



CITTÀ DI BARI

Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ESPOSITIVI/CASSETTE NEL MERCATINO NATALIZIO DI
VIA VENEZIA - EDIZIONE 2024**

Il Comune di Bari, in occasione delle festività natalizie, intende organizzare una manifestazione denominata **“Mercatino Natalizio 2024”** nel periodo compreso tra il 6 ed il 26 dicembre 2024 (con smontaggio il 27 dicembre 2024) assegnando, a seguito del presente avviso pubblico, degli spazi espositivi/cassette che verranno installati tra Via Venezia - Muraglia (nel tratto compreso tra Piazza del Ferrarese e il Fortino).

1. ORGANIZZATORE

- a) L'organizzazione della manifestazione e la conseguente assegnazione di n. 30 spazi espositivi/cassette (di cui da 3 a 5 da assegnare in primis alle associazioni di volontariato o istituzioni benefiche, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria), avverranno a cura del Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive - Uffici Servizi Amministrativi ex T.U.L.P.S. del Comune di Bari;
- b) è facoltà dell'Amministrazione assegnare un numero inferiore di spazi espositivi rispetto a quello indicato alla lettera precedente sulla base della disponibilità degli stessi, nonché differire la data di inizio della manifestazione e/o anticipare il termine di conclusione della stessa, in virtù di valutazioni insindacabili di interesse pubblico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- a) coloro che vendono o espongono per la vendita oggetti di artigianato artistico di pezzi unici non seriali, ovvero creati con l'utilizzo di materiali da riciclo, nonché opere d'ingegno a carattere creativo, purché in maniera non professionale;
- b) artigiani del settore alimentare in possesso dei requisiti di accesso ed esercizio all'attività;
- c) coltivatori diretti di prodotti agroalimentari biologici e/o tipici pugliesi comunque non industriali, in possesso dei requisiti di accesso ed esercizio all'attività;
- d) ONLUS, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, enti filantropici.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011.

3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN VENDITA

Sarà consentito esporre in vendita solo ed esclusivamente addobbi natalizi, presepi, giocattoli artigianali, candele ed altri oggetti in cera, artigianato a tema natalizio e sacro, accessori di abbigliamento artigianale e



CITTÀ DI BARI

Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive

bigiotteria realizzati come pezzi unici e non seriali, prodotti artigianali non industriali, prodotti agroalimentari, biologici e/o tipici pugliesi non industriali in conserve, dolci natalizi e prodotti gastronomici.

L'amministrazione comunale si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni allo spirito natalizio del mercatino.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, corredata da marca da bollo di € 16.00, da redigersi in ogni sua parte sul modello allegato al presente avviso e completa degli allegati richiesti, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e **fino alle ore 12.00 del giorno 20/11/2024**, esclusivamente tramite posta certificata al seguente indirizzo: suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it (in tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione della pec), **indicando, a pena di inammissibilità, il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO 2024"** (Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate);

- la presentazione della domanda di partecipazione non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta e comporta, inoltre, l'accettazione integrale del presente avviso;
- nel caso in cui, per motivi impreveduti e per cause di forza maggiore, la manifestazione programmata non dovesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate senza che gli espositori potranno ricorrere contro l'Amministrazione, a qualsiasi titolo o causa. In tal caso agli espositori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:

- 1) fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);
- 2) fotocopia atto costitutivo e/o statuto se Associazioni, Enti, Comitati, società ecc.;
- 3) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante di essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159, come da modello "A" allegato al presente avviso;
- 4) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) attestante di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero, come da modello "B" allegato al presente avviso;
- 5) elenco degli articoli - prodotti che s'intende porre in vendita, corredato da almeno n. 3 fotografie degli stessi;
- 6) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività per gli operatori del settore alimentare;



CITTÀ DI BARI

Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive

5. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Il Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive - Ufficio Servizi Amministrativi ex T.U.L.P.S., procederà all'istruttoria delle domande pervenute e all'assegnazione degli spazi espositivi/cassette ai partecipanti, in considerazione della graduatoria realizzata da apposita commissione giudicatrice; in caso di uguale punteggio, si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente, a beneficio del meno anziano (per i soggetti collettivi si terrà conto dell'anzianità del rappresentante legale).

Non saranno esaminate le domande pervenute oltre le ore 12.00 del giorno 20.11.2024.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione che esaminerà le richieste di partecipazione al Mercatino Natalizio sarà composta da un componente facente parte dell'Associazione CNA, da un componente della Confartigianato, nonché dal Direttore dell'Ufficio Attività Produttive o da un suo delegato.

La partecipazione alla Commissione, che sarà nominata con provvedimento dirigenziale a seguito della scadenza del presente avviso, è a titolo gratuito.

La Commissione, oltre ai compiti stabiliti dall'art. 7, avrà, altresì, con l'ausilio di componenti della Polizia Annonaria, la funzione di recarsi durante la manifestazione presso il mercatino di Natale al fine di prendere visione degli addobbi e dell'esposizione della merce di ogni singolo banco e, in caso di accertamento circa la non corrispondenza dei prodotti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero in caso di merce non conforme alle caratteristiche previste all'art. 3 del presente bando, lo comunicherà all'ufficio preposto che si riserverà di procedere alla revoca dell'assegnazione della casetta e all'eventuale scorrimento della graduatoria di cui all'art. 7.

7. GRADUATORIA

Al fine di garantire la giusta differenziazione della merce e l'armoniosa distribuzione della stessa all'interno dell'area espositiva, la Commissione di cui all'articolo precedente, prima di prendere visione delle singole richieste, determinerà il numero dei punti di vendita per ogni specifica categoria di operatori nonché degli articoli da porre in vendita ai sensi degli artt. 2 e 3.

La Commissione esaminerà le richieste pervenute e, dopo aver valutato la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3, predisporrà la graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati:

- istanze aventi ad oggetto la vendita di prodotti fatti in proprio ed in modo artigianale, non seriale, dal richiedente da 1 a 10 punti; il punteggio sarà determinato dalla originalità, dalla qualità dei singoli elementi assemblati e dall'eventuale presenza del marchio di qualità;
- istanze aventi ad oggetto la vendita di prodotti locali da 1 a 10 punti; il punteggio sarà



CITTÀ DI BARI

Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive

determinato dalla originalità, dalla qualità dei singoli elementi assemblati, dall'eventuale presenza del marchio di qualità;

- istanze aventi ad oggetto la vendita di prodotti realizzati con materiali di recupero e/o provenienti da riciclo in modo artigianale dal richiedente da 1 a 10 punti; il punteggio sarà determinato dalla originalità, dalla qualità dei singoli elementi assemblati e dall'eventuale presenza del marchio di qualità;

In esito all'esame delle istanze ammesse l'ufficio, in data 28.11.2024, provvederà alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione degli spazi espositivi sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it, che equivarrà ad ogni effetto a notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

8. ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI/CASSETTE

In seguito all'approvazione della graduatoria, la Commissione procederà all'assegnazione dei singoli posteggi all'interno dell'area mercatale tra Via Venezia - Muraglia sulla base delle caratteristiche logistiche e merceologiche del mercatino stesso; l'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio in un primo momento assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

Dal **03.12.2024**, nel rispetto degli orari di apertura degli uffici, gli aventi diritto all'assegnazione o altra persona formalmente delegata, dovranno presentarsi, muniti di copia di documento di riconoscimento e marca da bollo da € 16,00 presso gli uffici del Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive, Largo Chiurlia n. 27, per il ritiro della concessione.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivi di esclusione delle domande:

- a) la mancata indicazione nell'oggetto della pec della dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO 2024"
- b) la mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda;
- c) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- d) l'assenza di uno degli allegati necessari di cui al punto 4 del presente avviso;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine.

10. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

- a) il ritiro della concessione è subordinato al preventivo pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico, da effettuarsi presso la SO.G.E.T. Spa in via Quintino Sella nn. 208/210, 70122 Bari (tel. 080/8806293), di cui dovrà essere fornita copia al momento del ritiro;
- b) è fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura del



CITTÀ DI BARI

Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive

Mercatino e di effettuare la pulizia finale al termine dello stesso.

- c) chi, dopo aver ottenuto la concessione dello spazio espositivo/casetta, non potesse prendere parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto almeno 3 giorni prima dell'apertura del mercatino, indicandone e documentandone i motivi. Qualora la comunicazione di mancata partecipazione non avvenga per iscritto o avvenga oltre il termine, il rinunciante sarà comunque tenuto al pagamento del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria;
- d) i partecipanti dovranno osservare le vigenti normative fiscali;
- e) l'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand.

11. MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

- a) l'assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle antincendio;
- b) l'allestimento dello spazio espositivo dovrà essere realizzato con particolare attenzione riguardo all'immagine e al tema natalizio della manifestazione;
- c) il Mercatino sarà aperto tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 10.00 alle ore 22.30; il giorno 23 dicembre sarà consentita l'apertura sino alle ore 24.00;
- d) gli spazi espositivi dovranno essere aperti, per tutto l'orario previsto, con la presenza dell'assegnatario o di un suo incaricato munito di formale delega che dovrà essere preventivamente trasmessa all'indirizzo pec suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it. In caso d'inosservanza del predetto orario, salvo che ricorrano fondati motivi da comunicare tempestivamente a mezzo pec al Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive - Ufficio Servizi Amministrativi ex TULPS, l'ufficio potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione di occupazione suolo pubblico e alla riassegnazione dello spazio espositivo secondo l'ordine dell'elenco degli aventi diritto;
- e) il titolare dell'occupazione dovrà essere munito del provvedimento (in bollo) di concessione di occupazione di suolo pubblico, rilasciato dall'ufficio competente, con l'indicazione delle generalità dell'operatore e della postazione assegnata;
- f) l'assegnatario è garante della corrispondenza degli oggetti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché unico responsabile della conservazione e custodia degli stessi;
- g) qualora, a seguito di controlli, si dovesse accertare la mancata corrispondenza degli oggetti esposti rispetto a quanto dichiarato, o l'esposizione di oggetti seriali o non artigianali o non attinenti con le finalità e le previsioni del presente avviso, l'attività sarà immediatamente sospesa e la concessione sarà revocata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione; lo spazio espositivo potrà essere riassegnato ad eventuali idonei non assegnatari nella graduatoria; l'importo versato a titolo di canone unico patrimoniale non potrà essere rimborsato.
- h) è fatto obbligo al concessionario di esporre il prezzo o l'elenco dei prezzi di ogni articolo in maniera visibile.

12. RESPONSABILITÀ



CITTÀ DI BARI

Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive

- E' fatto obbligo al concessionario di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto;
- l'assegnatario, inoltre, è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello spazio espositivo;
- le eventuali spese di ripristino saranno a carico dello stesso, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici;
- l'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni riguardanti la merce e i prodotti in vendita presenti negli spazi espositivi.

13. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

In particolare, sono tassativamente proibiti:

- ✓ la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;
- ✓ l'occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;
- ✓ l'esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;
- ✓ il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio espositivo/casetta;
- ✓ l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altre attrezzature, che possano danneggiare le strutture espositive ed il relativo suolo di pertinenza;
- ✓ l'esposizione di merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- ✓ merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni e simili;
- ✓ l'esposizione di ogni articolo senza l'indicazione del prezzo o l'elenco dei prezzi in maniera visibile.

Sono vietate, inoltre, nell'ambito di ogni spazio espositivo/casetta, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti, fatta eccezione per la musica a tema natalizio in sottofondo.

L'inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l'immediata chiusura dello spazio espositivo e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione organizzate dal Comune di Bari per i prossimi tre anni.

14. INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è l'Avv. Annalisa De Carne, e mail: a.decarne@comune.bari.it.



CITTÀ DI BARI

Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive

Per eventuali informazioni sono disponibili i seguenti recapiti telefonici: 080 5773957 - 080 5773909

15. DISPOSIZIONI FINALI: FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE “MERCATINO NATALIZIO 2024”

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Bari.

L'amministrazione avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sollevarsi dagli impegni assunti e senza che competa all'espositore/venditore alcun diritto di reclamare danni di alcun tipo.

Il Comune potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di non iniziare, di ridurre, annullare e/o chiudere anzitempo la manifestazione senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Il Comune di Bari si riserva, infine, di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell'avviso e saranno considerate accettate.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della ricezione della richiesta di concessione di occupazione di suolo pubblico, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allegata al presente avviso, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2011/0051 del 07.07.2011 come modificato con D.C.C. n. 128 del 29.12.2021, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato al rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente pro tempore del Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive Dott. Michele Cassano - Comune di Bari, Piazza Chiurlia, 27 - Bari.



CITTÀ DI BARI

Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali del Comune di Bari, tel. 080.5772252 - 080.5772253 - 0805772245 e-mail privacy@comune.bari.it, pec: privacy.comunebari@pec.rupar.puglia.it