



COMUNE DI BARI

Prot. n. 342436/03

Bari, 30/10/2023

Concorso pubblico per titoli e esami, per il conferimento di n. 2 posti di Dirigente Tecnico – in ambito “Impianti ed Energia” - qualifica dirigenziale unica – di cui 1 posto riservato al personale interno del Comune di Bari, reso noto con Avviso Pubblico del 13/07/2023. (codice concorso: DIRTEC-2023). CALENDARIO PROVE SCRITTE e PROVE ORALI.

AVVISO

VISTO il bando di concorso del 13/07/2023;

VISTO l'art. 6 del succitato bando, in ordine alla pubblicazione del relativo calendario d'esame;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 325158/2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 15277 del 09/10/2023 di ammissione con riserva dei candidati alla prova scritta del concorso pubblico succitato;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 339586 del 10/10/2023;

si rende noto il diario di svolgimento delle **prove scritte** del concorso pubblico in oggetto, comunicando, altresì, che le stesse consisteranno nella redazione dei seguenti test/elaborato, di cui al bando del 13/07/2023, come di seguito indicati:

16 NOVEMBRE 2023 – orario ingresso candidati:
ore 9:30 (1^ prova scritta)
ore 14:00 (2^ prova scritta)

Sede d'esame
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"
Dipartimento di "Scienze Politiche" – Palazzo Pasquale del
Prete - AULA 19, piano II, scala D.
con ingresso da Via Crisanzio – oppure da Piazza Cesare Battisti n. 1

AREE DI VALUTAZIONE PER L'ACCESSO ALLA DIRIGENZA

- A. **AREA DELLE CONOSCENZE TECNICHE E SPECIFICHE:** *significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali; conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente Locale; conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance; oltre a progettazione e gestione di impianti elettrici e di illuminazione, energetica, conoscenza delle norme tecniche, analisi di fattibilità e valutazione delle alternative; analisi funzionali e scelta degli strumenti tecnologici;*
- B. **AREA DELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI AUTONOMIA NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA':** *capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali; orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa; gestione efficace nel tempo; efficacia nel ruolo; sensibilità economica (capacità di cogliere le ricadute economiche delle scelte e dei programmi); accountability (orientamento alla trasparenza); capacità di project management; capacità di analisi dei dati e del contesto; capacità di*



<p><i>progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti</i></p> <p>c. AREA DELLE COMPETENZE ATTITUDINALI: <i>abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo; abilità relazionali gestite all'esterno; flessibilità e adattabilità; gestione dello stress; gestione dei conflitti; guida delle persone; pensiero strategico.</i></p>
<p>1^ PROVA SCRITTA: <i>SITUATIONAL JUDGEMENT TEST (SJT) diretto ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali (lett. B e C "aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza").</i></p>
<p>Si precisa che i criteri di attribuzione dei punteggi sono i seguenti (test composto da 20 domande): risposta corretta (1,50 punti): che declina solidi segnali della presenza dei comportamenti caratteristici delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali espressi in modo pienamente efficace per la gestione ottimale della situazione nel suo complesso; risposta mediamente corretta (0,75 punti) che declina chiaro segnale della presenza di alcuni comportamenti caratteristici delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali richieste, seppur non pienamente adeguati alla gestione della situazione nel suo complesso; risposta multipla, omessa o non corretta (0 punti) che declina comportamenti identificabili come non funzionali, o poco funzionali, alla gestione della situazione nel suo complesso;</p>
<p>2^ PROVA SCRITTA: <i>stesura di un ELABORATO concernente le conoscenze tecniche, (lett. A "aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza") che sia pertinente a ciascuna o a una delle strutture di direzione del funzionigramma comunale.</i></p>

La Commissione Esaminatrice, inoltre, comunica che durante le prove scritte non sarà possibile la consultazione di qualsiasi testo, codice e/o appunti né l'uso di apparecchi di telefonia, strumenti telematici ed informatici idonei alla conversazione e/o trasmissione di dati, a pena di esclusione dal concorso.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in **ciascuna** prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

Ai candidati che risulteranno ammessi alle successive **prove orali**, si rende già noto il calendario d'esame prestabilito dalla Commissione Esaminatrice, con svolgimento dal giorno **11/12/2023 al 15/12/2023**.

I candidati dovranno presentarsi, presso la sede d'esame, il giorno e negli orari stabiliti per ciascuna prova d'esame, **a pena di esclusione**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia dello stesso.

La mancata presentazione all'orario sopraindicato equivarrà – ad ogni effetto – alla rinuncia al concorso.

Il presente avviso di convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Ing. Claudio Laricchia)

