

Istruzioni per l'iscrizione all'albo degli presidenti di seggio elettorale

Iscriversi all'albo degli presidenti di seggio è semplice.

Basta seguire le seguenti istruzioni, ricordando di:

- iscriversi preventivamente al servizio SPID (<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>)
- utilizzare un browser aggiornato.

1) Accedere al sito "egov.ba"

È possibile farlo digitando sul seguente link: <https://egov.ba.it>.

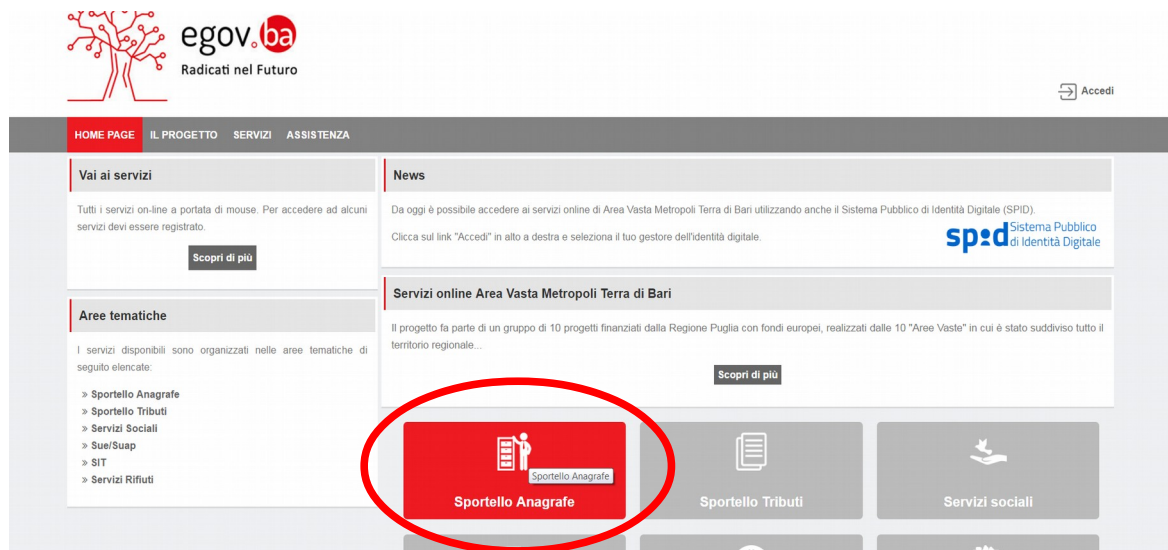
Oppure dal sito del Comune di Bari, cliccando sull'icona presente nella home page:



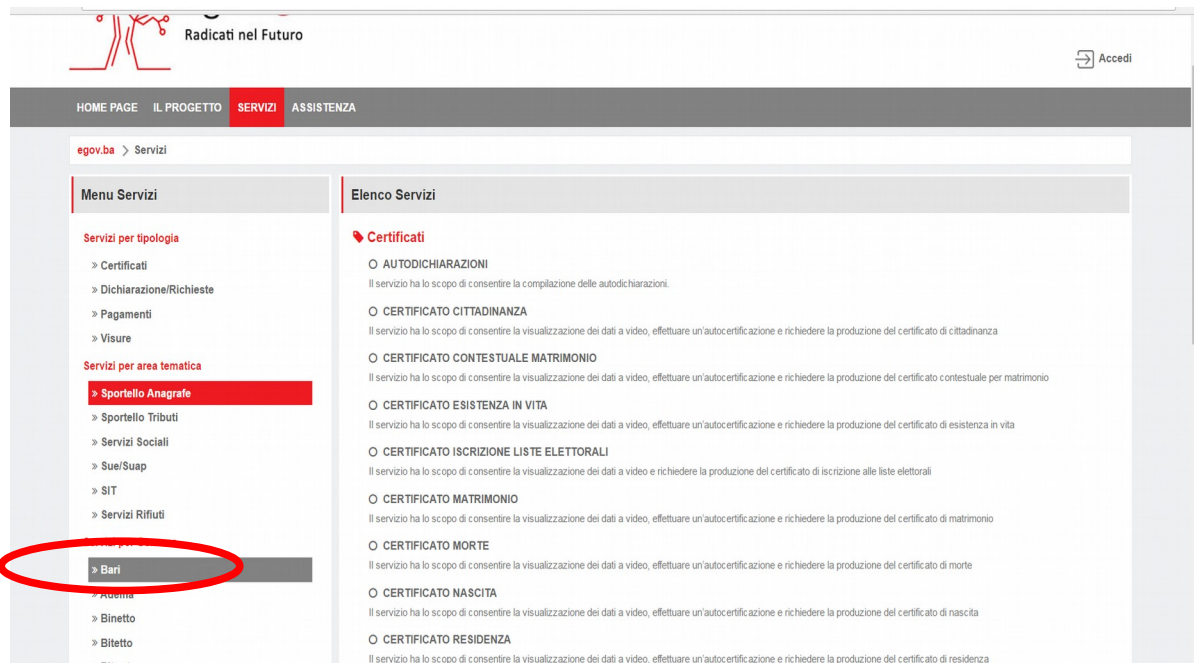
2) Iscrizione all'albo degli presidenti di seggio

Si accede al sito "egov.ba", con le modalità descritte al punto 1.

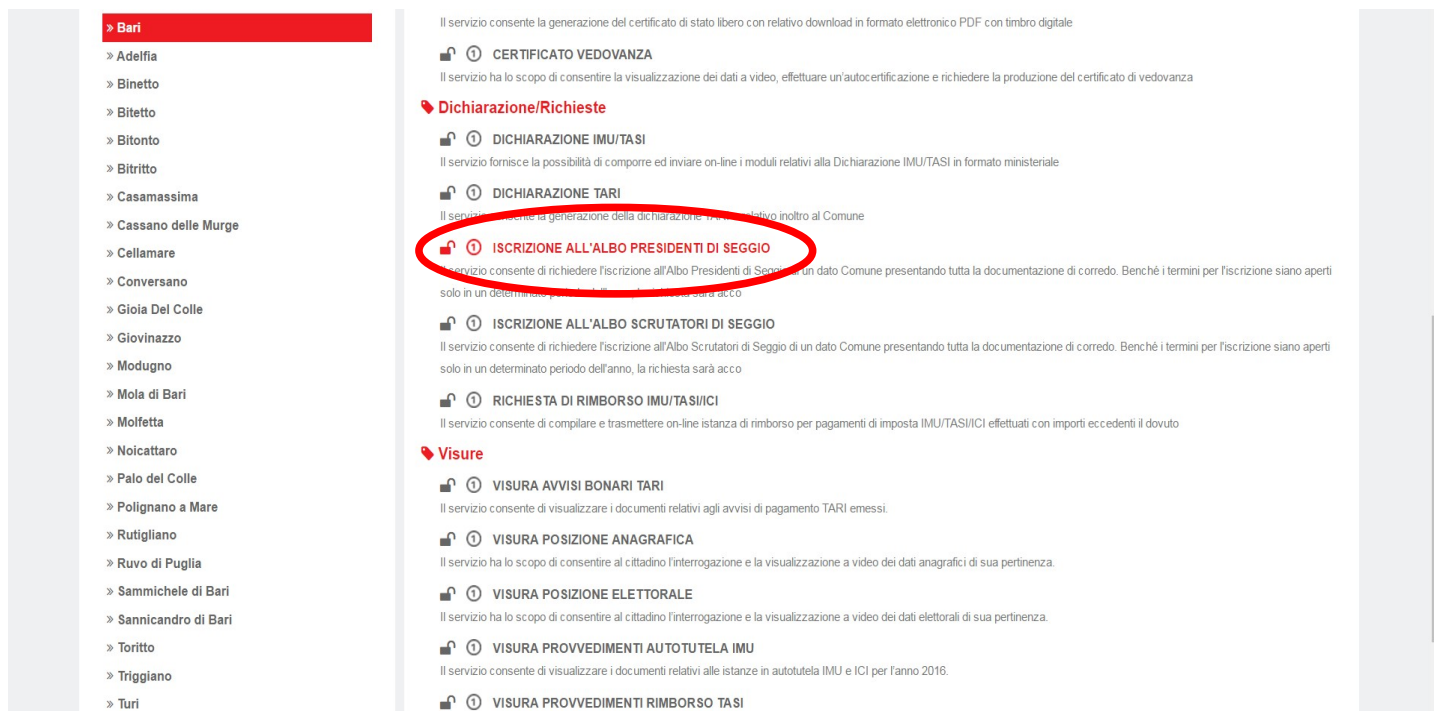
Nella home page si clicca sul tasto "Sportello Anagrafe":



Nella schermata che appare si clicca sul tasto "Bari":



Nella schermata che appare si clicca sul tasto "ISCRIZIONE ALL'ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO":



Nella schermata che appare si clicca sul tasto "Vai al servizio":

» Sportello Tributi
 » Servizi Sociali
 » Sue/Suap
 » SIT
 » Servizi Rifiuti
Servizi per Comune
 » **Bari**
 » Adelfia
 » Binetto
 » Bitetto
 » Bitonto
 » Bitritto
 » Casamassima
 » Cassano delle Murge
 » Cellamare
 » Conversano
 » Gioia Del Colle
 » Giovinazzo
 » Modugno
 » Mola di Bari
 » Molfetta
 » Noicattaro
 » Palo del Colle
 » Polignano a Mare
 » Rutigliano

Cassano delle Murge
 Giovinazzo
 Ruvo di Puglia
 Toritto
 Triggiano
 Mola di Bari
 Palo del Colle
 Molfetta

🔒 : Credenziali IDP Regione Puglia forti 🔑 : Credenziali IDP Regione Puglia deboli ① : Livello autenticazione SPID minimo 1 ② : Livello autenticazione SPID minimo 2 ③ : Livello autenticazione SPID minimo 3

Descrizione Servizio

Il servizio consente di richiedere l'iscrizione all'Albo Presidenti di Seggio di un dato Comune presentando tutta la documentazione di corredo. Benché i termini per l'iscrizione siano aperti solo in un determinato periodo dell'anno, la richiesta sarà accolta al momento dell'invio e passata alla Commissione elettorale per il suo esame.

Link Servizio

[Vai al servizio >](#)

Nella schermata che appare si clicca sul tasto "ENTRA CON SPID" e dal menù a tendina si clicca sul proprio gestore dell'Identità Digitale:

egov.ba
 Radicati nel Futuro

Seleziona il tuo gestore dell'Identità Digitale

spid

ENTRA CON SPID

Accedi con SIELTE id
 Poste ID
 InfoCert ID
 TIM id
[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

Accedi come utente di sistema

Piano Strategico Area Vasta

Progetto "SVILUPPO DEL SISTEMA DI E-GOVERNMENT REGIONALE NELL'AREA VASTA METROPOLI TERRA DI BARI"

Unione Europea Governo Italiano REGIONE PUGLIA

Si va avanti nella procedura (diversa a seconda del proprio gestore dell'Identità Digitale), finché non si accede alla seguente schermata, dove si clicca sul tasto "Genera iscrizione":

egov.ba Radicati nel Futuro

Benvenuto **omissis** Esci

HOME PAGE FASCICOLO UTENTE PROFILO UTENTE

egov.ba > Servizi > Iscrizione Albo Presidenti di Seggio

Stato utente

Dati Autenticazione

Servizi anagrafici

I dati precaricati in questa pagina provengono dal Comune erogante il servizio.

Iscrizione albo presidenti di seggio

Cliccando sul pulsante "Genera iscrizione" sarà possibile compilare il documento.
Cliccando sul pulsante "Invia documento firmato" sarà possibile inviare il documento firmato digitalmente.

Genera iscrizione **Invia documento firmato**

Piano Strategico Area Vasta **BA 2015** METROPOLI TERRA DI BARI

Progetto "SVILUPPO DEL SISTEMA DI E-GOVERNMENT REGIONALE NELL'AREA VASTA METROPOLI TERRA DI BARI"

egov.ba Radicati nel Futuro

Unione Europea Governo Italiano Regione Puglia

Programma Operativo Regionale Puglia 2007-2013 Piano di Azione e Coesione - Programma Ordinario Convergenza. Asse I - Promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività. Linea di intervento I.5 - Interventi per lo sviluppo dei servizi pubblici digitali. Codice Progetto FE1.500025. Progetto cofinanziato con il "FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE - FESR" - "INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO"

Si apre la seguente schermata, nella quale compaiono i dati del soggetto che ha effettuato l'accesso.

Nella schermata devono essere compilati tutti i campi obbligatori, nelle sezioni "Dati titolo di studio" ed "Altri dati".

Si ricorda che nella sezione "Altri dati" è obbligatorio compilare i due dati richiesti relativi alla professione oppure, in alternativa, il dato relativo alla condizione in cui il richiedente si trova (diversa da quella di "occupato").

Compilati i campi obbligatori, si clicca sul tasto "Genera iscrizione".

HOME PAGE FASCICOLO UTENTE PROFILO UTENTE

egov.ba > Servizi > Iscrizione Albo Presidenti di Seggio

Stato utente

Dati Autenticazione

Servizi anagrafici

I dati precaricati in questa pagina provengono dal Comune erogante il servizio.

Iscrizione albo presidenti di seggio

Soggetto: **omissis** Cambia soggetto

Riepilogo

Cod. Fiscale:

Nome:

Cognome:

Data nascita:

Comune nascita:

Indirizzo residenza:

Dati titolo di studio

Titolo di studio:

conseguito nell'anno: 1950 presso:

Altri dati

Il sottoscritto dichiara di:

essere cittadino/a italiano/a

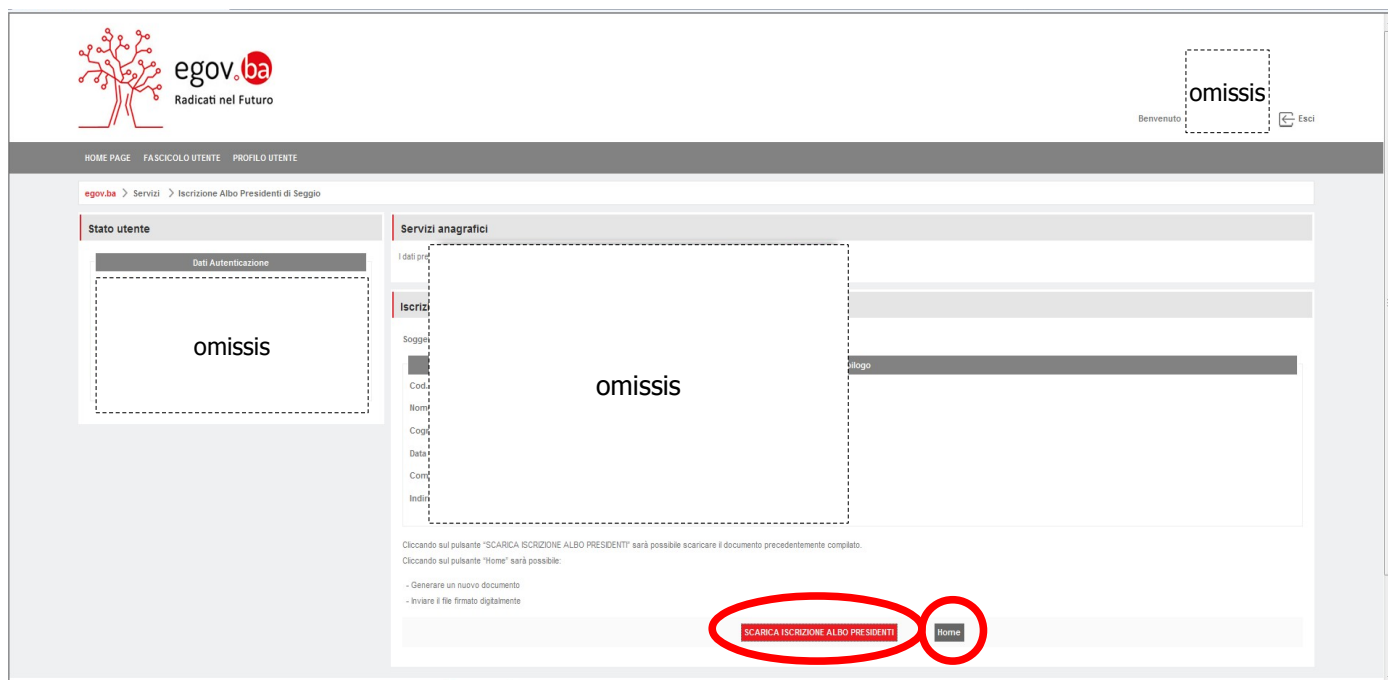
esercitare la professione di presso

o di essere nella condizione di (disoccupato, inoccupato, altro)

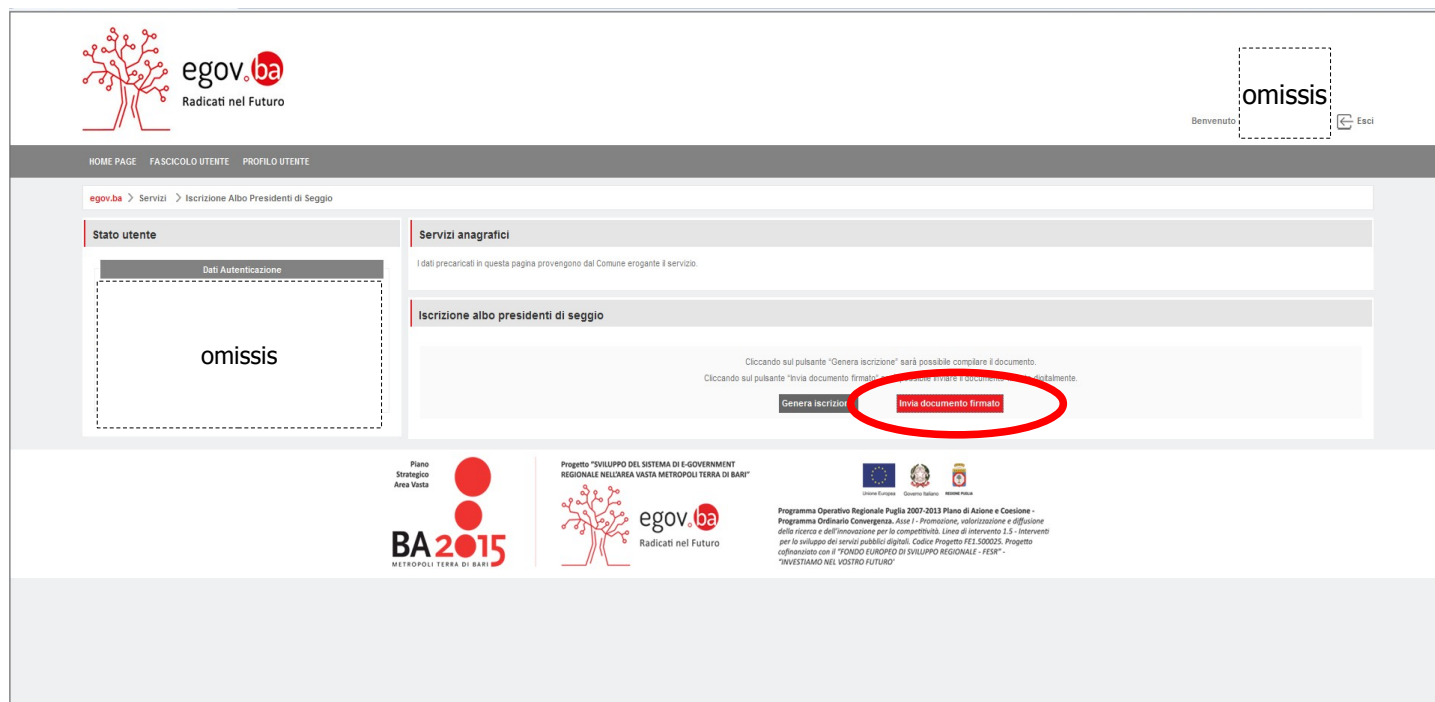
Genera iscrizione

(*) Campi obbligatori

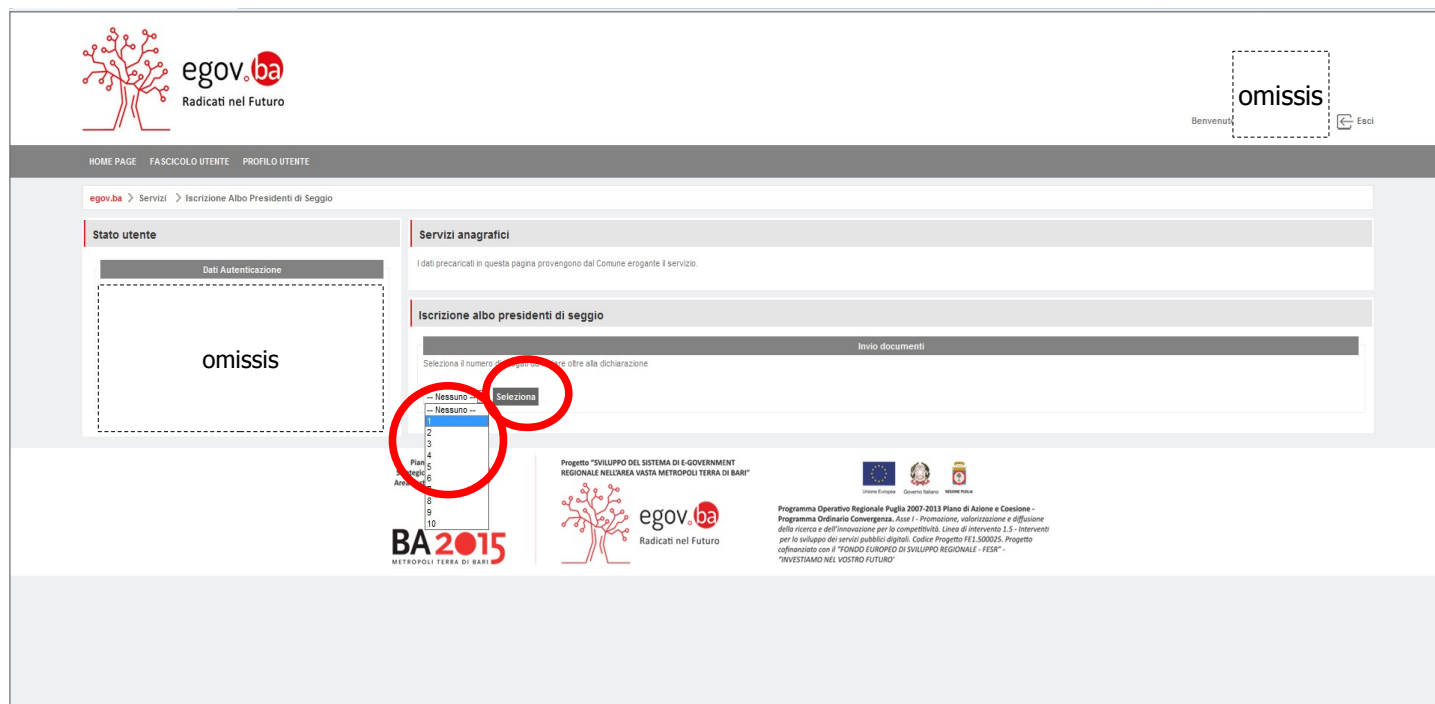
Compare la seguente schermata, dove cliccando il tasto "SCARICA ISCRIZIONE ALBO PRESIDENTI" si scarica il documento prodotto dal sistema. Il documento deve essere stampato e firmato dal richiedente, per poi farne una scansione (scansione della richiesta di iscrizione firmata).



Si clicca quindi sul tasto "Home" e compare la seguente schermata, dove si clicca sul tasto "Invia documento firmato":



Compare la seguente schermata, dove nel menù a tendina si seleziona "1" (che indica il numero di allegati da inviare oltre alla dichiarazione - richiesta di iscrizione); poi si clicca sul tasto "seleziona":

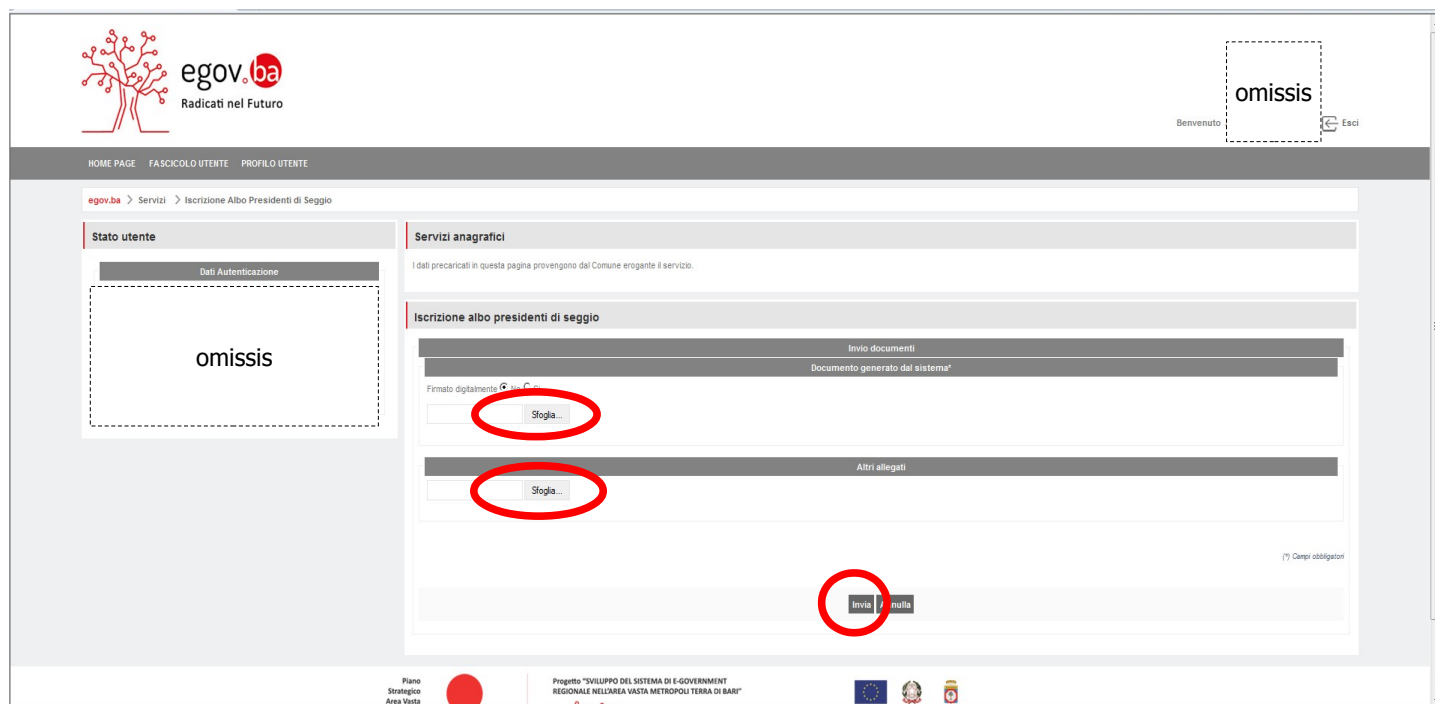


Compare la seguente schermata, dove si selezionano i due file:

- scansione della richiesta di iscrizione firmata;
- scansione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

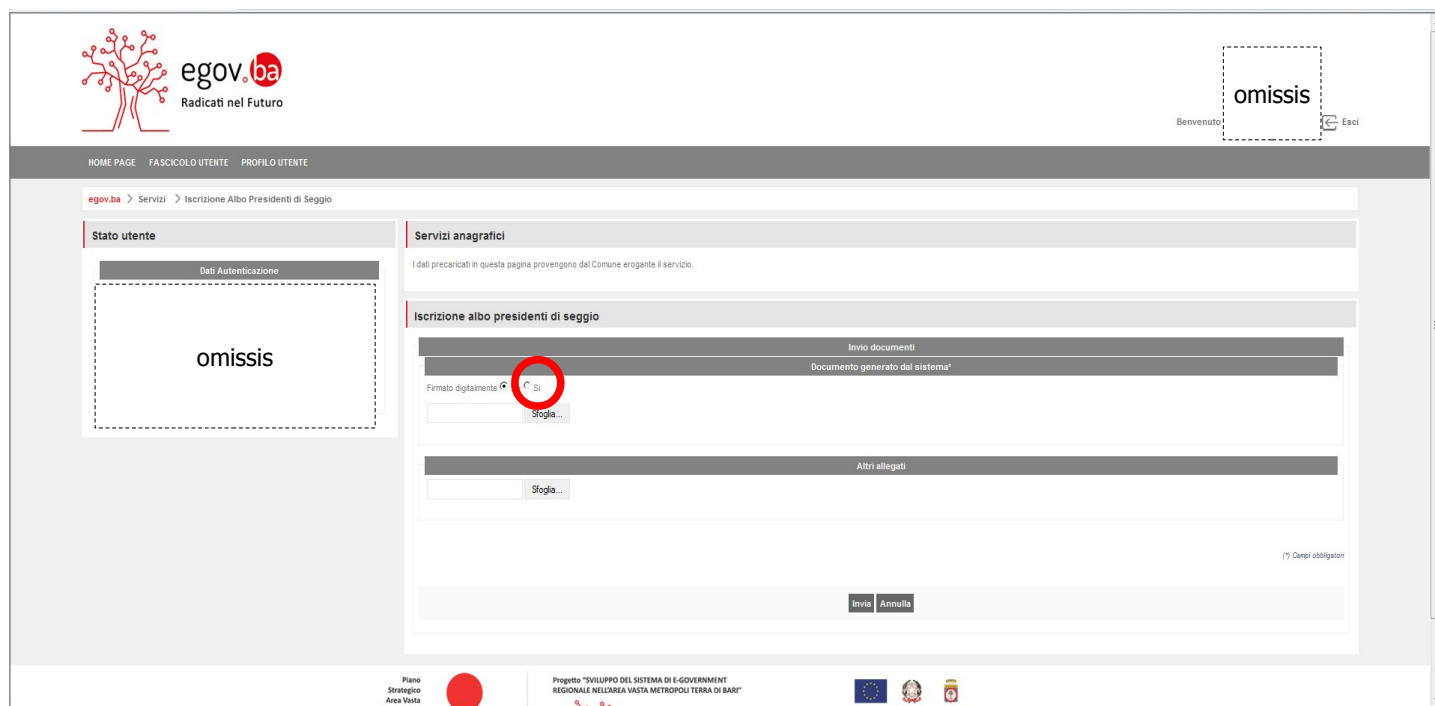
Preliminarmente, quindi, il richiedente dovrà effettuare la scansione del proprio documento di riconoscimento, completo (fronte e retro del documento) e su un solo file.

Dopo aver selezionato i due file, si clicca il tasto "Invia".



Si ricorda che il sistema è impostato per l'invio della richiesta di iscrizione non firmata digitalmente.

Se si volesse inviare la richiesta di iscrizione firmata digitalmente, prima di selezionare i due file occorre cliccare sul cerchio a fianco della scritta "si":



Dopo l'invio, si riceverà una e-mail di avvenuto ricevimento della richiesta di iscrizione.

La procedura è completata.