



INFORMAZIONI PERSONALI :

Nome	CIPPONE ACHILLE
Indirizzo	LARGO MONS. A. CURI, 3 - 70121 BARI
Telefono	3388204080
E-mail	acippone@libero.it PEC achille.cippone@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA :

- **Date (da – a)** **DA GENNAIO 2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**
- **Tipo di azienda o settore** **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **Tipo di impiego** **FUNZIONARIO DIRETTIVO**
- **Principali mansioni e responsabilità** Ufficio flussi finanziari, rapporti con il Collegio dei Revisori, Struttura Tecnica permanente dell'organismo Indipendente di Valutazione, Rapporti con l'Istituto Tesoriere, Predisposizioni Documenti Contabili e Programmatori dell'Agenzia.

- **Date (da – a)** **DA APRILE 2017 AL 2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**
- **Tipo di azienda o settore** **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **Tipo di impiego** **CONSULENTE DI DIREZIONE**
- **Principali mansioni e responsabilità** Definizione della struttura tecnico operativa della fase istitutiva dell'agenzia. predisposizione della struttura contabile amministrativa. Analisi e valutazione della rendicontazione dell'agenzia. Definizione e predisposizione dell'ufficio stralcio. Controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI
COMUNE DI BARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Coordinamento dell'Organismo di Valutazione per il controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale. Analisi e validazione degli obiettivi operativi ed organizzativi inseriti nel Dup.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

DA GIUGNO 2015 A SETTEMBRE 2018
COMUNE DI BARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale. Analisi e validazione degli obiettivi operativi ed organizzativi inseriti nel Dup. Formazione del Pdo. Valutazione della performance dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative Strutturali per la definizione del trattamento accessorio. Analisi e validazione delle attività progettuali ex l. 208.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

DA SETTEMBRE 2004 A GIUGNO 2015
COMUNE DI BARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Controllo del ciclo della performance, Controllo di gestione e controllo strategico delle attività dell'ente nonché delle Società controllate. Definizione del Pdo, analisi ed inserimento nel Peg degli obiettivi individuali ed organizzativi.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

DA SETTEMBRE 2016 A DICEMBRE 2017
GLOBAL FASHION S.R.L. – PIAZZA UMBERTO I° N. 3, BARI

CONSULENTE DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE
CONSULENTE DI DIREZIONE

Riorganizzazione dei cicli produttivi aziendali, nonché analisi e attività di riposizionamento commerciale tanto in Italia quanto all'estero. studio del progetto d'impresa con particolare attenzione alle nuove opportunità di business.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

DA SETTEMBRE 2015 AD OGGI
DUC IN ALTUM S.R.L. – CORSO GARIBALDI ,113, MLANO

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
STRATEGIC PLANNING CONSULTANT

Attività di consulenza ad imprese di medio, grande dimensione con particolare riguardo all'innovazione dei processi produttivi, nonché alle attività di pianificazione strategica e di riposizionamento e/o riconversione dei processi aziendali

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

MARZO 2008 A MARZO 2012
PERSEI S.R.L. – VIA ARGIRO, 51 - BARI

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- AZIENDA COMMERCIALE
AMMINISTRATORE DELEGATO
Definizione della strategia aziendale. Analisi e contrattualizzazione degli ordinativi di acquisto con i fornitori. Reperimento risorse finanziarie e rapporti con gli Istituti di Credito. Analisi e controllo dei principali indicatori finanziari ed economici di bilancio, controllo degli adempimenti fiscali.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- GENNAIO 1997 - MARZO 2008**
SO.DE.CA.S.P.A. – VIA PLANA, 8 – MILANO
- AZIENDA COMMERCIALE
AMMINISTRATORE DELEGATO
Attuazione delle linee programmatiche. Definizione e controllo degli strumenti contabili e dei rapporti con il CDA e con Collegio dei Revisori dei Conti. Gestione di un team strutturato in 3 divisioni operative. Analisi e sviluppo dei mercati esteri.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- GENNAIO 1996 – DICEMBRE 1996**
SPRINGOIL S.P.A. – Z.I. MACERATA – ANCONA
- AZIENDA DI PRODUZIONE
CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
Consigliere con delega alla gestione del personale. Definizione delle premialità e contrattualizzazione dei cicli di lavorazione. Analisi dei cicli produttivi e della logistica.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- GENNAIO 1993 – DICEMBRE 1996**
CCIAA DI BARI- CORSO CAVOUR – BARI
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DOCENZA
Corsi di preparazione professionale per l'esame di accesso al registro Esercenti il Commercio. Corsi pratici e attività di tutoraggio per le start-up del terzo settore.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- GENNAIO 1993 – GIUGNO 1995**
BANCA DI ROMA S.P.A. – VIA RIGHI, 5 – VERONA
- AZIENDA BANCARIA
CONSULENTE TECNICO
Consulente tecnico di parte nelle cause di anatocismo.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- LUGLIO 2001 – GIUGNO 2003**
CENTRO RICERCHE MARTINO BONOMO – CASTEL DEL MONTE

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

CENTRO RICERCHE SETTORE AGROALIMENTARE
 COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
 Componente collegio sindacale.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

GENNAIO 2000 – GIUGNO 2002
S.T.P. S.P.A. – Z.I. BARI– BARI
 AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI
 COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
 Componente collegio sindacale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Novembre 2004 – Marzo 2005
SDA BOCCONI – MILANO
 STRUMENTI STRATEGICI DI CONTROLLO E PIANIFICAZIONE DEGLI EE.LL.-
 Analisi del Peg/Pdo e degli strumenti di accompagnamento al Bilancio. Ciclo della performance. Definizione ed analisi degli indicatori di qualità e quantità. Obiettivi e definizione degli output e degli out come
 MASTER di Secondo Livello

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Novembre 1991 – Marzo 1992
Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico – Napoli
 MARKETING INTERNAZIONALE – Studio degli scenari economici internazionali. Analisi dei mercati di riferimento. Definizione delle linee strategiche di penetrazione nei mercati. Posizionamento dei prodotti
 MASTER di Secondo Livello

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

MAGGIO 1999
REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI
 REVISORE CONTABILE CON D.D. 26/05/1999
 Abilitazione

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

GIUGNO 1990
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO – BARI
 ABILITAZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
 ISCRIZIONE AL NUM. 1113 – ALBO DEI DOTT. COMM. DI BARI

studio

• Qualifica conseguita

Abilitazione

• Date (da – a)

GIUGNO 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO – BARI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

INDIRIZZO ECONOMICO AZIENDALE. Tesi di laurea in “Criteri di valutazione del personale”, sperimentale. Relatore Prof. Nicola Di Cagno

• Qualifica conseguita

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110

• Date (da – a)

LUGLIO 1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO DI CAGNO ABBRESCIA - BARI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LICEO SCIENTIFICO

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

• Livello nella classificazione nazionale

54/60

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- **Il Bilancio sociale della Città di Bisceglie.** Editore Comune di Bisceglie 11/2017
- **Il Benessere Organizzativo.** Bari 02/2017
- **Il Nuovo Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari.** Bari 06/2015

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA :

- Mese/Anno Novembre 2019
- Ente Organizzatore **EDIZIONI AMBIENTE**
- Titolo del corso Seminario Tecnico: Gestione Rifiuti e novità normative 2019

- Mese/Anno Novembre 2019
- Ente Organizzatore **ISPRA**
- Titolo del corso Il pacchetto rifiuti: La transizione verso l'economia circolare

- Mese/Anno Novembre 2019
- Ente Organizzatore **UTILITALIA COMITATO SCIENTIFICO ECOMONDO**
- Titolo del corso Sistemi tariffari e regolazione nella gestione dei rifiuti

- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**UTILITALIA**
 La gestione dei rifiuti industriali: criticità e potenzialità del sistema nazionale a confronto dei modelli europei per la transizione a un'economia circolare

- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**UTILITALIA**
 La gestione dei rifiuti urbani

- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**CIRCULAR ECONOMY NETWORK**
 Le nuove direttive Europee rifiuti e circular economy: Indicazioni per il recepimento

- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**MAGGIOLI**
 Green and circular economy: Ricerca, innovazione e nuove opportunità

- Mese/Anno
 Giugno 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**Progetto PMPA – SUMMER SCHOOL 2018**
 Performance Management in Public Administrations PMPA Corso con verifica finale della durata di 40 ore

- Mese/Anno
 Febbraio 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**ISFORM & CONSULTING SRL**
 Prevenzione della corruzione, nuova trasparenza amministrativa e accesso alle informazioni

- Mese/Anno
 Novembre 2017
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**ISPRA**
 La tariffa corrispettiva: stato dell'arte e prospettive

- Mese/Anno
 Novembre 2017
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**ANEA ATERSIR**
 La regolazione economico tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti. Stato di fatto, esperienze europee e prospettive in vista di sostanziali modificazioni delle normative.

- Mese/Anno
 Novembre 2017
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**UTILITALIA**
 Governance e regolazione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e confronto con altri servizi di interesse generale

- Mese/Anno
 Giugno 2017
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**ISFORM & CONSULTING SRL**
 Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa con particolare riferimento ai revisori contabili

- Mese/Anno
 Maggio 2016
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**MAGGIOLI**
 Il nuovo codice degli appalti

- Mese/Anno
 Aprile 2016
- Ente Organizzatore**WELFARE ADVISOR AUDIT NET TRE**

- Titolo del corso La certificazione Family Audit
- Mese/Anno Febbraio 2016
- Ente Organizzatore **DELOITTE TOUCHE**
- Titolo del corso Welfare aziendale e legge di stabilità 2016
- Mese/Anno Ottobre 2015
- Ente Organizzatore **TOP LEVEL**
- Titolo del corso Empowerment e P.N.L.
- Mese/Anno Febbraio 2015
- Ente Organizzatore **MAGGIOLI**
- Titolo del corso Disciplina fiscale dei residui attivi e passivi degli EE.LL.
- Mese/Anno Febbraio 2014
- Ente Organizzatore **CIVICA S.R.L.**
- Titolo del corso La legge di stabilità 2014 negli EE.LL.
- Mese/Anno Gennaio 2014
- Ente Organizzatore **CIVICA S.R.L.**
- Titolo del corso Formazione del bilancio di previsione 2014 per gli EE.LL.
- Mese/Anno Ottobre 2010
- Ente Organizzatore **AGI**
- Titolo del corso Poteri del datore di lavoro e tutela della persona
- Mese/Anno Maggio 2010
- Ente Organizzatore **FORMEZ**
- Titolo del corso Le novità introdotte dalla legge 18/6/2009 n.69
- Mese/Anno Settembre 2008
- Ente Organizzatore **FORMEZ**
- Titolo del corso Produzione normativa e azione amministrativa
- Mese/Anno Novembre 2006
- Ente Organizzatore **FORMEZ**
- Titolo del corso Elementi di tecnica legislativa di base
- Mese/Anno Aprile 2004
- Ente Organizzatore **CISL FPS**
- Titolo del corso Contrattualisti nel pubblico impiego
- Mese/Anno Gennaio 2004
- Ente Organizzatore **OPERA**
- Titolo del corso Le relazioni sindacali nella pubblica amministrazione.
- Mese/Anno Dicembre 2000
- Ente Organizzatore **SPEGEA**
- Titolo del corso Le determinazioni dei Dirigenti: percorsi e processi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **Coautore e relatore del Bilancio sociale della Città di Bisceglie** approvato dalla Giunta Municipale e presentato alla Comunità ed alle Associazioni nel novembre 2017
- **Definizione del Nuovo Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari** approvato dalla Giunta Comunale in adeguamento alla Riforma Madia. Adeguamento e nuovo disegno in accordo con le linee guida della riforma. Anno 2015
- **Relatore alla Conferenza dei Dirigenti del Comune di Bari** sul tema “Trasparenza ed Anticorruzione negli EE.LL.” nel giugno 2012;
- **Relatore** al convegno **Aristea c/o Universus** di Bari sul tema “Applicazione della Riforma Brunetta negli EE.LL.” a settembre 2011;
- **Relatore** al convegno all’ **Ordine dei Dottori Commercialisti** di Bari sul tema “Applicazione della Riforma Brunetta negli EE.LL.” a novembre 2010;
- **Componente** della Commissione di Studi Economico Aziendali dell’Ordine dei Commercialisti di Bari;
- **Produzione e definizione** del Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari tutt’ora in vigore. Il sistema è stato sottoposto all’attenzione e vaglio del Foromez che ne ha certificato la valenza metodologica e l’ottima capacità di adattamento a sistemi complessi dato l’inserimento della valutazione dei cosiddetti fattori subponderali tendenti alla misurazione della capacità di apporto del singolo all’intera struttura. Trovano, altresì, collocazione nello stesso, la valutazione degli obiettivi prefissati suddivisi in base alla pesatura degli stessi in relazione alla portata sulla valutazione complessiva dell’Ente;
- **Definizione del Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari** in adeguamento alla Riforma Brunetta. Adeguamento e nuovo disegno in accordo con le linee guida della riforma.
- **Pubblicazione in uno con l’autore Roberto Lorusso del libro “Il benessere organizzativo”** nella scrittura della parte della contrattazione di secondo livello e delle esperienze interdatoriali;
- Assistenza nella definizione dei piani industriali di impresa, analisi SWAT e Gantt di monitoraggio delle attività;
- Supporto e promozione di sistemi di controllo della gestione di ciclo della performance;
- Due diligence su acquisizione di imprese;
- Attività di audit e controllo dello scostamento dei costi;
- Progettazione, gestione e supporto di piastre di controllo sull’hosting remoto;
- Analisi e valutazione di piani di fattibilità;
- Monitoraggio e controllo dei flussi di cassa.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZERELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata la capacità di relazionamento e di lavoro in team. La condivisione delle attività progettuali e la condivisione del risultato sono a base delle attività tutt'ora in essere tanto all'interno degli enti locali quanto derivanti dal bagaglio professionale su innanzi indicato. lo sviluppo dei mercati esteri, così come la definizione e l'attuazione delle strategie determinate dalle proprietà aziendali sono frutto delle capacità di relazionamento interpersonali. analisi delle attività progettuali di destinazione del trattamento accessorio, concertazione con i sindacati e attività di partecipazione alle delegazioni trattanti. studio di fattibilità di progetti avanzati nel rinnovo dei cicli produttivi d'impresa e definizione della due diligence di molte imprese operanti nei settori commercio, turismo e servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZETECNICHE.

Ottimo utilizzo del pacchetto office, ottime capacità di formulazione e tabulazione in excel e access. Discreto l'utilizzo di linguaggio di programmazione rpg.UTILIZZO AMBIENTE HALLEY PER LA CONTABILITA' FINANZIARIA. CAACITA' DI UTILIZZO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto CIPPONE ACHILLE, autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della predetta legge.

FIRMA*

Data 13/05/2021



Il sottoscritto CIPPONE ACHILLE, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero.

FIRMA*

Data 13/05/2021


