



## Municipio 1

Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare

### COMMISSIONE SPECIALE "Decentramento Amministrativo" VERBALE DEL 27/01/2025

L'anno duemilaventicinque il giorno 27 del mese di **gennaio**, giusta convocazione prot. **0003693** del **07.01.2025** alle ore **11,45** si è riunita in audio-videoconferenza ovvero modalità mista ai sensi dell'art. 37-bis del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi in Bari nella Sede del I Municipio, **la Commissione Speciale "Decentramento Amministrativo"**.

Funge da segretario verbalizzante: Luisa de Musso.

#### Sono presenti in commissione alle ore 11.45:

Consiglieri	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
Presidente <b>Lieggi Laura</b>	si	11,45	12,36	Online
Vice Presidente <b>Coccioli Mario</b>	si	11,52	12,36	In presenza

Componenti	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
<b>ALBORE</b> Giuseppe	si	11,45	12,36	Online
<b>AMORUSO</b> Dario				Assente
<b>ARALDO</b> Francesca	si	11,45	12,36	In presenza
<b>BATTISTA</b> Nicola	si	11,45	12,36	Online
<b>BIANCOFIORE</b> Nicola				Assente
<b>BOCCASILE</b> Cosimo	si	11,45	12,36	In presenza
<b>BRATTA</b> Luca Antonio	si	11,45	12,36	In presenza
<b>CASSANO</b> Nicola Massimo	si	11,45	12,36	Online
<b>CASSANO</b> Vito	si	11,45	12,36	Online
<b>CIOCCA</b> Paolo				Assente
<b>CORCELLI</b> Giuseppe	si	11,47	12,36	Online
<b>IMPEDOVO</b> Rosaria	si	11,46	12,36	Online
<b>IUSCO</b> Claudio	si	11,45	12,36	In presenza
<b>LUISI</b> Fabrizio				Assente

<b>MASTRANDREA</b> Fancescantonio	si	11,52	12,36	In presenza
<b>PIANCALDINI</b> Vittorio	si	11,45	12,36	In presenza
<b>VALENTINI</b> Fabrizio	si	11,45	12,36	Online
<b>VENTRELLA</b> Francesco	si	11,45	12,36	In presenza

La presidente Lieggi, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 11,45 per discutere sul seguente o.d.g:

●1. *studio norme di funzionamento del Regolamento del Comune di Bari;*

●2. *varie ed eventuali.*

La presidente Lieggi comunica che la seduta del 30 gennaio si terrà alle 15.30.

La presidente introduce l'analisi sulla Strutturazione dell'Organizzativa del Municipio II del Comune di Roma che è composto da:

### **1. Presidenza e Giunta Municipale:**

- Presidente del Municipio: Figura politica di vertice che coordina le attività municipali e implementa le politiche locali.

- Giunta Municipale: Composta da sei assessori con deleghe su settori chiave come cultura, ambiente, lavori pubblici e servizi sociali.

Nel contesto amministrativo del Municipio II di Roma, gli assessori nominati dal Presidente del Municipio e i consiglieri municipali svolgono ruoli distinti ma interconnessi, contribuendo alla governance locale.

#### ●Nomina e Ruolo degli Assessori:

- Gli assessori sono nominati direttamente dal Presidente del Municipio e sono responsabili di specifici settori amministrativi.
- Essi non devono necessariamente essere membri del Consiglio Municipale, ma devono possedere i requisiti di eleggibilità e compatibilità alla carica.

#### ●Ruolo del Consiglio Municipale:

- Il Consiglio Municipale è l'organo deliberativo composto da consiglieri eletti. Ha il compito di approvare regolamenti, bilanci e piani, oltre a svolgere funzioni di controllo e indirizzo politico.
- I consiglieri municipali rappresentano i cittadini e partecipano attivamente alla formazione delle politiche municipali.

#### ●Interazione tra Assessori e Consiglieri:

- Gli assessori lavorano in stretta collaborazione con il Consiglio Municipale per implementare le politiche approvate e assicurare che le linee guida siano rispettate.
- Il Consiglio può influenzare le attività degli assessori attraverso l'approvazione di mozioni e il controllo sull'attuazione delle politiche municipali.

#### ●Sinergia e Coordinamento:

- Una comunicazione efficace tra assessori e consiglieri è essenziale per una governance coordinata e per risolvere le problematiche locali in maniera efficace.
- Gli assessori possono partecipare alle riunioni del Consiglio per fornire aggiornamenti sui settori di loro competenza e per ricevere feedback sulle politiche da implementare.

Il legame tra gli assessori e i consiglieri del Municipio è caratterizzato da una stretta cooperazione e coordinamento, essenziali per l'efficace amministrazione delle funzioni municipali e per rispondere alle esigenze dei cittadini.

## **2. Consiglio Municipale:**

- Organo deliberativo composto da consiglieri eletti. Approva regolamenti, piani urbanistici e bilanci e svolge funzioni di controllo e indirizzo politico.

## **3. Uffici Amministrativi:**

- Anagrafe e Stato Civile: gestisce registrazioni di nascita, matrimonio, morte e rilascio di documenti di identità.
- Servizi Sociali: supporta famiglie, minori, anziani e persone con disabilità, promuovendo l'inclusione sociale.

## **4. Uffici Tecnici:**

- Urbanistica e Lavori Pubblici: gestisce la manutenzione delle infrastrutture e dei progetti di sviluppo territoriale.
- Ambiente e Verde Pubblico: cura la gestione delle aree verdi e implementa politiche ambientali sostenibili.

## **5. Uffici per la Cultura e l'Istruzione:**

- Cultura: promuove attività culturali e gestisce le biblioteche, supportando iniziative artistiche locali.
- Istruzione: collabora con le scuole per migliorare i servizi educativi e sostenere progetti didattici innovativi.

## **6. Uffici per la Sicurezza e Polizia Locale:**

- Polizia Municipale: garantisce il rispetto delle leggi e la sicurezza pubblica.

## **7. Uffici di Partecipazione e Comunicazione:**

- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): fornisce informazioni sui servizi e raccoglie segnalazioni e richieste dei cittadini.

La consigliera Lieggi inoltre riporta che il decentramento amministrativo consente al Municipio II di gestire autonomamente le seguenti aree:

- Urbanistica e Lavori Pubblici: gestione e manutenzione delle strade e infrastrutture locali.
- Servizi Sociali: implementazione di programmi di assistenza sociale.
- Ambiente: Gestione delle aree verdi e politiche di sostenibilità.
- Istruzione e Cultura: amministrazione delle scuole materne e promozione di eventi culturali.
- Commercio e Attività Produttive: regolamentazione del commercio locale.
- Sicurezza: collaborazione con le forze dell'ordine per la sicurezza pubblica.

Per quanto attiene l'organizzazione degli uffici la consigliera riferisce che gli uffici del Municipio II di Roma sono popolati da diverse figure amministrative che garantiscono l'efficace funzionamento dei servizi pubblici. Queste figure operano all'interno di un quadro normativo ben definito, che determina ruoli e responsabilità. Nello specifico troviamo quali figure:

### **1. Dirigenti e Responsabili di Settore:**

- I dirigenti sono responsabili della gestione delle aree operative del Municipio, assicurando l'attuazione delle politiche municipali e la correttezza amministrativa.

### **2. Direttore dei Lavori:**

- Supervisiona l'esecuzione tecnica e amministrativa degli interventi pubblici, coordinando le attività di cantiere ed assicurando la conformità ai progetti.

### **3. Segretario Comunale:**

- Assiste il presidente e la giunta nella gestione delle funzioni amministrative, garantendo il rispetto delle normative e coordinando le attività dei dirigenti.

4. Uffici di Supporto:

- Questi uffici sono posti alle dipendenze dirette del presidente, della giunta o degli assessori, e sono costituiti da personale assunto con contratto a tempo determinato.

5. Personale Tecnico:

- Include figure come direttori operativi e ispettori di cantiere, che supportano il direttore dei lavori nell'esecuzione dei progetti.

6. Personale Amministrativo:

- Impiegato negli uffici per la gestione delle pratiche amministrative quotidiane, come registrazioni anagrafiche, servizi sociali e relazioni con il pubblico.

Prende la parola il consigliere Ventrella il quale ritiene doveroso rammentare come il Comune di Roma ha ritenuto necessario procedere ad un accorpamento degli originari diciannove Municipi, in ragione di una migliore gestione periferica e risparmio economico, portando gli stessi a soli quindici.

In ragione di questa operazione appare quantomeno da approfondire la circostanza meramente potenziale, di procedere anche a Bari all'accorpamento di quei Municipi che oggi per numero di abitanti e servizi dislocati potrebbero tranquillamente essere accorpati.

Il vicepresidente Coccioli propone la riduzione del tetto massimo di riunioni consiliari danti luogo alla corresponsione del relativo emolumento previsto in un numero idoneo ad un proficuo svolgimento dell'attività amministrativa, con contestuale mantenimento dell'importo massimo liquidabile per singolo consigliere a cadenza mensile. Ciò comporterebbe infatti un indubbio vantaggio anche nella gestione dei permessi per i lavoratori subordinati e per i dipendenti pubblici.

La presidente comunica che la commissione del 30,01,25 verrà posticipata alle ore 15:30.

La presente vale come comunicazione ufficiale

*La commissione all'unanimità approva il presente verbale.*

**La seduta si chiude alle ore 12,36.**

Il segretario ne dà atto a verbale.

**Il Segretario**

*Luisa de Musso*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**La Presidente**

*Avv. Laura Lieggi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93