



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale  
Posizione Organizzativa Strutturale Assunzioni e Cessazioni



Prot. n. 0150067/2021 (c\_a662-c\_a662-REG\_UNICO\_PROT-09/06/2021 20:14:26-0150067)

## **Emergenza Covid 19 - Piano operativo specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali in sicurezza, ai sensi del D.L. n. 44 del 01/04/2021 e del Protocollo del DFP-0025239-P-15/04/2021, validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021.**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), stabiliva che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica emanava il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021" DFP-7293-P-3/2/2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

Il presente piano operativo è stato aggiornato, in riferimento al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con L. n. 76 del 28/05/2021, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni. Inoltre, il presente piano operativo è stato aggiornato nel rispetto del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. **DFP-0025239-p-15/4/2021**, validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021, il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in presenza a partire dal 3 maggio 2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Bari adotta il presente Piano Operativo, al fine di garantire lo svolgimento delle prove concorsuali, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0025239-p-15/4/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nei piani di emergenza ed evacuazione ricompresi nei Documenti di Valutazione dei Rischi per le diverse sedi.

### **1. Ambito di applicazione.**

L'obiettivo del presente piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19 nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso, in ottemperanza a quanto prescritto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 prot. 25239.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per tutte le prove delle procedure concorsuali indette dal

Comune di Bari.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

## 2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie valide per tutte le prove concorsuali.

Le **MISURE** adottate sono le seguenti:

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. L'obbligo di tampone si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Ente.

Gli obblighi di cui ai nn. 2) e 3) devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner oppure mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati – anche mediante orari di ingresso differenziati - in modo da evitare la formazione di assembramenti e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso.

Le postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederanno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Ai candidati verrà fornita una penna che dovrà essere utilizzata per la sottoscrizione dell'autocertificazione, per le operazioni di identificazione e per le prove preselettive e scritte.

#### **4. Requisiti delle aree concorsuali.**

Le aree concorsuali rispetteranno le seguenti caratteristiche:

- ✓ disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ✓ dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati, in entrata e in uscita;
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche), eventualmente anche alternata con aerazione meccanica;
- ✓ disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule di concorso, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage, ovvero accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici.

#### **5. Requisiti dimensionali delle aule di concorso per la prova preselettiva e per la prova scritta- Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.**

Le aule saranno dotate di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove d'esame, sullo scrittoio sarà disponibile il materiale necessario per il concorso. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, nonché quello intercorrente tra la prova e la conclusione della fase di consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

L'aula di concorso presenta:

- ✓ una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici accessibili dall'aula medesima;
- ✓ un livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

#### **6. Svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta.**

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina consegnata. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

In sede di prova preselettiva, a ciascun candidato sarà consegnato/fatto ritirare il kit completo necessario per lo svolgimento della prova stessa.

In sede di prova scritta, su ogni postazione sarà già presente la documentazione (buste, fogli, etc.) necessaria all'espletamento del concorso; i fogli con i quesiti/traccia della prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la consegna degli elaborati sarà effettuata solo alla fine della prova, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri

della commissione giudicatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Le prove selettive dovranno avere, in ogni caso, una durata massima di 60 minuti.

## 7. Svolgimento della prova orale

Per la prova orale i candidati sono convocati secondo l'orario che è comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bari.

Prima dell'accesso all'area concorsuale, il personale addetto provvederà alla distribuzione di facciali filtranti FFP2, privi di valvola di espirazione, a tutti i candidati ammessi a sostenere la prova.

Il personale addetto procederà quindi a sottoporre i candidati, i membri della commissione e tutti gli operatori incaricati dello svolgimento della procedura, al momento dell'accesso all'area concorsuale, al controllo della temperatura corporea mediante termometro manuale che permetta la misurazione automatica.

I candidati in tale sede dovranno presentare apposita dichiarazione (come da modello allegato) e referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (Rif. n. 2 del presente piano operativo).

L'aula concorsuale è dotata di postazione operativa e rispettive sedute per i componenti della commissione e di seduta per il candidato che dovrà sostenere il colloquio.

Il tavolo della commissione è dotato di apposito divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. I candidati devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Nell'aula la postazione per il colloquio individuale sarà composta da una sedia, posta a distanza di almeno 2,25 mt dal tavolo della commissione, e dalla postazione informatica.

Per l'intera durata delle prove concorsuali i candidati devono obbligatoriamente e correttamente mantenere il facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione fornita dall'Amministrazione.

Sarà consentito l'accesso alla sede di esame per il colloquio nei limiti di n. 13 unità, a condizione che siano rispettati gli obblighi di cui al punto 2, n. 4) e venga prodotta apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato.

La Commissione, previa igienizzazione delle mani, avrà distribuito sulla cattedra le buste contenenti i quesiti, tra le quali il/la candidato/a dovrà scegliere.

Il/la candidato/a, previa igienizzazione delle mani, sceglierà la busta, ne leggerà il contenuto e lo sottoscriverà con la penna consegnatagli, dopo di che sarà avviato il colloquio.

Per la prova informatica dovrà essere utilizzata la dotazione informatica appositamente allestita.

A conclusione della prova di ciascun candidato i presenti nell'Aula concorsuale lasceranno la stessa, per consentire ai membri della Commissione di attribuire il proprio voto al candidato esaminato. L'uscita dalla sala dovrà avvenire in modo ordinato, rispettando la distanza interpersonale, sia durante il transito che durante la permanenza nei locali adiacenti l'Aula concorsuale; analogamente dovrà avvenire quando sarà possibile rientrare all'interno di essa, su indicazione della Commissione.

Qualora nel corso della prova insorga, in uno o più soggetti, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, tali soggetti saranno isolati e fatti allontanare dalla sede concorsuale. Il candidato NON potrà tornare in aula e sarà fatto uscire dalla sede.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Non si devono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

Durante le prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiore a 2.25 metri.

## 8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i

giornaliera/e;

- la sanificazione e disinfezione al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni giudicatrici.

#### **10. Comunicazioni.**

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

Il Dirigente responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

**11. Sostituzioni.** Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia protocollo od atto equivalente precedentemente adottato.

**IL DIRETTORE RIPARTIZIONE PERSONALE**

*(Dott. Giancarlo Partipilo)*



Prot. n. 0150067/2021 (c\_a662-c\_a662-REG\_UNICO\_PROT-09/06/2021 20:14:26-0150067)