



## Municipio 1

Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare

### COMMISSIONE SPECIALE " Decentramento Amministrativo " VERBALE DEL 23/01/2025

L'anno duemilaventicinque il giorno 23 del mese di **gennaio**, giusta convocazione prot. **0003693** del **07.01.2025** alle ore **15,30** si è riunita in audio-videoconferenza ovvero modalità mista ai sensi dell'art. 37-bis del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi in Bari nella Sede del I Municipio, **la Commissione Speciale "Decentramento Amministrativo"**.

Funge da segretario verbalizzante: Luisa de Musso.

#### Sono presenti in commissione alle ore 15.30:

Consiglieri	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
Presidente <b>Lieggi Laura</b>	si	15,30	16,34	In presenza
Vice Presidente <b>Coccioli Mario</b>	si	15,45	16,34	In presenza

Componenti	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
<b>ALBORE</b> Giuseppe	si	15,35	16,34	Online
<b>AMORUSO</b> Dario				Assente
<b>ARALDO</b> Francesca	si	15,30	16,34	In presenza
<b>BATTISTA</b> Nicola	si	15,30	16,34	In presenza
<b>BIANCOFIORE</b> Nicola	si	15,50	16,34	In presenza
<b>BOCCASILE</b> Cosimo	si	15,30	16,34	In presenza
<b>BRATTA</b> Luca Antonio	si	15,30	16,34	In presenza
<b>CASSANO</b> Nicola Massimo	si	15,30	16,27	Online
<b>CASSANO</b> Vito	si	15,30	16,34	Online
<b>CIOCCA</b> Paolo	si	15,30	16,34	In presenza
<b>CORCELLI</b> Giuseppe				Assente
<b>IMPEDOVO</b> Rosaria	si	15,34	16,18	Online
<b>IUSCO</b> Claudio	si	15,35	16,34	Online
<b>LUISI</b> Fabrizio	si	15,31	16,25	Online

<b>MASTRANDREA</b> Fancescantonio	si	15,36	16,34	Online
<b>PIANCALDINI</b> Vittorio	si	15,30	16,10	In presenza
<b>VALENTINI</b> Fabrizio	si	15,30	16,23	In presenza
<b>VENTRELLA</b> Francesco	si	15,30	16,05	In presenza

La presidente Lieggi, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 15,30 per discutere sul seguente o.d.g:

●1. *analisi Statuto Comune di Bari;*

●2. *varie ed eventuali.*

La Presidente Laura Lieggi apre la seduta evidenziando le difficoltà riscontrate nell'attuazione del decentramento amministrativo nei municipi del Comune di Bari. Queste problematiche rappresentano un esempio delle sfide che molti enti locali devono affrontare nel tentativo di rendere i processi amministrativi più efficienti e partecipativi. Le difficoltà principali emergono sotto forma di limitazioni normative, finanziarie e organizzative.

Una delle principali questioni riguarda la chiarezza normativa e la definizione delle competenze tra i diversi livelli di governance. La mancanza di chiarezza può portare a sovrapposizioni di responsabilità e inefficienze operative, causando confusione e rallentamenti nella gestione delle attività municipali. Inoltre, i municipi spesso si trovano privi delle risorse finanziarie necessarie per esercitare appieno le loro funzioni delegate, limitando la loro capacità di rispondere adeguatamente alle esigenze delle comunità locali. Anche la carenza di personale qualificato rappresenta un ostacolo significativo. Senza un adeguato supporto in termini di risorse umane, i municipi faticano a gestire efficacemente le funzioni decentrate e a garantire un servizio di qualità.

Per migliorare questa situazione è essenziale stabilire un quadro normativo chiaro che definisca con precisione le competenze e le responsabilità dei municipi, attraverso una revisione dello statuto comunale e dei regolamenti per garantire maggiore coerenza e trasparenza. Inoltre, potenziare l'autonomia finanziaria dei municipi mediante la revisione dei meccanismi di finanziamento e la concessione di maggiori poteri fiscali, potrebbe consentire una gestione più efficace e reattiva delle risorse. È cruciale anche investire nella formazione e nello sviluppo delle competenze del personale municipale per migliorare la capacità gestionale e amministrativa, assicurando così un servizio pubblico più efficiente. Esaminare e adottare modelli di governance di successo da altri paesi, come il modello svizzero di federalismo che combina un'ampia autonomia fiscale con un quadro normativo chiaro, potrebbe offrire soluzioni innovative per migliorare l'efficacia del decentramento amministrativo.

Un aspetto fondamentale per il miglioramento è lo sviluppo di un sistema efficiente per nuove assunzioni e la riorganizzazione degli uffici amministrativi. Questo dovrebbe includere l'adozione di procedure di selezione trasparenti e basate sul merito, garantendo che i candidati siano scelti in base alle loro

competenze e capacità. La riorganizzazione degli uffici dovrebbe mirare a ottimizzare l'allocazione delle risorse, migliorando l'efficienza operativa attraverso una distribuzione più razionale delle funzioni e dei carichi di lavoro. L'integrazione di nuove tecnologie potrebbe facilitare questi processi, modernizzando le infrastrutture amministrative e rendendo i servizi più accessibili e veloci per i cittadini. Un approccio sistemico e ben pianificato alle assunzioni e alla riorganizzazione degli uffici amministrativi può quindi contribuire significativamente a superare le attuali difficoltà e a promuovere un'amministrazione locale più dinamica e rispondente ai bisogni della comunità.

Per quanto riguarda il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per nuove assunzioni, il Comune potrebbe adottare un sistema basato su una revisione delle spese correnti per identificare possibili risparmi e ridistribuire i fondi verso le priorità strategiche. Inoltre potrebbe essere utile esplorare la possibilità di attrarre finanziamenti esterni quali fondi europei o nazionali destinati al miglioramento della pubblica amministrazione, oltre a incentivare partenariati pubblico-privati che possano fornire risorse aggiuntive.

Il meccanismo per procedere con le assunzioni dovrebbe prevedere la definizione di criteri chiari e trasparenti per la selezione del personale, con l'obiettivo di attrarre candidati altamente qualificati. Potrebbe essere istituita una commissione di valutazione indipendente per garantire l'imparzialità del processo di selezione. Inoltre il Comune dovrebbe prevedere programmi di formazione continua per il personale assunto al fine di sviluppare le competenze necessarie per gestire efficacemente le nuove responsabilità derivanti dal decentramento amministrativo. Attraverso queste strategie il Comune di Bari potrebbe non solo affrontare le sfide attuali, ma anche costruire.

La presidente Lieggi afferma che una delle prime cose da fare è esaminare il bilancio comunale per vedere se ci sono già fondi destinati a questo scopo. Potrebbe essere necessario discutere con il Consiglio Comunale per apportare eventuali modifiche al bilancio se i fondi attuali non sono sufficienti. Un'altra opzione potrebbe essere quella di esplorare finanziamenti o sovvenzioni disponibili a livello regionale o nazionale che supportano l'assunzione di personale nei comuni. Inoltre l'Unione Europea spesso finanzia progetti che richiedono l'assunzione di personale per specifiche iniziative, quindi potrebbe essere utile esplorare queste opportunità. Inoltre si potrebbe considerare la possibilità di creare partenariati con il settore privato dove i costi per l'assunzione potrebbero essere condivisi con aziende che potrebbero beneficiare indirettamente dall'aumento del personale comunale. Infine potrebbe essere utile rivedere il bilancio attuale per identificare aree dove è possibile ridurre i costi, liberando così risorse che potrebbero essere destinate all'assunzione di nuovi dipendenti.

Il consigliere Valentini propone di convocare in commissione il dott. Giuseppe Ninni, Direttore del Servizio Finanziario, il quale potrebbe fornire dati contabili utili alla realizzazione del progetto sul decentramento, unitamente alla dott.ssa Pierina Nardulli, Dirigente della Rip. Personale, la quale può indicare alla commissione le problematiche relative al personale assunto o da assumere presso il Municipio 1.

*La commissione all'unanimità approva il presente verbale.*

**La seduta si chiude alle ore 16,34.**

Il segretario ne dà atto a verbale

**Il Segretario**

*Luisa de Musso*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**La Presidente**

*Avv. Laura Lieggi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93