(Da redigere su carta intestata dell’Ente convenzionato)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Al Comune di Bari**  **Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici**  Largo A. Fraccacreta 1 – 70122 BARI (BA)  [demografici.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:demografici.comunebari@pec.rupar.puglia.it) |

**OGGETTO: richiesta di accesso al servizio di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari.**

Il ….., **(indicare l’Ente procedente)**, con sede in …. alla via ….., codice fiscale ….. rappresentato dal sig. ….., nato a ….. il …..., in qualità di ….. *(specificare i poteri di rappresentanza)*,

# RICHIEDE

l’accesso al servizio di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari, finalizzato alla sola interrogazione dei dati di seguito indicati ed in ragione dei seguenti compiti di pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esso attribuiti: (*IMPORTANTE - indicare con una* ***”x”*** *i dati personali oggetto di consultazione e specificare per ciascun tipo di dato che si chiede di consultare le finalità di consultazione e le relative disposizioni normative*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profilo Visure Attuali** | | | |
| **Dati disponibili** | **Dati oggetto di consultazione** | **Finalità della consultazione** | **Disposizioni normative** |
| Nome (per ricerca) |  |  |  |
| Cognome (per ricerca) |  |  |  |
| Codice fiscale (per ricerca) |  |  |  |
| Sesso (per ricerca) |  |  |  |
| Giorno di nascita (per ricerca) |  |  |  |
| Mese di nascita (per ricerca) |  |  |  |
| Anno di nascita (per ricerca) |  |  |  |
| Stato civile (per ricerca) |  |  |  |
| Relazione di parentela (per ricerca) |  |  |  |
| Frazione (per ricerca) |  |  |  |
| Via (per ricerca) |  |  |  |
| Numero civico (per ricerca) |  |  |  |
| Posizione anagrafica (per ricerca) |  |  |  |
| Cognome |  |  |  |
| Nome |  |  |  |
| Data di nascita |  |  |  |
| Luogo di nascita |  |  |  |
| Sesso |  |  |  |
| Atti di nascita |  |  |  |
| Codice fiscale |  |  |  |
| Stato Civile |  |  |  |
| Posizione anagrafica |  |  |  |
| Cittadinanza |  |  |  |
| Numero d’ordine nella Famiglia |  |  |  |
| Relazione di parentela |  |  |  |
| Paternità |  |  |  |
| Maternità |  |  |  |
| Numero individuale AIRE |  |  |  |
| Data ultimo cambio abitazione |  |  |  |
| Data inizio certificazione storica persona |  |  |  |
| Patentino Bilinguismo |  |  |  |
| Gruppo linguistico |  |  |  |
| Estremi iscrizione |  |  |  |
| Note iscrizione |  |  |  |
| Estremi cancellazione |  |  |  |
| Note cancellazione |  |  |  |
| Indirizzo APR |  |  |  |
| Indirizzo AIRE |  |  |  |
| Data e luogo matrimonio |  |  |  |
| Generalità coniuge |  |  |  |
| Atti di matrimonio |  |  |  |
| Data e luogo divorzio |  |  |  |
| Generalità coniuge divorziato |  |  |  |
| Atti di divorzio |  |  |  |
| Data e luogo vedovanza |  |  |  |
| Generalità coniuge deceduto |  |  |  |
| Atti di morte |  |  |  |
| Verifica famiglia |  |  |  |
| Componente/numero d’ordine |  |  |  |
| Componente/relazione di parentela |  |  |  |
| Componente/data di nascita |  |  |  |
| Componente/luogo di nascita |  |  |  |
| Componente/sesso |  |  |  |
| Componente/Stato Civile |  |  |  |
| Componente/Cittadinanz a |  |  |  |
| Componente/data ingresso famiglia |  |  |  |
| Matrimonio |  |  |  |
| Pratiche persone |  |  |  |
| Pratiche famiglia |  |  |  |
| Carta di identità |  |  |  |
| Ostatività espatrio C.I. |  |  |  |
| Permesso di soggiorno |  |  |  |
| Note permesso di soggiorno |  |  |  |
| Attestato di soggiorno |  |  |  |
| Note attestato di soggiorno |  |  |  |
| Indirizzi |  |  |  |
| **Profilo Visure Storiche** | | | |
| Dati |  |  |  |
| Nome (per ricerca) |  |  |  |
| Cognome (per ricerca) |  |  |  |
| Codice fiscale (per ricerca) |  |  |  |
| Sesso (per ricerca) |  |  |  |
| Giorno di nascita (per ricerca) |  |  |  |
| Mese di nascita (per ricerca) |  |  |  |
| Anno di nascita (per ricerca) |  |  |  |
| Cognome |  |  |  |
| Nome |  |  |  |
| Storico generalità |  |  |  |
| Data di nascita |  |  |  |
| Luogo di nascita |  |  |  |
| Sesso |  |  |  |
| Codice fiscale |  |  |  |
| Stato Civile |  |  |  |
| Storico Stato Civile |  |  |  |
| Posizione anagrafica |  |  |  |
| Cittadinanza |  |  |  |
| Storico cittadinanza |  |  |  |
| Numero individuale AIRE |  |  |  |
| Data inizio certific. storica persona |  |  |  |
| Estremi iscrizione |  |  |  |
| Note iscrizione |  |  |  |
| Estremi cancellazione |  |  |  |
| Note cancellazione |  |  |  |
| Indirizzo APR |  |  |  |
| Indirizzo AIRE |  |  |  |
| Verifica famiglia |  |  |  |
| Componente/numero d’ordine |  |  |  |
| Componente/relazione di parentela |  |  |  |
| Componente/data di nascita |  |  |  |
| Componente/luogo di nascita |  |  |  |
| Componente/sesso |  |  |  |
| Componente/Stato Civile |  |  |  |
| Componente/Cittadinanz a |  |  |  |
| Componente/data |  |  |  |
| ingresso famiglia |  |  |  |
| Matrimonio |  |  |  |
| Carta di identità |  |  |  |
| Storico carte di identità |  |  |  |
| Permesso di soggiorno |  |  |  |
| Note permesso di soggiorno |  |  |  |
| Storico permessi di soggiorno |  |  |  |
| Attestato di soggiorno |  |  |  |
| Note attestato di soggiorno |  |  |  |
| Storico attestati di soggiorno |  |  |  |
| Indirizzi |  |  |  |
| Storico indirizzi |  |  |  |
| Verifica storica famiglia |  |  |  |

A tal fine si impegna a:

* sottoscrivere apposito accordo di fruizione, ponendo in essere le procedure amministrative/autorizzatorie necessarie nell’ambito della propria organizzazione;
* individuare e nominare i singoli soggetti autorizzati al trattamento dei dati (incaricati), e richiedendo per essi, di conseguenza, l'abilitazione al servizio di consultazione, secondo le modalità disciplinate dall’Accordo medesimo;

Individua il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome e nome), ruolo all’interno dell’Ente/Ufficio di appartenenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica istituzionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quale referente amministrativo per gli adempimenti connessi alla sottoscrizione e all’esecuzione della Convenzione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (luogo e data)

Il legale rappresentante dell’Ente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.