



COMUNE DI BARI

**Ripartizione Politiche Educative e Giovanili**

spazio giovani

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO  
DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

Via Venezia n. 41 - 70122 Bari



COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI

## INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità del Disciplinare.....	pag. 2
Art. 2 - Luoghi, spazi e capienza.....	pag. 2
Art. 3 - Soggetti fruitori.....	pag. 4
Art. 4 - Concessione e modalità di richiesta del locale.....	pag. 4
Art. 5 - Responsabilità ed obblighi del concessionario.....	pag. 5
Art. 6 - Attività coperte da diritti d'autore.....	pag. 6
Art. 7 - Pubblicità e privacy.....	pag. 6
Art. 8 - Revoca e sospensione delle concessioni.....	pag. 6
Art. 9 - Norma di chiusura.....	pag. 6

### ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare regola le modalità di concessione in uso gratuito e la fruizione dello spazio espositivo, ubicato all'interno della Galleria Spazio Giovani, locale di pertinenza della Ripartizione Politiche Educative e Giovanili del Comune di Bari, al fine di farlo divenire un piccolo e utile contenitore culturale a disposizione della collettività, che produca aggregazione, socialità, attivismo civico, consentendo di offrire maggiore visibilità ad iniziative artistiche, culturali, letterali ed a scopo educativo..

In senso più ampio, le finalità sono quelle di valorizzare e rilanciare detto auditorium, attualmente sottoutilizzato, per gli scopi suddetti, contemperando l'utilizzo a titolo gratuito da parte di soggetti in forma singola e/o associata e il mantenimento del buono stato dei luoghi, evitando interferenze con le attività degli uffici comunali contigui e, precipuamente, dell'URP e del Punto di Facilitazione Digitale.

### ART. 2 - LUOGHI, SPAZI E CAPIENZA

I locali oggetto del presente disciplinare sono di seguito elencati:

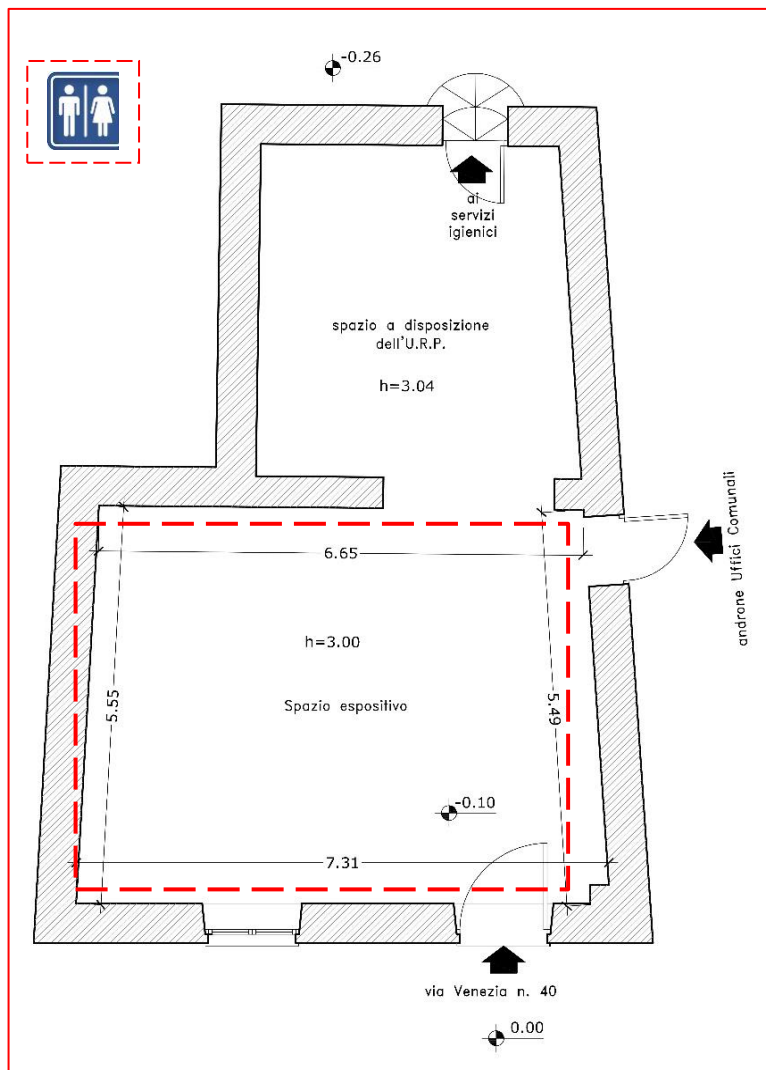
- Spazio espositivo all'interno della Galleria Spazio Giovani;
- Servizi igienici.

Le rappresentazioni planimetriche e fotografiche che seguono, consentono di meglio individuare e delimitare gli spazi in questione:



COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI



La capienza massima, entro lo spazio espositivo, è stabilita in 40 (quaranta persone), tenuto conto delle vigenti disposizioni di sicurezza.

Qualora nell'area in questione dovessero essere apposti totem, cavalletti, casellari, piccole librerie amovibili e/o altri sistemi di supporto e contenimento di oggettistica da parte dei fruitori, sarà valutata la possibilità di ridurre proporzionalmente la suindicata capienza massima, secondo le indicazioni che saranno fornite dal RSPP del Comune di Bari.

L'accesso al vano, sarà garantito dal portone d'ingresso agli Uffici Comunali di via Venezia 41 ed entrata dalla porta REI-tagliafuoco ubicata alla sinistra dell'androne che, durante l'utilizzo, resterà aperta; i servizi igienici saranno accessibili da un corridoio retrostante la postazione dell'URP; il portoncino con affaccio su via Venezia - civico 40 - e la citata porta REI-tagliafuoco fungeranno a via di fuga emergenziale.



COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI

### **ART. 3 - SOGGETTI FRUITORI**

L'uso del locali destinato ad attività artistiche, letterarie, culturali, sociali, ricreative ed educative di cui all'art. 1, è consentito ad associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni scolastiche ed educative ed altre persone fisiche o giuridiche di qualsiasi tipo, che ne facciano richiesta per attività che non abbiano scopo di lucro e/o per attività o manifestazioni di interesse pubblico.

Detti concessionari non potranno in alcun modo subordinare l'ingresso allo spazio espositivo da parte del pubblico, nei limiti della capienza di cui al precedente art. 2, al versamento di quote, tariffe, oboli, offerte e, più in generale, di ogni e qualsivoglia versamento di somme di denaro.

### **ART. 4 - CONCESSIONE E MODALITÀ DI RICHIESTA DEL LOCALE**

La concessione in uso del locale di cui al presente disciplinare è gratuita e per uso temporaneo. Le giornate e le fasce orarie disponibili sono le seguenti:

Lunedì	dalle 13:30 alle 18:30
Mercoledì	dalle 13:30 alle 18:30
Giovedì	dalle 13:30 alle 18:30
Venerdì	dalle 14:30 alle 19:00

L'autorizzazione sarà esclusa per le giornate che ricadano in periodi di festività e/o di chiusura a vario titolo degli Uffici della Ripartizione PEG, anche se ricompresi nella suddetta tabella.

La domanda per la concessione in uso gratuito, potrà essere presentata:

- a)** sottoforma cartacea, presso la segreteria della Ripartizione PEG del Comune di Bari, redatta secondo l'apposito modulo allegato al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, nelle giornate di lunedì dalle 9:00 alle 13:00 e giovedì: dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00; l'impiegato ricevente rilascerà sulla copia dell'istante apposito timbro di arrivo/ricevuta;
- b)** a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [peg.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:peg.comunebari@pec.rupar.puglia.it), allegando al messaggio l'apposito modulo allegato al presente disciplinare debitamente compilato e sottoscritto.

La richiesta, tanto se consegnata presso la segreteria di Ripartizione, quanto se inoltrata a mezzo Pec, dovrà pervenire almeno 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti la data in cui si richiede la fruizione della sala. È ammessa istanza di concessione anche per più giorni consecutivi, fino a un massimo di 3 (tre). La richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere riportata sull'apposito modulo allegato al presente disciplinare, compilato in ogni sua parte e corredato da *abstract* dettagliato dell'iniziativa che si intende proporre, con indicazione di eventuali beni, oggetti ed apparecchiature da introdursi.

All'atto del ricevimento della domanda, il Direttore della Ripartizione PEG individuerà un



COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI

dipendente di struttura che si occuperà dell'istruttoria della pratica e, acquisito il nulla osta del Dirigente, alla successiva consegna e restituzione del locale, mediante redazione di processo verbale. È fatta salva la discrezionalità dell'Amministrazione Comunale di concedere o meno l'uso del locale, previa valutazione delle finalità per cui ne viene richiesto l'uso.

Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai 10 giorni saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la possibilità da parte della Ripartizione PEG di rilasciare l'autorizzazione richiesta.

Nel caso in cui due o più richiedenti avanzino istanza di concessione per lo stesso giorno, si terrà conto della data di arrivo della richiesta presso la Ripartizione PEG, nei modi e nei termini di cui alle precedenti lett. a) e b). Nel caso in cui la richiesta sia avanzata contemporaneamente da una Struttura del Comune di Bari, da un'Istituzione/ente a scopo didattico/educativo e da un soggetto esterno, l'ordine di priorità sarà: 1) struttura comunale; 2) istituzione/ente con finalità didattico-educative; 3) soggetti esterni.

#### **ART. 5 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

La concessione in uso temporaneo del vano-locale pone a carico del concessionario precisi obblighi. In particolare il concessionario:

- è responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali, arredi e suppellettili, apparecchiature informatiche presenti negli spazi contigui allo spazio espositivo (in particolare, quelli presenti nello spazio dedicato alla postazione URP e nel corridoio di accesso ai servizi igienici);
- deve osservare i regolamenti e le prescrizioni in materia di igiene, incolumità e sicurezza pubblica, nonché il divieto di fumo, di consumazione di alimenti e bevande alcoliche e introduzione di oggetti atti ad offendere;
- deve munirsi, a sua cura e spese, di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente previste, sollevando il Comune di Bari da ogni responsabilità per inadempienze che dovessero risultare da controlli effettuati dalle Autorità preposte;
- deve riconsegnare il locale nelle medesime condizioni di fatto in cui è stato preso in uso temporaneo, sgombrando lo stesso da ogni e qualsivoglia bene funzionali alle attività espletate, non di proprietà comunale;
- assume tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di eventuali danni causati al locale, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle persone durante lo svolgimento delle attività;

Altresì ha l'obbligo di:

- spegnere il sistema di illuminazione e il sistema di riscaldamento prima di riconsegnare il locale;
- provvedere a propria cura e spese alla pulizia e riassetto del locale, compresa l'igienizzazione del bagno, prima e dopo l'utilizzo;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale annullamento dell'iniziativa per la quale



COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANI

è richiesta la concessione in uso della sala.

L'autorizzazione alla concessione in uso è strettamente personale, non potrà essere in alcun modo trasferita per sub-concessione e/o a diverso titolo dal concessionario a terzi, è finalizzata esclusivamente all'espletamento delle iniziative e delle attività riportate nell'istanza, pena la revoca della stessa.

#### **ART. 6 - ATTIVITÀ COPERTE DA DIRITTI D'AUTORE**

Il Comune declina ogni responsabilità nel caso in cui l'attività svolta dal soggetto concessionario della sala comprenda materiale coperto dal diritto d'autore o soggetta ad altri adempimenti previsti dalla legge. In caso di concessione della sala per mostre con esposizione di opere artistiche d'autore e/o presentazione di libri, qualora l'artista e/o l'associazione intenda donare al Comune una delle opere presentate, le stesse saranno acquisite gratuitamente al patrimonio dell'Ente con successiva apposita procedura.

#### **ART. 7 - PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Al presente disciplinare ed allo schema di domanda di concessione sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente.

Per quanti volessero dar risalto alle attività da espletarsi, è altresì prevista possibilità di darne avviso sul medesimo portale, a mezzo newsletter, all'uopo spuntando l'apposita casella contenuta nello schema di domanda.

I dati personali contenuti nella istanza di concessione, saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy e, segnatamente, in ossequio al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e al Reg. EU 2016/679 - cd. GDPR - come da informativa parte integrante del modello di istanza.

#### **ART. 8 - REVOCA E SOSPENSIONE DELLE CONCESSIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare le autorizzazioni che saranno rilasciate sulla scorta del suesteso disciplinare, in caso di violazioni accertate di una qualsiasi delle indicate prescrizioni e/o degli obblighi di legge, per mancato utilizzo da parte del concessionario, per sopravvenute esigenze della Ripartizione PEG, della postazione URP e del Punto di Facilitazione Digitale, per l'eventuale cambiamento della destinazione d'uso dei locali o per l'esecuzione di lavori, opere e interventi vari che si dovessero rendere necessari.

#### **ART. 9 - NORMA DI CHIUSURA**

Per quanto in questa sede non espressamente previsto e disciplinato, si fa espresso rimando alla vigente normativa in materia di associazionismo e, precipuamente, all'art. 36 dello Statuto Comunale, al principio di sussidiarietà orizzontale ed alla disciplina sull'utilizzo dei beni pubblici di cui al Libro III, Tit. I, Capo II del cod. civ.