



Municipio 1

Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare

COMMISSIONE SPECIALE "Decentramento Amministrativo" VERBALE DEL 26/02/2025

L'anno duemilaventicinque il giorno **26** del mese di **febbraio**, giusta convocazione prot. **35331** del **29.01.2025** alle ore **12.00** si è riunita in audio-videoconferenza ovvero modalità mista ai sensi dell'art. 37-bis del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi in Bari nella Sede del I Municipio, **la Commissione Speciale "Decentramento Amministrativo"**.

Funge da segretario verbalizzante: Francesca Andronaco.

Sono presente in commissione i seguenti consiglieri:

Consiglieri	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
Presidente Lieggi Laura		12,01		online
Vice Presidente Coccioli Mario		12,13		online

Componenti	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
ALBORE Giuseppe		12,05		online
AMORUSO Dario		12,01		online
ARALDO Francesca		12,01		online
BATTISTA Nicola		12,00		In presenza
BIANCOFIORE Nicola		12,03		online
BOCCASILE Cosimo		12,00		In presenza
BRATTA Luca Antonio		12,00		In presenza
CASSANO Nicola Massimo		12,03		online
CASSANO Vito		12,02		online
CIOCCA Paolo		12,00		In presenza
CORCELLI Giuseppe		12,00		online
IMPEDOVO Rosaria		12,02		online
IUSCO Claudio		12,00		In presenza

LUISI Fabrizio	no			assente
MASTRANDREA Fancescantonio	si	12,06		presenza
PIANCALDINI Vittorio		12,00		online
VALENTINI Fabrizio		12,00		presenza
VENTRELLA Francesco		12,00	12,31	presenza

La Presidente Lieggi constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 12,01 per discutere sul seguente o.d.g:

1.confronto sul regolamento interno al Municipio 1;

2. varie ed eventuali.

La presidente Lieggi introduce gli articoli 56 e 57 del regolamento sul decentramento che argomentano sulla informativa ai municipi dei provvedimenti di competenza comunale afferenti i rispettivi territori e sulle proposte dei Municipi agli organi comunali. Si continua disquisendo sulla circostanza che i Consigli dei Municipi sono tempestivamente informati sui seguenti provvedimenti di competenza comunale che hanno impatto diretto sulla realtà del Municipio prima della loro approvazione:

- autorizzazioni previste per l'insediamento e l'apertura di grandi strutture di vendita;
- istituzione di nuove strutture sociali o modifica di utilizzo di quelle esistenti;
- progetti relativi a verde pubblico;
- concessione di licenze per l'apertura di sale di pubblico ritrovo e di sale per il pubblico spettacolo e da gioco e scommessa.
- eventi o altre iniziative di carattere istituzionale realizzate dagli Assessorati sul territorio del Municipio;
- attività di programmazione di opere o realizzazione di interventi manutentivi da eseguirsi nel territorio del Municipio.

E' facoltà dei Consigli far pervenire, entro quindici giorni dal ricevimento, osservazioni rispetto ai provvedimenti di cui al precedente comma ai competenti organi comunale

I Consigli dei Municipi, al fine di assicurare la rappresentanza delle esigenze della collettività del Municipio, possono, con propria deliberazione, formulare proposte di provvedimenti in materie di competenza del Consiglio comunale. Si applica in tal caso la disciplina prevista dall'art. 78 del regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale. Possono essere formulate inoltre proposte di provvedimenti in materie di competenza del Sindaco o della Giunta. Tali proposte devono essere trasmesse entro otto giorni dalla loro adozione al Sindaco o agli Assessori comunali competenti che, entro trenta giorni comunicano al Consiglio proponente e, per

conoscenza, all'Assessore al Decentramento, le proprie determinazioni in merito all'adozione del provvedimento ovvero specificando i motivi di contrarietà.

In caso di determinazioni positive il Dirigente del Municipio formula la proposta di provvedimento, esprimendo il parere di regolarità tecnica ove previsto. La proposta per la Giunta è firmata dall'Assessore competente per materia. Statuto Comunale, i necessari provvedimenti di dotazione di personale, mezzi e risorse, sono adottati nella deliberazione del Consiglio comunale di trasferimento delle funzioni.

Il testo in analisi si focalizza sull'importanza di informare tempestivamente i Consigli dei Municipi riguardo ai provvedimenti di competenza comunale che hanno un impatto diretto sulla realtà territoriale dei Municipi stessi. Prima dell'approvazione di tali provvedimenti, i Consigli dei Municipi vengono messi al corrente di autorizzazioni per l'insediamento e l'apertura di grandi strutture di vendita, dell'istituzione di nuove strutture sociali o della modifica di utilizzo di quelle esistenti, dei progetti relativi al verde pubblico, e della concessione di licenze per l'apertura di sale di pubblico ritrovo e per il pubblico spettacolo, gioco e scommesse. Inoltre, vengono informati su eventi o altre iniziative di carattere istituzionale realizzate dagli Assessorati sul territorio del Municipio, nonché sulle attività di programmazione di opere o realizzazione di interventi manutentivi da eseguirsi nel territorio del Municipio.

I Consigli dei Municipi hanno la facoltà di far pervenire le loro osservazioni rispetto a tali provvedimenti entro quindici giorni dal ricevimento, indirizzandole ai competenti organi comunali. Questo processo di consultazione è fondamentale per assicurare che le esigenze della collettività del Municipio siano adeguatamente rappresentate. I Consigli dei Municipi possono, con propria deliberazione, formulare proposte di provvedimenti in materie di competenza del Consiglio comunale, applicando la disciplina prevista dall'articolo 78 del regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale. Oltre a questo, possono formulare proposte di provvedimenti anche in materie di competenza del Sindaco o della Giunta. Tali proposte devono essere trasmesse entro otto giorni dalla loro adozione al Sindaco o agli Assessori comunali competenti. Questi ultimi, entro trenta giorni, devono comunicare al Consiglio proponente e, per conoscenza, all'Assessore al Decentramento, le proprie determinazioni in merito all'adozione del provvedimento, specificando eventualmente i motivi di contrarietà.

Nel caso in cui le determinazioni siano positive, il Dirigente del Municipio è incaricato di formulare la proposta di provvedimento, esprimendo il parere di regolarità tecnica ove previsto. La proposta per la Giunta è firmata dall'Assessore competente per materia. Secondo quanto stabilito dallo Statuto Comunale, i necessari provvedimenti di dotazione di personale, mezzi e risorse sono adottati nella deliberazione del Consiglio comunale di trasferimento delle funzioni. Questo sistema di informativa e consultazione mira a garantire che i Municipi abbiano un ruolo attivo e consultivo nei processi decisionali che influenzano i loro territori, promuovendo così la trasparenza e la

rappresentanza delle esigenze locali attraverso un dialogo strutturato tra i Municipi e gli organi comunali competenti.

La commissione all'unanimità approva il presente verbale.

La seduta si chiude alle ore 12:54.

Il segretario ne dà atto a verbale

Il Segretario

Francesca Andronaco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93
39/93

La Presidente

Avv. Laura Lieggi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.