



COMUNE DI BARI

Municipio 1
Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE A TERZI DI PORZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN LARGO ANNUNZIATA N. 15 , (MQ. 499,36) DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CON FINALITA' SOCIALI, EDUCATIVE, FORMATIVE, ASSISTENZIALE, RICREATIVE, IN FAVORE DI: MINORI DA 0 A 17 ANNI E LORO FAMIGLIE; ANZIANI IN CONDIZIONE DI DISAGIO; MADRI ADOLESCENTI; MINORI E ADULTI DIVERSAMENTE ABILI; MINORI LGBTQI ; MINORI VITTIME DI ABUSI; MINORI CON DIPENDENZA DA SOSTANZE PSICOTROPE E DA NEW ADDICTION.



COMUNE DI BARI

Municipio 1
Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

1 – OGGETTO

In esecuzione delle Deliberazioni del Consiglio di Municipio n. 47 del 26.09.2017 e n. 60 del 13.11.2017 il Municipio 1 per 6 anni intende affidare in concessione la parte attualmente libera dell'immobile ubicato in Largo Annunziata n. 15 (mq 499,36) a fronte della presentazione di una proposta di utilizzo per la finalità di cui al successivo art. 2.

Il Progetto dovrà configurarsi come complementare e sussidiario rispetto all'attività del Municipio.

2- FINALITA'

Il Municipio 1 è interessato a promuovere il riuso dell'immobile sito in Largo Annunziata n. 15 (patrimonio indisponibile) non utilizzato e bisognoso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la sua messa a norma, al fine di promuovere e sostenere specifici progetti rivolti: ai minori che vivono in un contesto di deprivazione economica, materiale ed educativa che li priva della possibilità di sviluppare capacità e talenti e alle loro famiglie, agli anziani, alle madri adolescenti, ai minori e adulti diversamente abili; ai minori LGBTQI ;ai minori vittime di abusi, ai minori con dipendenze da sostanze psicotrope e New Addiction.

I progetti dovranno prevedere:

- servizi di animazione, cura a socializzazione dei minori da 0 a 6 anni in condizioni di disagio e delle loro famiglie;
- servizi di animazione, cura e socializzazione dei minori da 7 a 17 anni in condizioni di disagio e delle loro famiglie;
- servizi di ascolto, cura, socializzazione degli anziani in condizioni di disagio;
- percorsi di ascolto, assistenza e guida di madri adolescenti e dei loro figli;
- attività di apprendimento scolastico, valorizzazione delle capacità artistiche e sportive;
- inclusione e cura di minori e adulti diversamente abili ed inserimento degli stessi in tutti i percorsi già elencati;
- percorsi di ascolto, cura e integrazione di minori LGBTQI, minori vittime di violenza/abusi e minori con problemi di dipendenza patologica da sostanze psicotrope e dalle New Addiction.

I servizi offerti dovranno essere gratuiti e garantiti nelle fasce orarie antimeridiane e pomeridiane.

VERIFICA e MONITORAGGIO: Il servizio sarà continuamente monitorato dal Servizio Socio-Educativo del Municipio 1 ed il soggetto attuatore è tenuto a produrre, alla Presidenza del Municipio 1, al Servizio Sociale Municipale ed alla II Commissione Consiliare Permanente Welfare del Municipio 1, almeno una relazione annuale sull'andamento della Progettualità e comunque risposte in caso di interrogazioni specifiche sul servizio offerto alla cittadinanza.

3 – DURATA

La concessione dell'immobile in oggetto avrà durata di anni 6 secondo quanto disposto dall'art.4 co.3 del D.P.R. 296/2005.



COMUNE DI BARI

Municipio 1

Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

Alla scadenza, il bene immobile sarà restituito alla piena disponibilità del Municipio, libero e sgombrato da persone e cose, in buono stato manutentivo, fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al Concessionario all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza del contratto, il Concessionario non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombrato da persone e cose, esso sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Municipio in conseguenza del suo comportamento.

Il Concessionario ha la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di mesi 6 da comunicarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Comune ha possibilità di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse.

4 - DESCRIZIONE DELL' IMMOBILE

Gli spazi da concedersi in concessione sono quelli riportati nell'allegata planimetria (mq. 499,36) non quadrettati.

Per la partecipazione alla selezione è obbligatorio prendere visione dell'immobile. I legali rappresentati dei soggetti partecipanti o delegati formalmente autorizzati, potranno visionare l'immobile, previo appuntamento da richiedere almeno 3 giorni prima con nota da inoltrare all'indirizzo e-mail m.fraddosio@comune.bari.it.

Del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Municipio, da allegare alla domanda di partecipazione.

5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura: associazioni, cooperative, ed Enti del terzo settore legittimati a contrarre con la pubblica amministrazione, operanti nell'ambito dei settori di attività e di impegno nelle politiche sociali e nei servizi alla persona, in campo assistenziale e nelle politiche a sostegno della famiglia, delle problematiche femminili, del disagio giovanile e della terza età. I soggetti interessati a partecipare, alla data di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs. n. 50/2016;
- non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati, né che si trovi in liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata ovvero siano in corso le relative procedure per la dichiarazione;
- inesistenza di sentenze di condanna ex art. 120. L.689/1981;
- inesistenza del divieto di condurre contratti con la Pubblica Amministrazione ex art. 10 L. 575/65 s.m.i.;
- non aver gestito strutture con la stessa finalità, la cui gestione abbia dato luogo a contestazioni da parte del committente, e a risoluzione anticipata del contratto;
- esperienza adeguata a realizzare quanto oggetto del presente Avviso.



COMUNE DI BARI

Municipio 1
Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

In ogni caso, gli scopi statutari di detti organismi dovranno essere coerenti con i principi e le disposizioni della Costituzione della Repubblica Italiana e con le finalità della concessione.
Non verranno prese in considerazione le domande che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto per finalità a scopo di lucro o diverse da quelle esplicitate nel presente Avviso.

6 - PROPOSTA PROGETTUALE

I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale avente ad oggetto la realizzazione di progetti di cui all'art. 2 del disciplinare.

Più precisamente la proposta progettuale dovrà contenere:

1) Il Progetto funzionale/gestionale suddiviso nei seguenti punti:

- Descrizione del soggetto proponente con indicazione della struttura organizzativa e delle specifiche competenze presenti; descrizione dell'eventuale partenariato;
- sintesi del progetto, la finalità del progetto ed i bisogni che si intende soddisfare (target di riferimento);
- descrizione delle funzioni, delle attività e delle iniziative che si intendono realizzare; l'indicazione delle modalità di apertura degli spazi e la distribuzione delle differenti attività nelle diverse fasce orarie giornaliere;
- modello di gestione, in relazione alle attività previste;
- piano di comunicazione del progetto e delle attività previste;
- indicazione delle modalità di coinvolgimento della cittadinanza;
- risultati e ricadute attese sul quartiere e la città.

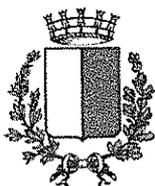
7 - INDICAZIONI PER IL PROGETTO FUNZIONALE/GESTIONALE

Coerentemente con le finalità del presente Avviso, l'individuazione delle funzioni e delle attività da realizzare all'interno dell'immobile si dovrà basare su un'analisi del contesto urbano di riferimento, attraverso il quale andare a supportare la proposta progettuale che, oltre a garantire un'articolazione delle attività, dovrà mostrare in che modo le funzioni proposte possano entrare in sinergia con iniziative e servizi già presenti sul territorio sia in chiave di un potenziamento delle stesse, sia di diversificazione rispetto alle stesse.

La proposta funzionale/gestionale dovrà contemplare la combinazione e la compresenza di funzioni e attività che complessivamente compongano un'offerta di servizi articolata e diversificata tale da garantire un'apertura ed una fruizione il più possibile ampia durante l'arco della giornata, andando quindi a costituire una presenza viva e dinamica nel quartiere rispondendo anche ai bisogni di presidio e sicurezza della città.

8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario s'impegna ad inviare alla Presidenza del Municipio 1 nonché alla II Commissione Ordinaria Permanente del medesimo e per conoscenza all'Ufficio responsabile del procedimento, a mezzo pec o altro mezzo idoneo ad attestare la data certa dell'avvenuta consegna, entro il 31 dicembre di ogni



COMUNE DI BARI

Municipio 1

Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

anno, una relazione sull'andamento della linea progettuale, con indicazione delle attività svolte, il numero e l'età degli utenti che ne hanno usufruito, nonché gli obiettivi raggiunti.

In caso di interrogazioni specifiche sui servizi offerti, il concessionario dovrà fornire risposta scritta nel termine di 20 giorni, a mezzo pec o altro mezzo idoneo a fornire ricevuta di data certa di avvenuta consegna. Inoltre si impegna:

- ad eseguire in proprio la gestione del bene concesso, rispondendone direttamente al Municipio, con divieto di concessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali, pure autorizzato lo svolgimento di attività di terzi;
- a utilizzare, nonché a vigilare affinché vengano utilizzati con diligenza i locali, le pertinenze e le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione. A tal fine si provvederà preliminarmente, in data da concordarsi, all'accertamento, in seduta comune, dello stato dei luoghi e dell'inventario dei beni presenti nella struttura, con redazione di apposito verbale, affinché vengano poi restituiti nelle medesime condizioni, con eventuali migliorie senza possibilità di rivalsa, con ogni responsabilità a carico del medesimo concessionario;
- a farsi carico di tutte le spese correnti di gestione, tasse e /o imposte e di manutenzione ordinaria dell'immobile. Per quanto riguarda le forniture, atteso che risulta allo stato impossibile procedere alla scissione degli impianti elettrici e tecnologici, le stesse saranno addebitate in quota parte del consumo totale nella modalità seguente:
 - consumo totale della bolletta emessa dall'Ente erogatore decurtato dell'importo relativo alla media annuale dei consumi a consuntivo, dell'utente concessionario dell'altra parte dell'immobile;
- a segnalare tempestivamente all'amministrazione, in forma scritta, ogni anomalia o difetto di funzionamento o condizioni di inefficienza/ carenza di sicurezza del bene, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- ad applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza, nonché di sicurezza dei lavoratori, presentando annualmente il DURC (Documento Unico di regolarità Contributiva) all'ufficio competente,
- a garantire la massima trasparenza e pubblicità delle attività;
- a fornire a semplice richiesta, da parte del Municipio 1, ogni notizia, informazione e documentazione relativa al bene ed alle attività svolte;
- a stipulare apposite polizze assicurative a tutela delle persone coinvolte nella gestione e nella partecipazione alle iniziative;
- ad osservare gli obblighi sanciti all'art. 10 del " Regolamento sull'Utilizzazione di Beni Immobili Terreni e Fabbricati di Proprietà Comunale", del Comune di Bari nello specifico:
 - il pagamento del canone o del corrispettivo per l'utilizzo
 - l'onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria
 - il pagamento delle utenze
 - il pagamento delle spese di gestione
 - la stipula dell'assicurazione contro i danni
 - la restituzione dei locali nella loro integrità e con le eventuali migliorie, salvo il normale deperimento d'uso
 - una utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della Legge n. 46/90 e del D.Lgs. n. 626/94, adeguando gli impianti a norma e dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni.



COMUNE DI BARI

Municipio 1
Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

Inoltre, il Concessionario s'impegna affinché:

- la struttura rispetti i requisiti abitativi, nonché la disciplina prevista in materia di abbattimento delle barriere architettoniche dalla normativa vigente;
- i locali rispondano alle caratteristiche di igiene e sicurezza sul lavoro secondo il disposto di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- siano osservate le misure in materia di prevenzione e protezione antincendio secondo la normativa vigente in materia;
- la climatizzazione degli ambienti assicuri il rispetto delle condizioni termoigrometriche di ogni periodo dell'anno;
- venga assicurata la fornitura di acqua calda ai sanitari presenti in struttura;
- gli impianti tecnologici in essere vengano sottoposti a controlli e manutenzione periodica conformemente alle indicazioni dei costruttori e nel rispetto di buona tecnica e legge, registrando gli stessi su apposita documentazione;
- siano effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria che garantiscano l'assenza di infiltrazioni, macchie di umidità, screpolature di intonaci e pittura, nonché i requisiti di igiene e salubrità.

Eventuali modifiche e/o integrazioni sugli impianti esistenti, che si rendessero necessarie in funzione del nuovo arredamento dei locali, saranno a carico del concessionario e soggette a certificazione di conformità rilasciate a cura delle ditte esecutrici, con obbligo di depositarne una copia presso i competenti uffici Comunali.

Il Concessionario dovrà garantire l'apertura dodici mesi l'anno, con facoltà di prevedere un periodo di chiusura complessivamente non superiore a 30 gg. l'anno, garantendo il servizio nelle fasce orarie antimeridiana e pomeridiana per almeno cinque giorni e trenta ore alla settimana.

9 - CANONE

il canone è stato determinato dalla Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed Opere Pubbliche, per l'intero immobile (781,72 mq.) pari ad euro 4.186,11 mensili. Pertanto, in virtù del fatto che risultano già occupati mq. 282,36, la parte attuale libera, oggetto del presente Avviso, pari a **mq. 499,36** è concedibile per **euro 2.674,07**. Tuttavia, in considerazione dell'abbattimento del 70% ex art. 7 comma 3 lettera b) del "Regolamento utilizzazione dei beni immobili terreni e fabbricati di proprietà Comunale" del Comune di Bari, il predetto canone dovuto per la concessione della porzione dell'immobile pari a **mq. 499,36** è determinato in **€ 802,22**.

Il canone mensile potrà essere corrisposto offrendo servizi aggiuntivi, rispetto a quelli contenuti nel presente Avviso Pubblico, di valore pari o superiore al suddetto canone o tramite effettuazione di lavori di adeguamento dell'immobile non previsti tra quelli a carico del concessionario di cui al precedente art.8).

10 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato) al Municipio 1 - Ufficio Protocollo - via Trevisani,206 entro le **ore 13,00 del 15 febbraio 2018** in un unico plico chiuso e sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **"PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN LARGO ANNUNZIATA, 15"** contenente:



COMUNE DI BARI

Municipio 1

Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

Busta A – Documentazione amministrativa:

1) Domanda di partecipazione alla gara da predisporre in conformità al modello A) allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;

2) fotocopia di documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità;

3) Attestazione di avvenuto sopralluogo.

Busta B – progetto

1) il progetto dovrà essere predisposto secondo le indicazioni contenute nell'art. 6.

11 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta del Concessionario avverrà sulla base della valutazione della proposta progettuale. La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei progetti secondo quanto previsto dall'art.9 co.2 e dell'art. 13 co.2 del vigente *"Regolamento sull'Utilizzazione di Beni Immobili Terreni e Fabbricati di Proprietà Comunale"* sulla base dei seguenti elementi:

- a) riconoscimento della funzione svolta, nel tempo e nella città, come rilevanti per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle vigenti leggi, dallo Statuto Comunale o dai Regolamenti;
- b) carattere delle finalità prevalenti perseguite dal soggetto con l'attività per l'esercizio della quale viene richiesta l'assegnazione del bene immobile comunale;
- c) struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente completo di curriculum del personale da impegnare nella gestione delle attività;
- d) capacità del progetto di contribuire allo sviluppo sociale ed al recupero del territorio
- e) rispondenza alle linee programmatiche e finalità dell'avviso
- f) sostenibilità economica del progetto (Piano economico – finanziario per l'intera durata della concessione, dal quale si evinca la sostenibilità economica della gestione, avendo riguardo ai costi e investimenti che si intendono sostenere, ed ai ricavi presunti)
- g) impianto sociale del progetto (Piano di comunicazione e animazione, con indicazione delle modalità di rendicontazione dei risultati sociali nella comunità locali)

A seguito della valutazione di tutte le proposte progettuali pervenute, si provvederà a redigere apposita graduatoria. Il Municipio 1, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione per motivi di interesse pubblico, qualora nessuna proposta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12 - SVOLGIMENTO PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

In seduta pubblica che si terrà in data **19 febbraio 2018** alle **ore 10:00** presso gli Uffici del Municipio 1 siti in Via Trevisani 206 saranno ammessi ad assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di apposita delega conferita dai medesimi. In detta seduta si procederà ai seguenti adempimenti: verifica dei plichi pervenuti, apertura del plico principale e verifica della presenza di due buste al suo interno; apertura delle due buste ed esame della documentazione ivi contenuta; verifica possesso requisiti generali per la partecipazione; presa d'atto degli elaborati contenuti nella busta "proposta progettuale" e conformità di ogni foglio della documentazione, rimandandola all'esame tecnico nelle sedute riservate. La Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione. Successivamente, in seduta



COMUNE DI BARI

Municipio 1
Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

riservata la Commissione valuterà i progetti e poi, in seduta pubblica, procederà all'assegnazione provvisoria con tutte le riserve di legge. Verificata la sussistenza di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, decorsi i termini di legge per i dovuti accertamenti, si procederà alla stipula del contratto di concessione.

13- PERSONALE DA IMPEGNARE

Il Concessionario dovrà impegnare il personale indicato nel modello organizzativo e gestionale della proposta di gestione, utilizzando personale qualificato, fornendo ed eventualmente integrando l'elenco degli operatori.

Per l'espletamento delle attività progettuali dovrà essere individuato un responsabile della gestione, in grado di coordinare, controllare e vigilare sulle attività svolte, che debba provvedere a redigere il report annuale sull'andamento della linea progettuale e che sia diretto referente del Concedente.

Il Concessionario dovrà osservare la normativa in materia di condizioni di lavoro, assistenza e previdenza, nonché sicurezza sul luogo del lavoro. Il Comune di Bari si riserva la facoltà di controllare annualmente il DURC, ed in qualsiasi momento si riscontrino irregolarità nei versamenti, a procedere alla revoca. Qualora il Concessionario si avvalga di personale volontario, questo dovrà essere comunque assicurato.

14 -ALTRI CASI DI REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Concedente si riserva la facoltà di revocare la Concessione anche per una sola delle seguenti cause:

- violazione di obblighi e inottemperanza a divieti previsti nel presente avviso;
- modalità della destinazione d'uso del bene concesso;
- venir meno di un qualsivoglia requisito di partecipazione richiesto all'art. 5 del presente avviso;
- mancato pagamento del canone pattuito per tre mensilità;

Nei suddetti casi il Comune avrà la facoltà di porre la revoca della concessione dopo aver segnalato l'inadempimento al Concessionario a mezzo pec ovvero raccomandata a. r. Detta segnalazione costituirà comunicazione di avvio del procedimento.

15 - RESPONSABILITA'

Per tutta la durata del contratto, il Concessionario:

- resta l'unico responsabile verso l'Ente della realizzazione ed organizzazione del progetto proposto con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali;
- solleva l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi in conseguenza dell'esercizio delle attività svolte da suoi dipendenti, collaboratori, personale volontario, nonché ogni altra persona presente anche occasionalmente. Il Comune rimarrà comunque estraneo ad ogni rapporto giuridico e fatto intercorrente tra il Concessionario ed i terzi a qualsiasi titolo, con obbligo a carico del Concessionario di manlevare e tenere integralmente indenne l'Ente da qualsiasi pretesa e/o richiesta di terzi.



COMUNE DI BARI

Municipio 1
Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

16 - SPESE

Le spese e tutti gli oneri, di qualsivoglia natura, connessi e conseguenti al rilascio della Concessione, saranno a completo carico del Concessionario, compresi gli oneri di registrazione.

17 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il periodo di concessione in uso inizia a far data dalla firma del contratto/concessione e contestuale consegna dell'immobile.

Il concessionario sarà tenuto a custodire, utilizzare e conservare l'immobile con la diligenza e cura del buon padre di famiglia unicamente per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel presente avviso e nel contratto/convenzione stipulato.

Rimangono inoltre a carico del concessionario la richiesta e l'ottenimento di tutti i pareri, le autorizzazioni ed i nulla osta, l'agibilità, le autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso e per la realizzazione delle varie attività previste dal progetto presentato. In ogni caso, l'assegnazione dell'immobile non costituisce impegno al rilascio automatico delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine, l'assegnatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario ecc. che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

Il concessionario, responsabile dell'attività ivi insediata, dovrà altresì farsi carico delle spese di conduzione e di manutenzione ordinaria dell'immobile e degli spazi esterni di pertinenza diretta dello stesso, per tutta la durata del rapporto giuridico. Il Concessionario dovrà altresì garantire un'utilizzazione del bene compatibile con le disposizioni della legge 46/90 e del D. Lgs. 626/94, adeguando tempestivamente gli impianti.

A pena di decadenza, sono vietate la cessione e/o la sub concessione a terzi, sia totale che parziale, sia gratuita che onerosa e/o a qualsiasi titolo, della concessione – contratto e/o dell'immobile comunale.

Fin dalle fasi realizzative, il Concessionario è tenuto a promuovere idonee forme di comunicazione e promozione dell'iniziativa e ad indicare nei propri materiali di comunicazione, secondo le modalità che verranno in seguito definite, il sostegno che il Municipio 1 fornisce al progetto con la concessione dell'immobile.

18- POLIZZE, GARANZIE E CAUZIONI

Per tutta la durata della concessione e fino alla data di consegna dell'immobile al Municipio, il concessionario si impegna a mantenere una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) e polizza incendio rischio locativo emessa da primaria compagnia assicuratrice con massimale pari al valore di ricostruzione dell'immobile e Le polizze dovranno essere presentate al Comune prima della sottoscrizione del contratto di concessione.



COMUNE DI BARI

Municipio 1
Murat -San Nicola – Libertà - Madonnella- Japigia - Torre a Mare

19 – REVOCA/DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il mancato rispetto degli obblighi stabiliti dal presente Avviso e dal contratto da parte del concessionario comporterà sanzioni e, in casi riguardanti la mancata o parziale attuazione del progetto, la decadenza della concessione.

Il Municipio concedente potrà pronunciare la decadenza dalla concessione, oltre che nelle ipotesi espressamente previste negli articoli precedenti e successivi e nel relativo contratto stipulato, qualora il concessionario non avvii le attività per la realizzazione del progetto entro il termine di 3 mesi dalla consegna dell'immobile.

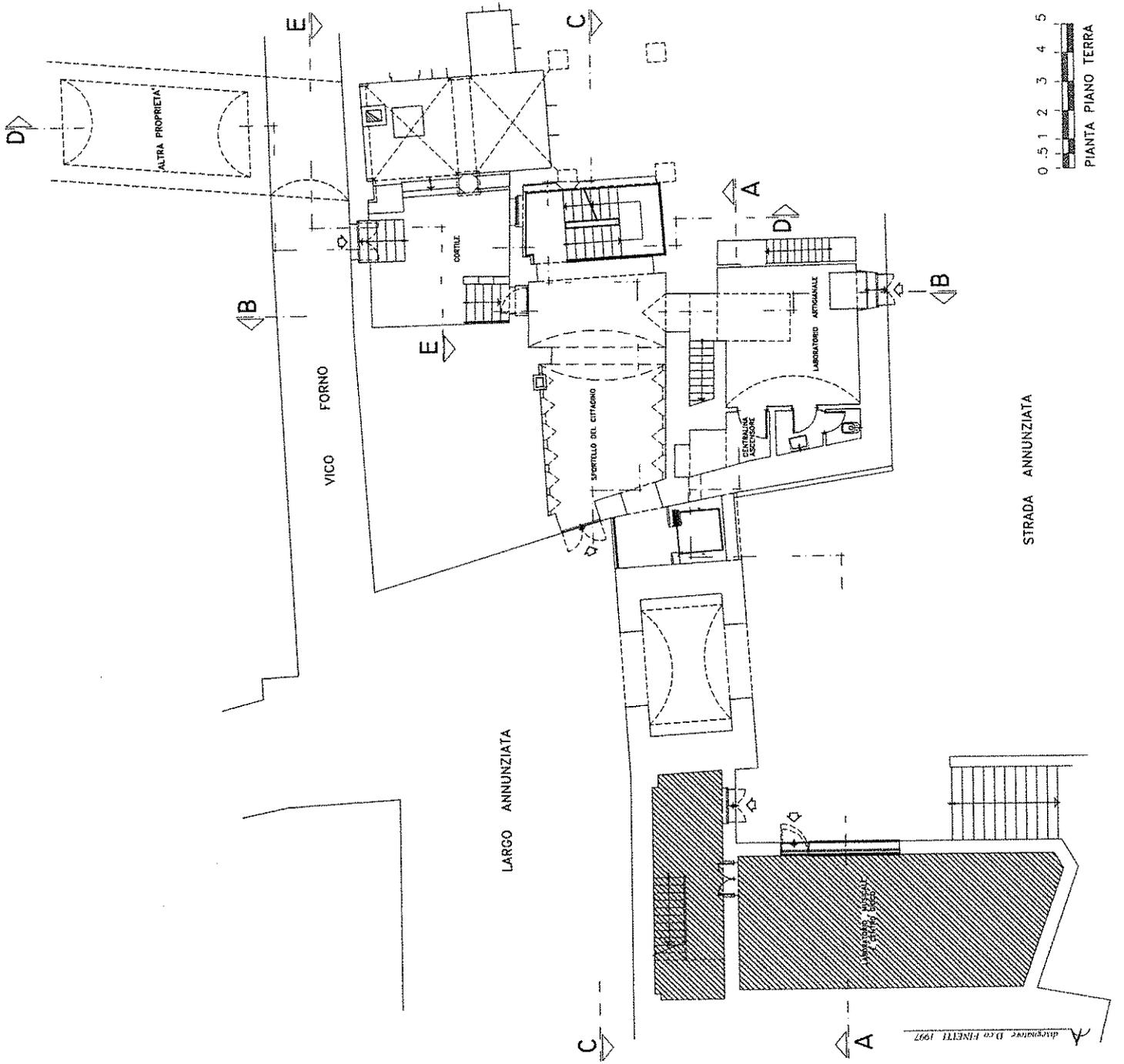
20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n° 241/1990, è il Dirigente del Municipio 1 ,dott.ssa Marta Minichelli tel. 080-5772949 e-mail m.minichelli@comune.bari.it.

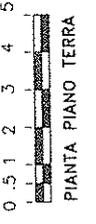
L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet **www.comune.bari.it** e sul portale **Municipio 1**

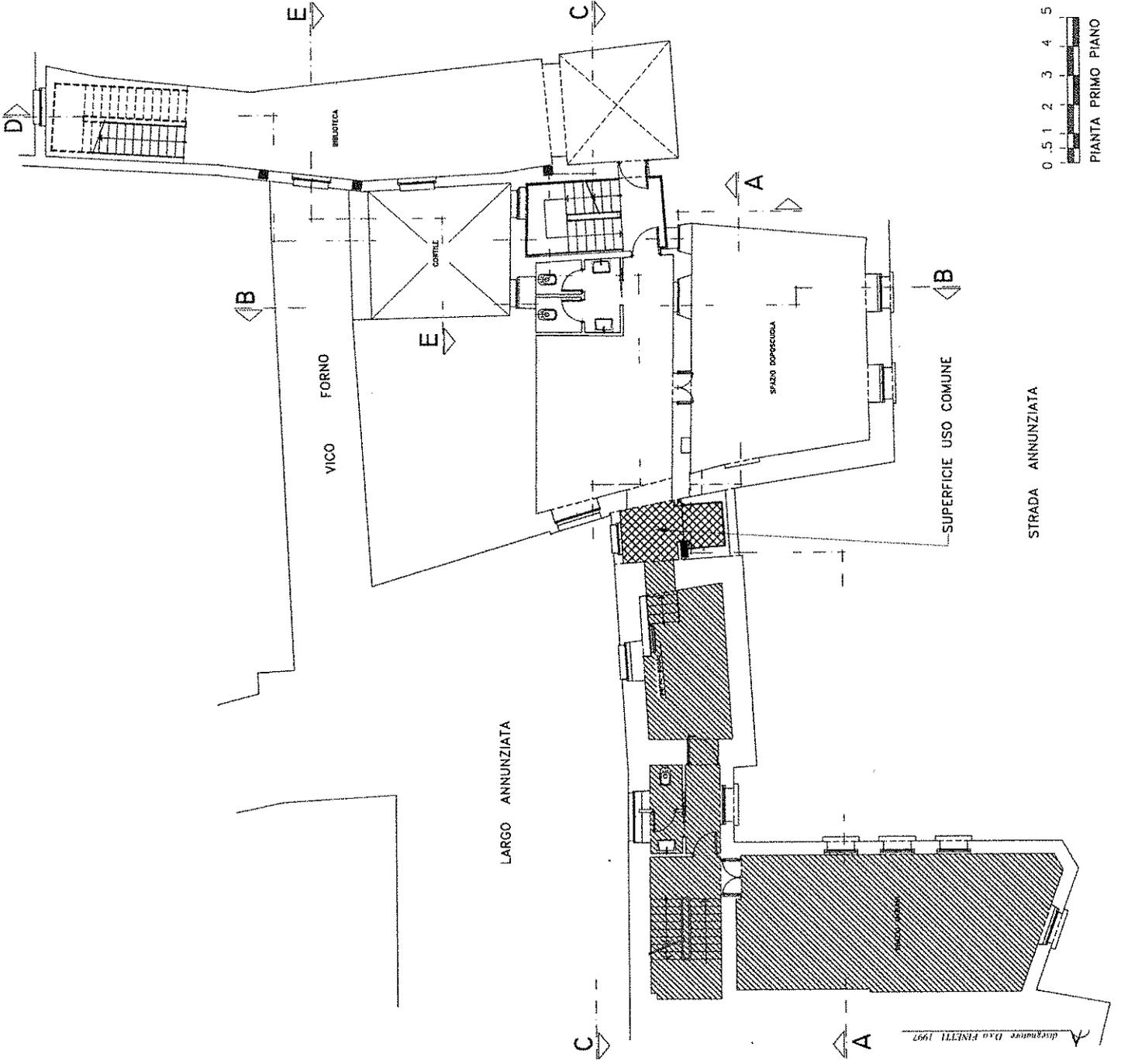
Per ulteriori informazioni di carattere tecnico si può contattare l'**Istruttore Direttivo Socio-culturale Michela CORSO** tel. **080-5772955** e-mail **m.corso@comune.bari.it**.

Il Direttore
dott.ssa Marta Minichelli



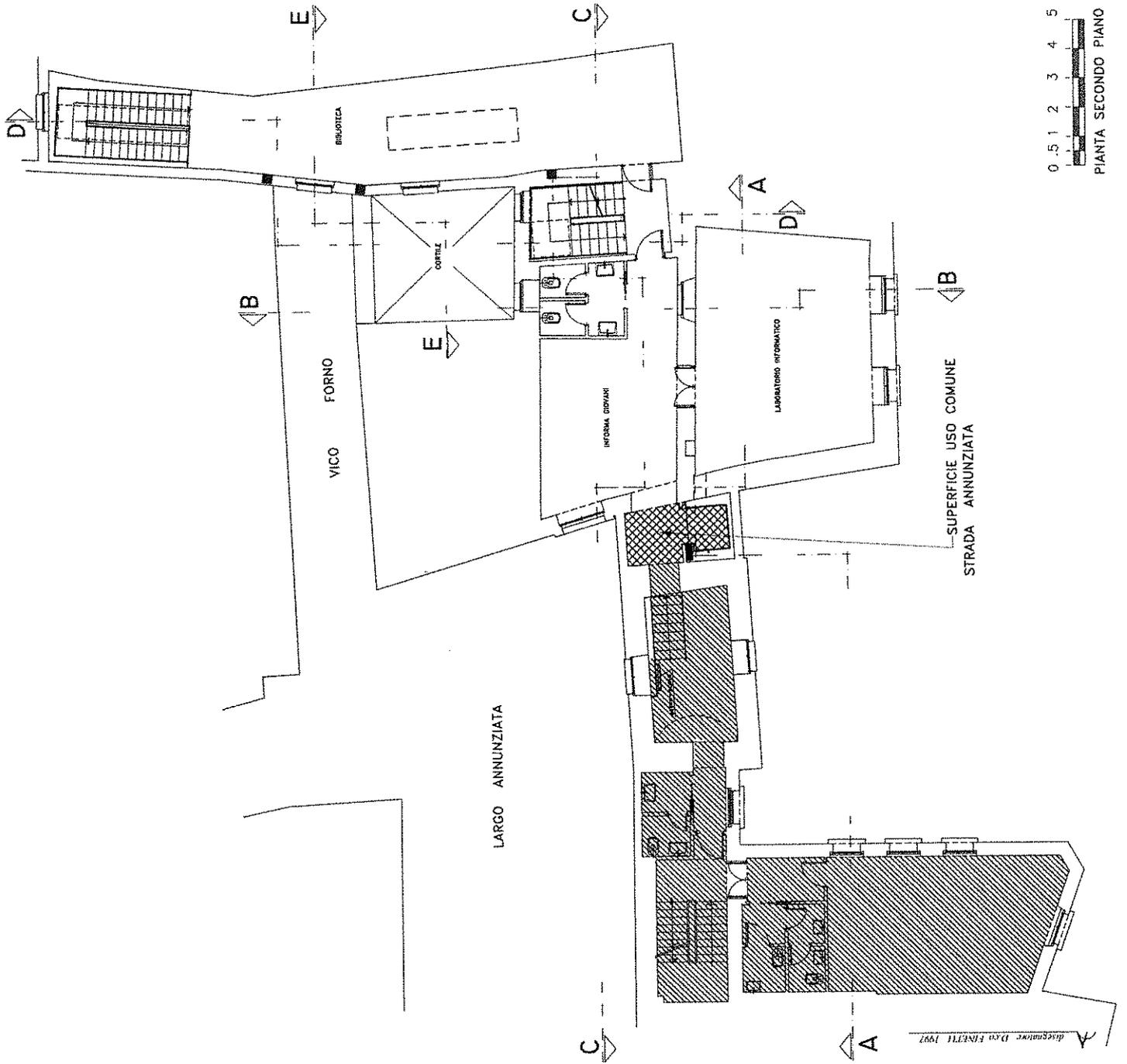
A disegnatore: Dico FINETTI 1997





0,5 1 2 3 4 5
PIANTA PRIMO PIANO

A. Giammarino Da Pinetti 1997



0 1 2 3 4 5
 PIANTA SECONDO PIANO

disegnata da ENRICO 1997