

DETERMINA DIRIGENZIALE



COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 07659 / 2023**

Registro per Direzione **DD-26 00567 / 2023**

Data adozione **17/04/2023**

Ripartizione Servizi alla Persona

OGGETTO DETERMINA A CONTRARRE, CON PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 120 DEL 11.09.2020, IN DEROGA ALL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, PROROGATO AL 30.06.2023 CON L'ART. 51 DEL D.L. 77/2021, PER LA GESTIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "PITSTOP PROJECT" - CUP FPM J99G22000440001 E "8XMILLE 2017" - CUP J99I22001150005 CIG 9768895B2B ALLA COOP.SOCIALE C.A.P.S. ONLUS:ACCERTAMENTO ED IMPEGNO.

FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Amodio Annarita	Adottante	28/04/2023
Luciannatelli Pietro	Dirigente del Servizio Finanziario	11/05/2023

RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto
Marsico Maria Giovanna	Responsabile del Procedimento	28/04/2023
Lacriola Mariangela	Responsabile del procedimento del Servizio Finanziario	04/05/2023

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

Richiamato il decreto n. 31 del 15/02/2021 con il quale il sindaco ha confermato al dirigente avv. Annarita Amodio l'incarico di direzione della Ripartizione Servizi alla Persona;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 07.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 03.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2023/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 06.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 228/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e ss.mm.ii.";

Rilevata l'assenza di ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della l. n. 241/1990 e smi, come introdotto dall'art. 1, c. 41 della L. n. 190/2012, e del vigente piano anticorruzione del Comune di Bari;

Premesso che:

- con nota prot. 1246 del 09.04.2021 il MLPS chiedeva agli Ambiti la presentazione di manifestazioni di interesse per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie - Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale;
- con nota prot. 141784 del 06.05.2022 il Comune di Bari trasmetteva alla Divisione 1 della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del MLPS la scheda progetto "Idee progettuali per l'inclusione di cittadini di Paesi Terzi nelle aree a maggiore vulnerabilità sociale - Pit stop";
- con nota prot. 1529 del 30.05.2022 la Divisione 1 della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del MLPS comunicava al Comune di Bari l'approvazione e l'ammissione del progetto "Pit stop project" per un importo pari a € 500.000,00;
- con DD n. 2022/09011 del 17.06.2022 venivano previsti in bilancio gli opportuni stanziamenti di entrata e di spesa;
- con DGC n. 507 del 08.07.2022 la Giunta Comunale prendeva atto e approvava il progetto "Idee progettuali per l'inclusione di cittadini di Paesi Terzi nelle aree a maggiore vulnerabilità sociale - Pit stop" così come ammesso dal MLPS;
- il 02.08.2022 veniva richiesto il CUP n. J99G22000440001;
- con nota prot. n. 3495 del 02.12.2022 la Divisione 1 della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del MLPS trasmetteva al Comune di Bari la Convenzione di sovvenzione e comunicava l'avvenuta registrazione del Decreto di approvazione della stessa n. 113 del'08.11.2022;
- con DD n. 00465/2023 del 22.12.2022 è stata accertata la somma di € 400.000,00 quale acconto dell'80% del finanziamento di € 500.000,00 (accertamento n. 10200/2022);

Premesso, altresì, che:

- il 01.06.2022 l'Anci pubblicava l'avviso pubblico prot. n. 9/AV/2022 per la presentazione di proposte progettuali inerenti interventi straordinari di accoglienza integrata, misure innovative di inserimento abitativo e rafforzamento delle procedure di presa in carico delle crescenti vulnerabilità in favore di richiedenti e titolari di

protezione internazionale - Progetto 8xmille annualità 2017;
 - il 20.06.2022 con deliberazione n. 433, la Giunta comunale autorizzava alla presentazione della proposta progettuale;
 - il 21.06.2022 il Comune di Bari con prot. n. 196006 presentava la propria candidatura
 - il 15.11.2022 venivano prodotte le integrazioni richieste dall'AnCI;- il 16.12.2022 con prot. n. 199W/LP/DI/CO-lb22 l'AnCI comunicava al Comune di Bari l'ammissione al finanziamento per un totale di € 180.277,42 suddiviso nelle seguenti Misure:

- Misura A Percorsi di accoglienza esterna al SAI: € 129.802,70;
- Misura B Accoglienza in famiglia: € 28.512,10;
- Misura C Coabitazione sociale: € 21.962,62;

- il 19.12.2022 veniva richiesto il CUP n. J99I22001150005;

Dato atto che, quindi, l'Amministrazione Comunale è risultata titolare dei seguenti progetti:

- 1) "PITSTOP Project", finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie;
- 2) "Interventi straordinari di accoglienza integrata, misure innovative di inserimento abitativo e rafforzamento delle procedure di presa in carico delle crescenti vulnerabilità in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale", finanziato dall'ANCI a valere sul Progetto otto per mille annualità 2017;

Preso atto che entrambi sono volti a garantire il contrasto al disagio abitativo dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale;

Rilevato, quindi, che il Comune di Bari intende implementare, con strategie ed interventi, le misure di sostegno ed accompagnamento professionale/lavorativo ma soprattutto individuare azioni strutturate di ricerca di abitazioni e di soluzioni per la conciliazione vita-lavoro dei cittadini di Paesi terzi con maggiore vulnerabilità sociale presenti nella città di Bari;

Si è ritenuto necessario, in quanto attività similari, unire la progettualità di PITSTOP (budget € 500.000,00 a valere sul FPM) con la misura a della progettualità 8xmille 2017 (budget di € 129.802,70 sui fondi ANCI - Misura A), in un unico avviso con un budget complessivo di € 629.802,70, avente il seguente quadro economico:

	2023	2024	2025	Totale
Corrispettivo	€ 50.625,00	€ 67.500,00	€ 16.875,00	€ 135.000,00
Rimborsi spese FPM	€ 136.875,00	€ 182.500,00	€ 45.625,00	€ 365.000,00
Rimborsi spese 8xmille annualità 2017 - Mis. A	€ 97.352,02	€ 32.450,68		€ 129.802,70
	€ 284.852,02	€ 282.450,68	€ 62.500,00	€ 629.802,70

Richiamato:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 relativo come modificato dal decreto-legge del 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
 - il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in particolare Titolo IV "Contratti Pubblici", art. 51 Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;

- la Linea Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.lgs. 56/2017 e alla delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019 n. 55;

Visto che il servizio che si intende affidare non è presente nelle aree merceologiche della piattaforma Me.Pa;

Rilevato che, ai fini della garanzia dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, è stata avviata la seguente procedura:

- con DD n. 03322/2023 del 23.02.2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico finalizzato ad un'indagine informale di mercato per l'affidamento diretto (ex art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11.09.2020, in deroga all'art. 36 c. 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, prorogato al 30.06.2023 con l'art. 51 del D.L. 77/2021) della gestione del progetto denominato "PITSTOP PROJECT" - CUP FPM J99G22000440001 e "8xmille 2017" - CUP J99I22001150005, al fine di reperire candidature e sopperire alla mancanza della categoria merceologica sul Mepa;
- con DD n. 04797/2023 del 21/03/2023 è stata nominata la Commissione esaminatrice che valutasse le candidature pervenute;
- per la valutazione è stato utilizzato il criterio previsto dall'art. 95 c. 7 D.Lgs. 50/2016 "l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo a costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi";
- è stato rimesso al RUP con nota prot. n. 117551 del 03.04.2023 il verbale e gli atti oggetto di valutazione;

Dato atto che:

- a seguito della valutazione della commissione, ha superato la procedura valutativa n. 1 concorrente, specificatamente Cooperativa sociale centro aiuto Psico-Sociale **C.A.P.S.** sede legale via Barisano da Trani n. 12 Bari, C.F./P.I.: 04252620721;
- è stato acquisito il **CIG 9768895B2B** in riferimento alla quota parte relativa al corrispettivo di appalto (€ 135.000,00);
- la restante somma di € 494.802,70 non costituisce corrispettivo di appalto ma mero rimborso spese da effettuare in favore dell'ente Gestore per le somme che costui anticipa in favore del beneficiario dell'intervento, in nome e per conto del Comune di Bari;

Preso atto che, dal 01.04.2023 è entrato in vigore il nuovo codice degli appalti di cui al D. Lgs. n. 36/2023, ma le sue disposizioni, con i relativi allegati, eventualmente già sostituiti o modificati, acquireranno efficacia al 1° luglio 2023;

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, avviare e contestualmente concludere, affidando direttamente ex art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11.09.2020, in deroga all'art. 36 c. 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, prorogato al 30.06.2023 con l'art. 51 del D.L. 77/2021 per la gestione del progetto denominato "PITSTOP PROJECT" - CUP FPM J99G22000440001 e "8xmille 2017" - CUP J99I22001150005; all'operatore Cooperativa sociale centro aiuto Psico-Sociale **C.A.P.S.** sede legale via Barisano da Trani n. 12 Bari, C.F./P.I.: 04252620721 per **€ 135.000,00** (di cui € 128.571,43 di imponibile ed € 6.428,57) le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Oggetto del contratto;

GESTIONE DEL PROGETTO DENOMINATO - "PITSTOP PROJECT" - CUP FPM J99G22000440001 - " 8XMILLE 2017" - CUP J99I22001150005

Linea 1 - Inclusione abitativa. ESSERE A CASA;

Linea 2 – Inclusione socio-lavorativa. TOOLKIT FOR MY WORK EXPERIENCE;
Si rimanda per il dettaglio all'art.1 del capitolato allegato

Forma del contratto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11.09.2020, in deroga all'art. 36 c. 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, prorogato al 30.06.2023 con l'art. 51 del D.L. 77/2021;

Precisato che tutte le condizioni contrattuali sono previste e dettagliate nel capitolato allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 192 del TUEL, secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse;

Considerato che, l'Operatore Cooperativa sociale centro aiuto Psico-Sociale **C.A.P.S.** si occuperà anche di anticipare in nome e per conto del Comune di Bari le risorse destinate quali misure di sostegno ai beneficiari finali;

Precisato, altresì, che l'affidamento del servizio di cui trattasi è soggetto a condizione risolutiva nel caso di esito negativo delle verifiche di cui all'art. 80 D.Lgs.n. 50/2016;

Richiamato l'art. 103, comma 11, del D. Leg.vo 18/04/2016, n. 50, che prevede, per gli appalti di cui alla lett. a), dell'articolo 36, comma 2, del D. Leg.vo 18/04/2016, n. 50, la facoltà dell'amministrazione, in casi specifici, non richiedere la garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, prevista dal medesimo art. 103 per gli appalti *"da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati....."*;

Dato atto che:

-in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del Dlgs. n. 81/2008, e s.m.i., non è necessario redigere il Documento di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) in quanto le modalità con le quali sarà svolto il servizio di cui trattasi non comportano interferenze negli spazi lavorativi e con le attività del personale dipendente della Stazione Appaltante;

Visto l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, paragrafo 3.6, lettera c) secondo il quale *"...omissis... in caso di trasferimenti a rendicontazione...omissis...l'ente beneficiario accerta l'entrata a seguito della formale deliberazione, da parte dell'ente erogante, di erogazione del contributo a proprio favore per la realizzazione di una determinata spesa . L'entrata è imputata agli esercizi in cui l'ente beneficiario stesso prevede di impegnare la spesa cui il trasferimento è destinato (sulla base del crono programma), in quanto il diritto di riscuotere il contributo (esigibilità) sorge a seguito della realizzazione della spesa, con riferimento alla quale la rendicontazione è resa"*;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere:

1) all'accertamento di complessivi **€ 229.802,70**, così suddivisi:

- **€ 37.500,00** sul cap. **13085** "T.S.Fondo Nazionale per le politiche migratorie - progetto "Pit Stop Project" - S. 460148-460149-460150-460170-460171", anno **2023**, creditore Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.001;

- **€ 50.000,00** sul cap. **13085** "T.S.Fondo Nazionale per le politiche migratorie - progetto "Pit Stop Project" - S. 460148-460149-460150-460170-460171", anno **2024**, creditore

Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.01.001;

- € 12.500,00 sul cap. 13085 "T.S.Fondo Nazionale per le politiche migratorie - progetto "Pit Stop Project" - S. 460148-460149-460150-460170-460171", anno 2025, creditore Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.01.001;

- € 97.352,02 sul cap. 21074 "T.S. da ANCI Progetto 8xmille annualità 2017 - S. 460172-460173" , anno 2023, creditore ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.01.011;

- € 32.450,68 sul cap. 21074 "T.S. da ANCI Progetto 8xmille annualità 2017 - S. 460172-460173" , anno 2024, creditore ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.01.011;

2) all'**impegno di spesa** di complessivi € 629.802,70, nei confronti di Cooperativa sociale centro aiuto Psico-Sociale **C.A.P.S.** sede legale via Barisano da Trani n. 12 Bari, C.F./P.I.: 04252620721, così suddivisi:

Cap.	Descr.	Cod. Bil.	Cod. piano finanz.	2023	2024	2025	Totale
460 148	Util. T.S.Fondo Nazionale perle Politiche Migratorie - progetto Pit stop project - (LINEA 1 - Inclusione abitativa) - Avanzo + e 13085	12/7 /1/3	U.1.03.02.1 5.999	€ 108.000,00 (avanzo applicato)			€ 108.000,00
460 170	Util. T.S.Fondo Nazionale perle Politiche Migratorie - progetto Pit Stop Project - (LINEA 1 - Inclusione abitativa) rimborso spese utenti E. 13085 + Avanzo	12/7 /1/4	U.1.04.02.0 2.999	€ 242.000,00 (avanzo applicato) + € 18.750,00 (competenza)	€ 25.000,00 (competenza)	€ 6.250,00 (competenza)	€ 292.000,00
460 149	Util. T.S.Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie - progetto Pit stop project - (LINEA 2 - Inclusione socio-lavorativa) - Avanzo + E 13085	12/7 /1/3	U.1.03.02.1 5.999	€ 27.000,00 (avanzo applicato)			€ 27.000,00
460 171	Util. T.S.Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie - progetto Pit Stop Project - (LINEA 2 - Inclusione socio-lavorativa) - rimborso spese utenti E 13085+Avanzo	12/7 /1/4	U.1.04.02.0 2.999	€ 23.000,00 (avanzo applicato) + € 18.750,00 (competenza)	€ 25.000,00 (competenza)	€ 6.250,00 (competenza)	€ 73.000,00

				nza)			
	Util.T.S. da ANCI 8xmille			€	€		€
460	annualità 2017 Misura A	12/7	U.1.04.02.0	97.352,0	32.450,		
172	percorsi di accoglienza	/1/4	2.999	2	68		129.802,7
	esterna al SAI - E. 21074			(competenza)	(competenza)		0
				€	€	€	€
				534.852,0	82.450,6	12.500,0	629.802,7
				2	8	0	0

3) all'**impegno di spesa** di complessivi **€ 30,00**, nei confronti di Autorità Nazionale Anticorruzione (C.F. 97584460584), con sede legale in Roma (RM) in Via Minghetti n. 10, sul Bilancio 2023, CdC 460, Capitolo 5571 denominato " Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà" codice SIOPE U.1.03.02.15.999;

Visto il comma 5-*quater* lett. b) dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.s. m.m. e i.i. per cui è consentito, nel rispetto del regolamento di contabilità, ai responsabili della spesa di effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio, tra le altre, le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'art. 3, comma 5, del d.lgs n. 118/2011. Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta;

Considerato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria contenuto nell'Allegato 4/2 del d.lgs.11/2011- punto 5.4.;

Ritenuto che per quota parte pari ad **€ 250.000,00** essendo la spesa prevista ed esigibile nell'esercizio finanziario 2024 e 2025, è opportuno applicare l'**FPV** come nelle tabelle di seguito:

Anno 2023							
		Competenza	Cassa		Competenza	Cassa	
Entrata	FPV	-	-	Spesa	Missione 12	- € 67.500,00	- € 67.500,00
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460148		
					Missione 12	+ € 67.500,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 10		
					FPV		

Anno 2024						
		Competenza	Cassa		Competenza	Cassa

				a				
Entrata	FPV	+ € 67.500,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 54.000,00	-	
					Programma 07			
					Titolo 1			
					Macroaggregato 3			
					Capitolo 460148			
					Missione 12	+ € 13.500,00	-	
					Programma 07			
					Titolo 1			
					Macroaggregato 10			
					FPV			

Anno 2025							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 13.500,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 13.500,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460148		

Anno 2023							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	-	-	Spesa	Missione 12	- € 151.250,00	- € 151.250,00
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460170		
					Missione 12	+ € 151.250,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 10		
					FPV		

Anno 2024							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa

Entrata	FPV	+ € 151.250,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 121.000,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460170	+ € 30.250,00	-
					Missione 12		
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 10		
					FPV		

Anno 2025							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 30.250,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 30.250,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460170		

Anno 2023							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	-	-	Spesa	Missione 12	- € 16.875,00	- € 16.875,00
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460149	+ € 16.875,00	-
					Missione 12		
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 10		
					FPV		

Anno 2024							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ €	-		Missione 12	+ € 13.500,00	-

a		16.875,00		Spesa	Programma 07				
					Titolo 1				
					Macroaggregato 3				
					Capitolo 460149				
					Missione 12			+ € 3.375,00	-
					Programma 07				
					Titolo 1				
					Macroaggregato 10				
					FPV				

Anno 2025							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 3.375,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 3.375,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460149		

Anno 2023							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	-	-	Spesa	Missione 12	- € 14.375,00	- € 14.375,00
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460171		
					Missione 12	+ € 14.375,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 10		
					FPV		

Anno 2024							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 14.375,00	-	Spes	Missione 12	+ € 11.500,00	-
					Programma 07		

					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460171		
				a	Missione 12	+ € 2.875,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 10		
					FPV		

Anno 2025							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 2.875,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 2.875,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460171		

Dato atto che, il quadro economico della spesa sarà quindi il seguente:

Capitolo	2023	2024	2025	Totali
460148	40.500,00	54.000,00	13.500,00	108.000,00
460170	109.500,00	146.000,00	36.500,00	292.000,00
460149	10.125,00	13.500,00	3.375,00	27.000,00
460171	27.375,00	36.500,00	9.125,00	73.000,00
460172	97.352,02	32.450,68	0	129.802,70

Considerato che il presente provvedimento dovrà conseguire, ai fini dell'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del t.u.e.l. approvato con d. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che si curerà la fase di riscossione delle entrate attivando tutte le azioni previste dalla legge per il recupero dei crediti vantati dall'ente, comprese le procedure di riscossione coattiva;

Rilevato che l'ufficio ha acquisito la documentazione comprovante il credito così come dettagliato nel documento allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Accertato, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, che il pagamento derivante dal presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il saldo di finanza pubblica come declinati nei vigenti documenti di programmazione dell'Ente;

Dato atto che, con decreto di nomina prot. n. 358356 del 10.11.2022 il RUP del progetto de quo, ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Marsico Maria Giovanna;

Visti:

- la competenza dirigenziale, trattandosi di atto di gestione;
- D. Lgs. 267/2000;
- D. Lgs. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto del Comune di Bari;
- i provvedimenti innanzi citati, agli atti di questa Ripartizione;

D E T E R M I N A

per i motivi specificati in narrativa, che si intendono qui espressamente richiamati, di:

1) RECEPIRE ed APPROVARE le risultanze dell'istruttoria condotta dalla commissione giudicatrice nominata con DD n. 04797/2023 del 21/03/2023 relativa all'Avviso pubblico finalizzato ad un'indagine informale di mercato per l'affidamento diretto (ex art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11.09.2020, in deroga all'art. 36 c. 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, prorogato al 30.06.2023 con l'art. 51 del D.L. 77/2021) della gestione del progetto denominato "PITSTOP PROJECT" - CUP FPM J99G22000440001 e "8xmille 2017" - CUP J99I22001150005;

2) AVVIARE e contestualmente concludere, affidando direttamente ex art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11.09.2020, in deroga all'art. 36 c. 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, prorogato al 30.06.2023 con l'art. 51 del D.L. 77/2021 per la gestione del progetto denominato "PITSTOP PROJECT" - CUP FPM J99G22000440001 e "8xmille 2017" - CUP J99I22001150005 all'operatore Cooperativa sociale centro aiuto Psico-Sociale **C.A.P.S.** sede legale via Barisano da Trani n. 12 Bari, C.F./P.I.: 04252620721 per l'importo di **€ 135.000,00** (di cui € 128.571,43 di imponibile ed € 6.428,57) avente CUP J99G22000440001 e CIG 9768895B2B;

3) ACCERTARE complessivi **€ 229.802,70**, così suddivisi:

- **€ 37.500,00** sul cap. **13085** "T.S.Fondo Nazionale per le politiche migratorie - progetto "Pit Stop Project" - S. 460148-460149-460150-460170-460171", anno **2023**, creditore Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.01.001 - CUP J99G22000440001;

- **€ 50.000,00** sul cap. **13085** "T.S.Fondo Nazionale per le politiche migratorie - progetto "Pit Stop Project" - S. 460148-460149-460150-460170-460171", anno **2024**, creditore Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.01.001 - CUP J99G22000440001;

- **€ 12.500,00** sul cap. **13085** "T.S.Fondo Nazionale per le politiche migratorie - progetto "Pit Stop Project" - S. 460148-460149-460150-460170-460171", anno **2025**, creditore Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.01.001 - CUP J99G22000440001;

- **€ 97.352,02** sul cap. **21074** "T.S. da ANCI Progetto 8xmille annualità 2017 - S. 460172-460173" , anno **2023**, creditore ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.01.011 - CUP J99I22001150005;

- **€ 32.450,68** sul cap. **21074** "T.S. da ANCI Progetto 8xmille annualità 2017 - S. 460172-460173" , anno **2024**, creditore ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI, titolo 2, categoria 1, tipologia 101, codice piano finanziario E.2.01.01.01.011 - CUP J99I22001150005;

4) IMPEGNARE sul bilancio 2023-2025 complessivi **€ 629.802,70**, nei confronti di Cooperativa sociale centro aiuto Psico-Sociale **C.A.P.S.** sede legale via Barisano da Trani n. 12 Bari, C.F./P.I.: 04252620721, nel seguente modo:

Cap.	Descr.	Cod. Bil.	Cod. piano finanz.	2023	2024	2025	Totale
------	--------	-----------	--------------------	------	------	------	--------

	Util. T.S.Fondo Nazionale perle Politiche			€				
460	Migratorie - progetto Pit	12/7	U.1.03.02.1	108.000,				€
148	stop project - (LINEA 1 - Inclusione abitativa) - Avanzo + e 13085	/1/3	5.999	00 (avanzo applicato)				108.000,0 0
				€				
	Util. T.S.Fondo Nazionale perle Politiche			242.000,				
460	Migratorie - progetto Pit	12/7	U.1.04.02.0	00 (avanzo applicato)	€	€		€
170	Stop Project - (LINEA 1 - Inclusione abitativa)	/1/4	2.999	+ €	25.000,0 0	6.250,0 0		292.000,0 0
	rimborso spese utenti E. 13085 + Avanzo			18.750,0 0 (compet enza)	(compet enza)	(compe tenza)		
				€				
460	Util. T.S.Fondo Nazionale per le Politiche			27.000,0				€
149	Migratorie - progetto Pit stop project - (LINEA 2 - Inclusione socio- lavorativa) - Avanzo + E 13085	12/7 /1/3	U.1.03.02.1 5.999	0 (avanzo applicato)				27.000,00
				€				
	Util. T.S.Fondo Nazionale per le Politiche			23.000,0				
460	Migratorie - progetto Pit	12/7	U.1.04.02.0	0 (avanzo applicato)	€	€		€
171	Stop Project - (LINEA 2 - Inclusione socio- lavorativa) - rimborso spese utenti E 13085+Avanzo	/1/4	2.999	+ €	25.000,0 0 (compet enza)	6.250,0 0 (compe tenza)		73.000,00
				18.750,0 0 (compet enza)				
				€				
460	Util.T.S. da ANCI 8xmille annualità 2017 Misura A	12/7	U.1.04.02.0	97.352,0	€			€
172	percorsi di accoglienza esterna al SAI - E. 21074	/1/4	2.999	2 (compet enza)	32.450,6 8 (compet enza)			129.802,7 0
				€				
				534.852,0 2	€	€		€
					82.450,68	12.500,0 0		629.802,7 0

5) IMPEGNARE l'importo di € 30,00, nei confronti di Autorità Nazionale Anticorruzione (C.F. 97584460584), con sede legale in Roma (RM) in Via Minghetti n. 10, sul Bilancio 2023, CdC 460, Capitolo 5571 denominato " Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di poverertà" codice SIOPE U.1.03.02.15.999;

6) **DISPORRE**, per quota parte pari ad € 250.000,00 esigibile negli esercizi finanziari 2024 e 2025, di applicare l'FPV come nelle tabelle di seguito (principio contabile applicato allegato 4/2 del d.lgs.11/2011- punto 5.4.):

Anno 2023

		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	-	-	Spesa	Missione 12	- € 67.500,00	- € 67.500,00
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460148		
		Missione 12	+ € 67.500,00	-			
		Programma 07					
		Titolo 1					
		Macroaggregato 10					
		FPV					

Anno 2024							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 67.500,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 54.000,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460148		
		Missione 12	+ € 13.500,00	-			
		Programma 07					
		Titolo 1					
		Macroaggregato 10					
		FPV					

Anno 2025							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 13.500,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 13.500,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460148		

Anno 2023							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa

				a				
Entrata	FPV	-	-	Spesa	Missione 12	- € 151.250,00	- € 151.250,00	
					Programma 07			
					Titolo 1			
					Macroaggregato 4			
					Capitolo 460170			
		Missione 12	+ € 151.250,00	-				
		Programma 07						
		Titolo 1						
		Macroaggregato 10						
		FPV						

Anno 2024							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 151.250,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 121.000,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460170		
		Missione 12	+ € 30.250,00	-			
		Programma 07					
		Titolo 1					
		Macroaggregato 10					
		FPV					

Anno 2025							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 30.250,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 30.250,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460170		

Anno 2023							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa

Entrata	FPV	-	-	Spesa	Missione 12	- € 16.875,00	- € 16.875,00
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460149	+ € 16.875,00	-
					Missione 12		
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 10		
					FPV		

Anno 2024							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 16.875,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 13.500,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460149	+ € 3.375,00	-
					Missione 12		
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 10		
					FPV		

Anno 2025							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 3.375,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 3.375,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 3		
					Capitolo 460149		

Anno 2023							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	-	-		Missione 12	- € 14.375,00	- €

a				Spesa	Programma 07		14.375,00
					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460171		
					Missione 12	+ € 14.375,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 10		
					FPV		

Anno 2025							
		Competenza	Cassa			Competenza	Cassa
Entrata	FPV	+ € 2.875,00	-	Spesa	Missione 12	+ € 2.875,00	-
					Programma 07		
					Titolo 1		
					Macroaggregato 4		
					Capitolo 460171		

7) DISPORRE l'invio della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

8) DI DARE ATTO che tutte le condizioni contrattuali sono contenute nel capitolato, allegato alla presente, e verrà sottoscritto per accettazione dai contraenti con valore di contratto, in modalità digitale;

9) DISPORRE, altresì, che il presente provvedimento venga trasmesso alla Segreteria

Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi, ai fini conoscitivi.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Annarita Amodio

ASPETTI CONTABILI SPESA

N.	TIT.	ANNO BIL.	ANNO GEST.	CDC	CAP.	IMP.	SUB IMP.	MISS.	MACRO AGGR.	PROGR.	PDC	EURO
		2023			460148	VEDI ALL.		12		1207	U.1.03.02.15.999	€ 40.500,00
		2024			460148	VEDI ALL.		12		1207	U.1.03.02.15.999	€ 54.000,00
		2025			460148	VEDI ALL.		12		1207	U.1.03.02.15.999	€ 13.500,00
		2023			460170	VEDI ALL.		12		1207	U.1.04.02.02.999	€ 109.500,00
		2024			460170	VEDI ALL.		12		1207	U.1.04.02.02.999	€ 146.000,00
		2025			460170	VEDI ALL.		12		1207	U.1.04.02.02.999	€ 36.500,00
		2023			460149	VEDI ALL.		12		1207	U.1.03.02.15.999	€ 10.125,00
		2024			460149	VEDI ALL.		12		1207	U.1.03.02.15.999	€ 13.500,00
		2025			460149	VEDI ALL.		12		1207	U.1.03.02.15.999	€ 3.375,00
		2023			460171	VEDI ALL.		12		1207	U.1.04.02.02.999	€ 27.375,00
		2024			460171	VEDI ALL.		12		1207	U.1.04.02.02.999	€ 36.500,00
		2025			460171	VEDI ALL.		12		1207	U.1.04.02.02.999	€ 9.125,00
		2023			460172	VEDI ALL.		12		1207	U.1.04.02.02.999	€ 97.352,02
		2024			460172	VEDI ALL.		12		1207	U.1.04.02.02.999	€ 32.450,68
		2023			5571	8265					U.1.03.02.15.999	€ 30,00
€ 629.832,70												

ASPETTI CONTABILI ENTRATA											
N.	TIT.	ANNO BIL.	ANNO GEST.	CDC	CAP.	ACCER.	SUB ACCER.	TIPOL.	CATEG.	PDC	EURO
		2023			13085	4054				E.2.01.01.01.001	€ 37.500,00
		2024			13085	141				E.2.01.01.01.001	€ 50.000,00
		2025			13085	27				E.2.01.01.01.001	€ 12.500,00
		2023			21074	4055				E.2.01.01.01.011	€ 97.352,02
		2024			21074	142				E.2.01.01.01.011	€ 32.450,68
											€ 229.802,70

BENEFICIARI		
BENEFICIARIO (Cognome Nome/Ragione Sociale)	PIVA/CF	IMPORTO
C.A.P.S	04252620721	€ 494.802,70
ANAC	97584460584	€ 30,00
C.A.P.S.	04252620721	€ 135.000,00

VISTO REGOLARITÀ' CONTABILE PER COPERTURA FINANZIARIA	DATA	ESITO	TESTO
Fto digitalmente da Pietro Luciannatelli	11/05/2023	POSITIVO	



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO DENOMINATO

- "PITSTOP PROJECT" - CUP FPM J99G22000440001
- " 8XMILLE 2017" - CUP J99I22001150005

CUI S80015010723202300042

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

1. PROGETTO PIT STOP:

L'Ente affidatario dovrà gestire il progetto della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile, suddiviso in due linee di intervento:

Linea 1 – Inclusione abitativa. ESSERE A CASA: corrispettivo **€ 108.000,00 incluso Iva;**

Linea 2 – Inclusione socio-lavorativa. TOOLKIT FOR MY WORK EXPERIENCE: corrispettivo **€ 27.000,00 incluso Iva.**

Nello specifico:

➤ **Linea 1 – Inclusione abitativa. ESSERE A CASA**

Si intende promuovere un progetto di inclusione abitativa, attraverso sperimentazioni di forme di housing First e co-housing.

Obiettivi:

Per i casi che verranno individuati e segnalati dal servizio sociale si potrà, in un'ottica di integrazione e valorizzazione delle risorse e dei servizi:

- costituire un'equipe con l'AS referente, gli eventuali servizi sanitari coinvolti nel caso, le eventuali organizzazioni/associazioni che operano nel territorio, un tutor designato e il coordinatore comunale;
- individuare i bisogni e le necessità che attengono alla dimensione familiare e domestica, in un'accezione "globale", in una fase iniziale e intermedia del progetto individualizzato;
- definire la durata del progetto individualizzato;
- definire un piano preventivo di interventi, consistenti in misure di sostegno per l'autonomia che potranno essere dettagliati nel PAI;
- individuare le azioni di sostegno e accompagnamento del tutor per la realizzazione del piano di intervento;
- dare esecuzione delle azioni di sostegno ed accompagnamento supportando il beneficiario durante



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



tutta la durata del progetto, ed erogare le misure di sostegno previste da PAI;

- monitorare e verificare il piano consuntivo degli interventi, rimodulando se necessario interventi di sostegno ed azioni di tutoraggio;

Sarà, altresì, cura dell'Ente affidatario provvedere all'erogazione di "misure di sostegno all'autonomia" in conformità a quanto previsto dal regolamento per le Misure di Sostegno all'Autonomia approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 803 del 27/11/2018, che consistono in beni e servizi erogati ai beneficiari finali dagli enti gestori per favorire percorsi di inserimento socio – economico attraverso **sostegni economici e materiali ad ampio raggio**, con riferimento ai settori relativi al lavoro, istruzione, salute, cultura, ricongiungimento familiare. Tali prestazioni verranno erogate per il tramite dell'ente affidatario che fornirà ogni ausilio al beneficiario per l'approvvigionamento di beni e servizi, cui saranno successivamente rimborsate le spese anticipate per beneficiario finale, debitamente documentate. Per spese superiori a € 100,00 l'ente affidatario è tenuto ad acquisire preventivamente n. 3 preventivi di spesa, al fine di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa.

Nella fase dell'erogazione delle misure di sostegno, a valere sulla linea di azione 1), a seconda del piano di interventi personalizzato che verrà concordato con ciascun beneficiario in base alle necessità individuali, l'ente affidatario del servizio, si occuperà altresì del pagamento anticipato in un'unica soluzione di un determinato numero di mensilità di affitto o delle spese accessorie (registrazione contratto, bollette, condominio, spese di trasporto, buoni spesa, pocket money, ecc.), tenuto conto della condizione economica ed occupazionale del beneficiario.

Attività:

Il progetto prevede per ogni utente:

- una fase di conoscenza delle risorse e dei bisogni della persona;
- una fase di elaborazione di un progetto di intervento che individui le specifiche azioni di sostegno, in base ai bisogni espressi;
- una fase di attuazione, con accompagnamento alla ricerca abitativa, anche nelle relazioni con i proprietari delle abitazioni e predisposizione della bozza di contratto di locazione in base alle vigenti normative, supporto per stipula dei contratti di utenza vari, orientamento per l'accesso ai servizi sanitari e legali del territorio;
- una fase di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi del PAI per tutta la durata del progetto, attraverso colloqui periodici e incontri con i beneficiari;



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



- una fase di valutazione diretta a verificare il grado di raggiungimento di autonomia del beneficiario e l'eventuale dimissione dalle attività progettuali;

La presa in carico resta di competenza del servizio sociale professionale, così come le valutazioni tecniche contenute nel PAI; per le attività di attuazione e monitoraggio l'ente affidatario si avvarrà di figure professionali e operatori con competenze specifiche nei vari settori; dovrà essere prevista la presenza di un tutor che effettuerà anche degli accessi domiciliari.

Budget del progetto: Linea 1 - Inclusione abitativa. ESSERE A CASA: € 400.000,00 da erogarsi entro il 31.12.2024, salvo proroga del progetto disposta dall'AdG, di cui:

- **€ 108.000,00** (comprensivo di IVA se dovuta) quale **corrispettivo** del servizio;
- **€ 292.000,00** (comprensivo di IVA se dovuta) a titolo di **rimborso a costi reali** delle spese sostenute a beneficio dei destinatari finali (es. canoni di locazione, spese di condominio, utenze, ecc.) o per erogazione di misure sostegno autonomia (fornitura beni, ausili, buoni spesa, pocket money, ecc.); saranno ritenute ammissibili solo le spese riconducibili all'iniziativa finanziata, comprensive di IVA e di ogni altro onere fiscale, intestate all'ente affidatario, regolarmente documentate e risultanti pagate con modalità tracciabile, in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa. Ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegato, per ogni pagamento effettuato, la lista dei movimenti bancari, in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa.

In caso di erogazione di pocket money all'utente preso in carico (per un importo da un euro e mezzo a due euro e mezzo a persona al giorno), l'ente affidatario dovrà redigere apposito registro giornaliero indicante il nome dell'utente, la somma corrisposta e la firma dell'utente.

➤ **Linea 2 – Inclusione socio – lavorativa. TOOLKIT FOR MY WORK EXPERIENCE.**

L'Ente affidatario dovrà adottare tutte quelle azioni a sostegno che mettano i beneficiari nella condizione di trovare un'occupazione lavorativa o di mantenere un impiego.

Tale linea di azione si integrerà con altre progettualità in corso di svolgimento e considera tutte quelle misure di sostegno che contribuiscono a rendere il beneficiario allocabile nel mercato del lavoro o che possa svolgere un'attività lavorativa.

I destinatari individuati e segnalati dal servizio sociale potranno ricevere cumulativamente più misure per favorire il raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi:



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



Per i casi che verranno individuati e segnalati dal servizio sociale si potrà, in un'ottica di integrazione e valorizzazione delle risorse e dei servizi:

- costituire un'equipe con l'AS referente, gli eventuali servizi sanitari coinvolti nel caso, le eventuali organizzazioni/associazioni che operano nel territorio, un tutor designato e il coordinatore comunale;
- individuare i bisogni e le necessità che attengono alla dimensione familiare, formativa e occupazionale, in un'accezione "globale", in una fase iniziale e intermedia del progetto individualizzato;
- definire la durata del progetto individualizzato;
- definire un piano preventivo di interventi, consistenti in misure di sostegno per l'autonomia che verranno dettagliati nel PAI;
- individuare le azioni di sostegno e accompagnamento del tutor per la realizzazione del piano di intervento;
- esecuzione delle azioni di sostegno e accompagnamento, erogazione delle misure di sostegno;
- monitorare e verificare il piano consuntivo degli interventi, rimodulando se necessario interventi di sostegno e azioni di tutoraggio.

Attività:

Il progetto prevede per ogni utente:

- una fase di conoscenza delle risorse e dei bisogni della persona;
- una fase di elaborazione di un progetto di intervento che individui le specifiche azioni di sostegno, in base ai bisogni espressi;
- una fase di attuazione, con accompagnamento all'individuazione dei servizi educativi formativi e di orientamento al lavoro, presenti sul territorio, nonché servizi legali strumentali all'avvio di attività professionali, accompagnamento alla stipula di contratti di lavoro e contratti per la fruizione di servizi vari;
- orientamento per l'accesso ai servizi di sorveglianza sanitaria e legali del territorio propedeutici all'accesso al lavoro;
- una fase di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi del PAI per tutta la durata del progetto, attraverso colloqui periodici e incontri con i beneficiari;
- una fase di valutazione diretta a verificare il grado di raggiungimento di autonomia del beneficiario e l'eventuale dimissione dalle attività progettuali.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



La presa in carico resta di competenza del servizio sociale professionale, così come le valutazioni tecniche contenute nel PAI; per le attività di attuazione e monitoraggio l'Ente affidatario si avvarrà di figure professionali e operatori con competenze specifiche nei vari settori; si prevederà la presenza di un tutor che effettuerà anche degli accessi domiciliari.

Nella valutazione dei bisogni si potranno considerare tutti quei bisogni e quelle necessità dei singoli beneficiari, strumentali all'inserimento lavorativo.

Il tutor avrà un ruolo fondamentale per sostenere il beneficiario nella ricerca dei mezzi necessari al soddisfacimento del bisogno: potrà quindi supportare il beneficiario nella ricerca di quanto sarà a lui necessario per rendere praticabile l'inserimento nel mercato del lavoro o il mantenimento di un posto di lavoro. Per esempio, il tutor potrà supportare l'utente nel rappresentare la tipologia di bisogno e la corrispondente necessità.

Alla base dei progetti di autonomia vi è infatti la necessità di formare adeguatamente e/o di avviare singoli e famiglie ad attività lavorative regolari per trarre delle fonti di sostentamento per una vita dignitosa. In tale direzione sono ipotizzati dunque sostegni economici atti a garantire la partecipazione a corsi di formazione e a soddisfare bisogni collaterali.

Nella fase dell'erogazione delle misure di sostegno, a seconda del piano di interventi che verrà concordato con ciascun beneficiario in base alle necessità individuali, l'Ente affidatario si occuperà di erogare i sostegni economici; le misure potranno essere anche cumulative.

Budget del progetto: Linea 2 – Inclusione socio-lavorativa. TOOLKIT FOR MY WORK EXPERIENCE: € 100.000,00, da erogarsi entro il 31.12.2024, salvo proroga del progetto disposta dall'AdG, di cui:

- **€ 27.000,00** (comprensivo di IVA se dovuta) quale **corrispettivo** del servizio;
- **€ 73.000,00** (comprensivo di IVA se dovuta) a titolo di **rimborso a costi reali** delle spese sostenute a beneficio dei destinatari finali (es. formazione, babysitteraggio, patente di guida ecc.) o per erogazione di misure sostegno autonomia erogate ai beneficiari; saranno ritenute ammissibili solo le spese riconducibili all'iniziativa finanziata, comprensive di IVA e di ogni altro onere fiscale, regolarmente documentate e risultanti pagate con modalità tracciabile, in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa. Ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegato, per ogni pagamento effettuato, la lista dei movimenti bancari, in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



2. PROGETTO "8X1000 (2017)" - PERCORSI DI ACCOGLIENZA ESTERNA AL SAI:

Si intende promuovere altresì, in sinergia con le attività di promozione e sensibilizzazione del PIT STOP, azioni di inclusione abitativa, attraverso sperimentazioni di forme di housing First e co-housing, con riferimento allo specifico target dei titolari o richiedenti asilo/protezione internazionale/umanitaria/sussidiaria o altro titolo di accesso al SAI.

Obiettivi:

- 1) accogliere entro sistemi e strutture che meglio rispondano alle esigenze dell'utenza in condizioni di vulnerabilità;
- 2) accompagnare verso l'individuazione di soluzioni abitative che permettano al singolo/famiglia di recuperare un ambiente domestico proprio o in condivisione con altri utenti, superando la logica assistenziale o dei sistemi di accoglienza di larga ricettività.

Con tale misura s'intendono realizzare forme di accoglienza specifica per soggetti vulnerabili in strutture diverse dal SAI, la cui spesa della retta giornaliera potrà essere sostenuta dal finanziamento della misura A del Progetto 8 per mille annualità 2017 (per es. comunità educative per msna, comunità madre – bambino, RSA, RSSA, Case per la Vita, ecc); sostegno nelle spese di affitto di posti letto e appartamenti (housing sociale) anche attraverso il ricorso al mercato libero privato; servizi di assistenza e orientamento mirati.

Attività:

- l'erogazione ai beneficiari di servizi di assistenza e orientamento già attivi sul territorio;
- l'attivazione di nuovi servizi di assistenza per rispondere alle esigenze emergenti;
- l'attivazione di nuovi posti di accoglienza, ulteriori rispetto a quelli già compresi nella rete del SAI;
- l'inserimento delle persone in strutture residenziali esterne rispetto a quelle proprie del SAI.

Budget del progetto "8x1000", da erogarsi a rendicontazione entro 12 mesi dall'avvio del progetto: **€ 129.802,70** (comprensivo di IVA se dovuta). Tale importo massimo aggiuntivo sarà erogato con modalità di **rimborso a costi reali** delle spese sostenute a beneficio dei destinatari finali del progetto (es. canoni di locazione, spese di condominio, utenze, ecc.).

ART. 2 UTENTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Sono destinatari dell'intervento, oggetto del presente Avviso:

Cittadini dei paesi terzi regolarmente soggiornanti, in condizione di svantaggio, presenti nella città di Bari, che siano:



COMUNE DI BARI

- singoli;
- donne in stato di gravidanza;

oppure appartenenti a:

- nuclei familiari;
- nuclei monoparentali;

che siano:

- richiedenti asilo;
- titolari di un permesso di soggiorno in corso di validità;
- in possesso di richiesta reiterata di asilo o comunque regolarmente soggiornanti.
- titolari di protezione internazionale;
- titolari di protezione sussidiaria;
- titolari di protezione umanitaria;
- titolari di altra tipologia di permessi contemplati nella casistica di accoglienza SAI/Siproimi, accolti nella rete SAI o nelle strutture del welfare;
- cittadino (bassa soglia o strutture previste dal PdZ) oppure senza una dimora (presenti nel territorio barese).

Hanno priorità di accesso le persone vulnerabili, che vivono negli agglomerati urbani inidonei, assieme ai disabili, alle donne in stato di gravidanza, i genitori singoli con figli minori, le vittime della tratta degli esseri umani, le persone affette da gravi malattie o da disturbi mentali e le persone che hanno subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale, quali le vittime di mutilazioni genitali femminili.

Inoltre, sono annoverabili tra le persone vulnerabili coloro a cui viene riconosciuta, tramite certificato medico, una specifica vulnerabilità sanitaria e le persone dipendenti da alcol e droghe. Sono poi considerati soggetti vulnerabili anche giovani adulti che ancora non abbiano completato il percorso di autonomia e nuclei familiari, monoparentali e non, in situazione di fragilità economica o con altre vulnerabilità specifiche; nonché i migranti vittime di sfruttamento lavorativo.

I destinatari potranno aderire a più linee d'azione, ove necessario, in base naturalmente ai bisogni di ciascuno ed alle finalità del progetto individualizzato concordato con il SSP.

Si intende raggiungere:

Target progetto PIT STOP:

- almeno 30 destinatari con la Linea di intervento 1 – ESSERE A CASA ;

Ripartizione Servizi alla Persona





COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



- almeno 15 beneficiari con la Linea di intervento 2 - TOOLKIT FOR MY WORK EXPERIENCE;

Target progetto 8x1000 (2017):

- almeno 14 destinatari con la linea di intervento Percorsi di accoglienza esterna al SAI;

ART. 3 OPERATORI

In termini di organico l'Ente affidatario dovrà garantire, per lo svolgimento dell'attività, la presenza di un referente di progetto (in possesso di titolo di laurea con esperienza di almeno un anno documentabile nella gestione di attività similari) ed un assistente sociale nello specifico:

Linea 1 – Inclusione abitativa. ESSERE A CASA: ore di tutoraggio (svolto da referente di progetto e da operatore sociale) da assicurare in presumibili 24 mesi: n. 3.878, che garantiscano tutte le attività previste dal Progetto;

Linea 2 – Inclusione socio-lavorativa. TOOLKIT FOR MY WORK EXPERIENCE: ore di tutoraggio (svolto da referente di progetto e da operatore sociale) da assicurare in presumibili 24 mesi: n. 969, che garantiscano tutte le attività previste dal Progetto.

L'Ente affidatario potrà avvalersi di operatori del volontariato, del servizio civile, etc., a supporto del personale indicato, nel rispetto della normativa di settore e con le adeguate garanzie assicurative. L'Ente può avvalersi, altresì di figure aggiuntive quali assistente sociale, psicologo animatore, mediatore linguistico, ecc.. Il progetto-offerta deve evidenziare la presenza programmata di tali figure che costituisce compartecipazione al costo del servizio da parte dell'Ente del Terzo Settore.

Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione (curriculum vitae in formato europeo, opportunamente sottoscritto) e reso mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente affidatario, da prodursi unitamente all'offerta.

L'Ente affidatario è tenuto a:

- garantire che l'organico, per tutta la durata dell'affidamento, debba essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di domanda di partecipazione;
- in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del servizio, di alcune unità del personale impegnato, dovuto a giustificati motivi, a far pervenire almeno 10 gg. prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, apposita comunicazione alla Ripartizione Servizi alla Persona, indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La comunicazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato, fornendo i relativi



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



curricula;

- a vigilare sullo svolgimento dei servizi avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità dei beneficiari e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore, informando tempestivamente all'Amministrazione Comunale in merito alle eventuali variazioni del personale che dovessero intervenire nel corso della gestione.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo l'Ente affidatario, a proprio carico, tutti gli oneri relativi. Il personale dell'Ente affidatario operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza potrà rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

L'Ente affidatario garantisce il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata e dalle norme in materia di assistenza e previdenza.

Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro solamente con l'Ente affidatario, che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile.

Restano in capo all'Ente affidatario anche gli obblighi del datore di lavoro di cui al D. Lgs 81/2008 e al D.M. 10.3.1998 in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia di prevenzione incendi.

Il personale dell'Ente affidatario deve garantire il diritto alla riservatezza e la tutela dei dati personali di tutti gli utenti, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento n. 2016/679/UE. Tutto il personale impiegato dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di valutare, anche nel corso dell'affidamento, la capacità e l'adeguatezza del personale impiegato dal soggetto affidatario rispetto ai compiti da svolgere e, nel caso, di chiederne a suo insindacabile giudizio, la sostituzione.

ART. 4 VERIFICHE E CONTROLLI DURANTE LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo in



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



sindacabile giudizio, opportuni per il monitoraggio volti ad accertare il complessivo livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. L'Ente affidatario è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

L'Amministrazione comunale effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto con modalità di cui al "Disciplinare dei controlli sui servizi alla persona" approvato con delibera di G.M. n. 898 del 15.12.2015.

Il Comune esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'Ente attuatore tenuto conto degli obiettivi generali del servizio.

L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulla organizzazione del servizio per quanto riguarda la qualità delle prestazioni.

Sono riconosciute al Comune di Bari ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive ed assicurative nei confronti degli operatori dell'Ente attuatore.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'ENTE AFFIDATARIO

- al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- ad assicurare al personale impiegato per il servizio in questione il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di categoria e dalla vigente normativa;
- ad osservare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);
- a garantire che l'organico, per tutta la durata del progetto, debba essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di candidatura, con limitazione del turn-over alle ipotesi di pensionamento, dimissioni, gravidanza, malattia, infortunio, licenziamento;
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- a svolgere il servizio in collaborazione con la rete degli organismi che possono assicurare la buona riuscita del progetto (istituzioni pubbliche, servizi sanitari, enti del 3^o settore, ecc.);



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



- ad osservare le disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

È, altresì, obbligo dell'Ente affidatario adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori e dei beneficiari. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico dell'Ente affidatario, intendendosi l'Amministrazione integralmente sollevata da ogni pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa derivare direttamente ed indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

Per i rischi inerenti la responsabilità civile verso terzi e verso i propri operatori (RCT/O), l'Ente affidatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula della affidamento, o comunque prima dell'avvio delle attività, per un periodo pari alla durata della affidamento stessa. In nessun caso l'Ente affidatario potrà rivalersi nei confronti dell'Amministrazione comunale per i danni a cose o persone che possano essere in qualsiasi modo ricondotti alle attività della presente affidamento.

In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, l'ente affidatario potrà dimostrare l'esistenza di polizze RCT/O già attivate, aventi le medesime caratteristiche indicate. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che le polizze in questione coprono anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione. I premi dovranno essere presentate con le periodicità previste dalle polizze stesse, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio. Qualora l'Ente affidatario sia un RTI, sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare le suddette polizze.

L'Ente affidatario si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di rendicontazione previsti da entrambe le fonti di finanziamento coinvolte, in conformità ai relativi manuali di rendicontazioni e sistemi di gestione controllo.

L'Ente affidatario si obbliga, altresì, ai fini del pagamento ed onde consentire il monitoraggio del servizio:

- gestire l'elenco dei beneficiari;
- fornire report mensile sull'andamento del servizio nel complesso e con riferimento alle eventuali criticità per specifici utenti, sia riguardo alla convivenza che riguardo all'attuazione degli obiettivi del PAI;
- effettuare monitoraggi periodici, almeno con cadenza annuale fine di rilevare il gradimento degli utenti il cui esito va comunicato all'amministrazione;



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



- fornire all'Amministrazione comunale, tutti i dati richiesti dal soggetto finanziatore.

Art. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione erogherà il corrispettivo dovuto all'Ente affidatario in ratei mensili su presentazione di regolare fattura elettronica o altro documento equivalente.

Alla fattura vanno allegati i documenti di seguito specificati:

- relazione sullo stato di attuazione del servizio e sui risultati conseguiti, con particolare riferimento al raggiungimento dei target di progetto e con dettaglio, per ciascuna linea d'azione, delle misure erogate per singolo beneficiario ed eventuali criticità;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante dell'Ente affidatario (qualora vi siano lavoratori dipendenti) nella quale venga dichiarato che nei confronti dei lavoratori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo la modulazione delle attività da realizzarsi;
- timesheet delle ore effettivamente svolte da ciascuna figura professionale prevista dal progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante dell'Ente affidatario (qualora non vi siano lavoratori dipendenti), nella quale venga dichiarato che l'attività non ha finalità di lucro e non è iscritta all'INPS, all'INAIL ed alla Camera di Commercio;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante dell'Ente attuatore nella quale venga dichiarato il regime fiscale cui è assoggettato.

Con riferimento alla quota aggiuntiva da erogarsi con modalità di rimborso a costi reali delle spese sostenute a beneficio dei destinatari finali del progetto (es. canoni di locazione, spese di condominio, utenze, ecc.) l'Ente affidatario è tenuto ad allegare alla fattura: la rendicontazione delle spese sostenute per ciascun utente, corredata dalle fatture intestate all'ente gestore e altri documenti giustificativi aventi natura equipollente.

L'Amministrazione rimborserà all'Ente affidatario le somme relative alla realizzazione del progetto entro i limiti del budget di cui all'art. 1 con cadenza mensile.

Le fatture dovranno riportare il CIG del presente affidamento nonché lo specifico CUP in relazione alla fonte di finanziamento utilizzata.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



Le liquidazioni in favore dell'Ente affidatario saranno effettuate sul c/c bancario o postale acceso da quest'ultimo c/o Banche o la Società Poste Italiane S.p.A. (dedicato alle Commesse Pubbliche), sul quale dovranno, altresì, essere effettuati tutti i pagamenti afferenti il servizio al fine di consentire la cosiddetta "tracciabilità dei fondi" (art.3 L. 136/2010 e s.m.i.). Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il pagamento sarà predisposto entro 60 giorni dalla data di ricezione di ogni fattura con la documentazione richiesta, fatto salvo eventuale maggior termine necessario per la verifica della regolarità della prestazione e della regolarità contributiva.

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa dovrà essere riportato il nome del progetto e l'importo imputato allo stesso.

La spesa dovrà essere riferibile temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'affidamento e inerente alle spese ammissibili di cui ai precedenti articoli.

Rimane in capo al Comune il compito di coordinare le attività propedeutiche alla realizzazione/monitoraggio e verifica del progetto individualizzato, nonché della registrazione dei beneficiari nell'apposito registro.

ART. 7 RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Si fa rinvio limitatamente agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere la affidamento, previa diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi previsti nella affidamento;
- nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Ente attuatore;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto della affidamento (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utente);
- utilizzo di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni della affidamento;



Ripartizione Servizi alla Persona



COMUNE DI BARI

- mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla Legge 217/2010;
- utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'Ente affidatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- inosservanza delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali previsti dal GDPR e contenute nel provvedimento di nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- nel caso di reiterazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio;
- non conformità del servizio a quanto previsto dalla proposta progettuale e dalla affidamento rilevata dalle verifiche effettuate dall'Amministrazione;
- gravi inadempimenti e/o disservizi;
- mancato svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- mancato avvio delle attività entro quindici giorni dalla sottoscrizione della affidamento, salva congrua e documentata motivazione da valutare in sede tecnica.

Costituisce causa di risoluzione della affidamento anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

In tutti i casi di risoluzione, l'Ente affidatario non avrà nulla a pretendere da questa Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

Qualora si addivenga alla risoluzione della affidamento, per le motivazioni sopra riportate, l'Ente affidatario, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione può inoltre recedere dalla affidamento negli ulteriori seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi alla Persona



L'Ente affidatario può richiedere la risoluzione dell' affidamento in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.).

Nei casi più gravi di irregolarità, il Comune potrà disporre la sospensione delle attività; all'Ente affidatario non sarà riconosciuto alcun corrispettivo per il periodo di sospensione.

ART. 8 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bari, con sede a Corso Vittorio Emanuele II, 84, 70122 – Bari (Italy), che conserverà i suoi dati esclusivamente per il periodo indicato dalle normative che regolano le proprie attività istituzionali. I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è: Avv. Ilaria Rizzo - Direttore della Segreteria Generale – C.so Vittorio Emanuele 84 – Bari – Tel. 0805772251 – 0805772245 – email privacy@comune.bari.it – PEC privacy.comunebari@pec.rupar.puglia.it.

Tutti i dati personali, dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679" (di seguito GDPR 2016/679). Ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, l'Amministrazione considera il soggetto partner individuato, nella persona del legale rappresentante, responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

ART. 9 ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

L'Ente affidatario è obbligato a:

- predisporre il Piano di comunicazione sociale (comunicati stampa o altre iniziative di informazione del servizio) di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- inserire su qualsiasi documentazione attinente il servizio (carta intestata, depliant, comunicati stampa ecc,) il logo relativo alla natura del finanziamento e del Comune di Bari.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI BARI - RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA PERSONA – Largo Chiurlia, 27 Bari, pec: serviziallapersona.comunebari@pec.rupar.puglia.it

Il responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) è la dott.ssa Maria Giovanna Marsico, tel. 0805773933, e-mail: m.marsico@comune.bari.it



ASSOCIAZIONE
NAZIONALE
COMUNI
ITALIANI

Prot. 199 W/LP/DI/CO-lb22

Spett.Le Comune di Bari

c.a. Antonio Decaro

Sindaco

PEC: serviziallapersona.comunebari@pec.rupar.puglia.it

Roma, 16/12/2022

Oggetto: Richiesta dati ed informazioni per la predisposizione della Convenzione PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO OTTO PER MILLE – Fondo 2017 “INTERVENTI STRAORDINARI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA, MISURE INNOVATIVE DI INSERIMENTO ABITATIVO E RAFFORZAMENTO DELLE PROCEDURE DI PRESA IN CARICO DELLE CRESCENTI VULNERABILITA’ IN FAVORE DI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE” – CUP B59I20001720001 - Cod. Prog. 664

Gentile Sindaco,

con la presente ho il piacere di comunicarLe che la proposta progettuale “*Interventi straordinari di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, annualità 2017*” presentata dal suo Comune in risposta all’Avviso in oggetto, è stata ammessa al finanziamento per l’importo di Euro **180.277,42**.

Per poter concretamente fruire del suddetto finanziamento è necessario che il Suo Comune, sottoscriva la Convenzione che le verrà trasmessa a cura di ANCI. A tal fine La invitiamo a confermare all’indirizzo PEC **dipartimentoimmigrazione@pec.anci.it** i dati relativi al Suo Comune (sede, via, C.F., mail pec), e di fornire al medesimo indirizzo PEC:

- a) i dati anagrafici del Sindaco (*Assessore/Dirigente/ o altro/ , di cui si allega atto attestante il potere di impegnare l’Ente per la stesura dell’ Accordo, munito di apposita delega/procura*) e rappresentante legale *pro-tempore*;





- b) l'atto di nomina del Delegato del Comune di Bari in qualità di Responsabile dell'attuazione della Convenzione e della corretta attuazione del Progetto.
- c) Estremi del conto corrente bancario del Suo Comune e Istituto di credito presso cui è intrattenuto (non è possibile indicare un conto di tesoreria presso Banca d'Italia).
- d) Codice Unico del Progetto - CUP

Per qualsiasi chiarimento può contattare i nostri uffici scrivendo all'indirizzo ottopermille2017@anci.it.

Cordiali saluti.

Il Responsabile tecnico di progetto

Camilla Orlandi

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DD-7659-2023-All_2-Convenzione_e_allegati-signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento