

RINNOVO CONTRASSEGNO TEMPORANEO (di durata inferiore ai 5 anni) N. _____ scadente il _____

(Allegare Attestazione rilasciata dalla Commissione Medica di prima istanza dell'I.N.P.S. come indicato per il primo rilascio);

DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO N. _____ scadente il _____

(Allegare: contrassegno in originale, in caso di contrassegno deteriorato o illeggibile; autocertificazione firmata dal titolare del contrassegno, in caso di smarrimento; denuncia alle Forze di Polizia, da parte del titolare del contrassegno, in caso di furto).

ATTENZIONE: il D.P.R. n.151/2012 prevede espressamente sul retro del pass la firma del disabile richiedente, pertanto non è possibile procedere al rilascio del contrassegno per delega: la normativa stabilisce che un cittadino è nella condizione di "impossibilità alla firma" solo per motivi relativi ad impedimenti fisici o di analfabetismo. In questi casi la dichiarazione del cittadino è resa davanti all'operatore di sportello. Sono esclusi, quindi, i casi di incapacità di intendere e di volere, per i quali la sottoscrizione va fatta da chi esercita la patria potestà o la tutela.

Inoltre, le Linee guida per criteri valutativi medico-legali relativi al riconoscimento della "deambulazione impedita o sensibilmente ridotta" ai fini del rilascio del "contrassegno di parcheggio per disabili" (contrassegno H), ai sensi dell'art. 381, comma 3 del DPR 495 del 16/12/92, così come modificato dal Decreto Lgs. 151 del 30/7/2012, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale 20 maggio 2014, n. 959, prevedono che la certificazione può essere rilasciata esclusivamente in presenza dell'interessato, non essendo sufficiente l'esame della documentazione sanitaria presentata da delegato del richiedente. **Ne deriva che, anche la visita domiciliare, vincolata all'intrasportabilità del soggetto, non è prevista nell'ambito del riconoscimento del beneficio del contrassegno di parcheggio per disabili, in quanto contrasta con l'utilizzo dello stesso.**

(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune, a seguito della richiesta di rilascio del contrassegno invalidi, si rappresenta che il Comune di Bari con sede in Corso Vittorio Emanuele n.84, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, con modalità manuali, informatiche telematiche, per le finalità previste dall'art.381 del D.P.R. 495/1992 (Regolamento del Codice della Strada), in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato al rilascio del contrassegno. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività produttive o dalle imprese nominate come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt..15 e ss..del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il responsabile della Protezione dei Dati Personali, Direttore della Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali del Comune di Bari, Tel. 080.5772251- 2253 – 2245 e mail privacy@comune.bari.it, pec: privacy.comunebari@pec.rupar.puglia.it

Bari _____

Il/la sottoscritto/a

(firma per esteso e leggibile)

Oltre, alla documentazione prevista per il tipo di richiesta, occorre allegare:

- n. 2 fototessere dell'istante recenti ed uguali dalle dimensioni 3,5x4 cm;
- copia di un documento di identità in corso di validità dell'istante.

Annotazioni:

Il contrassegno deve essere restituito in caso di scadenza, decadenza dei requisiti, trasferimento di residenza in altro Comune o decesso del Titolare. Per la consegna del contrassegno richiesto a termini di legge l'Ufficio ha 30 giorni di tempo per emettere quanto richiesto, ove consentito; il contrassegno potrà essere ritirato presso l'Ufficio preposto, sito in Piazza Chiurlia, 27, 2° piano, nei giorni:

lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.