



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

Avviso per la Stabilizzazione a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Comune di Bari di n. 5 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del D.L. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge 41/2023.

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 27/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D.Lgs. 267/2000 – sezione 3.3 "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2024/2026), approvato con Deliberazioni di Giunta n. 214/2024 e n. 228 del 09/04/2024 ha previsto, tra gli obiettivi prioritari, per l'anno 2024, la stabilizzazione del personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della Legge 178/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 9-256 del 29/04/2024 (R.G. 6342/2024), esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Bari di n. 5 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso dei requisiti previsti dal comma 17-bis dell'art. 50 del predetto decreto;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";

VISTO l'articolo 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;

VISTA la vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, come modificata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 22/02/2024, nonché gli Allegati A e B della stessa disciplina;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;





COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A SELEZIONE

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. **5** unità di personale, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui **n. 4 unità** con il profilo di **Funzionario Specialista Amministrativo** – famiglia professionale "Amministrativa" e **n. 1 unità** con il profilo di **Amministratore Sistema Informativo** – famiglia professionale "Informatica", tutti vacanti e disponibili alla data del presente avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Bari, il personale a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso di tutti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- 3) Titoli di studio per:
 - **Funzionario Specialista Amministrativo**: possesso di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza o in Scienze dell'Amministrazione o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Sociologia o Scienze politiche dell'Amministrazione;
 - **Amministratore Sistema Informativo**: possesso di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti discipline: Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria Gestionale, Fisica, Matematica, Ingegneria Informatica, Scienze dell'informazione;

Il titolo sopra citato deve essere conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato





COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- 4) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 5) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94;
- 6) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- 7) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva,

nonché dei **requisiti specifici**:

- a) essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020;
- b) essere in servizio presso il Comune di Bari con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- c) aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- d) avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta;

La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione, come illustrato nel successivo articolo 3





COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di schema allegato al presente avviso, sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa del candidato, unitamente agli allegati ed alla copia di un valido documento di identità, deve essere presentata, esclusivamente alla casella di **posta elettronica certificata**: concorsi.comunebari@pec.rupar.puglia.it riportando come oggetto "Partecipazione alla procedura di stabilizzazione ex art. 50, comma 17-bis, del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023" entro le ore **12:00 del 15/05/2024**. La validità dell'invio telematico è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC, ovvero inviata con modalità diversa da quella prescritta e quella compilata in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso. Il Comune Bari non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dell'osservanza del termine **perentorio suindicato**, farà fede **data e orario** di invio della **PEC**.

Scaduto il termine di cui sopra, non saranno ammesse modifiche, regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle istanze già inoltrate.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e .s.m.i.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle





Ripartizione Personale

COMUNE DI BARI

sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., **a pena di esclusione:**

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo di **posta elettronica certificata** personale (**obbligatorio**) dove inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il titolo di studio posseduto, indicandone la data di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita;
- g) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) di essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
- k) l'esperienza di servizio presso il Comune di Bari o presso altre Amministrazioni Pubbliche ai fini della maturazione del requisito di cui all'art. 2 (Requisiti di ammissione), lettera c);
- l) la valutazione dell'attività svolta, attestata da relazione idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione (**da allegare alla domanda**);
- m) il profilo professionale per il quale si concorre (**Funzionario Specialista Amministrativo, Amministratore Sistema Informativo**)
- n) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- o) di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- p) qualora il titolo di accesso sia stato conseguito all'estero, devono essere, altresì, indicati obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione
- q) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario durante la prova;





Ripartizione Personale

COMUNE DI BARI

- s) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- t) di aver preso visione del presente bando di stabilizzazione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

ART. 5 – ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dalla Ripartizione Personale, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
2. la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dagli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica il Direttore della Ripartizione Personale, con apposito provvedimento formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

ART. 6 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione Selezionatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento del Direttore della Ripartizione Personale, in conformità alle norme stabilite dalla Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

Per il profilo di **Funzionario Specialista Amministrativo**:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per il profilo di **Amministratore Sistema Informativo**:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Nozioni di informatica giuridica.





Ripartizione Personale

COMUNE DI BARI

La Commissione selezionatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio da 0 a 30. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni approvato con deliberazione di Giunta n. 199 del 27/03/2024.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente della Ripartizione Personale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Bari.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I vincitori della selezione dovranno presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, presso la Ripartizione Personale del Comune di Bari per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed immissione nei ruoli dell'amministrazione comunale.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decaduti dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La stipulazione del contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno deve essere preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso intercorra tra l'interessato ed il Comune di Bari un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerato dall'obbligo di preavviso.

L'assumendo, inoltre, sarà avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Bari per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'impiego.





COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

ART. 10 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, nonché quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali", in quanto compatibili.

Il presente bando di stabilizzazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per tutta la durata del termine, nonché nella sezione dedicata "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Bari.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno tramite pubblicazione sul sito del Comune di Bari, nell'apposita sezione previo apposito avviso all'Albo Pretorio comunale on-line. L'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente D.A.I. disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente della Ripartizione Personale.

L'amministrazione con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è subordinata in ogni caso, alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Bari garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il funzionario incaricato della Posizione di Elevata Qualificazione Assunzioni e Cessazioni della Ripartizione Personale del Comune di Bari – Via A. Ballestrero n. 62 (indirizzo PEC: concorsi.comunebari@pec.rupar.puglia.it), ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Bari, 30/04/2024

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

(avv. Rierina Nardulli)