



PA digitale 2026

Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale

Disciplinare di Gara – Procedura negoziata senza bando, tramite Richiesta di Offerta sul MEPA, per la realizzazione del sito istituzionale e della piattaforma dei servizi digitali del Comune di Bari conforme ai requisiti dettati dalla misura 1.4.1 PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” per i pacchetti cittadino informato e cittadino attivo PNRR – Missione 1 Componente 1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”

Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino

CUP J91F22003000006

CIG _____

Sommario

1	DATI GENERALI E PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO.....	6
1.1	DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.2	FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE).....	8
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2	CHIARIMENTI.....	9
2.3	COMUNICAZIONI.....	9
3	OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTI.....	10
3.1	DURATA.....	12
3.2	TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI, DI GENERE E RELATIVE ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITA' NEI CONTRATTI PNRR E PNC.....	12
3.3	REVISIONE DEI PREZZI.....	12
3.4	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	13
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5	REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
5.1	SELF CLEANING.....	15
5.2	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	16
6	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
6.2	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....	17
6.2.1	MEZZI DI PROVA SU FATTURATO.....	17
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	18
7	AVVALIMENTO.....	19
8	SUBAPPALTO.....	20
9	GARANZIA PROVVISORIA.....	20
10	SOPRALLUOGO.....	22

11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
12	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
12.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
14	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
14.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	29
14.3	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
14.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	29
15	OFFERTA TECNICA.....	31
16	OFFERTA ECONOMICA	31
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	32
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	38
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER I CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA TABELLARE.....	39
17.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	39
17.5	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO	39
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
20	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA STIPULA	42
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
25	CODICE DI COMPORTAMENTO	45
26	ACCESSO AGLI ATTI.....	45

27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45
29	ULTERIORI INFORMAZIONI	46

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le regole e le modalità di partecipazione alla procedura negoziata senza bando, tramite Richiesta di Offerta sul MEPA, indetta dal Comune di Bari – Settore Innovazione Tecnologica, per la fase di compilazione e di presentazione dell'offerta, nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____.____.____, il Comune di Bari – Settore Innovazione Tecnologica (d'ora in poi "**Stazione Appaltante**" o "**Amministrazione**") ha determinato di procedere con una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023 (d'ora in poi "**Codice**"), ai fini dell'aggiudicazione dei **servizi per la realizzazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Bari e di nuovi servizi digitali nell'ambito della misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni, finanziato dall'Unione Europea – NexGenerationEU** di cui all'avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022, ("Avviso") pubblicato al link <https://areariservata.padigitale2026.gov.it/sfc/servlet.shepherd/document/download/0697Q0000046DXsQAM?operationContext=S1>.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica "Portale Acquisti in Rete", realizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip, mediante l'uso dello strumento "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", raggiungibile al link: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

La presente procedura riguarda investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con risorse previste dal PNRR; pertanto, ai sensi dell'art. 225, comma 8 del Codice, si applicano le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, come modificato dal decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, convertito dalla legge n. 18 del 23/02/2024, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018.

L'aggiudicazione dell'appalto avviene a seguito dello svolgimento di procedura negoziata senza bando utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti in considerazione della natura unitaria ed integrata dell'intervento, della necessità di garantire un coordinamento unico per la complessità e la rilevanza dell'opera da realizzare, di conseguire economie di scala in ragione dell'ingente investimento e di rispettare le scadenze imposte dal PNRR, sicché la sua esecuzione suddivisa tra diversi Operatori Economici (d'ora in poi "**OO.EE.**", "**O.E.**" al singolare) risulterebbe di difficile gestione dal punto di vista tecnico-informativo.

STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

Luogo di svolgimento del servizio: Bari [codice NUTS ITF47].

CUI S80015010723202300075

CUP J91F22003000006

CIG _____

1 DATI GENERALI E PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO

Sono ammessi a presentare un'offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice che, a seguito dell'invio della propria manifestazione di interesse in risposta all'avviso pubblicato dalla Stazione Appaltante giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del __. __. ____, siano abilitati sul MePA al **Bando Servizi, categoria Interazione telematica con l'utenza**, siano in possesso dei requisiti richiesti ed offerenti il servizio così come descritto nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto (d'ora in poi "**Capitolato**") e siano stati all'uopo invitati. Gli operatori economici invitati, dunque, potranno presentare offerta tramite MePA secondo le modalità previste dalle regole di funzionamento di tale piattaforma.

Importo a base d'asta: € 219.600,00.

Lotto: unico.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Fonte di finanziamento: PNRR Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.4.1. - Decreto di finanziamento n.1 35-1/2022.

Responsabile del procedimento (ex art. 5 legge 241/1990): Ing. Eufemia Tinelli, dirigente del Settore Innovazione Tecnologica, Corso Vittorio Emanuele II n. 143, CAP: 70122, Bari (BA), tel. 0805774700.

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Eufemia Tinelli, dirigente del Settore Innovazione Tecnologica, Corso Vittorio Emanuele II n. 143, CAP: 70122, Bari (BA), tel. 0805774700.

Contatti:

E-mail: settore.innovazionetecnologica@comune.bari.it PEC: innovazione.comunebari@pec.rupar.puglia.it

Piattaforma telematica di approvvigionamento: MePA.

Ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica "Portale Acquisti in Rete", realizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip, mediante l'uso dello strumento "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (d'ora in poi "**MePA**" o "**Piattaforma**"), raggiungibile al link: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in

uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

Per la verifica dei requisiti di partecipazione si applica l'art. 99 del Codice.

Come stabilito dalla deliberazione ANAC n. 262 del 20.06.2023 (G.U. - Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2023):

- a. la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di natura tecnico-professionale ed economico-finanziaria, comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della citata deliberazione, avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;
- b. tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla lettura della deliberazione ANAC n. 262 del 20.06.2023, nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Si specifica che la verifica dei requisiti non si ferma alla fase di aggiudicazione ma viene estesa alla fase di esecuzione e, dunque, al mantenimento dei requisiti da parte di chi si è aggiudicato la gara.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di gara;
- b. Capitolato speciale d'appalto;
- c. Patto di integrità/Protocollo di legalità per l'affidamento di commesse pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 concluso tra Comune di Bari e Prefettura di Bari in data 07/12/2012, da sottoscrivere digitalmente per presa visione ed accettazione delle clausole rilevanti ivi contenute;
- d. Codice di comportamento del Comune di Bari, da sottoscrivere digitalmente per presa visione ed accettazione delle clausole rilevanti ivi contenute;
- e. Modulistica per la partecipazione alla gara:
 - Schema offerta tecnica;
 - Schema offerta economica;
 - Modello domanda di partecipazione;

- DGUE;
- Dichiarazione del rispetto dei principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;
- Dichiarazione di titolare effettivo dell'operatore economico;
- Dichiarazione assenza di conflitto d'interesse.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, mediante la piattaforma di approvvisionamento MePA nella sezione dedicata alla presente procedura negoziata svolta tramite RDO.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la piattaforma telematica.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 159 del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite, in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la condotta del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma nella sezione dedicata alla presente procedura.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli OO.EE. avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni relative: all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTI

L'oggetto dell'appalto è la realizzazione del portale istituzionale e della piattaforma dei servizi al cittadino/impresa e ulteriori personalizzazioni di servizi connessi. La realizzazione è guidata dai requisiti dettati dall'Avviso PNRR "**Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici Comuni Settembre 2022**". Segnatamente, la misura finanzia la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di servizi digitali per il cittadino utilizzando interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023, e facilitare la manutenzione per gli anni a venire.

L'intera soluzione dovrà:

- **garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla misura 1.4.1;**
- **essere dispiegata su infrastruttura cloud qualificata ACN con livello minimo pari a 1 messa a disposizione dall'Amministrazione;**
- **essere rilasciata a riuso.**
-

Il presente appalto non è suddivisibile in lotti in considerazione della natura unitaria ed integrata dell'intervento, della necessità di garantire un coordinamento unico per la complessità e la rilevanza dell'opera da realizzare, di conseguire economie di scala in ragione dell'ingente investimento e di rispettare le scadenze imposte dal PNRR.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva del servizio ricercato come dettagliatamente descritto nel Capitolato.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi relativi alla realizzazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Bari e della piattaforma dei nuovi servizi digitali nell'ambito della misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni	72400000 -4 Servizi di Internet	P	Euro 219.600,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				Euro 219.600,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				Euro 219.600,00

Tabella 1 - importi

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 219.600,00, è espresso al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, non essendovi rischi da interferenza.

Come indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare e più nel dettaglio all'interno del Capitolato speciale, il presente appalto ha ad oggetto la progettazione dell'architettura del portale istituzionale e della piattaforma dei servizi al cittadino/impresa e ulteriori personalizzazioni di servizi connessi, ovvero l'ideazione e fornitura di un software personalizzato che determini una soluzione finale. Pertanto, in considerazione di quanto disposto all'articolo 108, comma 9 del Codice, trattandosi di prestazioni professionali connotate da cognizioni specialistiche per la risoluzione di problematiche non standardizzate ascrivibili al novero dei servizi di natura intellettuale, non viene indicata la stima dei costi della manodopera.

Il dettaglio dei costi è di seguito riportato.

ID	Servizi	Riferimenti par. In CSA	Importo
1.1	PORTALE ISTITUZIONALE (OGGETTO ASSEVERAZIONE), comprensivo di CMS, di integrazioni, di migrazione dei contenuti come da paragrafi citati nella colonna Riferimenti par. in CSA	8 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE con esclusione del paragrafo 8.9 REALIZZAZIONI NON SOGGETTE ALL'ASSEVERAZIONE	104.600,00 €
2.1	PORTALE ISTITUZIONALE (non OGGETTO ASSEVERAZIONE), comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> • Portale della Polizia Municipale • Supporto all'evoluzione dell'app informativa • Bari Allerta • Sottositi dei Municipi 	8.9 REALIZZAZIONI NON SOGGETTE ALL'ASSEVERAZIONE	20.000,00 €
1.2	PIATTAFORMA SERVIZI (OGGETTO DI ASSEVERAZIONE) comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> • N. 9 SERVIZI DIGITALI • integrazione con servizi trasversali dell'Amministrazione: protocollo, PDND, stradario comunale • servizio di gestione appuntamenti (fisici) • Accesso con delega 	9 NUOVA PIATTA-FORMA DEI SERVIZI ad eccezione del paragrafo 9.8 SPECIFICI-CHE DEI SERVIZI TRASVERSALI NON SOGGETTI AD ASSEVERAZIONE	60.000,00 €

2.2	PIATTAFORMA DI SERVIZI (non OGGETTO ASSEVERAZIONE), comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> • Statistiche sull'utilizzo dei servizi digitali • Realizzazione di nuovi servizi • Ricerca Informazioni ed Export • Sportello telematico 	9.8 SPECIFICHE DEI SERVIZI TRASVERSALI NON SOGGETTI AD ASSEVERAZIONE	35.000,00 €
TOTALI			219.600,00 €

Tabella 2 - dettaglio importi

3.1 DURATA

Le attività previste e dettagliate nel Capitolato dovranno concludersi entro 18 (diciotto) mesi a decorrere dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

La durata del contratto si stima in **18 (diciotto) mesi**, di cui i primi **13 (tredici) mesi e comunque non oltre il 31/12/2025** per la realizzazione ed asseverazione positiva dell'intera piattaforma comprensiva di sito istituzionale e piattaforma dei servizi, e i successivi **5 (cinque) mesi** per la realizzazione delle restanti componenti non oggetto di asseverazione.

L'osservanza del termine al **31/12/2025** per la conclusione positiva dell'asseverazione dell'intera piattaforma è da ritenersi adempimento essenziale la cui violazione costituisce **causa di risoluzione contrattuale ed è fonte di responsabilità per il danno conseguente all'eventuale perdita di finanziamento**; ulteriori dettagli su attività e tempi sono riportati nel Capitolato (rif. paragrafo 5.3 PROJECT PLAN E CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA).

3.2 TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI, DI GENERE E RELATIVE ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITA' NEI CONTRATTI PNRR E PNC

Ai sensi dell'art. 47, comma 4 del richiamato DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, gli Operatori Economici producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda, apposita dichiarazione contenente l'impegno ad assicurare, nel caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per l'esecuzione di attività connesse o strumentali allo stesso, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o, comunque, di soggetti partecipanti in forma aggregata, i relativi controlli saranno eseguiti su tutti gli OO.EE. che fanno parte del raggruppamento/gruppo/consorzio.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione

principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT ai sensi dell'art. 60, comma 4, del Codice.

3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Fermo quanto previsto dal paragrafo 3.1 DURATA, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione:

- per estenderne la durata, lasciando invariati, pienamente validi ed efficaci i prezzi, i patti e le condizioni del contratto stesso;
- per richiedere, entro i termini di completamento della fase 1 di cui al par. 5.3 del Capitolato, **in sostituzione** della realizzazione del servizio digitale oggetto di asseverazione del pacchetto cittadino attivo PAGARE IL CANONE PER LE LAMPADE VOTIVE di cui al paragrafo 9.5.2 del Capitolato, ad invarianza del valore complessivo del contratto, la realizzazione di un diverso servizio – **non già ricompreso nell'OGGETTO DELLA FORNITURA** (Rif. Paragrafo 5.1 del Capitolato) – del pacchetto cittadino attivo elencato nell'Allegato 2 all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022(
<https://areariservata.padigitale2026.gov.it/sfc/servlet.shepherd/document/download/0697Q0000046DXsQAM?operationContext=S1>).

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del Codice.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, gli OO.EE. di cui all'art. 65 del Codice, sia in forma singola che associata, abilitati sul MePA al Bando Servizi, categoria Licenze software-MePA Servizi, entro i termini di presentazione delle offerte. Gli OO.EE. invitati potranno presentare offerta tramite MePA secondo le modalità previste dalle regole di funzionamento di detta piattaforma ed in possesso dei requisiti di accesso prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'**esclusione** del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 67, comma 4, del Codice.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) e 66, comma 1, lett. g) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

Ai sensi dell'art. 68, c. 15 del Codice è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dall'articolo 68, comma 17, del Codice.

L'O.E. che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che l'offerta presentata sia imputabile ad un unico centro decisionale per accordi intercorsi con altri OO.EE. partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti generali di cui al Libro II – Parte V – Titolo IV – Capo II del Codice.

La sussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'O.E.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le esclusioni e i divieti di cui all'art. 94 e all'art. 95 operano nelle casistiche, termini e modalità descritti negli stessi articoli, nonché negli artt. 96, 97 e 98 del Codice.

5.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione dell'ipotesi di commissione di gravi violazioni (definitivamente accertate e non) agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli OO.EE. che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante nel corso degli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli OO.EE. che occupano oltre cinquanta dipendenti e che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47, comma 6, del decreto-legge n. 77 del 2021, sono **esclusi** dalla procedura di gara gli OO.EE. che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, le relazioni di cui all'articolo 47, comma 3 e comma 3-bis del medesimo D.L. n. 77/2021.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare (come descritto nel paragrafo 3.2 TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI, DI GENERE E RELATIVE ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITA' NEI CONTRATTI PNRR E PNC) una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni) sia all'occupazione femminile.

Si precisa che l'impegno del concorrente trova applicazione – ove ammesso – anche nei confronti delle consorziate esecutrici e dell'ausiliario.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di **esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, c. 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da OO.EE. che non possiedono le qualificazioni richieste dal presente disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'O.E. è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- (a)** Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Dal certificato deve risultare che la ditta è attiva. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante anche tramite il FVOE. Gli OO.EE. stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- (b)** Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla partecipazione almeno pari ad € 400.000,00, oltre IVA.

La comprova del requisito è descritta nel sottoparagrafo seguente.

6.2.1 MEZZI DI PROVA SU FATTURATO

La comprova del fatturato e della distribuzione delle attività esercitate dall'O.E. è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli OO.EE. costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- (c)** Aver svolto, nel triennio precedente la partecipazione alla presente procedura, servizi analoghi in favore di Comuni, per un fatturato pari a € 350.000,00, oltre IVA.
- (d)** Aver svolto, nell'anno precedente la partecipazione alla presente procedura, servizi analoghi in favore di Comuni Bper un fatturato pari a € 200.000,00, oltre IVA.

La comprova dei requisiti alle voci **(c)** e **(d)** è fornita mediante i documenti di verifica di conformità rilasciati dagli enti aggiudicatori.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera **(a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera **(b)** relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alle lettere **(c)** e **(d)** devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui alla lettera **(a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alle lettere **(c)** e **(d)** ed il **requisito di capacità economica finanziaria** di cui alla lettera **(b)** devono essere posseduti:

1. dai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
2. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 REQUISITI GENERALI e dal paragrafo 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento, a pena di nullità, è concluso in forma scritta e deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7 del Codice, il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 104, commi 5 e 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria, anche nel caso in cui l'ausiliaria abbia fornito dichiarazioni mendaci.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante richiederà per iscritto ai sensi dell'art. 104 comma 6 del Codice, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il

nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'O.E. può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

8 SUBAPPALTO

Al sensi dell'art. 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione dell'importo a base d'asta, dell'ampia apertura al mercato caratterizzante la presente procedura negoziata, nonché del danno che, in caso di mancata aggiudicazione, la Stazione Appaltante subirebbe a seguito della perdita del finanziamento per mancato raggiungimento dell'obiettivo nei termini prescritti dal Decreto n. 135 – 1/2022 - PNRR, è richiesto che l'offerta sia corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la tesoreria del Comune di Bari

- La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli OO.EE., prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.js

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli OO.EE. del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve, inoltre, prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di gara nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del Codice.

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle sopra indicate: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente (è necessaria, infatti, la sottoscrizione del file con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante).

In alternativa al file firmato digitalmente dal garante, la conformità del file all'originale cartaceo dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'O.E. dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>,

e le istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> indicando il codice identificativo della procedura.

Il contributo è dovuto nella misura dell'importo di euro 18,00.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Stazione Appaltante, mediante soccorso istruttorio, richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'O.E. che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 20:00 del 18° giorno solare successivo alla pubblicazione della Richiesta di Offerta sul MePA** pena l'irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica MePA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Busta digitale contenente la documentazione amministrativa
- B. Busta digitale contenente l'Offerta tecnica
- C. Busta digitale contenente l'Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 3.2 TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI, DI GENERE E RELATIVE ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITA' NEI CONTRATTI PNRR E PNC del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'O.E. è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'O.E. non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'O.E. invitato utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- dichiarazione sul rispetto dei principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;
- dichiarazione sul titolare effettivo dell'O.E.;
- dichiarazione di assenza conflitto d'interesse;
- garanzia provvisoria;
- eventuale procura;
- eventuale dichiarazione avalimento dell'impresa ausiliaria, nonché l'ulteriore documentazione in caso di avalimento di cui al paragrafo 7 del presente disciplinare;

- documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI;
- per gli OO.EE. che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il corrispondente modello.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'O.E. in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a) commesse nei tre anni antecedenti la data di indizione della procedura;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della procedura;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di indizione della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'O.E. dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'O.E. adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'O.E. omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile sul sito del Comune di Bari e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità per l'affidamento di commesse pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 concluso tra Comune di Bari e Prefettura di Bari in data 07.12.2012;
- per gli OO.EE. non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del

Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli OO.EE. non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che

stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO O COSTITUENDO

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di
 - c) raggruppamenti temporanei;

- d) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L'O.E. inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- offerta tecnica conforme allo **schema offerta tecnica**, riportato tra i documenti di gara al paragrafo 2.1 DOCUMENTI DI GARA del presente disciplinare, contenente una proposta tecnico-organizzativa completa e dettagliata nella quale vengano trattati tutti gli aspetti relativi ai criteri di valutazione di cui alla Tabella riportata al successivo punto 17.1. L'offerta tecnica deve essere redatta in carattere a dimensione 10 punti, interlinea 1.5, margini superiore, inferiore, destro e sinistro almeno di 2 centimetri, riportare in ogni pagina il numero sequenziale in basso, e non dovrà superare le 60 (sessanta) pagine complessive (nel calcolo del numero delle pagine non sono computate quelle costituite dagli screenshot a tutta pagina). **L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nello schema allegato pena l'esclusione** dalla procedura di gara nel rispetto del principio di equivalenza. L'offerta tecnica dovrà essere conforme alle indicazioni redazionali di cui sopra pena la mancata valutazione delle sezioni non conformi o delle pagine eccedenti i limiti.

Richiamato l'art. 36 del Codice, ciascun O.E. allega, eventualmente, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali **eventuali parti dell'offerta sono da secretare**. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16 OFFERTA ECONOMICA

L'O.E. inserisce la documentazione economica nella Piattaforma. L'offerta economica è redatta secondo lo **schema offerta economica** prevista nei documenti di gara e firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA, e deve indicare, a pena di esclusione, il **ribasso percentuale da applicarsi sull'importo complessivo posto a base di gara di cui al paragrafo 3 OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTI**.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Le eventuali ulteriori cifre decimali inserite non saranno prese in considerazione e pertanto il ribasso percentuale espresso sarà troncato alla seconda cifra decimale senza procedere ad arrotondamenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

La migliore offerta è determinata dal punteggio complessivo (P_{TOTALE}) più elevato risultante dalla sommatoria del punteggio tecnico ($P_{TECNICO}$) e di quello economico ($P_{ECONOMICO}$) conseguiti, secondo la seguente formula:

$$P_{TOTALE} = P_{TECNICO} + P_{ECONOMICO}$$

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Amministrazione. Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con PUNTI D-Q-T vengono indicati:

- con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUBCRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE SUBCRITERIO	OGGETTO DI VALUTAZIONE	RIF. PAR. DELLO SCHEMA OFFERTA TECNICA	PUNTI D-Q-T	PUNTI MAX
-------------------------	----------------------------	-------------------------	------------------------	--	-------------	-----------

Esperienze in contesti funzionali similari	1.1	Soluzione a curriculum	<p>Aver svolto nel biennio antecedente la data di indizione della procedura, così come descritto nell'Allegato 2 dell'AVVISO, per comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti i servizi previsti nel "pacchetto cittadino informato" d'ora in avanti SOLUZIONE CITTADINO INFORMATO - tre servizi del "pacchetto cittadino attivo", d'ora in avanti SOLUZIONE CITTADINO ATTIVO, tra quelli riportati nell'elenco seguente: <ul style="list-style-type: none"> • Richiedere la sepoltura di un defunto; • Pagare il canone per le lampade votive; • Richiedere l'accesso agli atti; • Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico; • Richiedere una pubblicazione di matrimonio; • Presentare domanda per un contributo; • Richiedere permesso per Parcheggio invalidi; • Richiedere assegnazione alloggio; • Presentare domanda di agevolazione tributaria. <p>Le soluzioni di entrambi i pacchetti devono essere già disponibili on-line ed in fase di asseverazione o già asseverate con esito positivo.</p>	1.1	T	30
	1.2	Popolazione del comune della soluzione a curriculum	<p>Se la SOLUZIONE CITTADINO INFORMATO è stata realizzata, nel biennio antecedente la data di indizione della procedura, per un Comune con popolazione residente superiore a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100.000 abitanti, si assegna 1 punto - 250.000 abitanti, si assegnano 1,5 punti. 	1.1.1	T	1,5
	1.3	Servizi ulteriori della soluzione a curriculum	<p>Se per la SOLUZIONE CITTADINO ATTIVO sono stati realizzati, per comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti, nel biennio antecedente la data di indizione della procedura, ulteriori servizi – oltre ai tre richiesti al subcriterio 1.1 – tra i nove previsti nella candidatura del Comune di Bari, si assegnano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,25 punti per ogni servizio aggiuntivo fino ad un massimo di 1,5 punti (sei servizi aggiuntivi) <p>I servizi aggiuntivi devono essere già disponibili on-line ed in fase di asseverazione o già asseverate con esito positivo.</p>	1.1.2	T	1,5

PUNTI MAX criterio						33
Realizzazione nuovo portale istituzionale (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)	2.1	Tecnologia del CMS	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere in modo dettagliato la tecnologia utilizzata per il CMS, con evidenza degli aspetti di scalabilità, modularità, estendibilità, facilità d'uso e di gestione della sicurezza, e comparazione con le caratteristiche dell'attuale CMS Liferay 6.2. Cfr. par. 8.5 BACK-OFFICE REDAZIONALE del CSA</p> <p>Valutazione: scalabilità, modularità, estendibilità, facilità d'uso e gestione della sicurezza, e vantaggi rispetto alle funzionalità dell'attuale soluzione CMS.</p>	2.1	D	5
	2.2	Integrazione con i moduli applicativi del comune	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere le modalità di integrazione con i servizi digitali esistenti che alimentano l'attuale portale comunale. Cfr. par. 4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, par. 8.3 INTEGRAZIONE SISTEMA DI AUTENTICAZIONE FEDERATA COMUNALE (IAM), par. 8.7.1 SEGNALAZIONE DI UN DIS-SERVIZIO, par. 11.1 INTEGRAZIONE CON APPLICATIVI DI TERZE PARTI ED INTEROPERABILITÀ del CSA</p> <p>Valutazione: qualità e completezza delle integrazioni proposte.</p>	2.2	D	2
	2.3	Amministrazione Trasparente	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere le modalità di integrazione con le diverse sorgenti che alimenteranno la sezione. Cfr. 4.1 PORTALE ISTITUZIONALE, par. 8.2 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, par. 11.1 INTEGRAZIONE CON APPLICATIVI DI TERZE PARTI ED INTEROPERABILITÀ del CSA</p> <p>Valutazione: qualità e completezza delle integrazioni proposte.</p>	2.3	D	3
	2.4	Back-office redazionale	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere in maniera dettagliata il back-office redazionale, con particolare riferimento a: ruoli degli utenti con relativi privilegi di visualizzazione/modifica, funzionalità previste, facilità d'uso e supporto agli utenti, workflow redazionale, generazione dei report statistici, strumenti del back-office atti a validare i contenuti inseriti dai redattori in modo da impedire contenuti in contrasto con il modello di sito AgID. Cfr. par. 8.5 BACK-OFFICE REDAZIONALE del CSA</p> <p>Valutazione: qualità e completezza e semplicità d'uso della soluzione proposta.</p>	2.4	D	5

	2.5	Realizzazioni non soggette all'asseverazione	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere la soluzione adottata per: APP INFORMATIVA, BARI ALLERTA, portale Polizia Municipale, sottositi dei Municipi. Cfr. par. 4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, par. 8.9 REALIZZAZIONI NON SOGGETTE ALL'ASSEVERAZIONE del CSA</p> <p>Valutazione: qualità tecnica e completezza delle soluzioni proposte.</p>	2.5	D	5
	2.6	Piano di migrazione	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere nel piano di migrazione tempi, modalità, deliverable, ruoli per la migrazione con specifico riferimento a tecniche per la gestione di criticità e ritardi progettuali, al fine di rispettare le tempistiche previste dal progetto. Cfr. par. 4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, par. 8.6 MIGRAZIONE DEI CONTENUTI DAL VECCHIO AL NUOVO PORTALE</p> <p>Valutazione: qualità, completezza e adeguatezza della soluzione proposta, al fine di garantire la migrazione di tutti i dati e i documenti, nel rispetto delle tempistiche indicate nel progetto e nei requisiti vincolanti per l'asseverazione.</p>	2.6	D	4
	PUNTI MAX criterio					
Nuova piattaforma dei servizi (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO)	3.1	Area personale del cittadino	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere l'area personale del cittadino, sia dal punto di vista utente fruitore/cittadino (funzioni disponibili, facilità d'uso, grado di personalizzazione), sia dal punto di vista progettuale descrivendo le modalità con cui è possibile integrare nuovi servizi digitali. Cfr. par. 9.2 AREA PERSONALE DEL CITTADINO del CSA</p> <p>Valutazione: qualità e completezza della soluzione proposta.</p>	3.1	D	3
	3.2	Back-office operativo	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere in modo dettagliato il Back office operativo, con particolare riferimento a: ruoli degli utenti con relativi privilegi di accesso, funzionalità previste, workflow di gestione di una richiesta e relative integrazioni con l'area personale del cittadino, ovvero con altri canali di comunicazione, report di monitoraggio presenti e loro grado di personalizzazione, facilità d'uso da parte dell'operatore comunale. Cfr. par. 9.3 BACK-OFFICE PIATTAFORMA DEI SERVIZI, par. 9.4 TRACCIAMENTO DELLE INFORMAZIONI del CSA</p>	3.2	D	3

			Valutazione: qualità e completezza della soluzione proposta.			
	3.3	Descrizione dei servizi digitali oggetto di asseverazione e relativa integrazione con applicativi del comune	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere i servizi digitali al cittadino oggetto di asseverazione e le modalità di integrazione con i sistemi esistenti (protocollo, IAM, piattaforme nazionali abilitanti, sistemi verticali preesistenti). Cfr. par. 4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, par. 9.5 SPECIFICHE DEI SERVIZI DIGITALI "PACCHETTO CITTADINO ATTIVO", par. 11.1 INTEGRAZIONE CON APPLICATIVI DI TERZE PARTI ED INTEROPERABILITÀ del CSA</p> <p>Valutazione: qualità e completezza delle integrazioni proposte e delle metodologie e/o pattern di riferimento.</p>	3.3	D	9
	3.4	Servizi trasversali NON SOGGETTI AD ASSEVERAZIONE	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere le soluzioni proposte per la realizzazione dei servizi trasversali richiesti NON SOGGETTI AD ASSEVERAZIONE con particolare riferimento agli strumenti, da utilizzarsi in autonomia, per la creazione, configurazione e messa in esercizio di nuovi servizi e le modalità di erogazione degli appuntamenti con lo sportello virtuale. Cfr. par. 9.8 "SPECIFICHE DEI SERVIZI TRASVERSALI NON SOGGETTI AD ASSEVERAZIONE" del CSA</p> <p>Valutazione: qualità, flessibilità, disponibilità di un catalogo di service task, facilità d'uso e completezza delle soluzioni proposte.</p>	3.4	D	6
	PUNTI MAX criterio					21
Elementi migliorativi	4.1	Raccomandazioni	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere le modalità con cui intende garantire il rispetto del requisito R.SE 1.4 - Once only, interoperabilità. Cfr. par. 9.7 RACCOMANDAZIONI del CSA</p> <p>Valutazione: qualità e completezza della soluzione proposta.</p>	4.1	D	1

	4.2	Intranet comunale	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere la Intranet comunale offerta. Cfr. par. 4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, par. 10.1 INTRANET COMUNALE del CSA</p> <p>Valutazione: qualità e completezza della soluzione proposta, tecnologia utilizzata e funzionalità aggiuntive offerte.</p>	4.2	D	5
	4.3	Piattaforma di e-learning	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere la Piattaforma e-learning offerta. Cfr. par. 4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, par. 10.2 PIATTAFORMA DI E-LEARNING del CSA</p> <p>Valutazione: qualità e completezza della soluzione opensource proposta, tecnologia utilizzata e funzionalità aggiuntive rispetto a OpenOLAT.</p>	4.3	D	2
	PUNTI MAX criterio					8
Servizi per la gestione della fornitura	5.1	Piano di progetto	<p>Descrizione: Il concorrente deve produrre il piano di lavoro indicando attività, rilasci (SW e documentali), tempi, modalità di esecuzione, nel rispetto dei vincoli temporali indicati. Cfr. par. 5.3 PROJECT PLAN E CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA, par. 12 GESTIONE DELLA FORNITURA del CSA</p> <p>Valutazione: completezza e adeguatezza della schedulazione proposta.</p>	5.1	D	2
	5.2	Formazione utenti e team di conduzione	<p>Descrizione: Il concorrente deve descrivere la soluzione metodologica ed organizzativa proposta, i processi e gli strumenti a supporto dell'erogazione della formazione sia agli utenti di backoffice che al team di conduzione. Cfr. par. 12.6 FORMAZIONE UTENTI, par. 12.7 SERVIZIO DI FORMAZIONE PER LA CONDUZIONE APPLICATIVA del CSA</p> <p>Valutazione: completezza e adeguatezza della soluzione proposta.</p>	5.2	D	2
	PUNTI MAX criterio					4
PUNTI MAX OFFERTA TECNICA						90

Tabella 3 - criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Non si procederà alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti che conseguiranno un punteggio tecnico complessivo inferiore alla **soglia di sbarramento fissata a 58 punti**, valutato **prima delle riparametrazioni**.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il punteggio discrezionale nella colonna "PUNTI D-Q-T" con valore "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da 0 (zero) a 1 (uno), da parte di ciascun commissario, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicati:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	1,0	Il requisito è trattato in modo eccellente per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese / Proposta completa nei contenuti e con un ottimo livello di dettaglio dei contenuti stessi. Concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili.
Distinto	0,8	Il requisito è trattato in modo eccellente per la maggior parte degli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo più che soddisfacente alle attese. Proposta più che esaustiva nei contenuti, con un livello di dettaglio più che buono, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili.
Buono	0,7	Il requisito è trattato in modo più accettabile per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese. Proposta esaustiva nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili.
Discreto	0,6	Il requisito è trattato in maniera più che sufficiente solo per alcuni degli aspetti richiesti / Quanto proposto è parzialmente adeguato alle attese / Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente elementi di concretezza e fattibilità anche confermati da dati oggettivamente misurabili.
Sufficiente	0,4	Il requisito è trattato in modo sufficiente per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto è appena adeguato alle attese / proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio basilico. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto.
Quasi sufficiente	0,2	Il requisito è trattato in modo sufficiente solo per alcuni degli aspetti richiesti / Quanto proposto è inadeguato alle attese / Proposta scarsa nei contenuti e poco dettagliata al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità.
Insufficiente	0	Il requisito non è trattato. Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata / Il progetto non è valutabile in quanto troppo scarso negli elementi attuativi / Proposta incoerente rispetto all'oggetto del servizio.

Tabella 4 - coefficienti

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti all'offerta dai singoli commissari in relazione al criterio e sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente unico da applicare al medesimo.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER I CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA TABELLARE

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (colonna "PUNTI D-Q-T" con valore "T" in Tabella 3 - criteri di valutazione dell'offerta tecnica), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata come di seguito riportato:

- Ribasso percentuale (R) sulla quota per la fornitura di servizi soggetta a ribasso (pari ad € 219.600,00) di cui al capitolo 3 OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTI (Tabella 1 - importi, rigo A) del presente disciplinare (con l'espressa indicazione del conseguente importo ribassato).

Si precisa che: in caso di discordanza tra i ribassi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

Quanto all'**offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1, calcolato tramite la seguente formula **bilineare**:

$$P_i = C_i * 10$$

$$C_i \text{ (per } R_i \leq R_{soglia}) = X * R_i / R_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } R_i > R_{soglia}) = X + (1 - X) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$$

dove:

P_i	=	punteggio attribuito al concorrente i-esimo
C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
R_i	=	valore del ribasso del concorrente i-esimo
R_{soglia}	=	media aritmetica dei valori dei ribassi dei concorrenti
X	=	0,90
R_{max}	=	valore del ribasso maggiore offerto

17.5 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee guida dell'Anac n. 2/2016, paragrafo VI, n. 1:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i** = punteggio complessivo concorrente i;
C_{ai} = coefficiente criterio/subcriterio di valutazione a del concorrente i;
C_{bi} = coefficiente criterio/subcriterio di valutazione b del concorrente i;
C_{ni} = coefficiente criterio/subcriterio di valutazione n del concorrente i;
.....
P_a = peso criterio/subcriterio di valutazione a;
P_b = peso criterio/subcriterio di valutazione b;
P_n = peso criterio/subcriterio di valutazione n.

Limitatamente ai criteri di valutazione di tipo discrezionale (colonna “PUNTI D-Q-T” con valore D), al fine di non alterare la proporzione stabilita dalla Stazione Appaltante tra i diversi elementi di ponderazione, si procederà ad una riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l’elemento di partenza. La riparametrazione riguarderà i singoli criteri di cui al punto precedente e pertanto per ciascuno di detti criteri sarà attribuito all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il punteggio massimo previsto per il criterio e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. In presenza di un’unica offerta ammessa non si procede ad alcuna riparametrazione.

A seguito dell’attribuzione dei punteggi per i criteri di valutazione di tipo tabellare (colonna “PUNTI D-Q-T” a valore T), e quindi della determinazione del punteggio complessivo per l’offerta tecnica, qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo pari a 90 punti, si procederà ad una seconda riparametrazione attribuendo al punteggio più alto il punteggio massimo previsto per l’offerta tecnica e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per tutti i calcoli eseguiti (calcolo dei coefficienti e dei punteggi dell’offerta tecnica e dell’offerta economica) viene adottato un numero di cifre decimali pari a 3 (tre), arrotondando la terza cifra decimale all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Tutti i calcoli occorrenti all’attribuzione dei coefficienti e dei punteggi tecnici ed economici sono effettuati tramite apposito foglio di calcolo predisposto dalla Stazione Appaltante.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto dell’appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La commissione potrà riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opererà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Progetto accede alla documentazione amministrativa del beneficiario della proposta di aggiudicazione, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101, D.lgs. 36/2023.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle buste digitali contenenti la documentazione amministrativa sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal presente disciplinare.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.5 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al capitolo 19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3 COMUNICAZIONI.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in merito a valutazioni che riguardino il ribasso offerto anche in relazione alle altre offerte in gara. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il Responsabile Unico del Progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il Responsabile Unico del Progetto, con il supporto della commissione se richiesto, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il Responsabile Unico del Progetto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA STIPULA

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice, non si applica il termine dilatorio di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione per la stipula del contratto. Il contratto è comunque stipulato entro 30 giorni dal momento in cui l'aggiudicazione diviene definitiva.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante la specifica funzionalità della piattaforma MePa.

Nelle more della stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai sensi dell'art.8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificata dalla Legge n.108/2021, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, il fornitore contrattualizzato che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuto alla redazione del Rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, è tenuto, entro **sei mesi** dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Il fornitore è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, il fornitore contrattualizzato che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti è tenuto, entro **sei mesi** dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Il fornitore contrattualizzato è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 ad € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

Sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto l'affidatario deve conformarsi al principio di buona fede di cui all'art. 5 del Codice ed all'art. 1375 Cod. Civ., collaborando con la Stazione Appaltante al fine del raggiungimento di milestone e target del finanziamento e degli obblighi finanziari.

26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bari.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, modificato dal D.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento a cui i dati si riferiscono.

I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno alla Stazione Appaltante interessato dal procedimento di gara e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della presente gara sono soggette a controllo a cura della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari, per mezzo della Settore Innovazione Tecnologica.

I dati personali strettamente necessari ad assolvere agli obblighi di pubblicità potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio on-line", nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune e nella Piattaforma telematica di negoziazione, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione

“Amministrazione trasparente” per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente.

29 ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, di revocarla, annullarla, sospenderla o di prorogarne la data, anche in caso di perdita del finanziamento, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese e senza che gli stessi possano vantare pretesa alcuna.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto.

Tutti gli atti inerenti alla presente procedura vengono pubblicati sul profilo di committente dell'ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, e all'interno della Piattaforma telematica di approvvigionamento.

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio al capitolato speciale e alle disposizioni vigenti in materia di appalti.

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale Puglia entro il termine di giorni 30 (trenta). Sono, invece, devolute alla cognizione del Tribunale civile di Bari le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.