

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE PER LA SCUOLA PRIMARIA.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI

VISTI:

- gli artt. 42 e 45 del D.P.R. 24.07.1977 n. 616 che attribuiscono ai Comuni, tra le varie funzioni relative all'assistenza scolastica, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie;
- l'art. 156 del D.Lgs n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione" prevede l'obbligo, a carico dei Comuni, di provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali o paritarie.

RENDE NOTO

Il Comune di Bari intende affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio del prezzo più basso, il "Servizio di digitalizzazione delle cedole librarie per la scuola primaria", da realizzarsi tramite l'utilizzo di una piattaforma web che permetta l'interazione di Comune, Istituti scolastici, Esercenti ed Utenti, eliminando la necessità del supporto cartaceo e fornendo al Comune strumenti automatizzati per la gestione contabile delle cedole.

Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente, all'individuazione degli operatori economici da invitare su piattaforma Mepa di Consip.

Esso non costituisce, pertanto, proposta contrattuale, non determina l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento o avviare altre procedure, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 1 – SOGGETTI COINVOLTI

- Ripartizione Politiche Educative e Giovanili – PoEQ Servizi scolastici – Comune di Bari;
- n.60 Istituti scolastici
- n.60 circa Esercenti (Cartolibrerie con vendita al dettaglio) convenzionati con il Comune di Bari;
- n.12000 circa utenti (dato riferito all'anno scolastico 2023/2024 e, pertanto, suscettibile di oscillazione).

Art. 2 – FUNZIONALITA' RICHIESTE

La piattaforma online deve essere di facile accesso, consentendo ai soggetti coinvolti di poter operare sulla stessa.

Deve contenere i dati anagrafici e di dettaglio su scuola, classe frequentata, libri assegnati con relativi prezzi ministeriali degli alunni aventi diritto alla cedola, dati anagrafici degli Istituti Scolastici, nonché dati anagrafici degli Esercenti/Cartolibrerie.

La piattaforma deve essere in grado di dialogare con tutte le piattaforme in uso presso le scuole per consentire l'importazione massiva in maniera semplice e veloce dei dati necessari all'erogazione della cedola digitale; inoltre, deve poter dialogare con l'anagrafe comunale e con la piattaforma ministeriale.

In particolare:

il **COMUNE** deve poter:

- importare massivamente, attraverso un file csv, l'anagrafica completa dei minori aventi diritto alla cedola, affinché possano essere incrociati e verificati in maniera veloce eventuali dati anagrafici **dei bambini non caricati correttamente;**
- **consultare** in ogni momento la situazione puntuale e/o di sintesi relativa alle cedole librarie: **libri prenotati e consegnati** dalle Cartoleria/Libreria con i relativi importi;
- **autorizzare** gli importi maturati dalle Cartolibrerie nel periodo di riferimento stabiliti dall'Amministrazione, sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, stabiliti con apposito Decreto Ministeriale (MIUR), che altresì preveda lo sconto della percentuale prevista dal medesimo D.M. per l'anno scolastico di riferimento, sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali;
- inserire "**Avvisi/Notizie**" anche personalizzati rivolti agli utenti (Famiglie; Esercenti/Cartolibrerie; Istituti Scolastici);
- consentire agli **Esercenti/Cartolibrerie** di inviare la propria candidatura attraverso la registrazione in piattaforma. Si precisa, in ogni caso, che l'iscrizione dovrà perfezionarsi solo quando l'Ente avrà adottato il relativo provvedimento di individuazione degli esercenti convenzionati;
- aggiornare l'anagrafica degli alunni aventi diritto (a seguito di nuove iscrizioni e/o trasferimenti) anche in corso d'anno;
- aggiornare l'anagrafica delle cartolibrerie al fine di contemplare anche eventuali nuove Cartolibrerie aventi sede legale fuori dal Comune di Bari;
- avere **assistenza attraverso un call-center** dedicato che lo assista in ogni eventuale problematica.

gli **ISTITUTI SCOLASTICI** devono poter:

- avere un accesso diretto in piattaforma mediante l'assegnazione di credenziali personali rispondenti ai requisiti normativi e di sicurezza vigenti;
- importare direttamente attraverso file csv le anagrafiche complete, comprese di plesso, classe e sezione di appartenenza, degli studenti aventi diritto alla cedola;

- correggere/modificare, i dati anagrafici del bambino (C.F.; indirizzo di residenza ecc.) in caso di non corrispondenza con i dati presenti nel sistema;
- rilasciare in piattaforma le cedole disponibili per le famiglie;
- avere assistenza attraverso un call-center dedicato che lo assista in ogni eventuale problematica.

la **LIBRERIA/CARTOLIBRERIA** convenzionata con il Comune di Bari deve avere:

- accesso alla piattaforma, mediante l'assegnazione di credenziali personali rispondenti ai requisiti normativi e di sicurezza vigenti;
- acquisire la cedola tramite inserimento del codice fiscale del bambino al fine di procedere alla relativa prenotazione e/o consegna dei libri al richiedente;
- la possibilità di gestire la prenotazione e la consegna differita, nel caso in cui non avesse a disposizione un libro al momento della richiesta da parte del genitore, previa notifica via SMS o e-mail al genitore, a carico del fornitore;
- una volta preso in carico un codice fiscale questo non può essere utilizzato da altri Esercenti per ulteriori prenotazioni, al fine di evitare che vengano effettuate prenotazioni multiple sullo stesso Codice Fiscale. La cedola non può essere divisibile;
- avere assistenza attraverso un call-center per ogni eventuale problematica.

il **GENITORE/TUTORE**

- può consultare l'elenco degli esercenti convenzionati con il Comune;
- può mediante l'utilizzo del codice fiscale prenotare i libri (se non ancora disponibili) presso la cartolibreria prescelta;
- può visionare il rilascio delle cedole da parte degli Istituti scolastici;
- può recarsi presso la Libreria/Cartolibreria e ritirare i libri, fornendo il c.f. del bambino.

Art.3 – OPERATIVITA' DEL SISTEMA, GESTIONE E ASSISTENZA

Il servizio completo di trasmissioni di link di accesso al portale, credenziali di accesso, formazioni di tutti i soggetti coinvolti, deve essere attivo **entro 15 gg dalla stipula del contratto.**

La gestione del processo e la procedura sviluppata a questo fine devono consentire un accesso al servizio semplice ed agevole da parte delle famiglie, degli Istituti scolastici, degli Esercenti e degli operatori dell'Amministrazione comunale.

La Ditta affidataria deve garantire nella fase iniziale almeno tre "sessioni formative" inerente le modalità d'uso del nuovo sistema digitale a tutti gli operatori coinvolti, nonché garantire, per almeno 8 ore giornaliere "l'assistenza tecnica" attraverso un call - center dedicato per ogni tipologia di operatore.

Art.4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di avvio del servizio e/o sottoscrizione del contratto ed è riferito agli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla

conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art.120, comma 10, del D.Lgs. n.36/2023. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in oggetto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art.120, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023, qualora in corso di esecuzione del contratto dovesse rendersi necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni di cui al contratto originario

Art. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, da porre a base di gara, ammonta ad € 27.000,00, al netto di IVA.

Oneri sicurezza per interferenze pari a 0.

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., e, pertanto, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti titolari dei seguenti requisiti minimi di partecipazione, il cui possesso deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n.445/2000:

- a. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice dei Contratti Pubblici, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- b. Regolarità con gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali ai fini INPS e INAIL (DURC).
- c. Requisiti di idoneità professionale Iscrizione alla CCIAA della provincia presso cui il soggetto ha sede per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto.
- d. Requisiti di capacità tecnico professionali – Il concorrente deve aver eseguito, per conto di Amministrazioni Pubbliche, almeno 1 (uno) contratto per la tipologia di procedura oggetto del presente avviso.

Art. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra richiesti, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse (Mod. A), a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo peg.comunebari@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre 15 gg. consecutivi dalla data del presente Avviso e precisamente **entro il 19 luglio 2024, alle ore 12:00**.

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite PEC.

La manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, redatta sull'apposito modello, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso (allegato Mod. A), sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 8 – AVVERTENZE

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato (anche non giungendo all'aggiudicazione) senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023: dott.ssa Caterina Valrosso – Ripartizione Politiche Educative e Giovanili, tel. 0805773809, e-mail c.valrosso@comune.bari.it.

Ulteriori informazioni:

Si precisa, inoltre, che ogni ulteriore informazione inerente alla presente indagine di mercato verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – Area tematica "Altri Avvisi", al seguente link: www.comune.bari.it/altri-avvisi, ove è pubblicato il presente avviso.

Riservatezza e trattamento dei dati personali

In ordine al procedimento instaurato da questo avviso, si rinvia al G.D.P.R. (Regolamento Ue 2016/679) e si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti attengono esclusivamente alla presente manifestazione di interesse;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura come onere, nel senso che il proponente, se intende partecipare alla manifestazione di interesse con conseguente aggiudicazione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla manifestazione di interesse o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 679/2016, cui si rinvia.

Allegato:

- modello istanza di partecipazione.

F.to IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE
Dott. Michele Cassano