



COMUNE DI BARI

*Assessorato al Bilancio  
Ripartizione Ragioneria Generale*



**Relazione della Giunta Comunale al  
Rendiconto di Gestione  
Esercizio Finanziario 2012**

## INDICE

<b>1</b>	<b>Analisi retrospettiva delle Entrate e delle Spese relativa agli ultimi cinque anni</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Analisi delle Attività svolte.....</b>	<b>25</b>
<b>2.1</b>	<b>Programma n. 10 - Organi Istituzionali e partecipazione dei cittadini...</b>	<b>26</b>
<b>2.2</b>	<b>Programma n. 20 - Consiglio Comunale .....</b>	<b>27</b>
<b>2.3</b>	<b>Programma n. 30 - Decentramento amministrativo .....</b>	<b>28</b>
<b>2.4</b>	<b>Programma n. 40 - Gabinetto del Sindaco .....</b>	<b>29</b>
<b>2.5</b>	<b>Programma n. 50 - La comunicazione ai cittadini.....</b>	<b>30</b>
<b>2.6</b>	<b>Programma n. 60 - Risorse umane.....</b>	<b>31</b>
<b>2.7</b>	<b>Programma n. 70 - Segreteria Generale.....</b>	<b>36</b>
<b>2.8</b>	<b>Programma n. 90 - Gestione finanziaria .....</b>	<b>37</b>
<b>2.9</b>	<b>Programma n. 100 - La Direzione Generale e Controllo di Gestione.....</b>	<b>40</b>
<b>2.10</b>	<b>Programma n. 110 – Tributi.....</b>	<b>42</b>
<b>2.11</b>	<b>Programma n. 120 - Gestione del Patrimonio.....</b>	<b>53</b>
<b>2.12</b>	<b>Programma n. 130 - Realizzazione e la manutenzione dei beni comunali .....</b>	<b>54</b>
<b>2.13</b>	<b>Programma n. 140 - Servizio statistico .....</b>	<b>60</b>
<b>2.14</b>	<b>Programma n. 150 - Servizi demografici dello Stato Civile.....</b>	<b>61</b>
<b>2.15</b>	<b>Programma n. 160 - Liste elettorali e leva .....</b>	<b>62</b>
<b>2.16</b>	<b>Programma n. 170 - Contratti ed appalti .....</b>	<b>63</b>
<b>2.17</b>	<b>Programma n. 180 – Avvocatura .....</b>	<b>68</b>
<b>2.18</b>	<b>Programma n. 190 - Direzione Generale e Servizio Informatico.....</b>	<b>70</b>
<b>2.19</b>	<b>Programma n. 200 - Programm.ne Economica e Politiche comunitarie</b>	<b>78</b>
<b>2.20</b>	<b>Programma n. 210 - Funzioni comunali di supporto relative alla giustizia.....</b>	<b>86</b>
<b>2.21</b>	<b>Programma n. 220 - Polizia Municipale.....</b>	<b>87</b>
<b>2.22</b>	<b>Programma n. 230 - Incentivazione delle attività economiche.....</b>	<b>95</b>
<b>2.23</b>	<b>Programma n. 240 - Servizi di Polizia Amministrativa .....</b>	<b>99</b>
<b>2.24</b>	<b>Programma n. 250 - Edilizia scolastica.....</b>	<b>100</b>
<b>2.25</b>	<b>Programma n. 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione, altri servizi e decentramento delle funzioni educative .....</b>	<b>101</b>
<b>2.26</b>	<b>Programma n. 270 - Scuola materna.....</b>	<b>106</b>
<b>2.27</b>	<b>Programma n. 280 - Iniziative culturali e loro decentramento .....</b>	<b>107</b>

2.28	Programma n. 290 - Piscine comunali .....	110
2.29	Programma n. 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento.....	112
2.30	Programma n. 310 - Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento.....	120
2.31	Programma n. 320 - Servizi e manifestazioni turistiche .....	122
2.32	Programma n. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi.	126
2.33	Programma n. 340 - Illuminazione pubblica .....	129
2.34	Programma n. 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie .....	130
2.35	Programma n. 360 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata.....	132
2.36	Programma n. 370 - Edilizia Residenziale Pubblica .....	139
2.37	Programma n. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale .....	140
2.38	Programma n. 390 - Verde pubblico ed il suo decentramento .....	146
2.39	Programma n. 400 - Asili nido.....	147
2.40	Programma n. 405 – Politiche socio-giovanili.....	149
2.41	Programma n. 410 - Servizi assistenziali ai minori.....	150
2.42	Programma n. 420 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza .....	155
2.43	Programma n. 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali.....	171
2.44	Programma n. 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico .....	172
2.45	Programma n. 450 - Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.....	173
3.	Analisi delle Entrate e delle Spese per programma.....	174
4.	ENTRATE.....	321
4.1	Entrate Competenza.....	321
4.1.1	Tit. I - Entrate Tributarie.....	323
4.1.2	Tit. II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti.....	323
4.1.3	Tit. III - Entrate extra-tributarie .....	323
4.1.4	Considerazioni sulle Entrate Correnti .....	323
4.1.5	Gestione Residui Attivi.....	329
5.	SPESE.....	331
5.1	Tit. I - Spese correnti.....	334
5.1.1	Considerazioni sulla Spesa Corrente .....	335
5.2	Tit. II Spese in conto capitale .....	336
5.3	Tit. III – Spese per rimborso prestiti .....	337
5.4	Gestione Residui Passivi.....	338
6.	Analisi Funzionale Della Spesa.....	340
6.1	Rappresentazione tabellare dell'Analisi Funzionale.....	342
6.2	Analisi funzionale della spesa corrente.....	344

<b>6.3</b>	<b>Analisi Funzionale della Spesa in Conto Capitale .....</b>	<b>346</b>
<b>7.</b>	<b>Analisi Della Spesa per Centri di Costo .....</b>	<b>351</b>
<b>7.1</b>	<b>Analisi della Spesa Corrente per Centri di Costo.....</b>	<b>351</b>
<b>7.2</b>	<b>Analisi della Spesa in Conto Capitale per Centri di Costo.....</b>	<b>421</b>
<b>8.</b>	<b>Analisi dei servizi a domanda individuale .....</b>	<b>462</b>

# **1. ANALISI RETROSPETTIVA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVA AGLI ULTIMI CINQUE ANNI**

## ***ENTRATE: GESTIONE DI COMPETENZA***

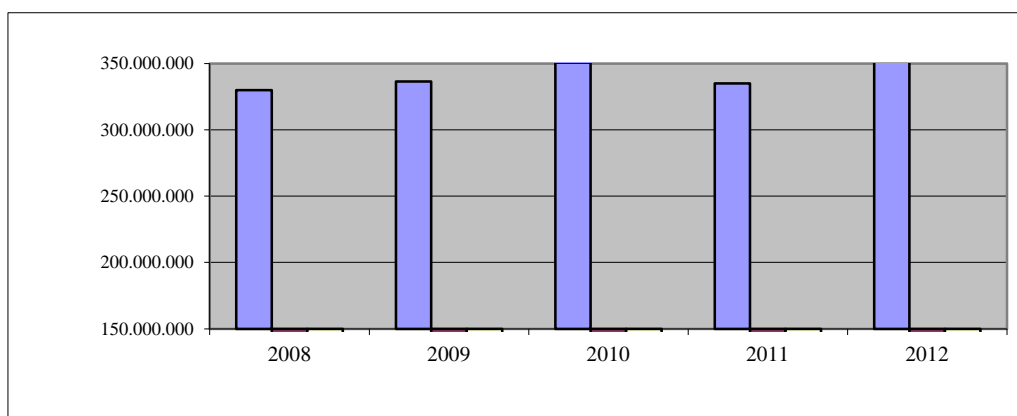
Le entrate di competenza dell'Ente costituite da: entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, alienazione di beni, contributi in conto capitale, accensione di prestiti e, servizi per conto terzi, che in realtà sono dei movimenti di risorse per conto di soggetti esterni, rappresentano il complesso delle risorse destinate a finanziare i programmi di spesa dell'esercizio finanziario.

L'analisi retrospettiva effettuata sull'evoluzione finanziaria dell'Ente riguarda, per gli anni che vanno dal 2008 al 2012, i dati rivenienti dai conti consuntivi relativi agli accertamenti ed agli impegni di competenza.

## ENTRATE CORRENTI

(in Euro)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Importi</b>	330.025.179	336.540.274	350.698.588	335.063.899	358.874.739
<b>Pop. Residente</b>	325.052	322.511	320.709	320.167	320.475
<b>Variaz. %</b>	-1,15	1,97	4,21	-4,46	7,11
<b>Importi/Abit.</b>	1.015	1.044	1.094	1.047	1.120



La tabella ed il grafico sopra esposti mostrano l'andamento delle entrate correnti nel quinquennio preso a riferimento, ovvero della somma delle entrate tributarie, per trasferimenti ed extratributarie rivolte alla copertura delle spese di funzionamento dell'Ente ed al rimborso delle quote di capitali dei prestiti.

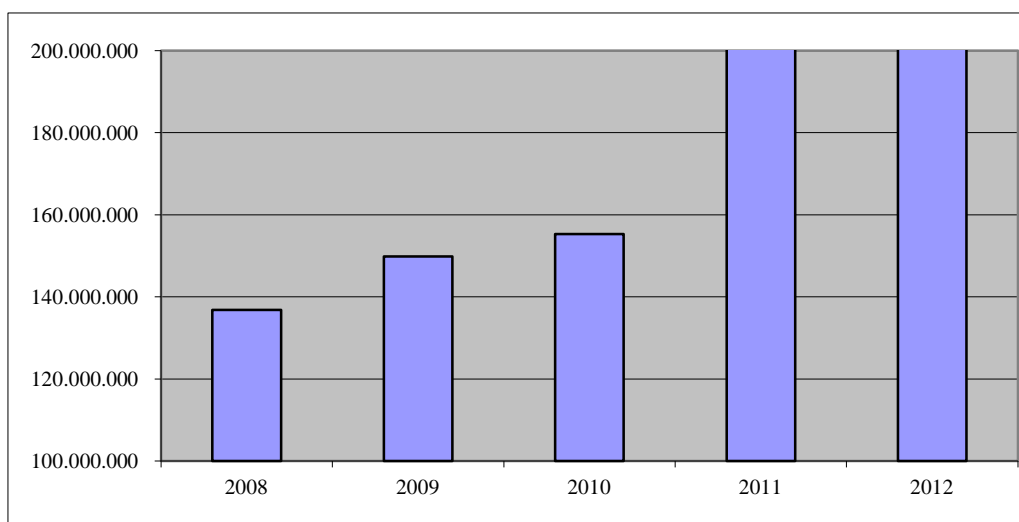
Il gettito di tali entrate evidenzia, nel quinquennio considerato, un andamento altalenante. Per quel che concerne i dati 2012 si assiste ad un incremento dovuto alla politica fiscale adottata alla luce del federalismo fiscale, nonché agli sforzi compiuti con la lotta all'evasione. Si assiste, infatti, ad un notevole incremento del gettito dei cespiti tributari dell'Ente. A questi si aggiunge i trasferimenti correnti provenienti dalla Regione per la realizzazione di specifici progetti o di funzioni delegate.

A partire dall'esercizio 2011 si è registrata una flessione delle Entrate da Trasferimenti correnti dallo Stato a cui, però, si è accompagnato un incremento delle Entrate tributarie generato essenzialmente dalle attribuzioni in materia di federalismo fiscale municipale. Quindi nonostante il taglio operato dallo Stato sui trasferimenti erariali in favore degli Enti Locali che avrebbe potuto avere peggiori ripercussioni sulla finanza dell'Ente, in realtà lo stesso risulta attenuato grazie anche al consolidamento e miglioramento dei risultati ottenuti con l'azione di contrasto all'evasione fiscale.

## ENTRATE TRIBUTARIE

(in Euro)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Importi</b>	136.841.852	149.865.582	155.271.826	253.312.094	277.891.736
<b>Variaz. %</b>	-22,40	9,52	3,61	63,14	9,70
<b>Importi/Abit.</b>	419	459	484	791	867



Le entrate di carattere pubblico e privato, necessarie al raggiungimento delle finalità istituzionali, assicurano, alla collettività di riferimento, il godimento di servizi essenziali. Le entrate tributarie derivano dall'imposizione e riscossione di tributi e rappresentano prestazioni a carattere patrimoniale coattive imposte dall'Ente in virtù della propria potestà impositiva. I tributi si distinguono in imposte, tributi speciali o contributi e tasse. Le imposte sono prelievi coattivi in danaro effettuati dal Comune per l'erogazione dei servizi pubblici generali e indivisibili e per scopi extra-fiscali. I tributi speciali sono contributi versati dai contribuenti a fronte di una speciale utilità e arricchimento non espressamente richiesta. La tassa è il tributo che l'utente è tenuto a pagare per la fruizione di un servizio, a richiesta, effettuato nell'esercizio di un'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale.

L'andamento delle entrate tributarie, omettendo di considerare gli effetti permutativi della compartecipazione Irpef sino al 2011, mostra una propensione alla crescita frutto come si è già avuto modo di accennare, agli effetti del federalismo fiscale ma anche grazie agli ottimi risultati ottenuti con la lotta all'evasione, che ha consentito all'Ente di recuperare, in parte, il graduale taglio dei trasferimenti erariali operato dallo Stato.

A partire dall'esercizio 2008, e sino al 2010, tali entrate subiscono un importante decremento per via dell'abolizione dell'ICI sull'abitazione principale disposta con il D.L. 27/05/2008, n.93. Fortunatamente, alla perdita di gettito subita dall'Ente è corrisposto un eguale incremento dei trasferimenti erariali da parte dello Stato che ha

consentito al Comune di Bari, anche per tali esercizi, di garantire i consueti ottimi standard qualitativi nell'erogazione dei servizi pubblici alla collettività.

Il trend positivo prende le mosse dall'operazione di revisione, avviata nel 2008, di alcuni vecchi ruoli TARSU, con la contestuale riemissione di nuovi. L'incremento, che si registra a regime dal 2011, deriva dall'applicazione delle disposizioni sul federalismo municipale, in particolare il D.Lgs 14 marzo 2011 n. 23 che ha previsto la devoluzione di entrate aventi natura fiscale con contestuale soppressione dei trasferimenti erariali. A ciò si aggiunge anche la nuova politica tariffaria TARSU adottata dall'Ente, al fine di avviare un graduale adeguamento del tasso di copertura del costo della raccolta dei rifiuti alla media nazionale.

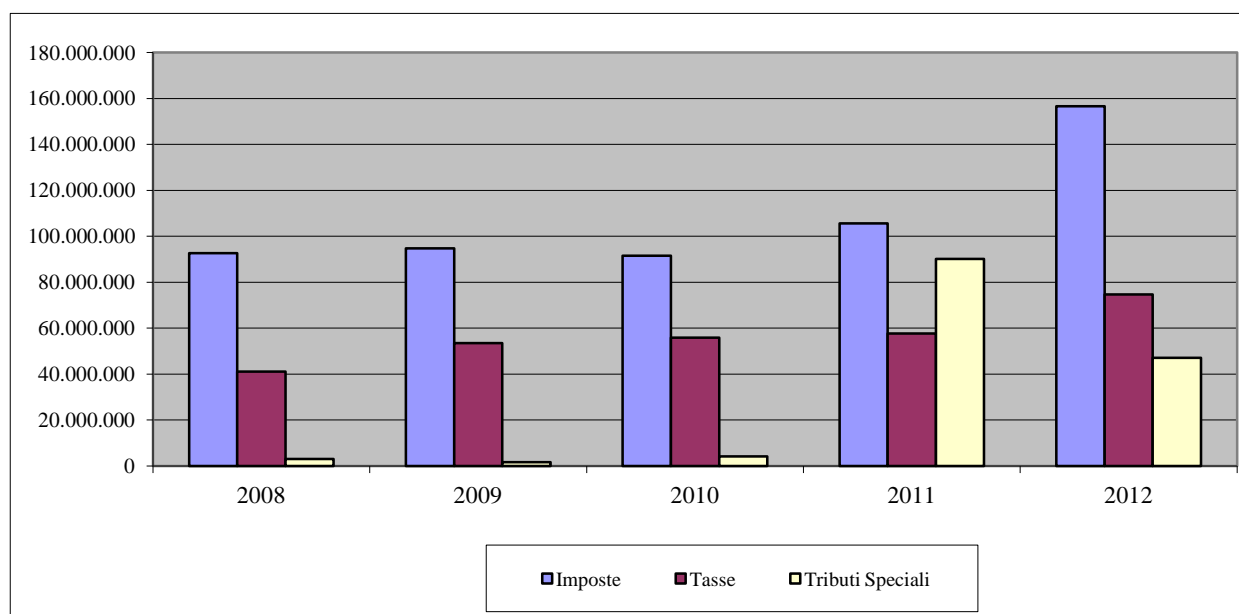
Nel 2012, infine, come evidenziato innanzi, vi è stato un notevole incremento di tali entrate, dovuto principalmente alle assegnazioni da federalismo fiscale municipale e in principal modo al gettito derivante dall'IMU.



## CARICO TRIBUTARIO DIFFERENZIATO

(in Euro)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Imposte</b>	92.701.638	94.677.897	91.479.830	105.576.837	156.559.830
<b>Variazione %</b>	-30,27	2,13	-3,38	15,41	48,29
<b>Tasse</b>	41.050.026	53.505.048	55.803.644	57.672.019	74.634.890
<b>Variazione %</b>	-2,23	30,34	4,30	3,35	29,41
<b>Tributi Speciali</b>	3.090.189	1.682.637	4.159.963	90.063.238	47.134.173
<b>Variazione %</b>	117,89	-45,55	147,23	2065,00	-47,67

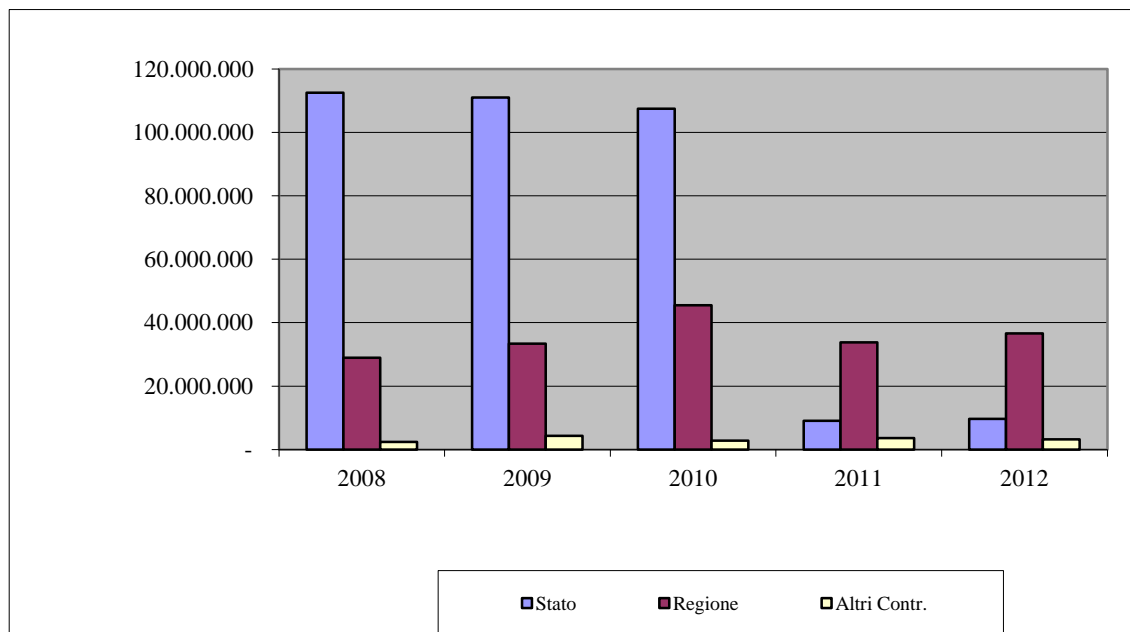


Come già evidenziato più innanzi l'incremento delle entrate tributarie, dal 2011, è dovuto principalmente ai trasferimenti dello Stato in luogo dei tributi soppressi (leggasi Fondo sperimentale di riequilibrio), unitamente al gettito derivante dalla categoria delle Tasse. Dal 2012 il gettito risulta in costante aumento grazie all'introduzione dell'IMU, all'adeguamento della TARSU, nonché alle azioni intraprese nella lotta all'evasione fiscale. Ciò ha consentito all'ente di poter mantenere elevati standards qualitativi nell'erogazione dei servizi pubblici alla cittadinanza, nonostante i tagli operati dal Governo le recenti manovre di finanza pubblica.

## ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

(in Euro)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Stato</b>	112.559.769	111.035.129	107.466.383	9.031.678	9.700.221
<b>Regione</b>	28.918.218	33.368.006	45.489.758	33.827.931	36.627.287
<b>Altri Contr.</b>	2.417.734	4.351.273	2.752.885	3.625.379	3.198.628
<b>Totale</b>	143.895.721	148.754.408	155.709.026	46.484.988	49.526.136
<b>Var. % Tot.</b>	18,35	3,38	4,68	-70,15	6,54
<b>Trasf.Tot/abit</b>	443	461	486	145	155

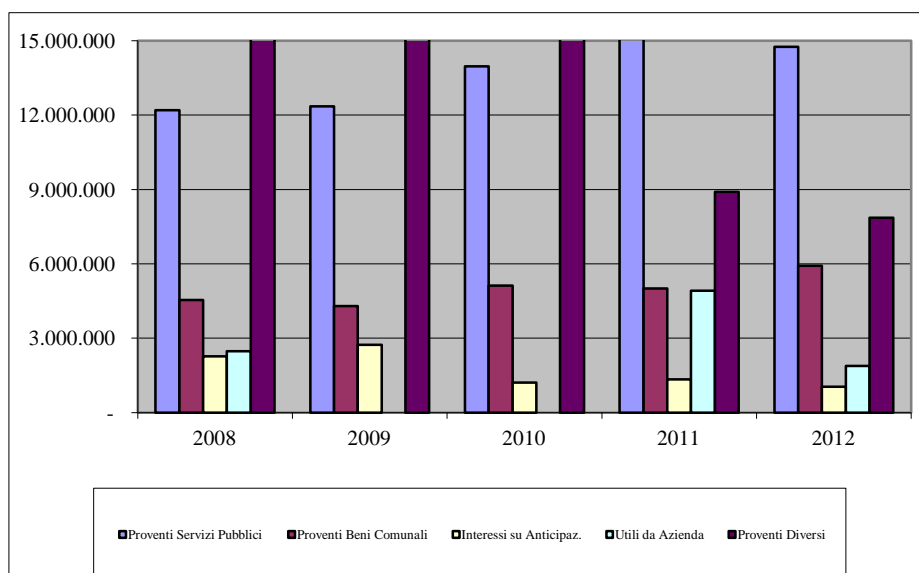


Dall'esame dell'andamento di tali entrate si evince una progressiva diminuzione dei trasferimenti a riprova della graduale trasformazione della finanza comunale da derivata in originaria, adottata dal Governo centrale con le disposizioni in materia di federalismo fiscale. In effetti già dal 2011 si è avuta una drastica riduzione dei trasferimenti statali, compensata da un incremento di risorse inserite nel fondo sperimentale di riequilibrio, contabilizzato nelle entrate tributarie (cosiddetta fiscalizzazione dei trasferimenti erariali).

I trasferimenti dalla Regione Puglia hanno segnato un incremento, mentre quelli provenienti da altri enti del settore pubblico hanno subito una flessione e, praticamente, sono stati nulli quelli rivenienti da organismi comunitari ed internazionali.

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Proventi Servizi Pubblici</b>	12.190.858	12.351.093	13.961.682	15.111.450	14.753.359
<b>Proventi Beni Comunali</b>	4.533.289	4.292.089	5.120.956	4.999.342	5.926.049
<b>Interessi su Anticipaz.</b>	2.268.081	2.728.047	1.213.679	1.339.294	1.044.145
<b>Utili da Azienda</b>	2.475.469	-		4.911.995	1.873.512
<b>Proventi Diversi</b>	27.819.908	18.549.055	19.421.420	8.904.735	7.859.802
<b>TOTALE</b>	49.287.605	37.920.285	39.717.736	35.266.816	31.456.867
<b>Variazione % sui Totali</b>	37,20	-23,06	4,74	-11,21	-10,80



L'andamento delle entrate extratributarie, nel quinquennio considerato, è particolarmente condizionato dalla categoria "Utili delle Aziende".

Le entrate da proventi dei servizi pubblici mostrano un graduale incremento derivante dalla necessità dell'Ente di adottare una politica tariffaria in grado di contrastare le continue riduzioni sui trasferimenti erariali operate, di anno in anno, dalle manovre di finanza pubblica.

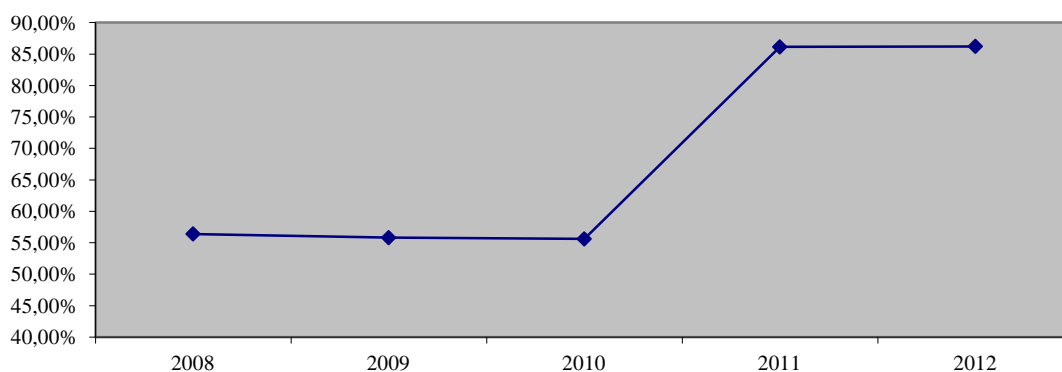
La categoria dei proventi diversi, al pari degli utili da aziende, ha subito una contrazione per via di una differente allocazione contabile di alcuni cespiti di entrata in base alla codifica SIOPE.

Pur tuttavia, nell'ambito delle entrate correnti, è possibile verificare tre diversi gradi di autonomia ed uno di dipendenza.

## INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

(Entrate Tributarie + Entrate Extratributarie / Entrate correnti )

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Indice Autonomia Finanziaria</b>	56,40%	55,80%	55,60%	86,13%	86,22%
<b>Variazione % Annua</b>	-11,30	-1,06	-0,36	54,91	0,10



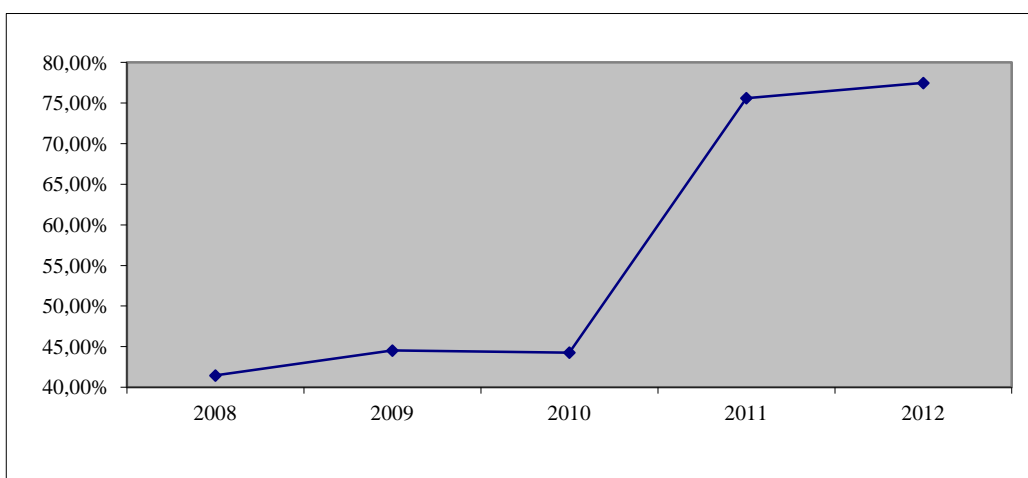
L'indice di autonomia finanziaria, espresso in percentuale, indica il grado di capacità dell'ente locale di far fronte, con i propri mezzi finanziari, alle esigenze di bilancio, in relazione alla totalità delle entrate destinate a coprire i fabbisogni correnti. Tra queste entrate si annoverano, tra l'altro, le entrate derivanti dai trasferimenti di risorse correnti dello Stato, della Regione e di altri enti del settore pubblico.

Tale indice evidenzia, quindi, la capacità dell'ente di disporre di risorse proprie alla luce delle riduzioni dei trasferimenti via via più cospicui.

## GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA

(Entrate Tributarie / Entrate Correnti)

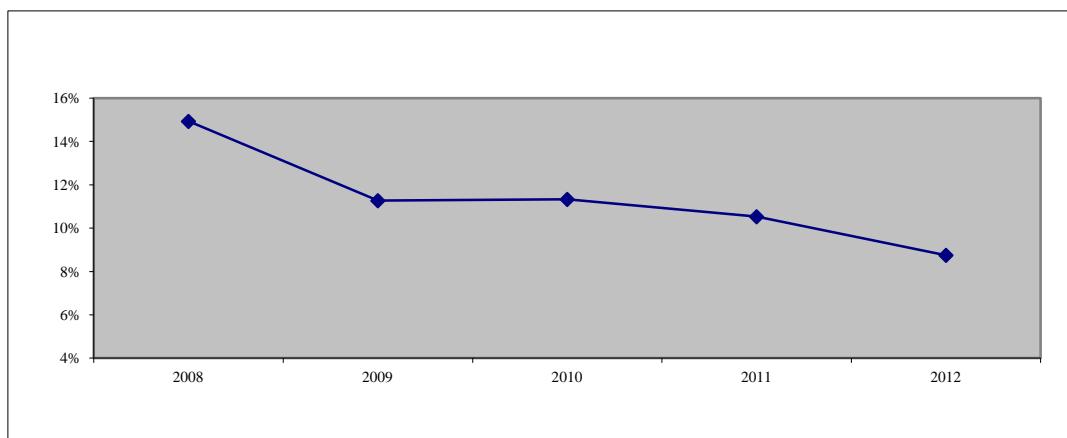
	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Grado Autonomia Finanziaria</b>	41,46%	44,53%	44,28%	75,60%	77,46%
<b>Variazione % Annua</b>	-21,51	7,40	-0,56	70,73	2,46



## GRADO DI AUTONOMIA EXTRATRIBUTARIA

(Entrate Extratributarie / Entrate Correnti)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Entrate Extratrib./Entrate Correnti</b>	14,93%	11,27%	11,33%	10,53%	8,75%
<b>Variazione % Annuale</b>	38,75	-24,51	0,53	-7,06	-16,90



L'analisi di questi ultimi due indici, ancora a livello di grossi aggregati, consente di esprimere un giudizio più articolato rispetto ad una prima verifica circa l'incidenza delle entrate proprie sulle entrate correnti. Appare, infatti, interessante conoscere anche in che misura le entrate proprie dipendono dalla capacità impositiva dell'Ente ed in che misura dipendano dalle entrate relative ai servizi prestati o dai beni dell'Ente.

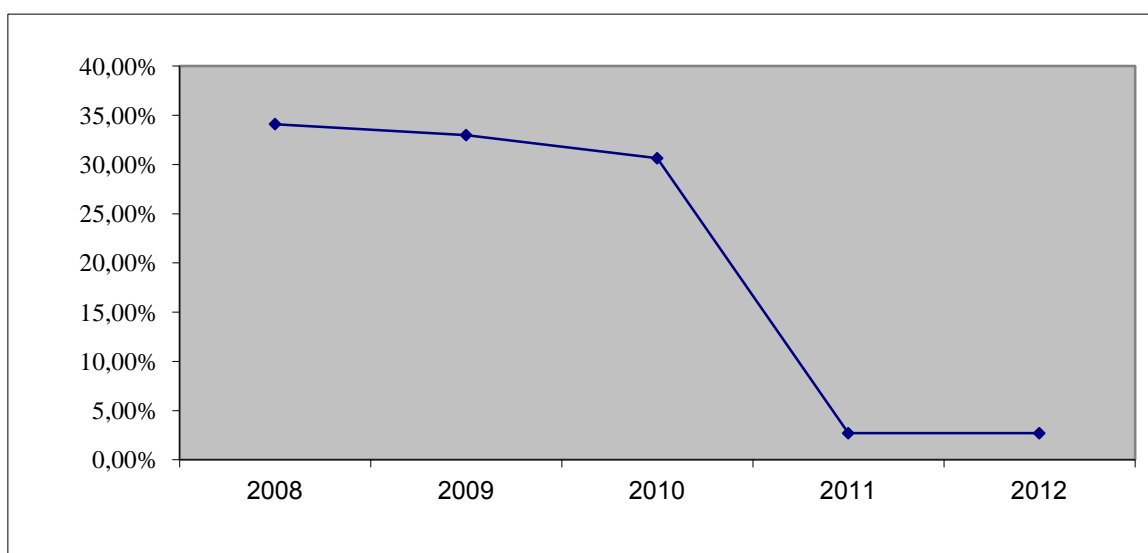
Le entrate tributarie, destinate a finanziare indistintamente le spese di funzionamento dell'Ente, evidenziano nel tempo un andamento costante che può trovare delle variazioni, così come nel caso in esame, dovute più che altro ad un'apprezzabile lotta all'evasione. A partire dal 2011 si può notare un'apprezzabile incremento dipendente, principalmente, dalle assegnazioni da federalismo fiscale di cui al D.Lgs. 23/2011 e D.Lgs. 68/2011.

Le entrate extratributarie derivano invece in gran parte da proventi dei servizi pubblici, ovvero da corrispettivi pagati dalla cittadinanza per la fruizione dei servizi erogati dall'Ente. È di tutta evidenza che tale tipo di entrata è destinato principalmente a coprire il costo dei servizi erogati. La funzione di tali indici è quella di evidenziare con immediatezza qual è la quota di entrate correnti garantita da entrate tributarie o da entrate extratributarie. L'importanza di tali indici è evidente: tanto più elevato è il loro valore, tanto maggiore è l'autonomia dell'ente rispetto ai trasferimenti erariali.

## INDICE DI DIPENDENZA ERARIALE

(Entrate per trasferimenti statali/Entrate Correnti)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Indice di Dipendenza Erariale</b>	34,11%	32,99%	30,64%	2,70%	2,70%
<b>Variazione % Annua</b>	33,50	-3,28	-7,12	-91,19	0,00



Tale indice evidenzia l'incidenza delle entrate "derivate" relative ai trasferimenti dello Stato sul totale delle entrate correnti.

L'andamento di tale indice sostanzialmente testimonia a partire dal 2009 una costante diminuzione dei trasferimenti erariali sino a toccare, dal 2011, più del 90% in meno rispetto agli esercizi precedenti, segno indiscutibile del graduale passaggio da una finanza locale derivata ad una finanza originaria.

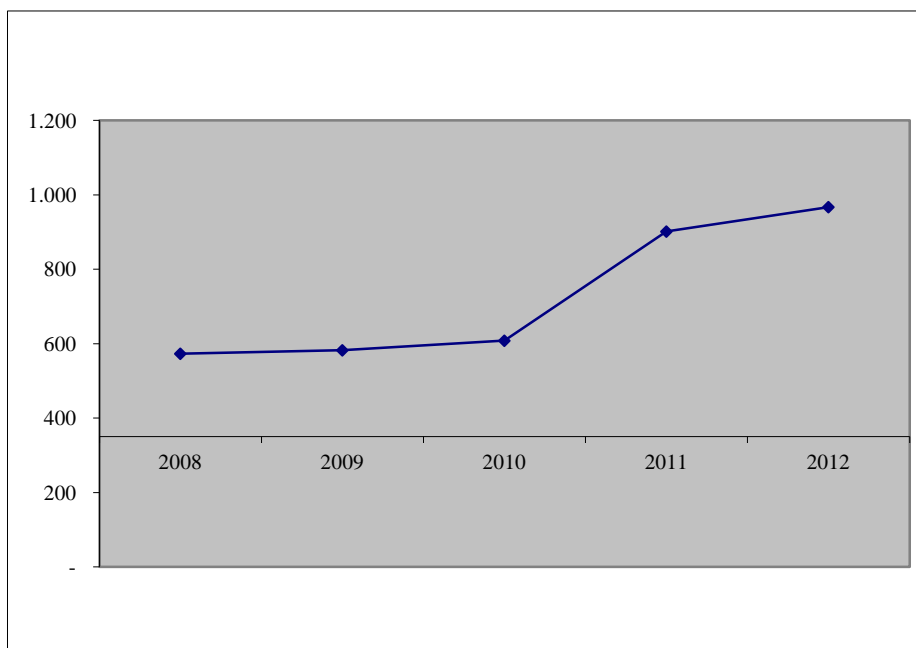
L'analisi dell'entrata trova il suo completamento attraverso la considerazione della sua incidenza in rapporto al numero degli abitanti. Appare, infatti, interessante considerare le entrate proprie e tributarie pro-capite.



## ENTRATE PROPRIE PER ABITANTE

(Entrate tributarie + Entrate Extratributarie / Abitanti)

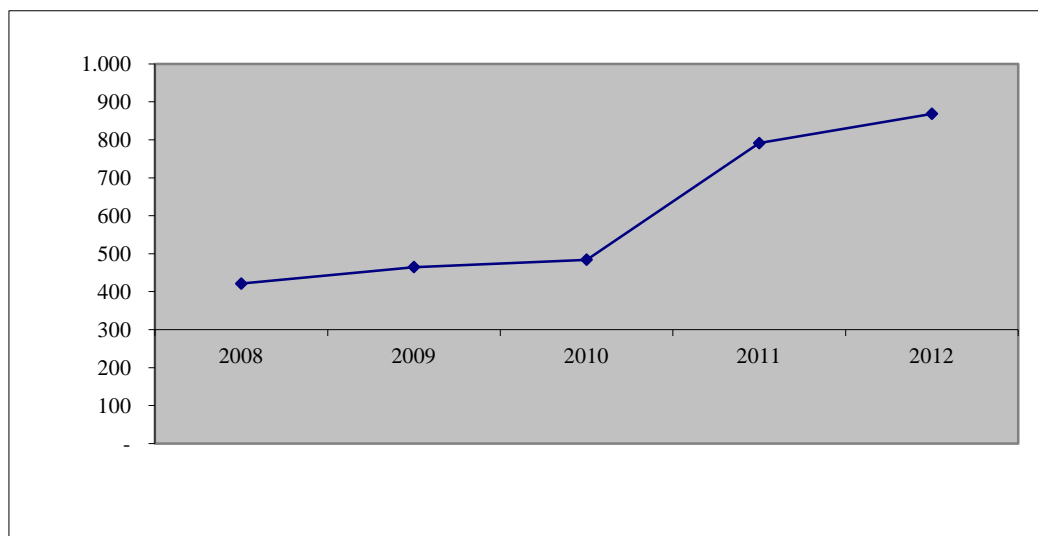
	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Entrate proprie/abit.</b>	573	582	608	901	967
<b>Variazione % Annua</b>	-11,79	1,62	4,42	48,25	7,28



## ENTRATE TRIBUTARIE PER ABITANTE

(Entrate Tributarie/Abitanti)

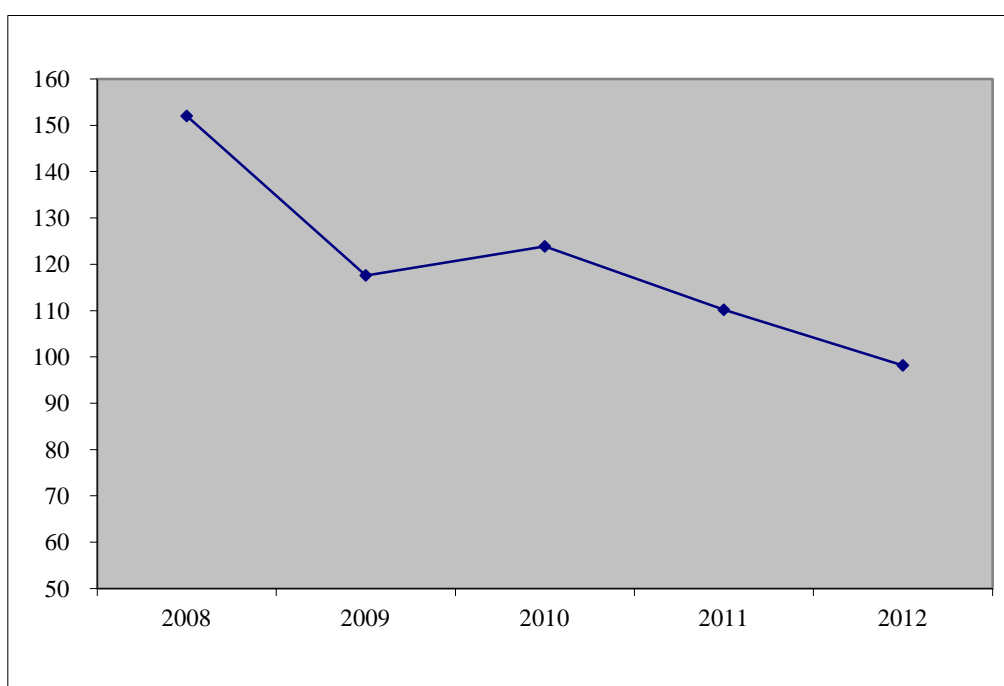
	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Entrate tributarie/abitante</b>	421	465	484	791	868
<b>Variazione % Annua</b>	-21,98	10,38	4,19	63,42	9,77



## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PER ABITANTE

(Entrate Extratributarie/Abitanti)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Entrate Extratributarie per abitante</b>	152	118	124	110	98
<b>Variazione % Annua</b>	38,27	-22,64	5,32	-11,05	-10,89

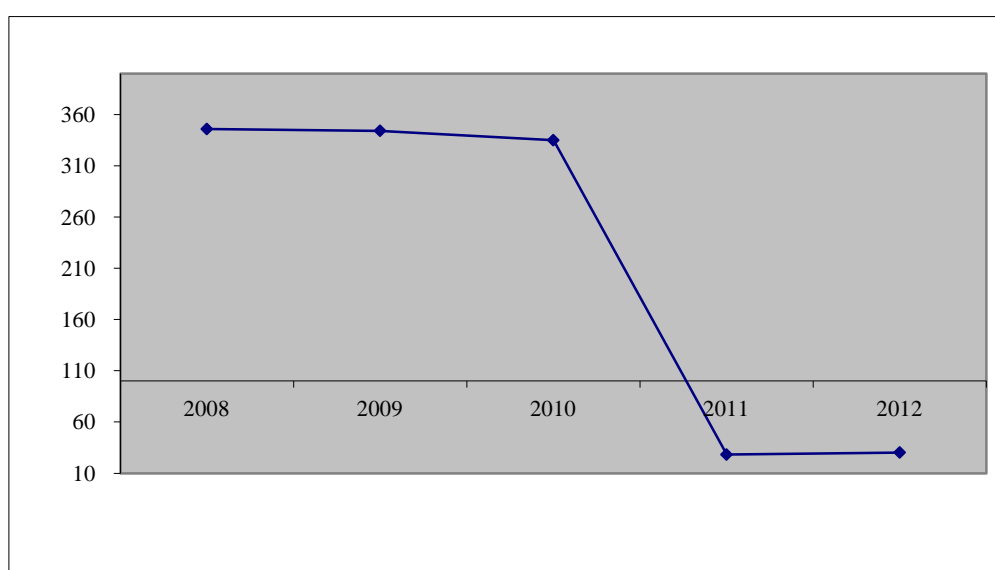


L'analisi degli ultimi tre indici, evidentemente condizionati anche dalla progressiva diminuzione della popolazione, pone in luce la contribuzione riferibile a ciascun abitante per il funzionamento dell'Ente.

## TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE

(Trasferimenti Correnti dello Stato/Abitanti)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Trasferimenti erariali procapite</b>	346	344	335	28	30
<b>Variazione % Annua</b>	32,55	-0,50	-2,67	-91,58	7,27

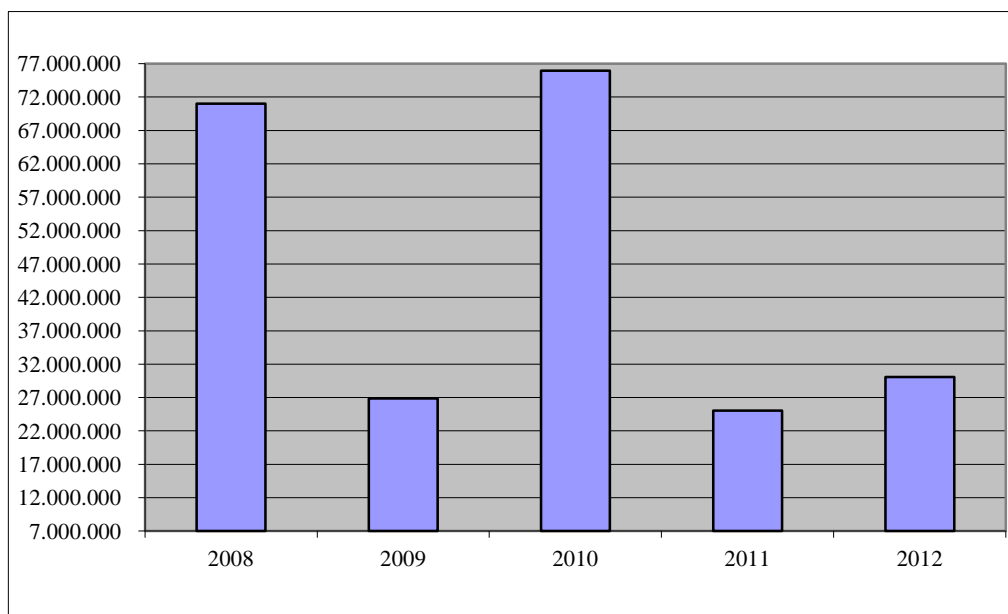


L'andamento di tale indice mostra che, dopo un periodo che va dal 2008 al 2010 in cui si sono registrati trasferimenti statali pressochè stabili nel tempo, per le regioni in precedenza illustrate con riguardo ai trasferimenti compensativi di entrate tributarie, a partire dal 2011 c'è stata un'inversione di tendenza generata dal più volte ricordato federalismo fiscale che ha sensibilmente ridotto i trasferimenti statali.

## ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE

(in Euro)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Trasferimenti di capitale</b>	70.998.983	26.878.437	75.923.219	25.025.177	30.077.232
<b>Variazione % Annua</b>	-0,89	-62,14	182,47	-67,04	20,19

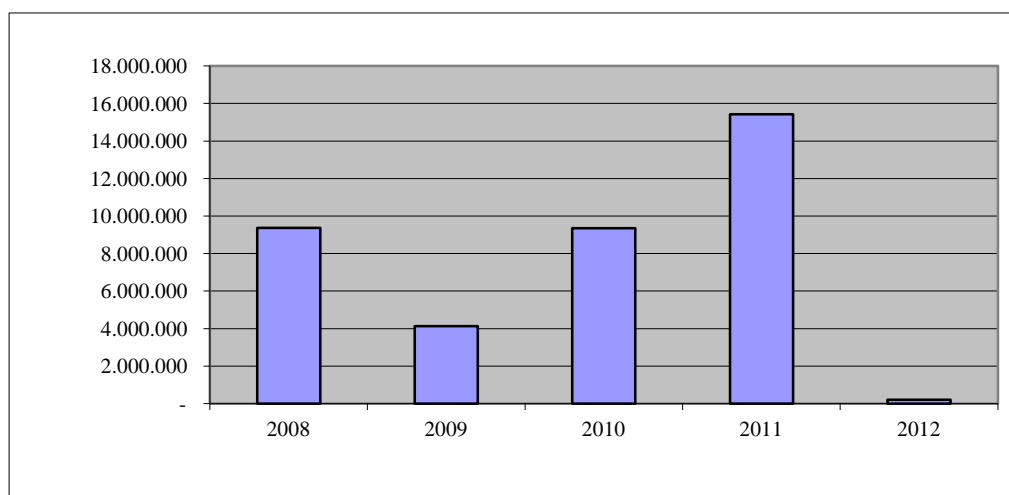


Il 2008 e il 2010, come si può evincere dal quadro sopra esposto, hanno comportato un importante ricorso ai trasferimenti in conto capitale dallo Stato, Regione, e Organismi comunitari per il finanziamento di OO.PP., resosi oltremodo necessario per via delle nuove regole sul Patto di Stabilità interno che riducono drasticamente la possibilità di indebitamento da parte dell'Ente. Nel 2009 si è registrata una diminuzione a causa della nuova programmazione POR da parte della Regione e lo stesso si è verificato nel 2011 e nel 2012, in cui si è avuta una sensibile riduzione soprattutto dei trasferimenti in conto capitale dalla Regione.

## ACCENSIONE DI PRESTITI

(in Euro)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Accensione prestiti</b>	9.371.007	4.126.345	9.356.698	15.425.886	197.683
<b>Variazione % Annuale</b>	62,76	-55,97	126,76	64,86	-98,72



Nel quinquennio considerato le nuove regole sul Patto di Stabilità Interno hanno imposto una vistosa restrizione delle possibilità di indebitamento degli enti locali. Ciononostante, con l'accensione dei prestiti programmati, oltre al costante ricorso a contribuzioni esterne, è confermata la particolare attenzione che l'Amministrazione comunale ha dedicato agli investimenti, ritenendo questi, lo strumento per un crescita ed uno sviluppo concreti.

Inoltre, in perfetta sintonia con le disposizioni di finanza pubblica, tese alla progressiva riduzione dell'indebitamento pubblico, il Comune di Bari, nel corso del 2012, non ha contratto nessun nuovo mutuo ma ha provveduto solo ad effettuare operazione di devoluzione di mutui precedentemente contratti.

## *SPESE: GESTIONE DI COMPETENZA*

Le spese dell'ente sono costituite da spese di parte corrente, spese in conto capitale, spese per rimborso di prestiti e da movimenti di risorse di terzi, nel caso dei servizi per conto di terzi.

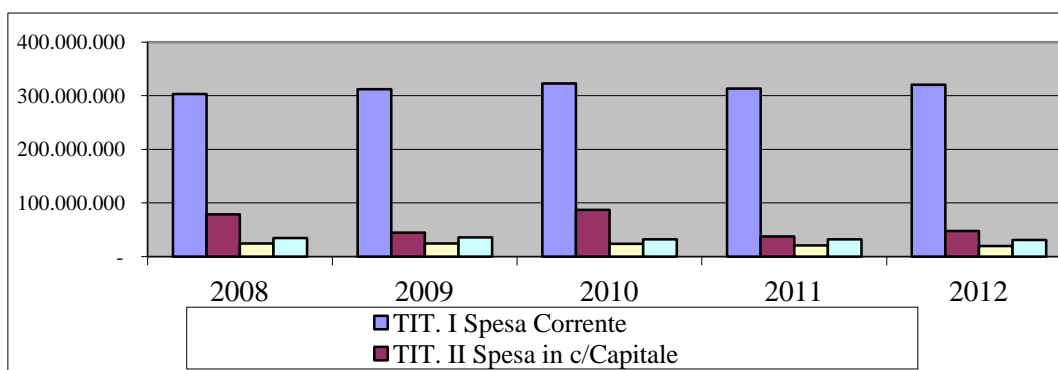
Il volume complessivo della spesa è evidentemente condizionato dalle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio.

Lo sforzo che l'Ente ha prodotto nei confronti della spesa corrente (ovvero quella parte di spesa rivolta al funzionamento dei diversi servizi dell'Ente) è stato indirizzato principalmente verso una riqualificazione degli stessi servizi.

## SPESE GESTIONE DI COMPETENZA

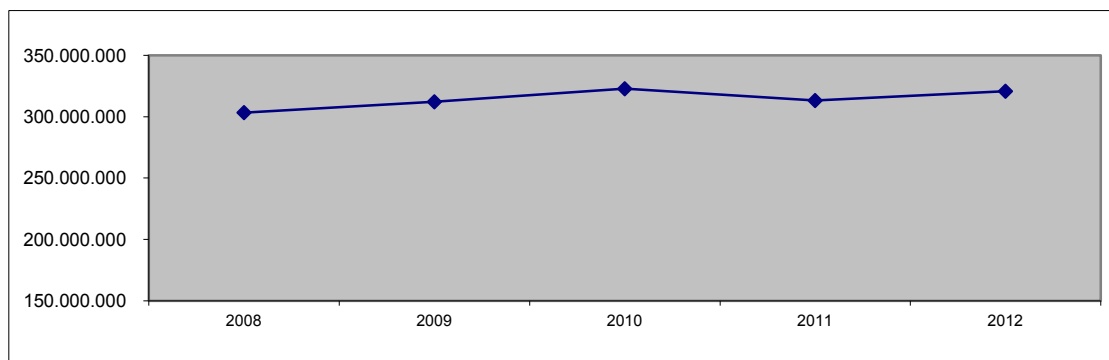
(in Euro)

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>TIT. I Spesa Corrente</b>	303.344.308	312.134.874	322.773.074	313.182.348	320.744.548
<b>TIT I Variaz. %</b>	0,98	2,90	3,41	-2,97	2,41
<b>TIT. II Spesa in c/Capitale</b>	78.940.143	44.501.888	87.172.272	37.614.221	47.816.554
<b>TIT II Variaz. %</b>	-13,60	-43,63	95,88	-56,85	27,12
<b>TIT. III Spesa Rimborso prestiti</b>	24.574.194	24.133.879	23.491.253	20.577.106	19.616.143
<b>TIT III VARIAZ. %</b>	-7,96	-1,79	-2,66	-12,41	-4,67
<b>TIT. IV Spesa Servizi c/terzi</b>	34.369.543	35.558.590	31.862.722	31.903.923	31.213.688
<b>TIT IV Variaz. %</b>	25,71	3,46	-10,39	0,13	-2,16
<b>TOTALE</b>	<b>441.228.187</b>	<b>416.329.231</b>	<b>465.299.321</b>	<b>403.277.598</b>	<b>419.390.933</b>





## **TIT. I SPESA CORRENTE**

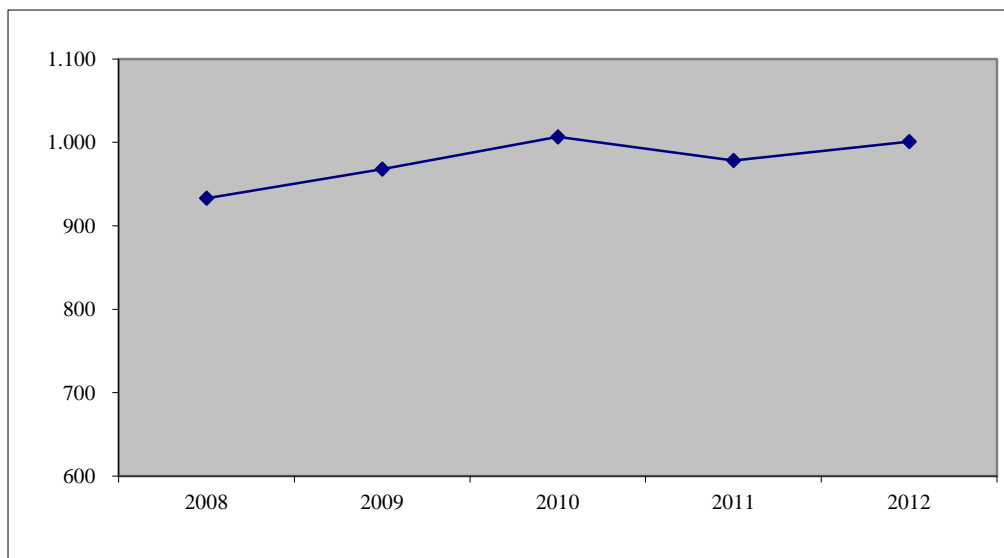


Il grafico che precede mostra un progressivo aumento della spesa corrente sino al 2011, anno in cui si è ottenuto un decremento rispetto al 2010 a causa soprattutto dei vincoli di spesa contenuti nel D.L. n.78/2010.

Così come per le entrate, anche per la spesa appare significativo analizzare i dati di bilancio in relazione alla popolazione.

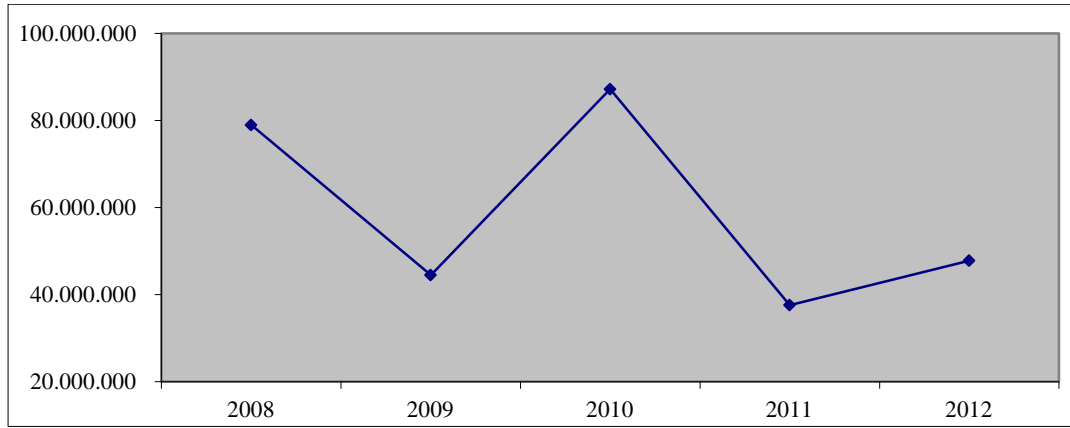
### SPESE CORRENTI / ABITANTI

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Spese Correnti/abit.</b>	933	968	1.006	978	1.001
<b>Variazione %</b>	1,50	3,73	3,99	-2,81	2,32



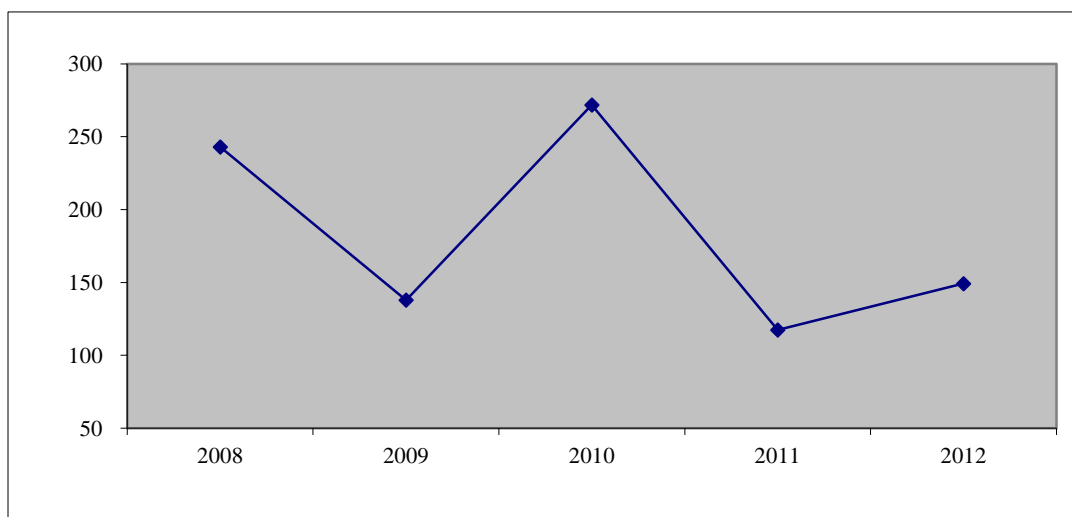
L'andamento dimostra, come già detto, una live flessione dell'andamento della spesa corrente.

## TIT. II SPESE IN CONTO CAPITALE



### SPESE IN CONTO CAPITALE / ABITANTI

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Spese Conto Capitale/abit.</b>	243	138	272	117	149
<b>Variazione %</b>	-13,21	-43,22	96,99	-56,78	27,01



L'andamento degli ultimi due grafici dimostra l'andamento delle spese di investimento che ha registrato un notevole incremento nel 2010 per poi cadere in picchiata nel 2011.

## **2. ANALISI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

Sono riportati per ciascun programma gli obiettivi e gli interventi realizzati dalle diverse strutture comunali, comprese le attività di funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi amministrativi.

## **Programma n. 10 - Organi Istituzionali e partecipazione dei cittadini**

L'Ufficio ha svolto la propria attività di supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari, curando l'innovazione tecnologica e l'informatizzazione delle procedure. Ha altresì curato l'istruttoria di numerosi provvedimenti che nel 2012 hanno inciso sull'organizzazione generale dell'Ente.

Ha curato il collaudo e l'installazione software di totem per una facile consultazione dell'Albo Pretorio.

Ha altresì redatto e sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale il Regolamento per le Sponsorizzazioni.

## **Programma n. 20 - Consiglio Comunale**

LA POS Consiglio ha provveduto ad aggiornare il Regolamento in materia di procedimento amministrativo adeguandolo alle significative modificazioni apportate alla L241/90 del D.L 31 maggio 2010 n. 78. Ha inoltre pianificato l'attività amministrativa del Consiglio Comunale attraverso la standardizzazione dei tempi di lavoro, migliorando l'iter procedurale amministrativo quale presupposto per un incremento della fase deliberativa dell'organo consiliare. Ha provveduto all'implementazione dell'applicazione con Web al fine di consentire l'inserimento di allegati tecnici voluminosi quali parti integranti delle delibere.

## **Programma n. 30 - Decentramento amministrativo**

Per quanto concerne la prosecuzione del programma 30 per l'anno 2012, la Commissione Municipi, istituita con decreto sindacale n. 202374/II/I del 19.07.2006, ha concluso in data 27.09.2011 i propri lavori elaborando, in linea con le previsioni di cui all'art. 63 Regolamento sul decentramento:

- una proposta di accorpamento territoriale delle attuali Circoscrizioni;
- la proposta delle modifiche da apportare al Regolamento sul decentramento.
- una proposta di modello organizzativo degli istituendi municipi;
- una proposta di funzionigramma degli istituendi municipi.

Si è giunti in data 10.05.2012 all'approvazione in Consiglio comunale della deliberazione di attuazione della 1<sup>a</sup> fase del processo di trasformazione delle Circoscrizioni in Municipi relativa al trasferimento alle Circoscrizioni delle nuove funzioni previste dalla D.C.C. n. 31/2012.

In concomitanza alla discussione consiliare della citata proposta di deliberazione veniva presentata una petizione da parte del Comitato per il decentramento rappresentativo di 1142 cittadini con la quale si chiedeva all'Amministrazione di affidare in via immediata alle Circoscrizioni maggiore autonomia organizzativa gestionale e finanziaria. Il Consiglio comunale disponeva il rinvio della trattazione della petizione ed invitava il Comitato per il decentramento a collaborare con l'Assessorato all'elaborazione delle modifiche al Regolamento sul decentramento che avrebbero portato all'istituzione dei Municipi.

L'adozione da parte del Consiglio comunale della deliberazione n. 31/2012 concludeva la prima fase del processo di trasformazione delle Circoscrizioni in Municipi, mediante il trasferimento dalle Ripartizioni centrali ai futuri Municipi di una serie importante di funzioni volte a riempire di contenuti i gli istituendi Municipi.

L'Assessorato, in collaborazione con l'ufficio, ha dato immediatamente seguito alla deliberazione consiliare trasmettendo alla Direzione generale, per gli adempimenti di competenza, gli atti della Commissione Municipi funzionali a dare attuazione alle previsioni dell'art. 10 bis del Regolamento sul decentramento concernente il trasferimento delle risorse umane e finanziarie alle Circoscrizioni, per la gestione delle funzioni assegnate.

Ad oggi tale azione del processo non è stata ancora realizzata avendo il regolamento assegnato all'Amministrazione il termine di 18 mesi dall'entrata in vigore della delibera di modifica del regolamento per darne attuazione.



## **Programma n. 40 - Gabinetto del Sindaco**

La POS Cerimoniale ha provveduto a programmare manifestazioni, convegni e ricevimenti organizzati dall'Amministrazione Comunale a svolgere ogni attività connesse alle politiche di paternariato e stipule di gemellaggi e accordi internazionali.

Ha provveduto a redigere e sottoporre all'approvazione del Consiglio apposito regolamento per l'uso della Sala Consiliare.

L'Ufficio Stampa, unitamente all'Urp, ha gestito l'intera attività di informazione e comunicazione diretta all'interno e all'esterno dell'Ente con l'obiettivo primario di rendere "trasparente" la Pubblica Amministrazione. Per la suddetta attività è stato utilizzato il Portale comunale e il Portale Multicanale.

## **Programma n. 50 - La comunicazione ai cittadini**

L'Urp ha potenziato gli sportelli già avviati tramite particolare attenzione ai bisogni e alle richieste in merito ai servizi erogati. Ho avviato l'aggiornamento della Guida a Servizi on Line e all'allineamento con le nuove denominazioni delle strutture comunali. E' stata realizzata campagna di comunicazione integrata la divulgazione del senso civico alle giovani generazioni tramite realizzazione di un cortometraggio intitolato "Nicola u scenziat" l'iniziativa ha avuto grande successo presso le scuole superiori baresi.

## **Programma n. 60 - Risorse umane**

In conformità agli obiettivi di ricerca delle soluzioni organizzative più idonee al migliore funzionamento degli uffici, al potenziamento e alla riqualificazione delle risorse umane, nonché all'incentivazione delle stesse, mediante l'utilizzo degli strumenti contrattuali e normativi a tal fine destinati e nell'intento di assicurare efficacia e buon andamento dell'attività amministrativa, nell'anno 2012 si è proceduto all'attuazione dei programmi individuati nella relazione revisionale e programmatica 2011/2013, come di seguito relazionato.

### **ASSUNZIONI**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 478 del 3/8/2012 è stata modificata la Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.), con l'approvazione del nuovo testo della citata Disciplina, composto dalla parte normativa (n. 55 articoli) e dagli allegati A e B, comprendente, in particolare, la regolamentazione dell'istituto della mobilità volontaria tra Amministrazioni ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

In esecuzione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013, come integrato con successivi provvedimenti giuntali, sono state assunte circa 60 unità di personale con diversi profili professionali appartenenti alle diverse categorie di cui alla contrattazione collettiva (Istruttori di Polizia Municipale, Istruttori Amministrativi, Assistenti Sociali, Istruttore Direttivo Contabile e Dirigente Amministrativo, oltre ad Assistenti all'Infanzia a e Insegnanti Scuola Materna a tempo determinato).

In particolare, l'atto deliberativo relativo al Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 ha avuto attuazione mediante lo scorrimento della graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 12 posti di Assistente Sociale.

Si è proceduto all'approvazione di due Bandi di Mobilità volontaria esterna per 43 posti di vari profili professionali appartenenti alle diverse categorie, di cui 23 posti propedeutici all'indizione di concorsi pubblici, oltre al bando di mobilità esterna per la copertura di 6 posti di qualifica dirigenziale.

Si è, da ultimo, proceduto al reclutamento di 8 unità di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, secondo il disposto di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come appresso indicate:

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile
- n. 1 Istruttore Tecnico
- n. 3 Istruttori Amministrativi
- n. 3 Istruttori di Polizia Municipale.

### **FORMAZIONE**

Con riguardo all'attività di formazione, in esecuzione della Convenzione quadro già stipulata con l'Università degli Studi di Bari sono state sottoscritte le Convenzioni previste dall'art. 3 della Convenzione quadro ("Atti aggiuntivi") con le Facoltà di Scienze Politiche, di Giurisprudenza, di Scienze della Formazione di Lingue e Letterature Straniere, di Economia e Commercio e di Scienze MM. FF. NN. che disciplinano le modalità operative per la partecipazione dei dipendenti comunali ad un programma di formazione universitaria pluriennale promosso dal Comune di Bari. Con la stessa D.G. nr. 609 del 18/10/2011 che ha fornito gli indirizzi generali riguardo la stipula delle convenzioni (atti aggiuntivi) con le singole facoltà universitarie di cui innanzi, sono stati elaborati i criteri riguardo la disciplina

interna in ordine agli obblighi e doveri dei dipendenti comunali partecipanti al progetto formativo in questione che per aderire al piano formativo devono sottoscrivere apposito disciplinare, appositamente redatto, articolato in 25 punti.

È stato altresì stipulato il Protocollo d'Intesa con il Politecnico di Bari sempre relativo al servizio di formazione del personale dipendente del Comune di Bari e, successivamente sottoscritta la Convenzione con la Facoltà di Ingegneria I°.

In prima fase di applicazione il piano di formazione ha previsto prioritariamente l'accesso ai corsi di Laurea per i dipendenti appartenenti alle Categorie D e C che non fossero già in possesso di titolo di studio di laurea e/o equiparato, ed in seconda fase l'accesso a corsi di Perfezionamento, Master, Specializzazione. Le aree tematiche sono state suddivise in tre settori: 1) Area Generale Amministrativa; 2) Area Socio Educativa; 3) Area Tecnica.

Al piano di formazione Universitaria hanno aderito per l'A.A. 2011/12 nr. 44 dipendenti, iscritti presso le Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche, mentre per l'A.A. 2012/13 nr. 12 nuovi immatricolati presso le facoltà di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della Formazione ed Economia e Commercio. Hanno aderito anche n. 3 dipendenti al piano di formazione con il Politecnico di Bari, iscritti al Corso di Laurea di Ingegneria (area tecnica).

Infine, durante l'anno si è svolto un elevato numero di corsi di formazione in favore dei dipendenti appartenenti alle diverse qualifiche, incrementando notevolmente la partecipazione di Funzionari e Dirigenti ai corsi proposti dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale, in conformità a quanto previsto dal D.L. 78/2010 conv. L. 122/2010.

#### PART-TIME E MUTAMENTI DI PROFILO PROFESSIONALE

Sono stati predisposti n. 6 provvedimenti per mutamento di profilo professionale e n. 15 provvedimenti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

Si è proceduto a dare attuazione al decentramento amministrativo a seguito dell'adozione del nuovo Funzionigramma e Organigramma del Comune, adeguando le competenze degli Uffici e le nuove Strutture comunali alle sopravvenute disposizioni normative.

Infine, la costante attività di monitoraggio della rispondenza dell'assetto organizzativo alle esigenze di miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi, tenuto conto degli indirizzi programmatici dell'amministrazione comunale, ha comportato l'adozione di ulteriori provvedimenti organizzatori.

#### CONTRATTAZIONE

Per quanto attiene la contrattazione decentrata, sono stati sottoscritti i contratti di livello aziendale per il personale dipendente e il personale dirigente.

Al fine di adeguare i contratti decentrati alla normativa introdotta con D.Lgs. 150/2009, si è dato corso alla ridefinizione degli istituti contrattuali presentando alla delegazione di parte sindacale, una piattaforma contrattuale e avviando le trattative per la stipula del nuovo contratto di livello aziendale per il personale dipendente.

In relazione alla riorganizzazione della struttura comunale, l'Ufficio si è occupato della analisi dei criteri di pesatura delle funzioni dirigenziali e della elaborazione di possibili soluzioni in relazione alle richieste e agli accordi intervenuti nelle sedute delle delegazioni trattanti.

#### ASSEGNI FAMILIARI

In relazione agli obiettivi specifici assegnati all'Ufficio, si è provveduto a implementare la procedura ANF sulla piattaforma intranet dell'Amministrazione, per cui a seguito del passaggio alla New Intranet, tutti gli uffici sono abilitati a usufruire del modello informatico con anticipo rispetto al calendario predefinito.

#### ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

In data 19/09/2011 è stata stipulata la nuova convenzione per il servizio di Sorveglianza Sanitaria, tra il Comune di Bari e la Azienda Unità Sanitaria locale ASL BA, poiché in data 23/09 p.v. è scaduto il contratto stipulato precedentemente con la MEDICA SUD s.r.l. per il servizio suddetto.

A far data dall'1/01/2012, si è provveduto all'attivazione effettiva e totale del servizio e ad istituire una banca dati che consenta il monitoraggio dell'attività espletata dal nuovo servizio di sorveglianza sanitaria. Si è provveduto altresì ad adottare il nuovo protocollo di sorveglianza sanitaria.

Di concerto con l'attività svolta dal Medico Competente si è reso un servizio più efficiente ed efficace, per la tutela della salute dei lavoratori.

#### RINNOVO R.S.U.

A seguito dei Protocolli sottoscritti in data 11/04 e 14/12 2011 di indizione delle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie previste per i gg. 5 - 7 marzo 2012, il settore Gestione ha provveduto a porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo il calendario e tempistica delle procedure elettorali. A far data dalle elezioni anno 2012, la trasmissione dei verbali relativi all'Aran è avvenuta esclusivamente in via telematica, utilizzando l'applicativo "Verbal RSU".

#### RILEVAZIONE DELEGHE SINDACALI

Nell'anno 2012 l'Ufficio ha provveduto altresì ad effettuare la rilevazione delle deleghe sindacali, adempimento necessario per l'accertamento del requisito della rappresentatività delle OO.SS. operanti nel settore pubblico. Novità per l'anno 2012 è risultata la modalità della rilevazione, poiché avvenuta mediante procedura on – line sul sito istituzionale dell'ARAN.

#### AREA PREVIDENZA

A gennaio 2012, a seguito della riforma FORNERO (L.214/2011), è stata fatta una ricognizione dei dipendenti suddivisi tra coloro che avevano maturato la cosiddetta "quota" al 31/12/2011 e coloro che potevano accedere beneficiando dell'art. 2 co. 21 L.335/95 (DONNA 60 ENNE) per i quali il requisito per l'accesso alla pensione è rimasto cristallizzato al compimento del 65° anno di età e, successivamente, si è approfondito la nuova normativa previdenziale.

Nel corso dell'anno si sono istruite:

- 76 pratiche di pensione e conseguenti liquidazioni premio fine servizio e T.F.R.;
- 90 modelli di liquidazione T.F.R. per il personale assunto a tempo determinato e successivamente cessato;
- 20 certificazioni dei servizi e retribuzioni (Mod, PA04) e relativi modelli T.F.R. per il personale transitato a seguito di mobilità presso altre Amm.ni

oltre alla corrispondenza con Amministrazioni locali, statali, previdenziali su tutto il territorio nazionale.

Predisposizione e tenuta registro relativo alle ritenute mensili effettuate ai dipendenti per i decreti emessi dall'Inps – Gestione ex Inpdap – con conseguente emissione mensile dei mandati di pagamento.

Predisposizione e tenuta registri dei piani di ammortamento riguardante il personale in quiescenza relativamente ai benefici contrattuali e ai benefici L.336/70, con conseguente emissione dei relativi mandati di pagamento.

Attraverso lo strumento informatico PASS-WEB sono state certificate 150 posizioni previdenziali propedeutiche all'emissione, da parte dell'INPS – Gestione ex Inpdap - dei decreti di ricongiunzione e/o riscatto, computo s.m.l., riconoscimento maternità obbligatoria e facoltativa.

Da settembre 2012 con la nascita del “Fondo Perseo”, oltre ai vari incontri formativi, si è analizzato, studiato e approfondito le caratteristiche del 2° pilastro della Previdenza.

#### AREA FISCALE

Nel corso del 2012 sono stati compilati oltre 150 certificati di stipendio per uso prestito.

Si è attivata una fitta corrispondenza con personale ex dipendente per il recupero della produttività 2009 nonché oltre 350 sistemazioni contabili relative alla restituzione effettuata da alcuni cessati dal servizio.

Altre sistemazioni contabili che hanno comportato un centinaio di interventi sono da attribuire alla sospensione della trattenuta del 2,50% contributivo ai dipendenti a seguito della sentenza n.223/12 della Corte Costituzionale.

Si è sperimentata la nuova procedura di ricezione dei 730/4 direttamente dall'Agenzia delle Entrate ottimizzando sia i tempi che la qualità del servizio.

#### ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Durante l'anno 2012, oltre all'espletamento degli ordinari compiti d'istituto, si è provveduto ad attivare la trasmissione on-line delle schede mensili della rilevazione delle presenze, precisamente a decorrere dal mese di giugno. Tale operazione è ancora in fase di perfezionamento per quanto attiene le successive trasmissioni che si rendono necessarie a causa di rettifiche intervenute a seguito della verifica della documentazione giustificativa delle assenze.

Dal mese di luglio è stata notevolmente migliorata la tempistica relativa alla elaborazione dei dati degli orari di lavoro della Polizia Municipale, consentendo il pagamento degli straordinari e delle indennità differito di soli due mesi .

In previsione del nuovo affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informatico della ripartizione, si è provveduto ad acquistare i codici sorgenti del software già in uso, in considerazione della personalizzazione effettuata nel corso del precedente servizio.

E' stata espletata la gara per il nuovo servizio di produzione dei badge.

#### CONTABILITA' DEL PERSONALE

Nel corso del 2012 si è proceduto ad affiancare la Ripartizione Avvocatura, ai fini della difesa in giudizio delle ragioni della C.A. per vari ricorsi esperiti da dipendenti ed ex dipendenti, tramite effettuazione di conteggi, relazioni, atti, documenti e notizie utili per contrastare nell'an e nel quantum le richieste dei ricorrenti.

In particolare sono stati effettuati conteggi per n. 10 ricorsi promossi da ex Lavoratori Socialmente Utili; n. 35 ricorsi promossi da vigili; n. 1 ricorso promosso da dipendente per progressione.

Nell'ambito del processo di integrazione in atto conseguente all'art. 21 del decreto legge 6 dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n.214 – che ha soppresso l'INPDAP e trasferito le funzioni all'INPS, a decorrere dal 1° gennaio 2012 - il flusso mensile della DMA (denuncia mensile per comunicare i dati che alimentano la posizione contributiva, determina il calcolo del dovuto contributivo da parte degli Enti e delle Amministrazioni e consente di costituire ed alimentare le posizioni di previdenza complementare per i lavoratori aderenti ai relativi fondi) confluisce nel flusso UNIEMENS, assumendo la nuova denominazione di ListaPosPA.

La sua adozione è stata resa obbligatoria dal 1° novembre 2012 pertanto nell'ultimo trimestre del 2012 il personale dell'ufficio è stato impegnato sia nell'implementazione del programma di gestione della denuncia ListaPosPA, sia nella revisione e/o aggiornamento delle registrazioni contabili che alimentano la denuncia suddetta.

Inoltre, il personale suddetto ha partecipato a corsi di aggiornamento dedicati alla predisposizione della nuova denuncia nonché ad incontri con funzionari dell'Inps per la proposizione dei quesiti necessari per la risoluzione di problemi tecnici legati alla compilazione e all'invio delle denunce.

## **Programma n. 70 - Segreteria Generale**

### *Affari Generali*

Nell'ambito delle competenze del settore:

- sono stati erogati i contributi a vari Enti ed Istituzioni ai quali aderisce come socio fondatore la Civica Amministrazione;
- si è garantito sino al 30/09/2012 il coordinamento costante per la gestione della telefonia fissa delle sedi comunali, uffici giudiziari, scuole primarie e secondarie nonché la gestione della telefonia mobile per gli organi istituzionali e dirigenziali;
- sono state contabilizzate e liquidate le spese riguardanti i canoni, servizi e traffico telefonico maturate sino alla data di entrata in vigore del nuovo funzionigramma comunale (01/10/2012).

### *Protocollo – Archivio*

- il programma informatico, consente la registrazione contabile delle spese postali relative ai centri di costo interessati, ha garantito il servizio di spedizione degli atti e della corrispondenza, con una ulteriore razionalizzazione dei servizi la cui qualità globale è ulteriormente migliorata;

E' stato realizzato un servizio aggiuntivo di informatizzazione dei registri delle pratiche edilizie in ampliamento del servizio di inventariazione e gestione del patrimonio archivistico del Comune di Bari, al fine di consentire una ricerca veloce e contestuale alle richieste della cittadinanza.

### *Informazioni, Notifiche e Albo Pretorio*

Il settore in questione:

- ha curato con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici;
- ha provveduto con solerzia e accuratezza a garantire la pubblicità legale dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente ampliando le potenzialità del sistema informatico e dell'applicativo Albo On Line già in uso all'Ente.

Particolare impegno è stato necessario approfondire per quanto riguarda le cartelle esattoriali dell'ETR atteso che quotidianamente sono depositate, presso la Casa Comunale centinaia di cartelle.

L'efficace gestione dell'Albo Pretorio ha garantito ai cittadini sia il ritiro sia la consultazione della considerevole mole degli atti pubblicati e depositati. Rapida e puntuale è stata la certificazione degli stessi.

### *Attività Protezione dei dati personali e Gestione Autoparco*

Come programmato è stato acquisito un software idoneo per la attività di protezione di dati personali ed è stata realizzata la formazione privacy a diverse articolazioni dell'Ente.

Per quanto attiene l'autoparco sono state acquisite n. 8 auto a noleggio ad alimentazione metano per la riduzione delle spese di movimentazione nonché per la riduzione dell'emissione di sostanze inquinanti.

Si è provveduto, sempre nell'ambito della riduzione della spesa a rottamare n. 10 auto e 6 carri funebri.



## **Programma n. 90 - Gestione finanziaria**

Gli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012 – 2014 con riferimento al presente programma hanno trovato pieno compimento.

L'attività finanziaria, infatti, è stata orientata sostanzialmente verso la rilevazione contabile dei procedimenti gestionali tesa a ottenere informazioni attendibili sull'acquisizione delle entrate, sull'erogazione delle spese e sull'andamento complessivo della situazione patrimoniale-finanziaria ed economica dell'ente allo scopo di salvaguardare sempre ed unicamente l'equilibrio di bilancio.

Fondamentale è stato il ruolo svolto dal servizio finanziario nel raccordo tra gli organi di direzione politica (Sindaco – Giunta) e gli organi gestionali (responsabili dei servizi). Ciò ha consentito una costante e puntuale verifica della destinazione delle risorse assegnate a ciascun responsabile dei servizi e, quindi, del raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione, favorendo il ruolo di indirizzo gestionale, di coordinamento e rendicontazione dell'organo di governo.

Giova sottolineare che l'attività di gestione ha subito, anche per l'esercizio finanziario 2012, un forte rallentamento determinato di fatto dal differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2012, che per via delle numerose novelle legislative in materia di federalismo fiscale è risultato definitivamente fissato addirittura al 31 ottobre 2012.

Nonostante le obiettive difficoltà, l'ente è riuscito ad approvare il principale documento di programmazione finanziaria in data 31 luglio 2012 e sino ad allora ha operato, così come disposto dal comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs.267/2000, in regime di esercizio provvisorio e quindi con una ridotta possibilità di utilizzo dei mezzi finanziari per la realizzazione dei programmi e dei progetti individuati nel bilancio di previsione, nonché nell'allegata relazione previsionale e programmatica.

Tali eventi, tuttavia, non hanno impedito di mantenere all'interno dell'ente un alto grado di orientamento a risultati efficaci, efficienti nonché positivi dal punto di vista qualitativo in rapporto al livello di soddisfazione dei cittadini e del benessere sociale complessivo della comunità, in conformità con gli strumenti di programmazione.

Pertanto, durante i primi mesi dell'anno la struttura è stata impegnata, tra l'altro, nella predisposizione dei documenti previsionali e programmatici, nonché del Piano Esecutivo di Gestione. Tale attività, ovviamente, si è svolta nel rispetto delle disposizioni contenute nella Legge di Stabilità 2012, soprattutto per quanto concerne il rispetto del Patto di Stabilità Interno. Le Regioni, le Province e i Comuni, infatti, sono chiamati a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica tramite il rispetto di una serie di norme definite "principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione". A tal proposito il Comune di Bari anche per il 2012 è stato rispettoso delle regole sul Patto di Stabilità Interno. Tale risultato, alla luce delle nuove regole fissate per la definizione dell'obiettivo programmatico ("competenza mista"), non è risultato essere di facile conseguimento.

Una forte azione di monitoraggio dei flussi finanziari unitamente ad una azione incisiva di recupero di maggiori entrate in uno con un ridimensionamento delle spese impegnabili per la parte corrente e con un contenimento di alcuni pagamenti per la parte in conto capitale ha permesso al Comune di Bari di rispettare il Patto di Stabilità per l'annualità 2012. Tale risultato non è da considerare scontato alla luce dei diversi risultati raggiunti da altre realtà nazionali. Infatti, le rigide regole del Patto di Stabilità, anno dopo anno, stanno mettendo sempre più gli Enti locali, nella situazione di non poter più riuscire a raggiungere il proprio

obiettivo fissato in una percentuale di miglioramento del proprio saldo programmatico senza porre in essere decisioni dure ed in alcuni casi aventi ricadute devastanti sul territorio amministrato, quali, a mero titolo di esempio, la sospensione nell'erogazione di servizi alla collettività e la sospensione dei pagamenti nei confronti delle imprese affidatarie di lavori pubblici e forniture di beni aventi natura di investimento. Nonostante la temporanea sospensione dei pagamenti per spese in conto capitale, grazie alla corretta impostazione di Bilancio ed ai margini di miglioramento forniti con il Patto di Stabilità Regionale Verticale Incentivato, si è potuto assolvere con regolarità alle obbligazioni assunte e risultano immessi sul territorio grossi flussi di liquidità che hanno in parte arginato la grossa crisi in cui versano tutti gli operatori che operano con le PP.AA. .

Dopo l'approvazione della manovra correttiva al bilancio di esercizio e relativi allegati, è stato avviato un complesso lavoro propedeutico alla formazione e stesura del rendiconto di gestione 2011, che ha permesso di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, che quella economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente.

Si è proceduto, poi, alla verifica dell'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio e alla predisposizione degli atti relativi al riequilibrio della gestione che ha permesso all'organo consiliare di effettuare una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sul permanere degli equilibri generali di bilancio. Nel mese di novembre , poi , si è provveduto a verificare e adeguare tutte le componenti di bilancio al fine di assicurare l'assestamento generale del bilancio di previsione 2012.

Il servizio finanziario, inoltre, allo scopo di garantire un costante equilibrio di gestione, ha posto in essere un'intensa attività di monitoraggio sull'andamento dell'acquisizione delle entrate, nonché un'attività di stimolo per una sana e corretta riscossione delle potenziali entrate affidate ai responsabili dei servizi. Sempre in quest'ottica, il servizio ancora una volta ha intensificato la propria azione tesa a far verificare, da parte dei responsabili dei servizi, il permanere o meno delle posizioni debitorie e creditorie effettive ai fini della revisione del mantenimento, in tutto o in parte, delle poste impegnate o accertate negli anni precedenti e riportate a residuo. Di tanto si è provveduto altresì a fornire diretta comunicazione allo stesso Consiglio Comunale.

In tale attività, la Ragioneria Comunale ha avuto un ruolo principale di impulso, intervenendo direttamente in molte verifiche poste successivamente all'attenzione dei singoli Responsabili dei Servizi per la adozione degli atti consequenziali.

Nel 2012, poi, in linea con le scelte politiche dell'Ente finalizzate alla salvaguardia, conservazione ed incremento del patrimonio comunale, si è dovuta avviare una intensa attività correlata al reperimento dei mezzi finanziari per investimenti. A tal proposito è appena il caso di evidenziare che in linea con le prescrizioni contenute nei documenti di finanza pubblica tese alla graduale riduzione dell'indebitamento, pur avendo l'Ente un bassissimo indice di indebitamento, il complesso di investimenti attivati nel corso del 2012 pari ad €47.816.553,96 risultano finanziati quasi elusivamente con trasferimenti reperiti da soggetti terzi. Infatti nessun nuovo mutuo risulta contratto nel corso del 2012 ma si è fatto esclusivo ricorso a devoluzione di mutui assunti negli esercizi precedenti. E questo grazie alla perdurante attività di studio ed analisi sulle possibilità di gestione attiva del debito dell'Ente, finalizzata ad una migliore razionalizzazione nell'impiego delle risorse finanziarie.

Al riguardo va, altresì, evidenziato come l'oculata scelta da parte dell'Ente di non procedere, nel recente passato, ad alcuna operazione in derivati ed altri strumenti finanziari rientranti tra quelli della c.d. "finanza creativa" abbia di fatto premiato la cauta e oculata

gestione da sempre perseguita in materia dalla stessa Ragioneria Comunale, a salvaguardia dell'Ente stesso.

L'attenta gestione delle risorse dell'Ente è confermata dal perseguimento di prestigiosi riconoscimenti come:

- l' OSCAR di Bilancio della Pubblica Amministrazione – premio assegnato nel 2012 al Comune di Bari quale finalista dei Capoluoghi di Provincia Italiani da parte della FERPI con l'Alto Patrocinio del Presidente della Repubblica;
- il 2° posto, dopo il Comune di Torino, nella speciale classifica redatta dal Sole 24Ore per il 2012 tra tutti i Comuni d'Italia in rapporto ai parametri di virtuosità stilati in virtù dei c.d. “fabbisogni standard” delle pubbliche amministrazioni;
- il 4° Bilancio d'Italia per solidità finanziaria nella speciale classifica stilata dalla Fondazione Civicum, in uno con l'Università Bocconi, in merito alla tenuta dei conti consuntivi dei Comuni d'Italia.

Particolare menzione merita l'anno di sperimentazione voluta dal Ministero dell'Economia nei termini di armonizzazione delle scritture contabili e dei bilanci pubblici finalizzata a rendere omogenei nel linguaggio contabile i bilanci pubblici dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali.

Pur avendo motivatamente ritenuto di sospendere al 31/12/2012 la fase sperimentale, l'attività svolta nel 2012, che sostanzialmente prosegue nel corso del 2013, costituisce patrimonio fondamentale per garantire all'Ente il corretto avvio dei nuovi sistemi di contabilità previsto per il 2014.

## **Programma n. 100 - La Direzione Generale e Controllo di Gestione**

A seguito della presentazione da parte della Svimservice, affidataria del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo contabile “Ragioneria”, del modulo “Piano degli obiettivi/gestione ciclo delle performance dell’Ente”, è stato possibile avviare un piano di formazione del personale dello Staff Controllo di Gestione, in particolare come affiancamento per l’inserimento dei primi dati relativi al PDO 2011/2013, quali organigramma dell’Ente e assegnazione dei responsabili di struttura, obiettivi operativi ed organizzativi e relativi indicatori e misuratori di ogni singola Ripartizione/Circoscrizione/Staff/Settore/POS.

A conclusione dell’operosa attività di inserimento manuale dei dati PDO 2011/2013, è stata avviata un’attività di studio per l’individuazione di un sistema efficace di report che, attraverso la misurazione periodica del livello di realizzazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell’obiettivo ad esse collegato, nonché degli indicatori e dei target, consentisse di produrre informazioni utili, efficaci e leggibili. Tale attività ha richiesto l’ulteriore impegno da parte del personale dello Staff Controllo di Gestione all’inserimento manuale dei dati di sintesi prodotti da ciascun responsabile di struttura dei risultati raggiunti nell’anno 2011 relativi ai propri obiettivi PDO. A seguito di tale lavoro si è potuti addivenire alla stesura della reportistica di rilevazione dei risultati per l’anno 2011.

Con l’approssimarsi dell’avvio della fase di predisposizione del PDO 2012/2014, sono stati individuati dai dirigenti i dipendenti presso ciascuna struttura da formare per l’utilizzo del modulo su richiamato, onde consentire una interazione immediata sul medesimo software dei soggetti coinvolti nelle fasi programmazione, formazione del ciclo della performance e controllo. I cicli di formazione da parte della Svimservice si sono conclusi nella prima settimana di ottobre.

Nello stesso mese di ottobre si è dato inizio ad una serie di incontri con la Svimservice per un’analisi più approfondita del software “Piano degli obiettivi” finalizzata ad un miglioramento dello stesso e sviluppo, anche in considerazione delle evoluzioni in itinere del sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Ente.

Sulla base delle problematiche emerse nel corso delle procedure di valutazione della dirigenza e della necessità di disciplinare il sistema di valutazione delle performance per il personale dipendente in modo conforme agli strumenti valutativi istituiti all’interno del PDO/Piano performance), nel corso del 2012, su iniziativa del Direttore Generale, al fine di favorire un ulteriore sviluppo del ciclo di gestione della performance nel Comune di Bari, è stato avviato un percorso di studio volto:

- all’individuazione delle aree di miglioramento del sistema di misurazione e valutazione già in uso, in particolare implementando il sistema di valutazione della performance individuale “di funzione” ed il procedimento di definizione degli obiettivi;
- alla valutazione delle performance individuali del personale preposto agli uffici “posizioni organizzative strutturali”, rilevante al fine dell’attribuzione della retribuzione di risultato di cui all’art. 17 co.2 lett.c) CCNL 1.4.2010, nonché della conferma degli incarichi; i livelli minimi di performance quali-quantitativi del personale sono rilevanti altresì ai fini della eventuale responsabilità dirigenziale ai sensi dell’art. 21 D.lgs. 165/01;
- alla valutazione delle performance individuali del personale del comparto, rilevante al fine dell’attribuzione del trattamento accessorio di cui all’art. 17 co.2 lett.a) CCNL

1.4.2010, nonché per la partecipazione alle progressioni orizzontali di cui all'art 5 CCNL 31.03.1999;

- alla valutazione della performance organizzativa “di gruppo” ai fini dell’attribuzione del trattamento accessorio di cui all’art. 17 co.2 lett.a) CCNL 1.4.2010 correlato al merito ed all’impegno di gruppo per centri di costo;
- alla valutazione dei livelli minimi di performance quali-quantitativi del personale rilevanti altresì ai fini della eventuale responsabilità dirigenziale ai sensi dell’art 21 Dlgs 165/01;
- alla valutazione della performance operativa del personale dirigenziale delle società direttamente partecipate dal Comune di Bari, secondo il modello organizzativo dell’ “in house providing”, considerato che l’art. 3 bis co.5 D.L. 138/2011, novellato dall’ art.25 D.L. n.1/2012, ha esteso alle società in house le norme che stabiliscono a carico degli enti locali contenimento degli oneri contrattuali e altre voci di natura retributiva o indennitaria e l’art. 3 D.L. 174/2012, nel rafforzare il sistema dei controlli interni in materia di enti locali, ha disposto il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali con riferimento agli organismi gestionali esterni all’ente; in particolare ciò è riferito alle società partecipate per cui è stato introdotto l’art. 147 quater TUEL che stabilisce la definizione di obiettivi gestionali da parte dell’ente locale e la sottoposizione ad un sistema di controlli esercitati dalle strutture a ciò deputate e, dunque, alla valutazione dell’OdV con riferimento alla verifica degli obiettivi e delle performance organizzative ed individuali;
- alla valutazione e certificazione del grado di conseguimento dei risparmi gestionali previsti dai Piani triennali di razionalizzazione della Spesa ai sensi dell’art. 16 commi 4-6 del Dl n. 98/2011;
- alla certificazione dei risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all’interno dell’Ente al fine di destinare una quota di tali risparmi per lo sviluppo della produttività, ovvero per il finanziamento del sistema premiale, come previsto dall’art 15 CCNL 01.04.1999 e smi e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Nel corso dell’anno 2012 è stato predisposto un “modello” di report consolidato dei conti consuntivi delle aziende partecipate dall’Ente, affidatarie in house, utile al fine di consentire al Socio Unico un’azione di governance unitaria sulle aziende. Il modello, anche predisposto in via sperimentale con i dati dei bilanci d’esercizio delle aziende per l’anno 2011, costituisce un’integrazione al Referto sul Controllo di Gestione, della sezione già dedicata ai dati delle società.

L’ufficio, in considerazione del quadro normativo in continua evoluzione e dell’avvio delle procedure di dismissione delle partecipazioni di 2° Livello, ha voluto riproporre il lavoro realizzato nel 2011, adeguandolo alle nuove realtà aziendali. Tale lavoro, che si sostanzia in un “modello” di veste grafica di presentazione congiunta dei dati delle società, riguarda le sole 4 società direttamente partecipate dall’Ente (le società partecipate AMTAB SpA, AMIU SpA, AMGAS SPA, con i dati consolidati con la propria partecipata AMGAS Srl, e BARI MULTISERVIZI SpA, la società “strumentale” dell’Ente), ed è stato proposto, in via sperimentale, ai fini di una eventuale presentazione/pubblicazione sul sito del Comune di Bari.

## Programma n. 110 - Tributi

Ai sensi dell'art. 151, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000, di seguito si relaziona sulle attività svolte dalla Ripartizione Tributi nel corso dell'esercizio 2012 e finalizzate all'attuazione dei programmi di competenza.

“La rapida evoluzione del quadro di riferimento normativo in materia di tributi locali ha inciso significativamente sul programma della Ripartizione Tributi, atteso che il Decreto Legislativo sul federalismo fiscale municipale e i provvedimenti susseguitsi nel corso del 2011 (da ultimo il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito nella Legge 22 dicembre 2011, n. 214), ed in particolar modo il recentissimo decreto legge n. 16 del 2012 convertito in legge n. 44/2012, hanno radicalmente innovato lo scenario delle entrate dei Comuni, avviando il passaggio dalla finanza derivata a quella autonoma, sostituendo oltre 11 miliardi di trasferimenti statali annui - assegnati a tutti gli Enti territoriali in base al criterio della spesa storica - con tributi propri e compartecipazioni, ed accelerando il processo di introduzione di nuove tasse ed imposte.

Per effetto di tali notevoli cambiamenti normativi, la Ripartizione ha dovuto gestire da subito l'Imposta Municipale Propria (IMU), la cui applicazione è stata anticipata al 2012, ed ha avviato il percorso per regolamentare l'introduzione della nuova TARES, in vigore a partire dal 1° gennaio 2013 in sostituzione della Tarsu, introducendo adeguamenti tariffari per avvicinarsi alla totale copertura del costo del servizio, che diviene obbligatoria dal 1° gennaio 2013.

E' stata effettuata altresì una revisione dell'organizzazione interna e gestionale dell'ufficio, per poter far fronte alle nuove incombenze e alle richieste dei cittadini sempre più in difficoltà di fronte ad una legislazione in continua evoluzione.

In considerazione del blocco delle assunzioni e del continuo depauperamento delle risorse umane per effetto di collocamenti in quiescenza, la struttura ha conferito ulteriore impulso, anche in sinergia con altri uffici comunali, all'attuazione delle norme tracciate dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), implementando le azioni finalizzate a dematerializzare le procedure e a razionalizzare le attività attraverso l'uso di canali telematici, con la produzione di denunce e di richieste di agevolazione con l'utilizzo di modelli on line in sostituzione di quelli cartacei, nonché con l'invio di questionari a cui è stato possibile rispondere anche mediante utilizzo della firma digitale, con risparmio di tempo e di risorse economiche sia per l'utente che per l'ufficio stesso.

L'anno 2012 è stato caratterizzato nel prosieguo della gestione diretta della riscossione spontanea dell'IMU e della TARSU, strada quest'ultima già perseguita fin dal 2011 dal Comune di Bari, che ha così anticipato l'obbligo, poi sancito dal legislatore, dell'applicazione di tale modalità di riscossione da parte degli enti a decorrere dal 2013.

E' appena il caso di rilevare che con la gestione della riscossione diretta il Comune di Bari risparmia non meno di 700.000 euro annui.

I dati contabili riportati successivamente evidenziano un positivo riscontro in termini di introito dei tributi nelle casse comunali, in linea con le previsioni.

- Capitolo 12020 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani:

Stanziamiento assestato	€59.226.986,00
-------------------------	----------------

Accertamenti al 31/12/2012	€58.090.654,09
----------------------------	----------------

al netto di annullamenti e/o rideterminazioni di avvisi di pagamento e di rimborsi riconosciuti agli operatori commerciali che hanno dimostrato di aver avviato al riutilizzo, nel corso del 2012, rifiuti speciali assimilati agli urbani, nelle percentuali indicate dal nuovo articolo 11 del Testo Unico sulle Agevolazioni Tributarie, così come modificato con deliberazione consiliare n. 43 del 31/07/2012.

- Capitolo 12017 - Tassa per l'occupazione di spazi di aree pubbliche:

Stanziamento assestato € 2.200.000,00

Accertamenti al 31/12/2012 € 2.000.000,00

- Capitolo 11900 – I.M.U.:

Stanziamento assestato €119.725.661,00

Accertamenti al 31/12/2012 €119.289.331,73

di cui €9.726.396,00 quale accertamento convenzionale

- Capitolo 12007 – Imposta di Pubblicità:

Stanziamento assestato € 2.800.000,00

Accertamenti al 31/12/2012 € 2.858.328,71

- Capitolo 12031 – Diritto di Affissione:

Stanziamento assestato € 110.000,00

Accertamenti al 31/12/2012 € 109.987,10

Le risultanze contabili innanzi indicate sono frutto delle azioni e delle attività poste in essere dall'ufficio, le quali sono state finalizzate ad incrementare il grado di autonomia finanziaria e fiscale dell'Ente, nel prosieguo del programma dell'Amministrazione ed in esecuzione dell'innovato quadro normativo generale in materia di tributi e di federalismo fiscale.

Occorre inoltre porre rilievo al programma di recupero dell'evasione svolto nel corso del 2012, che di seguito si riassume.

In riferimento alle attività di recupero dell'evasione dei tributi comunali per l'anno 2012, preliminarmente si riferisce che le stesse scaturiscono:

- sia dalle attività ordinarie dell'Ufficio, nell'ambito degli adempimenti istituzionali di ricevimento giornaliero dei contribuenti e di verifica di denunce originarie e di variazione di posizioni tributarie, nonché di controllo di istanze presentate dai cittadini per il riconoscimento di agevolazioni;
- sia da attività programmate e svolte, fuori dell'orario ordinario di ufficio, nell'ambito dello specifico progetto – obiettivo, che annualmente viene approvato con apposito provvedimento della Giunta Comunale, in esecuzione di norme statali e del vigente Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Bari, quest'ultimo adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 12/04/2007 e s.m.i..

Per quanto concerne in particolare le attività svolte a partire dal 1° luglio 2012, in esecuzione del progetto – obiettivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 398 del 28/06/2012, le stesse sono di seguito riassunte:

## ICI

Si è proseguito delle attività di controllo dei versamenti, anche rateali, relativi alle denunce ICI presentate in occasione della “riapertura dei termini “ deliberata dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 46 del 12/05/2008 e s.m.i..

Sono stati esaminati i contratti di compravendita di suoli edificabili e non – acquisiti dalla Ripartizione Urbanistica - ai fini del controllo dell'imposta dovuta in relazione ai valori dichiarati, procedendo alla verifica della rispondenza di tali valori ai parametri di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 577 del 07/07/2005.

Sono state verificate le note di trascrizione di atti di compravendita di immobili censiti al catasto fabbricati, rilevate dal flusso informatico fornito dall'Agenzia del Territorio, ai fini del controllo dei versamenti dovuti.

E' stato effettuato il controllo delle somme Ici effettivamente versate a fronte degli importi dovuti in base ai dati in possesso dell'Ufficio, anche mediante l'ausilio delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio).

Sono stati verificati i pagamenti effettuati dai proprietari delle c.d. "case fantasma" (D.L.78/2010), ovvero, degli immobili esistenti e mai dichiarati al catasto fabbricati, a seguito dell'assegnazione della rendita catastale presunta.

Con l'ausilio degli Uffici Demografici, è stato verificato l'effettivo possesso del requisito della dimora abituale, al fine del riconoscimento dell'aliquota agevolata e/o esenzione.

Si è proseguito nell'esecuzione del protocollo d'intesa stipulato con l'Agenzia del Territorio, di cui alla deliberazione di G.C. n. 325 del 22/06/2011, per l'acquisizione di dati significativi ai fini delle verifiche con la banca dati Ici del Comune.

Nell'ambito del protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Bari e la Guardia di Finanza, sono stati acquisiti i dati relativi agli immobili demaniali dati in concessione, e categorie catastali A6, da incrociare con la banca dati comunale.

E' stata effettuata l'attività di controllo, ai sensi dell'art1 c. 336 Legge Finanziaria 2005, relativa alla verifica della congruità del classamento catastale, con riferimento alle UU.II. con categoria catastale F3, F4, A4, A5 ed A10.

Per effetto di tutte le suindicate attività progettuali sono stati elaborati, prodotti e notificati entro il 31/12/2012 n. 2.198 avvisi di accertamento Ici, in aggiunta a n. 248 avvisi di accertamento emessi nell'ambito dell'attività istituzionale di carattere ordinario, per un totale quindi di n. 2.446 accertamenti complessivamente emessi nel corso dell'anno 2012.

## TARSU

Con l'ausilio dell'applicativo GEDAT, elaborato dall'ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) ed ulteriormente implementato sulla base delle specifiche richieste formulate dalla Ripartizione Tributi, è stato possibile procedere all'incrocio ed all'analisi delle banche dati storiche della Tarsu, della Camera di Commercio, dell'Agenzia delle Entrate – ex Agenzia del Territorio, dell'Anagrafe Comunale, e della Ripartizione Sviluppo Economico. Tale attività ha comportato la produzione di report di evasori totali e di elusori del tributo, a cui sono stati notificati i rispettivi avvisi di accertamento per l'annualità 2007.

E' stato effettuato l'aggiornamento della banca dati Tarsu, mediante la bonifica delle posizioni per i contribuenti emigrati e l'iscrizione negli elenchi Tarsu degli utenti subentrati a contribuenti deceduti.



E' stata espletata una rilevante attività censuaria sul territorio, con l'ausilio di Agenti di Polizia Municipale. A partire dal mese di luglio, così come per il decorso esercizio, l'attività di verifica del territorio è stata ulteriormente rafforzata, con l'utilizzo di uno specifico nucleo appositamente istruito per le rilevazioni di attività commerciali esercitate su vaste superfici e caratterizzate dalla complessità e dalla diversificazione delle aree dedicate all'attività stessa. Tale gruppo operativo, coordinato e coadiuvato nelle rilevazioni in loco da personale della Ripartizione Tributi, ha consentito di evidenziare situazioni rilevanti ai fini dell'evasione e/o elusione del tributo, con produzione dei relativi avvisi di accertamento.

Si è proseguito nell'attività di incrocio delle superfici denunciate ai fini Tarsu, con le superfici catastali fornite dall'Agenzia delle Entrate – ex Agenzia del Territorio e con gli atti tecnici e progetti presentati presso gli Uffici Tecnici Comunali, con il supporto della Ripartizione Urbanistica.

Sono state verificate le variazioni di indirizzo e di iscrizione anagrafica con l'ausilio degli Uffici Demografici.

Si è provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi scaturenti dalle attività di bonifica delle banche dati, nonché alle verifiche delle procedure di riscossione effettuate da Equitalia SpA, con l'ausilio della Ripartizione Ragioneria.

Per effetto di tutte le suindicate attività progettuali sono stati elaborati, prodotti e notificati entro il 31/12/2012 n. 6.850 avvisi di accertamento Tarsu, d'ufficio o in rettifica, in aggiunta a n. 915 avvisi di accertamento emessi nell'ambito dell'attività istituzionale di carattere ordinario, per un totale quindi di n. 7.765 accertamenti emessi nel corso dell'anno 2012.

#### **PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI**

Sono stati verificati i versamenti effettivamente effettuati per l'anno d'imposta 2011 a fronte delle somme dovute, nonché dell'imposta relativa alla pubblicità abusiva rilevata nel 2011 non ancora versata.

Sono stati verificati i versamenti effettivamente effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2011, con conseguente formazione del ruolo coattivo per gli avvisi non pagati.

E' stata effettuata l'attività di rilievo sul territorio, anche con l'ausilio di agenti di P.M, di affissioni abusive sia su impianti comunali che su altri spazi.

Per effetto di tutte le suindicate attività progettuali sono stati elaborati, prodotti e notificati entro il 31/12/2012 n. 328 avvisi di accertamento ICP, d'ufficio o in rettifica.

Ciò premesso, le risultanze complessive, riferite all'insieme di tutte le attività di recupero dell'evasione - sia di natura ordinaria che progettuale - svolte nel corso dell'anno 2012, si riepilogano nel seguente prospetto, che rappresenta gli importi per accertamenti fiscali e ruoli emessi per ogni tributo nell'anno 2012.

PROSPETTO ACCERTAMENTI FISCALI E RUOLI/ELENCHI EMESSI					
		Imposta/tributo	Sanzioni	Interessi	Totale
ICI	Attività ordinaria	€ 170.066,30	€ 37.992,42	€ 20.481,69	€ 228.540,41
	Progetto obiettivo	€ 12.970.596,00	€ 5.541.460,00	€ 2.062.761,00	€ 20.574.817,00
	Totale Ici	€ 13.140.662,30	€ 5.579.452,42	€ 2.083.242,69	€ 20.803.357,41
TARSU	Attività ordinaria	€ 953.895,30	€ 28.218,17	€ 122.750,25	€ 1.104.863,72
	Progetto obiettivo	€ 13.824.430,44	€ 3.674.963,95	€ 1.551.510,60	€ 19.050.904,99
	Totale Tarsu	€ 14.778.325,74	€ 3.703.182,12	€ 1.674.260,85	€ 20.155.768,71
PUBBLICITA' E AFFISS.	Attività ordinaria	€ 151.776,71	€ 135.574,20	€ 13.548,09	€ 300.899,00
	Progetto obiettivo	€ 563.655,41	€ 202.404,00	€ 42.050,70	€ 808.110,11
	Tot.Pubbl.e Affiss.	€ 715.432,12	€ 337.978,20	€ 55.598,79	€ 1.109.009,11
TOTALE	Attività ordinaria	€ 1.275.738,31	€ 201.784,79	€ 156.780,03	€ 1.634.303,13
	Progetto obiettivo	€ 27.358.681,85	€ 9.418.827,95	€ 3.656.322,30	€ 40.433.832,10
	Totale complessivo	€ 28.634.420,16	€ 9.620.612,74	€ 3.813.102,33	€ 42.068.135,23

La precedente tabella evidenzia il dato lusinghiero in termini di accertamenti fiscali emessi, per un totale complessivo di soli tributo e imposte, riferito alle attività di cui al progetto obiettivo, pari ad € 27.358.681,85, largamente superiore all'importo di € 11.000.000,00, indicato quale raggiungimento dell'obiettivo nella deliberazione della Giunta Comunale n. 398 del 28/06/2012.

Pertanto, in base al costante monitoraggio degli stati di avanzamento dei citati avvisi di accertamento, può ragionevolmente ritenersi che parte di essi sono fisiologicamente suscettibili di:

- richieste di annullamento e/o rideterminazione in autotutela, per €212.393,45 di ICI ed € 1.841.757,20 di Tarsu;
- richieste di accertamento con adesione, per €6.464.154,96 di ICI ed €4.835.340,52 di Tarsu;

- ricorsi dinanzi alla competente Commissione Tributaria Provinciale per €1.804.289,12 di ICI ed €1.200.197,34 di Tarsu;

Di conseguenza, la struttura ha valutato le seguenti eventuali riduzioni di gettito:

RIDUZIONI				
	Imposta/tributo	Sanzioni	Interessi	Totale
ICI	€ 8.480.837,53	€ 4.450.984,50	€ 1.350.270,65	€ 14.282.092,68
TARSU	€ 7.877.295,06	€ 2.988.678,64	€ 822.822,11	€ 11.688.795,81
PUBBLICITA' E AFFISSIONI	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALI	€ 16.358.132,59	€ 7.439.663,14	€ 2.173.092,76	€ 25.970.888,49

Le suddette riduzioni di gettito sono assolutamente prudenziali, in quanto tengono conto dell'evenienza limite di esito sfavorevole per il Comune della totalità degli accertamenti con adesione e dei ricorsi.

Dalla precedente considerazione, scaturisce la seguente tabella, riferita alle sole attività svolte nell'ambito del progetto obiettivo e che tiene conto delle suddette riduzioni assunte in via cautelativa, fermo restando che gli importi risultanti si riferiscono ad accertamenti emessi per i quali, alla data di stesura della presente relazione, sono scaduti i termini per proporre opposizione o per presentare richiesta di accertamento con adesione, per cui gli stessi accertamenti sono divenuti definitivi e rappresentano quindi un'entrata certa per il Comune.

PROSPETTO CONTABILE PROGETTO OBIETTIVO AL NETTO DI RIDUZIONI ASSUNTE IN VIA PRUDENZIALE					
		Imposta/tributo	Sanzioni	Interessi	Totale
ICI	Progetto obiettivo	€ 12.970.596,00	€ 5.541.460,00	€ 2.062.761,00	€ 20.574.817,00
	Riduzioni	-€ 8.480.837,53	-€ 4.450.984,50	-€ 1.350.270,65	-€ 14.282.092,68
	Totale Ici	€ 4.489.758,47	€ 1.090.475,50	€ 712.490,35	€ 6.292.724,32
TARSU	Progetto obiettivo	€ 13.824.430,44	€ 3.674.963,95	€ 1.551.510,60	€ 19.050.904,99
	Riduzioni	-€ 7.877.295,06	-€ 2.988.678,64	-€ 822.822,11	-€ 11.688.795,81
	Totale Tarsu	€ 5.947.135,38	€ 686.285,31	€ 728.688,49	€ 7.362.109,18

PUBBLICITA E AFFISS.	Progetto obiettivo	€ 563.655,41	€ 202.404,00	€ 42.050,70	€ 808.110,11
	Riduzioni	€ -	€ -	€ -	€ -
	Tot.Pubbl.e Affiss.	€ 563.655,41	€ 202.404,00	€ 42.050,70	€ 808.110,11
TOTALI	Progetto obiettivo	€ 27.358.681,85	€ 9.418.827,95	€ 3.656.322,30	€ 40.433.832,10
	Riduzioni	-€ 16.358.132,59	-€ 7.439.663,14	-€ 2.173.092,76	-€ 25.970.888,49
	Totale complessivo	€ 11.000.549,26	€ 1.979.164,81	€ 1.483.229,54	€ 14.462.943,61

Anche in tal caso si appalesa che l'importo totale del solo tributo e della sola imposta relativi agli accertamenti emessi e, si ribadisce, divenuti definitivi, si attesta a ben € 11.000.549,26 risultato che rispetta quello indicato come obiettivo nella più volte citata deliberazione della Giunta Comunale n. 398 del 28/06/2012 (€11.000.000,00) e che comunque è suscettibile di variazioni, allo stato non quantificabili, in solo aumento, e ciò a seguito della definizione delle procedure di accertamento con adesione ovvero dei ricorsi, con pronuncia di sentenza favorevole per il Comune.

Pertanto, tenendo conto delle suddette assunzioni prudenziali, gli importi complessivi imputati contabilmente in bilancio, tra attività ordinaria e progetto obiettivo per la lotta all'evasione, si attestano come da seguente prospetto:

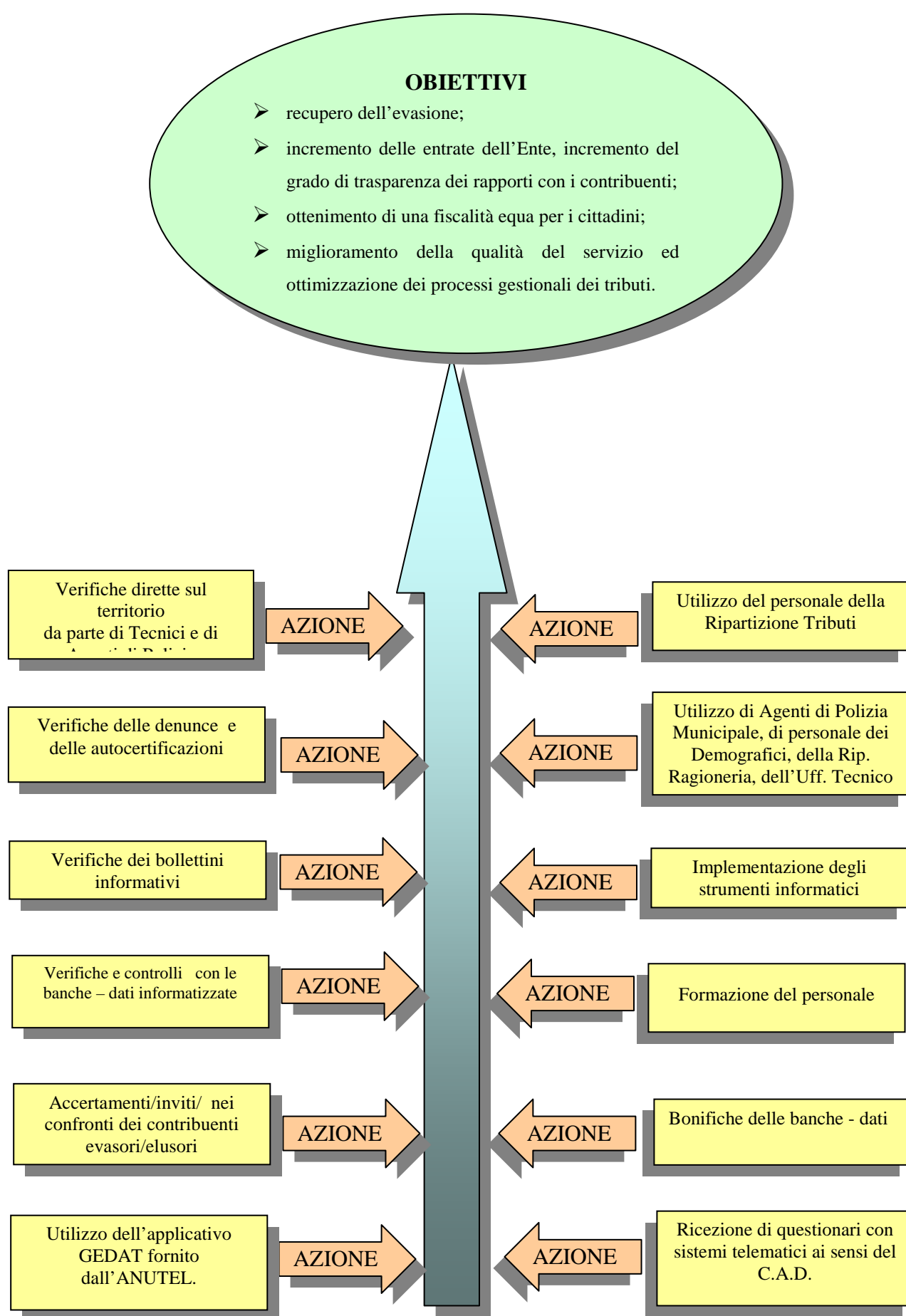
ICI - gettito arretrato lotta all'evasione capitolo di entrata 11998	Stanziamiento assestato Bilancio 2012	€ 5.500.000,00
	Accertato attività ordinaria	€ 170.066,30
	Accertato progetto obiettivo	€ 4.489.758,47
	<b>Totale accertato contabilmente</b>	<b>€ 4.659.824,77</b>
TARSU - gettito arretrato lotta all'evasione capitolo di entrata 12026	Stanziamiento assestato Bilancio 2012	€ 5.680.000,00
	Accertato attività ordinaria	€ 953.895,30
	Accertato progetto obiettivo	€ 5.947.135,38
	<b>Totale accertato contabilmente</b>	<b>€ 6.901.030,68</b>
Imposta sulla pubblicità - gettito arretrato lotta all'evasione capitolo di entrata 11997	Stanziamiento assestato Bilancio 2012	€ 300.000,00
	Accertato attività ordinaria	€ 151.776,71
	Accertato progetto obiettivo	€ 563.655,41
	<b>Totale accertato contabilmente</b>	<b>€ 715.432,12</b>

Totale stanziato ICI, Tarsu e Icp	€ 11.480.000,00
Totale accertato contabilmente ICI, Tarsu e Icp	€ 12.276.287,57

Infrazioni alle norme tributarie capitolo di entrata 12029	Stanziamento assestato Bilancio 2012	€ 3.615.865,00
	Accertato	€ 3.462.394,35

TOTALE PREVISIONE FINANZIARIA (ACCERTATO GETTITO ARRETRATO ICI + TARSU + ICP + INFRAZIONI ALLE NORME TRIBUTARIE)	€ 15.738.681,92
--	-----------------

che rappresenta il risultato contabile finale al 31/12/2012 di tutte le attività, sintetizzate dal seguente grafico:



Nella seguente tabella viene riepilogato infine il trend del gettito atteso per attività svolte nell'ambito della lotta per l'evasione mediante progetti –obiettivo, per il periodo 2006 – 2012:

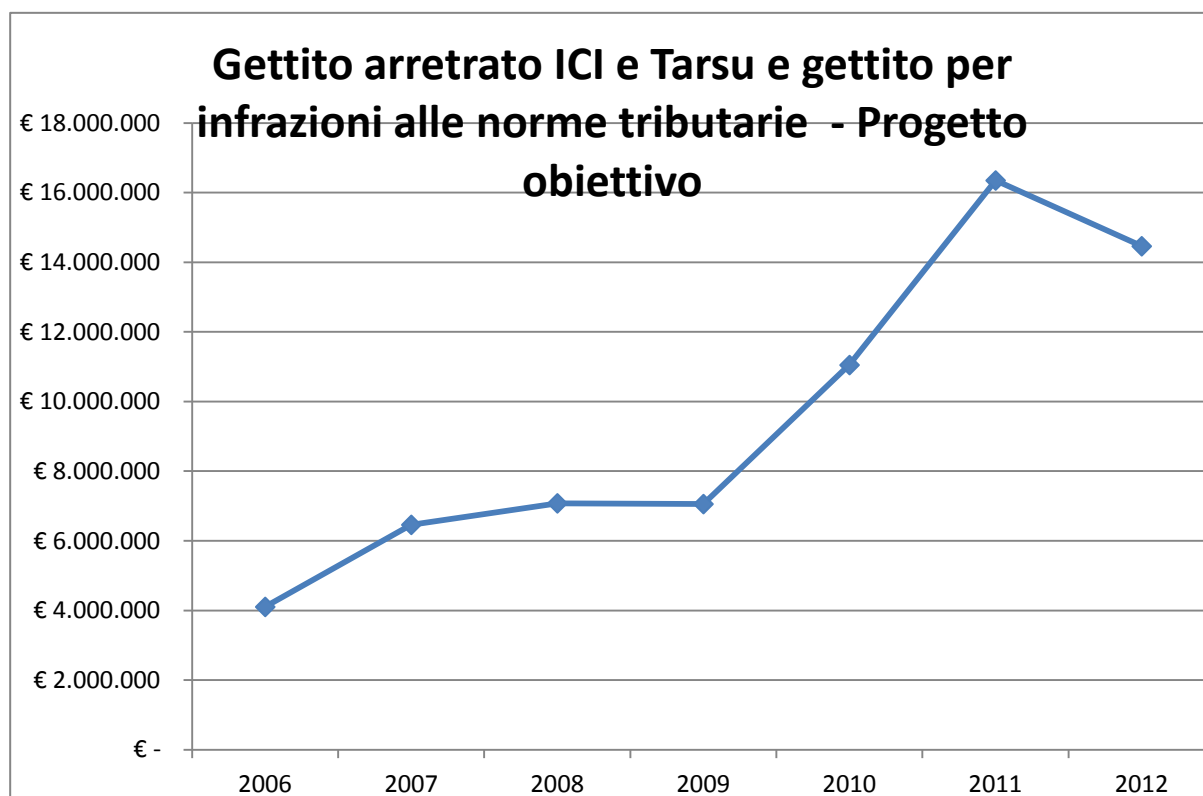
GETTITO ARRETRATO ICI E TARSU E GETTITO PER INFRAZIONI ALLE NORME TRIBUTARIE  
(Progetto Obiettivo)

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
ICI	€ 2.022.216	€ 3.165.505	€ 2.736.745	€ 1.662.899	€ 3.045.802	€ 6.648.869	€ 4.489.758
TARSU	€ 1.142.266	€ 2.172.079	€ 1.404.990	€ 3.857.760	€ 3.940.366	€ 4.635.903	€ 5.947.135
IMPOSTA DI PUBBLICITA'	€ 222.144	€ 172.111	€ 253.953	€ 210.367	€ 204.562	€ 235.241	€ 563.655

TOTALE ACCERTATO ICI TARSU E ICP	€ 3.386.625	€ 5.509.696	€ 4.395.688	€ 5.731.026	€ 7.190.730	€ 11.520.013	€ 11.000.549
----------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	--------------

INFRAZIONI ALLE NORME TRIBUTARIE	€ 718.491	€ 952.278	€ 2.683.346	€ 1.327.231	€ 3.860.166	€ 4.831.059	€ 3.462.394
----------------------------------	-----------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2011
TOTALE ACCERTATO ICI TARSU-ICP COMPENSIVO DI INFRAZIONI	€ 4.105.116	€ 6.461.974	€ 7.079.034	€ 7.058.257	€ 11.050.896	€ 16.351.072	€ 14.462.944



I suddetti risultati evidenziano il rispetto degli obietti prefissati di:

- recupero dell'evasione, mediante nuovi accertamenti, attestatisi su una cifra di € 11.000.000,00, in linea con quanto previsto della deliberazione di approvazione del progetto – obiettivo;
- incremento delle entrate dell'Ente, con conseguente miglioramento del saldo complessivo fra entrate e spese della gestione finanziaria dell'Ente stesso;
- incremento del grado di trasparenza dei rapporti con i contribuenti;
- ottenimento di una fiscalità equa per i cittadini;
- miglioramento della qualità del servizio ed ottimizzazione dei processi gestionali dei tributi.”



## **Programma n. 120 - Gestione del Patrimonio**

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E STIMA DEL VALORE DEL TEATRO MARGHERITA PREORDINATA ALL'ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE CON EVENTUALE PERMUTA DI ALTRI BENI COMUNALI

E' in corso l'iter di predisposizione del protocollo d'intesa con l'Agenzia del Demanio ai fini della relativa sottoposizione alla Giunta Comunale. Il tutto finalizzato al perfezionamento della procedura di permuta, previa e salva approvazione del Consiglio Comunale.

INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI PIÙ RILEVANTI E IN DISUSO PER DESTINAZIONE DEGLI STESSI AL MIGLIORE UTILIZZO ANCHE CON LA VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE

Tale Obiettivo, assegnato alla POS Gestione Patrimonio, risulta conseguito con l'adozione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 719/2011 e n. 810/2011 che costituiscono uno dei pilastri del nuovo assetto contabile dell'Ente, alla luce degli ultimi provvedimenti di finanza pubblica, nonché con la predisposizione della proposta di deliberazione per l'assegnazione dei cespiti immobiliari di cui ai predetti provvedimenti. Inoltre:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 819 del 28/12/2012 è stato individuato l'immobile ubicato in Bari alla Via Camillo Rosalba già I<sup>a</sup> trav. Picone – allo stato inutilizzato – per finalità sociali, allo scopo individuando la realizzazione di un centro per l'assistenza dei pazienti oncologici ed oncoematologici e dei loro familiari;
- con deliberazione di G.C. n. 23/2013 è stata individuata l'ex Masseria Borracci – in disuso – da destinare alla realizzazione di un Centro per l'assistenza di pazienti con patologie gravi degenerative del sistema neurologico, quali Alzheimer e Parkinson.

APPALTO PER LA DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

La digitalizzazione della Struttura è stata affidata con D.D. n. 15 del 27/01/2011. Sono già stati svolti vari incontri con l'appaltatore e gli uffici per la ottimizzazione delle prestazioni a rendersi. Il sistema è in fase di collaudo.

CENSIMENTO DIGITALE ED OTTIMIZZAZIONE DELLE UTENZE DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA A SERVIZIO DI IMMOBILI COMUNALI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

E' stata realizzata la relativa attività, essendosi provveduto a convertire i dati cartacei, concernenti la individuazione delle utenze, in fogli elettronici. Ciò ha consentito di ottimizzare la gestione/individuazione delle fatture.

## **Programma n. 130 - Realizzazione e la manutenzione dei beni comunali**

*Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione OO.PP.*

*P.O.S. Edilizia Pericolante e Lavori in Danno*

*P.O.S. Edilizia Scolastica e Mercatale*

*P.O.S. Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici Vincolati*

*P.O.S. Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche*

Il “Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali” (codice n.130) è finalizzato all’incremento del Patrimonio comunale ed al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività.

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell’anno di esercizio per il quale era previsto l’investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

L’avanzato stato di attuazione del Programma, pertanto, è coerente con i tempi inizialmente proposti.

*Settore Edilizia Scolastica*

Sono stati effettuati (con progettazione interna) tutti gli interventi programmati di manutenzione degli edifici scolastici e sono stati avviati e in parte ultimati i lavori corrispondenti.

In particolare sono stati adeguati alle norme di igiene quindici refettori scolastici e approvati i progetti dal SIAN (servizio di igiene dell’ASL) e dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per altri dieci refettori di cui è in corso la procedura di gara e i cui lavori verranno svolti nel corrente anno (2013).

Sono stati rinnovati quattordici certificati di prevenzione incendi e sono in corso procedure di rinnovo di altri quaranta certificati di prevenzione incendi. Si sono conclusi i lavori di adeguamento per mutate situazioni con la presentazione della SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) per cinque edifici scolastici. Per mutate situazioni sono in corso le procedure di adeguamento di altri quattordici edifici scolastici, per quattro dei quali sono iniziati e ultimati i lavori e si sta raccogliendo i documenti necessari a certificare la SCIA. Il quindici giugno 2012 è stato consegnato l’appalto triennale di manutenzione programmata degli estintori e delle porte tagliafuoco di tutti gli edifici scolastici.

Si è proceduto ad appaltare nuovamente con affidamento in economia interventi di manutenzione che saranno determinate (in numero e specie) nell’arco temporale di durata dell’Appalto in seguito alle necessità specifiche della Stazione Appaltante di lavori inerenti la rimozione di materiale contenente amianto quali vasi di espansione, pluviali, canali di gronda, sfiatatoi ecc.. I lavori sono in corso di esecuzione.

Sono stati quasi del tutto ultimati i lavori relativi agli appalti annuali di manutenzione rispettivamente delle scuole medie, materne e sono in corso di esecuzione i lavori per gli asili nido; l’appalto delle scuole elementari è in fase di aggiudicazione.

Numerose sono state, tra altro, le richieste di interventi sugli impianti idrici e fognari conseguenti ad otturazioni degli scarichi fognari dovuti all'uso con a volte rotture che hanno richiesto la ricostruzione parziale della rete a cui si è fatto fronte con due specifici appalti.

Sono inoltre stati eseguiti lavori di somma urgenza oltre ai normali lavori programmati in tre scuole comunali.

Sono stati ultimati diversi progetti (alcuni già approvati e in corso di aggiudicazione) sviluppati all'interno del settore relativi sia a finanziamenti pubblici che a fondi propri di bilancio e che interessano:

- specifiche scuole: Carducci-Piccinni, Falcone e Borsellino, San Filippo Neri, Chiaia, Fraccacreta, Santomauro, Iqbal, Marco Polo, Aldo Moro;
- diversi appalti di manutenzione relativi a tutte le scuole, sperimentando l'accordo quadro quale nuova procedura in sostituzione dell'appalto aperto (non più norma di legge): Accordo quadro per interventi di manutenzione di tipo eccezionale, Accordo quadro per lavori al fine del conseguimento dell'agibilità, Accordo quadro per eliminazione degli inconvenienti tecnici non strutturali; Accordo quadro per la manutenzione dei lastrici solari;
- appalto di manutenzione per lavori idrici;
- appalto di manutenzione per lavori fognari.

All'interno di un intervento di manutenzione di tipo strutturale su due scale interne delle scuole Mazzini e Modugno si è prioritariamente affidata e completata la verifica sismica dell'intero comprensorio e sempre in tema di verifiche sismiche a fine anno si è conclusa la procedura di affidamento con convenzione tra il Comune di Bari e il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica del Politecnico di Bari per il supporto tecnico-scientifico alle indagini preliminari e sondaggi per antisismicità degli edifici scolastici con l'obiettivo di definire preliminarmente il programma delle attività, con specifico riferimento al completamento e/o revisione delle schede di Livello "0" di cui all'art.2, comma 3, della O.P.C.M. 3274/2003 per tutti gli edifici scolastici, all'individuazione di una serie di priorità con inizio dei due successivi livelli di approfondimento esteso ad almeno nove scuole.

Per le attività della ripartizione politiche educative e giovanili si sono progettati gli appalti inerenti il servizio di pulizia, il servizio di trasferimento arredi e il servizio di fornitura arredi.

#### *P.O.S. Energia e Sicurezza*

Sono stati regolarmente conclusi i procedimenti relativi alle richieste di permessi di costruire/DIA (esame dei progetti e relativa archiviazione) per un totale di 1589, n.1997 sostituzione di generatore di calore, n.334 procedimenti di agibilità edilizia per un totale di 3920 procedimenti.

Sono stati effettuati circa 507 sopralluoghi sugli impianti, sia relativi al controllo dell'osservanza del D.Lgs. n.192/05 e ss.mm.ii. e del D.M. n.37/08 (n.27 denunce di parte) sia per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità con personale d'ufficio.

L'attività di controllo ha comportato l'apertura di 37 procedimenti, la redazione di n.37 verbali di accertamento di inosservanze e n. 1 ordinanza.

E' sempre in corso la campagna di sensibilizzazione dei cittadini fornendo informazioni ad Associazioni, cittadini e professionisti relative all'uso razionale dell'energia.

E' in corso di gestione l'appalto di project financing per la gestione degli impianti tecnici a servizio degli edifici scolastici comunali e per l'installazione di sistemi di generazione fotovoltaica.

Nell'ambito delle attività di energy management l'ufficio, mediante un apposito servizio svolto da società esterna, gestisce e razionalizza le utenze idrico-fognanti conseguendo notevoli risparmi economici, riduzione dei consumi e rimborsi da parte dell'A.Q.P. S.p.A..

Il servizio è gestito in collaborazione con la POS Tecnologico.

Si sono evitati consumi per 75.239 mc corrispondenti a €211.255,00.

L'ufficio ha predisposto tramite società esterna il servizio di monitoraggio delle utenze elettriche del patrimonio comunale, servizio che ha consentito di conseguire rimborsi economici dal venditore di energia.

Nel 2012 sono state già emesse fatture di rettifica da parte di Enel Energia, a seguito di reclamo, per un importo di €34.221,53 riferentisi a 2 utenze di pubblica illuminazione e circa €4.000,00 per varie fatture di utenze varie.

Sono state contestate (con regolare nostro reclamo) fatture di pubblica illuminazione per un importo di €245.901,28 e fatture di utenze varie per un importo di €153.341,41, per un totale di €399.242,69.

Per questi ultimi reclami non ancora definiti (in corso di verifica da parte Enel) l'errore da noi stimato è di circa il 50%.

Sono state contestate a HERA COMM fatture per un importo complessivo di €37.730,23 (da non pagare nella loro interezza) anch'esse tutt'oggi non definite.

E' continuata la gestione del Progetto C.U.I.S. Comunità Urbana intelligente promosso dalla regione Puglia. A tal fine si è curata la proposta di progetto da presentare a finanziamento statale o comunitario.

Nell'ambito delle attività di attuazione del Piano Energetico Ambientale Comunale e del Progetto Patto dei Sindaci e Bari Smart City si è rivisitato l'allegato energetico ambientale del nuovo regolamento edilizio comunale, con il recepimento della legge n.13/08.

L'ufficio è stato incaricato di seguire il progetto di candidatura del Comune di Bari al progetto comunitario Smart City e di adesione al Patto dei Sindaci.

Sono state tenute riunioni ed incontri con le primarie Società a carattere nazionale, con gli Assessori, i Direttori, i Presidenti, con le Municipalizzate, organizzati eventi di presentazione, convegni in sede, in Italia ed all'estero, partecipato a riunioni ed eventi all'estero ed in Italia (Green City Energy Bari, SMAU Bari, Roma, ecc.).

Il mancato finanziamento da parte dell'Amministrazione dei progetti inseriti nel P.A.E.S. non ha consentito di dare attuazione agli stessi nei tempi previsti.

Lo scrivente ha fatto parte del comitato organizzatore della manifestazione Green City Energy Bari, partecipando alle varie riunioni.

Si sono predisposte le proposte presentate alla call IEE 2012.

Si sta gestendo il POI Energia di cui si è ricevuto il finanziamento.

Sono stati redatti progetti vari per cottimi fiduciari per assicurare la manutenzione degli impianti.

Si sono redatti gli atti tecnici per gli appalti: “Conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento degli uffici comunali”, “Manutenzione straordinaria dello Stadio S. Nicola”, “Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici degli uffici comunali”

Si sono redatti tutti i progetti inseriti nel Piano Annuale delle OO.PP.

E' in corso di redazione il progetto delle palazzine ERP Ceglie.

Lo scrivente ha effettuato le verifiche dei progetti redatti all'interno e partecipato a gruppi di verifica e validazione per progetti redatti da professionisti esterni (Mercato via Peucetia, Ferrhotel, Scuola Galilei).

Lo scrivente ha validato i programmi P.I.R.P., Maglia 20, Maglia 21, Autosilo piazza Cesare Battisti, ecc. e programmi complessi per la Ripartizione Urbanistica ed in supporto al Direttore di Ripartizione.

Si è partecipato a numerose riunioni sui PIRP e Maglia 20 e 21 presso l'Assessore Giannini.

Lo scrivente ha partecipato a numerose riunioni della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo come esperto in elettrotecnica.

Si sono curate n. 3 tesi di laurea in discipline attinenti e n. 3 tirocini per studenti del Politecnico

#### *P.O.S. Tecnologico e Manutenzione Impianti*

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Sono stati nello specifico avviati ed in alcuni casi conclusi appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti impianti:

- impianti elevatori scuole e uffici;
- impianti antintrusione scuole;
- impianti di trasmissione dati scuole e uffici;
- impianti tecnologici piscine comunali;
- impianti tecnologici uffici;
- impianti tecnologici bagni pubblici;
- impianti tecnologici giardini;
- fontane pubbliche ornamentali e fontanine;
- impianti tecnologici cimiteri;
- impianti tecnologici palestre e campi minori;
- impianti tecnologici Stadio della Vittoria;
- fognature pluviali;
- impianti di controllo del traffico;
- impianti tecnologici dei mercati rionali;
- impianti tecnologici del MOI.

- Impianti tecnologici Villa Frammarino.

È in progetto inoltre un'operazione di accorpamento dei numerosi appalti, per consentire di seguire le manutenzioni in maniera più attenta e ridurre il volume di attività destinata attualmente alla predisposizione degli atti per gli affidamenti.

Sono stati redatti progetti vari per cottimi fiduciari per assicurare la continuità delle manutenzioni degli impianti.

Per quanto attiene invece gli impianti tecnologici delle scuole, in riferimento ai quali è in corso di gestione l'appalto di project financing da parte della P.O.S. Energia e Sicurezza, è in itinere il coordinamento con i suddetti uffici, per stabilire un protocollo di ottimizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria attualmente gestiti esternamente al project financing, da parte della P.O.S. Tecnologico.

Di concerto con la Ripartizione PEG, ed attraverso contatti con i dirigenti scolastici sono in corso di pianificazione interventi di manutenzione straordinaria che richiedono particolare attenzione (allestimento di aule multimediatriche, installazione di impianti di difesa dalle intrusioni, funzionalizzazione degli ambienti scolastici in seguito agli accorpamenti, ecc).

Con ordine di servizio n° 151219 del 28/06/2012 sono state trasferite alcune competenze dalla P.O.S. Tecnologico alla P.O.S. Energia e Sicurezza e viceversa, pertanto a far data dal 01/07/2012 di fatto gli impianti di pubblica illuminazione sono di esclusiva competenza della P.O.S. Energia e Sicurezza, viceversa l'ottimizzazione del servizio idrico e integrato e la manutenzione degli impianti tecnologici degli uffici è in capo alla P.O.S. Tecnologico.

L'ufficio ha inoltre espresso numerosi pareri sulle urbanizzazioni primarie (impianti di smaltimento delle acque pluviali) su numerosi piani di lottizzazione; contestualmente sono espressi pareri sugli impianti idrico fognanti a supporto del RUP nelle procedure di verifica progettuale di alcuni interventi di competenza della Ripartizione (realizzazione mercato Japigia, Waterfront di San Girolamo, realizzazione palestra scuola Galilei, ecc).

È stata eseguita dall'ufficio la progettazione delle urbanizzazioni primarie nell'ambito del PIRP di San Marcello.

Sono inoltre gestiti come RUP, oltre agli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche:

- realizzazione di fognatura bianca in via Bovio e via Turati (internamente all'ufficio: progettazione e direzione lavori);
- realizzazione di fognatura pluviale a servizio degli abitati di Carbonara e Ceglie del Campo;
- Lavori di recupero dell'immobile E.R.P. (ex Caserma dei CC) di proprietà comunale sito in Bari al quartiere S. Paolo in via Ferrara n. 2;
- realizzazione di fognatura pluviale nel quartiere di San Girolamo.
- realizzazione di fognatura pluviale nel quartiere di Carrassi e San Pasquale.

Nell'ambito poi della pianificazione del sistema di smaltimento dei reflui sono state avviate le seguenti attività:

- indizione e partecipazione ai tavoli tecnici per l'ipotesi di delocalizzazione del depuratore Bari Ovest (contestuale problema dello studio degli agglomerati);
- pianificazione congiunta con AIP e AQP degli interventi previsti dal Piano d'Ambito per il lotto n°5;

- responsabilità del procedimento di rilievo e progettazione preliminare finalizzata al riordino del sistema fognario della città di Bari;
- partecipazione a tavoli tecnici per il problema dello scarico d'emergenza della condotta Matteotti.

In merito alla gestione poi delle utenze comunali del servizio idrico integrato, nell'ambito del rilascio del parere di congruità dei consumi idrici, è in corso un'attività, con l'ausilio della consulenza di società esterna (Svimservice), di controllo e razionalizzazione dei consumi, che si è posta come ulteriore obiettivo quello di ridurre anche il numero delle utenze, e renderle accessibili per l'attività antincendio dei VV.F.. L'attività di cui sopra, svolta totalmente all'interno di questa P.O.S., presuppone l'istruttoria, il controllo dei documenti acquisiti, la visione delle fatture, e la conduzione dell'attività di contraddittorio con AQP, anche attraverso le riunioni e i sopralluoghi congiunti, oltre alla redazione di relazioni tecniche a supporto dell'attività di precontenzioso.

Inoltre periodicamente è prevista la partecipazione del Responsabile alla Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo come componente facente le veci del Direttore di Ripartizione.

#### *P.O.S Urbanizzazioni Primarie*

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Sono stati approvati gli atti di contabilità finale e dichiarato ammissibile il certificato di regolare esecuzione relativi al completamento della rete di fognatura pluviale a servizio del rione Japigia, alla realizzazione dei tronchi di fognatura nera nell'abitato di Carbonara nelle vie Goldoni, Carducci, Vico IV Vela, Redipuglia e ai lavori di costruzione della fognatura nera nelle Vie Russo Frattasi e Martinez.

Sono stati affidati i lavori per il sistema di rilevamento segnalazione allarme e videosorveglianza del livello di acqua piovana al sottopasso di S.Fara e quelli per la manutenzione degli impianti di sollevamento acque meteoriche sottopassi della Città.

#### *P.O.S. Territorio ed Allineamenti*

Si è continuata l'attività di accatastamento, di valutazione dei beni comunali ed il frazionamento dei suoli espropriati.

Si è svolta l'attività di istituto inerente il rilievo dei suoli e la redazione di Piani di Esproprio per progetti interni, il rilascio ai privati di Verbali di allineamento relative a quote stradali per la realizzazione di edifici pubblici e privati e di supporto tecnico della Rip.ne Avvocatura in cause in corso.

Sono in corso i lavori di riadeguamento delle procedure espropriative già definite, ai sensi delle note sentenze della C.C. nn. 39/2007 e 349/2007, nonché della finanziaria 2008.

#### *Settore Espropriazioni*

Si è continuata l'attività mirata alla predisposizione di proposte di deliberazione consiliare per il riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Inoltre sono stati conclusi, con l'adozione del decreto di esproprio, diversi procedimenti espropriativi.

## **Programma n. 140 - Servizio statistico**

Il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (Legge 30 Luglio 2010, n. 122, art. 50) è il primo che si è svolto secondo un quadro di armonizzazione stabilito dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008. Numerose e rilevanti sono state le innovazioni metodologiche, tecniche e organizzative introdotte allo scopo di ridurre l'impatto organizzativo sull'Amministrazione Comunale, di accrescere la tempestività nella diffusione dei dati definitivi e di ridurre al minimo il carico statistico sulle famiglie.

In particolare, il Censimento della Popolazione del 2011 è stato il primo completamente assistito dal web, grazie ad un sistema software articolato in più componenti che ha garantito la massima sicurezza nella trasmissione dei dati rilevati sul campo e con quelli della Lista Anagrafica Comunale (LAC) ha reso immediatamente disponibile e valutabile l'esito del confronto popolazione censita e popolazione anagrafata. Si è trattato di un importante passo verso la gestione omogenea, controllata e condivisa dei dati presenti nel Registro Comunale della Popolazione.

Nell'arco di 14 mesi dalla data del censimento siamo arrivati alla pubblicazione sulla gazzetta Ufficiale del dato della popolazione legale di Bari: ab. 315.933 (in occasione del precedente Censimento la popolazione legale fu pubblicata 2 anni e mezzo dopo la data di riferimento).



## **Programma n. 150 - Servizi demografici dello Stato Civile**

Si è terminato l'inserimento, nel Sistema Informatizzato, degli atti di nascita e di matrimonio del Quartiere Carbonara e parte degli atti di nascita del Quartiere Picone, relativi all'anno 1992.

L'obiettivo, prosecuzione del progetto iniziato nel 2008, ha il fine di estendere su tutto il territorio comunale la possibilità di richiedere la certificazione che sino a qualche anno fa era possibile rilasciare solo per gli atti dal 1993 in poi.

Per rendere sempre più efficiente il servizio all'utenza e in linea con i programmi dell'Amministrazione, è stato richiesto preventivo/offerta alla Insiel Mercato S.p.A., capogruppo dell'ATI che ha la gestione, l'aggiornamento e la manutenzione del sistema informatico dei Servizi Demografici, per un pacchetto applicativo completo relativo ai servizi on line con timbro digitale.

I cittadini, da qualsiasi luogo dotato di collegamento internet, potranno visualizzare i propri dati anagrafici e di stato civile e procedere a compilare i moduli predisposti per l'autocertificazione o richiedere la certificazione di cui necessitano.

A riguardo della dematerializzazione della documentazione di questa Ripartizione, è stato richiesto un ulteriore preventivo su licenza dell'applicativo per digitalizzazione dei fogli di famiglia e per gli atti di Stato Civile con uso di strumentazione tipo planetario a noleggio e manutenzione annuale.

Inoltre, è stato condotto uno studio sulla fattibilità della prenotazione on line dei seguenti servizi:

- Emissione Carta d'Identità Minori
- Cambio di residenza da altro Comune
- Cambio di residenza dall'estero
- Rilascio tessera elettorale
- Denuncia di nascita
- Pubblicazioni di matrimonio
- Emissione Carte d'Identità (elettroniche e non).

E' stato redatto l'inventario, giusta richiesta della Soprintendenza per l'Archivistica per la Puglia, di tutti i Registri di Stato Civile e, poiché non sono stati reperiti i registri mancanti, si dovrà procedere alla riproduzione dalle copie depositate presso l'Archivio di Stato.

## **Programma n. 160 - Liste elettorali e leva**

In relazione all'obiettivo 2012, relativo al recupero dei crediti elettorali vantati verso la Regione Puglia, si registra la riscossione dell'importo di € 1.104.791,67, somma assolutamente esaustiva per le annualità 2000 e 2005.

## **Programma n. 170 - Contratti ed appalti**

Obiettivo Operativo delle:

P.O.S. Disciplinari e Gare di Appalto

P.O.S. Forniture

Si è proceduto alla predisposizione ed alla pubblicazione sulla intranet comunale di un sistema di link utili ad indirizzare le varie strutture comunali ai siti delle Amministrazioni con le quali occorre interfacciarsi per il regolare espletamento dei procedimenti connessi alla individuazione del contraente, anche per quanto attiene alle verifiche dei requisiti per la stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, con ciò realizzando gli obiettivi operativi della POS Forniture e della POS Disciplinari e Gare d'Appalto, entrambi con scadenza 31.12.2012

Obiettivo Organizzativo della P.O.S. Disciplinari e Gare di Appalto

Poiché le problematiche affrontate dalla struttura richiedono un costante aggiornamento imposto dalle novità che continuamente sconvolgono la disciplina normativa della materia, si è avviato al progressivo taglio dei fondi per l'aggiornamento del personale, elaborando a cura dello stesso ufficio dei corsi di autoaggiornamento sulle novità normative di più diretto interesse. In particolare sono stati svolti n. 2 corsi denominati:

- a. "la decertificazione nell'azione amministrativa ed i suoi riflessi sulle procedure dei contratti pubblici di affidamento di lavori, di servizi e di forniture"
- b. "la tassatività delle cause di esclusione ed i bandi tipo alla luce della determinazione n. 4/2012 dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

L'attività didattica è stata svolta anche attraverso:

- la discussione e la puntualizzazione del materiale didattico ;
- test di verifica dell'apprendimento.

Altre attività svolte dalla P.O.S. Disciplinare e Gare di Appalto

Nell'anno passato il lavoro della struttura è stato condizionato, in special modo dalle seguenti situazioni:

- il susseguirsi alluvionale delle riforme della normativa degli appalti (L. 183/2011; D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella L. 135/2012 Spending Review ; L. 179/2012 "contratti digitali"; L. 190/2012 "legge anticorruzione") che hanno costretto l'ufficio ad aggiornare atti e modelli.
- la difficile situazione della finanza pubblica che ha di molto ritardato la possibilità di approvare il bilancio di previsione 2012. Questo ha provocato ritardi nell'approvazione di progetti di opere pubbliche , già in precedenza compiutamente istruiti, con la conseguente indizione di un notevole numero di gare proprio al termine dell'esercizio 2012.

Entrambe le criticità sono state risolte dalla struttura, forte di una consolidata esperienza della sua continua attività di aggiornamento.

Nel 2012 si è fatto ricorso per la prima volta all' istituto dell'accordo quadro per le manutenzioni di opere pubbliche ed impianti, finora oscurato dall'impiego dei contratti aperti a chiamata (fattispecie abolita dal Regolamento di attuazione del Codice degli

Appalti). Tale istituto, ha avuto un notevole impatto sull'affidamento dei lavori di manutenzione.

Inoltre, è stata indetta la Gara per l'affidamento dell'appalto integrato per la riqualificazione del Lungomare nella zona di San Girolamo. Tale procedura di elevatissima complessità, ha richiesto un grande impegno poiché si sono risolte problematiche sulle quali non esistevano esperienze pregresse a cui fare riferimento.

Si è rilevata una tendenza al decremento del contenzioso giudiziale legato agli appalti (si sono solo registrati gli esiti di contenziosi relativi ad anni passati, alcuni molto risalenti nel tempo), dovuti anche ai tempestivi chiarimenti dell'ufficio sulla propria attività rispetto ai potenziali ricorrenti.

Nell'anno 2012 questa struttura ha indetto complessivamente n. 45 procedure di affidamento, di cui n. 20 relative a lavori pubblici, n. 19 a servizi, n. 4 forniture, oltre ad un bando per l'affidamento di concessioni demaniali ed ad uno per l'alienazione di immobili.

Molto intenso è stato il lavoro di adeguamento della macchina amministrativa comunale alle disposizioni impartite dall'autorità di Vigilanza sui Contratti delle Pubbliche Amministrazioni e dall'Osservatorio Regionale, in particolare, per il completamento delle schede delle varie gare bandite ed aggiudicate.

#### Obiettivo Organizzativo della P.O.S. Forniture

Di seguito alle novità introdotte dall'art. 7, comma 2, del Decreto Legge n° 95/2012 (1<sup>a</sup> spending review) che ha introdotto l'obbligo di ricorrere, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al MePa (Mercato Elettronico della P.A.) istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ha avviato e perfezionato la procedura per l'abilitazione su piattaforma Consip.

In relazione alla fornitura dei beni d'uso e consumo, tenendo conto anche di quanto presente nel catalogo del mercato elettronico, ha predisposto un nuovo elenco dei prodotti maggiormente rispondenti alle esigenze dei vari uffici, elenco propedeutico alla formulazione del piano dei fabbisogni 2013.

Tale elenco è stato poi pubblicato sulla rete intranet del Comune al fine di rendere più agevole la quantificazione, da parte degli uffici, dei propri fabbisogni.

Ha infine avviato e concluso, utilizzando il MePa su piattaforma Consip le prime procedure di acquisto in modalità telematica, raggiungendo così i risultati prefissi.

#### Altre attività svolte dalla P.O.S. Forniture:

- ha concluso, senza contenzioso alcuno, i vari contratti di fornitura stipulati di seguito alle procedure aperte e negoziate indette per la fornitura dei beni necessari al funzionamento dei vari uffici e degli Asili Nido comunali relativamente al piano dei fabbisogni 2011/2012;
- ha indetto, sulla base del progetto elaborato dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica, la procedura aperta per la fornitura di apparecchiature informatiche e relativi servizi alle diverse strutture comunali;
- ha avviato e concluso varie procedure di gara per l'acquisizione di beni durevoli finanziati con spese in conto capitale (macchinari, mezzi ed attrezzature per il settore Giardini, elettrodomestici per gli Asili Nido, attrezzature per le Circoscrizioni, ecc.);
- ha curato la gestione dei seguenti contratti:

- ✓ fornitura di carburante per autotrazione al parco auto della Polizia Municipale, dell'Autorimessa e dei Servizi Cimiteriali, in adesione alla relativa convenzione Consip;
- ✓ servizio di lavaggio dei veicoli in uso alla Polizia Municipale, all'Autorimessa e ai Servizi Cimiteriali;
- ✓ fornitura di gasolio per riscaldamento agli immobili sedi di uffici giudiziari, in adesione alla relativa convenzione Consip;
- ✓ servizio di pulizia degli immobili sedi di uffici comunali;
- ✓ servizio di pulizia degli immobili sedi di uffici giudiziari;
- ✓ servizio di noleggio fotocopiatrici ai vari uffici comunali, in adesione alla relativa convenzione Consip;

- sempre in adesione alle varie convenzioni stipulate dalla Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia, nell'ambito del Programma di razionalizzazione della spesa pubblica, ha concluso l'acquisizione di prodotti hardware e software ai vari uffici comunali.

In riferimento alla tenuta dell'Albo dei Fornitori del Comune di Bari:

- ha concluso l'istruttoria delle istanze di nuove iscrizioni ed ha approvato i nuovi elenchi pubblicati sul portale dell'Ente;

Per l'espletamento delle varie procedure l'ufficio ha utilizzato i supporti ed i relativi programmi informatici, in particolare il pacchetto Office per la predisposizione dei piani di approvvigionamento ed il programma di contabilità istituzionale CIPEL per la gestione dei numerosi adempimenti di natura contabile (impegni di spesa per i diversi centri di costo, liquidazioni, ecc.).

#### Obiettivo Operativo della P.O.S. Fitti e Assicurazioni

Vi è stata una riduzione della spesa che il Comune affronta, in quanto responsabile civile per il risarcimento dei danni provocati ai cittadini. Ciò è avvenuto attraverso una modalità di gestione delle richieste di indennizzo (sinistri), che fa largo uso di strumenti informatici ed un programma dedicato.

I sinistri (la maggior parte causati da marciapiedi e strade sconnesse) sono stati costantemente monitorati e gestiti secondo questo sistema stabilito per entità del danno: fino al valore di franchigia della polizza assicurativa l'ufficio si avvale della società specializzata in perizia e liquidazione di danni, con approvazione dell'accordo transattivo e pagamento da parte del Comune; oltre il valore della franchigia la gestione avviene in maniera tradizionale con la polizza di responsabilità civile (RCT/RCO) e i sinistri sono liquidati e pagati dalla compagnia assicurativa.

Il risparmio di spesa è stato determinato anche dall'azione effettuata dall'ufficio per svelare pratiche illecite da parte di finti danneggiati ed altri soggetti conniventi, che sono stati di conseguenza contrastati e segnalati all'autorità giudiziaria.

#### Obiettivo Organizzativo della P.O.S. Fitti e Assicurazioni

La programmazione dei risparmi gestionali nella materia delle locazioni passive, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della l. 244/2007 e dell'art. 3 del d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012, ha generato risultati concreti: vi è stato un decremento sia nel numero dei contratti sia nella spesa dei competenti centri di costo.

I primi atti amministrativi, dopo l'entrata in vigore del decreto sulla cosiddetta "spending review", sono consistiti nelle comunicazioni ai locatori della sospensione triennale dell'aggiornamento dei canoni dei contratti con i quali sono utilizzati gli immobili di proprietà di terzi

Altre attività svolte dalla P.O.S. Fitti e Assicurazioni

#### Locazioni

I contratti di locazione passiva, nel corso del 2012, hanno subito una diminuzione nel numero e nell'entità della relativa spesa per canoni e oneri accessori.

Tale contrazione va attribuita alle scelte dell'amministrazione, in base alle quali sono state inviate alcune comunicazioni di recesso o disdetta di contratti per strutture non più necessarie alle attività comunali, in linea con il programma di risparmi gestionali già avviato dalla locale sezione di controllo della Corte dei Conti.

Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", il quale ha disposto all'articolo 3 che per gli anni 2012, 2013 e 2014 l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT non si applica al canone dovuto dalla amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della P.A. per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali, la spesa dei relativi centri di costo è ulteriormente calata.

La Civica Amministrazione inoltre, in applicazione dei principi contenuti nel citato provvedimento, ha chiesto ai proprietari degli immobili la riduzione del canone corrente nella misura del 15%.

Al 31 dicembre 2012 l'ufficio gestisce e verifica la liquidazione di spese condominiali per 30 contratti utilizzati come uffici comunali, circoscrizionali e altri servizi territoriali, e 6 contratti per immobili ad uso scuola. Il totale dei contratti gestiti si ridurrà nel corso del 2013, per il passaggio di uffici e scuole in sedi di proprietà comunale.

Nel mese di ottobre si è dato riscontro al questionario disposto dal Commissario straordinario per la razionalizzazione della spesa per acquisti di beni e servizi pubblici (l. 94/2012), avente ad oggetto la "rilevazione canoni di locazione passiva ai fini della razionalizzazione della spesa pubblica". Tale operazione, eseguita con la compilazione di schede presenti sul sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ha consentito di implementare dati e notizie a disposizione dell'ufficio.

Nell'ambito della gestione dei contratti di locazione, e in particolare al momento del loro rinnovo, è proseguita l'azione di modifica delle clausole negoziali, con l'inserimento di condizioni più favorevoli alla P.A..

Tra i compiti della struttura, è continuata l'attività di supporto giuridico-amministrativa alle varie Ripartizioni utilizzatrici degli immobili condotti in locazione, finalizzata a rendere l'attività più efficiente e a razionalizzare la relativa spesa.

#### Assicurazioni

Le polizze assicurative comunali tutelano essenzialmente il patrimonio ed il personale dell'Ente, e sono individuate espressamente come obbligatorie dalla legge (es. RC auto) o altrimenti ritenute essenziali dall'amministrazione per lo svolgimento delle attività istituzionali (RC generale).

Attualmente i rischi coperti sono:

- responsabilità civile generale
- responsabilità civile obbligatoria (RC auto) e rischi accessori
- tutela legale di amministratori e personale dipendente
- responsabilità patrimoniale dell'Ente
- incendio del patrimonio
- furto di beni

Arricchiscono l'attività dell'ufficio:

- la gestione dei sinistri sotto la franchigia della polizza di RC generale, notevole mole di pratiche (nel 2012 circa 1300) con annessa trattazione stragiudiziale curata con l'ausilio di società esterna specializzata;
- l'attività di recupero dei danni al patrimonio comunale per responsabilità di terzi tramite polizze, su segnalazione della polizia municipale e degli uffici tecnici;
- la richiesta di emissione di certificati di garanzia per attività dei progettisti, previsti dal codice e dal regolamento dei contratti.

La materia è in continua evoluzione, anche per i continui mutamenti del mercato assicurativo nazionale e internazionale.

È a causa di tale complessità, e delle conseguenti criticità che si manifestano nell'affidamento dei contratti, che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha prodotto un documento di consultazione delle pubbliche amministrazioni e dei soggetti che operano in questo campo, quali società di assicurazione e di brokeraggio ("Questioni interpretative concernenti l'affidamento dei servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa" dell'agosto 2012, sito AVCP).

Tra le maggiori difficoltà vi è senz'altro la riluttanza del mercato a coprire il rischio della responsabilità civile generale degli enti territoriali, ma anche il rischio della responsabilità civile obbligatoria per la circolazione degli autoveicoli comunali. Entrambi i contratti, a seguito di procedure andate deserte, sono stati aggiudicati con procedure negoziate.

La gestione amministrativa delle polizze e dei sinistri ha coinvolto la struttura con la consueta intensità, considerato anche il carattere durevole e continuativo dei contratti. Le pratiche restano aperte per un periodo temporale piuttosto lungo soprattutto per quanto attiene al rischio della responsabilità civile del Comune e della tutela legale dei suoi funzionari.

La materia diviene ogni anno più specialistica e pertanto l'ufficio ha portato a compimento la scelta di avvalersi, dopo un'esperienza pregressa durata tre anni (2005-2008), di una società di consulenza, specializzata nel servizio di brokeraggio assicurativo. La procedura per l'affidamento, avviata nel 2012, si concluderà con la stipulazione del contratto nel 2013.

## **Programma n. 180 - Advocatura**

Come risulta dalla relazione previsionale e programmatica 2012/2014, il PROGRAMMA fissato da questa Advocatura consiste, essenzialmente: nella Consulenza legale agli organi ed agli uffici di amministrazione attiva mediante pareri relativi a problematiche giuridiche su detta attività preordinata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione e perseguiti dagli uffici amministrativi e tecnici; nonché nel Patrocinio legale dinanzi agli organi giurisdizionali anche di grado superiore, al fine di dirimere in giudizio le problematiche giuridiche e/o legali, al fine di rimuovere le cause ostative al conseguimento degli obiettivi perseguiti dall'amministrazione attraverso l'attività delle proprie strutture; nonché nella Continuazione del processo di innovazione delle procedure lavorative attraverso sfruttamento delle innovazioni tecnologiche con avviamento del Processo in via Telematica.

La Motivazione delle scelte è quella di perseguire sia in sede giudiziaria che consultiva della tutela degli interessi pubblici della P.A., al fine di consentire l'attuazione del programma politico ed il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture in sede di amministrazione attiva; contribuire al miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dell'azione amministrativa; ottenere la progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati su formato cartaceo.

Orbene, con riferimento al predetto programma l'attività, sia giudiziale che stragiudiziale, della Civica Advocatura, si è svolta nell'anno 2012 in linea con gli obiettivi dell'Ente: in particolare, si evidenzia che la "Consulenza legale" è stata assicurata agli organi ed agli Uffici della P.A. in materia di Patrimonio ai fini di ottenere una gestione più efficace dei beni del patrimonio comunale, ivi compresi gli impianti sportivi; in materia Urbanistica, sia nell'ambito della lotta all'abusivismo edilizio, in relazione alle numerose controversie finalizzate ad evitare l'esecuzione di provvedimenti repressivi di tale fenomeno, sia nell'ambito di consulenza preventiva tesa a contenere l'insorgere del contenzioso, sia nelle questioni relative all'adeguamento dei piani urbanistici di primo e secondo livello – PRG e Piani attuativi – alle norme regionali e statali di tutela paesaggistica nonché in materia di vincoli storico – architettonici di recente adozione; in materia di Lavori Pubblici e di Appalti di Servizi nonché in materia di Espropriazioni ovvero di Solidarietà Sociale, provvedendo a rendere tempestivamente i pareri legali sui preavvisi dei ricorsi ottenendo l'efficace esercizio di eventuale autotutela o, in alternativa, numerosi esiti favorevoli sia in fase cautelare che di merito, perseguendo il fine del contenimento del contenzioso.

Tanto, con l'intento di contribuire a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa anche attraverso la definizione transattiva di annose questioni, perseguendo il contenimento degli effetti negativi in termini di contenzioso, in relazione alle decisioni che la Civica Amministrazione è chiamata ad assumere nell'ambito di un contesto che è caratterizzato dall'estrema complessità e continua evoluzione del quadro normativo.

Per quanto attiene al processo di innovazione tecnologica si rileva che lo stesso è proseguito attraverso le operazioni di protocollazione e digitalizzazione dei documenti cartacei, realizzazione dei fascicoli informatici.

Stante quanto innanzi, pur ritenendo che l'espressione numerica non possa riassumere né tantomeno qualificare l'attività svolta nel periodo in esame, si riportano qui di seguito i dati di sintesi con riferimento al Patrocinio legale: l'Advocatura si è costituita in N. 270 nuovi giudizi incardinati dinanzi agli Organi Giurisdizionali, anche di grado superiore, a fronte di : N. 269 ricorsi e/o atti di citazione, N. 16 Atti Stragiudiziali ( di Precetto / di Diffida e



messa in mora ), N. 2 Atti di Pignoramento, notificati al Comune nel corso del 2012 e pervenuti all'Avvocatura.

Nel corso del 2012 sono altresì intervenute N. 310 Sentenze, oltre a tutti gli altri provvedimenti giurisdizionali che hanno diversa qualificazione ( Ordinanze, Decreti ecc. ).

I predetti atti giudiziari sono stati oggetto di disamina da parte dei legali che, a seguito delle opportune valutazioni hanno posto in essere la costituzione in giudizio dell'Ente, ovvero verificato la sussistenza dei motivi da porre a fondamento delle azioni giudiziarie di opposizione e/o di gravame, introducendo N. 42 liti attive.

Sono stati affidati a legali esterni solamente N. 36 incarichi, prevalentemente in ordine a giudizi di appello, quindi in “ continuità ” di un mandato già conferito per il I grado ovvero per ragioni esclusivamente tecniche o di carichi di lavoro

A supporto della predetta attività giuridico/legale è stata, inoltre, posta in essere una cospicua attività amministrativa da parte del personale preposto alla formalizzazione dei provvedimenti, Proposte di Delibere da sottoporre all'esame della Giunta comunale nonché di Determinazioni Dirigenziali, per un totale di n. 350 atti amministrativi che detto personale ha predisposto e seguito nelle diverse fasi di perfezionamento.

Altra attività è stata, altresì, svolta, dal personale preposto alla registrazione e protocollo informatico di tutti gli atti e relativa documentazione.

Tanto, pur nella consapevolezza che l'espressione numerica innanzi richiamata non esprima la specificità funzionale della Struttura, si rappresenta ai fini della predisposizione della relazione illustrativa da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 151, co 6, del D.lgs. 267/2000, da allegare al rendiconto di gestione per l'anno 2012.

## **Programma n. 190 - Direzione Generale e Servizio Informatico**

### **1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE**

Si intende riattivare metodologicamente l'approccio sistematico alla programmazione, attraverso la redazione di un Piano Triennale di Automazione (in analogia ad un piano di OO.PP.) che individui e programmi attività e risorse necessarie per lo sviluppo coordinato e sistemico dell'informatizzazione in tutte le aree funzionali del Comune di Bari. La Ripartizione ha affidato al riguardo a Gartner Group S.p.A. la fornitura di un accesso all'osservatorio mondiale e alle banche dati relative, di tipo neutrale rispetto ai fornitori ICT, che Gartner metterà a disposizione insieme a propria assistenza, per potere adeguatamente formulare i trend evolutivi delle tecnologie ICT nella PA locale, e applicarli alla specificità del Comune. L'ultimo PTA approvato dalla GM risale al triennio 2005-2007, sviluppato con un incarico a Tecnopolis (ora Innovapuglia). L'affidamento è stato perfezionato ad ottobre '12, con decorrenza del servizio da novembre '13. Il PTA 2013-2015 sarà approntato in tempo utile per potere proporre gli stanziamenti necessari nei bilancio di tale triennio.

### **2. SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO COMUNALE (SIUC)**

#### **➤ *Infrastrutture tecnologiche***

#### **La Rete Comunale ed i servizi di interoperabilità**

a) Gestione della Rete unitaria comunale (RUC) e Data Center. Il 1/10/2012 è stato stipulato il nuovo contratto triennale, a seguito di gara, per il servizio di manutenzione e gestione della RUC, che comprende le attività di manutenzione e gestione della rete intranet e della rete pubblica, dei servizi di rete, e dell'ambiente hw/sw di virtualizzazione allestito presso il CED; l'obiettivo è di consolidamento e virtualizzazione della piattaforma tecnologica attraverso lo spostamento graduale (in occasione dei rinnovi tecnologici) di tutti i server dipartimentali, oggi dislocati nelle varie sedi comunali, all'interno della struttura centrale (DATACENTER) realizzata nel nuovo CED comunale, operativo da ottobre 2011.

a.1) Gestione della Rete delle aree pubbliche del Comune di Bari: Affidamento in convenzione SPC a Fastweb S.p.A. di una rete dedicata, esterna alla intranet comunale, per la connessione a Internet di tutte le aree adibite a fruizione pubblica di Internet (telecentri PIT3, URP, WiFi...); sono state connesse le sedi di L.go Annunziata, Regia PAL, Via Ricchioni, Via Archimede, Via Tupputi, nonché le Piazze WiFi del circuito BariWireless, ed implementate le regole di sicurezza per l'accesso ad Internet.

A seguito di accoglimento della richiesta avanzata giusta nota n. 201755 del 11/9/2012, di impinguamento dal fondo di riserva per la somma di €24.000,00, non stanziati nel civico Bilancio 2012, sono stati erogati i servizi di connessione di cui innanzi.

b) Razionalizzazione della spesa Tlc. L'accorpamento presso la Ripartizione IT delle funzioni sia tecniche che amministrative (liquidazione) per le reti dati e di fonia fissa e mobile degli uffici comunali, potrà portare ulteriori risparmi, (oltre a quelli già conseguiti a partire dal 2009, pari sin'ora a c.ca € 500.000, con c.ca 500 linee telefoniche cessate), dovuti alla possibilità di individuare situazioni di inutilità o in generale economie all'interno della spesa per TLC che annualmente l'ente sostiene. A seguito di D.G. n. 331/2012 che ha approvato il nuovo funzionigramma comunale sono state passate alla Ripartizione Innovazione Tecnologica nuove competenze in materia di telecomunicazioni relativamente ad uffici terzi (uffici giudiziari e scuole). Con l'assegnazione di un nuovo istruttore tecnico la Ripartizione IT ha potuto così avviare l'obiettivo di razionalizzazione e miglioramento

anche per le scuole e gli uffici giudiziari a cui successivamente sarà affiancata un'altra unità lavorativa da assegnare con incarico esterno così come disposto dal Direttore Generale con direttiva del 11.12.2012.

c) Gestione e manutenzione dei centralini telefonici. A partire da Gennaio 2012 nell'ambito della convenzione CONSIP CT5 è stata affidata alla società Fastweb SPA la manutenzione e gestione delle centrali telefoniche nonché l'ammodernamento delle stesse centrali e la gestione una applicazione di documentazione addebiti telefonici che trasmetterà via email ogni bimestre un report che ogni responsabile potrà consultare, per analizzare le spese telefoniche del proprio CdC in forma aggregata e/o analitica. Per il Direttore Generale, che deve avere una visualizzazione più ampia dei costi relativi al traffico voce, sono stati definiti n.2 report ed è stato attivato un account per la consultazione via web dell'applicativo documentazione addebiti. In data 21 dicembre 2012 la ditta Fastweb ha effettuato una sessione formativa di 2 ore per il direttore Generale sull'uso del software Documentazione Addebiti.

d) R.U.P.A.R. (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale): per quanto concerne i servizi di trasporto ed interoperabilità è stato stipulato contratto con la ditta Wind Telecomunicazioni, selezionata a seguito di rilancio competitivo tra i fornitori che hanno sottoscritto l'Accordo Quadro per l'erogazione dei servizi di Connettività e sicurezza delle connessioni e dei servizi di Ingegneria della Sicurezza. In sintesi i servizi attivati sono: banda di accesso internet portata dai precedenti 8 Mbps agli attuali 60 Mbps in alta affidabilità, servizi di sicurezza e protezione per gli accessi entranti ed uscenti alla rete internet, n. 2500 caselle di posta elettronica.

e) Gestione e attivazione caselle di posta elettronica: a partire da Marzo u.s., ogni dipendente o amministratore, a prescindere dalla propria mansione o qualifica, ha ottenuto una propria casella di posta istituzionale. Sono attive oltre 2200 caselle, il cui uso è disciplinato dal "Disciplinare per l'assegnazione e l'uso delle caselle di posta elettronica istituzionale (recapito elettronico istituzionale) destinate ai dipendenti, amministratori, collaboratori, e strutture organizzative del Comune di Bari" emanato dal Direttore Generale il 28/12/11. Inoltre, sono attive c.ca 100 caselle di Posta elettronica certificata (PEC) attraverso RUPAR, per conto di tutte le strutture comunali. L'attribuzione di una casella PE a tutti consente di dematerializzare progressivamente i procedimenti. Si sta lavorando con la Rip. Personale a sviluppare entro l'anno richieste permessi, ferie, uscite di servizi, e timbrature dematerializzati (senza uso di modulo cartaceo).

f) Gestione servizi di firma digitale. Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione scrivente giusta Del. G.C. n.4/2009. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione sono svolte da personale interno (5 addetti) e riguardano principalmente l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali. Allo stato risultano attive n. 142 smart card di firma digitale.

#### Automazione di base e servizi di supporto

a) Gestione centralizzata del parco PC comunale è affidato mediante appalto triennale al Centro Tecnico di Assistenza (CTA) che accorpa i servizi di gestione, assistenza e manutenzione degli elaboratori e periferiche del sistema informativo unitario comunale. Attualmente il servizio è erogato per complessive n.1600 postazioni di lavoro, 80 server, 50 notebook e 50 stampanti di rete. Il nuovo contratto, attivo dal 15 luglio'10, è affidato a ATI I&T servizi- CLE.

b) Supporto alle strutture comunali: verifica e controllo del processo relativo all'informatizzazione dell'Amministrazione comunale, pareri su richiesta delle strutture, collaudo dei sistemi informativi acquistati e monitoraggio dei lavori.

c) Aggiudicata in via provvisoria gara per l'acquisizione a seguito di concessione del mutuo per € 292.000,00 per l'acquisto di apparati informatici vari, tra cui 57 pc, n. 2 server, ampliamento dello storage del Datacenter per varie strutture comunali.

d) Sopralluoghi e pareri di competenza finalizzati alla acquisizione di nuove apparecchiature, ovvero dismissione di apparecchiature informatiche obsolete.

#### Il sistema Sicurezza

a) Gestione servizio Antivirus DeskTop centralizzato: allo stato risultano installate n. 1101 licenze presso i PC della rete comunale; il servizio è erogato attraverso un sistema server della Ripartizione Innovazione Tecnologica. A giugno 2012 è stato stipulato contratto triennale con la Ditta Euroflash per la fornitura e rinnovo di licenze antivirus mcafee e il servizio di gestione, assistenza e manutenzione della sicurezza informatica del SIUC.

b) Nell'ambito del servizio di gestione centralizzata della rete comunale viene eseguito altresì il periodico sicuri monitoraggio, verifica e applicazione delle politiche di sicurezza adottate dall'Ente.

#### Informatizzazione istituzionale

*Sistemi formativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo*

##### **2.2.1 Sistemi Informativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo**

a) Nell'ambito dell'appalto di evoluzione del Portale comunale, da dicembre '12 è operativo il nuovo Sito Intranet comunale, le cui caratteristiche principali: accesso con credenziali e proprio profilo, sia dall'interno del comune che dall'esterno. Servizi di comunicazione interpersonale; gruppi e agende condivise. Servizi per i dipendenti (cedolino, richiesta permessi e ferie, rubrica unica comunale). L'applicazione di consultazione rubrica sarà anche dotata di interfaccia speciale vocale per situazioni di ipovedenza.

b) SIS Servizi Sociali: aggiudicata a gennaio '12 la gara d'appalto per l'acquisizione di un sistema integrato per la gestione informatizzata dei Servizi sociali; istituito a luglio '12 "Tavolo tecnico per la gestione dell'informatizzazione della Ripartizione Solidarietà Sociale" finalizzato al monitoraggio dei lavori di consegna cui partecipano due funzionari della struttura scrivente.

c) Trasparenza amministrativa su appalti e incarichi professionali: in ottemperanza all'esigenza espressa da parte della Direzione Generale, onde garantire maggiore trasparenza per quanto concerne in particolare gli affidamenti mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando o mediante cottimo ovvero gli affidamenti di incarichi professionali, attraverso una maggiore evidenza di tali informazioni sul Portale, è stata sviluppata una istruttoria tecnica ed individuata una soluzione basata sull'evoluzione di sistemi attualmente già in uso da parte di alcune strutture comunali, per estendere gli stessi a tutta l'organizzazione ed avere in tal modo un sistema unico e trasversale di censimento e gestione di tutti gli affidamenti dell'ente. L'istruttoria è stata rimessa alle valutazioni della Direzione Generale che si è espressa fornendo proprie indicazioni sulla soluzione da adottare. In particolare, la soluzione applicativa individuata riguarda l'evoluzione del sistema ALICE già in uso presso la Ripartizione Contratti e Appalti (ora Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.), esteso a tutte le strutture comunali; questa soluzione, opportunamente configurata, può inoltre rispondere all'esigenza di

informatizzazione della gestione tecnico-amministrativa delle opere pubbliche (ora transitata nelle competenze della Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.), giusta offerta approvata con DD n. 2012/09295.

d) SIS Patrimonio: aggiudicata ad aprile'12 la gara d'appalto per l'acquisizione del sistema di gestione del patrimonio immobiliare, inclusi gli alloggi di ERP; avviata la fase di consegna della fornitura, si attende il pronti al collaudo.

e) SIS Lavori Pubblici: a febbraio'12 trasmesso alla Rip. Edilizia Pubblica e LL.PP il capitolato di gara per l'informatizzazione dei Lavori Pubblici.

f) SIS Atti amministrativi: l'attuale contratto è relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza per il triennio 2012-2014; in tale ambito risultano eseguite le seguenti attività:

- Albo on line – pubblicazione su totem touchscreen: nel 1° trimestre '12, effettuata virtualizzazione del server di pubblicazione atti su totem informativi;

- Protocollo – interoperabilità PEC: avviati a luglio'12 adempimenti per rendere operativo il modulo di interoperabilità del sistema di protocollo SiproWeb con la posta elettronica certificata istituzionale dei diversi uffici comunali, consentendo la gestione integrata di più caselle PEC associate alla stessa AOO; l'intervento ha consentito di ottimizzare i tempi di gestione/protocollo delle comunicazioni via PEC da/verso utenza esterna (quali ad es., in particolare, gli accertamenti TARISU effettuati dalla ripartizione Tributi);

- Progetto ArCoS – Archiviazione e Conservazione Sostitutiva: riavviata ad ottobre'12 l'attività di rivisitazione del progetto, con esternalizzazione del servizio di Conservazione Sostitutiva.

g) SIS Tributi: a gennaio'12 espresso parere in merito alla proposta tecnico-economica per una rimodulazione del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza, con prosecuzione fino al 31/12/2012.

h) SIS Ragioneria: effettuata a luglio'12 valutazione della proposta tecnico-economica per l'implementazione del sistema CIPEL al fine di renderlo idoneo alle esigenze della sperimentazione ministeriale "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Enti ed Organismi", cui partecipa il ns Ente assieme ad altri 50 Comuni italiani. Avviata a settembre'12 l'attività di analisi per l'adeguamento del nuovo Modulo CIPEL "Piano degli obiettivi/Contabilità analitica" alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

i) SIS Sviluppo Economico: a giugno'12 affidamento dell'incarico, nell'ambito del servizio di assistenza evolutiva del sistema Sigepro, per l'allineamento dello stradario con lo stradario unico comunale ed integrazione con il SIT comunale; contestualmente si è disposto l'aggiornamento della piattaforma Sigepro alla versione Sigepro2, attività propedeutica al fine di rendere operativo il modulo online per lo Sportello Unico delle Attività produttive (SUAP), di cui è stata richiesta l'attualizzazione della relativa offerta economica (presentata a marzo'11); a dicembre'12 effettuato il collaudo della componente di cooperazione applicativa con il sistema di protocollo SiproWeb e del modulo SUAP online.

j) SIS Personale: a maggio'12 espresso parere in merito alle possibili procedure di affidamento da adottare in vista della scadenza contrattuale fissata al 31/12/2012; in particolare, ritenuto opportuno da parte della ripartizione Personale proseguire nell'utilizzo dell'attuale sistema GITRI, perfettamente adeguato alle esigenze della stessa ripartizione e tenuto conto dei diversi interventi evolutivi già eseguiti (in ultimo l'implementazione del modulo Concorsi online il cui progetto definitivo è stato consegnato a dicembre'11) si è

proceduto alle verifiche per l'acquisizione del codice sorgente, al fine di eliminare il vincolo di esclusività -in capo all'attuale fornitore- riguardo all'erogazione dei relativi servizi di manutenzione/assistenza. Con riferimento allo sviluppo del servizio "Concorsi online" (progetto esecutivo consegnato a dic'11), a seguito di avvicinamento della Direzione Rip. Personale (ad ottobre 2012), la nuova Direzione ha ritenuto opportuno rivedere alcuni aspetti funzionali del progetto; inoltre a settembre 2012 la Amministrazione ha adottato la nuova Disciplina degli Accessi (cd. "DAI") che ha introdotto modifiche ai sistemi concorsuali, con conseguente necessità di reiterare l'analisi condotta. Riguardo a tale progetto, nei mesi di novembre e dicembre'12 si è dato seguito alle attività di collaudo delle prime componenti applicative di back-office e front-office realizzate, a valle delle quali sono stati evidenziati al Fornitore gli adeguamenti software ritenuti necessari, nonché le evoluzioni del servizio, riguardo -tra l'altro- il possibile utilizzo della piattaforma eGov "pagamenti online", per il pagamento di eventuali tasse di iscrizione al concorso.

k) SIS Servizi Demografici: a luglio'12 effettuata valutazione in merito all'esigenza di sostituzione/potenziamento della attuale Server Farm per sopravvenuta obsolescenza tecnologica della stessa.

l) Istruttorie tecniche e pareri su implementazioni di vari SIS.

#### 2.2.2 Progettazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT)

La Ripartizione IT partecipa al Gruppo di lavoro multidisciplinare designato per la verifica dei lavori in corso d'opera. In corso d'opera sono state aggiunte funzionalità rivolte agli utenti cittadini e professionisti, che da internet, attraverso il portale comunale, potranno consultare e scaricare mappe, tematismi e dati statistici territoriali attinti dal SIT. Elemento di rilievo curato da questo assessorato è il coordinamento tra il SIT e le varie strutture comunali titolari di banche dati che devono interoperare con il SIT, con particolare riferimento a Anagrafe, Tributi, e Sviluppo Economico, oltre che Urbanistica. Al riguardo, è stato definito uno stradario unico comunale ed i meccanismi di allineamento a questo da parte dei vari sistemi comunali. I sistemi dipartimentali svilupperanno inoltre funzioni di integrazione con il SIT, finalizzate ad esporre alcuni dati di interesse territoriale sulla base di opportune 'viste logiche' definite nel SIT. A novembre '12 è stata formalizzata la conclusione della fase di avviamento ed il contestuale pronti al collaudo.

### 3. E-government e open government

#### 3.1 Portale della Città

Appalto triennale di evoluzione stipulato ad Aprile 2012 . I contenuti principali oggetto di evoluzione del portale entro il 2012 sono stati:

- integrazione del portale con i social networks;
- nuova intranet comunale;
- sito degli open data;
- versione del portale per dispositivi mobili
- Apps di consultazione interattiva per smartphones
- Servizio da web e da mobile per i cittadini, per segnalazione di problemi ambientali, urbanistici, di viabilità, ecc.
- Nuovo servizio di invio newsletter e di invio sms

Attivati i servizi di pagamento on-line per trasporto alunni, refezione scolastica e rette asili nido, in aggiunta a quello di pagamento contravvenzioni; attivato, oltre al canale di

pagamento di Poste Italiane, anche il canale di pagamento su circuito bancario (attraverso il tesoriere BNL). Attivato inoltre il servizio per il pagamento delle tasse di rilascio concessione e contrassegno passo carrabile, collaudato positivamente ad ottobre'12 e pubblicato sul portale a partire dal 3/12/2012.

Attivato il servizio di iscrizione all'albo-professionisti on-line per la Rip. Edilizia Pubblica.

In via di completamento il servizio di concorsi on-line per la Rip. Personale e a seguire per la Rip. PEG (concorsi supplenze).

Attivato il sottoportale della VI circoscrizione.

### 3.2 Progetto di area vasta POR FESR linea 1.5 e-Government

Approvato il 19/6 u.s. dal consiglio metropolitano il progetto stralcio di Area Vasta a valere sulla linea 1.5 del POR 2007-2013, inerente la realizzazione dell'e-government nell'area vasta di Bari, per il quale il dirigente della Ripartizione è stato incaricato dalla G.M. del ruolo di RUP. Il progetto si connota come il più avanzato funzionalmente tra tutte le aree vaste, e dispone di un budget finanziato di €2.700.000 (con un incremento di €400.000 rispetto all'iniziale stanziamento regionale) per un arco di sviluppo temporale di 24 mesi. Il Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Bari relativo alla Linea 1.5 Azione 1.5.2 è stato repertoriato in data 13/11/2012. Il progetto affronta in sintesi i vari livelli funzionali:

- protocollo informatico, PEC, gestione documentale, firma digitale
- Strati informativi territoriali
- servizi on line per anagrafe, tributi, sportello edilizio e sportello attività produttive

E' in corso istruttoria per l'indizione del bando di selezione delle figure professionali, previste nel progetto, per il project management in supporto al RUP.

### 3.3 Bari Digitale 2.0

A seguito della Deliberazione di GM n. 2011/125/00004, è stata condotta l'analisi e lo sviluppo del progetto "Bari Digitale 2.0", coordinato dal dirigente della Ripartizione scrivente, e partecipato dalle Ripartizioni Polizia Municipale, Mobilità e traffico e dall'AMTAB, per la sperimentazione di servizi di pagamento in mobilità da telefono cellulare di sosta auto e biglietti autobus; Il sistema è entrato a dicembre 2012 in fase di test in laboratorio.

### 3.3 Open Data

in attuazione dell'atto d'indirizzo della GM 478/2011 del 8/8/2011, è stata adottata a Marzo u.s. la deliberazione (D.G. 153 del 10/4/2012) che approva ed emana le linee guida tecniche, organizzative e giuridiche per l'adozione dell'Open Data nel Comune di Bari. Le linee guida sono state predisposte dalla Ripartizione IT, di concerto con lo Staff del Sindaco e la Direzione generale, e con il supporto reso gratuitamente da parte del CSI Piemonte, ente pioniere in Italia per la materia.

Il 19/12/2012 è stato ufficialmente attivato il sito Opendata del Comune di Bari. Si compie dunque l'obiettivo della Amministrazione comunale di pubblicare i dati pubblici in proprio possesso in formato aperto e riutilizzabile da chiunque. Sul neonato portale sono stati resi disponibili 15 Dataset, corrispondenti a informazioni già pubblicate (in formato non aperto) sul portale comunale, cui si affiancheranno nel tempo tutti gli altri man mano disponibili. I dati pubblicati potranno essere utilizzati, salvo diversa indicazione, secondo i termini e le condizioni della licenza Creative Commons CC Zero License (cc-zero), ossia con licenza

gratuita per chiunque di leggere, modificare e riutilizzare, anche a fini commerciali, i dati messi a disposizione.

Il portale si rivolge dunque a chiunque, dotato di capacità di sviluppo di software, intenda produrre valore, attingendo ai dati disponibili, attraverso la realizzazione di applicazioni di utilità personale o generale. Il portale Opendata del Comune di Bari è interamente “open source”.

### 3.4 Progetto Brand Gnu

finalizzato al recupero di pc obsoleti, riciclo in ambiente open source, e redistribuzione a basso costo sul territorio; a seguito di gara indetta con DD n. 9148 del 15/12/2011, è stato aggiudicato il servizio, e i lavori sono stati consegnati il 4/9/2012.

Il fornitore dovrà curare il servizio di promozione e comunicazione del servizio, lo sportello per la gestione delle richieste, recupero, riciclo, redistribuzione e formazione (su c.ca 1600 PC in dotazione dell'Ente, si stimano in circa 200/anno le apparecchiature informatiche da dismettere, di cui si stima un recupero di circa il 60 %), cui si aggiunge il servizio di rottamazione per le apparecchiature non recuperabili. Ad ottobre'12, previa concertazione con la Rip. Ragioneria - POS Economato, si è proceduto ad inviare a mezzo email, a tutte le Strutture Comunali, nota esplicativa delle “Nuove procedure operative” per la dismissione di computers e periferiche obsolete e, ricevuto riscontro da parte di alcune strutture comunali, si è dato seguito alle prime richieste, ritirando, sino a tutto il 31.12.2012 complessivi: n.106 personal computer, n.99 monitor, n.70 stampanti, n.5 gruppi di continuità n° 5. Dei 106 pc di cui sopra, al 31/12/2012 sono stati rigenerati 46 pc , il che implica un abbattimento del 43% di rifiuti elettronici. Detti pc rigenerati sono pronti per essere assegnati ai beneficiari. Sono inoltre state avviate da parte dell'Assessorato all'Innovazione, di concerto con l'assessore al Welfare e sentito l'assessore alla politiche giovanili, con il coinvolgimento delle Circoscrizioni Comunali e con la partecipazione attiva delle associazioni di volontariato, riunioni finalizzate a definire le modalità e le procedure per la redistribuzione dei pc rigenerati e recuperati, al fine di coprire tutto il territorio comunale e di realizzare una concreta politica di promozione della cultura del riuso, del recupero e della riduzione dei rifiuti, in uno a concrete politiche sociali di aiuto alle fasce più deboli e svantaggiate della popolazione cittadina.

### 3.5 BariWireless: Sistema delle piazze WiFi di Bari

A Luglio 2011 è stata attrezzata, con la sponsorizzazione della Ditta FASTWEB S.p.A. la prima area di accesso WIFI pubblico del sistema denominato BariWireless, presso il Parco 2 Giugno.

A seguito di accordo con il consorzio Interuniversitario CASPUR del 13 ottobre 2011, sono stati attivati ad Agosto 2012 tre nuovi siti WiFi in Sala Murat, P.zza del Ferrarese e P.zza antistante il Palazzo dell'Economia.

Ad aprile 2012 e' stato inoltre approvato in giunta un contratto di sponsorizzazione con la società Linkem S.p.A. per attrezzare con sistema di aree WiFi altre 10 piazze del Comune di Bari. I requisiti propedeutici alla stipula del contratto con Linkem sono stati verificati, si è in attesa che la ragioneria comunale emetta parere di regolarità contabile sulla determinazione dirigenziale relativa alla approvazione del progetto esecutivo presentato dalla Ditta Linkem S.p.A. e stipula del contratto di sponsorizzazione.

### 3.6 Green Digital Charter



Il 31/10/2012 in occasione della Smart City Exhibition di Bologna, è stata siglata dal Comune di Bari l'adesione alla Green Digital Charter, carta di impegni condivisa da diverse città europee, per l'impiego di ICT sostenibile e ad alta efficienza energetica.

L'adesione dell'amministrazione comunale all'iniziativa europea è stata sancita dalla GM con deliberazione 609/2012.

### 3.7 Protocollo di intesa per il riuso con il Comune di Torino

Con deliberazione n. 573 del 15/10/2012 la Giunta Comunale ha approvato il protocollo di intesa con il Comune di Torino, al fine di instaurare una collaborazione di mutuo riuso tra i due Comuni in ambito applicazioni e sistemi ICT. Tra i temi di reciproco interesse si annoverano Open Data, la soluzione denominata "cruscotto per la sicurezza urbana" e la possibilità di approvvigionare congiuntamente alcune soluzioni gestionali (ad es. servizi cimiteriali, servizi sullo stato del suolo e viabilità). Il testo del protocollo è stato concordato tra le due amministrazioni. Il protocollo è stato siglato dagli Assessorati ICT dei due Comuni in data 3/12/2012.

## **Programma n. 200 - Programmazione Economica e Politiche comunitarie**

Nell'anno 2012 la Struttura ha visto avvenire nel mese di settembre del 2012 il cambio di Dirigenza, infatti la variazione dell'assetto organizzativo dell'Ente ha determinato la trasformazione della Ripartizione Programmazione Economica e Politica Strutturale nel Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica facente capo alla Ripartizione Enti partecipati e Fondi Comunitari inglobando anche i programmi dell'ufficio PSMTB.

Nonostante la trasformazione ed il cambio di Dirigenza, l'ufficio ha continuato la sua attività, nel migliore dei modi, compiendo, comunque, sia le attività istituzionali ordinarie previste per l'ufficio che le attività non standardizzate necessaria alla complessa gestione dei progetti finanziati con i fondi strutturali e comunque con fondi comunitari.

Inoltre, come già ribadito, le mutate disposizioni normative in materia di consulenze esterne, hanno ulteriormente sovraccaricato il lavoro dell'ufficio che solo residualmente è potuto ricorrere a tale strumento.

Ciò posto, per potere procedere alla disamina delle attività svolte rispetto ai doveri istituzionali e specifiche relativi al settore Fondi Comunitari, è necessario procedere all'elencazione dei Progetti che la struttura si trova a gestire e per ognuno di essi presentare lo stato dell'arte.

**Programma Interreg Italia – Grecia 2007-2013 - ETCP**

Il Comune di Bari è stato ammesso al finanziamento nell'ambito del Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013 al finanziamento di n. 4 progetti, di cui in appresso si fornisce sintesi:

Obiettivi Specifici del Bando	PROGETTO	Descrizione Progetti
<p>Obiettivo specifico 2.2</p> <p>Miglioramento delle reti e dei servizi di trasporto, informazione e comunicazione</p>	<p>CIELO - “City-port Eco Logistics”</p> <p>(Lead Partner Comune di Bari)</p> <p>Totale investimento Progetto approvato: € 1.802.450</p> <p>Budget Comune di Bari € 723.450</p>	<p>Mobilità Sostenibile in ambito portuale con particolare riguardo alla mobilità ciclistica. Per il Comune di Bari, l'intervento prevalente prevede la realizzazione una pista ciclabile bi-direzionale di km 1,8 di collegamento del tratto zona porto-teatro Margherita, due stazioni di bike sharing allestite di 16 biciclette e posti di stazionamento (attività di tipo urbano-portuale, già prevista nel programma triennale delle opere pubbliche).</p>
	<p>WaS4D - “Water Saving for development”</p> <p>(Lead Partner Comune di Bari)</p> <p>Totale investimento Progetto approvato: € 1.406.600</p> <p>Budget Comune di Bari € 532.750</p>	<p>Il progetto è predisposto in modo complementare alla candidatura del Comune di Bari per il World Water Forum 2015. Esso prevede per il Comune di Bari l'allestimento di una “Water House”, individuata nell'immobile, di proprietà comunale, sito presso Palazzo di Città, ex Tesoreria Comunale ed ex Centro Elaborazione Dati;</p> <p>La Water House sarà un luogo di divulgazione e sensibilizzazione su tematiche relative alla gestione razionale e salvaguardia dell'acqua come risorsa esauribile ed avrà una parallela applicazione nella città di Patrasso.</p>
<p>Obiettivo specifico 2.1</p> <p>Miglioramento dei collegamenti transfrontalieri integrati e sostenibili</p>	<p>SUMMIT – “Sustainable Urban Mobility Management Information Technologies”</p> <p>(Lead Partner: ADEP SA – Patrasso )</p> <p>Totale investimento Progetto approvato: € 1.761.200</p> <p>Budget Comune di Bari € 596.500</p>	<p>Il progetto coinvolge le città portuali di Bari, Brindisi, Corfù e Patrasso in modo complementare al progetto CIELO. Il progetto si focalizza sulla realizzazione di piani di mobilità urbana sostenibile attraverso soluzioni tecnologiche per la gestione del traffico (installazione di paline, tabelloni, etc.).</p> <p>In particolare si realizza “un caso pilota” di Sistema informativo per la gestione della mobilità e verrà definito un “Piano per la Logistica delle merci” in ambito urbano.</p>
<p>Obiettivo specifico 3.3</p> <p>Salvaguardia della salute e promozione dell'integrazione sociale</p>	<p>N.O. BARRIER - “New Objective: tourism without barrier”</p> <p>(Lead Partner : Provincia di Bari)</p> <p>Totale investimento Progetto approvato: € 1.389.992</p> <p>Budget Comune di Bari € 116.620</p>	<p>Il progetto prevede la realizzazione di interventi strutturali di accesso a strutture turistiche ricettive, per favorire l'accesso ai diversamente abili. Per Bari è previsto il miglioramento dell'accessibilità delle spiagge pubbliche e per tale investimento sarà impiegato il finanziamento ottenuto.</p>

Nel corso del 2012 son state effettuate tutte le attività di Gestione amministrativa dei progetti:

- In qualità di Lead Partner (progetti Cielo e WaS4D), attività di coordinamento e gestione dei rapporti con i partner di progetto greci e italiani; coordinamento delle attività di realizzazione dei progetti con i partner e produzione della relativa documentazione di attività; gestione delle relazioni con l'Autorità di Gestione greca dei progetti;
- Attività di gestione amministrativa e relativi adempimenti, in qualità di Partner per i progetti Summit e No Barrier;
- Rendicontazione delle attività di progetto: produzione documentazione contabile-amministrativa periodica (Progress Report) delle attività finanziate di tutti i progetti, anche relative alle attività degli altri partner italiani e stranieri; in particolare per il 3° Progress Report (acquisizione dati di rendicontazione spese degli altri partner) e completamento documentazione mancante in riferimento al 1° e 2° Progress Report (mandati di pagamento compensi staff interno e compilazione del "table of expenditures");
- attività di acquisizione della documentazione contabile amministrativa in collaborazione e coordinamento con le strutture competenti interne.

Per il progetto WaS4D si sono gestite tutte le attività relative al Bando di Gara per la realizzazione logo e immagine coordinata di progetto.

Per il progetto Cielo si sono gestite tutte le attività relative al Bando di Gara per la realizzazione del sito web.

E' stata inoltre svolta la procedura di affidamento incarico di assistenza tecnica per i progetti Cielo e Summit.

P.I.T n.3 - MISURA 4.2 - FONDI POR-PUGLIA 2000-2006: "Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali".

I nove interventi sono sostanzialmente conclusi, ad eccezione del progetto relativo al Consorzio ASI, per il quale i lavori non sono mai iniziati, essendo stata la relativa area sequestrata per interventi di bonifica

- E' stata effettuata tutta l'attività di controllo della documentazione sugli stati di avanzamento lavori e su tutti gli atti riguardanti le liquidazioni dei professionisti, indennità di esproprio, affidamento incarichi vari, ecc... ,ai fini della presa d'atto e liquidazione delle spese (a seguito di accreditamento delle somme da parte della Regione Puglia) e conseguente rendicontazione (con supporto tecnico).
- Sono stati trasmissioni di tutti gli atti a supporto delle spese rendicontate, al Responsabile di Misura 4.2 della Regione Puglia.
- È stato effettuato il monitoraggio e l'Omologazione finale delle spese.

P.I.T n. 3 - MISURA 6.2 Azione C) - "Società dell'Informazione" – PIT 3 –Area Metropolitana di Bari - Progetto Portale Metropolitano Multicanale e Progetti correlati "IDT, PAL, ECO, SQV".

L'investimento risulta ultimato in quanto dal 05/09/2012 il Portale Multicanale è on-line.

Nel 2012 è stata realizzata la gestione amministrativa della fase conclusiva del progetto:

- Liquidazioni finali.
- Predisposizione Rendicontazione finale;
- Compilazione Mirweb;
- Predisposizione Relazione finale trasmessa all'Autorità di Gestione (Regione Puglia);
- Quadratura contabile risorse finanziarie residue;
- Predisposizione attività di Promozione e Comunicazione;
- Programmazione fase della "Gestione";
- Definizione della quota residuale da utilizzare per la Gestione rispetto all'importo inizialmente destinato alla realizzazione del progetto.
- Cura dei rapporti con la società Vox Media Partner per la pubblicazione articolo su rivista Russa.

Progetto MIT - "Supporti strumentali all'incentivazione delle forme innovative di Partenariato Pubblico Privato nei processi di trasformazione urbana sostenibile".

Sono stati perfezionati gli studi di fattibilità per interventi di riqualificazione urbana del quartiere San Girolamo commissionati ed è stata espletata la campagna di comunicazione conclusiva.

Per la chiusura definitiva del progetto è stata predisposta la rendicontazione finale.

E' stata inoltrata ed incamerata la quota relativa alla liquidazione finale.

Sono stati cementati tutti i rapporti con l'autorità di gestione (Ministero Infrastrutture e Trasporti).

#### PROGETTO INFOCITY- Programma Elisa

Il Progetto Infocity - ammesso a finanziamento a valere sul "Fondo per il sostegno agli investimenti per l'innovazione negli enti locali - Programma Elisa", Fondo istituito dall'articolo 1, comma 893, della legge 27 dicembre 2006, n. 296) si contraddistingue per una compagine di partenariato di rilevanza nazionale, con l'Amministrazione Provinciale di Napoli quale Capofila e Coordinatore del Progetto, ed Enti Partner rappresentati dalle Amministrazioni Comunali di Torino, Roma, Perugia, Bari, Brindisi e Lecce nonché le Amministrazioni Provinciali di Torino, Potenza, Firenze, Milano, Bari, Brindisi e Lecce.

Il progetto individuale relativo al Comune di Bari riguarda la realizzazione di un Sistema ITS (Intelligent Transport System) in grado di rilevare e classificare i dati del traffico, informare l'utenza mobile mediante Pannelli a Messaggio Variabile (PMV) e dunque finalizzato a migliorare la conoscenza delle condizioni di traffico sulle strade di competenza comunale sia per fini statistici che per un eventuale futuro utilizzo delle informazioni; consentire la misurazione dei dati di traffico veicolari sulle principali arterie comunali; consentire analisi successive relativamente all'inquinamento prodotto dal traffico veicolare.

Nel 2012 è stato predisposto il Piano Attuativo Area Puglia, che la Regione Puglia dovrà approvare e la cui approvazione varrà come ammissione a finanziamento a valere sulle risorse liberate;

Nel 2012 è stata inoltre individuata la figura del Coordinatore Regionale del Progetto nel Comune di Lecce.

E' in corso di predisposizione il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune Di Lecce, Comune di Bari, Comune di Brindisi, Provincia di Lecce, Provincia di Bari, Provincia di Brindisi

Si sono regolarmente effettuate e rendicontazioni intermedie.

#### P.O.N. Sicurezza

Nell'ambito del Nuovo PON Sicurezza, Obiettivo convergenza 2007-2013, sono in corso di svolgimento le attività relativamente ai progetti ammessi a finanziamento.

Progetto Fondamenta – con cui è stata finanziata la ristrutturazione ed adeguamento funzionale dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata in Via Loiacono e Piazza San Pietro l'intervento è concluso, risultano le attività residue necessarie alla chiusura contabile dell'investimento.

L'albero che non c'è, concernente la realizzazione di un Centro Risorse e Sportello di orientamento al lavoro e Comunità di pronta accoglienza - nel 2012 sono state realizzate tutte le attività per cui tutti gli interventi previsti risultano contrattualizzati.

Ferrhotel, è in corso l'affidamento delle attività progettuali del volto alla realizzazione di un centro polifunzionale per immigrati.

Integrazione e Inclusione Sociale di una comunità ROM a Bari – realizzazione di alloggi Temporanei: Sono in corso le attività, propedeutiche al possibile finanziamento da parte del Ministero degli Interni, della ristrutturazione di un immobile da destinare alla prima accoglienza di ROM ed implementazione di servizi a supporto.

Nel 2012, si sono promossi una serie di incontri d'intesa con la Direzione Generale per giungere alla formulazione del Progetto. In caso di ammissione a finanziamento l'ufficio potrebbe verosimilmente svolgere la funzione di RUP e cabina di regia sia per la fase di avvio che per il monitoraggio fisico e finanziario del progetto, affiancando le ripartizioni interessate.

E' stato quindi predisposto è trasmesso al Ministero dell'Interno il progetto definitivo, che risulta essere stato ammesso finanziamento (febbraio 2013).

#### G.S.R. Model

Il Progetto ha concluso la parte operativa di progetto il 30.09.2012, mentre la parte di rendicontazione si è conclusa il 30.11.2012, si è in attesa delle chiavi di accesso da parte della società che ha curato l'assistenza tecnica, per poter gestire direttamente il sito web dedicato.

Il progetto, ha proposto – in interazione con le altre strutture Comunali coinvolte – per approfondire il sistema di misurazione della valutazione delle prestazioni delle Strutture, in relazione agli obiettivi finali raggiunti.

Sono stati realizzati diversi incontri con gli Stakeholder, Pubbliche Amministrazioni per la presentazione dell'ipotesi di modello organizzativo predetto.

Sono state realizzate giornate formative per il personale dipendente in relazione all'argomento ed è stato organizzato il meeting finale il 28/09/2012.

Si sono effettuate tutte le attività di monitoraggio del progetto con riunioni ai diversi livelli anche per l'implementazione dell'ipotesi di nuovo modello organizzativo;

E' stato effettuato il monitoraggio finanziario del progetto e la predisposizione di tutti gli atti di liquidazione del personale interessato al progetto e dei dirigenti, ed al recupero della

documentazione amministrativa e contabile per le relative rendicontazioni(ovvero mandati, buste paga, time sheet etc);

Sono stati predisposti tutti i rendiconti, compreso quello finale da inviare al lead partner.

Bari Capitale della Cultura 2019

Nel corso del 2012:

- si è perfezionata l'attività di selezione del soggetto affidatario della Campagna di Comunicazione per la candidatura di Bari a Capitale della Cultura 2019;
- si sono svolte le attività necessarie alla costituzione del Comitato Promotore il cui modello di Governance sarà composto da esperti e personalità di alta competenza ed esperienza sulle seguenti aree disciplinari:
- un esperto nel campo del dialogo interculturale e interreligioso
- un esperto dell'industria turistica ed in particolare del turismo culturale
- un esperto nel campo della sperimentazione urbana (smart city)
- un esperto nel campo di nuovi modelli giuridici che vedono il partenariato pubblico privato asse portante nel campo delle produzioni culturali.

Si sono individuati gli obiettivi della candidatura della città di Bari di seguito riportati:

1. Bari come luogo di produzione e fruizione culturale;
2. Bari come destinazione turistica ed in particolare del turismo culturale;
3. Bari come luogo di incontro e dialogo tra le religioni;
4. Bari e la Puglia come luoghi di frontiere e di incontro fra diversità culturali e generi artistici;
5. Bari come luogo di sperimentazione urbana per incrociare al meglio cultura e tecnologia;

SICOM Sicurezza in Comune

Il progetto, riguarda l'utilizzo da parte del Comando di Polizia Municipale delle banche dati interforze in uso dal Ministero degli Interni.

Le attività di progetto si sostanziano nelle seguenti attività:

- L'ufficio svolge la funzione di RUP e cabina di regia sia a livello locale che con i partner di progetto sia per la fase di avvio che per il monitoraggio sull'andamento del progetto affiancando le ripartizioni interessate.
- Partecipazione a diverse riunioni, ai diversi livelli, per analisi l'implementazione modello organizzativo;
- Partecipazione a video conferenze;
- Monitoraggio finanziario del progetto e predisposizione di tutti gli atti di liquidazione del personale interessato al progetto e dei dirigenti, ed al recupero della documentazione amministrativa e contabile per le relative rendicontazioni(ovvero mandati, buste paga, time sheet etc);
- Predisposizione dei rendiconti da inviare al lead partner e compilazione del DB corredati della documentazione da fornire in copia conforme.

Il progetto prevede, inoltre che il comune partecipi come comune pilota sulla verifica dell'implementazione nell'uso delle banche dati.

#### Misura 5.1

Nel corso del 2012:

- E' stata verificata l'avvenuta apposizione delle targhe sulle opere realizzate;
- E' stato avviato il monitoraggio del permanere della destinazione d'uso delle opere realizzate, per il tramite delle strutture tecniche e dei RUP a tanto deputati.
- E' stata avviata la verifica dei piani di gestione economico-finanziario delle opere realizzate.

La Ripartizione ha, altresì, presentato la candidatura per nuovi progetti e segnatamente:

-Vigilab: Costituzione di laboratori partecipati per la costituzione del servizio di Polizia Turistica;

-IPA – ADRIATIC – 2007-2013 – Democracy tech.net – relativo la creazione di una rete di trasferimento delle innovazioni tra istituzioni pubbliche e miglioramento delle capacità di ricerca attraverso l'aumento dei livelli di competenza.

#### Piano Strategico Metropolitano Terra di Bari

PO FESR 2007-2013 - Intervento 2.1- Monitoraggio degli interventi finanziati con il 1° programma stralcio

Nel corso del 2012 si è provveduto su base semestrale all'aggiornamento dello stato di avanzamento dell'Accordo Stralcio. E' stata effettuata una ricognizione presso i Comuni di Area Vasta per verificare il reale stato di avanzamento dei progetti.

Durante la ricognizione sono state evidenziate alcune criticità prontamente segnalate alla Regione Puglia ed affrontate con i comuni interessati al fine di evitare il definanziamento di alcuni interventi. Il quadro sinottico è stato aggiornato nel mese di dicembre con l'aggiunta di informazioni inerenti le economie di gara effettivamente ottenute e l'importo rendicontato sul MIRWEB.

Supporto ai comuni nell'attivazione delle procedure di rendicontazione e nelle verifiche da parte del Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia

Nel corso del 2012 sono state svolte numerose riunioni con i tecnici responsabili dei procedimenti degli interventi finanziati con l'accordo stralcio per illustrare le procedure di rendicontazione degli interventi e per sollecitare l'avvio dell'inserimento delle informazioni sul MIRWEB. Per gli interventi soggetti alla normativa sull'Analisi Costi benefici e/o generatori di entrate è stata fornita assistenza ai comuni nella procedura di approvazione da parte del Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia. In particolare è stato dato un supporto al Comune di Bari per l'analisi costi benefici relativa all'intervento di recupero ed adeguamento impiantistico del Teatro Piccinni.

#### Coordinamento degli interventi finanziati nell'ambito della linea d'intervento 2.4.1

In base alle linee guida approvate dalla regione Puglia per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, l'Ufficio Unico ha svolto attività di coordinamento per tutti gli interventi finanziati con la linea d'intervento 2.4.1 Sono stati sottoscritti i disciplinari tra la Regione Puglia e i comuni beneficiari di contributo. Tutti gli interventi sono stati avviati e, in conformità alle procedure indicate nelle summenzionate linee guida, sono stati redatti gli studi di fattibilità e l'audit energetico degli edifici da efficientare. Tutti gli studi sono stati



consegnati e validati dai tecnici Regionali. La Regione Puglia ha modificato le linee guida. Questa variazione è stata prontamente comunicata a tutti i comuni.

Nel corso del 2012 la Regione Puglia ha comunicato un altro stanziamento a valere sulla linea d'intervento 2.4.1 pari a circa 9.000.000 di euro. Secondo le indicazioni fornite dalla Regione Puglia, l'Ufficio Unico ha avviato l'attività istruttoria richiedendo ai comuni di presentare progetti di efficientamento energetico coerenti con le linee guida regionali. I progetti presentati sono stati valutati dall'ufficio unico ed è stata formulata una classifica in base ai criteri fissati dalla Cabina di regia del Piano Strategico.

Tale classifica è stata approvata dalla Cabina di Regia ed è stata trasmessa alla Regione Puglia unitamente ai progetti presentati dai comuni. La Regione Puglia nei mesi di settembre e ottobre ha richiesto delle integrazioni di documentazione che sono state fornite. Ad oggi si attende la conclusione del procedimento di verifica da parte della Regione Puglia e la sottoscrizione dei disciplinari.

PO FESR 2007-2013 - Intervento 2.4 - Coordinamento degli interventi finanziati con la linea d'intervento 1.5: progetto E-government

Nel corso del 2012, al fine di superare alcune criticità emerse, l'Ufficio Unico e il responsabile del procedimento Dr. Cantatore hanno elaborato una nuova versione del progetto di informatizzazione includendo funzionalità aggiuntive (più avanzate) ai sistemi informativi da realizzare rispetto alla precedente versione. Tali aggiunte hanno contribuito all'ottenimento dell'adesione al progetto da parte dei comuni di Polignano a Mare, Corato, Gioia del Colle e Rutigliano e alla sua approvazione nel consiglio metropolitano. Nel mese di Ottobre è stato firmato il disciplinare con la Regione Puglia e sono state avviate le attività di redazione del progetto esecutivo.

#### Attività di Supporto

Nel corso del 2012 è stata regolarmente effettuata l'attività di supporto agli organi istituzionali del Piano Strategico MTB utile alla definizione delle azioni/atti da intraprendere.

E' in fase di perfezionamento un documento utile come linee guida da diffondere presso gli uffici comunali utile alla conoscenza ed all'aggiornamento delle modalità di candidatura e delle modalità di gestione dei progetti finanziati con i fondi della comunità Europea.

## **Programma n. 210 - Funzioni comunali di supporto relative alla giustizia**

### *P.O.S. Uffici Giudiziari*

Sono stati gestiti gli appalti aggiudicati di ordinaria manutenzione agli immobili sedi di Uffici Giudiziari, relativamente alle opere edili, opere da fabbro, opere da falegname e opere da idraulico, di manutenzione ordinaria e assistenza impianti telefonici, impianti di ascensori, impianti elettrici e impianti di climatizzazione immobili, il servizio di pulizia ed igiene ambientale e il servizio di Vigilanza Armata.

## **Programma n. 220 - Polizia Municipale**

La descrizione del programma previsto nell'anno 2012, come finalità ultima il garantire la sicurezza su tutto il territorio comunale.

Considerando l'area urbana quale network in cui intervenire ed operare si è agito su tre macroaree ovvero:

- sicurezza urbana intesa quale luogo di convivialità e rispetto del bene comune, legato nella fattispecie a servizi di controllo e presidio di viabilità;
- sicurezza urbana intesa come educazione e sviluppo al senso civico al fine del rispetto di regole e norme a garanzia e tutela dei cittadini;
- sicurezza urbana quale area interventi del Reparto Protezione civile nonché di prevenzione e recupero di situazioni di disagio sociale che possano avvantaggiare la devianza in tutte le sue forme di criminalità.

In relazione alla prima macroarea, sono state poste in essere attività volte al potenziamento dei controlli in materia igienico-ambientale sia in merito all'implementazione della raccolta differenziata attraverso controlli esterni (rispetto delle ordinanze da parte dei cittadini) sia all'interno mediante verifica della regolare esecuzione dei servizi attribuiti all'Azienda House AMIU. Contestualmente al fine di potenziare attività di prevenzione in senso lato, sono stati incrementati controlli finalizzati alla repressione di fenomeni di abusivismo e di trasgressione alle norme di sicurezza stradale nella fattispecie inosservanza limite di velocità e guida in condizioni psicofisiche non adeguate, obiettivo raggiunto mediante l'attivazione di un servizio continuo di posti di blocco. Il controllo e il presidio non ha sottovalutato l'esigenza dell'osservanza delle norme regolamentari vigenti in materia amministrativo annonaria, attivando una serie di azioni volte sia alla riqualificazione urbanistica attraverso la vigilanza della attività di intrattenimento da una parte ed una particolare attenzione, e dall'altra alle utenze appartenenti alla fascia di età evolutiva della prima infanzia, con capillare verifica dell'osservazione della normativa afferente la sicurezza dei luoghi destinati all'infanzia.

La metodologia adottata nella realizzazione delle performance per il raggiungimento degli obiettivi, non ha trascurato di valorizzare e favorire forme di collaborazione sotto ogni aspetto, anche con sforzi finanziari, forme di collaborazione con le altre forze di polizia, accogliendo proposte di convenzione e protocolli di intesa con altri Enti pubblici.

Con riferimento all'ultima macroarea di intervento, al fine di implementare le attività contemplate nelle normative vigenti in materia di protezione civile, sono state avviate attività finalizzate a promuovere anche attraverso erogazioni di contributi, l'acquisizione di strumentazione e attrezzature tecniche operative per la tutela della cittadinanza in caso di eventi calamitosi. Si è altresì provveduto a sviluppare politiche di promozione e diffusione della cultura della legalità attraverso iniziative di informazione e formazione nelle scuole sia attraverso politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

Le predette azioni per il miglioramento della sicurezza urbana, sono integrate da ulteriori processualità all'interno dell'organizzazione amministrativa al fine di migliorarne l'efficienza della stessa e l'economicità delle risorse finanziarie a disposizione. Tale risultato è stato concepito come conseguimento dei seguenti obiettivi:

- riduzione degli abusi in materia di contenzioso stragiudiziale per infortunistica stradale;
- intensificazioni di tutte le azioni mirate al recupero delle spese sostenute dall'ente in materia di custodia giudiziaria veicoli;
- omogeneizzazione delle procedure all'interno del Settore Polizia Giudiziaria;
- organizzazione della sala archivio presso la sede distaccata del Settore S.Paolo;

- partecipazione del personale di P.M. al corso di formazione teorico-pratico per il conseguimento della Patente di Servizio ai sensi dell'art.139 ai sensi del D.Lgs. 285/1992.

Il recupero ambientale a mezzo intensificazione prevenzione e controlli sullo smaltimento rifiuti, offre la possibilità di intervenire nell'area igienico ambientale della Città di Bari in quanto in quest'ultimo anno, in particolar modo, è emersa la necessità di intervenire sull'ambiente con una duplice azione.

Infatti non si tratta semplicemente di intervenire con l'applicazione della norma vigente sullo smaltimento rifiuti ma di realizzare un maggiore controllo sia sul rispetto da parte degli operatori del Settore, in questo caso dell'Azienda AMIU, nell'espletare il loro compito lavorativo, sia il comportamento abitudinario dei cittadini che, purtroppo, in alcune circostanze sembra essere una consuetudine il non rispetto delle modalità e delle regole che normalizzano gli orari di conferimento, la pulizia delle deiezioni canine, la raccolta differenziata. Ciò che si intende promuovere è non un comportamento sanzionatorio ma anche un comportamento educativo della cittadinanza.

Il processo delle azioni e dei comportamenti che sono e saranno attuati, di certo molto ambiziosi, potranno dare la possibilità di recuperare quelle zone territoriali comprese nella 1° zona quale il territorio facente parte del comprensorio delle seguenti sei circoscrizioni:

- Carrassi
- Japigia
- Madonnella
- Murat
- Libertà
- Poggiofranco

che molto spesso sono state segnalate per la presenza indiscriminata di rifiuti e deiezioni canine ma anche del fatto che molto spesso gli stessi Operatori AMIU inficiavano il loro lavoro omettendo di espletarlo nei modi dovuti.

I controlli territoriali, infatti, sono svolti secondo una metodologia di intervento che prevede la collaborazione tra l'Azienda AMIU e la Ripartizione della Polizia Municipale.

All'uopo, infatti, sono stati organizzati percorsi formativi non solo per gli Agenti di Polizia Municipale ma anche per alcuni operatori dell'Azienda AMIU cui è stato conferito il potere di elevare verbali alla stessa stregua degli Agenti di Polizia Municipale. Il fulcro dell'azione di controllo è incentrato sull'obiettivo di elevare le percentuali della raccolta differenziata per portarla dagli attuali limitati livelli a quelli che consentono alla città di Bari di occupare posizioni di primazia tra le città metropolitane.

Dal punto di vista organizzativo, l'art.139 del Codice della Strada prevede la possibilità del conseguimento della Patente di Servizio per gli appartenenti ai corpi di polizia, stabilendo i requisiti di anzianità per il conseguimento d'ufficio, la frequentazione di un corso di formazione teorico – pratico per tutti gli altri.

A complemento del sopracitato articolo, è stato emanato il Decreto 246/2004 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Patenti di Servizio, il quale stabilisce i contenuti del programma del Corso Formativo, che consta di 25 moduli per la Teoria e 25 Moduli per la pratica. Ciascun modulo è della durata di 40 minuti per ciascun partecipante.

Le materie di insegnamento prevedono lezioni sulle Norme Comportamentali del titolo 5° del Codice della Strada, sull'etica professionale, sulle nozioni di Primo Soccorso, sulle responsabilità Civile e Penale.

Per quanto attiene alla pratica è previsto un corso per l'apprendimento della parte tecnica dell'utilizzo del veicolo di servizio e le modalità di guida sicura.

Sulla base di questi riferimenti legislativi e normativi, si è provveduto alla organizzazione del corso per 220 Unità operative che a far data della pubblicazione del Decreto Ministeriale 246 di cui sopra, non avevano ancora compiuto i tre anni di attività di polizia stradale.

Nel secondo semestre 2012, al fine del miglioramento dell'efficacia dell'attività di prevenzione in materia di sicurezza, è stata realizzata una pianificazione dei servizi di controllo integrato del territorio mediante l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche riunioni interforze, tenutesi in Questura e presso il Comando Compagnia Carabinieri del S. Paolo, focalizzando una serie di mirati interventi, per ciascuna Forza di Polizia, volti a rafforzare i servizi di controllo del territorio con l'obiettivo di incidere efficacemente sulla prevenzione e/o repressione dei reati predatori, dello spaccio di sostanze stupefacenti, dell'abusivismo commerciale e di ogni altra illegalità in genere.

Queste attività hanno consentito di porre in essere il Controllo Integrato del Territorio con il conseguente miglioramento della sicurezza cittadina.

Con la periodicità di riunioni settimanali è stato possibile un confronto operativo basato sul monitoraggio del territorio, dei quartieri. In questo modo ovviamente si riduce l'insorgere delle emergenze.

La differenza operativa fra il controllo ordinario ed il controllo integrato, è stato fondamentale perché un lavoro coordinato fra le forze dell'ordine ha permesso di incrementare il numero di ore lavorative effettive dedicate al controllo del territorio, abbattendo i costi operativi.

In considerazione del fatto che vi è un grande legame fra la legalità e la vivibilità, soprattutto in un territorio come quello del S. Paolo - Stanic e Palese - S. Spirito - S. Pio - Catino, la garanzia del controllo dell'illegalità ha rappresentato uno strumento per aumentare la vivibilità complessiva dei cittadini.

L'efficacia dell'intervento è stata data proprio dalla sinergia fra le diverse forze che ha permesso il controllo degli illeciti sia amministrativi che penali a 360° e coinvolgendo le varie forze di polizia al meglio delle loro professionalità.

Il controllo sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione dei servizi dell'azienda AMIU a totale partecipazione pubblica relativamente ai servizi di spazzamento e di raccolta, è stato effettuato un percorso formativo interno al personale del IV<sup>0</sup> Settore - Servizi. 2<sup>A</sup> Zona con relativa pubblicizzazione dell'iniziativa di codesta formazione ed è stata avviata un'attività di controllo sul territorio al fine di individuare le zone dove è più carente il servizio sia di spazzamento che di raccolta da parte dell'azienda AMIU. Nell'ideazione e realizzazione del percorso formativo interno, lo scrivente ha avuto degli incontri con la dirigenza AMIU, nella persona dell'ing. VENTRELLA, per avere ulteriori delucidazioni sul contratto di servizio inviatoci dalla stessa azienda in questione. Lo scopo di tali incontri è stato anche quello di poter meglio comprendere come attivare i controlli e la compilazione delle schede relative allo spazzamento ed alla raccolta dei rifiuti.

L'obiettivo contemplato nell'ambito del piano programmatico è quello di migliorare la qualità ed efficienza dei servizi a favore dei cittadini e per questo nell'effettuazione dello stesso bisogna incrementare l'efficacia operativa della Polizia Municipale. in data 7 febbraio, contattato il capozona AMIU della zona S. Paolo - Stanic ha effettuato la prima rilevazione sia del servizio spazzamento che del servizio raccolta, compilando le relative schede ed eseguendo delle rilevazioni fotografiche, che si allegano.

La realizzazione delle azioni che riguardano la sfera igienico ambientale del net work urbano, rappresenta un aspetto innovativo delle azioni attuate sul piano normativo giuridico di notevole spessore, poiché, finalmente, è stato fattibile attuare nuove strategie di intervento mediante nuove metodologie attuate nell'ambito della gestione delle risorse umane in ambiti socio sanitari che per troppo tempo sono state procrastinate nel tempo aggravando situazioni igienico ambientali giunti al limite della sostenibilità del sistema socio-amministrativo-normativo.

Non si è trascurato anche il controllo mirato sul territorio ai fini della lotta ai parcheggiatori abusivi.

E' stato effettuato un percorso formativo interno al personale del IV° Settore - Servizi 2<sup>A</sup> Zona con relativa pubblicizzazione dell'iniziativa di codesta formazione ed è stata avviata un'attività di controllo sul territorio, individuando così le zone sulle quali operano i parcheggiatori abusivi.

Le zone individuate sono quelle comprese tra la via Caposcardicchio. il parcheggio interno all'Ospedale S. Paolo e la zona parcheggio fermata ospedale S. Paolo della metropolitana leggera.

Sia una parte della via Caposcardicchio che la zona parcheggio fermata ospedale S. Paolo della metropolitana leggera fanno parte purtroppo del territorio del Comune di Modugno e pertanto la zona di pertinenza di codesto settore è rimasta quella dell'area interna dell'Ospedale S. Paolo.

All'uopo è stato predisposto un servizio mirato per la lotta ai parcheggiatori abusivi che copre la fascia oraria dalle ore 07,30 alle ore 20,00. con l'impiego di n. 2 pattuglie (una antimeridiana e l'altra pomeridiana) che effettuano il punto ogni 1/2 ora.

Nel secondo semestre 2012, in seguito a codesto assiduo controllo della zona in questione oggetto dell'attività abusiva, sono state elevate n. 3 sanzioni amministrative per altrettanti parcheggiatori abusivi sorpresi nell'attività illecita, con redazione di verbali ai sensi dell'art.7/ comma 5 bis del Codice della Strada.

Detta attività, comunque, ha portato ad una drastica riduzione del fenomeno, che certamente non

è da sottovalutare e. pertanto, per il futuro si continuerà in questa opera di controllo, incrementando l'efficacia operativa della polizia municipale.

Si è poi disposto, nel corso dell'anno, un controllo mirato sul territorio mediante servizio continuo di posti di blocco. Questi ultimi. realizzati in diverse postazioni dislocate nelle due circoscrizioni di competenza, la I<sup>A</sup> (S. Paolo -Stanic) e la II<sup>A</sup> (Palese - S. Spirito - S. Pio - Catino), sono stati effettuati a cadenza giornaliera per un totale nel semestre in questione di n. 137 posti controllo traffico.

Di quanto sopra e di tutta l'attività di controllo è stata costituita una banca dati, dalla quale è scaturito che nel 2° semestre c'è stato un incremento superiore al 10% dei posti controllo traffico ed inoltre, sono stati controllati ben 1253 veicoli e rispettivi conducenti e contestate n. 250 infrazioni al codice della strada.

Le infrazioni più contestate sono state quelle relative all'art. 193/2° comma (veicolo privo di copertura assicurativa) e relativo sequestro amministrativo del veicolo per un totale di n. 20 verbali; art. 80/14° comma (omessa revisione del veicolo) per un totale di n. 35 verbali; art. 172 (omesso uso della cintura di sicurezza) per un totale di n. 45 verbali; art. 146/3° comma (inosservanza del segnale semaforico rosso) per un totale di n. 35 verbali ed art. 180 (mancanza momentanea dei documenti) per un totale di n. 30 verbali.

Con l'espletamento di detti controlli si è avuto un netto miglioramento della sicurezza stradale e nel contempo delle sostanziali modifiche comportamentali dei cittadini. Le stesse infrazioni sopra menzionate si sono ridotte rispetto al semestre precedente, mentre l'uso di telefonino durante la guida, previsto dall'art. 173, ha avuto un brusco calo: nel semestre in questione durante i controlli sono state elevate sono due infrazioni.

Si è poi disposto, nel corso dell'anno il controllo mirato sul territorio mediante rilevamento osservanza limiti di velocità sulla strada statale 16.

Tale servizio è stato effettuato mediante controllo della velocità con relativo posto di blocco giornaliero nel tratto compreso fra il Km. 788 ed il Km. 794 della strada statale 16, direzione

sud, mediante strumento AUTOVELOX 104/C2 con rilevatore di velocità N. di serie 915777 - CPU, N. di serie 914208 - decreto n. 2483 del 10.11.1993 e n. 1123 del 16.5.2005, approvazione Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Durante tale servizio, del quale è stata realizzata una banca dati sull'attività di controllo, sono state elevate n. 2.802 infrazioni ai limiti di velocità che qui di seguito si riscontano mese per mese:

mese di luglio n. 435;

mese di agosto n. 397;

mese di settembre n. 564;

mese di ottobre n. 546

mese di novembre 520;

mese di dicembre n. 340.

Da tale riscontro si evince che rispetto al primo semestre 2012, durante il quale sono state elevate n. 1.565 infrazioni, nel secondo semestre 2012 il servizio è stato intensificato nella fascia antimeridiana dalle ore 08.00 alle ore 12.00 per un numero di ore complessive che ha superato le 500 e le infrazioni sono di conseguenza aumentate raggiungendo la quota di n. 2.802.

Non si è mancato di apportare dei miglioramenti anche all'interno, della struttura nella sede degli uffici del IV° Settore - Servizi II Zona, ubicati al primo piano della via V. Ricchioni n. 1 in Bari - S. Paolo, è stata realizzato in uno dei saloni delle dimensioni di mq. 100 circa, una **sala archivio** nella quale sono stati collocati n. 5 scaffali bifilari della lunghezza di mt. 4,00 ed altezza mt. 3,00, sui quali sono state sistemate e classificate pratiche e verbali di numerosi uffici del nostro Comando, così come analiticamente riportato di seguito:

- UFFICIO VERBALI n. 2 scaffali con verbali in ordine crescente degli anni 2004, 2005, 2006 e 2007; -UFFICIO DECRETI E RUOLI n. 1 scaffale con pratiche e verbali in ordine crescente degli anni 2004, 2005, 2006, 2007; -UFFICIO RICORSI n. 1 scaffale con pratiche in ordine crescente degli anni 2004, 2005, 2006, 2007.

Per detti uffici sono giacenti nell'archivio anche pratiche degli anni 2001, 2002 e 2003 in attesa di macero.

-UFFICIO C.E.D. n. 2 scaffali con pratiche e verbali divisi per gli anni 2002, 2003, 2004, 2005 e 2006 e distinti fra verbali oblati, notificati a mezzo posta A.R. ed a mano.

Per detto ufficio sono giacenti nell'archivio anche pratiche e verbali del 2001 in attesa di macero. -UFFICIO INFORTUNISTICA n. 1 scaffale con pratiche e rapporti di incidenti degli anni 2002, 2003, 2004 e 2005.

Per detto ufficio sono giacenti nell'archivio anche pratiche del 2001 in attesa di macero. - UFFICIO 1° SETTORE n. 1 scaffale con pratiche in ordine crescente degli anni 2002, 2003, 2004, 2005 e 2006.

-UFFICIO COMANDO n. 1 scaffale con carteggio personale (pensionati, trasferiti ecc.) e l'archivio storico sino all'anno 2006.

-UFFICIO 4° SETTORE n. 1 scaffale con pratiche relative agli anni 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010.

Da quanto sopra indicato e descritto è facile immaginare che in detto locale sono state archiviate un numero di atti, pratiche, verbali, ecc. di gran lunga superiore alle 30.000 unità.

Detto archivio, così come realizzato in ordine di anno e tipo di pratiche, e quindi facilmente e praticamente consultabile, costituisce un miglioramento dell'efficacia operativa del personale di polizia municipale, ed essendo facilitata la ricerca, ha costituito un miglioramento ai servizi offerti al cittadino.

Sempre presso gli uffici di cui all'oggetto, in adiacenza alla sala archivio, è stata realizzata, inoltre, una sala riunioni delle dimensioni di mq. 100 circa, nella quale sono state collocate n. 7 file di sedie per un totale di n. 50 sedie; n. 2 tavoli per riunione; n. 1 lavagna; n° 7 sedie poltrone con braccioli ed un mobilevetrinetta. Sui muri sono stati apposti n. 10 quadri rappresentanti la vita del corpo.

Detta sala, così come allestita, rappresenta un altro fiore all'occhiello del Corpo di Polizia Municipale, in quanto viene usata con cadenza periodica di 15 giorni ed ogni qualvolta è necessario dare nuove disposizioni per il raggiungimento di specifici obiettivi e formare il personale sugli aggiornamenti al codice della strada, alle nuove ordinanze in vigore e quant'altro serve per avere sempre alta la professionalità dello stesso personale.

Per quanto riguarda l'attività svolta nel Settore P.G. – Ecologia e Tributi, si è cercato di omogeneizzare le procedure all'interno del settore.

I componenti del settore svolgevano la loro attività divisi in gruppi di lavoro ben distinti ed omogenei.

Le pattuglie operavano esclusivamente nel proprio ambito di competenza e non erano mai impegnate nelle altre attività in cui si divide il Settore; ad esempio, le pattuglie dei Tributi lavoravano esclusivamente per le pratiche inerenti i Tributi minori del Comune.

Erano così divise: P.G., Nucleo Scavi, Tributi, Ecologia, Infortunistica, ERP e Custodia Fonti di Prova, con un numero di personale assegnato.

I componenti, solo per interventi tipo blitz, vedasi interventi per alloggi comunali e dello IACP occupati da abusivi o per altro, agivano insieme.

Si sono iniziati ad attuare incontri di studio mensili, per formare tutti i componenti del Settore al fine di promuovere l'apprendimento delle leggi, delle normative e dei regolamenti per l'attuazione delle varie pratiche, assegnate alle singole pattuglie, inerenti le nuove competenze.

Inoltre, a tali attività, si è aggiunta quella del secondo accertamento anagrafico che, per Legge n. 35/2012, art. 5, è dovuto alla P.G.

Anche per questa attività si sono tenuti corsi di formazione per tutti i componenti del Settore.

Inoltre sempre nell'ambito del Settore i componenti del Settore P.G. – Ecologia e Tributi, d'iniziativa o su pratiche delegate dalla Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene, hanno verificato ed accertato che, molti siti di proprietà privata e/o comunale, sono stati adibiti, da ignoti, a discariche di rifiuti di vario genere e, tra questi, anche rifiuti pericolosi (amianto).

Gli innumerevoli interventi, dopo gli opportuni accertamenti catastali per l'esatta individuazione dei luoghi nonché della proprietà, sono stati trasmessi alla competente Ripartizione comunale per l'iter burocratico consequenziale.

Di seguito, con nota della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene, il personale del Settore, verificava ed attestava la bonifica dei suoli effettuata dai proprietari o, a danno degli stessi, da parte del Comune.

Inoltre i componenti del Settore P.G. – Ecologia e Tributi, hanno svolto attività lavorativa di repressione per l'inosservanza, da parte dei cittadini, delle Ordinanze Sindacali riguardanti la presenza di guano di colombi, e animali in genere.

Sono stati controllati e monitorati, tutti i campi Rom della città, sotto il profilo igienico-sanitario, per notevoli quantità di rifiuti ivi abbandonati, attestando alla competente Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene, anche con materiale fotografico, lo stato di degrado igienico-sanitario negli stessi.

A mezzo segnalazioni all'AMIU, con successiva verifica della regolare esecuzione dei servizi dalla stessa espletati, stati effettuati interventi mirati alla pulizia di materiale algale nei porticcioli, pulizia dei canaloni e pulizia delle coste.



Questa attività che viene svolta giornalmente dalle unità operative appartenenti al Settore, ha prodotto innumerevoli interventi, quantificabili a mezzo numeri di protocollo assegnati a ciascuna pratica.

Nel Settore Annona e Amministrativa la realizzazione degli interventi di arredo urbano finalizzati all'osservanza delle norme regolamentari inerenti le occupazioni di suolo pubblico (controlli di polizia amministrativa – rispetto codice del consumo – censimento dei PP.EE. . riqualificazione piazze – spazi di aggregazione – integrazione sociale è stata eseguita in due fasi, la prima delle quali svoltasi nei mesi di ottobre e novembre del 2012 nella quale si è provveduto ad informare il personale tutto per una condivisione sulla realizzazione dell'obiettivo da perseguire. Lo svolgimento del Corso di Formazione ha previsto l'esame della legislazione statale e locale (regolamenti) in materia di occupazioni del suolo pubblico, l'organizzazione del servizio e le modalità d'intervento.

Anche per il controllo finalizzato all'osservanza della normativa afferente la verifica del possesso delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio delle attività ludiche anche ai fini della sicurezza dell'infanzia, si è provveduto ad informare il personale tutto per una condivisione sulla realizzazione dell'obiettivo attraverso lo svolgimento del Corso di Formazione che ha previsto l'esame della Legge Regionale in materia e del suo relativo Regolamento, l'esame delle norme del T.U.L.P.S. (testo unico di pubblica sicurezza) in tema di pubblici trattenimenti, l'organizzazione e le modalità d'intervento.

Al termine dei controlli, sono state rilevati n. 4 reati penali per attività di parco divertimento per bambini in assenza di agibilità dei locali e n. 4 verbali di accertamento illecito amministrativo, per violazione all'art. 68 del T.U.L.P.S. Sulle n. 20 (venti) attività insistenti sul territorio comunale, sono stati effettuati n. 12 controlli, superando il target fissato al 30%.

Infine con riferimento all'attività del Settore Protezione Civile e lotta non repressiva alla criminalità organizzata, molto diversificata per materia, abbracciando competenze molto disparata tra di loro, ha nell'anno trascorso cercato di incentrare la propria azione su due fronti:

- 1) miglioramento dell'efficienza amministrativa interna;
- 2) promozione e sviluppo di comportamenti orientati alla legalità e al senso del rispetto delle regole anche ai fini della prevenzione dei pericoli della strada favorendone l'educazione civica in tal senso.

Si è cercato di approntare al meglio l'organizzazione degli uffici per far fronte al nuovo carico di lavoro conseguente al passaggio di consegne dal precedente ufficio, di tutta la materia del contenzioso per sinistri stradali, studiandone le varie fasi, codificandole ed elaborandone i dati. L'attività, pertanto, ha dovuto programmare le varie azioni da mettere in campo al fine di una ottimizzazione dei tempi ed una più efficace risposta ai cittadini, e, nello stesso tempo, cercando di orientare il cittadino ad un comportamento corretto.

L'attività interna del Settore, inoltre ha cercato di orientarsi alla sistemazione e omogeneizzazione delle pratiche inerenti i sequestri degli autoveicoli per fermo amministrativo e per rimozione, mettendo ordine nelle numerosissime richieste di rimborso spese per l'attività di custodia, nell'creando apposito archivio delle pratiche, costituendo un data base, e, provvedendo all'avvio dell' accertamento delle spese da recuperare quale rimborso delle medesime già sostenute.

L'attività volta all'esterno, ha concentrato le sue azioni, anche attraverso l'Agenzia alla lotta non repressiva alla criminalità organizzata, su progetti volti a sensibilizzare, in particolar modo, le nuove generazioni, sui temi della legalità e della sicurezza stradale, come obiettivi di crescita culturale, sociale e civile. La metodologia di lavoro ha cercato di coinvolgere a più livelli, il maggior numero di persone possibile, attraverso l'utilizzo di vari strumenti quali

internet, colloqui, incontri, manifestazioni, riservando particolare attenzione al mondo scolastico.

Non si è trascurato poi di portare avanti tutte le iniziative utili ad intensificare l'attività di Protezione Civile, sia mediante l'accesso ai finanziamenti concessi dalla Regione, sia mediante l'aggiornamento dei dati, sia mediante la proposizione di tutte le iniziative volte a favorire il volontariato in materia.

## **Programma n. 230 - Incentivazione delle attività economiche**

Obiettivo organizzativo n. 1 – “Promozione e implementazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)”

A partire dal mese di gennaio di quest’anno, nell’ambito del previsto percorso di interscambio informativo con il Registro Imprese della Camera di Commercio, il SUAP ha avviato la sperimentazione di fascicoli elettronici condivisi con la CCIAA.

Dalla fine del mese di febbraio, dopo la fase di sperimentazione e relativo training formativo, si è in grado di gestire pratiche condivise in una sorta di scrivania virtuale.

Applicativo questo, che consente il collegamento telematico tra il SUAP e il Registro Imprese espressamente previsto dall’art. 4, commi 8 e 9, del D.P.R. n. 160/2010.

Tale collegamento rende inammissibile ogni richiesta, da parte del responsabile del SUAP all’impresa interessata, di atti, documentazione o dati già acquisiti dal registro imprese; garantisce che il registro imprese renda accessibile al SUAP competente l’avvenuta iscrizione e gli eventi modificativi delle imprese; garantisce l’aggiornamento del repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA), con gli estremi relativi al rilascio delle SCIA, delle comunicazioni o altri atti di assenso comunque denominati rilasciati dal SUAP.

A partire dal 1° aprile, nell’ambito delle comunicazioni a mezzo PEC del SUAP, è stata attivata la ricerca d’ufficio degli indirizzi di posta elettronica certificata relativi a società tramite il collegamento al Registro Imprese, con la possibilità di un risparmio delle spese postali per l’inoltro a mezzo raccomandata.

Dal 27 giugno è stato anche attivato il servizio per le verifiche camerali on-line.

Nel corso dell’anno si sono tenuti una serie di incontri e seminari con la Regione Puglia, la CCIAA, le società informatiche (In.I.T., Innovapuglia, Infocamere) e la Ripartizione Innovazione Tecnologica per l’individuazione di un software unitario (fra i vari disponibili: VBG, SIGEPRO2, COMUNICA) per la gestione on-line delle pratiche SUAP.

Nel frattempo, a partire dal 14 settembre 2012, con l’entrata in vigore del D.lgs. n. 147/2012, si è reso necessario procedere ad un nuovo adeguamento dei procedimenti SUAP e relativa modulistica alla normativa sopravvenuta.

Fra le principali novità vi è quella che anche l’apertura di bar e ristoranti (esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico), non è più soggetta ad autorizzazione, ma a segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) da presentare al SUAP del comune competente per territorio, ai sensi dell’art. 19 della legge n. 241/1990.

Rispetto ai nuovi procedimenti ex d.lgs. 147/2012 si è anche data adeguata informazione attraverso il portale istituzionale.

Nel frattempo, sulla base dell’offerta per i servizi e gli apparati connessi all’attivazione del modulo SUAP della piattaforma SiGePro già in uso presso la Ripartizione Sviluppo Economico, formulata dalla Società fornitrice INIT di Perugia in data 27/08/2012, fra settembre e dicembre 2012, sono stati programmati e si sono svolti una serie di incontri ed approfondimenti con i tecnici della INIT Puglia, per attuare la prevista revisione dei procedimenti e dei modelli SUAP con SCIA relativi alle attività commerciali per gli esercizi di vicinato finalizzata alla loro attivazione e visualizzazione on-line.

Di pari passo, si è curata la formazione del personale addetto all’espletamento delle suddette pratiche.

Fra il 17 e il 19 dicembre, in collaborazione con i tecnici della Ripartizione Innovazione Tecnologica e con l'intervento di due esperti della INIT di Perugia, ing. Massimo FERRETTI ed ing. Riccardo BOCCI, si è proceduto ad una dimostrazione del servizio alla presenza del Direttore Generale, dott. Vito LECCESE, ed al successivo collaudo del nuovo modulo (v. verbale del 19 dicembre 2012), che consente l'inserimento on-line delle SCIA per esercizi commerciali di vicinato e la consultazione on-line del work-flow della pratica.

L'attivazione del servizio è stata rinviata a dopo l'Epifania, per consentirne la presentazione ufficiale in anteprima.

All'interno del modulo on-line è stata anche introdotta la rilevazione della customer satisfaction degli utenti mediante un questionario inviabile a fine inserimento, in automatico, a mezzo PEC.

Obiettivo operativo n. 3 – “1. Reperimento risorse ex l. n. 266/1997 per il finanziamento di un nuovo bando; 2. Pubblicazione nuovo bando di finanziamento; 3. Sostegno e finanziamento di interventi imprenditoriali in aree di degrado urbano, con la previsione di forme di incentivazione alle imprese artigiane, creative e più legate al territorio, anche in un'ottica di rivitalizzazione del centro storico” (POS responsabile: avv. Angelo DIANA)

A partire dall'inizio dell'anno è stata avviata un'attività di studio, approfondimento, ricerca e confronto anche con i bandi di altre città, in particolare, Bologna, Brescia, Cagliari, Genova, Roma, Torino, Venezia.

Nel frattempo, si è avviato il reperimento e la contabilizzazione delle risorse per il finanziamento di un nuovo bando.

Con determinazione dirigenziale n. 2011/263/00164 del 16/06/2011 è stato creato un primo subimpegno, nel quale risultano riversati i risparmi di spesa prodottisi nella gestione dell'ultimo bando pubblicato (il 7° nell'ambito del VI programma) per un totale di € 805.251,41.

Con successiva D.D. n. 2012/263/00193 del 21/05/2012 è stato creato un secondo subimpegno, nel quale risultano riversati ulteriori risparmi prodottisi per un totale di € 770.060,89.

Attraverso i rimborsi effettuati nel corso degli anni 2010 (€61.121,35), 2011 (€213.562,92) e 2012 (€154.286,00), si sono rese disponibili ulteriori risorse per €428.970,27.

Dall'inizio dell'estate è in corso la predisposizione del nuovo bando.

Contestualmente, allo scopo di reperire tutte le risorse disponibili per il finanziamento di questo nuovo bando, si è proceduto ad una analitica verifica contabile, all'esito della quale è risultata essersi prodotta nel corso degli anni 2010, 2011 e 2012 (e più precisamente: a partire dal 1° dicembre 2010 sino al 30 novembre 2012) l'effettiva disponibilità di somme, rivenienti da residui passivi, oltre che da revoche, rinunce e rideterminazioni e conseguenti recuperi, comprensivi di interessi e rivalutazione monetaria, relativi al 6° e 7° bando, nonché da rimborsi effettuati da imprese ammesse ai precedenti bandi 5°, 6° e 7° secondo i rispettivi piani di rateizzazione, per un importo complessivo di €2.126.477,35.

A seguito della descritta ricognizione in bilancio, con la determinazione dirigenziale n. 2012/263/00462 dell'11/12/2012 è stato possibile approvare ed impegnare il suindicato stanziamento di oltre due milioni di euro (€2.126.477,35), provenienti da residui di vecchi fondi ministeriali, da destinare a quelle imprese che intendono investire in aree di degrado urbano, mediante l'approvazione e la pubblicazione di un nuovo bando di finanziamento.

Nel frattempo, avendo ritenuto di apportare alcune variazioni al programma comunale di intervento ed ai criteri di valutazione e selezione, si è reso necessario un ulteriore passaggio in Giunta.

È prevista la concessione a ciascuna impresa ammessa di un contributo a fondo perduto ed un prestito a tasso agevolato per un importo complessivo massimo di 80.000,00 euro, pari alla metà del costo dell'intero progetto finanziato.

Il bando è aperto ad un'ampia tipologia di attività: commercio al dettaglio di vicinato; artigianato; somministrazione di alimenti e bevande; attività turistico-ricettive; servizi al cittadino ed alle imprese; agenzie d'affari.

Sono stati introdotti 20 criteri per la valutazione e la selezione delle domande di finanziamento.

Viene premiata l'apertura di nuove imprese (criterio n. 1); favorite le attività artigianali e creative, i piccoli negozi di vicinato ed, a seguire, tutte le altre attività ammesse (criteri da 2 a 5).

Con i punteggi attribuiti in base ai criteri da 6 a 8 si mira a far crescere nella città il numero di imprese legate al mondo dell'arte, cultura e tradizioni; che esercitano attività economiche aventi un positivo impatto ambientale; che trattano prodotti tipici locali o del circuito equo e solidale.

Vengono incentivate le imprese che si impegnano ad effettuare nuove assunzioni; l'imprenditoria giovanile e femminile; le imprese avviate da lavoratori in mobilità o cassa integrazione (criteri da 9 a 12).

Con il criterio n. 13, vengono ulteriormente premiati gli interventi con sede nelle periferie, zone 167 o ex frazioni.

Sono valorizzati il recupero di fabbricati fatiscenti e gli interventi strutturali a favore di soggetti diversamente abili (criteri 14 e 15).

Un punteggio specifico è riservato a quegli esercenti che si dotino di elementi di arredo urbano e attrezzature per gli spazi esterni ai locali nel rispetto del nuovo Regolamento comunale per le occupazioni di suolo pubblico (criterio 16).

Ulteriore punteggio è previsto nei criteri da 17 a 19 per corsi di formazione o qualificazione professionale del personale dipendente; corsi di lingua straniera e corsi di informatica.

Infine, ultimo criterio di valutazione è dato dall'entità del capitale privato investito, in percentuale, rispetto al costo dell'intero progetto (criterio n. 20).

La proposta del 31 dicembre 2012 di conferma del Programma di Intervento, già approvato con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 338 del 17/04/2008, per la concessione di agevolazioni finanziarie alle piccole imprese per investimenti in aree di degrado urbano, e contestuale approvazione delle variazioni propedeutiche alla pubblicazione di un nuovo bando di finanziamento (l'8°, nell'ambito del corrente VI Programma Ministeriale) contenute nel nuovo schema di bando predisposto dall'Ufficio Finanziamenti alle Imprese e nei criteri di valutazione e selezione rivisitati, è stata approvata dalla Giunta con la deliberazione n. 14 del 22 gennaio 2013.

Obiettivo operativo n. 4 – “Avvio della gestione del portale metropolitano [www.ba2015.net](http://www.ba2015.net) - Regia ECO”

Nell'ambito del POR Puglia 2000-2006 – Misura 6.2 – Azione C) – PIT 3 – Area metropolitana di Bari – Progetto “PMM, IDT, PAL, ECO, SQV”, a partire dal mese di marzo di quest'anno, si sono tenuti una serie di incontri propedeutici con il Direttore Generale, la

PIT Manager, i responsabili delle altre regie e dell'ATI SMA-Telecom Italia, al fine di verificare la perdurante validità del progetto realizzato ed avviare la gestione del nuovo portale metropolitano: [www.ba2015.net](http://www.ba2015.net).

Dal mese di marzo sino alla fine del mese di agosto si è svolta un'intensa attività di formazione e tutoraggio del personale (n. 2 unità in servizio presso la Ripartizione) per l'avvio della gestione del nuovo portale metropolitano - regia ECO.

Durante questa fase di tutoraggio si è proceduto di concerto e coordinandosi fra regie.

In data 24 luglio, è stato organizzato un primo incontro con la Provincia, al fine di verificare la possibilità di una auspicabile collaborazione e coordinamento dell'attività.

Alla fine del mese di agosto si è proceduto all'aggiornamento della sezione informativa e normativa del portale, inserendo nuove notizie e riferimenti normativi di interesse socio-economico.

Il 5 settembre, unitamente alle altre regie, si è dato avvio alla gestione del nuovo portale metropolitano - regia ECO.

.

## **Programma n. 240 - Servizi di Polizia Amministrativa**

Obiettivo Organizzativo n. 2: Attuazione del disciplinare per lo svolgimento della manifestazione denominata “mercato delle pulci” basata sullo scambio di oggetti di modico valore.

Il presente Obiettivo Organizzativo si articola su n. 4 STEPS. Il primo è consistito nell'avviare una serie di incontri con gli operatori del “mercato delle pulci”, al fine di rilevarne le esigenze e proposte, per consentire un più sereno ed ordinato svolgimento del mercato. Successivamente è stato opportuno effettuare una sorta di “inventario” degli aventi titolo, con l'ausilio del Settore Annona della Polizia Municipale, da cui è scaturito un elenco dei titolari della concessione di occupazione di suolo pubblico. Contestualmente si tenevano degli incontri con la Ripartizione Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali, Settore Traffico, per discutere del piano di bonifica del suolo da destinare allo svolgimento del mercato.

Alla data del 31.12.2012 l'obiettivo non è stato conseguito poiché l'Amministrazione Comunale non ha ultimato i lavori di bonifica dell'area di parcheggio ubicata di fronte alle piscine comunali, individuata come sede della manifestazione “mercato delle pulci”.

Obiettivo organizzativo n. 4: “Rilascio del nuovo contrassegno per diversamente abili conformemente al modello previsto dalla Raccomandazione n.98/376/CE del Consiglio Unione Europea del 04/06/1998, in attuazione del D.P.R. n. 151 del 30/07/2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31/08/2012 n. 203”. (P.O.S. responsabile: Sig.ra Ida CURCI)

Il presente obiettivo è stato articolato sulla base di sei Steps.

In primis è stato condotto un' approfondito studio della normativa sopra citata. Successivamente sono stati reperiti i fondi per l'emissione del nuovo contrassegno (vedi l'acquisto dei cartoncini, degli ologrammi, della plastificatrice).

Alla data del 31.12.2012, l'obiettivo può dirsi pienamente conseguito in quanto abbiamo emesso i primi contrassegni europei, con l'ulteriore obiettivo di ritirare quelli in circolazione (circa 18.000 alla metà del 2012) e sostituirli con i modelli europei come previsto dal D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012, entro la fine del 2014.

Obiettivo Operativo n.5: Predisposizione della nuova modulistica relativa all'attività di noleggio da rimessa senza conducente da inserire nell'area SUAP del portale Comunale.

Il presente Obiettivo Operativo è stato articolato in tre STEPS. Il primo Step è consistito nell'effettuare ricerche ed approfondimenti al fine di confrontare il modus operandi della nostra città con quello di altre. Alla luce delle ricerche effettuate è stata predisposta una nuova modulistica che alla data del 31.12.2012 è stata inserita nel portale SUAP, modulistica che prevede la presentazione della S.C.I.A. per l'esercizio dell'attività di rimessa di veicoli, sostitutiva della D.I.A..

Obiettivo Operativo n.6 :Predisposizione della nuova modulistica relativa all'attività di rimessa di veicoli da inserire nell'area SUAP del Portale Comunale.

Il presente Obiettivo Operativo è stato articolato in tre STEPS. Il primo Step è consistito nell'effettuare ricerche ed approfondimenti al fine di confrontare il modus operandi della nostra città con quello di altre. Alla luce delle ricerche effettuate è stata predisposta una nuova modulistica che alla data del 31.12.2012 è stata inserita nel portale SUAP, modulistica che prevede la presentazione della S.C.I.A. per l'esercizio dell'attività di rimessa di veicoli, sostitutiva della D.I.A..

## **Programma n. 250 - Edilizia scolastica**

In aderenza a quanto previsto nei programmi, sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, le Circoscrizioni e gli Organi scolastici, i seguenti interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza.

Sono in fase di avvio i lavori di realizzazione della nuova scuola materna al quartiere Palese zona 167 ed è in fase di completamento la realizzazione del nuovo Asilo nido al quartiere Carrassi, via Amendola.

Sono in corso di affidamento i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti antincendio ai fini del rinnovo del C.P.I. (Cert. Prev. Incendi) nonché di rinnovo dei certificati scaduti e dell'appalto di revisione degli estintori.

Sono stati, inoltre, realizzati i seguenti interventi manutentivi e di sicurezza:

- Consolidamento statico scala presso Mazzini –Modugno
- Realizzazione bagni presso media Lombardi;
- Opere edili per ottenimento C.P.I. presso Piccinni/Carducci;
- Installazione dispositivi sicurezza finestre media D'Aosta;
- Interventi di separazione materna Padre Pio dalla ASL BA;
- Lavori di adeguamento refettori presso varie scuole;
- Interventi di rifacimento bagno presso Asilo Nido Japigia.

Sono in corso le procedure di affidamento a Ditte specializzate per l'effettuazione degli interventi di sanificazione agli impianti idrici e aeraulici presso tutte le scuole di pertinenza comunale e sono in corso i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso l'Asilo Nido Comunale "AN/8", la scuola dell'infanzia "Lanave" e primaria "Tauro".

Sono in corso le procedure di progettazione di interventi straordinari presso alcune scuole della Città finanziate con fondi CIPE; sono stati realizzati interventi di pitturazione presso varie scuole;

E' stato approvato il Piano Di Dimensionamento Scolastico per l'anno scolastico 2013/2014 che ha modificato ulteriormente lo stato di alcune scuole della Città in Istituti Comprensivi.



## **Programma n. 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione, altri servizi e decentramento delle funzioni educative**

### ***REFEZIONE SCOLASTICA***

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, sino al termine dell'esercizio 2012, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di circa n°4.500 pasti.

A seguito della istituzione di una serie di controlli ulteriori a quelli previsti dalla legge (contratto co.co.co. con medico nutrizionista, commissione mensa dei genitori, commissione tecnica di controllo), è stato riscontrato un notevole miglioramento del servizio percepibile da un minor numero di segnalazioni di disservizio provenienti dai genitori e dalle scuole.

Sono state, inoltre, approvate le tariffe a carico dell'utenza che usufruisce del servizio.

Si è provveduto, infine, a creare una banca dati informatizzata contenente tutti i dati relativi all'anagrafica, al reddito, e alle eventuali patologie degli alunni che usufruiscono del servizio di refezione scolastica.

Il sistema ha prodotto benefici in termini di riduzione dei tempi procedurali soprattutto con riguardo alla verifica della sussistenza dei requisiti per beneficiare delle tariffe agevolate e per la possibilità di quantificare, in tempo reale, l'incremento delle entrate derivanti dall'acquisto dei pasti a seguito della variazione delle fasce di reddito degli utenti.

La riduzione dei tempi del procedimento ha consentito, inoltre, di poter adibire il personale preposto all'espletamento di altre attività d'ufficio senza un eccessivo aggravio del carico di lavoro e con un positivo riscontro in termini di ottimizzazione dei tempi di lavoro e di semplificazione delle procedure amministrative.

### ***TRASPORTO ALUNNI***

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, sino al termine dell'esercizio 2012, registrando una media giornaliera di circa 5.000 alunni.

In aderenza alle norme sul decentramento amministrativo, le Circoscrizioni cittadine sono state interessate alla raccolta delle istanze presentate dalle famiglie degli utenti e alla distribuzione dei tesserini necessari per usufruire del servizio.

E' stato concluso il procedimento diretto alla raccolta di tutti i dati anagrafici degli utenti del servizio, al fine della successiva elaborazione informatica; tanto, in considerazione della necessità – tra gli altri – di verificare la variazione delle entrate derivanti dal pagamento dei tickets in correlazione con l'incremento o il decremento dei medesimi tickets.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

E' stata, altresì, notiziata LA Polizia Municipale sull'avvio del servizio relativo all'anno scolastico 2012/2013, al fine della attivazione dei controlli di competenza.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, il servizio è stato regolarmente svolto, sino al termine dell'esercizio 2012, tramite l'AMTAB S.p.a..

### ***CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE***

Nel corso del secondo semestre 2012, si è provveduto a dare attuazione alla Convenzione stipulata con i gestori delle scuole dell'infanzia paritarie.

Si è, inoltre, provveduto alla assegnazione di n°400 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza, per l'anno scolastico 2012/2013, a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra €0 ed €20.000,00 ed alla successiva erogazione.

#### ***ASSEGNAZIONE BUONI SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE***

Nel corso del secondo semestre 2012, si è provveduto a dare attuazione alla convenzione vigente tra il Comune di Bari e le strutture private autorizzate al funzionamento come asili nido e sezioni primavera. Si è proceduto, inoltre, alla assegnazione di n°115 buoni, del valore di €1.500,00 ciascuno, a favore degli utenti aventi un reddito ISEE non superiore a €30.000,00.

#### ***ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI***

Nel corso del secondo semestre 2012, è stata garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

In particolare, si è provveduto a finanziare i progetti individualizzati, prodotti dalle scuole, in relazione alle specifiche esigenze di ciascun alunno diversamente abile.

E' stato, inoltre, avviato il procedimento, a seguito della conclusione di gara ad evidenza pubblica, per lo svolgimento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento) ed autismo.

Sono stati attuati, altresì, nel corso del secondo semestre 2012, una serie di interventi diretti a favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche. In particolare è stata garantita la fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.

#### ***FORNITURA LIBRI DI TESTO***

Come per i decorsi anni, la Ripartizione P.E.G. ha provveduto, nel corso del 2° semestre 2012, alla distribuzione gratuita, tramite cedole librerie, dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole elementari.

Per quanto riguarda gli alunni delle scuole superiori di 1° e 2° grado, si è provveduto, in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla Regione Puglia, alla fornitura parziale dei libri di testo a favore degli alunni appartenenti a famiglie aventi una determinata condizione reddituale predeterminata dal medesimo Ente.

#### ***SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996***

La legge n.23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle "spese varie d'ufficio" a favore delle scuole materne, elementari e medie statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, per il 2° semestre 2012, l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

#### ***BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA***

Relativamente al II° semestre 2012 l'Assessorato ha avviato il procedimento per l'indizione dei concorsi per il conferimento di borse di studio:

in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2010/2011, hanno frequentato le scuole medie superiori statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972 e successivamente m.m. e ii..

in favore di laureati, nell'anno accademico 2009/2010, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi, giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii.

#### ***FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE***

In ossequio all'art. 3, comma 2, della legge 11.01.1996, n° 23 ai sensi del quale il Comune ha l'obbligo di provvedere alle spese per l'arredamento delle scuole di pertinenza, nel II° semestre 2012 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto per la fornitura di arredi scolastici presso le scuole di pertinenza comunale ed il trasporto a rifiuto o centro di riciclaggio di arredi fatiscenti ubicati negli edifici scolastici interessati dalla fornitura con importo a base di gara pari ad € 208.230,50 (oltre ad € 4.249,60 per oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza ex D. Lgs. n. 81/2008, non soggetti a ribasso) oltre IVA al 21%, in uno € 271.675,56.

#### ***POLITICHE GIOVANILI***

Con deliberazione n. 847 dell'11/06/99, la Giunta Comunale ha stabilito di adibire i locali siti al piano terra dello stabile di Via Venezia n. 41 a Galleria comunale d'arte denominata "SPAZIOGIOVANI", con il principale intento di offrire ulteriori opportunità, attraverso l'allestimento di mostre personali e collettive, per i giovani artisti di età compresa tra i 18 e i 35 anni, iscritti presso la banca dati dei Giovani Artisti dell'Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili del Comune di Bari.

A partire dal 1993 il Comune di Bari aderisce all'Associazione Giovani Artisti Italiani, costituita da vari Comuni italiani, il cui scopo principale è quello di promuovere le forze culturali emergenti locali, sia a livello nazionale che internazionale, con l'intento di documentare, offrire servizi, organizzare attività formative e promozionali dirette ai giovani (under 35) che operano nel campo della creatività, delle arti e dello spettacolo, anche tramite l'allestimento e la realizzazione di spettacoli, rassegne, concerti, mostre, ecc. e la Galleria comunale SPAZIOGIOVANI offre in tal senso una ulteriore opportunità per le giovani realtà artistiche locali.

A tal riguardo sono state attuate attività promozionali mediante l'allestimento e realizzazione di mostre ed altri eventi presso lo spazio espositivo "SPAZIOGIOVANI":

- FABIO PALMISANO Mostra Fotografica "Places. Scorci dell'anima" (10/22 Luglio 2012)
- COOPERATIVA PROGETTO CITTA' Iniziativa "Giocalaluna nel Castello" patrocinata dall'Associazione Nazionale delle Città del Gioco "Gio.Na" (31 luglio 2012);
- COMITATO PROVINCIALE ENDAS Mostra fotografica "Bellezza, tradizione e talenti del nostro territorio" (3/13 Agosto 2012);
- ASSOCIAZIONE "CAMERA 231" Mostra Fotografica "Statue" di Leonardo Tasselli (24 Settembre - 7 ottobre 2012);
- GRUPPO LIBERTIAMOCI Mostra Fotografica "Fiuta il rifiuto" (12/14 Ottobre 2012)
- VILLA SERENA Mostra di Digito pittura a cura di Ciavarella Amalia "Anima Color"(15/20 ottobre 2012);

- ASILI NIDI COMUNALI Mostra fotografica, elaborati e allestimento angoli ludici per bimbi. (19|21 novembre 2012);
- CAMERA 231 Presentazione libro “Qualche altra cosmosmica” di M. Villasmunta, V. Rainone e D. Mazzeo e Mostra delle illustrazioni collegate al libro di Lupiae Comix (26 Novembre - 2 Dicembre 2012);
- CAMERA 231 Mostra di oggetti di artigianato costruiti con materiale di recupero a cura di Luca Cascella (3|17 Dicembre 2012);
- PUGLIARTE Laboratori didattici d’arte e d’archeologia (27|30 Dicembre 2012).

In data 23.08.2012 è stato stipulato tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale ed il Comune di Bari l’accordo di collaborazione avente per oggetto la realizzazione del nuovo PLG recante il titolo ‘Differenze Generazionali’ che prevede la realizzazione delle seguenti azioni con il cofinanziamento ministeriale:

Azioni	Costo in €	Fonte finanziamento
Microimpresa giovanile	150.000,00	Finanziamento ministeriale
Accademia delle Arti di Strada del San Paolo	24.000,00	Finanziamento ministeriale
Accademia della Letteratura di San Nicola	24.000,00	Finanziamento ministeriale
Accademia delle Musiche e del Teatro di Santa Rita	24.000,00	Finanziamento ministeriale
Museo della Fotografia	9.972,00	Finanziamento ministeriale
Accademia Cinema Ragazzi Enzitetto	30.000,00	Finanziamento Comunale
Laurea la città	18.592,56	Finanziamento Comunale
Scuola dei Diritti	12.911,50	Finanziamento Comunale
Totale	293.476,06	
Cofinanziamento Comunale	61.504,06	
Finanziamento ministeriale	231.972,00	

Nel II° semestre 2012 si è, inoltre, insediata, in prima seduta, la Consulta Comunale degli Studenti Universitari della Città di Bari, istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2012/00015 del 08.03.2012.

Nel II° semestre 2012 l’Assessorato ha istruito il procedimento e ha predisposto la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l’istituzione, ai sensi dell’art. 40 dello Statuto Comunale, aggiornato con le modifiche approvate con D.C.C. n. 132 del 04.10.2005 e con D.C.C. n. 107 del 05.11.2007, della Consulta Comunale delle scuole del primo ciclo del Comune di Bari, nonché per l’adozione del regolamento che disciplina la composizione, le competenze ed il funzionamento del suddetto organo.

L'Assessorato ha, inoltre, sostenuto finanziariamente i progetti, avviati entro il II° semestre 2012, proposti dai soggetti di seguito indicati:

- Liceo Scientifico Statale "Scacchi" - progetto denominato "Rec'n'Play Contest";
- Istituto Comprensivo Statale "EL/7 – Santomauro" – progetto denominato "Scoprirsi vicini";
- I.I.S.S. "Ettore Majorana" - progetto denominato "A scuola dal cantautore";
- Istituto Comprensivo Statale "Umberto I – San Nicola" – progetto denominato "Viaggio per Bari";
- 28° Circolo Didattico Statale "Japigia II" – progetto denominato "Arte e dintorni";
- Scuola Secondaria di I grado Statale "T. Fiore" – progetto denominato "A scuola di integrazione";
- Scuola Secondaria di I grado Statale "Michelangelo" – progetto denominato "Sine cura...niente paura!";
- Istituto Comprensivo Statale "Falcone Borsellino" – progetto denominato "Libri a dorso di" ed €4.000,00 per il progetto "Emozioni a sei corde";
- Istituto professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "Luigi Santarella" – progetto denominato "Diritto allo studio: il Santarella rimuove gli ostacoli";
- Istituto Comprensivo Statale "Grimaldi – Lombardi" – progetto denominato "Sto bene nel mio corpo...sto bene con la mia voce";
- Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco – Melo da Bari" – progetto denominato "Gioiosa-Mente3".

## **Programma n. 270 - Scuola materna**

### ***PROGETTO “UN, DUE, TRE, STELLA” - SPERIMENTAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI REGISTRAZIONE/ISCRIZIONE NELLE SCUOLE D’INFANZIA STATALI, COMUNALI E PRIVATE PARITARIE***

In data 05.12.2012 è stato sottoscritto il protocollo d’intesa tra il Comune di Bari e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, finalizzato alla realizzazione del progetto denominato “un, due, tre stella” avente come obiettivo la sperimentazione, per l’anno scolastico 2013-2014, di un nuovo sistema di registrazione delle iscrizioni nelle Scuole d’Infanzia Statali, Paritarie Comunali e Paritarie a gestione privata che si avvale di un software web-based.

La finalità principale è di agevolare la creazione di una capillare ed efficiente rete tra le scuole d’infanzia del territorio comunale in grado di interagire e confrontare i dati relativi alle iscrizioni garantendo parità di accesso ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Bari, nonché di promuovere e sostenere la qualità della programmazione pedagogica e di contenere i costi di gestione del sistema paritario comunale.

Il sistema prevede lo sviluppo di un sistema web-based che consente di procedere alla registrazione informatica dei bambini all’atto dell’iscrizione nelle scuole dell’infanzia cittadine e di rilevare in tempo reale l’eventuale iscrizione dei minori presso altra istituzione scolastica rispetto a quella prescelta, inibendo, come accade di frequente, la prenotazione in più scuole e, dunque, la doppia iscrizione.

### ***GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA - AGGIORNAMENTO***

Nel corso del II° semestre 2012, in virtù della nuova disciplina istitutiva delle mini graduatorie di circolo, introdotta con deliberazione di G. C. n° 252 del 19.04.2010, sono state approvate la graduatoria generale definitiva e le n. 3 graduatorie di circolo, aggiornate per l’A.S. 2012/2013, a conclusione della selezione per soli titoli indetta con determinazione dirigenziale n° 2012/210/00193 del 03.05.2012.

### ***SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE***

Si è, inoltre, regolarmente dato corso al conferimento degli incarichi di supplenza temporanea per la sostituzione di personale docente di ruolo in servizio presso i Circoli d’Infanzia Comunali al fine di garantire il regolare svolgimento delle normali attività didattiche.

### ***SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO SCUOLE D’INFANZIA COMUNALI***

Nel corso del II° semestre 2012 si è regolarmente svolto il servizio di pulizia ordinaria presso le scuole d’infanzia comunali a cura del nuovo soggetto affidatario.

## **Programma n. 280 - Iniziative culturali e loro decentramento**

Sono state utilizzate nel modo più economico ed efficace le risorse finanziarie iniziali pari ad € 2.231.836,96= di cui ai capitoli 3953,3966,3967,11201,18251 del PEG 2012, ma anche l'ulteriore somma di €148.000,00= quale prelievo dal fondo di riserva giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 749/2012 (di cui €138.000,00= cap. 3953, €10.000,00= cap.3967), di € 1.275.000,00= riveniente dall'assestamento generale del bilancio 2012 giusta deliberazione di Consiglio Comunale n 77 del 29.11.2012 di cui €160.000,00= cap. 3953, € 65.000,00= cap. 3967, € 50.000,00= cap. 11201 ed € 1.000.000,00= cap. 18251 e la decurtazione di €450.000,00= sul cap. 18251 al fine del rispetto del patto di stabilità in concomitanza di altre voci di spesa da finanziare.

In relazione al Museo Civico le risorse iniziali pari ad €20.024,99= di cui al cap. 3872 non hanno subito alcun incremento nel corso dell'esercizio e sono state utilizzate per il servizio di custodia del Museo Civico e per la ristampa del fascicolo dello studio di fattibilità del Margherita in Centro dell'Arte Contemporanea.

Passando ad una analisi dettagliata in merito al consuntivo 2012 va evidenziato, con riferimento al c.d.c.290 che le risorse complessive dei capitoli 3953 di €423.380,56= (di cui € 125.380,56= di previsione iniziale, €138.000,00= per utilizzo del fondo di riserva, € 160.000,00= di incremento in seguito ad assestamento del bilancio; 3967 di €454.000,00=( di cui €379.000,00= di previsione iniziale, €10.000,00= per utilizzo del fondo di riserva ed € 65.000,00= in sede di assestamento di bilancio; 11201 di € 214.150,00= di cui € 164.150,00= di previsione iniziale ed €50.000,00= in assestamento di bilancio; 18251 di € 2.050.000,00= di cui €1.500.000,00= di previsione iniziale decurtato di €450.000,00= per rispetto del patto di stabilità in relazione ad altre spese concomitanti ed €1.000.000,00= in sede di assestamento di bilancio; 3966 di €63.306,40= di previsione iniziale sono state utilizzate rispettivamente per € 421.630,56=; € 453.780,60=; € 214.150,00=; € 2.050.000,00=; €63.306,40=.

L'Amministrazione Comunale ha avvertito l'esigenza di disciplinare l'arte dei writers e degli artisti di strada in genere, nonché la necessità di dare agli stessi la possibilità di esprimere la propria creatività negli spazi espressamente destinati a ciò al fine, anche, di creare un rapporto costruttivo tra i giovani ed istituzioni pubbliche e di controllare al meglio il proprio territorio e contrastare il fenomeno del vandalismo grafico

A tal fine la Ripartizione Culture ha inserito nel proprio piano degli obiettivi operativi la definizione di una apposita disciplina riguardante la materia, nonché la creazione dell'albo degli artisti di strada. Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale n.390 del 14 luglio 2011 sono state approvate le linee guida per la successiva regolamentazione di questa attività. La disciplina successivamente elaborata alla luce delle suddette linee guida, che consta di n.13 articoli, è stata approvata con atto di Giunta Comunale n.302 del 30.05.2012. Inoltre con atto di Giunta n.289 del 24.05.2012 è stato istituito l'Albo dei writers e degli Artisti di strada formato da n. 27 organismi, albo oggetto di annuale aggiornamento.

Così come stabilito è stato aggiornato l'Albo delle Associazioni Culturali istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 17.02.2011, nonché l'elenco delle Guide Turistiche della Città di Bari istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 1037 del 29.12.2010.

“ Ci sono più cose in cielo e in terra” è il titolo della Stagione Teatrale di Prosa anno 2012/2013 con omaggio esplicito, nel titolo, al genio di Shakespeare.

La stagione si articola, complessivamente, in 15 spettacoli, 5 dei quali in scena al Teatro Petruzzelli, 7 al Teatro Royal, 3 al Teatro Kismet, questo in attesa che siano completati i

lavori di ristrutturazione del Teatro comunale Piccinni. Si tratta di un cartellone ricco e vario che annovera, tra l'altro, il ritorno a Bari di Luca De Filippo e di Franca Valeri, il "Macbeth" oscuro e contemporaneo di Andrea De Rosa, il debutto di "Infinita" della Familie Flöz, la prima regionale di "Non è vero ma ci credo" con la regia di Michele Mirabella, l'esclusiva regionale del superpremiato "The history boys" di Ferdinando Bruni ed Elio De Capitani, la prima nazionale della nuova produzione di Federico Tiezzi e il Riccardo III di Alessandro Gassman. Spesa complessiva € 551.927,39 =.

Anche per l'anno 2012 il Comune di Siena ha comunicato il programma della decima edizione de "Il Trekking Urbano" : Il progetto risponde ad esigenze di decentramento, destagionalizzazione e rallentamento dei flussi turistici e propone ai cittadini uno stile di vita più salutare in cui i percorsi pedonali diventano un modo per apprezzare meglio la città.

Di anno in anno la manifestazione ha assunto dimensioni sempre più importanti ed ha visto la partecipazione di numerose città. L'Amministrazione Comunale di Bari ha partecipato a questo evento per la prima volta nel 2006 e da quel momento ogni anno è diventato un appuntamento fisso con la passeggiata dedicata a percorsi nel tempo e negli spazi di altre epoche. Motore della manifestazione è l'intento di valorizzare il centro e la storia di ogni città ed ogni anno sono state realizzate visite guidate alla riscoperta di luoghi poco conosciuti della Città Vecchia che fanno parte del patrimonio storico e archeologico di Bari con un numero di partecipanti superiore ad ogni aspettativa. Per l'iniziativa è stata sostenuta la spesa di €2.500,00= di cui €500,00= quale quota di adesione.

Inoltre l'Assessorato alle culture ha sostenuto l'intera stagione della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari con il contributo ordinario di €1.050.000,00= ed uno straordinario di €1.000.000,00= finalizzato al rilancio ed al sostegno dell'attività dell'ente stesso in aggiunta al contributo ordinario concesso annualmente.

Nell'ambito delle iniziative estive va menzionata la partecipazione con il sostegno economico di €70.000,00= a Radionorba BATTITI LIVE 2012, decima edizione. L'evento è ormai diventato un appuntamento consolidato per tutti i baresi e per tutti coloro che grazie alla pubblicizzazione dello stesso raggiungono Bari dalle regioni limitrofe. Protagonisti dello spettacolo sono stati artisti tra i più importanti a livello nazionale ed internazionale che hanno proposto dal vivo i loro successi.

Il Comune di Bari da tempo è impegnato nel percorso di miglioramento delle strategie di innovazione dell'Ente (mainstreaming), sulle basi di una politica di genere, tesa a favorire l'integrazione del principio delle pari opportunità nelle politiche della gestione delle risorse umane degli enti locali, e l'esercizio dei diritti di pari opportunità per uomini e donne attraverso il raggiungimento di alcune priorità.

Nel 2011, l'Assessorato alle Pari Opportunità, per consolidare e cercare di dare continuità all'azione avviata in questi anni all'interno dell'Ente, ha elaborato, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia, un Piano di Azioni Positive del Comune di Bari, per il triennio 2011/2013, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 764 del 29/11/2011 .

Obiettivo principale del Comune di Bari nella programmazione di questo documento è quello di potenziare il suo ruolo di consulenza e di supporto alle donne residenti nel territorio, nella realizzazione di interventi di politica di genere, non solo formativi ma anche organizzativi e gestionali.

Il 29 maggio 2012 il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ha sottoscritto il "Programma Obiettivo per l'incremento e la qualificazione dell'occupazione femminile, per la creazione, lo sviluppo e il consolidamento di imprese femminili, per la creazione di progetti integrati di rete" per promuovere e finanziare progetti di azioni positive.



Con riferimento a tale invito l'Assessorato alle Culture e alle Pari Opportunità ha aderito al progetto proposto dall'Associazione "Action Aid Italia" dal titolo "Una Rete per la Libertà - Progetti integrati di rete". Il progetto nasce dall'esigenza di realizzare nel Comune di Bari nuovi ed ulteriori servizi di supporto alla donne italiane e straniere, in particolare a 30 donne del quartiere Libertà, favorendone la conciliazione del benessere socio-lavorativo, attraverso l'implementazione di attività laboratoriali di gruppo; migliorandone la qualità della vita personale e professionale; promuovendo la rimozione dei pregiudizi culturali ed il superamento degli stereotipi in un'ottica di pari opportunità nella città di Bari, attraverso una campagna di sensibilizzazione e informazione sulla questione di genere in un'ottica di pari opportunità. Per la realizzazione della proposta progettuale è stato richiesto al Ministero del Lavoro il finanziamento di €80.000,00=.

Per gli eventi estivi programmati presso il Summer Village è stata sostenuta la spesa di € 15.000,00 per il servizio di parcheggio e bus navetta affidato alla Port Parking & Service s.r.l. di Bari e la spesa di € 10.890,00= per la stampa dei programmi, dei manifesti e degli opuscoli, servizio affidato alla Promostudio 360 di Bari.

In occasione delle festività Natalizie l'Assessorato alle Culture ha valutato una programmazione di eventi non solo con area tematica natalizia per la valorizzazione delle tradizioni locali, ma anche con concerti di importanza nazionale ed internazionale.

Difatti per la proposta della Camerata Musicale Barese dal titolo "Eventi Natalizi", serie di spettacoli di particolare prestigio e di altissimo livello culturale del costo complessivo di € 128.600,00, è stato autorizzato il contributo di €10.000,00=

Per la Festa di Fine anno il gruppo di lavoro ad hoc costituitosi ha individuato quattro proposte progettuali pervenute a seguito avviso pubblico , ovvero "Area Metropolitana s.r.l." con sede a Giovinazzo (Ba), "Radio Bari Città Futura" con sede a Bari, "Tu Puglia tv" con sede a Bari, e "UREM s.r.l." con sede a Bitonto (Ba) sulle quali ha tuttavia espresso apprezzamento riguardo solo a singoli segmenti del progetto ritenendo, infatti, che nessuna di loro singolarmente soddisfacesse appieno.

Per tale motivo il gruppo di lavoro ha individuato nel Consorzio Teatro Pubblico Pugliese l'organismo in grado di coordinare tra di loro le proposte estrapolate dai progetti selezionati e di redigere il programma omogeneo della serata. Costo complessivo del progetto € 130.000,00 iva compresa.

Nell'ambito di tale programma va menzionata anche l'attività del Museo Civico.

Le risorse iniziali di €20.024,99= sono state interamente utilizzate per il servizio di custodia al Museo Civico e per la ristampa del fascicolo relativo allo studio di fattibilità per la conversione del Teatro Margherita a Centro dell'Arte Contemporanea.

Numerosi i provvedimenti di concessione patrocini ad Enti ed Istituzioni per attività culturale.

## **Programma n. 290 - Piscine comunali**

### *PISCINE COMUNALI*

Nel corso dei primi otto mesi dell'anno 2012, il complesso natatorio comunale è stato gestito dall'ATI aggiudicataria della gara per l'esternalizzazione settennale della gestione, nel rispetto del relativo contratto di servizio.

Tale convenzione è stata elaborata con l'intento di perseguire alcuni degli obiettivi primari della Civica Amministrazione, funzionali al benessere fisico della collettività locale, quali la promozione della pratica sportiva e la piena fruibilità degli impianti comunali.

Successivamente, con D.D. n. 2012/210/00350 del 17.07.2012, è stata disposta la risoluzione del contratto rep. n. 36180 del 16.01.2007 con l'ATI aggiudicataria per stato di moratoria, disponendo la cessione della concessione alla data del 31.08.2012.

Con D.D. n. 2012/235/00196 del 2.10.2012, il complesso delle Piscine comunali è stato provvisoriamente affidato, per diciassette mesi, nelle more della indizione e dell'espletamento di una gara per l'esternalizzazione pluriennale della gestione, alla WATERPOLO BARI A.S.D.

Le modalità di gestione delle piscine comunali hanno comunque garantito l'accesso di tutti i cittadini alla struttura, hanno assicurato agli utenti un servizio qualitativamente elevato, hanno consentito concretamente di promuovere le attività di avviamento allo sport acquatico e la pratica delle discipline natatorie agonistiche.

Il nuovo gestore, in esecuzione del citato contratto, ha curato corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, ha riservato all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e ha praticato condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il nuovo gestore delle Piscine comunali, ha organizzato corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2012 hanno aderito a tali corsi 356 alunni, provenienti da:

Scuola secondaria 1° gr. C. Levi, Scuola secondaria 2° gr. M- Polo, Scuola materna paritaria Simpatiche Canaglie.

Nel trimestre aprile/ giugno 2012 hanno partecipato ai ridetti corsi 220 alunni, provenienti da:

Ist. Compr. Principessa di Piemonte, Scuola primaria San Girolamo, Scuola secondaria 2° grado Euclide, Scuola paritaria Santi Sebastiano e Domenica.

Alla predetta attività si aggiunge quella, sempre gratuita, svolta presso le piscine di "Villa Camilla" e del "S. Paolo", così come di seguito indicato:

- Villa Camilla: n° 160 alunni provenienti da: S.M.S. T. Fiore, S.M.S. G. Zingarelli, Scuola secondaria 2° gr. Socrate, Scuola secondaria 2° gr. M. Polo;
- Impianto San Paolo: n. 200 alunni provenienti da: Ist. Comprensivo Falcone Borsellino, Ist. Comprensivo Don Milani Ungaretti.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono stati organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi diversamente abili. Nel periodo gennaio/dicembre 2012 risultano aver fruito di tali corsi nr. 60 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, il Settore Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dalle nove Circoscrizioni comunali. Nel corso dell'anno 2012, hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 204 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono state disputate le seguenti gare:

- Campionati Italiani Estivi di Categoria Nuoto Pinnato Velocità – giugno 2012;
- “Campionati Italiani Master di Nuoto” – luglio 2012;

Infine l'Assessorato allo Sport, di concerto con l'Ufficio tecnico comunale, ha curato i seguenti interventi:

- Interventi di manutenzione alle corsie frangionda della vasca scoperta da 50 mt. esistente presso il complesso natatorio comunale: D.D. n. 2012/210/00146 - €14.320,00;
- Lavori di manutenzione non programmata alla centrale termica, agli impianti di adduzione acqua alle vasche da 25, 35 e 50 mt. e cassette di scarico wc esistenti presso le Piscine Comunali: D.D. n. 2012/235/00203 - €5.916,00;
- Lavori di manutenzione edile da effettuare all'interno e all'esterno dell'immobile delle Piscine Comunali: D.D. n. 2012/235/00224 - €27.619,20;
- Lavori di manutenzione per lavori specialistici di impermeabilizzazione vasche e sostituzione infissi dell'impianto sportivo Piscine Comunali: D.D. n. 2012/235/00225 - €16.926,00;

per un importo totale di €64.781,20.

## **Programma n. 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento**

Attualmente è in itinere un articolato procedimento di riqualificazione dello Stadio San Nicola, funzionale alla trasformazione di tale impianto in un centro integrato per attività sportive, ricreative e commerciali e alla successiva alienazione dello stesso.

Nelle more della conclusione di tale iter procedimentale, si è reso necessario esternalizzare la conduzione del complesso sportivo de quo, atteso che la evidente complessità gestionale che lo connota comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate, da affidare a personale tecnico altamente qualificato, di difficile reperibilità nella pianta organica dell'Ente.

Pertanto, la gestione provvisoria è stata affidata all'A.S. Bari S.p.A., ovvero alla più importante società calcistica della Città, che provvede all'esercizio e manutenzione ordinaria della struttura.

Questo Assessorato ha assicurato la partecipazione gratuita degli studenti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado alle partite di calcio disputate dalla citata Società calcistica presso lo Stadio San Nicola.

Inoltre è stata consentita la partecipazione gratuita ai medesimi eventi calcistici a circa 1000 disabili e relativi accompagnatori.

Presso lo Stadio San Nicola sono stati realizzati i seguenti campionati di calcio:

- gare della A.S. Martina Franca 1947 SRL – Stagione Calcistica 2012/2013;
- gare di 1<sup>a</sup> divisione della Società Unione Sportiva Foggia Spa – Stagione Calcistica 2012/2013;
- il 20 dicembre 2012 è stato disputato l'incontro di calcio di beneficenza di una rappresentativa dell'APLETI onlus (Associazione Pugliese per la lotta contro le Emopatie e i Tumori), presente presso le cliniche pediatriche dell'A.O.U. Policlinico che attuano progetti psico-sociale i cui obiettivi mirano al sostegno attivo a quanti, durante il percorso di diagnosi e terapia, si trovano in difficoltà, disorientati, desiderosi di maggiori informazioni e di supporto, per sé o per un familiare. La finalità benefica dell'incontro di calcio ha avuto come unico obiettivo la diffusione del nome dell'Associazione, nonché, la realizzazione di fondi da evolvere in favore dell'Associazione di Genitori Apleti onlus, con il fine di sostenere il paziente oncologico e la sua famiglia;
- il 21 luglio 2012 si è svolta presso tale impianto la dodicesima edizione del Trofeo Tim 2012, ovvero di uno straordinario evento sportivo in occasione del quale si sono sfidate tre grandi squadre del Campionato italiano di Calcio di serie A, Juventus, Inter e Milan, con grande richiamo di pubblico e turisti. Tale manifestazione è stata trasmessa sull'emittente televisiva Canale 5, rappresentando un'importante vetrina per la nostra città.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2012 l'Assessorato allo Sport, con l'apporto tecnico della Ripartizione Edilizia Pubblica, ha curato la manutenzione straordinaria della struttura, con l'esecuzione dei lavori di seguito elencati:

### **STADIO SAN NICOLA**

intervento di somma urgenza ex art. 174 del D.P.R. 5.10.2010 - n°207: Rimozione e ripristino delle parti di calcestruzzo in fase di distacco delle strutture in c.a. della zona ascensori e della tribuna superiore dello Stadio San Nicola. Presa d'atto affidamento lavori ed impegno di spesa: D.D. n. 2012/210/00077 - €22.000,00;

lavori di manutenzione straordinaria di rizollatura del terreno di gioco: impegno di spesa ed affidamento lavori in economia mediante cottimo fiduciario ex art. 125, comma 8, del D. Lgs 163/2006: D.D. n. 2012/210/00425 - €178.000,00.

ARENA DELLA VITTORIA - PALESTRA PALAMARTINO PALESTRA CARBONARA – PALESTRA CARRASSI S. PASQUALE – PALESTRA ENZITETO – PALESTRA S. PAOLO

L'Arena della Vittoria, il Palamartino e le altre Palestre di quartiere realizzate in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo sono attualmente gestite da Associazioni sportive locali, cui sono state affidate in concessione a seguito di una gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell'art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l'Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L'Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull'operato di tali gestori, ha coadiuvato i concessionari nella conduzione degli impianti, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l'ottimale manutenzione degli stessi.

L'uso degli impianti è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito degli impianti in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Tale modalità di gestione ha indotto la collettività locale ad avvalersi in modo significativo degli impianti comunali, come si evince dai sottoriportati dati :

*Palestra e palestrina di Carbonara :*

Tot. Utenti = 8 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 3420;

*Palestra e campo di calcio di Enziteto :*

Tot. Utenti = 12 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 2762;

*Palestra San Paolo :*

Tot. Utenti = 10 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 626;

*Palestra Carrassi-San Pasquale :*

Tot. Utenti = 22 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 4875;

*Palestra e campo di calcio San Girolamo :*

Tot. Utenti = 24 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 3310;

*Palestra Palamartino :*

Tot. Utenti = 4 Associazioni sportive;

*Stadio della Vittoria :*

Tot. Utenti = Associazioni e Federazioni Sportive (11), Associazione Culturale (1), Istituto Medicina dello Sport

*Palaflorio:*

Tot. Utenti = 1 Associazione Sportiva

Inoltre, nei predetti impianti sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

*PALESTRA CARBONARA*

CSEN – Manifestazione Nazionale Fitness;

CONI Provinciale - Campionato interscolastico di pallavolo femminile;

Amatori Volley - Memorial Cuoghi;

FIPAV Provinciale - Concentramenti di mini volley.

*PALESTRA ENZITETO*

5-11 Gennaio : torneo Bari Cup, in collaborazione con l'A.S. Bari;

14 Aprile : Manifestazione Ciao Vinny;

10 Maggio : Manifestazione sulla sicurezza stradale, in collaborazione con la scuola elementare Bonghi ;

27 Ottobre : “La Partita della Legalità “ – Triangolare di beneficenza tra Nazionale Italiana Parlamentari – Nazionale Italiana Magistrati – Rapp. Commercialisti;

14 Dicembre : “Manifestazione Calcio e Legalità” .

*PALESTRA E CAMPO DI CALCIO SAN GIROLAMO*

“Triangolare della solidarietà” – Gennaio 2012

“Befana sui pattini”- Gennaio 2012;

“Torneo di Carnevale – Febbraio 2012

“Campionato regionale di Pattinaggio” - Febbraio 2012;

“Campionato provinciale di Pattinaggio” Marzo 2012;

“Esibizione di ginnastica” – Aprile 2012;

“Torneo Giogillettiamo” – Aprile 2012;

“Manifestazione di danza sportiva” – Maggio 2012;

“Quadrangolare di calcio extracomunitari” – Giugno 2012;

“Trofeo Città di Bari di Pattinaggio” – Giugno 2012;

“Quadrangolare di calcio femminile” – Giugno 2012;

“Campionato Regionale Sport Silenziosi” – Luglio 2012;

“Manifestazione di danza sportiva” – Ottobre 2012;

“Torneo Regionale di pallavolo” – Dicembre 2012.

*PALESTRA S. PAOLO*

- Gran Premio Regionale CSI di Tennistavolo – Febbraio 2012;
- Fase interprovinciale di basket CSI anni 1998/99 – Febbraio 2012;
- Manifestazione di Judo Regionale – Marzo 2012;
- Trofeo Polisportivo Regionale CSI di pallavolo e minivolley – Aprile 2012;
- Manifestazione interprovinciale di basket CSI anni 1998/99 – Aprile 2012;
- Finali allievi FICG calcio a 5 – Aprile 2012;
- Gazzetta Cup 2012 – Fase interna di Calcio a 5 anni 2003/2004 –Maggio 2012;
- Finali Regionali di pallavolo allieve CSI – Giugno 2012;
- Festa Regionale della danza classica e moderna- Dicembre 2012;
- Festa di Natale HBari 2003 – Dicembre 2012

#### *PALESTRA CARRASSI-S. PASQUALE*

- FIP Roma: Concentramento promozione A2 femminile – Giugno 2012;
- Stage di danza – Dicembre 2012

Infine l'Assessorato allo Sport, di concerto con l'Ufficio Tecnico comunale, ha curato i seguenti interventi di manutenzione straordinaria presso i citati impianti sportivi comunali:

#### *PALESTRA E CAMPO DI CALCIO SAN GIROLAMO*

Lavori di ripristino dell'area danneggiata dalle infiltrazioni piovane, levigatura e riverniciatura al parquet esistente presso la palestra comunale del quartiere San Girolamo: D.D. n. 2012/235/00213 - €16.220,80.

#### *PALESTRA CARBONARA*

Lavori in economia di manutenzione non programmata agli impianti tecnologici, vano cabina elettrica e manutenzione all'impianto di produzione di acqua calda sanitaria con rilascio del libretto di manutenzione a servizio del campo di calcio di Carbonara: D.D. n. 2012/235/00276 - €37.973,58.

#### *STADIO DELLA VITTORIA*

Organizzazioni Sportive: F.I.H.P. – F.G.I. – FITA (Taekwondo)– FIBA (Badminton)- FIPE F.I.V. (Vela) - U.N.V.S. – C.S.I. - FED. ITAL. (Cronometristi) – CONI Bari;

ASD Tigri Rugby Bari 1980 – Attività Sportiva 2011/2012 – Allenamenti/Gare;

C.U.S. Bari a.s.d. – Attività Sportiva 2012 – Allenamenti di pattinaggio degli atleti della squadra agonistica di pattinaggio di velocità;

F.I.H.P. – Campionato Interprovinciale di corsa su strada – 18.02.2012;

F.I.H.P. – Campionato Regionale di corsa su strada – 22.02.2012;

CONI – Festa Gocosport – 13.05.2012;

CONI – Festa “Bari Chiama Olimpa” - 16.05.2012;

CONI – Festa Finale per la Scuola d'Infanzia - 23.05.2012;

CONI – Festa Giochi della Gioventù - 24.05.2012;

CONI – Finali Memorial “Maurizio Recchia” -26.05.2012

CONI – Con...i Giovani! - 28.05.2012;

CONI – “Giornata Nazionale dello Sport a Bari” – 3.06.2012

Circolo d'Inf. Principessa di Piemonte – Manif.ne di Fine Anno Scol.co – 7.06.2012;  
 OCG San Girolamo – Estate Ragazzi 2012 – 11.06/01.06.2012;  
 CONI – “Educamp, scuole aperte per ferie ” – 11.06/27.07.2012  
 CONI - “City Camp” – 25.06/6.07.2012  
 ASD Team Bike 2000 - Gara Ciclistica Giovanissimi – 8.07.2012;  
 S.S.D. SHARKS ACADEMY – Rapp.ne Campionati Italiani Master Nuoto – 8/15.07.2012;  
 Delta Concerti srl – Concerto “Laura Pausini” – 18.07.2012;  
 Delta Concerti srl – Concerto “Tiziano Ferro” – 22.07.2012;  
 Delta Concerti srl – Spettacolo “Enrico Brignano” – 15.09.2012;  
 Radionorba srl Conversano (Ba) – Concerto “Gigi D'Alessio” – 28.09.2012  
 A.S. Dil. C.O. Barimaratona – Barimarathon 2012 – 18.11.2012

Presso lo Stadio della Vittoria il 13 maggio 2012 è stata organizzata la giornata conclusiva del Progetto “ Giosport “, in cui i bambini delle scuole primarie cittadine hanno avuto la possibilità di cimentarsi in varie discipline sportive( pallavolo, pallamano, karate, pugilato, scherma, pallacanestro ecc.)ed in alcune attività ludiche, con il coordinamento e l'assistenza di istruttori qualificati del Coni.

Tale Progetto, realizzato dal Comune di Bari in collaborazione con il Coni, ha consentito di affiancare ai docenti delle classi coinvolte un laureato in Scienze motorie, per lo svolgimento di attività ludico-sportive nelle palestre scolastiche e in orario curricolare.

Infine l'Assessorato allo Sport, di concerto con l'Ufficio Tecnico comunale, ha curato i seguenti interventi di manutenzione straordinaria presso il citato impianto sportivo comunale:

- Lavori di installazione di attrezzature fisse e mobili per gioco rugby: impegno di spesa e affidamento lavori mediante cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 175 del D.P.R. 207/2010 e 125 del D.Lgs 163/2006 - D.D. 2011/210/000553 (esec. 12.01.12) - € 16.000,00 – Ditta Terlizzi;
- Interventi di risanamento dei terrazzini delle porte delle nazioni ed altri interventi di natura edile presso lo Stadio della Vittoria: Impegno di spesa e affidamento lavori mediante cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 175 del D.P.R. 207/2010 e 125 del D.Lgs 163/2006 –
- D.D. 2011/210/00687 (esec. 12.01.12) - € 20.450,00 - Ditta F.lli Lepore Guglielmo e Massimo s.n.c.
- Urgenti lavori di manutenzione ai servizi igienici per il pubblico dello stadio della Vittoria: affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006: D.D. n. 2012/210/00347 - €12.200,00 – Ditta Zonno Vincenzo;
- Interventi di manutenzione straordinaria ad oggetto: “Rigerminazione con trasemina del manto erboso del campo di calcio e rugby” - Impegno di spesa e affidamento lavori mediante cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 175 del D.P.R. 207/2010 e 125 del D.Lgs 163/2006
- D.D. n. 2012/210/00592 - €13.550,00 – Ditta T.L. Piante;
- Lavori di ripristino campo di gioco ed impianto irriguo: Impegno di spesa e affidamento lavori mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 - D.D. n. 2012/235/00212 - €17.500,00 - Ditta T.L. Piante.



## *PALAMARTINO*

ASD Bulls Basket – Allenamenti e Gare Anno Sportivo 2011/2012;

Arches – Progetto per Anziani – gennaio/giugno 2012

Istituto d'Arte “Pino Pascoli” – Attività Didattiche – gennaio/maggio 2012

Comune di Bari – Cenone di Capodanno – 31.12.2011 e 1.01.2012

Campusmania – Corsi di ginnastica

Campusmania – Attività per bambini invernale

Campusmania – Campo Estivo per bambini (giugno, luglio, agosto)

Cooperativa Occupazione – Progetto sociale per bambini

ASD Progetto Marziale – Stage arti marziali 21 e 22.01.2012

ASD Kei Shin Kai – Stage Arti Marziali - 28 e 29.01.2012

ASD Kei Shin Kai – Stage Jodo – 19 e 20.05.2012

Gruppo Preghiera 5.05.2012

VI Circolo Didattico “Don Bosco” – Manifestazione di fine Anno Scolastico – 31.05.2012;

Gruppo Preghiera 2.06.2012

Gruppo Preghiera 7.06.2012

Circolo d'Infanzia “Principessa di Piemonte” – Manif.ne di Fine Anno Scolastico – 7.06.2012

Privati – 3.07.2012

Gruppo Preghiera 7.07.2012

Privati – 3.07.2012

Privati – 7.10.2012

Gruppo Preghiera 6.10.2012

pms Torino basket – Allenamenti – 27.10.2012

a.s.d. tangon – II International Tango Congress – 10.11.2012

Rosa Grazioso – Evento Scuola – 30.11.2012

Gruppo Preghiera 17.11.2012

VIII Circoscrizione – “Giornata del Risparmio” – 30.11.2012

Privati – Festa – 23/27/31.12.2012

Infine l'Assessorato allo Sport, di concerto con l'Ufficio Tecnico comunale, ha curato i seguenti interventi di manutenzione straordinaria presso il citato impianto sportivo comunale:

Interventi di manutenzione straordinaria ad oggetto: “Opere urgenti di ripristino degli spogliatoi a servizio del Palazzetto dello Sport “Pala Martino”: impegno di spesa e affidamento lavori mediante cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 175 del D.P.R. 207/2010 e 125 del D.Lgs 163/2006 - D.D. n. 2011/210/00688 (esec. 23.01.2012)- €19.835,00 – Ditta Zonno Vincenzo.

## *PALAFIORIO*

Anche la gestione di tale impianto è stata esternalizzata al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione dell'impianto e di razionalizzarne i costi. Il concessionario deve utilizzare la struttura per attività sportive, sociali e didattiche, consentendone l'accesso alla generalità dei cittadini. Ricadono sul gestore la manutenzione e la conduzione dell'impianto, nonché tutte le spese di gestione.

Presso il Palaflorio si sono svolte le seguenti manifestazioni:

- Nuova pallacanestro Bari - CUS Basket – Stagione Sportiva 2011/12 Divisione Naz A
- ASD Modugno Calcio a 5 – Campionato Nazionale calcio a 5 Serie A 2011/2012
- Mediapiù – “Final Four” di Coppa Italia Basket di Lega2 – 3 e 4.03.2012
- Federazione Ginnastica CR Puglia – Campionato Italiano di Ginnastica – 10.03.2012
- Eventialevante – Concorso Provinciale – 20.03.2012
- CSEN Bari – Trofeo Nazionale di Judo – 25.03.2012
- Delta Concerti Srl - Concerto “Antonello Venditti” – 26.04.2012
- Club ‘94 – Mostra Internazionale Felina – 28 e 29.04.2012
- Delta Concerti Srl - Concerto – “Biagio Antonacci” – 5.05.2012
- CSEN – Volley – 27.05.2012
- SG Angiulli – Saggio SG Angiulli - 4.06.2012
- FIGH – Qualificazioni Campionati Europei Pallamano 8, 9 e 10.06.2012
- UIL - Raduno UIL Pensionati – 20.06.2012
- Ass.ne Culturale “Dahira Tohfatolaawa” – Manifestazione Religiosa SENEGAL – 26.06.2012
- Unione Nazionale Veterani dello Sport – Torneo Basket – 15/16.11.2012
- Delta Concerti Srl - Concerto – “Biagio Antonacci” – 20 e 21.10.2012
- Movimento Ecclesiale “Rinnovamento nello Spirito Santo” - Convegno Regionale - 25.11.2012

Infine l'Assessorato allo Sport, di concerto con l'Ufficio Tecnico comunale, ha curato i seguenti interventi di manutenzione straordinaria presso il citato impianto sportivo comunale:

Lavori urgenti di manutenzione straordinaria alla palestra ile Palaflorio di di Bari: impegno di spesa e affidamento lavori mediante cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 175 del D.P.R. 207/2010 e 125 del D.Lgs 163/2006 - D.D. n. 2011/210/00546 (esec. 12.01.2012) –

€38.900,00 – Ditta TENNIS TECNICA.

#### *IL CAMPO SCUOLA BELLAVISTA*

Nel corso dell'anno 2012 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL, giusta Convenzione rep. n. 35939/2006 (Federazione Italiana Atletica Leggera), ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa (Deliberazione del C.C. n. 2005/00167).

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi trimestrali gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, destinati a ragazzi della Città di Bari e curati da istruttori federali.

Nel corso del 2012 hanno aderito a tali corsi circa 300 ragazzi a trimestre, per un totale di 1.200 utenti.

Nel marzo 2012, si sono svolte le fasi finali dei "Giochi Sportivi Studenteschi" che hanno impegnato oltre 1000 ragazzi provenienti da tutta la provincia.

Inoltre, a giugno 2012 si sono svolti i "Giochi della Gioventù" che hanno coinvolto circa 3000 bambini provenienti da tutti gli istituti scolastici della città di Bari.

Nel trimestre giugno/agosto, è stato organizzato presso il Campo Scuola Bellavista un Campus Estivo, a cui hanno aderito oltre 130 bambini coinvolti in attività sportive (atletica leggera, calcetto, pallavolo, pallacanestro e tiro con l'arco) e ricreative e, parallelamente, hanno svolto attività estiva anche 40 ragazzi diversamente abili.

A luglio 2012, si è svolto il "7° Meeting Nazionale Città di Bari" su pista durante il quale oltre ad una numerosa partecipazione di atleti e mini atleti (circa 500), c'è stata anche la qualificata rappresentanza di alcuni gruppi sportivi militari nazionali.

## Programma n. 310 - Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento

Gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale di Bari per la Promozione delle attività sportive e socio-sportive sono stati raggiunti anche attraverso l'incentivazione e la promozione di manifestazioni sportive, di tornei, di campionati e di eventi ad alto livello agonistico e sociale, a carattere nazionale ed internazionale.

Detti obiettivi su iniziativa di questo Assessorato allo Sport sono stati perseguiti anche tramite la promozione e l'organizzazione di corsi e progetti, di interesse sociale sportivo inclusi nei protocolli di intesa sottoscritti con le Circoscrizioni, con il CONI e con i circoli didattici cittadini, individuati contestualmente all'approvazione del Bilancio, cui sono state destinate risorse finanziarie pari a complessivi €56.000,00.

E' stato così assicurato il coinvolgimento diretto di cittadini, sportivi e non, di tutte le età ed estrazioni sociali, provenienti non solo dalla Città di Bari, ma anche dall'intera provincia.

### Elenco Manifestazioni Anno 2012

MANIFESTAZIONI	CONTRIBUTO
Progetto "La Primavera della Solidarietà"	€10.000,00
6° Trofeo Città di Bari di ciclismo	€2.000,00
9° Edizione Trofeo nazionale Judokamon	€2.000,00
Barimaratona – 18° Edizione	€7.000,00
7° Meeting Nazionale Città di Bari di atletica	€3.000,00
9° Edizione Triathlon Olimpico	€3.000,00
15° Edizione Trofeo Ciccio Portoghese	€2.000,00
24° Ciclosportiva del Bersagliere	€1.000,00
5° Trofeo Nazionale di Karate CSEN Città di Bari e 9° Trofeo Nazionale di Judo CSEN Città di Bari	€4.000,00
Trofeo Polisportivo Giovanile 2012	€1.000,00
Campionato di serie A2 e A1 di ginnastica	€4.000,00
Baridanza Festival 2012	€2.000,00
Torneo di Basket in carrozzina	€2.000,00
Campionati Italiani masters sincronizzato e nuoto	€9.000,00
Convegno Nazionale Marketing Sportivo	€3.000,00

Inoltre sono stati attivati alcuni importanti progetti finalizzati a potenziare la pratica delle attività sportive nelle scuole.

Si annoverano, in particolare.

Progetto “Giosport 1,2,3, Via!” 7<sup>a</sup> edizione – : l’iniziativa ha coinvolto la quasi totalità (circa 1800 ) dei bambini delle le Scuole Primarie statali della Città di Bari, per la promozione e la diffusione della pratica sportiva , con particolare riferimento alle finalità educative, formative, di integrazione e di prevenzione sanitaria. Questa iniziativa si è conclusa il 13 maggio allo stadio dela Vittoria con la Festa “ Giosport”, che ha visto circa 2500 bambini impegnati polisportive;

Progetto nazionale “I valori scendono in campo” – : si è trattato di un percorso educativo promosso dalla Federazione Italiana Gioco Calcio in 100 città italiane, finalizzato a diffondere la conoscenza delle regole e dei valori del calcio nelle scuole primarie; sono stati coinvolti circa 850 bambini delle scuole di Bari di seguito indicate: XII circ. did. S. Girolamo, XIV° circ. did. Re David, ist. compr. Umberto 1° S. Nicola (plessi: Corridoni e Piccinni); Anche questa iniziativa si è conclusa con una grande festa, organizzata il 19 maggio presso Parco Perotti.

Progetto “ Crescere con la pallanuoto” -: questa iniziativa è nata dalla collaborazione tra l’Assessorato allo Sport e l’Associazione Sportiva “Waterpolo Bari Asd” ed è stata patrocinata dalla Federazione Italiana Nuoto. Essa ha consentito ai bambini dai 7 agli 11 anni di partecipare a corsi di pallanuoto di alto livello presso le piscine comunali, imparando a praticare tale disciplina sportiva secondo le direttive tecniche della FIN. A questo progetto hanno partecipato gratuitamente 87 minori individuati dai Servizi Sociali delle circoscrizioni cittadine.

Progetto “ Basket Garden”- : questo progetto è stato ideato dall’Associazione “Bari Basket Soul” e supportato dall’Assessorato allo Sport per diffondere la conoscenza e la pratica della pallacanestro. Infatti in diverse aree ricreative della città, dotate di canestri e attrezzi sportivi, sono stati organizzati corsi gratuiti di avviamento alla pallacanestro in fasce orarie mattutine e pomeridiane dal 12 giugno al 14 settembre.

Il 26 febbraio 2012 è stata inaugurata nella pineta di San Francesco la prima parete artificiale di arrampicata sportiva all’aperto, destinata alla disciplina del boulder. Il progetto, vincitore del bando regionale Bollenti Spiriti “Principi Attivi 2010”, rientra in un programma di rilancio dell’arrampicata sportiva in tutto il territorio barese; la parete artificiale (40 mq) è una struttura di ultima generazione, che, oltre a soddisfare tutti i requisiti di sicurezza, consente un’attività con diversi livelli di difficoltà.

La “Giornata Nazionale del Camminare” - 14 ottobre 2012: Bari e altre 38 città italiane hanno aderito condividendone l'obiettivo: mettere in rete tutte le realtà, affinché il "camminare" diventi un nuovo modello di società, animato da un ideale di sostenibilità e di rispetto e valorizzazione del territorio. L’evento è stato organizzato dalla federazione nazionale “FederTrek – Escursionismo e Ambiente” e dalla rivista TREKKING&Outdoor, con il patrocinio del Ministero dell’Ambiente e della Società Italiana di Scienza dell’Alimentazione.

#### *Attività Venatoria – Rilascio Tesserini*

Anche per l’anno 2012, in attuazione di quanto previsto dall’art. 25 della Legge Regionale n. 27/98, nonché dall’art. 11 del Calendario Venatorio, l’Ufficio Caccia della Ripartizione Culture, religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing Territoriale e Sport ha curato il rilascio dei “ Tesserini Venatori “ ai cacciatori residenti nel Comune di Bari ed ex frazioni.

Nella stagione venatoria 2012/2013 sono stati rilasciati ai cacciatori nn. 600 tesserini, con le relative autorizzazioni per gli Ambiti Territoriali di Caccia.

## **Programma n. 320 - Servizi e manifestazioni turistiche**

Nell'intento di privilegiare lo sviluppo di rapporti interistituzionali, con particolare riguardo al principio di sussidiarietà e di promozione del territorio e dei suoi prodotti, l'Assessorato al Marketing ha proposto iniziative di rilievo in grado di coltivare le singole qualità professionali, progettuali e produttive, ma soprattutto i legami che possono tradurle in patrimonio comune.

Passando ad una analisi dettagliata in merito al consuntivo 2012 va evidenziato, con riferimento al c.d.c.340 che le risorse complessive pari ad €883.461,69= di cui ai capitoli 4387 di € 581.500,00= ( di cui € 271.500,00= di previsione iniziale, € 60.000,00= per utilizzo del Fondo di riserva giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 749/2012 ed € 250.000,00= in sede di riequilibrio di bilancio giusta deliberazione di C.C. n.59 del 3.10.2012) e 11212 di € 301.961,69= ( di cui € 169.961,69= di previsione iniziale, € 10.000,00= per utilizzo del fondo di riserva , €100.000,00= in sede di riequilibrio di bilancio ed €22.000,00= in sede di assestamento di bilancio) sono state utilizzate rispettivamente per €579.000,00= ed €301.664,72=

Per il Corteo Storico di San Nicola edizione 2012 si è inteso confermare, nel rispetto della fede e del sentimento religioso, una manifestazione popolare con particolare attenzione alla storia e alle tradizioni locali.

Al tal fine è stato predisposto un avviso pubblico contenente le linee guida per la elaborazione dei progetti riguardanti la realizzazione dell'evento.

L'associazione culturale Badathea di Bari ha realizzato l'edizione 2012 di tale evento in quanto il progetto di tale organismo è stato considerato dal Comitato Scientifico quello più rispondente alle note guida anche per il rispetto del rigore e dell'aderenza alla storia. Spesa sostenuta €120.000,00= .

In relazione, poi, ai festeggiamenti del Santo Patrono da parte del Comitato San Nicola l'Assessorato al Marketing ha sostenuto con il contributo complessivo di €60.000,00= il programma delle Feste Nicolaiane (maggio 2012 – dicembre 2012 ) e cioè la Sagra del Maggio 2012 ,caratterizzata da tre giornate con alternanza di momenti liturgici e commemorativi oltre ad uno spettacolo pirotecnico e, poi, la Festa Liturgica del 6 dicembre.

In relazione ai festeggiamenti in onore del Santo Patrono e del tradizionale "Maggio Barese" l'Assessorato alle Culture e Marketing Territoriale ha invitato tutte le realtà culturali cittadine a presentare proposte di interesse pubblico nell'ambito dello spettacolo, della musica, del teatro e delle arti visive. Particolare attenzione è stata riservata ai progetti innovativi coinvolgenti il mondo giovanile e del volontariato e a quelli con buone capacità di autofinanziamento o diversificazione delle fonti di finanziamento". Tra le proposte pervenute queste quelle che, in quanto più attinenti ai criteri stabiliti nell'avviso pubblico, sono state approvate e finanziate: "Agorà" dell'arte n. 10. "Lavoro in fermo" dell'associazione Agorà Mediterranea di Bari, contributo autorizzato €4.000,00=; "Festa del Cinema per ragazzi" a cura de Il Nuovo Fantarca cooperativa sociale onlus con sede in Bari, contributo autorizzato € 5.000,00=; "Il maggio allietante" dell'associazione culturale Baresità con sede in Bari, contributo autorizzato € 3.000,00=; "Rassegna Chitarristica – Maggio Barese 2012". 5 concerti dal classico al jazz, dal flamenco al folklore sudamericano dell'associazione culturale De Falla con sede in Bari, contributo autorizzato € 2.000,00=; Celebrazioni per la Giornata Mondiale della danza a cura dell'associazione Breathing Art Company con sede in Bari, contributo autorizzato € 1.500,00=; "Sagra della sgagliozza", "Sagra della focaccia"; " Sagra delle popizze" dell'Associazione italiana artisti dello spettacolo Assoanimazione con sede in Bari, contributo autorizzato € 3.000,00= "Baresità di san Nicola" – Itinerario " la strade de le zie": n. 2 visite guidate con itinerario

nicolaiano, proposta del Circolo Acli Dalfino con sede in Bari, spesa autorizzata €1.500,00= iva esente; “Il volto di san Nicola” dell’associazione culturale Terrae con sede in Bari,: iconografie fotografiche del Santo Nicola, spesa autorizzata €10.944,00=;Presentazione del Libro “Il mare di lato” dell’autore barese Vito Antonio Loprieno a cura della Casa Editrice Il Grillo con sede in Bari, spesa autorizzata €1.500,00=.

Come per gli anni passati l’Assessorato al Marketing ha sostenuto il Festival “MAGGIO ALL’INFANZIA” che tradizionalmente si intreccia con altre manifestazioni programmate nel mese di maggio, rappresentando “un punto fermo” nell’ambito delle iniziative per il mondo dell’infanzia che non si vuole, appunto, privare di una manifestazione decentrata in modo capillare in vari luoghi della città.

La 15° edizione del Festival “MAGGIO ALL’INFANZIA 2012” promosso dalla Fondazione Città Bambino, rappresenta una manifestazione unica in Italia perché raccorda tutte le arti che mettono al centro l’infanzia : dal cinema alla letteratura, dalle arti di strada fino alla musica e all’arte visiva. E’ soprattutto una “vetrina” di produzioni teatrali per ragazzi tra le più prestigiose a livello nazionale. Il contributo autorizzato di €21.000,00=.

Sempre per il mese di maggio la Fondazione Nikolaos ha presentato per il sesto anno consecutivo il piano culturale degli eventi del Festival dell’Arte Russa a Bari” .L’iniziativa è dedicata alla conoscenza e alla valorizzazione delle tradizioni popolari del territorio pugliese di questo particolare periodo dell’anno, nella convinzione che esse rivestano un ruolo significativo per la conservazione della nostra identità culturale. La proposta comprendeva due appuntamenti musicali ospitati al Fortino Sant’Antonio, ed alcune degustazioni di specialità gastronomiche della tradizione pugliese, realizzate con la collaborazione di alcune “massaie” della città vecchia. Contributo autorizzato €7.000,00=

In relazione, poi, all’iniziativa “ Estate Barese 2012” queste le proposte ritenute più qualificanti tra quelle pervenute all’Assessorato al Marketing Territoriale in risposta all’avviso pubblicato a riguardo e contenente le modalità e termini di partecipazione alla suddetta iniziativa: “Il cabaret” con sede in Bari per “Non dico bugie” –Spettacolo di cabaret fortemente legato con il territorio in quanto interpretato da un personaggio che da tempo è l’emblema della baresità- 5 recite, spesa autorizzata € 20.000,00= iva compresa; Coop. Piccolo Teatro di Bari “Eugenio D’Attoma” con sede in Bari 5 recite di “Storielle di fine estate”: classico della tradizione del teatro popolare barese con la partecipazione di Nietta Tempesta, Luciano Montrone e Sara Petrelli; contributo autorizzato € 15.000,00=; Manifattura Tabacchi Barium con sede in Bari,5 recite di “Un avvocato in famiglia .ciò la laurea” , contributo autorizzato €20.000,00=; Coop. Teatrale Ariete con sede in Bari, “Mia cognata è una vipera” 5 repliche. Commedia in vernacolo scritta da Mino De Bartolomeo e Rosaria Barracano. Spesa autorizzata € 15.00,00= iva compresa; Associazione Culturale Codicearte, con sede in Bari, “La porta pannare”, rievocazione storica della rivolta del pane avvenuta a Bari il 27 aprile 1898 a causa dell’aumento del costo della farina,5 recite. spesa autorizzata €18.500,00= iva compresa; A.T.S. L’acqua in Testa con sede in Bari, “L’acqua in Testa Music Festival 2012”: VIII edizione dal 10 al 14 luglio presso il Summer Village: festival musicale di caratura internazionale contributo autorizzato € 39.000,00=di cui € 9.000,00= della Ripartizione Politiche Educative e Giovanili ;Centro Interculturale Abusuan, con sede in Bari, “Bari in jazz” – VIII edizione: dal 4 al 7 luglio presso il Summer Village: contributo autorizzato €48.000,00=; Associazione Culturale Menu Kebab con sede in Bari, ” Festival Internazionale di Pace e Musica Hip Hop – VI edizione” contributo autorizzato €10.000,00=;Associazione Culturale Radicante con sede in Bari, “ Rassegna Di voce in voce”, IV edizione, presso il Summer Village.contributo autorizzato €11.000,00=;

Associazione Temporanea “Summer Music Village” con sede in Bari, “ Concerto di Francesco De Gregori”; 29 giugno presso Summer Village: contributo autorizzato € 50.000,00=;Associazione Culturale Areantica onlus con sede in Bari, “Concerto: Fiabe e

Canti”; “Gatto Mammone ci racconta “La Cape du Turche”: fiaba musicale dalla tradizione popolare pugliese per i più piccoli; “Al calar del Sol Leone”: concerto di canti e musiche popolari dal Meridione d’Italia ; contributo autorizzato €1.000,00=; Centro Culturale Ciarli Ceplin, con sede in Bari, :” Menomale che ci sono i comici” con Nico Maretti, Dario Diana e la Stardust Jazz Orchestra.; contributo autorizzato €2.000,00=; Associazione Culturale La Fonte delle Muse con sede in Bari, “ L’Alba di san Nicola”: contributo autorizzato €2.500,00= ; Associazione Culturale PugliArte con sede in Bari, “A Bari, amore mio”: contributo autorizzato €15.000,00= di cui €5.000,00= quale contributo della Provincia di Bari – Servizio Beni ed Attività Culturali; Associazione Culturale Start con sede in Bari, “Caccia al Tesoro di Barivecchia” contributo autorizzato €1.000,00=; Associazione Culturale Badathea con sede in Bari, “Festival Di porta in porto” VI edizione dal 23 al 30 giugno: contributo autorizzato €10.000,00=; Associazione Culturale Il Vello d’Oro con sede in Bari, “ Filumena Marturano” di Eduardo De Filippo, nella versione e regia di Cristina Angiuli ; contributo autorizzato €2.500,00= ;Associazione Culturale Teatro Apulia con sede in Bari, “Ben tornato Varietà”, contributo autorizzato €2.500,00= ; Associazione Culturale Gershwin con sede in Bari, “Video concerto”: a cura del Polaris Duo ( Giuseppe Massarelli e Miro Abbaticchio) e del fotografo Nicola Amato. , contributo autorizzato €2.000,00= ; Associazione Culturale Nuova Ribalta con sede in Bari, “L’amore secondo Maria, rappresentazione in vernacolo, 2 recite,+ rappresentazione teatrale , contributo autorizzato €4.500,00= ;Carmen Martorana Eventi s.r.l. con sede in Bari, “Sport&Fashion”:contributo autorizzato €5.000,00=; Ass. Cooperativa Kokopelli a.r.l. con sede in Bari, “Sciamanin ...a Bari”: contributo autorizzato €1.000,00=; Associazione Federico II Eventi con sede in Bari, “ Women in .Art”,contributo autorizzato €2.500,00=;Ideazione – L’Albero dei sogni, con sede in Bari, “Ferragosto in Piazza” : contributo autorizzato €10.500,00=; Associazione Culturale Medit Summer Fashion con sede in Bari,“ Medit Summer Fashion 9° edizione”: contributo autorizzato €6.500,00=; Water of Live con sede in Bari, “ Band Rhomanife”; contributo autorizzato €2.000,00=;Associazione Culturale Origens con sede in Bari, “Scritture in Città”, contributo autorizzato €1.000,00=Associazione Culturale Centromusica J.S.O. con sede in Bari, “Quattro grandi concerti” in Piazza Mercantile e il concerto di Rossana Casale al Summer Village. spesa autorizzata €9.000,00= iva compresa ;Associazione Culturale Orchestra da Camera Sonora Corda con sede in Bari, “Concerti jazz”; in Piazza Mercantile: spesa autorizzata €2.000,00=iva compresa ;Associazione Culturale L’Albero dei Sogni con sede in Bari, “Eventi musicali Live”, spesa autorizzata €1.500,00= iva compresa; Associazione Culturale Onirica con sede in Bari, Spettacolo teatrale “Reset”, spesa autorizzata €1.980,00= iva compresa ;Otium Records con sede in Bari, “Aquavitae Festival”;;spesa autorizzata €12.000,00= iva compresa; Planetario di Bari con sede in Bari, “Serata al parco”: spesa autorizzata €1.000,00= iva compresa ;Associazione Culturale Med Music Talent con sede in Carbonara di Bari, “Spettacolo musicale”: spesa autorizzata €2.000,00= iva compresa; Associazione Culturale I luoghi della musica con sede in Bari, ”Alla scoperta dei luoghi della musica” : spesa autorizzata €1.500,00= iva compresa Ceglie Giancarlo con sede in Bari, “Spettacolo di mimo” spesa autorizzata €520,00= iva compresa; AMTAB s.p.a. con sede in Bari,“ Servizio di prolungamento orario navette “A” e “B” per Summer Music Village , spesa complessiva €15.000,00= iva compresa.

Il periodo autunnale è caratterizzato, da diverso tempo, dalla realizzazione di un serie di iniziative di alto livello culturale delle quali il Comune di Bari può definirsi partner storico, per aver concesso il patrocinio, ma, soprattutto per aver contribuito economicamente, in modo rilevante e concreto, per la buona riuscita delle stesse. Queste le iniziative: “Time Zones” sulla via delle musiche possibili” XXVII edizione: contributo autorizzato €25.000,00=; “Balafon Festival – Arte e Cultura della diaspora nera” XXII edizione , contributo autorizzato €8.000,00=; “Festival dell’Arte Russa italiana a Mosca: Suggestioni



di Puglia” III edizione, contributo autorizzato €5.000,00=; “Urticanti” 8° Festival di Musica Contemporanea: contributo autorizzato €4.000,00=; “Levante International Film Festival – Liff 2012” ,contributo autorizzato €8.000,00=

Con l’approssimarsi del periodo Natalizio e delle festività di fine anno si è reso opportuno animare il centro storico e le principali piazze della città con iniziative ed attività improntate al clima natalizio e con l’obiettivo di promuovere le eccellenze della città di Bari.

Queste le proposte finanziate: Gruppo Ideazione di Bari - “Mercatino di Natale in p.zza Mercantile e animazione Borgo antico”, contributo autorizzato €3.000,00= ; “Bari vista dal basso”, progetto di promozione della Città di Bari a cura dell’Associazione Start , di Bari Realizzazione calendario 2013 con foto realizzate da bambini, contributo autorizzato € 4.000,00=; Progetto di animazione vie commerciali a cura dell’Associazione “La Ghironda” di Bari, contributo autorizzato €3.000,00=.

Inoltre l’Assessorato al Marketing Territoriale, come ogni anno, al fine di promuovere il territorio della città, anche in vista della candidatura di Bari a Capitale Europea 2019, ha realizzato con la Gelsorosso srl Edizioni di Bari per l’importo complessivo di €10.000,00= inclusa iva di un cofanetto - calendario 2013 con immagini d’autore di Bari realizzate dal maestro Gaetano Mastroianni, corredato da schede informative sui monumenti e luoghi significativi della Città.

In occasione della Borsa Internazionale del Turismo (B.I.T.) che si è svolta, come per le precedenti edizioni a Milano, dal 16 al 19 febbraio 2012, l’Assessorato al Marketing, al fine di promuovere la propria identità, si è inserito nello spazio espositivo allestito in Piazza Duomo come info point promozionale con due desk informativi di 2 mt con un’immagine del Comune in linea con il brand e la grafica individuata dalla Provincia di Bari e realizzata dalla Società Spazio Eventi al costo di €4.840,00 iva compresa.

Al fine di regolamentare l’utilizzo della Sala Murat e del Fortino S. Antonio, prestigiosi contenitori culturali che ospitano al proprio interno iniziative di vario genere - dalle esposizioni d’arte alle presentazioni di libri, dai dibattiti ai convegni - ed affidati alla gestione dell’Assessorato alle Culture e al Marketing , sono state redatte ed approvate le linee guida propedeutiche alla stesura di un successivo regolamento.

Per la valorizzazione delle tradizioni locali l’Assessorato al Marketing ha sostenuto con il contributo di €3.000,00= il progetto “ Giugliètt’ e Romè “ proposto dalla Associazione Culturale La Differance in puro idioma barese.

Nell’ambito delle iniziative dedicate alla Giornata della Memoria l’Assessorato al Marketing ha sostenuto la realizzazione di un incontro di studi presso la Sala Consiliare “E. Dalfino” dal titolo “Alfredo Violante un giornalista pugliese da Milano a Mauthausen” per l’importo di € 1.310,00; per le iniziative dedicate al Giorno della Memoria il 10 febbraio 2012 presso la Sala Consiliare si è realizzato un incontro di approfondimento in memoria delle vittime delle foibe e dell’esodo alla presenza di testimoni delle suddette vicende storiche; spesa autorizzata €1.313,00; il giorno 23 gennaio 2012, all’interno della Sala degli affreschi della Chiesa Russa, alla presenza dell’Ambasciatore di Russia e dell’Arcivescovo del Patriarcato di Mosca, l’Assessorato al Marketing ha sostenuto la cerimonia per la consegna del complesso architettonico della Chiesa Russa di Bari al Patriarcato di Mosca; spesa sostenuta €3.307,00=.

## **Programma n. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**

Il Programma “Viabilità e circolazione stradale” prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente. Pertanto, sono in corso gli interventi relativi agli appalti di manutenzione ordinaria delle strade e dei marciapiedi per l’eliminazione dei pericoli per la pubblica incolumità, mentre sono stati ultimati numerosi interventi di manutenzione straordinaria mirati al rifacimento completo dei piani viabili e della segnaletica delle carreggiate stradali e alla riqualificazione degli spazi pedonali.

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell’anno di esercizio per il quale era previsto l’investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

Sono stati completati gli interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili e marciapiedi della città previsti dai 4 progetti inerenti tutto il territorio comunale e redatti i relativi atti finali di contabilità per un ammontare complessivo di €3.900.000,00. Sono stati inoltre avviati i lavori per la realizzazione di due nuove rotatorie al quartiere Japigia e sono in fase di ultimazione i lavori di allargamento e sistemazione di Via Gorizia in Ceglie del Campo.

Sono in fase di ultimazione i lavori di sistemazione di un’area presso le piscine comunali, per l’allocazione del mercato settimanale del lunedì e sono in corso i lavori di manutenzione straordinaria nel centro storico di Bari per un importo di €296.000,00.

Sono in corso i lavori di costruzione di una strada a servizio della scuola elementare del villaggio dei lavoratori per un importo progettuale di €700.000,00.

Sono inoltre ultimati e redatti gli atti di contabilità finale del progetto di €370.000,00 relativo al risanamento dei piani viabili di alcune strade della città di Bari.

### **SETTORE TRAFFICO**

#### ***P.O.S. Gestione Amministrativa Traffico***

Con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica della ex Ripartizione Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali, di cui al Programma n.330, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi di competenza.

Il Programma “Viabilità, circolazione stradale”, per l’anno 2012, finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti i predetti appalti in parte sono stati completati ed in parte sono in corso.

I lavori di manutenzione degli impianti semaforici sono in corso.

L’appalto dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti di affissione di proprietà comunale si è concluso; è stato approvato il nuovo progetto, i cui lavori sono stati aggiudicati. Attualmente sono in corso le attività inerenti la fase contrattuale.

Nel contempo, è in corso l’appalto relativo alla rimozione degli impianti pubblicitari installati abusivamente sul territorio cittadino.

Per quanto riguarda il sistema di controllo degli accessi alla Zona a Traffico limitato della Città Vecchia a seguito di gara a procedura aperta è stato affidato l’appalto relativo alla fornitura e posa in opera di sette impianti di rilevazione degli accessi dei veicoli alla suddetta

zona e, attualmente, è in corso il periodo di manutenzione degli stessi da parte della ditta aggiudicataria.

Circa l'attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili "Bici Plan", facente parte del Programma Operativo di Dettaglio (POD), a seguito dell'approvazione di uno studio di fattibilità riguardante n.4 itinerari ciclabili, di seguito si descrivono le fasi di realizzazione dei singoli progetti:

- itinerario ciclabile compreso tra C.so della Carboneria – C.so Mazzini – Via Trevisani, Via Perrone, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, i lavori sono stati aggiudicati e si è proceduto a redigere la determinazione dirigenziale per l'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza a professionista esterno, attualmente quest'ultimo provvedimento è in Ragioneria per le approvazioni di rito. Si fa rilevare che si è anche proceduto a modificare il percorso iniziale della suddetta pista ciclabile, eliminando il passaggio della stessa all'intersezione con la Via Crispi per raggiungere la via Abate Gimma, a causa delle notevoli difficoltà che il flusso ciclabile avrebbe incontrato su tale crocevia;
- itinerario ciclabile Carrassi – San Pasquale è in corso l'approvazione della progettazione definitiva;
- itinerari ciclabili di Picone - Poggiofranco e Murat la redazione delle rispettive progettazioni preliminari sono allo studio dell'ufficio tecnico.

Nell'ambito del già citato Programma Operativo di Dettaglio (POD) per la realizzazione di alcuni interventi ammessi a finanziamento, così come previsto dagli Accordi di Programma con il Ministero dell'Ambiente è in corso l'affidamento della redazione del progetto preliminare e del relativo incarico per la costruzione di un Parcheggio di scambio a Fesca, attualmente in Ragioneria per i competenti adempimenti contabili.

Altri itinerari ciclabili in corso di progettazione sono:

- itinerario ciclabile S. Spirito sulla Via Cristoforo Colombo, tratto compreso tra Via Marconi e Lido Lucciola, è stato predisposto il progetto in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Decentrato, lo stesso ha ottenuto parere favorevole con prescrizioni dalla Sovrintendenza, pertanto, alla luce di quanto sopra, è in corso la rivisitazione del progetto esecutivo.
- itinerario ciclo-pedonale di collegamento dell'aeroporto Carol Wojtyla, la stazione Europa del servizio metro e l'area naturale di Iama Balice-Villa Frammarino, facente parte del POR Puglia;
- percorso ciclabile attrezzato e realizzazione di collegamenti stradali per ricucire la viabilità esistente nel quartiere San Girolamo, tale intervento è compreso nell'ambito della redazione di progetti per la riqualificazione ambientale delle aree del Lungomare ovest di Bari; per lo stesso attualmente è in corso il competente impegno contabile relativo all'affidamento dell'incarico professionale.

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, abbiamo i seguenti progetti in corso di elaborazione:

- per il P.N.S.S. I il progetto relativo al "Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento", per il quale l'ufficio ha già redatto il progetto esecutivo ed è stata erogata la parte di finanziamento a carico del Ministero, per il tramite della Regione Puglia, ai fini dell'indizione della gara d'appalto. Il progetto revisionato ed adeguato alla vigente normativa in materia ha già ottenuto parere favorevole dalla competente

Ripartizione Stazione Unica Appaltante Contratti e Appalti, e, attualmente, sono in corso le attività di adeguamento alle vigenti normative in materia;

- per il P.N.S.S. II comprendente la realizzazione di due rotatorie sulla via Caldarola, in corrispondenza delle intersezioni con le vie Magna Grecia e Salapia, è stata predisposta la determina per l'affidamento dell'incarico a professionista esterno per la redazione del progetto definitivo-esecutivo e, attualmente, tale provvedimento è in Ragioneria per il conseguente iter contabile;
- per il P.N.S.S.III fanno parte altre due rotatorie, una sulla Via Re David all'intersezione con il Viale Di Vittorio, per la quale è stato approvato il progetto esecutivo in linea tecnica. L'altra rotatoria sul Viale Di Maratona – Via Mascagni, per la quale è in corso di redazione il progetto preliminare.

E' in corso di elaborazione il progetto definitivo dell'area da destinare a "Park & bus" ubicata in via Mitolo.

Il progetto definitivo per la "Sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno", è in corso di approvazione da parte dell'organo competente.

Per quanto riguarda la realizzazione del nuovo progetto della linea filoviaria Carbonara – Stazione Centrale di Bari, presentato dalla Società AnsaldoBreda, i lavori sono stati ultimati e collaudati. Le procedure per gli adempimenti da parte degli uffici competenti (trasferimento dei mezzi all'AMTAB, reperimento dei finanziamenti per l'attivazione della linea filoviaria ecc...) sono state avviate.

Tra gli interventi denominati "GRANDI OPERE" è inserito quello relativo al "Collegamento ferroviario metropolitano del quartiere S. Paolo integrato alla linea Bari – Barletta"; tale intervento è stato rimodulato e suddiviso in 2 lotti funzionali, il I° lotto comprende attrezzaggi della tratta Bari Lamasinata – "Stazione Cecilia" e realizzazione dell'infrastruttura tra Fermata Ospedale e Stazione Cecilia, a seguito di approvazione del progetto definitivo. Attualmente i lavori sono in corso.

Altro progetto facente parte del POR Puglia è quello riguardante la costruzione dell' asse nord-sud II lotto di " Scavalcamento ferroviario" per il quale a seguito della consegna dei lavori, sono state necessarie alcune attività relative allo spostamento di sottoservizi, inoltre, a seguito dell'approvazione della 1^ Perizia migliorativa e della 2^ Perizia di variante e suppletiva sono in corso, presso la competente Ripartizione Stazione Unica Appaltante, tutte le attività propedeutiche necessarie per la sottoscrizione dell'Atto Aggiuntivo da parte della Società costruttrice della citata opera.

L'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano è stato presentato presso la Ripartizione Polizia Municipale e agli uffici comunali interessati e sono stati acquisiti i pareri e le osservazioni e attualmente, si è in attesa della versione aggiornata da parte della Società; successivamente, si provvederà a sottoporlo all'adozione della Giunta Comunale.

## **Programma n. 340 - Illuminazione pubblica**

In linea con il programma di che trattasi, si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

L'ufficio è stato incaricato di seguire la sperimentazione di sistemi di telecontrollo degli impianti di p.i. ed ha redatto il relativo avviso.

Lo scrivente è stato nominato unico Direttore dei Lavori dell'appalto di manutenzione degli impianti di p.i. della Città.

Sono stati redatti progetti esecutivi di rifacimento di impianti di p.i. (parcheggio Piscine Comunali, rotatoria Aeroporto, giardino Largo Adua, Piazza IV Novembre) .

E' in corso di redazione il progetto del nuovo appalto di gestione, manutenzione, efficientamento degli impianti di p.i. della Città mediante finanziamento tramite terzi.

Si sono espressi i previsti pareri tecnici su numerose lottizzazioni ed effettuati i relativi controlli tecnici per la presa in consegna dei nuovi impianti di p.i..

Si è proseguita la manutenzione ordinaria con l'appalto sexennale.

.

## **Programma n. 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie**

*Risanamento e rilancio delle aziende attraverso la rivisitazione e il rinnovo dei contratti di servizio*

L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento della relazione quadro sugli indirizzi per la gestione degli affidamenti dei servizi pubblici locali e della partecipazione dell'Ente alla luce degli sviluppi normativi intervenuti da presentare al Consiglio Comunale. In particolare è stata effettuata l'analisi delle novità normative e delle differenti scelte strategiche a disposizione dell'ente per la governance delle partecipazioni e degli affidamenti alle società partecipate.

Nel 2012, infatti, il legislatore con il DL 95/2012 ha previsto un regime maggiormente vincolante per le società di servizi strumentali che dovranno obbligatoriamente essere sciolte entro il 2013, ovvero privatizzate. I contratti in corso potranno, tuttavia, giungere a scadenza naturale, come nel caso della Bari Multiservizi S.p.A.

In data 20 luglio, la Corte Costituzionale ha dichiarato l'incostituzionalità dell'intero art. 4 del DL 138/2011, costituente la normativa nazionale in tema di servizi pubblici locali, e rendendo nuovamente applicabili la normativa comunitaria in tema di affidamenti di SPL e le precedenti discipline di settore (vedi servizi di igiene urbana e trasporti). Negli indirizzi da sottoporre al Consiglio Comunale si è, quindi, dovuto tener conto delle nuove prospettive offerte dal mutato contesto normativo. A seguito dell'approvazione degli indirizzi del Consiglio, sarà possibile avviare le procedure necessarie per l'affidamento dei servizi di igiene urbana e distribuzione del gas, nonché per l'assetto della partecipazione in AMGAS S.r.l.

La Giunta Comunale in data 15/10/2012 ha deciso di rinviare per approfondimenti le decisioni sugli indirizzi presentati, dando mandato di procedere al trasferimento della partecipazione di AMS S.r.l. in capo ad AMTAB S.p.A. al fine di consentire la gestione diretta da parte della società di trasporti dell'impianto di erogazione di gas metano ai propri mezzi, eliminando i costi amministrativi di AMS S.r.l.

*Procedure per l'individuazione e ingresso del socio privato di AMTAB S.p.A. ai sensi del comma 2 dell'art. 23 bis DL 112/2008 come modificato dalla L. 133/2008*

La Giunta Comunale, in data 06/02/2012, ha autorizzato la prosecuzione della procedura di individuazione del socio privato, temporaneamente sospesa per valutare la compatibilità della stessa con la mutata normativa intervenuta nel campo dei servizi pubblici locali.

Nel mese di agosto è stata aggiudicata la gara per la scelta dell'Advisor che dovrà effettuare la valutazione della quota societaria oggetto nei termini previsti.

Successivamente è intervenuta la Legge Regionale del 20 agosto 2012, n. 24 "Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali" che prevede l'affidamento dei servizi di TPL sulla base di Ambiti Territoriali Ottimali i cui organi di governo dovranno curare anche l'affidamento dei servizi.

Al fine di conciliare tale normativa con la procedura di creazione di società mista avviata dall'Ente, sono in corso accordi con la Regione e nelle more è stata sospesa l'aggiudicazione definitiva della procedura per la selezione dell'Advisor.

*Avvio delle attività dell'Osservatorio per la qualità dei servizi affidati dall'Ente alle Società Partecipate comunali*

La nomina dei componenti dell'Osservatorio, attraverso le procedure per l'acquisizione di collaborazioni da parte dell'Ente, non è stata possibile per i vincoli di spesa imposti dal legislatore, in quanto il plafond disponibile per collaborazioni ed incarichi è stato interamente assorbito.

L'ufficio ha pertanto redatto un progetto di gestione della qualità dei servizi pubblici locali, comprendente l'articolazione delle fasi di attività secondo quanto previsto dal comma 461 dell'art. 2 della L. Finanziaria 2008 che è stato approvato con Delibera n. N. 627 dell'08/11/2012.

L'Osservatorio, come delineato dalla Delibera di G.C. n. 1092/2009, sarà sostituito da un organo composto dai tecnici dell'Ente, dai tecnici delle società affidatarie sotto il coordinamento dello Staff Società Partecipate.

All'attività dell'Osservatorio parteciperanno le Associazioni di consumatori e i singoli cittadini potranno inoltrare proposte, reclami e suggerimenti sull'andamento dei servizi pubblici locali gestiti dalla società partecipate.

Il sistema di gestione della qualità prevede: la revisione degli standard quali-quantitativi dei contratti di servizio; l'aggiornamento delle carte della qualità dei servizi, d'intesa con associazioni di consumatori e imprenditori interessati; l'avvio del sistema di monitoraggio e la sessione di verifica annuale, sulla base della rendicontazione del raggiungimento degli standard prefissati, dei risultati delle analisi di customer satisfaction e della rendicontazione dei reclami e suggerimenti dei cittadini.

Con successiva delibera del 752 del 21/12/2012, la Giunta Comunale ha dato mandato di esperire le procedure necessarie ad individuare un soggetto che fornisca le attività di organizzazione e supporto all'Ente nella gestione della qualità dei servizi pubblici, essendo previsto che le attività di monitoraggio della qualità dei servizi siano finanziate, ai sensi della lett. e) del comma 461 art. 2, a carico dei soggetti gestori dei servizi pubblici locali.

*Controllo sociale sulla qualità dei servizi attraverso l'attivazione di una centrale di smistamento delle segnalazioni in collaborazione con URP e AMGAS S.r.l.*

La centrale di smistamento segnalazioni e il numero verde unificato costituiscono uno strumento fondamentale dell'A.C. per l'espletamento delle attività di monitoraggio di cui al progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali.

Gli steps di avvio del sistema sono contenuti nel progetto di cui al precedente punto.

*Estensione della raccolta differenziata porta a porta ad altri quartieri.*

Nel 2012 la raccolta differenziata porta a porta è stata effettuata negli stessi quartieri del 2011 e non sono state previste ulteriori estensioni.

## **Programma n. 360 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata**

Il programma si propone di rivitalizzare le aree centrali della città e riqualificare le periferie, migliorare l'accessibilità urbana e territoriale dell'area metropolitana, rafforzare il ruolo delle funzioni di eccellenza nelle periferie, promuovere la qualità degli interventi di riqualificazione urbana delle aree dismesse o da dismettere, di bonifica dei siti inquinati, delle aree verdi e di tutela ambientale, governare il mercato abitativo per garantire a tutti l'accesso alla casa, mirando allo sviluppo e nel contempo al riequilibrio del territorio comunale e di area vasta.

Il programma si propone inoltre di incrementare la trasparenza e l'efficienza della struttura attraverso lo snellimento delle procedure, l'informatizzazione dei servizi, l'informazioni in tempo reale.

Il programma include buona parte degli obiettivi di mandato:

1- Città d'acqua, Obiettivo strategico 1) Rafforzamento Porto

3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile – Obiettivi strategici: 2) Rossani, 3) Recupero aree dismesse o sottoutilizzate-5) Realizzazione dei parchi lineari lungo le lame- 6) Attuazione del piano programma di recupero delle aree del perimetro urbano - 18) Urban Centre, 28) Riassetto del nodo ferroviario

6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa-Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi- 4) Sviluppo pratiche innovative al servizio della semplificazione

L'andamento del programma in corso è regolare rispetto agli obiettivi indicati per il 2011-2012 ed in implementazione dell'attività già riportata nel resoconto del 13 febbraio 2012 prot.33219.

Si omette di riportare l'attività relativa alle fasi di attuazione degli anni precedenti, già descritta dettagliatamente nei precedenti resoconti.

Si riportano qui di seguito gli elementi salienti evidenziati.

### *Attuazione Programma Innovativo Urbano (Porti e Stazioni) RUP*

E' parte degli obiettivi di mandato: 1-Città d'acqua, Obiettivo strategico 1) Rafforzamento Porto

3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile – Obiettivi strategici: 2) Rossani, 18) Urban Centre, 28) Riassetto del nodo ferroviario

E' un programma innovativo per le aree circostanti la stazione ferroviaria da riqualificare e le aree portuali, finanziato con fondi del Min.Infrastrutture e Trasporti. Il programma punta sull'attuazione di una visione strategica e complessiva del nodo ferroviario, delle relazioni porto-stazione e delle potenzialità offerte dalle aree ferroviarie da riqualificare.

Dopo gli incontri serrati, di concerto con l'Assessorato regionale ai trasporti, si è addivenuti alla sottoscrizione dell'intesa il 10 ottobre 2011, che ha consentito di condividere i contenuti da inserire nel bando internazionale. La RP e la Giunta municipale hanno preso atto dell'intesa, il bando di concorso è stato approvato con determina dirigenziale il 10 febbraio 2012, infine è stato pubblicato il 18 giugno 2012, con scadenza 21/9/2012.

Attività in corso:

E' in atto concorso internazionale per il riassetto e riqualificazione delle aree dismettibili del nodo ferroviario di Bari Centrale, per la ricucitura del centro città: hanno partecipato al



bando ben 105 gruppi internazionali di progettazione provenienti da tutta l'europa e da altri continenti. La giuria internazionale, riunitasi il 6 e 7 dicembre ha selezionato 10 gruppi di chiara fama che presenteranno le loro proposte nel mese di aprile. Entro il 24 aprile sarà noto il nome del vincitore.

Indizione Project financing caserma Rossani: è in corso una revisione delle previsioni progettuali attraverso la concertazione con i cittadini e la condivisione con la Regione, anche per ottenere finanziamenti integrativi. L'area della caserma comunque è stata inserita nel concorso per il riassetto del nodo per il suo inserimento urbanistico rispetto all'intero contesto da rigenerare, anche in riferimento al Documento Preliminare alla Rigenerazione urbana redatto nel 2011 ai sensi della LR 21/2008 e approvato dal Consiglio Comunale con Del. 49 del 28.6.2011 (Ambito H di rigenerazione). La competenza per l'attuazione dell'opera Pubblica resta comunque a carico della Ripartizione Infrastrutture, a seguito della della concertazione e della condivisione.

Iniziative di partenariato per la realizzazione dell'Urban Center: l'attività è stata sospesa in attesa di conoscere le destinazioni finali degli edifici della Rossani, non avendo l'Amministrazione indicato una localizzazione alternativa.

Piano particolareggiato per la riqualificazione delle aree centrali della città comprendenti i quartieri Murat, Libertà e Madonnella (progettazione d'ufficio). E' stata adottata e controdedotta la normativa di tutela del Murattiano, già esaminata favorevolmente con osservazioni dalla Regione. Intanto la Soprintendenza ha stabilito di apporre un vincolo paesaggistico all'intera area dei quartieri Murat, Libertà, Madonnella, centro storico, fino al lungomare, includendo anche le parti in acqua ed il bacino del porto vecchio, per giungere a sud a comprendere il fronte del fascio ferroviario. Il comune ha partecipato nell'ambito della Commissione Regionale del Paesaggio alla definizione del vincolo (purtroppo con scarso potere di incidere sulle decisioni degli enti sovraordinati) La determina regionale di vincolo è stata adottata nel mese di luglio e pubblicata l'1.8.2012, sono dunque intervenute le misure di salvaguardia. E' in corso l'inchiesta pubblica, che ha visto protagonista anche il Comune, che aveva presentato nei termini specifiche osservazioni e richiesta di modifiche al testo ed al perimetro, nei giorni 29 e 30 gennaio per la discussione pubblica della normativa di tutela.

Prosegue il censimento dei fabbricati non sostituibili nei quartieri Libertà e Madonnella: è stata conclusa la parte riguardante il Libertà con la delibera di per l'individuazione dei fabbricati non sostituibili approvata dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 484 del 5/09/2012 e per la parte riguardante Madonnella con la delibera di per l'individuazione dei fabbricati non sostituibili approvata dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 754 del 21/12/2012.

Il Comune di Bari è stato premiato a novembre 2011 a Bologna alla manifestazione URBAN PROMO con il Premio Urbanistica 2011 per la Sezione Infrastrutture e Città, per il programma in corso.

#### *PRUSST ed attuazione degli interventi previsti- RUP*

E' parte degli obiettivi di mandato:

3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile – Obiettivi strategici: 2) Rossani, 3) Recupero aree dismesse o sottoutilizzate

Il Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio prevedeva numerosi interventi di riqualificazione ed infrastrutturazione del territorio, da finanziare con risorse pubbliche e private da attivare ed eseguire. Per la zona di Via Napoli il Programma punta alla bonifica dell'ex gasometro con la realizzazione di verde attrezzato e impianti sportivi ed alla riqualificazione della zona compresa nel piano d'area tra Via Napoli e il porto con la realizzazione di uffici comunali.

Attività in corso:

Accordo di Programma con la società Ferrotranviaria su Via Napoli: sono stati approvati tecnicamente i progetti delle urbanizzazioni primarie e secondarie;

E' stato convenzionato l'accordo generale il 16 gennaio 2012.

Elaborazione Project financing per la realizzazione degli uffici comunali: il piano di fattibilità economico-finanziaria, consegnato dal politecnico il 31 luglio 2011, è stato rielaborato e approvato con Delibera di Giunta Municipale n.765 il 30/11/2011. L'opera è stata inserita nel Programma triennale delle OOPP approvato con il Bilancio di previsione 2012 approvato in Consiglio il 31 luglio 2012. Sono stati già disposti 2 Disciplinari d'Appalto per valutare e confrontare l'opportunità di un appalto in concessione rispetto alle nuove modalità introdotte nel Codice 163/2006, meno impattanti sul Bilancio. La competenza in merito non fa più capo all'Urbanistica trattandosi di attuazione di Opera Pubblica.

*Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale – Responsabile Ufficio di Piano*

Il nuovo PUG (il PRG vigente risale al 1976!), costituirà strumento generale di pianificazione per il governo del territorio e lo sviluppo sostenibile delle sue suscettività, in coerenza con la tutela e la valorizzazione ambientale.

Il DPP(Documento Preliminare e Programmatico) è stato affidato nell'agosto 2008 e l'incarico è stata portato a termine a fine marzo 2009 ed aggiornato nel gennaio 2011.

All'attenzione del Consiglio Comunale dall'aprile 2011, è stato finalmente approvato con la Del. C.C. n.75 del 13 ottobre 2011.

Attività in corso:

verifica dei piani attuativi in corso in merito alla loro coerenza con il DPP, divenuto elemento di conoscenza e di confronto

Redazione nuovo Regolamento Edilizio (progettazione d'ufficio) : la bozza è già sul sito del Comune ed è da vari mesi all'esame del Consiglio.

Il bando pubblico per l'affidamento dell'incarico del PUG è stato approvato il 7 febbraio e pubblicato definitivamente il 19/7/2012, con scadenza 10/9/2012. Sono pervenute quattro candidature di grande caratura nazionale ed internazionale. Il 14/9/2012 è stata nominata la commissione esaminatrice che conclude la sua attività in seduta pubblica il 12.2.2012 con l'aggiudicazione provvisoria del gruppo vincitore.

*Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP)- Quartieri Japigia e S.Marcello (progettazioni d'ufficio). RUP*

Attività in corso:

Stipula convenzione S.Marcello: luglio 2011.

Approvazione progettazioni opere pubbliche e private Japigia in corso.

Ultimati e consegnati 82 alloggi comunali (Japigia)

Rilasciati i permessi di costruire per opere pubbliche ( palestra scuola media e giardini ENI), private ed edilizia convenzionata (21 alloggi) in corso avanzato di realizzazione(Japigia)

Esame in corso delle opere pubbliche da parte della Ripartizione Infrastrutture, e delle opere private di S.Marcello; non sono ancora state autorizzate le istanze di P. di C. per le opere private, subordinate all'approvazione delle Opere Pubbliche ed al preliminare rilascio del loro Permesso di Costruire.

E' stato costituito un gruppo per l'esame delle pratiche dei PIRP e un canale preferenziale per un sollecito espletamento delle istruttorie. Japigia è in netto vantaggio sui tempi grazie ad un maggior impegno degli imprenditori.

Il Comune di Bari era stato premiato a novembre 2009 a Venezia alla manifestazione URBAN PROMO con il Premio Urbanistica 2009 per la Sezione Inserimento nel contesto Urbano proprio per il PIRP di Japigia!

#### *Sistema Informativo Territoriale*

Il sistema informativo costituirà modulo di interpretazione e implementazione del SIT regionale, compatibile con le banche dati cartografiche rese disponibili dalla Regione, dal Catasto ecc. e sarà a sua volta costantemente implementabile e aggiornabile. Infine si sta perfezionando ulteriormente il caso d'uso del Portale del Comune in analogia a quello regionale. Nel SIT confluiscono i dati di tutte le strutture, che a loro volta possono utilizzarli con controlli incrociati e implementarli.

Attuazione lenta, in relazione ai rapporti con le altre strutture comunali, ma regolare.

Attività in corso:

E' stata redatta una variante per adeguare il progetto originario alle attuali esigenze delle ripartizioni. Variante attuata.

E' stata redatta a fine anno 2011-inizio 2012 la cartografazione del PRG sull'aerofotogrammetria, completa di tutte le varianti urbanistiche succedutesi nel tempo, anche per costituire la base conoscitiva per l'inserimento nel SIT comunale. La cartografazione sarà resa disponibile anche per la redazione dei certificati di destinazione urbanistica, nonché per l'autoredazione dei certificati secondo le più recenti semplificazioni amministrative, oltre che per gli accertamenti ICI (IMU) da parte della Ripartizione Tributi.

L'attività ha subito una battuta d'arresto per un corto circuito che ha reso inutilizzabili i server per oltre tre mesi da aprile a luglio, dovendo reperire i fondi necessari alla riparazione ed all'indispensabile recupero dei dati andati perduti. L'attività è ripresa e si concluderà a novembre con la redazione della Delibera, approvata dal Consiglio con Del.3 del 17 gennaio 2013. La nuova cartografia è già consultabile sul sito del Comune.

È in corso da gennaio il corso di formazione di tutta la struttura sull'uso del SIT

#### *Informatizzazione generale dei procedimenti concessori*

Trasmissione per via informatica D.I.A, Permessi di Costruire e Autorizzazioni Paesaggistiche, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli per via telematica.

Attività in corso:

Collegamenti SIT Regione, aggiornamento strumenti e programmi

formazione del personale

intese con gli ordini professionali ed i professionisti

sperimentazione DIA, SCIA e CIL in corso

Informatizzazione delle Autorizzazioni Paesaggistiche, trasmissione on line alla Regione

Informatizzazione verbali e ordinanze

Iscrizione e formazione di 51 tecnici esterni per la sperimentazione delle procedure online

L'attività ha subito una battuta d'arresto per un corto circuito che ha reso inutilizzabili i server per oltre tre mesi da aprile a luglio, dovendo reperire i fondi necessari alla riparazione ed all'indispensabile recupero dei dati andati perduti. L'attività è ripresa in autunno

speditamente consentendo di valutare e richiedere alla ditta adeguamenti e miglorie del software.

#### *Riqualificazione aree Stadio- Asse prioritario – Coordinatore /RUP*

A seguito della Del. G.M. n.543 del 4.8.2010 di Approvazione atto di indirizzo per lo sviluppo del comprensorio delle aree poste ad Est e Ovest dello Stadio S.Nicola, è stato definito nuovo obiettivo “prioritario” la predisposizione di Piani Particolareggiati e la redazione di eventuali Varianti urbanistiche normative per lo sviluppo dell’asse a ovest del Tondo di Carbonara. Sono previsti la riqualificazione e sviluppo delle aree a est e ovest dello stadio, la riqualificazione della Lama La marchesia, la realizzazione dei Mix nelle maglie 18,19,20 per la realizzazione del 40% di edilizia residenziale pubblica

Attività effettuate e in corso:

Redazione di due varianti al PRG e di Piani Particolareggiati in coerenza con l’art.59 delle NTA –Zona Stadio S.Nicola (progettazione d’ufficio completata e sottoposta al Consiglio ed alla Giunta))

Predisposizione atti tecnico-amministrativi variante comparti del Tondo di Carbonara (progettazione d’ufficio): all’esame del Consiglio dal febbraio 2011 è stata approvata il 2 febbraio 2012.

Predisposizione atti Piani Particolareggiati maglie 18, 19, 50, 51, 52, 53 per l’attenzione della Giunta, a seguito delle modifiche legislative nazionali e regionali dell’agosto 2011 (coordinamento progettazione d’ufficio )

Maglie 50 e 51 e 52-53 adottate dalla Giunta;

La Regione ha deciso ( febbraio 2012) di assoggettare a VAS le maglie 18 e 19

variante maglia 20 redatta e già approvata dal Consiglio, (coordinamento progettazione d’ufficio) in corso redazione progetti esecutivi delle urbanizzazioni.

#### *Attuazione MIX Piani Particolareggiati S.Anna – Japigia Maglie 21 e 22- Coordinatore /RUP*

Dopo oltre vent’anni sono i primi piani integrati di edilizia libera ed Edilizia Residenziale Pubblica, cosiddetti MIX, in attuazione, insieme alla maglia 20.

Attività in corso:

Predisposizione variante Piano Particolareggiato maglia 21 e Valutazione Ambientale Strategica (coordinamento progettazione d’ufficio), all’esame degli uffici regionali VAS e Genio Civile, La Regione ha deciso ( febbraio 2012) di assoggettare a VAS la maglia 21. E’ stato redatto il rapporto ambientale, la procedura di VAS è in pubblicazione sul BURP.

Convenzionamento comparto 2 (luglio 2011), convenzionamento comparto 3 maglia 22 in corso

Approvate progettazioni opere pubbliche e private comparto 1 maglia 22, in corso di realizzazione

Approvate progettazioni opere pubbliche e private comparto 2 maglia 22, in corso di realizzazione

Il Comune di Bari è stato premiato a novembre 2012 a Bologna alla manifestazione URBAN PROMO con il Premio Urbanistica 2012 per la Sezione: Inserimento nel contesto urbano , per il programma in corso-: Progetto di sostenibilità ambientale e sociale in un quartiere di transizione tra città e campagna per il piano particolareggiato della maglia 21

#### *Programmi di rigenerazione urbana LR 21/2008*

Per rigenerare la fascia costiera del quartiere S.Girolamo, nonché per accedere ai bandi Regionali per l'assegnazione di fondi europei, è stato redatto un programma di rigenerazione urbana ai sensi della LR 21/2008.

Il Programma (PIRU) è stato redatto e approvato preliminarmente dalla Giunta nel mese di luglio 2011 per la rigenerazione del quartiere S. Girolamo (6 luglio 2011) per partecipare al bando per un finanziamento regionale massimo di 7 Meuro.

Il Programma per la rigenerazione del quartiere S. Girolamo è stato posto alla base del contratto per la valorizzazione con il quale è stato richiesto e ottenuto nel mese di gennaio il finanziamento di 8,2 Meuro per il Piano delle Città, per il finanziamento del progetto di Via Sparano e dalla pista ciclabile dalla Stazione Centrale al lungomare di S.Girolamo.

*Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PUTT/P ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. dello stesso P.U.T.T/P.*

La variante prevede un diverso uso del territorio consapevole e rispettoso dei suoi valori intrinseci, mirando a conciliare la pianificazione urbanistica comunale con la tutela e valorizzazione dei valori paesaggistici, ambientali e storici

La variante è stata già redatta dall'ufficio, previa attuazione di tutte le fasi preliminari su indicate ai punti 1,2,3 , 4,6, e regolarmente adottata dal Consiglio comunale il 9 luglio 2010.

La variante è stata pubblicata L'1/8/2010. Sono pervenute 39 osservazioni , che sono state controdedotte puntualmente. E' stata dunque aggiornata tutta la cartografia a seguito degli emendamenti votati dal consiglio (per un totale di 50 tavole ), oltre alla schedatura di tutte le osservazioni e le relative controdeduzioni analizzate e riportate cartograficamente.

La delibera è stata già approvata dalla Giunta il 10/2/2011, approvata e controdedotta dal Consiglio nel mese di marzo ed inoltrata all'Ufficio urbanistico regionale. La Regione ha approvato l'atto con prescrizioni a fine luglio 2011 e comunicato gli esiti al Comune in agosto.

Attività in corso:

Adeguamento cartografie alle osservazioni regionali per la definitiva approvazione in Consiglio.

NB: Il vincolo paesaggistico all'intera area dei quartieri Murat, Libertà, Madonnella, centro storico, pubblicato l'1 agosto 2012, condiziona pesantemente la conclusione del procedimento comunale per specifica condizione regionale.

*Variante al PRG. Variante adeguata alle esigenze della Fiera del Levante*

La variante si rende indispensabile per consentire l'attuazione del programma di riqualificazione e riordino del quartiere fieristico e di rilancio e sviluppo dell'attività fieristica anche attraverso la realizzazione del centro congressi nell'area della Fiera.

Attività in corso:

Delibera posta all'esame del Consiglio per l'adozione della variante ed atti conseguenti

L'Assessorato regionale all'Ambiente in merito alla VAS, malgrado i solleciti, ha risposto in luglio 2012. La delibera è già stata esaminata dalla commissione consiliare competente, ma non è stata ancora esaminata dal Consiglio, pur essendo alla sua attenzione sino dal giugno 2011. Si propone la sospensione dell'obiettivo in assenza delle decisioni politiche.

*Attività conseguenti al Censimento dell'impiantistica pubblicitaria- Attuazione protocollo d'intesa di cui alla deliberazione GM n.542 28.5.09: contraddittorio con gli operatori e raffronto con i dati del censimento*

Attività in corso:

E' stato redatto il nuovo regolamento ed è stato sottoposto per l'approvazione in Consiglio il 26/7/2011, che lo ha ancora approvato solo nel mese di gennaio 2013.

*Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94*

E' parte degli obiettivi di mandato:6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa-Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi Valutazioni conclusive

L'attività procede con regolarità e rapidità.

Sono in corso di esame e rilascio numerosissime autorizzazioni paesaggistiche risalenti a tutti e tre i condoni.

E' in corso l'operazione parallela di chiusura pendenze amministrative dei procedimenti per l'abusivismo, in relazione alle pratiche di condono già concluse positivamente o con diniego. In questo caso il procedimento per l'abusivismo prosegue.

CONCLUSIONI: Tutti i programmi svolti in autonomia dall'Ufficio hanno andamento regolare.

I programmi urbanistici complessi, posti come principali obiettivi di medio e lungo termine dell'attività della Ripartizione, tutti coerenti con gli obiettivi di mandato, possono risentire proprio dell'articolata complessità dei rapporti istituzionali e politici (Ministeri, Regione, Demanio, Autorità Portuale, Ferrovie), nella ricerca di accordi politici esterni ed interni, tanto da non rendere possibile talvolta il rispetto dei cronoprogrammi.

Tuttavia a tale complessità l'Assessorato e la sua struttura hanno fatto fronte con un'attività tenace e costante che ha consentito di ottenere complessivamente i risultati auspicati nel programma, nel rispetto dei costi previsti in bilancio, oltre a sviluppare nuovi e non preventivati obiettivi altrettanto rilevanti.

Tutti i programmi in corso elencati, compreso la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale, devono essere conclusi entro il termine del mandato del Sindaco.

## **Programma n. 370 - Edilizia Residenziale Pubblica**

Tale programma è costituito dai seguenti obiettivi, la cui attività finalizzata al conseguimento è qui riassunta.

APPALTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI COMUNALI DI ERP SUDDIVISO PER ZONE D'INTERVENTO;

La procedura di gara è stata esperita ed aggiudicati i relativi lotti. Sono in fase di sottoscrizione gli accordi Quadro per i 4 lotti.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE CEDUTI DALLE COOPERATIVE NELL'AMBITO DEI MIX A CANONE AGEVOLATO;

Allo stato si è in attesa della effettiva messa in disponibilità degli alloggi da parte delle cooperative Edilizie non proprietarie.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX L.R. 54/84 CON FORMAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI DELLE DOMANDE;

All'attualità, si sta svolgendo l'iter di disamina delle domande pervenute, effettuando tramite l'accesso alle banche dati anche delle altre Amministrazioni (Ag. delle Entrate, Ag. del Territorio, Anagrafe ecc.), i controlli sulle dichiarazioni inoltrate ai fini della partecipazione al Bando di Concorso. Inoltre, per il perseguimento della spending review, l'ufficio sta effettuando le verifiche sulla idoneità alloggiativa con personale interno.

Si da atto che ai sensi della L. R. Puglia n. 8/2012, gli adempimenti per la predisposizione della Graduatoria Provvisoria e definitiva sono transitati direttamente in capo agli uffici comunali. Laddove, in precedenza, le dette competenze di formazione della Graduatoria Definitiva erano in capo alla 1<sup>a</sup> Commissione Formazione Graduatorie e Mobilità di Bari e Provincia.

PIANO DELL'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (PEEP) - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI CONVERSIONE DEL DIRITTO DI PROPRIETÀ E REDAZIONE NUOVE BOZZE TIPO DI CONVENZIONI.

L'ufficio sta, unitamente all'iter di trasformazione diritto di superficie/diritto di proprietà, attivando tutta l'istruttoria susseguente all'approvazione della delibera giuntale n. 120 del 8/3/2013, avente ad oggetto la rimozione dei vincoli nelle compravendite in Aree PEEP.

## Programma n. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE EX FIBRONIT.

Per il progetto definitivo di messa in sicurezza permanente del sito in questione, approvato in sede di conferenza di servizi decisoria tenutasi presso il Ministero dell'Ambiente, si è concluso favorevolmente l'esame da parte della Regione Puglia, nell'ambito della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.

Al fine di consentire la conclusione della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale è stata inviata agli uffici regionali documentazione integrativa, la cui predisposizione si è resa necessaria in quanto il progetto prevede la realizzazione di un volume tecnico (sopralzo rispetto al piano campagna e confinamento con pacchetto multistrato) ove porre a dimora definitiva le macerie dalla deposizione dei capannoni.

Allo scopo di prevenire i rischi di incendio sono state effettuate attività di decespugliamento/sfalci delle infestanti spontanee presenti presso il sito inquinato di interesse nazionale con conseguente invio a recupero/smaltimento degli scarti vegetali prodotti in esito a dette attività.

E' stato conferito l'incarico di supporto al RUP anche al fine di velocizzare la stesura degli atti di gara per i lavori di bonifica.

AREA ATTREZZATA "TORRE QUETTA" – LITORALE SUD DI BARI

La Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità ha fatto parte del gruppo di lavoro che ha provveduto alla predisposizione del disciplinare per l'affidamento in concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa per anni quattro di aree facenti parte del compendio denominato "Torre Quetta". Dette aree sono stata affidate in concessione alla Società Cooperativa a R.L. "Splendor" di Bitritto (BA), in data 12.07.2012.

Sono state assicurate le attività di monitoraggio periodico sull'area.

LAVORI DI BONIFICA DELL'AREA "EX GASOMETRO". PRIMA FASE (*Lavori di bonifica del terreno, gestione rifiuti e bonifica delle acque sotterranee fino all'installazione dei pozzi di iniezione e monitoraggio*).

I lavori di bonifica dell'area, affidati all'A.T.I. "UNIECO SOCIETA' COOPERATIVA a R.L. (capogruppo mandataria) – TRASPORTI VECCHI-ZIRONI S.R.L. (mandante) – GEOSTREAM S.R.L. (mandante) – GEOS ENVIRONMENT S.R.L. (mandante)", aggiudicataria del relativo appalto, sono proseguiti ed hanno dovuto tener conto del ritrovamento di significativi quantitativi di cemento amianto non previsti in progetto. E' stato più volte riunito il tavolo tecnico costituito anche da ARPA Puglia e Provincia, per il monitoraggio nell'andamento dei lavori. Viene periodicamente pubblicata sul sito dell'Amministrazione una Newsletter informativa dell'andamento dei lavori.

LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO, ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI.

I lavori di rimozione, trasporto e smaltimento dei rifiuti contenenti amianto, abbandonati su aree pubbliche del territorio comunale, sono in corso di esecuzione a cura Società "Hydrochemical Service S.r.l." di Taranto, aggiudicataria del relativo appalto. , nell'ambito del quinto d'obbligo previsto per legge.

RETE COMUNALE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA.

In ossequio alle intervenute disposizioni normative in materia di qualità dell'aria ambiente outdoor la Regione Puglia ha approvato, giusta D.G.R. N° 2979 del 29.12.2011, il progetto di adeguamento della zonizzazione e la classificazione del territorio regionale, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n° 155/2010.



In particolare, il Servizio Ecologia della Regione Puglia è stato incaricato - di concerto con ARPA Puglia e con gli enti locali interessati, fra cui il Comune di Bari - di coordinare le attività finalizzate all'adeguamento della rete di misura della qualità dell'aria, acquisendo tutte le stazioni di rilevamento esistenti sull'intero territorio regionale, secondo le Linee guida predisposte dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

In apposite Conferenze di Servizi tenutesi presso gli Uffici regionali sono stati individuati sistemi, modalità e metodi da utilizzare per la valutazione della qualità dell'aria ambiente outdoor che hanno portato alla definizione di una "nuova" rete di misura, sia per le fonti diffuse che per le fonti puntuali in ossequio ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità stabiliti dal citato Decreto.

Le stazioni di monitoraggio che faranno parte della realizzanda rete regionale di monitoraggio, ivi comprese quelle appartenenti alla rete di monitoraggio di proprietà del Comune di Bari, saranno progressivamente acquisite al patrimonio dei beni strumentali della Regione Puglia e gestite a spese e cura di Arpa Puglia.

#### SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DI IMPIANTI IDRICI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE.

Nell'ambito delle attività di manutenzione degli impianti idrico-sanitari degli edifici scolastici del Comune di Bari è emersa la contaminazione da legionella degli impianti di lacune scuole di pertinenza comunale. La Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità, al fine di assicurare la salute e l'igiene pubblica, ha con urgenza incaricato imprese specializzate ad effettuare interventi di igienizzazione e sanificazione di detti impianti secondo il disciplinare tecnico predisposto dalla medesima Struttura.

Sono in fase di predisposizione a cura della Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità gli atti tecnico-amministrativi propedeutici all'indizione di apposita gara ad evidenza pubblica atta ad individuare il soggetto cui affidare il servizio di igienizzazione e sanificazione da effettuare, a titolo preventivo, presso gli impianti idrico-sanitari di tutte le scuole di pertinenza comunale.

#### PROGETTO COMUNITARIO "Integrated Satellite Coastal Management System (ISCMS)" tra le città di Bari e Corfù.

Il Comune di Bari – Assessorato all'Ambiente ha aderito al suddetto progetto comunitario nell'ambito di "INTERREG IV Progetto Operativo "Grecia-Italia" 2007-2013, sottoponendolo a richiesta di cofinanziamento comunitario.

In caso di approvazione in sede comunitaria della proposta progettuale in argomento, la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità coordinerà il gruppo di lavoro che dovrà realizzarlo.

#### SERVICE INTERNATIONAL LIONS

Il Comune di Bari – Assessorato all'Ambiente ha aderito all'iniziativa internazionale Lions Club-Distretto 108 Ab Puglia denominata "Service International Lions – Piantumazione di un milione di alberi" che prevede, al fine di migliorare il decoro della città e contribuire alla sensibilizzazione ambientale, la fornitura e messa in opera di alberi e arbusti in aree a verde di proprietà comunale ricadenti nel territorio di pertinenza delle circoscrizioni.

#### ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/7/CE RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE E ABROGAZIONE DELLA DIRETTIVA 76/160/CEE.

La Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità ha promosso una specifica campagna di informazione e sensibilizzazione ambientale in merito alla qualità delle acque di balneazione, facendo installare apposita segnaletica verticale nelle immediate vicinanze di ciascuna area di balneazione, così come prescritto per i Comuni rivieraschi dall'art. 15 del D.Lgs. 116/2008 "Attuazione della Direttiva 2006/7/CE relativa alla gestione delle acque di

balneazione e abrogazione della Direttiva 76/160/CEE” e dal Decreto Interministeriale 30.03.2010.

CONTROLLI SULLE ATTIVITA' DI IGIENE URBANA SVOLTE DA “A.M.I.U. S.P.A.”

La Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità” ha effettuato controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni svolte da “A.M.I.U. S.p.A.” nell’ambito del contratto di servizio, nelle more che dette attività di controllo siano espletate dal Corpo di Polizia Municipale in ossequio al vigente funzionigramma.

E’ stato anche predisposto un metodo per il calcolo dell’impatto economico sul corrispettivo del contratto di igiene urbana dell’esito dei rilievi con esito negativo. Tale metodo è stato fatto conoscere alle altre strutture dell’Amministrazione competenti.

Sono state altresì espletate attività di controllo finalizzate al rilascio del parere tecnico di congruità propedeutico alla liquidazione delle fatture emesse da “A.M.I.U. S.p.A.” per le prestazioni svolte.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)

Anche attraverso il supporto fornito dallo specifico Comitato Comunale, coordinato dall’Ufficio e di cui fanno parte tecnici delle Ripartizioni Urbanistica e Infrastrutture, è stato concluso n° 1 procedimento di VIA in ordine al quale il Comune ha formulato il proprio parere vincolante, mentre sono stati espressi n° 4 pareri consultivi in merito a procedimenti di VIA di competenza di altri enti (Ministeri, Regione Puglia o Provincia di Bari) e N° 1 parere consultivo per procedimenti di AIA .

INDIVIDUAZIONE NUOVA SEDE FARMACEUTICA NEL TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DELL’ART. 11, COMMA 1 DELLA LEGGE 24 MARZO 2012, N° 27

Su proposta dell’Assessorato all’Ambiente, la Giunta Comunale con deliberazione n° 191 del 23.04.2012 ha individuato nel territorio di San Pio la zona nella quale collocare una nuova farmacia, rispettando i criteri stabiliti dalla Legge 24.03.2012, n° 27, tenuto conto che detta zona risulta priva di tale servizio, essendo ivi presente solo un dispensario.

Sono stati avviati approfondimenti congiuntamente a rappresentanti dell’Ordine dei Farmacisti al fine di pervenire in maniera condivisa a definire delocalizzazione di sedi farmaceutiche in posizioni del territorio che non sono ben servite.

RILASCIO-RINNOVO PERMESSI PER LA RACCOLTA DI FUNGHI EPIGEI

Sono stati rinnovati N° 41 permessi per la raccolta di funghi epigei mentre sono stati rilasciati N° 13 nuovi permessi. E’ stata riscossa una somma per diritti di segreteria pari a 1350,00€

ORDINANZE RELATIVE A SANZIONI AMBIENTALI E ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO

Sono state emesse n° 52 ordinanze relative a sanzioni ambientali e n° 261 ordinanze-ingiunzioni di pagamento. E’ stata riscossa una somma pari a € 29.229,59 per sanzioni amministrative derivanti da violazioni a norme in materia ambientale.

ISTITUZIONE OSSERVATORIO ASTRONOMICCO PUBBLICO DEL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE PRESSO VILLA FRAMARINO DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI BARI (ENTE CAPOFILA NELLA GESTIONE)

Nell’ambito delle attività svolte dalla Ripartizione per conto del Parco Naturale Regionale Lama Balice (il cui Presidente è il Sindaco o suo delegato -“Assessore all’Ambiente”-), particolare interesse ha suscitato l’iniziativa finalizzata alla istituzione dell’Osservatorio Astronomico pubblico presso Villa Framarino, a cura dell’Associazione Culturale senza fine di lucro “ Andromeda”, inaugurato il 26 luglio scorso.

Con il programma “Open-Days –Città Aperte 2012” proposto dall’Agenzia Regionale del Turismo “Puglia Promozione”, il Parco - in persona del suo Presidente facente funzioni, Ass. Maugeri - ha dato il via alle attività del Planetario presso la Masseria Framarino, con osservazione notturna delle stelle dalle 20,00 in poi di tutti i venerdì.

L’ufficio ha costantemente fornito supporto all’Assemblea del Parco ed al Direttore del medesimo.

VILLA FRAMARINO: ATTIVITA’ NEL LABORATORIO REALIZZATE DALLA COOPERATIVA SOCIALE “TRACCEVERDI”

Nel corso del 2012, ed esattamente a partire dal 9 Marzo, è stato affidato temporaneamente alla Società Cooperativa Sociale “Tracceverdi – Società Cooperativa Sociale”, per un periodo di 10 mesi, un locale dell’immobile di Villa Framarino, corrispondente al laboratorio interno alla struttura, per lo svolgimento di attività didattiche relative al progetto “Piccole Tracce Verdi”, che persegue come obiettivo quello di valorizzare il sistema delle lame nella metropoli di Terra di Bari, creando delle opportunità di turismo naturalistico.

In particolare, con questa iniziativa la Ripartizione ha inteso promuovere le seguenti finalità:

- creazione di percorsi di didattica ambientale ecosostenibile, realizzando una serie di esperienze educative in ambienti naturali di alto interesse didattico e formativo come il Parco Naturale Regionale Lama Balice;
- attività di promozione e coinvolgimento delle scuole, e di partecipazione dei genitori e insegnanti della Metropoli Terra di Bari;
- la necessità nei periodi estivi di alternative scolastiche didattiche e sociali;
- l’esperienza di campi scuola residenziali valido supporto per le famiglie in situazioni di criticità economica e sociale;
- accogliere le scolaresche al fine di incrementare la vitalità della struttura di proprietà comunale “Villa Framarino”.

REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE PER IL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE

E’ stato aggiudicato in via provvisoria, nelle more della verifiche di rito propedeutiche all’adozione del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, l’appalto concernente la redazione del “PIANO TERRITORIALE PER IL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE, RELATIVA V.A.S., REGOLAMENTO E PIANO PLURIENNALE ECONOMICO E SOCIALE”.

INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO.

I procedimenti esaminati nell’anno in corso risultano pari a n.149, di cui n.111 relativi all’inquinamento acustico e n. 38 relativi a situazioni di inquinamento elettromagnetico.

Nell’ambito di tali procedure n.30 sono state avviate, a seguito di esposti di cittadini, enti, associazioni ecc., per inquinamento acustico causato da macchinari, impianti al servizio di attività commerciali ed alberghiere, uffici, discoteche, circoli ricreativi, clubs ecc..

Nel rispetto della normativa in materia acustica (L.R. N° 3/2002 e L. 447/1995), questa Ripartizione ha proseguito il lavoro già avviato negli anni precedenti, giungendo alla soluzione di diverse problematiche.

In tema di inquinamento elettromagnetico sono state, invece, esaminate le questioni poste a seguito di esposti, avvalendosi del supporto tecnico di ARPA Puglia.

Di particolare rilevanza risulta l’istruttoria relativa a n.2 Ordinanze Sindacali (n.2011/00145 e n.2012/00414) adottate per la “riduzione a conformità” di una nota emittente radiotelevisiva italiana nel primo caso e di alcune emittenti radiofoniche locali nel secondo caso, nel rispetto del Regolamento della Regione Puglia n.14/2006.

#### RANDAGISMO

Servizio di ricovero e mantenimento di n.350 randagi, nonché gestione del canile sanitario presso la struttura M.A.P.I.A. a Bari. Servizio di ricovero e mantenimento di n.200 randagi, presso la struttura Piccolo Zoo a Corato.

In via di definizione l'affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di n.350 cani randagi, nonché gestione del canile sanitario a seguito di procedura negoziata alla società M.A.P.I.A. – Bari per gli anni dal 2012 al 2016.

In via di definizione l'affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di n.200 cani randagi mediante esperimento di procedura aperta, alla ditta Piccolo Zoo di Corato per gli anni dal 2012 al 2016.

Predisposizione atti per indizione gara relativa all'affidamento del servizio di ricovero e mantenimento sia dei n. 139 cani randagi presenti nel canile rifugio comunale ubicato in zona A.S.I. che di altri cani presso gli altri due rifugi in corso di ultimazione alla zona industriale. Totale circa 600 cani.

Rapporti con Servizio Veterinario A.S.L. ex BA/4 e Polizia Municipale per segnalazioni e accalappiamento di randagi avvistati sul territorio; rapporti con la cittadinanza per adozioni cani randagi.

Rapporti con Università di Bari: convenzioni con D.E.T.O. e D.P.A. per sterilizzazione gatti e interventi chirurgici su cani randagi e gatti gestiti dalle associazioni animaliste del territorio.

Danni causati a cittadini e/o cose dai randagi: rapporti con Tribunale di Bari, Ripartizione Avvocatura e Contratti Appalti-Settore Assicurazioni per giudizi risarcitori.

Rapporti con altri Comuni e A.S.L. ex BA 4 per aggiornamento "Anagrafe canina" per cessione cani da privati; istruttoria per accesso al portale dell'Anagrafe Canina Regionale.

#### REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI

A seguito dell'istruttoria condotta con i Dirigenti del Servizio Veterinario ASL ex BA 4 il "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI" è stato approvato da parte del Consiglio Comunale.

#### INSTALLAZIONE CARTELLI DI REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO DEGLI ANIMALI AI GIARDINI PUBBLICI

Al fine di salvaguardare l'igiene e l'incolumità pubblica è stata affidata ad impresa specializzata la fornitura e posa in opera di cartelli di regolamentazione dell'accesso agli animali nei giardini della città.

#### ASSOCIAZIONI ANIMALISTE DI VOLONTARIATO

Sopralluoghi effettuati presso i rifugi gestiti dalle Associazioni animaliste di volontariato dislocate sul territorio svolti di concerto con le legali rappresentanti, il medico veterinario – all'uopo incaricato - ed il funzionario amministrativo per la verifica del numero dei randagi, condizioni igienico-sanitarie e identificazione tramite lettura dei microchips.

Contributi annuali alle associazioni animaliste A.C.A., A.D.A., L.A.D.A., Nati per Amarti, Dedicata a... e L.A.V.: istruttoria e procedimenti amministrativi (controllo, verifica rendicontazione, rapporti con le legali rappresentanti).

ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI E URGENTI: relazioni, istruttoria, provvedimenti, atti consequenziali. Si è proceduto al trasferimento di n.139 cani dell'associazione ACA dal

rifugio ove erano precedentemente alloggiati, dal quale sono stati sfrattati alla sede provvisoria del canile comunale di via Fiordalisi, in attesa delle procedure per l'affidamento in gestione della medesima struttura.

CANILE COMUNALE SANITARIO, RIFUGI COMUNALI E STABULAZIONE LIBERA in zona A.S.I.

Rapporti con il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, rapporti con la Ripartizione LL.PP., rapporti con i Dirigenti del Servizio Veterinario A.S.L. ex BA 4.

Gestione canile comunale e rifugi: proposta di Regolamento, rapporti con Associazioni animaliste di volontariato e Dirigenti A.S.L. ex BA 4.

FONDI REGIONALI: "Sterilizzazione cani padronali: contributo regionale": istruttoria, provvedimenti, predisposizione atti per gare.

Indennizzo patrimonio zootecnico per risarcimento agli allevatori causati dai randagi: istruttoria e provvedimenti, rapporti con Servizio Veterinario A.S.L. ex BA 4, Regione Puglia e allevatori.

## **Programma n. 390 - Verde pubblico ed il suo decentramento**

### *Settore Giardini Pubblici*

Quanto agli interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

- interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:
- per la riqualificazione di “piazza Carabellese e via Positano” al q.re Madonnella, i lavori sono in corso di esecuzione.

Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

- sono stati ultimati i lavori di riqualificazione ed arredo urbano della “piazza di Torre a Mare”,
- sono stati aggiudicati i lavori per la sistemazione di Piazza Massari;
- per l'area “Lascito Garofalo” a Palese i lavori sono in corso di esecuzione;
- per “l'area tra via D.Bosco e via De Bernardis al quartiere Libertà” i lavori sono in via di ultimazione, ed è in fase di approvazione il progetto di completamento;
- per la riqualificazione di Piazzetta Eleonora in San Pio ad Enzitetto è stato approvato il progetto esecutivo;
- per la riqualificazione del giardino di via Ricchioni al quartiere San Paolo è stato approvato il progetto esecutivo;
- per la riqualificazione del giardino di Piazza Capitaneo a Palese è stato approvato il progetto esecutivo;
- è stato approvato il progetto esecutivo della Riqualificazione di Piazza S.Francesco a Santo Spirito;
- sono stati appaltati i lavori per la riqualificazione del giardino di Largo Adua;
- è stato approvato il progetto esecutivo del giardino di Piazza IV Novembre
- è stato approvato il progetto esecutivo di aree a giardino al Quartiere San Paolo 2° Lotto.

Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico

Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione degli impianti tecnologici e di irrigazione nei giardini comunali per il corretto funzionamento. Similmente sono stati eseguiti i consueti interventi di manutenzione ordinaria del verde attrezzato.

Sono stati portati avanti monitoraggi sulle palme cittadine della specie *Phoenix Canariensis*, per verificare eventuali attacchi del Punteruolo rosso ed interventi volti a contenere e limitare la diffusione.

Si è provveduto al ripristino degli alberi mancanti di alcune alberature tra cui: giardino viale Unità d'Italia, piazza Giulio Cesare, alberature Torre a mare.

Si è provveduto alla redazione del nuovo progetto esecutivo di riqualificazione ed incremento delle alberature cittadine.

## **Programma n. 400 - Asili nido**

### *SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO*

Il Comune di Bari, in risposta all'avviso pubblico per il sostegno ai servizi per la prima infanzia, approvato con deliberazione della Giunta Regionale 31 marzo 2009, n. 475 e pubblicato sul B.U.R.P. n. 84 del 11.06.2009, ha prodotto alla Regione Puglia apposita istanza al fine di conseguire il finanziamento stanziato per la realizzazione dell'obiettivo di estendere al periodo estivo l'apertura degli asili nido già operativi e funzionanti a gestione diretta da parte del Comune di Bari. La Regione Puglia ha ammesso a finanziamento il succitato progetto.

Il progetto nido estivo si inquadra come un progetto finalizzato al miglioramento dello standard quali-quantitativo attualmente offerto dal servizio educativo comunale prefiggendosi l'obiettivo di:

- 1) garantire il sostegno alle famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura e sorveglianza continuativa dei bambini anche nel periodo estivo senza dover ricorrere a strutture private di accoglienza;
- 2) rispondere ad un basilare principio di continuità educativa a tutela del benessere psicofisico del bambino che non subisce il trauma di dover ambientarsi, anche se per un breve periodo, in nuovi contesti di accoglienza;
- 3) garantire alle famiglie la certezza di usufruire di un servizio educativo affidato a personale educativo comunale qualificato e con un elevato livello di professionalità acquisito.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale, dopo aver verificato, mediante apposita indagine conoscitiva, l'interessamento degli utenti in merito all'ipotesi di mantenere attive le strutture nel mese di luglio 2012, ha attivato il servizio educativo estivo dal 09 al 31 luglio 2012 in favore degli utenti che ne hanno fatto richiesta.

### *SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO*

In attuazione del nuovo "Regolamento per la disciplina relativa ai conferimenti delle supplenze temporanee profilo professionale di assistente all'infanzia", adottato con deliberazione di G. C. n° 73 del 01.02.2007, e della successiva disciplina adottata con deliberazione di G.C. n° 578 del 28.06.2007, nonché dell'istituzione della nuova graduatoria triennale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali, nel II° semestre 2012 si è regolarmente dato corso al conferimento degli incarichi di supplenza temporanea per la sostituzione di personale educativo in servizio presso gli asili nido comunali al fine di garantire il regolare svolgimento delle normali attività educative.

### *SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI*

Nel corso del II° semestre 2012 si è regolarmente svolto il servizio di pulizia ordinaria presso gli asili nido comunali a cura del nuovo soggetto aggiudicatario del relativo appalto.

### *SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO*

In attuazione della convenzione per la fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) negli immobili in uso a qualsiasi titolo nelle Pubbliche Amministrazioni stipulata, in data 30 dicembre 2010, tra la CONSIP s.p.a., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e il RTI COM Metodi S.p.A. (mandataria), Deloitte Consulting S.p.A. (mandante) aggiudicatario del Lotto 5 della procedura di gara indetta con bando pubblicato sulla G.U.C.E. n. S 206 del 24.10.2009 e sulla G.U.R.I. n. 126 del 26.10.2009, a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito con determinazione dirigenziale n. 2011//210/00314 del 27.06.2011, sono state realizzate nel

mele di dicembre 2012 le prove di evacuazione di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 presso i seguenti asili nido comunali:

- Asilo Nido VILLARI – Via Villari, 15;
- Asilo Nido AN8 – P.zza Carabellese, 6;
- Asilo Nido ARGENTI – Via Toma, 2;
- Asilo Nido JAPIGIA – Via Viterbo, 5;
- Asilo Nido LIBERTA’ - Via Garruba, 160;
- Asilo Nido STANIC - Via Cassala, 21.

*ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE*

Nel corso del 2<sup>a</sup> semestre 2012, si è provveduto a dare attuazione, in concomitanza con gli inserimenti all’interno delle strutture adibite ad asilo nido, alla deliberazione con la quale la Giunta Comunale ha approvato le nuove rette valevoli per l’anno scolastico 2012/2013.

*CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI*

Nel corso del 2<sup>a</sup> semestre 2012, si è provveduto agli inserimenti si è provveduto agli inserimenti all’interno delle strutture adibite ad asilo nido, sulla base delle graduatorie predisposte applicando i criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale.



## **Programma n. 405 – Politiche socio – giovanili**

Nelle more dell'espletamento di procedura negoziata volta all'individuazione del soggetto gestore del Centro Interculturale del Comune di Bari, l'Associazione Culturale Abusuan, ha continuato a garantire, nel II semestre 2012, le attività dello Sportello per Integrazione degli socio sanitaria culturale degli immigrati" in conformità a quanto previsto dall'art. 108 del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4.

In data 13.12.2012 è stato stipulato con la Regione Puglia il Protocollo di Intesa, della durata di n. 12 mesi, diretto a garantire il prosieguo delle attività dei Centri Interculturali mediante la compartecipazione regionale ai costi di gestione.

La Regione, infatti, promuove e partecipa alla realizzazione del Centro del Comune di Bari con un contributo finanziario straordinario di €75.000,00 che incide in misura non superiore al 70% della spesa complessiva prevista dal progetto stesso.

## **Programma n. 410 - Servizi assistenziali ai minori**

Area minori, adolescenti e famiglia

Il 2012 ha rappresentato un anno di piena attuazione delle politiche in favore dei minori e tutti gli interventi realizzati in tale area hanno mirato al sostegno della famiglia con delle prestazioni specialistiche che tendono, tra l'altro, a salvaguardare le diverse esigenze affettive dei minori. Il ruolo della famiglia è stato sostenuto in modo che le dinamiche sviluppate nel microcosmo familiare favoriscano nel minore una crescita della propria identità per realizzare una perfetta convivenza nella società civile.

Questa è l'ottica con cui, l'Ambito di Bari, ha identificato le priorità strategiche di intervento per il sostegno e l'accompagnamento alla genitorialità in piena coerenza con quanto già sviluppato nel Piano Sociale di Zona di Bari.

La Ripartizione Solidarietà Sociale ha rafforzato le diverse attività dei servizi domiciliari, in una logica di prevenzione della istituzionalizzazione, supportando quindi la famiglia nel suo ruolo educativo. Il servizio di Home Maker, infatti, ha ottenuto ottimi riscontri sul territorio dimostrando "sul campo" la sua efficacia con una media annuale di circa 115 soggetti seguiti. Un ulteriore servizio offerto al territorio è rappresentato dal tutoraggio individuale, un intervento di protezione che assicura i diritti dei minori in situazioni di vulnerabilità, coinvolgendo la famiglia. Attraverso tale attività si realizzano degli interventi integrati di assistenza domiciliare, accompagnamento e sostegno scolastico. Con il tutoraggio sono stati offerti servizi a 51 minori.

Nell'ambito dei servizi residenziali, la Ripartizione Solidarietà Sociale ha garantito l'inserimento di 173 minori presso le comunità educative. Nei servizi comunitari a ciclo diurno, invece, si è registrata la presenza di oltre novecento minori negli undici centri socio educativi diurni. Tale elemento di forza dell'Ambito è stato adeguatamente valorizzato. Si sono sostenuti, inoltre, gli otto Centri Polifunzionali per i Servizi Integrati presenti sul territorio. A questi, si aggiungerà a breve, nella VIII Circoscrizione un CAP (Centro Aperto Polivalente) solo per minori a rischio di esclusione sociale rientranti nella fascia di età 11-16 anni. È stata attivata, inoltre, l'équipe integrata per l'affido e l'adozione attraverso una fattiva collaborazione con la ASL Bari. È stata implementata un'équipe multidisciplinare integrata per il contrasto allo sfruttamento alla violenza e alla tratta su donne, minori e stranieri immigrati.

Per ciò che concerne i servizi per la prima infanzia, l'Ambito di Bari ha compiuto diversi sforzi finalizzati al potenziamento delle attività sviluppate nel precedente periodo di programmazione. L'offerta pubblica di asili nido è stata incrementata, si è provveduto ad autorizzare le diverse strutture private presenti, ovviamente rispondenti ai requisiti richiesti dal R.R. 04/07. Ad oggi sono presenti sei asili nido pubblici sul territorio comunale di Bari ed è stata infatti avviata nel corso dell'anno 2012 un'ulteriore nuova sezione nell'area del Rione Stanic di Bari. Oltre a ciò, i cittadini baresi hanno avuto la possibilità di ottenere dei buoni acquisto per servizi asili nido presso strutture private autorizzate. Si è provveduto, inoltre, ad erogare dei contributi economici in favore delle famiglie in cui si registra la presenza di neonati e di un reddito basso attraverso la prima dote per i nuovi nati ed i contributi alla natalità.

Con riferimento invece al sostegno alla responsabilità familiare, si evidenzia che in tale tipologia di servizi riveste una grande rilevanza l'affido familiare, promosso in sintonia con le indicazioni normative (L. 149/01) e con gli indirizzi regionali (D.G.R. 494/07). Tale servizio è certamente uno degli strumenti utili per il rilancio delle politiche familiari, anche grazie alla neocostituzione dell'équipe multidisciplinare integrata, in linea con quanto previsto dagli obiettivi di servizio del Piano Regionale. Il rilancio delle politiche in favore

delle famiglie transita anche dalla costruzione e consolidamento degli otto Centri Ascolto Famiglie (CAF) che sono presenti in ogni circoscrizione, infatti il Centro di Carrassi svolge attività decentrate nel territorio di Madonnella. È importante specificare che i CAF, grazie alla condivisione della sede operativa, lavorano in raccordo con il CAP integrandosi in modo funzionale e si avviano alla nuova denominazione: “Servizi congiunti CAF-CAP”; questi Servizi si caratterizzano come un incontro e confronto tra generazioni, possiedono un carattere intragenerazionale e intergenerazionale che strategicamente diviene importante per lo sviluppo di una cultura della solidarietà tra generazioni e nel corso del 2012 hanno fatto registrare il coinvolgimento di circa 2.500 minori. Ulteriore aspetto riguarda gli interventi previsti all’interno degli ospedali pediatrici, che riscuotono una notevole attenzione sia da parte degli utenti sia da parte degli operatori sanitari. L’Ambito di Bari ha proseguito con gli interventi di deistituzionalizzazione-minimo vitale. Attraverso questo servizio si è offerta una concreta possibilità alle donne, in particolare, e alle famiglie, in generale, in disagio socio-economico di evitare l’istituzionalizzazione del minore garantendogli il primario diritto a vivere e crescere nell’ambito della propria famiglia. Si deve aggiungere, inoltre, che si sono realizzati servizi che evitano l’istituzionalizzazione dei minori, quali i sussidi in favore delle ragazze madri. Ultimo fra i progetti avviati in questa area è il progetto denominato P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione), che prevede una collaborazione sperimentale sul territorio nazionale fra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dieci città riservatarie della Legge 285, tra cui Bari e l’Università di Padova, che ha elaborato il progetto. L’intervento prevede il coinvolgimento di dieci famiglie con minori, a rischio di allontanamento, per ognuna delle 10 città, con la collaborazione diretta della famiglia, del vicinato, della comunità locale in generale, della ASL e della scuola.

Si deve aggiungere, infine, che la ASL Ba, in questa area realizza alcuni interventi:

- affidamento, adozione e prevenzione e contrasto alla violenza donne e minori;
- sostegno economico per la SLA (15).

Infine, si rileva che la metodicità degli interventi, coniugata all’esperienza maturata, ha consentito che alcuni dei progetti realizzati abbiano ricevuto riconoscimenti come “buone prassi”.

#### Area immigrazione

La città di Bari da vari anni è interessata dal fenomeno dei flussi migratori con particolare riferimento minori stranieri non accompagnati e nuclei monofamiliari che arrivati sul territorio cittadino necessitano di essere accolti in strutture residenziali.

Nell’ultimo biennio la situazione si è aggravata a seguito della così detta “Emergenza Umanitaria” provocata dalla crisi del Nord Africa. Infatti i noti sbarchi a Lampedusa ed i conseguenti trasferimenti dei migranti al Cara di Bari hanno incrementato la richiesta di accoglienza di minori stranieri non accompagnati e di nuclei monofamiliari.

Altro fenomeno che si recentemente manifestato e che preoccupa notevolmente per le conseguenze ad esso collegato, riguarda lo sbarco in massa di migranti al Porto di Bari: il 23 giugno e 16 luglio 2012 sono sbarcati al porto di Bari migranti Egiziani tra cui 86 msna per i quali si è reso necessario l’immediato collocamento in strutture di accoglienza.

Appare evidente che la città di Bari, fortemente esposta ai flussi migratori per la sua collocazione geografica e per la presenza sul territorio del Cara, non può da sola far fronte ad ulteriori richieste di accoglienza di minori stranieri non accompagnati e di nuclei monofamiliari; la gestione organizzativa del fenomeno migratorio e il carico economico non

può essere lasciato in carico ai singoli Comuni ma è necessaria una regia nazionale che tenga conto della necessità di sostenere economicamente i comuni maggiormente coinvolti nei flussi migratori o di una più equa distribuzione sul territorio nazionale del sistema di accoglienza.

La Città di Bari da anni partecipa a bandi ministeriali che finanziano progetti di accoglienza e percorsi di integrazione e tutela rivolti a minori e nuclei monoparentali migranti appartenenti alle così dette categorie vulnerabili.

Progetti ministeriali:

#### *Ministero dell'Interno*

Progetto territoriale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati “La casa dei ragazzi del mondo”- categoria Vulnerabili.

Il progetto SPRAR - categoria Vulnerabili – garantisce 12 posti per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo e protezione; il costo totale del progetto è di € 489.921,43 di cui € 391.937,15 come contributo ministeriale e € 97.984,28 come cofinanziamento del Comune (€35,773,00 corrispondente al costo delle figure professionali che il Comune mette a disposizione del progetto calcolato in ore lavoro e €62.211,28 in denaro).

Il progetto mira “a garantire misure di assistenza e di protezione della singola persona e a favorirne il percorso verso la (ri)conquista dell'autonomia”; si struttura attorno a tre pilastri: accoglienza, integrazione e tutela. In particolare, i servizi offerti dall'Ente gestore sono, oltre all'accoglienza in comunità per minori, l'assistenza sanitaria, l'assistenza psicologica e sociale, attività multiculturali, l'inserimento scolastico, la mediazione linguistica e interculturale, l'orientamento legale, l'inserimento lavorativo e i servizi per la formazione.

I minori accolti nelle strutture aderenti al progetto Sprar, presenti sul territorio cittadino, nel 2012 sono stati 20.

#### *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

“Avviso pubblico n. 2 Finanziamenti di interventi finalizzati all'inserimento socio lavorativo di minori stranieri non accompagnati“

Il Comune di Bari , in qualità di Capofila della ATS costituita dalle coop. Sociali CAPS, ESEDRA, METROPOLIS, Il SOGNO DI DON BOSCO, ha presentato il progetto denominato “Un Lavoro.... per un futuro” rivolto a 40 MSNA presenti nelle comunità di accoglienza con retta a carico del Comune di Bari.

Il progetto presentato del Comune di Bari ( Capofila) si è classificato primo nella graduatoria nazionale.

Il Progetto è stato ammesso a finanziamento con D.M. del 01.08.2012 con un contributo di € 180.000,00.

L'obiettivo dell'intervento è il rafforzamento delle misure e dei servizi per l'inserimento socio-lavorativo attraverso una strategia innovativa per l'inclusione di migranti vulnerabili, in particolare dei minori stranieri non accompagnati, migliorando la loro condizione e contrastando i fenomeni di sfruttamento e lavoro nero ed esclusione sociale.

L'intento è di implementare percorsi integrati di politica attiva del lavoro, finalizzata alla qualificazione delle competenze, ovvero dell'inserimento lavorativo attraverso l'assegnazione di una “dote individuale” per ogni singolo minore, funzionale all'erogazione di un mix di servizi di politica attiva ed integrazione che consentano la permanenza regolare

dei giovani in Italia dopo il compimento del diciottesimo anno d'età attraverso la costruzione di Piani di intervento Personalizzati (PIP).

#### Interventi di accoglienza integrazione e tutela di “Minori stranieri non accompagnati”

Nel 2012 sono stati accolti in strutture residenziali nr 338 minori stranieri non accompagnati.

In considerazione della elevata richiesta di intervento che caratterizza l'area minori stranieri non accompagnati, che, in base all'art. 403 del c.c., impone l'inserimento immediato del minore in struttura residenziale, sono state sottoscritte convenzioni con cooperative che gestiscono strutture fuori dal territorio comunale, provinciale.

Nel corso dell'anno 2012 è stato ampliato il numero di cooperative sociali convenzionate con il Comune di Bari per garantire la risposta dei servizi in considerazione dell'elevato numero di MSNA che arrivano sul territorio barese. Si considera che nei mesi di giugno e luglio c.a. sono sbarcati 62 MSNA di nazionalità egiziana per i quali è stato necessario garantire accoglienza immediata.

Continua il lavoro di verifica, da parte dell'ufficio immigrazioni sulla qualità e corrispondenza degli interventi alle linee guida operative che le cooperative devono garantire ai MSNA accolti presso le loro strutture.

Nella definizione del progetto educativo individualizzato ampia importanza è stata riservata al percorso di autonomia e di inclusione sociale e lavorativa.

#### “Nuclei Monofamiliari e minori accompagnati”

E' aumentata la richiesta di accoglienza in comunità di tipo familiare, di nuclei monoparentali (madre con minore/i). Sono costantemente monitorati i progetti di sostegno alla genitorialità e sostenuti i percorsi di autonomia finalizzati alle dimissioni protette..

Numerose sono le segnalazioni di accoglienza, inviate al servizio centrale, per l'inserimento / trasferimento del nucleo monoparentale nelle comunità aderenti alla rete SPRAR.

Nel 2012 gli inserimenti sono stati 65.

#### “Contributi economici ai Migranti”

Persegue l'obiettivo di favorire il processo di integrazione e di inclusione sociale dei migranti (minori e nuclei monoparentali) inseriti in strutture residenziali a carico del Comune di Bari

E' il linea con l'obiettivo generale di ridurre i tempi di permanenza in strutture residenziali e di favorire i percorsi di autonomia e inclusione lavorativa.

L'intervento prevede, su proposta del Servizio Sociale, un contributo in denaro per l'accompagnamento alle dimissioni dalle strutture, in favore di minori, prossimi alla maggiore età e nuclei monoparentali che hanno mostrato motivazione a permanere sul territorio nazionale e che hanno in corso un progetto di integrazione sociale e/o lavorativa.

#### “Consiglio Territoriale per l'Immigrazione”

Intensa è stata la partecipazione del Comune – uffici immigrazione- al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione istituito dalla Prefettura di Bari per il monitoraggio dei flussi di ingresso dei minori stranieri non accompagnati e l'analisi delle problematiche ad esso collegate.

Si conferma, anche per il 2012, tra i minori stranieri non accompagnati la presenza predominante della Etnia del Bangladesh rispetto alle altre Etnie.

Sono stati istituiti numerosi tavoli di coordinamento tra le Istituzioni coinvolte nei flussi migratori provenienti dal Nord Africa così detta “Emergenza Umanitaria” ( Questura, Procura, Tribunale per i Minorenni, Regione Puglia, Associazioni di Promozione Sociale) .

Durante gli incontri il Comune di Bari – ufficio immigrazione- ha manifestato la necessità, anche in considerazione dei flussi di minori provenienti dai paesi del Nord Africa, di definire le procedure di accoglienza e le garanzie di tutela per i richiedenti asilo.

A tal fine è stata costituito un gruppo di lavoro composto da un rappresentante della Prefettura, un rappresentante del Comune e il rappresentante di Save the Children che ha elaborato un Vademecum che è stato trasmesso, a settembre c.a., per la condivisione, a tutti i componenti il Consiglio Territoriale per l’Immigrazione.

#### “Accordo Operativo con la Questura di Bari Ufficio Immigrazione”

È stato sottoscritto un Accordo Operativo tra il Comune di Bari e la Questura di Bari – Ufficio Immigrazione- per l’istituzione di un Tavolo Permanente di Incontro per la condivisione delle problematiche inerenti le modalità di collaborazione e gestione degli interventi urgenti e indifferibili da attuarsi in favore di migranti appartenenti alle così dette “cat. Vulnerabili”, ( minori e nuclei monoparentali) anche in occasione del flusso migratorio riportabile all’Emergenza Nord Africa che ha visto la città di Bari fortemente interessata al fenomeno.

#### “Convenzione tra il Comune di Bari e il Soggetto Attuatore della Regione Puglia”

Nell’ambito degli interventi che lo Stato ha attivato per fronteggiare il flusso di migranti provenienti dai Paesi del Nord Africa, che ha visto coinvolti anche i Comuni nell’organizzazione e gestione dell’accoglienza, la Città di Bari ha aderito alla richiesta di collaborazione inoltrata dal Commissario Straordinario nominato per l’emergenza, e successivamente ha sottoscritto, con l’Ente Attuatore per l’emergenza della Regione Puglia, una convenzione che garantisce i percorsi di tutela a m.s.n.a, a msna richiedenti asilo e a neomaggiorenni, , presso le strutture di accoglienza .

Con i fondi erogati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Soggetto Attuatore Puglia, la Città di Bari ha potuto garantire l’ accoglienza, nel corso del 2012, di 30 minori e neomaggiorenni, di cui 24 richiedenti protezione internazionale. Oltre all’accoglienza in strutture autorizzate al funzionamento dalla Regione, si è provveduto a intraprendere con i minori percorsi volti all’integrazione sul territorio comunale e provinciale. Il costo degli interventi è stato complessivamente di € 561.543,92, di cui 485.108,19 a carico dei fondi stanziati dal governo per l’emergenza.

## **Programma n. 420 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza**

Area anziani

### **“Istituzionalizzazione anziani”**

L’istituzionalizzazione dei cittadini anziani non autosufficienti ed in condizioni economiche disagiate viene disposta dalle Circoscrizioni Cittadine, previa valutazione in UVM, in strutture (RSSA) accreditate dalla ASL BA che compartecipa al 50% al pagamento della retta di ospitalità, mentre per il restante 50% il Comune di Bari concorre secondo le modalità stabilite dal “Nuovo Regolamento dei criteri per l’erogazione degli interventi di natura economica o aventi riflessi economici” approvato con deliberazione di C.C.n. 2003/213.

Gli anziani temporaneamente non autosufficienti, ma che necessitano di prestazioni sanitarie complesse, sono inseriti in RSA a seguito di dimissioni protette da struttura sanitaria pubblica o richiesta degli interessati presso la PUA distrettuale.

Viene, quindi, convocata l’UVM che ne dispone l’inserimento in strutture convenzionate con la ASL che compartecipa con il 70% del costo della retta giornaliera, mentre il 30% è a carico del cittadino.

Se non in grado di assolvere al pagamento della retta, può chiedere la compartecipazione della spesa al Servizio Sociale Circoscrizionale.

Gli anziani non autosufficienti ricoverati in RSSA o RSA con rette a parziale carico di questa Amministrazione sono circa 180.

Per i cittadini anziani autosufficienti, al fine di regolamentarne l’ospitalità nelle Strutture, si è provveduto ultimamente alla stipula di apposite convenzioni, secondo indicazioni e tariffe fissate dalla Regione Puglia con deliberazione n.279/2010, con le seguenti Case di Riposo: Centro per Anziani Don Guanella di Bari, Casa Serena di Capurso e Hotel San Francisco di Triggiano giuste D.G.C. 2011/200/00036 e D.D. 2011/200/00617 e 2011/200/006

Gli anziani autosufficienti assistiti in Case di Riposo nel 2012 sono stati circa 55.

Nel 2012 il servizio di ospitalità anziani ricoverati in Case di Riposo, Case Protette, RSSA ed RSA, è stato finanziato con D.D. n.2011/200/00629 e n.2012/200/00747 per un importo complessivo di €1.388.950,00 che ha coperto la spesa solo per 8 mesi dell’anno.

### **“Affido anziani”**

Il servizio è rivolto ad anziani autosufficienti in condizione di solitudine o privi di adeguata assistenza, mira a prevenire l’isolamento e a favorire il mantenimento della persona nel proprio contesto socio- ambientale, limitando in tal modo sia il numero di inserimenti in Case di Riposo che le spese di istituzionalizzazione.

Sono attualmente in affido circa 105 anziani assistiti da soggetti affidatari selezionati dal Servizio Sociale Circoscrizionale.

Il servizio è stato finanziato nel corso dell’anno per una spesa complessiva di €539.100,00 giuste D.D.n. 2011/200/00630, n.2012/200/00521, n.2012/200/00339 e n.2012/200/00704.

### **“Assistenza domiciliare anziani”**

I servizi di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD) e Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) sono servizi rivolti ad assistere anziani non del tutto autosufficienti o con serie problematiche sanitarie, con reddito minimo e in condizioni di solitudine.

I servizi SAD ed ADI, a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto, avvenuta con D.D. n. 2010/100/00235, sono stati affidati all'ATI " Servizi Multipli Integrati – Meridia " per la durata di due anni con l'avvio del servizio a far data dal 1/02/2011 e per un importo complessivo di €2.228.208,19.

Di seguito ad apposite riunioni tenutesi con i Direttori ed il Servizio Sociale delle Circoscrizioni Cittadine, nonché con i responsabili dei Distretti Socio Sanitari della ASL BA, si è provveduto a regolamentare e condividere i criteri e le linee guida di accesso ai suddetti servizi - giuste Delibere di G.C. n.65 e n.243 del 2011.

A seguito di difficoltà nella individuazione degli anziani potenziali fruitori del servizio ADI, con D.D. n.2012/200/00283 si è provveduto ad unificare il monte ore relativo al SAD e ADI e ad approvare un atto aggiuntivo di contratto che, tra l'altro, sposta la data di fine appalto nel primo semestre 2013.

Sono attualmente assistiti in SAD n.178 utenti, mentre in ADI n.68 per un totale di n.246 beneficiari.

#### "Centri sociali per anziani"

Il Centro Sociale Polivalente per Anziani, centro diurno per anziani, ubicato in via Dante 104 ed il Centro Socio Aggregativo Libertà in via Trevisani 206, sono gestiti dalla Società Cooperativa Sociale GEA aggiudicataria dal 2010 dell'appalto triennale, per un importo complessivo di €970.860,32 oltre IVA.

Sono strutture di aggregazione e di animazione dislocate in quartieri con elevata incidenza di anziani che offrono a circa 700 iscritti la possibilità di seguire le attività ricreativo-culturali programmate mensilmente in collaborazione con gli operatori della Società Cooperativa Sociale GEA e con un comitato di utenti.

Presso il Centro di via Dante è inoltre previsto un presidio per la prevenzione degli effetti delle ondate di calore sugli anziani, operativo da maggio a settembre di ogni anno ed inserito nel progetto nazionale coordinato dalla Protezione Civile del Comune di Bari.

Nell'ambito del suddetto progetto il centro sociale garantisce nel periodo estivo la Sorveglianza Attiva per circa 150 anziani ultra 75enni segnalati dal servizio sociale circoscrizionale e per gli anziani soli e in condizioni fisiche precarie, effettua anche il servizio Pony della Solidarietà, ovvero consegna a domicilio di farmaci o di piccola spesa alimentare.

Durante il periodo estivo, natalizio e pasquale viene, inoltre, attivato il Telefono amico per tutti gli anziani che necessitano, a richiesta, di sostegno psicologico.

Nella sede di Via Dante sono attivi anche servizi di Segretariato Sociale e consulenze mediche.

A seguito di economie di spesa rivenienti dalla mancata attivazione di altri due centri sociali sul territorio comunale, con D.D.n.2013/200/00045 la gestione del CAP di Via Dante e del Centro Sociale Libertà è stata prorogata fino al 31.10.2013 - giusto Atto aggiuntivo di contratto rep. N.36819/2009 - .

#### "Assistenza profughi anziani"

A seguito di trasferimento di competenze, disposto dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 798 del 1999, il Comune di Bari assicura il servizio di Ospitalità Profughi Anziani presso Case di Riposo / Protette con totale partecipazione della retta.

Il servizio è finanziato annualmente con fondi regionali, trasferiti a questa P.A. a seguito di previsione di spesa di gestione, formalizzata con atto dirigenziale.



A fine esercizio, con apposita rendicontazione delle spese sostenute, le economie vengono restituite alla R.P. con provvedimento dirigenziale.

I Profughi anziani attualmente ospitati presso la Casa di Riposo / Protetta “Villa Apelson” di Bari Torre a Mare sono n. 4.

#### “Gestione Casa di riposo Ex Onpi”

Innumerevoli problematiche sono sorte in relazione alla gestione di attività molto complesse legate all’assistenza degli anziani, alla procedura di affidamento dei servizi infermieristici e generali. Nel 2012 il progetto di ristrutturazione della Casa di Riposo, finanziato dalla Regione Puglia per un importo di €3.000.000,00, è stato aggiudicato in via definitiva, è stato sottoscritto il contratto ed è stato ridefinito il quadro economico. Si è inoltre avviata la procedura per il trasferimento degli anziani ancora presenti nella struttura presso la casa di riposo “Casa Serena Srl” di Capurso per consentire lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione in osservanza delle leggi vigenti.

#### Area povertà e disagio adulti

Nel territorio della Città di Bari sono numerosi i cittadini che vivono in condizioni di povertà estrema e senza fissa dimora ai quali è necessario assicurare tempestivi interventi per una esistenza dignitosa ed un possibile reinserimento sociale. Il Comune di Bari ha predisposto, quindi, nel corso degli anni e nell’ambito del Piano comunale per i senza dimora, approvato con delibera di G.C. 890/2000, varie iniziative a sostegno dei servizi in favore delle persone bisognose.

#### “Centro di accoglienza diurna”

Esaminato il progetto e verificati i requisiti autocertificati ed acquisiti d’ufficio, il Comune con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00284 del 12/06/2011 ha aggiudicato in via definitiva per la durata di tre anni alla Cooperativa Sociale C.A.P.S. la gestione del Servizio “Centro di Accoglienza Diurna” per l’ospitalità di persone in condizioni di povertà estrema e senza dimora purchè stanziali, per l’importo di €642.077,28. Il servizio al 31.12.2012 è in regolare svolgimento.

#### “Alloggio sociale per adulti in difficoltà”

Esaminato il progetto e verificati i requisiti autocertificati ed acquisiti d’ufficio, il Comune con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00283 del 12/06/2011 ha aggiudicato in via definitiva per la durata di tre anni alla Cooperativa Sociale C.A.P.S. la gestione del Servizio “Alloggio Sociale Residenziale” per l’ospitalità 10 adulti in difficoltà comprensivi di 2 posti per le situazioni di emergenza, per l’importo di €576.622,80. Il servizio al 31.12.2012 è in regolare svolgimento.

#### “Centro di accoglienza notturna”

Esaminato il progetto e verificati i requisiti autocertificati ed acquisiti d’ufficio, il Comune con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00282 del 12/06/2011 ha aggiudicato in via definitiva per la durata di tre anni alla Cooperativa Sociale C.A.P.S. la gestione del Servizio “Centro di Accoglienza Notturna” per l’ospitalità di persone in condizioni di povertà estrema e senza dimora purchè stanziali, per l’importo di €642.029,60.

Il servizio al 31.12.2012 è in regolare svolgimento.

#### “Assistenza economica ai cittadini bisognosi”

Tale intervento consiste in un aiuto economico che viene fornito ai cittadini bisognosi tramite le Circoscrizioni e la Ripartizione. Nel corso dell’anno 2012 sono stati offerti da parte della

Ripartizione Solidarietà Sociale e delle Circoscrizioni aiuti economici ai cittadini bisognosi per un importo di circa €22.000,00.

“Campo di accoglienza ed emergenza persone senza fissa dimora compresi i migranti”

La situazione dei senza fissa dimora a Bari riveste aspetti di emergenza sociale, dato il continuo rilevante aumento di persone prive totalmente di risorse e di riferimenti Familiari.

Alla luce di quanto sopra, in data 30.03.2011 si è tenuto presso gli Uffici del Gabinetto del Sindaco di Bari un tavolo tecnico: in tale sede la Croce Rossa italiana si è impegnata a stipulare apposita convenzione per la durata di mesi dodici dall'1.04.2011 al 31.03.2012 per la gestione del campo di accoglienza, dalla stessa allestito nei pressi di via Maratona a Bari e per l'emergenza di persone senza fissa dimora compresi i migranti, contestualmente la Provincia di Bari si impegna a trasferire al Comune di Bari un contributo pari ad €25.000,00 quale forma di compartecipazione al costo del servizio, mentre il Comune di Bari ha dato la sua disponibilità a finanziare la spesa di € 195.000,00 per un totale di complessivi € 220.000,00.

Con deliberazione n. 543 del 21/9/11 la G.C. ha approvato il protocollo d'intesa Comune-Provincia-Croce Rossa Italiana, successivamente sottoscritto dalle parti.

Con determina n...464 del 10.10.2011 è stata stipulata la Convenzione con la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Bari per l'espletamento del servizio in questione a decorrere dal 1°/4/11 e per la durata di dodici mesi per l'importo complessivo di € 220.000,00.

Con determinazione dirigenziali n. 2012/200/00179 del 5.04.2012 l'attività è stata prorogata dal 1.4.2012 al 30.06.2012, e da una ulteriore proroga con determina dirigenziale n. 2012/200/00319 del 25.06.2012 per il periodo dall'1.07.2012 al 30.09.2012.

Approssimandosi quest'ultima scadenza, si è valutata l'opportunità di non sospendere le attività di cui al detto servizio, onde evitare un grave disagio non solo alla cittadinanza barese ma anche e soprattutto ai cittadini emigranti, pertanto con delibera di giunta n. 2012/200/00041 del 25.09.2012 si è dato corso al proseguimento del servizio svolto dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Bari, e con determinazione 2012/200/00499 del 2.10.2012 è stata impegnata la spesa di €263.176,00 per il periodo dall'1.10.2012 al 30.09.2013.

“Convenzioni con i c.a.f. per gli adempimenti relativi agli assegni di maternità ed ai nuclei familiari numerosi”

Per erogare assegni alle neo mamme ed ai nuclei familiari con tre figli minorenni, il Comune di Bari ha affidato ai CAF che ne hanno fatto richiesta sottoscrivendo accordi mirati i compiti di assistere l'utenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica prevista dall'Art. 4 del D.Lgs. n 109/98, di rilasciare l'attestazione ivi prevista secondo i modelli approvati con D.P.C.M. 18.05.2001 e di procedere a tutti gli adempimenti relativi al calcolo degli assegni di cui all'art.65 delle legge n. 448/98 e all'art. 74 del D.Lgs, n. 151/2000, nonché di trasmettere alle Circoscrizioni comunali nel cui territorio risiede il richiedente tutti i dati relativi alle domande pervenute e ammissibili alle provvidenze di che trattasi.

Per l'anno 2012 è stata stanziata la somma complessiva di € 30.000,00 a fronte delle 26 convenzioni definite. Nell'anno 2012 risultano pervenute circa n. 2.900 istanze.

“Convenzioni con i c.a.f. per gli adempimenti relativi al bonus elettricità”

Il Comune di Bari al fine di fornire ai clienti domestici disagiati l'assistenza necessaria per l'accesso alla tariffa agevolata per la fornitura di energia elettrica, per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE e

per la trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS, ha stipulato apposite convenzioni con i CAF.

Nel 2012 la spesa stanziata per i 29 CAF che hanno aderito all'iniziativa è stata di € 40.000,00. Nell'anno 2012 i cittadini interessati sono stati circa 10.200.

“Convenzioni con i c.a.f. per gli adempimenti relativi al bonus gas”

L'Amministrazione comunale al fine di fornire ai cittadini che versano in condizioni disagiate l'assistenza necessaria per la richiesta del bonus Gas e la relativa trasmissione telematica ha stipulato anche per l'anno 2012 convenzioni con n. 29 CAF per l'importo di €40.000,00. Nell'anno 2012 le istanze pervenute dai cittadini sono state circa 8500.

“Contributo alloggiativo”

Per i contributi alloggiativi di cui alla legge 431/98, relativamente al canone di locazione anno 2010 competenza 2009, con determinazione n. 2011/200/00064 del 22/02/2011 è stata prorogata la data di presentazione dei ricorsi all'11 marzo 2011 e nominata con determinazione n. 2011/200/00112 del 22.03.2011 apposita Commissione Giudicatrice per la valutazione dei ricorsi pervenuti e in seguito sono state approvate le graduatorie e liquidate le somme spettanti ai cittadini.

Per i contributi alloggiativi di cui alla legge 431/98, relativamente al canone di locazione anno 2011 competenza 2010, con determinazione n. 2011/200/00605 del 19/12/2011 sono state approvate le graduatorie per gli aventi diritto suddivise per fasce.

La Regione Puglia, Assessorato all'Assetto del Territorio, Settore Edilizia Residenziale Pubblica, con apposita Deliberazione di Giunta Regionale, n. 1865 del 25/09/2012 ha provveduto ad individuare i Comuni beneficiari dei fondi di cui all'art. 11 della L. 431/98 (contributo integrativo canone di locazione) assegnando al Comune di Bari €1.684.409,65.

L'Assessorato Regionale ha trasmesso lo schema a cui i Comuni devono attenersi nell'elaborazione delle graduatorie dei soggetti richiedenti il beneficio di cui alla citata legge ed ha posto a carico di ciascun Ente Locale, assegnatario del Contributo, una serie di adempimenti nella compilazione delle domande e nella elaborazione dei dati da trasmettere all'Assessorato Regionale.

Il termine entro cui i Comuni hanno dovuto trasmettere la graduatoria dei partecipanti al bando di concorso, a pena di esclusione dal beneficio del fondo di riparto è stato il 20 dicembre 2012.

## Area dipendenze

“Progetto Obiettivo di Prevenzione denominato “Io non dipendo”

Le competenze attribuite ai Comuni secondo quanto definito dalla legge n. 309/90 art.114 sono quelle improntate sulla prevenzione e sul recupero dei tossicodipendenti, attraverso progetti da realizzare in forma diretta o indiretta in collaborazione con gruppi di volontariato o con enti ausiliari.

Con determinazione 2011/200/00227 del 17.05.2011 è stata indetta gara per la realizzazione del “Progetto Obiettivo di Prevenzione” per la durata di due anni e dal costo di €192.900,00 al netto di IVA.

La gara relativa al Progetto è stata aggiudicata in via provvisoria, con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00341 del 15/07/2011 alla Costituenda ATS fra la Cooperativa Sociale CAPS (capofila), Associazione ACAT Bari Nuova e Associazione CAMA.

Effettuate le opportune verifiche e completata l'acquisizione dei documenti da parte dell'aggiudicataria, con determinazione Dirigenziale n. 2011/200/00511 del 02/11/2011 il Progetto Obiettivo di Prevenzione denominato "Io non dipendo" è stato aggiudicato definitivamente alla predetta Costituenda ATS.

In data 16 dicembre 2011 è stata stipulata la Convenzione.

Sono inoltre continuati i lavori della cabina di regia costituita da alcuni rappresentanti del SERT, dall'Ufficio Scolastico Regionale, dai referenti circoscrizionali dell'area dipendenze (educatori e assistenti sociali), nonché dalla referente tecnica, dalla referente amministrativa e dalla Responsabile POS "Contrasto alla Povertà e Anziani".

Una volta aggiudicato il Progetto Obiettivo si è unita ai lavori della cabina di regia una rappresentante della Cooperativa Sociale CAPS, capofila ATS. Nel mese di settembre è cominciata presso le scuole preventivamente individuate l'attività di formazione-informazione.

Il giorno 16 dicembre si è tenuto un incontro presso la III<sup>a</sup> circoscrizione nel quale i referenti dell'ATS aggiudicataria hanno illustrato nei dettagli la prima annualità del progetto. Vi hanno partecipato i componenti della cabina di regia, nonché i professori delle scuole coinvolte nel progetto. Con l'occasione è stato distribuito il questionario di ingresso da somministrare agli studenti prima della prosecuzione dell'attività formativa.

Nel 2012 il progetto è proseguito con un finanziamento sul civico bilancio pari a circa 115 mila euro.

#### Progetto Home Care Premium

Sul sito dell'INPDAP è stato pubblicato l'avviso denominato "Home Care Premium" per la ricerca la selezione e il finanziamento di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare, che possano diventare "best practice" nell'ambito dei modelli "home care" nazionale e internazionale".

La Ripartizione Solidarietà Sociale ha elaborato, utilizzando il format allegato all'avviso INPDAP, la proposta progettuale approvata con delibera di giunta n.788 del 6.12.2011. La commissione di valutazione dell'INPDAP ha ritenuto il progetto meritevole di finanziamento, come da verbale del 13.12.2011, e ha destinato alla realizzazione dello stesso una somma pari ad €582.000,00.

Con determinazione n. 92 del 28 dicembre 2011 la Direzione Regionale dell'Inpdap ha autorizzato la sottoscrizione dell'Atto di Convenzione e ha proceduto ad assumere l'impegno di spesa in favore del Comune di Bari per il finanziamento del progetto in parola.

In data 29.12.2011 è stata firmata la convenzione tra il comune di Bari e ex Inpdap relativamente al progetto presentato dal Comune di Bari denominato "HOME CARE PREMIUM – Meglio a CASA" ed ammesso a finanziamento gestione INPDAP, prevede la concessione di bonus, per dodici mesi, per l'assistenza domiciliare e per la frequenza di strutture di tipo diurno o residenziali a carattere temporaneo a n. 108 soggetti rientranti nella tipologia di destinatari individuati dall'INPDAP, che non siano beneficiari di alcuna o di non adeguata prestazione assistenziale pubblica e che abbiano i requisiti indicati nel progetto.

Con determinazione dirigenziale n. 2012/200/00517 del 28/09/2012 si è provveduto all'approvazione dell'avviso e del modello di domanda.

## Area Integrazione Socio-Sanitaria e disabili

### “Trasporto disabili”

In attuazione di quanto previsto dalla lettera g) dell'art.8 della legge 104/1992, questa Amministrazione assicura tre diversi servizi di trasporto delle persone con disabilità al fine di consentirne sia la riabilitazione, sia la piena integrazione sociale e lavorativa.

Trasporto verso i centri di riabilitazione: consiste nell'accompagnamento presso i centri di riabilitazione fisica e fisio-terapica dei cittadini disabili che usufruiscono delle prestazioni sanitarie della AUSL. Il servizio è svolto dall'AMTAB S.p.A. ed il Comune partecipa alla spesa con co-finanziamento del 60%, secondo quanto previsto dalla normativa regionale. Gli utenti del servizio sono circa 350. Con delibere di GM n.923 del 29.12.2011, 415 del 10.7.2012 e 798 del 21.12.2012 l'affidamento del servizio è stato prorogato fino alla conclusione della procedura di gara istruita dalla ASL Ba, azienda che ai sensi dell'art.46 della LR4/2010, è titolare della competenza all'affidamento del servizio stesso.

Trasporto “a chiamata” questo servizio è finanziato dal Comune da diversi anni ed è rivolto a tutti i cittadini disabili, psichici o fisici, che non sono in grado di salire sui mezzi pubblici ed ai ciechi, residenti nel Comune di Bari, consiste nel prelievo e accompagnamento, nell'ambito del territorio cittadino, dalle abitazioni presso qualsiasi destinazione prescelta e prenotata dall'utente il giorno precedente all'utilizzo, tutti i giorni domenica e festivi compresi, dalle ore 8.00 alle ore 21.00. Il servizio è stato affidato, in virtù della delibera di GM 372/2012 e della DD2012/05756 (2012/200/00414) fino a tutto il 30.6.2015 alla coop di taxi “Nuova COTABA” al costo complessivo per il triennio di €1.441.220,00.

Trasporto verso destinazioni predefinite: Il servizio, che il Comune già assicura da diversi anni, consiste nel prelievo e nell'accompagnamento mediante i taxi, nell'ambito del territorio del Comune e nella fascia oraria 6,00 – 21,00, di 110 cittadini con disabilità, dalle abitazioni verso: Posti di lavoro; Centri socio-culturali, educativi e ricreativi; Centri di riabilitazione fisica e fisioterapia e l'Università agli Studi di Bari. Il servizio è stato affidato, contestualmente al servizio “a chiamata” ed in virtù degli stessi provvedimenti, fino a tutto il 30.6.2015 al Consorzio di tassisti APULIA, al costo complessivo per il triennio di € 1.558.800,00.

### “Seminternato e servizio trasporto S. Agostino”

La quota a carico del civico bilancio prevista per il 2011 per l'assistenza mediante trattamento diurno in favore 15 cittadini baresi disabili è di €127.727,60. In attesa che la AUSL BA/4 possa concludere le procedure per l'affidamento pubblico del servizio, che comprende oltre la città di Bari anche tutti i Comuni della nuova AUSL, il servizio di trasporto presso l'istituto è gestito dalla struttura stessa per un costo annuo di €131.040,00 (per un numero massimo di 47 pazienti su cui 10 in carrozzella) la cui spesa è stata impegnata con apposita determinazione dirigenziale.

### “Servizio di assistenza domiciliare (SAD) e di assistenza domiciliare integrata (ADI)”

Servizio a favore di circa 120 soggetti disabili. I servizi sono stati affidati dal 01/12/09 al 30/11/2011 per un importo complessivo di € 1.637.401,81 (IVA inclusa). Con determinazione 2011/10420 (2011/200/00540) si è provveduto ad approvare il capitolato speciale d'appalto ed indire la gara per il nuovo affidamento, da espletarsi in forma di procedura ristretta ex artt. 3 comma 38 e 55 del D.Lgs n° 163/2006, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del citato decreto, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri di cui Regolamento Regionale 4/2007, e ad autorizzare ed impegnare la spesa complessiva necessaria all'affidamento per due anni dei servizi in questione, pari ad €2.323.200,00, IVA al 21% inclusa,

Nel frattempo, nelle more della definizione della gara il servizio ha continuato ad essere assicurato mediante proroghe tecniche.

#### “Inserimenti disabili presso strutture residenziali e semiresidenziali”

Il centro diurno socio educativo e/o riabilitativo, ai sensi dell'art.60 del Regolamento regionale n.4 del 2007, è una “struttura socio-assistenziale a ciclo diurno finalizzata al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia. Il centro è destinato a soggetti diversamente abili, anche psico-sensoriali, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere socio-sanitario”.

Il Comune si sta facendo carico di partecipare alla spesa per il pagamento della quota sociale della retta per circa 130 cittadini che frequentano, a seguito di valutazione dell'UVM, le strutture autorizzate di Bari e della provincia.

#### “Soggiorni terapeutico-riabilitativi”

Si è proceduto a delegare alla ASL l'organizzazione del soggiorno climatico a valenza terapeutico riabilitativa per soggetti disabili in condizione di disagio socio-economico per una spesa massima di 40.000,00 euro.

#### “Competenze residue in materia di invalidità civile”

A far data dal 1 gennaio 2010, ai sensi dell'art. 20 del D.L.78/2009 la potestà concessiva del Comune dei trattamenti di invalidità civile riguarda unicamente le domande d'invalidità presentate fino al 31 dicembre, mentre per le domande presentate dopo tale data la competenza è dell'INPS. Sono stati, pertanto, emessi quei provvedimenti per i quali è pervenuta, in ritardo, la documentazione da parte degli aventi diritto.

#### “Eliminazione barriere architettoniche”

Sono stati aggiornati gli elenchi dei cittadini portatori di handicap che hanno fatto richiesta del contributo e si è iniziato a liquidare le somme impegnate nel 2011 agli aventi diritto. Si è proceduto, a fine dicembre del 2012, ad impegnare, sul civico bilancio, per tale tipologia di interventi, la somma di 44.000,00.

#### “Assegni di cura e assistenza indiretta personalizzata”

Sul BURP n.32 del 18.2.2010 sono stati pubblicati due avvisi pubblici: il primo per l'assegno di cura, le cui domande andavano presentate presso i CAF ed il secondo, per l'AIP, per il quale le istanze dovevano essere presentate al Comune. Per tale adempimento il Comune ha utilizzato il Segretariato Sociale, che ha sportelli presso ogni circoscrizione. Per quanto riguarda l'AIP nel corso del 2012 è stata approvata la graduatoria e liquidato il contributo agli aventi diritto, mentre per l'Assegno di cura, sarà necessario che vengano completate le sedute dell'UVM per tutti i 2.281 richiedenti.

### Area immigrazione

#### Progetti ministeriali:

Progetto territoriale del “Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati ( SPRAR) denominato “Bari città aperta” - categoria Ordinari

Il progetto SPRAR - categoria dei beneficiari Ordinari - è rivolto ad adulti singoli o nuclei familiari richiedenti asilo e protezione ed ha fatto registrare una copertura per n. 15 posti con un costo totale di € 312.134,33 di cui € 250.559,71 come contributo ministeriale e € 61.574,62 come cofinanziamento del Comune (€ 5.120,83 corrispondente al costo delle

figure professionali che il Comune mette a disposizione del progetto calcolato in ore lavoro e €56.453,79 in denaro).

A partire dal 5 dicembre 2012, grazie ad un ulteriore contributo ministeriale di €178.850,00, il progetto è stato allargato a 29 posti. L'intervento rientra nelle misure varate dal governo per far fronte alla chiusura dell'Emergenza nord Africa, dichiarata ad inizi 2011 per fronteggiare lo sbarco sulle coste siciliane di migranti provenienti dal Maghreb.

Il progetto offre, oltre al vitto e all'alloggio, servizi diretti a favorire percorsi di integrazione sociale e lavorativa, mediazione culturale e tutela sanitaria, psicologica e legale.

“Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini di Paesi Terzi” (FEI) gestito dal Dipartimento per le libertà civili e l'Immigrazione

Il Comune di Bari ha partecipato nel 2012 come partner a 11 progetti FEI finanziamenti annualità 2011 e 2012.

Per i finanziamenti del 2011 ha partecipato a febbraio 2012 (D.G.M n.78 del 27.02.2012) a 6 progetti relativi alle seguenti azioni:

- Azione 3 “ Progetti giovanili”;
- Azione 4 “ Promozione dell'accesso all'alloggio”
- Azione 6 “ Mediazione Sociale e Promozione del dialogo interculturale”

Nell'azione 6 è stato approvato e finanziato il progetto denominato “Il Camper dei Diritti”

Capofila: ARCI - Comitato territoriale di Bari e Soggetti

Partner: Comune di Bari, ASL Bari, Policlinico di Bari, Ospedale “Di Venere” di Bari, Ass. “Nero e non solo!”, Ass. Saro Wiwa;

Per i finanziamenti anno 2012 ha partecipato a dicembre 2012 ( D.G.M n. 705 del 5.12.2012) a 5 progetti relativi alle seguenti azioni:

- Azione 1 Formazione linguistica ed educazione civica:
- Azione 3 “ Progetti giovanili”

Altri interventi:

“Ospitalità in RSA”

Altro fenomeno che sta emergendo riguarda le richieste di ricovero di migranti adulti in strutture sociosanitarie, per gli interventi di riabilitazione a seguito di eventi traumatici o di malattie invalidanti. Frequentemente si manifesta la situazione per cui il migrante, pur potendo essere curato a domicilio ma non avendo un alloggio dove soggiornare, rimane in struttura socio-assistenziale oltre il periodo di accoglienza necessario per l'intervento riabilitativo.

“Banca Dati”

È a regime la banca dati informatizzata, per il monitoraggio dei migranti inseriti in strutture residenziali.

Grazie alla Banca Dati è possibile avere in tempo reale il numero di migranti ospiti delle strutture, il paese di provenienza, la durata dell'intervento, l'età, i flussi di ingresso in base alle Etnie, i trasferimenti e le dimissioni dalle comunità, i costi totali per l'ospitalità e i costi delle singole comunità.

La Banca Dati ha garantito nel 2012, la rilevazione esatta dei dati sui MSNA e nuclei monoparentali provenienti dai Paesi del Nord Africa, richiedenti asilo, e ha permesso il puntuale l'inoltro delle richieste di contribuzione alle rette di ospitalità in strutture residenziali, al Ministero dell'Interno e al Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro.

#### “Campi ROM”

Continua il monitoraggio sui campi ROM presenti sul territorio Comunale avviato negli anni scorsi.

Dall'osservazione emerge che è aumentato, rispetto al censimento precedente, il numero dei campi Rom presenti sul territorio cittadino e le condizioni di vita dei Rom risultano essere estremamente disagiate in quanto gli insediamenti sono sorti in aree non attrezzate.

Nel corso dell'anno 2012 sono stati avviati tavoli di confronto tra le istituzioni (Comune, Prefettura, Polizia Municipale...) per definire politiche comuni di intervento capaci di mediare le esigenze di tutela e integrazione della popolazione Rom con le esigenze di sicurezza della popolazione locale.

Le attività propedeutiche alla realizzazione di un efficiente sistema di accoglienza ROM, prima fase di un percorso di inclusione più strutturato e che garantisca livelli e luoghi adeguati di accoglienza e integrazione, possono essere sintetizzate nelle seguenti:

- individuazione di aree con caratteristiche idonee all'accoglienza (vicinanza ai centri abitati, scuole etc.) forniti di allacciamento alla rete idrica e elettrica.
- installazione di bagni chimici e di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- interventi di inserimento e integrazione scolastica per i minori;
- interventi di integrazione sociale per i minori e adulti;
- interventi di formazione professionale e lavorativa per adulti;

L'unico Campo autorizzato dal comune di Bari è insediato a Iapigia, in strada Santa Teresa n.1, ospita circa 120 persone tra cui 64 minori. Tra questi ultimi, una percentuale è scolarizzata, mentre non si conoscono attività per i ragazzi/e della fascia di adolescenti.

Altri Campi non autorizzati o non attrezzati sono dislocati nel territorio di:

- Poggiofranco in Strada Candida;
- Modugno/San Paolo denominata Zona ASI - Via Milella;
- Japigia - San Giorgio - Torre Quetta - San Marco.

Ad oggi i minori presenti nei campi ROM sono circa 150 di cui alcuni scolarizzati, nei confronti dei quali è stato avviato un percorso di integrazione e inclusione, mentre non si conoscono i dati sui minori in età prescolare e sugli adolescenti.

#### PON Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo convergenza 2007-2013

È stato presentato il progetto di integrazione e di inclusione sociale di una comunità ROM a Bari

Si concretizza nella realizzazione di alloggi temporanei per 10 nuclei familiari e 2 strutture attrezzate per attività finalizzate all'integrazione e allestimento di laboratori. (approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 569 del 15 ottobre 2012).

#### “Servizi per l'integrazione sociale, culturale e sanitaria”



Attualmente è attivo un solo sportello nella Città di Bari ubicato presso il Centro Interculturale ABUSUAN.

Il Servizio riveste estrema importanza per il territorio di Bari in quanto funge da supporto agli operatori delle Istituzioni Comunali (Circoscrizioni, Anagrafe...) e Sanitarie (Consultori, sportelli c/o i Distretti Socio Sanitari, Reparti Ospedalieri...). Il Servizio ha l'obiettivo di favorire la promozione della cultura dell'integrazione organizzativa e professionale in favore degli immigrati, il primo orientamento e accompagnamento dei cittadini stranieri immigrati e loro nuclei familiari nell'accesso alla rete dei servizi sociali, sanitari, dell'istruzione.

Nel 2012 si è registrata un'utenza pari a 520 persone.

“Progetto Città Invisibili n.7”

Legge 11 agosto 2003, n.228 “Misure contro la tratta di persone”.

Il Comune di Bari anche per l'anno 2011 ha aderito al progetto Regionale denominato “Città invisibili 7” attraverso la sottoscrizione del Partenariato con l'Assessorato al Welfare.

Obiettivo del progetto è la creazione di strumenti per migliorare l'interazione fra autorità Giudiziaria, Forze di Polizia, Enti Pubblici e il Terzo settore nella lotta contro la tratta delle persone.

Progetto denominato “Aleida Domo Vitae Novae”.

Dipartimento per le Pari Opportunità ex art. 18, decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286,

Il Comune di Bari è partner e cofinanzia il progetto denominato “Aleida Domo Vitae Novae”. Gestito dalla Coop.va Sociale Comunità Oasi 2 San Francesco, in collaborazione con l'Associazione “Micaela” onlus e l'Associazione “Giraffa” onlus.

Progetto di accoglienza e protezione sociale, di orientamento al mondo del lavoro e di inserimento socio-lavorativo, è destinato sia alle donne, anche in stato interessante e/o con bambini a carico, che agli uomini immigrati vittime di tratta a scopo di sfruttamento lavorativo o sessuale.

Gli interventi sono suddivisi in tre macro-voci:

- 1) Accoglienza residenziale protetta;
- 2) Form-azione e Percorsi facilitanti l'inserimento lavorativo;
- 3) Inserimento lavorativo.

Area Welfare d'accesso

“Servizio Pronto Intervento Sociale”

Il Servizio di Pronto Intervento Sociale è stato attivato ai sensi dell'art. 85 del R.R. n.4/07 ed operativo 24 ore al giorno; è improntato su un lavoro di rete per il coinvolgimento di risorse umane e strutturali sia del pubblico che del privato sociale, il tutto finalizzato a dare risposte immediate alle persone in condizioni di fragilità.

L'aggiudicazione definitiva del servizio “Pronto Intervento Sociale” è avvenuta, giusta determinazione dirigenziale n. 2011/200/00121 del 25.03.2011, in favore della Cooperativa Sociale C.A.P.S. per la durata di tre anni e per un importo di €638.960,40.

Il servizio triennale ha avuto inizio in data 01 aprile 2011 ed ha funzionato regolarmente anche nel 2012, così come emerge dalle relazioni che la Cooperativa Sociale C.A.P.S. invia bimestralmente all'Ufficio di Piano.

Dal 1° giugno 2012, attraverso la rete istituzionale e solidale sono pervenute alla sala operativa del PIS 169 segnalazioni, con necessità di ben 32 interventi urgenti, riguardanti l'area immigrazione e i problemi alloggiativi di persone senza dimora.

Da una valutazione dei dati forniti dal CAPS che riguardano le tipologie di richieste e l'analisi delle diverse fonti da cui sono pervenute le segnalazioni, emergono dati importanti che evidenziano come il Servizio di Pronto Intervento Sociale, attraverso il suo numero verde, sia un servizio conosciuto dai cittadini, dai medici di famiglia, dagli enti sanitari e dalle le forze di polizia, che attraverso la rete consolidata rappresenta un servizio di sicurezza e tutela sociale imprescindibile per la città.

#### “Servizio segretariato sociale”

Il servizio è stato avviato a partire dall'anno 2009 con l'intento di migliorare la comunicazione tra cittadini e servizi e di offrire informazioni utili per l'accesso ai servizi comunali e ad altre istituzioni.

In considerazione della verificata utilità di questo servizio sia da parte dei cittadini che del servizio sociale professionale (nel 2010 con l'attività di front-office sono stati ascoltati circa 5015 cittadini presso i 9 sportelli, uno per circoscrizione, aperti per 5 giorni la settimana per 18 ore settimanali), l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno indire nuova gara, con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00298 del 23.06.2011.

Il servizio di Segretariato Sociale è stato aggiudicato in via provvisoria alla costituenda RTI per un importo di €192.806,90 al netto di IVA per la durata di un anno.

Con Determina Dirigenziale n. 2011/200/00401 del 05/09/2011, una volta effettuate le opportune verifiche, la gara è stata aggiudicata in via definitiva alla costituenda ATI fra Consorzio Elpendù e Consorzio Meridia.

La nuova annualità, partita il 09/09/2011, senza soluzione di continuità rispetto al periodo precedente, ha visto l'apertura del X° sportello, presso l'Ufficio Migrazioni.

Il Servizio sta funzionando regolarmente come emerge dalle relazioni bimestrali inviate dall'aggiudicataria all'Ufficio di Piano del Comune di Bari.

#### “Attività di segreteria organizzativa della PUA – UVM”

Il Comune di Bari, al termine di regolare procedura di gara, ha affidato la gestione dell'attività della PORTA UNICA d'ACCESSO (PUA) e della segreteria organizzativa dei lavori dell'U.V.M., secondo la progettualità prevista nel precedente Piano di Zona, per la durata di due anni a decorrere dalla data di avvio del servizio, e cioè dal 22.1.2010;

Sii tratta di un servizio essenziale secondo quanto previsto dagli artt.12 e 59 della LR19/2006 e dall'art.3 del RR 4/2007 che prevede: “L'accesso al sistema integrato dei servizi è garantito da Porte Uniche di Accesso (PUA) attivate dall'Ambito, in raccordo con le AUSL, secondo le indicazioni del Piano Regionale delle Politiche Sociali e con il Piano Sanitario Regionale, e con modalità atte a promuovere la semplificazione nell'accesso per gli utenti, l'unicità del trattamento dei dati degli utenti e connessi al caso, l'integrazione nella gestione del caso, nonchè la garanzia per l'utente di un termine certo per la presa in carico dello stesso. Le Porte Uniche di Accesso operano sia per il complesso dei servizi sociali che per i servizi sociosanitari”;

Nel Piano sociale di Zona 2010/2012, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.18 dell'11.3.2010, che ha ricevuto il parere favorevole della Regione nella Conferenza di servizi tenutasi il 22.3.2010, è contenuta la scheda progettuale contrassegnata con il numero A.4 che prevede la continuità del servizio per il periodo di vigenza del Piano stesso.

Pertanto, con determinazioni 2012/02296 e 2012/02344 si è provveduto ad approvare il capitolato speciale d'appalto ed indire la relativa gara, da espletarsi in forma di procedura ristretta ex artt. 3 comma 38 e 55 del D.Lgs n° 163/2006, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del citato decreto, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri di cui Regolamento Regionale 4/2007, e ad autorizzare ed impegnare la spesa complessiva necessaria all'affidamento per due anni dei servizi in questione, pari ad €254.100, IVA al 21% inclusa. Le procedure di gara sono regolarmente in corso e, dato il carattere essenziale del servizio, è stato necessario procedere con proroghe tecniche al fine di non pregiudicare la necessaria continuità nell'erogazione.

## Interventi speciali

### “Piano dei tempi e degli spazi nelle città pugliesi”

La legge n. 7 del 21/03/07 ed il Regolamento Regionale n. 21 dell'11/11/08 hanno definito i criteri e le modalità per la concessione di finanziamenti per promuovere la progettazione e l'adozione dei Piani Territoriali dei Tempi e degli Spazi nelle città pugliesi (P.T.T.S.).

Con delibera Regionale n. 1267 del 21/07/2009, pubblicata sul BURP n. 132 del 26/08/09, sono state approvate le Linee guida e lo schema di Avviso Pubblico, adottato dalla Regione Puglia e pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 194 del 3.12.2009.

I piani mirano a finanziare Studi di Fattibilità con l'obiettivo di promuovere il coordinamento dei tempi e degli spazi delle città per qualificare programmi di azione per lo sviluppo economico, lo sviluppo urbano sostenibile e l'inclusione sociale: in tal modo sarà possibile sostenere le pari opportunità fra uomini e donne e favorire la qualità della vita attraverso la conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale, di formazione e del tempo per sé delle persone che risiedono sul territorio regionale, anche temporaneamente.

La Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione della salute, delle persone e pari opportunità ha assegnato all'Ambito territoriale di Bari per il progetto “Abitare i Tempi e gli spazi della Città di Bari risorse pari ad € 60.000,00 anticipandone il 40% all'avvio del progetto.

A fronte di tale anticipazione con determinazione 2011/200/00130 del 30/03/2011 è stato liquidato il compenso al Dott. Vitandrea Marzano per un importo di €5.000,00 per il lavoro svolto in qualità di Sociologo esperto in Progettazione in materia di Welfare, con particolare riferimento all'attività di consulenza specialistica finalizzata allo svolgimento di indagini, ricerche e studi, nonché alla redazione del dossier di candidatura per accedere al finanziamento per il Piano territoriale dei tempi e degli Spazi (PTTS) della città di Bari.

Con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00425 del 19/09/2011 si è provveduto all'approvazione e successiva pubblicazione dell'Avviso Pubblico “Abitare i Tempi e gli Spazi della città di Bari” al fine di individuare 4 figure strumentali esterne, costituite in Gruppo di Lavoro, che affiancheranno l'Amministrazione nei compiti di ricerca, sviluppo e organizzazione delle attività di partecipazione e animazione territoriale previste dal Progetto:

- a) Sociologo Urbano esperto di Welfare Municipale e Pari Opportunità;
- b) Ingegnere/Architetto esperto di Urbanistica e Mobilità;
- c) Grafico e Web-Designer;
- d) Esperto in pratiche partecipative e Sviluppo Locale;

In seguito alla pubblicazione dell'avviso sono pervenute diverse domande di partecipazione da parte di numerosi candidati ed una Commissione è stata appositamente nominata per la valutazione dei curricula e per la scelta dei candidati.

Il progetto doveva essere espletato entro marzo 2012 e al fine di non perdere i finanziamenti la Regione Puglia ha concesso un'ulteriore proroga per l'esecuzione del progetto.

#### “Progetto Famiglie Numerose”

Il Comune di Bari riconosce il ruolo centrale della famiglia come elemento fondante della società e per questo motivo con delibera di G.C. 988/09 ha predisposto un programma di interventi in favore delle famiglie numerose denominato “Famiglie in azione” ammesso al finanziamento regionale e cofinanziato dallo stesso Comune.

Con il progetto “Famiglie in azioni “ si intende sostenere e rafforzare i nuclei delle Famiglie numerose di Bari attraverso il rimborso delle seguenti spese sostenute in favore dei minori presenti nei nuclei; 1) aiuti di carattere economico per il pagamento delle rette degli asili comunali o convenzionati con il Comune di Bari e per il pagamento delle tariffe per il servizio mensa sia per le scuole d'infanzia sia per le scuole elementari; 2) aiuti di carattere economico per il pagamento della TARSU; 3) incentivo, attraverso il rimborso dell'abbonamento ai mezzi di trasporto pubblico locale, per l'uso dei mezzi pubblici di trasporto da parte dei minori; 4) erogazione di voucher per l'acquisto di testi scolastici e libri in generale da spendersi attraverso esercizi commerciali alle famiglie numerose (almeno 4 minori).

Nel corso dell'anno 2011 le linee di intervento 1-2-3 sono state concluse, per la 4° linea (erogazione di voucher) sono state espletate le procedure per l'acquisizione della disponibilità da parte degli esercizi commerciali iscritti alla C.C.I.A.A. di Bari che abbiano nella nostra città un punto vendita, ad acquisire in pagamento, parziale o totale, i voucher che saranno emessi ed erogati dal Comune di Bari.

Con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00414 del 01/09/2011 si è provveduto ad approvare l' avviso pubblico della “Proposta di collaborazione rivolta alle attività commerciali per acquisizione voucher per acquisto di testi scolastici e libri in generale in favore delle famiglie numerose” al fine di individuare le attività commerciali che si vogliono rendere disponibili ad acquisire, come pagamento, parziale o totale, dei voucher emessi dal Comune di Bari ed erogati a nuclei di famiglie numerose (4 minori e oltre).

Con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00597 del 14/12/2011 si è provveduto ad approvare il bando, l'avviso pubblico, il modello di domanda, il Voucher1 e il Voucher 2. La scadenza dei termini per la trasmissione dei Voucher da parte delle librerie, è stata inizialmente prevista il giorno 30 settembre 2012, tuttavia, al fine di procedere con il servizio, è risultato necessario modificare i tempi in modo tale che i Voucher sono stati spesi dai cittadini entro il 21 ottobre 2012 ed entro il 10 novembre 2012 le librerie hanno trasmesso al Comune di Bari copia dei Voucher raccolti con le relative fatture.

#### Inclusione lavorativa

##### “Progetto per l'attivazione di tirocini formativi finalizzati all'assunzione di giovani laureati”

L'intervento, finanziato con un ammontare pari ad € 200.000,00, mira a favorire la promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa di giovani laureati con età non superiore ai 35 anni, attraverso l'attivazione di tirocini formativi.

Nel 2011 le aziende che hanno manifestato interesse sono state 90 mentre le candidature presentate dai giovani laureati sono state 436 ma, date le risorse finanziarie a disposizione

per il progetto, i beneficiari che hanno iniziato il tirocinio sono stati 66. Di essi 11 lo hanno già concluso, 1 è stato assunto a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato.

“Progetto per l’attivazione di tirocini formativi finalizzati all’assunzione di donne senza limiti di età e di giovani con età non superiore ai 35 anni”

L’intervento, finanziato con un ammontare pari ad € 157.354,00, mira a favorire la promozione dell’inserimento e dell’integrazione lavorativa delle donne e dei giovani con età non superiore ai 35 anni, attraverso l’attivazione di tirocini formativi finalizzati alla creazione di nuova occupazione e la concessione di incentivi finalizzati alla stabilizzazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Nel 2011 sono stati avviati 11 tirocini presso 10 organismi ospitanti. Nel 2012 sono stati avviati 3 tirocini presso 3 organismi ospitanti per un ammontare di spesa pari ad €43.339,00.

“Progetto finalizzato all’inserimento lavorativo di soggetti sotto soglia povertà”

La finalità dell’intervento, finanziato con risorse proprie per un ammontare pari ad € 100.000,00, è quella di attivare tirocini formativi, in aziende industriali, artigianali e del privato sociale ubicate nel territorio della Città di Bari, della durata di sei mesi e riservati a soggetti che versano in condizioni di povertà residenti nel territorio del Comune di Bari, la cui situazione sia già presa in carico dalle assistenti sociali della circoscrizione di competenza e che siano segnalati dalla stessa circoscrizione. L’iniziativa, che intende offrire un’opportunità di formazione per il reinserimento nel mercato del lavoro al fine di una reintegrazione sociale dei soggetti interessati, presenta le caratteristiche di un progetto innovativo e sperimentale per la particolarità e la difficoltà di trattamento dei destinatari. A ciascun destinatario viene riconosciuto, per l’intera durata del tirocinio, un contributo di € 3.000,00. Le aziende che hanno manifestato interesse per tale progetto sono state 16 e hanno consentito di avviare 24 tirocini formativi nel 2011 e 9 nel 2012.

“Match Point - Progetto Pilota finalizzato all’inserimento di 60 minori a rischio di esclusione sociale, residenti nelle nove Circoscrizioni cittadine, che abbiano completato l’obbligo scolastico”

Il progetto, avviato nel 2011 dal consorzio affidatario ATI Fondazione Giovanni Paolo II, Consorzio Elpendù e Consorzio Meridia e finanziato con fondi regionali nell’ambito della seconda parte del Piano di Zona, ha la finalità di attivare 60 tirocini formativi finalizzati all’occupazione della durata di sei mesi e riservati a minori inoccupati a rischio di esclusione sociale. Nel 2012, il progetto è in corso di avanzata esecuzione e ha comportato un impegno di spesa pari ad €315.000,00.

“Progetto “Chiccolino”

La comunità educativa "Chiccolino" è una struttura residenziale finalizzata al servizio comunitario per minori della città sottoposti a provvedimento giudiziario penale. Il progetto di ristrutturazione è stato cofinanziato dal Comune di Bari e dalla Regione Puglia.

La struttura, realizzata recuperando un bene confiscato alla criminalità organizzata nel quartiere San Girolamo, è la prima comunità educativa della città che sperimenta nuovi percorsi educativi finalizzati al reinserimento socio-lavorativo degli ospiti nei territori di appartenenza. Prevista infatti l’attivazione di dieci tirocini formativi presso aziende della provincia di Bari in favore degli ospiti della comunità.

Considerata la storica carenza, in città, di strutture residenziali in grado di accogliere e gestire minori sottoposti a provvedimento giudiziario penale di collocamento in comunità, "Chiccolino" potrà garantire il rispetto del principio di territorialità nell’esecuzione dei provvedimenti giudiziari e, nel contempo, la vicinanza dei minori ai loro contesti di

provenienza. Ciò potrà favorire, al momento della dismissione, maggiori opportunità di reinserimento socio-lavorativo riducendo il rischio di recidiva.

Il progetto, affidato all'ATI costituita dalle Cooperative Sociali Occupazione e Solidarietà (capofila), Esedra e Il Sogno di Don Bosco, prevede aspetti fortemente innovativi e sperimentali rispetto alle esperienze di comunità educative per minori finora realizzate.

In sintesi il progetto prevede:

- la creazione di una rete territoriale di partner, finalizzata a dare supporto e continuità alle attività formative attivate dalla comunità nei progetti educativi individualizzati e ad offrire possibili concrete opportunità di inserimento socio-lavorativo;
- la presenza di maestri artigiani all'interno della comunità per la conduzione di attività laboratoriali interne legate ai mestieri del mare;
- l'attivazione di 10 tirocini formativi a favore dei minori ospiti messi a disposizione dal Comune di Bari;
- la previsione di un educatore "home-coming" che avrà un'importante funzione cerniera tra il contesto di provenienza del minore e la comunità. Tale figura si attiverà anche per preparare le dimissioni del minore ed il suo rientro in ambiente, continuando a dare opportuno sostegno pedagogico al minore e alla famiglia successivamente al rientro a casa per un congruo periodo.

## **Programma n. 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali**

Il presente programma si è sviluppato attorno ai seguenti obiettivi.

AFFIDAMENTO A MEZZO DI PROJECT FINANCING DELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE PRESSO LA NECROPOLI DI BARI

Con Deliberazione giuntale n. 748 del 17/12/2012 è stato approvato il progetto preliminare propedeutico all'inserimento dell'opera nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

AFFIDAMENTO SERVIZIO CIMITERIALE

Il servizio cimiteriale è stato affidato con D.D. n. 2012/160/00065 del 29/10/2012 alla Sercim srl e stipulato il relativo contratto in data 26/02/2013.

## **Programma n. 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico**

Obiettivo operativo n. 1 – “Sdemanializzazione e/o consegna al Comune di aree classificate come demanio marittimo”

Le suddette aree sono costituite da strade e zone ormai totalmente inserite nell’assetto viario ed urbano, reti di servizi pubblici, alcune di esse sono in concessione al Comune, che paga il relativo canone, inoltre tutti gli interventi effettuati dal Comune su tali aree devono ora essere legittimati da specifica autorizzazione demaniale marittima.

Dunque, con l’acquisizione in consegna o con la sdemanializzazione e successiva acquisizione delle aree di cui trattasi, si ridurrebbero le spese del Comune per canoni di concessione, si avrebbe una maggiore autonomia nell’utilizzo e gestione del territorio e, ove si procedesse alla sdemanializzazione delle aree, le eventuali occupazioni di terzi ivi presenti determinerebbero fonte di entrata per il Comune a titolo di TOSAP.

Nell’anno 2012 è stata effettuata la rilevazione dell’area attrezzata Torre Quetta, avente un’estensione complessiva di circa mq. 85.180 e dell’area attrezzata Pane e Pomodoro avente un’estensione complessiva di mq. 75.163, per le quali, rispettivamente con nota n. M\_IT/PORTI/14775 e n. M\_IT/PORTI/14772 entrambe del 14.11.2012, il Ministero dei Trasporti e della navigazione ha autorizzato la Capitaneria di Porto ad effettuare le procedure di consegna gratuita al Comune.

Obiettivo operativo n. 2 – “Trasferimento della sede del mercato settimanale del lunedì ore ubicato in via T. Fiore e via Nazariantz”

In considerazione dell’andamento dei lavori di sistemazione della nuova sede del mercato, seguiti dalla Ripartizione Edilizia Pubblica, questa Ripartizione ha già concluso positivamente le trattative con le Organizzazioni Sindacali degli Operatori del Commercio Ambulante, finalizzate ad individuare il sito di nuova allocazione del mercato, ponendo termine, in tal modo, ad una annosa contrattazione, la cui soluzione è risultata non facile sia per l’elevato numero di operatori commerciali da trasferire (335), sia per i comprensibili timori dei rappresentanti sindacali riguardo alla possibilità di mantenere inalterati i margini di redditività delle attività lavorative dei propri associati, inoltre è stata predisposta la graduatoria provvisoria degli operatori esercenti nel mercato e, al fine di evitare possibili contenziosi successivi che rallenterebbero la procedura di trasferimento, sono state acquisite le osservazioni degli interessati per poter predisporre la graduatoria definitiva, che è necessaria per l’assegnazione dei posteggi. Si da atto che tra la predisposizione della presente relazione e l’invio della stessa, anche quest’ultimo procedimento (graduatoria definitiva) è stato concluso e, pertanto, allo stato, si è nelle condizioni di poter procedere, non appena ultimati i lavori di sistemazione da parte della Ripartizione Edilizia Pubblica, al trasferimento.

Obiettivo organizzativo n. 3 – “Quantificazione e istituzione del pagamento delle spese di istruttoria per i procedimenti in materia di demanio marittimo”

Dopo una verifica dei possibili costi delle procedure, effettuata anche comparando le quantificazioni già definite da altri Comuni costieri ed avendo in considerazione la riduzione dei costi conseguenti all’uso della posta elettronica certificata, con deliberazione di Giunta Municipale n. 781 del 21.12.2012 è stata formalizzata la quantificazione ed istituzione delle spese di istruttoria per i procedimenti riguardanti la gestione del demanio marittimo.



## **Programma n. 450 - Mercato ortofrutticolo all'ingrosso**

Per quanto riguarda il Moi, il cui passaggio in gestione a questa struttura è avvenuta nell'ultimo quadrimestre dell'anno, il programma previsto per l'anno 2012 consistente nella riconversione del mercato ortofrutticolo per mezzo dello svolgimento della procedura relativa al concorso di idee riguardante la valorizzazione e la diversa utilizzazione del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso, finalizzata all'individuazione dell'esatta destinazione da imprimere alla struttura in rapporto agli interessi dell'Amministrazione, di fatto, non è stato realizzato in quanto si è mantenuta l'attuale destinazione d'uso dell'area mercatale stessa, in accordo a quelle che sono state le indicazioni dell'Amministrazione ed in rapporto alla tutela dell'interesse della corretta gestione del patrimonio pubblico. Di contro, si è proceduto ad effettuare una serie di piccoli interventi di manutenzione sulle strutture immobiliari e sulle relative sottostrutture, nonché sul manto stradale del comprensorio dell'area del mercato. Tali interventi sono stati effettuati nell'ottica della valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, al fine di garantire la conservazione degli immobili ubicati nel Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Bari ed al fine di rendere gli stessi fruibili in coerenza alla loro attuale destinazione. A tal fine, ci si è avvalsi delle dotazioni di risorse umane previste nella dotazione organica del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Bari e delle dotazioni strumentali, utilizzando proficuamente, altresì, le attrezzature d'ufficio, già disponibili presso gli uffici della struttura de qua, prevedendo, peraltro, la possibilità di integrare le stesse con un software che consenta una corretta e celere gestione del patrimonio dell'area mercatale. Tale gestione ha consentito di far sì che la struttura non fosse penalizzata in termini di competitività sotto il profilo commerciale. Quanto sopra è stato realizzato in coerenza a quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e dallo statuto e regolamenti comunali, al fine di garantire la coerenza con il piano regionale di settore.

### **3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE PER PROGRAMMA**

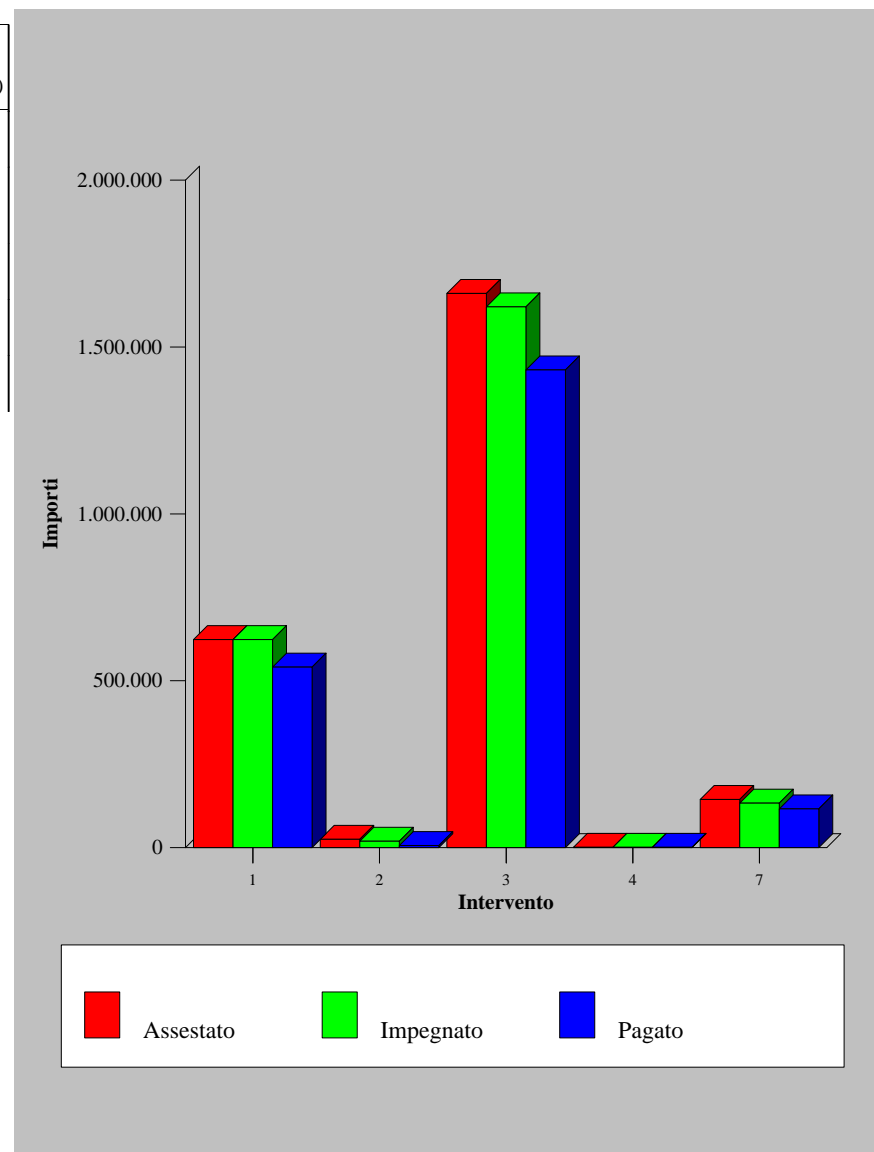
Si riporta qui di seguito una analisi delle entrate e delle spese per programma, precisando che la copertura di queste ultime avviene oltre che con le Entrate specifiche, qui rappresentate, riferibili ad ogni singolo programma, anche con quote di entrate indistinte e di carattere generale.

**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	623.214,00	623.214,00	100,00	541.081,90	86,82
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	25.131,10	19.266,04	76,66	6.050,40	31,40
3 - Prestazioni di servizi	1.660.467,94	1.620.067,34	97,57	1.431.109,33	88,34
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00
7 - Imposte e tasse	144.386,00	133.392,68	92,39	115.891,96	86,88

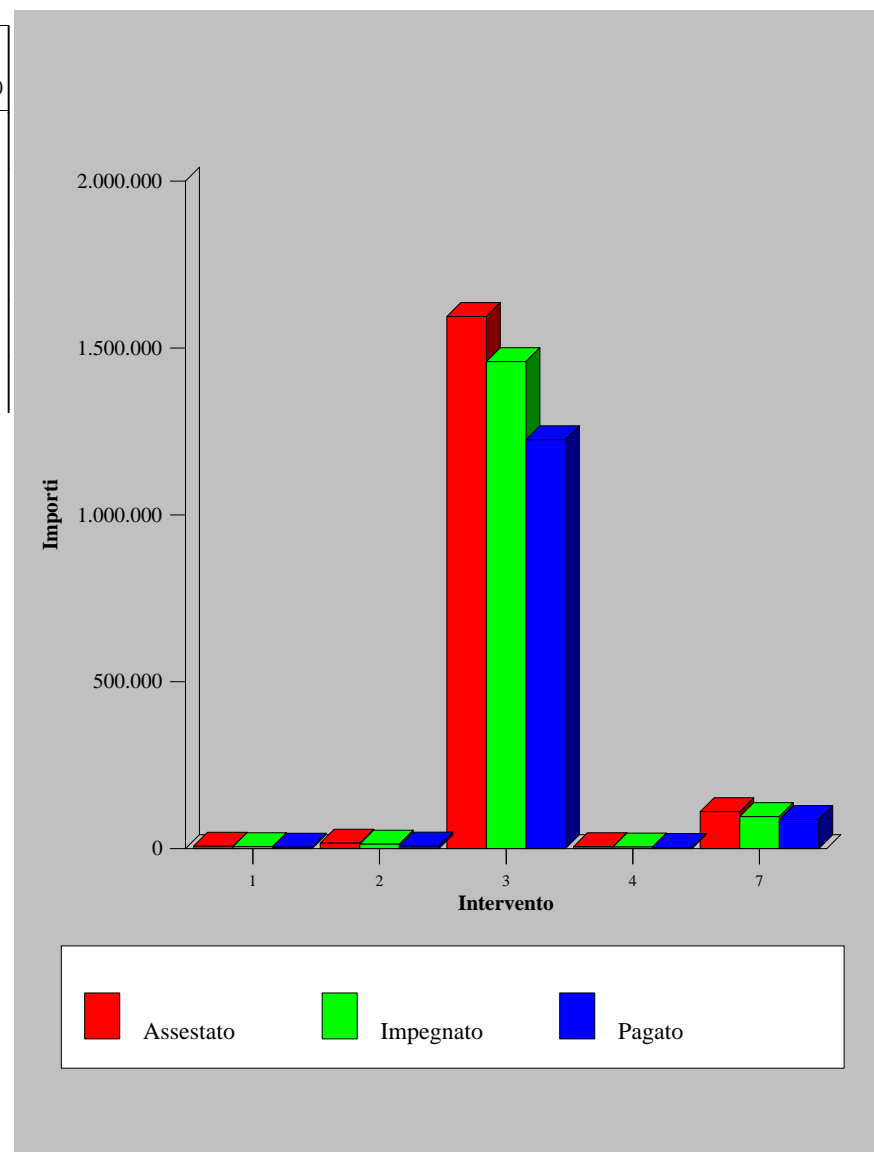


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 20 - Consiglio comunale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	7.258,00	5.863,00	80,78	4.233,56	72,21
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	16.078,66	13.190,59	82,04	7.479,60	56,70
3 - Prestazioni di servizi	1.594.329,29	1.459.193,16	91,52	1.225.179,46	83,96
4 - Utilizzo di beni di terzi	5.553,27	4.963,86	89,39	3.500,00	70,51
7 - Imposte e tasse	110.690,00	95.699,16	86,46	87.401,54	91,33

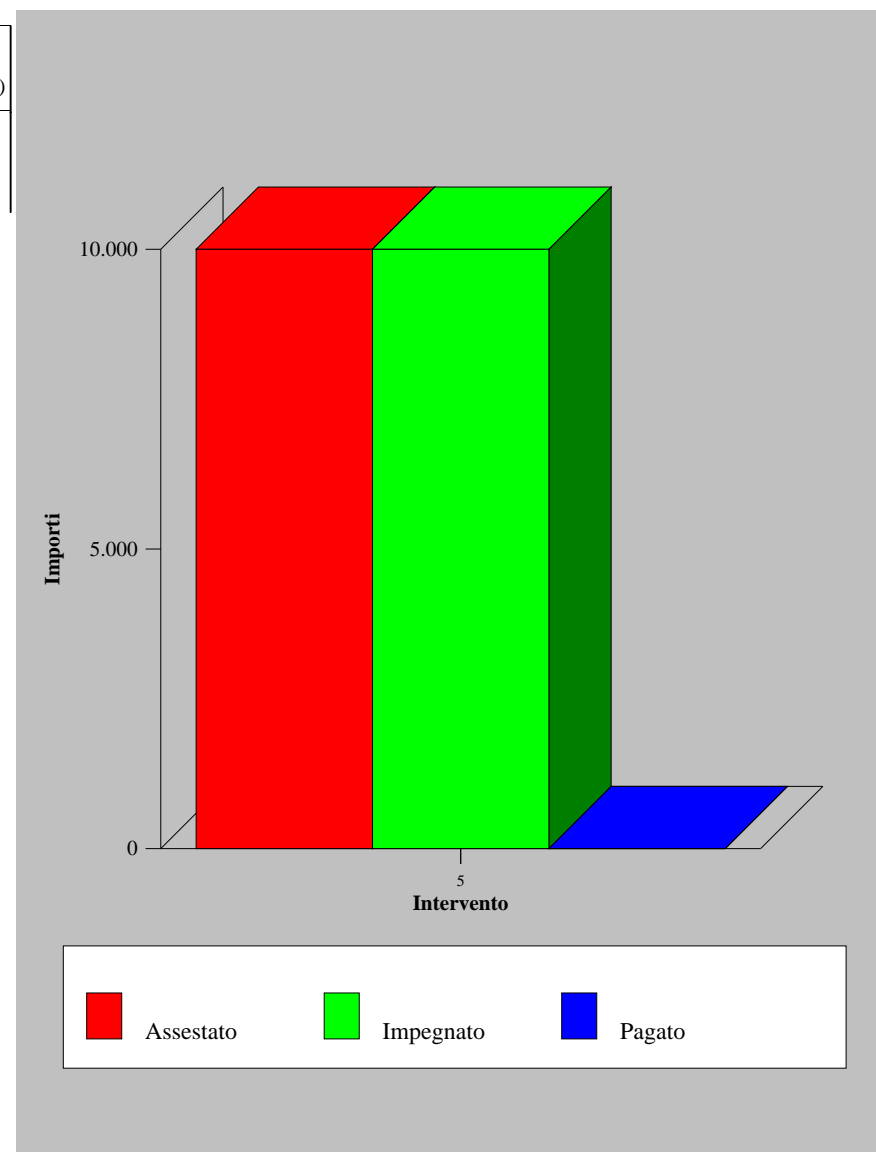


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 20 - Consiglio comunale

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	10.000,00	10.000,00	100,00		0,00

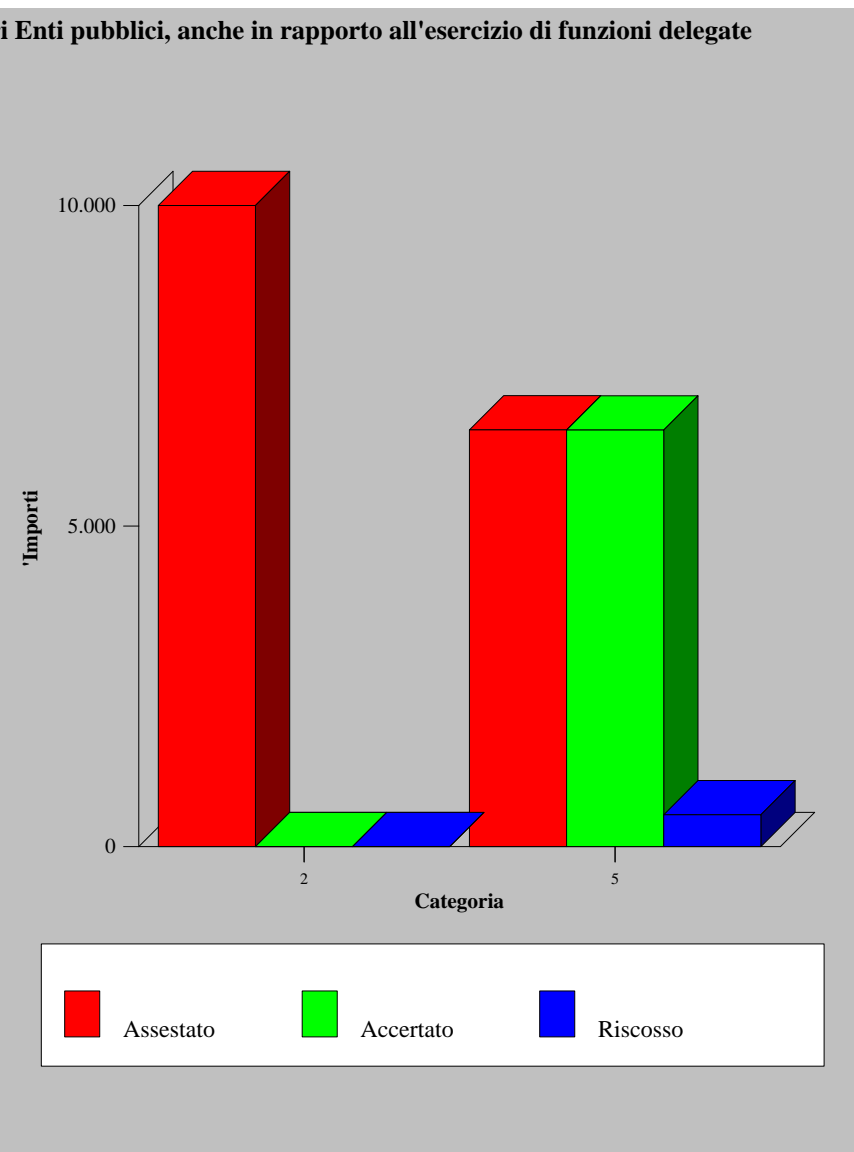


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	10.000,00		0,00		
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	6.500,00	6.497,42	99,96	497,42	7,66

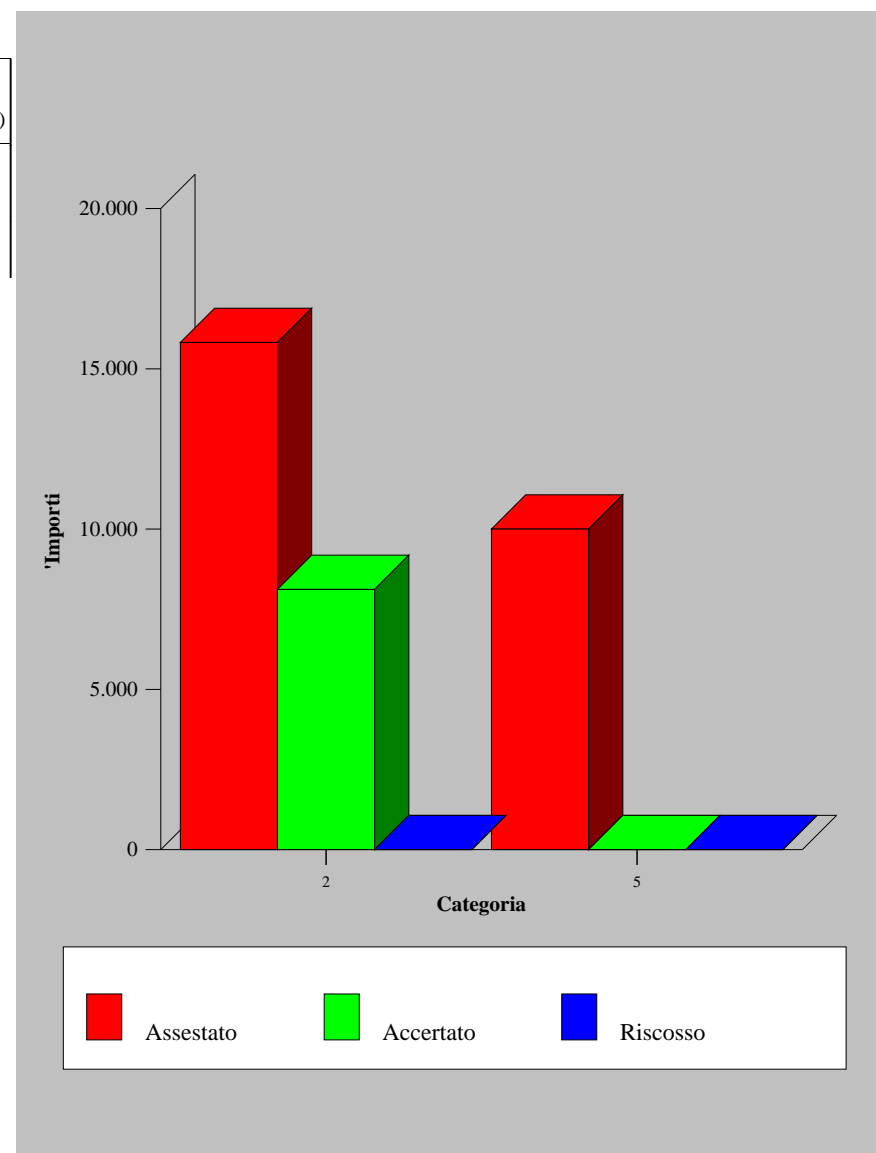


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - proventi dei beni dell'Ente	15.820,44	8.115,82	51,30		0,00
Categoria V - proventi diversi	10.000,00		0,00		

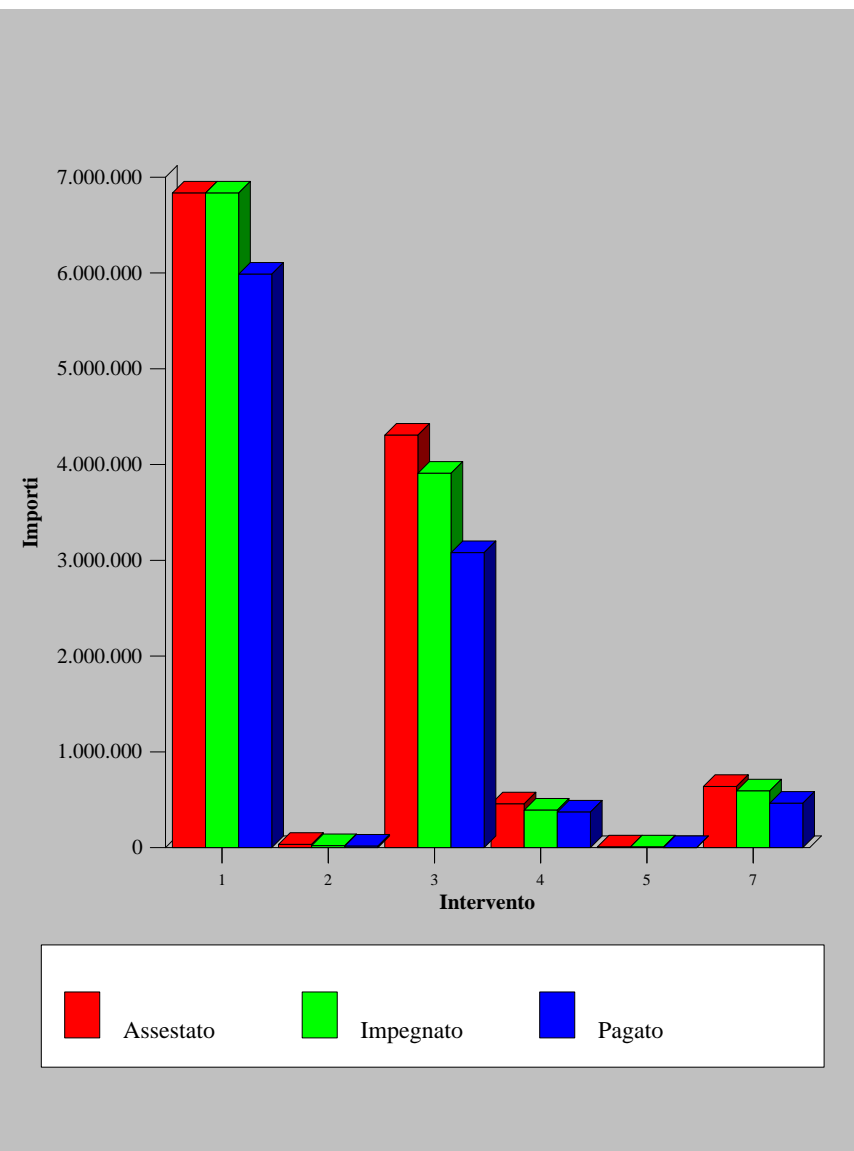


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	6.833.858,00	6.833.858,00	100,00	5.987.544,61	87,62
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	32.682,89	20.663,27	63,22	15.113,37	73,14
3 - Prestazioni di servizi	4.305.796,97	3.908.581,55	90,77	3.079.917,93	78,80
4 - Utilizzo di beni di terzi	456.011,26	391.487,56	85,85	370.555,13	94,65
5 - Trasferimenti	6.000,00	6.000,00	100,00	0,00	0,00
7 - Imposte e tasse	637.955,40	591.631,52	92,74	463.221,63	78,30



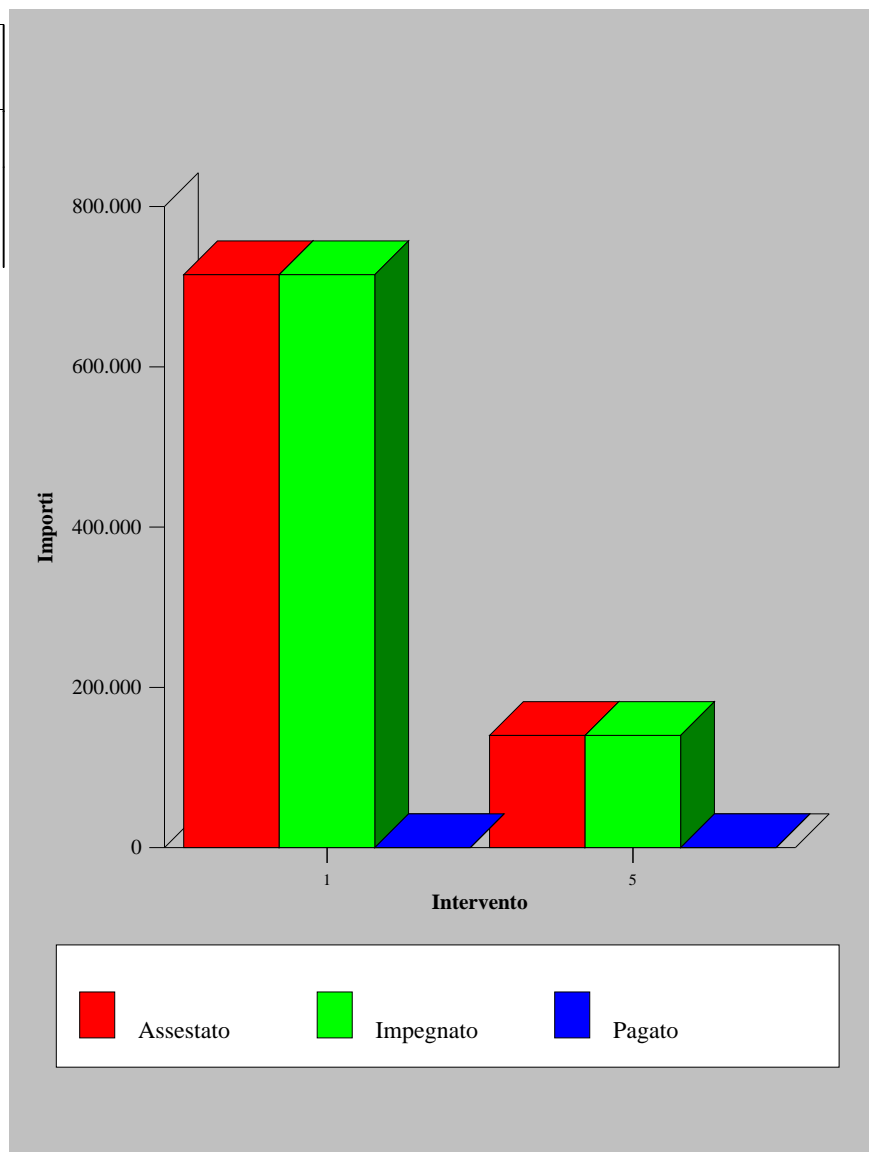


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	715.000,00	715.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	140.000,00	140.000,00	100,00		0,00

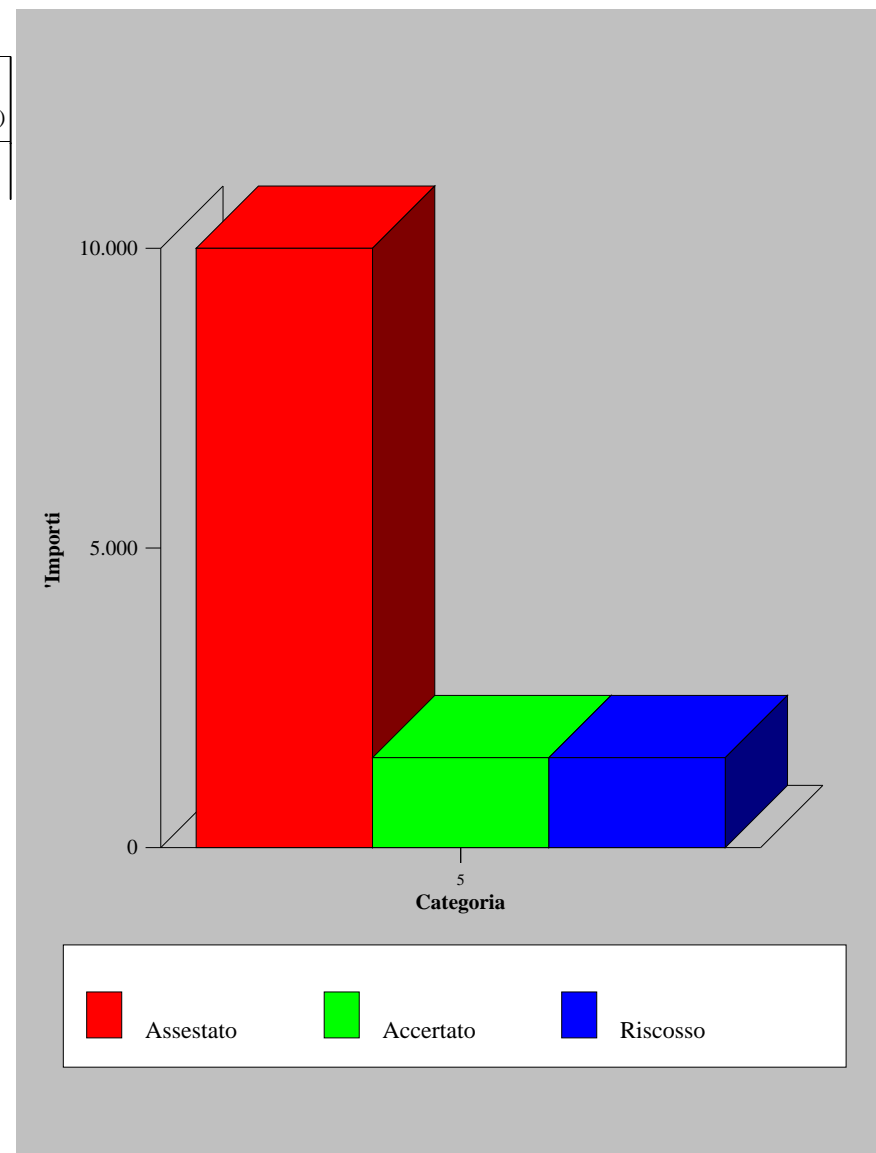


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 40 - Gabinetto del Sindaco

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	10.000,00	1.500,00	15,00	1.500,00	100,00

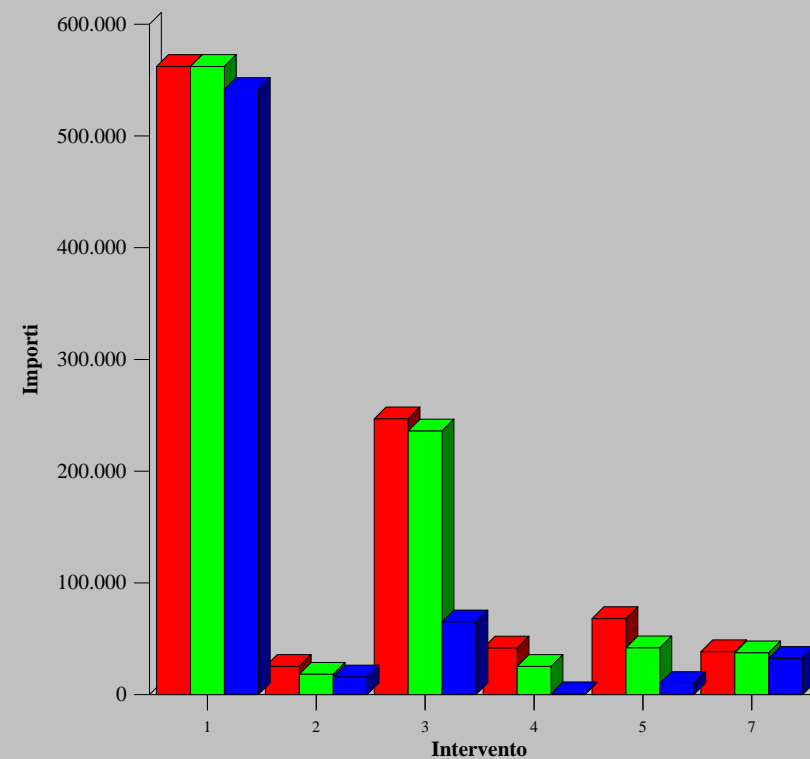


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 40 - Gabinetto del Sindaco

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	562.195,00	562.195,00	100,00	541.534,24	96,32
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	25.273,28	18.259,31	72,25	15.780,43	86,42
3 - Prestazioni di servizi	246.740,06	235.870,32	95,59	65.037,84	27,57
4 - Utilizzo di beni di terzi	41.705,49	25.206,57	60,44	740,00	2,94
5 - Trasferimenti	68.000,00	41.878,00	61,59	9.878,00	23,59
7 - Imposte e tasse	38.373,00	37.373,00	97,39	32.441,53	86,80



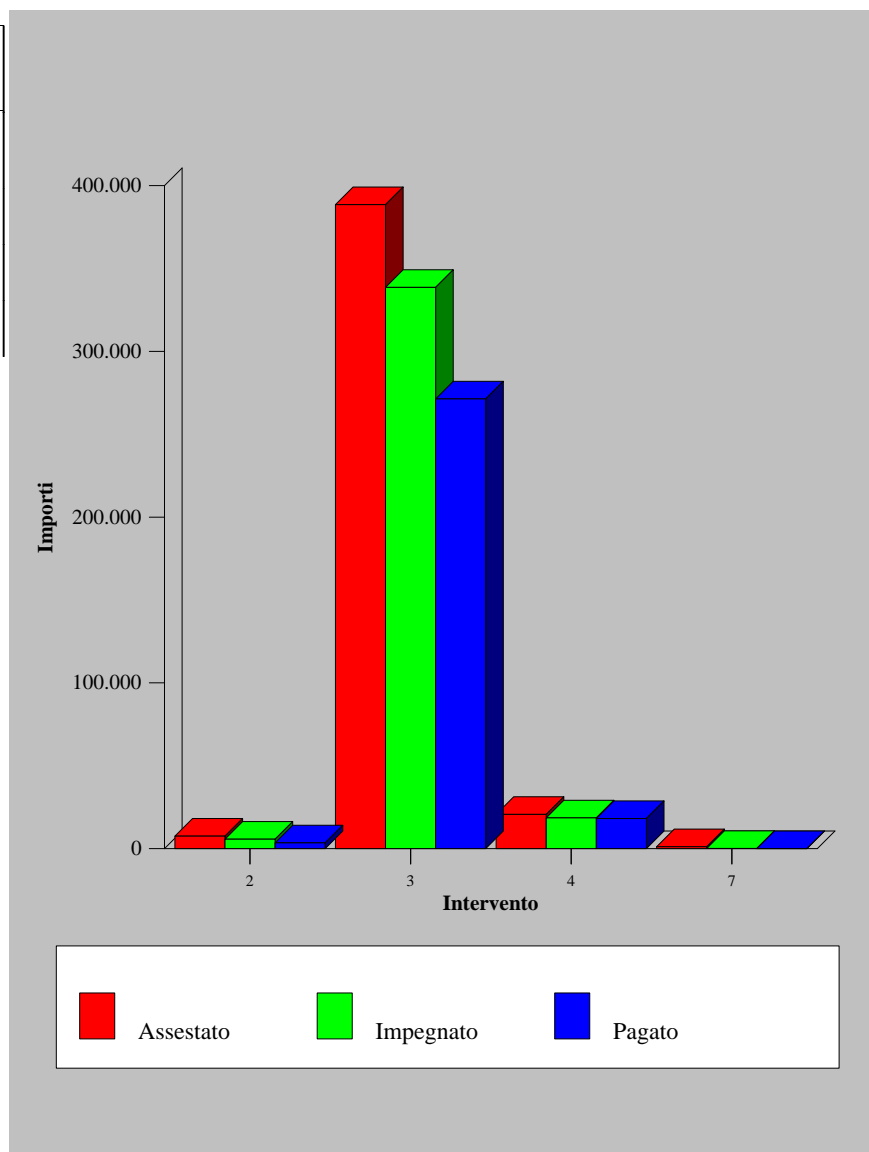
Assestato Impegnato Pagato

## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 50 - Comunicazione ai cittadini

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	7.491,64	5.724,89	76,42	3.461,95	60,47
3 - Prestazioni di servizi	388.556,99	338.556,91	87,13	271.321,20	80,14
4 - Utilizzo di beni di terzi	20.659,45	18.582,07	89,94	18.129,94	97,57
7 - Imposte e tasse	1.190,00	68,64	5,77		0,00

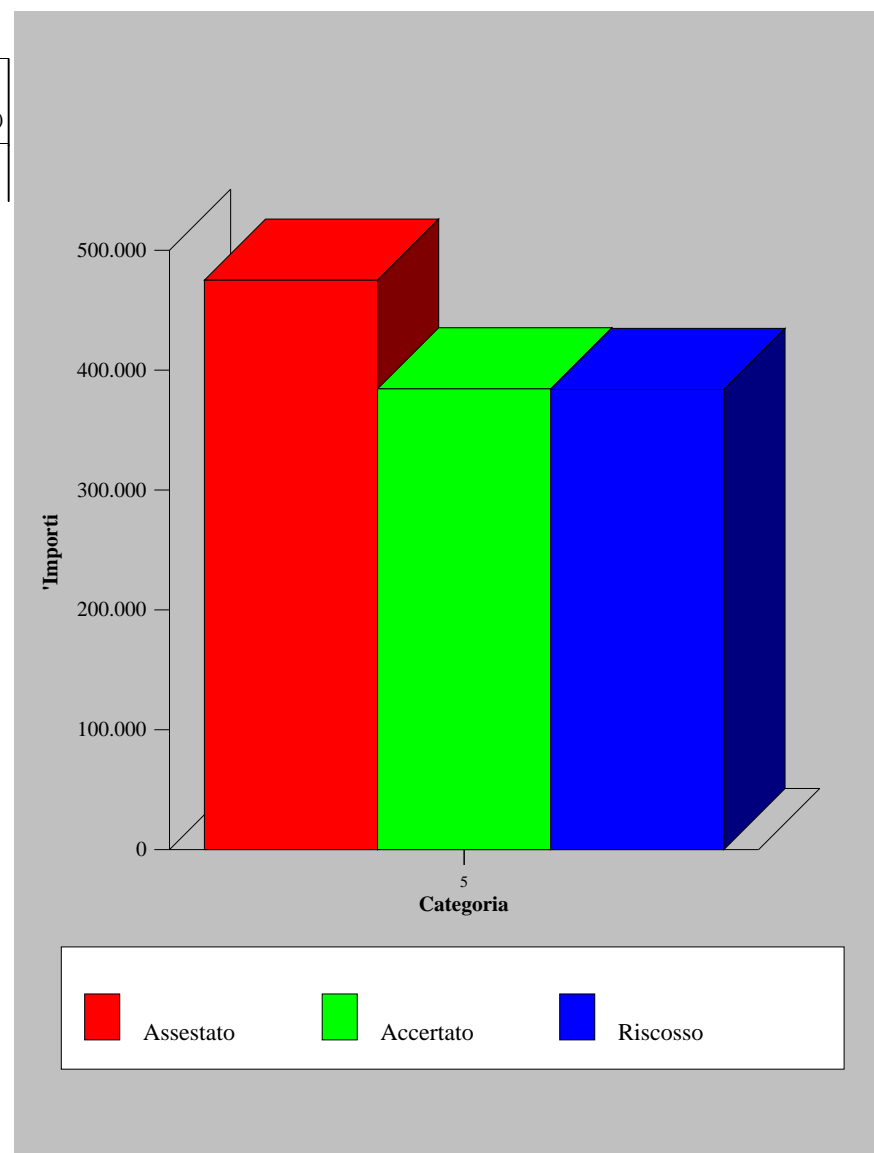


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 60 - Risorse umane

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	475.000,00	384.333,79	80,91	383.830,40	99,87

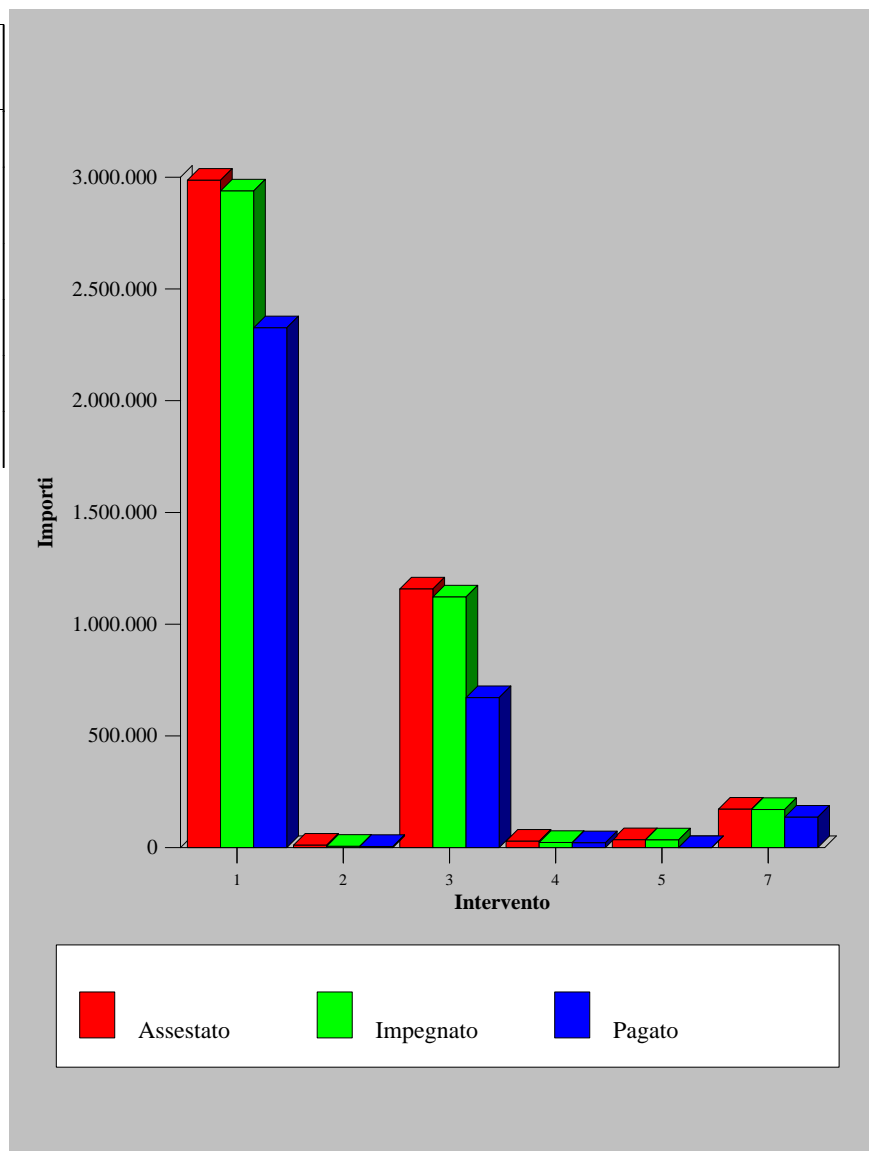


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 60 - Risorse umane

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.986.344,00	2.938.389,88	98,39	2.326.203,22	79,17
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	10.702,69	5.813,36	54,32	4.670,51	80,34
3 - Prestazioni di servizi	1.157.008,72	1.121.454,57	96,93	670.766,22	59,81
4 - Utilizzo di beni di terzi	28.691,62	23.010,09	80,20	21.663,35	94,15
5 - Trasferimenti	35.296,17	34.342,83	97,30		0,00
7 - Imposte e tasse	171.737,00	170.517,00	99,29	136.016,93	79,77

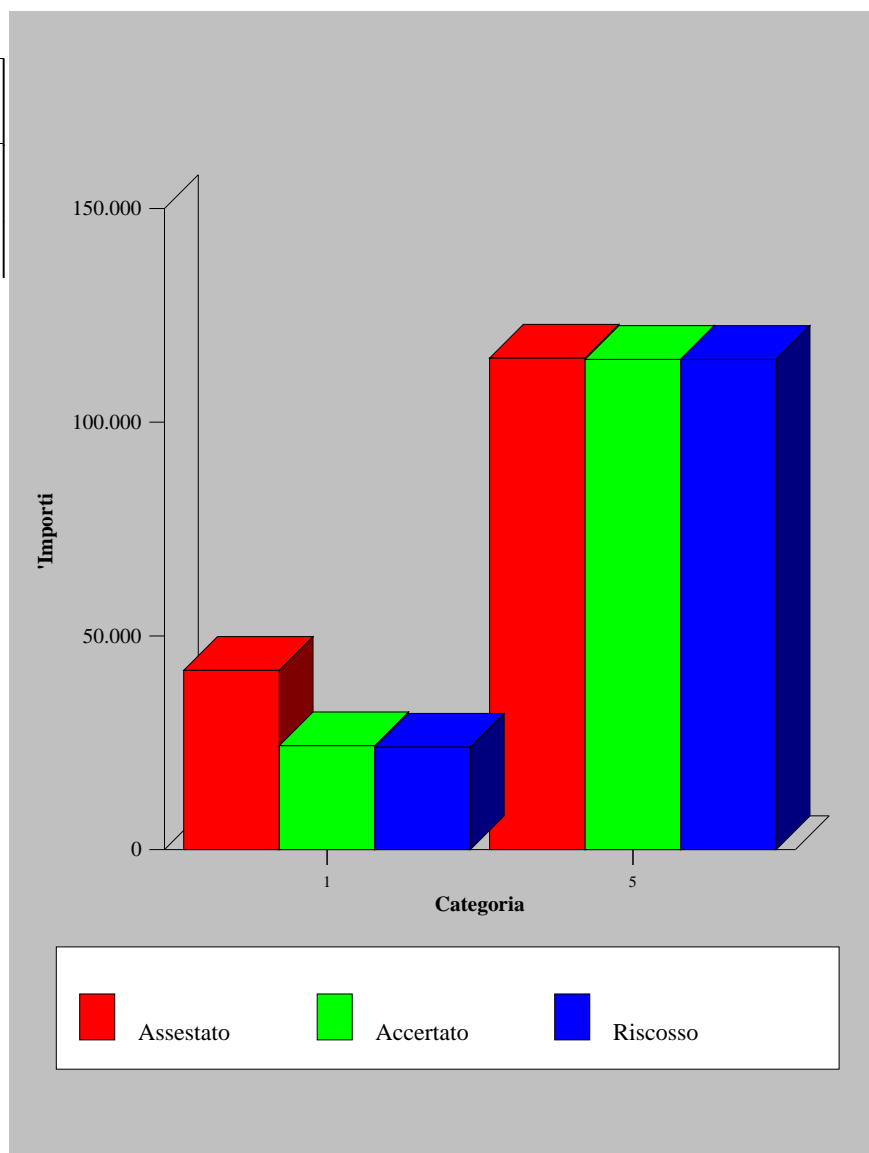


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 70 - Segreteria Generale

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	41.953,00	24.298,16	57,92	23.973,22	98,66
Categoria V - proventi diversi	115.000,00	114.690,97	99,73	114.690,97	100,00

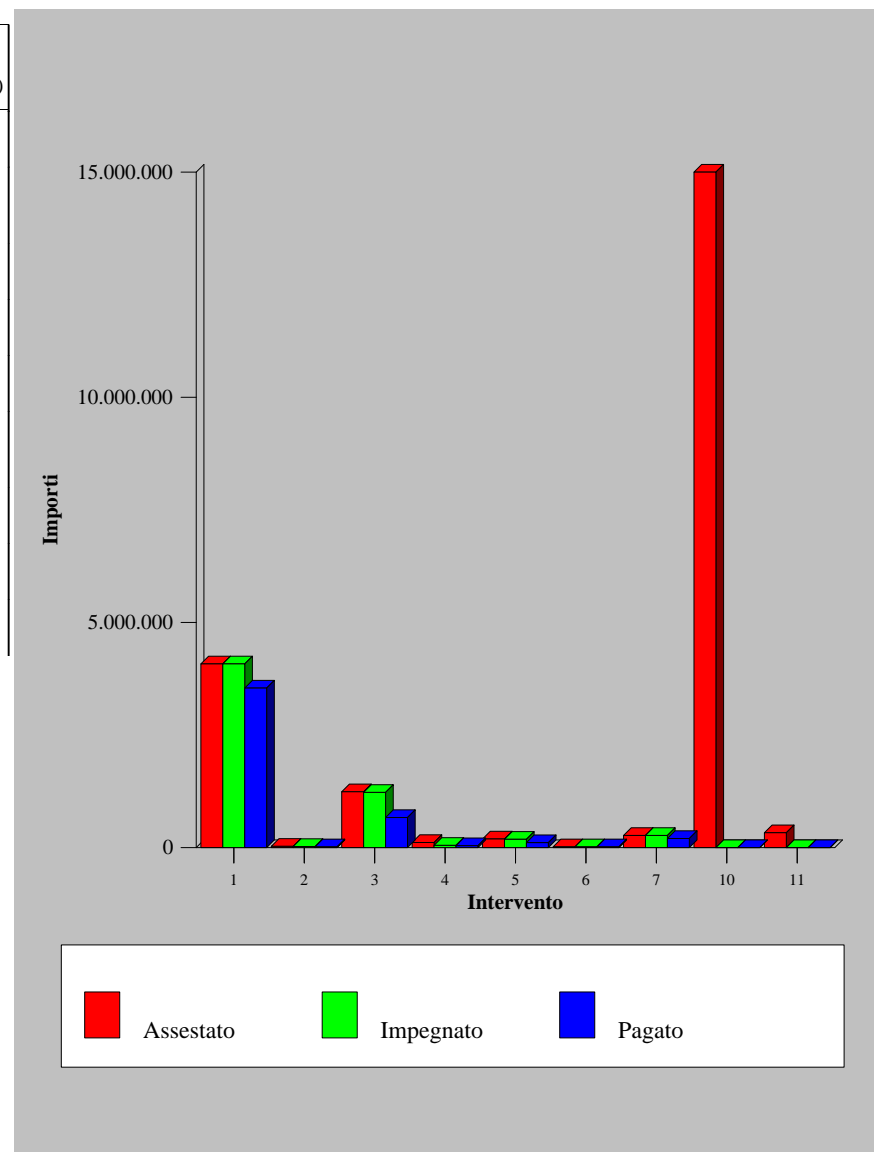


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 70 - Segreteria Generale

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.078.549,00	4.078.549,00	100,00	3.544.215,11	86,90
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	28.048,64	26.266,66	93,65	17.157,10	65,32
3 - Prestazioni di servizi	1.241.629,83	1.225.471,76	98,70	667.091,35	54,44
4 - Utilizzo di beni di terzi	112.096,26	49.696,11	44,33	43.240,04	87,01
5 - Trasferimenti	191.884,64	183.082,13	95,41	109.276,95	59,69
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	17.023,60	17.023,60	100,00	17.023,60	100,00
7 - Imposte e tasse	270.971,00	270.335,00	99,77	203.330,51	75,21
10 - Fondo svalutazione crediti	15.000.000,00		0,00		
11 - Fondo di riserva	329.762,80		0,00		



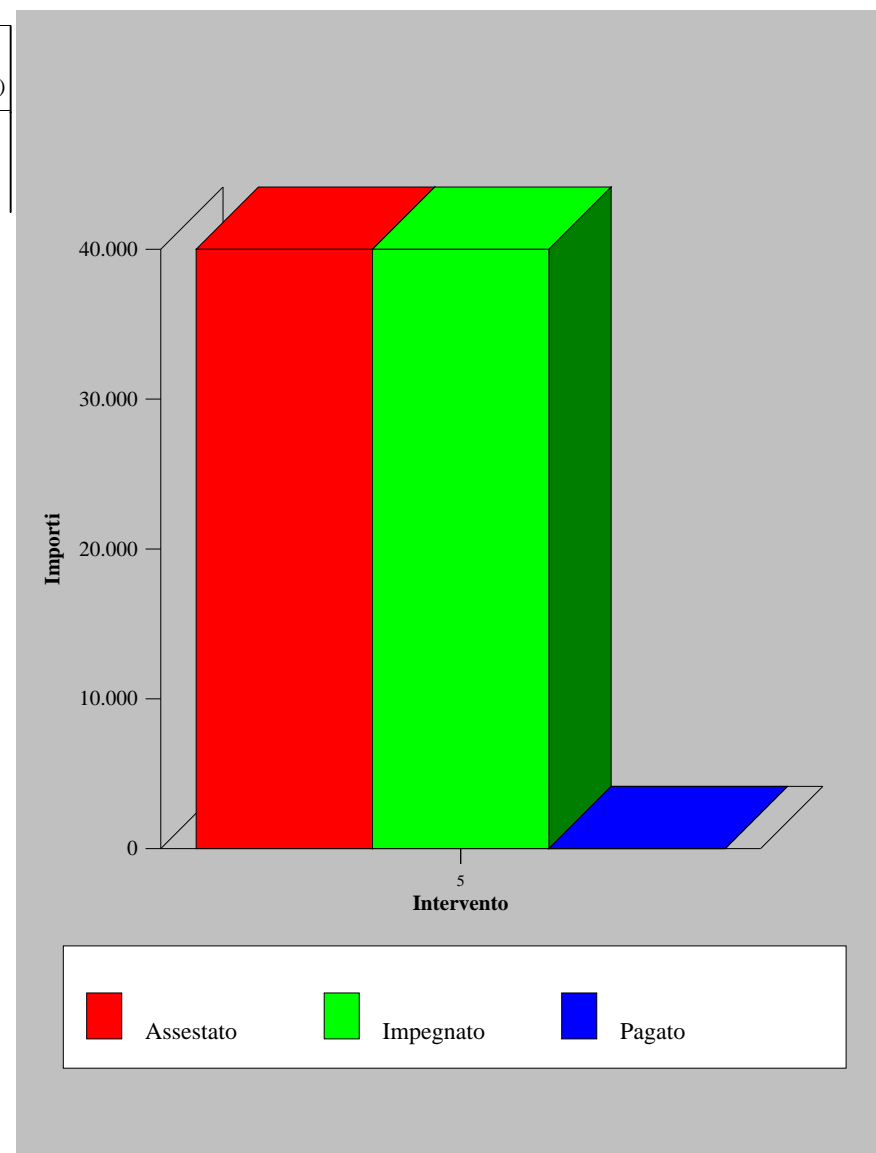


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 70 - Segreteria Generale

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	40.000,00	40.000,00	100,00		0,00

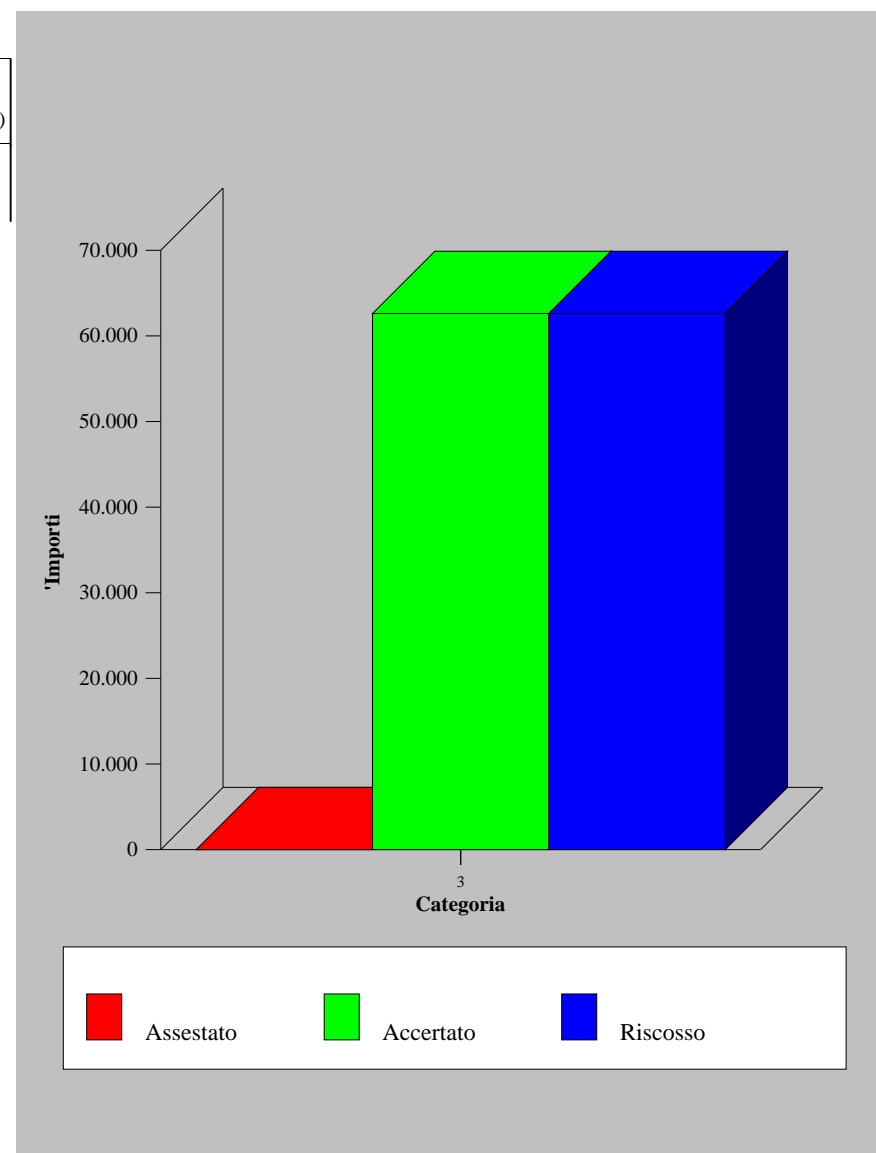


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 90 - Gestione finanziaria

### Titolo I - Entrate Tributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - tributi speciali ed altre entrate tributarie		62.625,26		62.625,26	100,00

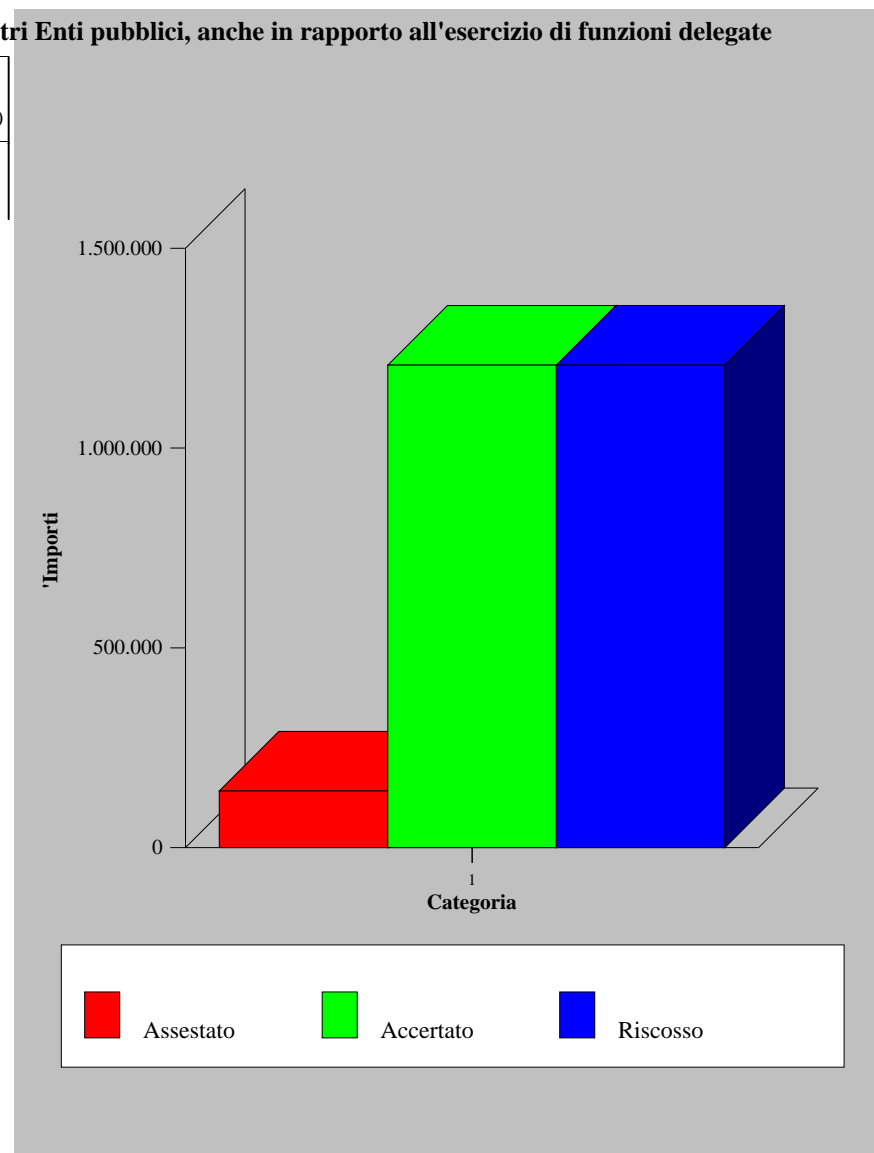


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 90 - Gestione finanziaria

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	141.663,44	1.207.470,11	852,35	1.207.470,11	100,00

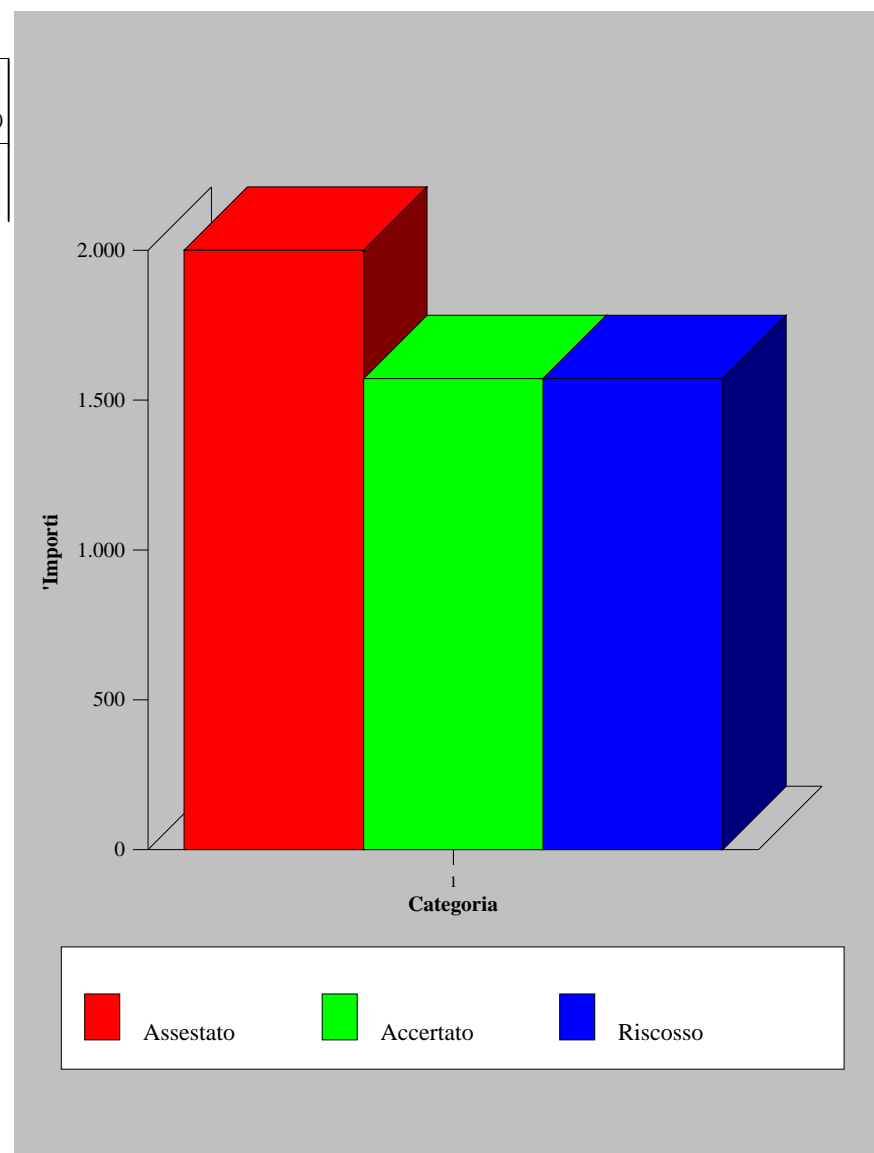


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 90 - Gestione finanziaria

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	2.000,00	1.571,53	78,58	1.571,53	100,00

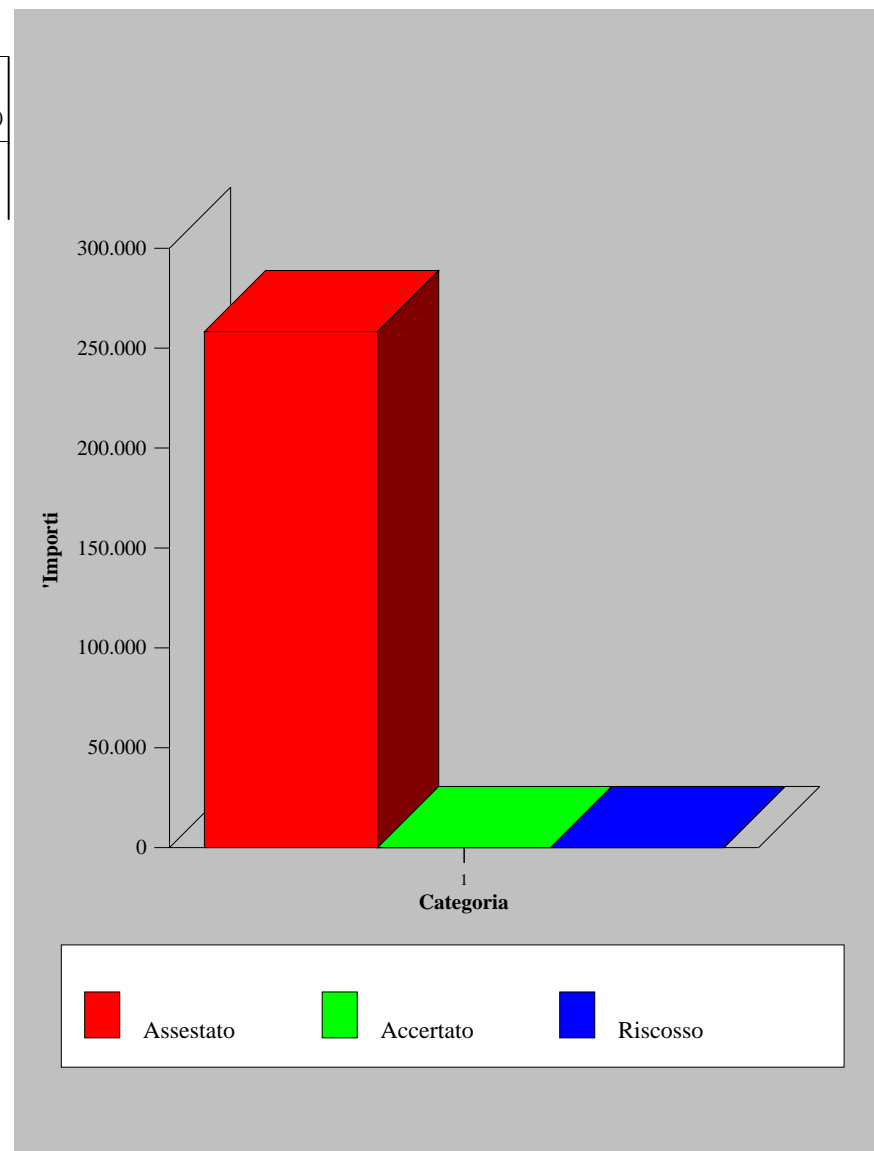


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 90 - Gestione finanziaria

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - alienazione di beni patrimoniali	258.228,45		0,00		

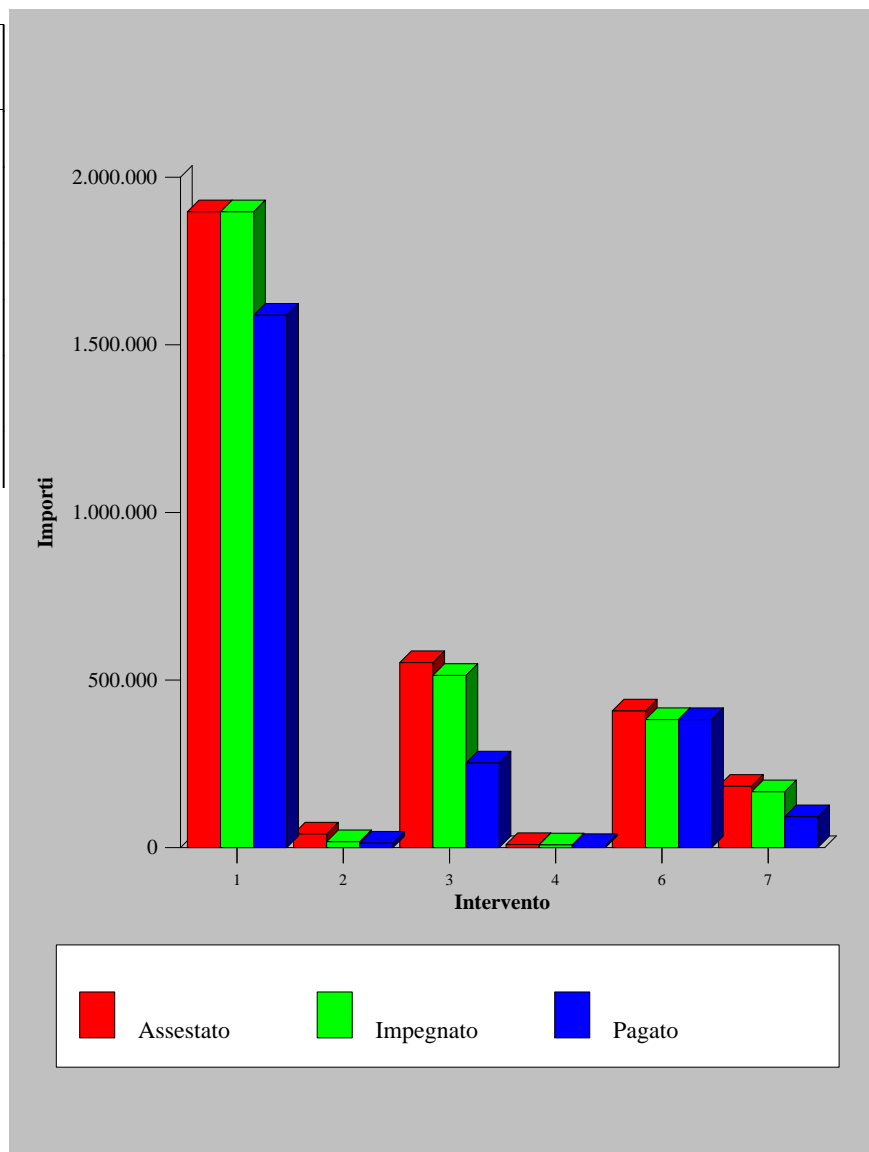


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 90 - Gestione finanziaria

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.896.726,00	1.896.726,00	100,00	1.588.379,55	83,74
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	40.820,75	17.594,61	43,10	13.394,71	76,13
3 - Prestazioni di servizi	551.887,93	513.548,25	93,05	252.543,66	49,18
4 - Utilizzo di beni di terzi	9.168,55	8.102,15	88,37	6.070,00	74,92
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	407.781,77	381.781,82	93,62	381.781,82	100,00
7 - Imposte e tasse	182.720,00	166.720,00	91,24	91.926,26	55,14

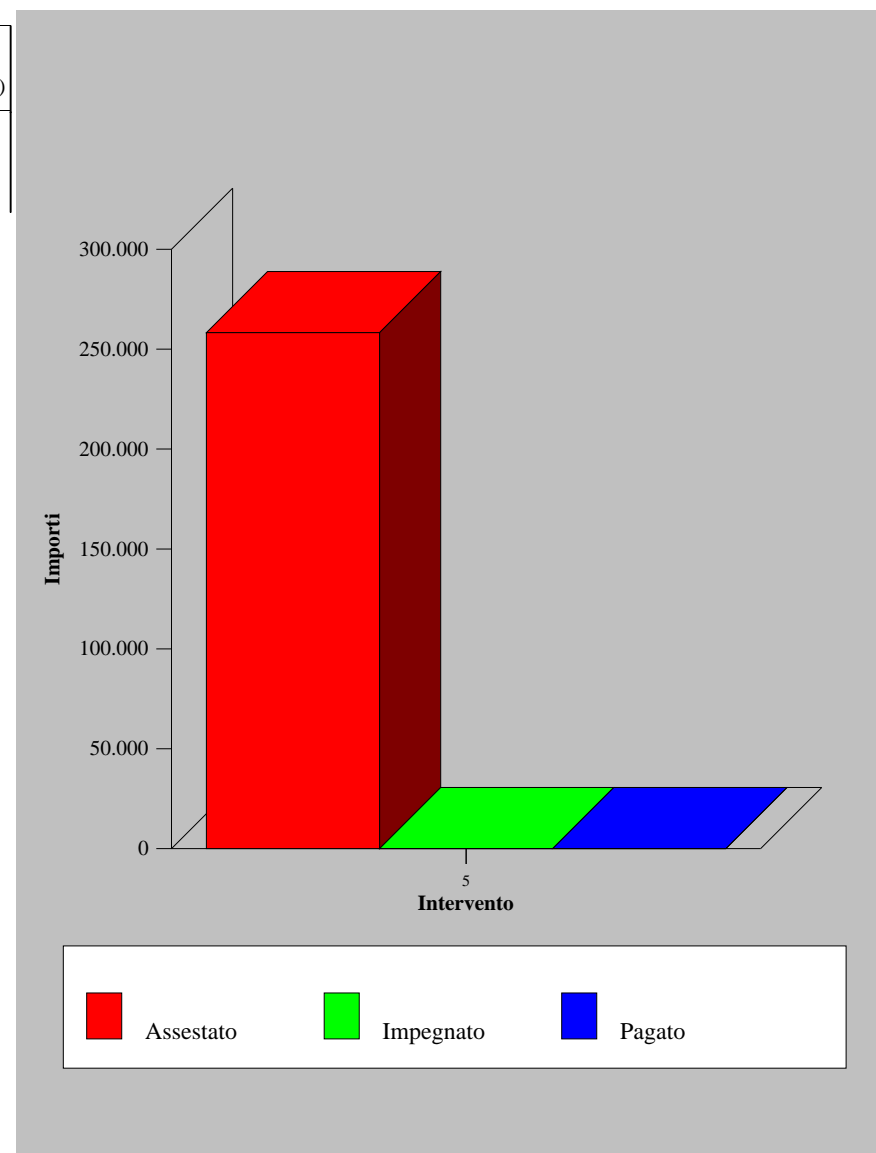


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 90 - Gestione finanziaria

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	258.228,45		0,00		

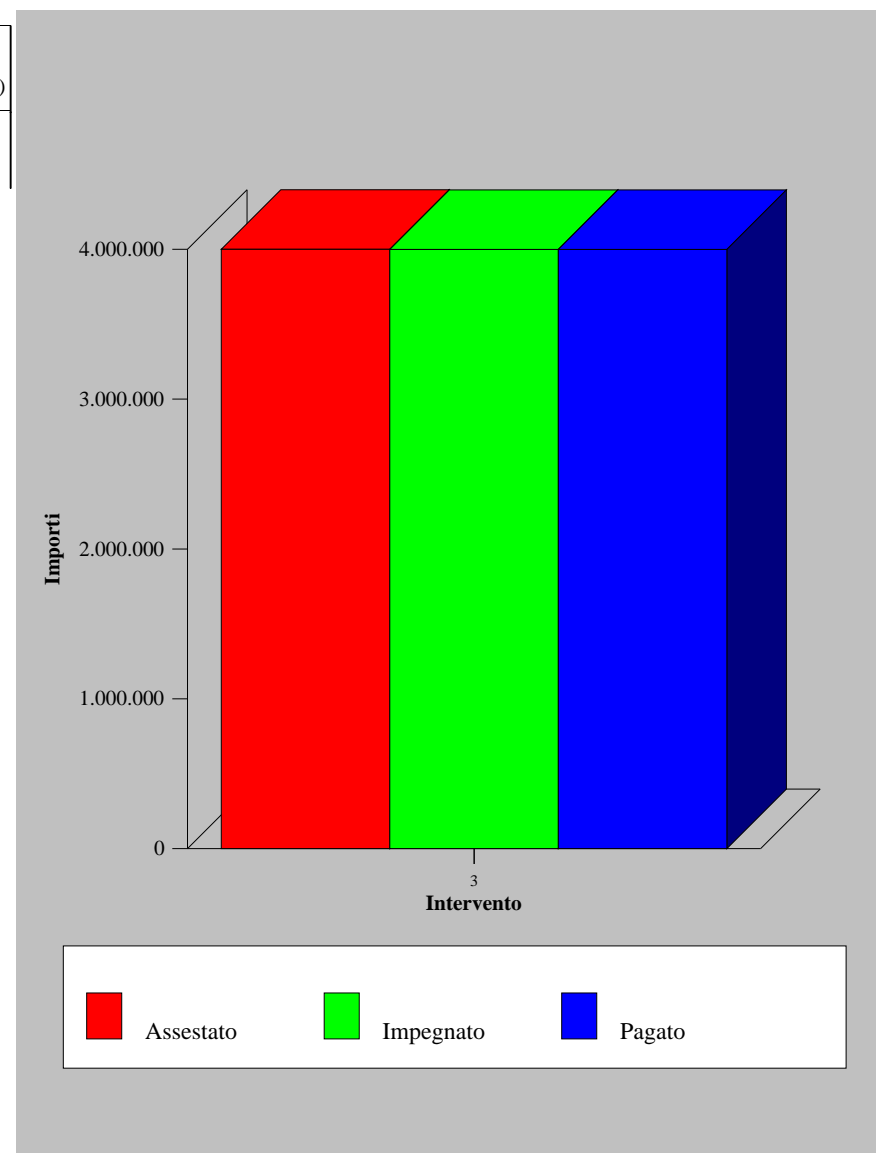


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 90 - Gestione finanziaria

### Titolo III - Spese per rimborso di prestiti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	4.000.000,00	3.999.263,06	99,98	3.999.263,06	100,00



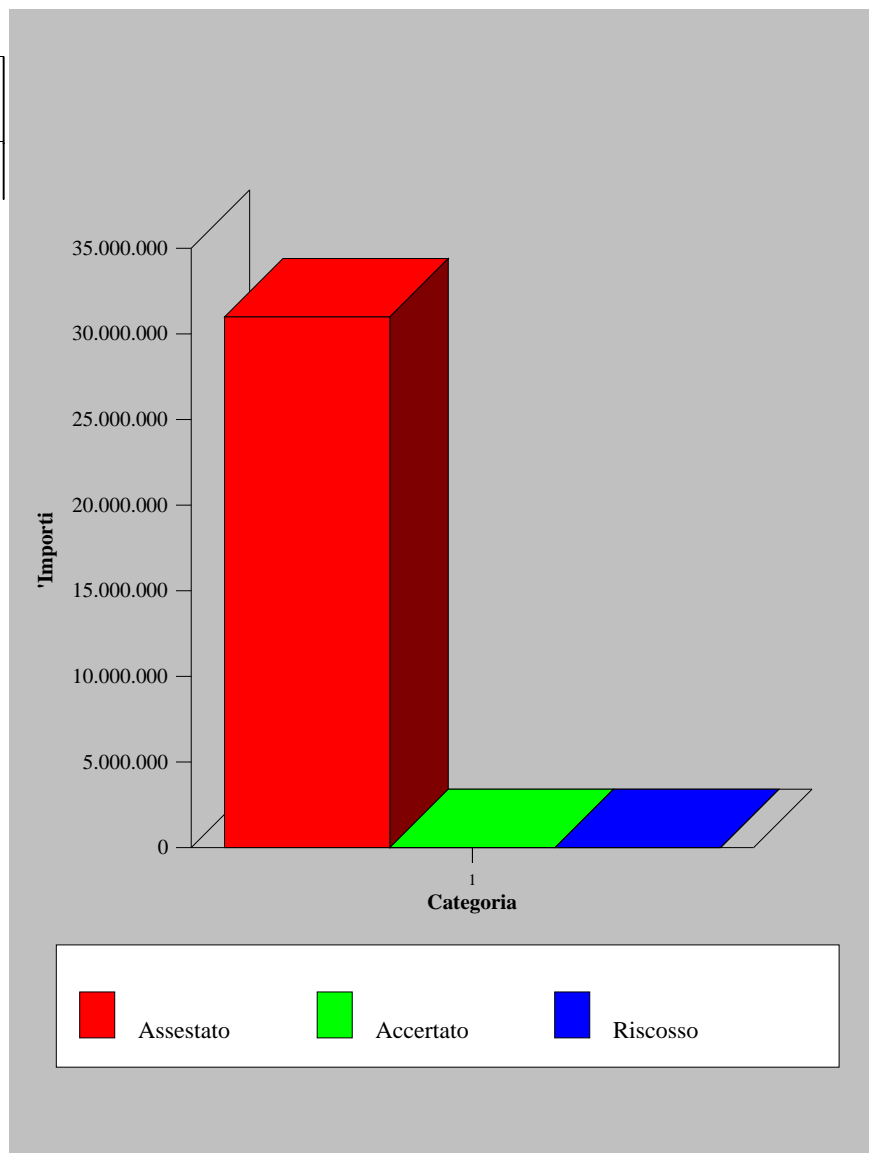


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 92 - Gestione Finanziaria- Rimborso di prestiti

### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - anticipazioni di cassa	30.987.413,95		0,00		

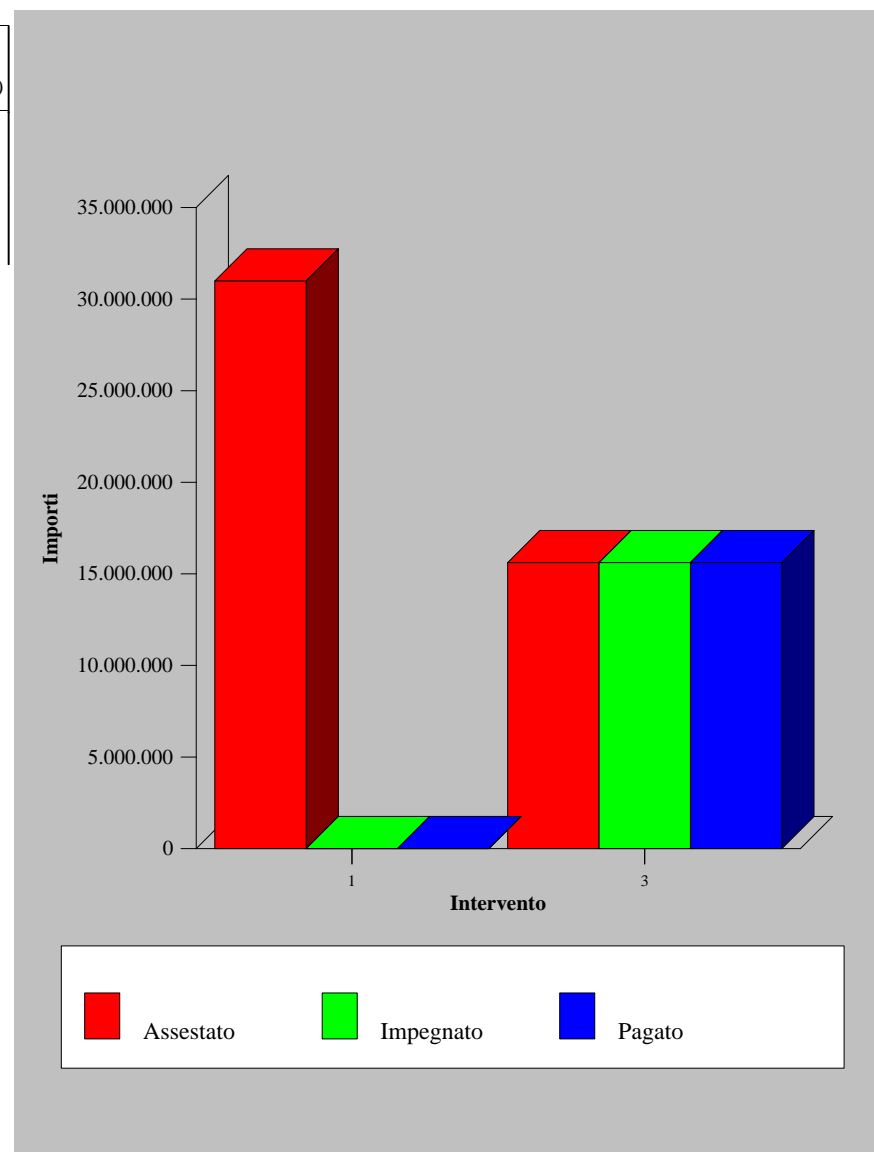


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 92 - Gestione Finanziaria- Rimborso di prestiti

### Titolo III - Spese per rimborso di prestiti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Rimborso per anticipazioni di cassa	30.987.413,95		0,00		
3 - Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	15.616.879,92	15.616.879,92	100,00	15.616.879,92	100,00

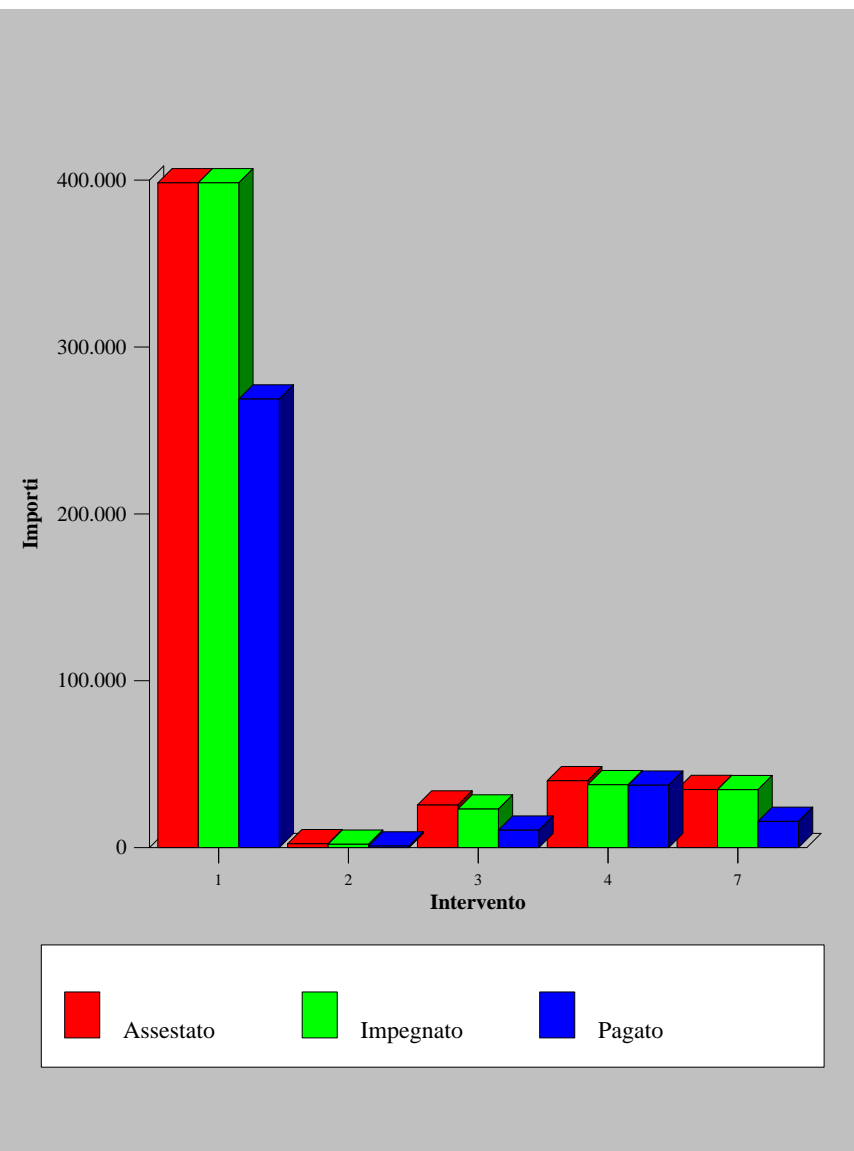


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 100 - Direzione Generale e Controllo di Gestione

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	398.372,00	398.372,00	100,00	268.789,52	67,47
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.328,20	1.990,04	85,48	999,84	50,24
3 - Prestazioni di servizi	25.529,71	23.079,71	90,40	10.474,15	45,38
4 - Utilizzo di beni di terzi	40.079,72	37.667,08	93,98	37.384,92	99,25
7 - Imposte e tasse	34.848,00	34.679,56	99,52	15.745,59	45,40

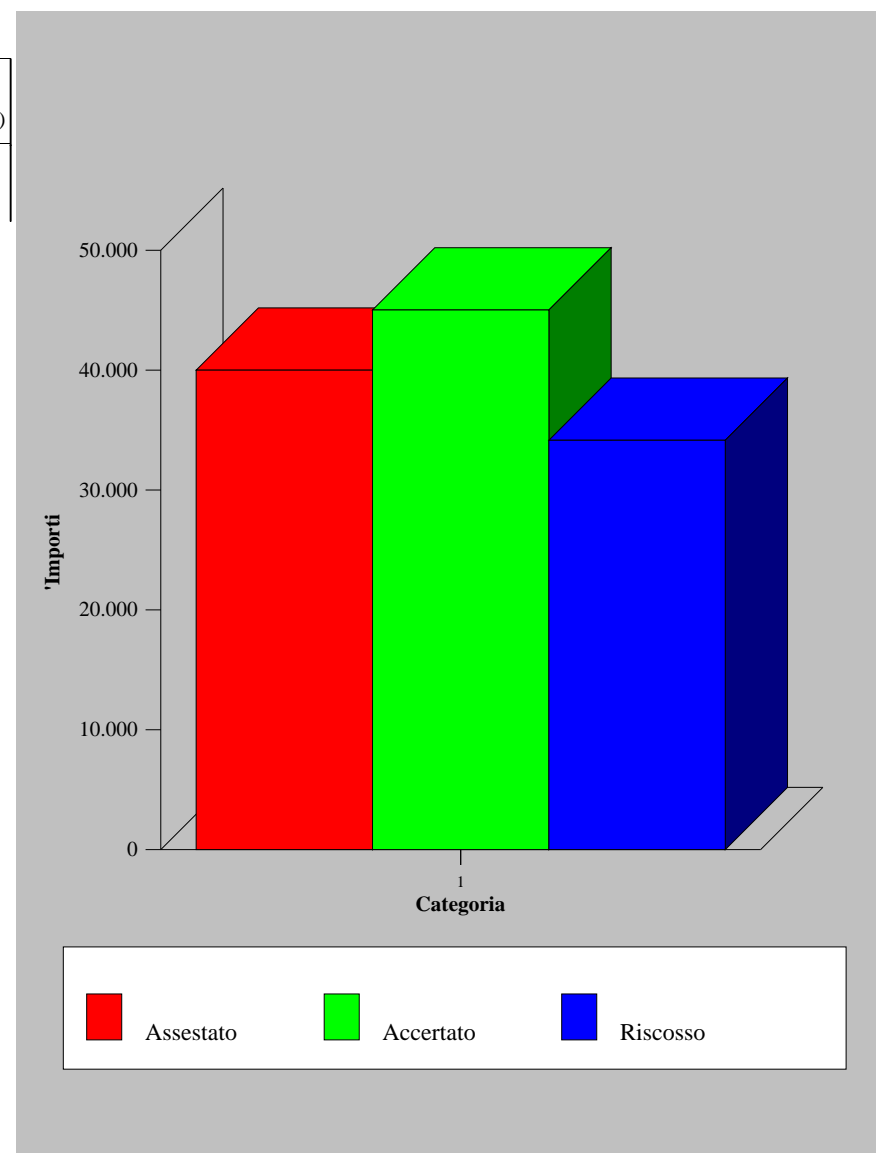


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 110 - Tributi

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	40.000,00	45.020,51	112,55	34.149,47	75,85

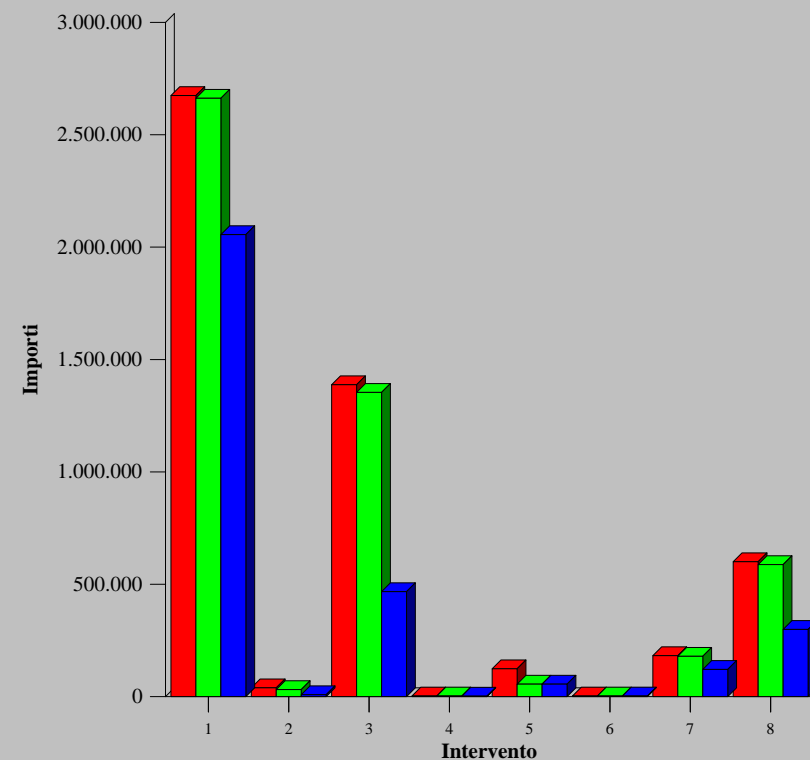


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 110 - Tributi

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.674.276,00	2.662.483,00	99,56	2.055.876,67	77,22
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	39.199,64	31.360,96	80,00	8.189,59	26,11
3 - Prestazioni di servizi	1.388.128,90	1.353.939,46	97,54	467.300,54	34,51
4 - Utilizzo di beni di terzi	3.105,52	2.790,35	89,85	1.900,00	68,09
5 - Trasferimenti	123.717,83	55.766,50	45,08	55.600,84	99,70
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	3.110,56	3.110,56	100,00	3.110,56	100,00
7 - Imposte e tasse	182.460,00	179.253,00	98,24	121.013,97	67,51
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	600.000,00	587.486,56	97,91	298.910,39	50,88



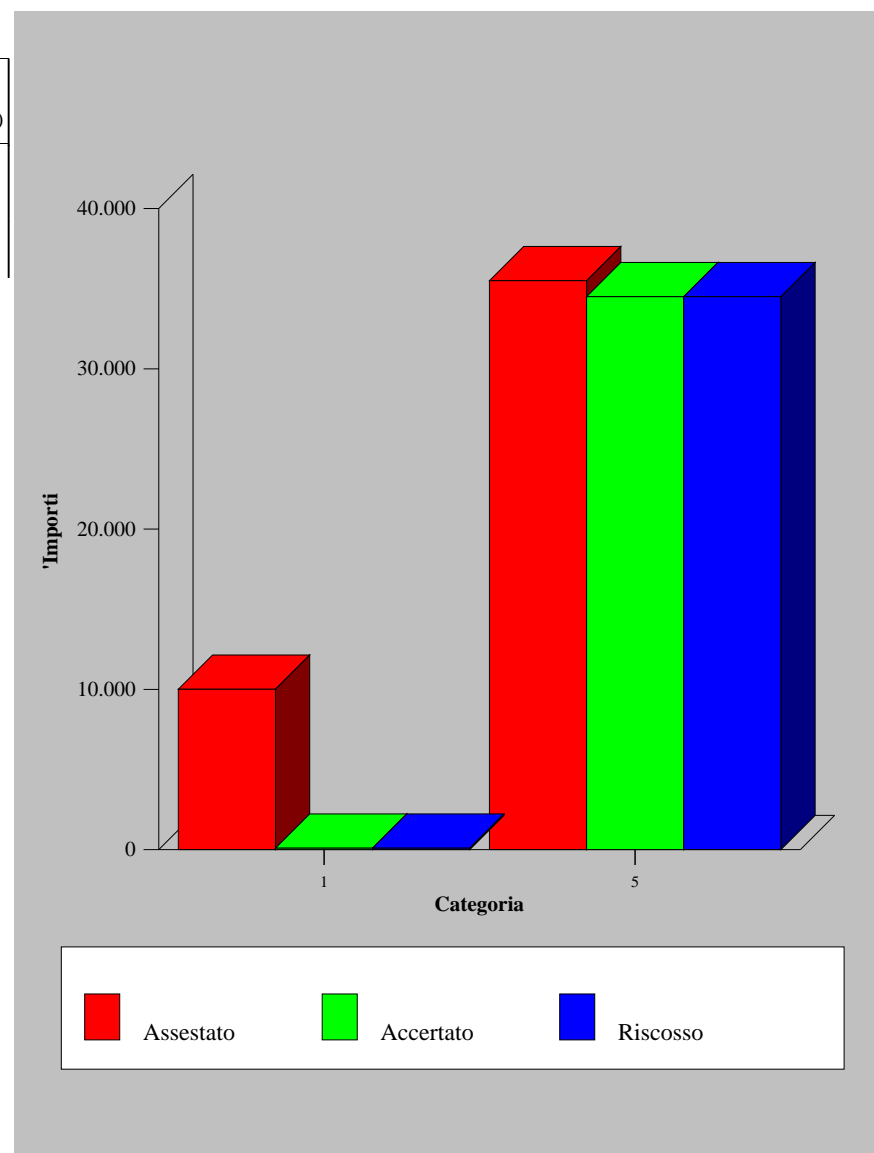
Assestato Impegnato Pagato

## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 120 - Gestione del patrimonio

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	10.000,00	85,24	0,85	85,24	100,00
Categoria V - proventi diversi	35.500,00	34.493,36	97,16	34.493,36	100,00

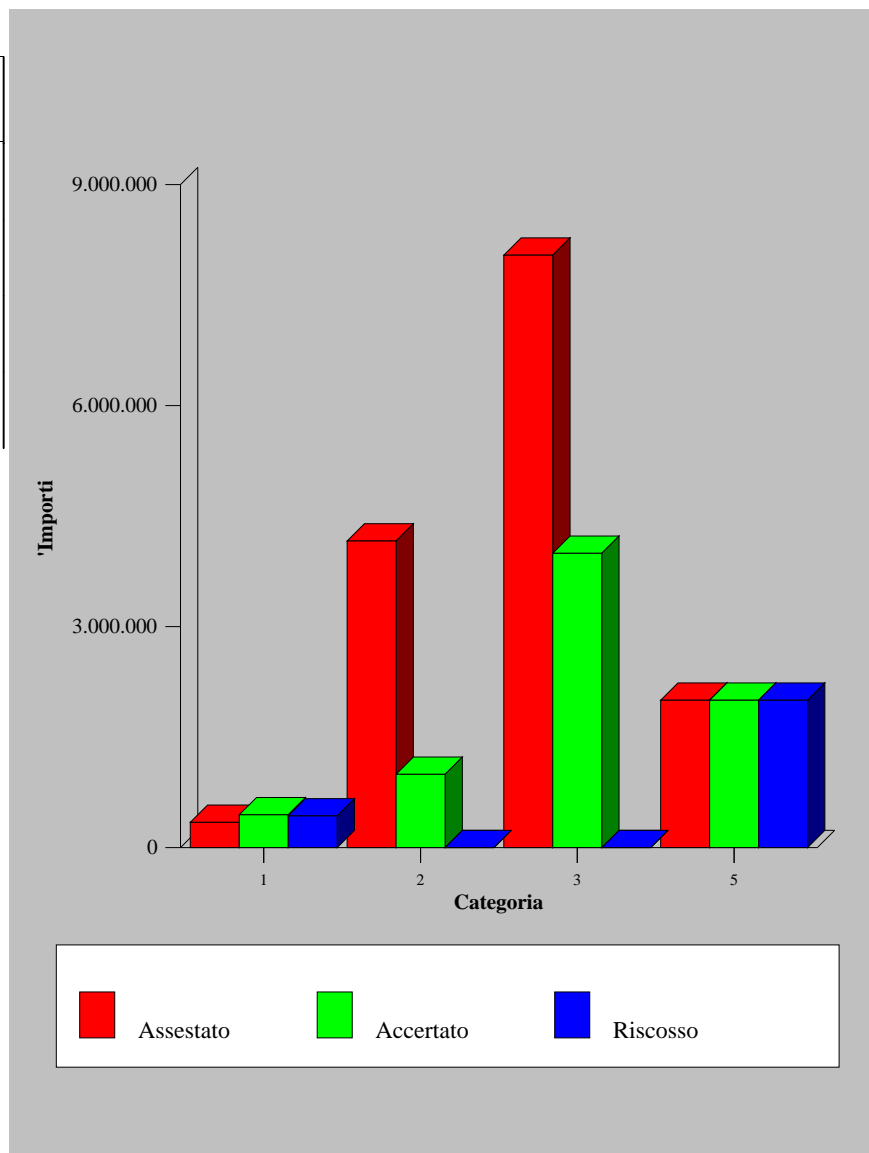


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 120 - Gestione del patrimonio

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - alienazione di beni patrimoniali	343.000,00	445.640,53	129,92	430.504,77	96,60
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	4.161.936,62	995.736,24	23,92		0,00
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	8.042.076,58	3.994.000,00	49,66		0,00
Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00	100,00

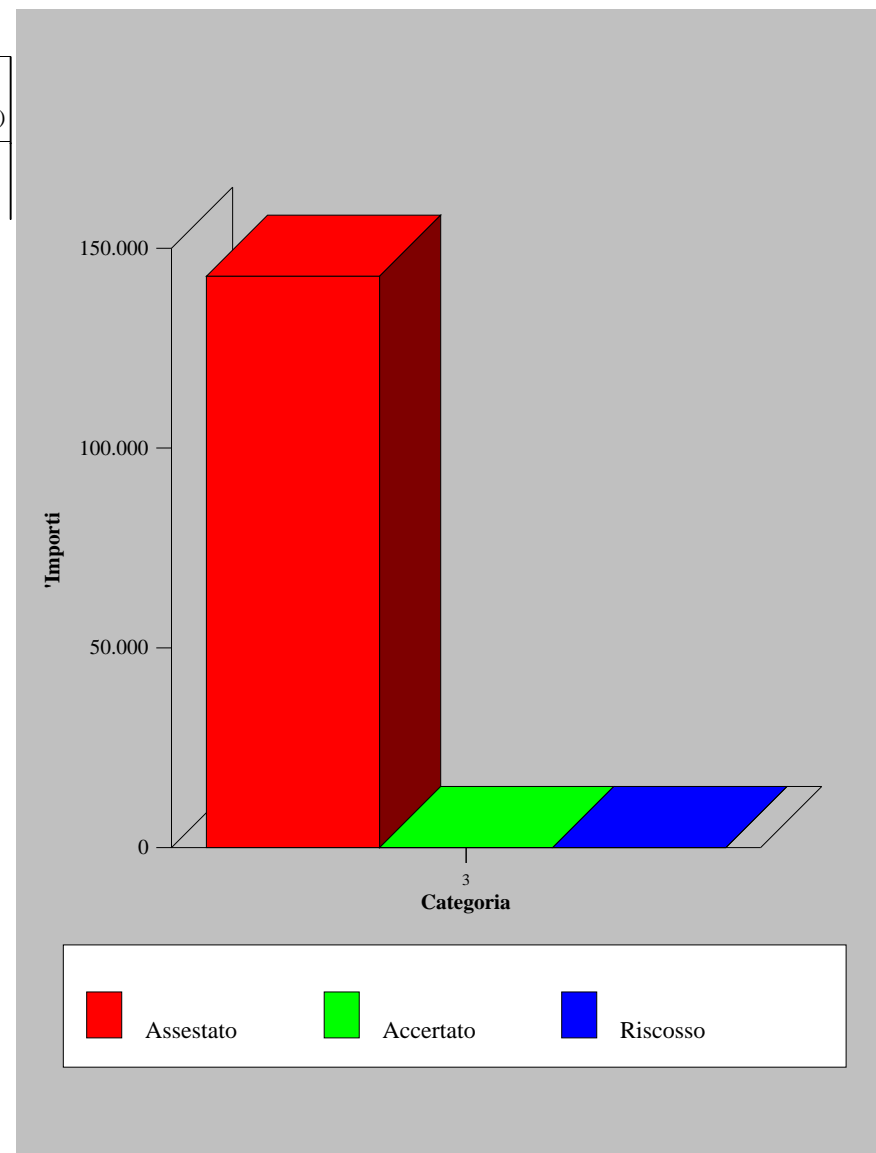


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 120 - Gestione del patrimonio

### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	143.000,00		0,00		



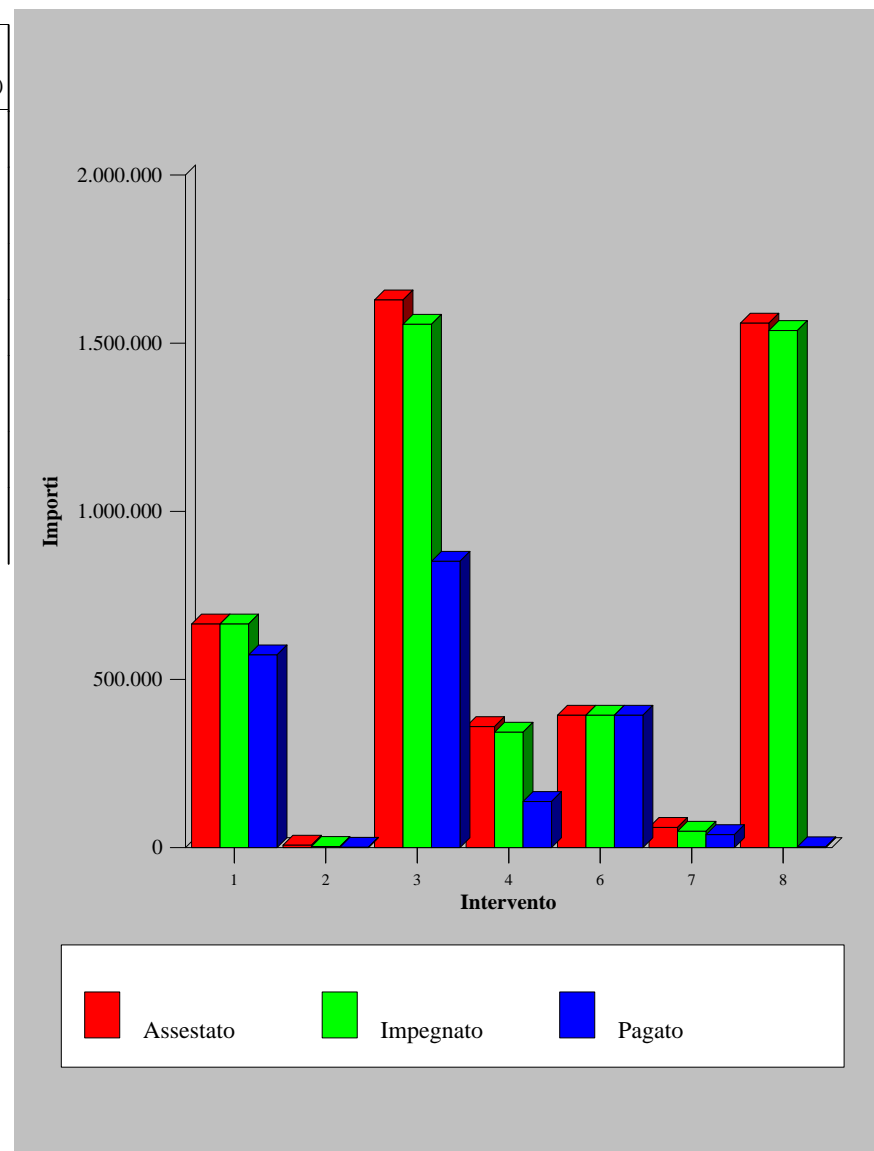


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 120 - Gestione del patrimonio

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	664.759,00	664.759,00	100,00	572.780,43	86,16
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	7.170,23	3.179,51	44,34	1.171,50	36,85
3 - Prestazioni di servizi	1.628.174,42	1.556.266,17	95,58	851.113,67	54,69
4 - Utilizzo di beni di terzi	359.758,84	342.990,49	95,34	137.258,92	40,02
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	393.647,41	393.647,41	100,00	393.647,41	100,00
7 - Imposte e tasse	59.807,40	48.553,91	81,18	38.391,22	79,07
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	1.559.267,96	1.537.632,33	98,61	2.256,29	0,15

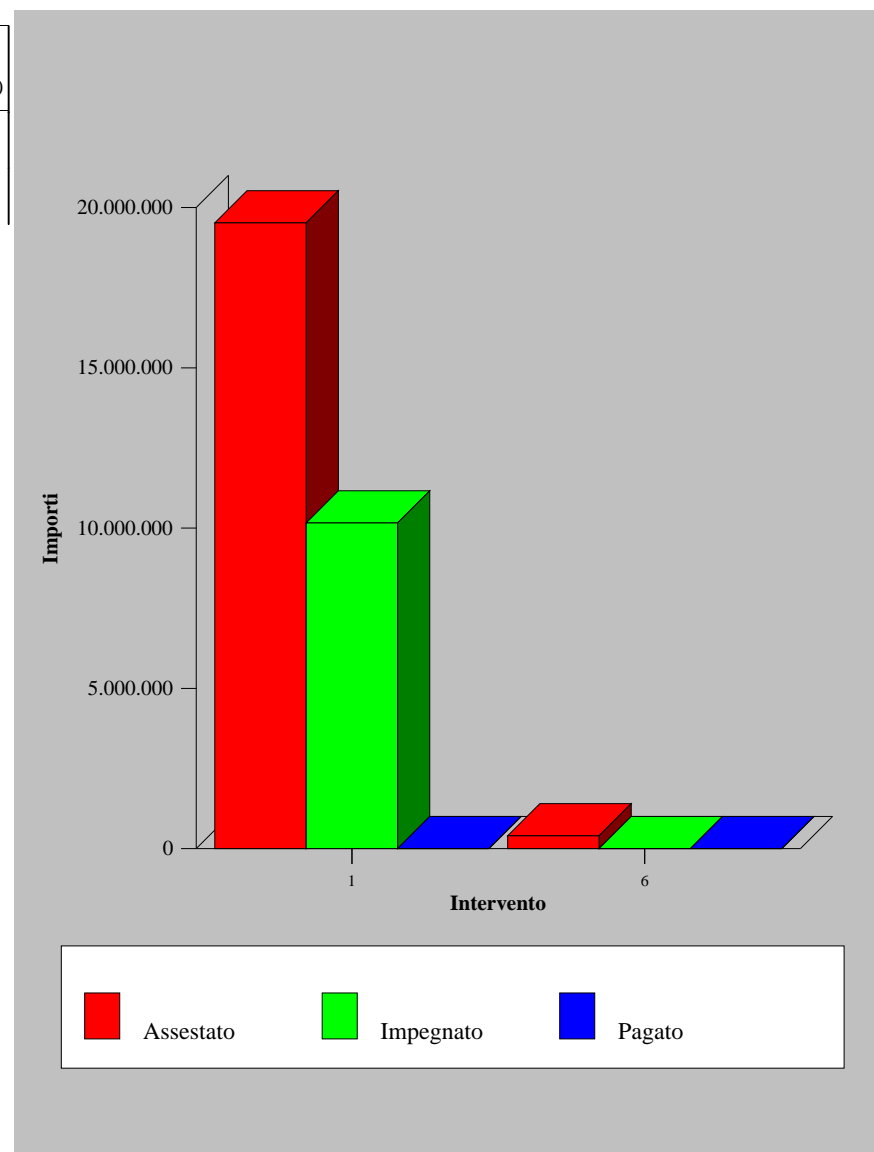


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 120 - Gestione del patrimonio

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	19.520.772,79	10.159.437,50	52,04		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	400.000,00		0,00		

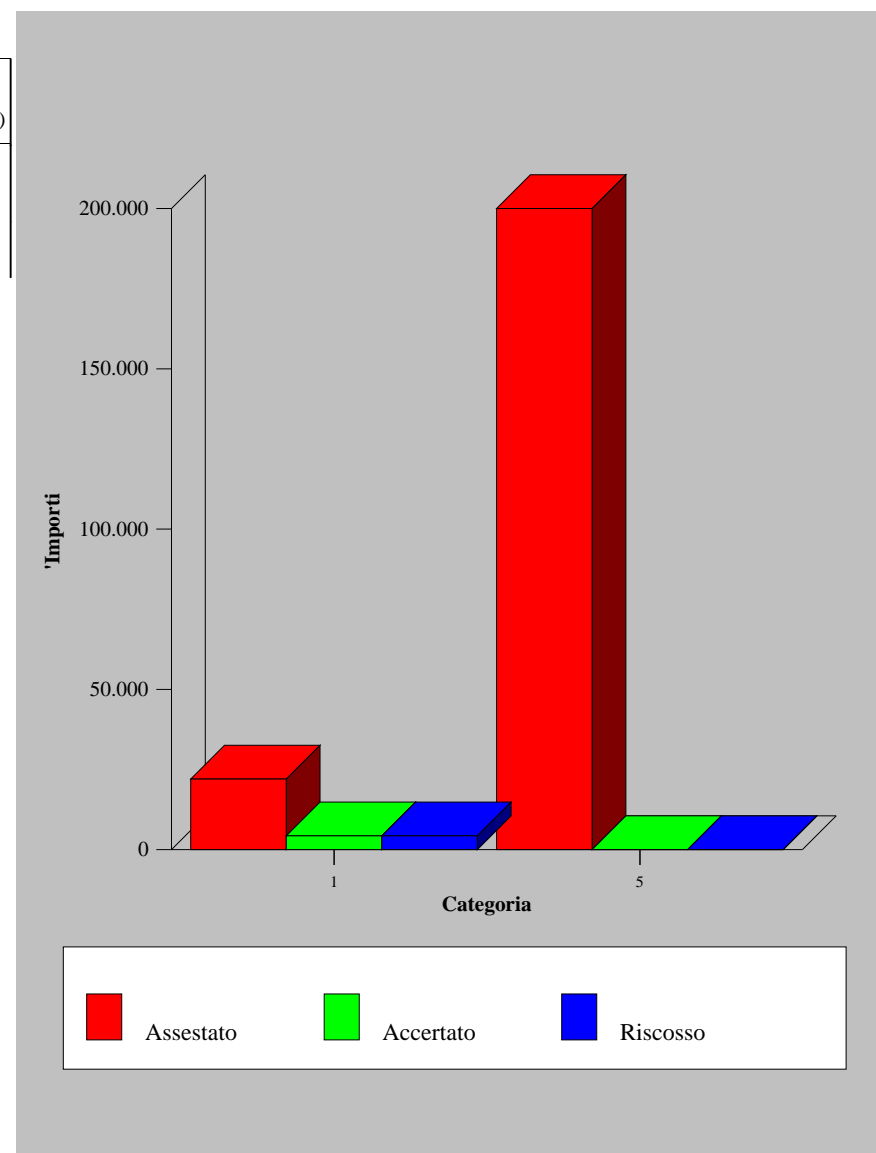


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	22.000,00	4.300,00	19,55	4.300,00	100,00
Categoria V - proventi diversi	200.000,00		0,00		

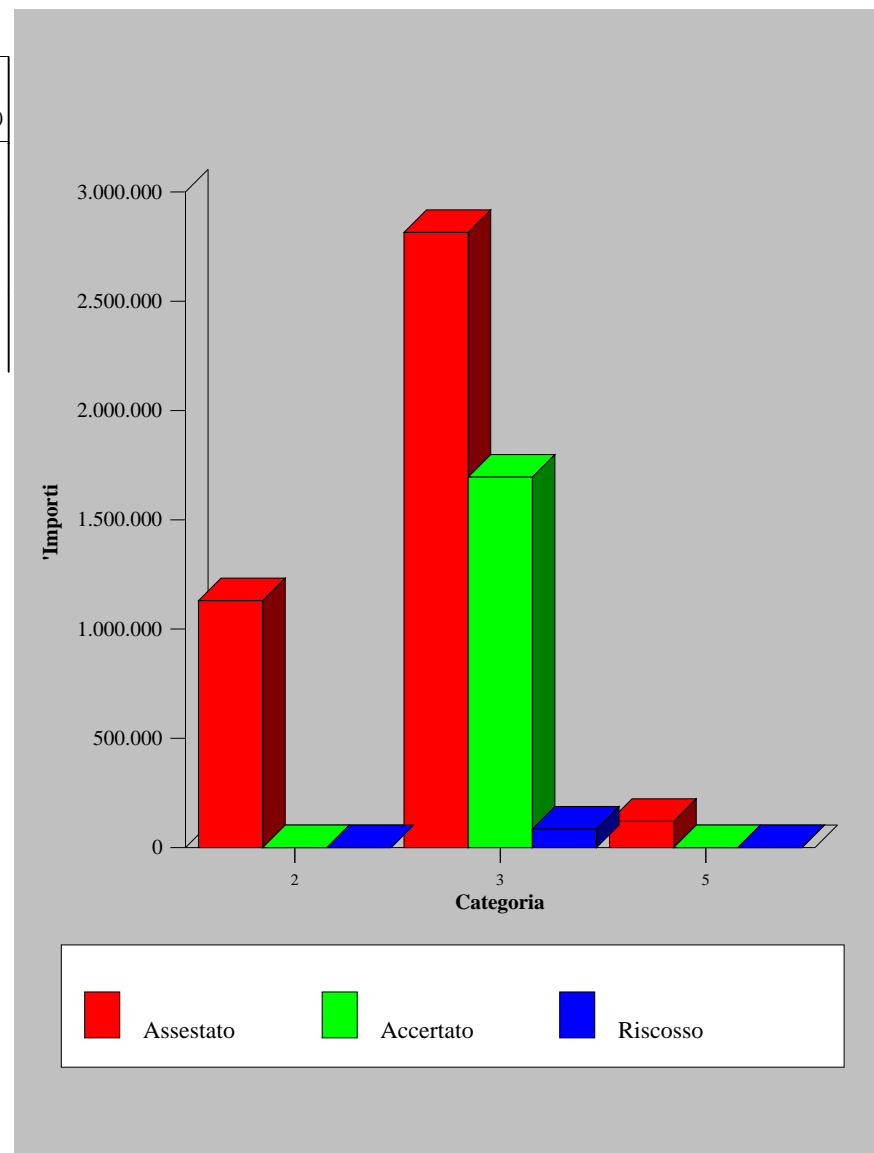


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	1.130.000,00		0,00		
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	2.815.049,46	1.695.049,46	60,21	84.752,47	5,00
Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti	120.000,00		0,00		

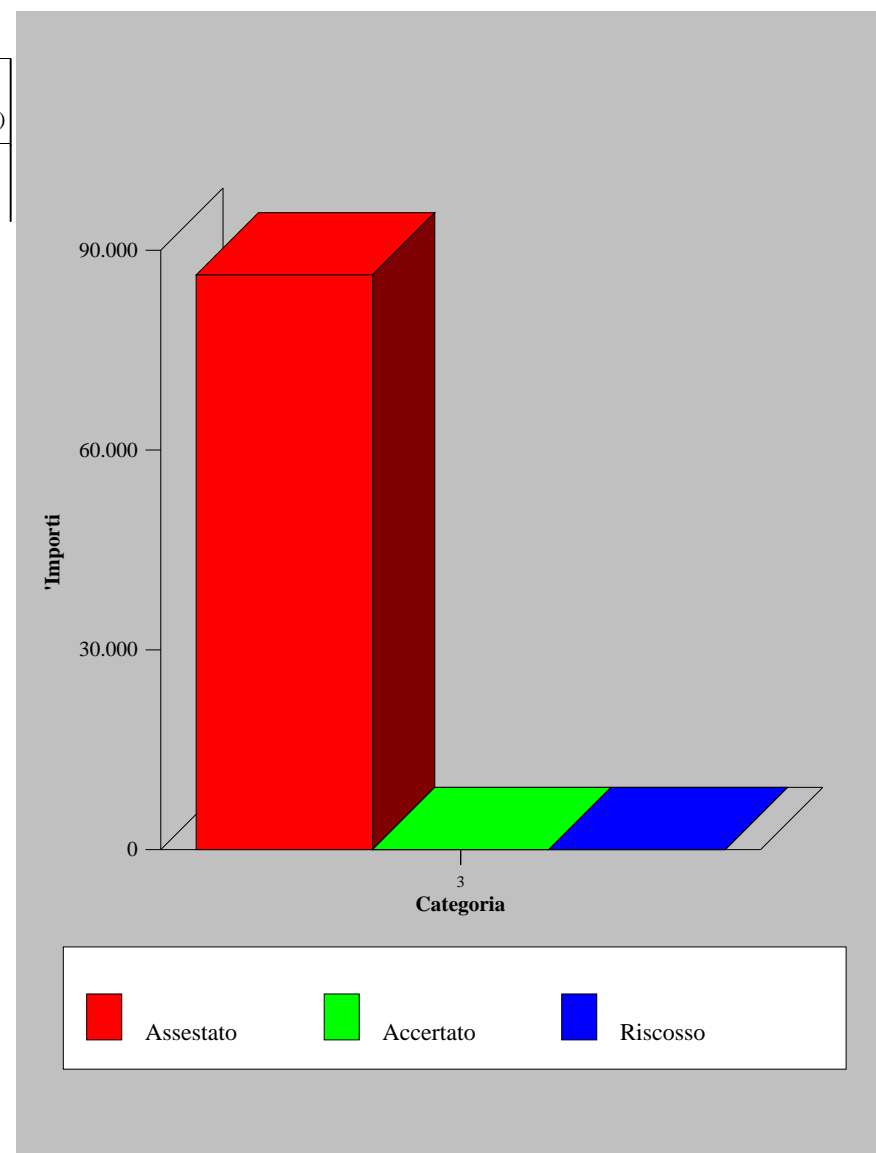


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	86.292,00		0,00		

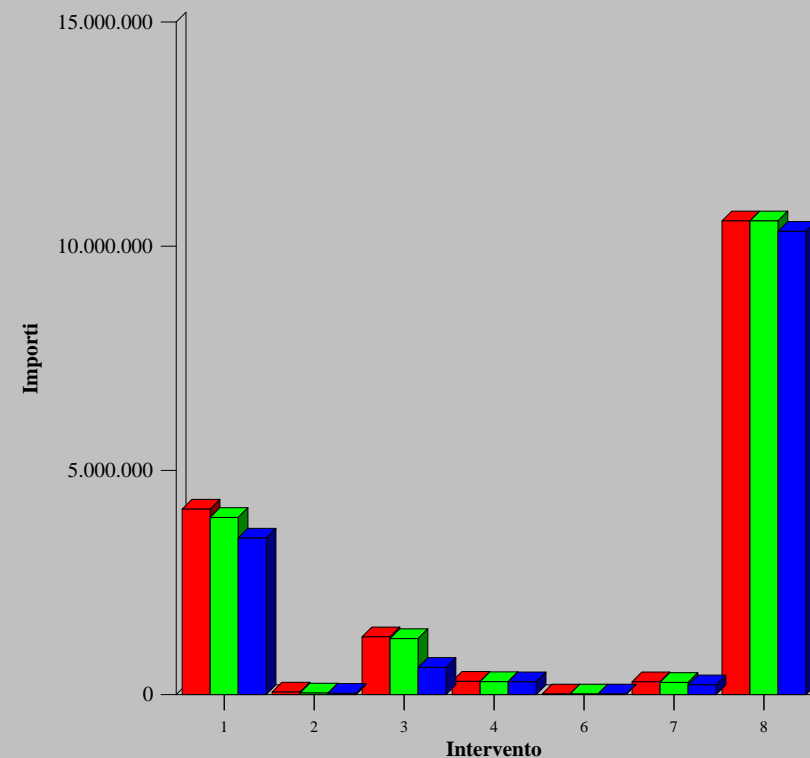


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.137.979,00	3.950.828,00	95,48	3.488.802,46	88,31
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	55.762,99	35.349,92	63,39	27.230,54	77,03
3 - Prestazioni di servizi	1.289.957,67	1.250.214,14	96,92	605.747,58	48,45
4 - Utilizzo di beni di terzi	294.893,89	290.515,99	98,52	285.978,51	98,44
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	15.565,23	15.565,23	100,00	15.565,23	100,00
7 - Imposte e tasse	284.095,00	270.139,10	95,09	218.376,73	80,84
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	10.565.598,99	10.562.300,54	99,97	10.332.206,39	97,82



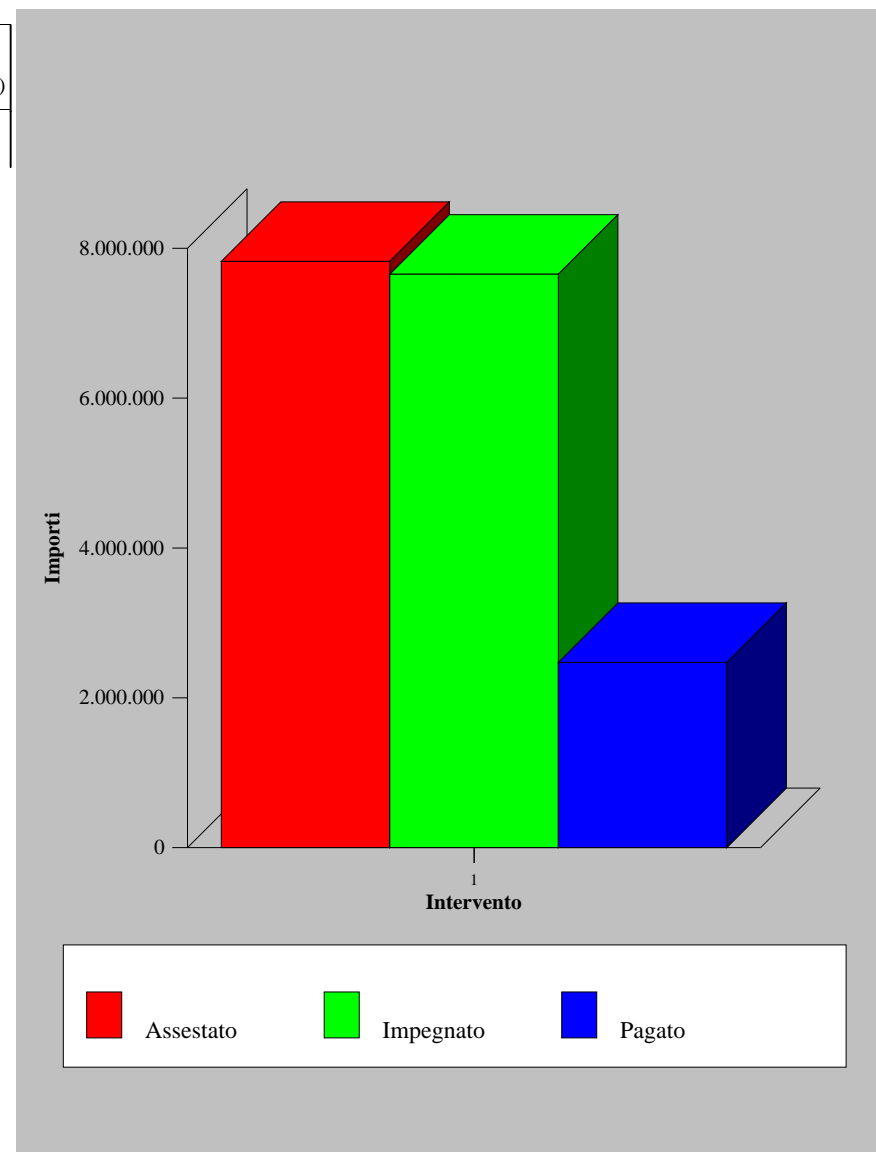
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	7.824.507,54	7.654.283,04	97,82	2.470.860,29	32,28

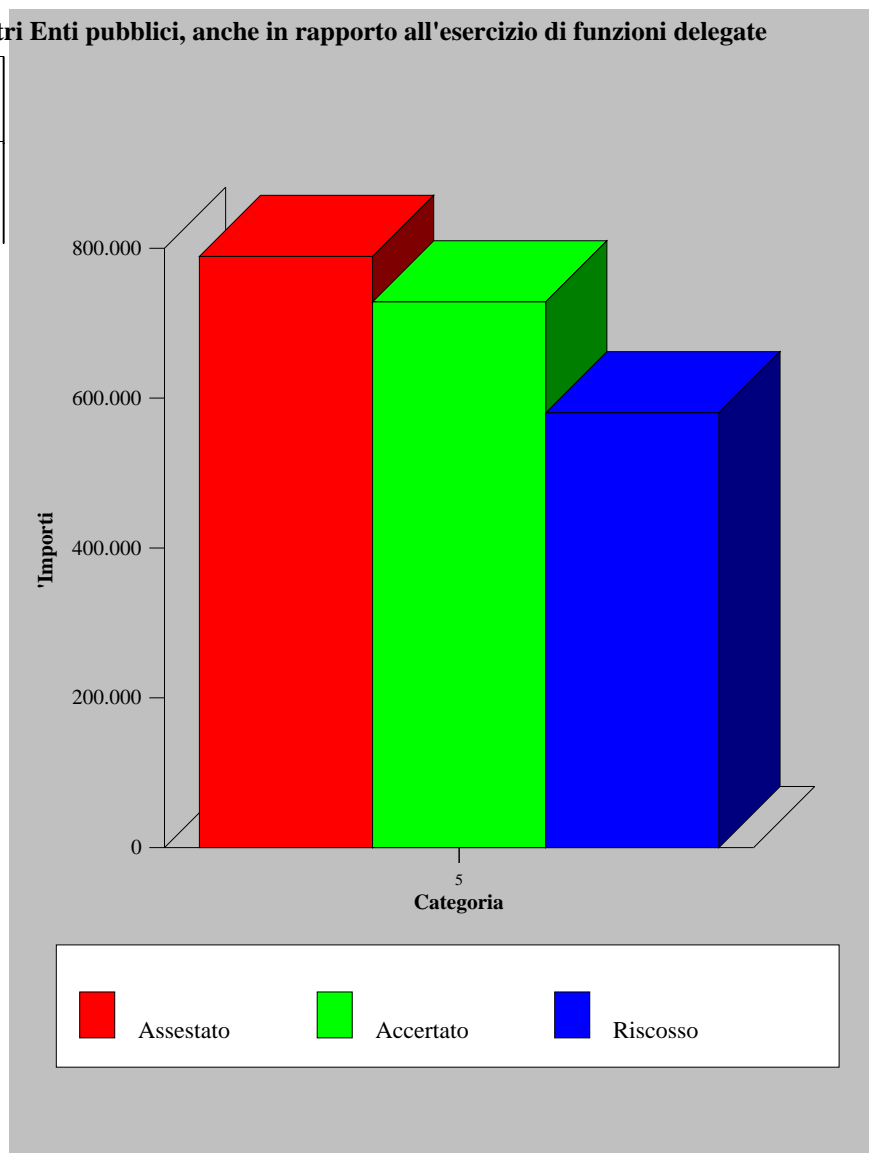


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 140 - Servizio Statistico

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	789.149,60	728.387,72	92,30	580.381,95	79,68



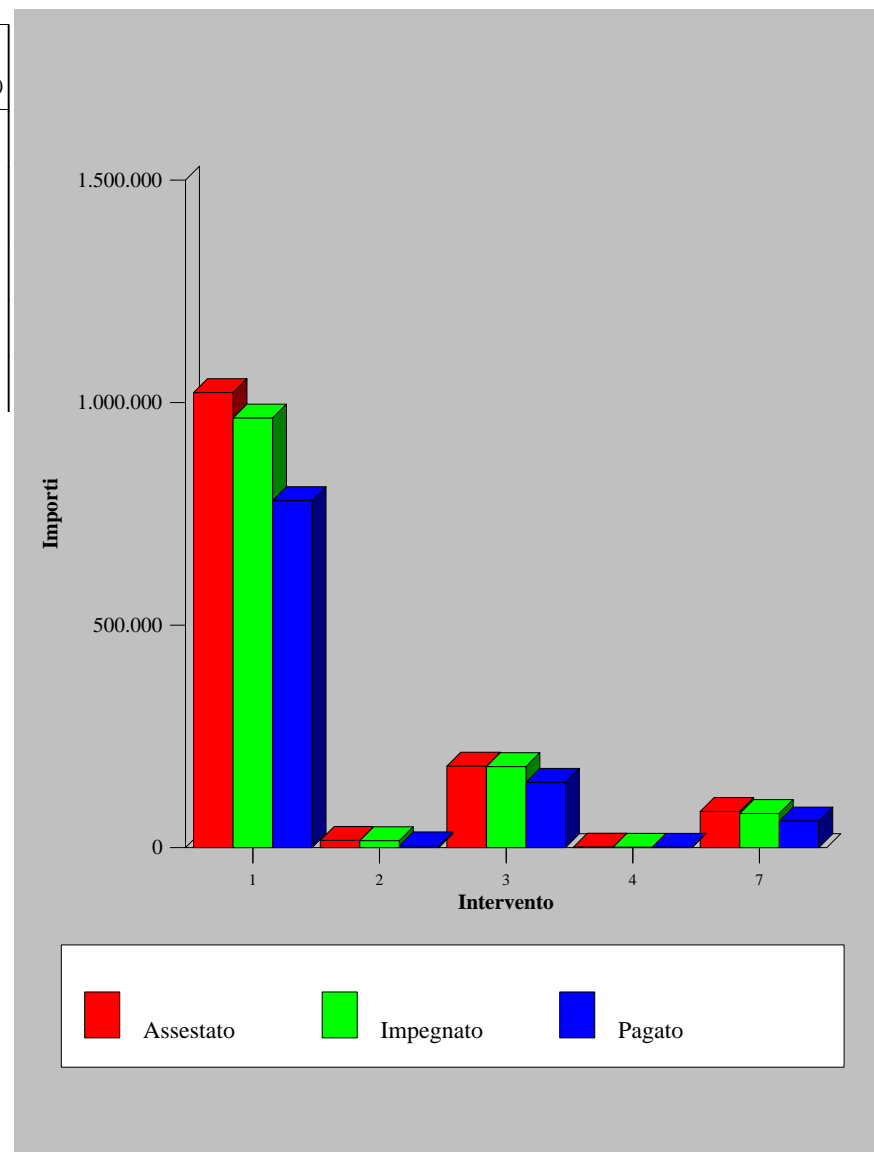


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 140 - Servizio Statistico

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.022.580,20	965.187,32	94,39	779.810,76	80,79
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	16.060,46	15.595,70	97,11	3.818,03	24,48
3 - Prestazioni di servizi	183.178,69	182.058,69	99,39	146.766,59	80,61
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.005,40	792,80	78,85	550,00	69,37
7 - Imposte e tasse	81.128,80	76.770,06	94,63	59.583,34	77,61

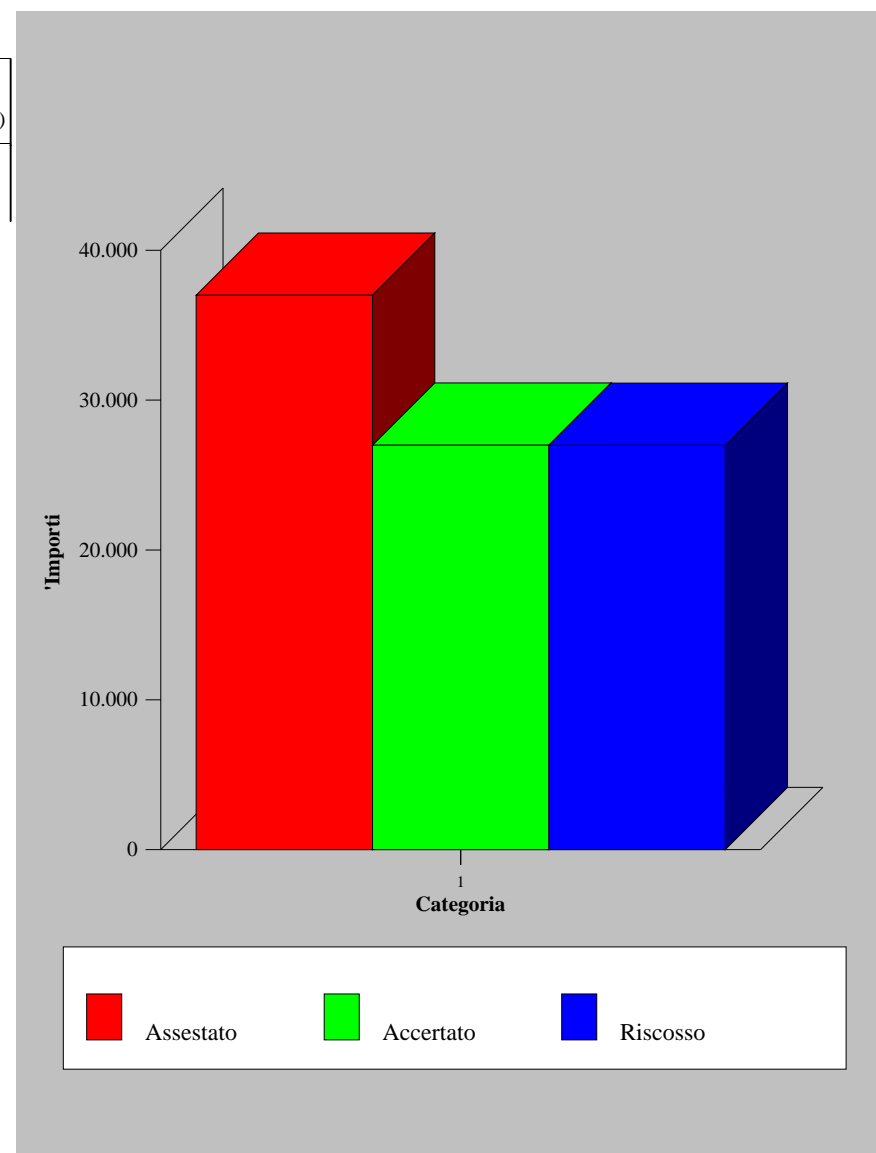


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 150 - Servizi demografici e dello stato civile

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	37.000,00	26.992,42	72,95	26.979,94	99,95

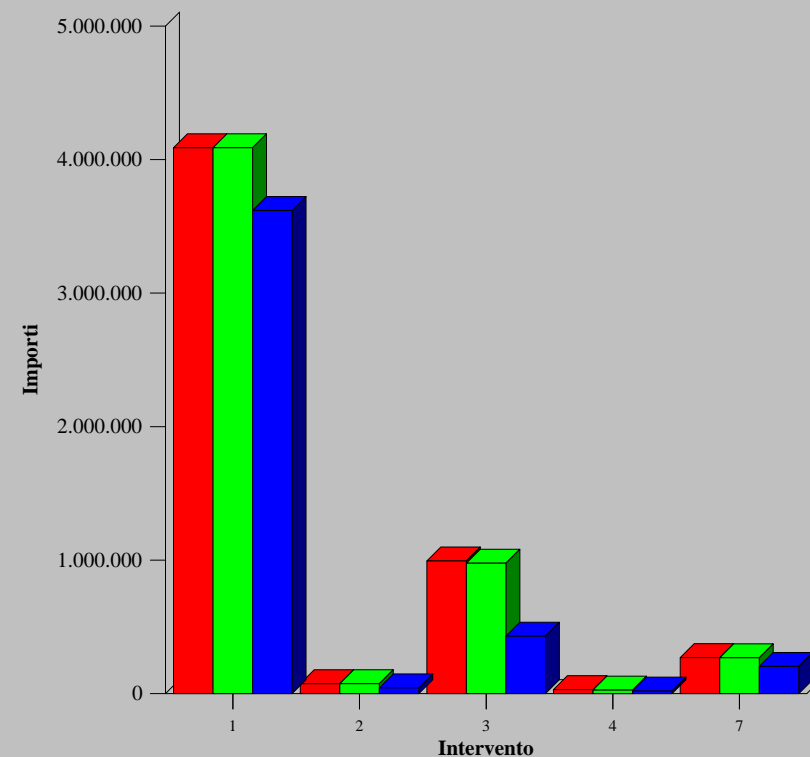


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.089.520,00	4.089.520,00	100,00	3.618.734,48	88,49
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	74.571,30	74.199,42	99,50	42.895,75	57,81
3 - Prestazioni di servizi	993.932,84	977.198,14	98,32	430.206,66	44,02
4 - Utilizzo di beni di terzi	29.837,86	26.195,48	87,79	19.370,50	73,95
7 - Imposte e tasse	269.177,00	268.136,86	99,61	204.017,92	76,09

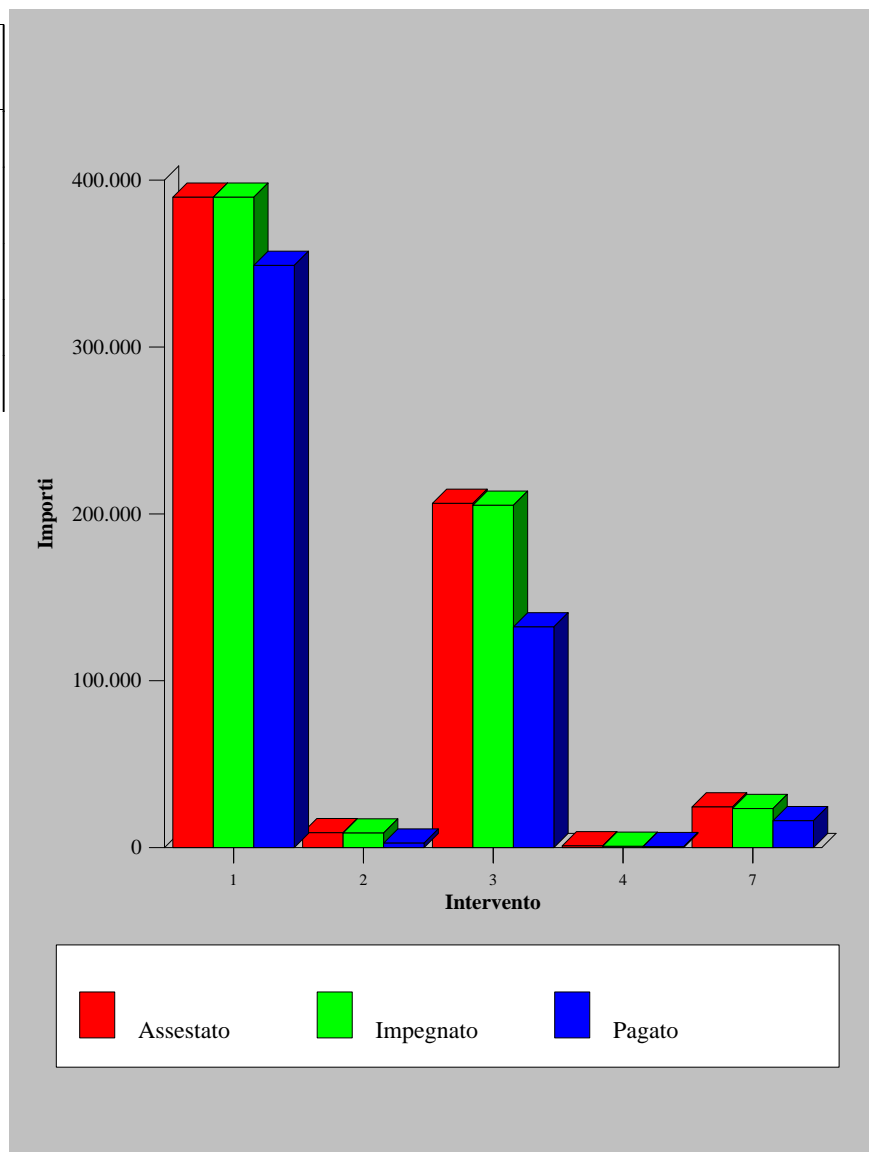


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 160 - Liste elettorali e leva

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	389.775,00	389.775,00	100,00	348.900,94	89,51
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	8.881,36	8.721,36	98,20	2.708,54	31,06
3 - Prestazioni di servizi	206.287,16	205.117,16	99,43	132.266,15	64,48
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.014,09	753,47	74,30	530,00	70,34
7 - Imposte e tasse	24.385,00	23.385,00	95,90	16.102,99	68,86

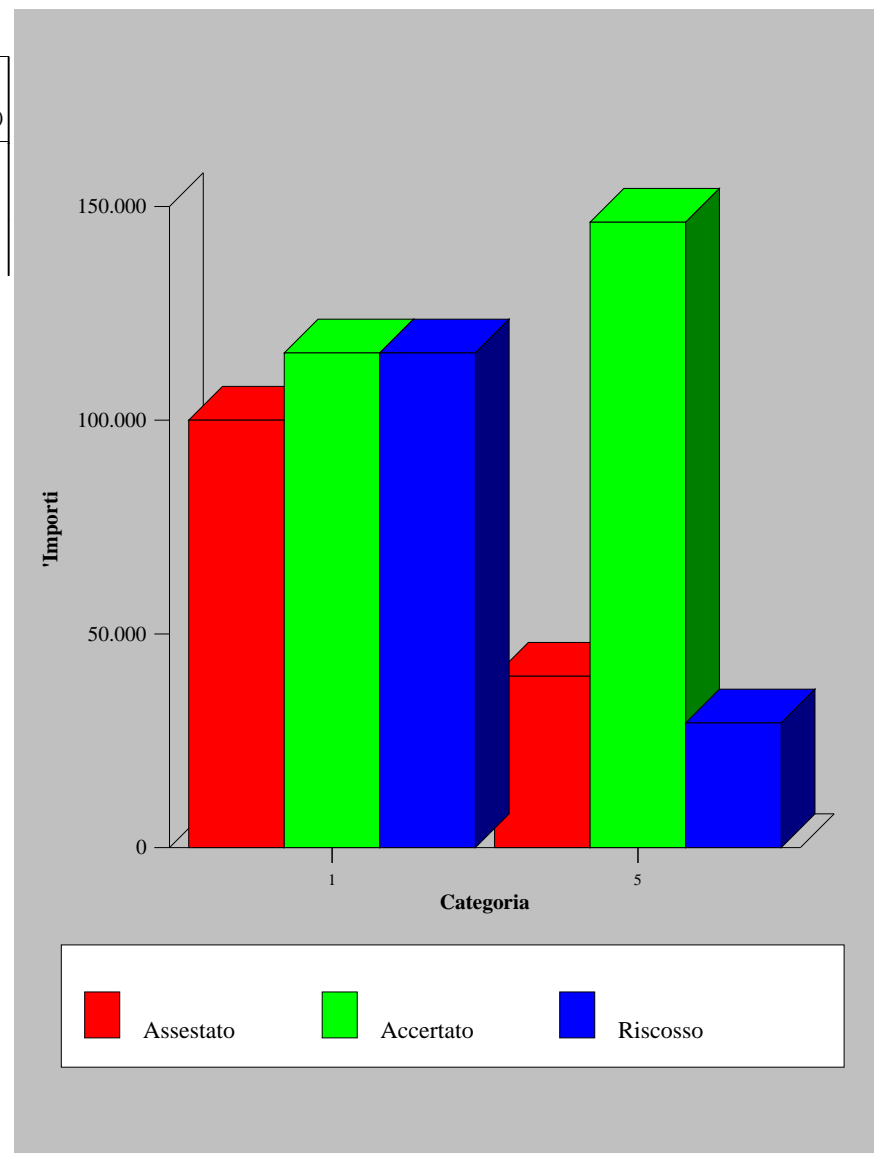


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 170 - Contratti ed appalti

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	100.000,00	115.741,22	115,74	115.741,22	100,00
Categoria V - proventi diversi	40.100,00	146.332,55	364,92	29.173,29	19,94

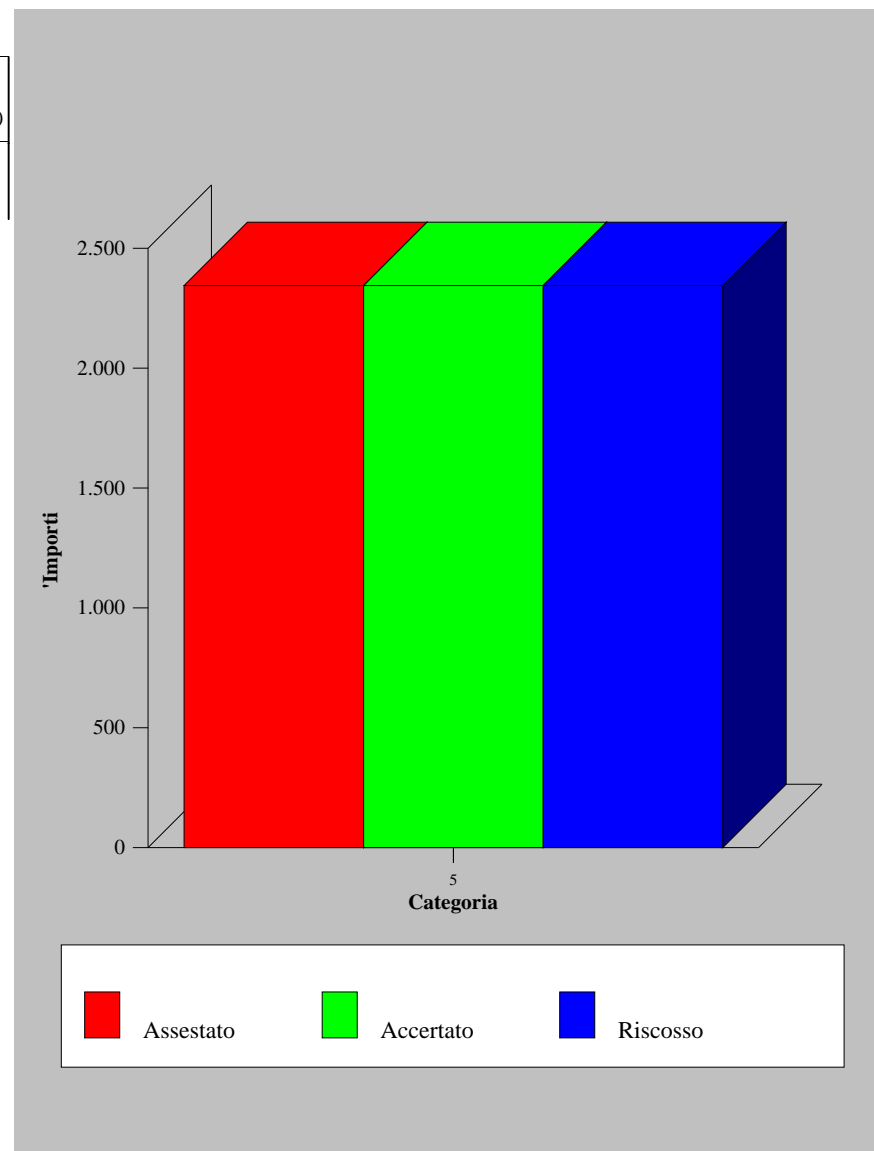


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 170 - Contratti ed appalti

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti	2.344,70	2.344,70	100,00	2.344,70	100,00

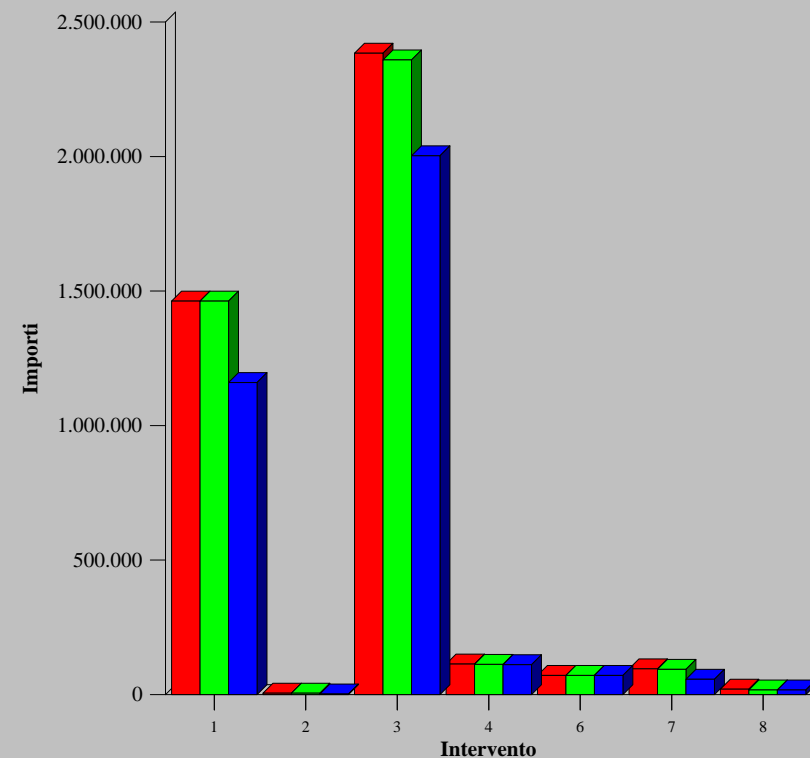


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 170 - Contratti ed appalti

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.462.897,00	1.462.897,00	100,00	1.159.767,26	79,28
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	5.292,46	5.116,46	96,67	2.091,59	40,88
3 - Prestazioni di servizi	2.384.184,68	2.359.065,80	98,95	2.002.638,06	84,89
4 - Utilizzo di beni di terzi	113.467,33	112.333,13	99,00	111.110,62	98,91
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	71.144,20	71.144,20	100,00	71.144,20	100,00
7 - Imposte e tasse	95.788,00	94.101,54	98,24	57.357,04	60,95
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	20.000,00	17.506,63	87,53	17.506,03	100,00



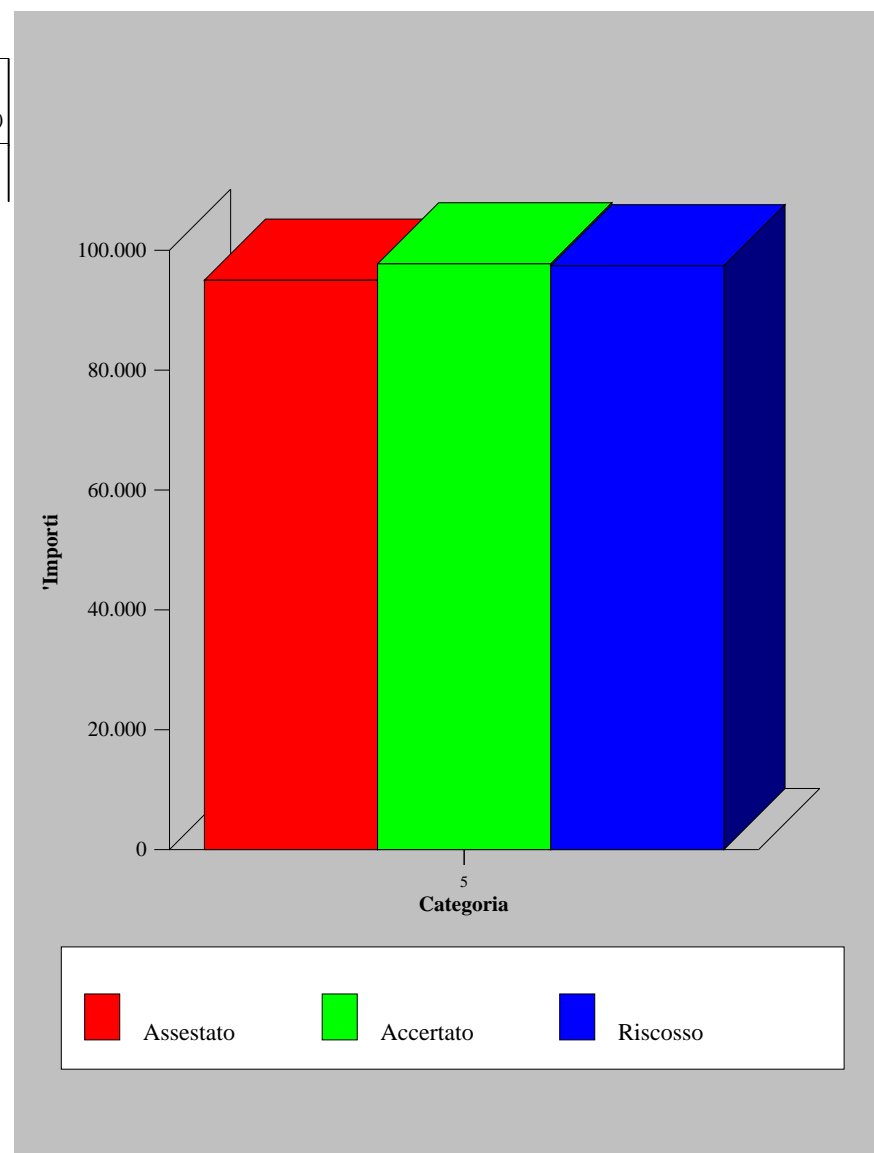
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 180 - Avvocatura

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	95.000,00	97.724,79	102,87	97.415,39	99,68



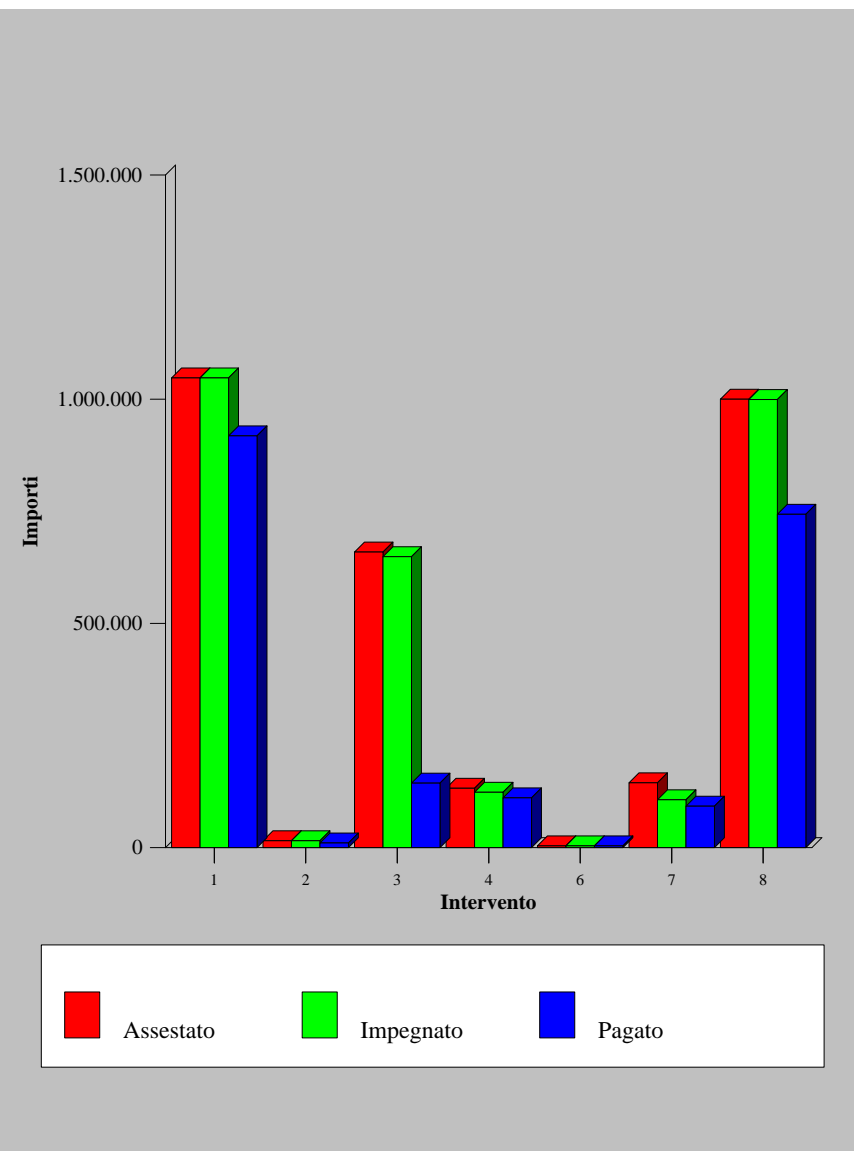


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 180 - Avvocatura

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.047.621,00	1.047.621,00	100,00	918.381,28	87,66
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	15.505,98	15.497,35	99,94	10.446,98	67,41
3 - Prestazioni di servizi	659.191,35	648.978,64	98,45	143.673,21	22,14
4 - Utilizzo di beni di terzi	132.359,45	123.555,62	93,35	110.820,41	89,69
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	4.068,95	4.068,95	100,00	4.068,95	100,00
7 - Imposte e tasse	144.645,00	106.553,72	73,67	92.490,59	86,80
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	1.000.000,00	999.307,26	99,93	743.487,47	74,40

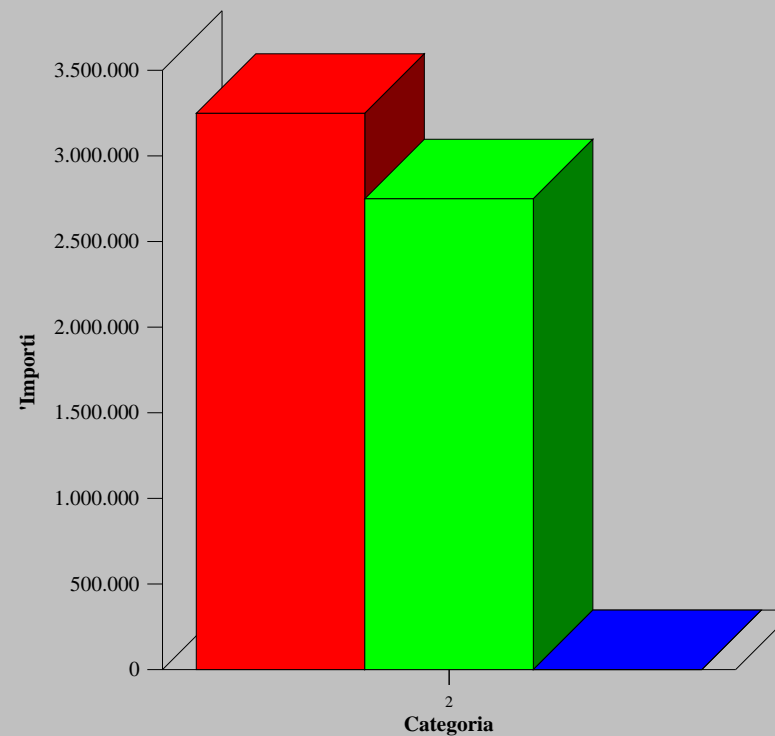


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	3.248.505,21	2.749.663,16	84,64		0,00



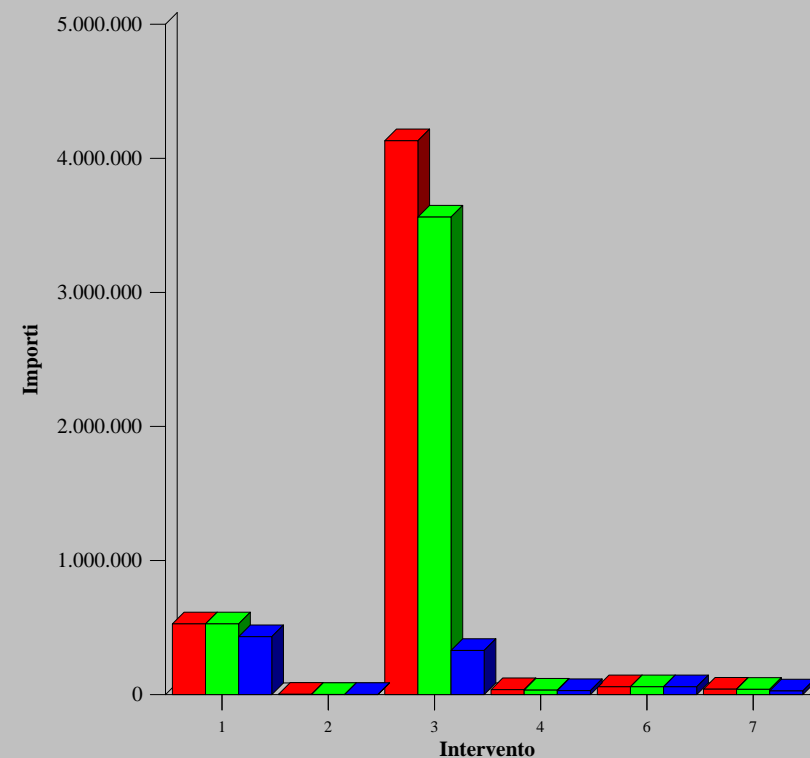
■ Assestato
 ■ Accertato
 ■ Riscosso

**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	527.542,00	527.542,00	100,00	431.589,04	81,81
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.000,00	1.222,23	61,11	1.222,23	100,00
3 - Prestazioni di servizi	4.130.559,82	3.561.914,34	86,23	329.391,69	9,25
4 - Utilizzo di beni di terzi	36.679,72	33.877,48	92,36	30.246,76	89,28
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	59.067,49	59.067,49	100,00	59.067,49	100,00
7 - Imposte e tasse	40.180,00	39.157,70	97,46	27.958,27	71,40



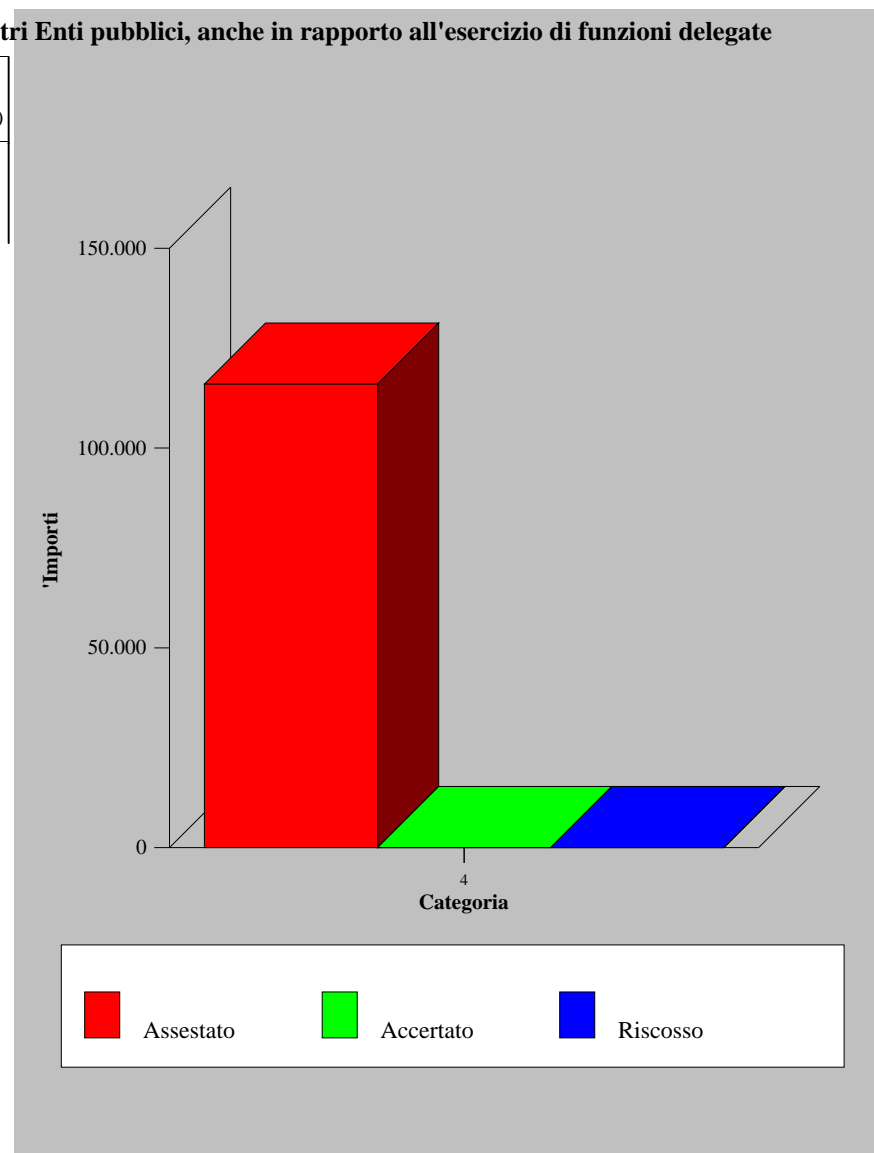
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria IV - contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	116.000,00		0,00		

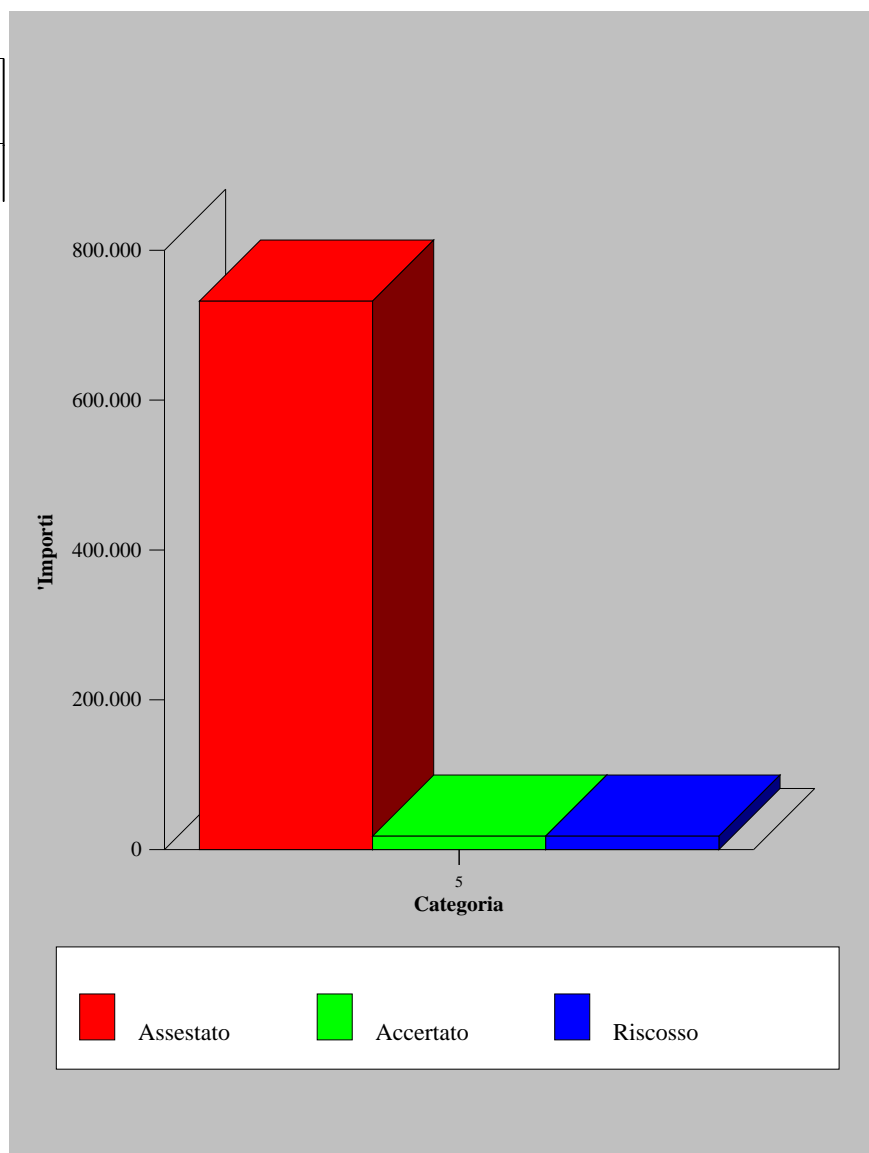


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	732.076,25	17.934,17	2,45	17.934,17	100,00

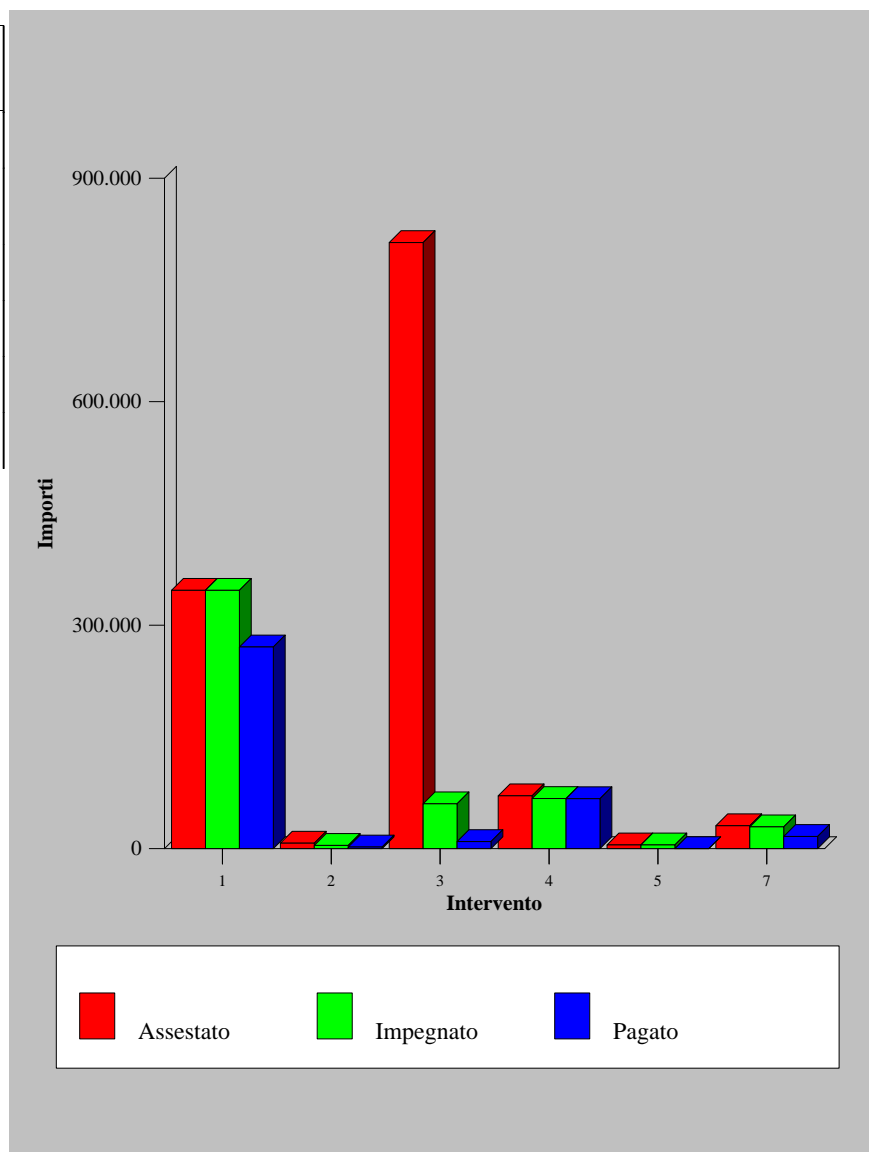


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	346.782,00	346.782,00	100,00	270.640,07	78,04
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	7.315,16	4.348,94	59,45	2.175,00	50,01
3 - Prestazioni di servizi	813.551,94	60.236,49	7,40	9.505,48	15,78
4 - Utilizzo di beni di terzi	70.951,44	67.245,72	94,78	67.035,60	99,69
5 - Trasferimenti	5.000,00	5.000,00	100,00		0,00
7 - Imposte e tasse	30.749,00	29.261,32	95,16	16.388,86	56,01

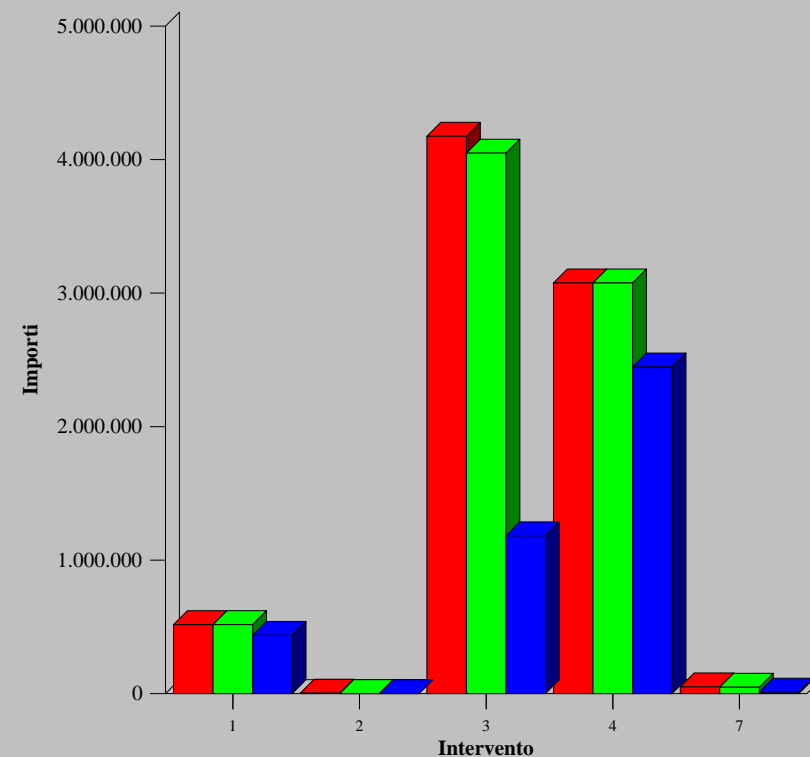


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 210 - Funzioni comunali di supporto relative alla giustizia

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	516.679,00	516.679,00	100,00	435.801,06	84,35
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3.465,84	258,23	7,45		0,00
3 - Prestazioni di servizi	4.174.974,63	4.048.573,63	96,97	1.181.647,48	29,19
4 - Utilizzo di beni di terzi	3.075.608,03	3.075.608,03	100,00	2.446.144,65	79,53
7 - Imposte e tasse	49.978,50	47.704,47	95,45	11.086,09	23,24



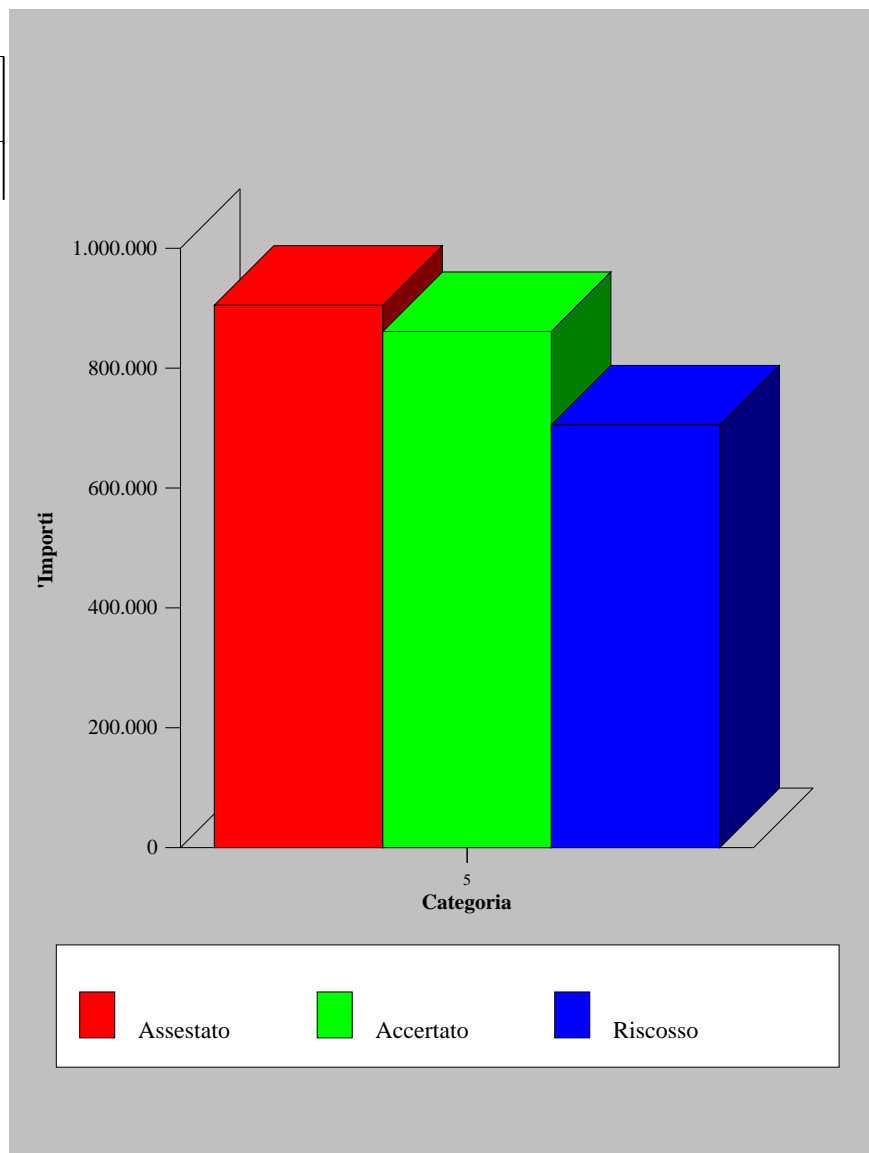
■ Assestato    
 ■ Impegnato    
 ■ Pagato

## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 220 - Polizia Municipale

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	905.000,00	861.209,43	95,16	705.151,31	81,88



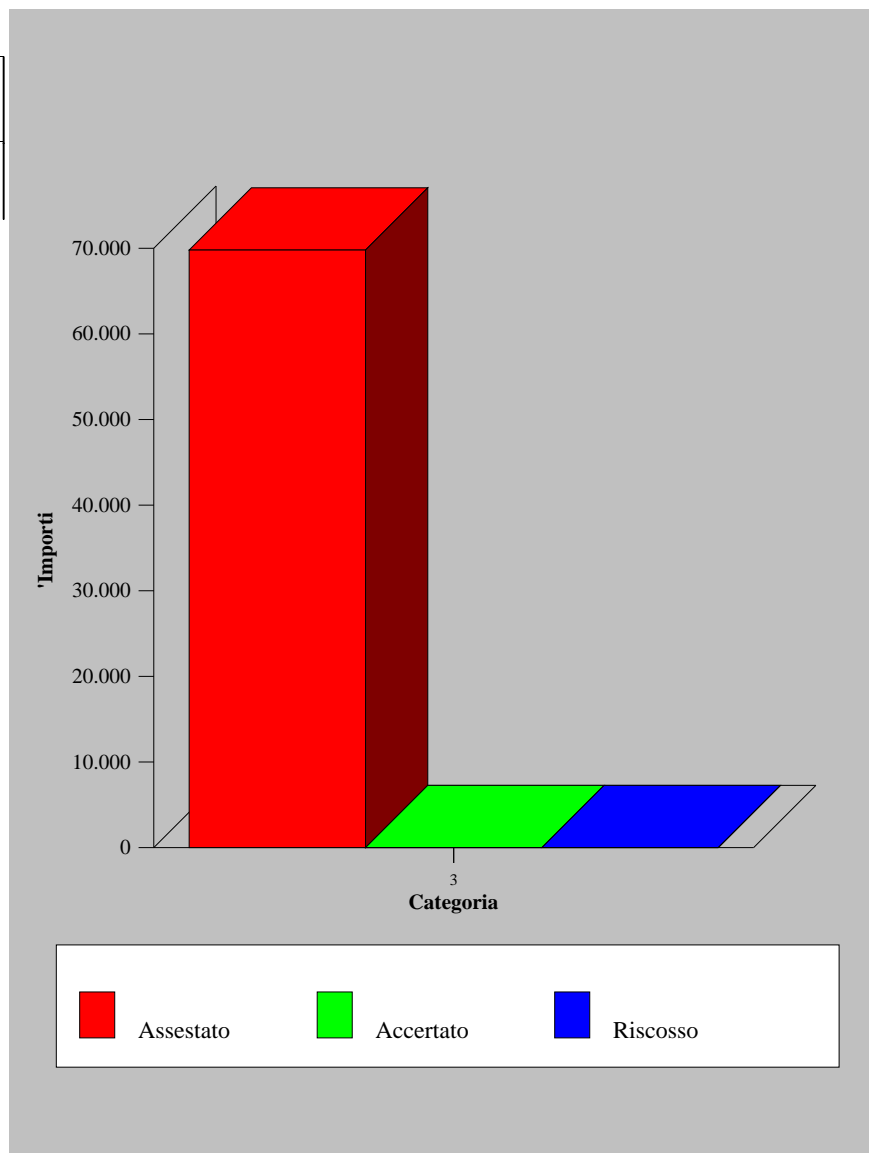


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 220 - Polizia Municipale

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	69.801,27		0,00		

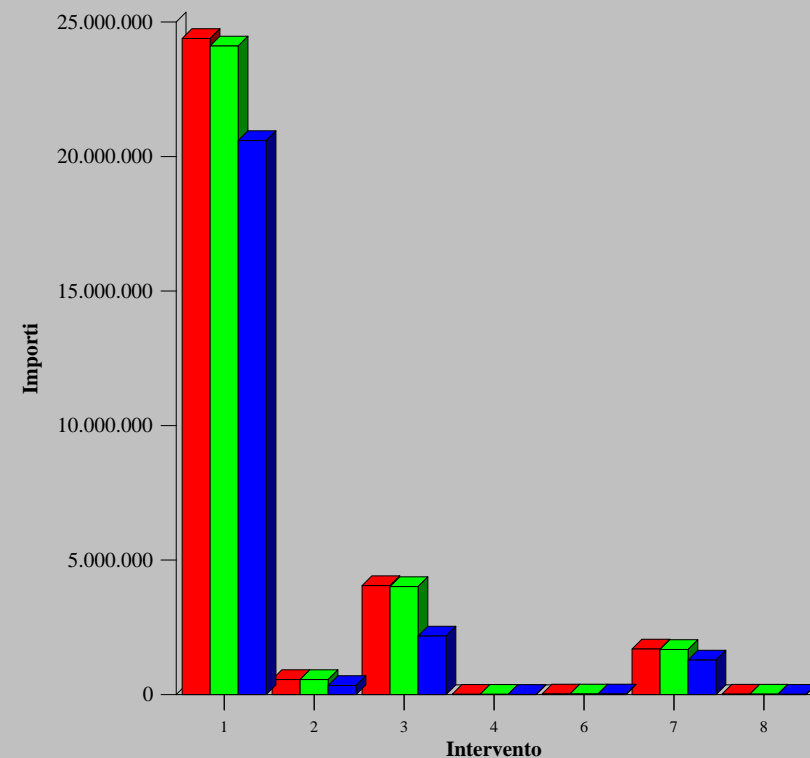


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 220 - Polizia Municipale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Personale	24.385.797,52	24.107.931,13	98,86	20.592.085,52	85,42
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	560.573,89	560.436,58	99,98	341.657,47	60,96
3 - Prestazioni di servizi	4.051.547,37	4.013.472,18	99,06	2.177.018,23	54,24
4 - Utilizzo di beni di terzi	11.992,47	10.645,98	88,77	7.400,00	69,51
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	23.921,80	23.921,80	100,00	23.921,80	100,00
7 - Imposte e tasse	1.692.888,48	1.677.454,12	99,09	1.285.119,55	76,61
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	15.570,00	15.568,52	99,99	14.637,27	94,02



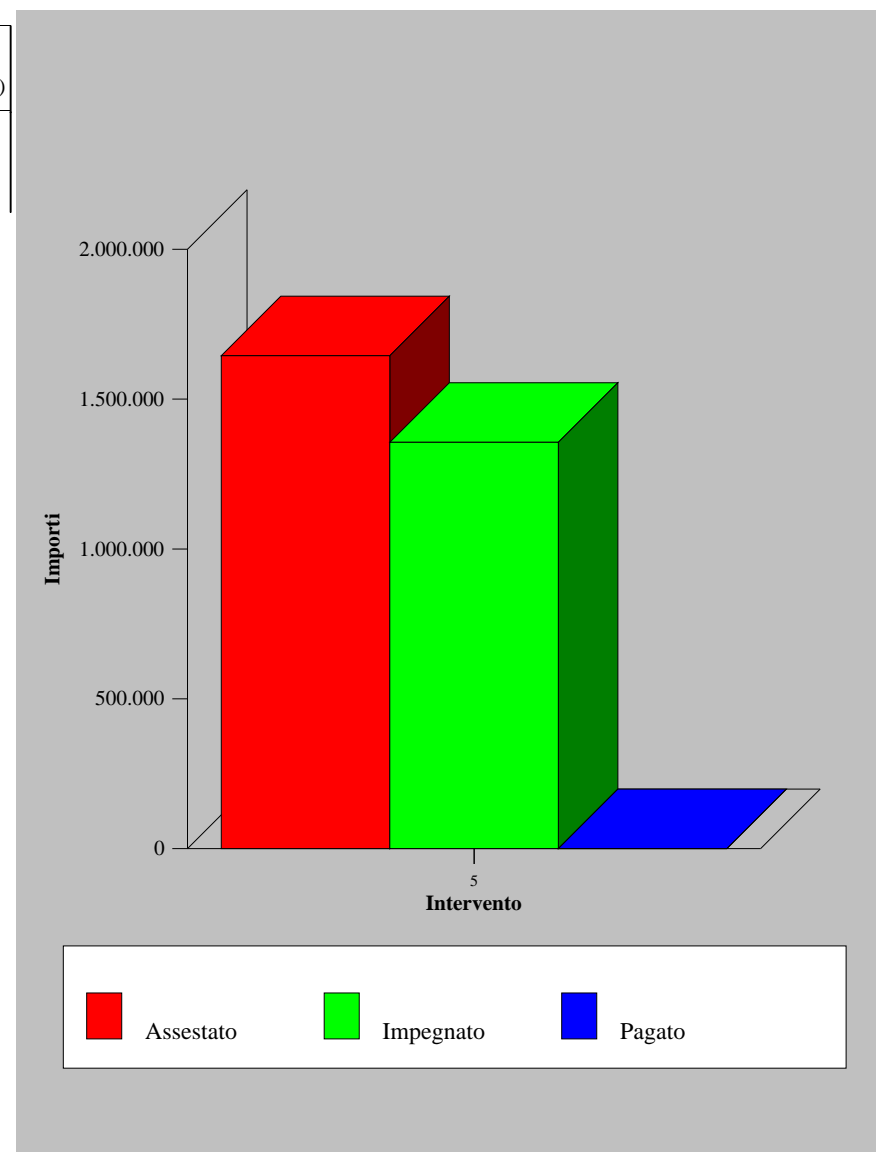
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 220 - Polizia Municipale

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	1.644.801,27	1.356.049,89	82,44		0,00

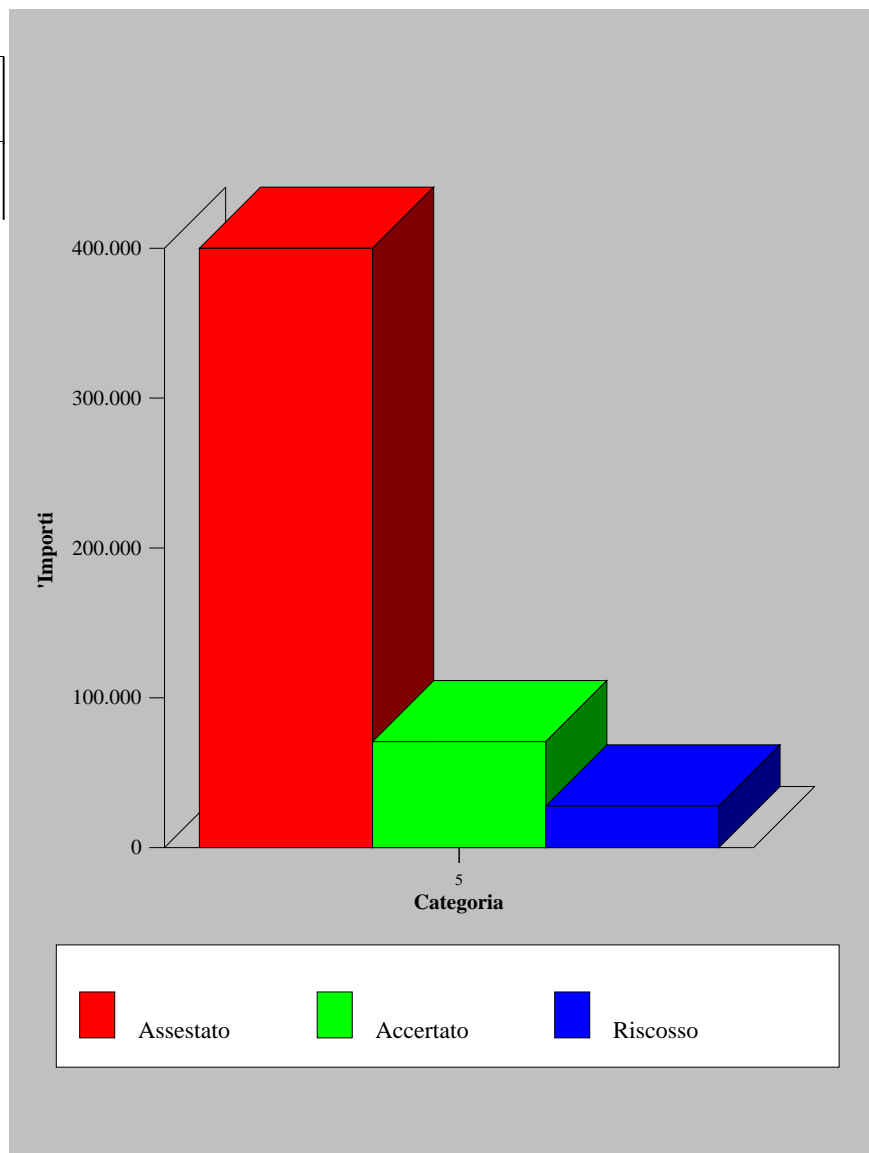


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 230 - Incentivazione delle attività economiche

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti	400.000,00	70.659,72	17,66	27.808,08	39,35

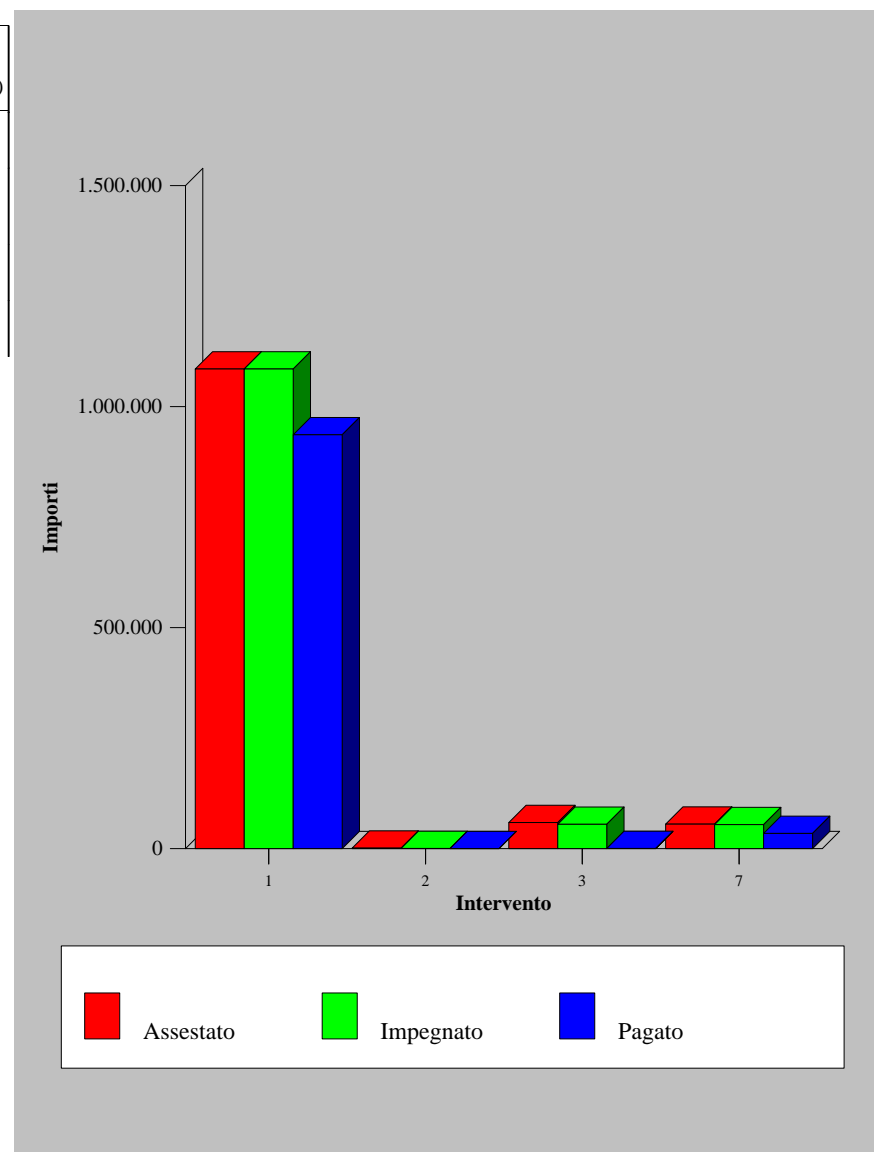


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 230 - Incentivazione delle attività economiche

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.085.241,00	1.085.241,00	100,00	936.125,54	86,26
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.176,33	453,93	38,59	157,30	34,65
3 - Prestazioni di servizi	58.967,24	54.858,92	93,03	287,75	0,52
7 - Imposte e tasse	55.469,00	54.469,00	98,20	34.251,30	62,88

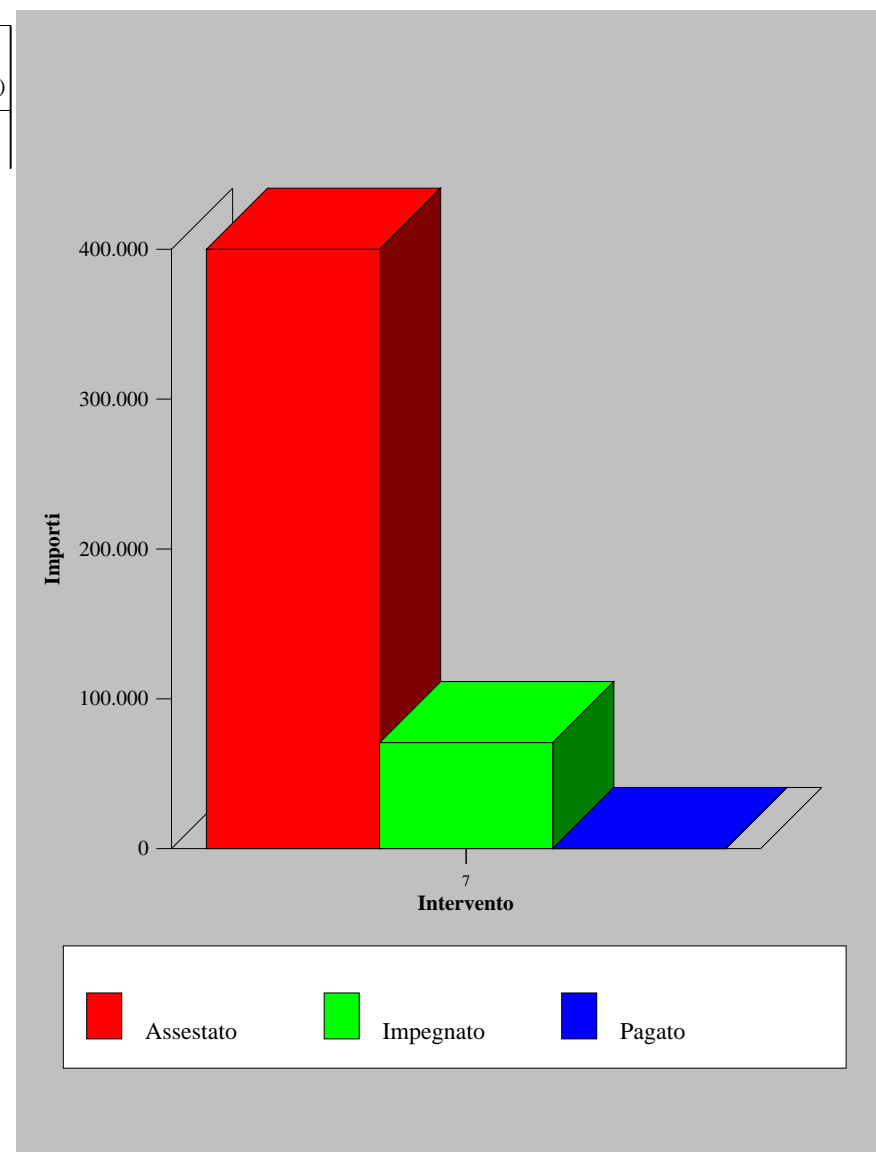


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 230 - Incentivazione delle attività economiche

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Trasferimenti di capitale	400.000,00	70.659,72	17,66		0,00

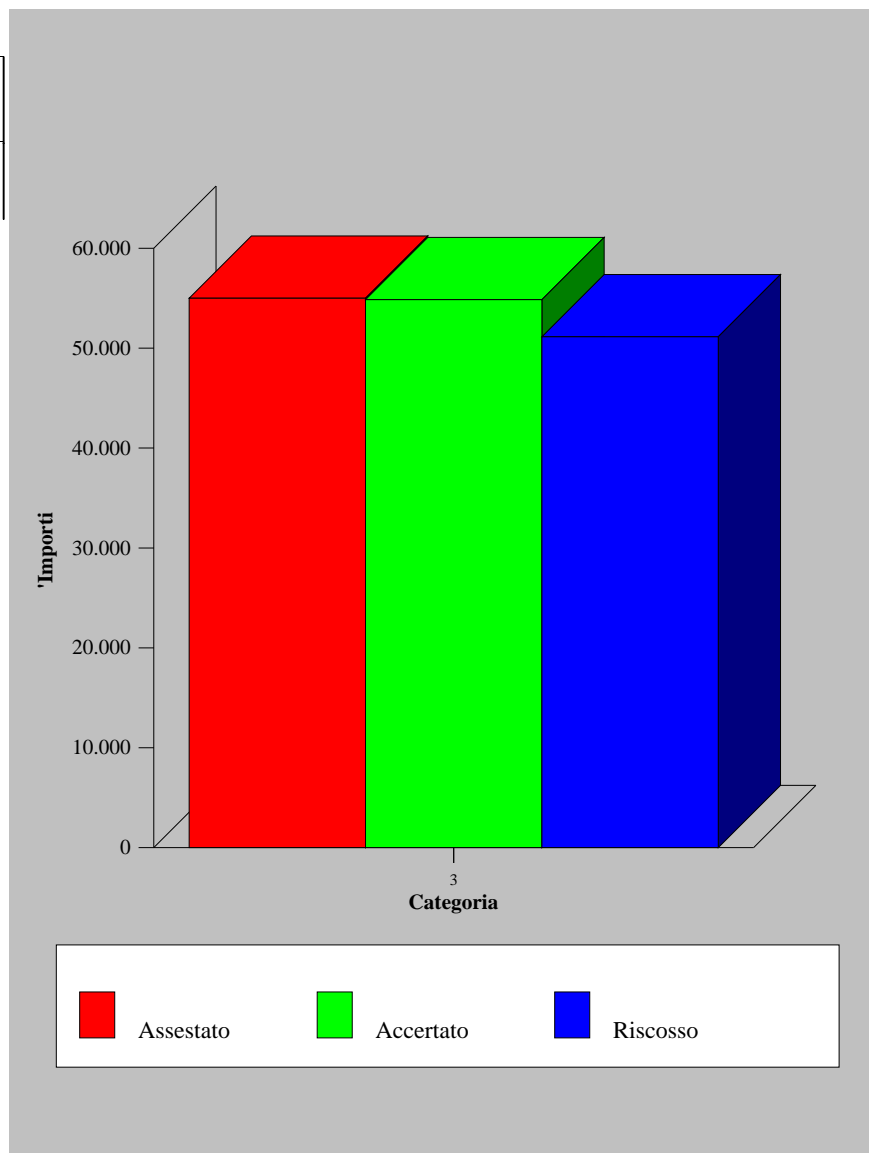


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

### Titolo I - Entrate Tributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - tributi speciali ed altre entrate tributarie	55.000,00	54.860,80	99,75	51.133,83	93,21

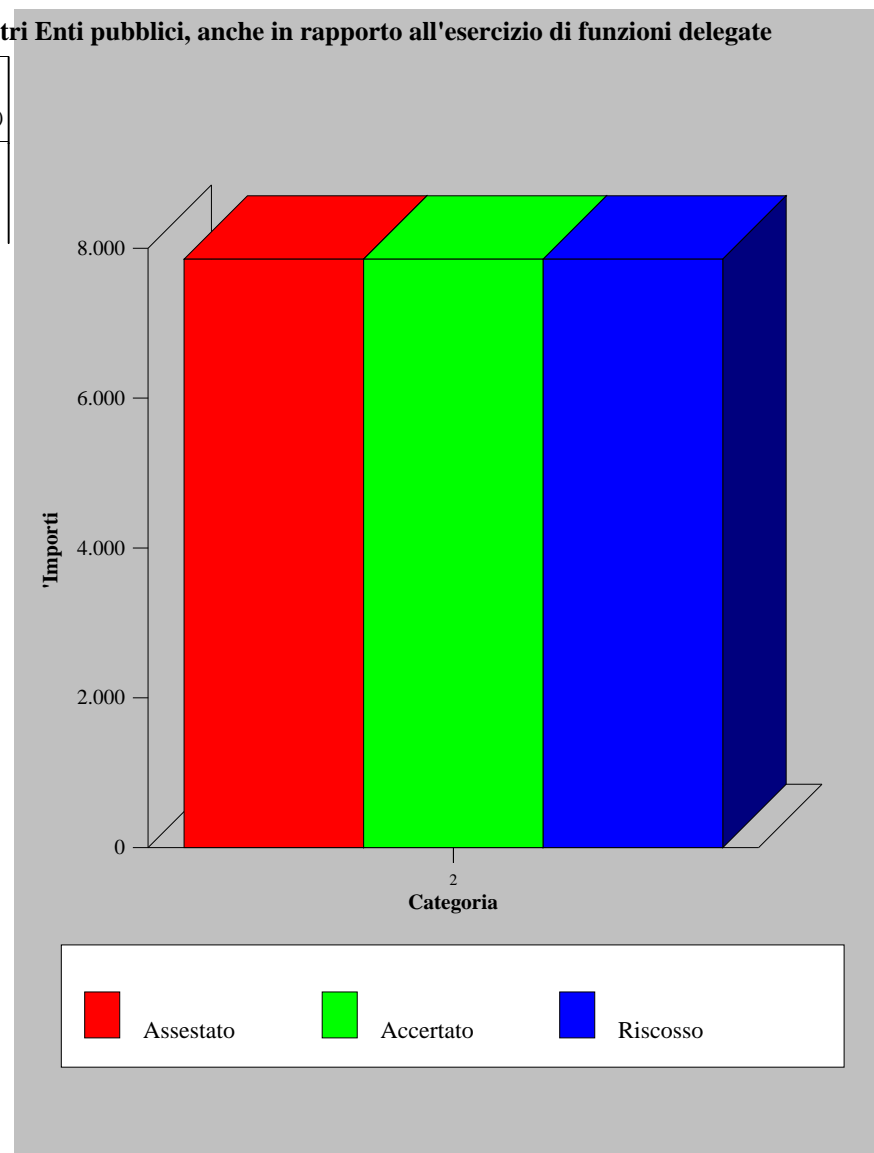


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	7.855,00	7.855,00	100,00	7.855,00	100,00



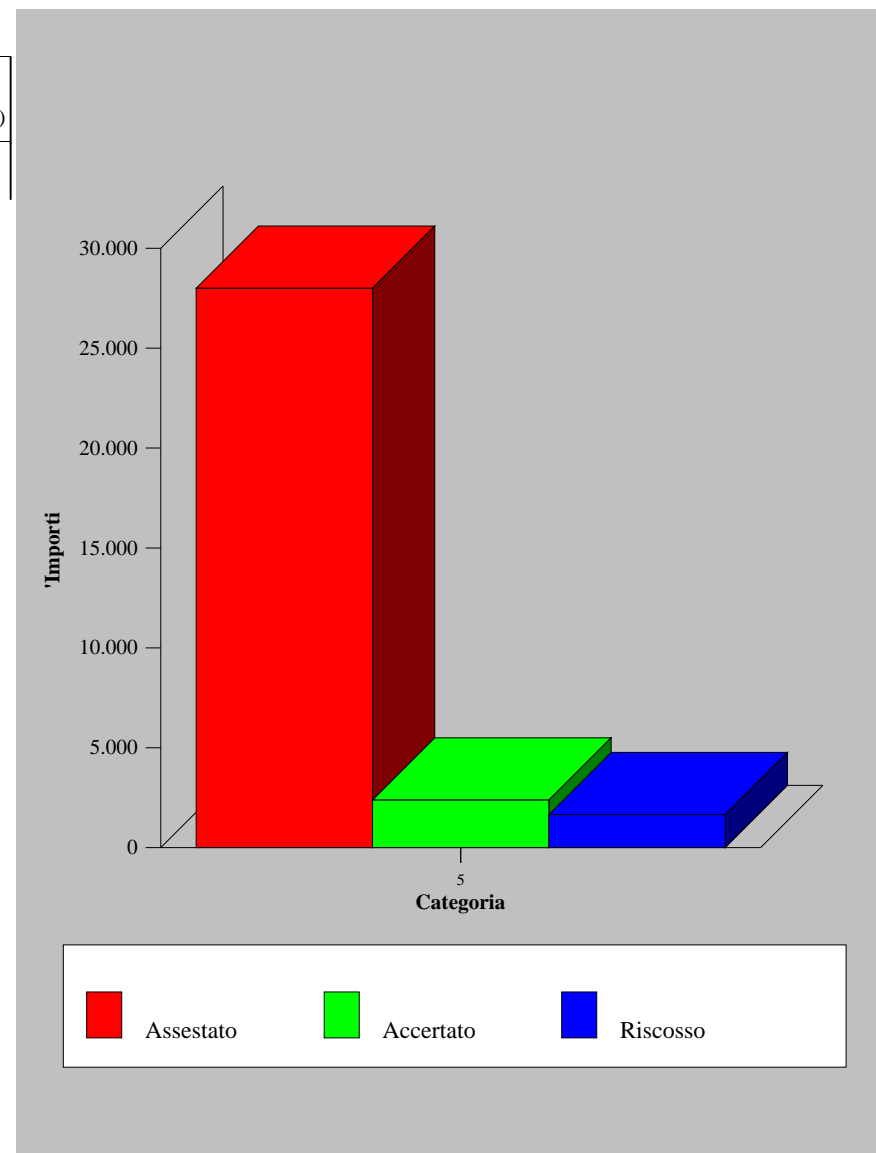


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	28.000,00	2.377,43	8,49	1.653,87	69,57

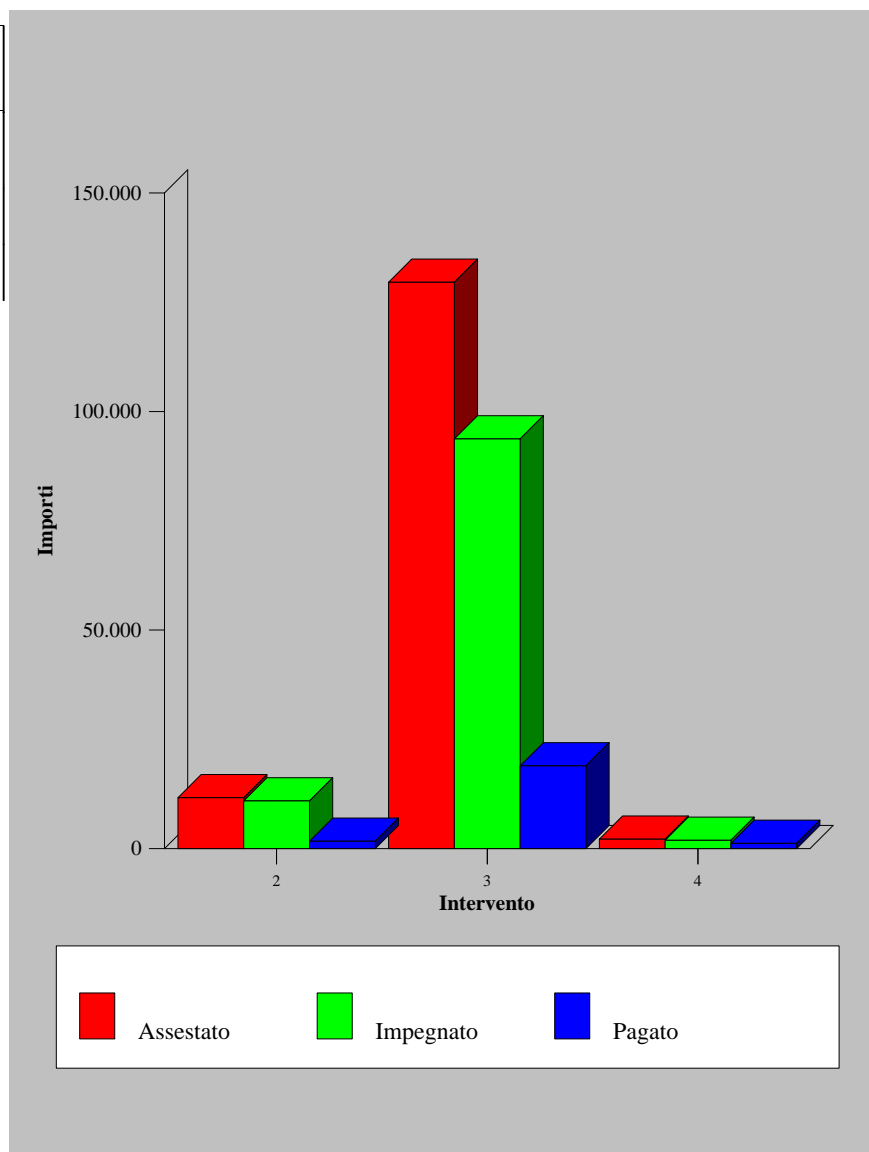


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	11.636,46	10.910,84	93,76	1.686,23	15,45
3 - Prestazioni di servizi	129.570,40	93.744,11	72,35	18.927,85	20,19
4 - Utilizzo di beni di terzi	2.159,45	1.902,47	88,10	1.190,00	62,55

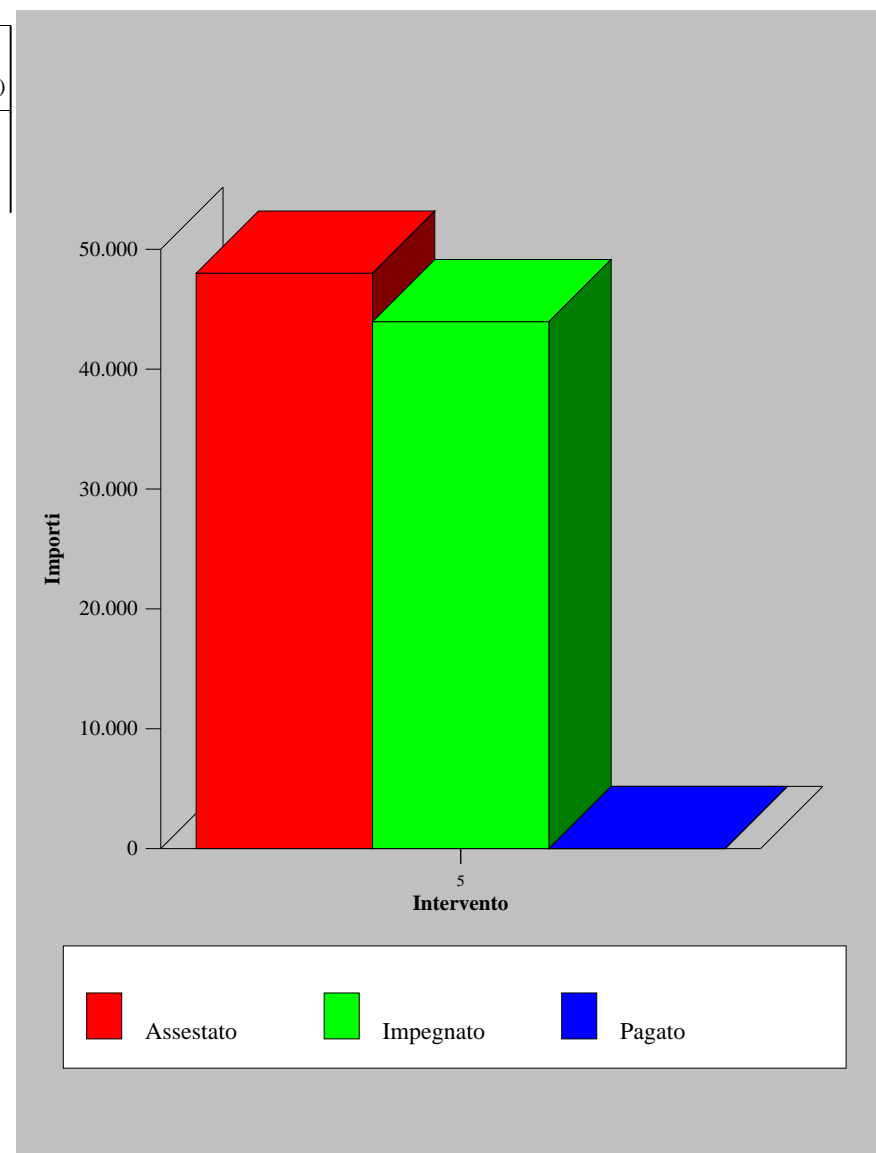


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	48.000,00	43.951,83	91,57		0,00

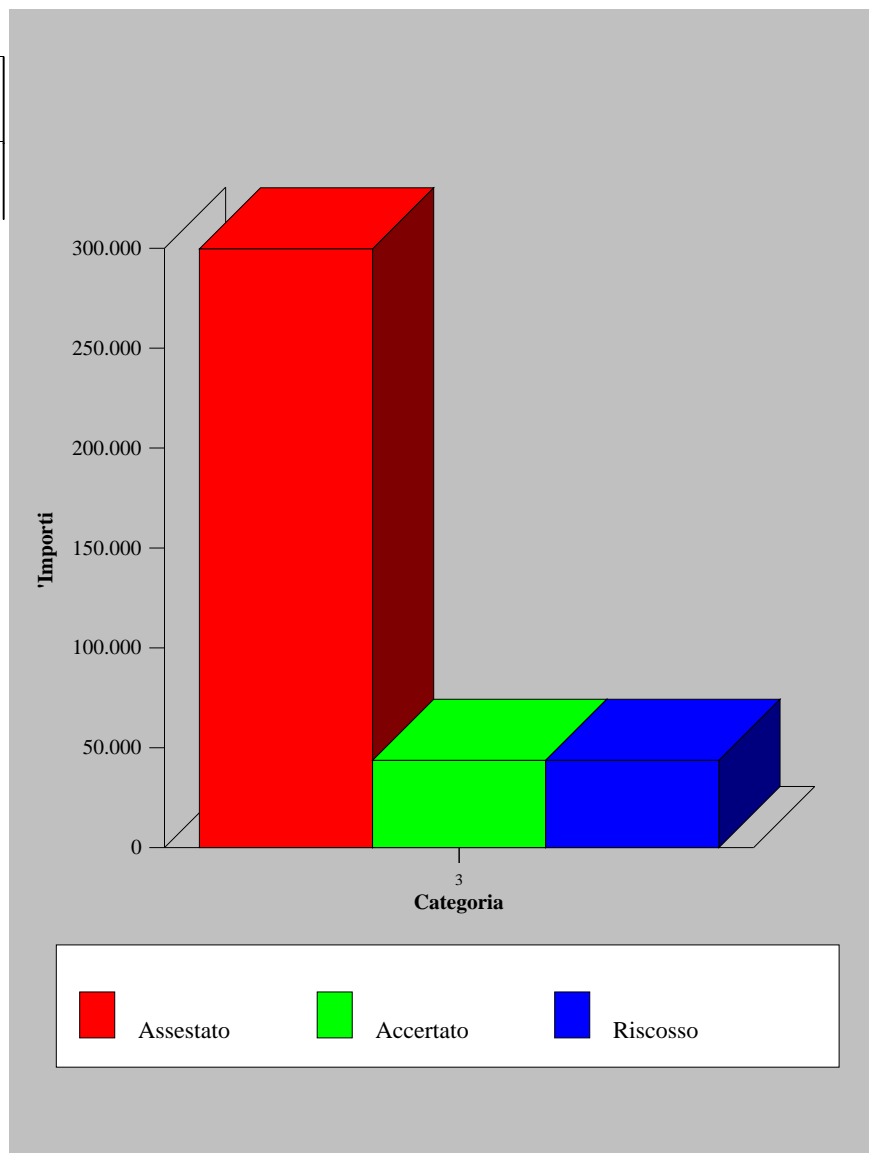


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 250 - Edilizia scolastica

### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	299.682,97	43.682,97	14,58	43.650,67	99,93

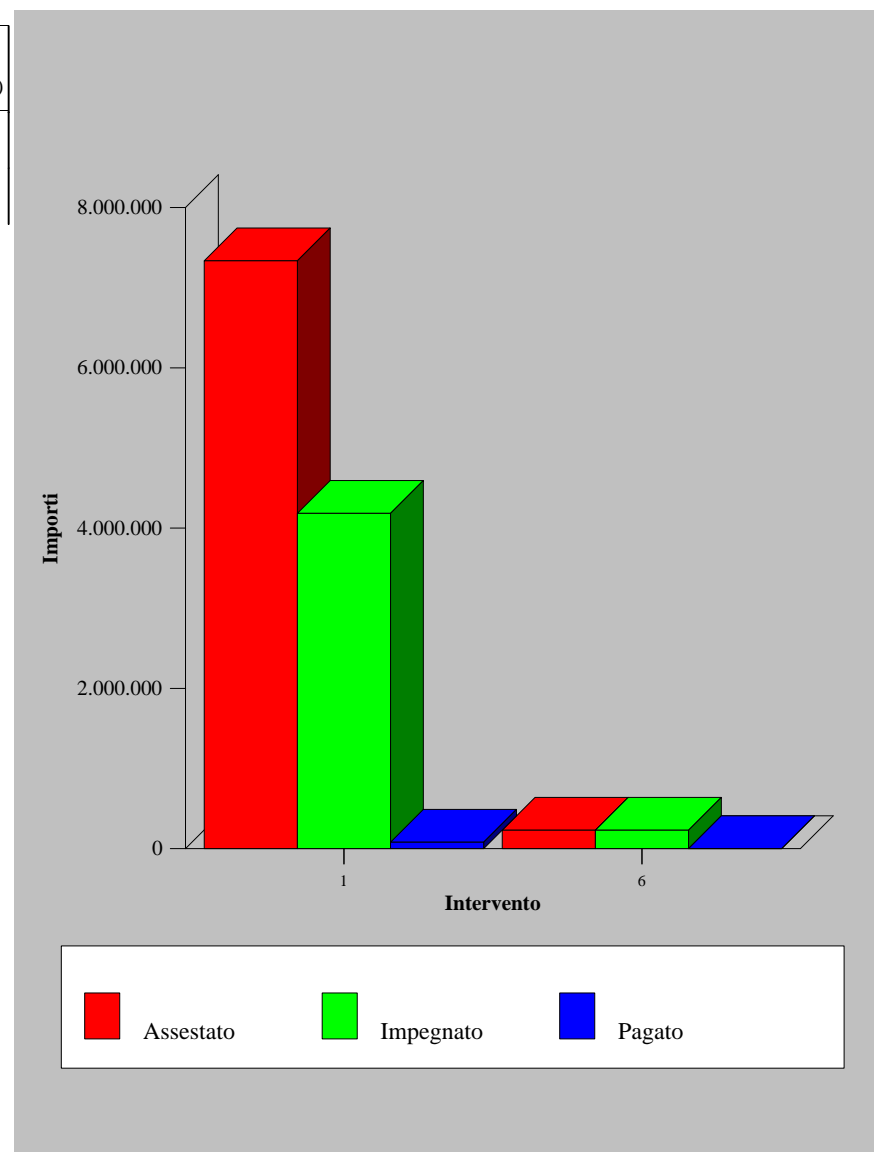


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 250 - Edilizia scolastica

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	7.334.199,95	4.184.682,97	57,06	80.727,74	1,93
6 - Incarichi professionali esterni	230.000,00	230.000,00	100,00		0,00

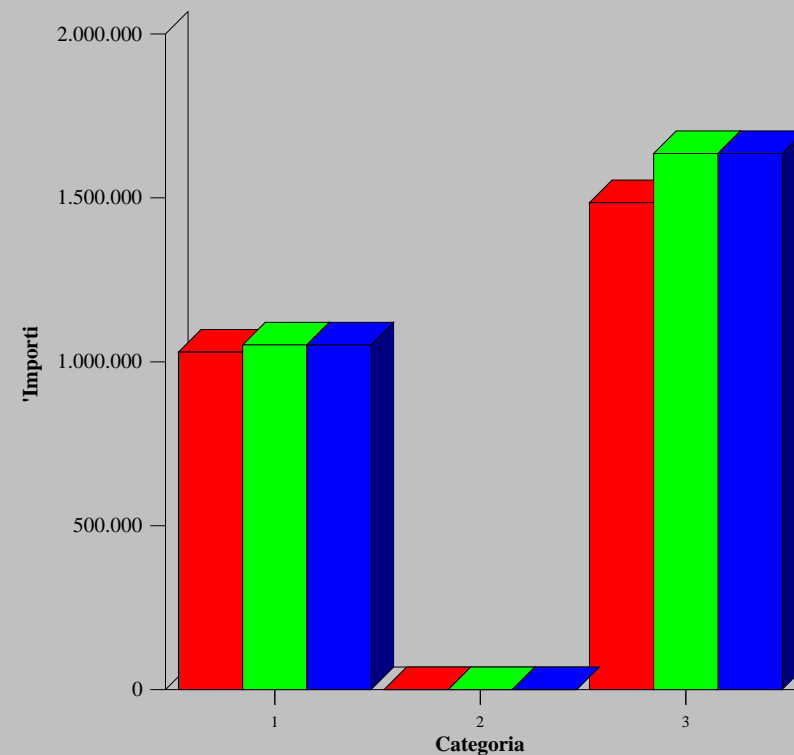


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.029.458,00	1.051.628,14	102,15	1.051.628,14	100,00
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione					
Categoria III - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	1.485.457,10	1.635.487,10	110,10	1.635.487,10	100,00



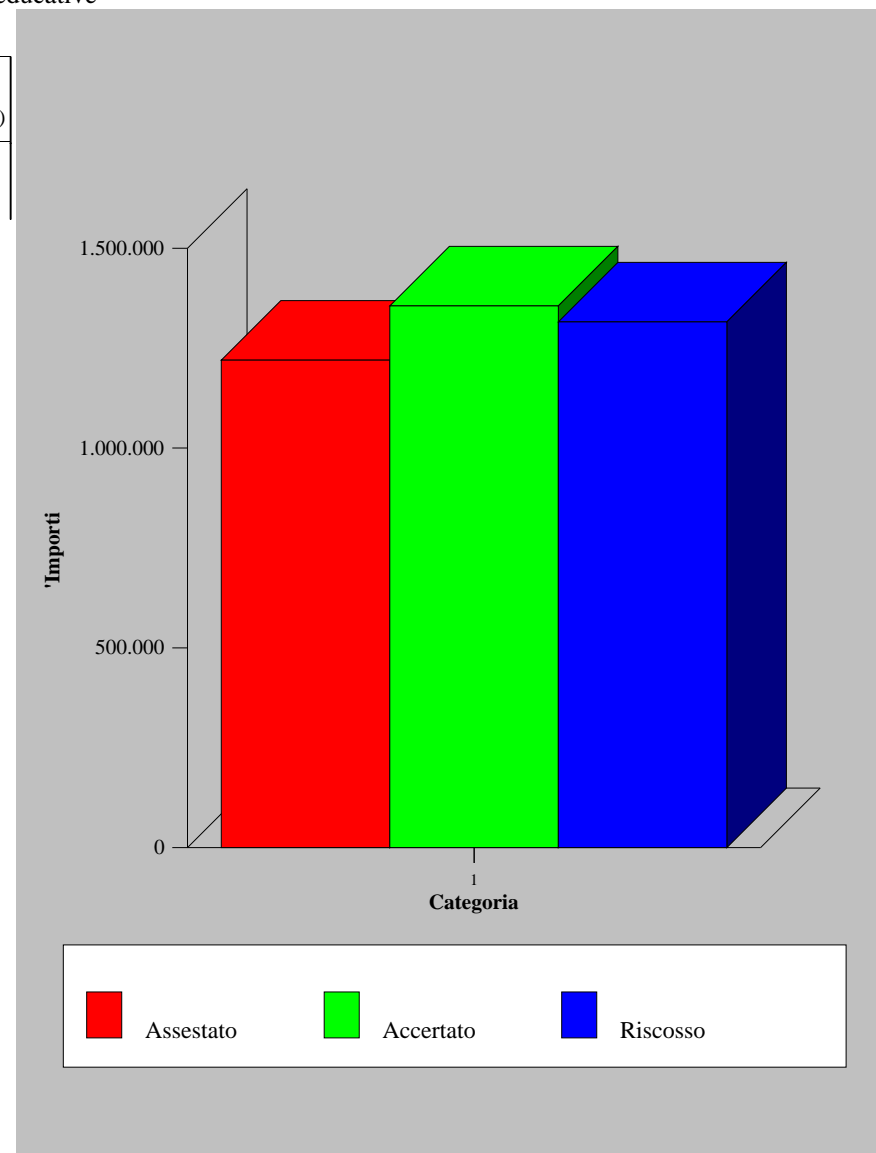
■ Assestato    
 ■ Accertato    
 ■ Riscosso

## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	1.220.000,00	1.355.825,95	111,13	1.315.689,37	97,04

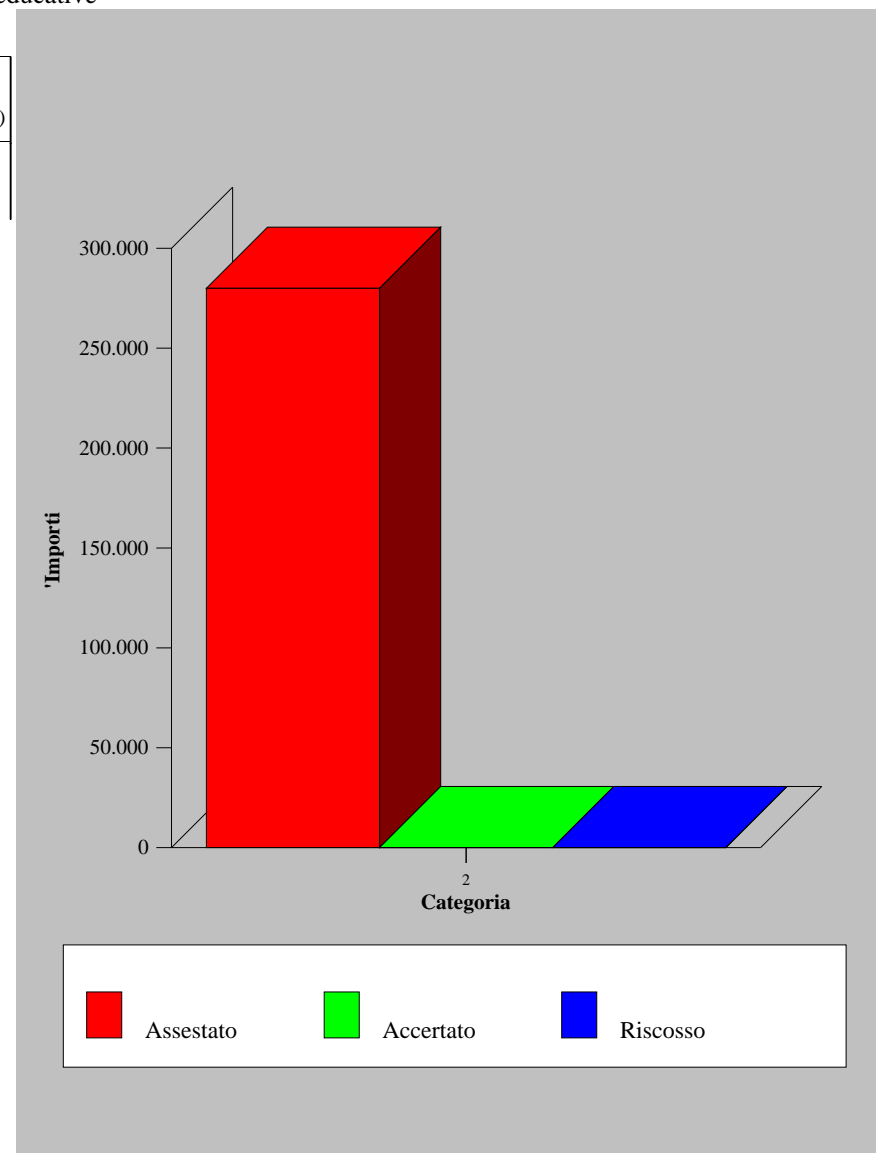


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	280.000,00		0,00		



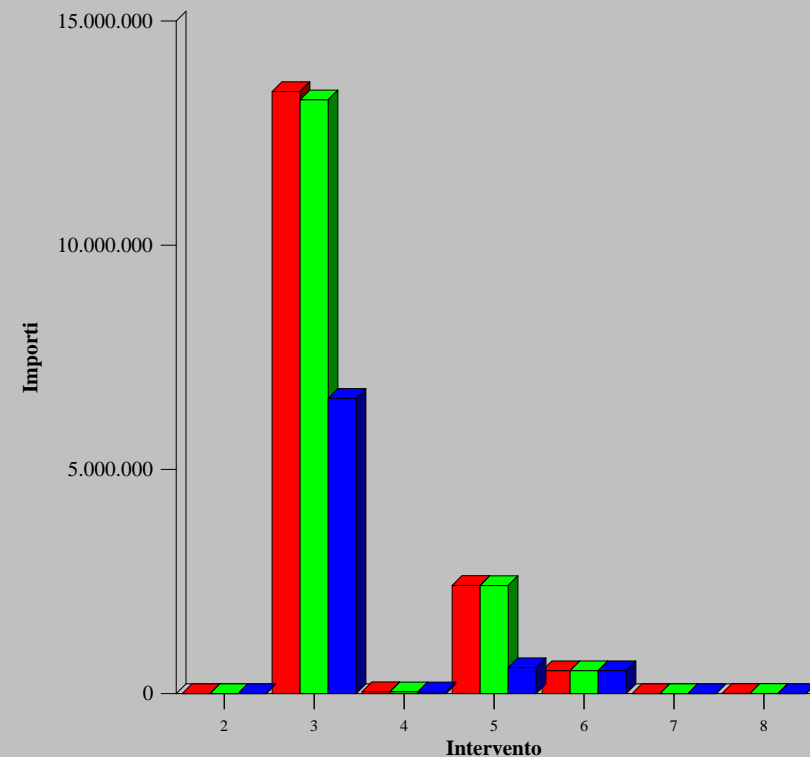


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	80,00		0,00		
3 - Prestazioni di servizi	13.424.975,72	13.241.990,12	98,64	6.586.188,90	49,74
4 - Utilizzo di beni di terzi	43.000,00	37.765,20	87,83	37.765,20	100,00
5 - Trasferimenti	2.411.029,10	2.409.113,49	99,92	577.836,12	23,99
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	511.371,32	511.371,32	100,00	511.371,32	100,00
7 - Imposte e tasse	1.430,00		0,00		
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	2.400,00	2.400,00	100,00		0,00



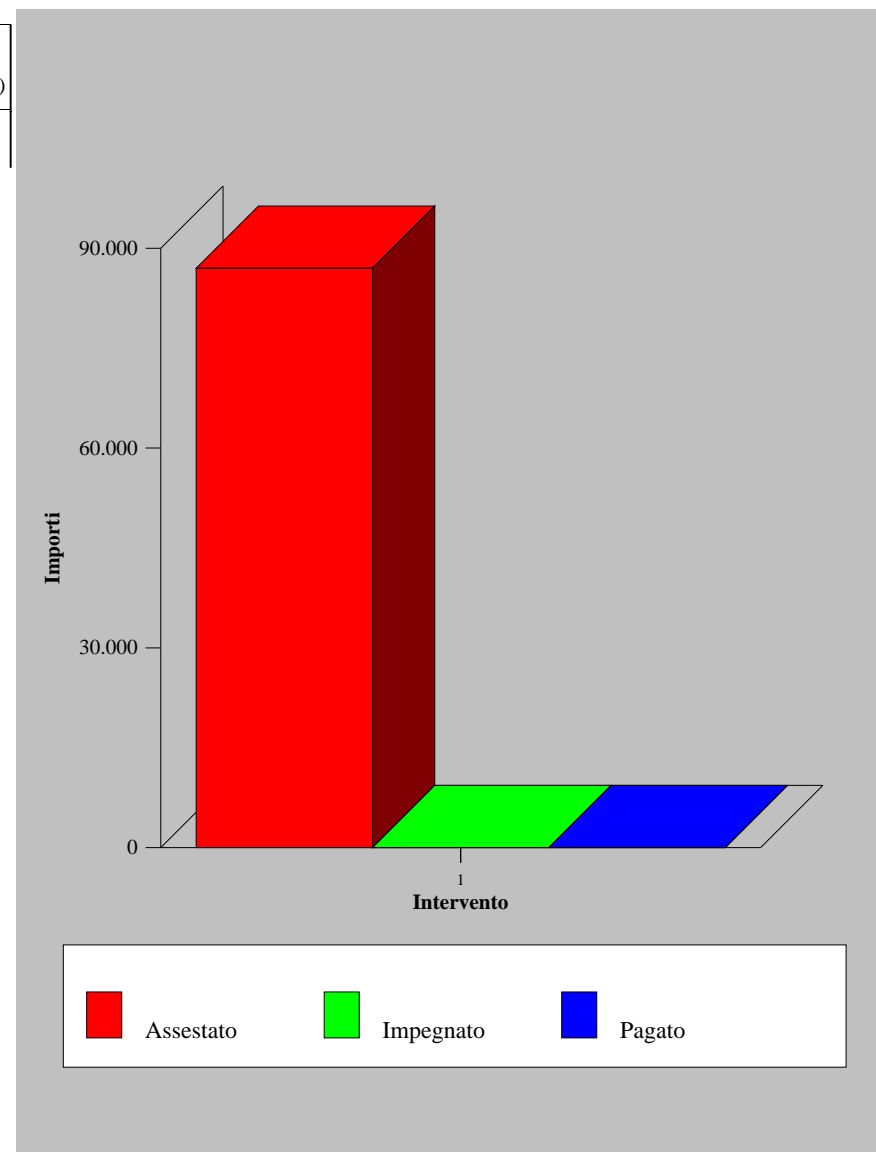
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	87.000,00		0,00		

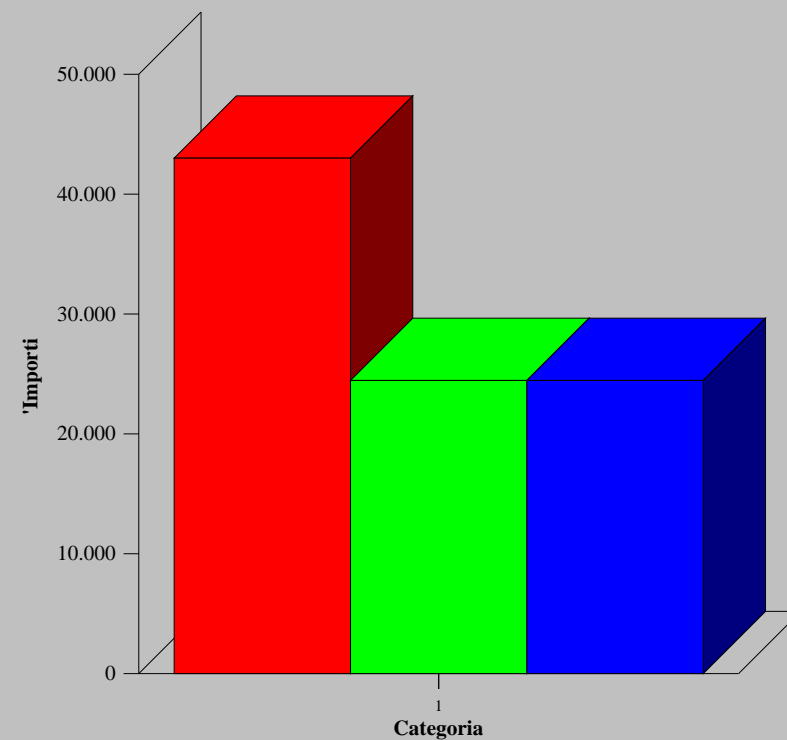


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 270 - Scuola materna

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	43.000,00	24.453,02	56,87	24.453,02	100,00

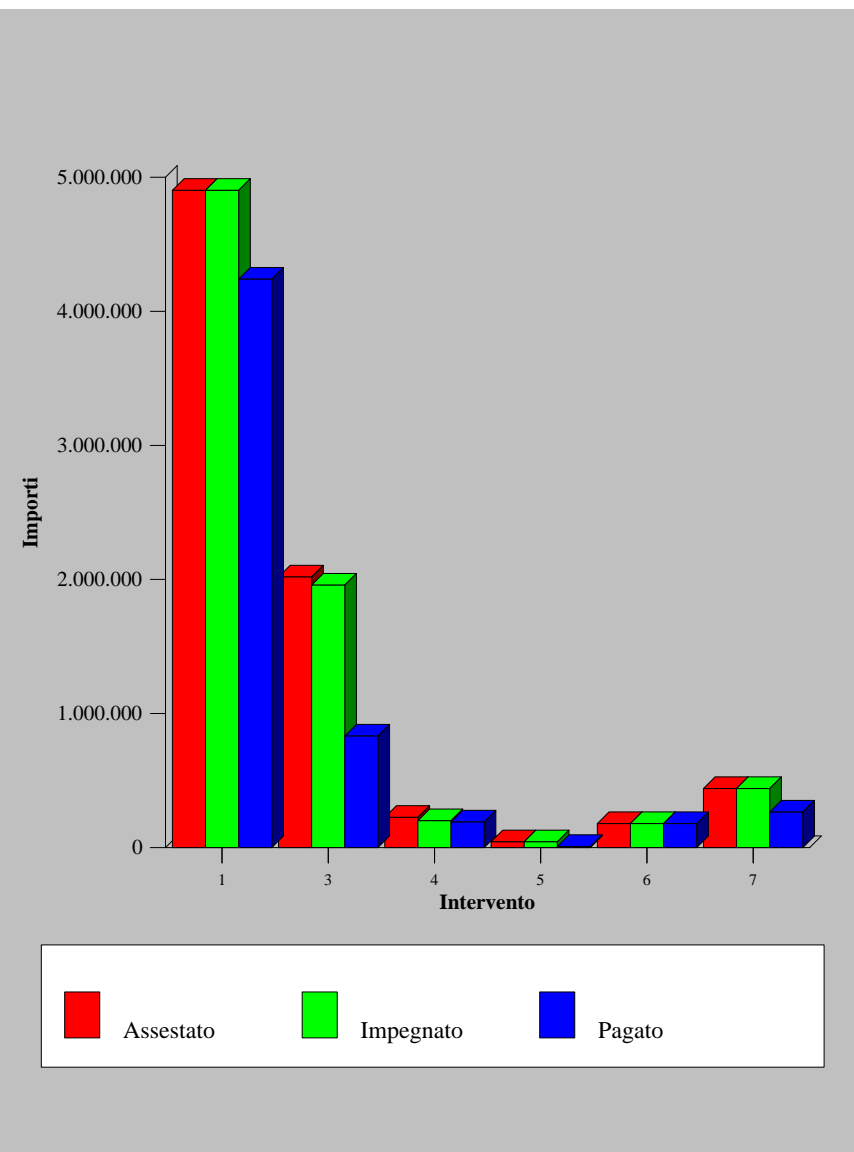


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 270 - Scuola materna

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.901.823,26	4.901.823,26	100,00	4.239.525,91	86,49
3 - Prestazioni di servizi	2.018.800,37	1.957.381,87	96,96	832.010,27	42,51
4 - Utilizzo di beni di terzi	226.000,00	199.964,28	88,48	191.442,54	95,74
5 - Trasferimenti	42.643,52	42.643,52	100,00	8.513,39	19,96
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	178.878,76	178.878,76	100,00	178.878,76	100,00
7 - Imposte e tasse	440.476,00	439.866,00	99,86	265.402,04	60,34

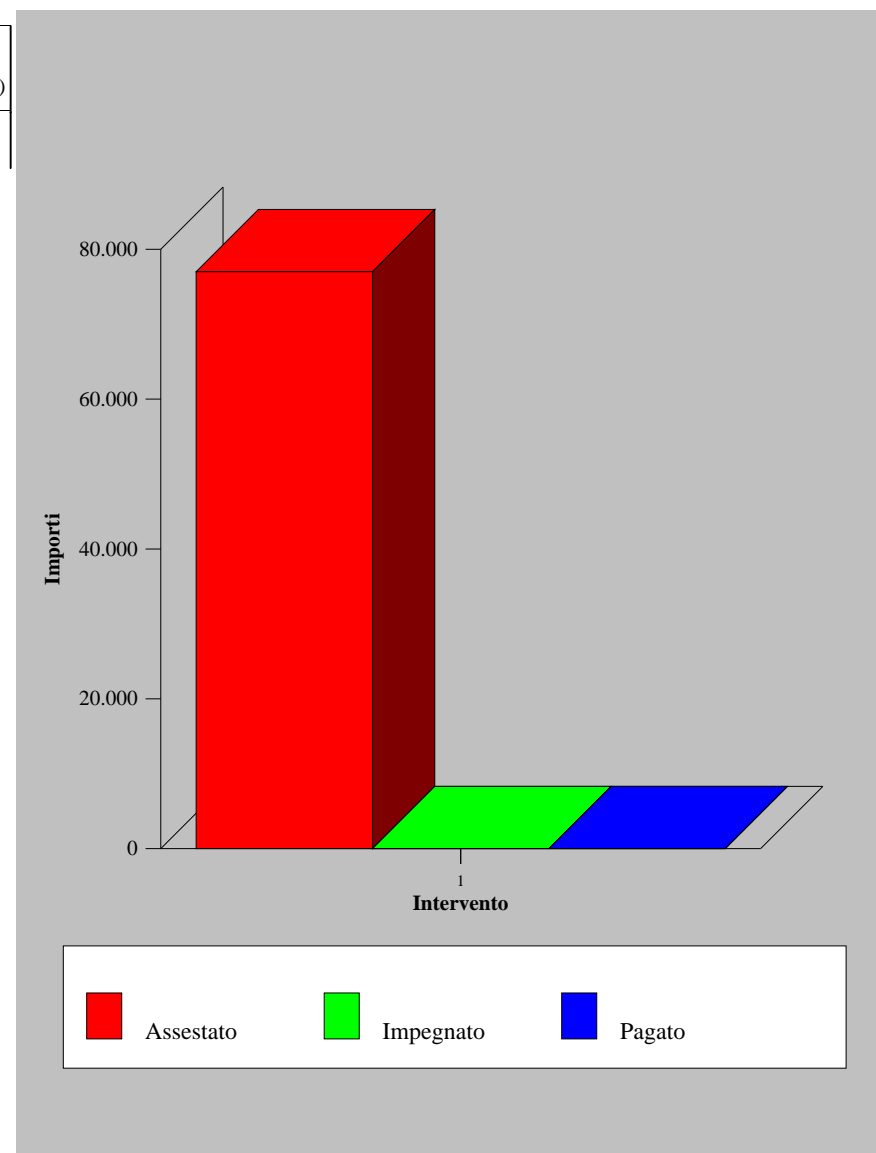


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 270 - Scuola materna

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	77.000,00		0,00		

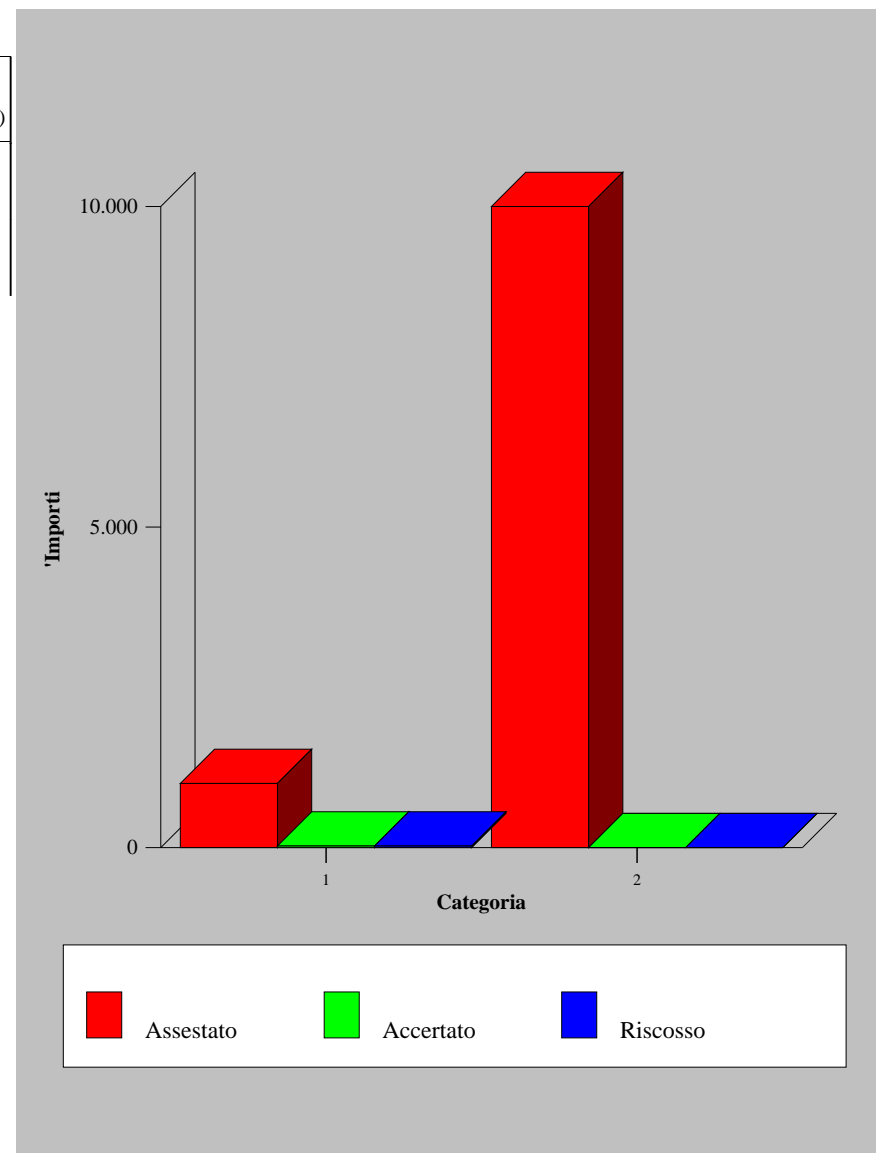


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	1.000,00	25,00	2,50	25,00	100,00
Categoria II - proventi dei beni dell'Ente	10.000,00		0,00		

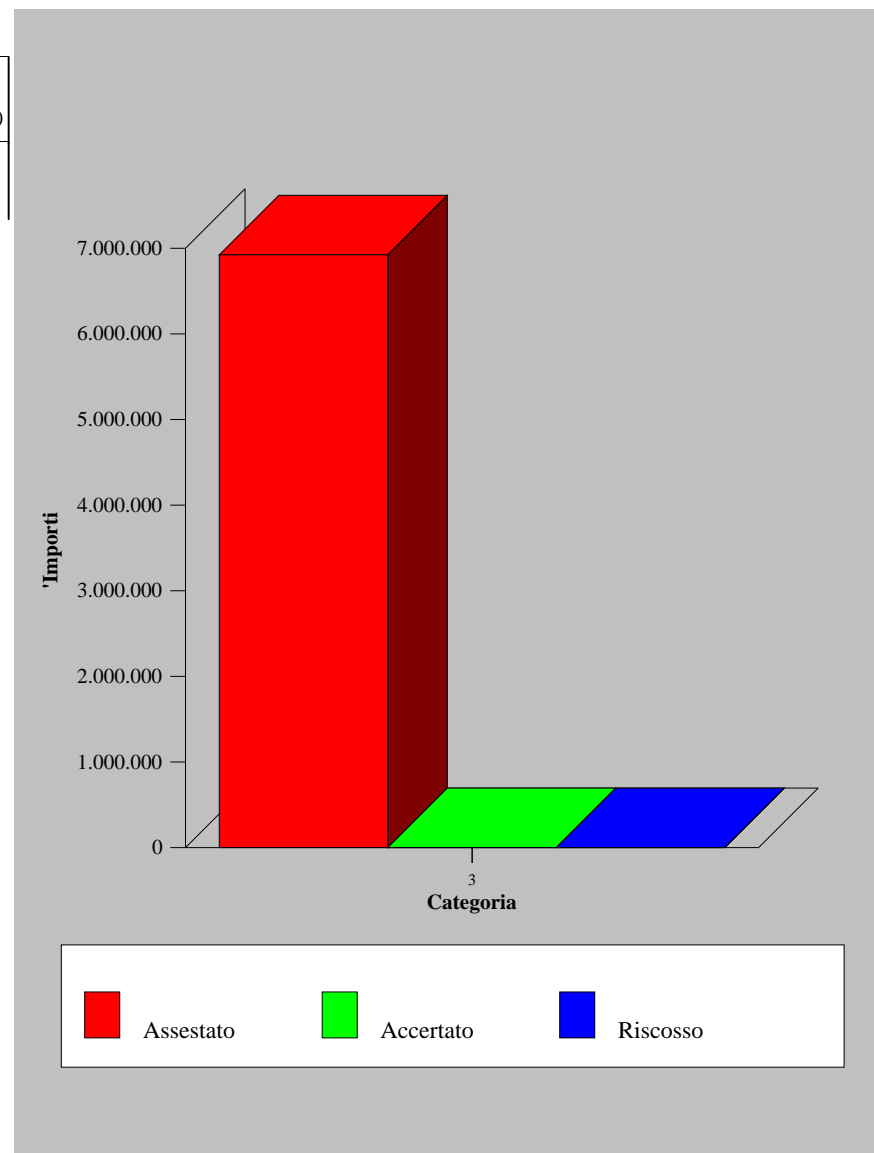


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	6.923.000,00		0,00		

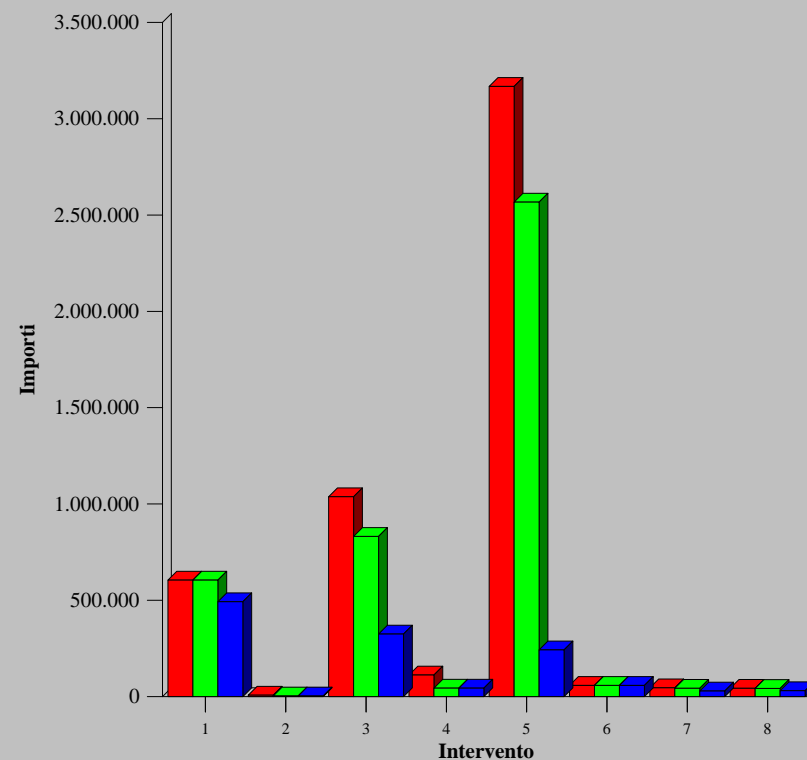


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	604.495,00	604.495,00	100,00	492.787,41	81,52
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	7.256,46	3.660,87	50,45	3.006,78	82,13
3 - Prestazioni di servizi	1.037.592,66	831.502,38	80,14	325.079,75	39,10
4 - Utilizzo di beni di terzi	112.184,68	43.932,57	39,16	43.720,16	99,52
5 - Trasferimenti	3.167.306,40	2.567.087,00	81,05	242.806,40	9,46
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	58.289,59	58.289,59	100,00	58.289,59	100,00
7 - Imposte e tasse	45.420,00	43.091,67	94,87	29.177,36	67,71
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	42.831,79	42.508,67	99,25	30.831,79	72,53



Assestato Impegnato Pagato

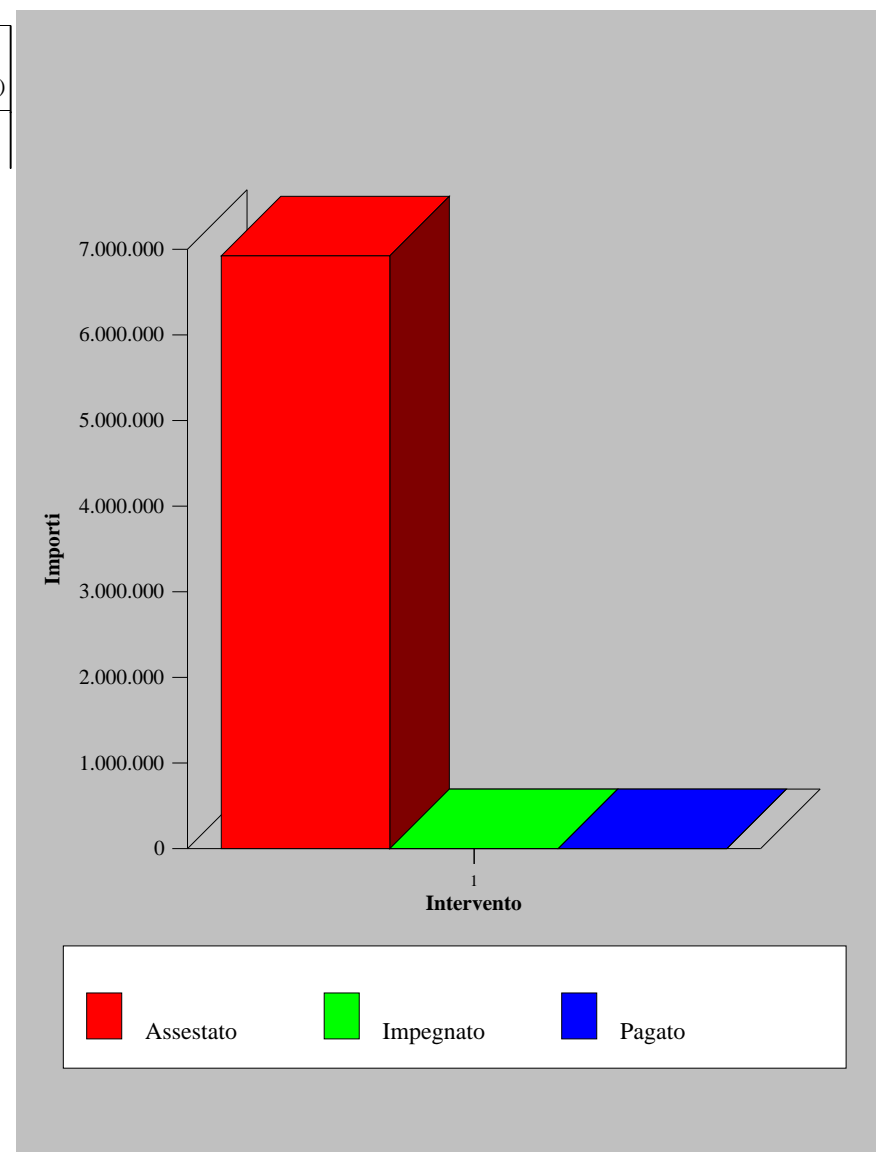


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	6.923.000,00		0,00		

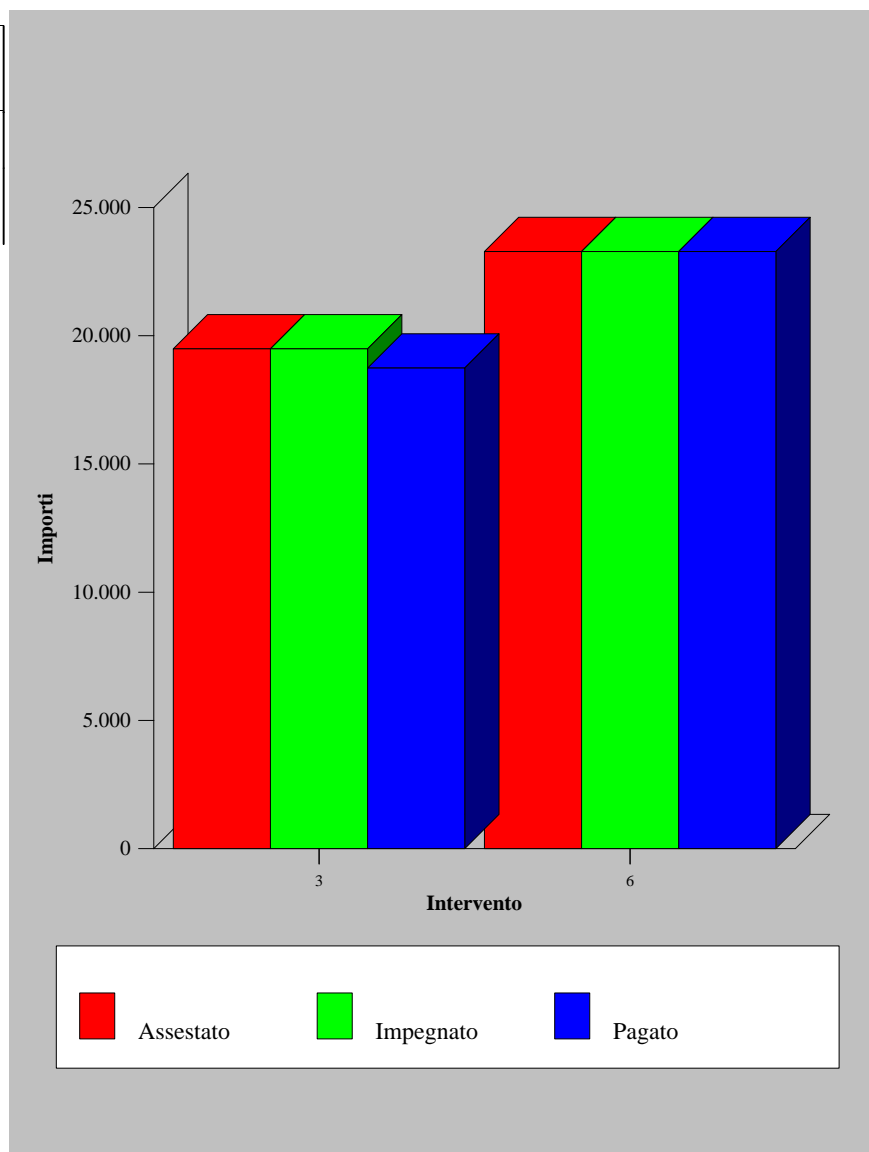


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 290 - Piscine comunali

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	19.492,13	19.492,04	100,00	18.742,96	96,16
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	23.285,99	23.285,99	100,00	23.285,99	100,00

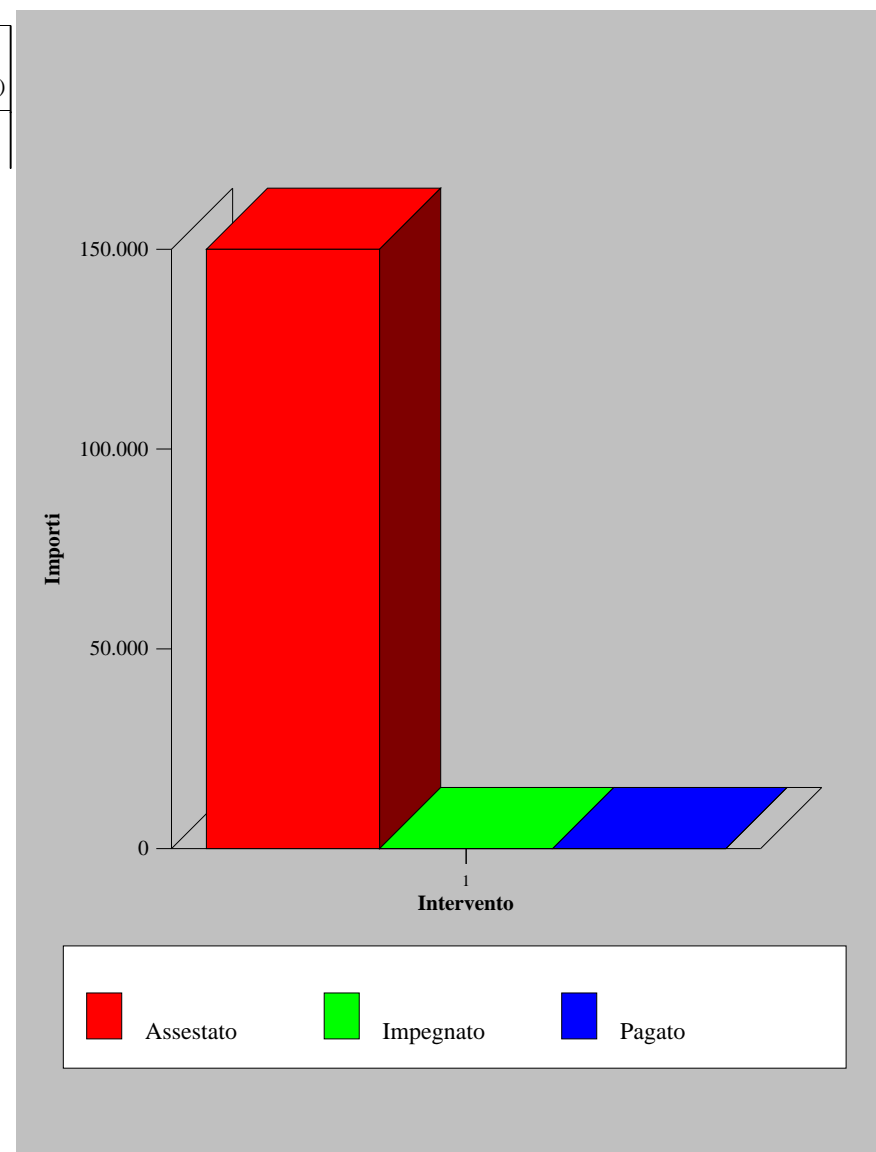


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 290 - Piscine comunali

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	150.000,00		0,00		

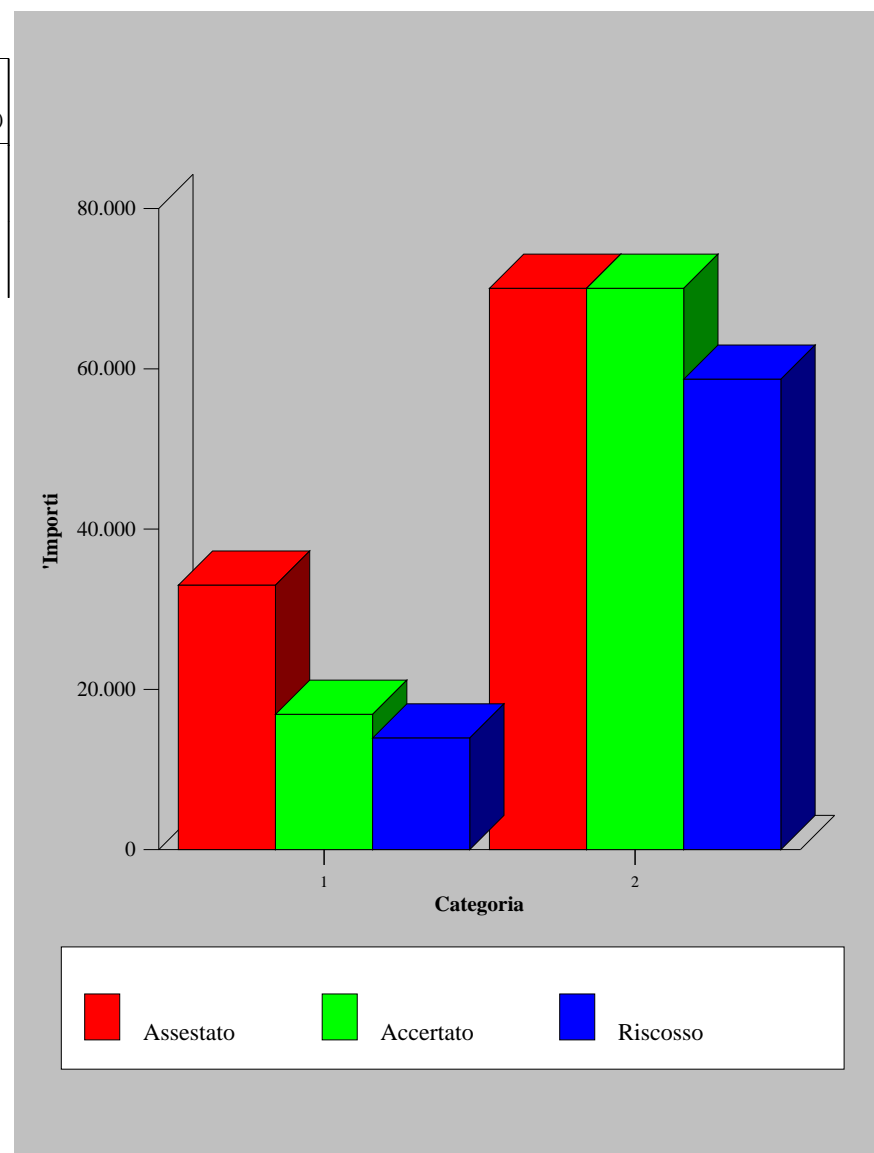


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	33.000,00	16.871,21	51,12	13.909,67	82,45
Categoria II - proventi dei beni dell'Ente	70.030,05	70.029,42	100,00	58.691,59	83,81

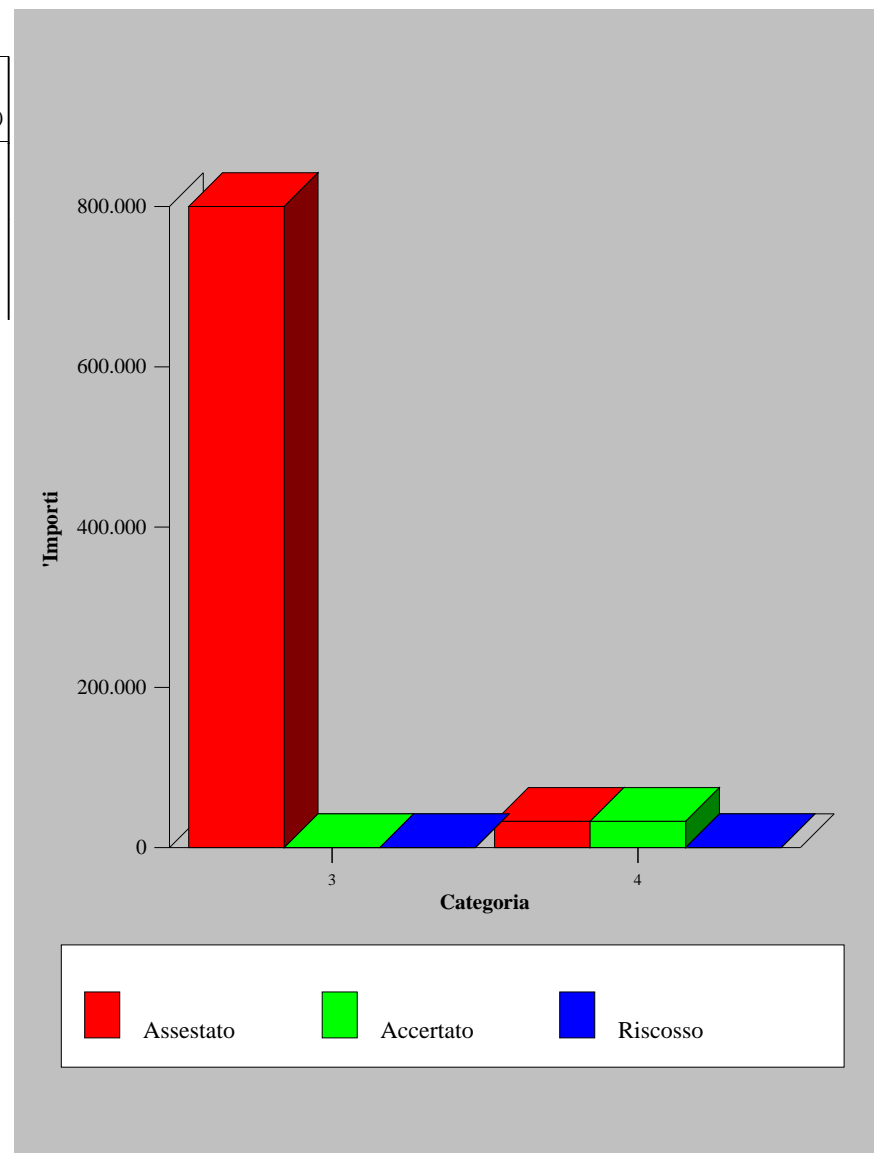


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	800.000,00		0,00		
Categoria IV - trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	32.808,00	32.808,00	100,00		0,00

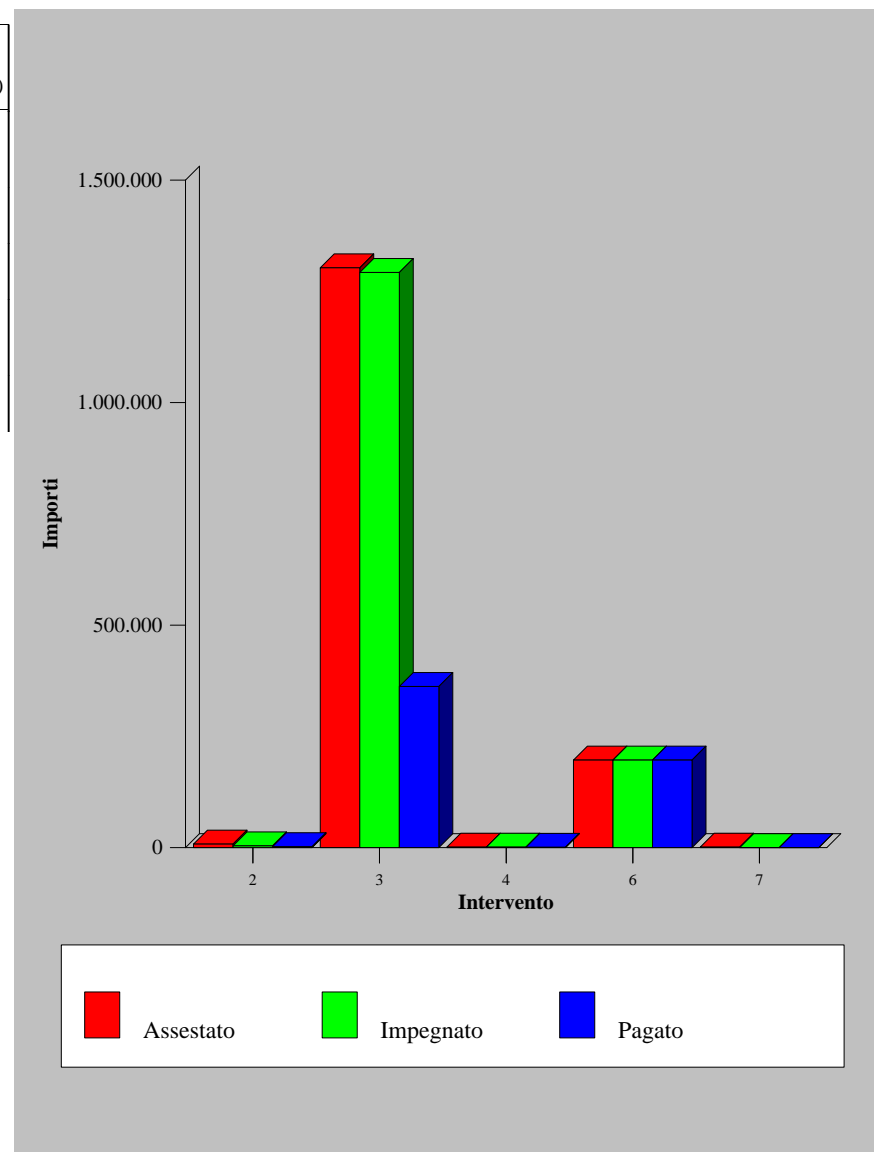


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	7.982,69	3.789,39	47,47	2.026,29	53,47
3 - Prestazioni di servizi	1.303.067,03	1.292.561,12	99,19	362.101,00	28,01
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.179,72	1.034,17	87,66	670,00	64,79
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	196.648,47	196.648,45	100,00	196.648,45	100,00
7 - Imposte e tasse	1.000,00		0,00		

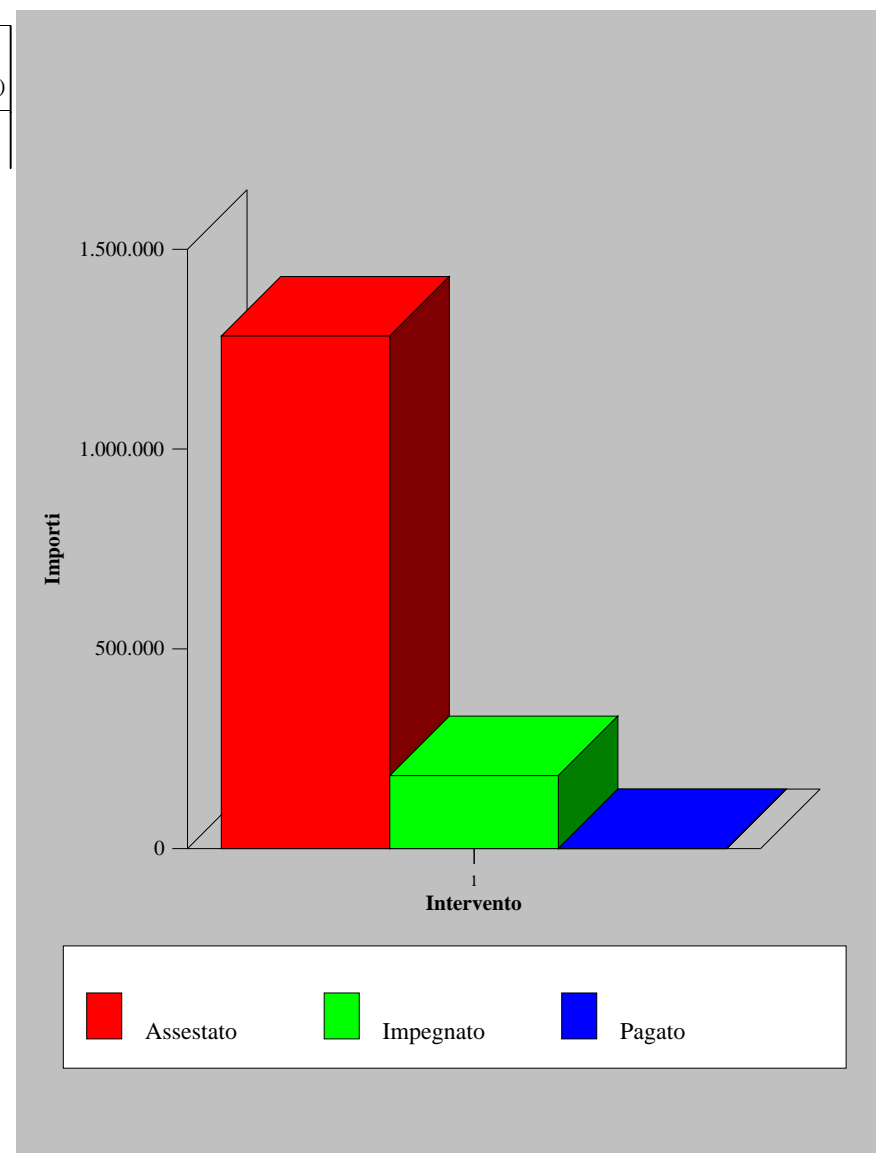


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	1.282.808,00	182.808,00	14,25		0,00

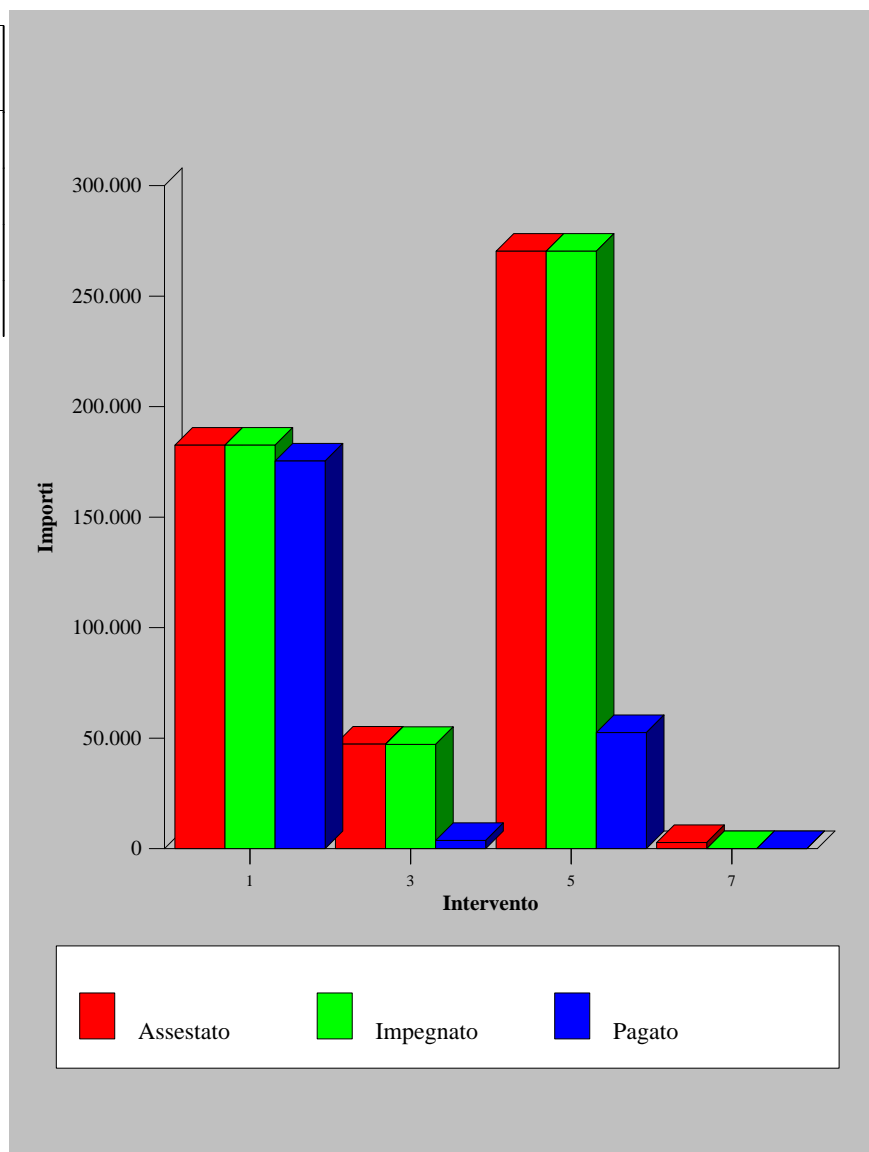


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 310 - Sviluppo dello sport, manifestazione sportive e loro decentramento

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	182.525,00	182.525,00	100,00	175.356,76	96,07
3 - Prestazioni di servizi	47.259,55	47.130,55	99,73	3.700,09	7,85
5 - Trasferimenti	270.279,03	270.279,03	100,00	52.500,00	19,42
7 - Imposte e tasse	2.726,00		0,00		



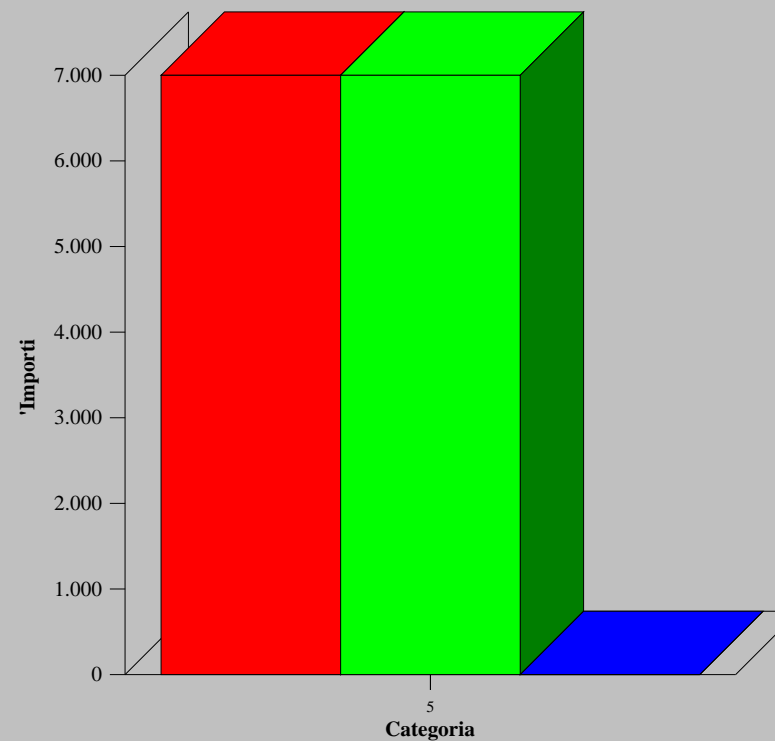


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	7.000,00	7.000,00	100,00		0,00



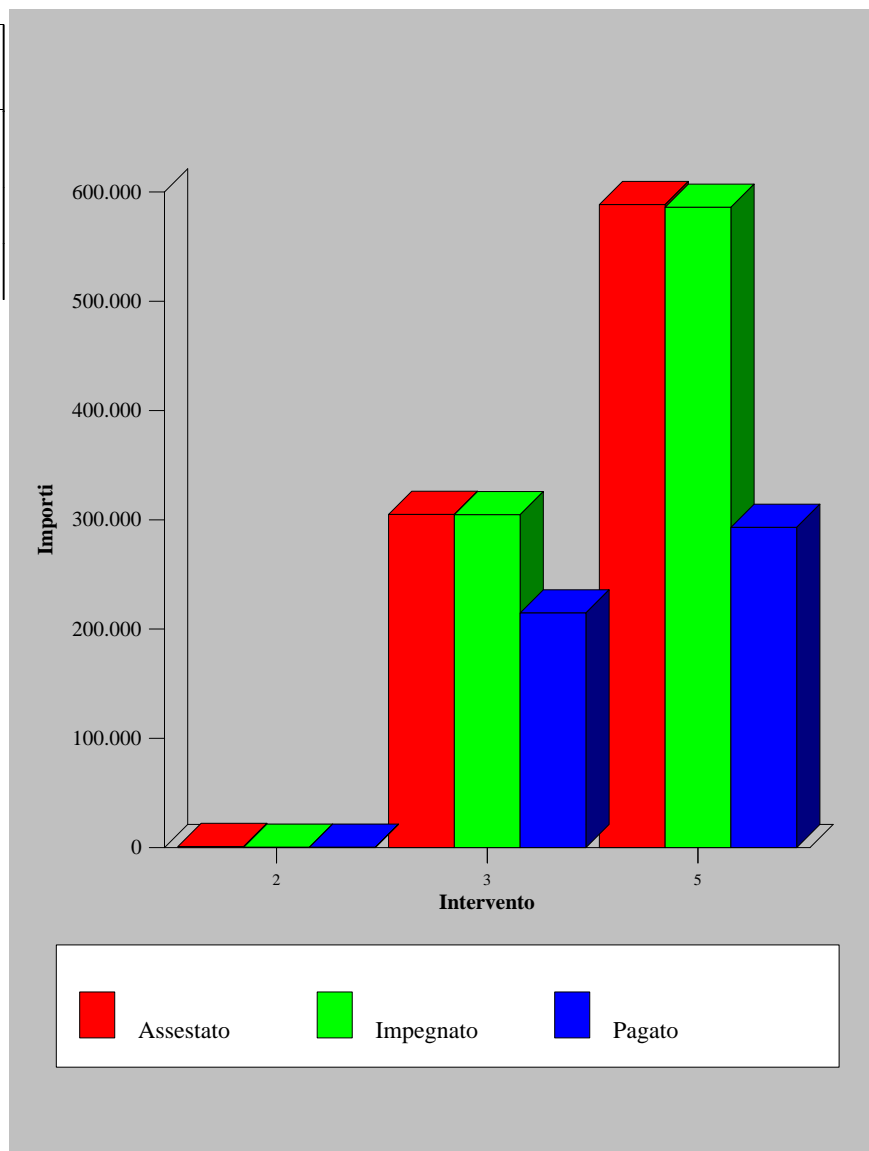
■ Assestato
 ■ Accertato
 ■ Riscosso

**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.000,00	257,03	25,70	257,03	100,00
3 - Prestazioni di servizi	304.883,29	304.586,32	99,90	214.641,47	70,47
5 - Trasferimenti	588.500,00	586.000,00	99,58	292.971,45	50,00

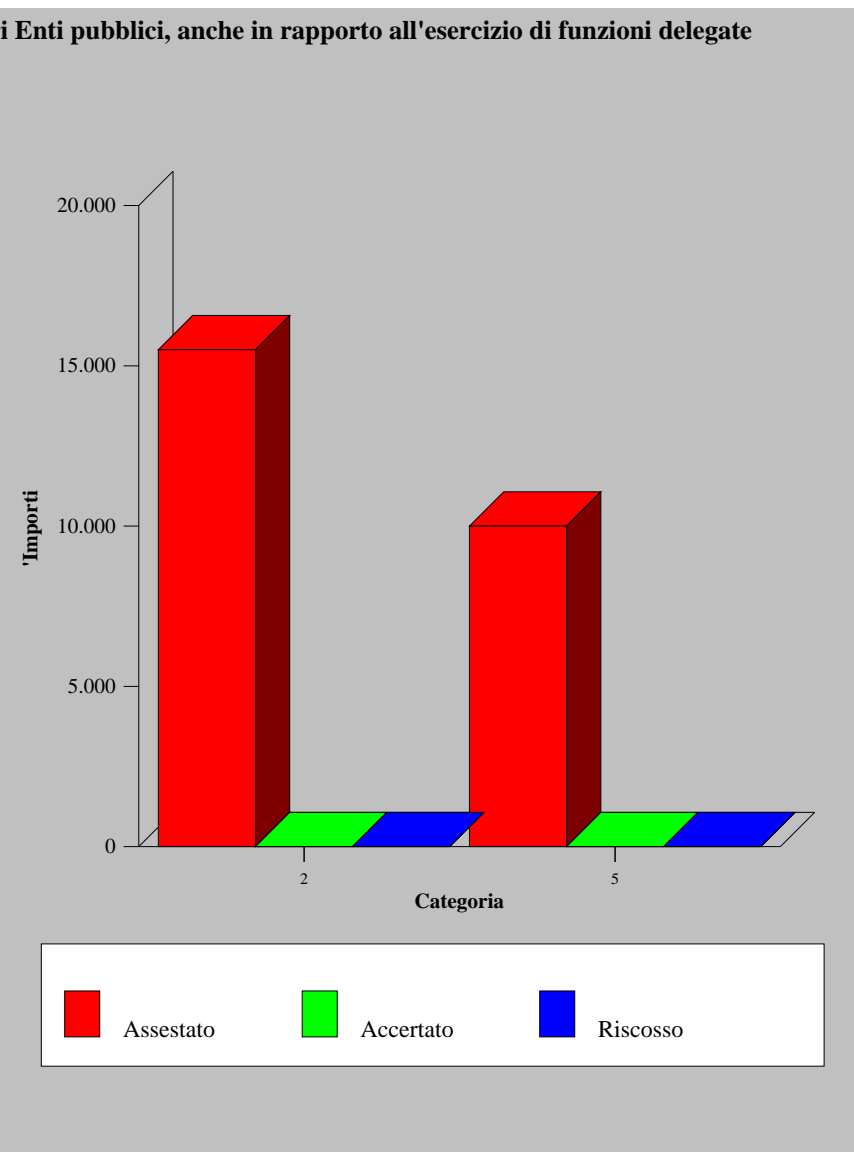


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	15.500,00		0,00		
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	10.000,00		0,00		

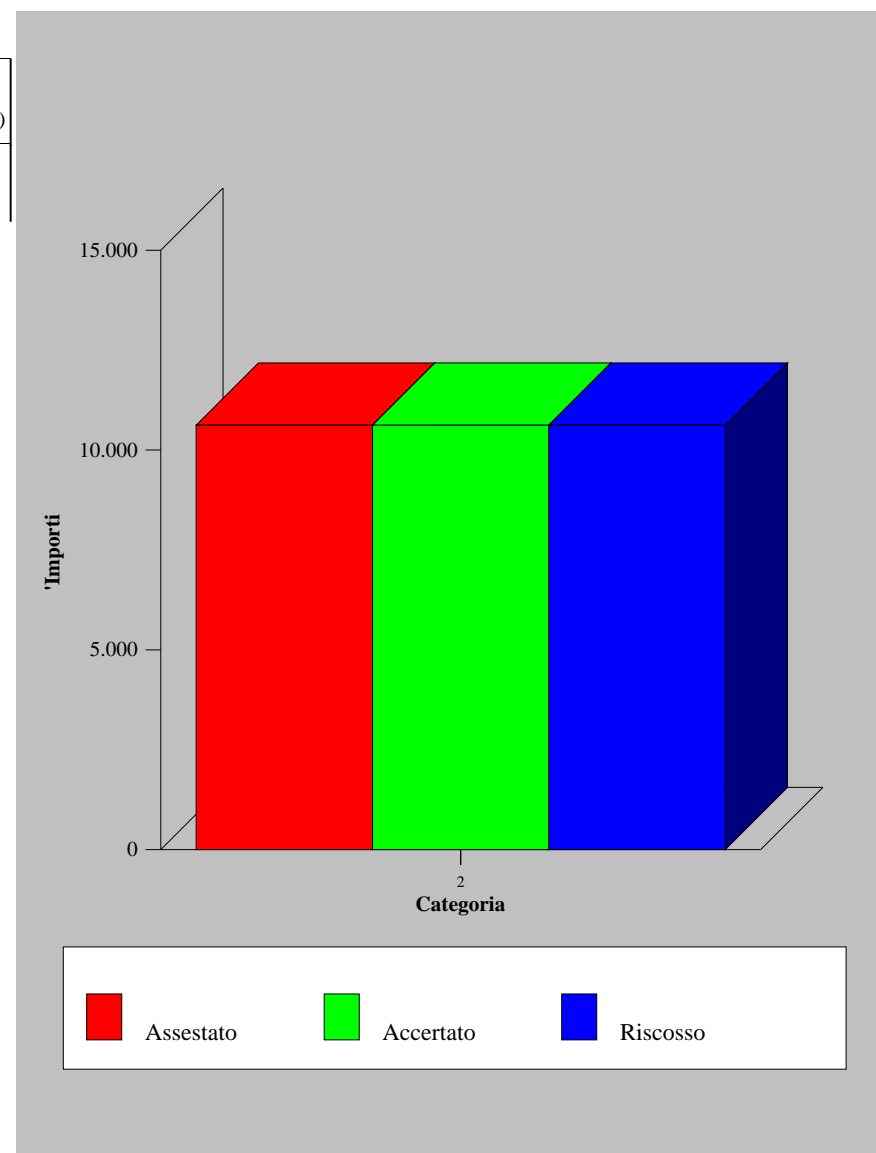


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - proventi dei beni dell'Ente	10.621,00	10.621,00	100,00	10.621,00	100,00

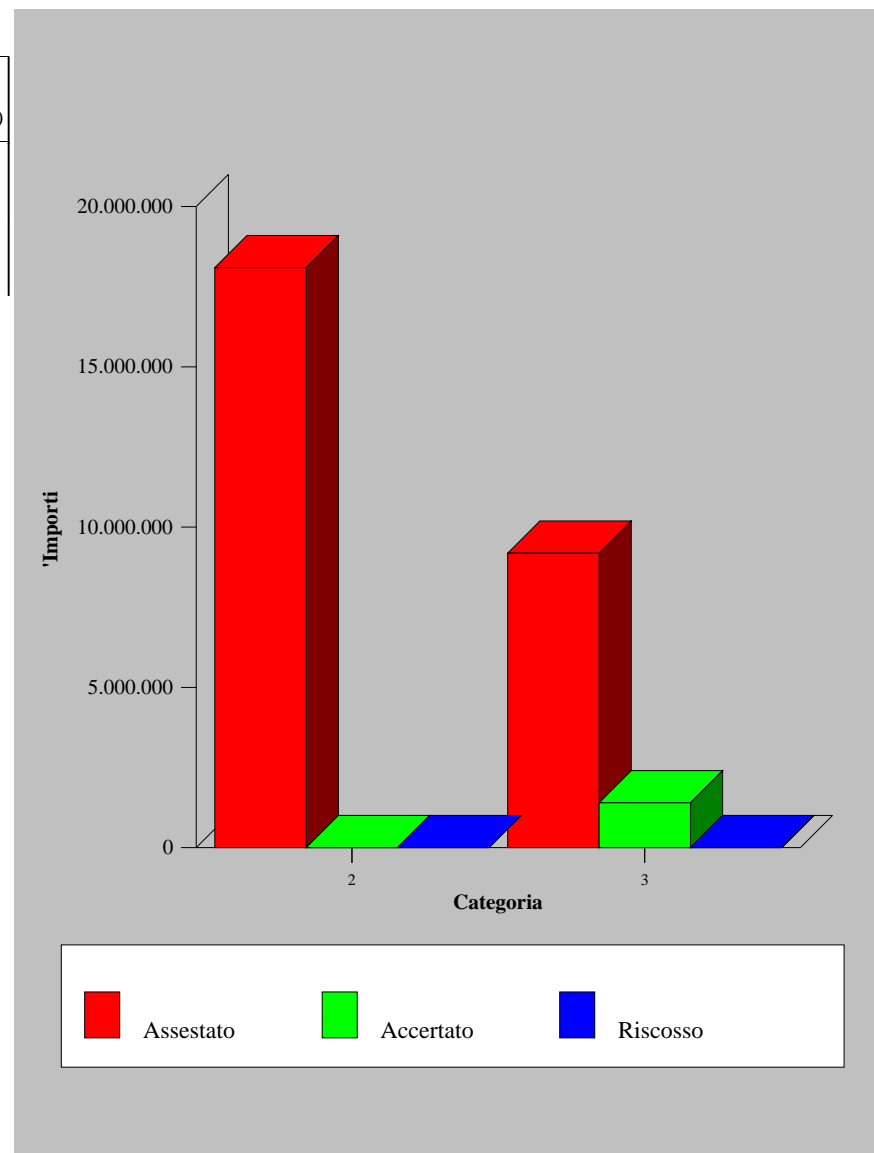


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	18.093.034,03		0,00		
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	9.183.821,57	1.400.000,00	15,24		0,00

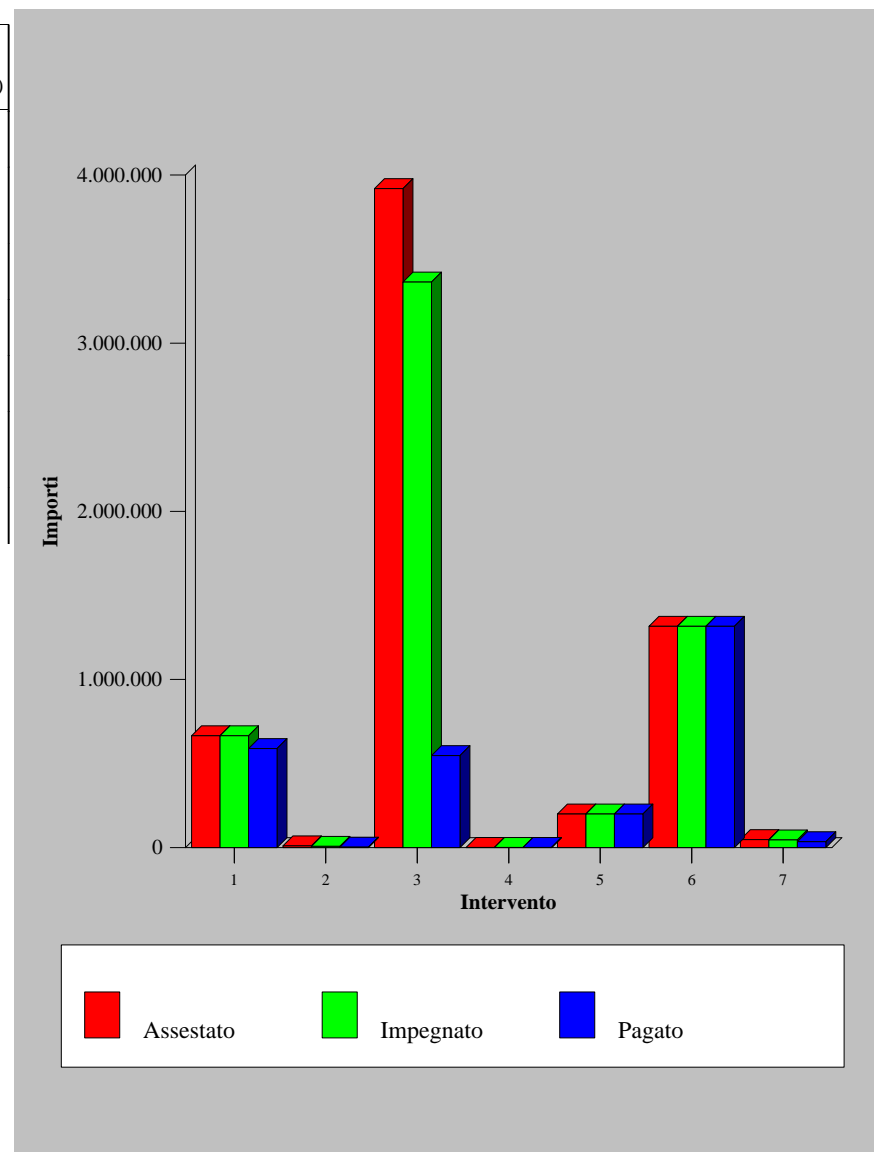


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	665.552,00	665.552,00	100,00	588.657,42	88,45
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	10.636,46	7.140,54	67,13	3.143,08	44,02
3 - Prestazioni di servizi	3.918.950,94	3.362.878,91	85,81	547.437,32	16,28
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.050,00	1.000,00	95,24	750,00	75,00
5 - Trasferimenti	200.000,00	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	1.315.948,87	1.315.948,87	100,00	1.315.948,87	100,00
7 - Imposte e tasse	47.366,00	45.285,50	95,61	35.358,54	78,08

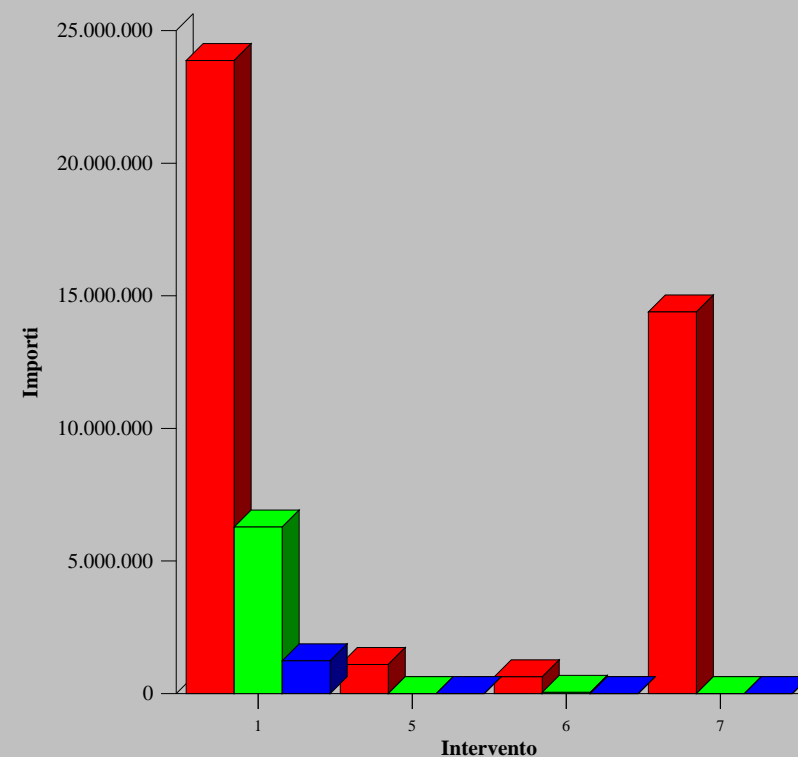


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	23.873.257,79	6.281.950,84	26,31	1.237.860,21	19,71
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	1.100.000,00		0,00		
6 - Incarichi professionali esterni	634.821,57	49.077,60	7,73		0,00
7 - Trasferimenti di capitale	14.393.034,03		0,00		

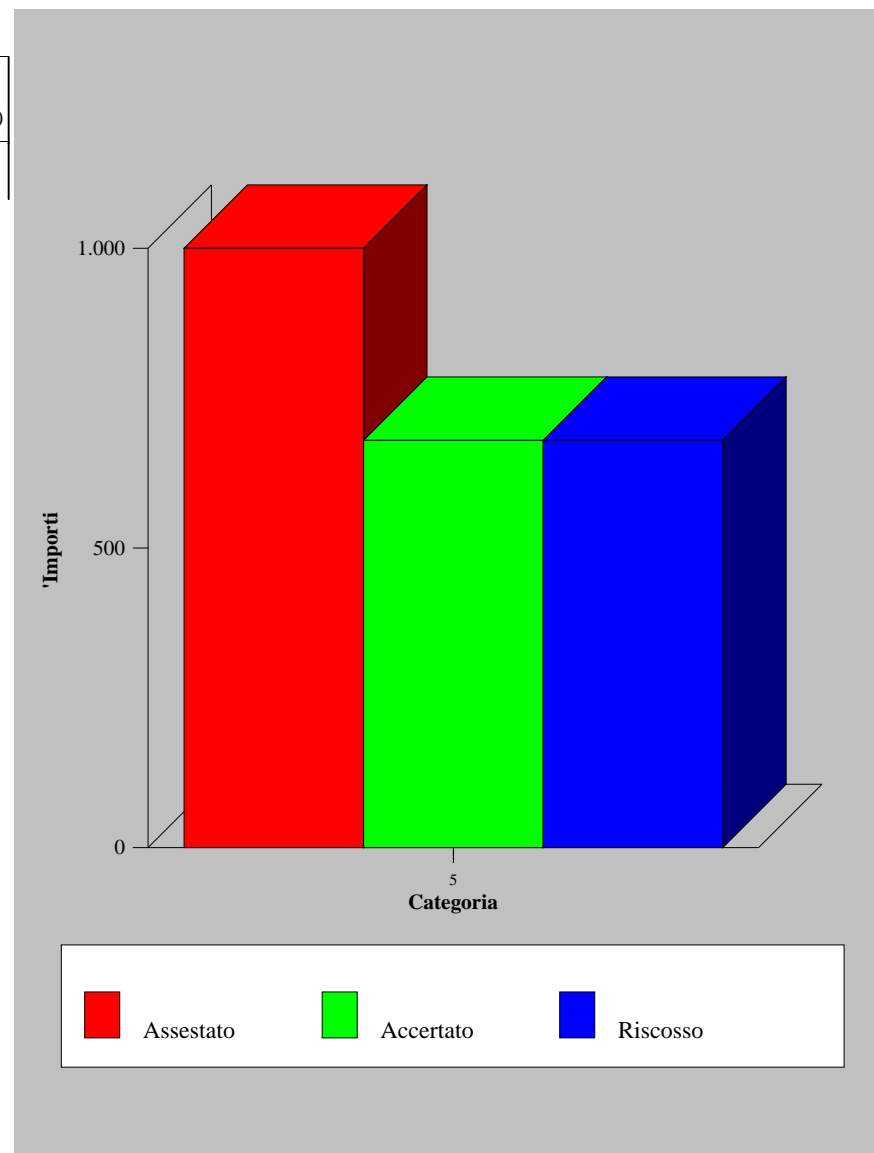


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 340 - Illuminazione pubblica

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	1.000,00	679,44	67,94	679,44	100,00



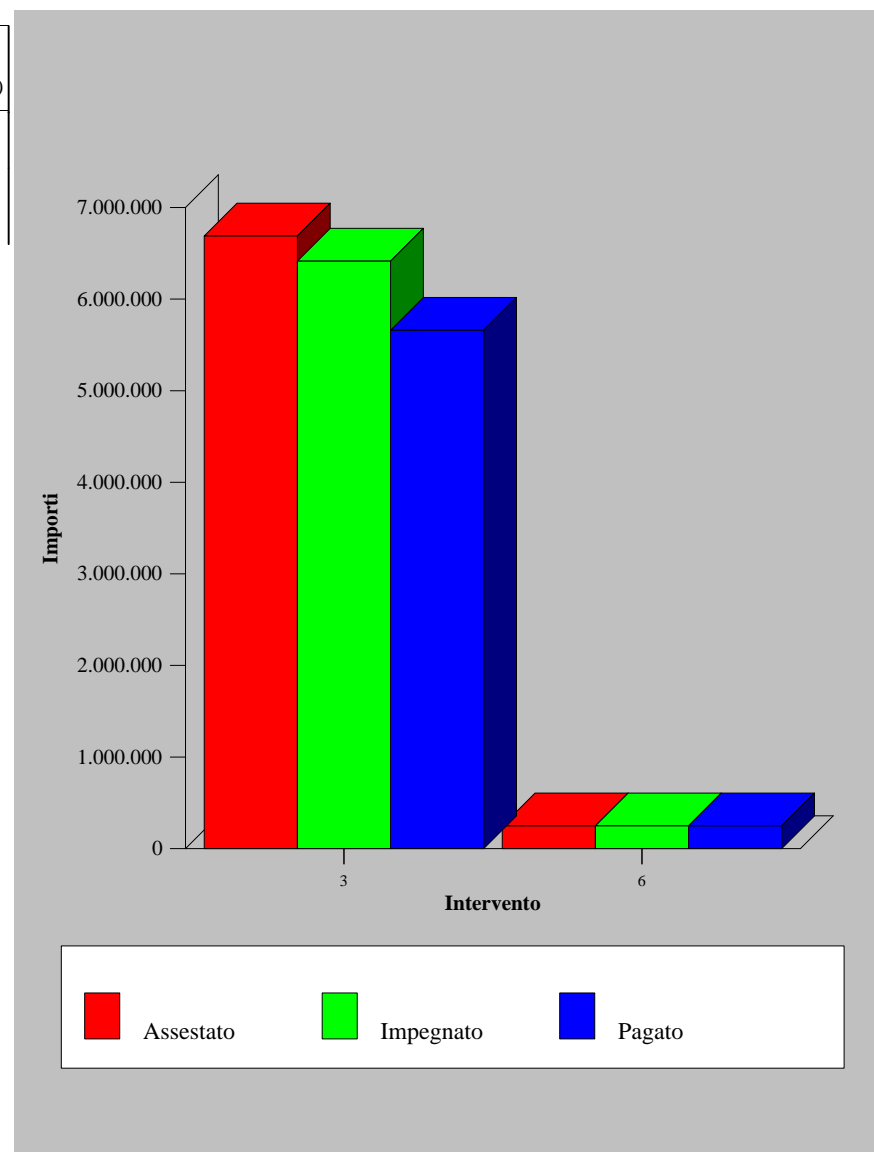


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 340 - Illuminazione pubblica

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	6.688.250,00	6.415.123,12	95,92	5.659.966,07	88,23
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	248.943,22	248.943,22	100,00	248.943,22	100,00

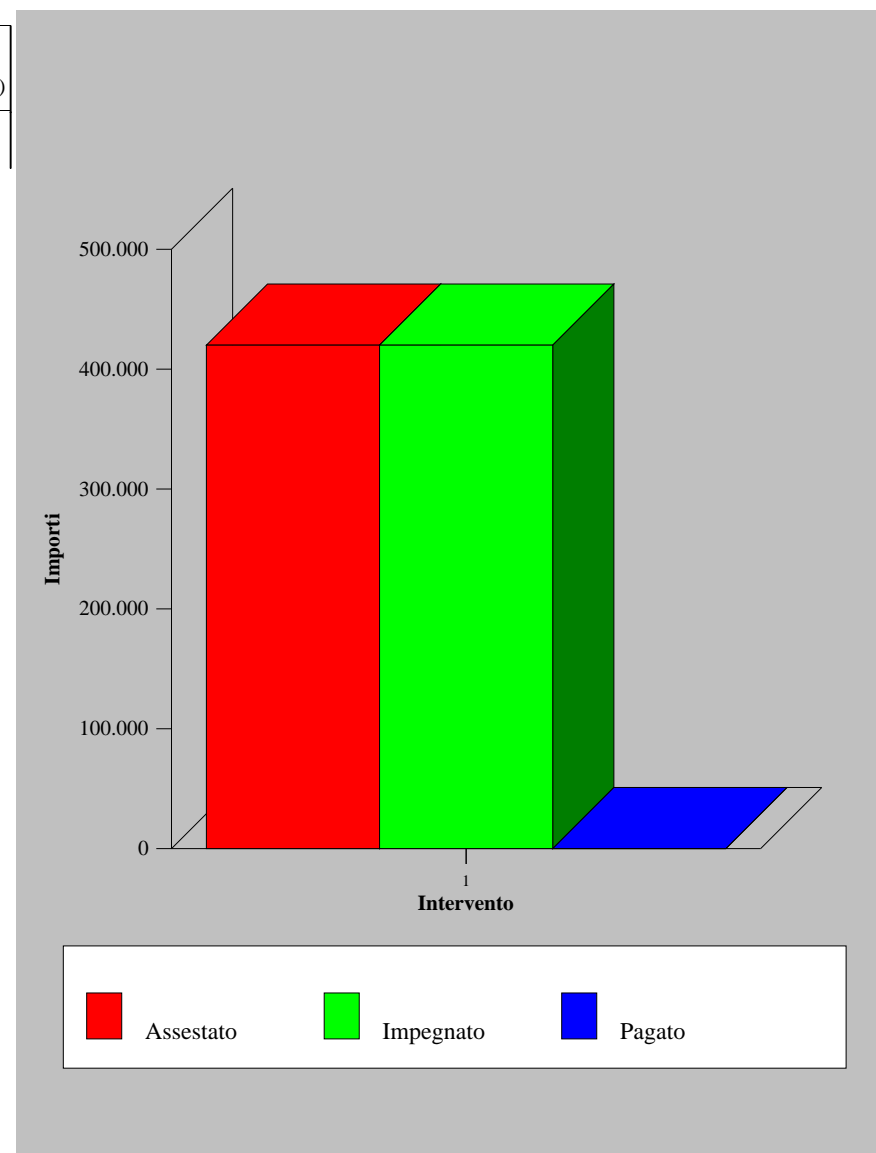


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 340 - Illuminazione pubblica

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	420.000,00	420.000,00	100,00		0,00

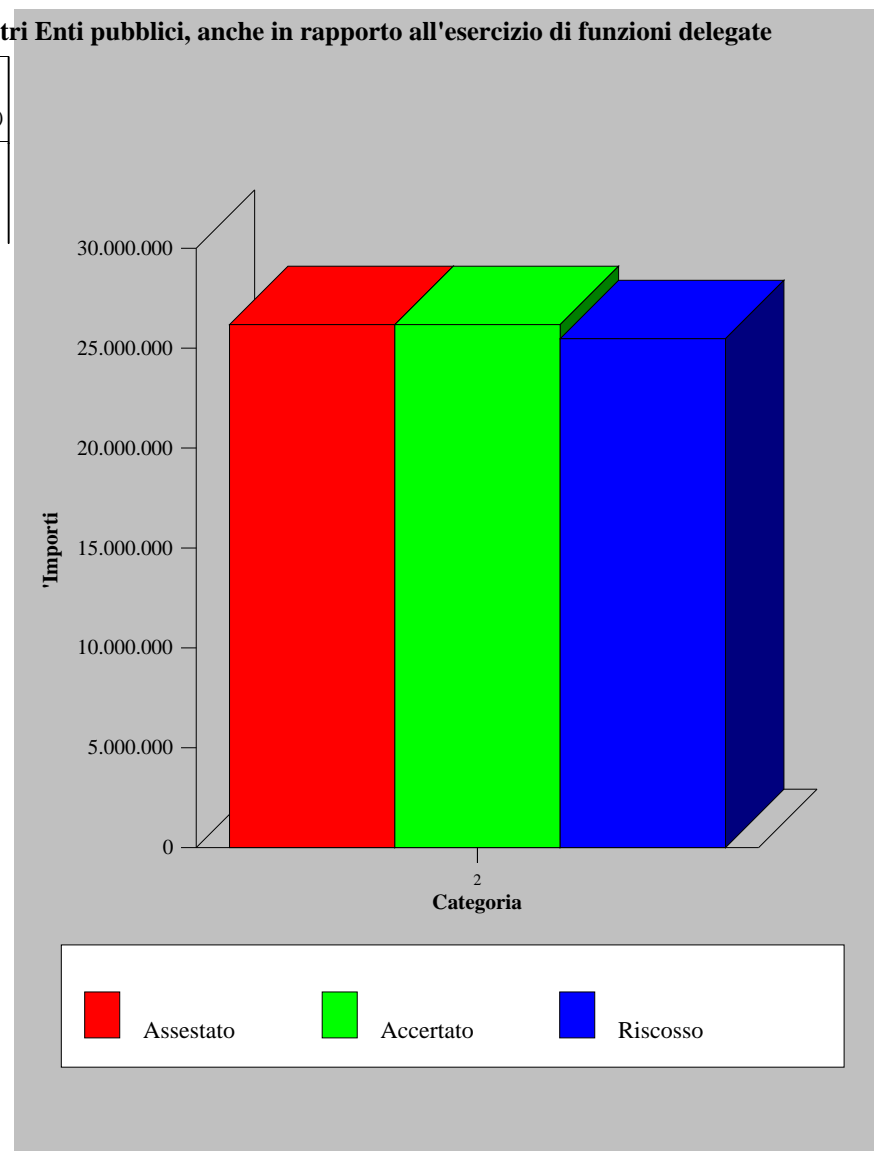


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	26.180.498,66	26.180.498,64	100,00	25.477.775,24	97,32

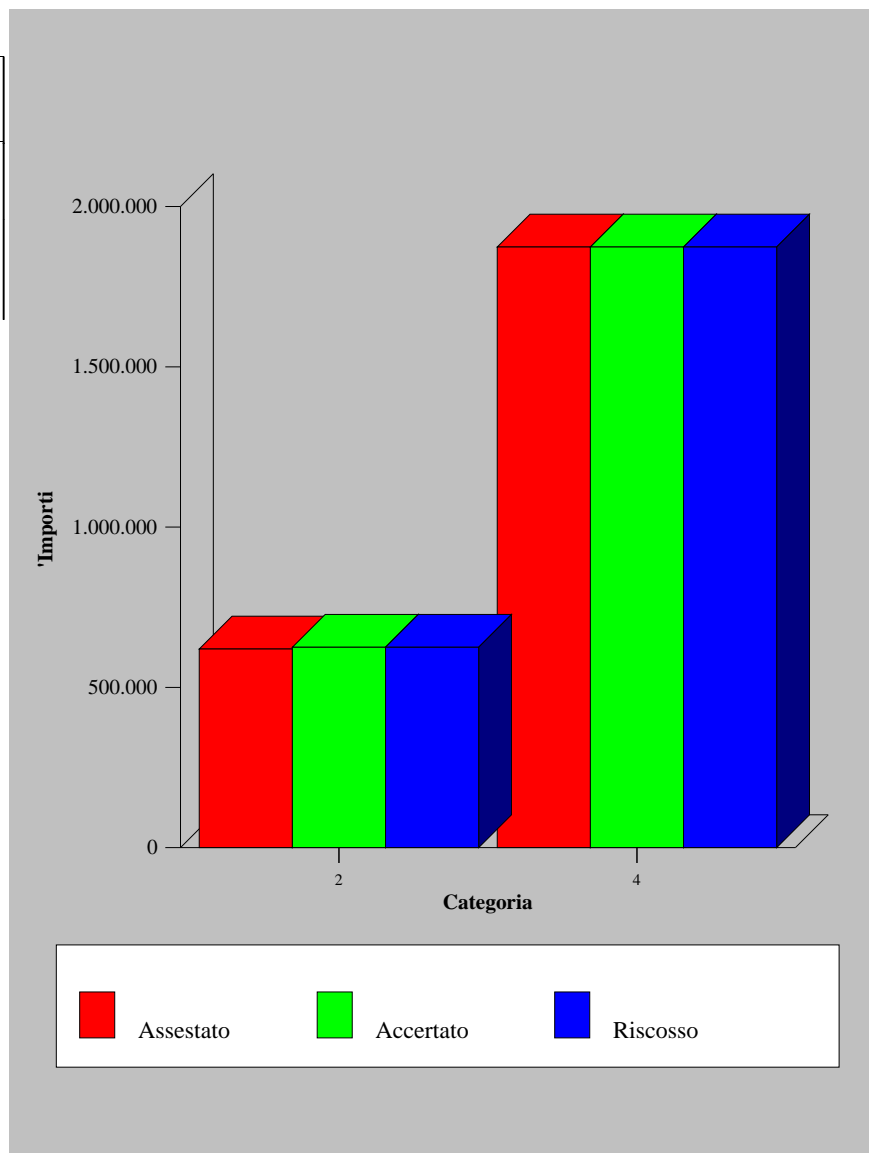


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - proventi dei beni dell'Ente	619.748,28	624.912,85	100,83	624.912,85	100,00
Categoria IV - utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	1.873.512,00	1.873.512,00	100,00	1.873.512,00	100,00

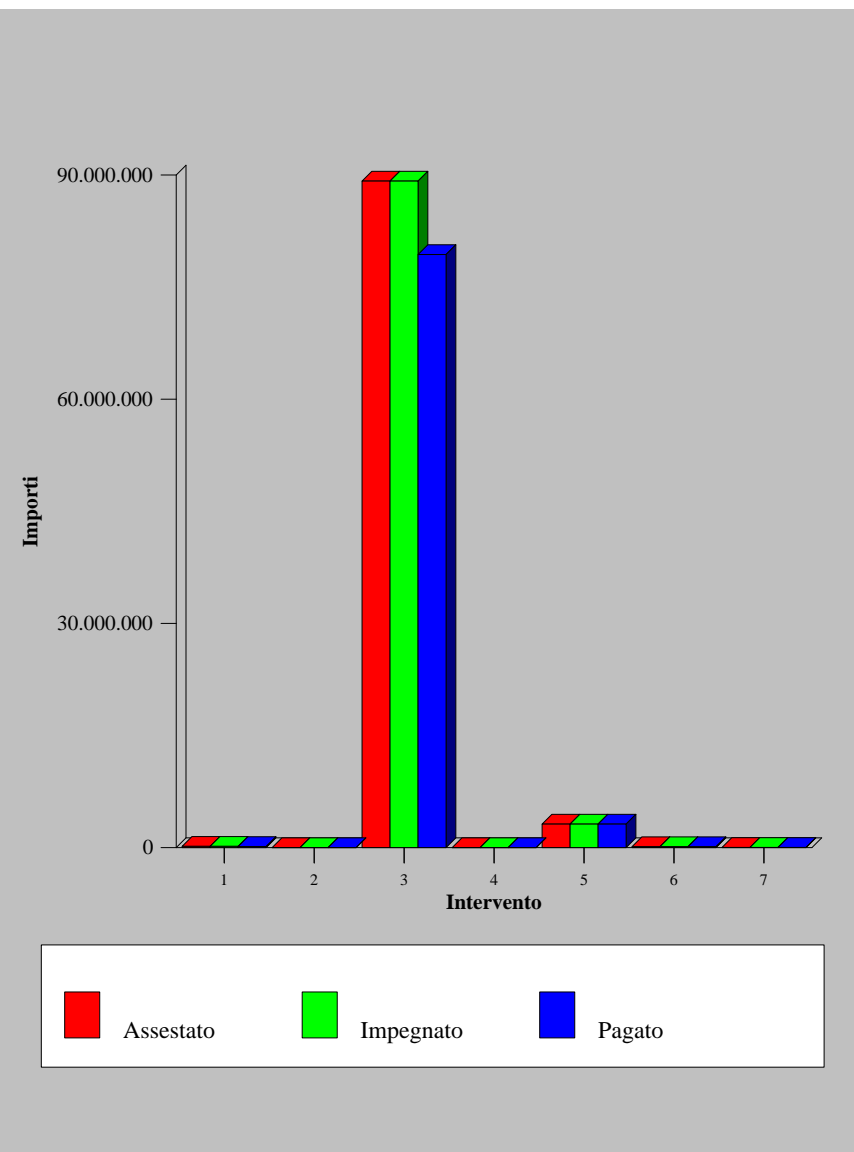


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	170.687,00	170.687,00	100,00	158.775,95	93,02
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.618,57	1.460,57	55,78	806,11	55,19
3 - Prestazioni di servizi	89.187.824,84	89.185.052,05	100,00	79.347.496,90	88,97
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.004,23	892,16	88,84	660,00	73,98
5 - Trasferimenti	3.149.619,98	3.149.619,96	100,00	3.149.619,96	100,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	130.413,24	130.413,24	100,00	130.413,24	100,00
7 - Imposte e tasse	12.307,00	12.307,00	100,00	11.496,11	93,41

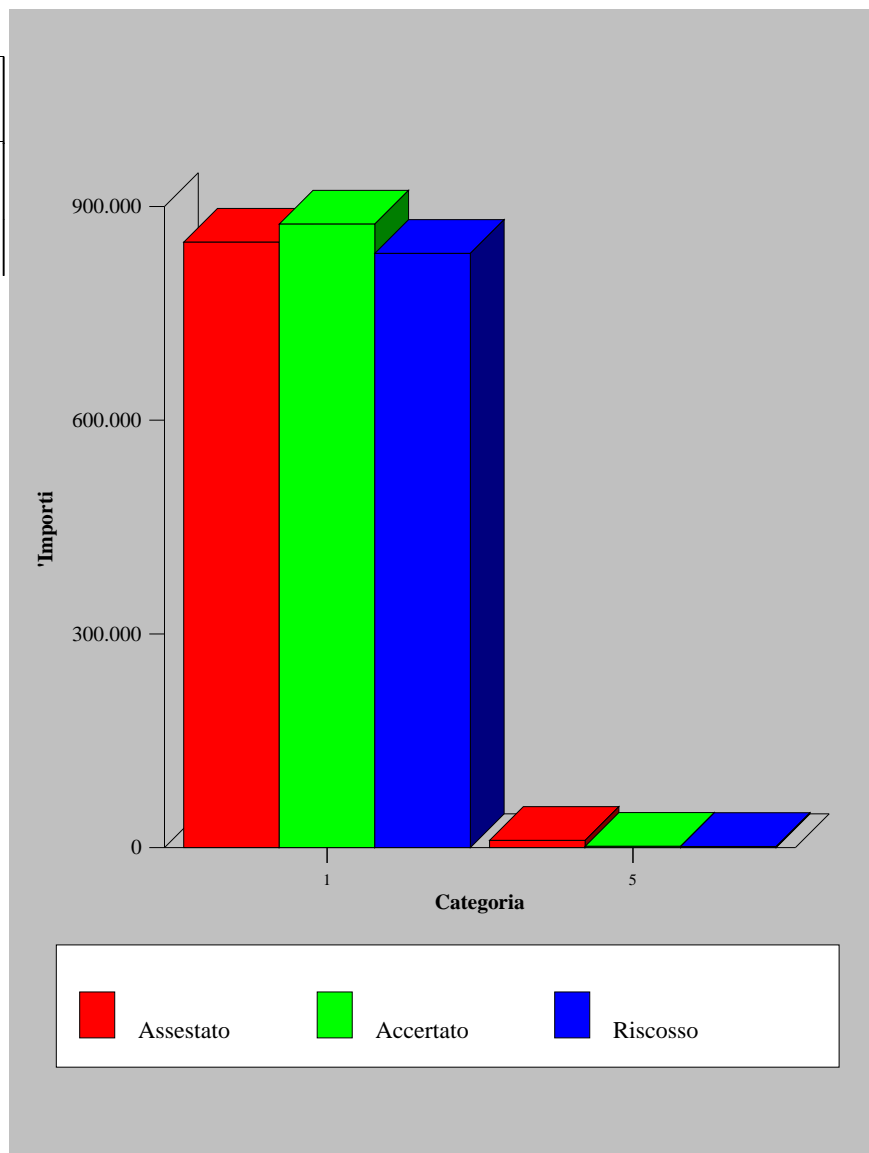


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	850.000,00	875.369,07	102,98	834.098,47	95,29
Categoria V - proventi diversi	10.000,00	1.779,98	17,80	1.569,98	88,20

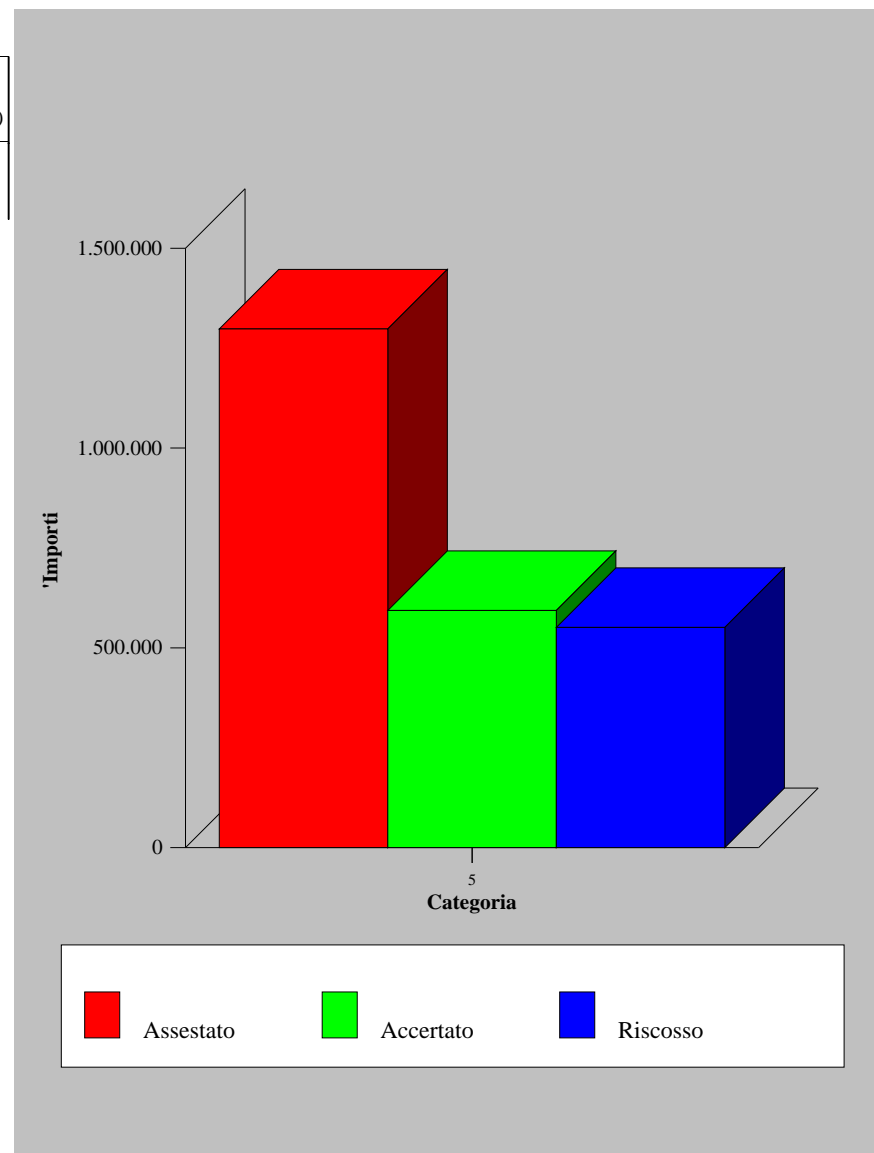


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti	1.298.078,54	593.595,76	45,73	551.300,59	92,87

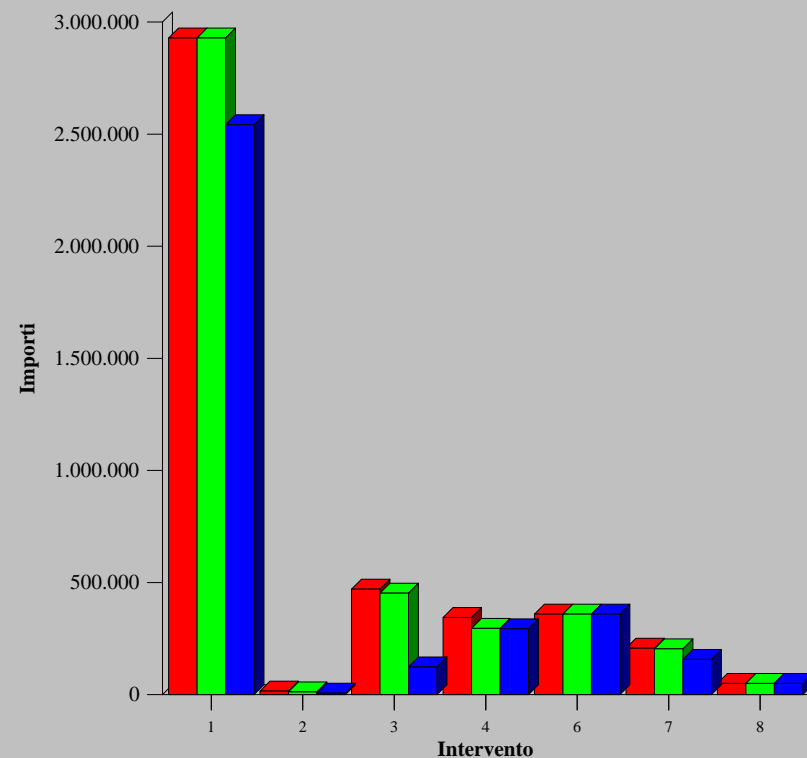


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.928.563,00	2.928.563,00	100,00	2.541.943,19	86,80
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	15.654,69	12.470,97	79,66	6.326,32	50,73
3 - Prestazioni di servizi	470.168,14	452.532,08	96,25	123.631,16	27,32
4 - Utilizzo di beni di terzi	343.842,46	295.527,33	85,95	293.506,48	99,32
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	358.693,08	358.693,08	100,00	358.693,08	100,00
7 - Imposte e tasse	207.231,25	203.923,55	98,40	156.863,40	76,92
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	49.881,05	49.881,05	100,00	49.881,05	100,00



Assestato Impegnato Pagato

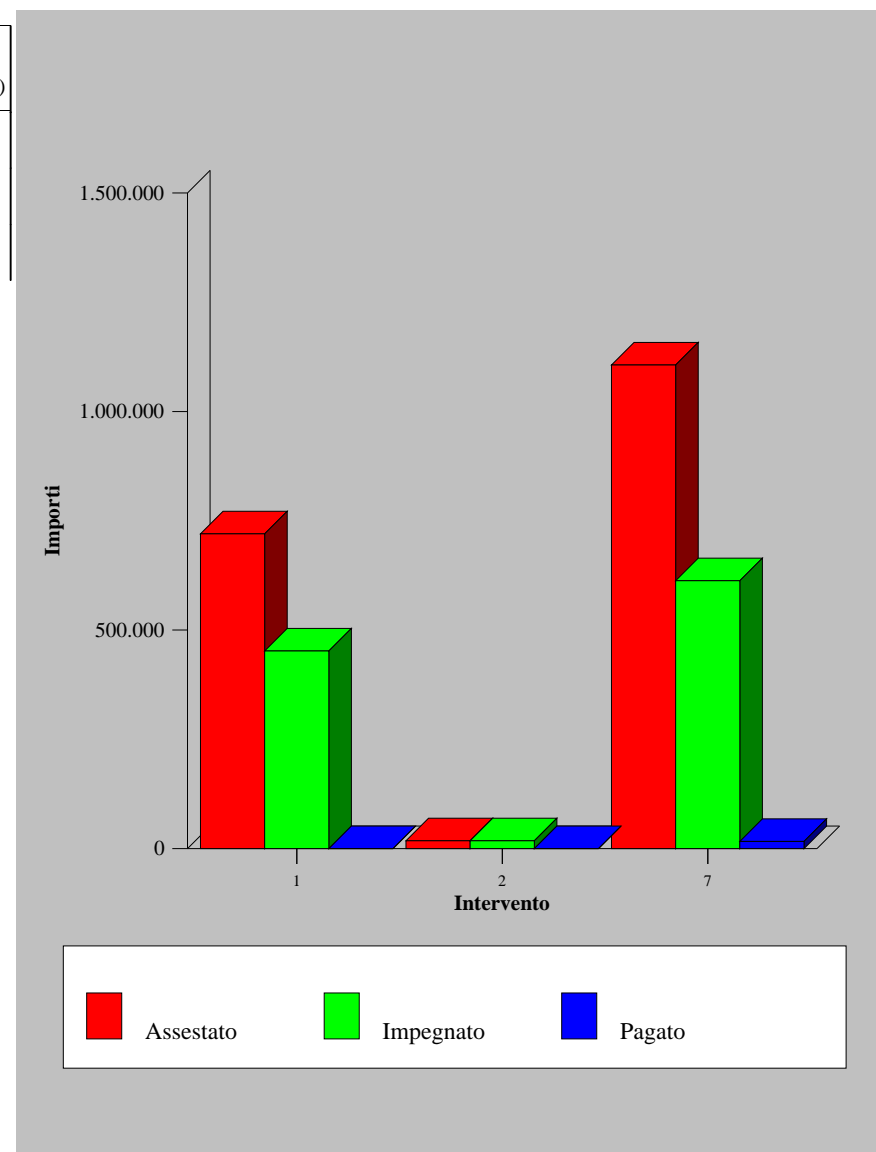


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	720.000,00	452.128,92	62,80		0,00
2 - Espropri e servitù onerose	18.078,54	18.078,54	100,00		0,00
7 - Trasferimenti di capitale	1.106.295,33	612.991,69	55,41	16.554,15	2,70

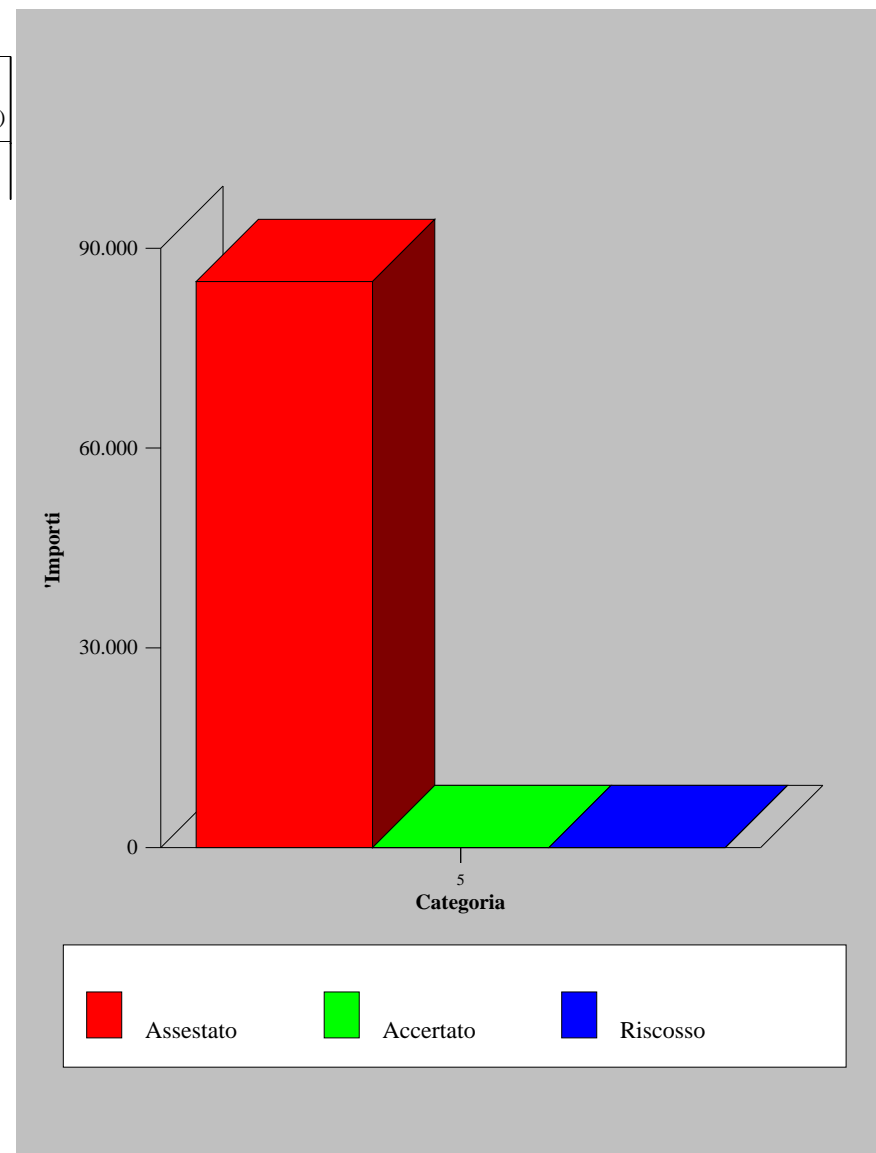


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 370 - Edilizia residenziale pubblica

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	85.000,00		0,00		

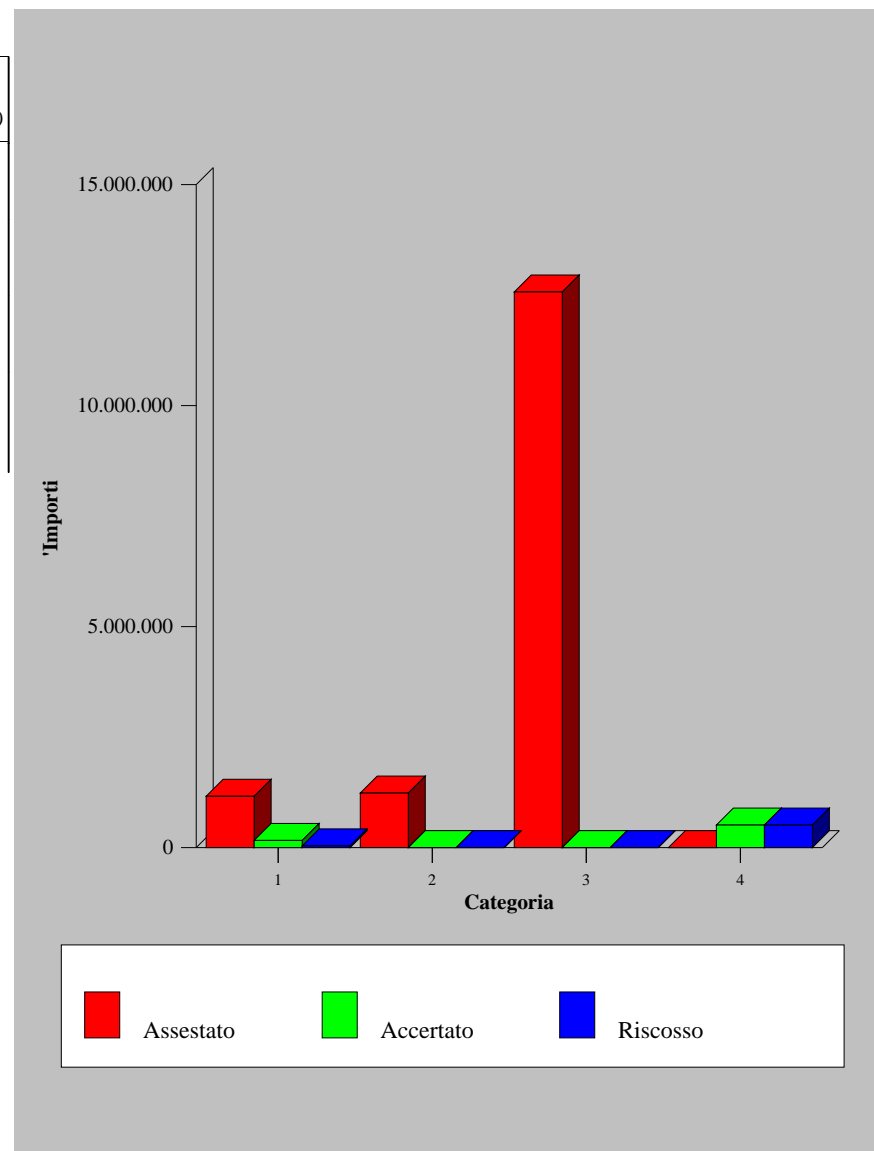


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 370 - Edilizia residenziale pubblica

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - alienazione di beni patrimoniali	1.163.853,48	162.864,18	13,99	40.995,18	25,17
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	1.232.850,21		0,00		
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	12.569.009,76		0,00		
Categoria IV - trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico		510.509,05		510.509,05	100,00

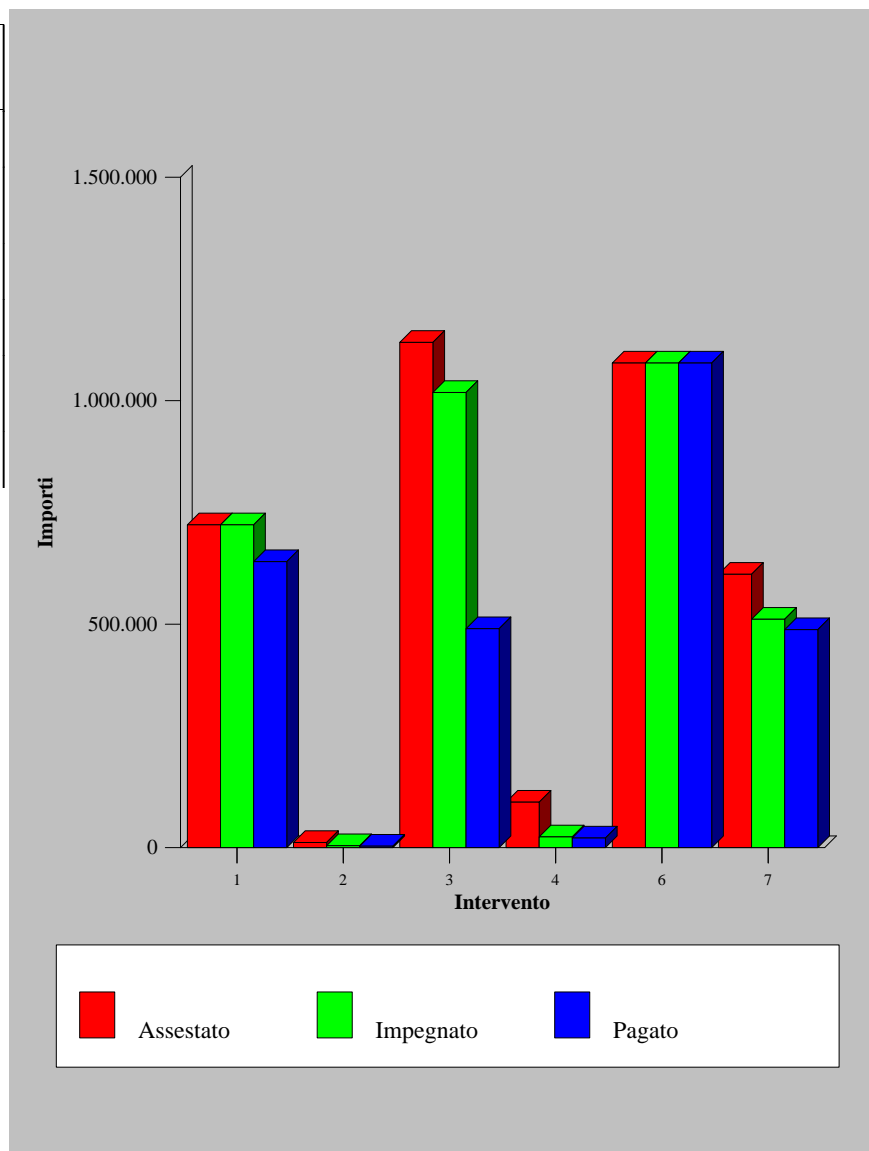


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	722.093,00	722.093,00	100,00	639.846,05	88,61
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	11.596,46	4.353,47	37,54	3.301,11	75,83
3 - Prestazioni di servizi	1.130.595,82	1.018.274,82	90,07	489.763,79	48,10
4 - Utilizzo di beni di terzi	101.539,17	23.851,33	23,49	21.358,87	89,55
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	1.084.280,92	1.084.280,92	100,00	1.084.280,92	100,00
7 - Imposte e tasse	611.668,71	510.969,23	83,54	487.704,04	95,45

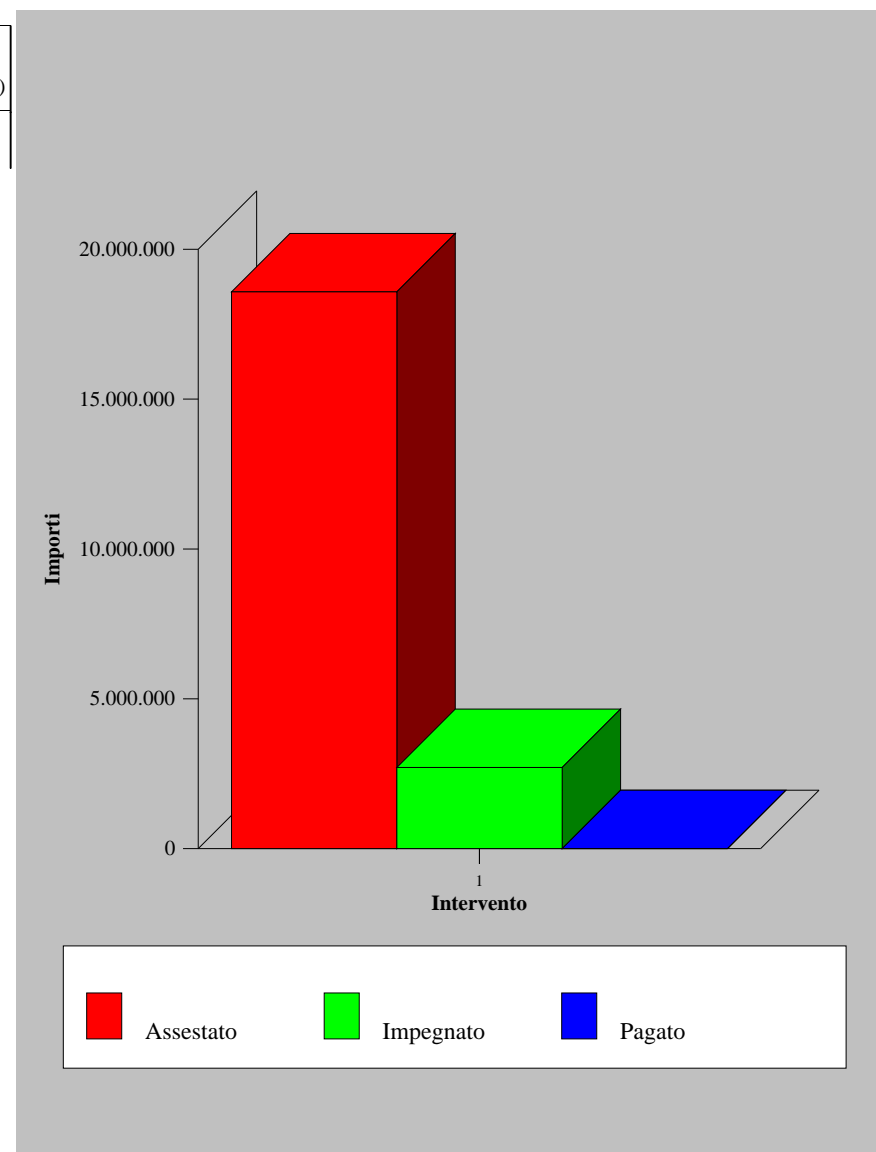


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 370 - Edilizia residenziale pubblica

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	18.579.174,69	2.709.854,30	14,59		0,00

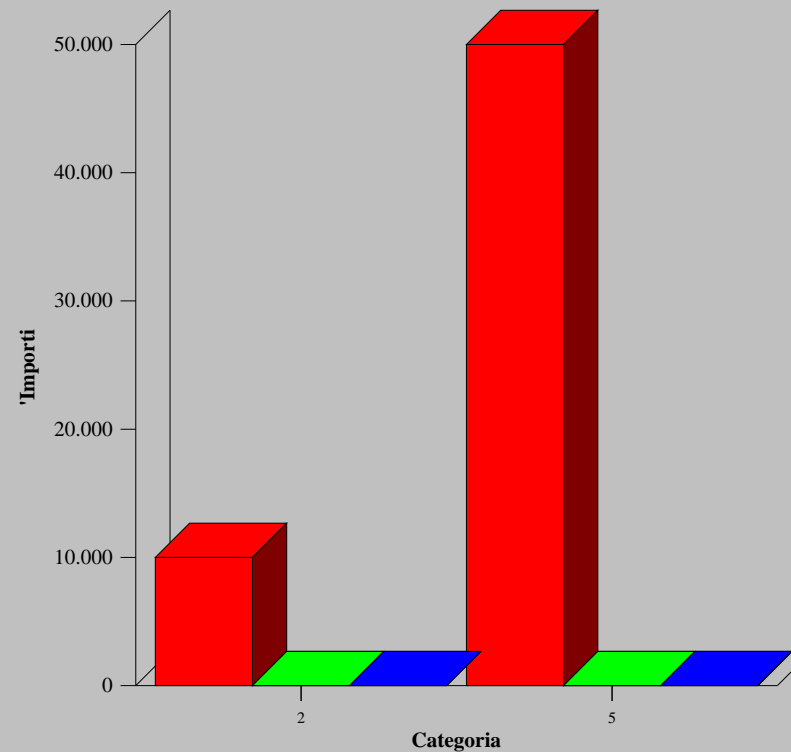


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	10.000,00		0,00		
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	50.000,00		0,00		



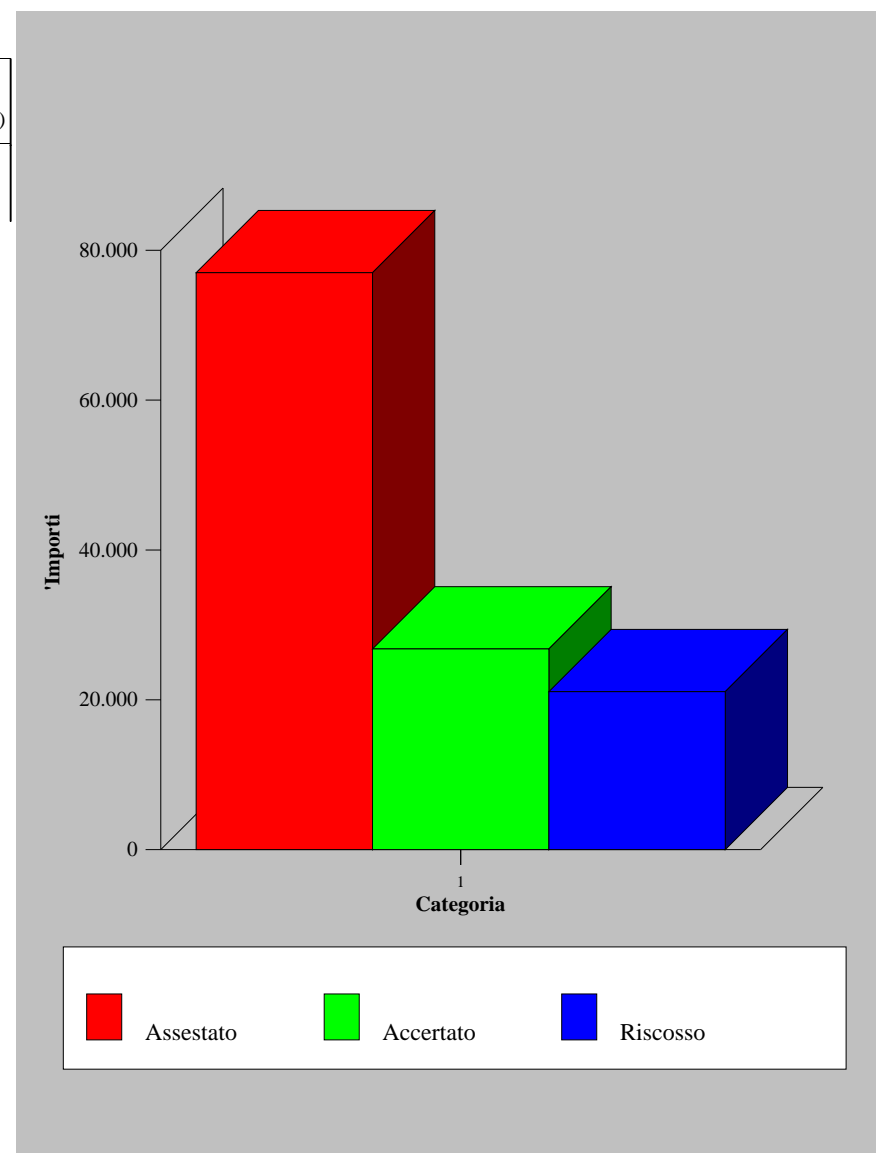
■ Assestato
 ■ Accertato
 ■ Riscosso

## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	77.000,00	26.786,86	34,79	21.092,19	78,74

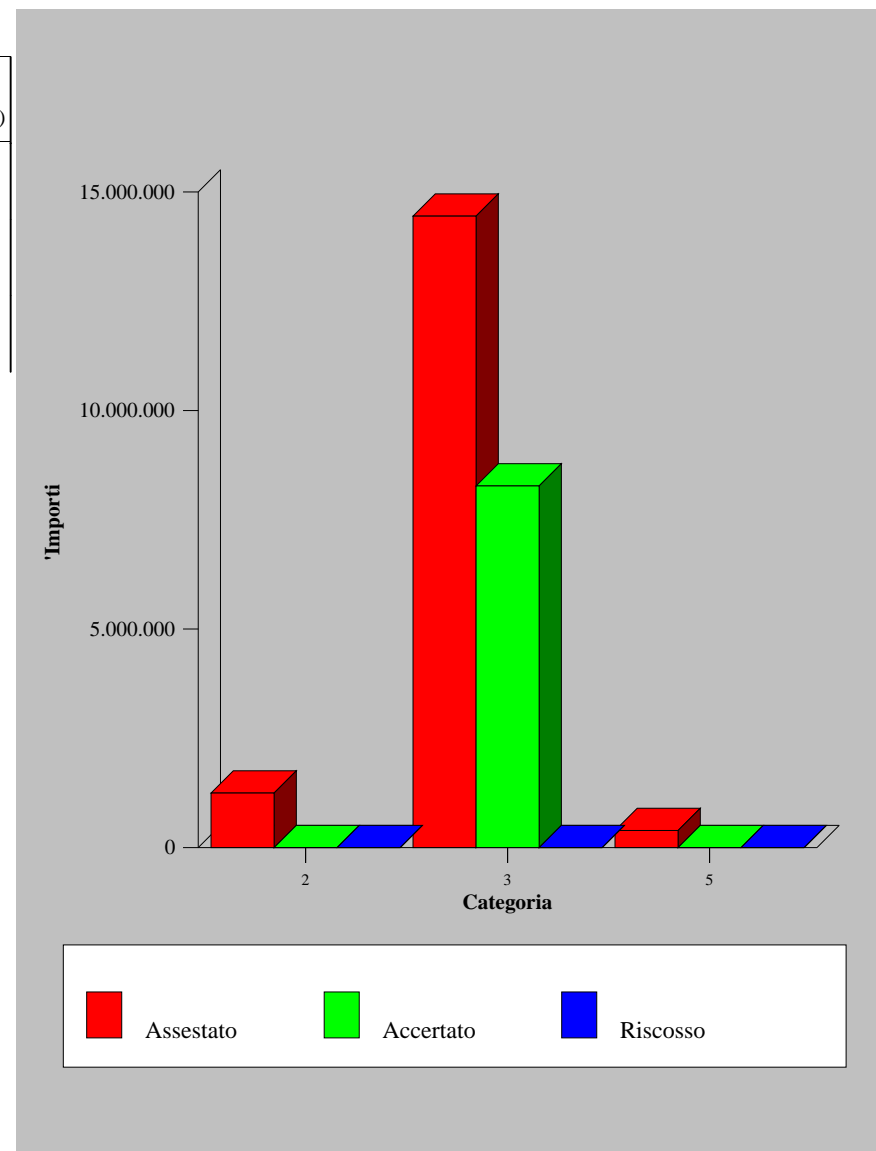


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	1.250.000,00		0,00		
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	14.447.292,00	8.274.976,67	57,28		0,00
Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti	391.568,86		0,00		



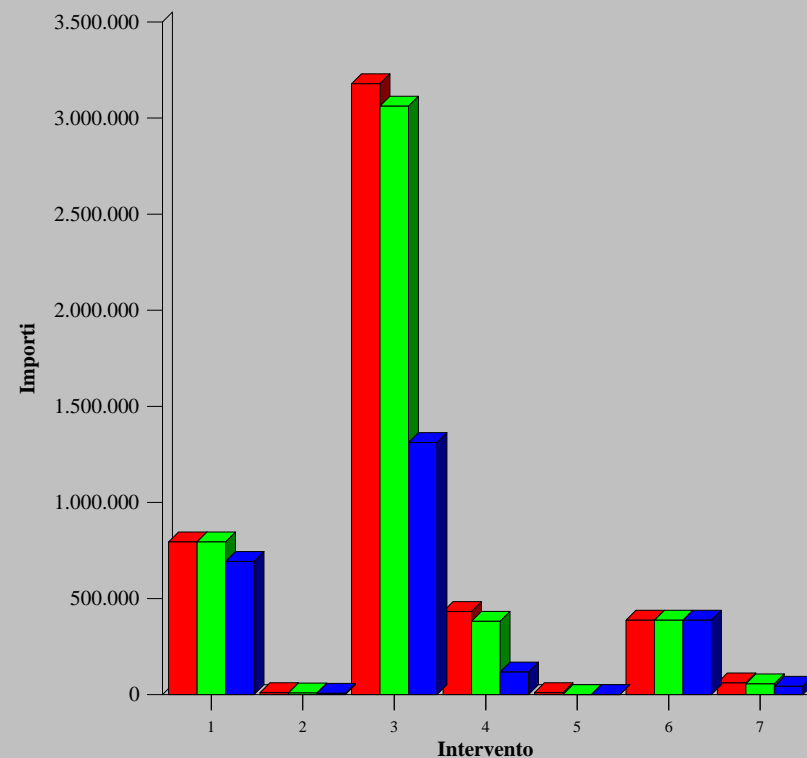


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	794.448,00	794.448,00	100,00	692.556,99	87,17
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	9.829,91	8.135,04	82,76	6.754,77	83,03
3 - Prestazioni di servizi	3.178.783,71	3.061.864,47	96,32	1.311.915,55	42,85
4 - Utilizzo di beni di terzi	431.786,95	381.116,14	88,26	117.146,97	30,74
5 - Trasferimenti	10.000,00		0,00		
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	386.984,48	386.984,48	100,00	386.984,48	100,00
7 - Imposte e tasse	60.912,25	56.046,61	92,01	42.967,83	76,66



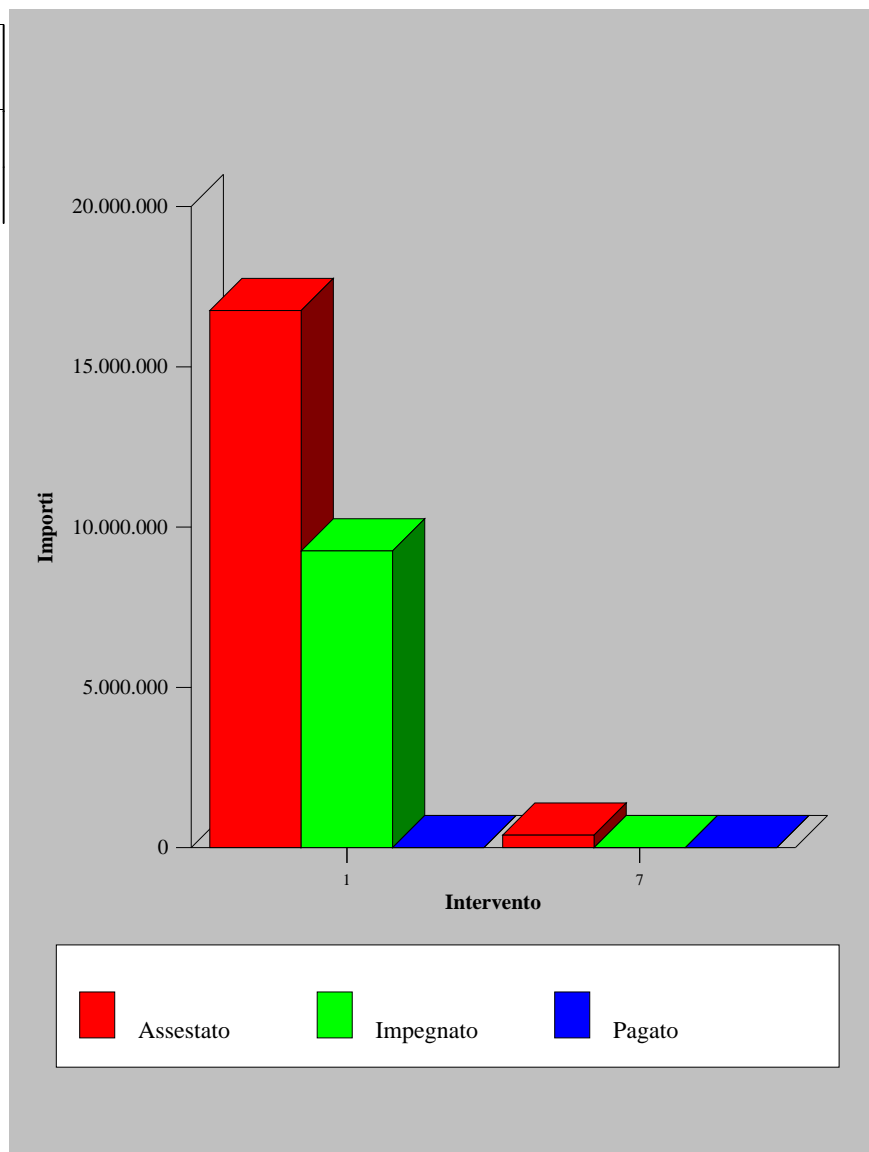
Assestato Impegnato Pagato

**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	16.757.292,00	9.254.976,67	55,23		0,00
7 - Trasferimenti di capitale	391.568,86		0,00		

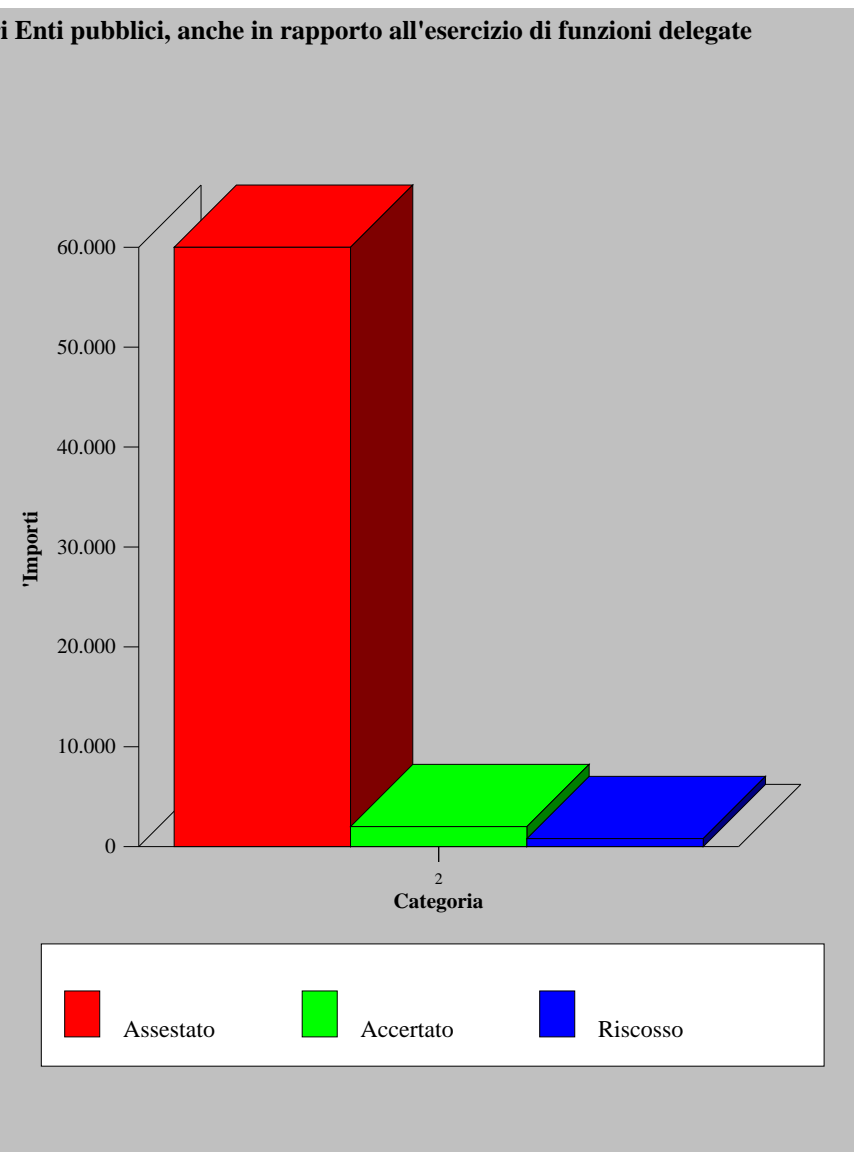


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 390 - Verde pubblico e suo decentramento

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	60.000,00	2.000,00	3,33	800,00	40,00

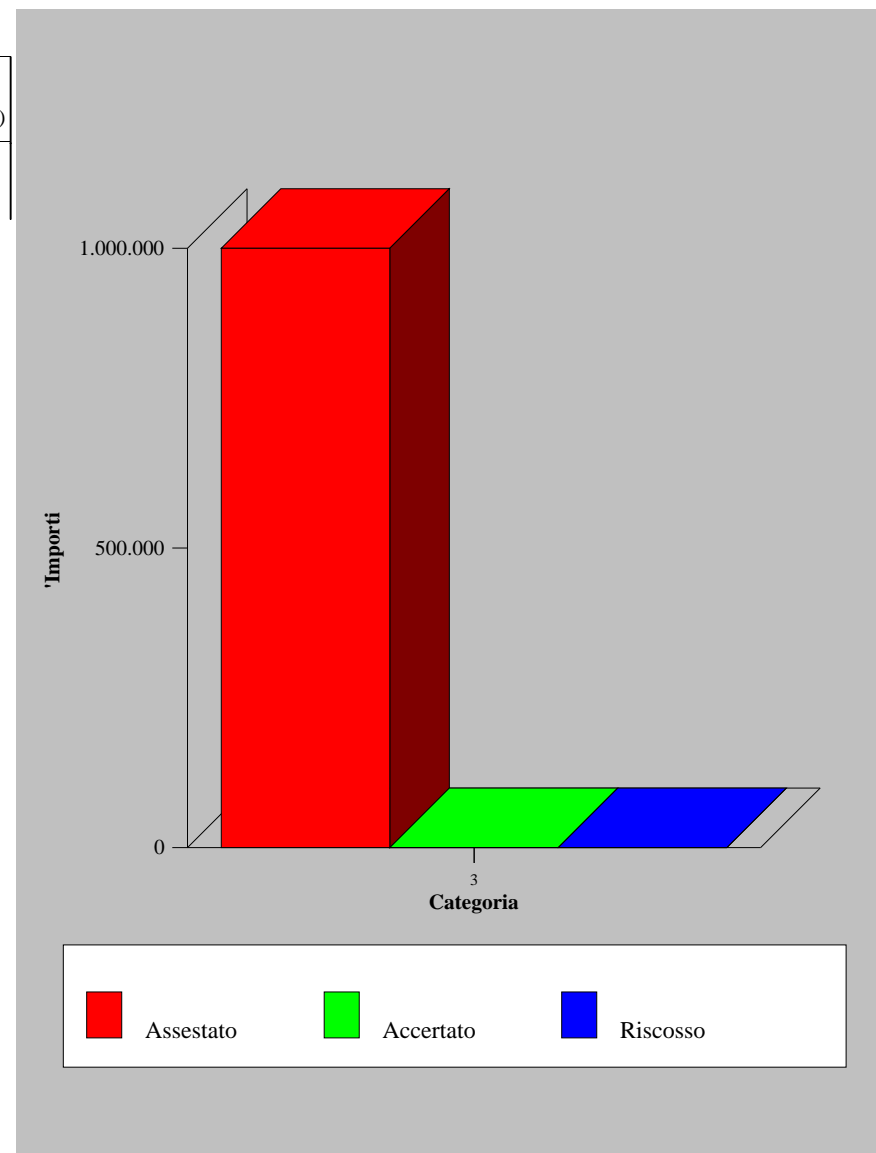


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 390 - Verde pubblico e suo decentramento

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	1.000.000,00		0,00		

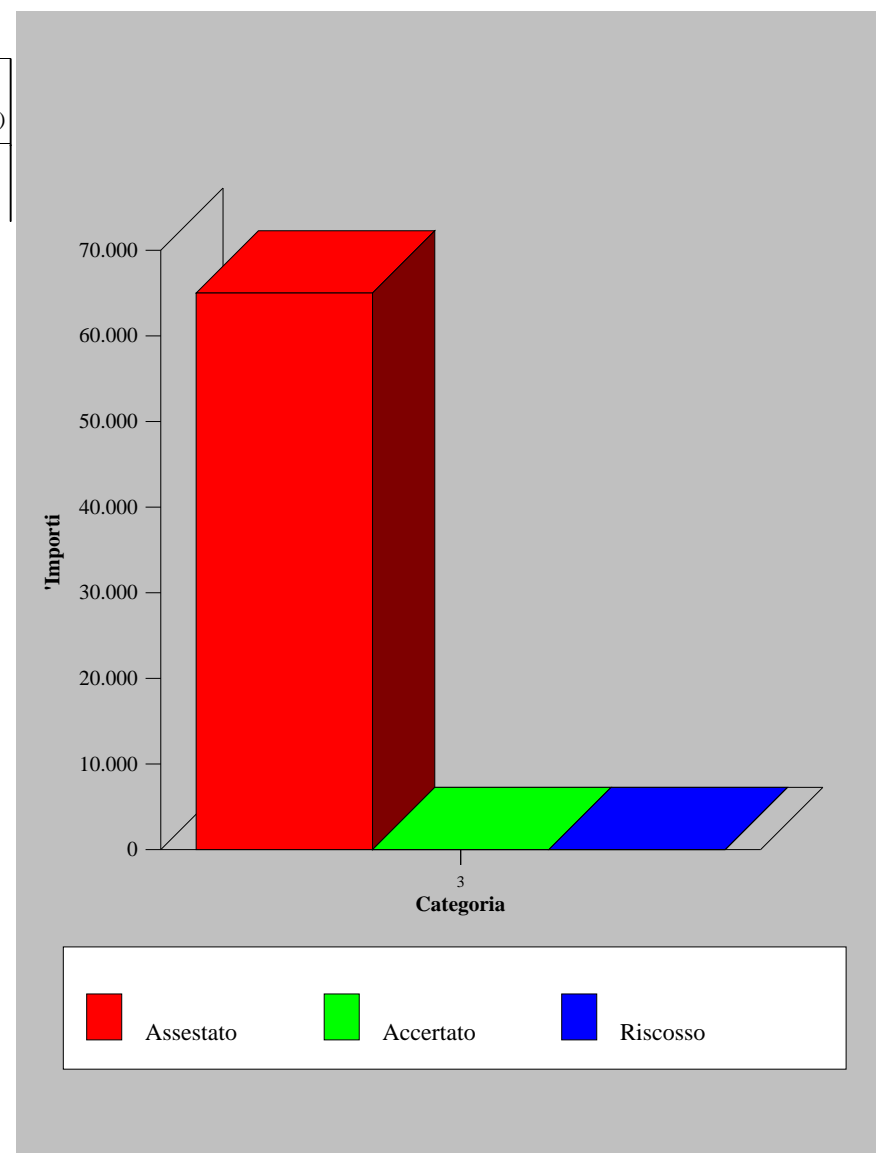


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 390 - Verde pubblico e suo decentramento

### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	65.000,00		0,00		

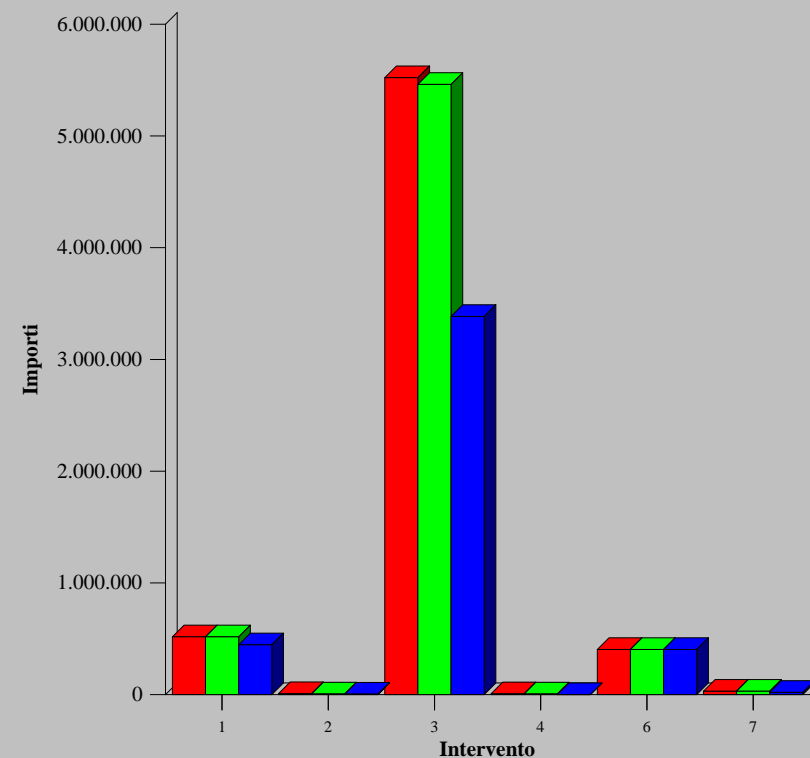


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	517.097,00	517.097,00	100,00	445.039,30	86,06
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	8.349,38	6.398,36	76,63	4.559,48	71,26
3 - Prestazioni di servizi	5.521.102,78	5.461.816,11	98,93	3.384.856,32	61,97
4 - Utilizzo di beni di terzi	6.721,84	5.664,57	84,27	437,03	7,72
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	404.154,86	404.154,86	100,00	404.154,86	100,00
7 - Imposte e tasse	30.007,00	30.007,00	100,00	20.334,22	67,76



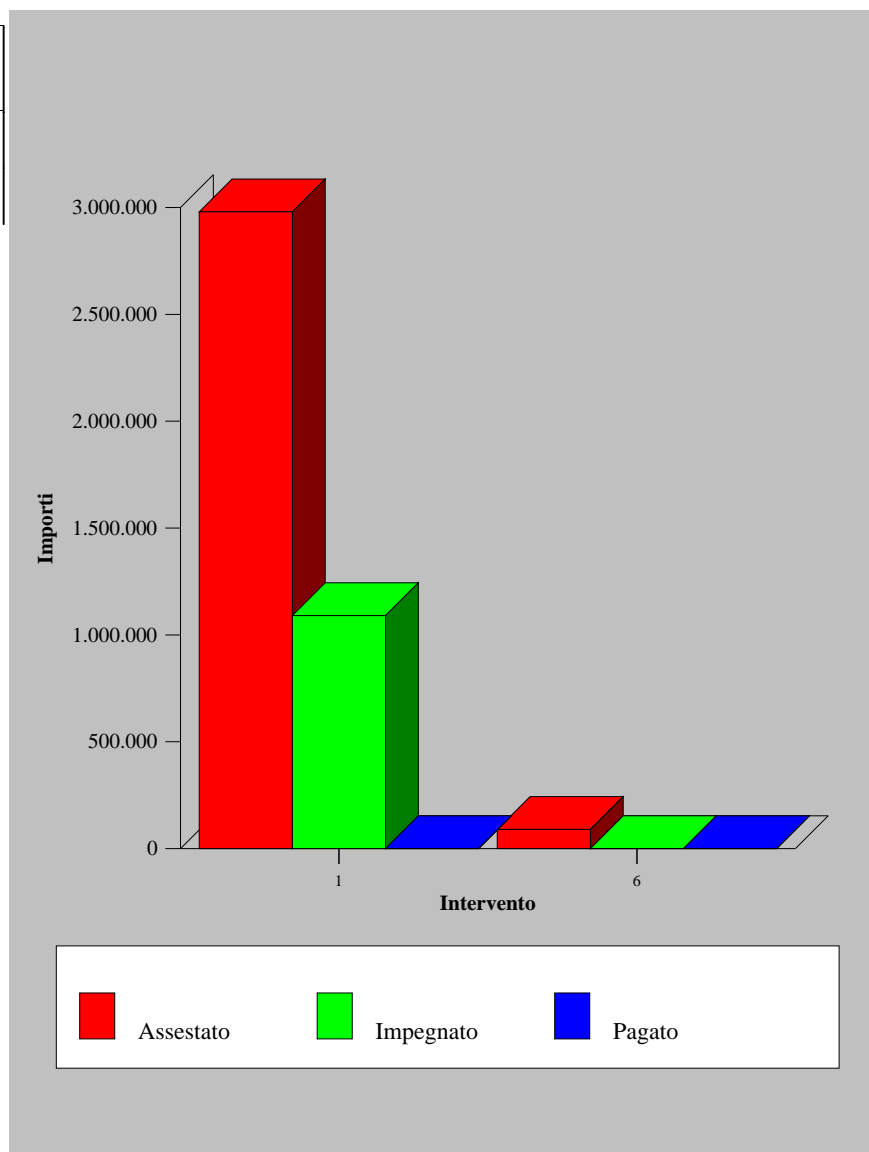
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	2.980.000,00	1.090.000,00	36,58		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	90.000,00		0,00		

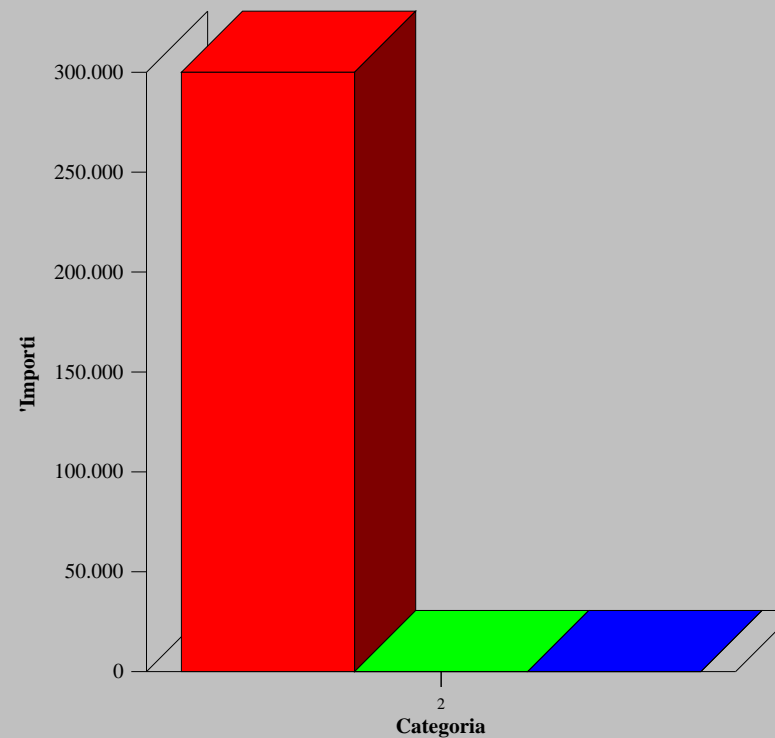


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 400 - Asili nido

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	300.000,00		0,00		



■ Assestato
 ■ Accertato
 ■ Riscosso

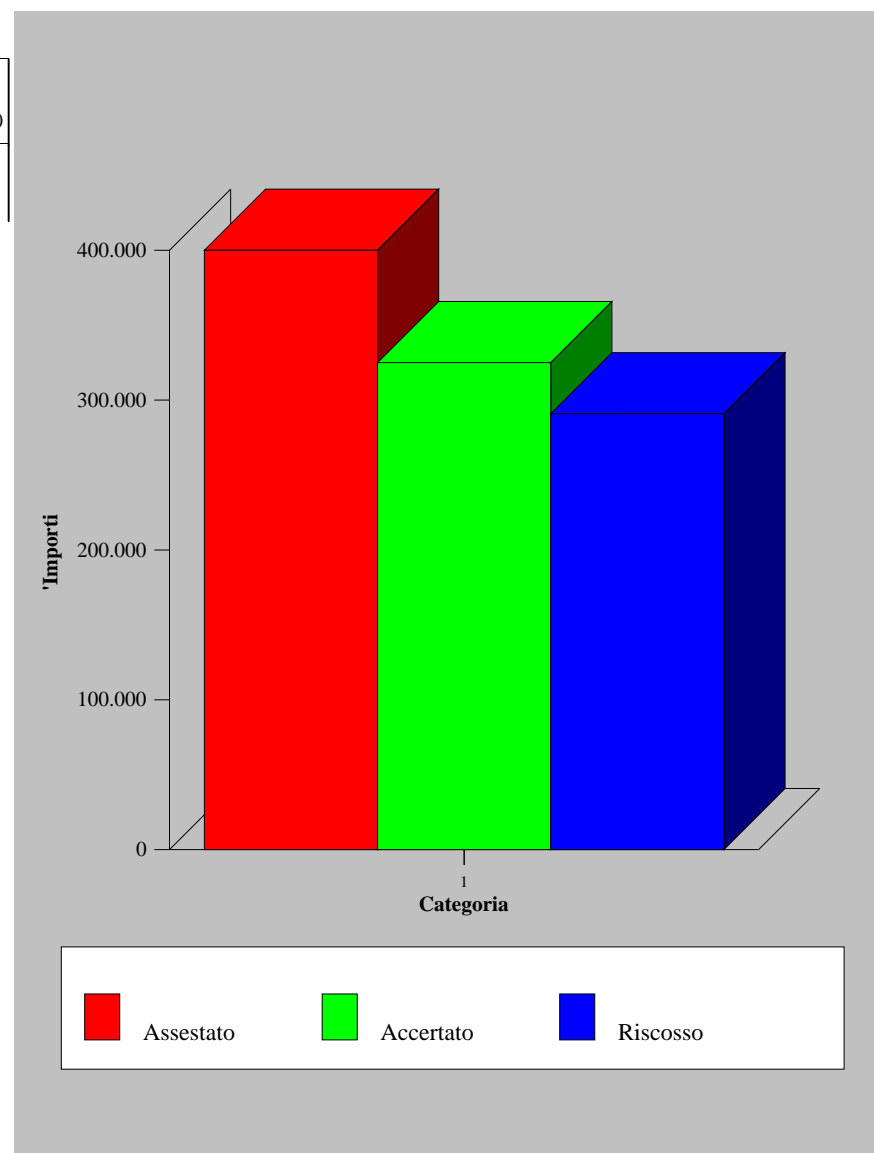


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 400 - Asili nido

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	400.000,00	325.018,00	81,25	290.827,83	89,48

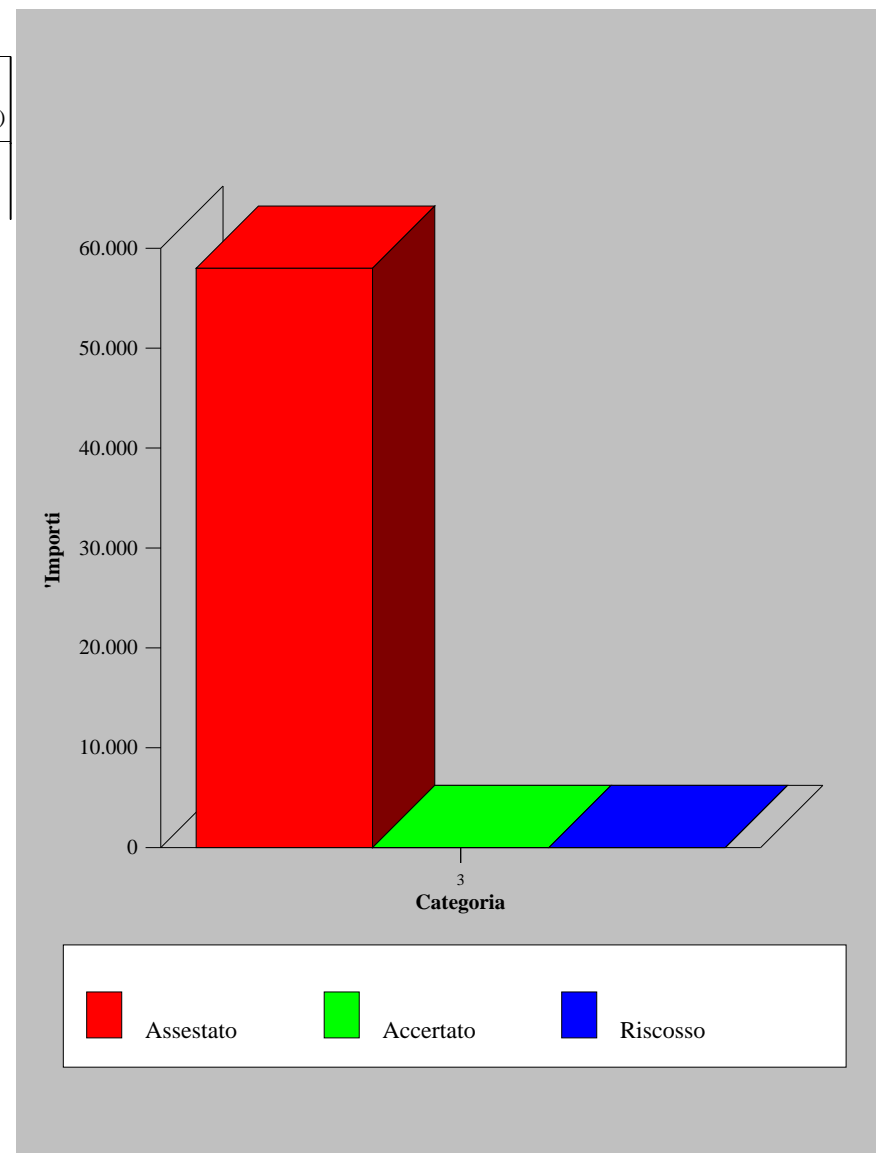


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 400 - Asili nido

### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	58.000,00		0,00		

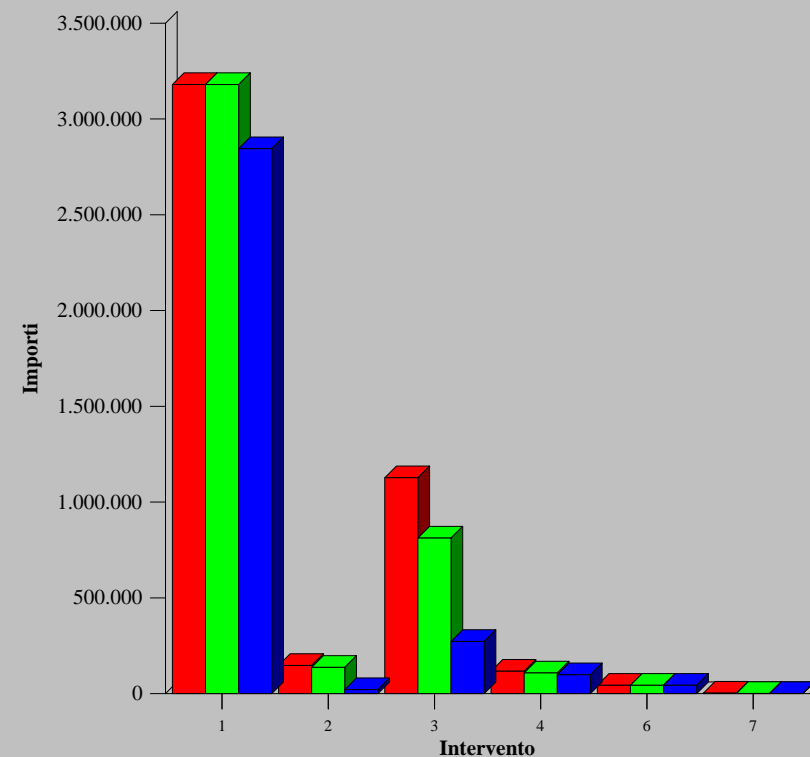


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 400 - Asili nido

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	3.179.968,74	3.179.968,74	100,00	2.845.123,42	89,47
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	147.306,71	137.106,97	93,08	20.608,14	15,03
3 - Prestazioni di servizi	1.126.783,99	811.972,30	72,06	272.013,40	33,50
4 - Utilizzo di beni di terzi	116.725,00	107.869,93	92,41	98.833,77	91,62
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	43.812,16	43.812,16	100,00	43.812,16	100,00
7 - Imposte e tasse	2.205,91	1.205,91	54,67	1.084,40	89,92



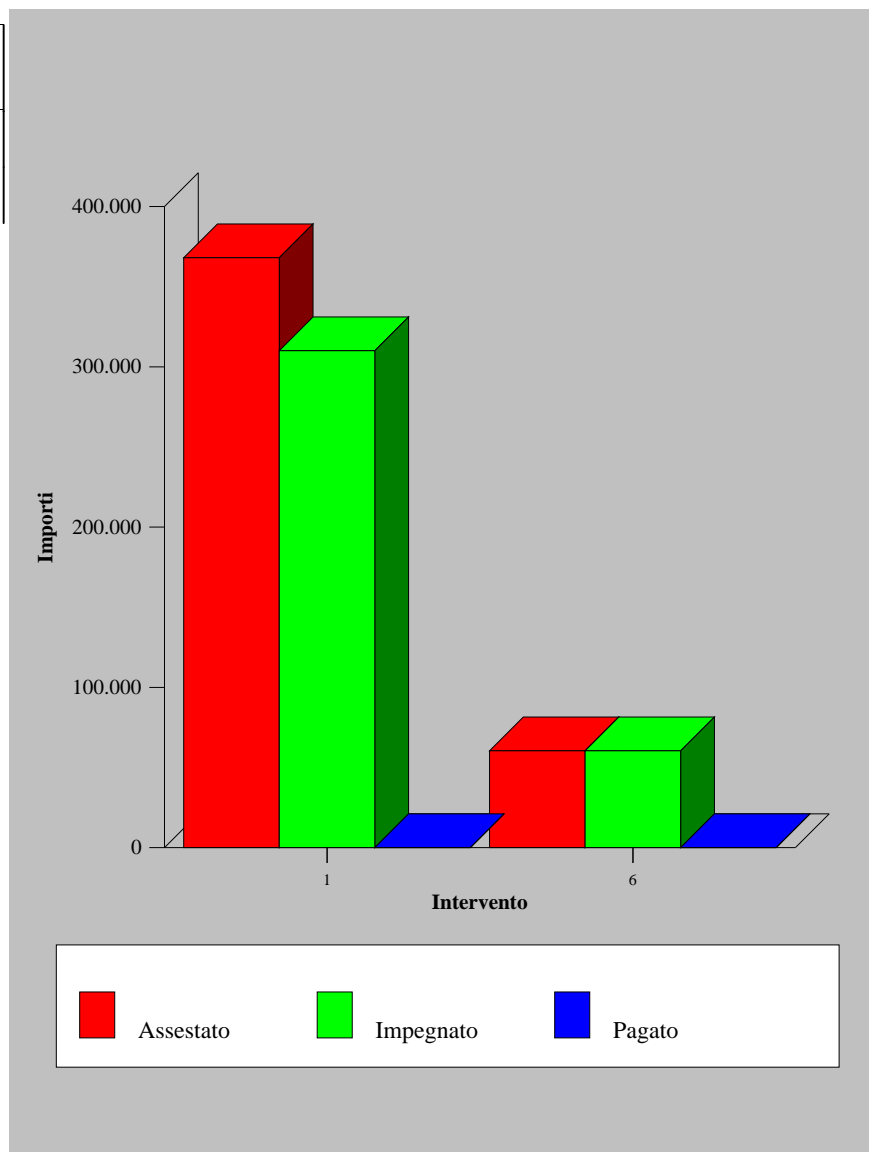
Assestato Impegnato Pagato

## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 400 - Asili nido

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	368.000,00	310.000,00	84,24		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	60.370,00	60.370,00	100,00		0,00

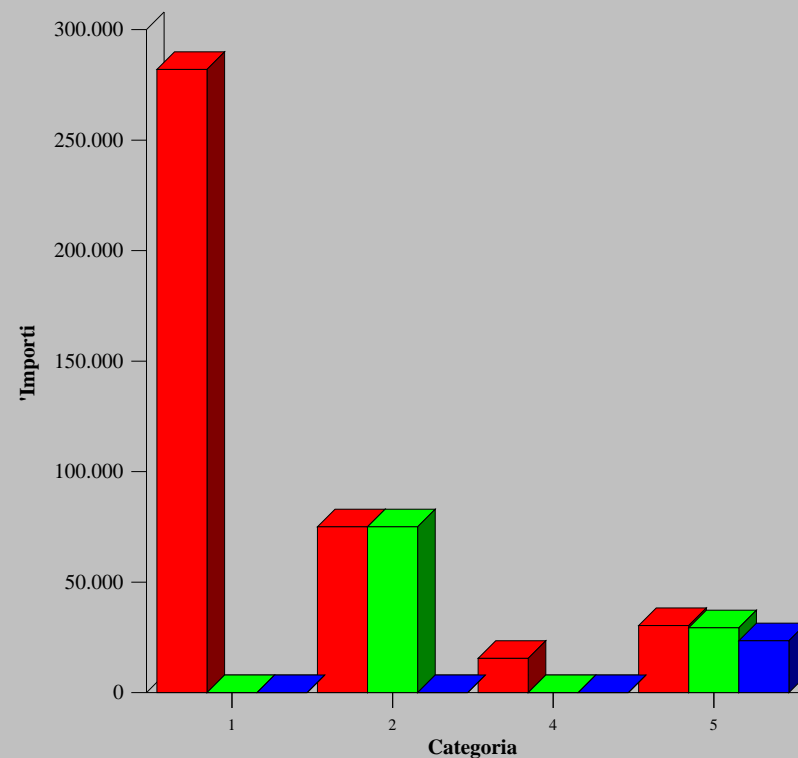


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 405 - Politiche socio-giovanili

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	281.973,32		0,00		
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	75.000,00	75.000,00	100,00		0,00
Categoria IV - contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	15.500,00		0,00		
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	30.325,00	29.325,00	96,70	23.460,00	80,00



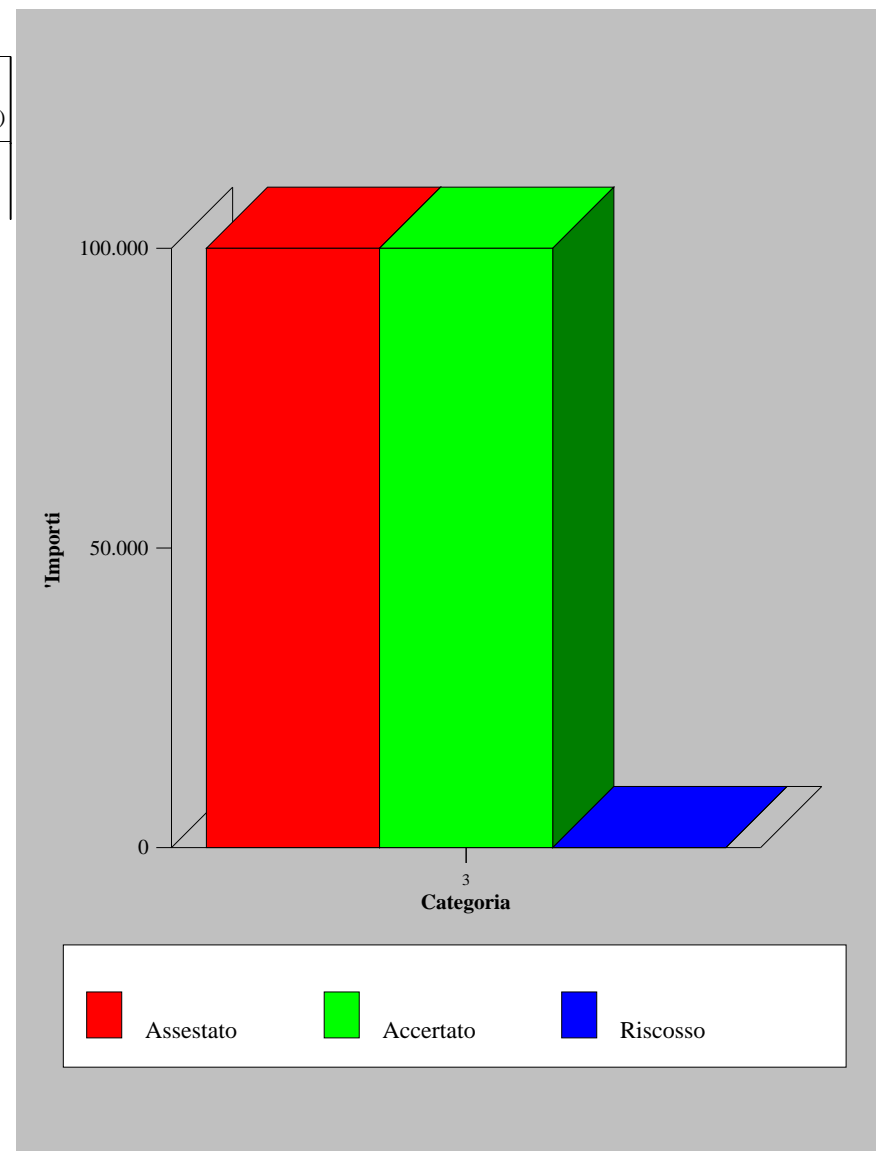
■ Assestato
 ■ Accertato
 ■ Riscosso

## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 405 - Politiche socio-giovanili

### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	100.000,00	100.000,00	100,00		0,00

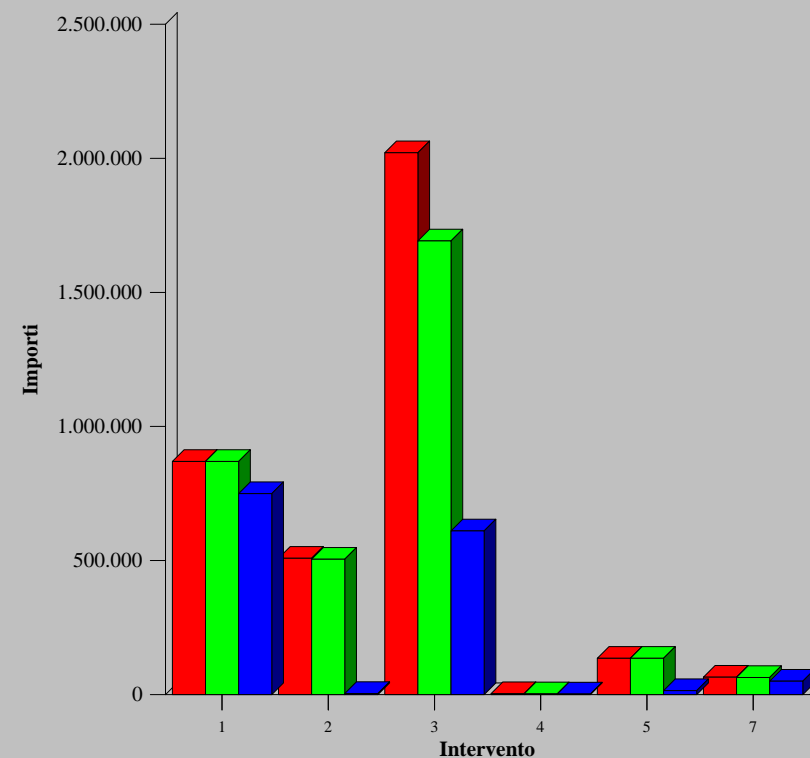


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 405 - Politiche socio-giovanili

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	869.322,00	869.322,00	100,00	749.446,00	86,21
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	508.396,46	504.663,85	99,27	3.997,26	0,79
3 - Prestazioni di servizi	2.020.832,41	1.691.839,64	83,72	610.456,35	36,08
4 - Utilizzo di beni di terzi	3.624,86	3.179,56	87,72	2.258,74	71,04
5 - Trasferimenti	135.275,00	135.275,00	100,00	14.914,71	11,03
7 - Imposte e tasse	64.948,00	64.118,92	98,72	50.160,79	78,23



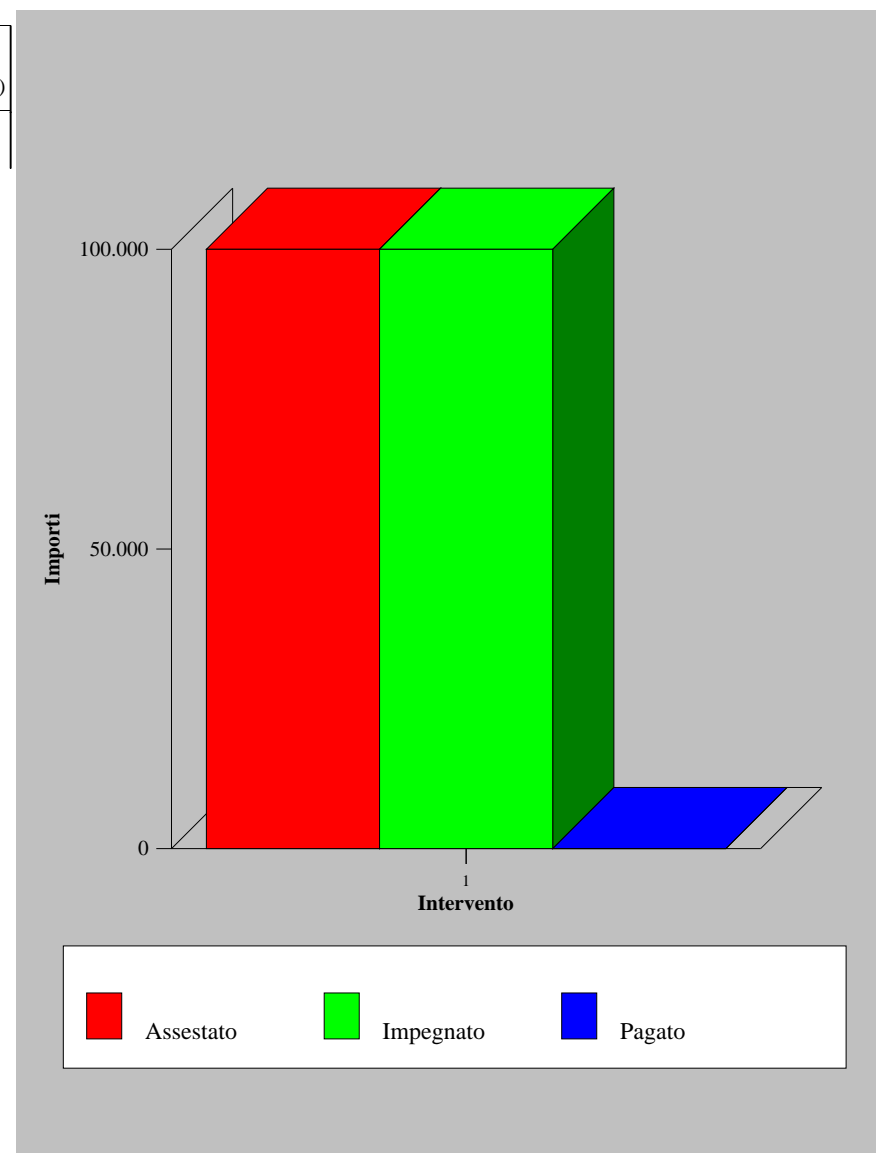
■ Assestato    
 ■ Impegnato    
 ■ Pagato

## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 405 - Politiche socio-giovanili

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	100.000,00	100.000,00	100,00		0,00



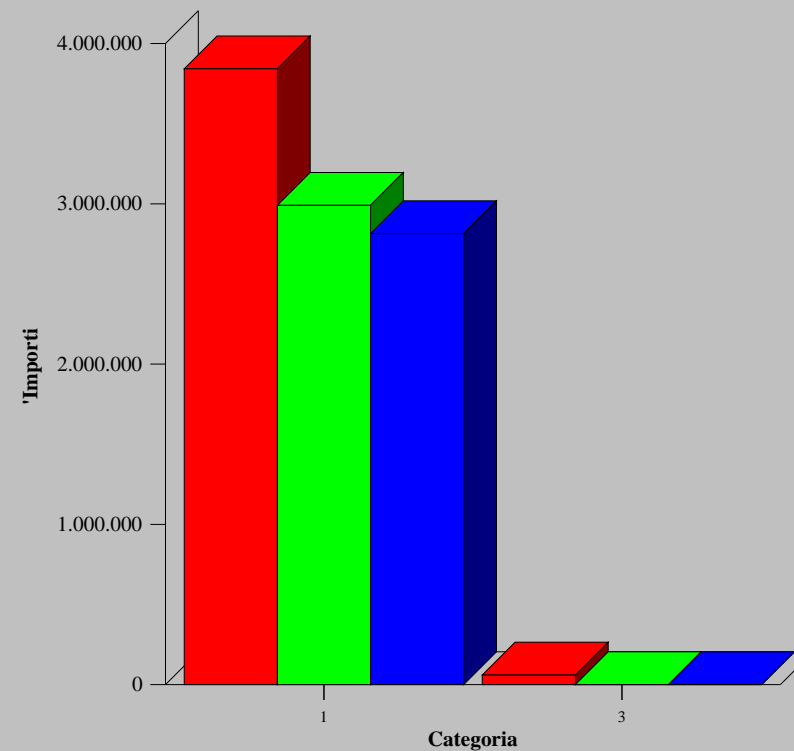


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 410 - Servizi assistenziali ai minori

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	3.842.653,21	2.990.746,09	77,83	2.813.773,83	94,08
Categoria III - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	60.000,00		0,00		



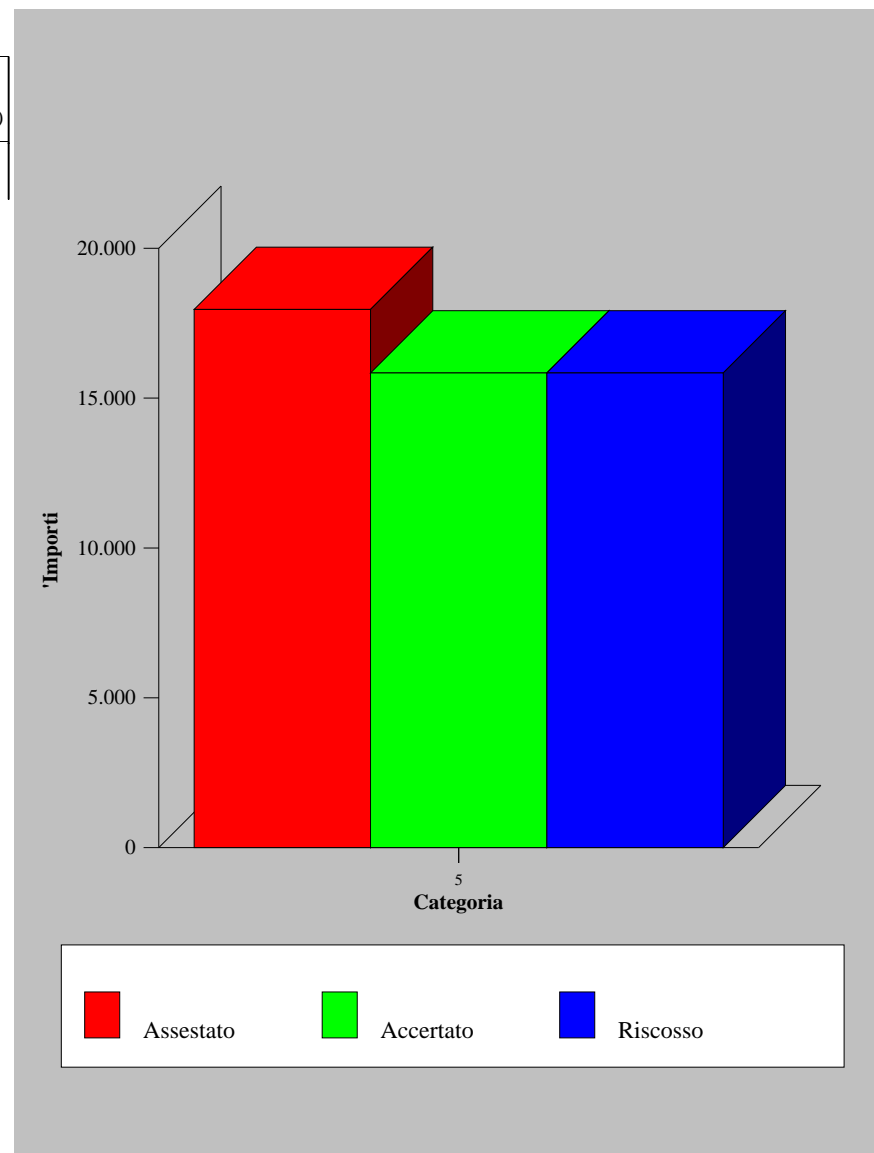
Assestato      Accertato      Riscosso

## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 410 - Servizi assistenziali ai minori

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	17.961,42	15.839,24	88,18	15.839,24	100,00

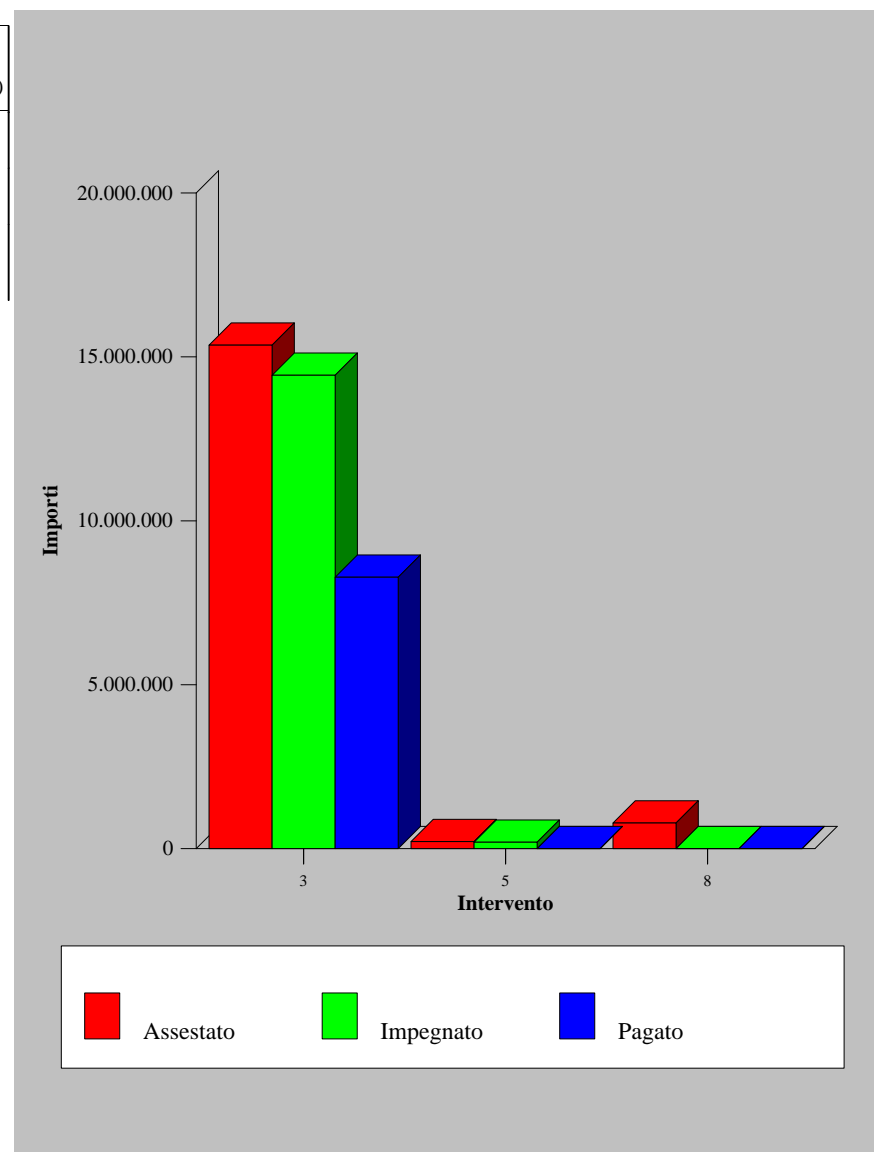


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 410 - Servizi assistenziali ai minori

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	15.357.716,39	14.439.214,06	94,02	8.281.204,54	57,35
5 - Trasferimenti	215.969,52	197.613,41	91,50	375,00	0,19
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	778.620,75		0,00		

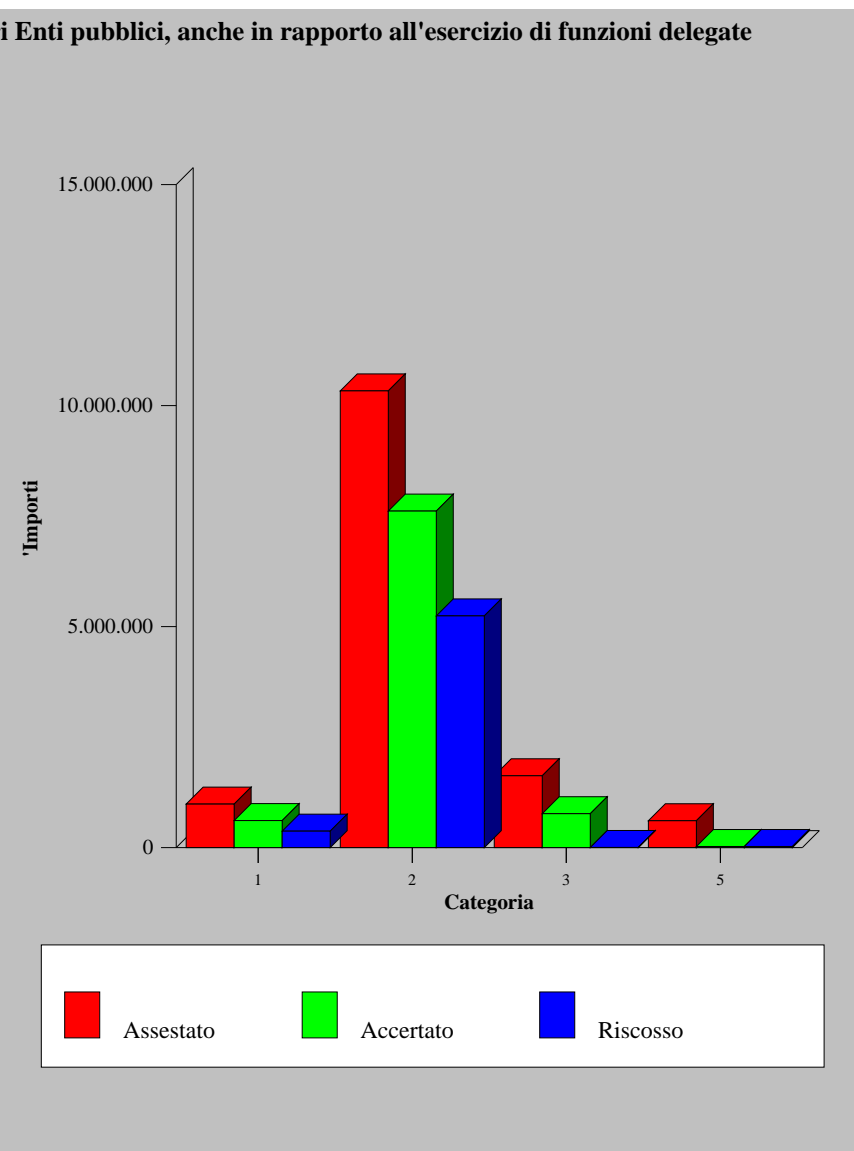


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	983.564,89	612.412,10	62,26	372.040,26	60,75
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	10.333.628,06	7.612.270,10	73,67	5.241.832,20	68,86
Categoria III - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	1.625.636,71	766.931,03	47,18	2.073,00	0,27
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	607.000,00	25.000,00	4,12	25.000,00	100,00

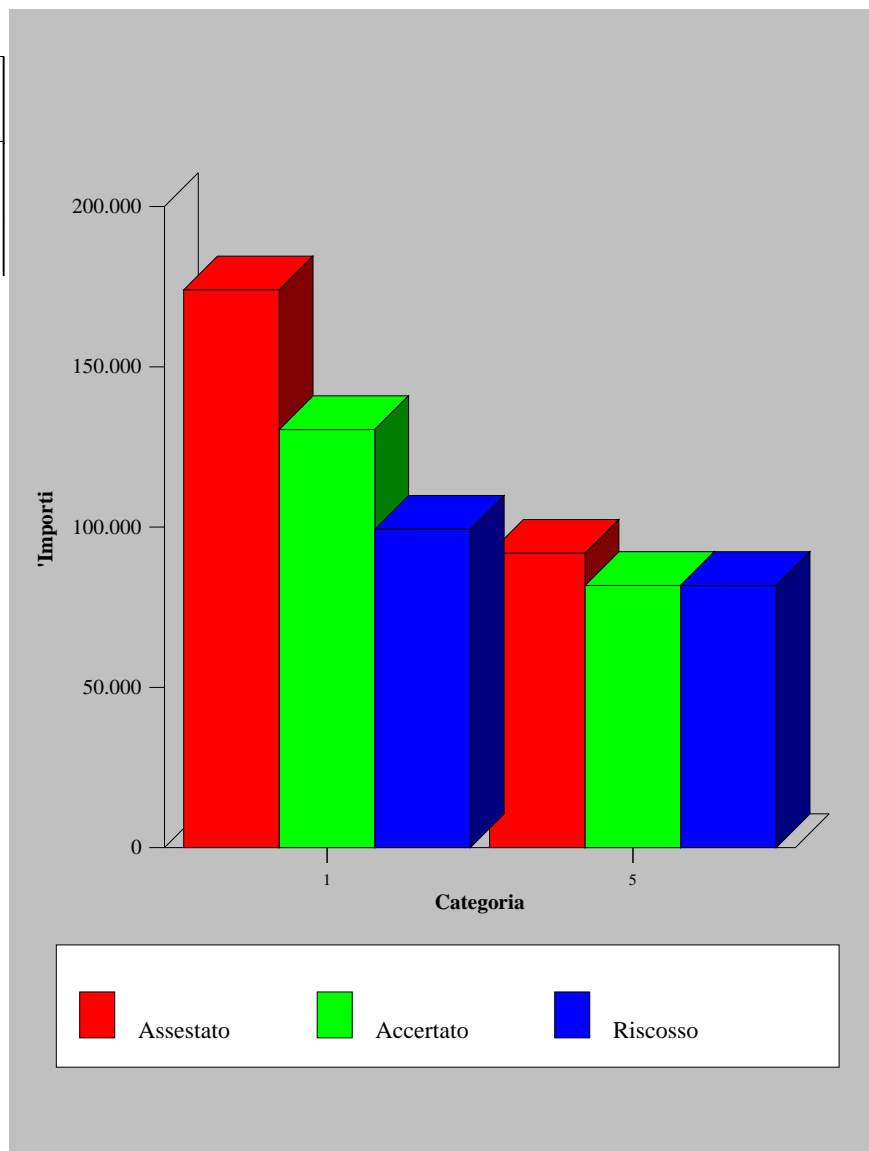


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	174.000,00	130.409,24	74,95	99.306,55	76,15
Categoria V - proventi diversi	91.800,00	81.800,00	89,11	81.800,00	100,00

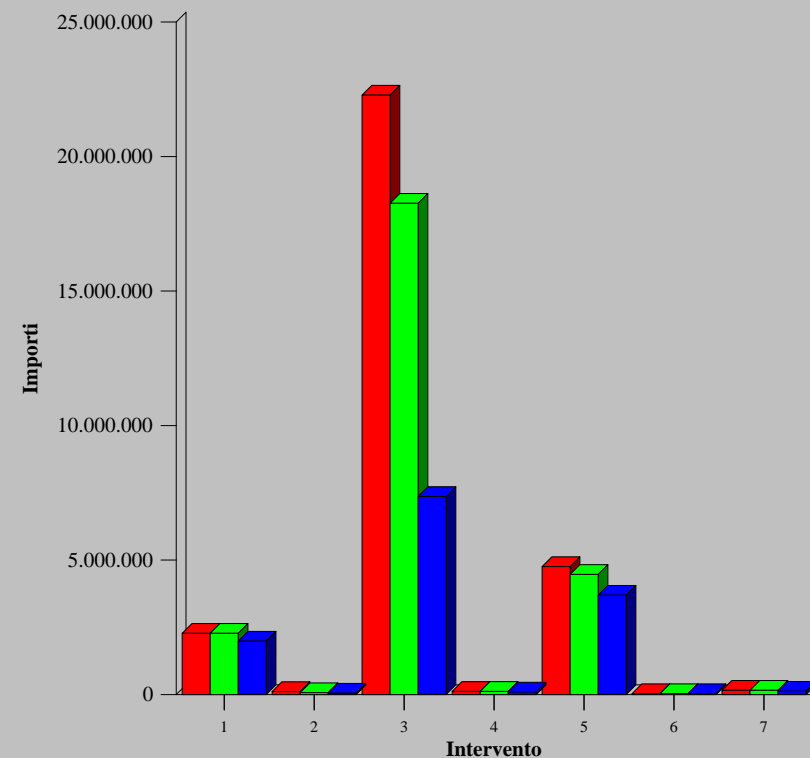


## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.280.767,00	2.280.767,00	100,00	1.988.219,14	87,17
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	112.767,55	71.009,95	62,97	51.553,45	72,60
3 - Prestazioni di servizi	22.280.434,39	18.259.099,21	81,95	7.365.550,90	40,34
4 - Utilizzo di beni di terzi	121.773,74	121.706,41	99,94	97.788,08	80,35
5 - Trasferimenti	4.756.502,44	4.465.594,03	93,88	3.692.119,19	82,68
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	35.313,50	35.313,50	100,00	35.313,50	100,00
7 - Imposte e tasse	161.071,15	158.518,91	98,42	124.275,68	78,40



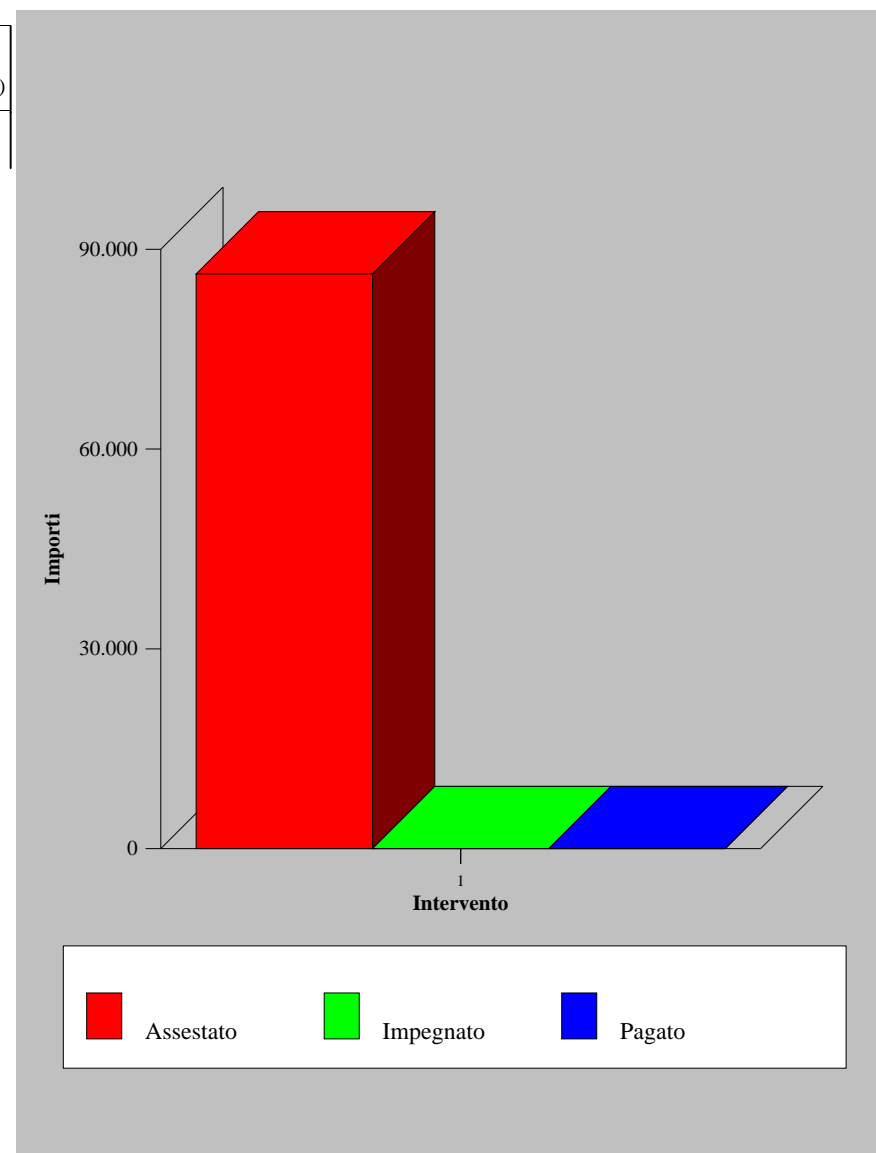
Assestato Impegnato Pagato

**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	86.292,00		0,00		

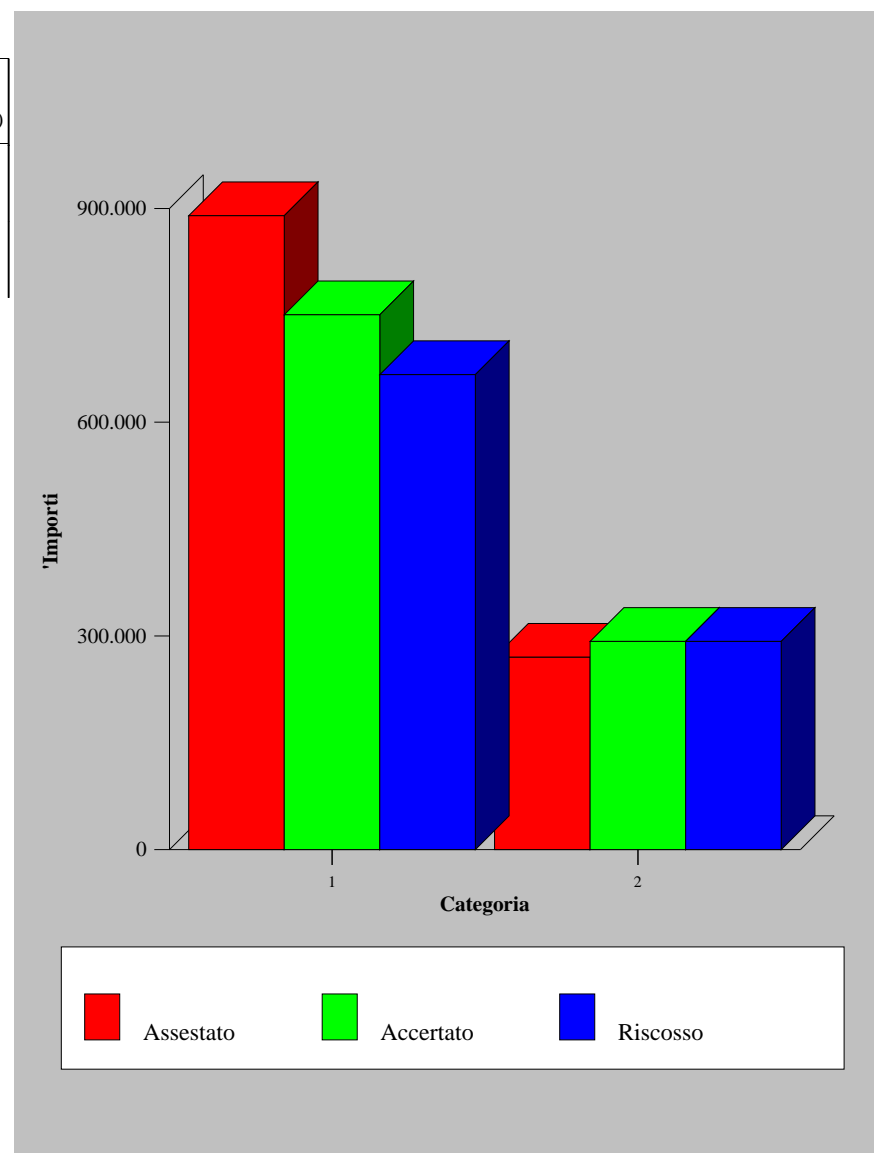


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	890.000,00	750.815,40	84,36	666.884,00	88,82
Categoria II - proventi dei beni dell'Ente	270.000,00	292.342,45	108,27	292.342,45	100,00



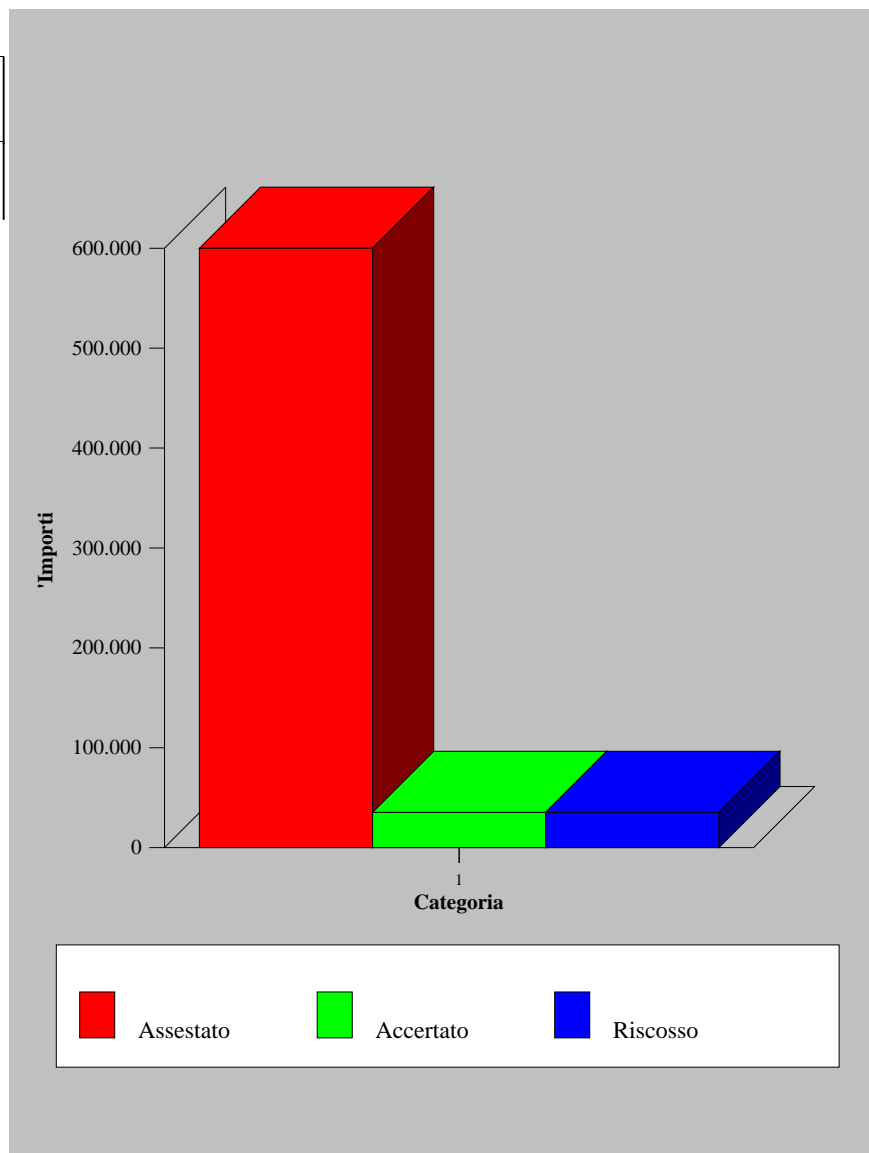


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - alienazione di beni patrimoniali	600.000,00	35.265,45	5,88	35.265,45	100,00

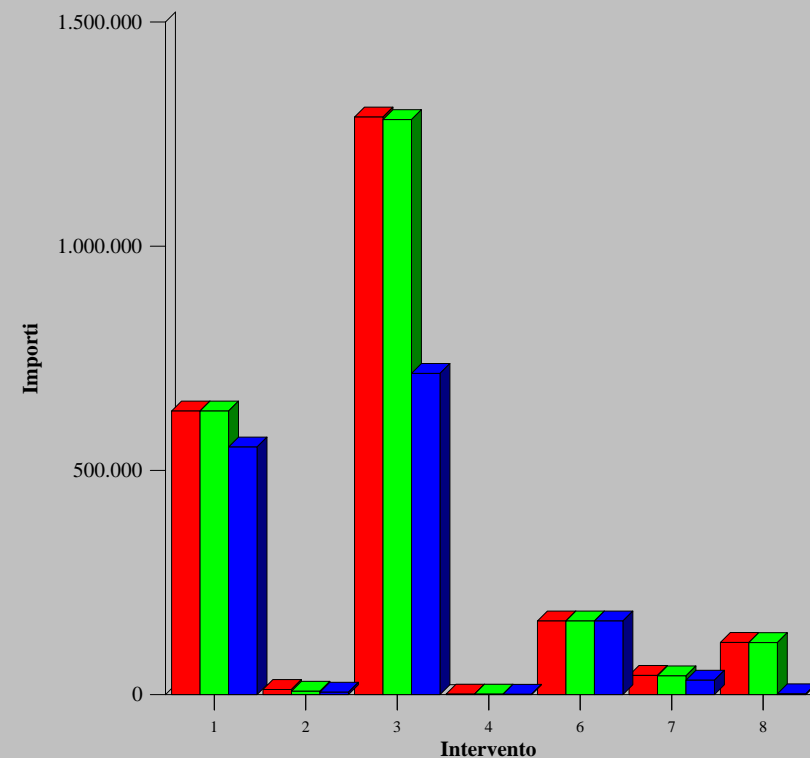


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	632.243,00	632.243,00	100,00	552.114,29	87,33
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	11.572,92	7.329,92	63,34	5.430,37	74,08
3 - Prestazioni di servizi	1.288.088,93	1.282.283,31	99,55	716.107,52	55,85
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.087,68	939,33	86,36	640,00	68,13
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	164.081,51	164.081,51	100,00	164.081,51	100,00
7 - Imposte e tasse	42.738,00	41.738,00	97,66	32.103,30	76,92
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	116.324,50	115.860,53	99,60	1.755,00	1,51



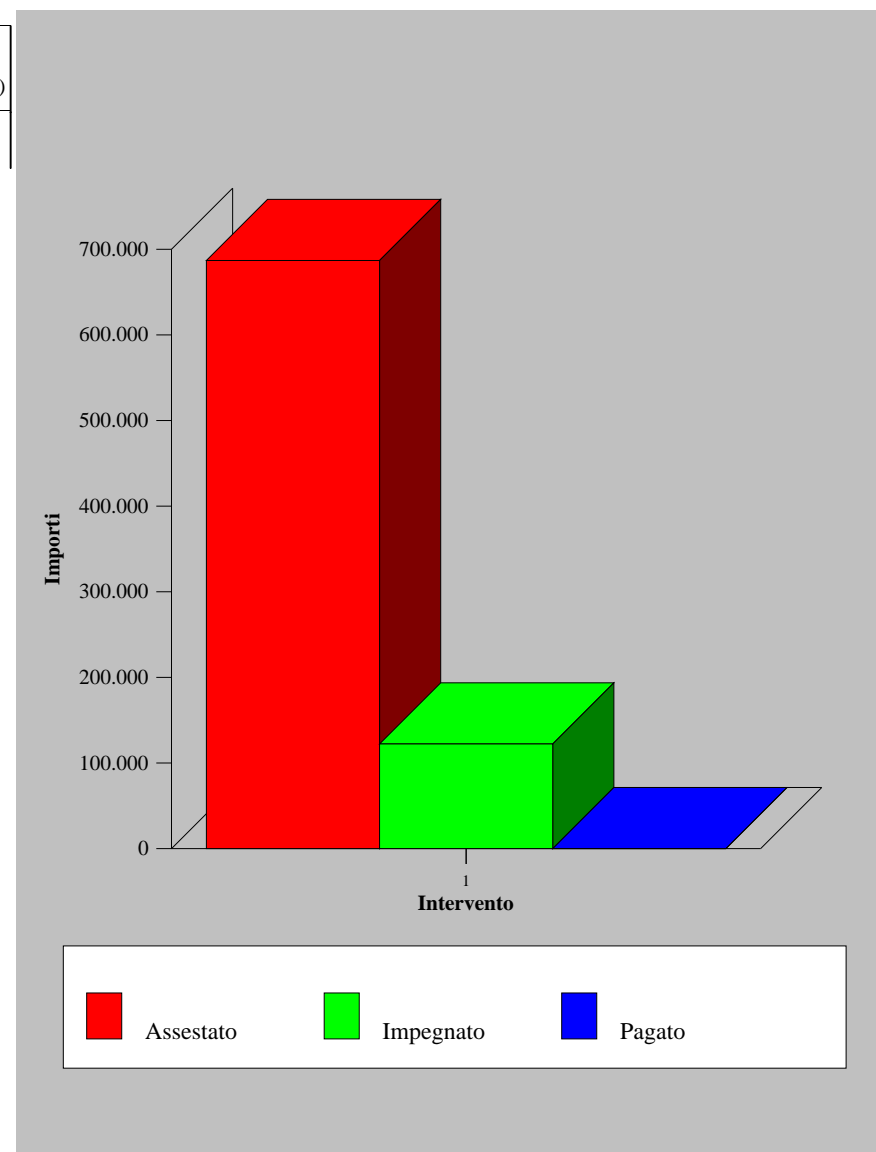
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	686.927,00	122.192,45	17,79		0,00

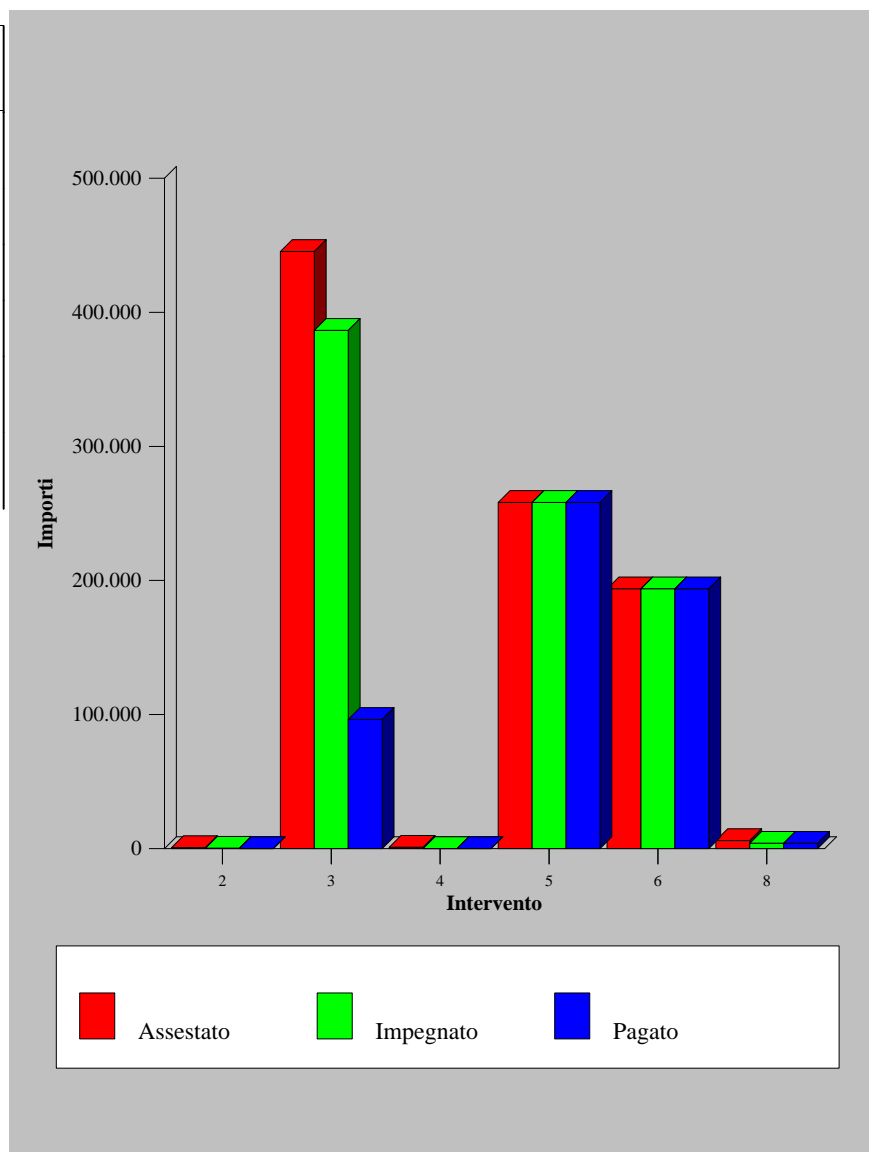


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	758,23	258,23	34,06		0,00
3 - Prestazioni di servizi	445.291,90	386.458,90	86,79	96.370,73	24,94
4 - Utilizzo di beni di terzi	943,84		0,00		
5 - Trasferimenti	258.228,45	258.228,45	100,00	258.228,45	100,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	193.667,34	193.667,34	100,00	193.667,34	100,00
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	6.000,00	3.918,74	65,31	3.918,74	100,00

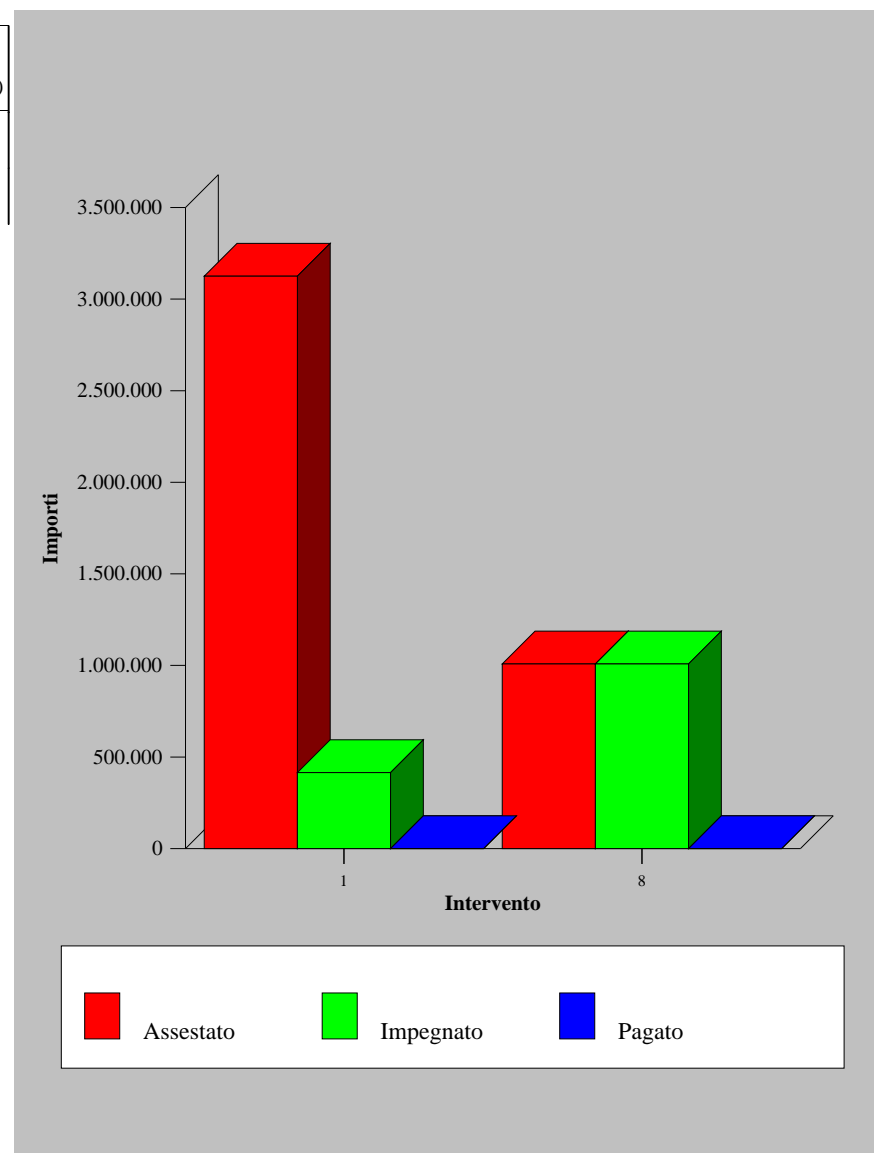


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	3.125.000,00	415.000,00	13,28		0,00
8 - Partecipazioni azionarie	1.008.060,00	1.008.060,00	100,00		0,00

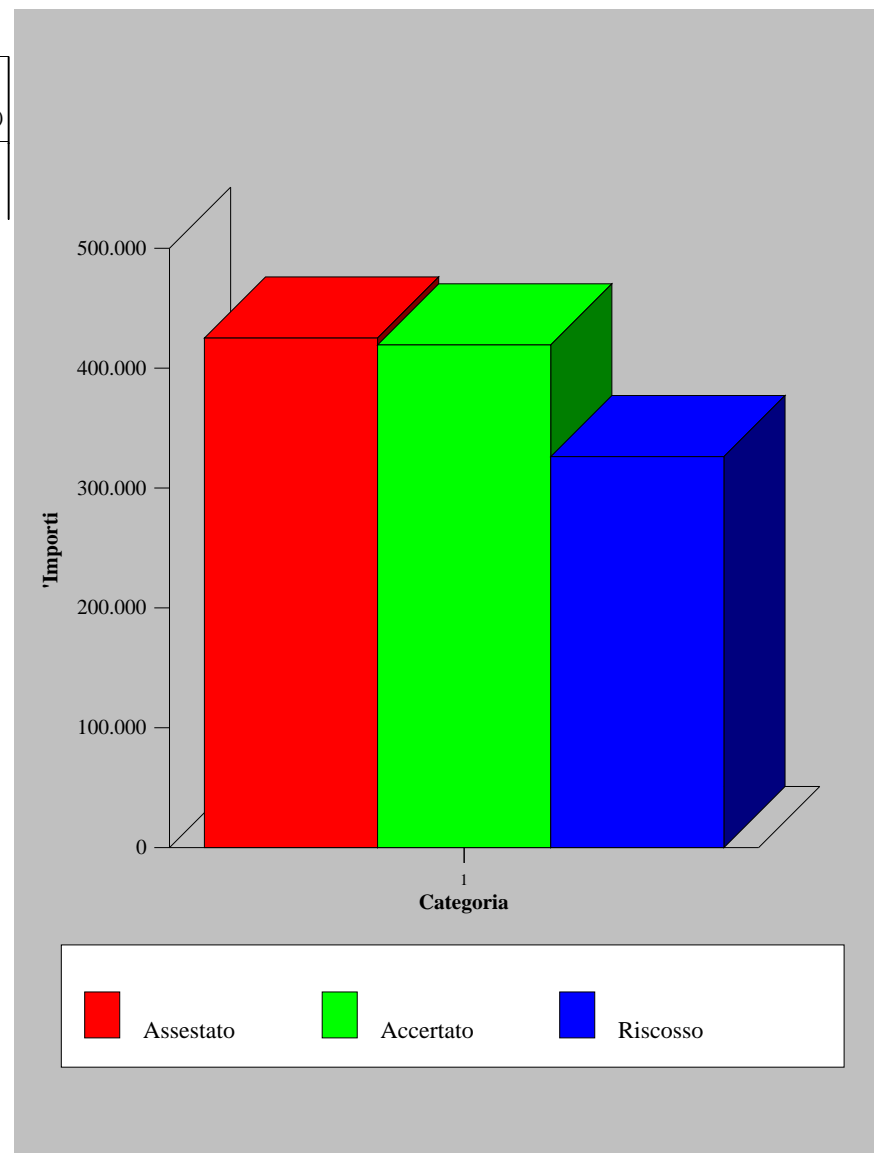


## ENTRATA PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma 450 - Mercato ortofrutticolo

### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso ( D )	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	425.140,37	419.292,51	98,62	326.103,84	77,77

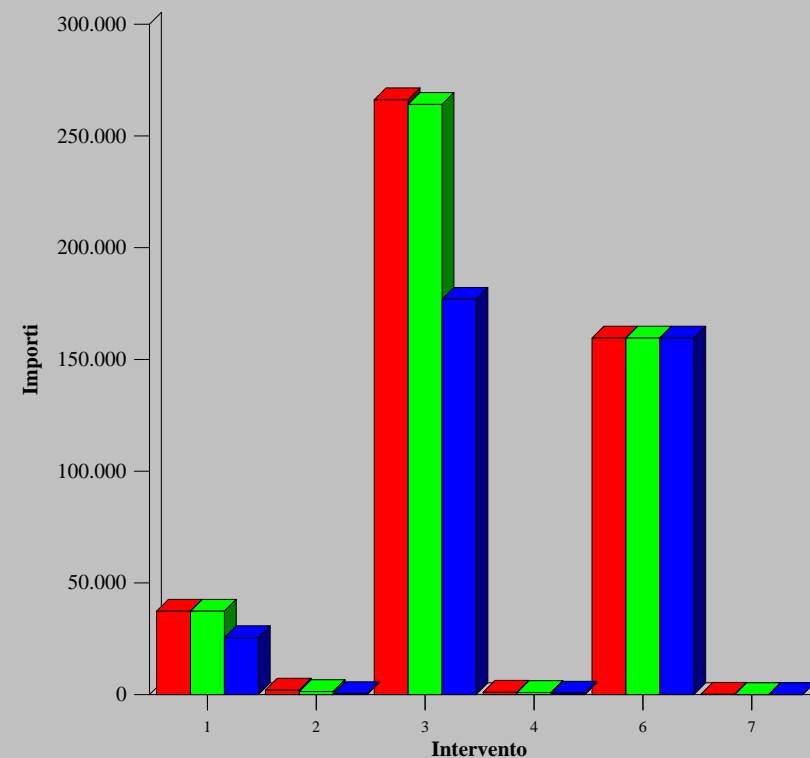


**SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012**

Programma: 450 - Mercato ortofrutticolo

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	37.302,00	37.302,00	100,00	25.521,72	68,42
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.982,69	1.335,57	67,36	410,88	30,76
3 - Prestazioni di servizi	266.173,66	264.120,22	99,23	176.865,21	66,96
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.074,23	939,33	87,44	641,84	68,33
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	159.571,62	159.571,62	100,00	159.571,62	100,00
7 - Imposte e tasse	122,00		0,00		



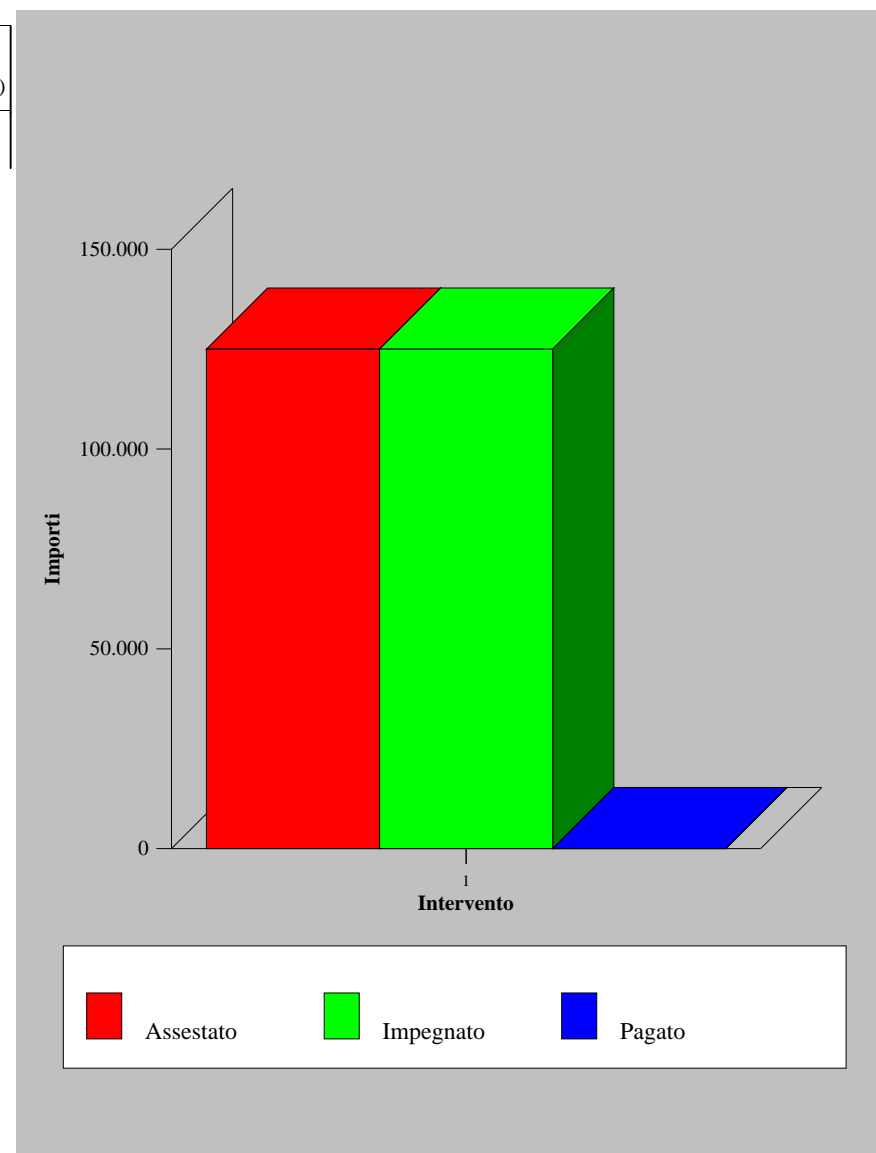
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## SPESE PER PROGRAMMA - Esercizio Finanziario 2012

Programma: 450 - Mercato ortofrutticolo

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	125.000,00	125.000,00	100,00		0,00





***Gestione Competenza:***

***Per la parte corrente***

Accertamenti entrate correnti	(+) 358.874.739,38
Accertamenti Tit.IV entrate derivanti dal rilascio di permessi a costruire destinati a spese correnti	(+) 0,00
Accertamenti Entrate di parte corrente destinate ad investimenti	(-) 8.356.207,43
Impegni spese correnti	(-) 320.807.027,92
<b><i>Differenza</i></b>	(+) 29.711.504,03
Quote di capitale per prestiti	(-) 19.616.142,98
<b><i>Avanzo di parte corrente</i></b>	<b><i>10.095.361,05</i></b>

Parte in c/capitale

Accertamenti entrate in conto capitale	(+) 30.274.914,76
Accertamenti Entrate di parte corrente destinate ad investimenti	(+) 8.356.207,43
Impegni	(-) 47.816.553,96
<b><i>Differenza</i></b>	(-) <b><i>9.185.431,77</i></b>
Differenza finanziata con parziale utilizzo <i>dell'Avanzo di Parte Corrente</i>	<b><i>9.185.431,77</i></b>

Accertamenti Entrate generali	420.350.772,96
Impegni Spese generali	419.440.843,68
<b>Avanzo della gestione di competenza</b>	<b>909.929,28</b>

***Gestione Residui***

Fondo iniziale di cassa 01-01-2012	93.061.277,97
Accertamenti c/residui	621.623.522,24
<b>Totale</b>	<b>714.684.800,21</b>

Impegni c/residui	576.429.855,92
<b>Avanzo gestione residui</b>	<b>138.254.944,29</b>

***Quadro Riassuntivo della Gestione di Competenza***

Riscossioni(+)		297.713.890,64
Pagamenti (-)		281.283.660,42
	Differenza	16.430.230,22
Residui Attivi (+)		122.636.882,32
Residui Passivi (-)		138.157.183,26
	Differenza	-15.520.300,94
<b>AVANZO (+)</b>		<b>909.929,28</b>

***Riepilogo***

Avanzo gestione residui	138.254.944,29
Avanzo gestione competenza	909.929,28
<b>Totale avanzo di amministrazione</b>	<b>139164873,57</b>

***Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria***

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio	----	----	93.061.277,97
Riscossioni	223.651.674,41	297.713.890,64	521.365.565,05
Pagamenti	115.201.032,13	281.283.660,42	396.484.692,55
Fondo Cassa al 31 Dicembre			217.942.150,47
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			-----
Differenza			217.942.150,47
Residui Attivi	397.971.847,83	122.636.882,32	520.608.730,15
Residui Passivi	461.228.823,79	138.157.183,26	599386.007,05
Differenza			-78.777.276,90
AVANZO (+)			<b>139.164.873,57</b>

## 4. ENTRATE

Si evidenziano di seguito le situazioni contabili inerenti alla parte Entrata.

### 4.1 Entrate Competenza

Le entrate totali di competenza del 2012 sono risultate di € 420.350.772,96 la cui dinamica viene riportata nelle diverse categorie, con l'annotazione che, rispetto al 2011, l'aumento si è concentrato nei titoli I e IV. Il totale delle entrate ha registrato un grado di realizzazione (accertamenti/previsioni) dell'71%. Complessivamente il totale delle entrate correnti (titoli I II e III) è aumentato di €24.247.997,06.

La ripartizione percentuale degli accertamenti evidenzia un'incidenza del 66,11% delle entrate tributarie (277.891.736,28/420.350.772,96) e dell'11,78% delle entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti (49.526.136,24/420.350.772,96), in aumento rispetto al 2011.

Il grado di riscossione delle entrate di competenza (riscossioni di competenza/accertamenti) (297.713.890,64/420.350.772,96) è risultato del 70,83%.

Come conseguenza, il 29,17 % degli accertamenti è stato riportato come residuo attivo.

La ripartizione percentuale delle riscossioni di competenza mostra un'incidenza delle entrate così suddivisa:

• Entrate Tributarie	65,33%
• Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	14,20%
• Entrate extratributarie	7,42%
• Entrate derivanti da alienaz., trasfer. di cap. e riscos.crediti	4,54%
• Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,03%
• Entrate da servizi per conto di terzi	8,48%

### Entrate - Gestione Competenza – 2012

TITOLI	STANZ. DEFINITIVI	ACCERTAMENTI	RISCOSS. DI COMP.	RESIDUI DI COMP.
TITOLO - Entrate Tributarie	279.686.255,29	277.891.736,28	194.485.847,09	83.405.889,19
TITOLO II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	55.181.376,65	49.526.136,24	42.278.038,88	7.248.097,36
TITOLO III - Entrate extratributarie	35.090.790,98	31.456.866,86	22.103.335,28	9.353.531,58
TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	114.415.120,72	30.077.231,79	13.513.796,48	16.563.435,31
TITOLO V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	31.818.388,92	197.682,97	96.850,59	100.832,38
TITOLO VI - Entrate da servizi per conto terzi	72.381.081,00	31.201.118,82	25.236.022,32	4.965.096,50
<b>TOTALE</b>	<b>588.573.013,56</b>	<b>420.350.772,96</b>	<b>297.713.890,64</b>	<b>121.636.882,32</b>

#### **4.1.1 Tit. I - Entrate Tributarie**

Nel 2012 gli accertamenti sono stati di € 277.892, con un incremento rispetto al 2011.

Il grado di autonomia tributaria (entrate tributarie/entrate correnti – 277.891.736,28/358.874.739,38) è del 77,43% con un incremento dell'1,86% rispetto al 2011, con un carico tributario (pressione tributaria) per abitante di € 868,48 valore che ha registrato un incremento del 9,88 %.

#### **4.1.2 Tit. II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti**

Gli accertamenti 2012 di complessivi € 49.526 presentano un incremento rispetto al 2011.

Il grado di dipendenza finanziaria esterna (entrate da contributi e trasferimenti correnti / entrate correnti ( 49.526.136,24/358.874.739,38) è risultato del 13,80 %.

Il beneficio per abitante (49.526.136,24/320.475) è stato di €154,53 con un incremento del 6,54 % rispetto al 2011.

La ripartizione di tale beneficio, in base alla fonte di provenienza, mostra un'incidenza dominante per i trasferimenti derivanti dallo Stato (9.700.221,07/320.475=30,26) e residuale per quelli provenienti dalla Regione (36.627.286,90/320.475=114,29).

#### **4.1.3 Tit. III - Entrate extra-tributarie**

Gli accertamenti 2012 di complessivi € 31.456 hanno mostrato un decremento del 10,81% rispetto al 2011.

Il carico extra-tributario per abitante (31.456.866,86/320.475) è risultato di €98,15 con un decremento rispetto al 2011 del 10,89 %.

L'incidenza percentuale rispetto alle entrate correnti (31.456.866,86/359.311.895,80) risulta dell'8,75 % con un decremento dell'1,78% rispetto al 2011.

#### **4.1.4 Considerazioni sulle Entrate Correnti**

Da una prima sommaria valutazione delle “**Entrate Correnti**”, si evince un incremento di tale voce, con un ammontare totale di € 23.811.

Partendo dai dati relativi al 2011 si osserva un incremento di € 24.580 delle “**Entrate Tributarie**”, un aumento di €3.042 dei “**Trasferimenti Correnti**”, ed ancora un decremento di €3.810 delle “**Entrate Extra Tributarie**”.

Esaminiamo ora l'evoluzione di ciascun Titolo relativo alle “**Entrate Correnti**” a partire dal 2007.

***Titolo I - Entrate Tributarie***

Gli accertamenti relativi a tale Titolo sono stati di €278.328.892,70 con un incremento in valore assoluto di €25.016.798,72.

Nel quinquennio precedente gli accertamenti relativi a tali Entrate sono stati rispettivamente:

	ACCERTAMENTI	VARIAZIONI	VAR. %
• 2011	€ 253.312.093,98	+€ 98.040.267,99	+ 63,14 %
• 2010	€ 155.271.825,99	+€ 5.406.244,21	+ 3,60 %
• 2009	€ 149.865.581,78	+€ 13.023.729,29	+ 9,52 %
• 2008	€ 136.841.852,49	-€ 39.507.328,90	- 22,40%
• 2007	€ 176.349.181,39	-€ 10.347.719,51	- 5,54%

L'incremento complessivo 2012 rispetto al 2007 è di € 101.979.711,31 pari al 172,92 %.

Le entrate Tributarie 2012 rappresentano il 77,46 % delle entrate correnti.

Nel quinquennio precedente erano state:

- 2011: 75,60%
- 2010: 44,27%
- 2009: 44,53%
- 2008: 41,46%
- 2007: 52,82%



Nel periodo considerato, il carico tributario delle tre categorie è stato:

ANNO	IMPOSTE		TASSE		TRIBUTI SPECIALI		TOTALE TITOLO I	
	CARICO/AB	%	CARICO/AB	%	CARICO/AB	%	CARICO/AB	%
2007	<b>406,80</b>	75,39	<b>128,48</b>	23,81	<b>4,34</b>	0,80	<b>539,62</b>	100,00
2008	<b>285,19</b>	67,74	<b>126,29</b>	29,99	<b>9,5</b>	2,27	<b>420,98</b>	100,00
2009	<b>293,56</b>	63,17	<b>165,90</b>	35,71	<b>5,22</b>	1,12	<b>464,68</b>	100,00
2010	<b>297,18</b>	61,38	<b>174,00</b>	35,94	<b>12,97</b>	2,68	<b>484,15</b>	100,00
2011	<b>329,75</b>	41,68	<b>180,13</b>	22,76	<b>281,30</b>	35,56	<b>791,18</b>	100,00
2012	<b>488,52</b>	56,26	<b>232,88</b>	26,81	<b>147,07</b>	16,93	<b>868,48</b>	100,00

## ***Titolo II - Entrate da Contributi e Trasferimenti Correnti***

Gli accertamenti relativi a tale Titolo sono stati di € 49.526.136,24 con un aumento rispetto al 2011 in valore assoluto di € 3.041.147,78.

Nel quinquennio precedente gli accertamenti erano stati rispettivamente:

ACCERTAMENTI		VARIAZIONI	VAR. %
• 2011	€ 46.484.988,46	-€ 109.224.037,35	- 99,70 %
• 2010	€155.709.025,81	+€ 6.954.617,87	+ 4,67 %
• 2009	€148.754.407,94	+€ 4.858.686,77	+ 3,38 %
• 2008	€143.895.721,17	+€ 22.314.452,37	+ 18,35%
• 2007	€121.581.268,80	+€ 46.502.487,86	+ 61,94%

Il decremento complessivo 2012 rispetto al 2007 è stato di € 75.096.280,34 pari a 61,78%.

L'erogazione statale da € 9.031.678,04 del 2011 è passata a € 9.700.221,07 con un incremento del 7,40%.

Le Entrate 2012 per trasferimenti correnti rappresentano il 13,78% (49.526.136,24/359.311.395,80) del totale dei primi tre Titoli.

Il beneficio per abitante è stato di €154,54. Nel periodo considerato l'andamento del beneficio per abitante delle tre categorie delle Entrate per trasferimenti correnti è stato:

ANNO	DALLO STATO		DALLA REGIONE		ALTRI ENTI S.P.		TOTALE
	Benef./abit.	%	Benef./abit.	%	Benef./abit.	%	Benef./abit.
2012	30,27	19,59	121,79	78,81	2,48	1,60	154,54
2011	28,21	19,44	114,89	79,15	2,05	1,41	145,15
2010	335,09	69,02	141,84	29,21	8,58	1,77	485,51
2009	344,28	74,64	103,46	22,43	13,50	2,93	461,24
2008	346,29	78,22	88,97	20,1	7,44	1,68	442,7
2007	261,03	70,16	109,94	29,55	1,07	0,29	372,04

### ***Titolo III - Entrate Extra-Tributarie***

Gli accertamenti relativi a tale Titolo sono stati di €31.456.866,86 con un decremento rispetto al 2011 di €3.809.949,44.

Nel quinquennio precedente le predette entrate erano state accertate come segue:

	ACCERTAMENTI	VARIAZIONI	VAR. %
• 2011:	€ 35.266.816,30	-€ 4.450.920,12	- 11,21%
• 2010:	€ 39.717.736,42	+€1.797.451,75	+ 4,74%
• 2009:	€ 37.920.284,67	-€11.367.320,47	- 23,06%
• 2008	€ 49.287.605,14	+€13.363.549,76	+ 37,20%
• 2007	€ 35.924.055,38	+€ 3.644.794,8	+ 11,29%

La diminuzione complessiva del 2012 rispetto al 2007 è di €4.467.188,52 pari a - 12,44%.

Le Entrate Extra-Tributarie 2012 rappresentano l'8,75% del totale delle Entrate correnti.

Nel quinquennio precedente tale rapporto evidenziava:

- 2011: 10,52%;
- 2010: 11,32%;
- 2009: 11,27%;
- 2008: 14,93%
- 2007: 10,76%

L'andamento delle sei categorie nel periodo 2007/2012 è stato:

categorie	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
	CAR./AB	%	CAR./A B	%	CAR./AB	%	CAR./AB	%	CAR./AB	%	CAR./ AB	%
Proventi serv.publ.	36,51	33,21	37,50	24,73	38,30	32,57	43,53	35,15	47,20	42,86	46,03	46,90
Proventi beni comun.	14,89	13,55	13,95	9,2	13,31	11,32	15,97	12,89	15,51	14,17	18,49	18,84
Interessi su antic.	11,63	10,58	6,98	4,6	8,46	7,20	3,78	3,06	4,18	3,79	3,26	3,32
Utili netti da Serv.	17,80	16,19	7,6	5,02	0	0	0	0	15,34	13,92	5,85	5,96
Proventi diversi	29,09	26,47	85,59	56,45	57,51	48,91	60,56	48,90	27,81	25,26	24,52	24,98
<b>TOTALE TIT.III</b>	<b>109,92</b>	<b>100,0</b>	<b>151,62</b>	<b>100,00</b>	<b>117,58</b>	<b>100,0</b>	<b>123,84</b>	<b>100,0</b>	<b>110,14</b>	<b>100,00</b>	<b>98,15</b>	<b>100,00</b>

Si sottolinea che i proventi diversi, nell'ambito del titolo, costituiscono il 24,98%.

Si evidenzia che l'andamento degli accertamenti delle Entrate Correnti (totale dei primi tre titoli), nel periodo 2007/2012 è stato in migliaia:

	<b>Accertamenti</b>	<b>Var.%</b>
• 2007:	333.854,51	+ 13,53%
• 2008:	330.025,18	- 1,15%
• 2009:	336.540,27	+ 1,97%
• 2010:	350.698,59	+ 4,21%
• 2011:	335.063,89	- 4,46%
• 2012:	359.311,89	+ 7,24%

con un incremento complessivo del 2012 rispetto al 2007 di € 25.457,38 pari al 7,63%.

#### ***4.1.5 Gestione Residui attivi***

All'1/1/2012 l'ammontare dei residui attivi risultava di € 628.941 mila.

La gestione dei residui ha fatto rilevare la seguente situazione (migliaia):

somme rimosse nel corso dell'esercizio € 223.651 mila

somme ulteriormente riportate a residui € 397.971 mila

residui insussistenti € 7.317 mila

Al 31 Dicembre 2012 i residui attivi sono ammontati a € 520.608 mila, evidenziando un decremento rispetto al 31.12.11.

L'indice di smaltimento dei residui attivi (riscossioni in conto residui + residui eliminati/residui attivi iniziali) è risultato del 36,72 %

Si riscontra per il Titolo I un consistente smaltimento (40,47%) mentre per il titolo II la percentuale è stata dell'81,25%.

Per quel che concerne i Titoli III, IV, V e VI le percentuali sono state rispettivamente: 11,90% -8,65% -22,50 % -15,93% .

## Entrate – Gestione Residui 2012

TITOLI	RESIDUI ALL'01/01	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RIMASTI DA RISCOUTERE	RESIDUI DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI AL 31/12
TITOLO 1- Entrate Tributarie	152.945.009,82	150.575.912,01	59.533.812,63	91.042.099,38	83.405.889,19	174.447.988,57
TITOLO 2 <sup>A</sup> - Entrate deriventi da contributi e trasferimenti correnti	155.018.797,47	154.082.555,43	125.020.101,81	29.062.453,62	7.248.097,36	36.310.550,98
TITOLO 3 <sup>A</sup> - Entrate Extratributarie	61.021.086,94	60.742.351,01	6.980.176,43	53.762.174,58	9.353.531,58	63.115.706,16
TITOLO 4 <sup>A</sup> -Entrate deriventi da alienazioni, da trasf. di capitale e da risc. di crediti	138.807.719,63	135.889.287,55	9.092.266,88	126.797.020,67	16.563.435,31	143.360.455,98
TITOLO 5 <sup>A</sup> -Entrate deriventi da accensione di prestiti	69.047.668,10	69.053.506,00	15.545.886,52	53.507.619,48	100.832,38	53.608.451,86
TITOLO 6 <sup>A</sup> - Entrate per servizi per conto terzi	52.100.807,25	51.279.910,24	7.479.430,14	43.800.480,10	5.965.096,50	49.765.576,60
TOTALE	628.941.089,21	621.623.522,24	223.651.674,41	397.971.847,83	122.636.882,32	520.608.730,15

## **5. SPESE**

La spesa totale impegnata nel 2012 è risultata di €419.440 mila, con un incremento del 4,01% rispetto al 2011 (€ 16.163 mila in valore assoluto).

La capacità di impegno (impegni/stanziamanti definitivi) è risultata del 69,22% in incremento rispetto al 2011. L'indice di economia (stanziamanti definitivi - impegni/stanziamanti definitivi), è stato del 30,78% in decremento rispetto al 2011.

## **ANALISI DELLE ECONOMIE PER CENTRI DI COSTO**

In particolare con specifico riferimento alla spese correnti le economie più rilevanti sono state registrate nelle funzioni:

- Funzione IX di Gestione Territorio e Ambiente per € 3.237.339,89
- Funzione X nel campo della funzione sociale per € 1.866.939,83

La ripartizione percentuale della spesa evidenzia un'incidenza del 45,84% e del 22,06% rispettivamente per le spese correnti e quelle in conto capitale.

La capacità di spesa di competenza (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 73,54%.

Infine, il 32,94% della spesa impegnata è stato riportato come residuo passivo, in relazione al mancato completamento dell'iter amministrativo di alcune significative tipologie di spesa.



## Spese - Gestione Competenza - 2012

FUNZIONE	Acquisizioni di beni immobili	%	Espropri e servitù onerose	%	Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	%	Incarichi professionali esterni	%	Trasferimenti di capitale	%	Partecipazioni azionarie	%	Conferimenti di capitale	%	Totale
1 Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	16.583.671,08	13,04	0	0,00	190.000,00	55,80		34,63		0,15		100,00	-	-	16.773.671,08
2 Funzioni relative alla giustizia	-	0,00	0	0,00		0,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 Funzioni di polizia locale	-	0,00	0	0,00	1.400.001,72	34,26	-	-	-	-	-	-	-	-	1.400.001,72
4 Funzioni di istruzione pubblica	4.134.682,97	3,45	0	0,00		0,06	230.000,00	-	-	-	-	-	-	-	4.364.682,97
5 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali		11,58	0	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	182.808,00	1,16	0	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	182.808,00
7 Funzioni nel campo turistico	1.945.049,46	20,80	0	0,00	-	0,00		56,54	-	-	-	-	-	-	1.945.049,46
8 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	6.701.950,84	16,98	0	0,00	-	0,00	49.077,60	2,51	-	-	-	-	-	-	6.751.028,44
9 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	13.506.959,89	18,52	18.078,54	100,00		9,50		6,32	612.991,69	99,85	-	-	-	-	14.138.030,12
10 Funzioni nel settore sociale	582.192,45	12,12	0	0,00	-	0,00	60.370,00	-	-	-	-	-	-	-	642.562,45
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	540.000,00	2,35	0	0,00	-	0,00	-	-	70.659,72	-	1.008.060,00	-	-	-	1.618.719,72
12 Funzioni relative a servizi produttivi	-	0,00	0	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale funzioni</b>	<b>44.177.314,69</b>	<b>100</b>	<b>18.078,54</b>	<b>100</b>	<b>1.590.001,72</b>	<b>100</b>	<b>339.447,60</b>	<b>100</b>	<b>683.651,41</b>	<b>100</b>	<b>1.008.060,00</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47.816.553,96</b>

## 5.1 Tit. I - Spese correnti

Gli impegni 2012 sono ammontati a € 320.807 mila, con un aumento dell'1,02% rispetto al 2011 (€ 7.624 mila in valore assoluto).

Il coefficiente di rigidità della spesa (personale+interessi/spese correnti) che risulta pari al 26,22%, è risultato in lieve decremento.

L'indice di copertura della spesa corrente mediante risorse proprie (entrate tributarie+extratributarie/spese correnti) risulta pari al 96,43%.

La spesa corrente per abitante è risultata pari a € 1.001,03.

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti definitivi) della spesa corrente è stata del 91,85%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è risultata del 73,54%.

FUNZIONE		Per abitante	%	SPESA
1	Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	234,25	23,40	75.069.913,40
2	Funzioni relative alla giustizia	23,99	2,40	7.688.823,36
3	Funzioni di polizia locale	94,76	9,47	30.368.621,54
4	Funzione di istruzione pubblica	76,17	7,61	24.410.795,32
5	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	13,09	1,31	4.194.567,75
6	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	6,36	0,63	2.036.745,74
7	Funzioni nel campo turistico	2,78	0,28	890.843,35
8	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	129,97	12,98	41.653.561,93
9	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	256,82	25,66	82.305.471,07
10	Funzioni nel settore sociale	153,95	15,38	49.336.049,56
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	8,90	0,89	2.851.634,90
12	Funzioni relative ai servizi produttivi	0,00	0,00	-
<b>Totale funzioni</b>		<b>1.001,04</b>	<b>100,00</b>	<b>320.807.027,92</b>

### 5.1.1 Considerazioni sulla spesa corrente

Gli impegni di Spesa Corrente del 2012 pari ad €320.807.027,92 rispetto all'esercizio 2007, hanno subito un incremento complessivo del 6,79%

Le variazioni per ciascun anno sono state di:

2011	€	313.182.348,49	+	€	9.590.725,29	-	2,97%
2010	€	322.773.073,77	+	€	10.638.199,30	+	3,41%
2009	€	312.134.874,47	+	€	8.790.566,82	+	2,90%
2008	€	303.344.307,65	+	€	2.943.616,25	+	0,98%
2007	€	300.400.691,40	+	€	33.704.533,11	+	12,64%

La spesa per abitante ammonta a €1.001,03 con un incremento complessivo rispetto al 2007 di €8,81 pari al 8.9%.

Nell'ambito del periodo considerato la variazione è stata di:

2011:	€	978,18	- €28,25	-	2,89%
2010:	€	1.006,43	+€38,60	+	3,99%
2009:	€	967,83	+ €34,61	+	3,71%
2008:	€	933,22	+€14,00	+	1,52%
2007:	€	919,22	+€107,22	+	13,20%

## 5.2 Tit. II Spese in conto capitale

Gli impegni 2012 sono ammontati a € 47.816 mila, con un incremento del 27,12% rispetto al 2011 (€ 10.202 mila in valore assoluto).

La spesa in conto capitale per abitante è risultata pari a € 149,20 facendo registrare un incremento del 27% rispetto al 2011.

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è risultata del 35,76%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 7,96%.

Gli investimenti hanno trovato la loro fonte di finanziamento in:

Alienazione di beni patrimoniali	651.274,05
Trasferimenti di Capitale dallo Stato	996.933,74
Trasferimenti di Capitale dalla Regione	15.364.026,13
Trasferimenti di capitali da altri enti	543.317,05
Trasferimenti di Capitale da altri Soggetti	12.521.680,82
Assunzione di mutui e prestiti	197.682,97
Eccedenza di entrate di parte corrente destinate ad investimenti	8.356.207,43
Parte Avanzo di Gestione	9.185.431,77
<b>TOTALE</b>	<b>47.816.553,96</b>

### 5.3 Tit. III – Spese per rimborso prestiti

Gli impegni 2012 relativi ai rimborsi di prestiti sono stati di €19.616.142,98, con un decremento del 4,90% rispetto al 2011.

Gli stessi, rispetto al 2007, registrano un decremento complessivo di €7.082.773,55 (-36,11%), secondo variazioni che, nel corso del periodo considerato, sono state di:

2011	€	20.577.106,36	- € 2.914.146,68	-14,16%
2010	€	23.491.253,04	- € 642.625,63	-2,74%
2009	€	24.133.878,67	- € 440.315,24	-1,79%
2008	€	24.574.193,91	- € 2.124.722,62	-7,96%
2007	€	26.698.916,53	+€ 1.543.501,89	+6,14%
2006	€	25.155.414,64	- € 121.928,63	-0,48%
2005	€	25.277.343,27	- € 1.002.467,70	-3,82%

## **5.4 Gestione Residui Passivi**

L'ammontare dei residui passivi all'1/1/2012 risultava di €587.150 mila, mentre al 31 Dicembre 2012 i residui passivi sono ammontati a €599.386 mila, evidenziando un incremento del 2,08 %.

L'indice di smaltimento dei residui passivi (pagamenti in conto residui+residui eliminati/residui passivi iniziali) è risultato del 21,45%.

Nel 2012 risultano eliminati per insussistenza residui passivi per € 10.720 mila, di cui il 60,89% per la spesa corrente, il 30,94 % per la spesa in conto capitale ed il 8,17 % per la spesa per servizi per conto terzi.

### Gestione residui – 2012

TITOLI	RESIDUI ALL'1/1	IMPEGNI	PAGAMENTI	RIMASTI DA PAGARE	RESIDUI DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI AL 31/12
TITOLO I Spese correnti	197.624.058,74	191.096.007,46	74.910.868,92	116.185.138,54	84.884.883,73	201.070.022,27
TITOLO II Spese in conto capitale	352.147.523,29	348.830.630,16	35.393.254,36	313.437.375,80	44.010.551,57	357.447.927,37
TITOLO III Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV Spese per servizi per conto di terzi	37.378.579,47	36.503.218,30	4.896.908,85	31.606.309,45	9.261.747,96	40.868.057,41
<b>TOTALE</b>	<b>587.150.161,5</b>	<b>576.429.855,92</b>	<b>115.201.032,13</b>	<b>461.228.823,79</b>	<b>138.157.183,26</b>	<b>599.386.007,05</b>

***Analisi della Spesa per:  
Funzioni e  
Centri di Costo***



## **6. ANALISI FUNZIONALE DELLA SPESA**

Dopo l'illustrazione dell'attività svolta nel corso del 2012 nell'ambito dei diversi programmi, appare utile evidenziarne i valori finanziari.

## 6.1 RAPPRESENTAZIONE TABELLARE DELL'ANALISI FUNZIONALE

### Analisi funzionale della Spesa corrente

#### Pagamenti 2012

FUNZIONE		Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Totale
1	Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	28.365.055	185.740	12.523.654	1.267.742	174.755	940.826	1.994.444	11.394.366	56.846.582
2	Funzioni relative alla giustizia	435.801	0	1.181.647	2.446.144	0	0	11.086	0	4.074.678
3	Fuzioni di polizia locale	20.592.085	343.343	2.094.270	8.590	0	23.921	1.285.119	14.637	24.361.965
4	Funzione di istruzione pubblica	4.239.525	0	7.418.199	229.207	586.349	690.250	265.402	0	13.428.932
5	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	492.787	3.006	325.079	43.720	242.806	58.289	29.177	30.831	1.225.695
6	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	175.356	2.026	384.544	670	52.500	219.934	0	0	835.030
7	Funzioni nel campo turistico	0	257	214.641	0	292.971	0	0	0	507.869
8	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	588.657	3.143	30.222.612	750	3.349.619	1.684.648	35.358	0	35.884.787
9	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	4.319.385	20.941	61.011.155	432.449	0	2.249.353	707.869	49.881	68.791.033
10	Funzioni nel settore sociale	6.134.902	81.589	17.245.332	199.520	3.707.408	243.207	207.624	1.755	27.821.337
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	1.202.632	1.691	274.894	641	258.228	353.238	48.959	3.918	2.144.201
12	Funzioni relative ai servizi produttivi	0	0	0	0	0	0	0	0	-
TOTALE FUNZIONI		66.546.185	641.736	132.896.027	4.629.433	8.664.636	6.463.666	4.585.038	11.495.388	235.922.109

## Analisi Funzionale della Spesa Corrente

### Impegni 2012

FUNZIONE		Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Totale
1	Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	33.335.811	302.627	22.269.150	1.561.658	326.069	940.826	2.629.536	13.704.233	75.069.910
2	Funzioni relative alla giustizia	516.679	258	4.048.573	3.075.608	0	0	47.704	0	24.107.931
3	Fuzioni di polizia locale	24.107.931	571.347	3.959.850	12.548	0	23.921	1.677.454	15.568	30.368.619
4	Funzione di istruzione pubblica	4.901.823	500.000	15.186.949	237.729	2.451.757	690.250	439.866	2.400	24.410.774
5	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	604.495	3.660	831.502	43.932	2.567.087	58.289	43.091	42.508	4.194.564
6	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	182.525	3.789	1.359.183	1.034	270.279	219.934	0	0	2.036.744
7	Funzioni nel campo turistico	0	257	304.586	0	586.000	0	0	0	890.843
8	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	665.552	7.140	35.900.315	1.000	3.349.619	1.684.648	45.285	0	41.653.559
9	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	4.962.201	31.357	73.505.572	706.159	0	2.249.353	800.946	49.881	82.305.469
10	Funzioni nel settore sociale	6.962.300	220.110	36.496.811	233.695	4.798.482	243.207	265.581	115.860	49.336.046
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	1.401.980	24.241	736.119	939	258.228	353.238	72.968	3.918	2.851.631
12	Funzioni relative ai servizi produttivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE FUNZIONI		77.641.297	1.664.786	194.598.610	5.874.302	14.607.521	6.463.666	6.022.431	13.934.368	320.806.981

## **6.2 Analisi funzionale della spesa corrente**

### **1 - Funzioni Generali di Amministrazione di Gestione e di Controllo**

In questa Funzione si evidenzia una capacità di impegno (impegni/stanzamenti) del 80,21% ed una capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) del 75,72%.

Con riguardo agli impegni risultanti a chiusura, la maggiore incidenza percentuale si osserva per il Servizio Organi Istituzionali (22,35%) seguito dal Servizio Segreteria Generale, Personale e Organizzazione (13,51%), dal Servizio Anagrafe Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico (9,73%) e dal Servizio Altri Servizi Generali (15,43%)

### **2 - Funzioni relative alla Giustizia**

In tale Funzione viene evidenziata una capacità di impegno (impegni/stanzamenti) del 98,31% ed una capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) del 52,99%.

### **3 - Funzione di polizia Locale**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) relativa a tale Funzione ammonta al 98,80%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è risultata del 80,22%.

### **4 - Funzione di Istruzione pubblica**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) risulta del 98,95%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) si attesta al 55,01%.

Le maggiori incidenze percentuali riguardano il Servizio Assistenza Scolastica (38,38%) seguito dal Servizio Scuola Materna (31,63%), dal Servizio Scuola Elementare (17,15) e dal Servizio Istruzione Media (12,84%)

### **5 – Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) risulta del 96,97%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) si attesta al 29,22%.

La maggiore incidenza percentuale, pari al 96,34% si riscontra per il Servizio “Teatri, Attività Culturali, e servizi diversi nel settore culturale”.

### **6 – Funzioni nel settore sportivo e ricreativo**

In tale Funzione la capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è risultata del 99,09%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 41,00%.

La maggiore incidenza percentuale, 73,35%, si osserva per il Servizio “Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti”.

## **7 – Funzioni nel campo turistico**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti), per questa Funzione, è risultata del 99,60%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 57,01%.

## **8 – Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti**

In tale Funzione, la capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è stata del 98,04 %, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è risultata del 86,15%.

Il 70,56% della spesa ha riguardato il servizio Trasporti pubblici locali e servizi connessi, il 16,00% il servizio Illuminazione pubblica e servizi connessi e il 13,44% il servizio Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi.

## **9 – Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'Ambiente**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è stata del 99,26%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è risultata del 83,58%. In tale funzione la maggiore incidenza percentuale ha riguardato il servizio Smaltimento rifiuti con il 76,62%, il 4,09% ha riguardato il Servizio di ERP, mentre il 13,50% ha riguardato i parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e ambiente, il 5,23% ha riguardato il Servizio Urbanistico e Gestione del Territorio. Residuale, si è rivelata l'incidenza dei rimanenti servizi.

## **10 – Funzioni nel Settore Sociale**

In tale Funzione, la capacità di impegno (impegno/stanzamento) è stata dell'87,93%, mentre la capacità di spesa (pagamento di competenza/impegni) è risultata del 56,39%.

La maggiore incidenza percentuale, in tale funzione, riguarda il servizio Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla persona che copre il 53,86% degli impegni totali.

## **11 – Funzioni nel campo dello sviluppo economico**

La capacità di impegno (impegno/stanzamento) relativa a tale funzione è stata del 97,44%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) si è attestata al 75,19%.

La maggiore incidenza percentuale, pari al 45,79%, si riscontra per il Servizio "Fiere, Mercati e servizi connessi".

## **12 – Funzioni relative a servizi produttivi**

In tale funzione non vi sono state movimentazioni nella gestione competenza.

# Analisi Funzionale della Spesa in Conto Capitale

## Analisi funzionale della *Spesa in Conto Capitale*

### Impegni

FUNZIONE	Acquisizioni di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Totale
Funzioni Generali di 1 Amministrazione, di gestione e di controllo	16.583.671	0	190.000	0	0	0	0	16.773.671
2 Funzioni relative alla giustizia	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Funzioni di polizia locale	0	0	1.400.001	0	0	0	0	1.400.001
4 Funzioni di istruzione pubblica	4.134.682	0	0	230.000	0	0	0	4.364.682
5 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	182.808	0	0	0	0	0	0	182.808
7 Funzioni nel campo turistico	1.945.049	0	0	0	0	0	0	1.945.049
8 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	6.701.950	0	0	49.077	0	0	0	6.751.027
Funzioni riguardanti la 9 gestione del territorio e dell'ambiente	13.506.959	18.078	0	0	612.991	0	0	14.138.028
10 Funzioni nel settore sociale	582.192	0	0	60.370	0	0	0	642.562
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	540.000	0	0	0	70.659	1.008.060	0	1.618.719
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale funzioni</b>	<b>44.177.311</b>	<b>18.078</b>	<b>1.590.001</b>	<b>339.447</b>	<b>683.650</b>	<b>1.008.060</b>	<b>0</b>	<b>47.816.547</b>

**Analisi Funzionale della Spesa in *Conto Capitale***  
**Pagamenti**

FUNZIONE	Acquisizioni di beni immobili	%	Espropri e servitù onerose	%	Acquisto beni specifici per realizzazioni in economia	%	Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	%	Incarichi professionali esterni	%	Trasferimenti di capitale	%	Partecipazioni azionarie	%	Conferimenti di capitale	%	Totale
1 Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	2.470.860	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.470.860
3 Funzioni di polizia locale	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4 Funzioni di istruzione pubblica	80.727	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.727
5 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
6 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
7 Funzioni nel campo turistico	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
8 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1.237.860	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.237.860
9 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	100	16.554	100	0	0	0	0	16.554
10 Funzioni nel settore sociale	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Totale funzioni	3.789.447		0	0	0	0	0	0	0		16.554		0	0	0	0	3.806.001



## **6.3 Analisi della Spesa in Conto Capitale**

### **1 – Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo**

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti) è stata del 62,21% mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 14,73 %.

### **2 – Funzioni relative alla Giustizia**

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti) è stata del 100% mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata nulla.

### **3 – Funzioni di Polizia Locale**

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti) è stata del 86,26% mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata nulla.

### **4 – Funzioni di Istruzione pubblica**

La capacità di impegno è stata del 56,85 %, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata dell'1,85%.

### **5 – Funzioni relative alla Cultura e ai beni culturali**

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti) e la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) sono stati nulli.

### **6 – Funzioni nel settore sportivo e ricreativo**

In tale Funzione la capacità di impegno (impegni/stanziamenti) è stata del 12,76% e la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata nulla.

### **7 – Funzioni nel campo turistico**

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti) è stata del 100% e la capacità di spesa (pagamenti competenza/impegni) è stata nulla.

### **8 – Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti**

In tale Funzione, la capacità di impegno (impegni/stanziamenti) è stata del 16,70 %, mentre quella di pagamento (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 18,34%.

### **9 – Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente**

La capacità d'impegno è stata del 34,73%, mentre quella di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata quasi nulla.

### **10 – Funzioni nel settore sociale**

La capacità d'impegno è stata del 47,54%, mentre quella di spesa è stata nulla.

### **11 – Funzioni nel campo dello sviluppo economico**

La capacità d'impegno è stata del 34,75% mentre la capacità di spesa è stata nulla.

### **12 – Funzioni relative ai servizi produttivi**

La capacità d'impegno e la capacità di pagamento sono state nulle.

## *7. Analisi della Spesa per Centri di Costo*

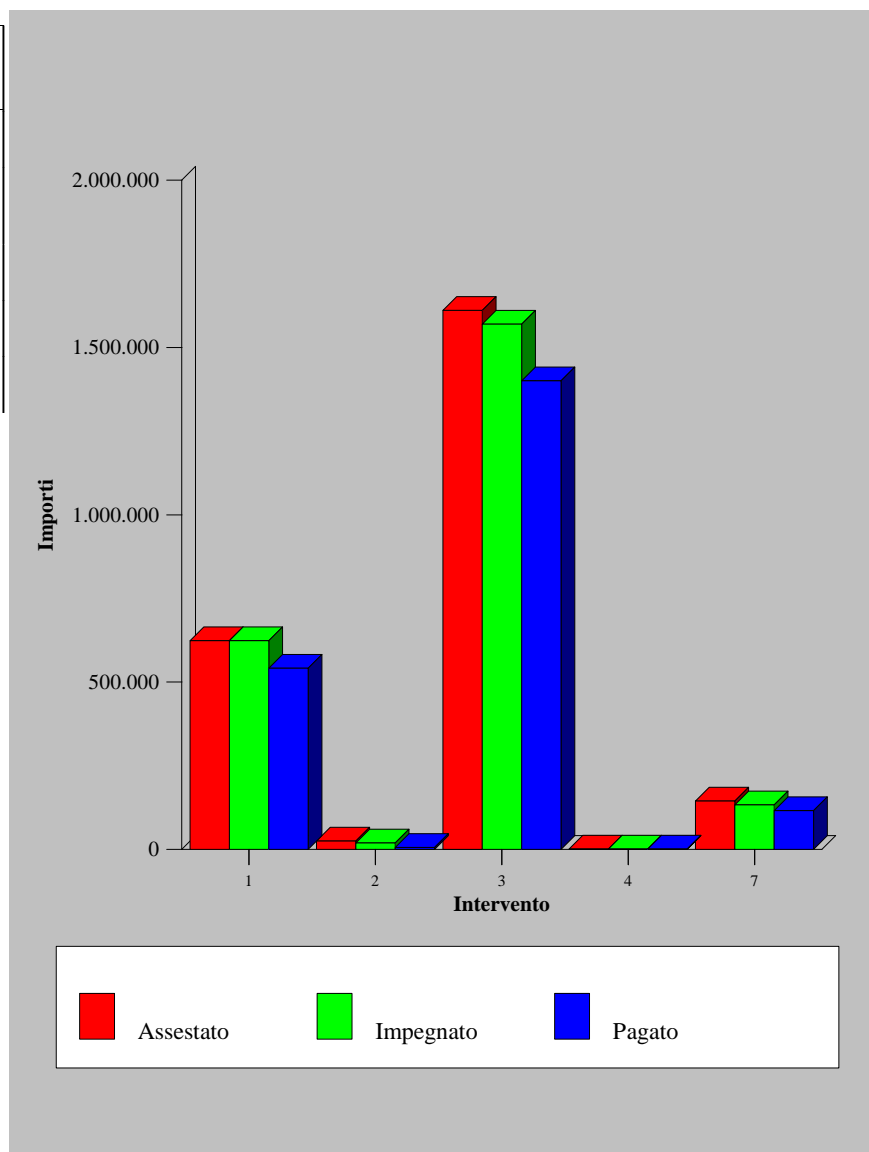
### *7.1. Analisi della Spesa Corrente per Centri di Costo*

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 5 - Organi istituzionali

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	623.214,00	623.214,00	100,00	541.081,90	86,82
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	25.131,10	19.266,04	76,66	6.050,40	31,40
3 - Prestazioni di servizi	1.610.391,02	1.569.990,42	97,49	1.400.759,65	89,22
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00
7 - Imposte e tasse	144.386,00	133.392,68	92,39	115.891,96	86,88

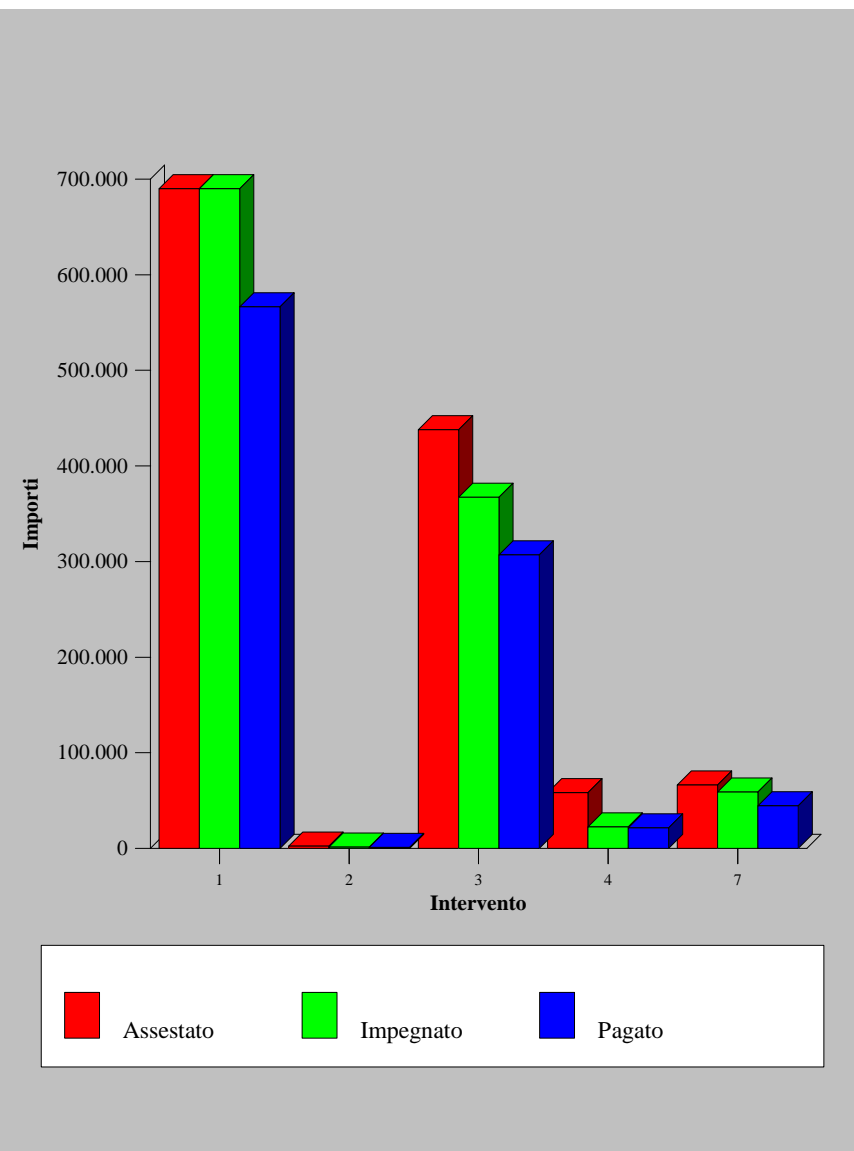


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	690.085,00	690.085,00	100,00	566.431,91	82,08
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.260,46	1.471,51	65,10	955,05	64,90
3 - Prestazioni di servizi	437.738,49	367.099,61	83,86	306.888,73	83,60
4 - Utilizzo di beni di terzi	58.308,96	22.262,99	38,18	21.317,40	95,75
7 - Imposte e tasse	66.191,00	58.905,60	88,99	44.436,63	75,44

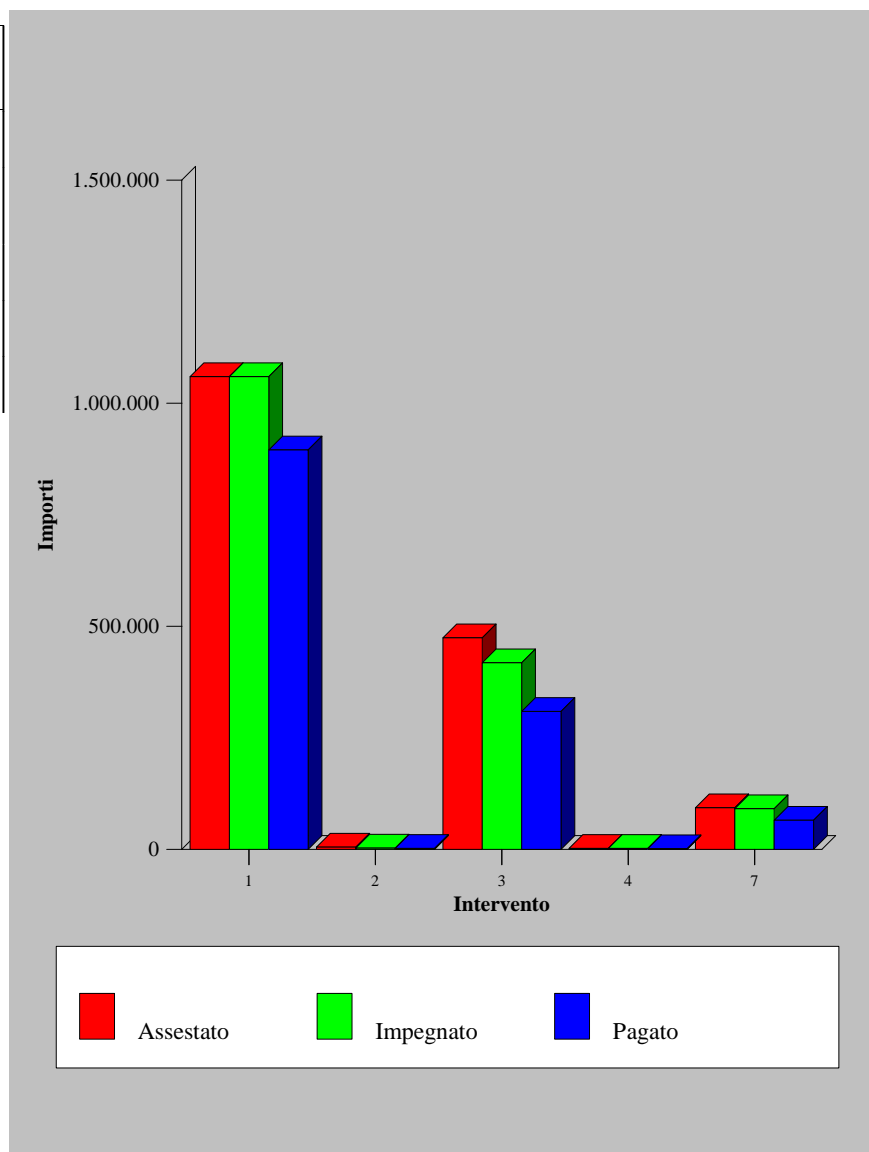


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.059.455,00	1.059.455,00	100,00	895.540,56	84,53
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	5.317,09	2.875,18	54,07	2.444,95	85,04
3 - Prestazioni di servizi	474.455,37	418.028,91	88,11	309.504,26	74,04
4 - Utilizzo di beni di terzi	2.186,01	1.947,63	89,10	1.290,00	66,23
7 - Imposte e tasse	93.328,00	90.837,06	97,33	65.122,40	71,69

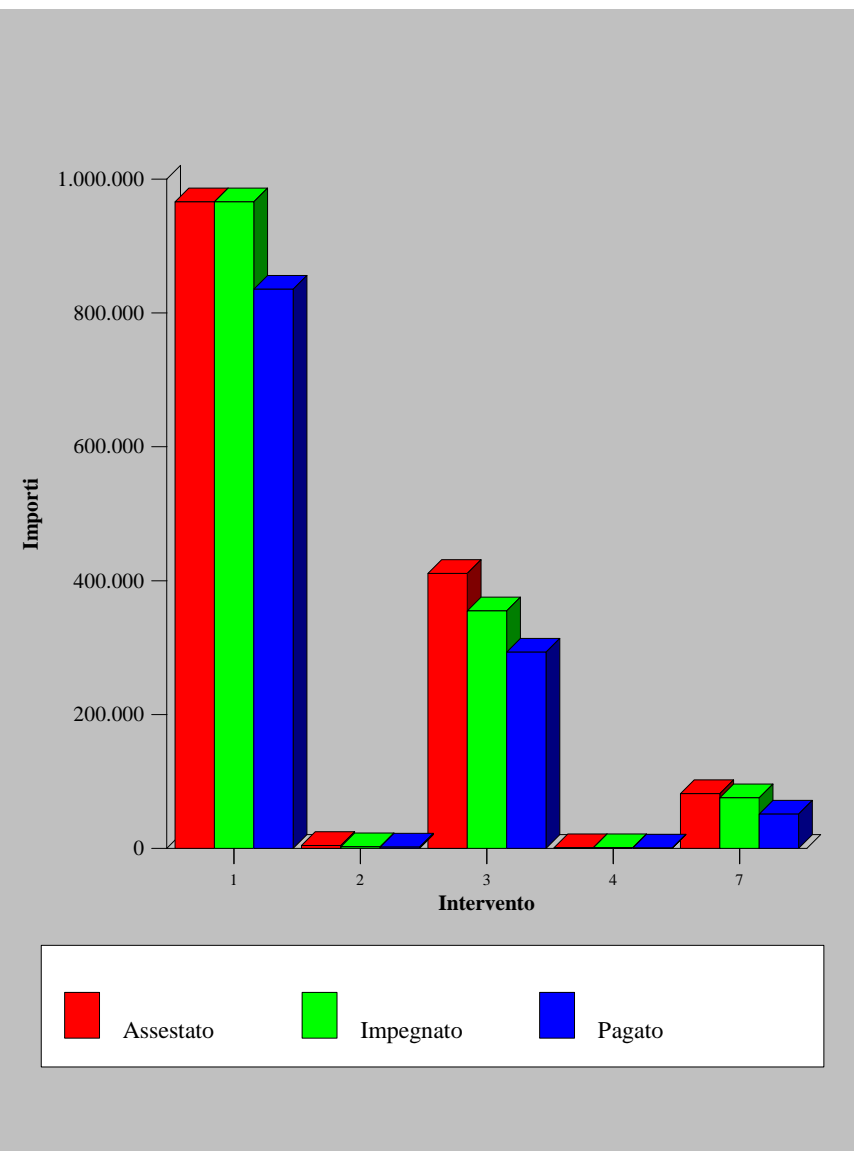


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	966.262,00	966.262,00	100,00	835.403,16	86,46
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	4.220,46	2.276,14	53,93	1.759,68	77,31
3 - Prestazioni di servizi	410.803,41	354.785,20	86,36	293.335,74	82,68
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.086,01	951,23	87,59	600,00	63,08
7 - Imposte e tasse	81.886,00	75.754,31	92,51	51.271,23	67,68

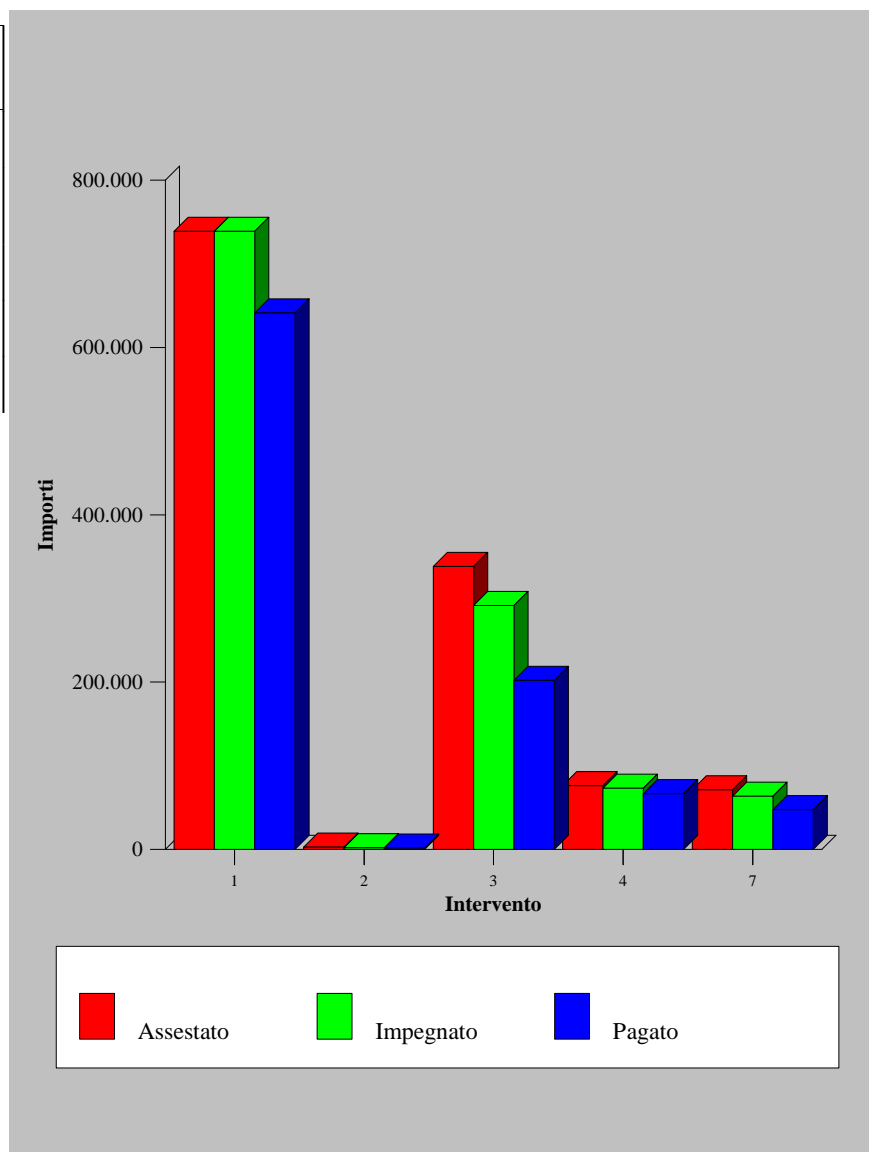


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	738.902,00	738.902,00	100,00	641.314,32	86,79
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.738,84	1.753,15	64,01	1.494,92	85,27
3 - Prestazioni di servizi	338.126,89	291.696,20	86,27	201.929,80	69,23
4 - Utilizzo di beni di terzi	76.086,02	73.007,19	95,95	66.656,44	91,30
7 - Imposte e tasse	71.306,00	63.396,76	88,91	47.405,04	74,78



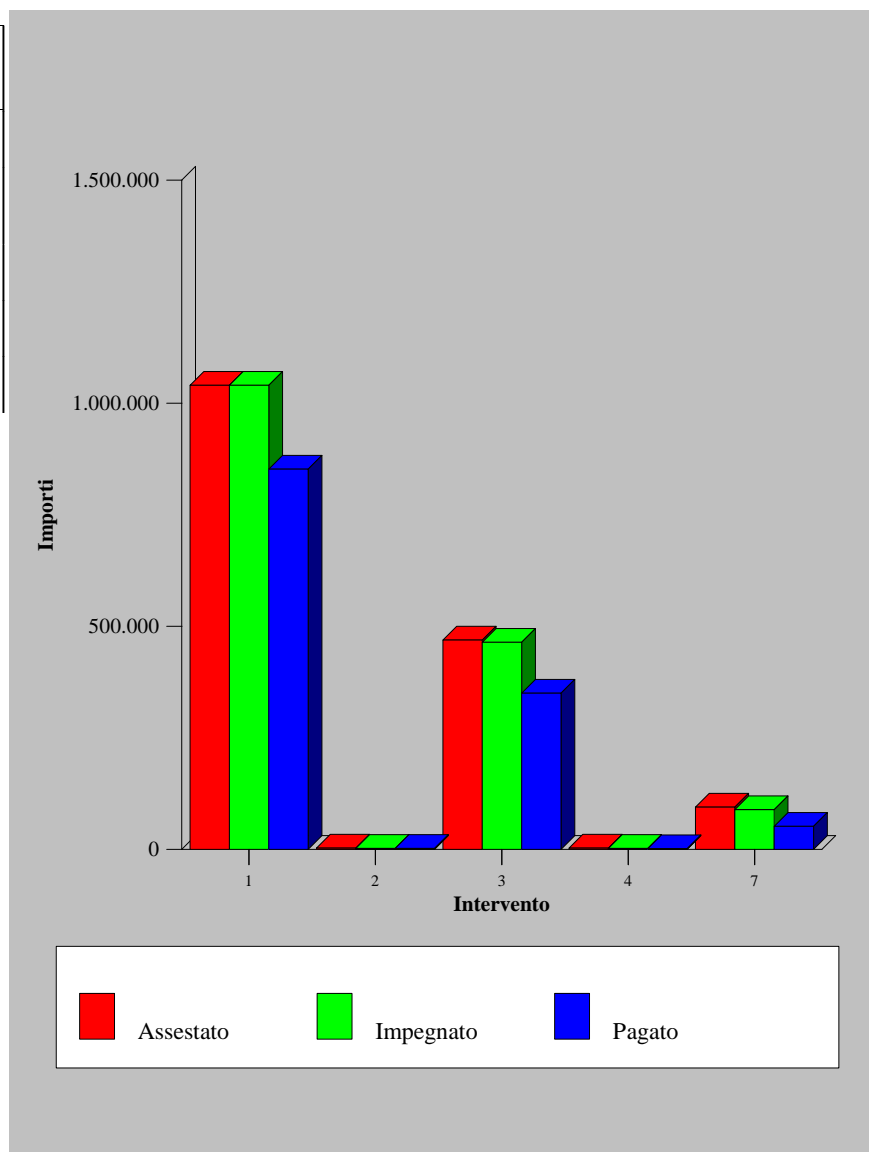


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.040.361,00	1.040.361,00	100,00	852.531,53	81,95
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3.186,23	2.502,00	78,53	2.243,77	89,68
3 - Prestazioni di servizi	468.838,82	463.835,11	98,93	350.175,78	75,50
4 - Utilizzo di beni di terzi	2.791,50	2.490,87	89,23	1.500,00	60,22
7 - Imposte e tasse	94.962,00	88.873,44	93,59	51.720,49	58,20

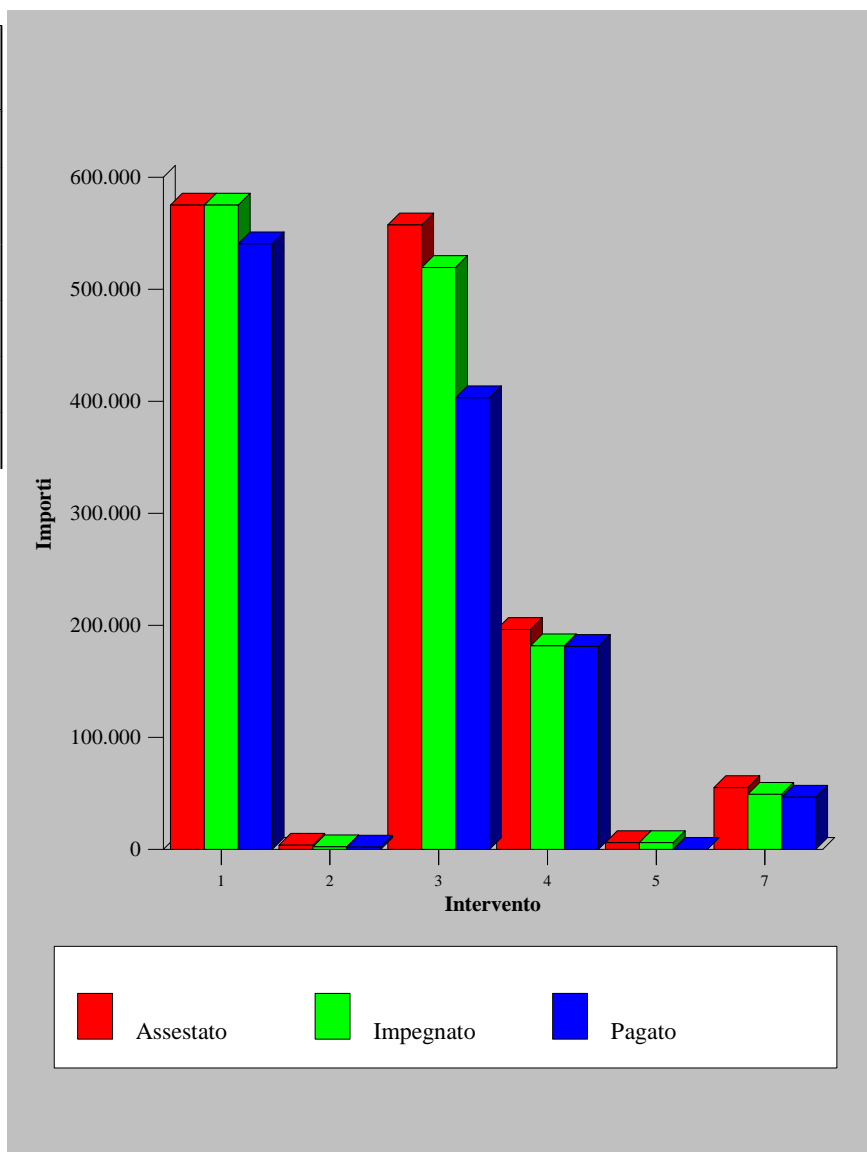


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 35 - Circoscrizione VI Carrassi-S.Pasquale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	575.191,00	575.191,00	100,00	540.431,44	93,96
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3.709,23	2.349,64	63,35	1.944,65	82,76
3 - Prestazioni di servizi	557.306,87	519.566,10	93,23	403.251,36	77,61
4 - Utilizzo di beni di terzi	196.248,92	181.692,89	92,58	181.158,57	99,71
5 - Trasferimenti	6.000,00	6.000,00	100,00	0,00	0,00
7 - Imposte e tasse	55.013,40	49.209,05	89,45	46.686,75	94,87

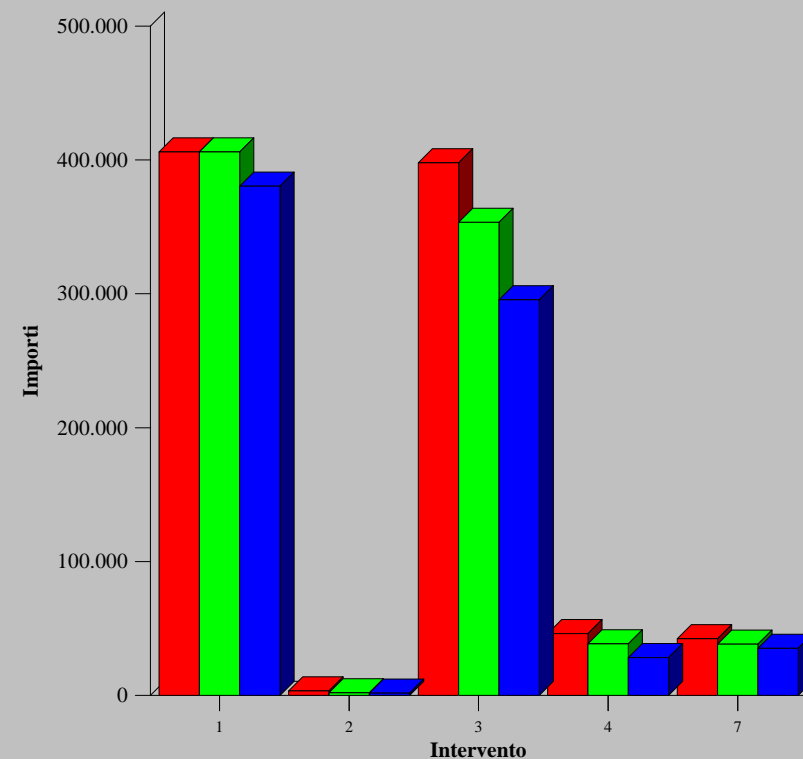


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 40 - Circoscrizione VII Madonnella

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	405.953,00	405.953,00	100,00	380.363,85	93,70
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3.399,43	1.837,74	54,06	1.579,51	85,95
3 - Prestazioni di servizi	397.912,62	353.461,43	88,83	295.457,01	83,59
4 - Utilizzo di beni di terzi	46.086,01	38.585,47	83,72	28.278,24	73,29
7 - Imposte e tasse	42.367,00	38.222,08	90,22	35.036,71	91,67



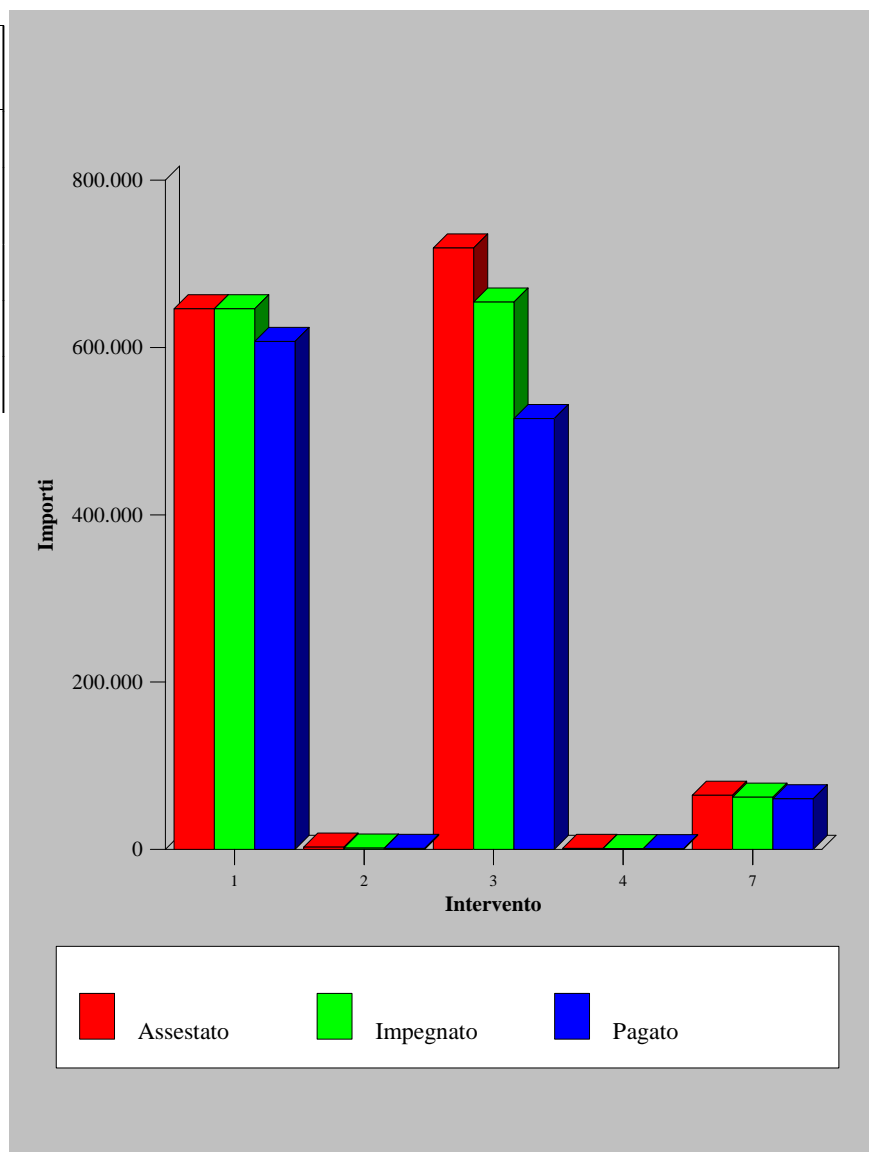
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 45 - Circoscrizione VIII Libertà

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	646.216,00	646.216,00	100,00	607.049,19	93,94
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.728,46	1.639,71	60,10	1.123,25	68,50
3 - Prestazioni di servizi	718.785,36	654.045,08	90,99	514.952,62	78,73
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.086,01	892,16	82,15	660,00	73,98
7 - Imposte e tasse	64.701,00	62.519,07	96,63	60.294,41	96,44

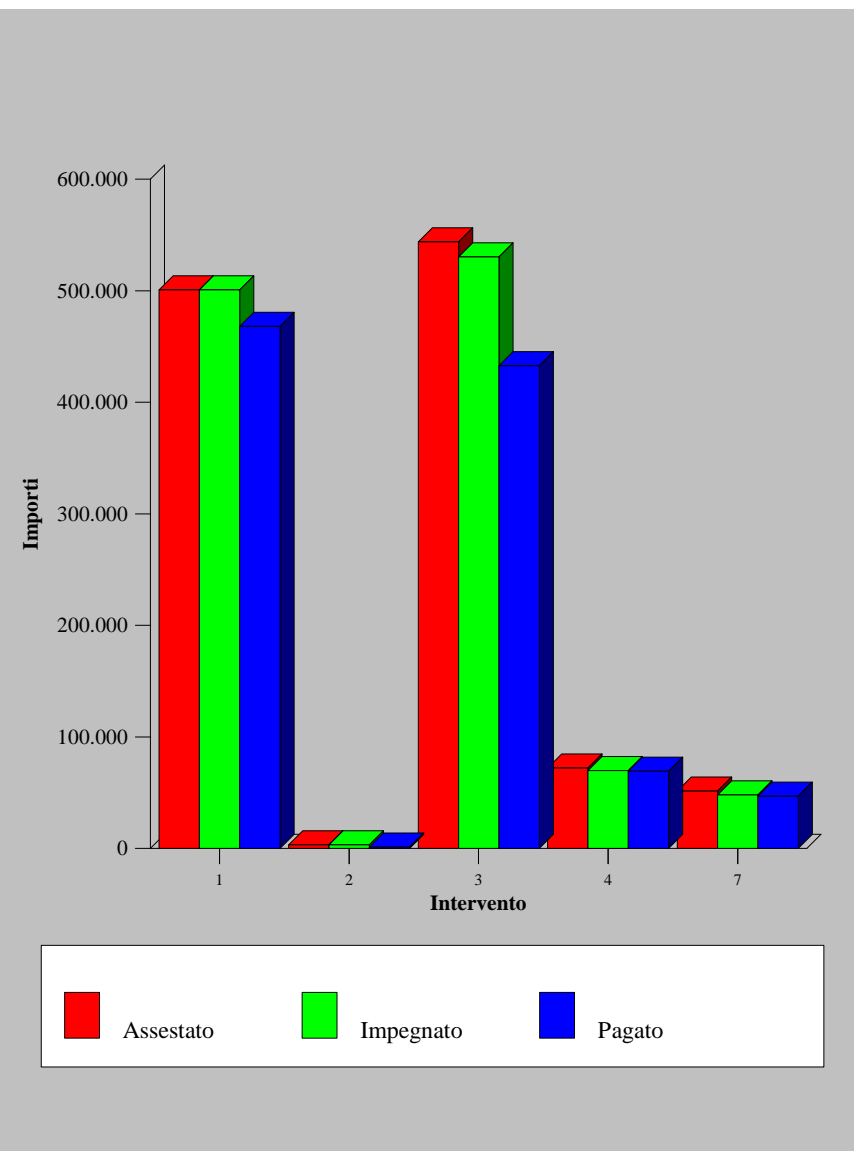


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	500.720,00	500.720,00	100,00	468.061,49	93,48
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3.106,23	3.106,23	100,00	1.232,08	39,66
3 - Prestazioni di servizi	543.626,85	530.301,62	97,55	432.771,56	81,61
4 - Utilizzo di beni di terzi	72.131,82	69.657,13	96,57	69.094,48	99,19
7 - Imposte e tasse	51.231,00	47.944,15	93,58	46.713,92	97,43

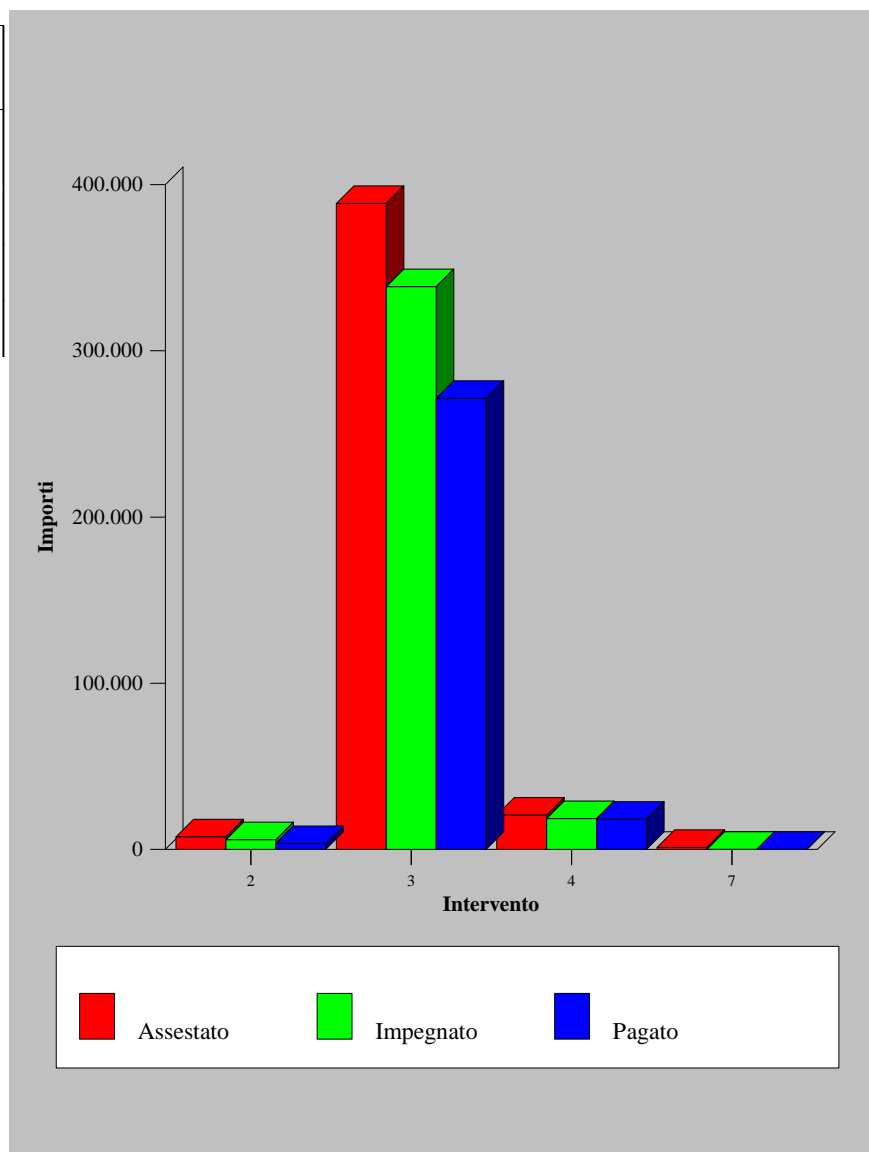


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	7.491,64	5.724,89	76,42	3.461,95	60,47
3 - Prestazioni di servizi	388.556,99	338.556,91	87,13	271.321,20	80,14
4 - Utilizzo di beni di terzi	20.659,45	18.582,07	89,94	18.129,94	97,57
7 - Imposte e tasse	1.190,00	68,64	5,77		0,00

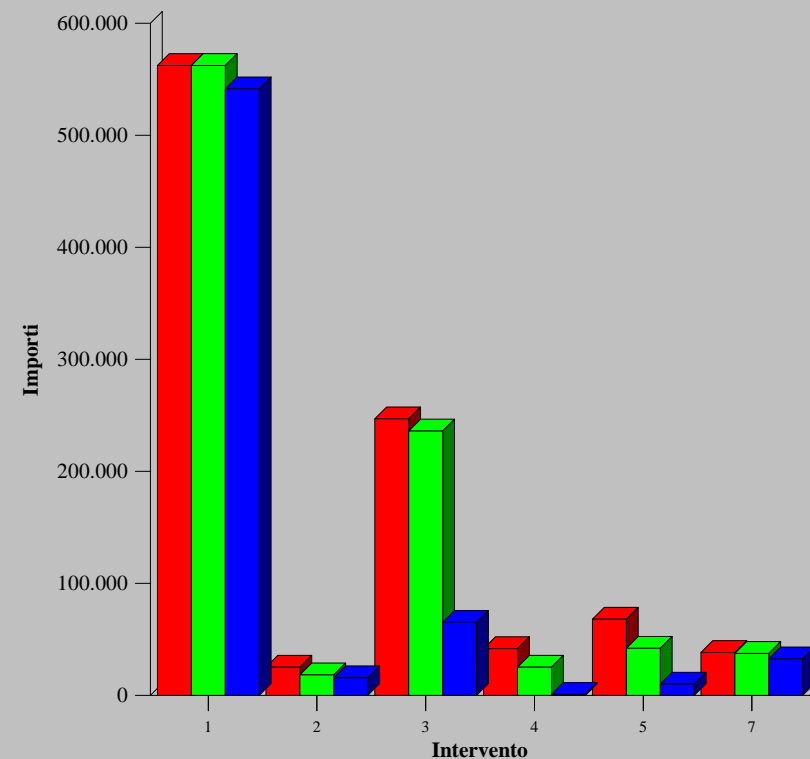


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	562.195,00	562.195,00	100,00	541.534,24	96,32
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	25.273,28	18.259,31	72,25	15.780,43	86,42
3 - Prestazioni di servizi	246.740,06	235.870,32	95,59	65.037,84	27,57
4 - Utilizzo di beni di terzi	41.705,49	25.206,57	60,44	740,00	2,94
5 - Trasferimenti	68.000,00	41.878,00	61,59	9.878,00	23,59
7 - Imposte e tasse	38.373,00	37.373,00	97,39	32.441,53	86,80



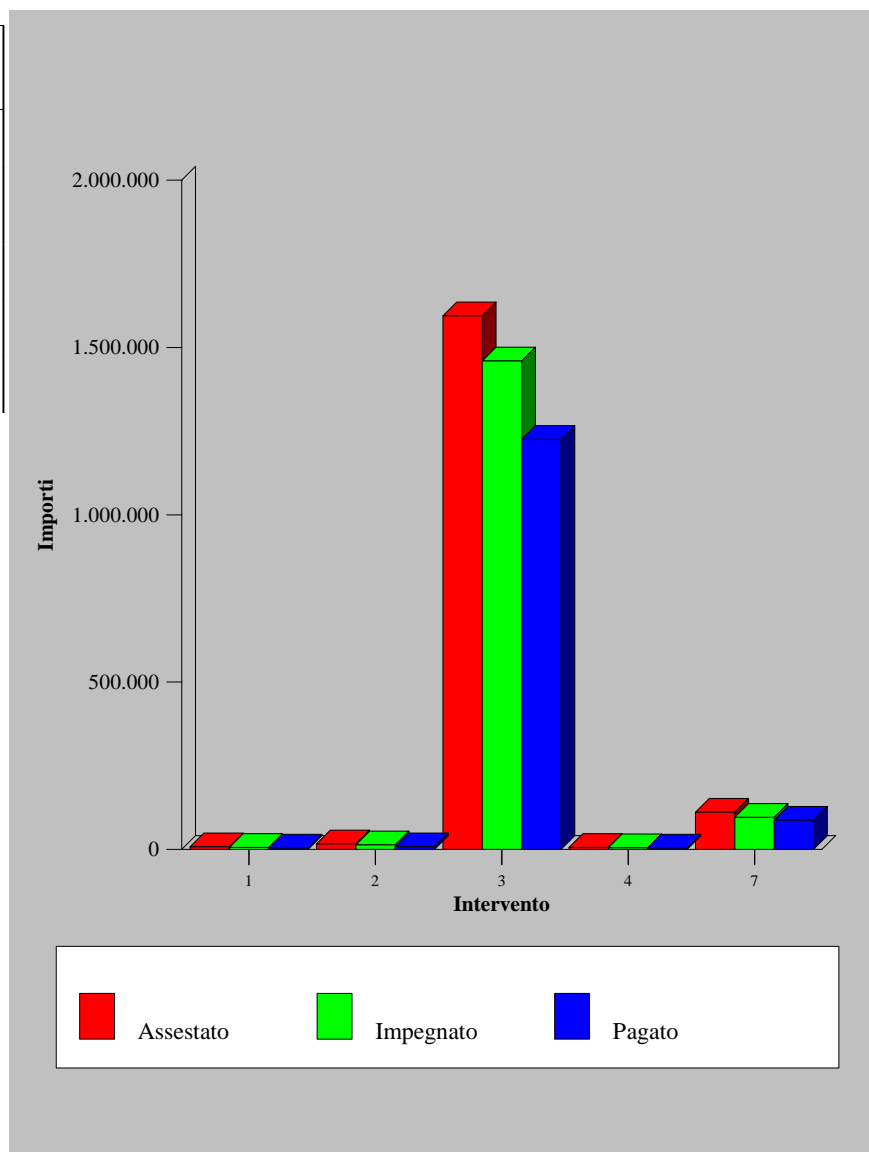
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	7.258,00	5.863,00	80,78	4.233,56	72,21
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	16.078,66	13.190,59	82,04	7.479,60	56,70
3 - Prestazioni di servizi	1.594.329,29	1.459.193,16	91,52	1.225.179,46	83,96
4 - Utilizzo di beni di terzi	5.553,27	4.963,86	89,39	3.500,00	70,51
7 - Imposte e tasse	110.690,00	95.699,16	86,46	87.401,54	91,33



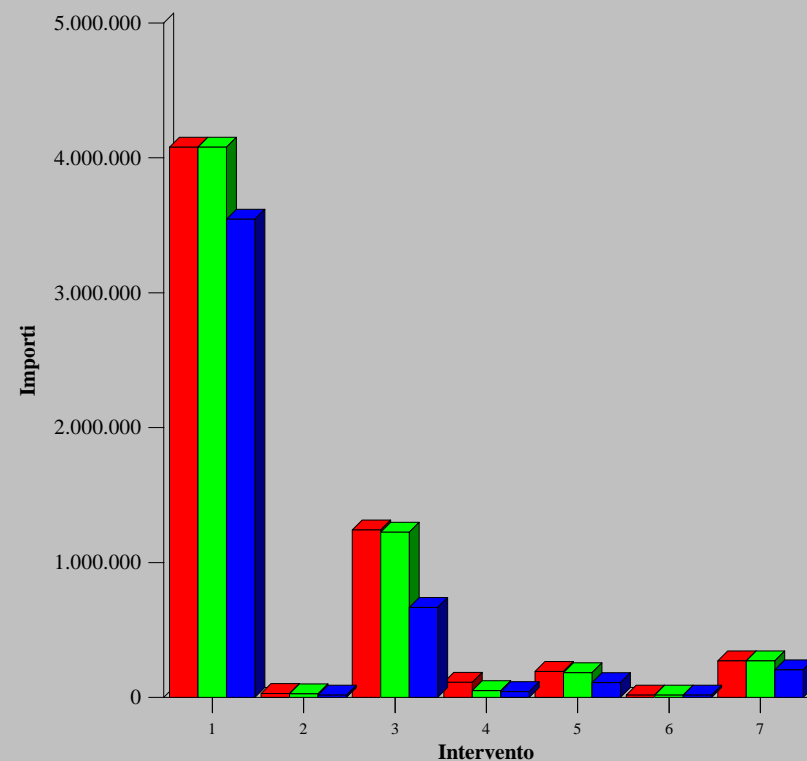


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.078.549,00	4.078.549,00	100,00	3.544.215,11	86,90
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	28.048,64	26.266,66	93,65	17.157,10	65,32
3 - Prestazioni di servizi	1.241.629,83	1.225.471,76	98,70	667.091,35	54,44
4 - Utilizzo di beni di terzi	112.096,26	49.696,11	44,33	43.240,04	87,01
5 - Trasferimenti	191.884,64	183.082,13	95,41	109.276,95	59,69
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	17.023,60	17.023,60	100,00	17.023,60	100,00
7 - Imposte e tasse	270.971,00	270.335,00	99,77	203.330,51	75,21



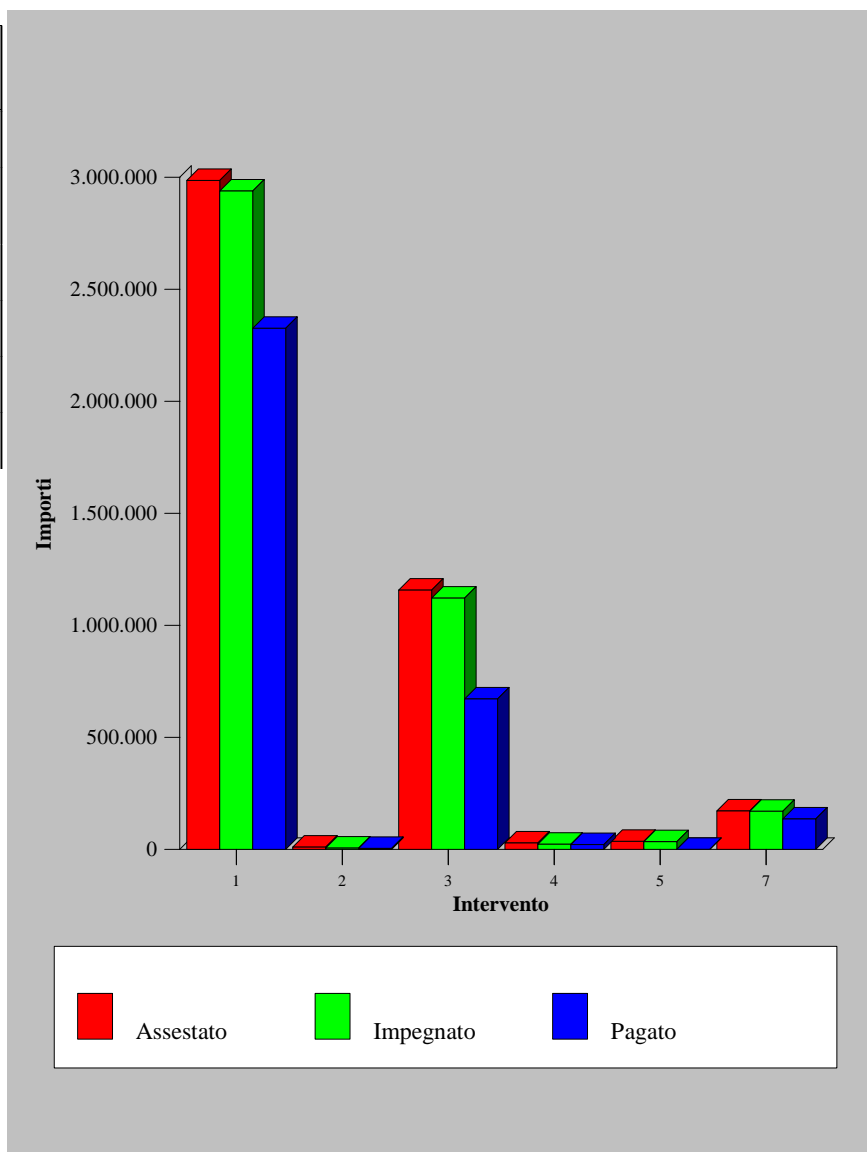
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.986.344,00	2.938.389,88	98,39	2.326.203,22	79,17
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	10.702,69	5.813,36	54,32	4.670,51	80,34
3 - Prestazioni di servizi	1.157.008,72	1.121.454,57	96,93	670.766,22	59,81
4 - Utilizzo di beni di terzi	28.691,62	23.010,09	80,20	21.663,35	94,15
5 - Trasferimenti	35.296,17	34.342,83	97,30		0,00
7 - Imposte e tasse	171.737,00	170.517,00	99,29	136.016,93	79,77

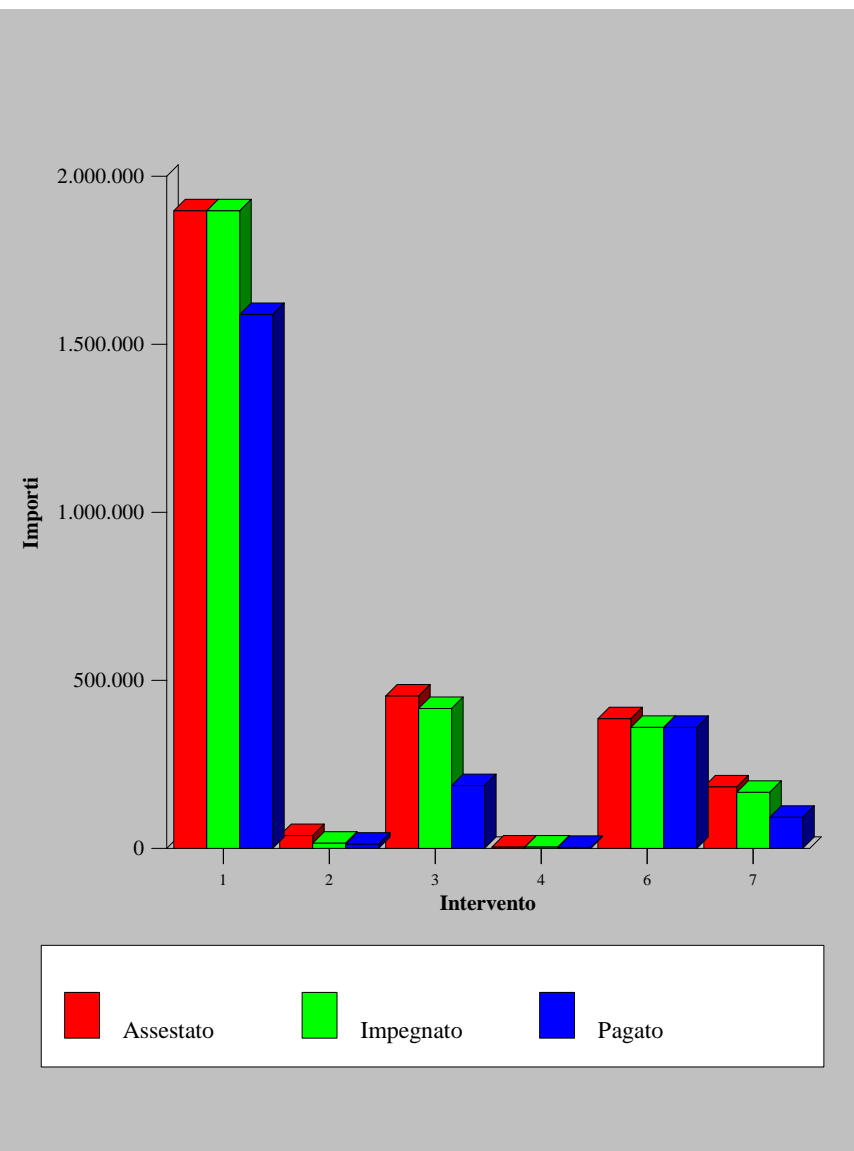


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.896.726,00	1.896.726,00	100,00	1.588.379,55	83,74
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	38.403,83	15.361,69	40,00	12.587,74	81,94
3 - Prestazioni di servizi	453.464,34	415.902,99	91,72	186.985,46	44,96
4 - Utilizzo di beni di terzi	3.987,60	3.784,32	94,90	3.270,00	86,41
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	385.559,41	359.559,46	93,26	359.559,46	100,00
7 - Imposte e tasse	182.720,00	166.720,00	91,24	91.926,26	55,14

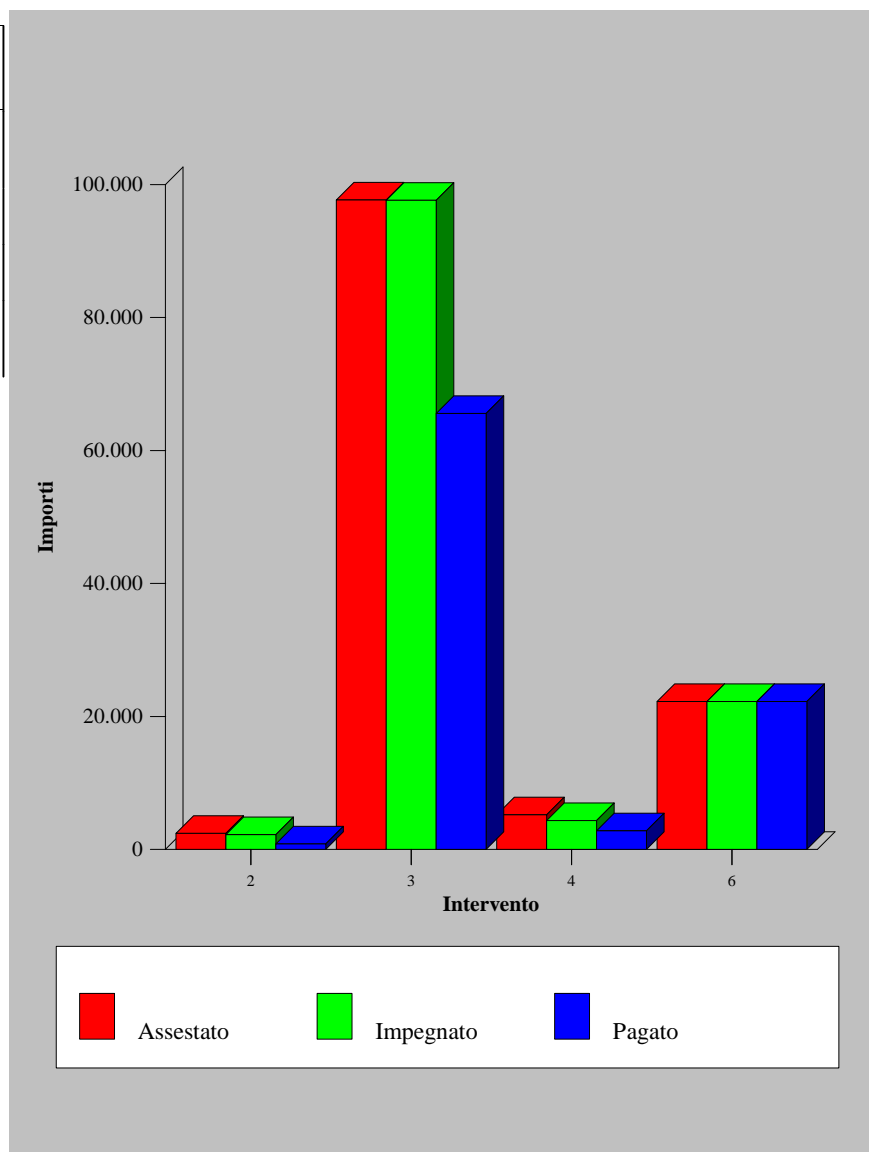


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.416,92	2.232,92	92,39	806,97	36,14
3 - Prestazioni di servizi	97.703,59	97.645,26	99,94	65.558,20	67,14
4 - Utilizzo di beni di terzi	5.180,95	4.317,83	83,34	2.800,00	64,85
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	22.222,36	22.222,36	100,00	22.222,36	100,00

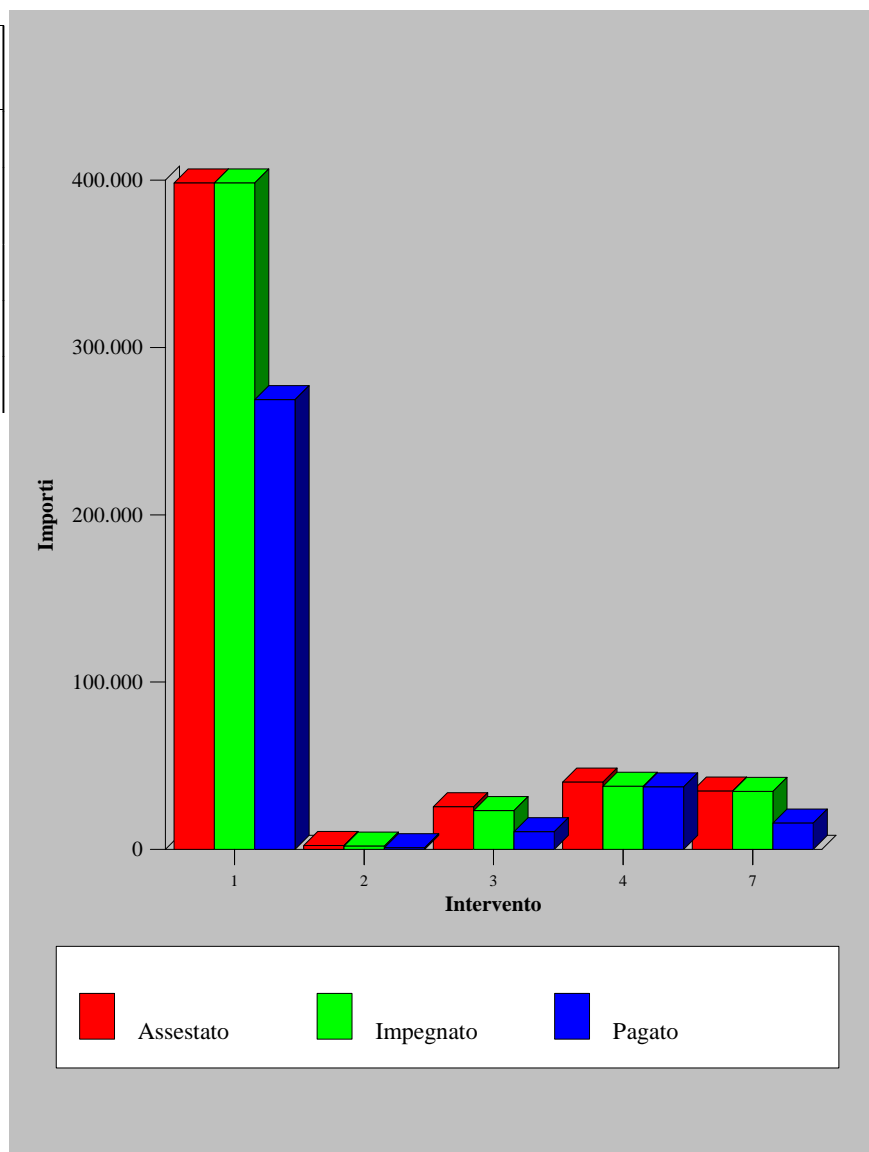


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	398.372,00	398.372,00	100,00	268.789,52	67,47
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.328,20	1.990,04	85,48	999,84	50,24
3 - Prestazioni di servizi	25.529,71	23.079,71	90,40	10.474,15	45,38
4 - Utilizzo di beni di terzi	40.079,72	37.667,08	93,98	37.384,92	99,25
7 - Imposte e tasse	34.848,00	34.679,56	99,52	15.745,59	45,40

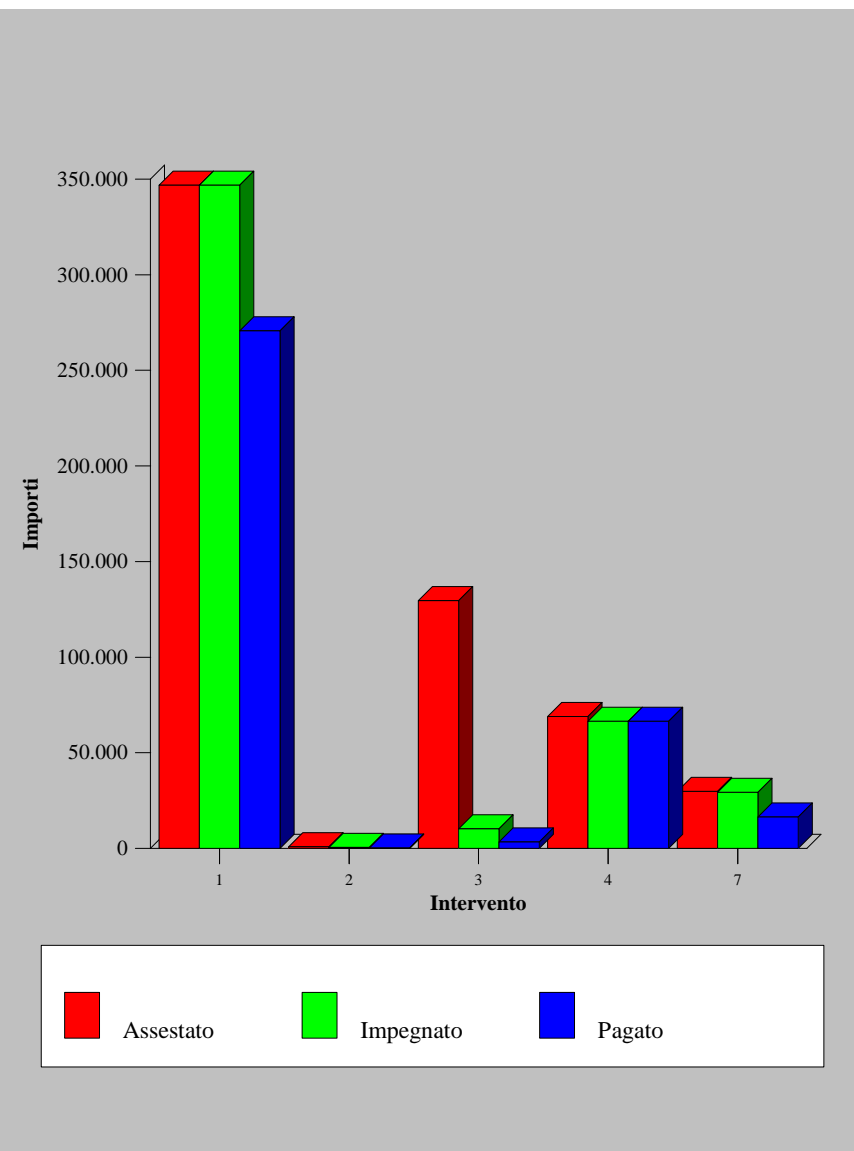


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	346.782,00	346.782,00	100,00	270.640,07	78,04
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	904,50	525,17	58,06	120,67	22,98
3 - Prestazioni di servizi	129.481,70	10.271,49	7,93	3.322,09	32,34
4 - Utilizzo di beni di terzi	69.000,00	66.445,60	96,30	66.445,60	100,00
7 - Imposte e tasse	29.749,00	29.261,32	98,36	16.388,86	56,01

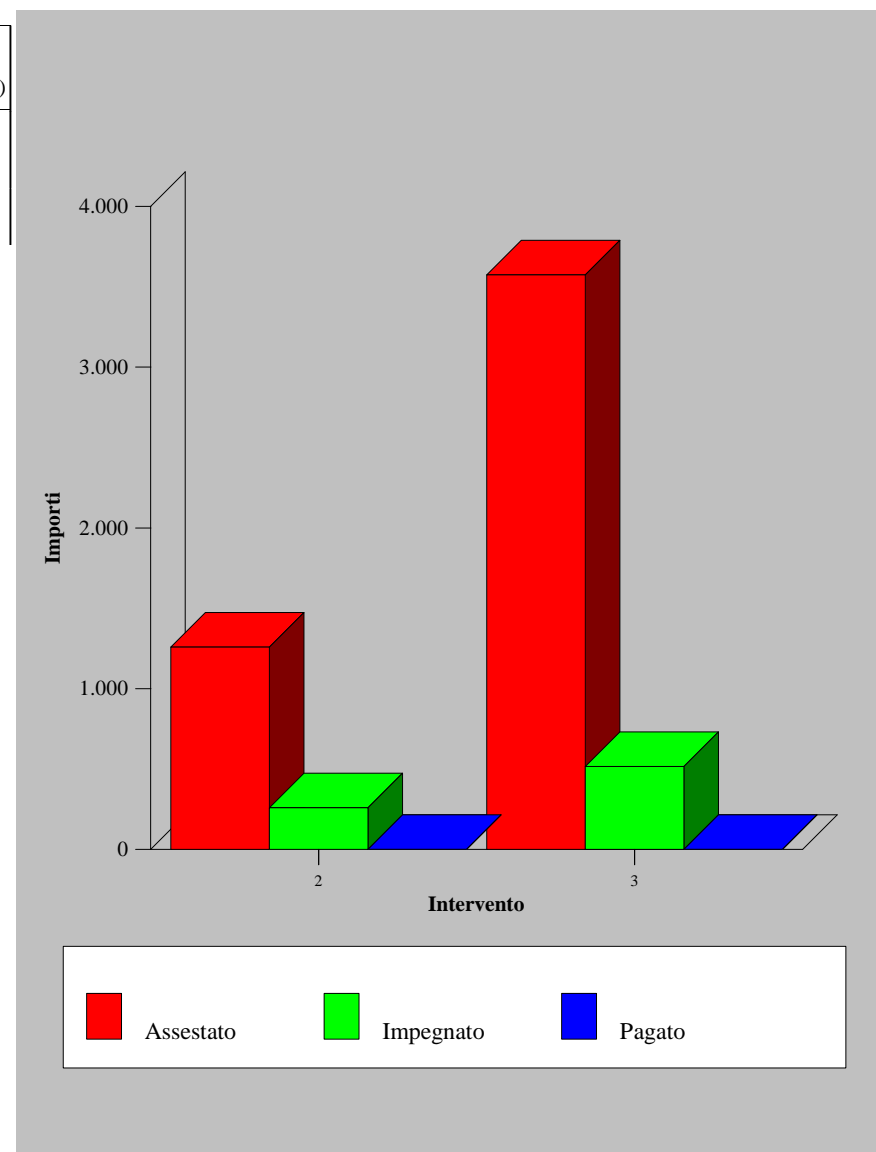


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 106 - Piano Strategico Metropoli Terra di Bari

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.258,23	258,23	20,52		0,00
3 - Prestazioni di servizi	3.574,79	516,46	14,45		0,00

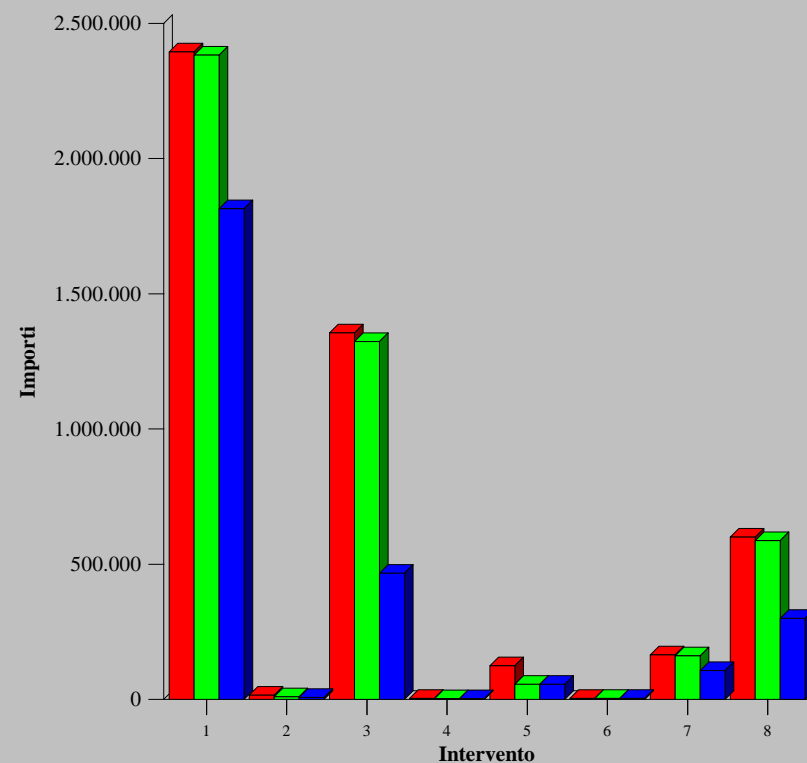


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 110 - Tributi

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.394.839,00	2.383.046,00	99,51	1.814.891,05	76,16
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	15.005,92	9.167,24	61,09	7.066,22	77,08
3 - Prestazioni di servizi	1.355.636,97	1.323.257,53	97,61	465.930,00	35,21
4 - Utilizzo di beni di terzi	3.105,52	2.790,35	89,85	1.900,00	68,09
5 - Trasferimenti	123.717,83	55.766,50	45,08	55.600,84	99,70
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	3.110,56	3.110,56	100,00	3.110,56	100,00
7 - Imposte e tasse	163.961,00	160.754,00	98,04	106.305,33	66,13
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	600.000,00	587.486,56	97,91	298.910,39	50,88



Assestato Impegnato Pagato

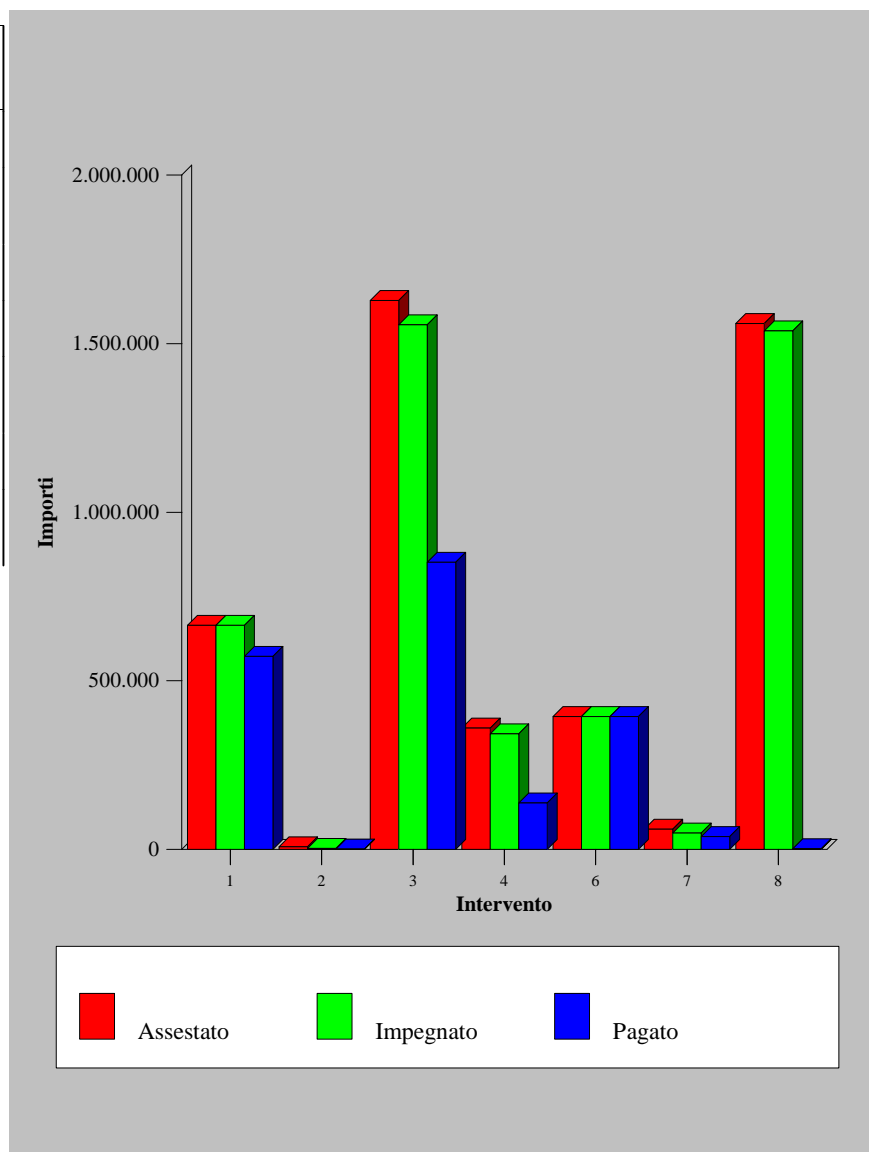


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	664.759,00	664.759,00	100,00	572.780,43	86,16
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	7.170,23	3.179,51	44,34	1.171,50	36,85
3 - Prestazioni di servizi	1.627.454,42	1.556.072,17	95,61	851.113,67	54,70
4 - Utilizzo di beni di terzi	359.758,84	342.990,49	95,34	137.258,92	40,02
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	393.647,41	393.647,41	100,00	393.647,41	100,00
7 - Imposte e tasse	59.807,40	48.553,91	81,18	38.391,22	79,07
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	1.559.267,96	1.537.632,33	98,61	2.256,29	0,15

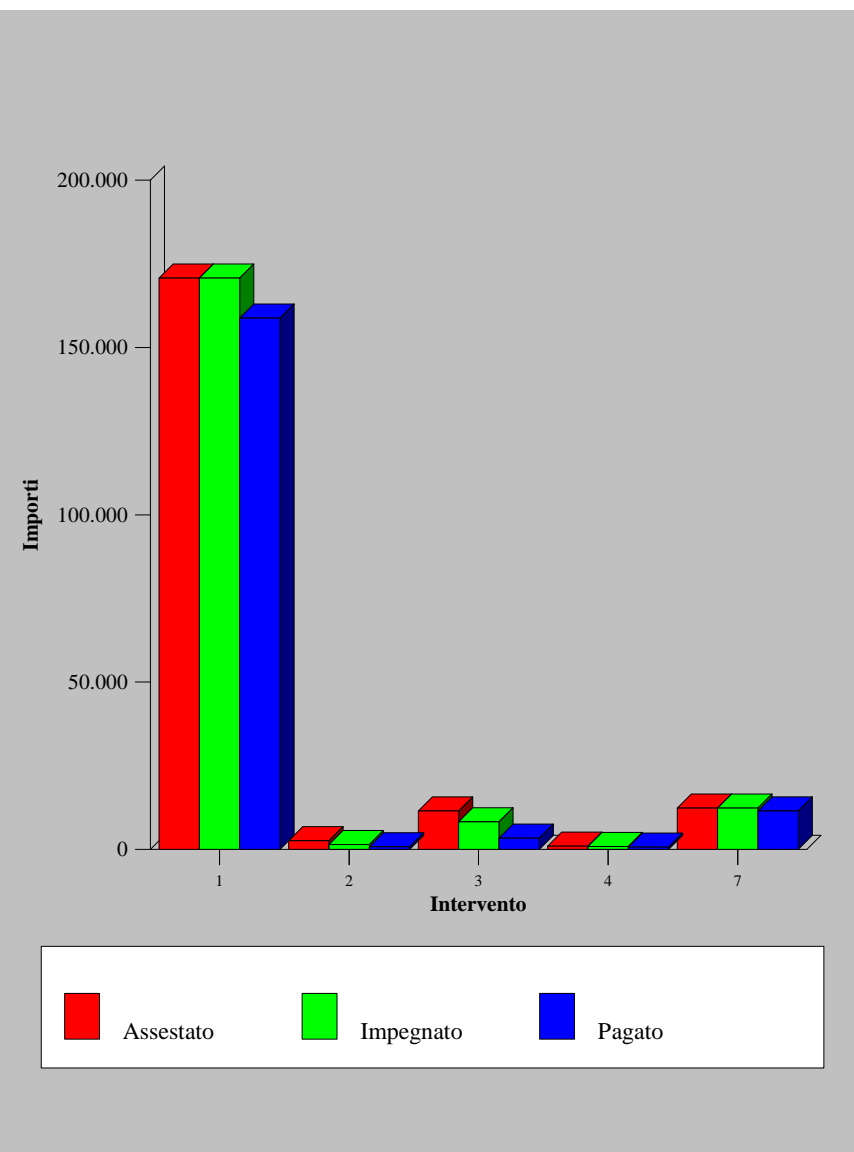


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 125 - Enti Partecipati

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	170.687,00	170.687,00	100,00	158.775,95	93,02
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.618,57	1.460,57	55,78	806,11	55,19
3 - Prestazioni di servizi	11.482,82	8.184,03	71,27	3.385,37	41,37
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.004,23	892,16	88,84	660,00	73,98
7 - Imposte e tasse	12.307,00	12.307,00	100,00	11.496,11	93,41

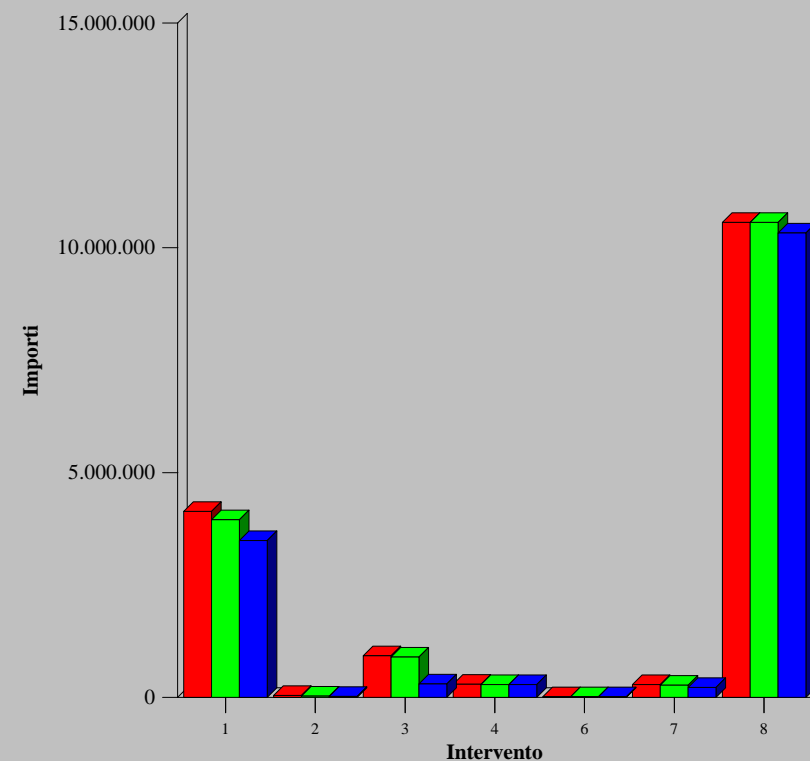


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.137.979,00	3.950.828,00	95,48	3.488.802,46	88,31
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	42.511,96	27.713,57	65,19	22.404,51	80,84
3 - Prestazioni di servizi	923.513,67	894.470,14	96,86	302.132,60	33,78
4 - Utilizzo di beni di terzi	292.314,17	288.231,67	98,60	285.428,51	99,03
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	10.982,27	10.982,27	100,00	10.982,27	100,00
7 - Imposte e tasse	284.095,00	270.139,10	95,09	218.376,73	80,84
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	10.565.598,99	10.562.300,54	99,97	10.332.206,39	97,82



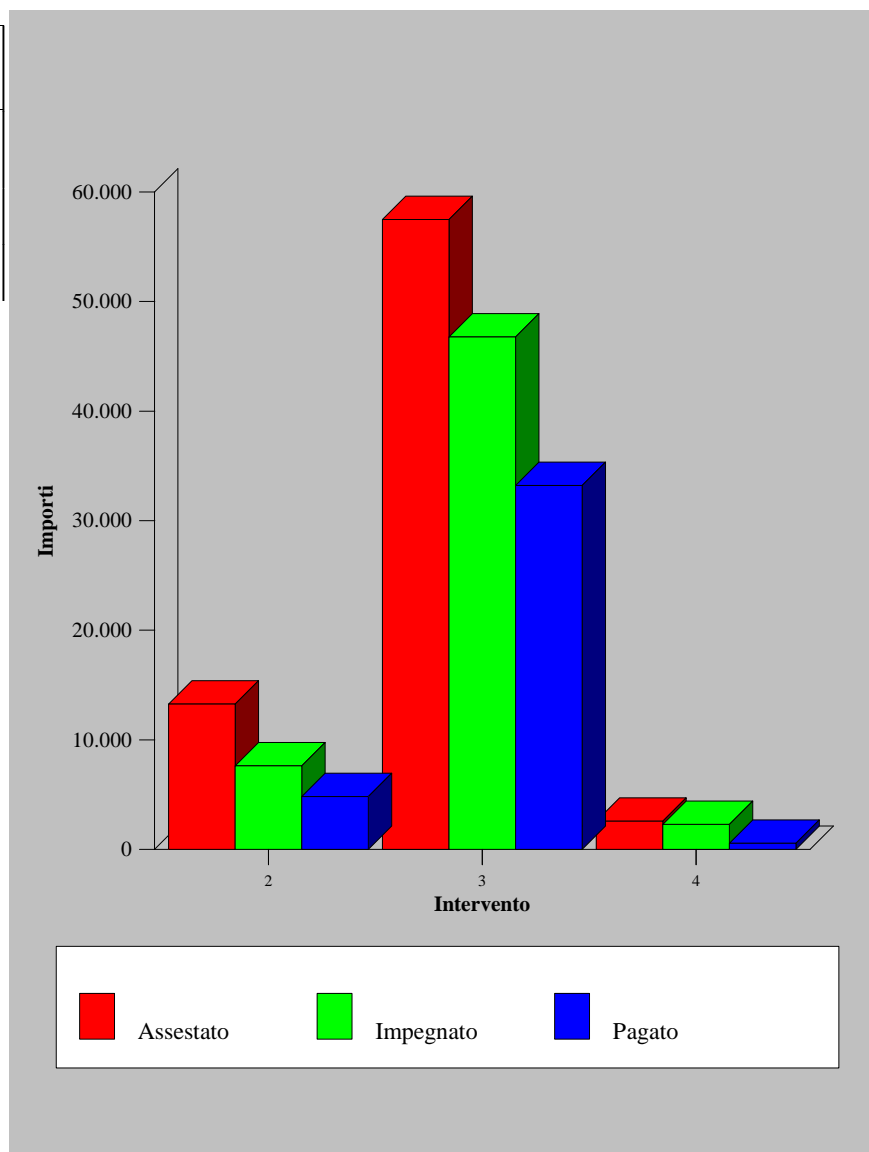
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 140 - Industriale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	13.251,03	7.636,35	57,63	4.826,03	63,20
3 - Prestazioni di servizi	57.474,00	46.774,00	81,38	33.204,15	70,99
4 - Utilizzo di beni di terzi	2.579,72	2.284,32	88,55	550,00	24,08

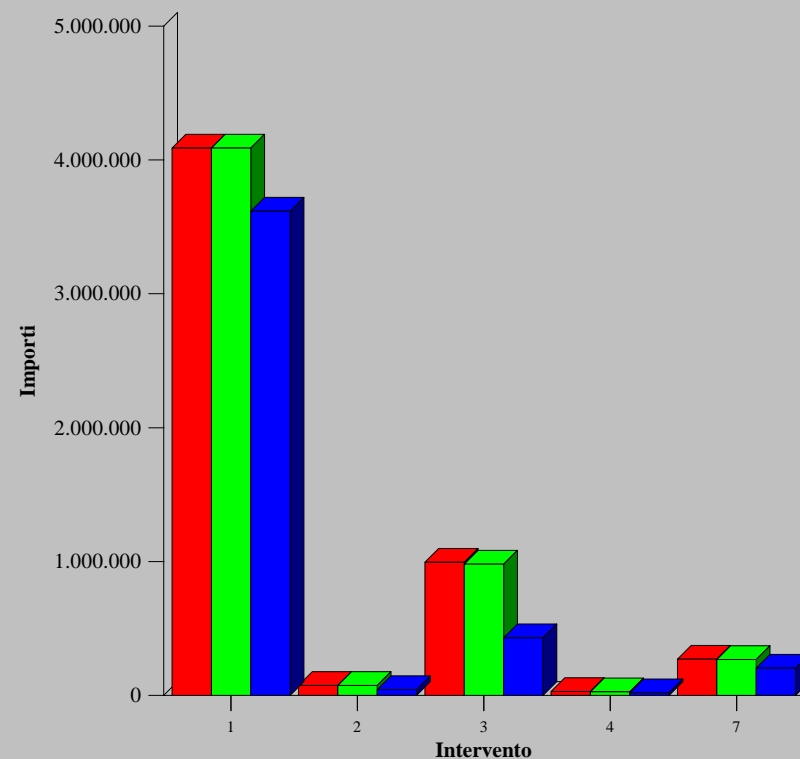


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.089.520,00	4.089.520,00	100,00	3.618.734,48	88,49
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	74.571,30	74.199,42	99,50	42.895,75	57,81
3 - Prestazioni di servizi	995.932,84	979.198,14	98,32	430.206,66	43,93
4 - Utilizzo di beni di terzi	29.837,86	26.195,48	87,79	19.370,50	73,95
7 - Imposte e tasse	269.177,00	268.136,86	99,61	204.017,92	76,09



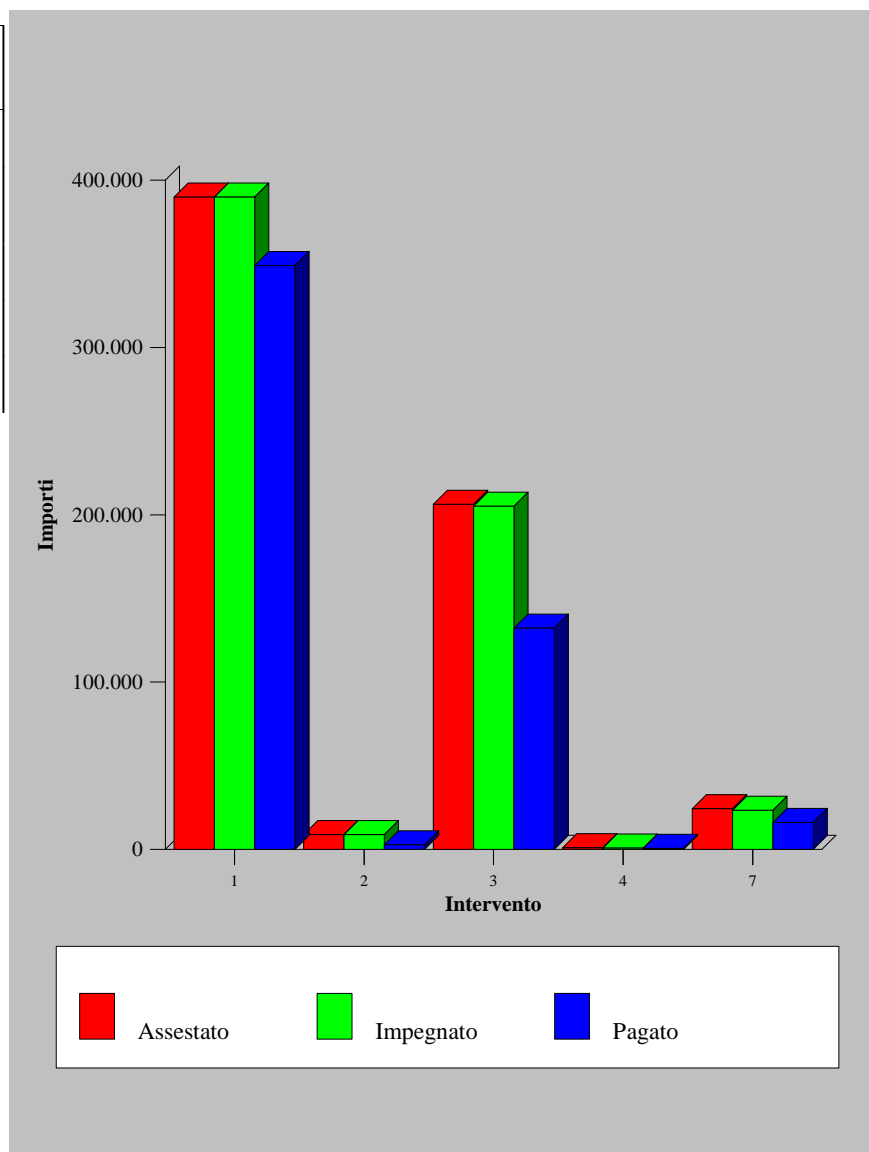
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	389.775,00	389.775,00	100,00	348.900,94	89,51
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	8.881,36	8.721,36	98,20	2.708,54	31,06
3 - Prestazioni di servizi	206.287,16	205.117,16	99,43	132.266,15	64,48
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.014,09	753,47	74,30	530,00	70,34
7 - Imposte e tasse	24.385,00	23.385,00	95,90	16.102,99	68,86

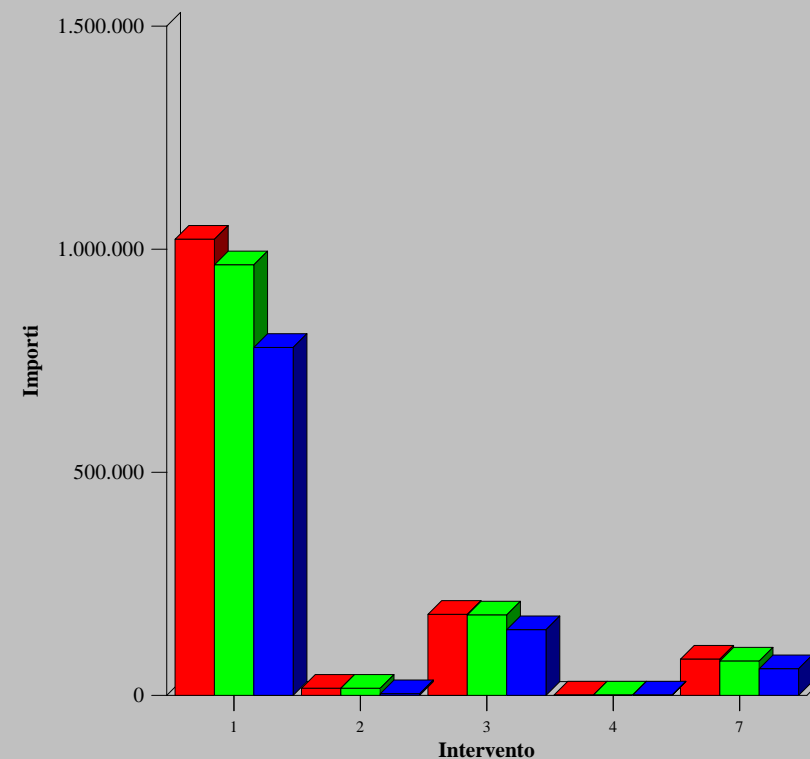


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.022.580,20	965.187,32	94,39	779.810,76	80,79
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	16.060,46	15.595,70	97,11	3.818,03	24,48
3 - Prestazioni di servizi	181.178,69	180.058,69	99,38	146.766,59	81,51
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.005,40	792,80	78,85	550,00	69,37
7 - Imposte e tasse	81.128,80	76.770,06	94,63	59.583,34	77,61



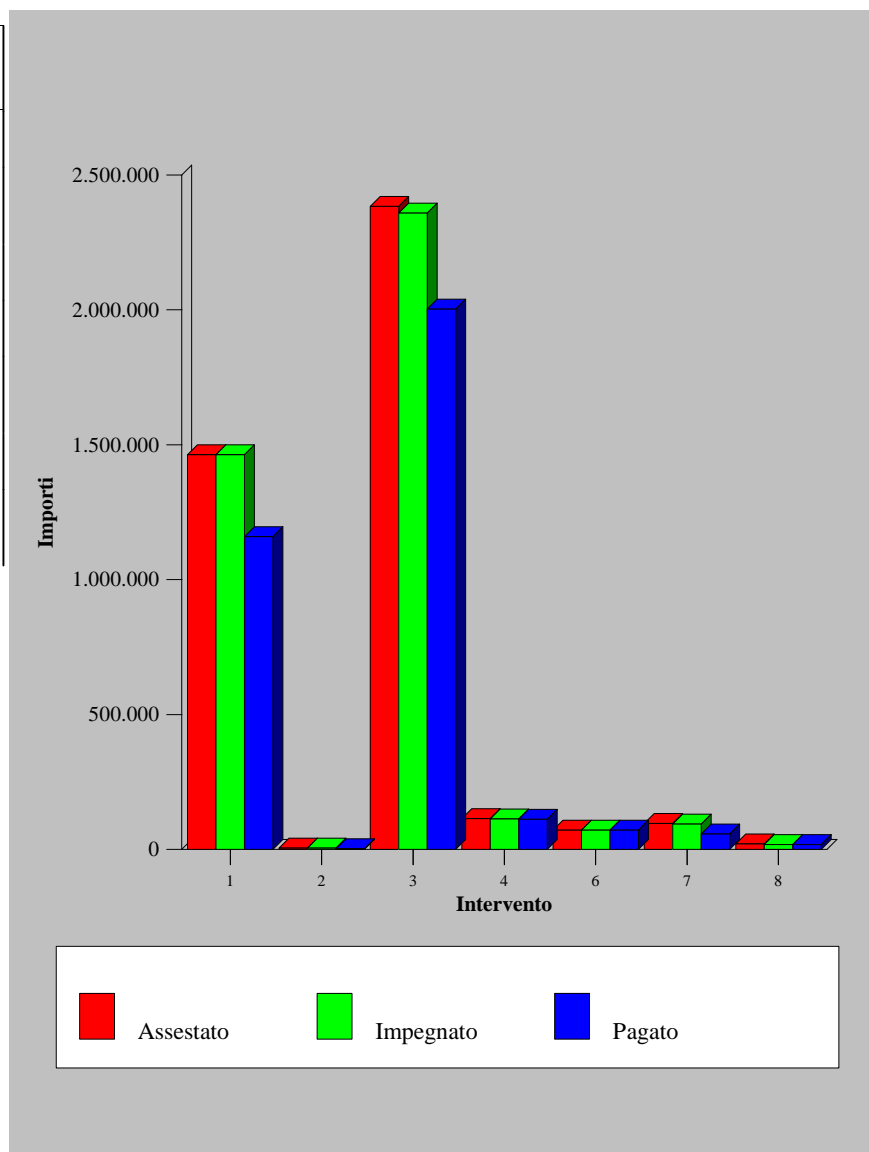
Assestato Impegnato Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.462.897,00	1.462.897,00	100,00	1.159.767,26	79,28
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	5.292,46	5.116,46	96,67	2.091,59	40,88
3 - Prestazioni di servizi	2.384.184,68	2.359.065,80	98,95	2.002.638,06	84,89
4 - Utilizzo di beni di terzi	113.467,33	112.333,13	99,00	111.110,62	98,91
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	71.144,20	71.144,20	100,00	71.144,20	100,00
7 - Imposte e tasse	95.788,00	94.101,54	98,24	57.357,04	60,95
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	20.000,00	17.506,63	87,53	17.506,03	100,00



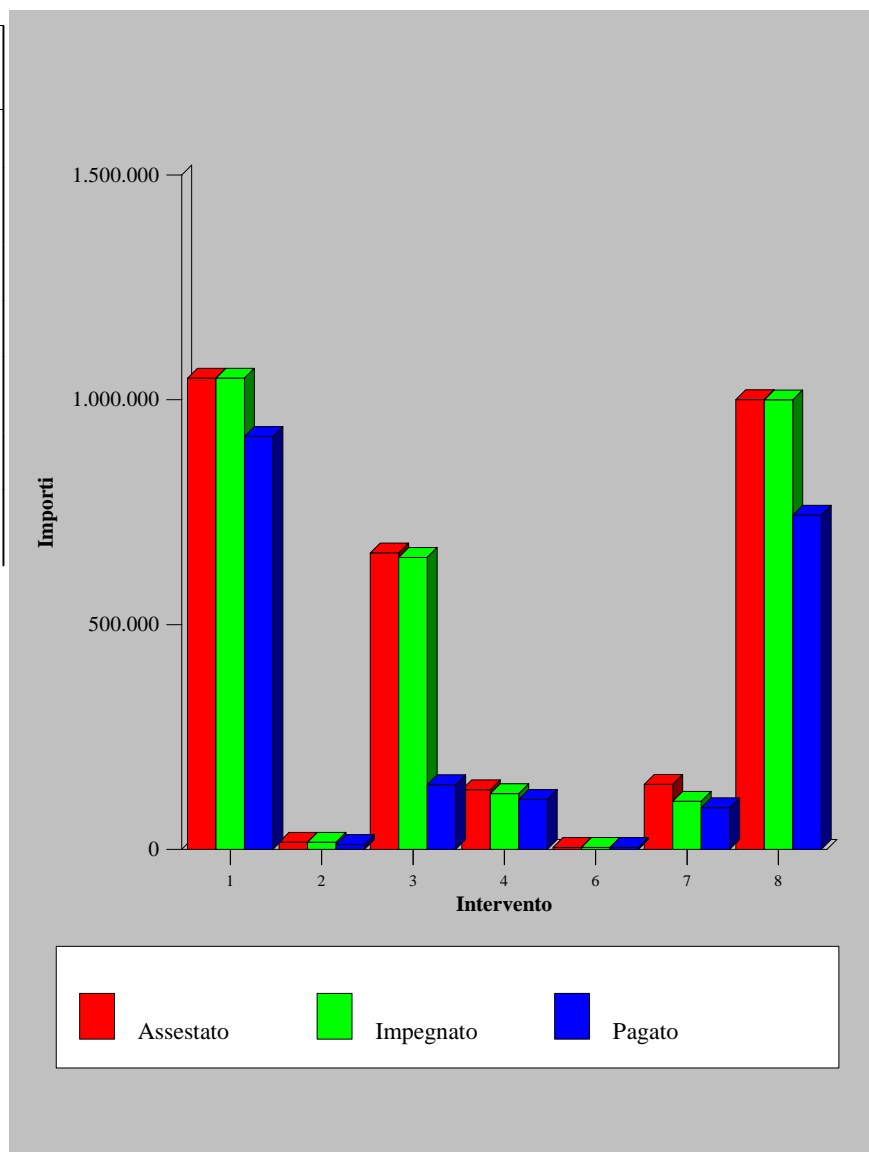


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 180 - Avvocatura

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.047.621,00	1.047.621,00	100,00	918.381,28	87,66
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	15.505,98	15.497,35	99,94	10.446,98	67,41
3 - Prestazioni di servizi	659.191,35	648.978,64	98,45	143.673,21	22,14
4 - Utilizzo di beni di terzi	132.359,45	123.555,62	93,35	110.820,41	89,69
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	4.068,95	4.068,95	100,00	4.068,95	100,00
7 - Imposte e tasse	144.645,00	106.553,72	73,67	92.490,59	86,80
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	1.000.000,00	999.307,26	99,93	743.487,47	74,40

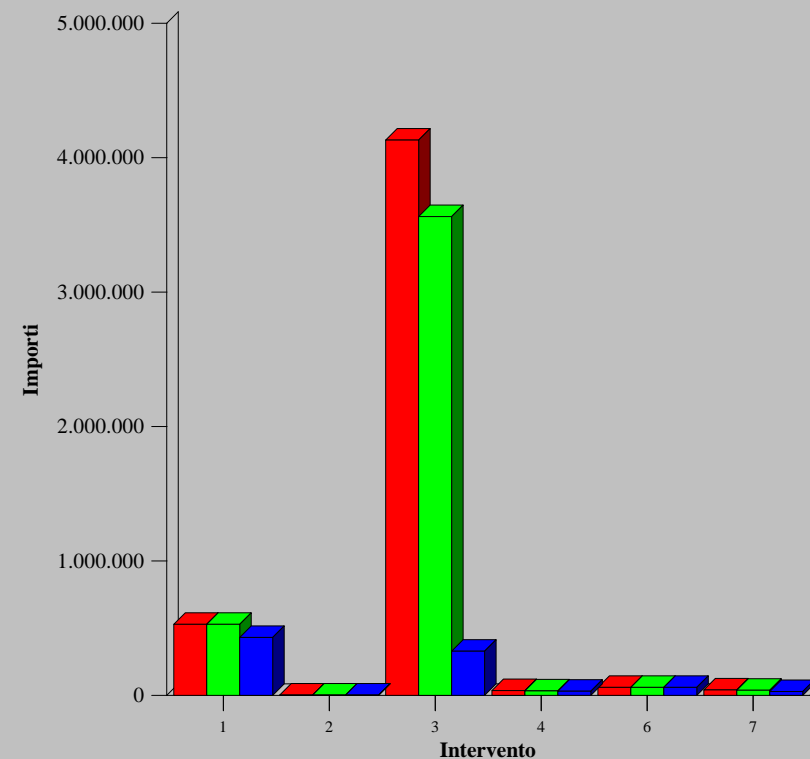


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	527.542,00	527.542,00	100,00	431.589,04	81,81
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.000,00	1.222,23	61,11	1.222,23	100,00
3 - Prestazioni di servizi	4.130.559,82	3.561.914,34	86,23	329.391,69	9,25
4 - Utilizzo di beni di terzi	36.679,72	33.877,48	92,36	30.246,76	89,28
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	59.067,49	59.067,49	100,00	59.067,49	100,00
7 - Imposte e tasse	40.180,00	39.157,70	97,46	27.958,27	71,40



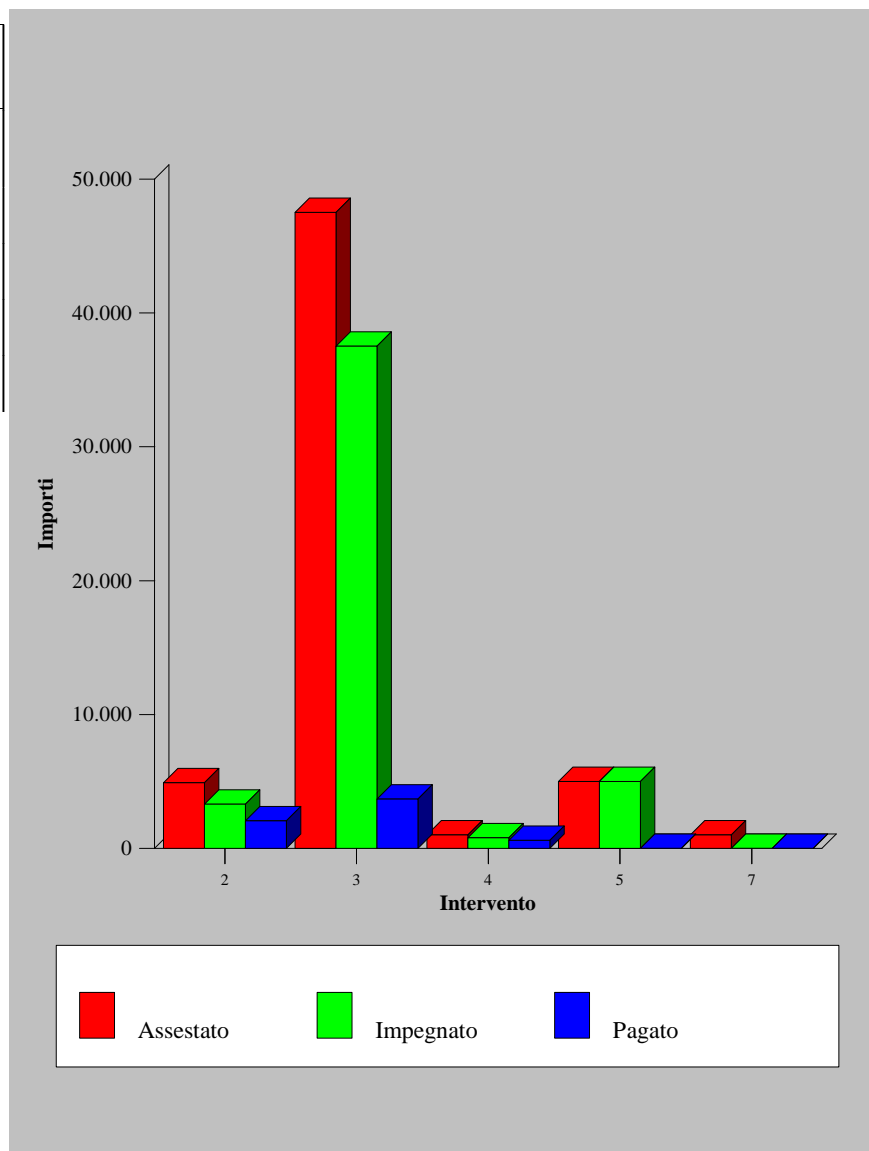
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	4.894,20	3.307,31	67,58	2.054,33	62,11
3 - Prestazioni di servizi	47.506,60	37.506,60	78,95	3.683,11	9,82
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.007,60	800,12	79,41	590,00	73,74
5 - Trasferimenti	5.000,00	5.000,00	100,00		0,00
7 - Imposte e tasse	1.000,00		0,00		

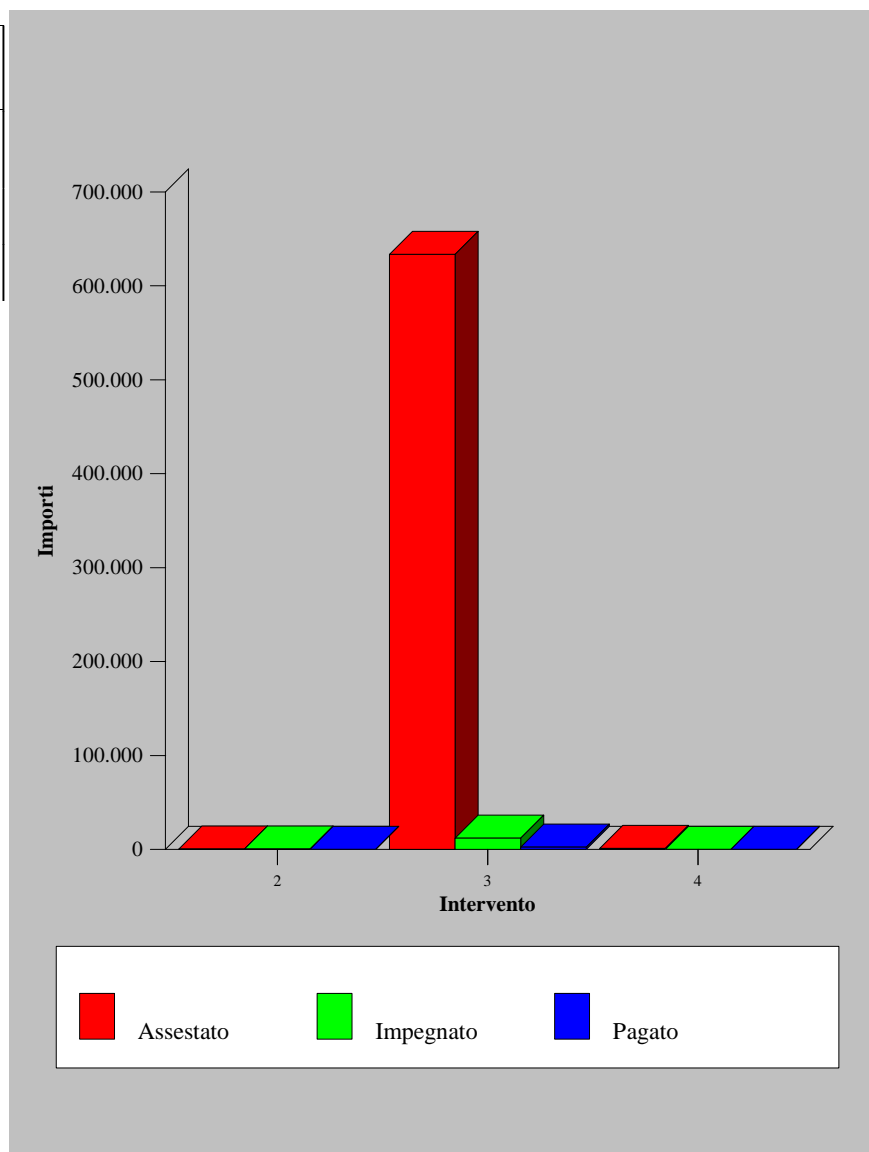


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	258,23	258,23	100,00		0,00
3 - Prestazioni di servizi	633.708,85	11.941,94	1,88	2.500,28	20,94
4 - Utilizzo di beni di terzi	943,84		0,00		

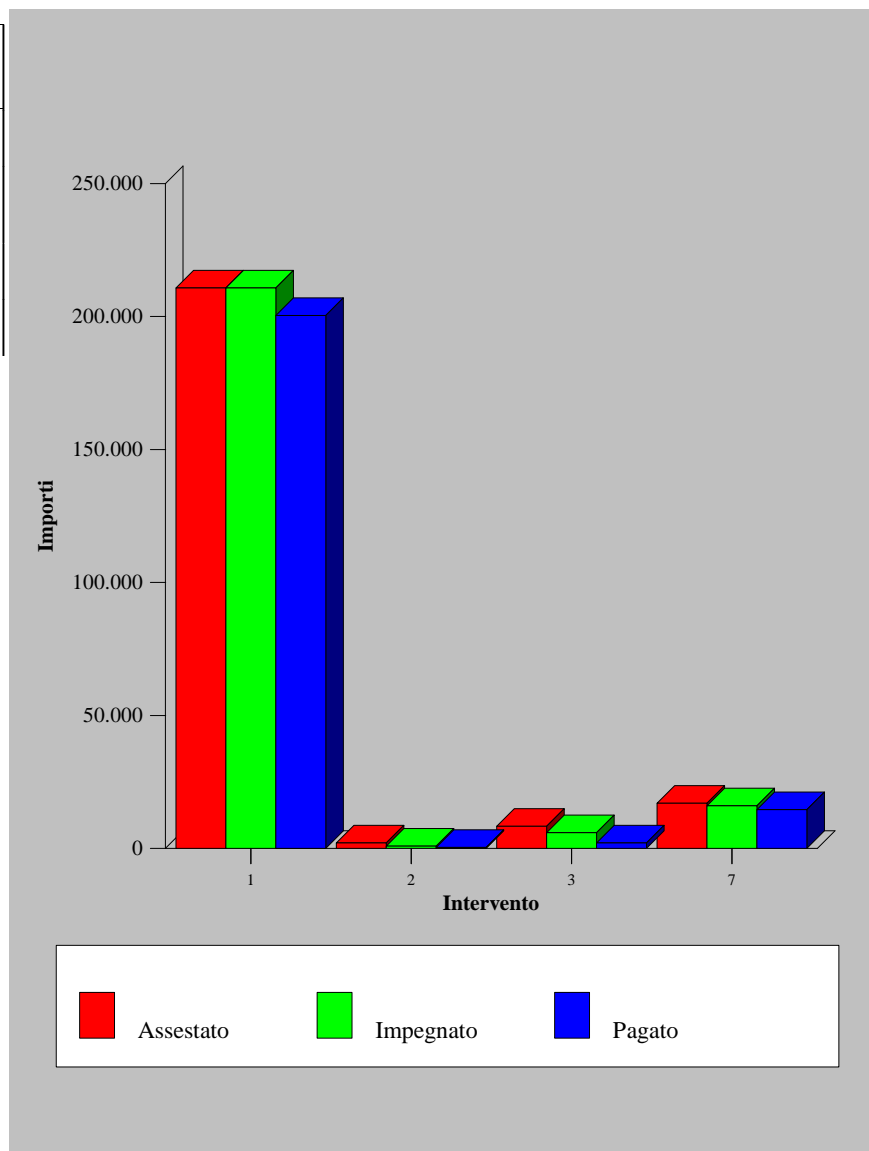


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	210.713,00	210.713,00	100,00	200.417,16	95,11
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.016,46	851,97	42,25	335,51	39,38
3 - Prestazioni di servizi	8.279,21	5.839,21	70,53	2.000,75	34,26
7 - Imposte e tasse	16.970,00	15.970,00	94,11	14.534,05	91,01

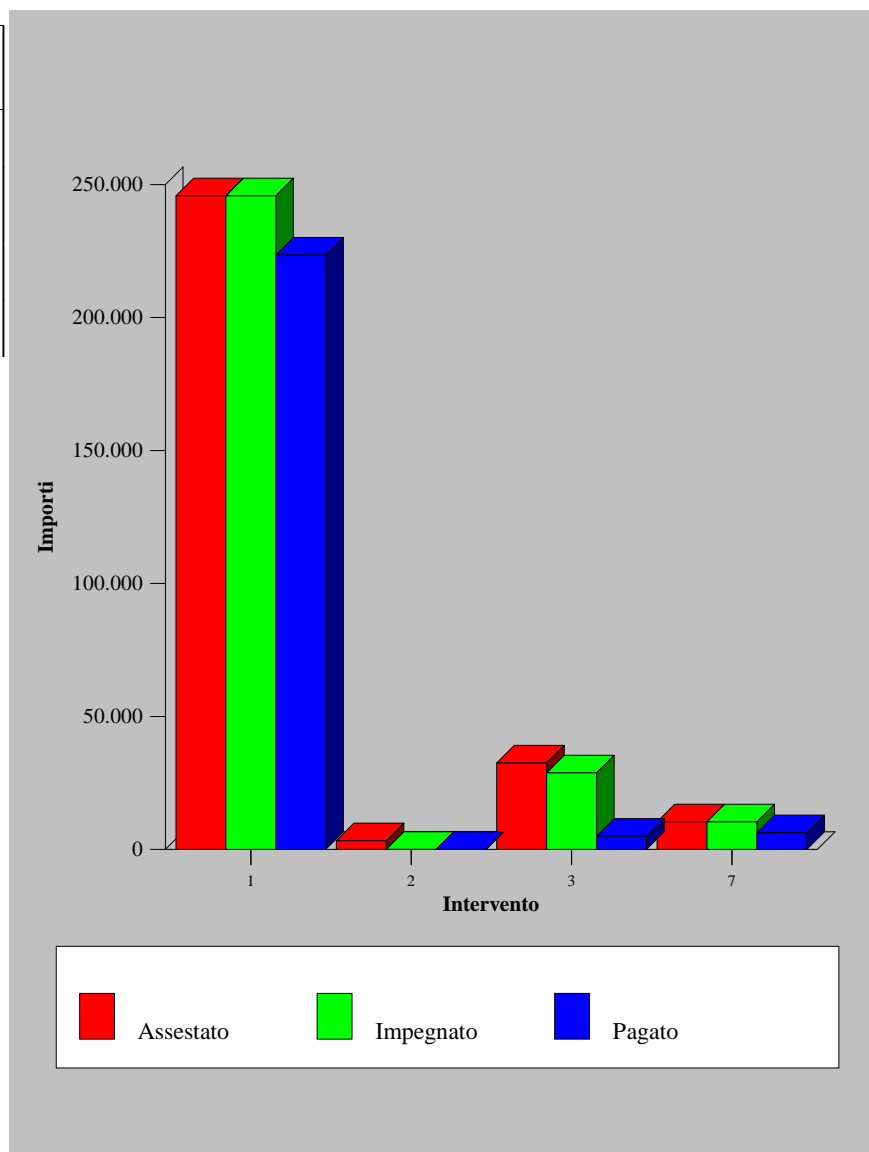


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 200 - Conciliatore

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	245.728,00	245.728,00	100,00	223.460,48	90,94
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3.207,61		0,00		
3 - Prestazioni di servizi	32.505,95	28.758,80	88,47	4.910,80	17,08
7 - Imposte e tasse	10.328,00	10.328,00	100,00	6.205,78	60,09

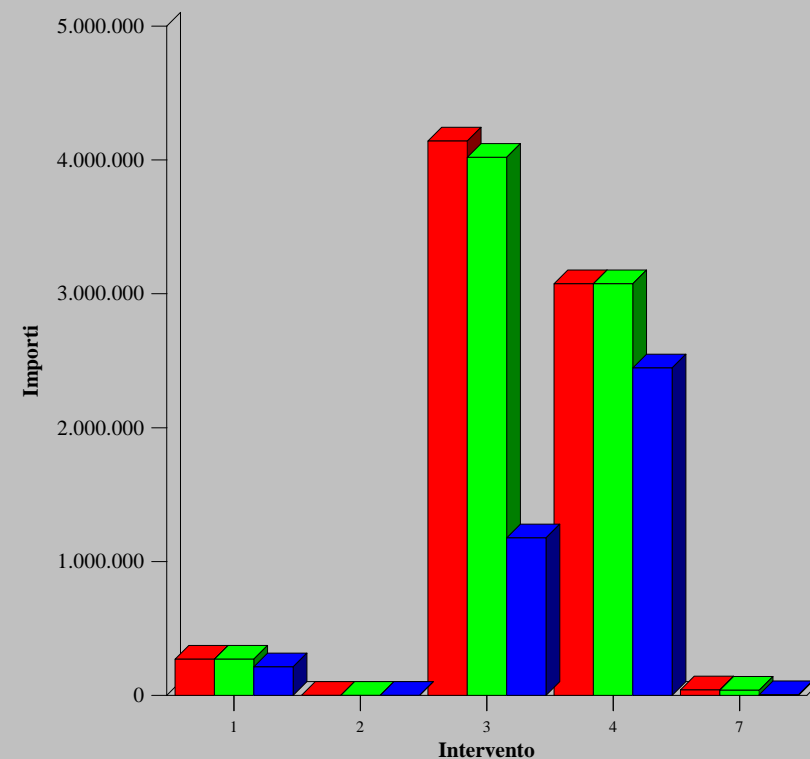


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 205 - Uffici Giudiziari diversi

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	270.951,00	270.951,00	100,00	212.340,58	78,37
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	258,23	258,23	100,00		0,00
3 - Prestazioni di servizi	4.142.468,68	4.019.814,83	97,04	1.176.736,68	29,27
4 - Utilizzo di beni di terzi	3.075.608,03	3.075.608,03	100,00	2.446.144,65	79,53
7 - Imposte e tasse	39.650,50	37.376,47	94,26	4.880,31	13,06



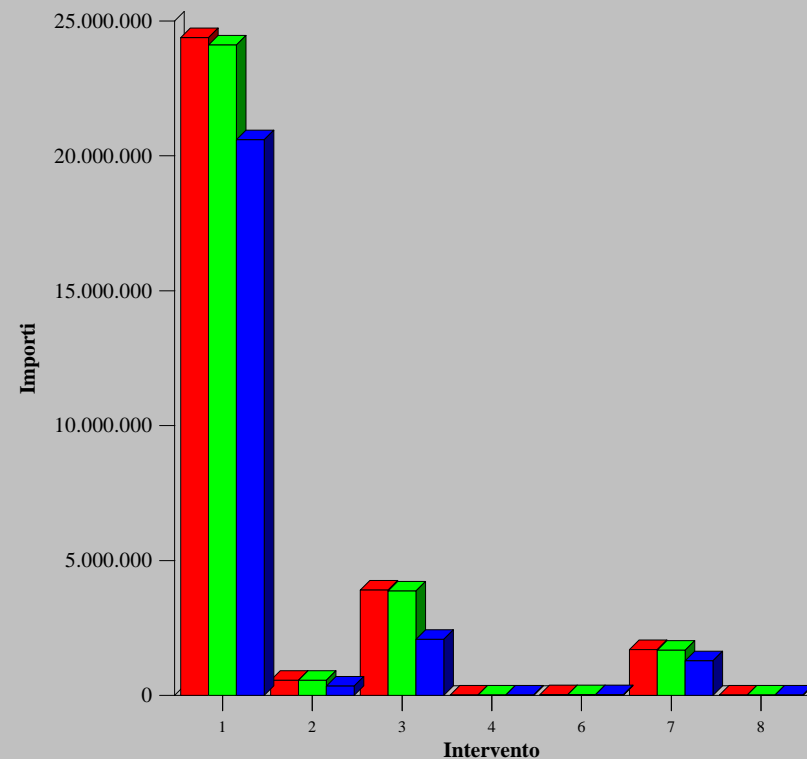
Assestato Impegnato Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	24.385.797,52	24.107.931,13	98,86	20.592.085,52	85,42
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	560.573,89	560.436,58	99,98	341.657,47	60,96
3 - Prestazioni di servizi	3.904.181,18	3.866.105,99	99,02	2.075.343,06	53,68
4 - Utilizzo di beni di terzi	11.992,47	10.645,98	88,77	7.400,00	69,51
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	23.921,80	23.921,80	100,00	23.921,80	100,00
7 - Imposte e tasse	1.692.888,48	1.677.454,12	99,09	1.285.119,55	76,61
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	15.570,00	15.568,52	99,99	14.637,27	94,02



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

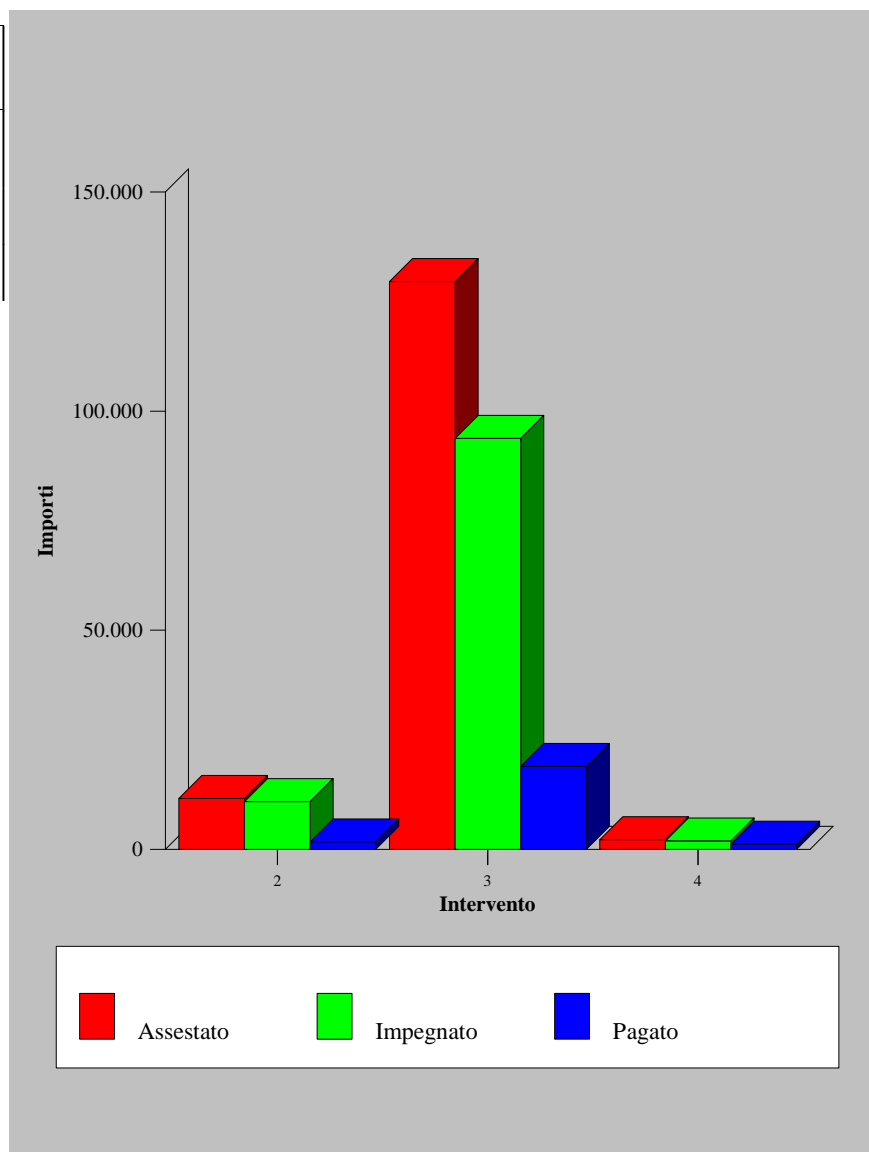


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	11.636,46	10.910,84	93,76	1.686,23	15,45
3 - Prestazioni di servizi	129.570,40	93.744,11	72,35	18.927,85	20,19
4 - Utilizzo di beni di terzi	2.159,45	1.902,47	88,10	1.190,00	62,55

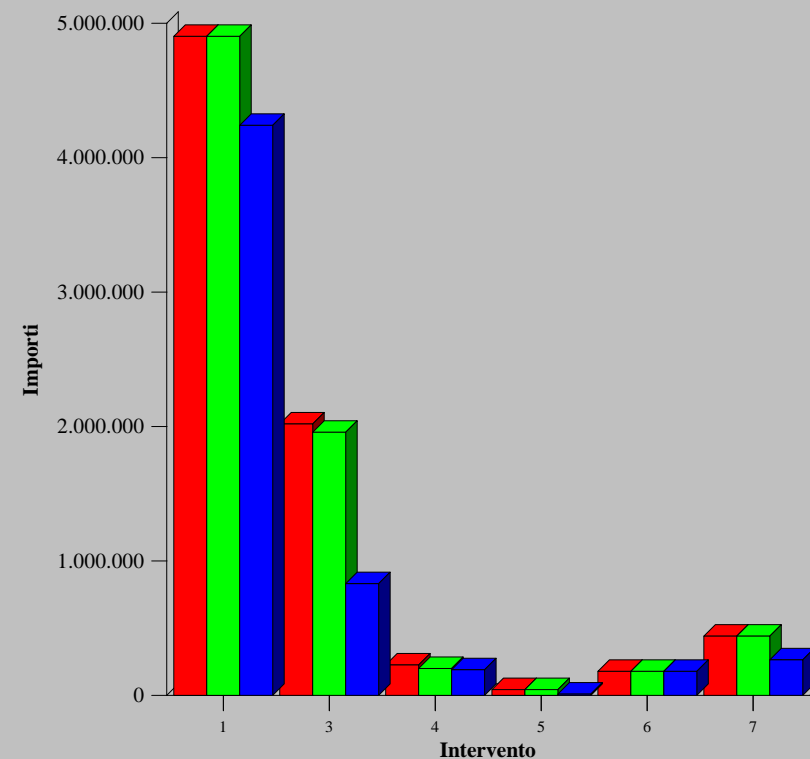


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.901.823,26	4.901.823,26	100,00	4.239.525,91	86,49
3 - Prestazioni di servizi	2.018.800,37	1.957.381,87	96,96	832.010,27	42,51
4 - Utilizzo di beni di terzi	226.000,00	199.964,28	88,48	191.442,54	95,74
5 - Trasferimenti	42.643,52	42.643,52	100,00	8.513,39	19,96
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	178.878,76	178.878,76	100,00	178.878,76	100,00
7 - Imposte e tasse	440.476,00	439.866,00	99,86	265.402,04	60,34



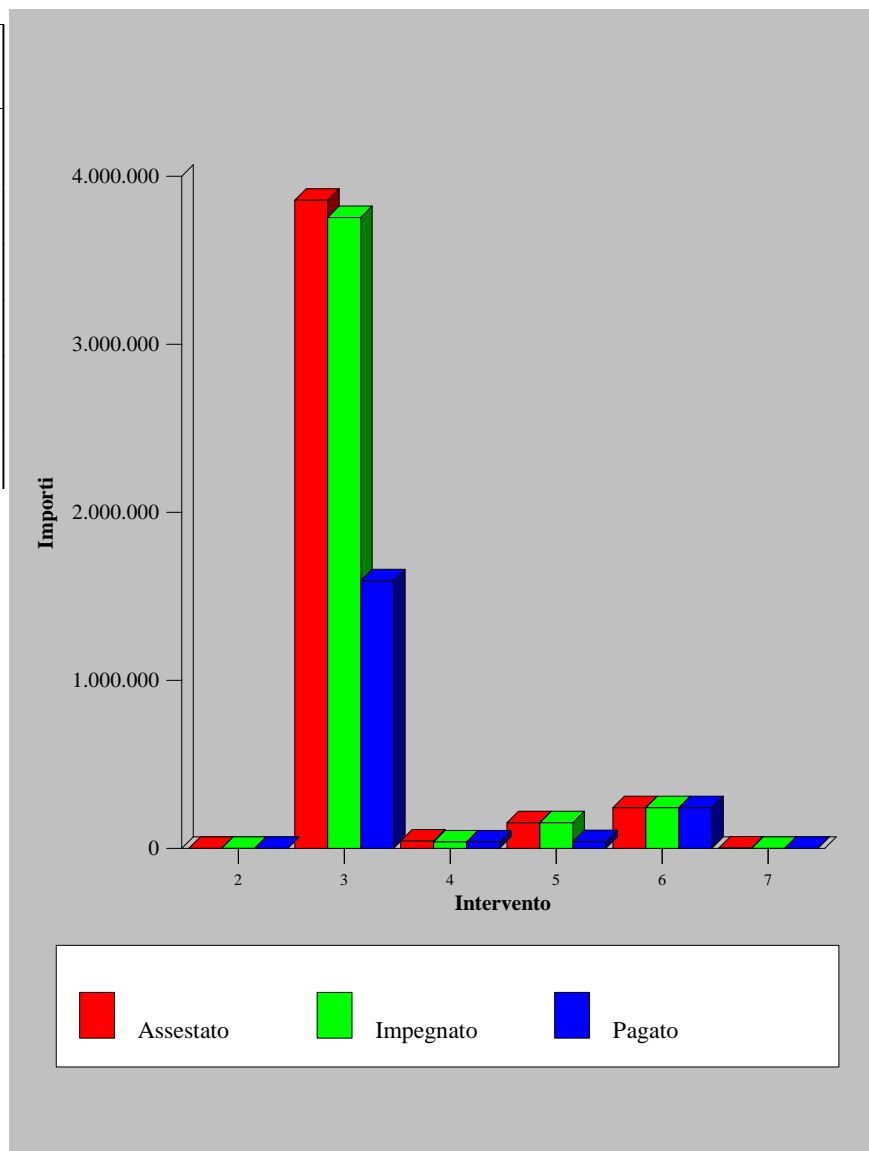
Assestato Impegnato Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 245 - Scuola elementare

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	80,00		0,00		
3 - Prestazioni di servizi	3.858.009,30	3.753.701,13	97,30	1.592.132,21	42,41
4 - Utilizzo di beni di terzi	43.000,00	37.765,20	87,83	37.765,20	100,00
5 - Trasferimenti	152.099,72	152.099,72	100,00	39.696,99	26,10
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	242.709,10	242.709,10	100,00	242.709,10	100,00
7 - Imposte e tasse	1.430,00		0,00		

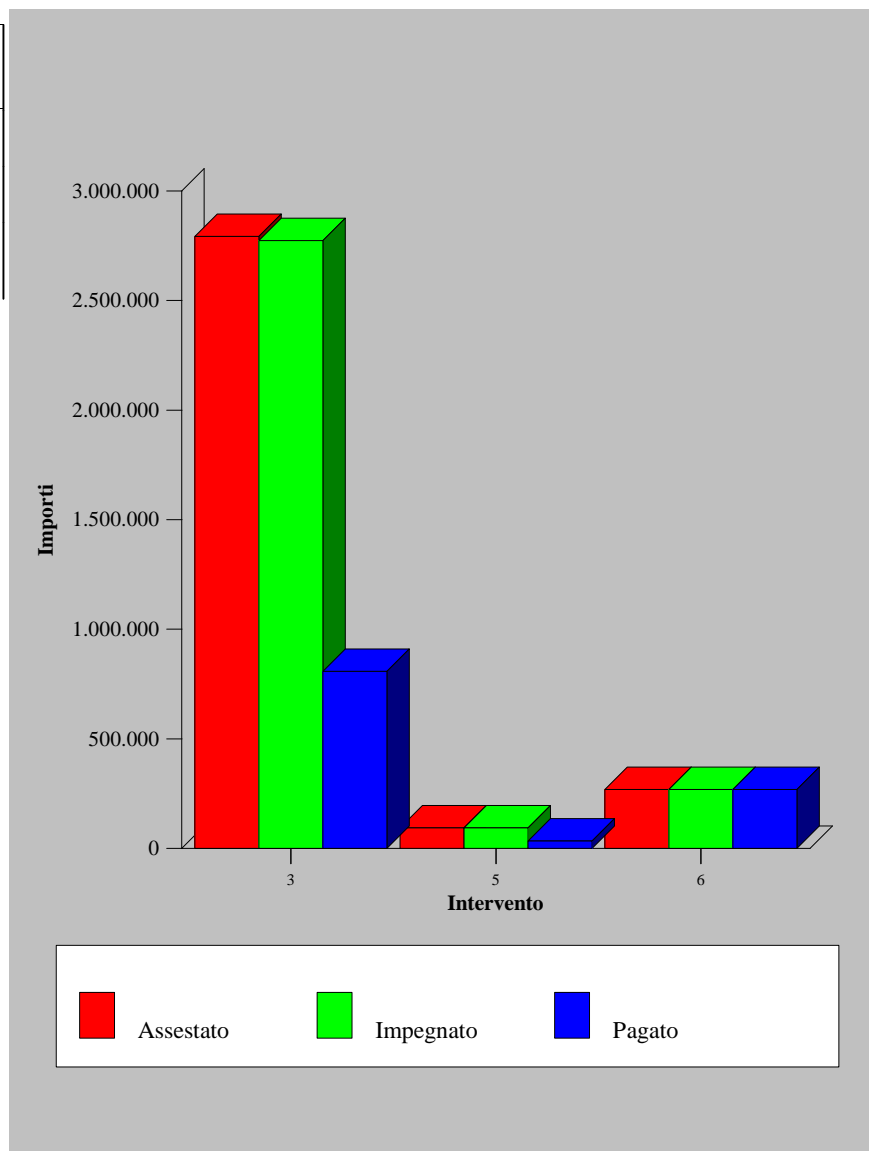


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 255 - Scuole medie inferiori

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	2.792.036,02	2.773.357,24	99,33	808.181,73	29,14
5 - Trasferimenti	93.722,28	93.722,28	100,00	34.053,97	36,33
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	268.662,22	268.662,22	100,00	268.662,22	100,00

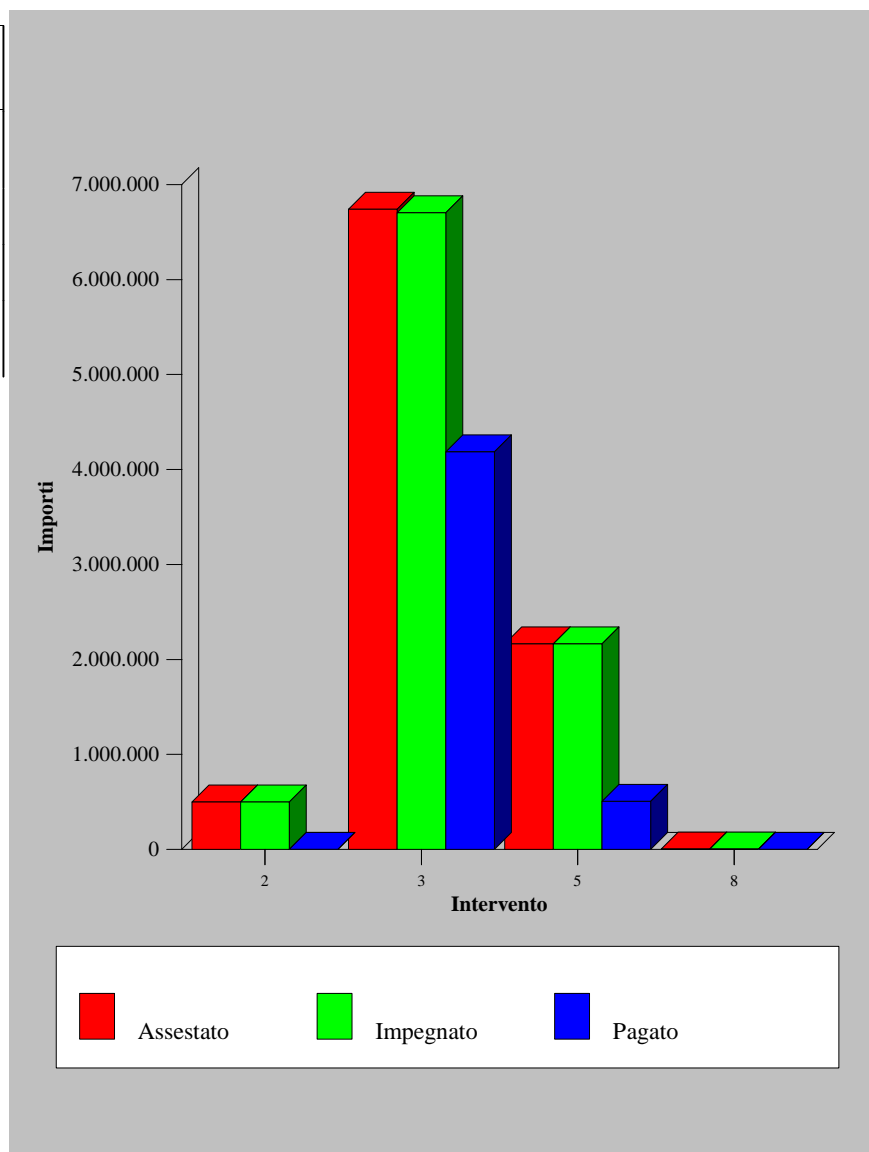


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	500.000,00	500.000,00	100,00		0,00
3 - Prestazioni di servizi	6.741.620,40	6.702.529,25	99,42	4.185.874,96	62,45
5 - Trasferimenti	2.165.207,10	2.163.291,49	99,91	504.085,16	23,30
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	2.400,00	2.400,00	100,00		0,00

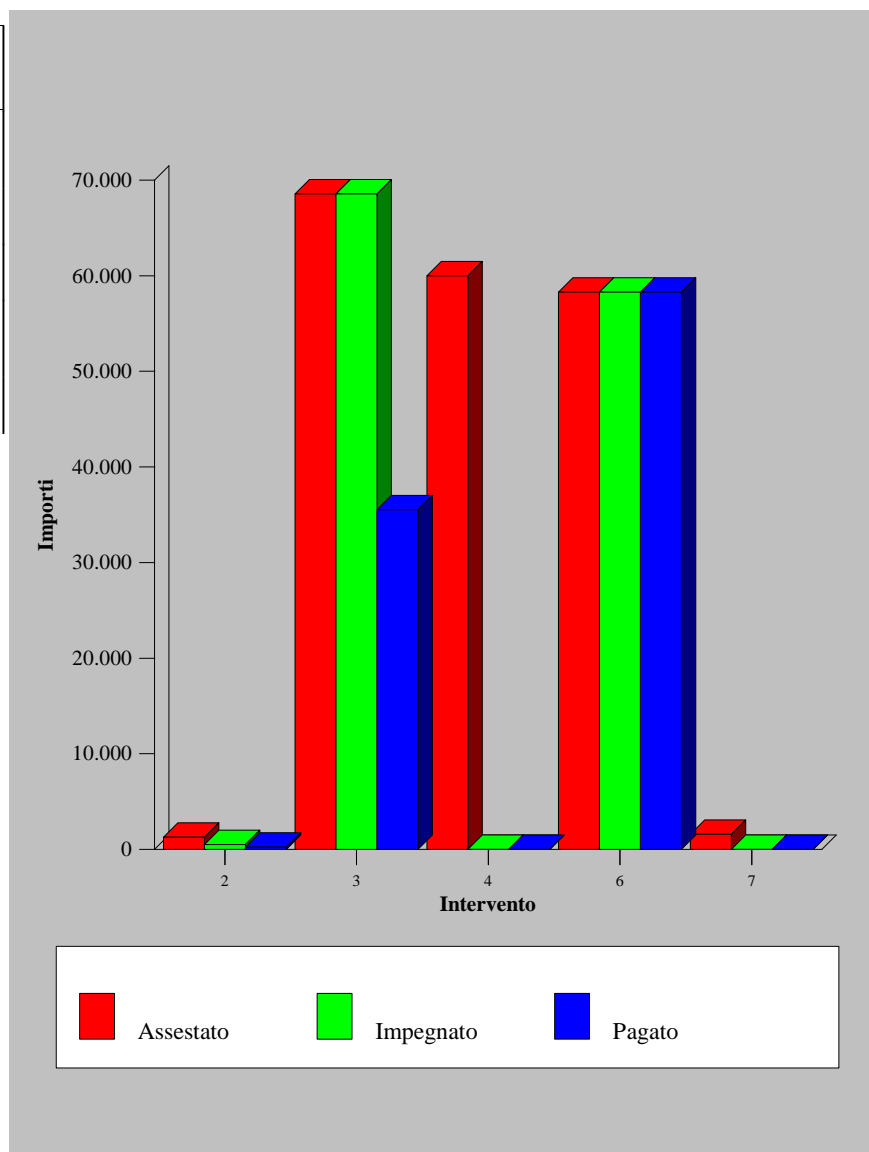


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 280 - Biblioteche, Musei, Pinacoteche

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.258,23	492,71	39,16	234,48	47,59
3 - Prestazioni di servizi	68.548,01	68.547,73	100,00	35.525,95	51,83
4 - Utilizzo di beni di terzi	59.997,08		0,00		
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	58.289,59	58.289,59	100,00	58.289,59	100,00
7 - Imposte e tasse	1.570,00		0,00		

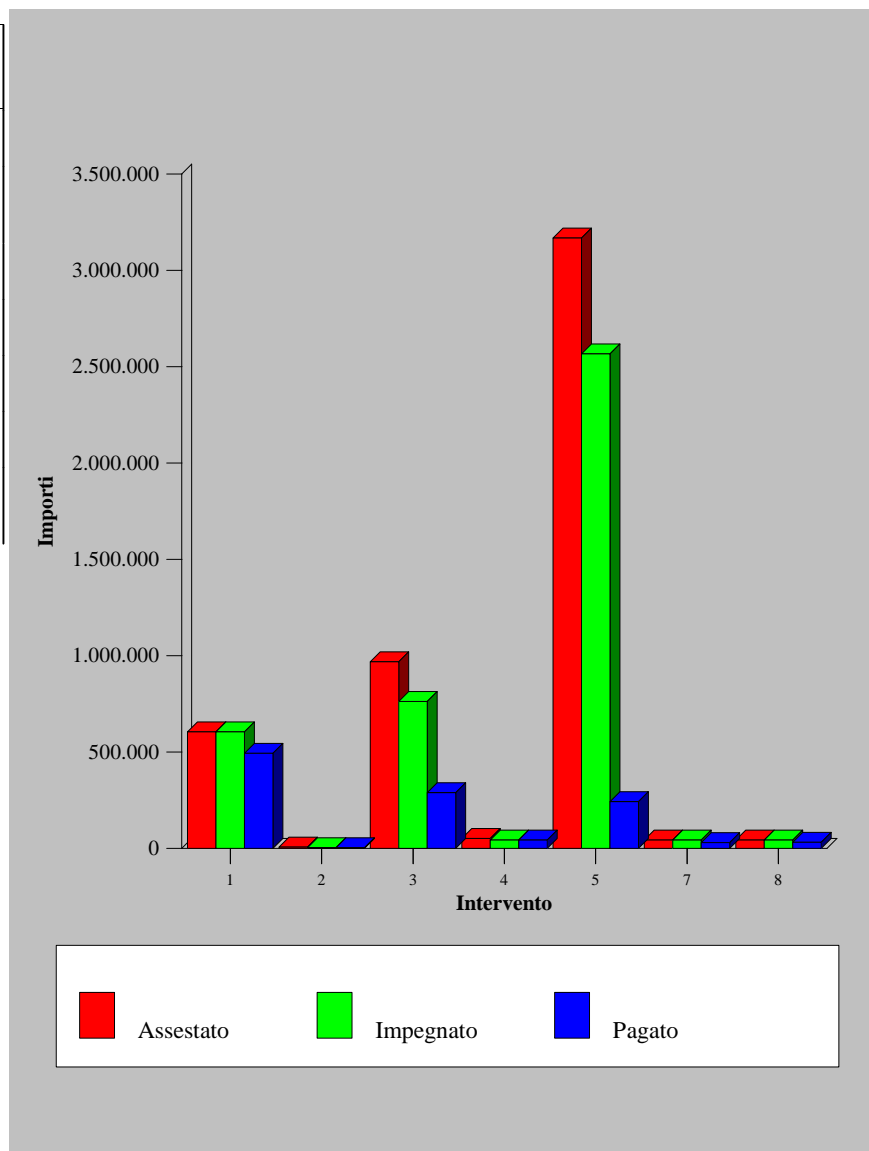


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	604.495,00	604.495,00	100,00	492.787,41	81,52
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	5.998,23	3.168,16	52,82	2.772,30	87,51
3 - Prestazioni di servizi	969.044,65	762.954,65	78,73	289.553,80	37,95
4 - Utilizzo di beni di terzi	52.187,60	43.932,57	84,18	43.720,16	99,52
5 - Trasferimenti	3.167.306,40	2.567.087,00	81,05	242.806,40	9,46
7 - Imposte e tasse	43.850,00	43.091,67	98,27	29.177,36	67,71
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	42.831,79	42.508,67	99,25	30.831,79	72,53

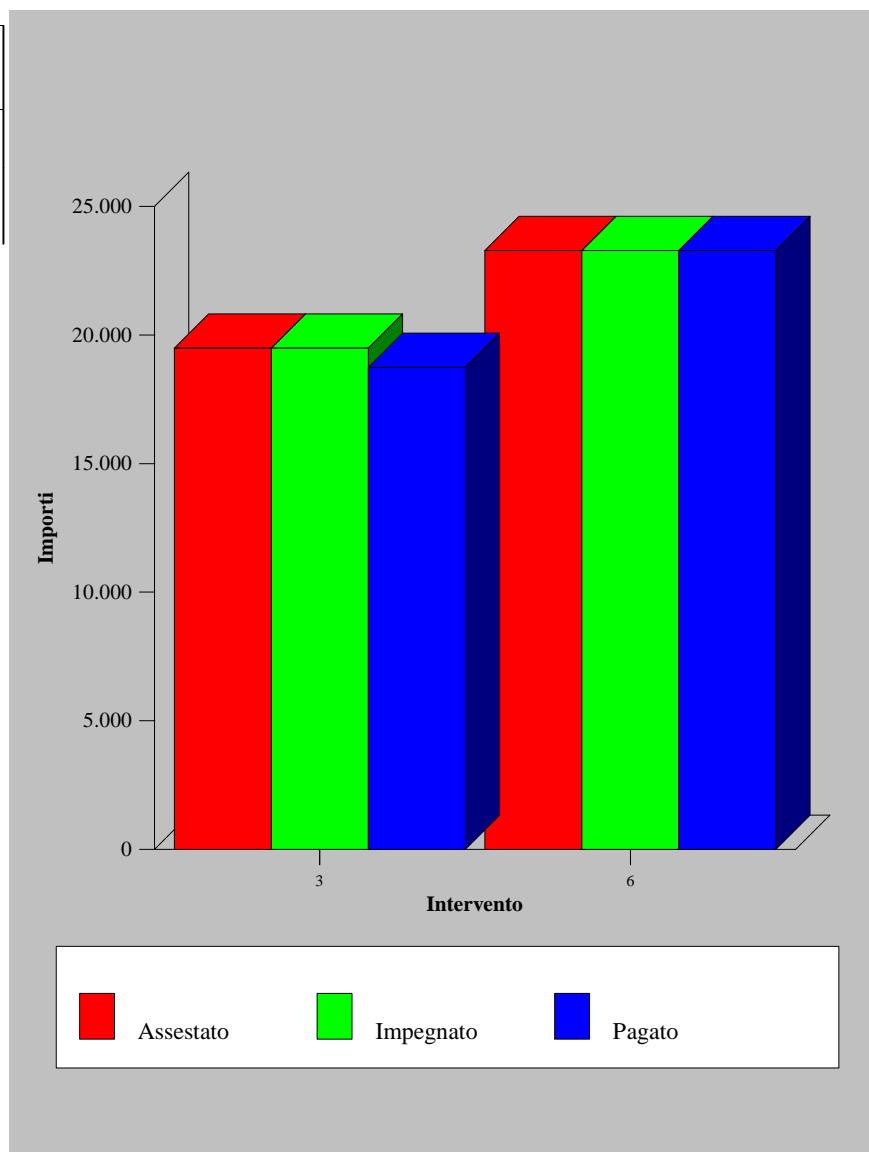


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 300 - Piscine comunali

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	19.492,13	19.492,04	100,00	18.742,96	96,16
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	23.285,99	23.285,99	100,00	23.285,99	100,00



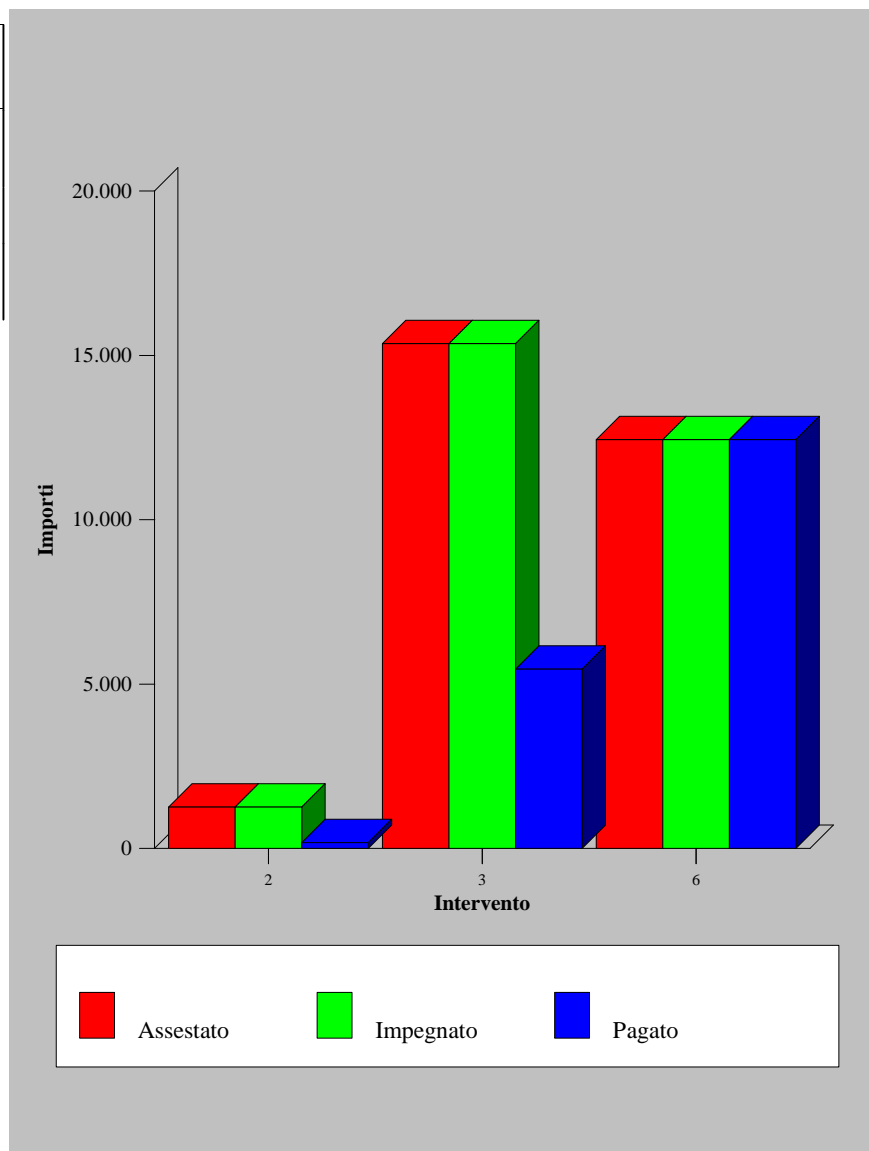


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 310 - Stadio S. Nicola

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.258,23	1.258,23	100,00	173,82	13,81
3 - Prestazioni di servizi	15.358,09	15.358,09	100,00	5.455,39	35,52
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	12.436,64	12.436,64	100,00	12.436,64	100,00

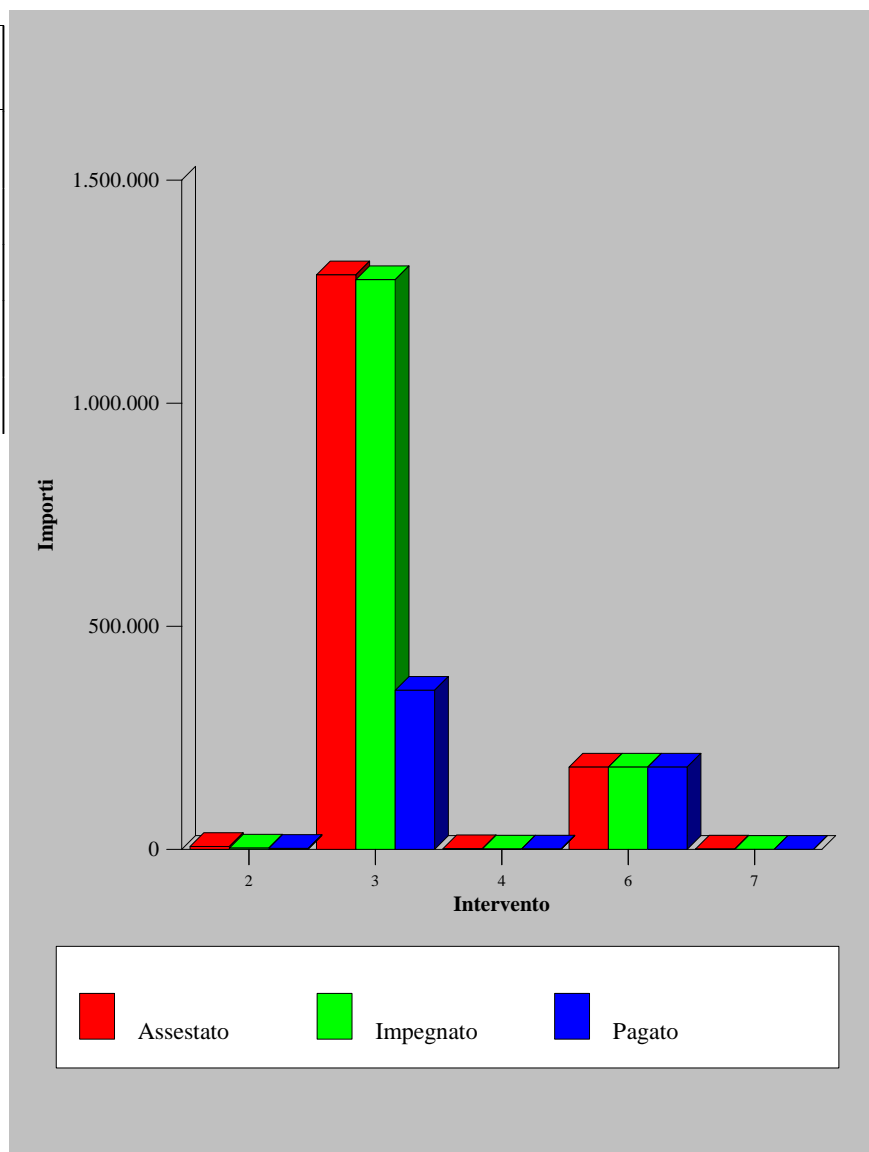


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 315 - Altri impianti sportivi

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	6.724,46	2.531,16	37,64	1.852,47	73,19
3 - Prestazioni di servizi	1.287.708,94	1.277.203,03	99,18	356.645,61	27,92
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.179,72	1.034,17	87,66	670,00	64,79
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	184.211,83	184.211,81	100,00	184.211,81	100,00
7 - Imposte e tasse	1.000,00		0,00		

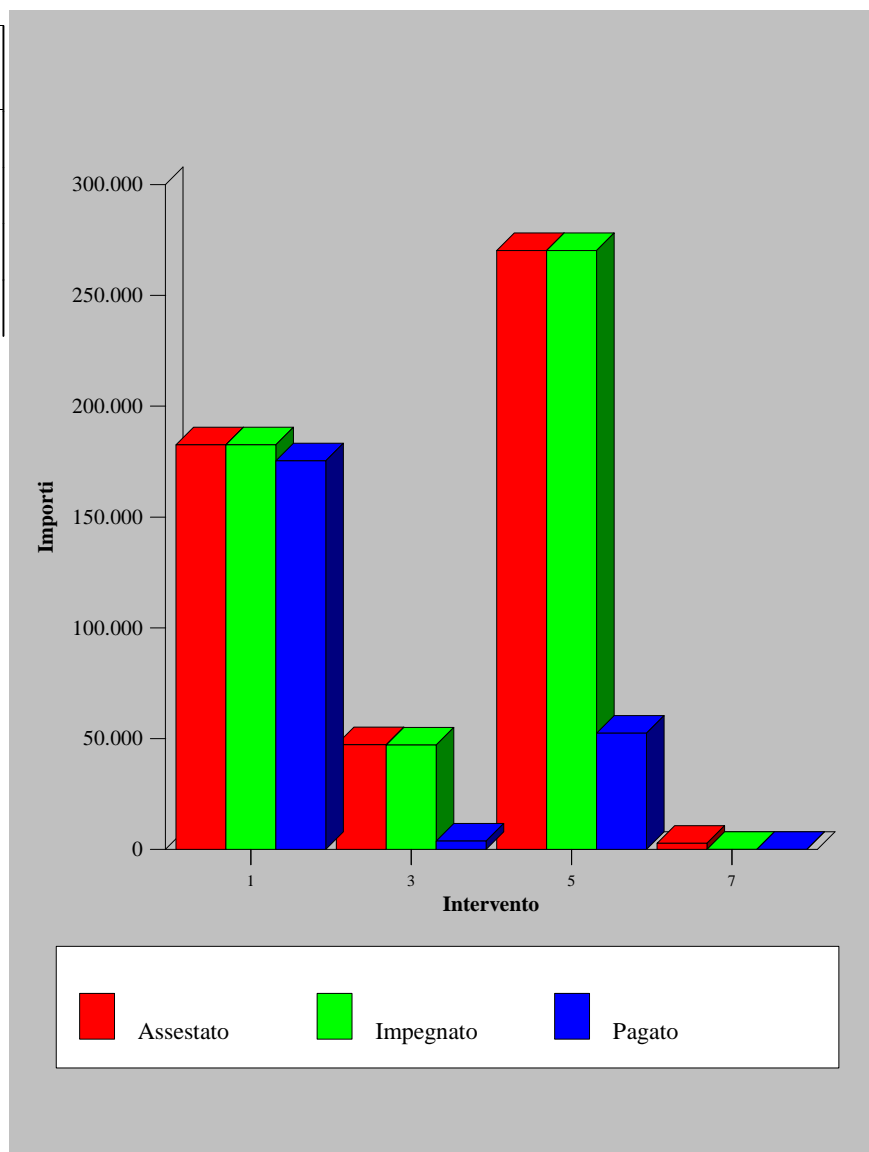


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	182.525,00	182.525,00	100,00	175.356,76	96,07
3 - Prestazioni di servizi	47.259,55	47.130,55	99,73	3.700,09	7,85
5 - Trasferimenti	270.279,03	270.279,03	100,00	52.500,00	19,42
7 - Imposte e tasse	2.726,00		0,00		

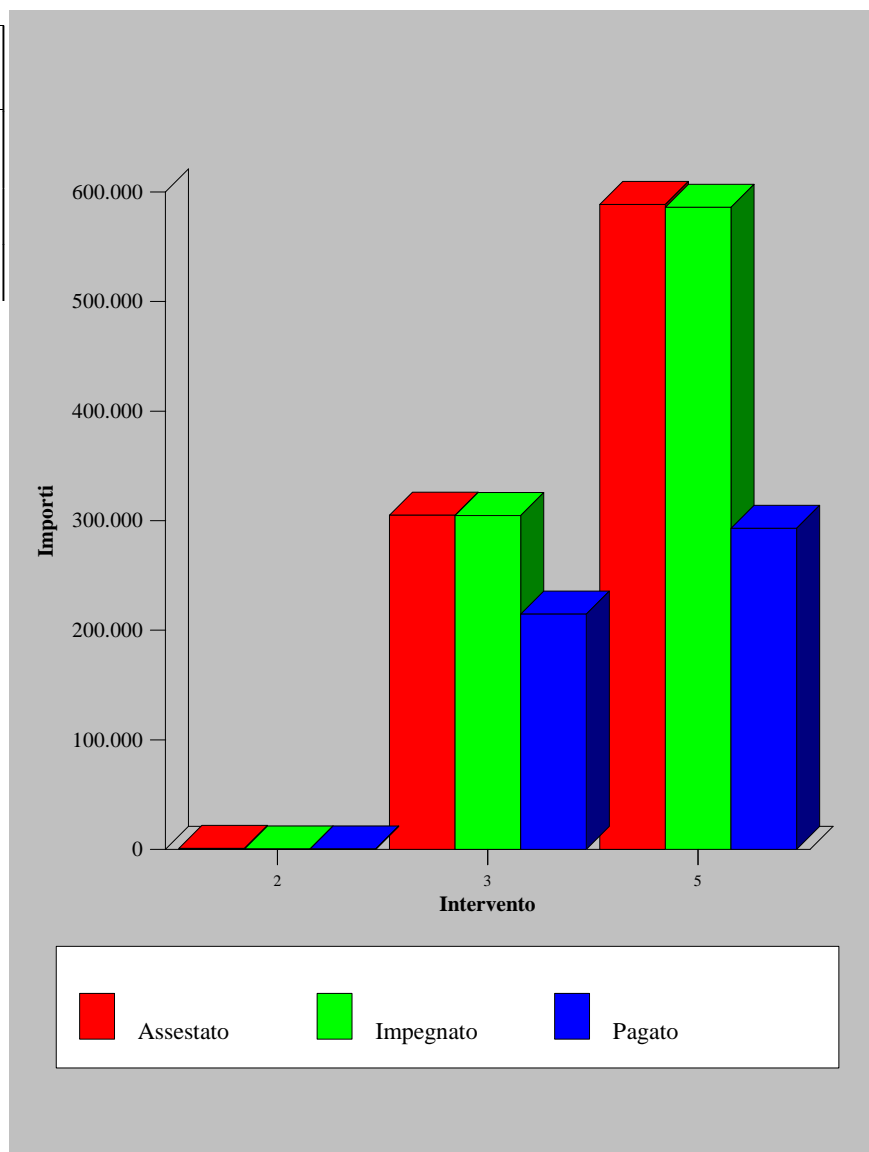


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 340 - Manifestazioni Turistiche

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.000,00	257,03	25,70	257,03	100,00
3 - Prestazioni di servizi	304.883,29	304.586,32	99,90	214.641,47	70,47
5 - Trasferimenti	588.500,00	586.000,00	99,58	292.971,45	50,00

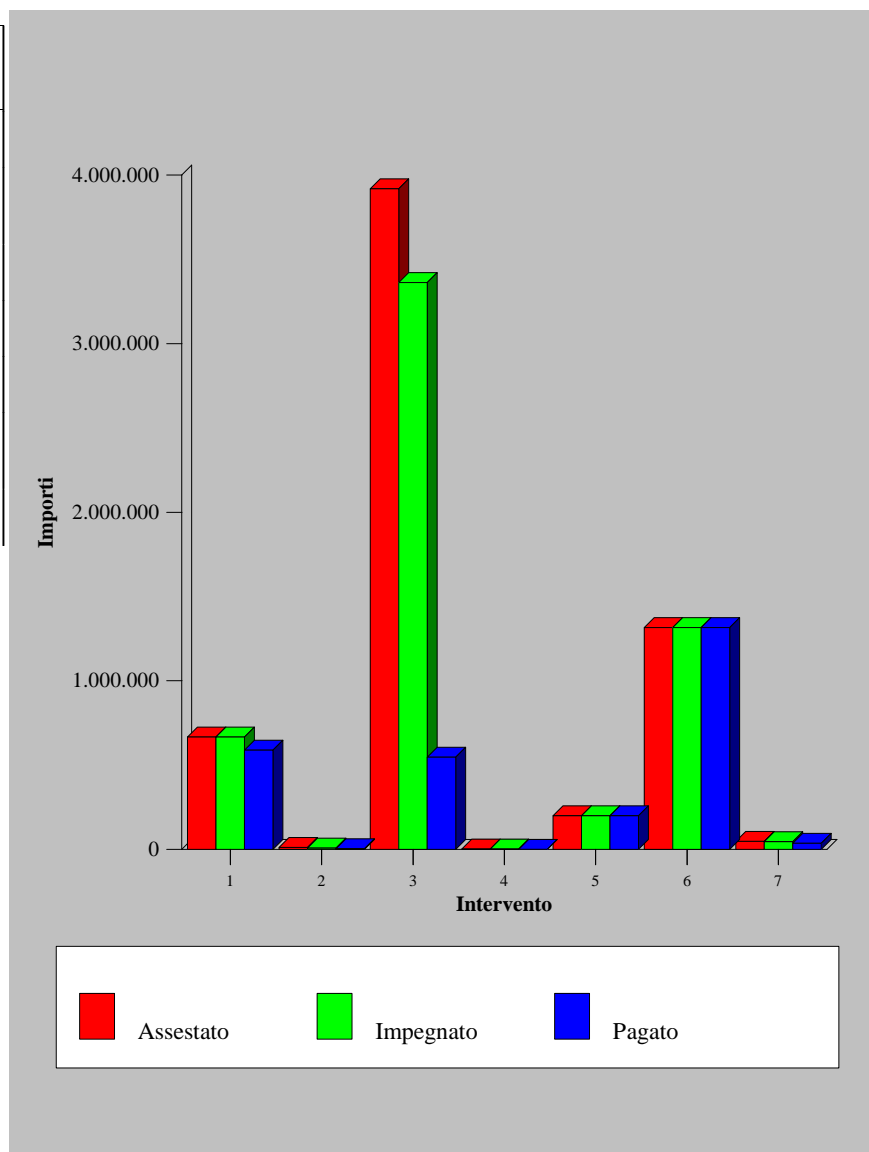


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	665.552,00	665.552,00	100,00	588.657,42	88,45
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	10.636,46	7.140,54	67,13	3.143,08	44,02
3 - Prestazioni di servizi	3.918.950,94	3.362.878,91	85,81	547.437,32	16,28
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.050,00	1.000,00	95,24	750,00	75,00
5 - Trasferimenti	200.000,00	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	1.315.948,87	1.315.948,87	100,00	1.315.948,87	100,00
7 - Imposte e tasse	47.366,00	45.285,50	95,61	35.358,54	78,08

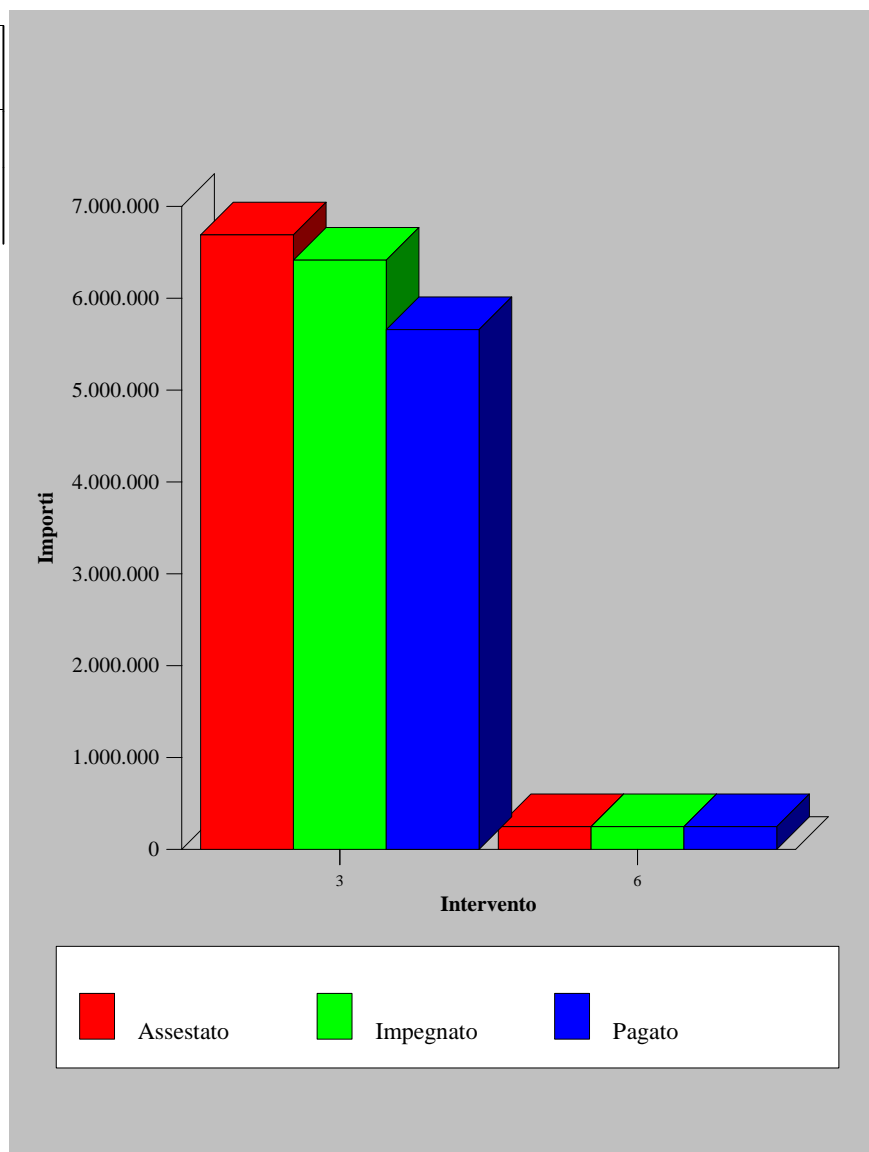


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 360 - Illuminazione pubblica

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	6.688.250,00	6.415.123,12	95,92	5.659.966,07	88,23
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	248.943,22	248.943,22	100,00	248.943,22	100,00

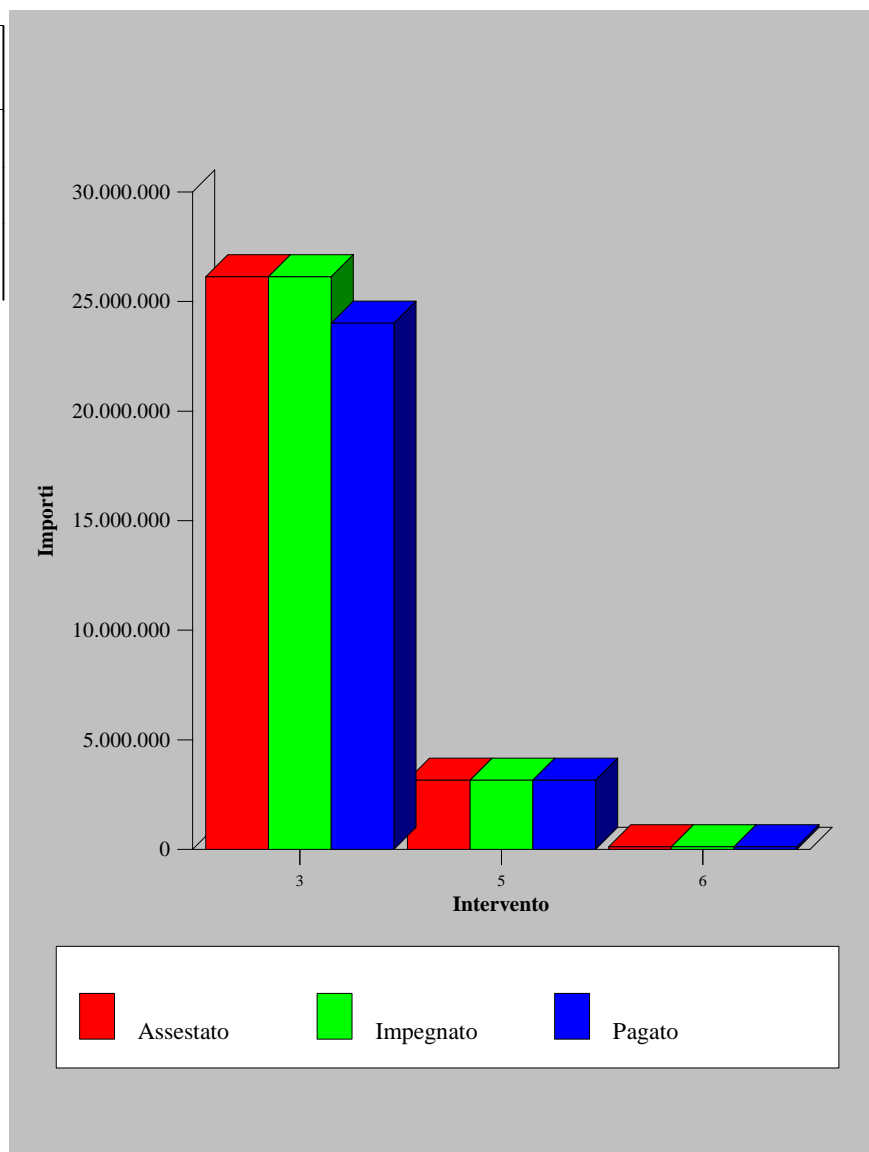


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 370 - Trasporto pubblico

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	26.122.313,48	26.122.313,48	100,00	24.015.208,94	91,93
5 - Trasferimenti	3.149.619,98	3.149.619,96	100,00	3.149.619,96	100,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	119.756,33	119.756,33	100,00	119.756,33	100,00

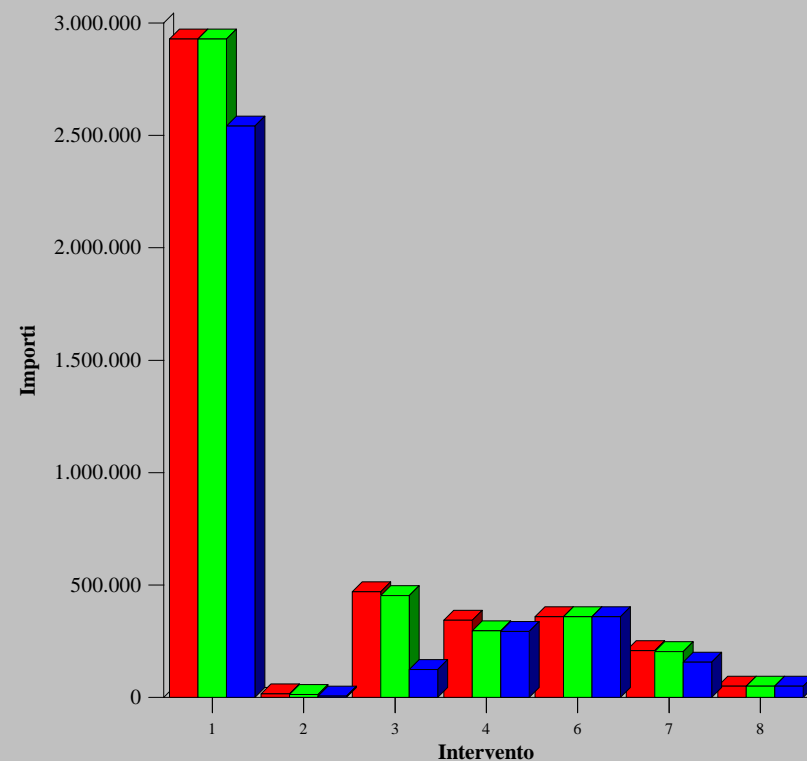


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.928.563,00	2.928.563,00	100,00	2.541.943,19	86,80
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	15.654,69	12.470,97	79,66	6.326,32	50,73
3 - Prestazioni di servizi	470.168,14	452.532,08	96,25	123.631,16	27,32
4 - Utilizzo di beni di terzi	343.842,46	295.527,33	85,95	293.506,48	99,32
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	358.693,08	358.693,08	100,00	358.693,08	100,00
7 - Imposte e tasse	207.231,25	203.923,55	98,40	156.863,40	76,92
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	49.881,05	49.881,05	100,00	49.881,05	100,00



Assestato Impegnato Pagato

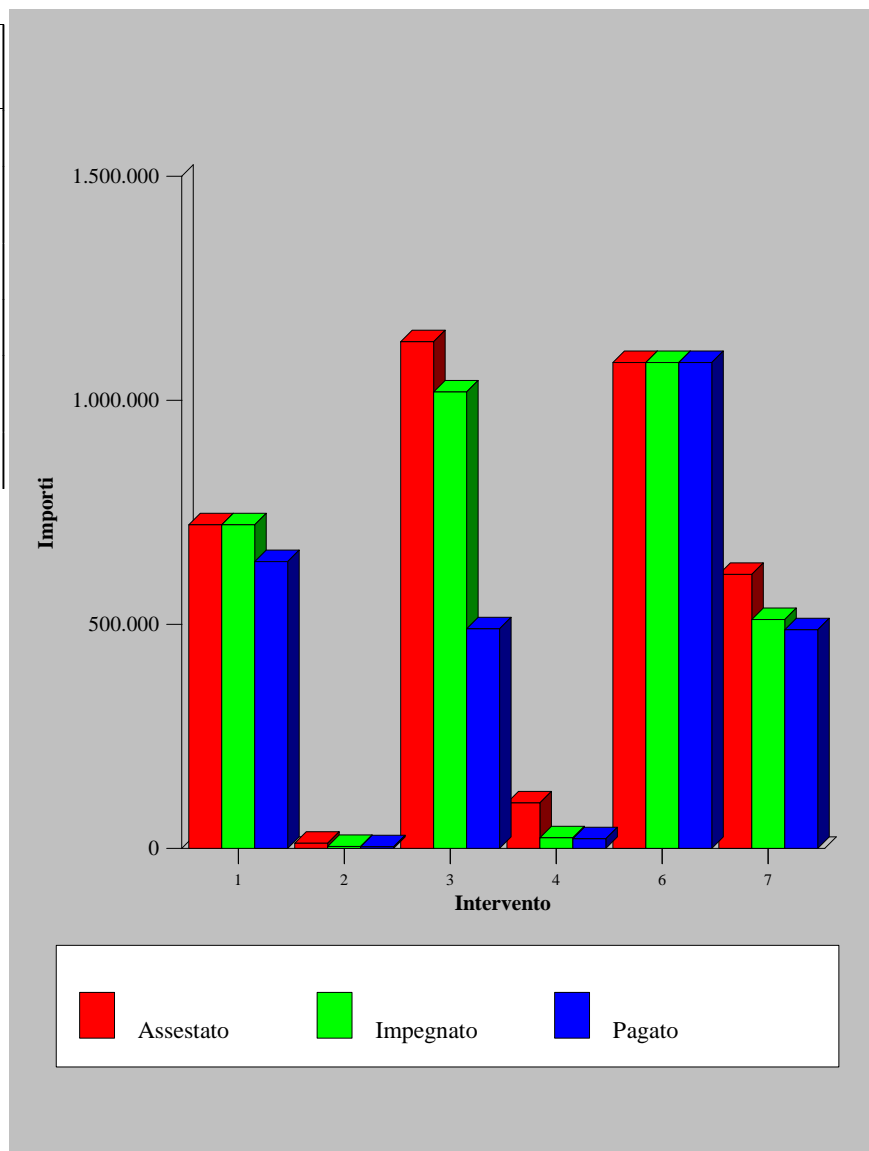


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	722.093,00	722.093,00	100,00	639.846,05	88,61
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	11.596,46	4.353,47	37,54	3.301,11	75,83
3 - Prestazioni di servizi	1.130.595,82	1.018.274,82	90,07	489.763,79	48,10
4 - Utilizzo di beni di terzi	101.539,17	23.851,33	23,49	21.358,87	89,55
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	1.084.280,92	1.084.280,92	100,00	1.084.280,92	100,00
7 - Imposte e tasse	611.668,71	510.969,23	83,54	487.704,04	95,45

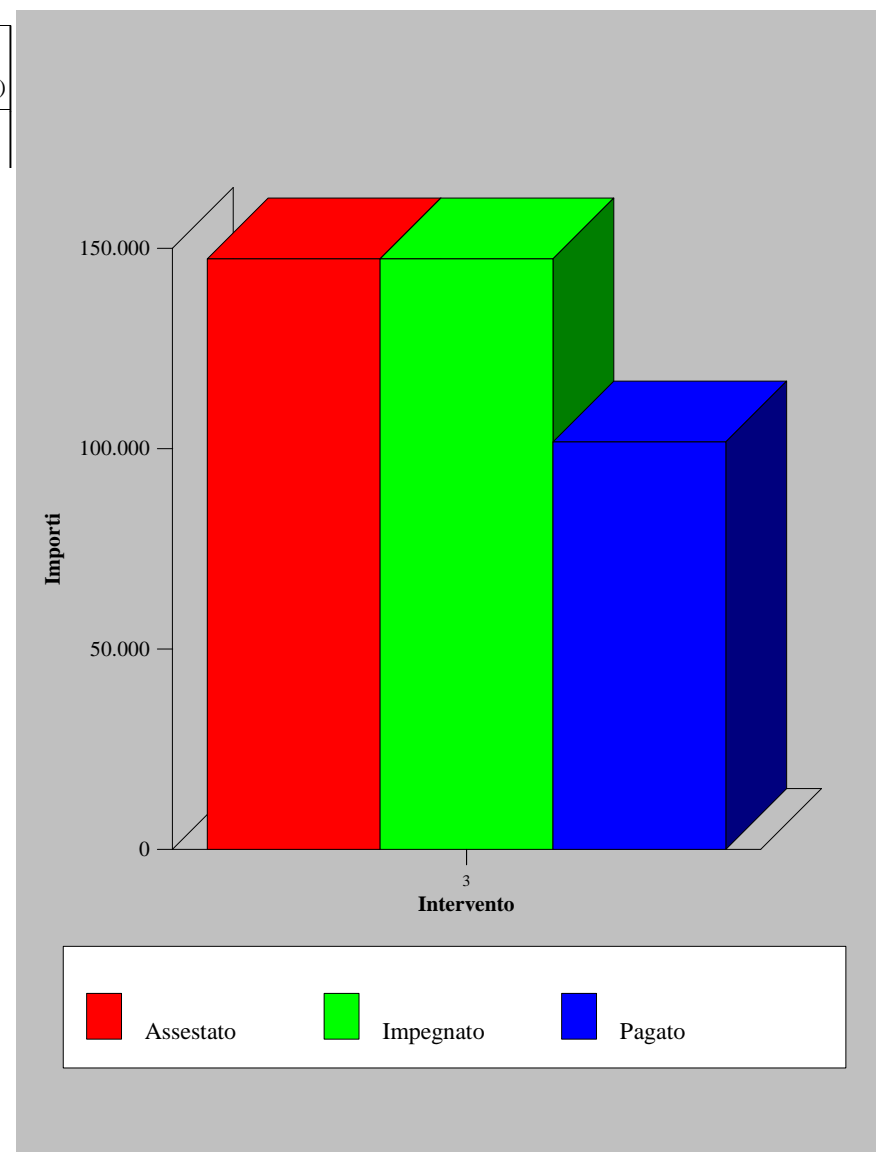


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	147.366,19	147.366,19	100,00	101.675,17	68,99

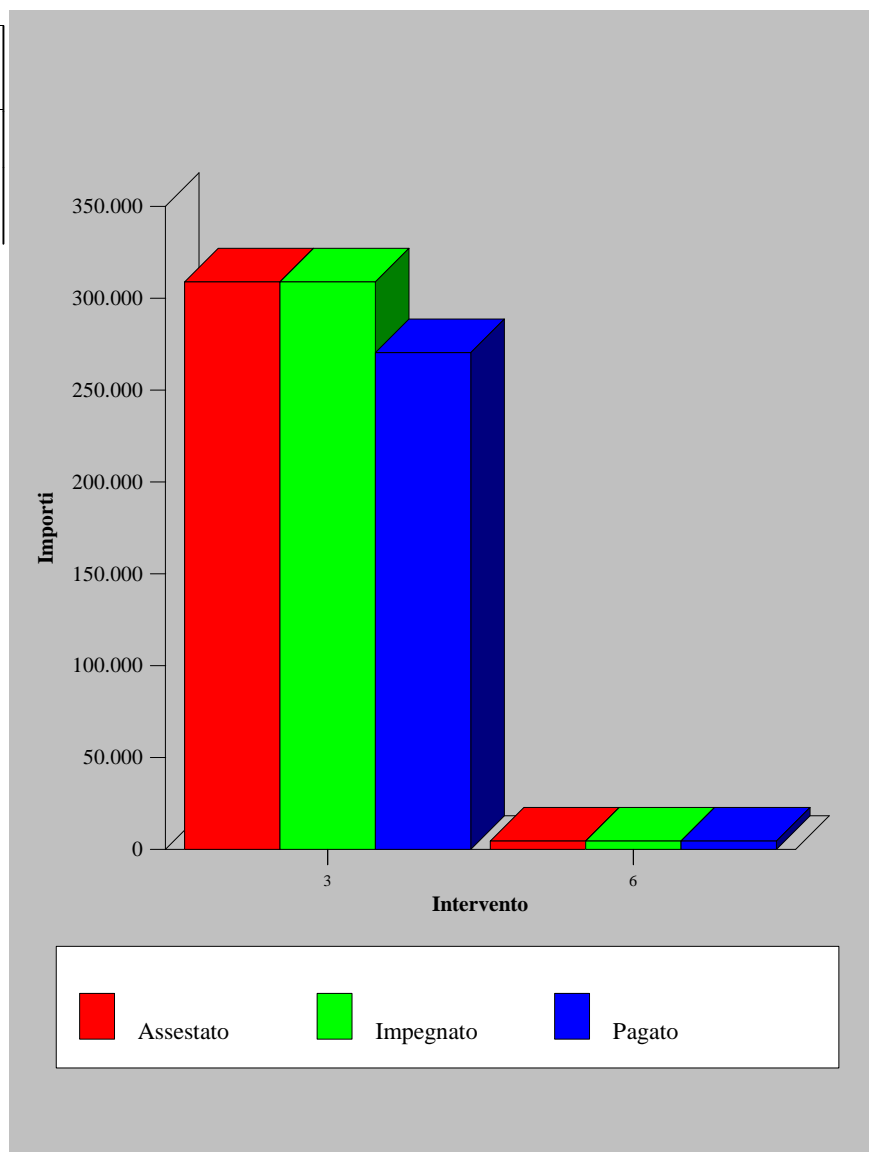


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 410 - Servizio Idrico Integrato

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	308.970,00	308.970,00	100,00	270.410,83	87,52
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	4.582,96	4.582,96	100,00	4.582,96	100,00

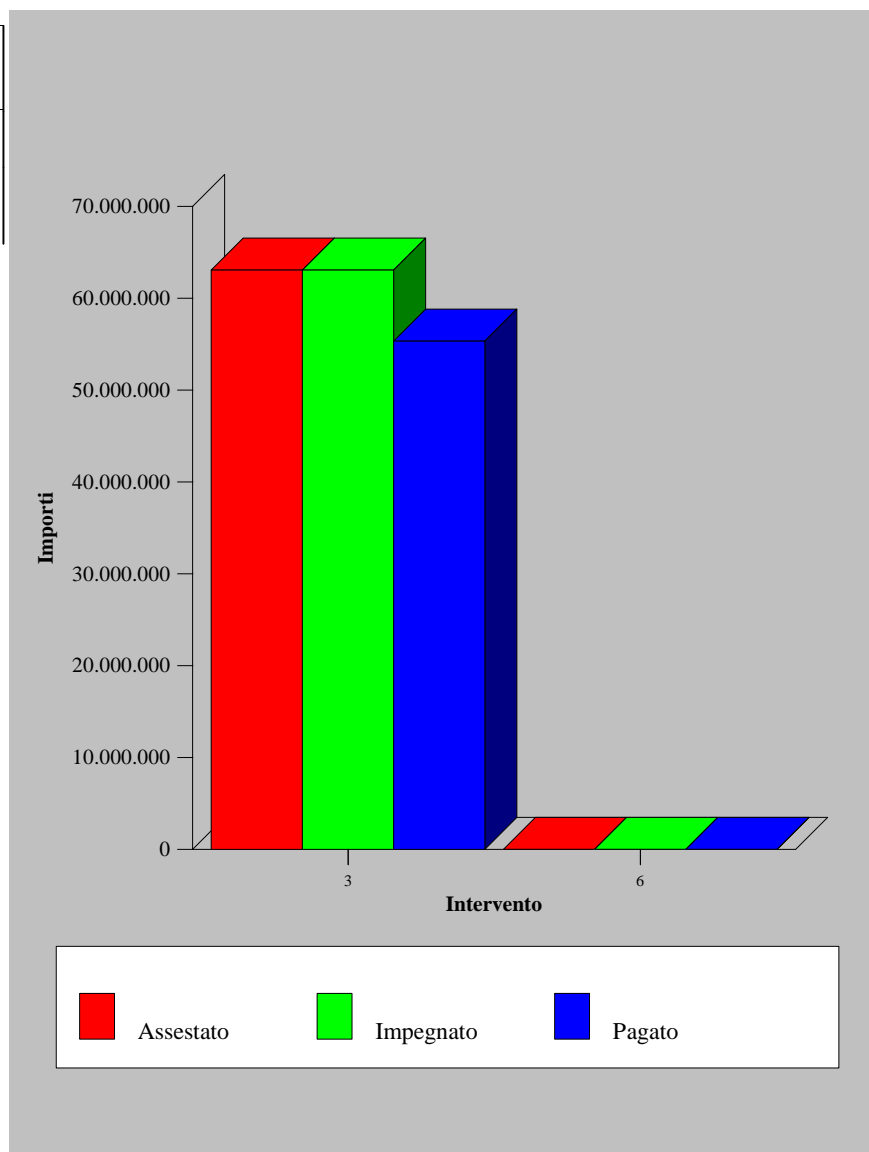


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 420 - Servizio Smaltimento Rifiuti

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	63.054.748,54	63.054.748,54	100,00	55.328.902,59	87,75
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	10.656,91	10.656,91	100,00	10.656,91	100,00

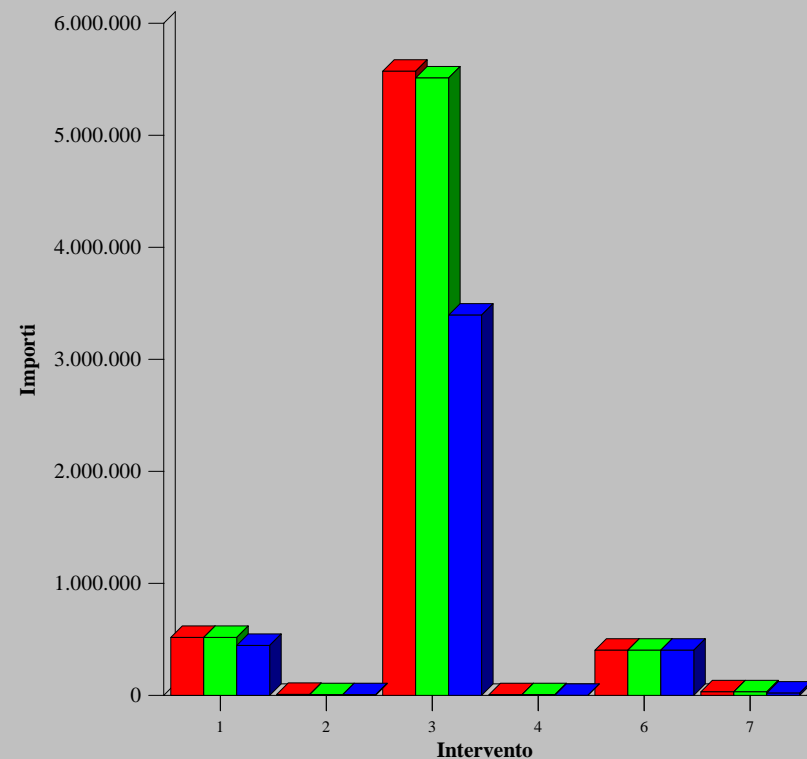


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	517.097,00	517.097,00	100,00	445.039,30	86,06
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	8.349,38	6.398,36	76,63	4.559,48	71,26
3 - Prestazioni di servizi	5.571.102,78	5.511.816,11	98,94	3.395.502,32	61,60
4 - Utilizzo di beni di terzi	6.721,84	5.664,57	84,27	437,03	7,72
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	404.154,86	404.154,86	100,00	404.154,86	100,00
7 - Imposte e tasse	30.007,00	30.007,00	100,00	20.334,22	67,76



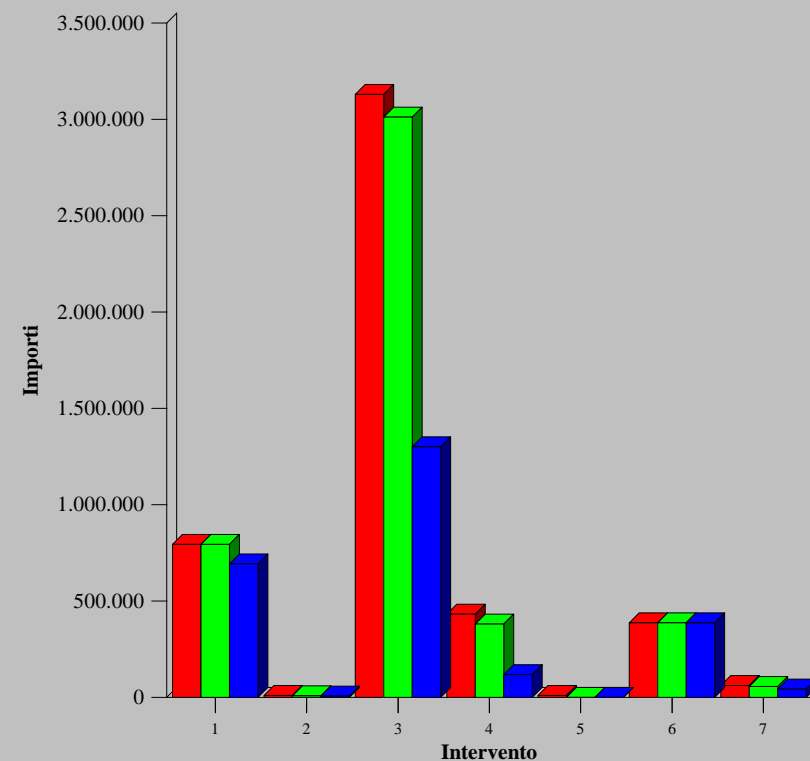
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	794.448,00	794.448,00	100,00	692.556,99	87,17
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	9.829,91	8.135,04	82,76	6.754,77	83,03
3 - Prestazioni di servizi	3.128.783,71	3.011.864,47	96,26	1.301.269,55	43,20
4 - Utilizzo di beni di terzi	431.786,95	381.116,14	88,26	117.146,97	30,74
5 - Trasferimenti	10.000,00		0,00		
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	386.984,48	386.984,48	100,00	386.984,48	100,00
7 - Imposte e tasse	60.912,25	56.046,61	92,01	42.967,83	76,66



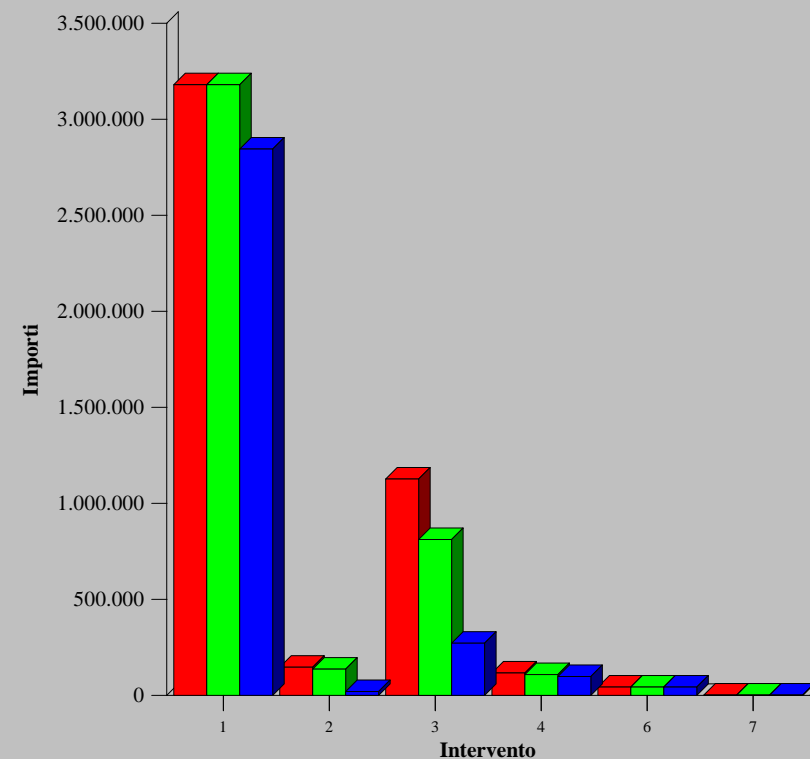
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 445 - Asili nido

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	3.179.968,74	3.179.968,74	100,00	2.845.123,42	89,47
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	147.306,71	137.106,97	93,08	20.608,14	15,03
3 - Prestazioni di servizi	1.126.783,99	811.972,30	72,06	272.013,40	33,50
4 - Utilizzo di beni di terzi	116.725,00	107.869,93	92,41	98.833,77	91,62
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	43.812,16	43.812,16	100,00	43.812,16	100,00
7 - Imposte e tasse	2.205,91	1.205,91	54,67	1.084,40	89,92



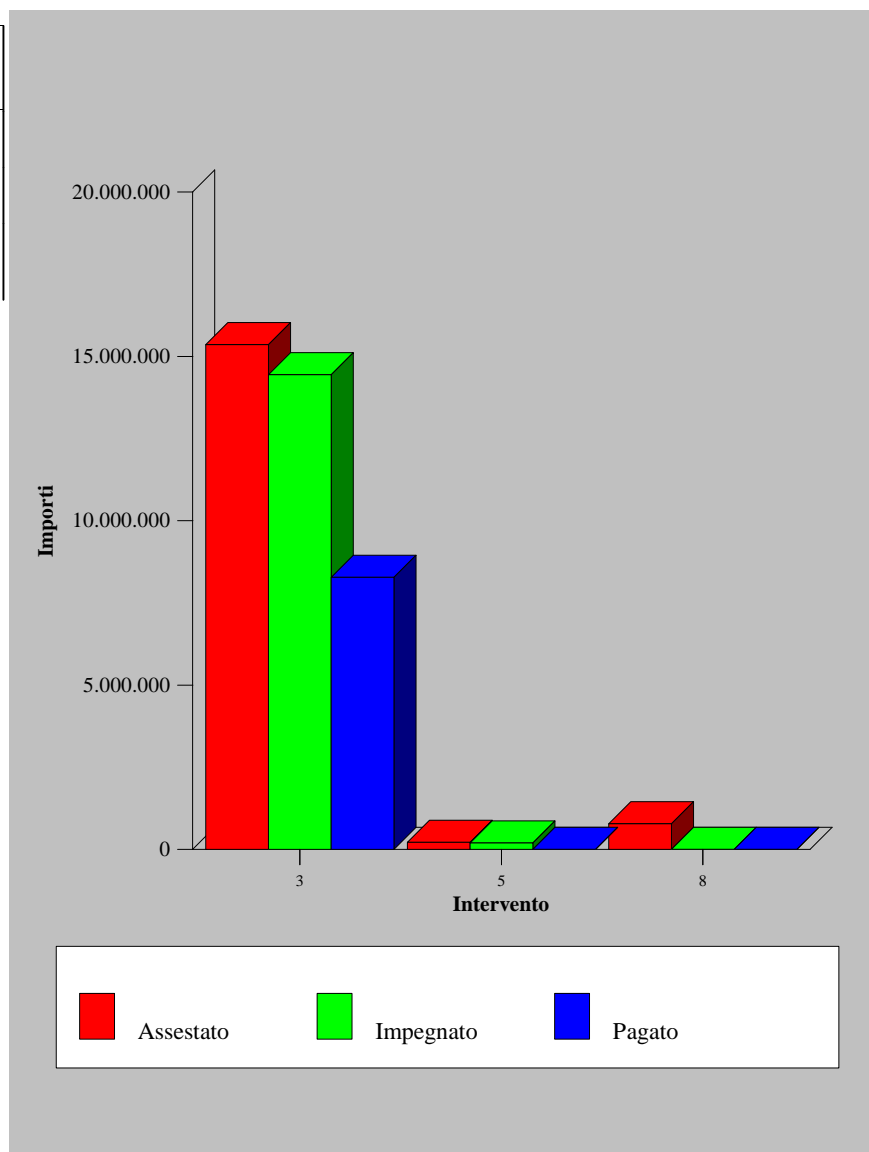
■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	15.357.716,39	14.439.214,06	94,02	8.281.204,54	57,35
5 - Trasferimenti	215.969,52	197.613,41	91,50	375,00	0,19
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	778.620,75		0,00		



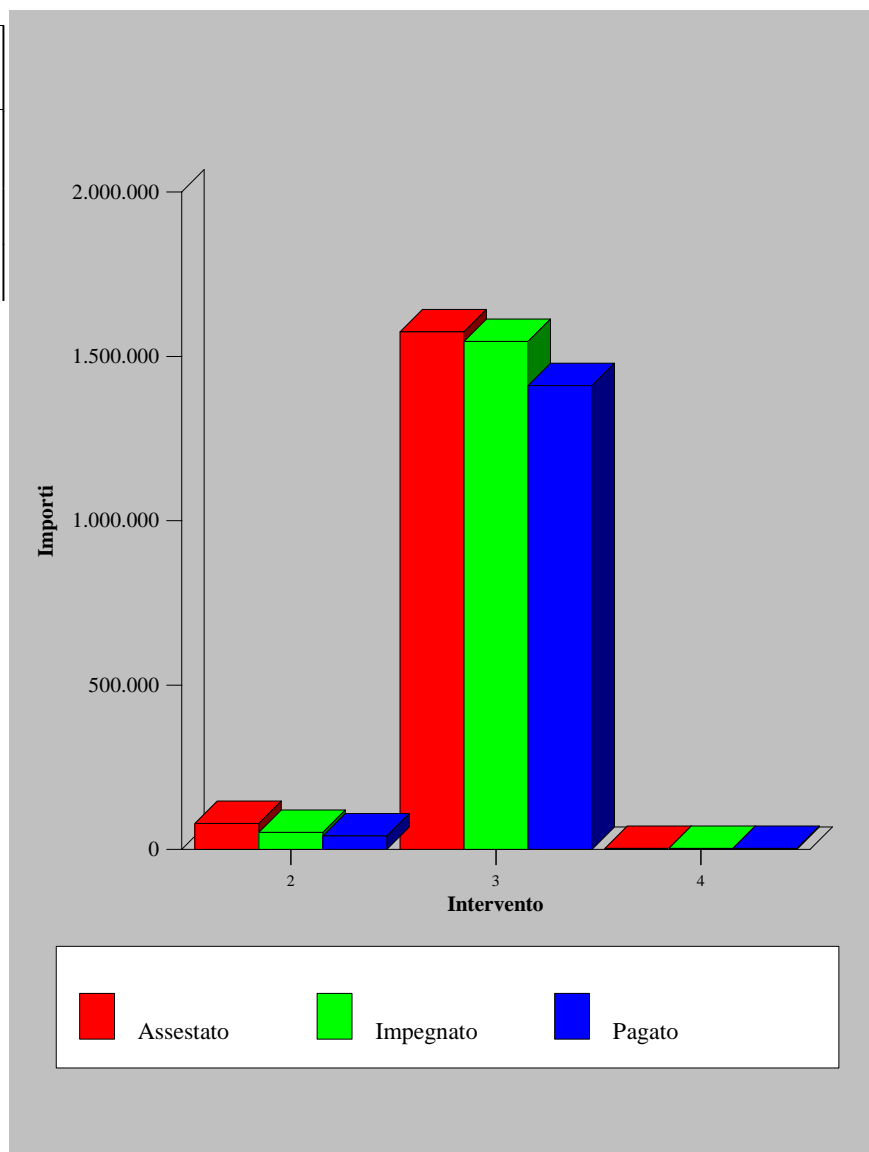


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 455 - Casa di riposo ex ONPI

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	78.964,63	51.886,01	65,71	40.566,96	78,18
3 - Prestazioni di servizi	1.574.677,43	1.545.334,40	98,14	1.411.278,70	91,33
4 - Utilizzo di beni di terzi	2.500,00	2.500,00	100,00	2.500,00	100,00

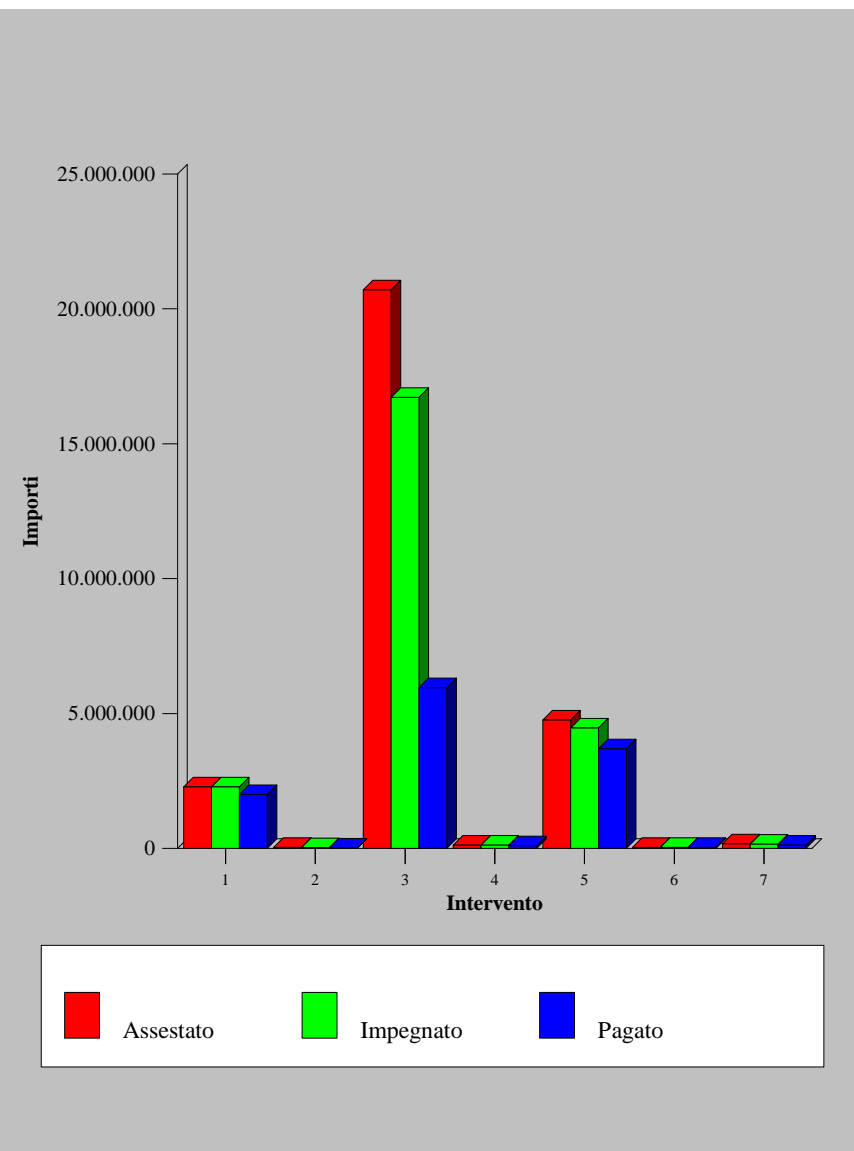


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.280.767,00	2.280.767,00	100,00	1.988.219,14	87,17
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	33.802,92	19.123,94	56,57	10.986,49	57,45
3 - Prestazioni di servizi	20.703.236,96	16.713.084,81	80,73	5.954.272,20	35,63
4 - Utilizzo di beni di terzi	119.273,74	119.206,41	99,94	95.288,08	79,94
5 - Trasferimenti	4.756.502,44	4.465.594,03	93,88	3.692.119,19	82,68
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	35.313,50	35.313,50	100,00	35.313,50	100,00
7 - Imposte e tasse	161.071,15	158.518,91	98,42	124.275,68	78,40

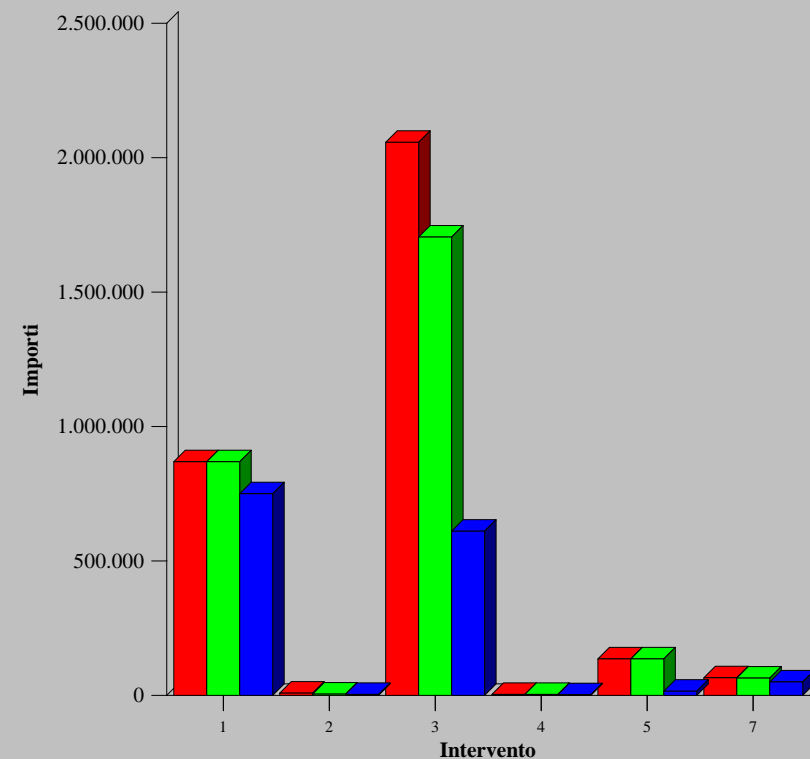


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	869.322,00	869.322,00	100,00	749.446,00	86,21
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	8.396,46	4.663,85	55,55	3.997,26	85,71
3 - Prestazioni di servizi	2.056.662,41	1.704.922,14	82,90	610.456,35	35,81
4 - Utilizzo di beni di terzi	3.624,86	3.179,56	87,72	2.258,74	71,04
5 - Trasferimenti	135.275,00	135.275,00	100,00	14.914,71	11,03
7 - Imposte e tasse	64.948,00	64.118,92	98,72	50.160,79	78,23



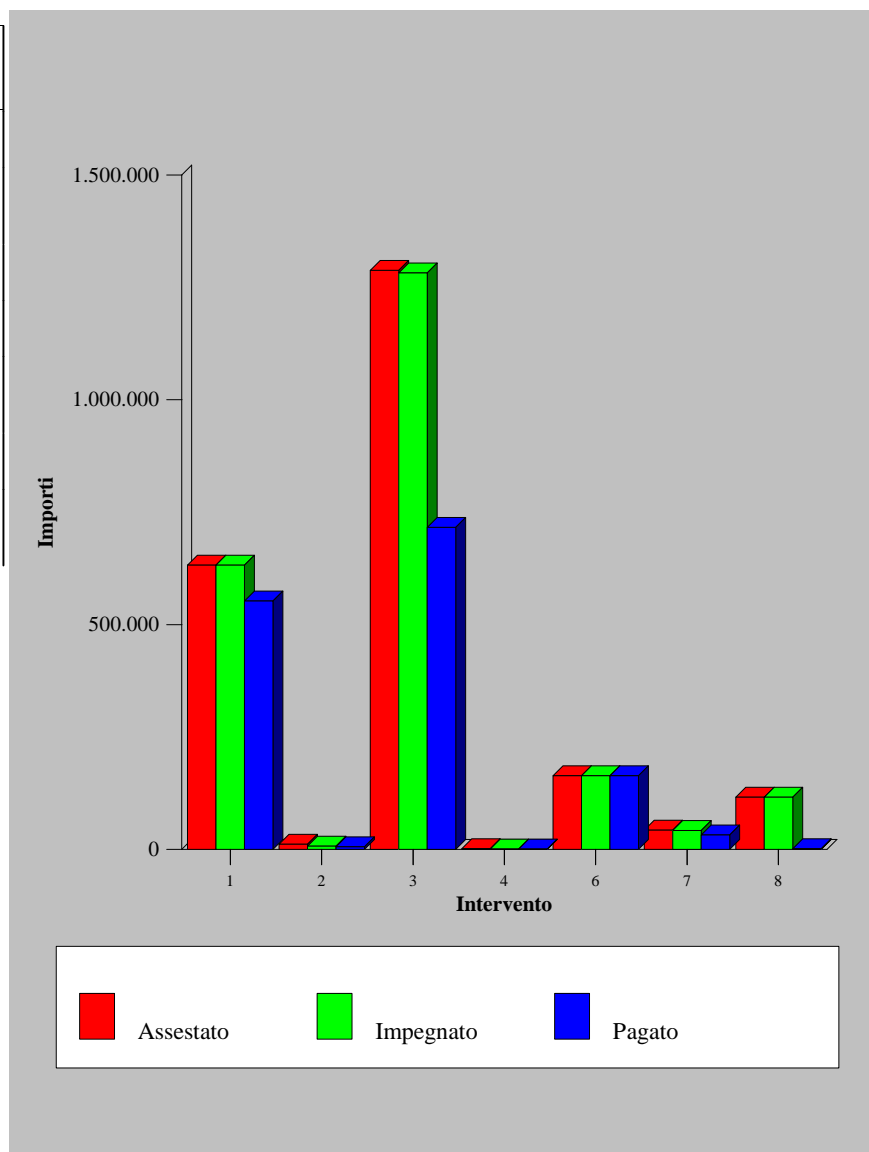
Assestato Impegnato Pagato

## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	632.243,00	632.243,00	100,00	552.114,29	87,33
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	11.572,92	7.329,92	63,34	5.430,37	74,08
3 - Prestazioni di servizi	1.288.088,93	1.282.283,31	99,55	716.107,52	55,85
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.087,68	939,33	86,36	640,00	68,13
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	164.081,51	164.081,51	100,00	164.081,51	100,00
7 - Imposte e tasse	42.738,00	41.738,00	97,66	32.103,30	76,92
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	116.324,50	115.860,53	99,60	1.755,00	1,51

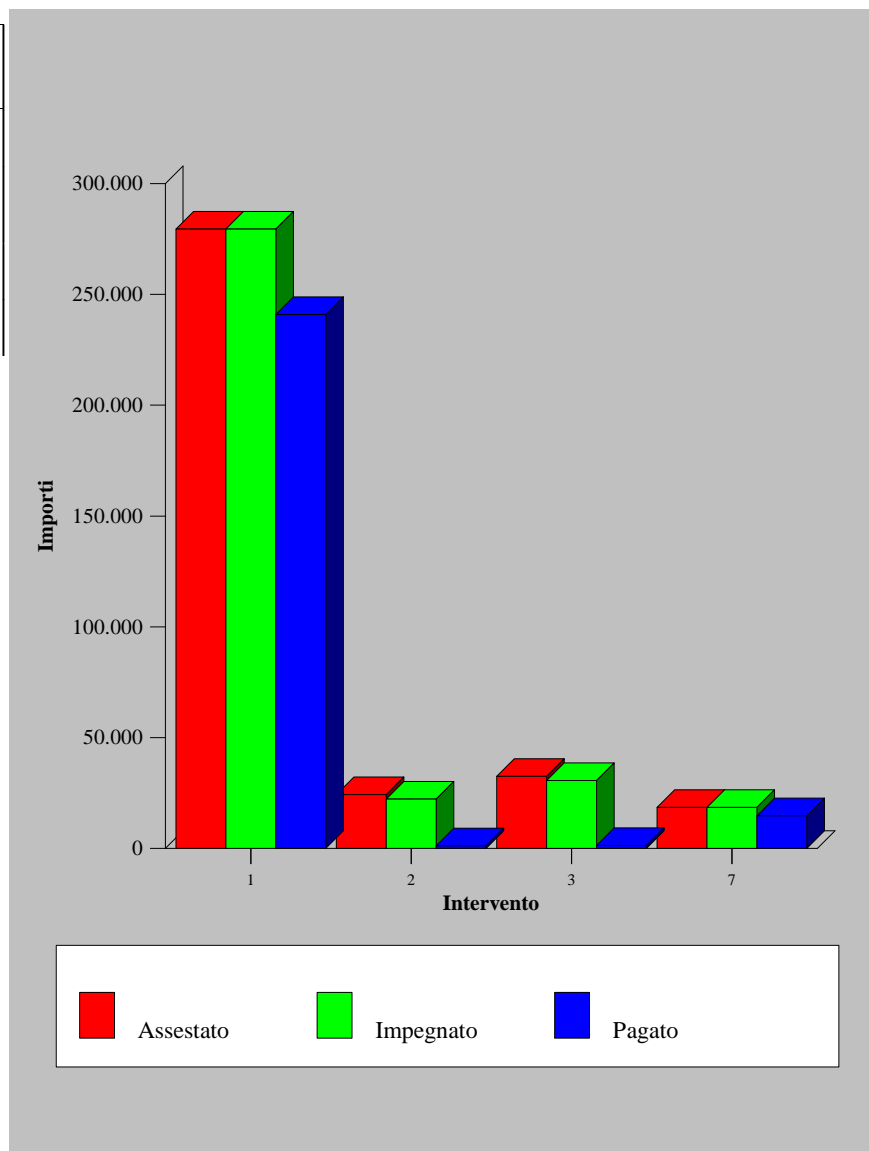


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	279.437,00	279.437,00	100,00	240.985,62	86,24
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	24.193,72	22.193,72	91,73	1.123,37	5,06
3 - Prestazioni di servizi	32.491,93	30.681,93	94,43	1.370,54	4,47
7 - Imposte e tasse	18.499,00	18.499,00	100,00	14.708,64	79,51

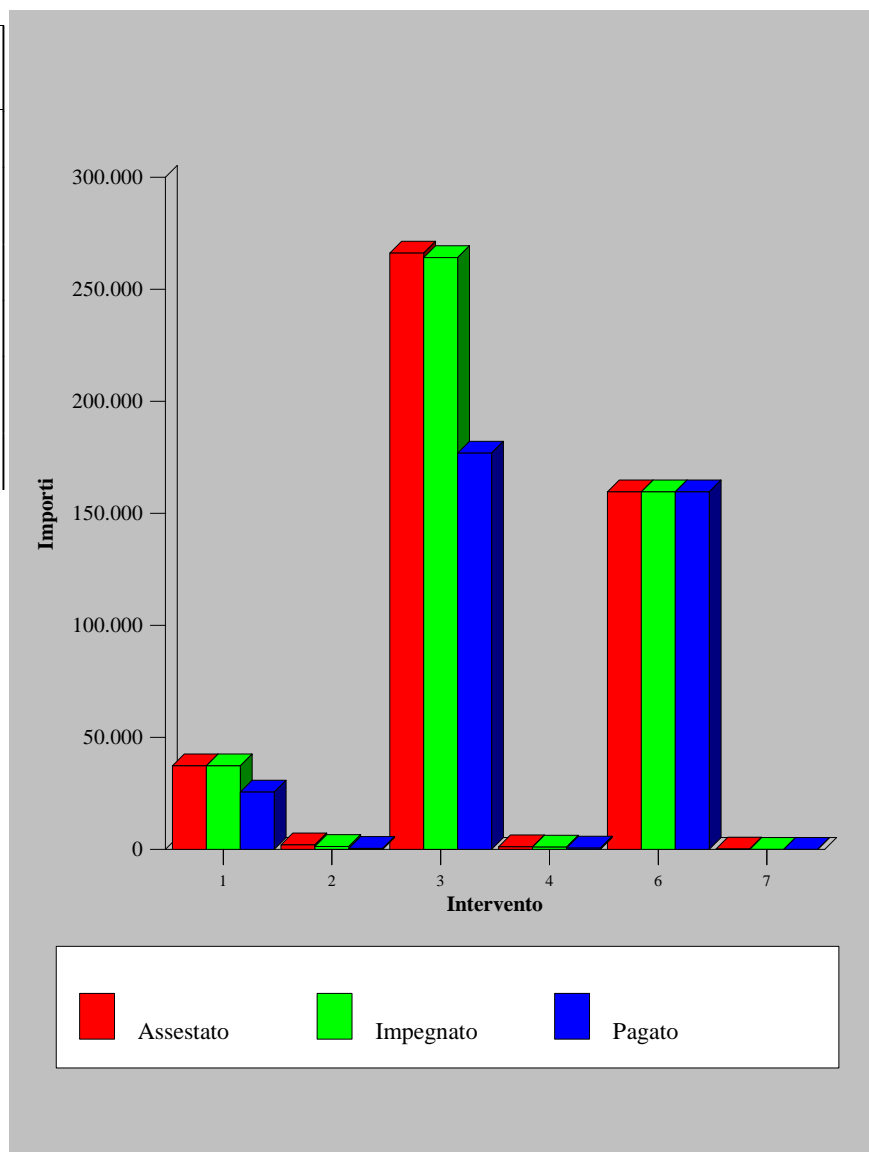


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 495 - Mercato Ortofrutticolo

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	37.302,00	37.302,00	100,00	25.521,72	68,42
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.982,69	1.335,57	67,36	410,88	30,76
3 - Prestazioni di servizi	266.173,66	264.120,22	99,23	176.865,21	66,96
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.074,23	939,33	87,44	641,84	68,33
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	159.571,62	159.571,62	100,00	159.571,62	100,00
7 - Imposte e tasse	122,00		0,00		

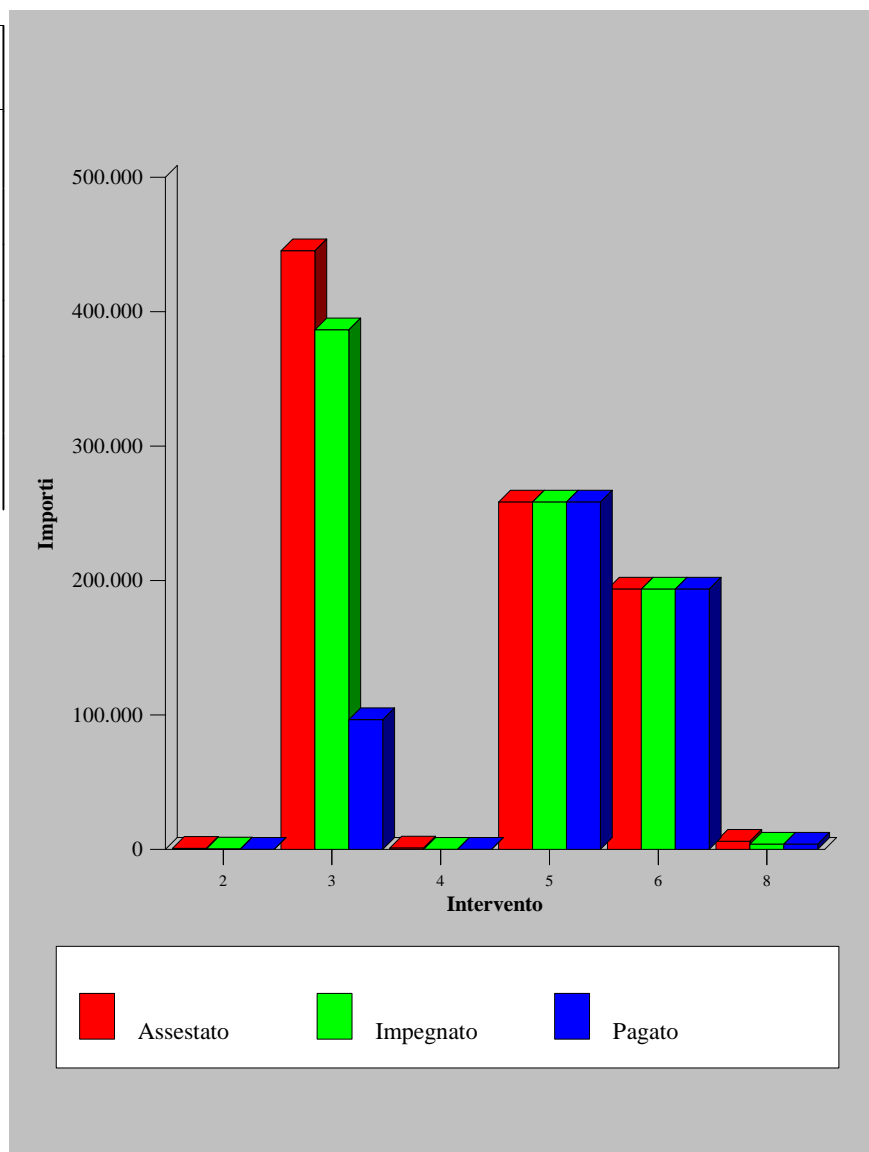


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 500 - Altri mercati, fiere, etc.

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	758,23	258,23	34,06		0,00
3 - Prestazioni di servizi	445.291,90	386.458,90	86,79	96.370,73	24,94
4 - Utilizzo di beni di terzi	943,84		0,00		
5 - Trasferimenti	258.228,45	258.228,45	100,00	258.228,45	100,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	193.667,34	193.667,34	100,00	193.667,34	100,00
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	6.000,00	3.918,74	65,31	3.918,74	100,00

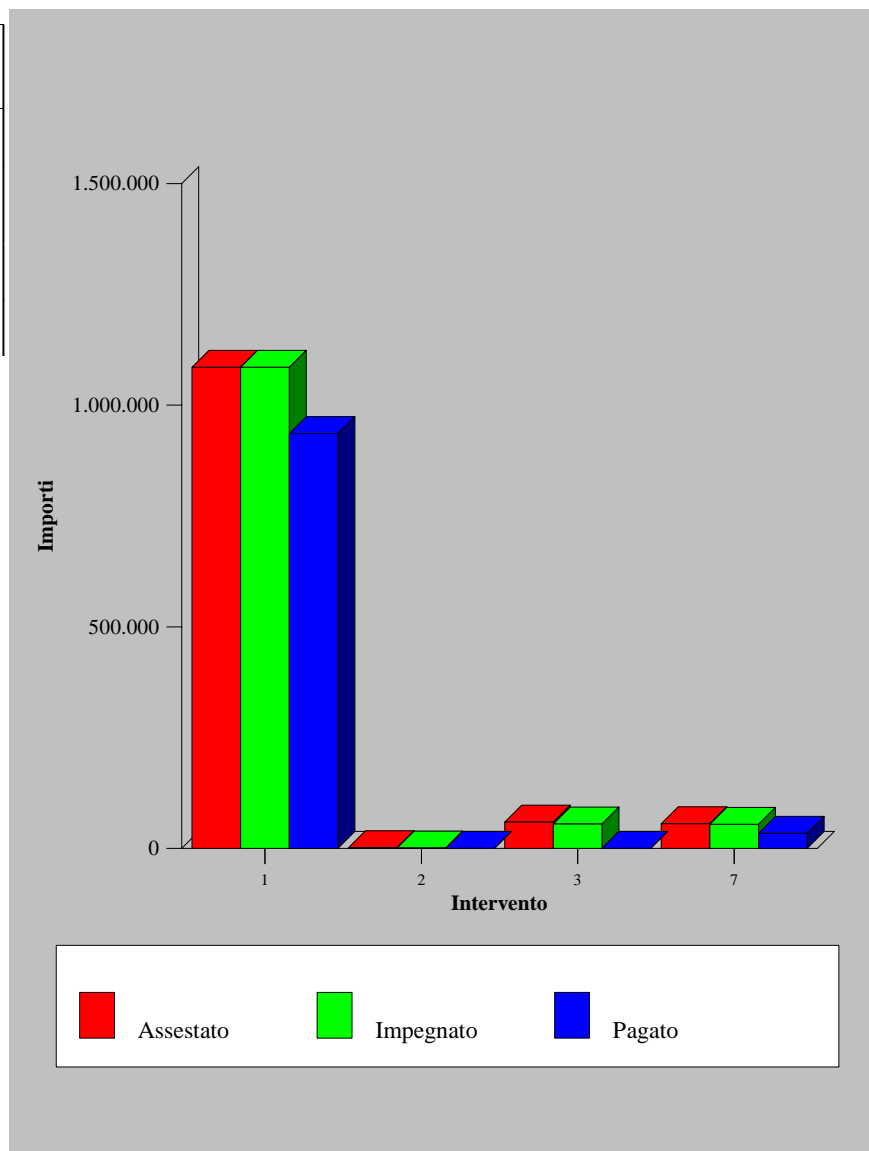


## Spesa Corrente per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.085.241,00	1.085.241,00	100,00	936.125,54	86,26
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.176,33	453,93	38,59	157,30	34,65
3 - Prestazioni di servizi	58.967,24	54.858,92	93,03	287,75	0,52
7 - Imposte e tasse	55.469,00	54.469,00	98,20	34.251,30	62,88





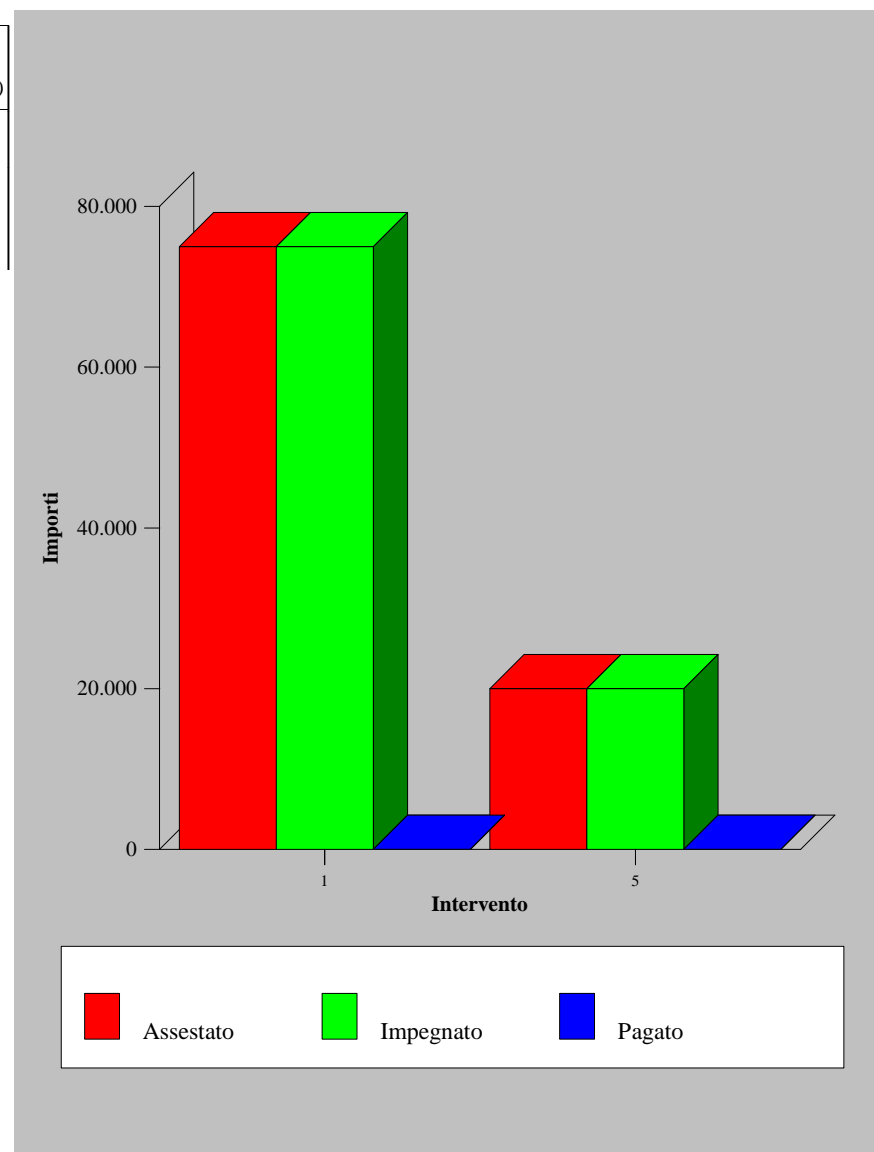
## *7.2. Analisi della Spesa in Conto Capitale per Centri di Costo*

## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	75.000,00	75.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00

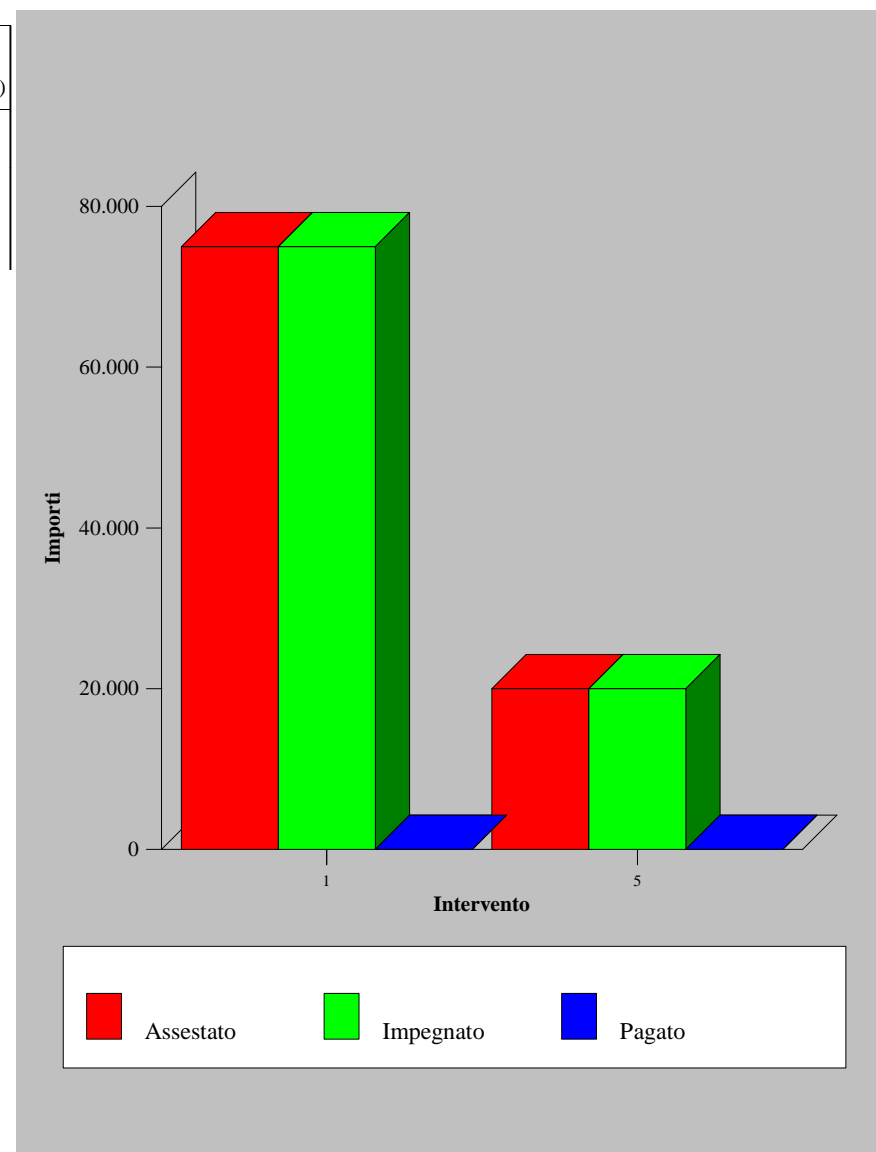


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	75.000,00	75.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00

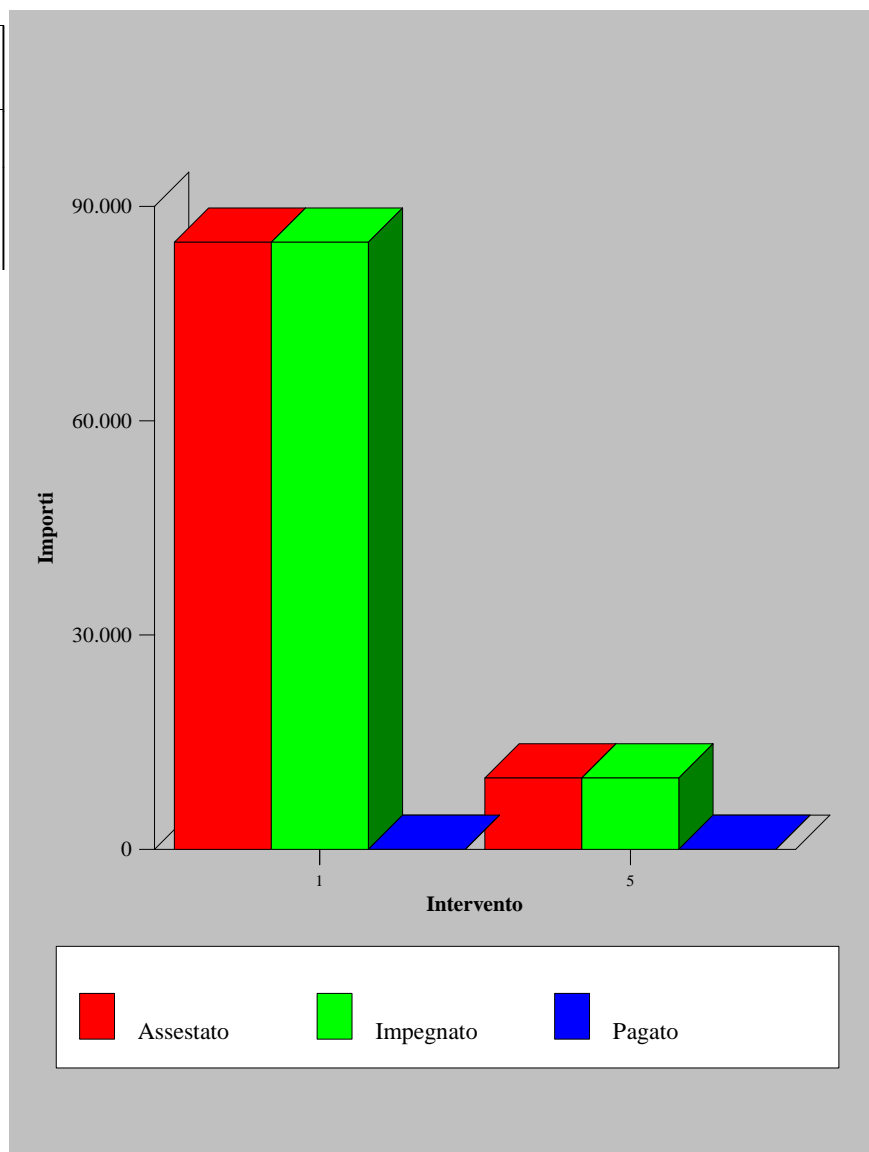


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	85.000,00	85.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	10.000,00	10.000,00	100,00		0,00

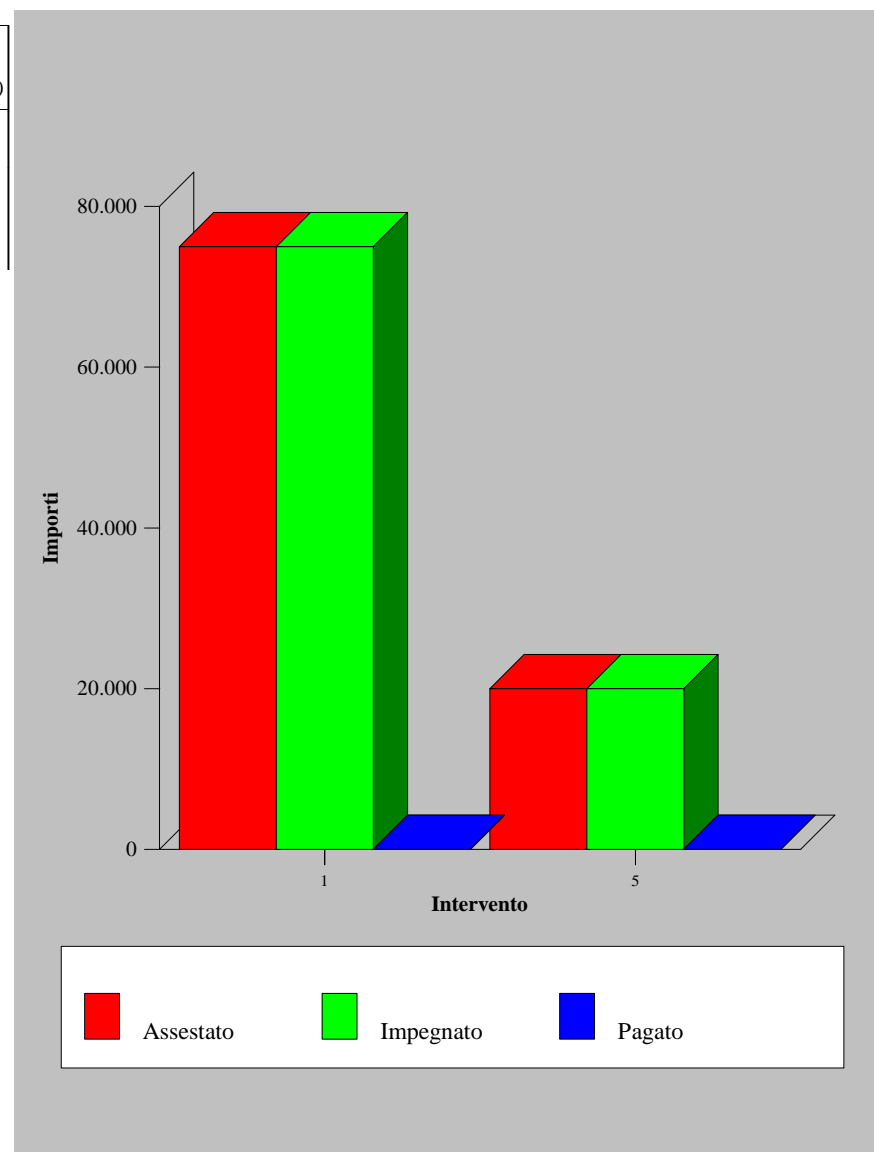


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	75.000,00	75.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00

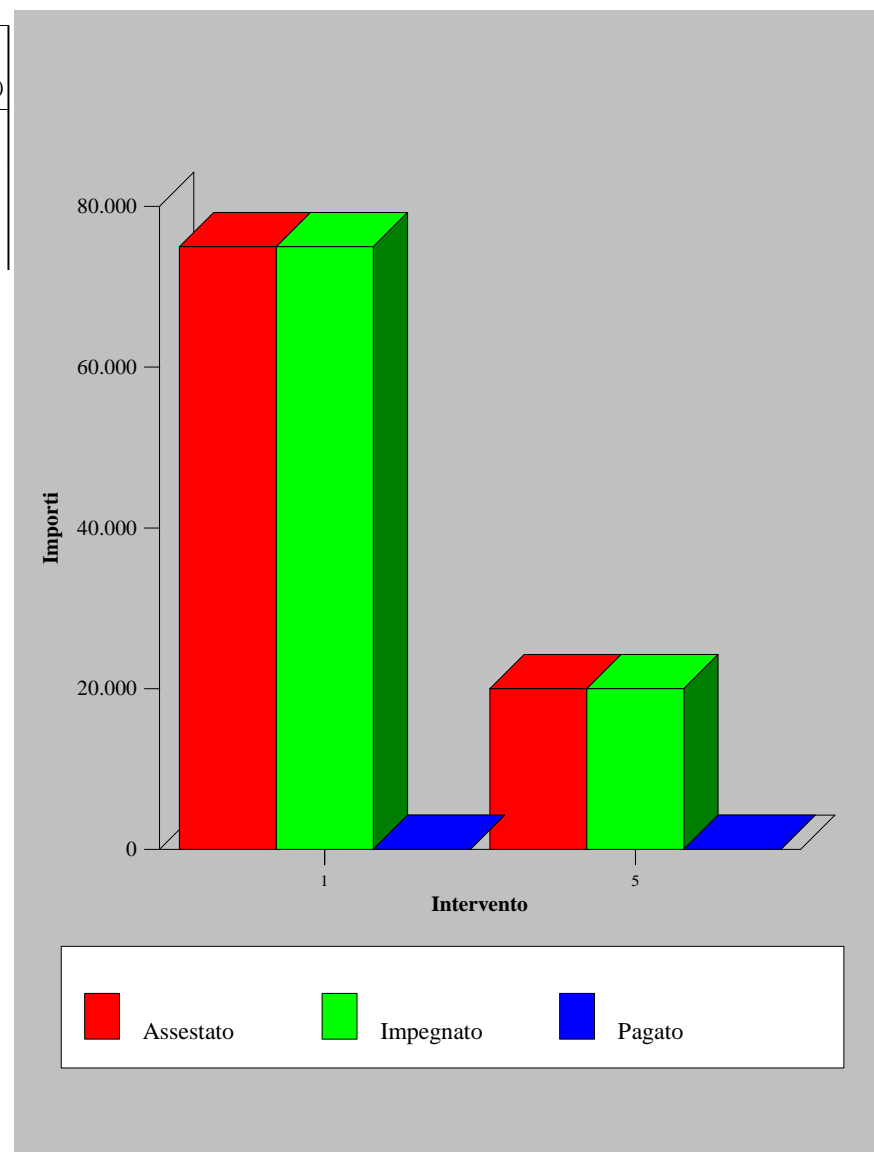


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	75.000,00	75.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00

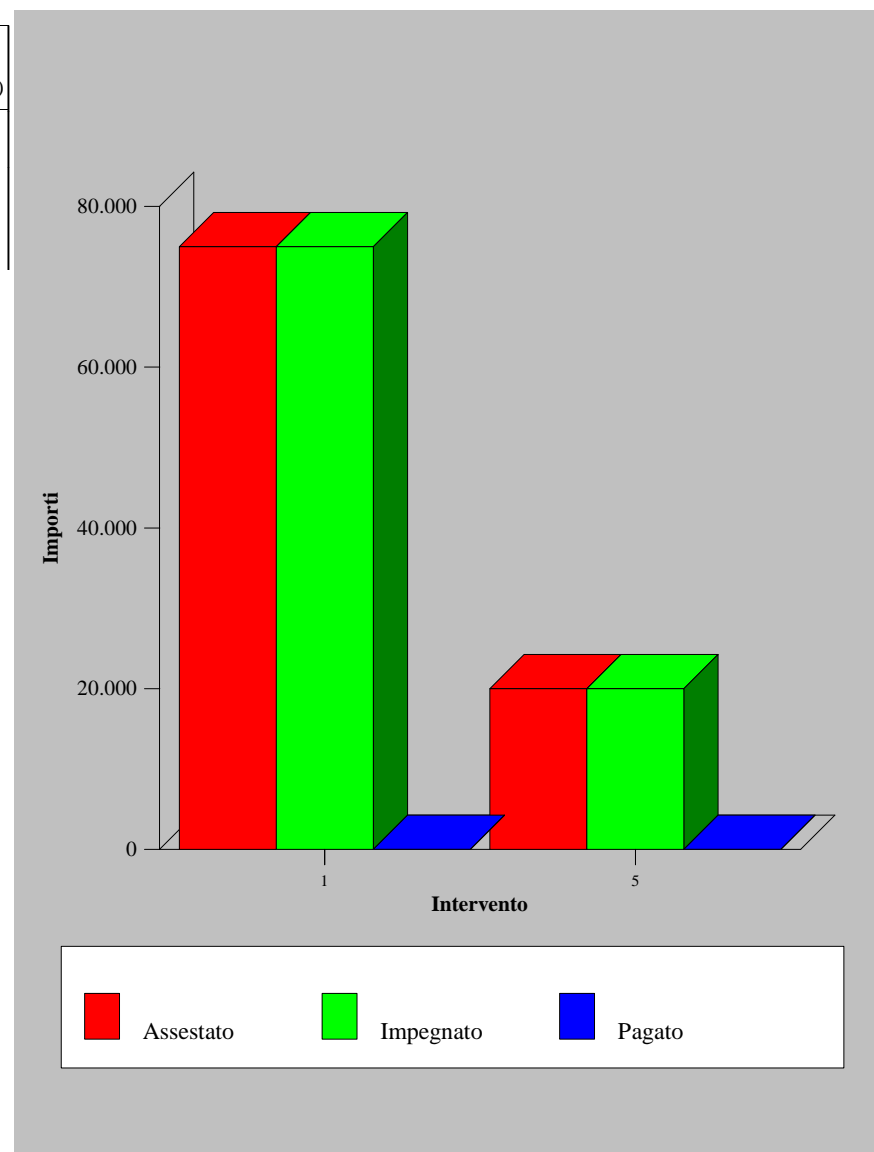


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 35 - Circoscrizione VI Carrassi-S.Pasquale

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	75.000,00	75.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00

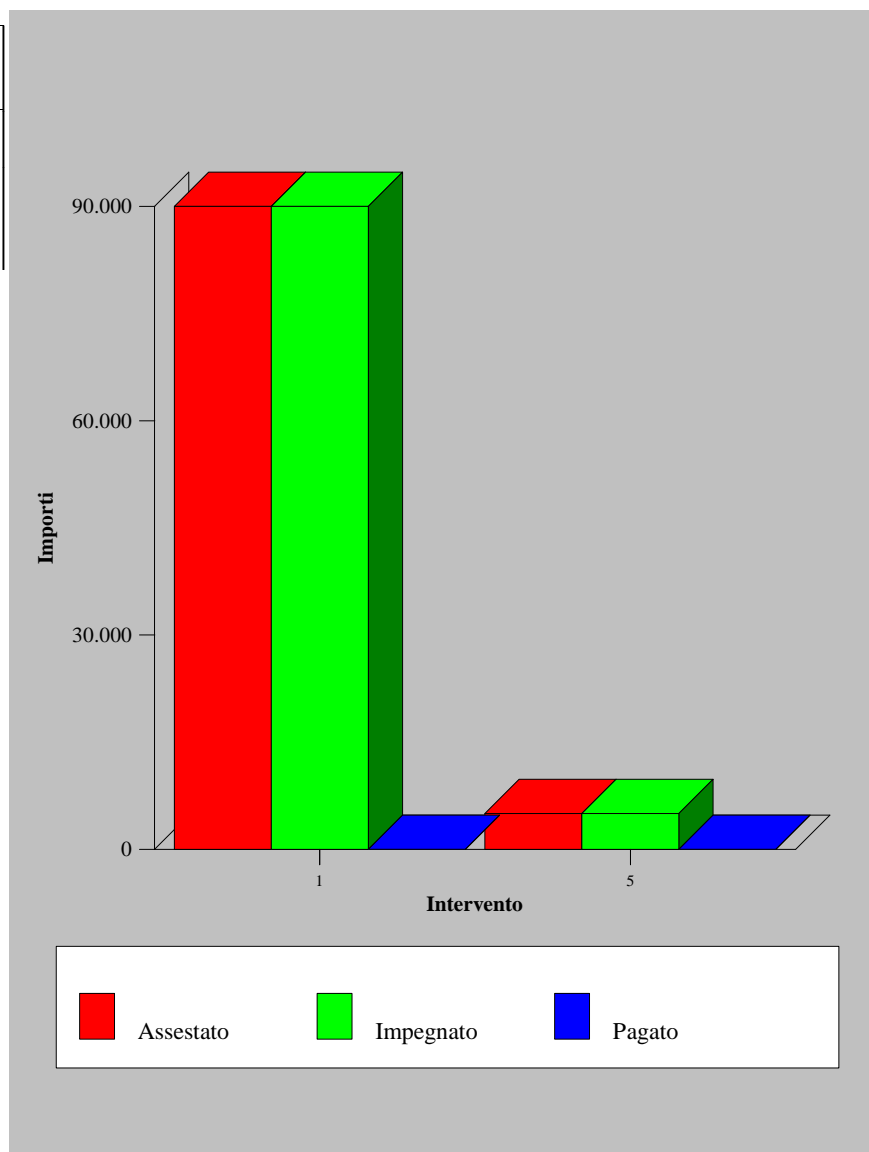


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 40 - Circoscrizione VII Madonnella

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	90.000,00	90.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	5.000,00	5.000,00	100,00		0,00



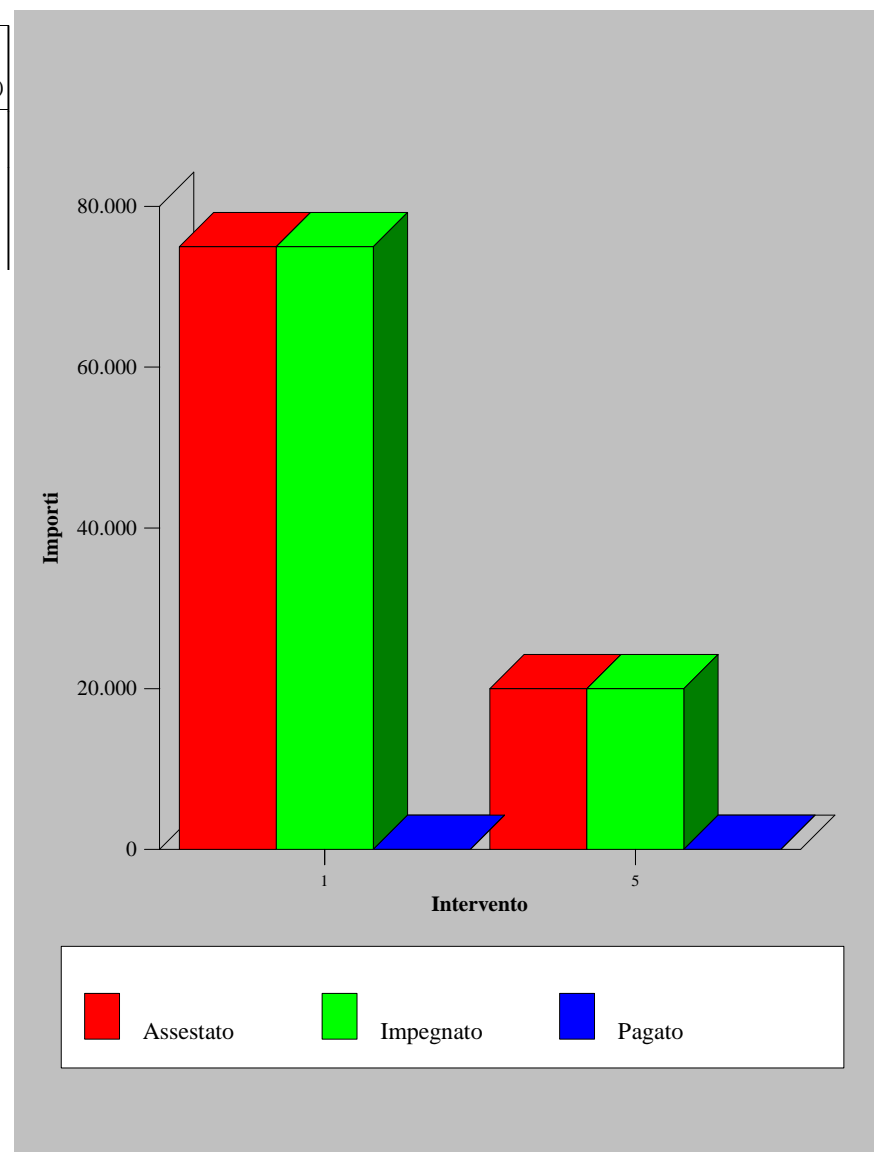


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 45 - Circoscrizione VIII Libertà

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	75.000,00	75.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00

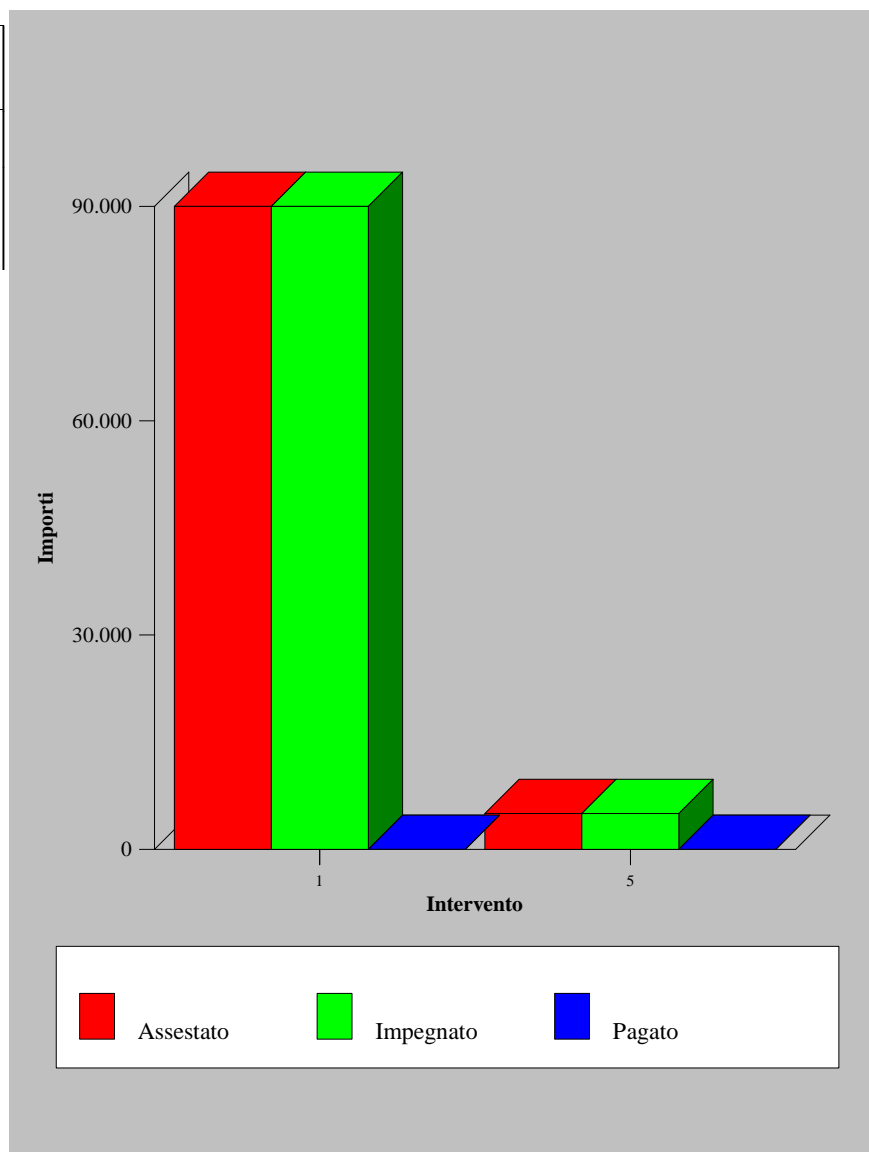


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	90.000,00	90.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	5.000,00	5.000,00	100,00		0,00

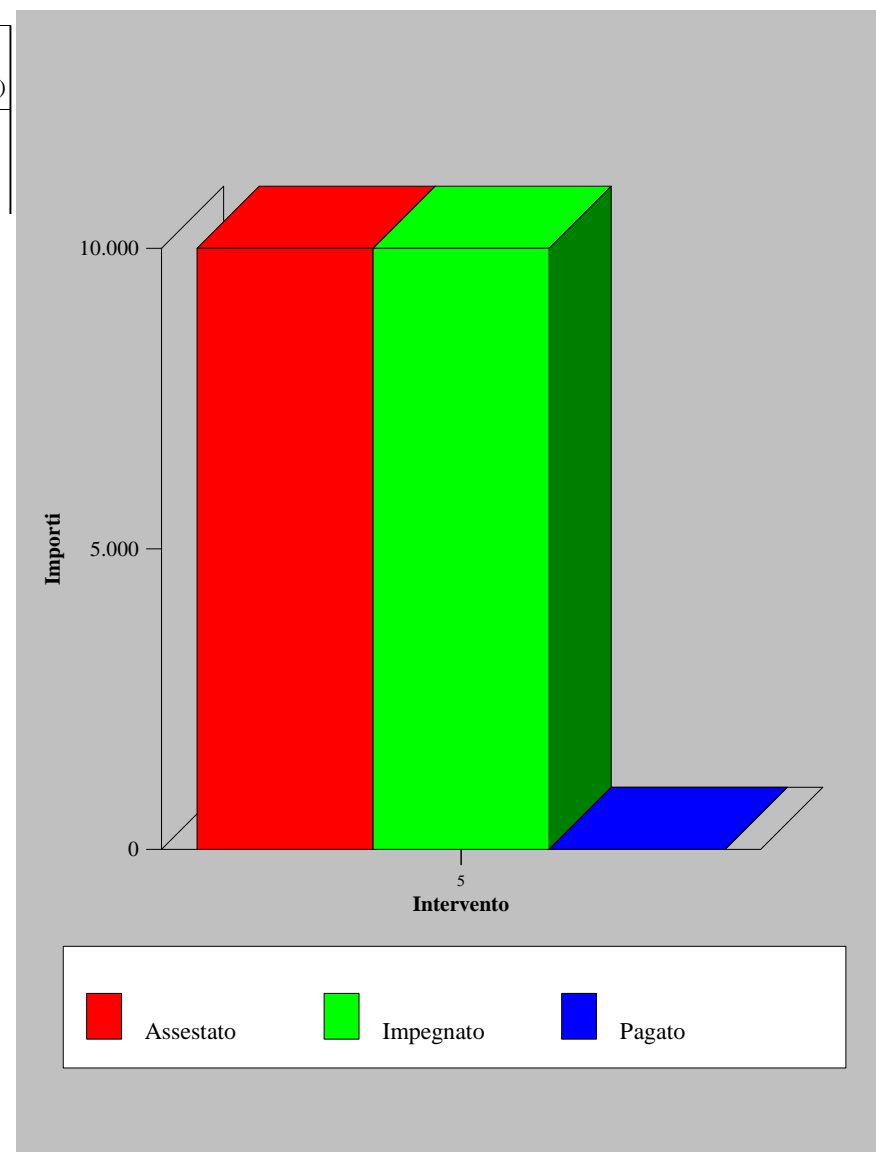


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	10.000,00	10.000,00	100,00		0,00

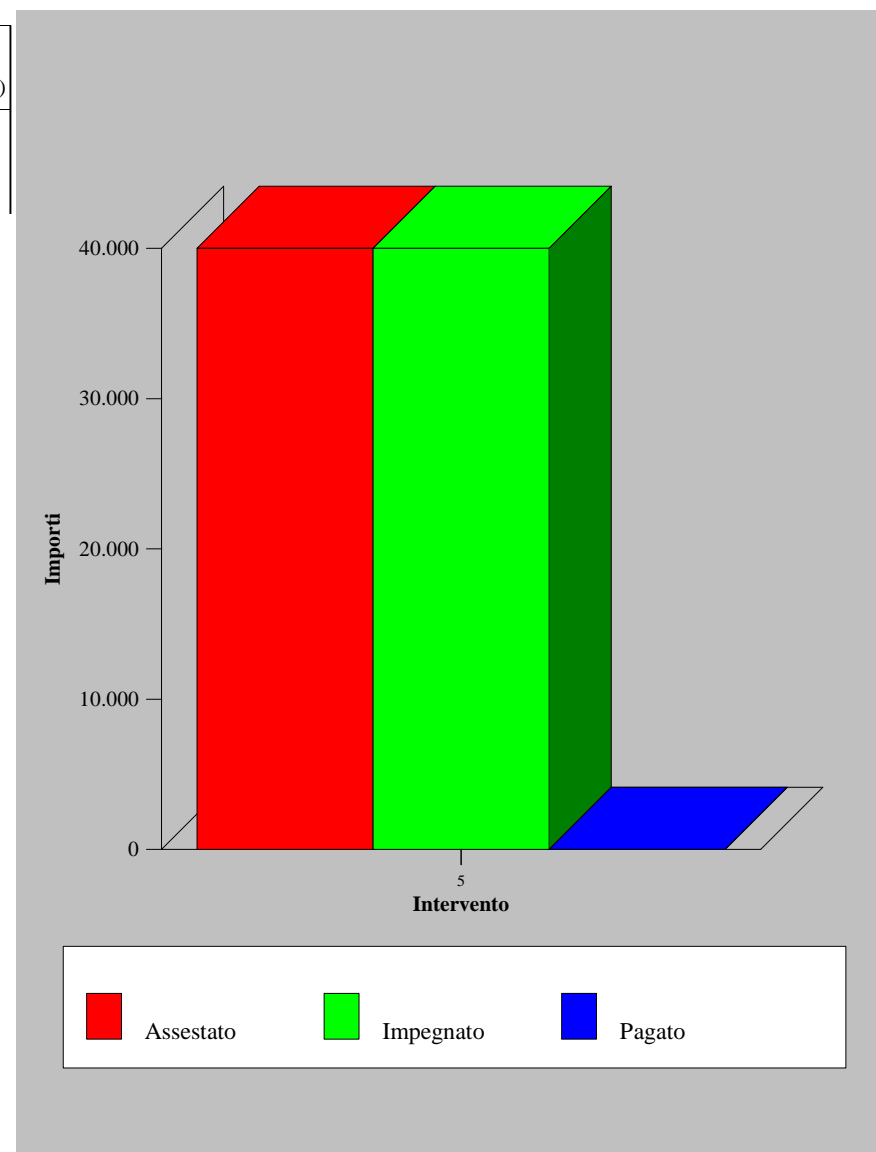


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	40.000,00	40.000,00	100,00		0,00

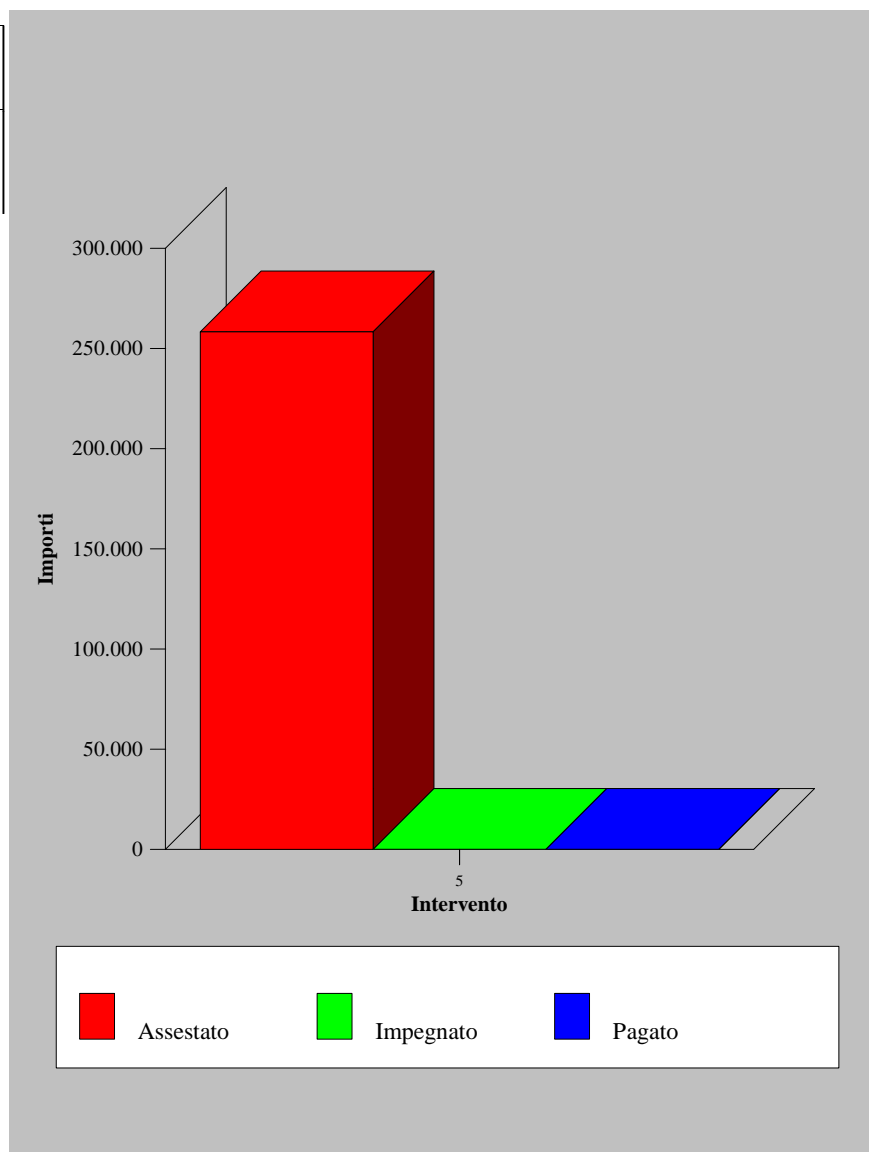


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	258.228,45		0,00		

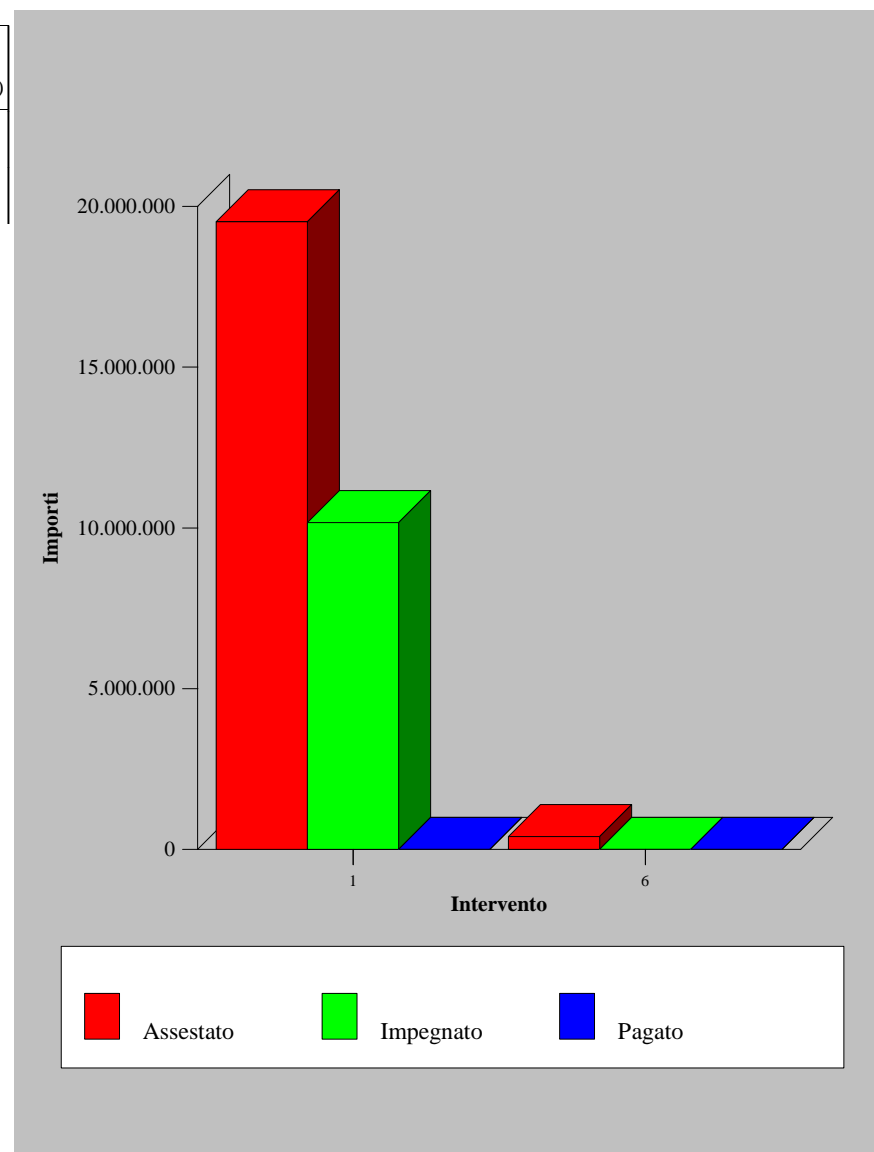


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	19.520.772,79	10.164.422,12	52,07		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	400.000,00		0,00		

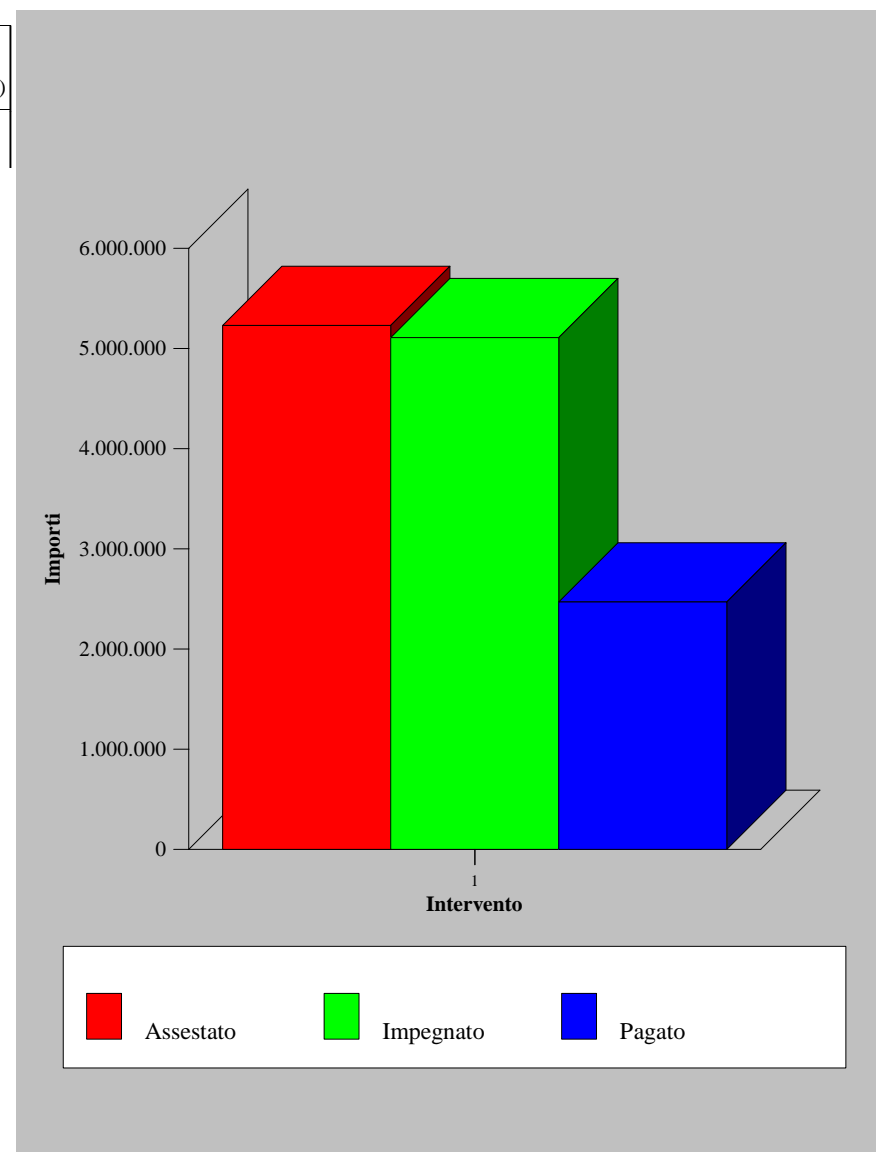


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	5.229.458,08	5.109.458,08	97,71	2.470.860,29	48,36

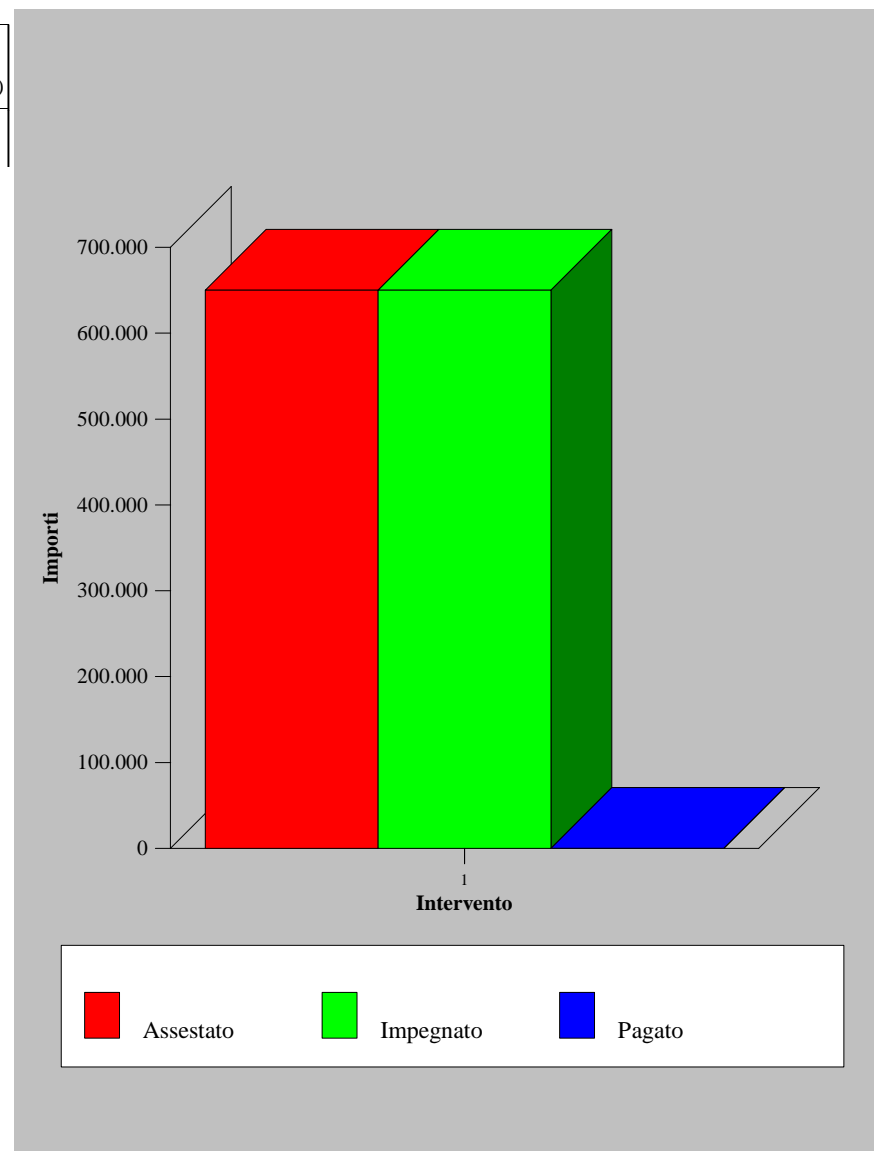


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 140 - Industriale

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	650.000,00	650.000,00	100,00		0,00



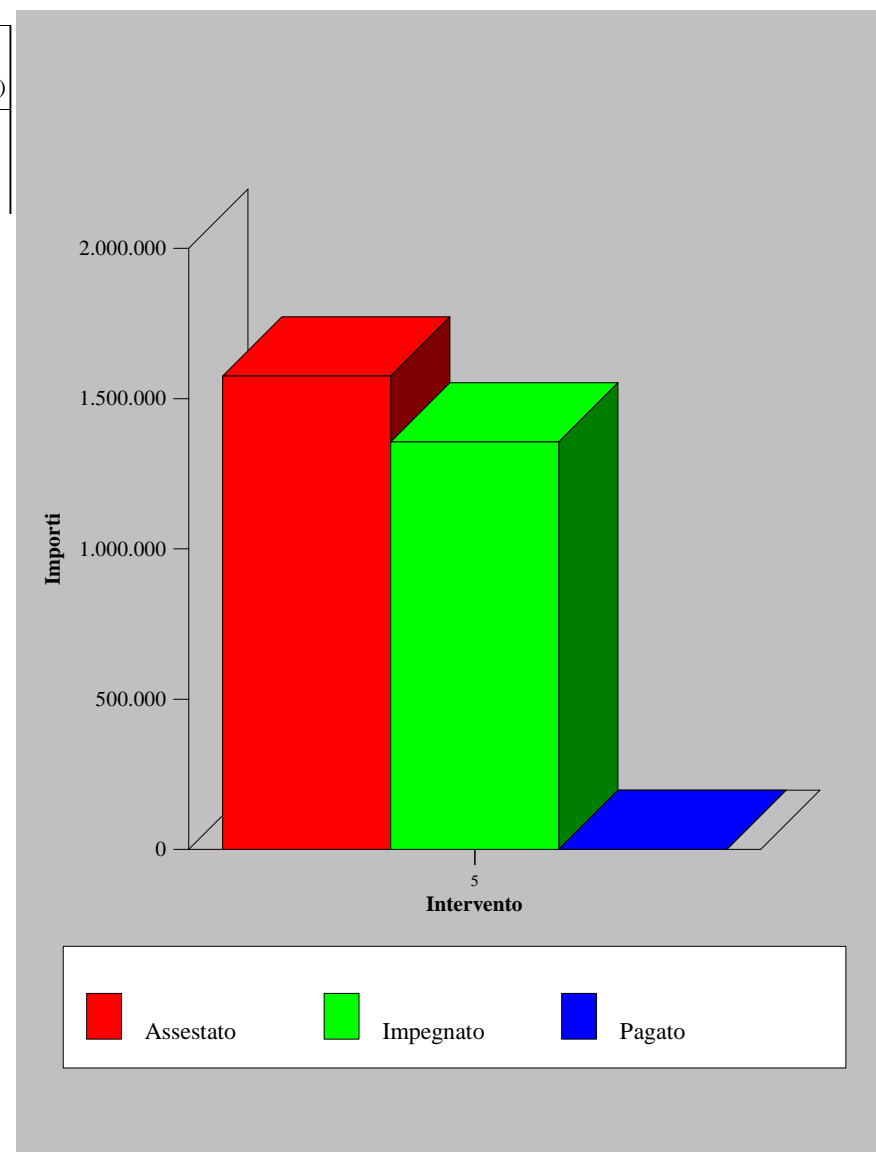


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	1.575.000,00	1.356.049,89	86,10		0,00

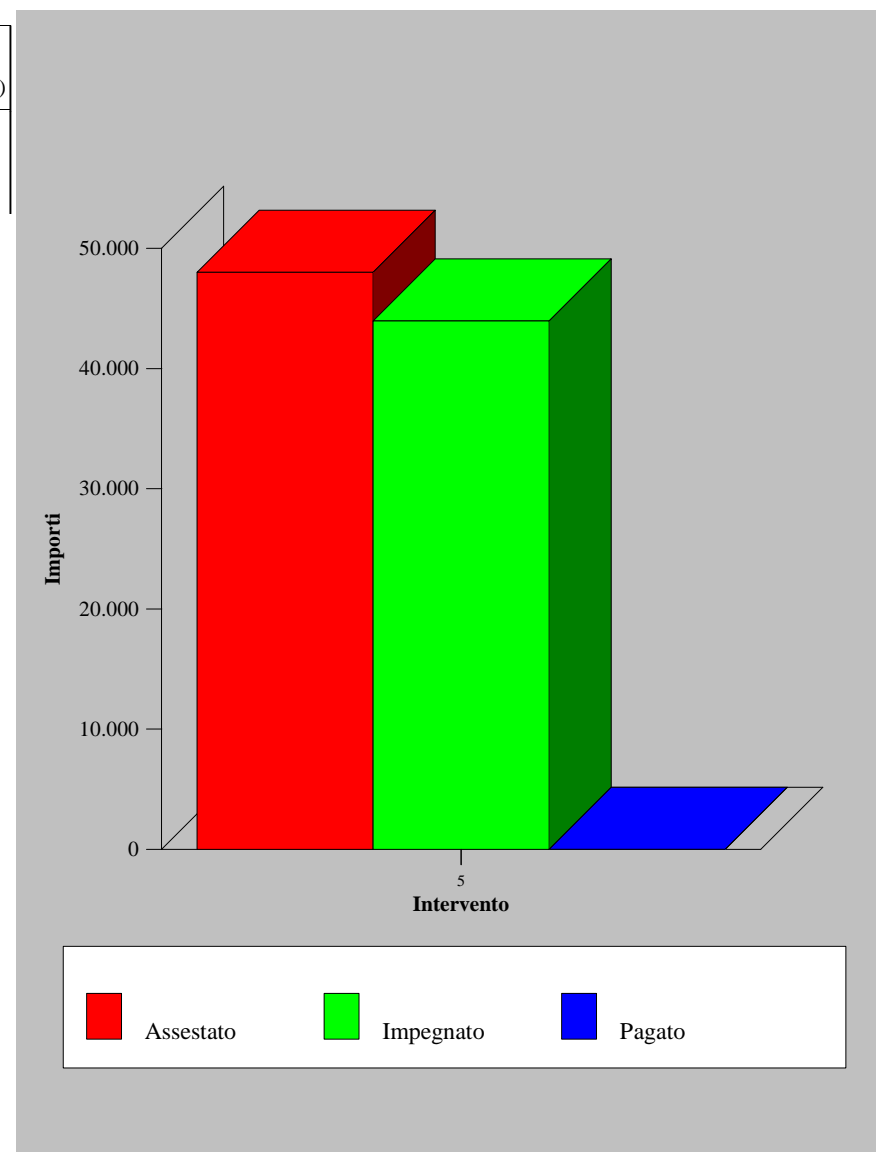


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	48.000,00	43.951,83	91,57		0,00

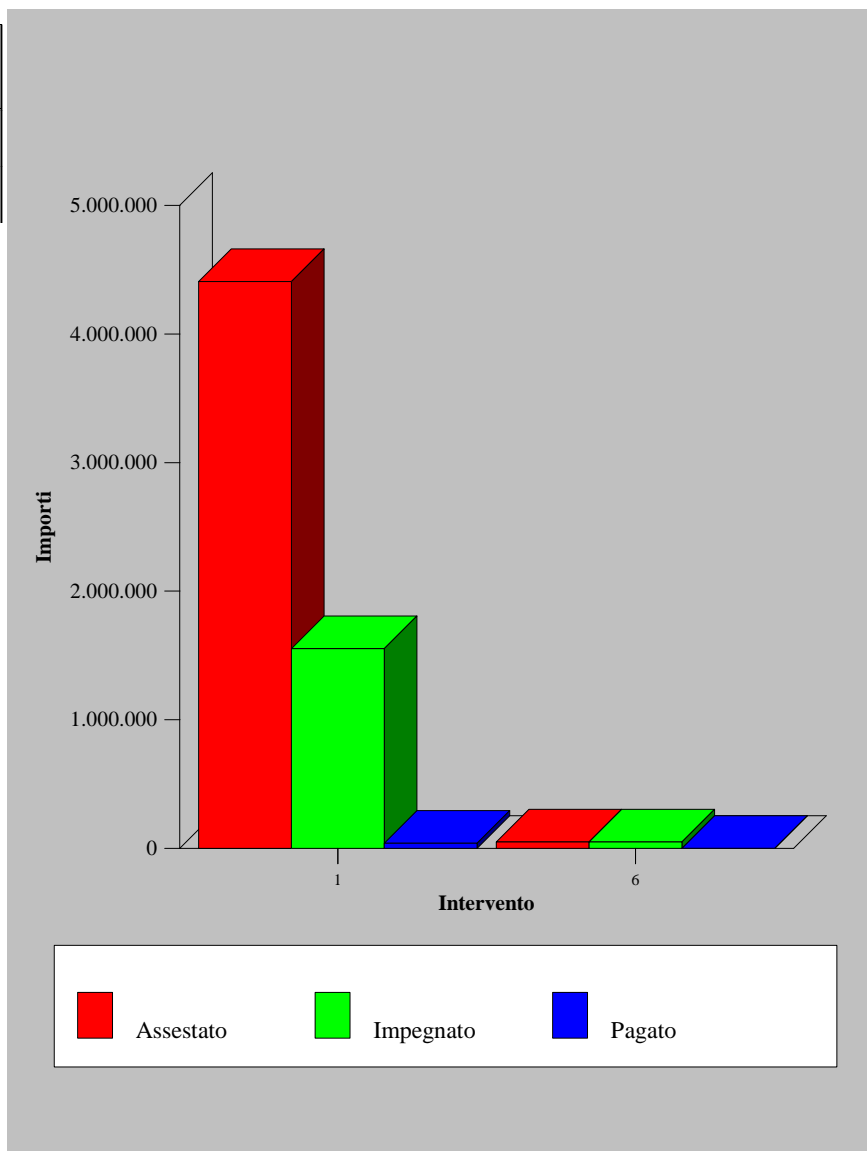


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	4.408.516,98	1.554.000,00	35,25	40.782,13	2,62
6 - Incarichi professionali esterni	50.000,00	50.000,00	100,00		0,00

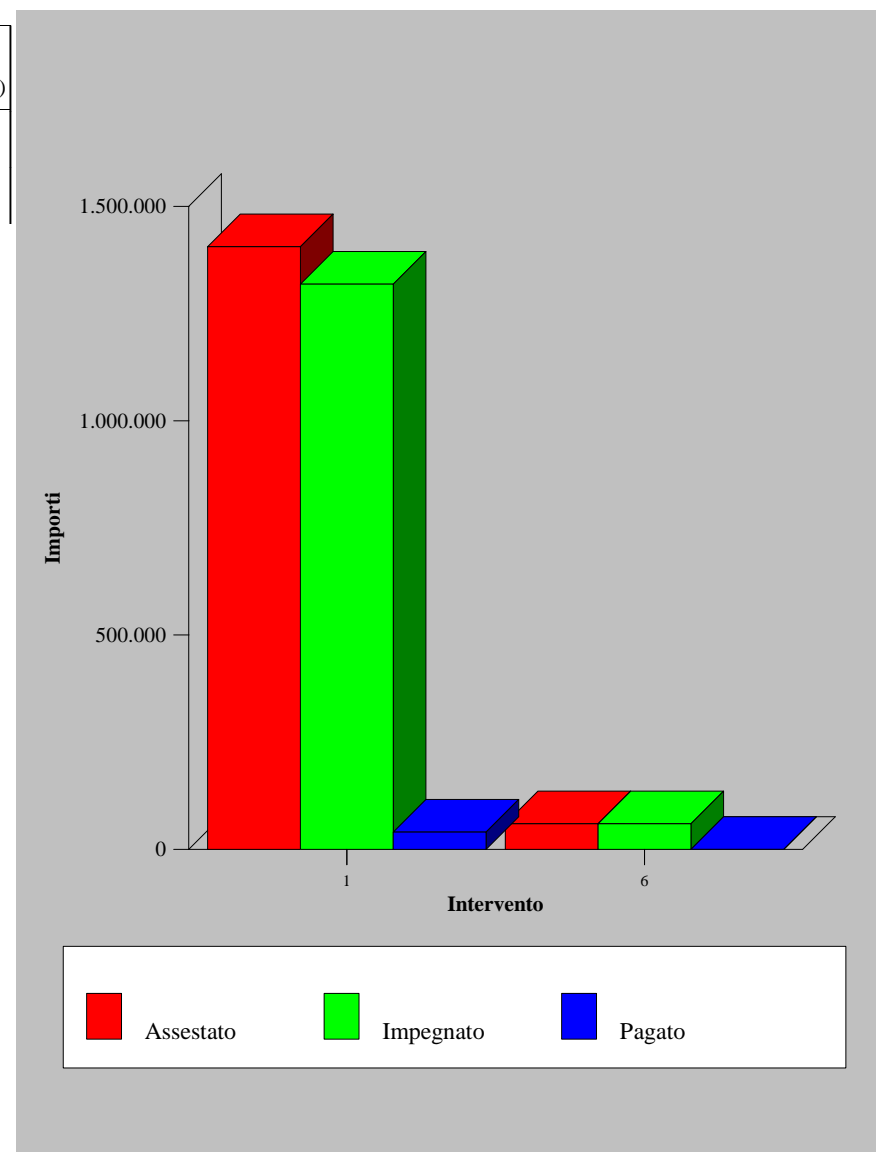


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 245 - Scuola elementare

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	1.405.682,97	1.318.682,97	93,81	39.945,61	3,03
6 - Incarichi professionali esterni	60.000,00	60.000,00	100,00		0,00

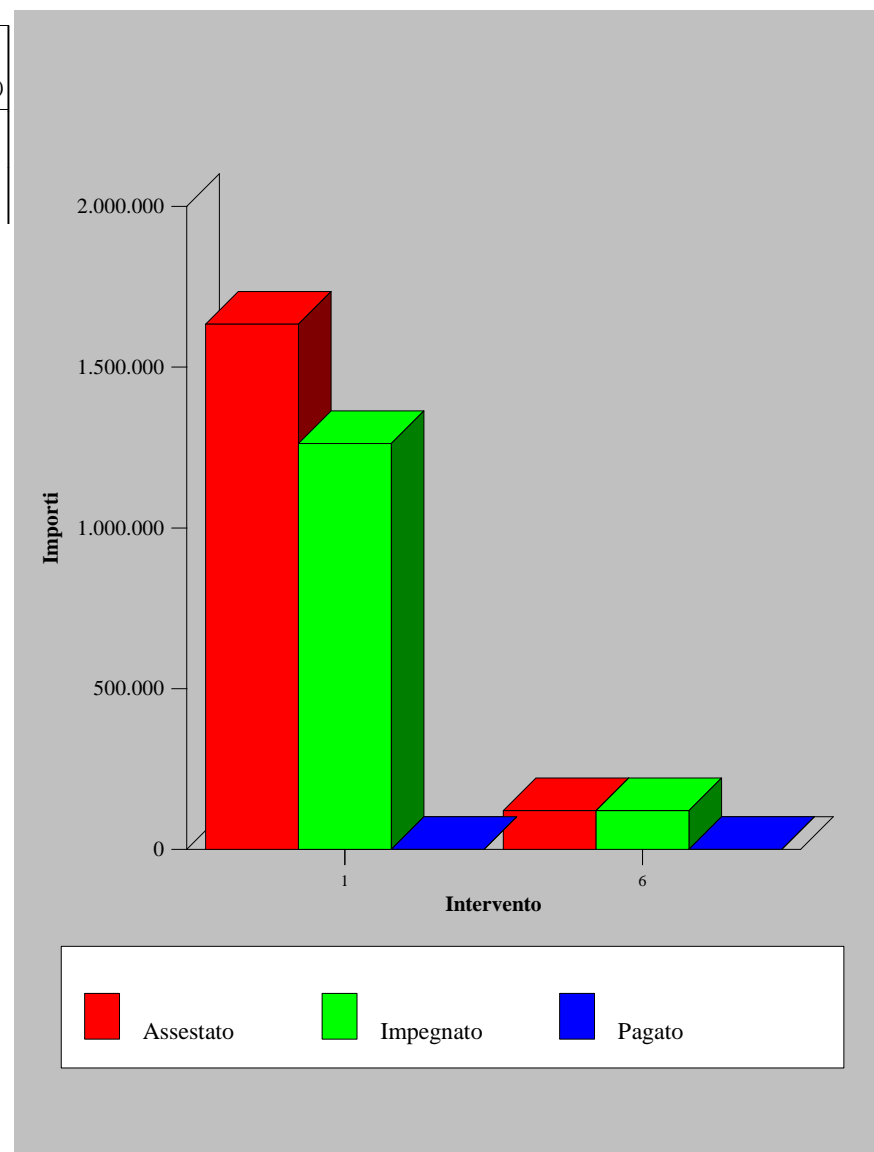


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 255 - Scuole medie inferiori

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	1.634.000,00	1.262.000,00	77,23		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	120.000,00	120.000,00	100,00		0,00

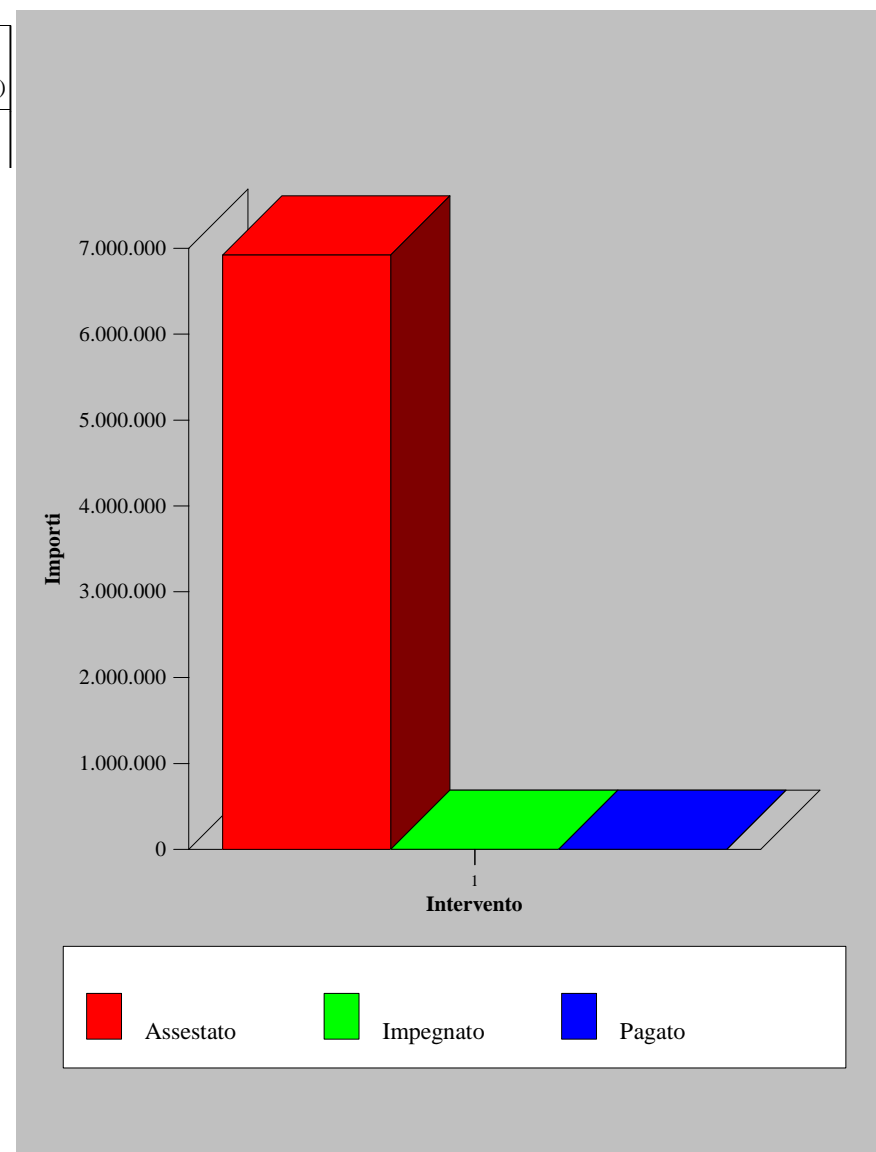


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	6.923.000,00		0,00		

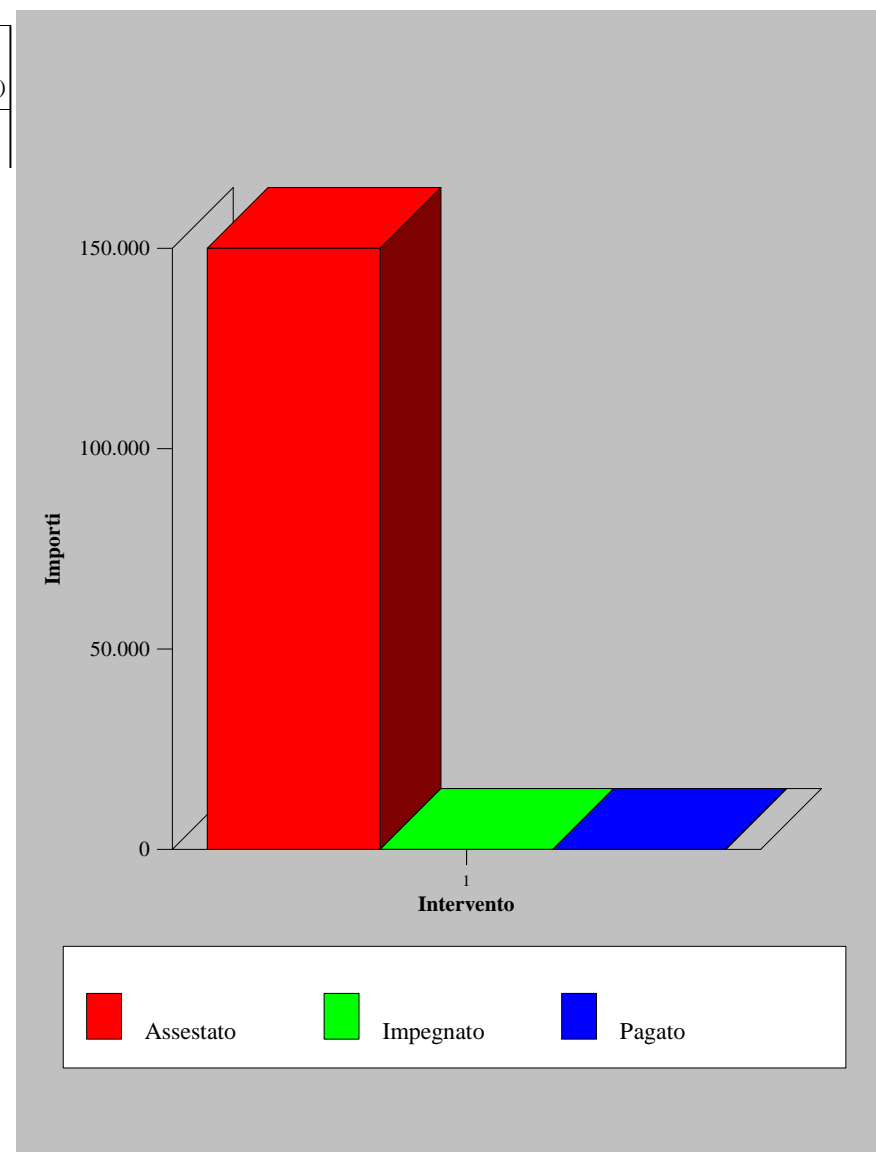


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 300 - Piscine comunali

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	150.000,00		0,00		

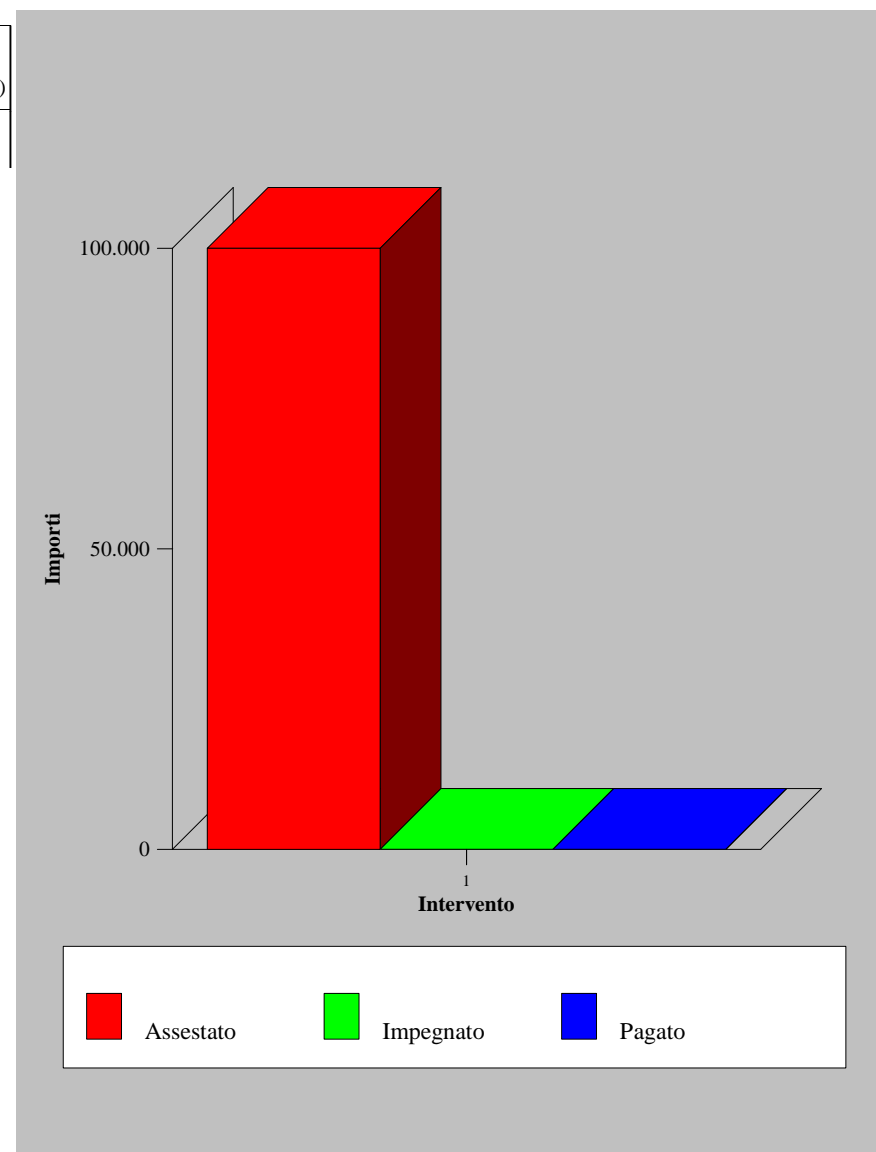


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 310 - Stadio S. Nicola

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	100.000,00		0,00		



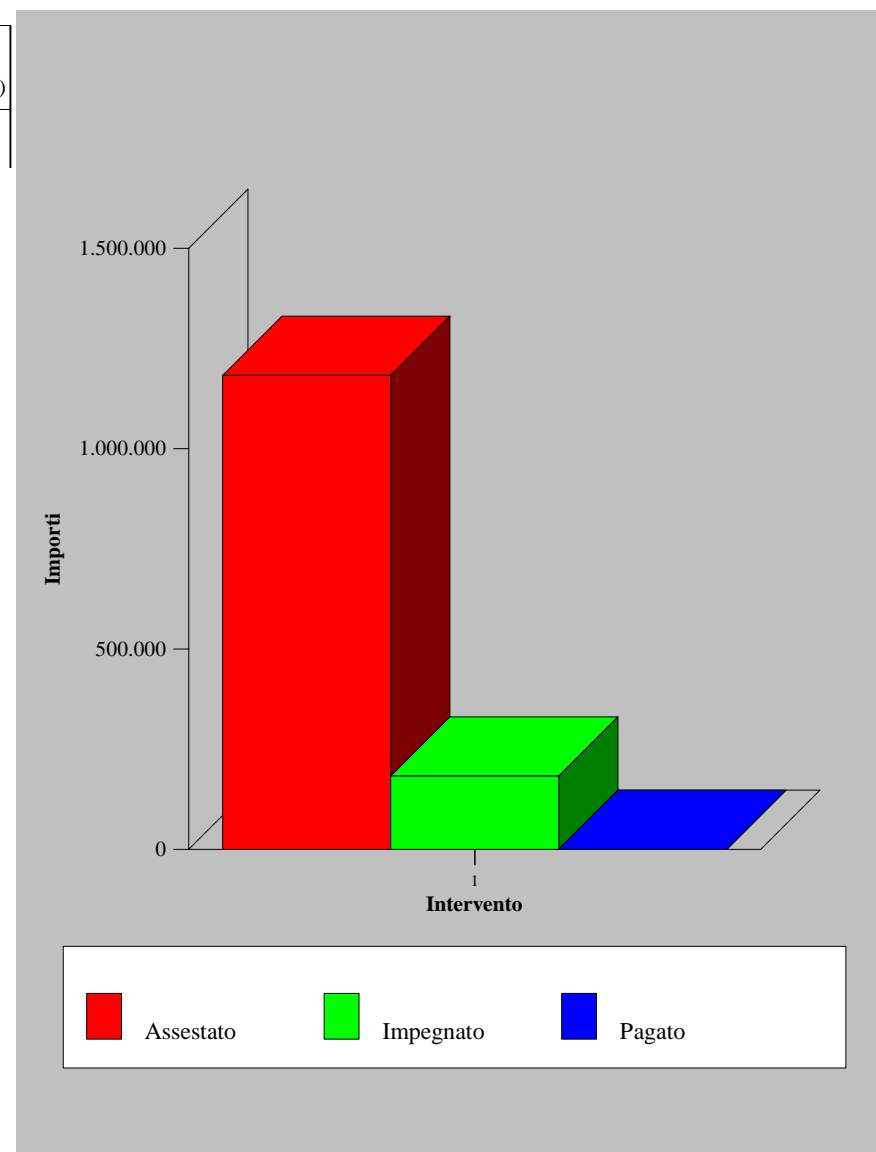


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 315 - Altri impianti sportivi

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	1.182.808,00	182.808,00	15,46		0,00

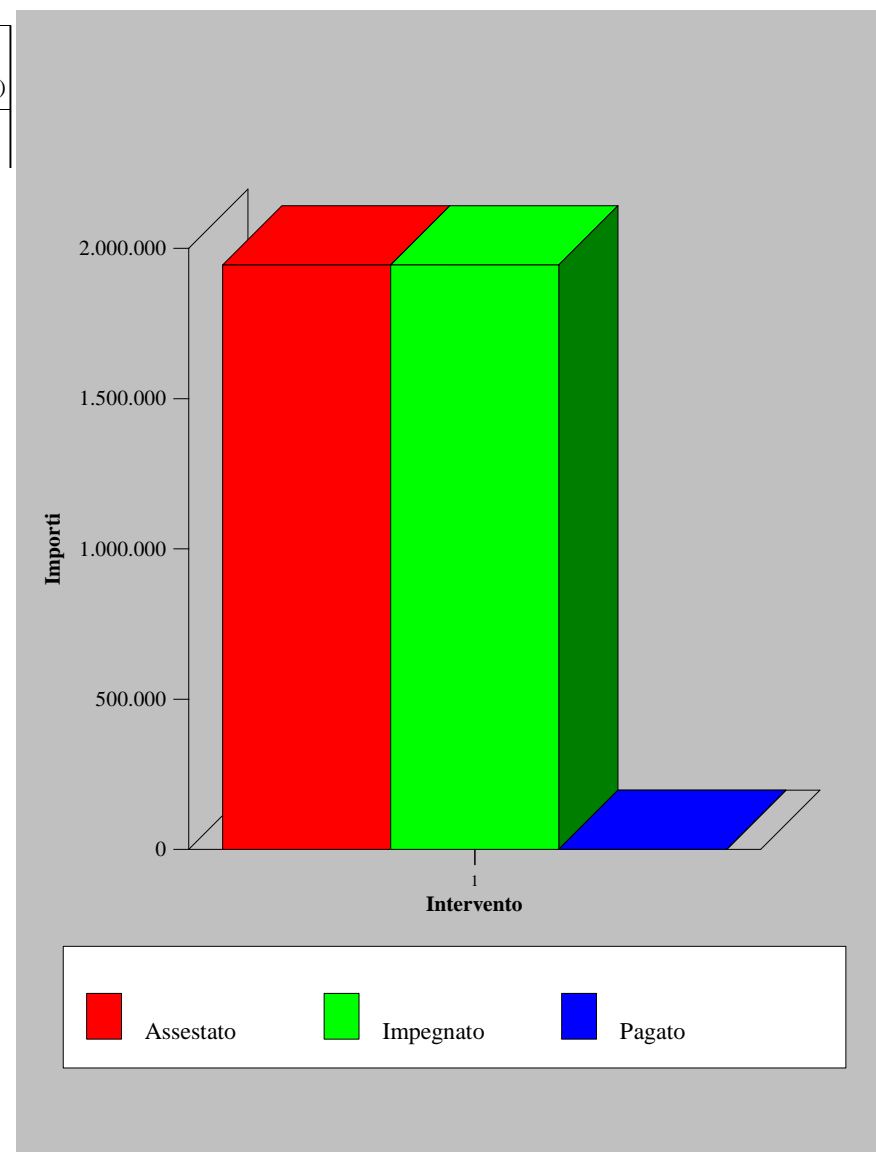


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 330 - Servizio Turistico

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	1.945.049,46	1.945.049,46	100,00		0,00

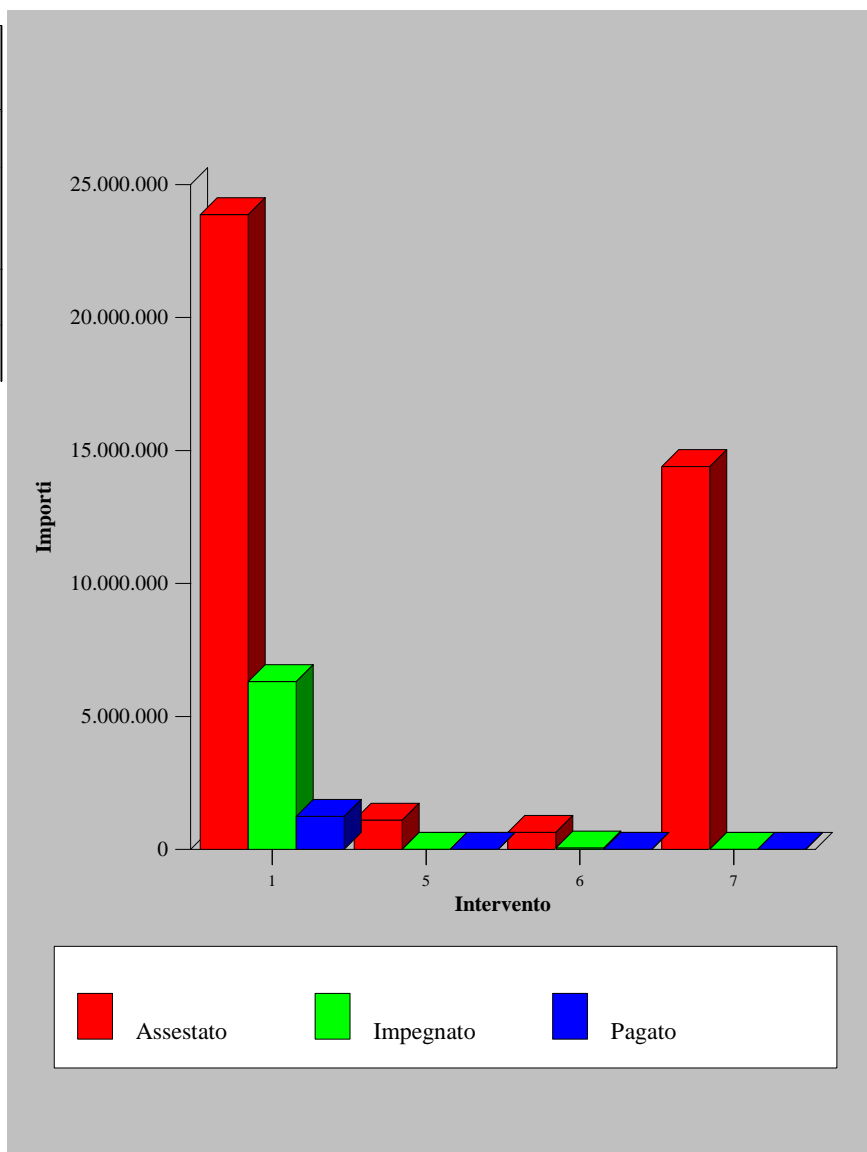


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	23.873.257,79	6.308.928,87	26,43	1.237.860,21	19,62
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	1.100.000,00		0,00		
6 - Incarichi professionali esterni	634.821,57	49.077,60	7,73		0,00
7 - Trasferimenti di capitale	14.393.034,03		0,00		

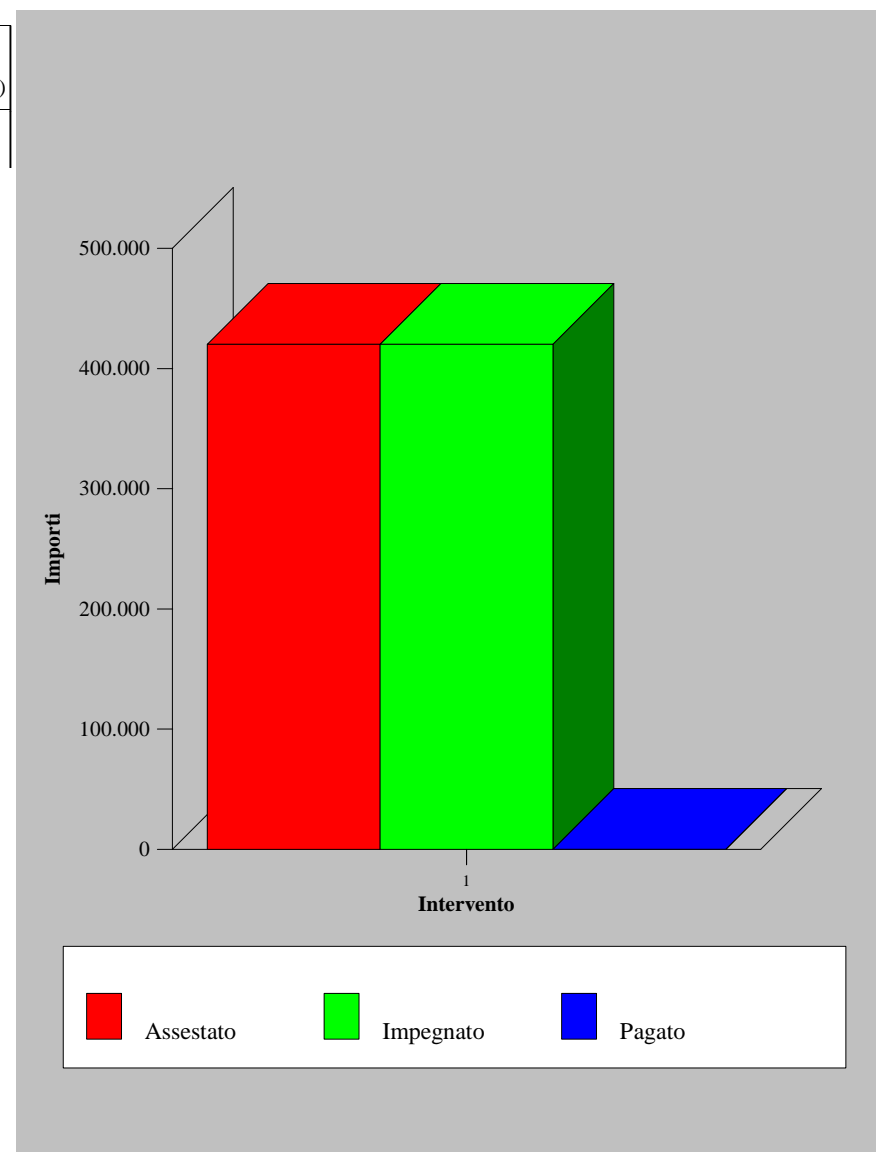


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 360 - Illuminazione pubblica

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	420.000,00	420.000,00	100,00		0,00

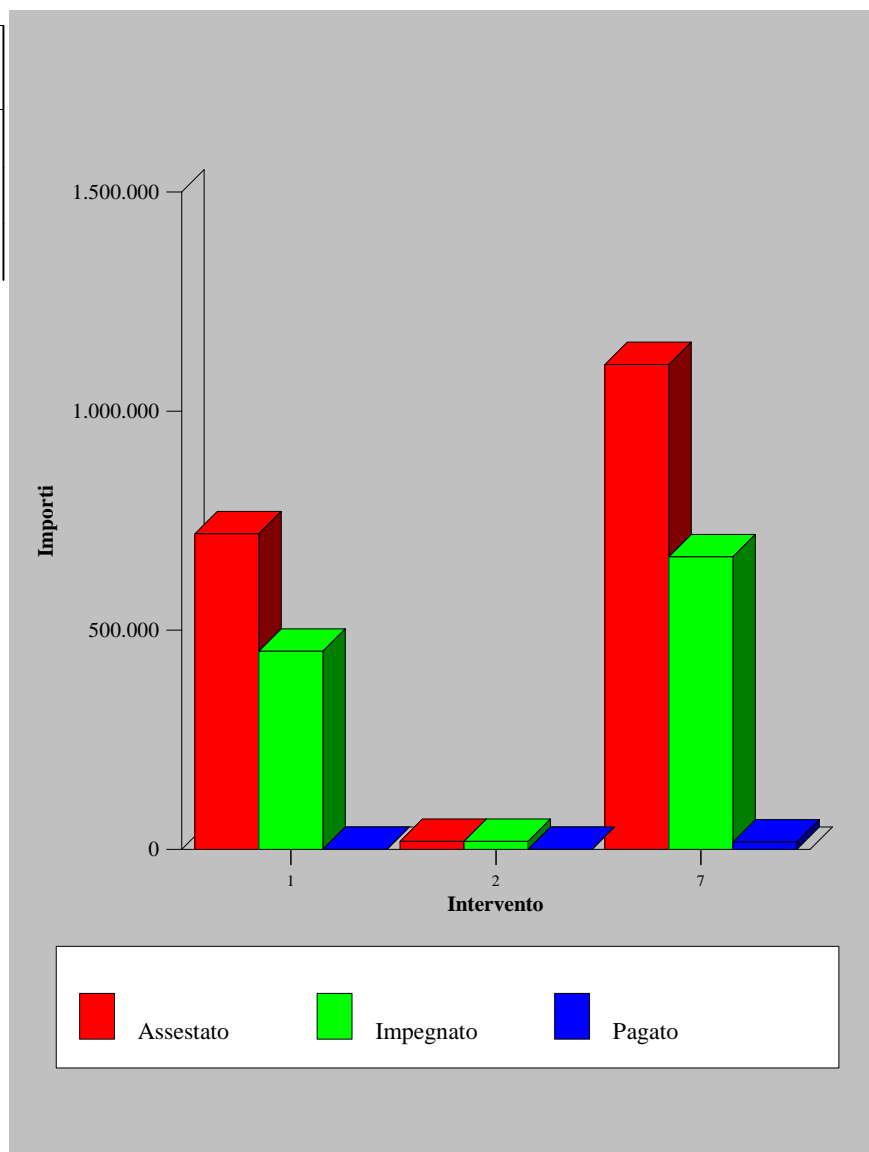


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	720.000,00	452.128,92	62,80		0,00
2 - Espropri e servitù onerose	18.078,54	18.078,54	100,00		0,00
7 - Trasferimenti di capitale	1.106.295,33	667.183,63	60,31	16.554,15	2,48

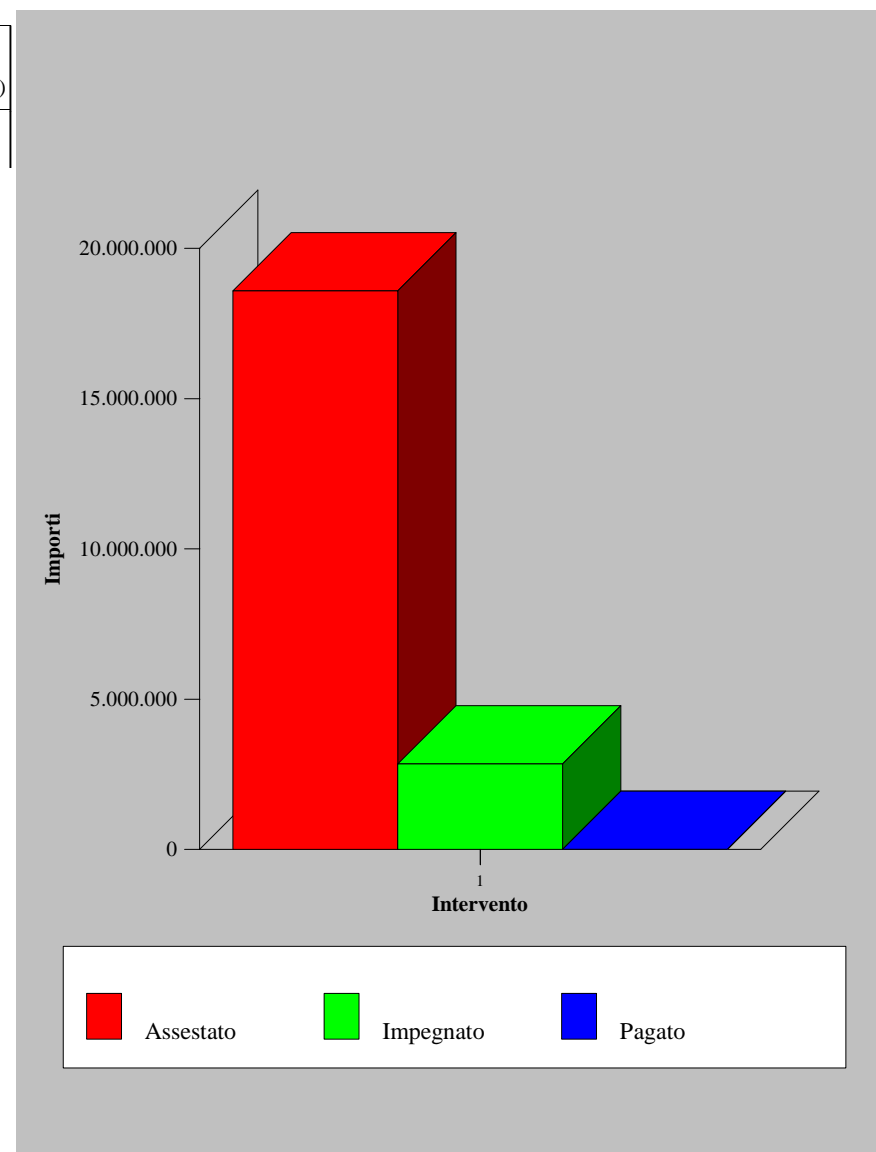


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	18.579.174,69	2.843.475,21	15,30		0,00

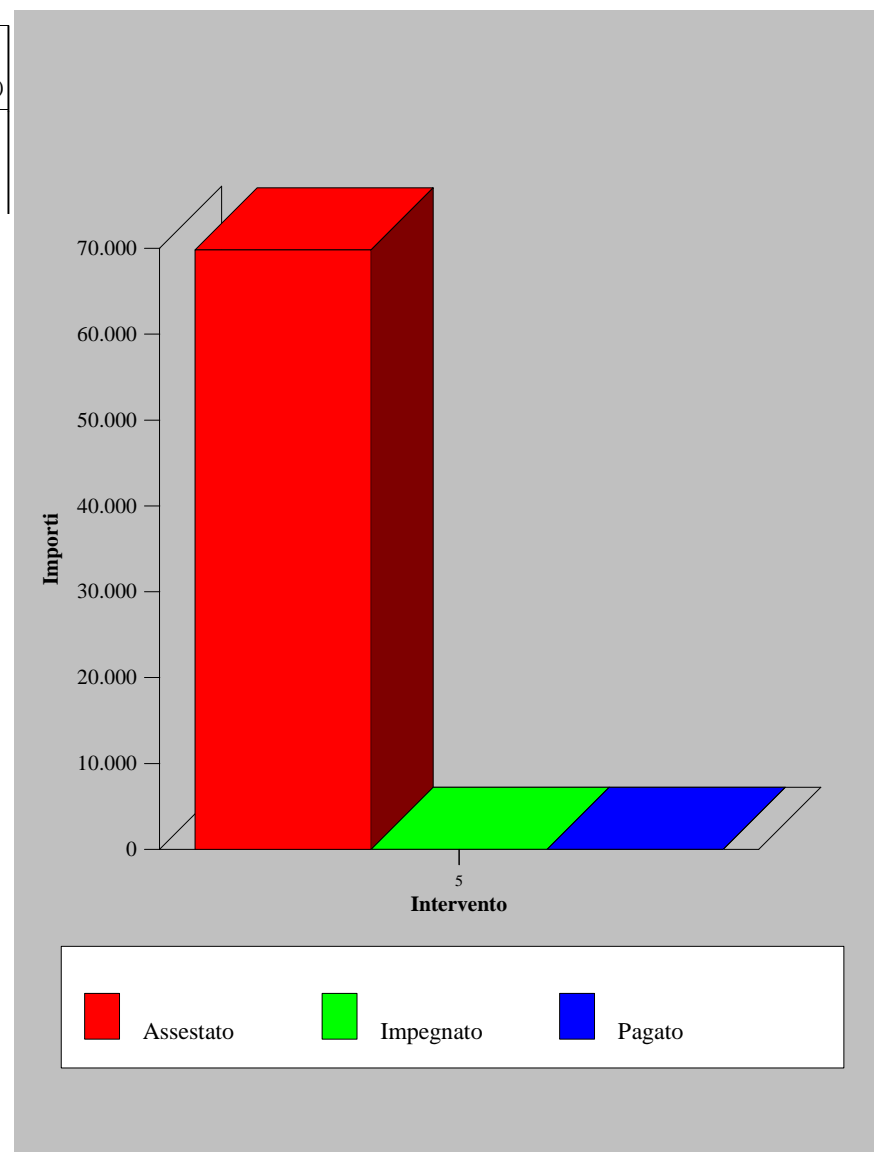


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	69.801,27		0,00		

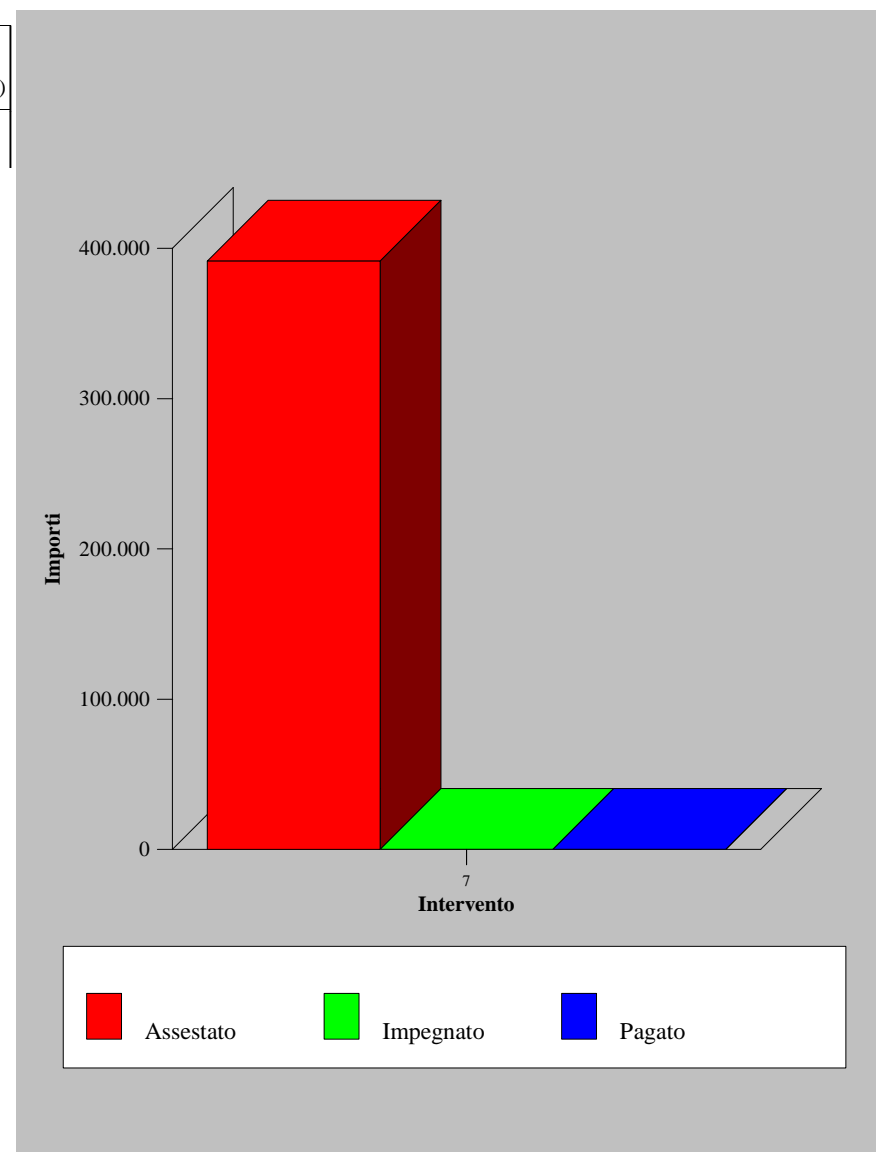


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 420 - Servizio Smaltimento Rifiuti

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Trasferimenti di capitale	391.568,86		0,00		



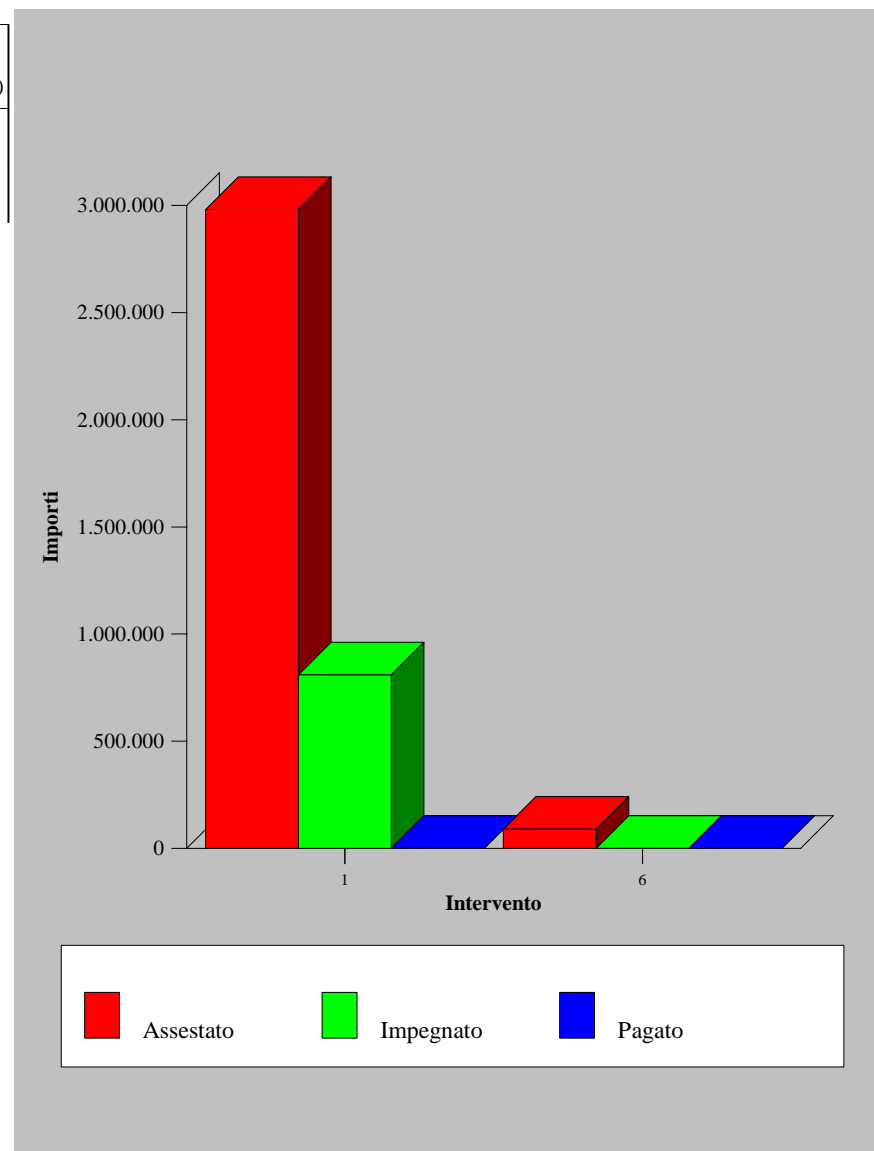


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	2.980.000,00	810.000,00	27,18		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	90.000,00		0,00		

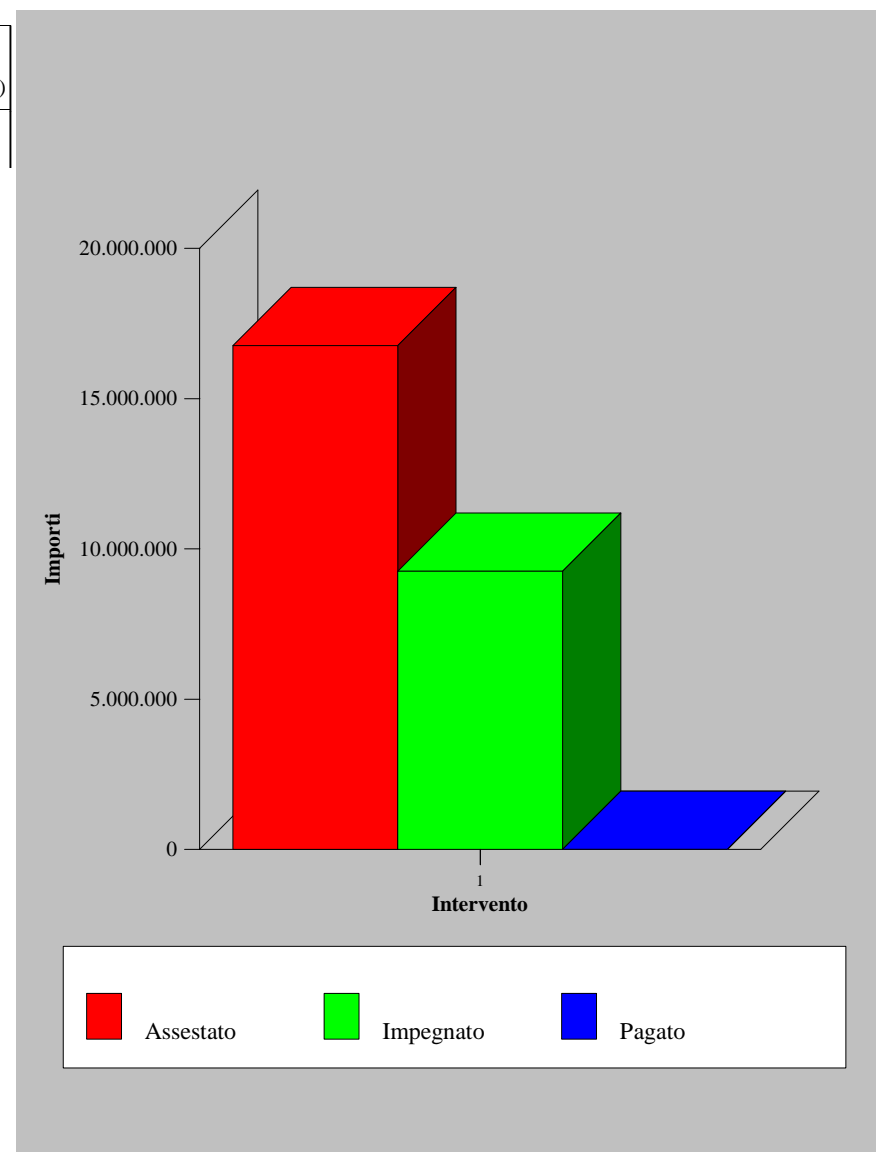


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	16.757.292,00	9.254.976,67	55,23		0,00

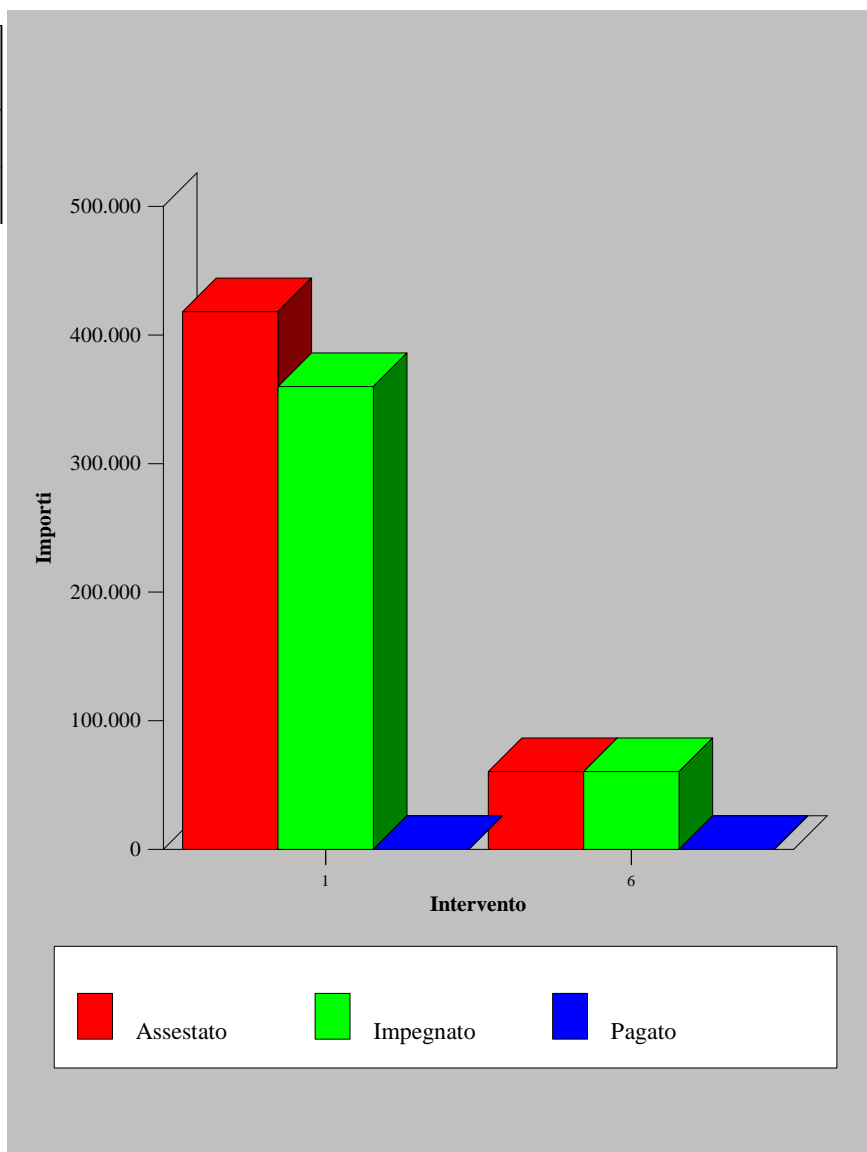


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 445 - Asili nido

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	418.000,00	360.000,00	86,12		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	60.370,00	60.370,00	100,00		0,00

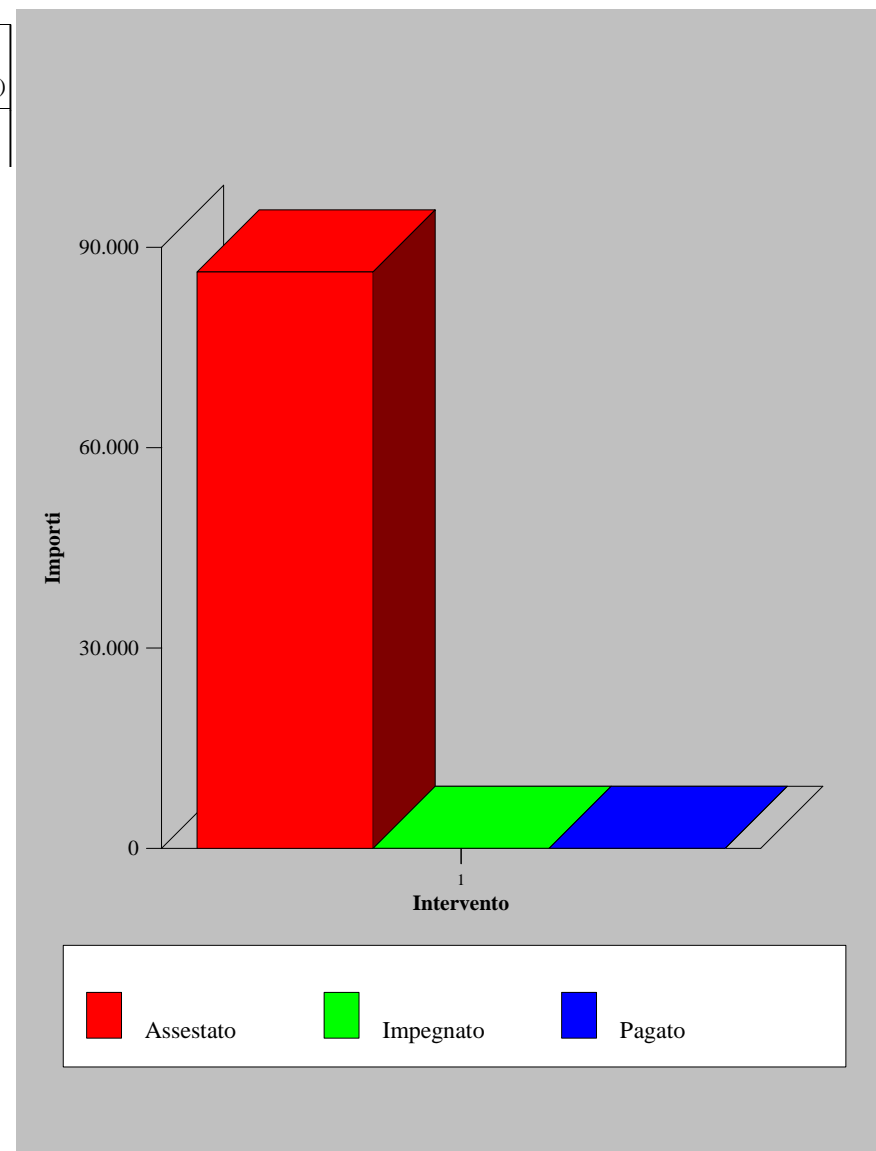


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	86.292,00		0,00		

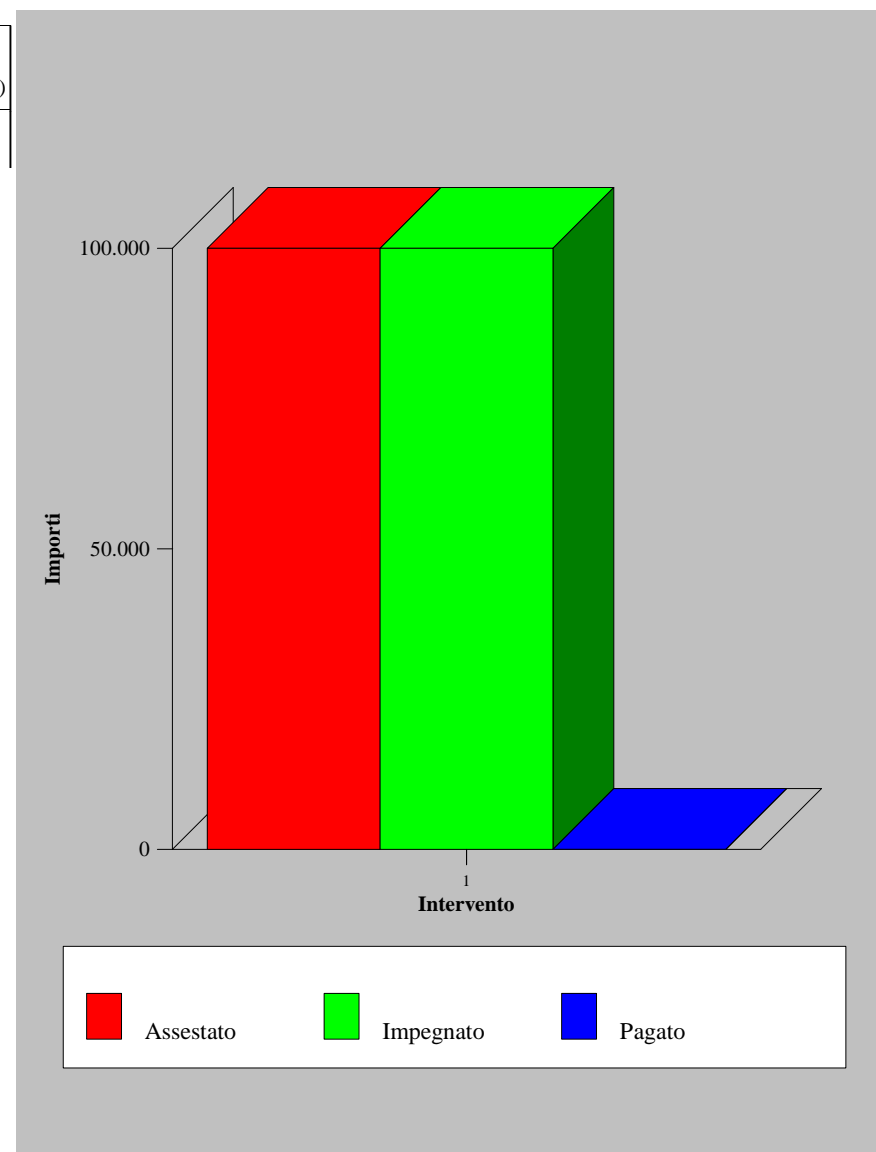


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	100.000,00	100.000,00	100,00		0,00

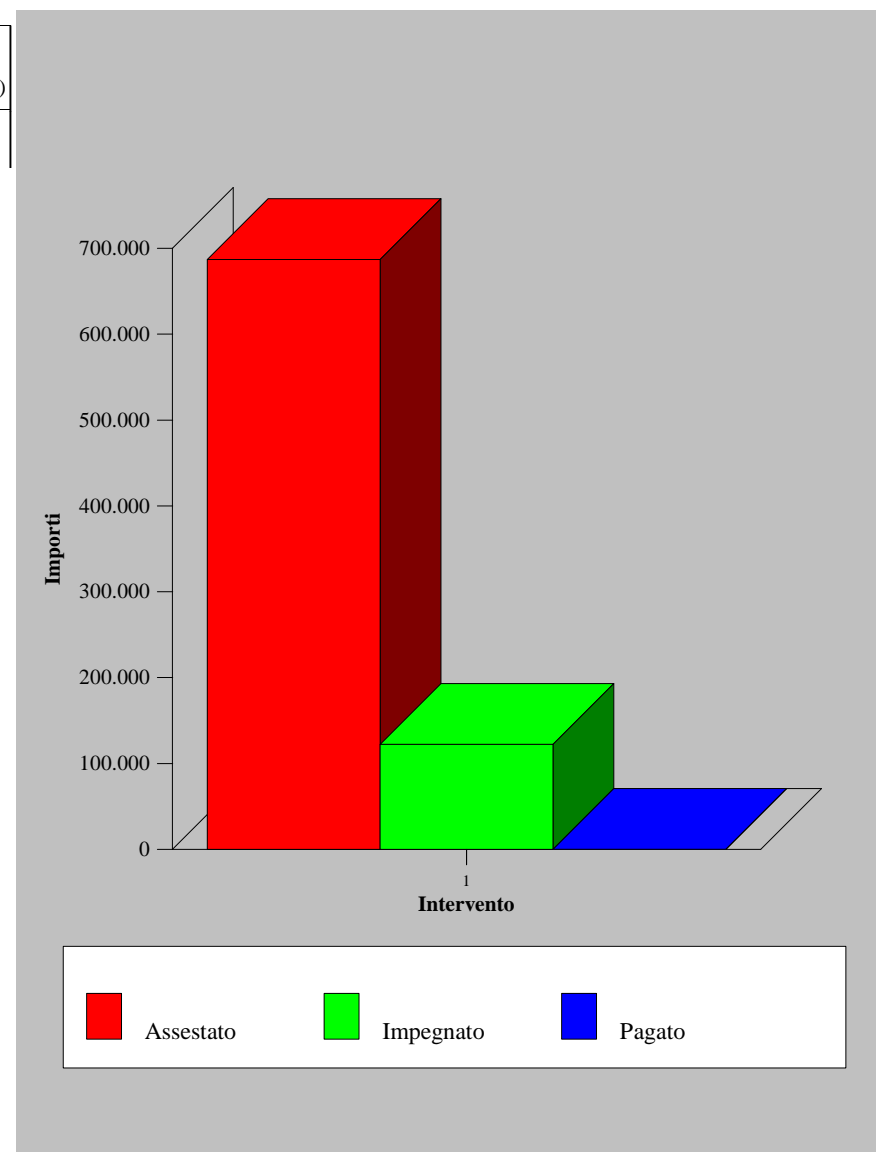


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	686.927,00	122.192,45	17,79		0,00

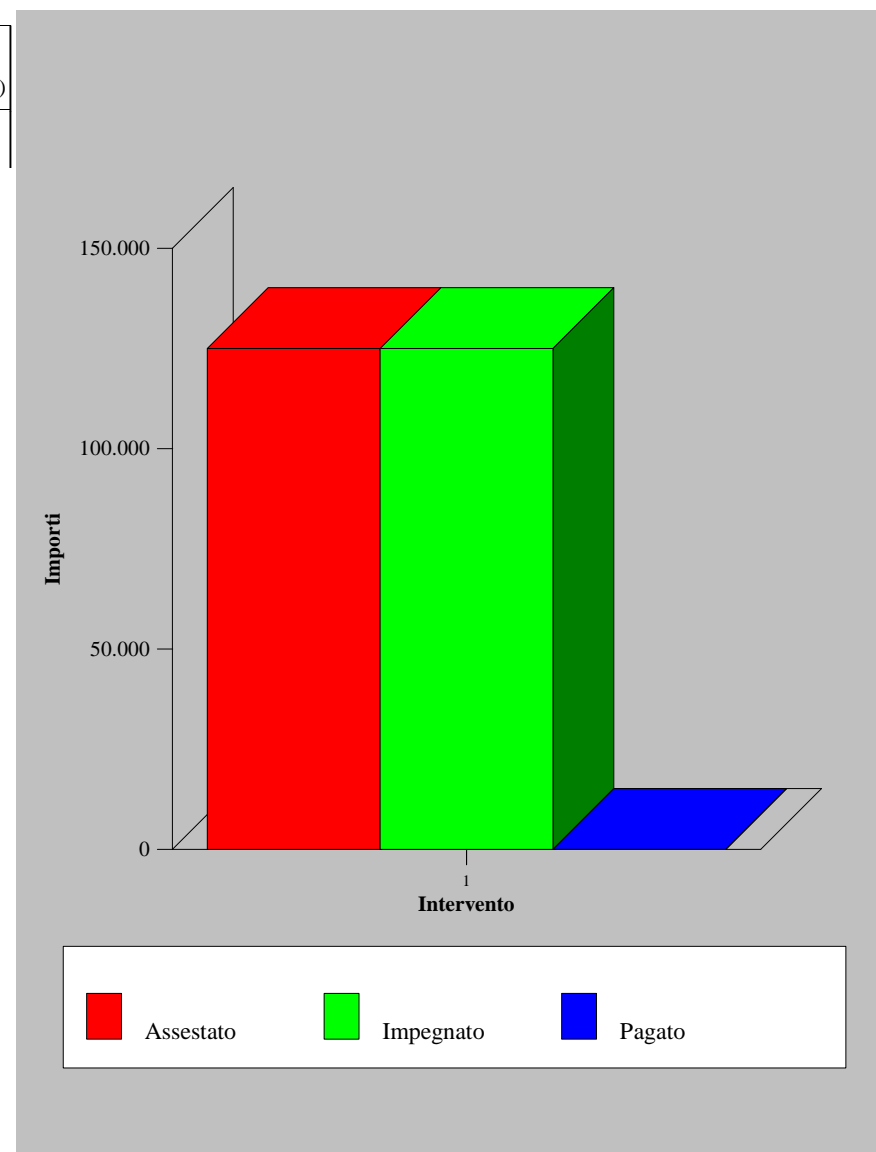


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 495 - Mercato Ortofrutticolo

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	125.000,00	125.000,00	100,00		0,00

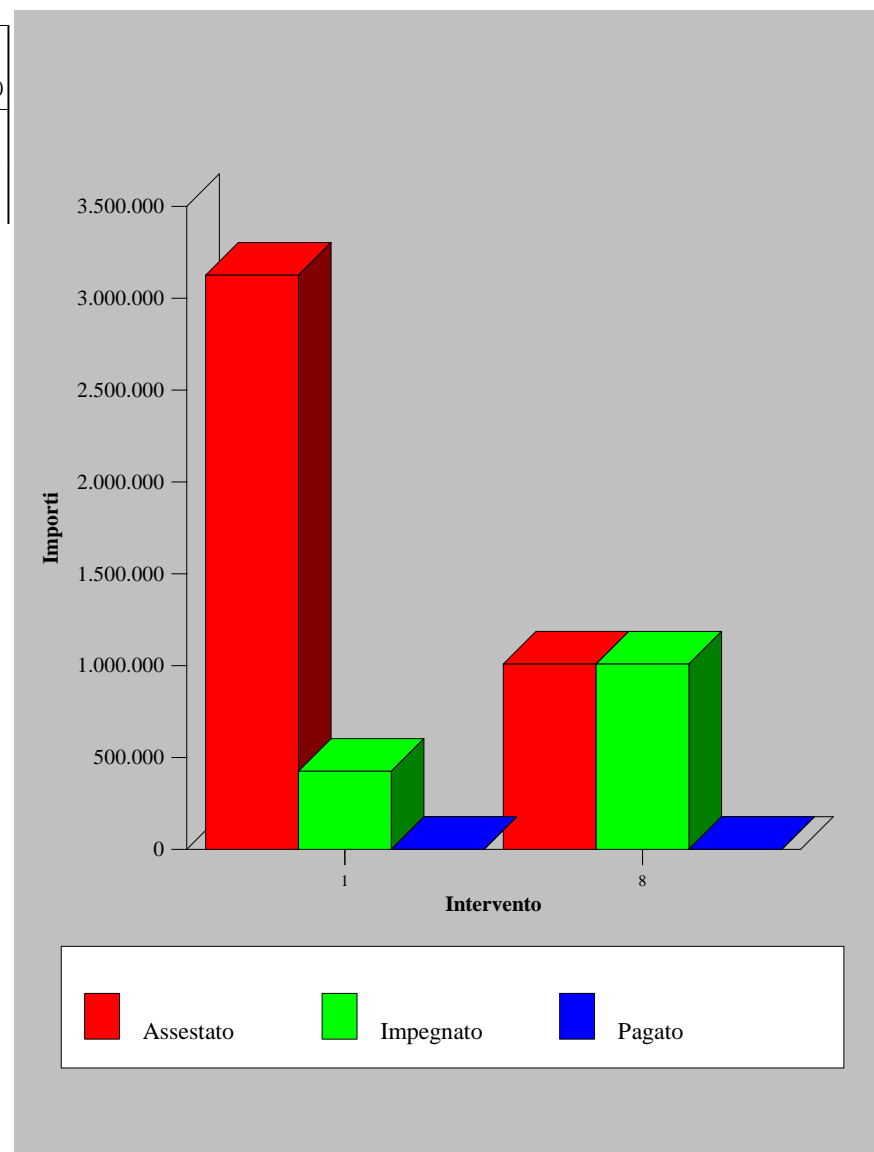


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 500 - Altri mercati, fiere, etc.

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	3.125.000,00	425.000,00	13,60		0,00
8 - Partecipazioni azionarie	1.008.060,00	1.008.060,00	100,00		0,00



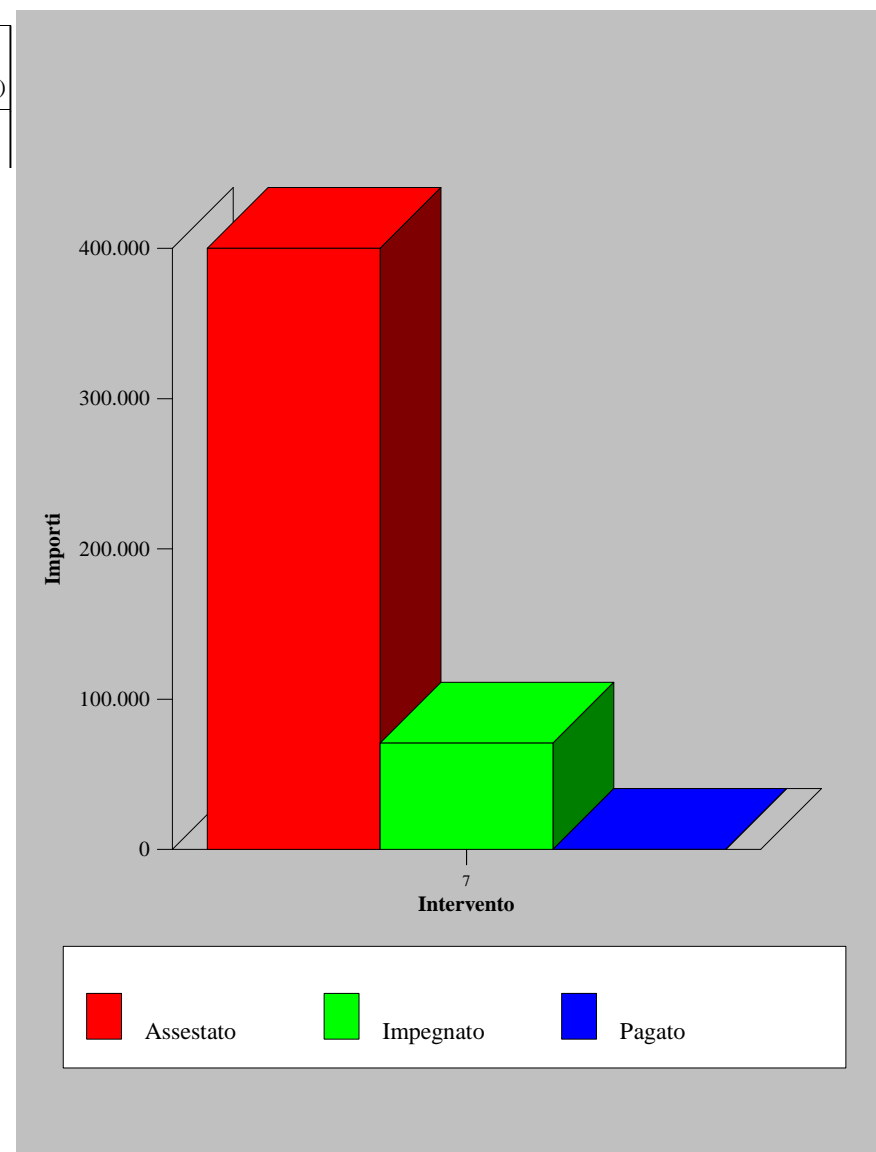


## Spesa in Conto Capitale per Centro di Costo - Esercizio Finanziario 2012

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato ( B )	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato ( D )	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Trasferimenti di capitale	400.000,00	70.659,72	17,66		0,00



## 8. Analisi dei servizi a domanda individuale

### *Refezione scolastica*

Il servizio ha fatto registrare una perdita di €1.136.082,11.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 71,35%.

Conto Consuntivo 2012.

Servizio non gestito in economia relativo alla refezione scolastica

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Capitolo	Denominazione	Importo
12159	Rette per la refezione scolastica	1.193.701,29	3691	Refezioni scolastiche scuole dell'obbligo	3.300.412,40
12080	Diritto allo studio (C.R. mense scolastiche)	1.635.487,10	3708	Interventi diritto allo studio (servizio mense scolastiche)	274.144,10
			3712	Interventi per il diritto allo studio-Refezione scolastica-C.R.	390.714,00
TOTALE ENTRATE		2.829.188,39	TOTALE SPESE		3.965.270,50
DIFFERENZA PASSIVA		1.136.082,11	DIFFERENZA ATTIVA		
TOTALE A PAREGGIO		3.965.270,50	TOTALE A PAREGGIO		3.965.270,50

### ***Asili-nido Assistenza***

Il servizio, erogato da 6 strutture, ha fatto registrare una perdita di €3.913.105,85.

Nel rammentare che le spese di gestione degli asili nido concorrono a formare il costo complessivo dei servizi a domanda individuale nella misura del 50%, il costo del personale ha coperto il 75,03% della spesa totale.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 15,34%.

Conto Consuntivo 2012

Servizio gestito in economia relativo all'assistenza – asili nido

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
12173	Quota di iscrizione negli asili-nido	325.018,00	01	Personale	3.179.968,74
			02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	137.106,97
			03	Prestazioni di servizi	811.972,30
			04	Utilizzo di beni di terzi	107.869,93
			07	Imposte e tasse	1.205,91
TOTALE ENTRATE		325.018,00	TOTALE SPESE		4.238.123,85
DIFFERENZA PASSIVA		3.913.105,85	DIFFERENZA ATTIVA		
TOTALE A PAREGGIO		4.238.123,85	TOTALE A PAREGGIO		4.238.123,85

### ***Servizi Cimiteriali***

Il servizio, distribuito su 7 cimiteri, ha fatto registrare una perdita di €921.375,71.

La spesa del personale ha coperto il 30,39% della spesa totale.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 50,14%.

Conto Consuntivo 2012.

Servizio gestito in economia relativo ai servizi cimiteriali

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
12208	Concessione loculi, tombe ed aree	292.342,45	01	Personale	632.243,00
12163	Concessione illuminazione votiva alle sepolture	47.642,06	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	7.329,92
12164	Suppellettili, esumazioni, misure e distacco suoli	703.173,34	03	Prestazioni di servizi	1.282.283,31
			04	Utilizzo di beni di terzi	939,33
			07	Imposte e tasse	41.738,00
			08	Oneri straordinari della gestione corrente	115.860,53
TOTALE ENTRATE		1.043.157,85	TOTALE SPESE		2.080.394,09
DIFFERENZA PASSIVA		1.037.236,24	DIFFERENZA ATTIVA		
TOTALE A PAREGGIO		2.080.394,09	TOTALE A PAREGGIO		2.080.394,09

### ***Mercato Ortofrutticolo***

Il servizio ha fatto registrare un saldo positivo di €115.595,39.

La spesa del personale ha coperto il 12,28% della spesa totale.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 138,06%.

Conto Consuntivo 2012.

Servizio gestito in economia relativo al mercato ortofrutticolo

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
12175	Diritti e proventi del mercato ortofrutticolo: fitti di magazzino e posteggi fissi	265.140,37	01	Personale	37.302,00
12176	Diritti e proventi del mercato ortofrutticolo: posteggi giornalieri	154.152,14	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.335,57
			03	Prestazioni di servizi	264.120,22
			04	Utilizzo di beni di terzi	939,33
TOTALE ENTRATE		419.292,51	TOTALE SPESE		303.697,12
DIFFERENZA PASSIVA			DIFFERENZA ATTIVA		115.595,39
TOTALE A PAREGGIO		419.292,51	TOTALE A PAREGGIO		419.292,51

### ***Impianti Sportivi***

Il servizio erogato attraverso numerosi impianti distribuiti su tutto il territorio comunale, ha fatto registrare una perdita di €1.263.897,15.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 1,32%.

Conto Consuntivo 2012.

Servizio non gestito in economia relativo agli impianti sportivi

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
12640	Proventi da impianti sportivi	16.871,21	02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	2.531,16
			03	Prestazioni di Servizi	1.277.203,03
			04	Utilizzo beni di terzi	1.034,17
TOTALE ENTRATE		16.871,21	TOTALE SPESE		1.280.768,36
DIFFERENZA PASSIVA		1.263.897,15	DIFFERENZA ATTIVA		
TOTALE A PAREGGIO		1.280.768,36	TOTALE A PAREGGIO		1.280.768,36

***Casa di Riposo ex ONPI***

Il servizio ha fatto registrare una perdita di €1.519.220,41.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 4,88%.

Conto Consuntivo 2012.

Servizio gestito in economia relativo alla casa di riposo ex ONPI

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
12197	Rette ospiti casa di riposo	78.000,00	02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	51.886,01
12081	Trasferimento regionale	0,00	03	Prestazioni di Servizi	1.545.334,40
			04	Utilizzo di beni di terzi	2.500,00
TOTALE ENTRATE		78.000,00	TOTALE SPESE		1.599.720,41
DIFFERENZA PASSIVA		1.521.220,41	DIFFERENZA ATTIVA		
TOTALE A PAREGGIO		1.599.720,41	TOTALE A PAREGGIO		1.599.720,41

### ***Mercati Coperti Cittadini***

Il servizio ha fatto registrare un saldo positivo di €797.499,91.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 303,15%.

Conto Consuntivo 2012.

Servizio gestito in economia relativo ai mercati coperti cittadini

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali	1.184.217,04	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	258,23
			03	Prestazioni di servizi	386.458,90
			08	Oneri straordinari della gestione corrente	3.918,74
TOTALE ENTRATE		1.184.217,04	TOTALE SPESE		390.635,87
DIFFERENZA PASSIVA			DIFFERENZA ATTIVA		793.581,17
TOTALE A PAREGGIO		1.184.217,04	TOTALE A PAREGGIO		1.184.217,04