



COMUNE DI BARI

Rip. Programmazione Innovazione e Comunicazione
Settore Innovazione Sociale

Accordo quadro per il "Servizio di Orientamento al lavoro e coinvolgimento del sistema produttivo locale" – CIG 9589995A38 a valere sul finanziamento PN Metro Plus e città Medie Sud 2021-2027 – Progetto BA 4.4.8.1.e "Servizi per l'Inclusione Attiva" – CUP J91D23000000002 – 3° contratto attuativo ordinativo 01.03.2024 – 31.03.2025

Verbale Cabina di Regia del 6.12.2024

In data 6.12.2024, a partire dalle ore 10.00 si riunisce la Cabina di Regia del **Servizio di Orientamento al lavoro e coinvolgimento del sistema locale** (*d'ora in avanti Servizio Orientamento*) all'uopo convocato dal RUP e Direttore del Settore Innovazione Sociale, Dott.ssa Maria Cristina Di Pierro, per discutere del seguente ordine del giorno:

- controllo sull'esecuzione del servizio, in attuazione del programma dei controlli approvato con D.D. n. 6921 del 26.04.2023 e DD n. 17166/2024 del 09/11/2023.

La Cabina di Regia risulta così composta:

- Dott.ssa Di Pierro Maria Cristina – Direttore del Settore Innovazione Sociale e RUP dell'Accordo Quadro, che presiede la riunione
- Dott. Mezzina Giovanni – DEC del Servizio;
- Dott.ssa Grieco Anna – Referente Amministrativo del Servizio che, nella sede odierna, svolge anche la funzione di Segretario Verbalizzante.

Punto 1: Scheda di Rilevazione del Servizio – "Descrizione delle Prestazioni"

Il Dott. Giovanni Mezzina apre la discussione dando lettura delle piste di controllo del servizio. In particolare, riguardo alla prestazione di cui al punto **1.a** ("Descrizione delle prestazioni"), si è evidenziato quanto segue:

- La promozione di iniziative di potenziamento dell'occupabilità è stata garantita, in particolare attraverso la partecipazione a corsi serali e attività extra ADI.
- Con riferimento alla progettazione e alla realizzazione di azioni trasversali di potenziamento e rimotivazione al percorso di inclusione socio-lavorativa, è stato realizzato un corso articolato in quattro giornate programmate tra novembre e dicembre.
- Relativamente alla prestazione di facilitazione dei contatti e delle azioni integrate con i CPI e altre agenzie territoriali, è in corso un'attività di interscambio con i CPI.



COMUNE DI BARI

Rip. Programmazione Innovazione e Comunicazione
Settore Innovazione Sociale

- L'accompagnamento e il supporto dei beneficiari nella registrazione e ricerca attiva del lavoro sulla piattaforma dedicata del Job Centre PortaFuturo è stato assicurato attraverso l'accesso al suddetto Job centre. In caso di profilazione, ma di mancata iscrizione, viene attuata un'azione di supporto.
- L'accompagnamento dei beneficiari ad eventi e attività formative promosse dall'Ufficio è stato realizzato (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo) attraverso la presentazione di nuovi progetti, l'organizzazione di laboratori e attività di sensibilizzazione al servizio civile.

Relativamente al punto **1.b** ("Attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del tessuto economico e istituzionale"), ovvero al lavoro degli scouter di sensibilizzazione del tessuto locale, attraverso il coinvolgimento delle imprese nel progetto di inclusione sociale attivato per i PUC, per i tirocini RED e per F.La.P.S., è stato confermato quanto segue:

- Con riferimento alla progettazione e realizzazione di azioni di informazione attraverso idonei strumenti di promozione per coinvolgere il territorio all'implementazione dei percorsi di inclusione attiva, è stato creato un vademecum descrittivo per ogni nuova misura, con un format di schede che sintetizzano il progetto sia per RED che per F.L.A.P.S.;
- È stato realizzato un database permanente di istituzioni, enti e organismi disponibili ad ospitare percorsi di inclusione lavorativa e sociale, che viene costantemente aggiornato.
- È stato predisposto un piano strategico per la creazione di reti di collaborazione tra l'amministrazione pubblica e il sistema delle imprese.

Per quanto riguarda il punto **1.c** ("Attività di progettazione tecnica, attivazione, valutazione, monitoraggio e gestione amministrativa"), ovvero l'attività di supporto all'attivazione dei percorsi svolta dagli esperti dei processi formativi (es.: verifiche sui tirocini prima del loro inizio, sulle polizze, sulle comunicazioni obbligatorie ai sindacati etc.) sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- Raccolta e gestione dei dati per il matching dei beneficiari profilati dalle E.E.M.M. con i progetti autorizzati e iscritti a catalogo e successiva raccolta delle informazioni necessarie per l'avvio dei tirocini, a seguito del colloquio.
- Le attività di accompagnamento e la rimotivazione dei beneficiari sono state realizzate tramite la risoluzione di problematiche relative all'app e alle assenze del personale.

Punto 2: Dotazione Strumentale e Tecnologica

Relativamente alla **scheda di rilevazione del servizio n. 2**, l'uso del notebook è stato finalizzato alla raccolta delle customer, come previsto.

Punto 3: Qualità Organizzativa del Lavoro – Piano della Performance del Personale



COMUNE DI BARI

Rip. Programmazione Innovazione e Comunicazione
Settore Innovazione Sociale

In merito alla **scheda di rilevazione del servizio n. 3**, è stato fornito un riepilogo orario:

- Su un totale di 38 ore previste, sono state svolte 10 ore, mentre altre 10 ore sono previste dal terzo contratto attuativo in corso e 18 ore sono da realizzare nel quarto contratto attuativo.
- È stato realizzato il corso su **Office 365** tra il primo e il secondo contratto attuativo, mentre le altre attività di formazione, come la comunicazione efficace e la definizione di percorsi di potenziamento dell'occupabilità, non sono state ancora completate.

Punto 4: Personale in Servizio

In merito alla **scheda di rilevazione del servizio n. 4**, si comunica che tutte le attività previste sono state realizzate.

Punto 5: Altri Adempimenti per la Regolare Esecuzione del Servizio

Per quanto riguarda la **scheda di rilevazione del servizio n. 5**, si segnala che è stata avviata l'attività di qualificazione e individuazione di operatori supplenti e, considerata la carenza di personale, a seguito di parere favorevole della cabina di regia, è stata prevista, in situazioni di assoluta residualità, giustificate da condizioni di forza maggiore ed al fine soprattutto di realizzare l'interesse pubblico, la possibilità di accreditare personale con esperienza ridotta rispetto al requisito previsto dal art. 10.2 del CSA, subordinatamente ad un periodo di affiancamento della durata di due settimane.

Punto 6: Apporto di Personale, Mezzi e Strumenti Migliorativi

In merito alla **scheda di rilevazione del servizio n. 6**, si conferma che la prestazione prevista è stata realizzata.

Punto 7: Monitoraggio, Autovalutazione e Valutazione delle Attività

Relativamente alla **scheda di rilevazione del servizio n. 7**, si segnala quanto segue:

- Il monitoraggio avviene tramite relazioni mensili, compilate sulla base di un file di tracciamento delle attività svolte dagli operatori.
- È presente un catalogo della mappa dell'offerta formativa e di inclusione lavorativa, il cui stato verrà verificato al termine del terzo contratto attuativo.
- La definizione dello strumento di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del committente sarà completato entro il 31.12.2024, al fine di procedere alla scadenza della sua somministrazione entro la scadenza dell'accordo quadro (31.12.2025).



COMUNE DI BARI

Rip. Programmazione Innovazione e Comunicazione
Settore Innovazione Sociale

- Il sistema di monitoraggio e valutazione della **job satisfaction** è stato trasmesso ad agosto 2024, con un grado di soddisfazione medio-alto da parte degli operatori intervistati. La prossima elaborazione e consegna è prevista per il 31.03.2025.

Punto 8: Monitoraggio e Valutazione della Soddisfazione dell'Utenza

In relazione alla **scheda di rilevazione del servizio n. 8**, è prevista una valutazione di gradimento da parte degli utenti tramite la piattaforma LimeSurvey. In base all'ultima rilevazione di luglio 2024, il risultato di gradimento è stato molto positivo.

Al termine della seduta, il RUP prende la parola e comunica che nel report semestrale è stata registrata una percentuale di soddisfazione del servizio di coinvolgimento del sistema produttivo e territoriale pari al 94,80% (molto soddisfacente) e per il servizio di orientamento al 99,5% (molto positivo).

Tanto premesso, **si attesta che** tutte le prestazioni previste sono state realizzate con successo e non sono emerse prescrizioni.

Il DEC

Dott. Giovanni Mezzina

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il RUP

Dott.ssa Maria Cristina Di Pierro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993