

DETERMINA DIRIGENZIALE



COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 09400 / 2024**

Registro per Direzione **DD-11 00841 / 2024**

Data adozione **19/06/2024**

Ripartizione Patrimonio

OGGETTO AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PLURIENNALE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO LA SEDE DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO DEL COMUNE DI BARI. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Ceglie Giuseppe	Adottante	19/06/2024

RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO

VISTO il Decreto sindacale n. 24/2023 del 25/05/2023, con il quale è stato conferito all'Avv. Giuseppe Ceglie, l'incarico di direzione della Ripartizione Patrimonio a decorrere dal giorno 1/06/2023 e sino al 1/06/2026;

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 160 del 03/03/2023 di approvazione PEG/P.D.O. - piano della performance - esercizi finanziari 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 29/03/2023 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e ss.mm.ii;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2024/00013 del 27/02/2024 di approvazione dello schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 e relativo elenco annuale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2024/00014 del 28/02/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e del Bilancio di previsione 2024/2026 del Comune di Bari e relativi allegati redatto con gli schemi di cui al D. Lgs. 118/2011;

VERIFICATA, con riferimento all'oggetto del presente atto, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi di quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/90, come aggiunto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012;

PREMESSO che

- la Ripartizione Patrimonio è prossima al trasferimento dalla sede provvisoria sita in Bari al Viale Archimede, 41/A, alla sede sita in Bari alla Via Fanelli, snc, denominata "Palazzo Fortunato";
- intendendo offrire agli utenti della Ripartizione servizio di ristoro tramite distributori automatici con D.D. n. 07472/2024 del 16/05/2024 si è provveduto a:
 1. **APPROVARE** gli atti dell'*"AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PLURIENNALE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO LA SEDE DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO DEL COMUNE DI BARI"* e relativi allegati;
 2. **INDIRE** la procedura pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici di alimenti e bevande presso la prossima sede della Ripartizione Patrimonio del Comune di Bari della sita in Bari alla Via Fanelli, snc, denominata "Palazzo Fortunato", a far data dal definitivo trasferimento e per anni tre, con offerte in rialzo rispetto a quello posto a base d'asta;
- gli atti di gara approvati prevedevano che la presentazione delle offerte debba avvenire entro e non oltre il termine perentorio del 17/06/2024, ore 12.00;

PRESO ATTO che:

- il termine ultimo di presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12.00 del 17/06/2024;
- nel suddetto termine sono pervenute n. 9 offerte;

CONSIDERATO che:

- l'affidamento avverrà con procedura aperta di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. con offerte in rialzo rispetto a quello posto a base d'asta;
- l'apertura delle buste, la conseguente lettura delle offerte e la proposta di aggiudicazione a favore di colui che avrà prodotto la maggiore offerta valida,

secondo le modalità meglio descritte nell'Avviso suddetto, avverrà, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata mediante nota all'indirizzo Pec indicato sul plico di cui all'art. precedente oltre che pubblicata sul sito internet www.comune.bari.it;

- la costituzione della Commissione giudicatrice deve avvenire dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte;
- ai componenti della Commissione giudicatrice individuati tra i dipendenti dell'Ente non spetterà alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni siano svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di nominare la Commissione Giudicatrice al fine di procedere all'espletamento della gara in oggetto, individuando i componenti fra le professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione, in particolare nelle persone di:

Avv. Giuseppe Ceglie

Dirigente Amministrativo - Ripartizione Patrimonio

PRESIDENTE

Avv. Lorusso Nicola

POEQ Gestione Patrimonio - Ripartizione Patrimonio

COMPONENTE

Dott. Difino Nicola

Funzionario Specialista Amministrativo - Ripartizione Patrimonio

COMPONENTE

dei quali si allega alla presente Determina dirigenziale sub A) PRESIDENTE Avv. Ceglie Giuseppe, sub B) COMPONENTE Avv. Lorusso Nicola, sub. C) COMPONENTE Dott. Difino Nicola, i relativi curricula vitae;

RITENUTO di dover incaricare, altresì, della funzione di **segretario verbalizzante il Dott. Nicola Difino**;

DATO ATTO che, trattandosi di componenti interni all'Amministrazione, non spetta loro alcun compenso e, pertanto, non necessita finanziare alcuna spesa;

VERIFICATA, con riferimento all'oggetto del presente atto, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse ai sensi di quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come aggiunto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012, ed in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione;

DATO ATTO che alla presente determinazione sarà data adeguata pubblicità, con affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bari per 10 gg. consecutivi;

VISTI

- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 (c.d. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali") ed in particolare l'art. 107 sulle competenze dei Dirigenti e dei Responsabili di servizi;
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, che disciplina, inoltre, le competenze dei Dirigenti;
- la documentazione in atti richiamata;
- gli artt. 182 e seguenti del citato D.Lgs. n.267/2000, oltre agli artt. 27 e seguenti del vigente Regolamento comunale di Contabilità, in merito alle procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- la Legge 241/90;
- il D.lgs 36/2023;
- Regolamento EU n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e loro ss.mm.ii;
- l'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte, che qui di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **NOMINARE** la Commissione Giudicatrice al fine di procedere all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, individuando i componenti fra le professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione, in particolare nelle persone di:
Avv. Giuseppe Ceglie
Dirigente Amministrativo - Ripartizione Patrimonio
PRESIDENTE
Avv. Lorusso Nicola
POEQ Gestione Patrimonio - Ripartizione Patrimonio
COMPONENTE
Dott. Difino Nicola
Funzionario Specialista Amministrativo - Ripartizione Patrimonio
COMPONENTE
2. **INCARICARE**, altresì, della funzione di **segretario verbalizzante il Dott. Nicola Difino**;
2. **DARE ATTO** che la presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva alla data della sua adozione con l'apposizione del visto del Dirigente Responsabile, non comportando alcun impegno di spesa;
2. **DISPORRE** che il presente atto venga affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bari ai fini della conoscibilità dello stesso.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Giuseppe Ceglie



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CEGLIE GIUSEPPE



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2014 a tutt'oggi
Comune di Bari

Pubblica Amministrazione
Dirigente Amministrativo
Direttore Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica : struttura di gestione finanziaria, monitoraggio e rendicontazione dei programmi assistiti da finanziamenti europei nonché del servizio di fund-raising finalizzato alla predisposizione di progetti per il reperimento di finanziamenti.

2014 fino a giugno
Acquedotto Pugliese spa

Servizi pubblici locali
Dirigente
Responsabile acquisti servizi e materiali:struttura deputata all'acquisto di beni e servizi per il funzionamento della società nonché della gestione delle gare ad evidenza pubblica per il tramite del portale acquisti e dell'albo fornitori.

2013
Acquedotto Pugliese spa

Servizi pubblici locali
Dirigente
Responsabile Commissione conciliativa:struttura che cura l'intera procedura di conciliazione garantendo la soluzione delle controversie con gli utenti e con le associazioni di consumatori.

2013
Stp Bari spa

Servizi pubblici locali
Collaboratore esterno
Componente organismo di vigilanza ex dlgs. 231/2001: struttura deputata ad assicurare il rispetto del modello organizzativo al fine di evitare la prevenzione di reati.

c_a662: Comune di Bari - Rep. DD 04/11/2022.0014611.1. Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Giuseppe Ceglie Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Bari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2012
Acquedotto Pugliese spa

Servizi pubblici locali
Dirigente legale

Responsabile Contenzioso societario poi denominato Legale Clienti e Danni: struttura atta ad assicurare l'attività stragiudiziale e giudiziale diretta in materia civile, penale ed amministrativa curando direttamente il patrocinio in giudizio della società nonché a procedere al recupero legale dei crediti vantati dalla società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2004
Acquedotto Pugliese spa

Servizi pubblici locali
Quadro/funzionario amministrativo

Attività di consulenza legale in materia di appalti, servizi pubblici e contratti con i consumatori
1997-1998

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comuni di Ardauli, Sorradile, Busachi, Soddì e Bidoni

Pubblica Amministrazione
Segretario comunale

Attività di assistenza legale agli organi e agli uffici dei Comuni, nonché gestione del personale e compiti di ufficiale rogante

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993-1996
Studio Saracino Bacio Terracino

Studio legale

Attività legale giudiziale e stragiudiziale in materia civilistica ed amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001
Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto del lavoro e della sicurezza sociale con indirizzo in relazioni industriali e gestione del personale
Diploma di specializzazione post-laurea di durata biennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993
Università degli Studi di Bari

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986
Liceo Classico Socrate di Bari

Maturità classica con la votazione di 60/60



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1996-1997

Corte d'Appello di Bari

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

INGLESE

buono

buono

buono

2006-2007

Docente al corso di aggiornamento sui processi di depurazione e implicazioni igienico-sanitarie organizzato da Uni.Versus di Bari.

2007

Relatore alle giornate di studio organizzate dalla scuola di dottorato in governo del territorio e dell'Ambiente della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari sui servizi idrici in Italia.

2007

Docente al corso di diritto dell'ambiente organizzato dall'Ordine degli avvocati di Taranto.

2010

Relatore al workshop sul *contratto di somministrazione idrica e al suo esito patologico* organizzato dall'Arin di Napoli.

2011

Relatore al seminario di studi su *mediazione e conciliazione* organizzato dall'ADOC, in esito all'introduzione della obbligatorietà per alcune materie della procedura di mediazione con particolare riferimento alla *conciliazione paritetica*

1997-1998

Presidente della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per un posto della ex VI Q.F., area amministrativa presso il Comune di Ardauli.

Presidente della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per un posto della ex V Q.F., area contabile presso il Comune di Ardauli

Presidente della commissione di concorso pubblico per soli titoli per un posto a tempo determinato della ex V Q.F., area contabile presso il Comune di Ardauli.

Presidente della commissione di n. 4 concorsi interni presso il Comune di Ardauli.

Presidente della commissione di selezione pubblica per un posto di IV Q. F., area tecnica presso il Comune di Sorradile.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

2008
Componente comitato interfunzionale aziendale sul sistema valutazione dipendenti
2008-2011
Componente consiglio direttivo CRAL AQP (struttura ricreativa con oltre 1000 iscritti)
di nomina aziendale.
2008-2012
Coordinatore della RSA Dirigenti AQP spa
2010-2012
Componente commissione avvocati albo speciale Consiglio dell'Ordine di Bari.
Presidente e componente di numerose commissioni di gare d'appalto di lavori pubblici,
servizi e forniture 1997-2014

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Capacità di utilizzo principali strumenti informatici pacchetto Office

Collaborazione a testate giornalistiche locali radiofoniche e della carta stampata

presente documento si autocertifica ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del dpr. 445/2000

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome Nicola Lorusso

Cittadinanza Italiana

E-mail

legalmil

Tel.

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Esperienza professionale

1 gennaio 2023

Titolare POS Gestione del Patrimonio ed Inventari presso Comune di Bari Rip. Patrimonio.

Lavoro o posizioni ricoperte

Principali attività e responsabilità

1 febbraio 2021

Funzionario Specialista Amministrativo (già Istruttore Direttivo Amministrativo) cat. D1 Comune di Bari- Ripartizione Patrimonio-Settore Gestione patrimonio e inventari.

Sede

Bari Viale Archimede n.41

Lavoro o posizioni ricoperte

30 dicembre 2016 - 31 gennaio 2021

Funzionario Specialista Amministrativo (già Istruttore Direttivo Amministrativo) cat. D1 Comune di Bari- Ripartizione Urbanistica Edilizia Privata- Settore Strumenti Attuativi Urbanistici e Tamatici-Incardinato presso Posizione Lottizzazioni.

Sede

Bari Via Francesco Saverio Abbrescia n.84-86

Tipo di attività o

settore

Redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati, piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni; Piani particellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale; Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati; Tenuta archivio atti PUE; Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc; Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP; Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.; Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore; Redazione relazioni per supporto avvocatura comunale difesa Ente in giudizio.

Commissioni di gara- Incarichi pubblica	-Gara per l'affidamento di attivita' inerenti i servizi cimiteriali presso le necropoli di Bari, Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese e Torre a Mare. Commissione di gara -DD 2021/07325 del 10.06.2021 Ripartizione Patrimonio. COMMISSARIO -Procedura Negoziata Finalizzata All'affidamento Del Servizio Di Pulizia Della Sede Dell'azienda Municipale Gas Di Via Accolti Gil - Bari-PRESIDENTE
Lavoro o posizioni ricoperte Principali attività e responsabilità	dicembre 2013 – 29 dicembre 2016 Ufficio gare- appalti -personale-contratti Ladisa Spa (azienda ristorazione collettiva in ambito nazionale)
Sede	Bari
Tipo di attività o settore	Gestione degli affari legali: redazione pareri legali gestione, contenzioso stragiudiziale e giudiziale (diritto penale, diritto del lavoro e rapporti sindacali, appalti e contratti). Predisposizione richiesta pareri precontenzioso ANAC, richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati e relazioni per procedure indette. Predisposizione verbali di adunanza del Consiglio di Amministrazione; predisposizione singoli contratti di servizio.
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2008-2013 Avvocato Redazione di atti e gestione del contenzioso giudiziale in ambito amministrativo
Tipo di attività o settore	Settore legale
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Short Master "CITY SCHOOL" per la gestione della città complessa
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso si propone l'obiettivo di presentare e di approfondire gli strumenti che le scienze sociali sono in grado di offrire per l'analisi e la comprensione degli attuali scenari anche al fine di consentire l'elaborazione di adeguate politiche urbane per il governo della città complessa. Gli scenari socio-politici sono stati profondamente modificati da processi sovranazionali che hanno generato importanti ricadute sul piano locale. La contrazione delle risorse per i servizi di welfare, la presenza sempre più significativa di soggetti migranti con i conseguenti problemi legati alle occasioni e alle modalità dei processi di inclusione, la competizione delle città sul piano nazionale e internazionale in vista della loro attrattività turistica, il crescente degrado delle periferie, l'aumento del numero di coloro che vivono al di sotto della soglia di povertà, gli episodi di violenza di genere quotidianamente protagonisti delle cronache nazionali, l'aumentato senso di insicurezza percepita dai cittadini, la crescente sensibilità ambientale ed insieme le sempre più gravi problematiche in questo settore, sono solo alcuni dei più significativi cambiamenti che interessano il nostro, così come anche altri paesi. Questi cambiamenti hanno profonde ricadute sul piano territoriale urbano che è sia quello al quale i cittadini guardano con maggiore attenzione, sia quello investito del compito di garantire il pieno soddisfacimento dei bisogni dei cittadini sia anche lo sviluppo delle piene potenzialità del territorio urbano stesso. Le politiche urbane rappresentano quindi uno strumento imprescindibile per agire nei diversi ambiti. Necessitano, però, di un elevato livello di conoscenza sia dei processi in atto, sia anche delle dinamiche di cambiamento che le politiche stesse possono attivare. Lo short master "City School" si propone di offrire le conoscenze necessarie per entrambi questi obiettivi, sia ad amministratori, sia a valutatori delle politiche, sia anche a studenti che vogliono lavorare nel vasto campo delle urban policies

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Dipartimento studi Umanistici
Date	Marzo 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello 60 cfu “MURM -MASTER IN URBAN REGENERATION & MANAGEMENT” ANNO ACCADEMICO 2017 -2018
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La finalità del Master in Urban Regeneration & management è quella di affrontare, con un approccio teorico-pratico, tematiche e strumenti che, solo se ben conosciute ed integrate, possono rispondere alle esigenze ed alle responsabilità che oggi amministratori pubblici, imprenditori, manager e professionisti hanno nei confronti delle loro comunità. Lo sviluppo sostenibile del territorio, difatti, passa, da un lato, attraverso la comprensione delle dinamiche sociali, culturali ed economiche che, in modo sempre più rapido ed imprevedibile, cambiano le nostre comunità, e, all'altro, attraverso la conoscenza e la concreta attuazione dei complessi strumenti di pianificazione, di natura giuridica ed economico-sociale, con cui sono chiamati ad operare le Pubbliche Amministrazioni, i professionisti e le imprese, con evidenti ricadute sulla qualità della vita delle comunità stesse. L'esigenza di confrontarsi con tali strumenti, sotto il profilo lavorativo e operativo, rende necessario un percorso formativo di livello avanzato per la gestione delle relative problematiche finalizzato a fornire le coordinate per un corretto e proficuo approccio metodologico ed attuativo. Il Master, pertanto, si propone l'obiettivo di formare figure professionali, manageriali ed imprenditoriali in grado di: - disporre delle conoscenze di base necessarie per affrontare i processi di pianificazione territoriale nell'ottica di una strategia di rigenerazione urbana; - effettuare un'analisi completa delle caratteristiche e dei bisogni del territorio per valutarne le concrete possibilità di intervento volte allo sviluppo; - gestire (pianificare, realizzare, valutare, monitorare) i processi di rigenerazione urbana e di sviluppo territoriale nell'ambito di equipe multidisciplinari; - sviluppare una visione manageriale per il corretto esercizio della propria professione nell'ambito della rigenerazione urbana e della pianificazione territoriale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“School of Management” Libera Università Mediterranea “LUM Jean Monnet” Casamassima Bari PREVIO Conseguimento Borsa Di Studio Inps N.089201800014374/17.04.18
Date	Conseguimento titolo avvocato distretto corte appello Bari 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense-Pratica Forense Avvocatura Distrettuale Stato-Presidenza Del Consiglio Dei Ministri- Bari (2005-2007)
Iscrizione Albo Avvocati del Foro di Bari	Iscrizione Albo Avvocati Bari 2008-2016
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Giurisprudenza aprile 2005
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Internazionale, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Privato, Procedura Civile, Procedura Penale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Votazione	110/110 e lode
Date	Settembre 1995 – giugno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale Flacco
Votazione	97/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Base	B1	Livello Base	B1	Livello Base	B1	Livello Base	B1	Livello Base

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Capacità e competenze comunicative

Spiccata abilità comunicativa maturata nel corso delle esperienze professionali ed accademiche attraverso l'insegnamento e l'attività legale. Ottima capacità di lavorare in gruppo, con eccellente capacità di conseguire risultati in condizioni di stress. Utili a sviluppare queste competenze sono state le varie esperienze di lavoro in gruppo realizzate in ambito universitario e le esperienze di pianificazione collaborativa realizzate in ambito lavorativo.

Capacità e competenze organizzative

Spiccata capacità di *problem solving*, elevata abilità nel lavorare in squadra per il raggiungimento degli obiettivi professionali prestabiliti, adattabilità al cambiamento, propensione alla condivisione delle esperienze e delle conoscenze maturate con i colleghi.

Ottime capacità di coordinamento di persone, con competenze acquisite in ambito professionale e di ricerca. Capacità di agire in modo autonomo e responsabile nel lavoro nei rapporti con i clienti, con gli organi giudiziari e con le Istituzioni. Particolare propensione allo studio ed all'approfondimento delle evoluzioni normative nonché alla stesura di pareri legali e circolari.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office e dei suoi programmi (Word, Excel, Access, PowerPoint), nonché capacità di navigazione Internet e gestione posta elettronica.

Patente europea per il computer ECDL conseguita in data 2005.

SEMINARI E CORSI

- Corso di II livello di tipo b: macro area di attività ambiente e tutela del territorio titolo del progetto laboratorio progettuale strategico tra terra e mare. linee guida per la valorizzazione e riqualificazione integrata dei paesaggi costieri della Puglia Lum-Bari- Casamassima anno 2019;
- Attestato di partecipazione "TRITON TRAINING DAYS-LA PIANIFICAZIONE COSTIERA IN PUGLIA" 5 gg formative durata 30 ore ott-nov- dic-2019;
- Attestato di partecipazione "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI" erogato 18,19,23,24 aprile 2018 per complessive 30 ore in aula con superamento positivo test finale di valutazione- SNA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – ITACA;

- Attestato di partecipazione “NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI” erogato dal 18 settembre al 31 dicembre 2017 per complessive 16 ore tramite piattaforma regionale e-learning con superamento positivo test finale di valutazione- SNA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – ITACA.
- Il Riparto di Giurisdizione tra Vecchi Nodi E Nuove Sfide- Facolta' Giurisprudenza Bari – Camera Amministrativa Distrettuale Degli Avvocati Di Bari (24 Novembre 2006)
- Maltrattamento e trascuratezza dei minori: Ruolo Preventivo Del Medico E Dell'odontoiatra-Lum Baricentro Casamassima-Siola (21 Marzo 2009)
- Economia e diritto amministrativo - Camera Amministrativa Distrettuale Degli Avvocati Di Bari – Presidenza Del Tribunale Amministrativo Della Puglia -camera Di Commercio Di Bari

Idoneità concorsi pubblici

- idoneità al concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 7 tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo del corpo della guardia di finanza per l'anno 2009
- idoneità al concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 16 tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo del corpo della guardia di finanza per l'anno 2011
- idoneità Agenzia Demanio ESPERTO AMMINISTRATIVO AFFIDAMENTO CONTRATTI PUBBLICI 14/02/2022
- superamento concorso e contestuale assunzione dal 30 dicembre 2016 presso il comune di bari a seguito di “concorso pubblico per titoli e esami, preceduti da prova pre-selettiva, per il conferimento di n. 6 posti di istruttore direttivo amministrativo – categoria d, posizione di accesso iniziale d1, anno 2013”

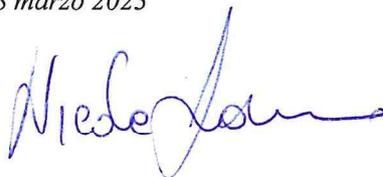
Patente Categoria B

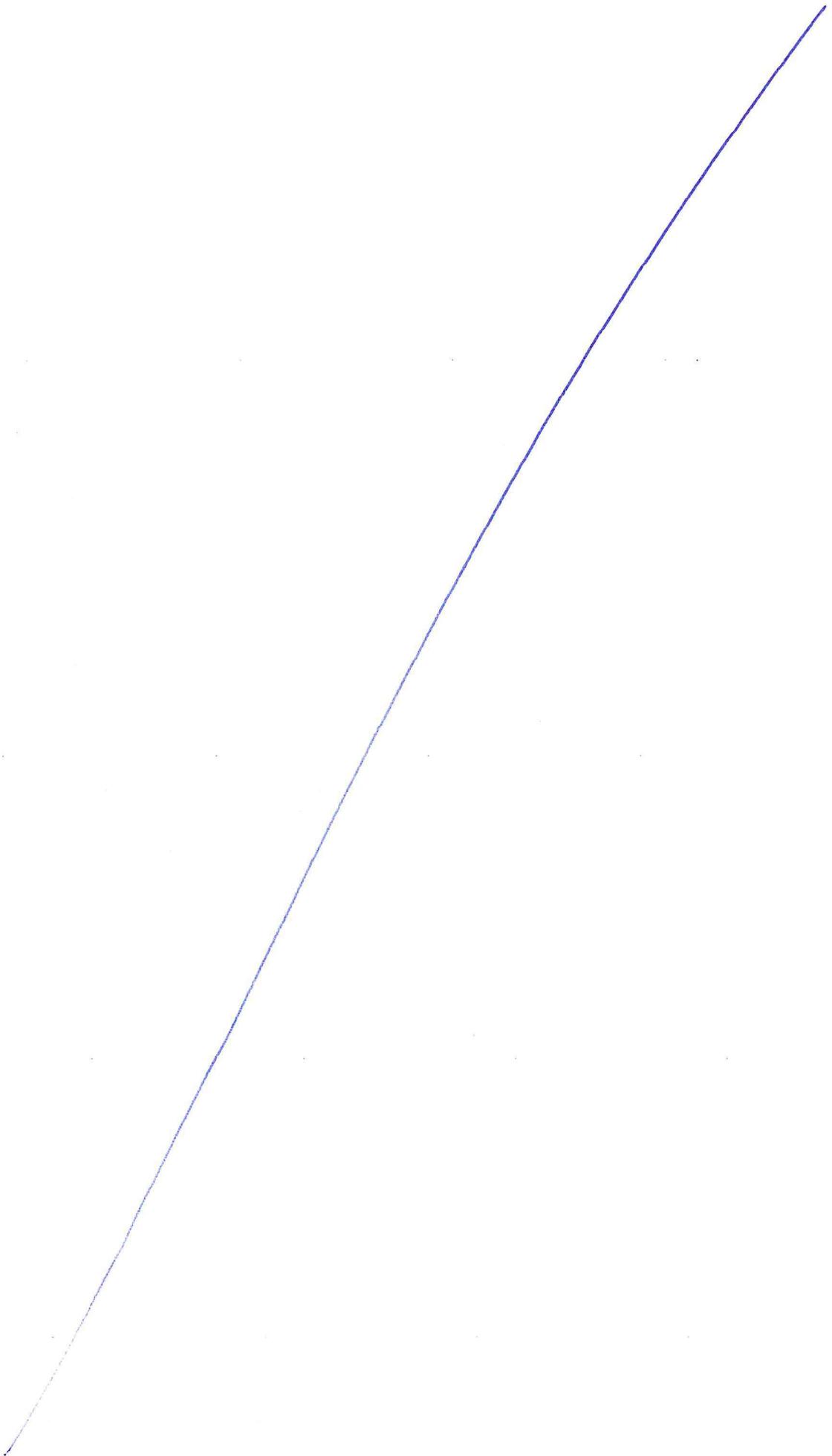
Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Reg. UE 2016/679.

Bari, 8 marzo 2023

Firma.







Nicola Difino

Nazionalità: Italiana



Data di nascita:

Sesso:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario Specialista Amministrativo

Comune di Bari [18/01/2021 – Attuale]

Città: Bari

Paese: Italia

Funzionario nel Settore E.R.P. della Ripartizione Patrimonio del Comune di Bari con compiti di:

1. raccolta di segnalazioni trasmesse dagli occupanti gli alloggi comunali di E.R.P. o dai loro rappresentanti, relative a problematiche riguardanti la gestione dei Condomini: sia nell'ambito dei condomini misti (formati da assegnatari e da proprietari, che hanno un amministratore) che dell'"autogestione", formata unicamente da assegnatari che hanno un rappresentante e/o amministratore;
2. gestione contabile e amministrativa delle situazioni di morosità del Condominio nei confronti dei fornitori con compiti istruttori e di estensione delle conseguenti Determinazioni dirigenziali;
3. gestione contabile e amministrativa delle situazioni di morosità dei singoli condomini nei confronti del Condominio con compiti istruttori e di estensione delle conseguenti Determinazioni dirigenziali;
4. gestione delle attività inerenti i Condomini di Alloggi E.R.P. del Comune di Bari nella sua qualità di Ente proprietario (nomina e revoca degli Amministratori, partecipazione alle assemblee condominiali, collaborazione dell'attività di amministrazione ecc)
5. gestione contabile delle entrate inerenti il settore E.R.P. (elaborazione incassi bollettini cartacei, elaborazione incassi telematici o dematerializzati, ecc) e conseguenti adempimenti nei confronti della Ragioneria (istruttoria relativa ad autorizzazioni a prelevare, istruttoria relativa a trasmissione accertamenti in entrata e in uscita ecc);
6. gestione fatture Settore E.R.P. e relative liquidazioni dei fornitori;
7. gestione rapporti con Arca Puglia Centrale inerente la corretta esecuzione della Convenzione esistente tra la stessa e il Comune di Bari;
8. responsabilità nei sub-procedimenti di nulla osta amministrativo-contabile nell'ambito dei procedimenti di assegnazione di alloggio di E.R.P. per voltura e per sanatoria ex L.R. Puglia 1/2005 e L.R. Puglia 10/2014 e dei procedimenti di ampliamento del nucleo familiare;
9. gestione e rapporti con enti esterni nell'ambito dell'attività di recupero coattivo dei crediti maturati dal Comune di Bari per canoni non corrisposti o per somme anticipate agli assegnatari di alloggi di E.R.P.
10. adempimenti vari nell'ambito del settore E.R.P. della Ripartizione Patrimonio del Comune di Bari (tenuta e aggiornamento archivio alloggi E.R.P. contenente informazioni amministrativo contabile degli occupanti, aggiornamento portale PUSH Puglia inerenti detti alloggi ecc)

Funzionario addetto alle politiche del lavoro

Veneto Lavoro [01/08/2020 – 17/01/2021]

Città: Arzignano (VI)

Paese: Italia

con compiti di:

1. analisi di politiche del mercato del lavoro;
2. profilazione formativa e professionale dell'utente;
3. rilascio della DID e stipulazione del patto di servizio personalizzato;
4. mappatura dell'offerta formativa e dell'offerta professionale;
5. gestione delle attività di ricerca e affiliazione con istituzioni formative e aziende;
6. gestione dell'attività di incontro domanda-offerta attraverso la ricezione e la raccolta delle offerte di lavoro e la conseguente ricerca di profili idonei e contatto diretto con i profili individuati;
7. profilazione, ricerca di offerte congrue e altre attività di competenza del Centro per l'impiego con riferimento alla misura della Naspi;
8. profilazione, ricerca di offerte congrue, segnalazione della condizionalità all'inps e altre attività di competenza del Centro per l'impiego con riferimento alla misura del Reddito di cittadinanza;

NAVIGATOR

Anpal Servizi s.p.a. [20/01/2020 – 31/07/2020]

Città: Bitonto (Ba)

Paese: Italia

con compiti di:

1. analisi di politiche del mercato del lavoro;
2. profilazione formativa e professionale dell'utente;
3. profilazione con attività di bilancio delle competenze;
4. rilascio della DID e stipulazione del patto di servizio personalizzato nell'ambito della misura del reddito di cittadinanza;
5. mappatura dell'offerta formativa e dell'offerta professionale;
6. attività di ricerca e affiliazione con istituzioni formative e aziende;
7. attività di incontro domanda-offerta attraverso la ricezione e la raccolta delle offerte di lavoro e la conseguente ricerca di profili idonei e contatto diretto con i profili individuati nell'ambito della misura del reddito di cittadinanza;
8. predisposizione di report inerenti il mercato del lavoro, sia dal lato domanda che dal lato offerta;
9. predisposizione di strumenti informatici di lavoro per le mansioni sopra descritte;
10. altre mansioni nell'ambito della misura del reddito di cittadinanza.

Pratica forense

studio legale dell'Avv. Angelastri Teresa del foro di Bari [20/01/2016 – 31/07/2016]

Città: Bari

Paese: Italia

Acquisizione di competenze nella redazione di alcuni atti di carattere giudiziale e stragiudiziale, civilistici e penalistici di competenza del difensore.

Apprendimento di adempimenti di cancelleria, segreteria e di altro tipo tipici della professione di avvocato.

Affinamento della capacità di risoluzione di questioni giuridiche sia in ambito civile che penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso special meetings - intensivo magistratura 2019

Lexfor [01/2019 – 06/2019]

Indirizzo: Bari (Italia)

Approfondimento delle tematiche e le casistiche più attuali e importanti del diritto civile, penale e amministrativo (con particolare attenzione alle parti speciali e ai settori più sensibili nel dibattito giurisprudenziale e dottrinale) in vista delle prove scritte del concorso in magistratura. Perfezionamento della capacità di analisi - con approccio critico e sistematico - delle fattispecie più problematiche che danno concreta applicazione ai singoli istituti di parte generale. Perfezionamento dell'apprendimento degli strumenti metodologici e pratici per affrontare qualsiasi prova concorsuale attraverso l'analisi dell'attuazione dell'istituto giuridico in fattispecie di parte speciale. Perfezionamento delle tecniche di argomentazione giuridica e di redazione del tema

Corso di alta formazione in diritto civile, penale e amministrativo

Lexfor [10/2017 – 06/2018]

Indirizzo: Bari (Italia)

Perfezionamento della conoscenza del diritto civile, penale e amministrativo e delle tematiche e casistiche più attuali e importanti delle tre materie (con particolare attenzione alle parti speciali e ai settori più sensibili nel dibattito giurisprudenziale e dottrinale). Perfezionamento delle tecniche di redazione di elaborati giuridici e in particolar modo quelli oggetto di prova scritta al concorso in magistratura. Perfezionamento dell'apprendimento degli strumenti metodologici e pratici per affrontare qualsiasi prova concorsuale attraverso l'analisi dell'attuazione dell'istituto giuridico in fattispecie di parte speciale.

Corso di alta formazione in diritto civile, penale e amministrativo

Lexfor [10/2016 – 06/2017]

Indirizzo: Bari (Italia)

Acquisizione e perfezionamento della conoscenza del diritto civile, penale e amministrativo e delle tematiche e casistiche più attuali e importanti delle tre materie (con particolare attenzione alle parti speciali e ai settori più sensibili nel dibattito giurisprudenziale e dottrinale). Acquisizione e perfezionamento delle tecniche di redazione di elaborati giuridici e in particolar modo quelli oggetto di prova scritta al concorso in magistratura. Acquisizione degli strumenti metodologici e pratici per affrontare qualsiasi prova concorsuale attraverso l'analisi dell'attuazione dell'istituto giuridico in fattispecie di parte speciale.

Tirocinio formativo previsto dall'art 73 della l. 98/2013

Corte d'Appello di Bari [01/02/2016 – 31/07/2017]

Indirizzo: Bari (Italia)

Voto finale : Esito positivo del Tirocinio

Assistenza del magistrato affidatario, con ausilio dello stesso nel compimento delle ordinarie attività di Consigliere della Prima Sezione Penale. In particolare è stata fornita assistenza della realizzazione di atti giudiziari quali sentenze, ordinanze e decreti. Attività di ricerca per la risoluzione di questioni di diritto e di fatto venute in rilievo all'interno di processi penali, in materia di misure di prevenzione e civili. Acquisizione di competenze in materia soprattutto di risoluzione di questioni complesse, in particolar modo giuridiche, e di tecniche di redazione di atti giudiziari.

Pratica forense

studio legale dell'Avv. Angelastrì Teresa del foro di Bari [20/01/2016 – 31/07/2016]

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II n. 30, 70121 Bari (Italia)

Acquisizione di competenze nella redazione di alcuni atti di carattere giudiziale e stragiudiziale, civilistici e penalistici di competenza del difensore. Apprendimento di adempimenti di cancelleria, segreteria e di altro tipo tipici della professione di avvocato. Affinamento della capacità di risoluzione di questioni giuridiche sia in ambito civile che penale.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" [2009 – 2015]

Indirizzo: Bari (Italia)

Voto finale : 110/110

Tesi: tesi in Diritto penale minorile dal titolo "Il coinvolgimento del minorenni nella criminalità organizzata"

Diploma di maturità scientifica sperimentale tecnologica "prog. Brocca"

Liceo scientifico statale "Ilaria Alpi" di Rutigliano (BA) [2004 – 2009]

Indirizzo: 70018 Rutigliano (Ba) (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Windows / Social Network / Android / Utilizzo del browser / Gestione autonoma della posta e-mail / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Buone capacità nell'uso del computer, della strumentazione tecnologica e informatica in genere.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Problem solving, capacità di organizzazione del lavoro, lavorare in team e team-leading

Forte attitudine al problem solving, buona capacità di organizzazione del lavoro, buona capacità di lavorare in team acquisite durante le descritte attività formative e professionali e propensione al team-leading

SKILL PROFESSIONALI

Skill professionali

Ottime capacità di analisi, con approccio critico e sistematico, delle fattispecie giuridiche più problematiche che danno concreta applicazione ai singoli istituti di parte generale. Ottime capacità di analisi dell'attuazione dell'istituto giuridico in fattispecie di parte speciale. Buone capacità di argomentazione giuridica e di redazione di atti di carattere giudiziale e stragiudiziale di competenza del difensore. Buone capacità di argomentazione giuridica e di redazione di atti giudiziari quali sentenze, ordinanze e decreti. Buone capacità di adempimento di incombenze di cancelleria, segreteria e di altro tipo tipici della professione di avvocato. Formazione continua attraverso corsi di alta formazione in materie giuridiche.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Skill comunicative

Ottime competenze di relazione con il pubblico acquisite durante le descritte attività professionali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento