**Mod. SCIA Agenzia di viaggio e turismo**

**DIPARTIMENTO: Turismo, economia della cultura e valorizzazione del Territorio**

**Sezione Turismo**

**Allo Sportello Unico delle Attività Produttive**

**Comune di Bari**

**suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it**

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA’- SCIA AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO**

**(L. r. 30 aprile 2019, n.17) ( L. n.241/1990, art. 19)**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome Nome C.F. | | | | | |\_\_| | |\_\_| |\_\_| |\_\_|\_\_| | |

data di nascita / / cittadinanza sesso: | | M. | | F.

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune Residenza: Provincia Comune Via, P.zza, ecc. n. CAP *(in caso di cittadino extracomunitario)*: titolare di permesso di soggiorno n. rilasciato da\_ \_il con validità fino al\_ ;

Tel. fax e-mail pec\_

# In qualità di :

| | **Titolare dell'omonima impresa individuale**

PARTITA IVA | | | |\_\_| | |\_\_| |\_\_| |\_\_|

n. di iscrizione al Registro Imprese |\_\_| |\_\_| | | | CCIAA di

# | | Legale rappresentante della società:

denominazione o ragione sociale P. IVA | |\_\_| |\_\_| |\_\_| | |\_\_| |\_\_|

con sede nel Comune di Provincia di via/piazza n. | | | | CAP | | | |\_\_| |

n. di iscrizione al Registro Imprese | |\_\_| |\_\_| | | | CCIAA \_,

1

# SEGNALA

**l’apertura di una nuova agenzia** a far data dal | | |-| | |-| | |\_\_| |1.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ai sensi dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

# DICHIARA

**- che** l’agenzia di viaggio e turismo avrà la seguente denominazione2:

* **che** l’agenzia di viaggio e turismo in via principale svolgerà le seguenti attività di:
* produzione, organizzazione, prenotazione e vendita di biglietti di viaggi, soggiorni e servizi turistici collegati;
* ovvero intermediazione nei predetti servizi o entrambe le attività.
* **che** l’attività dell’agenzia di viaggio e turismo sarà effettuata:
* in forma convenzionale;
* nella forma on line;
* **che** l’attività dell’agenzia rispetterà il seguente periodo di apertura:
* annuale;
* **che** l’agenzia avrà sede nei locali ubicati nel Comune di \_( ) via/piazza \_n. C.A.P. \_ piano di proprietà di disponibile a titolo di3

1 La data di inizio o la variazione segnalata non può essere anteriore a quella di presentazione al Comune della SCIA. L’agenzia deve esporre in modo visibile l’autorizzazione all’esercizio dell’attività oppure la SCIA.

2 Non è consentito adottare come denominazione dell’agenzia una uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale,

né può essere adottata la denominazione di comuni, province o regioni italiane.

3 Precisare se proprietà, ovvero locazione, comodato o altro.

* **che** per lo/gli/ stesso/i locale/i è stata rilasciata in data | | | | |\_\_| | | | |\_\_| certificazione di agibilità o titolo equipollente in base alla vigente normativa in materia.
* **che** la destinazione d'uso dei locali censiti al catasto di foglio mappale n. sub in cui si svolge l'attività è4 ed è compatibile con l’attività di cui alla presente segnalazione;
* **che** per lo svolgimento della propria attività l’agenzia si avvarrà della seguente organizzazione e dei seguenti mezzi e attrezzature:
* n. di addetti da impiegare nell’agenzia.
* mezzi e attrezzature
* **che** i recapiti dell’agenzia sono **:** tel fax\_ \_e-mail Pec \_sito web

- **che** la persona preposta alla direzione tecnica dell’agenzia di viaggio e turismo, che presta la propria opera a tempo pieno, con carattere di esclusività, è

* sé medesimo/a ;
* il/la sig./a (nome) \_(cognome)\_ C.F. \_nato/a il a avente

cittadinanza

e residente a

ovvero con domicilio

in via/piazza \_n. \_CAP , assunto in data con

contratto5

del , registrato al Centro Provinciale per l’Impiego (CPI)

e in possesso di attestato di abilitazione di direttore tecnico rilasciato da

 il ;

* di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931;
* **che** nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art.67 del d.lgs. 159/2011;

4 Specificare categoria catastale ovvero destinazione d’uso commerciale dei locali. Nell’ipotesi di attività on line non è richiesta la destinazione d’uso commerciale dei locali.

5 Specificare il tipo di contratto

* **che** il direttore tecnico6 possiede i requisiti soggettivi previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 e nei suoi confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art.67 del d.lgs. 159/2011, come risulta dalla dichiarazione allegata resa dal medesimo;
* **che** nei propri confronti non sono in corso procedure di fallimento o altre procedure concorsuali;
* **che** non sono in corso procedure di fallimento o altre procedure concorsuali nei confronti degli amministratori7;
* **che** essendoci più legali rappresentanti della società titolare quest’ultimi sono a conoscenza che la sottoscrizione della presente segnalazione è effettuata dal sottoscritto8.

# Allega alla presente:

* fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
* fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);
* copia polizza assicurativa per la responsabilità civile prevista dall’art.10 della l .r. n.17/2019 ;
* copia autenticata dell’atto costitutivo della persona giuridica9;
* dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal direttore tecnico, nonché dai soci, attestante il possesso dei requisiti di cui agli art.11 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, e di cui all’art.67 del dlgs 159/201110.

Data Firma

6

Se persona diversa dal dichiarante

7 in caso di società

8

in caso di società

9 In caso di società

10 Da allegare nel caso in cui il direttore tecnico sia persona diversa dal dichiarante nonché in caso di società

**Trattamento dei dati personali**

Informativa resa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. I dati personali forniti sono raccolti per le finalità di gestione della presente procedura.
2. Il titolare del trattamento dati è il COMUNE di BARI.
3. l Responsabile della Protezione dei Dati Personali è il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.
4. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 .
5. Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, pec, codice fiscale, partita IVA), i dati di identificazione elettronica, in seguito anche “dati”, comunicati ai fini della presente procedura.
6. Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
7. I dati forniti saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e saranno archiviati presso il COMUNE di BARI competente per l’operazione, nonché inseriti nelle banche dati comunali.
8. Per quanto concerne, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l’art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.
9. I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.
10. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il richiedente deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall’Amministrazione in base alla vigente normativa.
11. Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali, l’interessato ha, tra gli altri, il diritto di: ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; chiedere: l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; l’aggiornamento, ovvero la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR); opporsi, in qualsiasi momento, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l’origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità; proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).
12. E’ possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando: una raccomandata a/r al COMUNE di BARI Cso Vittorio Emanuele 84, 70122-, una PEC all’indirizzo: archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it.

**Diritto di accesso**

Si rimanda per l’esercizio del diritto di accesso a quanto definito dall’art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L.R.

n.15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento della Regione Puglia n. 20/2009

**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Data Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_