

REGOLAMENTO DEL BILANCIO PARTECIPATO DEL I MUNICIPIO

ART.1 DEFINIZIONE E FINALITA'

Il bilancio partecipato (BP) è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche del municipio nelle aree e nei settori nei quali il municipio ha competenza diretta.

Il BP è finalizzato alla promozione della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento del cittadino nelle decisioni del municipio in modo da aumentare la condivisione delle politiche pubbliche, la fiducia nelle istituzioni, la coesione della comunità territoriale, l'inclusione sociale. Il percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera comunità condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

Il presente regolamento stabilisce i criteri necessari per il riconoscimento formale dei comitati di quartiere da parte del I municipio nel rispetto della normativa di riferimento per gli enti locali dello statuto comunale del presente regolamento del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi.

Il bilancio partecipato qui regolamentato ha funzione consultiva, secondo le modalità riportate nei successivi articoli.

Il municipio si impegna ad aumentare progressivamente l'ambito di coinvolgimento dei cittadini nelle proprie scelte di programmazione finanziaria e territoriale.

ART.2 RIONI DEL MUNICIPIO

Ai fini del processo del bilancio, il territorio municipale è suddiviso nelle seguenti zone nel rispetto delle specificità territoriali che caratterizzano il I Municipio :

- Rione Torre a Mare;
- Rione San Giorgio;
- Rione Japigia;
- Rione Sant'Anna;
- Rione Madonella;
- Rione Murat;
- Rione San.Nicola;
- Rione Libertà.

In base alla densità di popolazione può essere ammessa la presenza di più comitati di quartiere

ART. 3 AREE TEMATICHE

Sono oggetto del BP le politiche pubbliche relative alle seguenti aree tematiche, così come previsto dal regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei municipi:

- 1) lavori pubblici, mobilità e viabilità;
- 2) Spazi verdi e aree verdi;
- 3) Attività socio-culturali, sportive;

4) Politiche sociali scolastiche ed educative

5) Bilancio

ART . 4 AVENTI DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE

Partecipano alla formazione del BP :

- Comitati di quartiere
- Associazioni che operano nel I municipio
- Circoli e movimenti civici e politici
- Organismi di rappresentanza collettiva laica e religiosa che abbiano sede operativa nel I municipio

Tutti i cittadini italiani residenti nel I municipio, con pari dignità sociale, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e di condizione personale e sociale che abbiano compiuto il diciottesimo anno d'età e siano iscritti nelle liste elettorali del Comune di Bari, gli extracomunitari residenti nel primo municipio da almeno 12 mesi e che abbiano compiuto il 18° anno d'età.

I soggetti di cui sopra devono iscriversi all'albo municipale, l'iscrizione può avvenire con le seguenti modalità:

- on line sul sito del primo municipio;
- compilando una scheda di adesione c/o la sede principale del I municipio (allegato A)

La gestione del processo è affidata al personale amministrativo che si occupa della gestione del sito del I Municipio.

ART 5 comitati di quartiere definizione e finalità

Il presente regolamento individua gli ambiti territoriali dei comitati di quartiere e stabilisce, natura, compiti e modalità di costituzione degli stessi comitati

I comitati di quartiere sono organismi territoriali apolitici, di partecipazione democratica, non hanno alcun fine di lucro ed operano per fini attinenti alle deleghe municipali, per l'esclusivo soddisfacimento di interessi collettivi e per il bene comune dello stesso. Essi svolgono un ruolo propositivo e consultivo.

I comitati di quartiere hanno il seguente fine promuovere la partecipazione della cittadinanza alle scelte amministrative che riguardano la comunità facendosi interpreti e promotori dei bisogni dei cittadini mediante:

- approfondimento delle problematiche del relativo ambito territoriale ed elaborazione di proposte per il miglioramento della qualità di vita, in ordine alle aree tematiche di cui all'art 3;
- promozione di iniziative, manifestazioni eventi d'interesse collettivo;
- elaborazione di proposte;

art.6 modalità costitutive¹

La costituzione dei comitati di quartiere avviene su base volontaria e gratuita

La partecipazione dei cittadini alle decisioni di bilancio avviene attraverso la costituzione di assemblee territoriali o di rione.

L'assemblea territoriale elabora e presenta proposte da inserire nel bilancio concernenti le priorità d'intervento relative al proprio territorio di riferimento; promuove l'approfondimento l'aggiornamento e la diffusione delle informazioni in merito al processo del bp

Possono partecipare all'assemblea tutti i sogg di cui all'art 4. Del vigente regolamento.

¹ Articolo modificato con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 2022/00012 del 10.05.2022

Il Presidente del Municipio convoca l'assemblea del Bilancio Partecipato, almeno una volta l'anno ed entro il mese di marzo, salvo deroghe, al fine di reperire le istanze di tutti i soggetti legittimati dal presente regolamento a partecipare.

Le Assemblee in numero di tre sono divise per territorio nel seguente modo:

-Japigia Torre a Mare San Giorgio

-Libertà

-Murat Madonnella e San Nicola.

Presiede e modera l'assemblea il Presidente del Municipio, in sua assenza il Vice Presidente o persona dallo stesso (Il Presidente) delegata.

Il Verbale viene redatto a cura del Consigliere più giovane o altro consigliere presente.

Le assemblee si terranno nei locali della sede Municipale o in altri luoghi idonei per lo svolgimento delle assemblee.

L'assemblea può essere convocata anche da un quinto dei Consiglieri municipali o sottoscritta da 200 (duecento) cittadini residenti nel territorio del Municipio 1.

Le proposte presentate dai partecipanti non hanno carattere vincolante e saranno oggetto di discussione in seno alle Commissioni competenti in materia e successivamente discusse in consiglio municipale.

La partecipazione dei Consiglieri non dà diritto al gettone di presenza.

.art 7 fasi e modalità della partecipazione

l'attività delle assemblee si concretizza in 4 fasi :

- informazione,
- consultazione,
- decisione
- monitoraggio e verifica.

L'informazione preventiva e successiva costituisce il primo livello di partecipazione ed è garantita a tutti attraverso iniziative finalizzate a realizzare la massima inclusione al processo del BP e si ispira ai criteri di semplicità, intelligibilità, chiarezza.

L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso che indicherà i modi e i tempi di partecipazione, da affiggere nella sede principale del I municipio, negli spazi pubblici di affissione comunale, nonché con l'inserimento dello stesso nel portale istituzionale e comunicazione a mezzo stampa.

Costituisce il secondo livello di partecipazione la consultazione, raccolta, valutazione delle proposte e dei progetti ed osservazioni, in cui sono organizzati incontri pubblici e raccolti i contributi di ogni soggetto interessato di cui all'art 4 .Ogni partecipante potrà intervenire compilando una scheda di adesione con l'indicazione dei dati anagrafici in caso di persone fisiche o dello statuto per associazioni. Tale scheda potrà essere ritirata dalla sede principale del I municipio o scaricata dal portale istituzionale e dovrà essere consegnata a mano o via mail o fax 48 ore prima della data di fissazione dell'assemblea sul BP a far data 1 gennaio 2016. Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda.

Le osservazioni ,proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art.3 e saranno analizzate e classificate sulla base della loro fattibilità tecnica, chiarezza stima dei costi e tempi di realizzazione.

il monitoraggio costituisce il quarto livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate. A tal fine il municipio favorisce l'accesso agli atti ed alle procedure, assicurando la trasparenza il dialogo e l'efficienza. Tutti i dati e le informazioni relativi al processo di partecipazione , compreso l'esito dei contributi presentati, nonché le modifiche apportate agli atti durante l'intero iter sono resi disponibili anche attraverso tutti i canali istituzionali disponibili, quali: sito internet, affissione in bacheca interna del primo municipio.

Art. 8 Istituti e forme della partecipazione

Il municipio adotta tutte le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente art.7

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato

Art. 10 Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 11 Approvazione del Consiglio Municipale

Le proposte d'intervento approvate da ogni assemblea territoriale vengono valutate e deliberate dal Consiglio Municipale.

ART. 12 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione municipale con la quale lo stesso viene approvato.

Art 13 Revisione del regolamento

Il presente regolamento è soggetto a valutazione e ad eventuale revisione da parte del consiglio municipale.

SCHEDA di ADESIONE

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____

Nato/a a _____ prov. (_____) il _____

C.F. _____ P.I. _____ residente in

_____ Via _____ civ. _____ CAP _____ dal
_____ (solo per i cittadini extracomunitari)

tel. _____ cell. _____

E mail _____

doc. identità n. _____

Statuto da allegare _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Data consegna _____ n. prot. _____

Firma dell'incaricato _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). (aggiornato al 12.05.06)

Gentile utente,

desideriamo informarla che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: **Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti; **Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D. Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della VIII Circoscrizione.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli artt. 21, c.1 e 22, c. 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003, il Comune di Bari effettua il trattamento dei dati

sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

La sig.ra / il sig. _____



Autorizza il 1 Municipio del Comune di Bari al trattamento dei dati rilasciati esclusivamente per l'espletamento della procedura in parola, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

Data _____

Firma _____