



## MODULO 1 - RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE URBANISTICO-EDILIZIA

DA INVIARE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO: [SPORTELLOSUE.COMUNEBARI@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT](mailto:SPORTELLOSUE.COMUNEBARI@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ (COD. FISC.: \_\_\_\_\_),

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

ALLA VIA \_\_\_\_\_ PEC (DOMICILIO DIGITALE) \_\_\_\_\_

DATI DI CONTATTO: CELL. \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

OBBLIGATORIO

OBBLIGATORIO

### CHIEDE DI ACCEDERE ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

#### TIPOLOGIA *(barrare almeno una casella)*

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> PRATICA EDILIZIA   | <input type="checkbox"/> CONDONI EDILIZI           | <input type="checkbox"/> ABITABILITA'/AGIBILITA' | <input type="checkbox"/> ARCH. ENERGIA IMPIANTI DAL 1996 |
| <input type="checkbox"/> AUT. PAESAGGISTICA | <input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI INSEGNE    | <input type="checkbox"/> LOTTIZZAZIONI           | <input type="checkbox"/> ATTI DI POLIZIA EDILIZIA        |
| <input type="checkbox"/> DEMANIO MARITTIMO  | <input type="checkbox"/> ALTRO (SPECIFICARE) _____ |  |  |

#### DETTAGLI DELLA RICHIESTA *(specificare dati utili ad individuare la documentazione d'interesse)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### RELATIVA ALL'UNITÀ IMMOBILIARE UBICATA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARI

#### INDIRIZZO DELL'IMMOBILE/UNITA' IMMOBILIARE

VIA *Attuale* \_\_\_\_\_ NR. CIVICO \_\_\_\_\_

VIA *Vecchia denominazione se conosciuta* \_\_\_\_\_ NR. CIVICO \_\_\_\_\_

LOCALITA' \_\_\_\_\_

#### DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE/UNITA' IMMOBILIARE

FOGLIO \_\_\_\_\_ PARTICELLA \_\_\_\_\_ SUB. \_\_\_\_\_

A TAL FINE, CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,

### DICHIARA DI AVERE DIRITTO ALL'ACCESSO IN QUANTO

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> TITOLARE DELL'IMMOBILE  | <input type="checkbox"/> INTESTATARIO DELLA PRATICA EDILIZIA | <input type="checkbox"/> CONDUTTORE DELL'IMMOBILE     |
| <input type="checkbox"/> TECNICO INCARICATO O DELEGATO   | <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE CONDOMINIO           | <input type="checkbox"/> CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO |
| <input type="checkbox"/> SOGGETTO AGENTE PER LA TUTELA DEI PROPRI DIRITTI <i>(specificare)</i> _____ |  |   |
| <input type="checkbox"/> ALTRO <i>(specificare)</i> _____  |  |   |

### PER I SEGUENTI MOTIVI

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> PRESENTAZIONE NUOVA PRATICA EDILIZIA | <input type="checkbox"/> VERIFICA CONFORMITA' URBANISTICA          | <input type="checkbox"/> STIPULA ATTO NOTARILE/MUTUO |
| <input type="checkbox"/> AGEVOLAZIONI FISCALI                 | <input type="checkbox"/> CONTENZIOSO/PRESUNTA LESIONE DI INTERESSI | <input type="checkbox"/> PERIZIA ESTIMATIVA          |
| <input type="checkbox"/> ALTRO <i>(specificare)</i> _____     |  |  |



## Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Via Tenente Casale Y Figoroa, 39 - 70123 Bari

COMUNE DI BARI

Tel. 080.577.3145 - e-mail: [accesso.atti.urbanistica@comune.bari.it](mailto:accesso.atti.urbanistica@comune.bari.it) - pec: [sportellosue.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sportellosue.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

Tutti i dati e le informazioni che saranno acquisiti a seguito dell'accesso potranno essere utilizzati e dovranno essere conservati dal richiedente per il tempo utile allo scopo per il quale sono stati acquisiti, non potranno essere oggetto di ulteriori trattamenti e dovranno essere distrutti quando non più necessari.

### Allegati obbligatori:

- Copia documento d'identità del richiedente;
- Ricevuta di versamento di **€. 40,00** per diritti di visura e di ricerca (da effettuare a mezzo PagoPA sul portale <https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/home>, selezionando: altre tipologie di pagamento – ente: comune di Bari – tipologia di pagamento: urbanistica – accesso agli atti – diritti di segreteria e ricerca);
- In caso di C.T.U., decreto di nomina;
- In caso di tecnico incaricato o delegato, delega.

### **INDICAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA E LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI EVASIONE**

- Indicare intestatario della pratica edilizia;
- Indicare nome del costruttore o del primo intestatario dell'immobile;
- Fornire ogni altro elemento utile per individuare la tipologia di documentazione da ricercare (es. "veranda", "cambio d'uso", "licenza originaria", "condono" ecc.) evitando richieste generiche (es. "Tutte le pratiche presenti").

In mancanza di dati **allegare visura catastale storica e planimetria di primo impianto dell'unità immobiliare di interesse.**

La modulistica deve essere compilata integralmente (**tutti i campi sono obbligatori**).

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione: la mancata/errata indicazione delle informazioni fornite all'ufficio può inficiare l'attendibilità e l'eshaustività dell'esito della ricerca di archivio e allungare i tempi di evasione dell'istanza.

L'istanza deve essere trasmessa, completa di allegati, in unico file in formato pdf, all'indirizzo: [sportellosue.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sportellosue.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

**Le istanze incomplete** o compilate non correttamente **comporteranno la sospensione del procedimento.**

Per informazioni anche in merito allo stato delle istanze già inviate scrivere all'indirizzo dedicato: [accesso.atti.urbanistica@comune.bari.it](mailto:accesso.atti.urbanistica@comune.bari.it)

#### **Informativa sulla privacy ai sensi degli art.li 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)**

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 6, p. 1, lett. c) ed e) del GDPR, al fine di consentire l'identificazione del richiedente e l'erogazione del servizio di accesso agli atti, anche con modalità automatizzate e con strumenti informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto, non è possibile procedere all'accettazione dell'istanza. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati in adempimento di obblighi di legge o di disposizioni regolamentari, nonché in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse alle predette finalità, incluse le finalità di archiviazione delle pratiche edilizie. Titolare del trattamento è il Comune di Bari per mezzo della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio (recapiti in intestazione) a cui l'interessato potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli art.li 15 e ss. del GDPR, ove applicabili (accesso, rettifica, limitazione, aggiornamento, cancellazione, opposizione all'elaborazione). L'informativa completa è disponibile al seguente [indirizzo](#)

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

-----

#### **SPAZIO DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO AL MOMENTO DELL'EVASIONE**

IL SIG. / LA SIG. RA .....

HA VISIONATO/ESTRATTO COPIA DEI SEGUENTI FASCICOLI:

-----

-----

PRECISAZIONI:

-----

-----

DATA:

FIRMA

-----