

# DETERMINA DIRIGENZIALE



## COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 11168 / 2024**

Registro per Direzione **DD-51 00523 / 2024**

Data adozione **22/07/2024**

### Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

#### SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore Innovazione Tecnologica

**OGGETTO** PNRR M1C1 - MISURA 1.4.2 "CITIZEN INCLUSION" - CUP J54F23000530006 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ACCESSIBILITA', PREVIA TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, IN FAVORE DELLA DITTA "GRIFO MULTIMEDIA SRL" - DECISIONE DI CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA

#### FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Tinelli Eufemia	Adottante	22/07/2024

#### RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 566 del 05.08.2022, è stata approvata la modifica all'organigramma e al funzionigramma del Comune di Bari, prevedendo la soppressione della Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi informativi e TLC e contestuale istituzione del nuovo Settore Innovazione Tecnologica in seno alla Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione;
- con Decreto Sindacale n. 75 del 24.07.2023 è stato conferito all'ing. Eufemia Tinelli l'incarico di direzione del Settore Innovazione Tecnologica della Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione, con decorrenza dal 01.08.2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 13.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e del Bilancio di previsione 2024/2026 del Comune di Bari e relativi allegati redatto secondo gli schemi di cui al D.lgs. 118/2011;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 26.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG del Comune di Bari per il triennio 2024/2026, in conformità al Bilancio di Previsione 2024/2026 ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione per lo stesso triennio 2024/2026, autorizzandone sin d'ora l'operatività nell'eventuale fase di esercizio provvisorio ed in ogni caso sino alla avvenuta esecutività del PEG 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 9.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 416 del 08/07/2024 si è dato atto della salvaguardia degli equilibri di Bilancio di cui all'art. 193 del d.lgs. 267/2000 ed è stata deliberata la variazione di assestamento generale del Bilancio 2024-2026 e documenti allegati, di cui all'art.175, comma 8, D.lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile Unico del Progetto in questione è l'Ing. Eufemia Tinelli, Dirigente del Settore Innovazione Tecnologica, salvo successive diverse specifiche disposizioni;

**Verificata**, in relazione al presente provvedimento, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e dato atto, quindi, che non sussiste alcuna posizione di conflitto di interesse, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 bis, della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, L. n. 190/2012, nonché dall'art. 8c del PIAO 2024/2026;

**Richiamato** il complessivo quadro normativo e regolamentare concernente il sistema di gestione e di controllo del PNRR;

### Premesso che:

- il PNRR, nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1, prevede interventi per la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più efficienti e universalmente accessibili;
- il PNRR nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.4.2: "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" destina 80.000.000,00 di euro per la diffusione di strumenti e strategie condivise: da test di usabilità ad attività di comunicazione e disseminazione passando per lo sviluppo di kit dedicati e altro;
- in data 14/12/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la

trasformazione digitale e l'AgID hanno stipulato un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione della Misura 1.4.2 - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1;

- l'AgID, in base al suddetto Accordo, è soggetto attuatore della citata Misura 1.4.2;
- con nota prot. n. 0012304 del 17/06/2022, l'AgID ha richiesto ai Comuni e alle Città Metropolitane individuati la conferma della partecipazione al sub investimento PNRR 1.4.2;
- che con nota prot. n. 0012303 del 17/06/2022, l'AgID ha chiesto alle Regioni e Province autonome individuate la conferma della partecipazione al sub investimento PNRR 1.4.2;
- il Comune di Bari rientra tra le 55 PAL destinatarie del finanziamento;
- con nota registrata al prot. AgID n. 0015032 del 22/07/2022, il Comune di Bari ha inviato la conferma alla partecipazione al sub investimento PNRR 1.4.2;
- in data 07/07/2023 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'AgID hanno stipulato l'Atto aggiuntivo al sopra citato Accordo di collaborazione ammesso al visto di registrazione digitale della Corte dei Conti n. 2425 del 05/09/2023;

#### **Atteso che:**

- con Delibera n. 50 del 3.02.2023 la Giunta Comunale ha approvato, in coerenza agli *Indirizzi di governo e linee programmatiche dell'Amministrazione per il Mandato politico-amministrativo 2019 /2024*, nonché all'Agenda Digitale del Comune di Bari 2021-2023, la candidatura del Comune di Bari agli avvisi di PAdigitale 2026;
- con riferimento alla Misura 1.4.2 "*Citizen Inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali*", il Comune di Bari ha provveduto alla predisposizione del Piano operativo, parte integrante dell'Accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 per la realizzazione della Misura 1.4.2 del PNRR da stipularsi con AgID entro il 31/12/2023;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 1137 del 29.12.2023 l'Amministrazione Comunale ha approvato l'accordo di adesione tra AgID e Comune di Bari alla Misura 1.4.2- Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 ed il Piano Operativo parte integrante, demandando al Sindaco o suo delegato alla firma digitale dell'accordo di adesione;
- con la medesima deliberazione si forniva indirizzo al Settore Innovazione Tecnologica di porre in essere tutti gli atti gestionali connessi, consequenziali e necessari, ivi comprese le determinazioni implicanti variazioni contabili, l'integrazione e l'attivazione del servizio previsto dalla Misura in parola;
- in data 12.02.2024 il Responsabile del Servizio Accessibilità e usabilità dei servizi digitali di AgID ha comunicato al Comune di Bari di aver approvato l'Accordo di collaborazione nella versione definitiva del Piano Operativo;
- con nota acclarata al Prot. Generale del Comune di Bari al n. 0089164\_E del 11.03.2024 l'AgID trasmetteva all'Ente la determina dirigenziale n. 0000087 del 08.03.2024, con la quale il Direttore AgID approvava e decideva di sottoscrivere l'Accordo di collaborazione tra l'AgID e il Comune di Bari, in qualità di soggetto sub-attuatore, per la realizzazione della Misura 1.4.2 del PNRR - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, avente efficacia sino al 30 giugno 2025, e il relativo Piano Operativo parte integrante e sostanziale dello stesso;
- in data 21.03.2024 è stato sottoscritto dal Comune di Bari e dall'AgID l'"*Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione della misura 1,4,2, del PNRR – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali*" - CUP C54E21004810006;

**Preso atto che** la richiamata determina dirigenziale n. 0000087 del 08.03.2024 dell'AgID riconosce, secondo le modalità stabilite dal medesimo Accordo, al Comune di

Bari, in qualità di soggetto sub-attuatore, come ristoro delle spese effettivamente sostenute l'importo di euro 600.000,00 (seicentomila/00), a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.4.2 - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1 per la realizzazione delle attività oggetto dell'Accordo di collaborazione e del relativo Piano Operativo;

**Considerato che** la presente procedura riguarda investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con risorse previste dal PNRR, pertanto, ai sensi dell'art. 225, comma 8 del Codice, si applicano le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, come modificato dal decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018;

**Atteso che:**

- la realizzazione del progetto è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR ed ai principi del tagging clima e digitale;
- sono direttamente applicabili le disposizioni volte a impegnare l'affidatario ad affrontare in modo trasparente l'analisi del proprio contesto lavorativo, ai sensi dell'art. 47, comma 2, comma 3, comma 3-bis del D.L. 77/2021;

**Considerato, altresì, che**

- risulta urgente e necessario dare avvio alle attività previste dall'Accordo e dal relativo Piano Operativo;
- il Piano Progettuale si compone dei seguenti interventi:
  1. Acquisto e fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità;
  2. Formazione ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità;
  3. Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali, identificati nelle pagine del servizio successive al login dell'utente;
- nell'ambito dell'intervento di cui al punto 2), occorre affidare il servizio ad un Operatore specializzato che si occupi di organizzare dei corsi di formazione in materia di accessibilità, differenziati a seconda dei target di riferimento, di somministrare questionari di apprendimento e di gradimento dei corsi formativi erogati e, infine, che ceda i pacchetti formativi all'Ente, per consentire la loro riproduzione al personale dipendente del Comune di Bari, senza limiti temporali, anche a servizio concluso in modalità self-learning;

**Preso atto che:**

- con Determina Dirigenziale n. 10064 del 01.07.2024 il Settore Innovazione tecnologica ha avviato una procedura volta all'acquisizione di manifestazione di interesse di Operatori economici interessati all'affidamento diretto del Servizio di formazione ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità, di cui alla MISURA PNRR M1C1 - 1.4.2 "CITIZEN INCLUSION";
- con la medesima Determinazione è stato approvato un "Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse", ove sono stati indicati l'oggetto del servizio, le modalità di scelta dell'operatore economico idoneo, modalità e requisiti di partecipazione, con i relativi allegati "Schema di manifestazione di interesse", "Piano formativo" e "Informativa privacy";
- gli operatori economici che hanno manifestato la propria disponibilità hanno trasmesso, secondo le indicazioni di cui al citato Avviso Pubblico, una relazione tecnica ove hanno descritto, in maniera sintetica, come intenderebbero eseguire e

sviluppare il servizio richiesto, sulla base di quanto già indicato nel Piano Formativo;

- in esito alla procedura citata, come da verbale n. 1 del 11/07/2024, agli atti d'ufficio, la Società "Grifo Multimedia SRL", con P.Iva 04954210722, è stata valutata la più idonea per svolgere il servizio richiesto, avendo soddisfatto i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti, i titoli di preferenza e avendo altresì depositato una relazione tecnica con caratteristiche di completezza e di rispondenza al Piano Formativo;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Verificato**, di conseguenza, che allo stato, non risultano attive Convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi di cloud computing a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Visto**, altresì, l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla Legge 145/2018 il quale dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]";*

**Dato atto che** sul MePA è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso ordine diretto di acquisto (OdA), richiesta d'offerta (RdO) oppure trattativa diretta (TD);

**Ravvisata**, quindi, in ragione della specificità del servizio richiesto, la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di che trattasi attraverso il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) di Consip, mediante Richiesta di Offerta per Trattativa Diretta;

**Ritenuto, pertanto, opportuno:**

- approvare il verbale acclarato al prot. Generale del Comune di Bari al n. 251709 del 16.07.2024 recante le risultanze istruttorie della procedura di cui all'Avviso Pubblico, approvato con D.D. n. 10064 del 01.07.2024, per l'acquisizione di manifestazione di interesse di Operatori economici interessati all'affidamento diretto del Servizio di formazione ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità, di cui alla MISURA PNRR M1C1 - 1.4.2 "CITIZEN INCLUSION";
- procedere attraverso la piattaforma MePA ad una RDO per Trattativa Diretta - strumento per la gestione di negoziazioni dirette con un unico Operatore Economico (OE) che consente un maggiore adattamento del servizio richiesto alle esigenze della Stazione Appaltante - per l'approvvigionamento del servizio di formazione in materia di accessibilità, mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett b) del D.lgs. 36/2023, in coerenza con gli obiettivi del citato Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 tra Comune di Bari e dall'AgID, rivolta alla ditta "Grifo Multimedia SRL" avente sede legale in Via G. Galilei n. 15, Ruvo di Puglia (BA), CAP 70037- C.F./P.I.: 04954210722;
- quantificare l'importo a base d'asta in € 100.000,00, oltre IVA;
- stabilire che l'erogazione dei corsi dovrà essere svolta entro 5 mesi

dall'aggiudicazione;

**Dato atto che** è stato redatto apposito Capitolato Speciale di Appalto (d'ora in avanti CSA) contenente le specifiche ed i requisiti di gara relativi all'approvvigionamento del servizio di che trattasi, oggetto di approvazione, nonché parte integrante della presente Determinazione;

**Rilevato che** l'intervento in questione non rientra nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2025, in quanto di valore inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);

**Evidenziato che** la scelta della procedura mediante affidamento diretto attraverso la trattativa diretta che si attiva col presente atto, garantisce un'adeguata apertura del mercato nonché l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dal Titolo I del D. Lgs. 36/2023;

**Dato atto, altresì, che:**

- prima di disporre l'aggiudicazione e la stipula del contratto, l'Ufficio procederà, ai sensi della Delibera Anac n. 262 del 20 giugno 2023 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24, comma 4, del D.lgs. 36/2023 alle verifiche in ordine alla sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e mediante la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'operatore (FVOE 2.0), successivamente verrà richiesta la presentazione della garanzia definitiva;
- secondo quanto stabilito dal Manuale d'uso del Sistema di E-procurement MePA, il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del contratto, il cui schema è oggetto di approvazione della presente Determinazione Dirigenziale, sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore, integrato delle clausole contrattuali presenti del Capitolato Speciale di Appalto ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023;

**Dato atto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267 /2000;

**Dato atto, infine, che:**

- in conseguenza dell'avvio del processo di digitalizzazione degli appalti pubblici, giusta Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023, il CIG riferito alla procedura in esame verrà richiesto e comunicato alla BDNCP mediante l'apposita funzionalità "ANAC Form" del MePa;
- il presente provvedimento non è soggetto all'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 183, c. 7 del D.lgs. 267/200, ed è immediatamente eseguibile con l'approvazione della sottoscrizione da parte del Dirigente responsabile trattandosi di progetto ammesso a finanziamento con Decreto 127-3/2022-PNRR-2023;
- che il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) attribuito all'intervento è: J54F23000530006;
- che il servizio *de quo* è da considerarsi indivisibile e pertanto non si è proceduto alla suddivisione in lotti del presente affidamento;
- il valore stimato del servizio, pari a complessivi € 122.000,00 è un importo certo, liquido ed esigibile giusta determina dirigenziale n. 0000087 del 08.03.2024 dell'AgID;

**Visti:**

- la Legge 241/1990;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.lgs. n. 118/2011;

- la Legge n. 190/2012;
- il D.lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Bari;
- la delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022;
- il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bari;
- tutti gli atti amministrativi citati in premessa;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, costituendo parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1. **DI APPROVARE** il verbale acclarato al prot. Generale del Comune di Bari al n. 251709 del 16.07.2024 recante le risultanze istruttorie della procedura di cui all'Avviso Pubblico, approvato con D.D. n. 10064 del 01.07.2024, per l'acquisizione di manifestazione di interesse di Operatori economici interessati all'affidamento diretto del Servizio di formazione ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità, di cui alla MISURA PNRR M1C1 - 1.4.2 "CITIZEN INCLUSION";
2. **DI APPROVARE** il Capitolato Speciale di Appalto, che si allega quale parte integrante del presente atto, contenente le specifiche ed i requisiti di gara come di seguito riassunto: l'Operatore economico dovrà organizzare dei corsi di formazione in materia di accessibilità, differenziati a seconda dei target di riferimento, somministrare questionari di apprendimento e di gradimento dei corsi formativi erogati e, infine, cedere i pacchetti formativi all'Ente, per consentire la loro riproduzione al personale dipendente del Comune di Bari, senza limiti temporali, anche a servizio concluso in modalità self-learning;
3. **DI AVVIARE** la procedura di affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante Trattativa Diretta su MePA con l'operatore economico "Grifo Multimedia SRL" avente sede legale in Via G. Galilei n. 15, Ruvo di Puglia (BA), CAP 70037- C.F./P.I.: 04954210722 del servizio di formazione in materia di accessibilità di cui alla MISURA PNRR M1C1 - 1.4.2 "CITIZEN INCLUSION" come dettagliato nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto, in coerenza con gli obiettivi di in coerenza con gli obiettivi del citato Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 tra Comune di Bari e dall'AgID, con importo a base di gara in € 100.000,00, oltre IVA, e durata stimata di 5 mesi (salvo proroghe);
4. **DI APPROVARE** lo schema di contratto per il Servizio in parola, allegato parte integrante della presente Determinazione;
5. **DI DARE ATTO** che:
  - in conseguenza dell'avvio del processo di digitalizzazione degli appalti pubblici, giusta Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023, il CIG riferito alla procedura in esame verrà richiesto e comunicato alla BDNCP mediante l'apposita funzionalità "ANAC Form" del MePA;
  - ex delibera n. 621 del 20 dicembre 2022, è dovuto all'ANAC un contributo di € 35,00 per la generazione del CIG relativo alla procedura in parola;
  - che il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) attribuito all'intervento è: J54F23000530006;
  - che il servizio *de quo* è da considerarsi indivisibile e pertanto non si è proceduto alla suddivisione in lotti del presente affidamento;
  - il valore stimato del servizio, pari a complessivi € 122.000,00 è un importo certo, liquido ed esigibile giusta determina dirigenziale n. 0000087 del 08.03.2024 dell'AgID;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comportando impegni di spesa o riduzioni di entrata, è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto da parte del Direttore del Settore;
7. **DI DISPORRE** che la presente determinazione, ai soli fini della sua conoscibilità,

venga affissa all'Albo Pretorio del Comune di Bari per 10 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente  
Eufemia Tinelli

# CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

## per la fornitura di servizi di formazione sul tema dell'accessibilità ai dipendenti del Comune di Bari

**PNRR Missione 1 - Componente 1**

**Investimento 1.4. "Servizi e cittadinanza digitale"**

**Misura 1.4.2 - "Citizen inclusion - Miglioramento  
dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"**

**Investimento 2 - Formazione ai dipendenti  
dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità**

**CUP: J54F23000530006**

**CIG: -----**

**CUP master: C54E21004810006**



**PA digitale 2026**

Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**per la fornitura di servizi di formazione specifica sul tema dell'accessibilità  
come previsto dalla Misura 1.4.2. - "Citizen inclusion – Miglioramento  
dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" del PNRR**

**Intervento 2 - Formazione ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi  
dell'accessibilità**

**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023,  
mediante ricorso al MePA su piattaforma Consip**

## Indice

1. Premessa.....	5
2. Definizioni .....	5
3. Oggetto dell'affidamento .....	6
4. Destinatari della formazione.....	6
5. Durata dell'affidamento .....	7
5.1. Fasi del progetto .....	7
6. Importo dell'affidamento .....	8
7. Descrizione dei servizi .....	8
PERCORSO 1 .....	8
Destinatari:.....	8
Numero dipendenti: .....	8
Contenuti: .....	9
Durata.....	9
Modalità .....	9
Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze .....	9
PERCORSO 2 .....	9
Destinatari.....	9
Numero dipendenti: .....	9
Contenuti .....	9
Durata.....	10
Modalità .....	10
Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze .....	10
PERCORSO 3 .....	10
Destinatari.....	10
Numero dipendenti: 100.....	10
Contenuti .....	10
Durata.....	10
Modalità .....	10
Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze .....	10

8.	Pacchetti formativi - modalità self-learning .....	11
9.	Documentazione .....	11
9.1.	Deliverable a carico del Fornitore al termine dei corsi .....	11
10.	Proprietà dei dati e riservatezza .....	11
11.	Obbligo di riservatezza .....	12
12.	Requisiti di ordine generale.....	12
13.	Self-Cleaning .....	12
14.	Responsabilità e assunzioni.....	13
15.	Obblighi del fornitore.....	13
16.	Cauzione definitiva .....	15
17.	Penali.....	15
18.	Verifiche di conformità.....	15
19.	Modifica in corso di esecuzione .....	16
20.	Fatturazione e modalità di pagamento.....	16
21.	Obblighi di tracciabilità flussi finanziari.....	17
22.	Risoluzione del contratto .....	17
23.	Esecuzione in danno.....	17
24.	Risoluzione delle controversie .....	18
25.	Osservanza di leggi e regolamenti .....	18

## 1. Premessa

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), nell'ambito della linea di Investimento 1.4 "Digital services and citizen experience" del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – ha la responsabilità di realizzare il progetto 1.4.2: "Inclusione dei cittadini: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", in qualità di Soggetto attuatore della citata Misura 1.4.2 del valore complessivo di 80.000.000,00 euro;

AgID è tenuta a garantire la realizzazione operativa dell'intervento per il raggiungimento del Target riferito alla Misura 1.4.2. - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, secondo quanto riportato nel Piano Operativo e, in particolare, 55 PA locali identificate nel Piano operativo con il DTD con migliorata accessibilità ai servizi digitali entro giugno 2025: 19 Regioni, 2 Province Autonome, 14 Città metropolitane, 14 Comuni capoluogo di città metropolitane, 6 Comuni da individuare in accordo con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI);

Il Comune di Bari in qualità di Soggetto esecutore - sub attuatore ha sottoscritto l'accordo ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5 comma 6 del Dlgs 50/2016 in data 08/03/2024 per la realizzazione della Misura 1.4.2.

Il Responsabile Unico di Progetto è l'Ing. Eufemia Tinelli, dirigente del Comune di Bari – Settore Innovazione Tecnologica,

e-mail [settore.innovazionetecnologica@comune.bari.it](mailto:settore.innovazionetecnologica@comune.bari.it) PEC [innovazione.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:innovazione.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

## 2. Definizioni

Nel corso del documento si tenga conto delle seguenti definizioni:

- **Fornitore:** si intende l'operatore economico fornitore di questi specifici servizi;
- **AgID: Agenzia per L'Italia Digitale**
- **Amministrazione o Stazione Appaltante:** si intende l'ente Comune di Bari;
- **Giorni feriali o Giorni lavorativi:** si intendono tutti i giorni, esclusi sabato, domenica e festivi;
- **Verifica di conformità o Collaudo:** si intende la verifica, eseguita direttamente dall'Amministrazione, che i prodotti/servizi e deliverables consegnati siano conformi alle caratteristiche tecniche dichiarate in sede di Offerta Tecnica;
- **CSA:** si intende il presente Capitolato Speciale di Appalto;
- **DTD:** Dipartimento per la Trasformazione Digitale (Presidenza del Consiglio dei Ministri)
- **AVVISO:** Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 - Misura 1.4.2. - "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" del PNRR L'AgID mette a disposizione dei soggetti interessati il "Kit adesione PA locali"
- **Collaudo:** Verifica di conformità, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 36/2023, allo scopo di accertare la corretta esecuzione del servizio rispetto alle norme di Legge ed ai documenti contrattuali

- **Codice:** Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36

### 3. Oggetto dell'affidamento

Affidamento dei servizi di formazione sul tema dell'accessibilità con erogazione di corsi destinati ai dipendenti del Comune di Bari come previsto dalla Misura 1.4.2. - "Citizen inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali - Investimento 2 - Formazione ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità" del PNRR.

L'affidatario dovrà provvedere all'organizzazione dei corsi di formazione, differenziati a seconda dei target di riferimento, a somministrare questionari di apprendimento e di gradimento dei corsi formativi erogati e dovrà, infine, cedere i pacchetti formativi (lezioni, materiale didattico, laboratori) all'Ente, per consentire la loro riproduzione al personale dipendente del Comune di Bari, senza limiti temporali, anche a servizio concluso in modalità self-learning.

Le iniziative formative specialistiche sul tema dell'accessibilità saranno fruibili in modalità e-learning asincrono e riguarderanno vari aspetti: normativa di settore, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili, prevedendo principalmente una formazione base per il personale amministrativo e una formazione più avanzata per redattori di portale e personale tecnico. Per maggiori dettagli si veda il paragrafo "Descrizione dei Servizi"

Il principale obiettivo dell'intervento è l'acquisizione da parte dei dipendenti del Comune di Bari di competenze base di tipo tecnico-professionale e trasversali sul tema dell'accessibilità. Obiettivo dell'Intervento 2 della Misura 1.4.2 è che almeno 150 dipendenti del Comune di Bari abbiano partecipato al percorso formativo.

### 4. Destinatari della formazione

L'ambito di intervento ha come obiettivo generale quello di diffondere le tematiche dell'accessibilità ai contenuti digitali ai dipendenti dell'Amministrazione, in particolare prevedendo la diffusione di competenze differenziate a seconda di tre target di riferimento:

- A. funzionari informatici (webmaster, amministratori di sistema, istruttori) impiegati nella progettazione e creazione di contenuti e nel monitoraggio/valutazione accessibilità dei siti e app (PERCORSO 1 descritto nel paragrafo 7 "Descrizione dei servizi");
- B. dirigenti e PoEQ di Ripartizioni, Municipi, Staff e Settori (PERCORSO 2 descritto nel paragrafo 7 "Descrizione dei servizi");
- C. personale tecnico e/o amministrativo impiegato a vario titolo nella redazione di documenti digitali (PERCORSO 3 descritto nel paragrafo 7 "Descrizione dei servizi");

In particolare, i percorsi rivolti:

- al target (A) si concentreranno sullo sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche, affinché i contenuti digitali pubblicati dall'Amministrazione rispettino le linee guida e caratteristiche di accessibilità;
- al target (B) avranno l'obiettivo di diffondere e sensibilizzare il management sul tema dell'accessibilità e sulle attività richieste dal personale, sulla redazione di documenti e contenuti accessibili (solo per dipendenti di livello PoEQ)
- al target (C) svilupperanno conoscenze/competenze trasversali sul tema dell'accessibilità, così da garantire che anche le figure tecniche e/o amministrative siano in grado di produrre documentazione digitale accessibile;

Si prevede di erogare i suddetti 3 percorsi per il seguente numero di discenti:

- A. N. 41 funzionari e dipendenti;
- B. N. 41 dirigenti, N. 81 PoEQ di Ripartizioni, Municipi, Staff e Settori;
- C. N. 100 personale tecnico e/o amministrativo impiegato a vario titolo nella redazione di documenti digitali;

## 5. Durata dell'affidamento

L'erogazione dei corsi deve essere svolta entro 5 mesi dall'aggiudicazione.

### 5.1. Fasi del progetto

Nella tabella seguente sono indicate le fasi del progetto:

Codice WP	Titolo WP	Descrizione
WP 2.1	Progettazione del percorso formativo	Saranno concordati con il fornitore dei corsi i percorsi formativi differenziati a seconda dei target di riferimento specificati al punto 2.2
WP 2.2	Individuazione dei discenti	Verrà effettuata una ricognizione del personale che produce contenuti (web e documentale) e saranno invitati a seguire i corsi previsti nel WP 2.1
WP 2.3	Programmazione del percorso formativo	Verranno concordate date utili a favorire la maggior partecipazione possibile
WP 2.4	Attuazione del percorso formativo	Erogazione dei corsi in modalità e-learning asincrona
WP 2.5	Gradimento corsi formativi erogati	Somministrazione di questionari di apprendimento e di gradimento

## 6. Importo dell'affidamento

L'importo dell'Appalto è di complessivi euro 100.000,00 oltre IVA come di seguito riepilogate in tabella.

SERVIZIO	UNITA'	COSTO	UNITA' PREVISTE A CONTRATTO	VALORE
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazione dei corsi di formazione, differenziati a seconda dei target di riferimento</li> <li>somministrazione questionari di apprendimento e di gradimento dei corsi formativi erogati</li> <li>consegna dei pacchetti formativi all'Ente</li> </ul>	a corpo	122.000,00€ €	1	122.000,00€

Tabella 1 - importi servizi

L'importo sarà riconosciuto dopo la consegna dei pacchetti formativi all'Ente e al termine dell'erogazione dei corsi a tutti i dipendenti inclusi nel piano di formazione e, comunque, non meno del numero minimo previsto.

## 7. Descrizione dei servizi

Si riporta a seguire l'elenco dei contenuti in conformità con i suggerimenti formativi e metodologici riportati nello schema dei corsi di formazione sul tema dell'accessibilità ICT (*"Schema dei corsi di formazione sul tema Accessibilità ICT.pdf"*) presente nel "Kit di adesione" messo a disposizione da AgID.

Esso prevede l'erogazione di tre tipologie di corsi a seconda degli incarichi e delle competenze specifiche in ambito accessibilità che dovranno essere acquisite.

### PERCORSO 1

Corso specialistico per dipendenti di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità.

#### Destinatari:

- Funzionari e dipendenti
- Redattori web (es. Uffici Stampa, URP)
- Creatori di contenuti
- Web developer

**Numero dipendenti:** 43

## Contenuti:

- Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità fisica e ICT e per azioni correttive/migliorative
- Modalità e strumenti per definizione, monitoraggio e attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione (ex articolo 6, lettera f, D.L. n. 80/2021)
- Utilizzo di modelli, webkit, standard, etc.
- Tecniche per realizzare contenuti web accessibili
- Tecniche per il multimedia accessibile
- Le tecnologie assistive
- Le tecniche e gli strumenti di valutazione dell'accessibilità
- Il web writing accessibile
- Le tecniche della verifica soggettiva
- Il protocollo eGLU (eGLU box) e i test di usabilità
- Definizione e compilazione degli obiettivi di accessibilità
- Redazione della Dichiarazione di accessibilità

## Durata

10 ore di formazione

5 ore di laboratorio

## Modalità

e-learning in modalità asincrona

## Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze

- Questionario di apprendimento
- Questionario di gradimento

## PERCORSO 2

Percorso specialistico per personale di livello dirigenziale su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA.

## Destinatari

- Dirigenti
- PoEQ

## Numero dipendenti:

- 43 dirigenti
- 81 PoEQ

## Contenuti

Contesto normativo, modelli organizzativi, programmazione strategica per l'accessibilità, requisiti minimi per la realizzazione di documenti e servizi accessibili.

## **Durata**

- 2 ore di formazione (Dirigenti e PoEQ)
- 3 ore di formazione (solo dipendenti di livello PoEQ)
- 2 ore di laboratorio (solo dipendenti di livello PoEQ)

## **Modalità**

e-learning in modalità asincrona

## **Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze**

- Questionario di apprendimento
- Questionario di gradimento

## **PERCORSO 3**

Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili.

## **Destinatari**

Funzionari e personale amministrativo

## **Numero dipendenti: 100**

## **Contenuti**

- Introduzione sul contesto normativo e regolatorio
- Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità fisica e ICT, con focus su Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA
- Modalità e tecniche per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili
- Modalità e tecniche per il web writing accessibile
- Modalità e tecniche per il multimedia accessibile e l'erogazione di servizi accessibili

## **Durata**

8 ore di formazione  
4 ore di laboratorio

## **Modalità**

e-learning in modalità asincrona

## **Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze**

- Questionario di apprendimento

- Questionario di gradimento

## 8. Pacchetti formativi - modalità self-learning

I pacchetti formativi oggetto di fornitura, lezioni e laboratori, saranno rilasciati affinché possano essere somministrati in futuro in modalità self-learning ai dipendenti che non abbiano partecipato al primo ciclo di formazione o che siano stati assunti successivamente.

I contenuti saranno caricati sulla piattaforma di e-learning del Comune di Bari basata su OpenOlat. Il formato video raccomandato per la piattaforma è il contenitore mp4 (MPEG-4) con codifica video H.264 e audio codificato in mp3.

A questo link le specifiche di dettaglio:

[https://docs.openolat.org/manual\\_user/learningresources/Video Upload/](https://docs.openolat.org/manual_user/learningresources/Video Upload/)

## 9. Documentazione

La documentazione dovrà essere prodotta almeno in formato OASIS (Open Document Format for Office Applications - .odt) e PDF/A (.pdf) e resa disponibile in un repository accessibile solo agli utenti autorizzati.

La qualità della documentazione di sistema prodotta è considerata un aspetto estremamente rilevante dell'Appalto.

### 9.1. Deliverable a carico del Fornitore al termine dei corsi

Al termine della somministrazione dei corsi, il Fornitore dovrà fornire adeguata reportistica con la quale certificherà le attività di formazione svolte dai dipendenti, così come richiesto da AgID.

Il report dovrà contenere le informazioni riportate nella seguente tabella:

ID	NOME E COGNOME	RUOLO	TITOLO DEL CORSO	NUMERO DI ORE	MODALITÀ DI FRUIZIONE
1					
2					
...					

## 10. Proprietà dei dati e riservatezza

Il Fornitore avrà l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e della documentazione e di disporre che a tale obbligo si uniformino tutti coloro che ne hanno accesso per motivi attinenti al servizio fornito all'Amministrazione.

## 11. Obbligo di riservatezza

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 cd. GDPR.

In ragione dell'oggetto dell'affidamento, il Fornitore sarà chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione, pertanto, lo stesso sarà nominato "Responsabile" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44-49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto ed escludere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei dati personali.

## 12. Requisiti di ordine generale

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente capitolato.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

## 13. Self-Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

#### **14. Responsabilità e assunzioni**

Il Fornitore assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale dei servizi nonché della loro esecuzione.

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico del Fornitore.

Il Fornitore assicura che i servizi verranno forniti con professionalità conformi agli standard del settore.

Il Fornitore è responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti o collaboratori, dei suoi mezzi o per mancante previdenza, venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

#### **15. Obblighi del fornitore**

Il Fornitore, altresì, si obbliga a:

- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente CSA, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore Terziario della Distribuzione e dei Servizi e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti, ovvero condizioni normative e retributive di altro contratto collettivo nazionale, il quale garantisca ai dipendenti le stesse tutele del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore Terziario della Distribuzione e dei Servizi, attestandone l'equivalenza;

- dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il soggetto persona fisica titolare effettivo della società;
- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- mantenere valida l'offerta per almeno 240 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte;
- assolvere, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.lgs. 36/2023 Codice, al momento della stipula del contratto al pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR n. 642 del 1972, secondo i valori stabiliti nella tabella A contenuta nell'allegato I.4 del medesimo Decreto Legislativo, versando la relativa somma mediante il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).
- eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel presente CSA;
- prendere conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 222 del 28.03.2017 ed aggiornato con Delibera di G.C. n. 87 del 16.02.2022, che, all'art. 1 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi in favore del Comune di Bari;
- impegnarsi a rispettare e a far rispettare al proprio personale e ai collaboratori il Protocollo d'intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Bari del 7 dicembre 2012 con l'allegato "Clausole contrattuali";
- osservare le norme di legge vigenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della Legge n. 190/2012 e del DPR 16 aprile 2013 n. 62;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021, per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, a produrre, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, l'ultimo "Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile" redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità e a della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021, in sede di aggiudicazione, ad assicurare che una quota pari almeno al 30 per cento delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia riservata sia all'occupazione giovanile, all'occupazione femminile e all'occupazione di persone con disabilità o svantaggiate, mediante la sottoscrizione dell'allegato "Dichiarazione sul rispetto delle clausole sociali";
- ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione

professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti e della retribuzione effettivamente corrisposta;

- ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, a consegnare alla Stazione Appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

## 16. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice l'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fidejussoria in conformità a quanto previsto dal medesimo articolo, come indicato dall'Amministrazione.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata da questa Amministrazione, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute dall'appaltatore e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

## 17. Penali

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte del Fornitore, potrà essere applicata una penale commisurata ai giorni di ritardo, di importo pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale, dovuta per ogni giorno di ritardo e correlata alla rilevanza della prestazione non eseguita, ai sensi dell'art.126 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

L'eventuale penale per il ritardo nell'adempimento non pregiudica quanto previsto agli art. 22 e 23 del presente CSA.

Della applicazione delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Dirigente del Settore Innovazione Tecnologica renderà tempestivamente informato il Fornitore a mezzo PEC.

## 18. Verifiche di conformità

I collaudi dovranno verificare la corretta esecuzione ed erogazione dei servizi di cui agli art. 4, 5, 6, 7, 8 e 9 del presente CSA.

L'esito positivo del collaudo è condizionato ai seguenti punti:

- Corrispondenza dei contenuti dei corsi di formazione a quanto previsto (cfr. 7 "Descrizione dei servizi")

- Acquisizione da parte dell'ente dei log degli accessi ai corsi (cfr 9.1 "Deliverable a carico del Fornitore al termine dei corsi")
- Fornitura del materiale didattico con i formati di cui al par. 8 per la sua fruizione sul sito e-learning del Comune di Bari (cfr. 8 "Pacchetti formativi - modalità self-learning")

I risultati del collaudo sono documentati in uno specifico verbale, firmato dai componenti la commissione di collaudo. Il Rappresentante del Fornitore potrà integrare il verbale suddetto con proprie dichiarazioni, sottoscrivendo il verbale citato.

In caso di esito negativo del collaudo, lo stesso potrà essere reiterato con le medesime modalità e termini del primo collaudo. Sarà cura del Fornitore richiedere all'Amministrazione comunale, a partire dalla data del verbale da cui emerge l'esito negativo del collaudo, di convocare una nuova seduta per la ripetizione delle operazioni di collaudo.

Il collaudo positivo non esonera il Fornitore da eventuali difetti ed imperfezioni che non fossero emersi all'atto del collaudo ma venissero in seguito accertati.

## **19.Modifica in corso di esecuzione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione per estendere la sola durata del contratto, lasciando invariati, pienamente validi ed efficaci i prezzi, i patti e le condizioni del Contratto;

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del Codice.

In caso di difetto di funzionamento, riscontrato dal personale del Comune, il Fornitore aggiudicatario si impegna a risolvere il malfunzionamento con la massima sollecitudine, secondo i livelli di servizio previsti.

## **20.Fatturazione e modalità di pagamento**

La fatturazione ed il corrispondente pagamento dei servizi oggetto dell'affidamento avranno luogo in seguito al ricevimento delle fatture elettroniche emesse dal Fornitore, una volta verificata la regolare esecuzione dei servizi e la produzione della documentazione prevista. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato nel termine massimo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura (per la disposizione di pagamento di cui trattasi ci si deve riferire al comma 3 dell'art.4 D. Lgs. n.231/2002).

Con particolare riferimento alle modalità di pagamento:

La fattura elettronica dovrà riportare, oltre ad eventuali altre indicazioni fornite dall'Amministrazione, i seguenti dati:

- Codice Univoco Ufficio: 3T0F85
- CUP del Progetto: J54F23000530006
- numero della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio e numero CIG.

Eventuali contestazioni ed irregolarità sospenderanno il termine previsto per il pagamento.

L'Amministrazione potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni contestati, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del Fornitore.

I ritardi nei pagamenti non daranno in alcun modo al Fornitore il diritto di sospendere le proprie prestazioni e/o di chiedere la risoluzione del contratto.

## **21. Obblighi di tracciabilità flussi finanziari**

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge 13.08.2010 n.136, come modificato dal D.L. n.187 del 12/11/2010, convertito in legge dalla L.217/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto.

## **22. Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto – in via meramente esemplificativa e comunque non esaustiva – le seguenti fattispecie:

- Cessione del contratto;
- Mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione mediante PEC.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento dell'eventuale deposito cauzionale richiesto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

## **23. Esecuzione in danno**

Qualora il Fornitore si rilevi inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei servizi ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio o dei servizi rimasti ineseguiti. In tal caso il maggior onere finanziario sarà a carico del Fornitore inadempiente.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

## **24. Risoluzione delle controversie**

Ai sensi dell'art.213, comma 2 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente CSA sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

## **25. Osservanza di leggi e regolamenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente CSA o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.



COMUNE DI BARI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MITD  
MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE



DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

## Documento di Stipula relativo a procedura su MePA RdO n. \_\_\_\_\_

<b>STIPULA RELATIVA A</b>	
Numero RdO su MePA	
Modalità RdO	Trattativa Diretta
Descrizione	
Base giuridica per l'affidamento	Affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023
CIG	
CUP	J54F23000530006
FONTE DI FINANZIAMENTO	Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU – Italia
<b>AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	
Nome Ente	Comune di Bari
Codice Fiscale Ente	80015010723
Stazione Appaltante	Settore Innovazione Tecnologica
Indirizzo	C.so Vittorio Emanuele II, 143 – 70122 Bari (BA)
Telefono / Fax Ufficio	080.5774700 - 4720
Codice Univoco Ufficio per Fatturazione Elettronica	3T0F85
Punto Ordinante	Eufemia Tinelli / TNLFME78L69A149J
Soggetto Stipulante	Eufemia Tinelli / TNLFME78L69A149J
<b>FORNITORE CONTRAENTE</b>	
Ragione o Denominazione Sociale	
Codice Fiscale Operatore Economico	
Partita IVA Operatore Economico	
Sede Legale	
Telefono	
Posta Elettronica Certificata	
Tipologia Impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese	
Data di iscrizione Registro Imprese	
Provincia sede Registro Imprese	Bari (BA)
<b>DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	
Offerta sottoscritta da	
Offerta presentata il	
L'offerta accettata era irrevocabile ed	



COMUNE DI BARI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MITD  
MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE



DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

impegnativa fino al	
<b>CONTENUTO TECNICO DELL'OFFERTA</b>	
<p>Organizzazione dei corsi di formazione in materia di accessibilità, differenziati a seconda dei target di riferimento;</p> <p>Somministrazione questionari di apprendimento e di gradimento dei corsi formativi erogati;</p> <p>Cessione dei pacchetti formativi (lezioni, materiale didattico, laboratori) all'Ente.</p>	
<b>CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA</b>	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore totale dell'offerta economica	
Oneri di sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'offerta	NON SPECIFICATO
<b>VALORE DEL CONTRATTO</b>	
<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Dati di consegna	c/o "Palazzo di Città", Via Cairoli 2, 70122 - Bari
Dati e aliquote di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione al 22% in regime di Scissione del Pagamento. Indirizzo di Fatturazione: C.so Vittorio Emanuele II 143, 70122 Bari (BA)
Termini di pagamento	30 giorni data ricevimento fattura
Tempi di consegna	Entro 1 gg dalla stipula
<b>DISCIPLINA DEL CONTRATTO</b>	
<p>Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.</p> <p>Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.</p> <p>Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato, salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.</p>	



COMUNE DI BARI



MITD

MINISTRO  
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



DIPARTIMENTO  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE

Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.

Il Fornitore assolve, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.lgs. 36/2023 Codice, al momento della stipula del presente contratto al pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR n. 642 del 1972, secondo i valori stabiliti nella tabella A contenuta nell'allegato I.4 del medesimo Decreto Legislativo (i.e. € 40,00), versando la relativa somma utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata, relativamente ai tempi di esecuzione del contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalla REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di stipula è esente da registrazione, ai sensi del Testo Unico del 22.12.1986 n.917 art. 6 e s.m.i, salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento