



*Assessorato al Bilancio  
Ripartizione Ragioneria*

COMUNE DI BARI



**Relazione della Giunta Comunale al  
Rendiconto di Gestione  
Esercizio Finanziario 2011**

## INDICE

. 1	Analisi retrospettiva delle Entrate e delle Spese relativa agli ultimi cinque anni	1
2	Analisi delle Attività svolte .....	33
2.1	Programma n. 10 - Organi Istituzionali e partecipazione dei cittadini...	34
2.2	Programma n. 20 - Consiglio Comunale .....	35
2.3	Programma n. 30 - Decentramento amministrativo .....	36
2.4	Programma n. 40 - Gabinetto del Sindaco .....	42
2.5	Programma n. 50 - La comunicazione ai cittadini.....	44
2.6	Programma n. 60 - Risorse umane.....	45
2.7	Programma n. 70 - Segreteria Generale.....	47
2.8	Programma n. 90 - Gestione finanziaria .....	50
2.9	Programma n. 100 - La Direzione Generale e Controllo di Gestione.....	53
2.10	Programma n. 110 – Tributi.....	54
2.11	Programma n. 120 - Gestione del Patrimonio.....	65
2.12	Programma n. 130 - Realizzazione e la manutenzione dei beni comunali .....	66
2.13	Programma n. 140 - Servizio statistico .....	69
2.14	Programma n. 150 - Servizi demografici dello Stato Civile.....	70
2.15	Programma n. 160 - Liste elettorali e leva .....	71
2.16	Programma n. 170 - Contratti ed appalti .....	72
2.17	Programma n. 180 – Avvocatura .....	77
2.18	Programma n. 190 - Direzione Generale e Servizio Informatico.....	80
2.19	Programma n. 200 - Politiche comunitarie.....	87
2.20	Programma n. 210 - Funzioni comunali di supporto relative alla giustizia.....	94
2.21	Programma n. 220 - Polizia Municipale.....	95
2.22	Programma n. 230 - Incentivazione delle attività economiche.....	103
2.23	Programma n. 240 - Servizi di Polizia Amministrativa .....	108
2.24	Programma n. 250 - Edilizia scolastica.....	109
2.25	Programma n. 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione, altri servizi e decentramento delle funzioni educative .....	110
2.26	Programma n. 270 - Scuola materna.....	114
2.27	Programma n. 280 - Iniziative culturali e loro decentramento .....	115

2.28	Programma n. 290 - Piscine comunali .....	118
2.29	Programma n. 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento.....	120
2.30	Programma n. 310 - Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento.....	126
2.31	Programma n. 320 - Servizi e manifestazioni turistiche .....	127
2.32	Programma n. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi.	131
2.33	Programma n. 340 - Illuminazione pubblica .....	135
2.34	Programma n. 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie .....	136
2.35	Programma n. 360 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata.....	140
2.36	Programma n. 370 - Edilizia Residenziale Pubblica .....	147
2.37	Programma n. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale .....	148
2.38	Programma n. 390 - Verde pubblico ed il suo decentramento .....	152
2.39	Programma n. 400 - Asili nido.....	153
2.40	Programma n. 405 – Politiche socio-giovanili.....	156
2.41	Programma n. 410 - Servizi assistenziali ai minori.....	158
2.42	Programma n. 420 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza .....	161
2.43	Programma n. 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali.....	173
2.44	Programma n. 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico .....	174
2.45	Programma n. 450 - Mercato ortofrutticolo .....	177
3.	Analisi delle Entrate e delle Spese per programma.....	178
4.	ENTRATE.....	329
4.1	Entrate Competenza.....	329
4.1.1	Tit. I - Entrate Tributarie.....	331
4.1.2	Tit. II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti.....	331
4.1.3	Tit. III - Entrate extra-tributarie .....	331
4.1.4	Considerazioni sulle Entrate Correnti .....	332
4.1.5	Gestione Residui Attivi .....	337
5.	SPESE.....	339
5.1	Tit. I - Spese correnti.....	342
5.1.1	Considerazioni sulla Spesa Corrente .....	343
5.2	Tit. II Spese in conto capitale .....	344
5.3	Tit. III – Spese per rimborso prestiti .....	345
5.4	Gestione Residui Passivi.....	346
6.	Analisi Funzionale Della Spesa.....	349
6.1	Rappresentazione tabellare dell'Analisi Funzionale.....	350
6.2	Analisi funzionale della spesa corrente.....	352

<b>6.3</b>	<b>Analisi Funzionale della Spesa in Conto Capitale.....</b>	<b>357</b>
<b>7.</b>	<b>Analisi Della Spesa per Centri di Costo .....</b>	<b>359</b>
<b>7.1</b>	<b>Analisi della Spesa Corrente per Centri di Costo.....</b>	<b>359</b>
<b>7.2</b>	<b>Analisi della Spesa in Conto Capitale per Centri di Costo.....</b>	<b>466</b>
<b>8.</b>	<b>Analisi dei servizi a domanda individuale .....</b>	<b>497</b>

# **1. ANALISI RETROSPETTIVA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVA AGLI ULTIMI CINQUE ANNI**

## *ENTRATE: GESTIONE DI COMPETENZA*

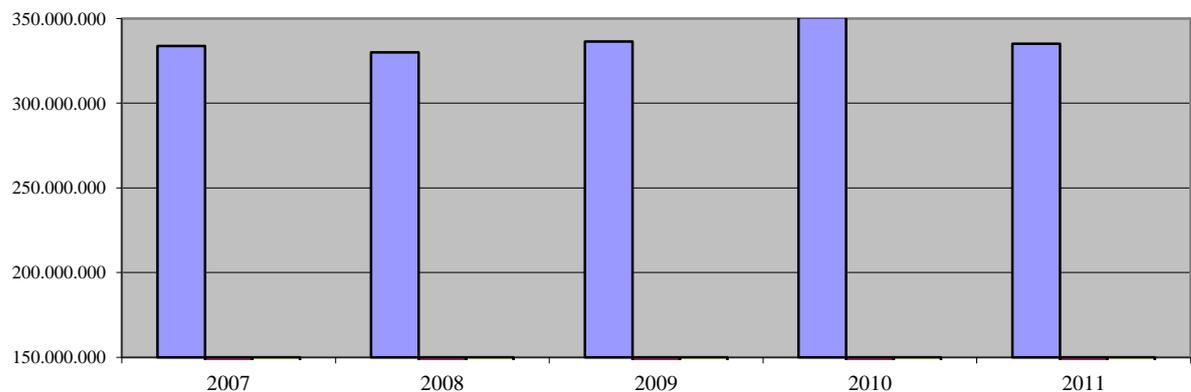
Le entrate di competenza dell'Ente sono riferite ad entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, alienazione di beni, contributi in conto capitale, accensione di prestiti e, infine, i servizi per conto terzi, che in realtà rappresentano dei movimenti di risorse per conto di soggetti esterni.

L'analisi retrospettiva effettuata sull'evoluzione finanziaria dell'Ente riguarda, per gli anni che vanno dal 2007 al 2011, i dati rivenienti dai conti consuntivi relativi agli accertamenti ed agli impegni di competenza.

## ENTRATE CORRENTI

(in Euro)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Importi</b>	333.854.506	330.025.179	336.540.274	350.698.588	335.063.899
<b>Pop. Residente</b>	326.800	325.052	322.511	320.709	320.167
<b>Variaz. %</b>	13,53	-1,15	1,97	4,21	-4,46
<b>Importi/Abit.</b>	1.022	1.015	1.044	1.094	1.047



La tabella ed il grafico che precedono mostrano l'andamento delle entrate correnti nel quinquennio preso a riferimento, ovvero della somma delle entrate tributarie, per trasferimenti ed extratributarie rivolte alla copertura delle spese di funzionamento dell'Ente ed al rimborso delle quote di capitali dei prestiti.

L'andamento di tali entrate mostra un incremento dal 2007 al 2010. A partire da tale esercizio, infatti, grazie alla politica fiscale nonché agli sforzi compiuti con la lotta all'evasione, si assiste ad un notevole incremento del gettito dei principali

cespiti tributari dell'Ente, I.C.I. e TARSU. A questi si aggiunge il più incisivo ricorso a trasferimenti correnti della Regione per la realizzazione di specifici progetti o di funzioni delegate.

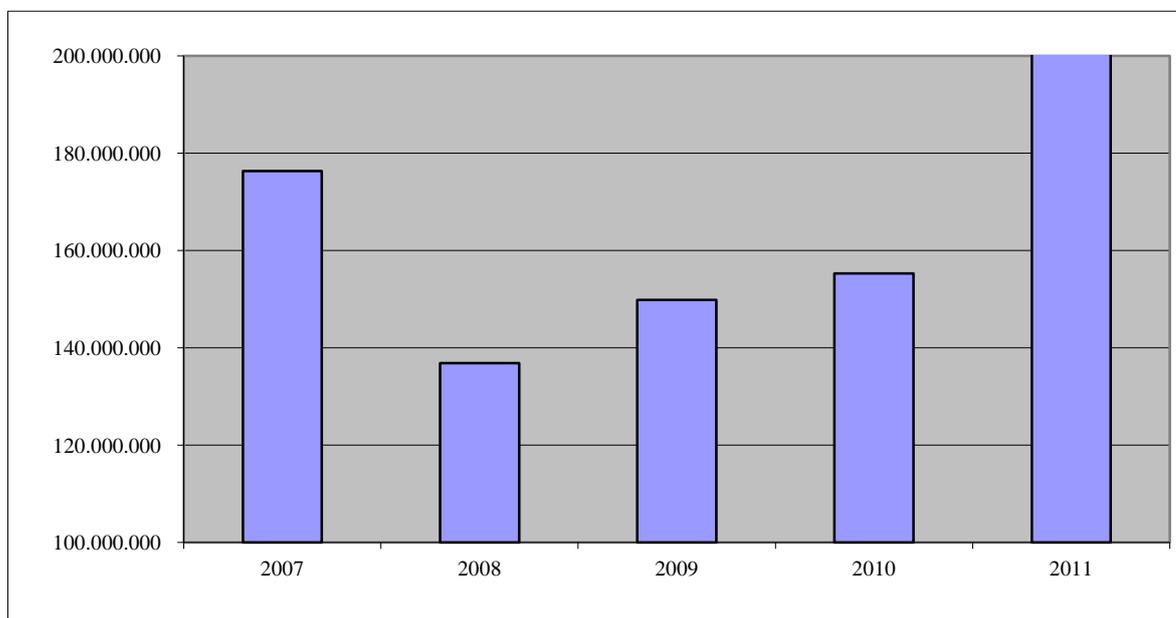
Nel 2011 si è registrata una flessione delle Entrate da Trasferimenti correnti dallo Stato accompagnata da un incremento delle Entrate tributarie generato essenzialmente dalle attribuzioni da federalismo fiscale municipale.

Quindi nonostante il taglio operato dallo Stato sui trasferimenti erariali in favore degli Enti Locali che avrebbe potuto avere peggiori ripercussioni sulla finanza dell'Ente, in realtà lo stesso risulta attenuato grazie anche al consolidamento e miglioramento dei risultati ottenuti con l'azione di contrasto all'evasione fiscale.

## ENTRATE TRIBUTARIE

(in Euro)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Importi</b>	176.349.181	136.841.852	149.865.582	155.271.826	253.312.094
<b>Variaz. %</b>	-5,54	-22,40	9,52	3,61	63,14
<b>Importi/Abit.</b>	540	419	459	484	791



Il Comune ricorre a entrate di carattere pubblico e privato per assolvere alle finalità istituzionali, riuscendo ad assicurare alla collettività il godimento di servizi

essenziali. Le entrate tributarie derivano dall'imposizione e riscossione di tributi e rappresentano prestazioni a carattere patrimoniale coattive imposte dall'Ente in virtù della propria sovranità. I tributi si distinguono in imposte, tributi speciali o contributi e tasse. Le imposte sono prelievi coattivi in danaro fatti dal Comune per la prestazione dei servizi pubblici generali e indivisibili e per scopi extra-fiscali. I tributi speciali sono contributi versati dai contribuenti a fronte di una speciale utilità e arricchimento non espressamente richiesta. La tassa è il tributo che l'utente è tenuto a pagare per un'utilità che egli gode dall'espletamento, su richiesta, di un'attività comunale.

L'andamento delle entrate tributarie, omettendo di considerare gli effetti permutativi della compartecipazione Irpef, mostra una propensione alla crescita frutto come si è già avuto modo di accennare, anche degli ottimi risultati ottenuti con la lotta all'evasione, che ha consentito all'Ente di recuperare, in parte, il graduale taglio dei trasferimenti erariali operato dallo Stato.

Nell'esercizio 2007 dove si rileva una diminuzione del volume complessivo delle entrate, in realtà la riduzione è attribuibile unicamente al gettito della compartecipazione IRPEF, diminuito notevolmente rispetto al 2006. In effetti, con la finanziaria 2007 (art.1, comma 189) l'aliquota di compartecipazione risulta fissata allo 0,69% rispetto al 6,5% previsto con le precedenti manovre finanziarie.

Alle minori entrate derivanti dal gettito della compartecipazione all'IRPEF è corrisposto un incremento dei trasferimenti erariali.

A partire dall'esercizio 2008 si assiste ad un importante decremento delle entrate tributarie per via dell'abolizione dell'ICI sull'abitazione principale disposta con il D.L. 27/05/2008, n.93. Fortunatamente, alla perdita di gettito subita dall'Ente è corrisposto un eguale incremento dei trasferimenti erariali da parte dello Stato che ha consentito al Comune di Bari, anche per tali esercizi, di garantire i consueti ottimi standard qualitativi nell'erogazione dei servizi pubblici alla collettività.

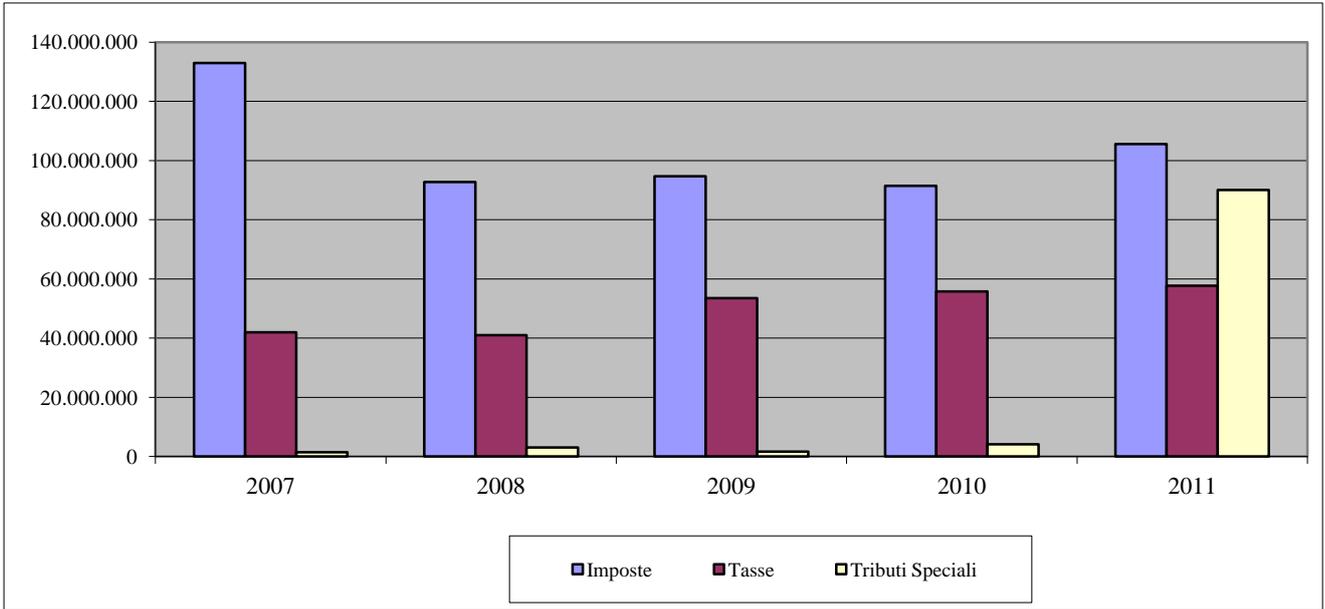
L'incremento 2009 rispetto al 2008 scaturisce dall'operazione di bonifica di alcuni vecchi ruoli TARSU con contestuale riemissione di nuovi, mentre l'incremento a regime che si registra a partire dal 2010 deriva dalla nuova politica tariffaria TARSU adottata dall'Ente al fine di avviare un graduale adeguamento del tasso di copertura del costo della raccolta rifiuti alla media nazionale.

Nel 2011, infine, come già ricordato, il notevole incremento di tali entrate è dovuto alle assegnazioni da federalismo fiscale municipale a titolo di Compartecipazione IVA e di Fondo sperimentale di riequilibrio, quest'ultime allocate nella categoria Tributi speciali.

## CARICO TRIBUTARIO DIFFERENZIATO

(in Euro)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Imposte</b>	132.943.442	92.701.638	94.677.897	91.479.830	105.576.837
<b>Variazione %</b>	-10,96	-30,27	2,13	-3,38	15,41
<b>Tasse</b>	41.987.488	41.050.026	53.505.048	55.803.644	57.672.019
<b>Variazione %</b>	15,74	-2,23	30,34	4,30	3,35
<b>Tributi Speciali</b>	1.418.251	3.090.189	1.682.637	4.159.963	90.063.238
<b>Variazione %</b>	3,54	117,89	-45,55	147,23	2065,00



A proposito di carico tributario differenziato, per quanto riguarda le imposte, oltre alla riduzione a partire dall'esercizio 2007 della compartecipazione all'IRPEF come innanzi accennato, a cui è corrisposto un incremento di pari importo dei trasferimenti erariali, a partire dal 2008 si registra un grossa riduzione per via dell'abolizione dell'ICI sull'abitazione principale alla quale è corrisposto, così come visto per la compartecipazione, un eguale incremento dei trasferimenti erariali.

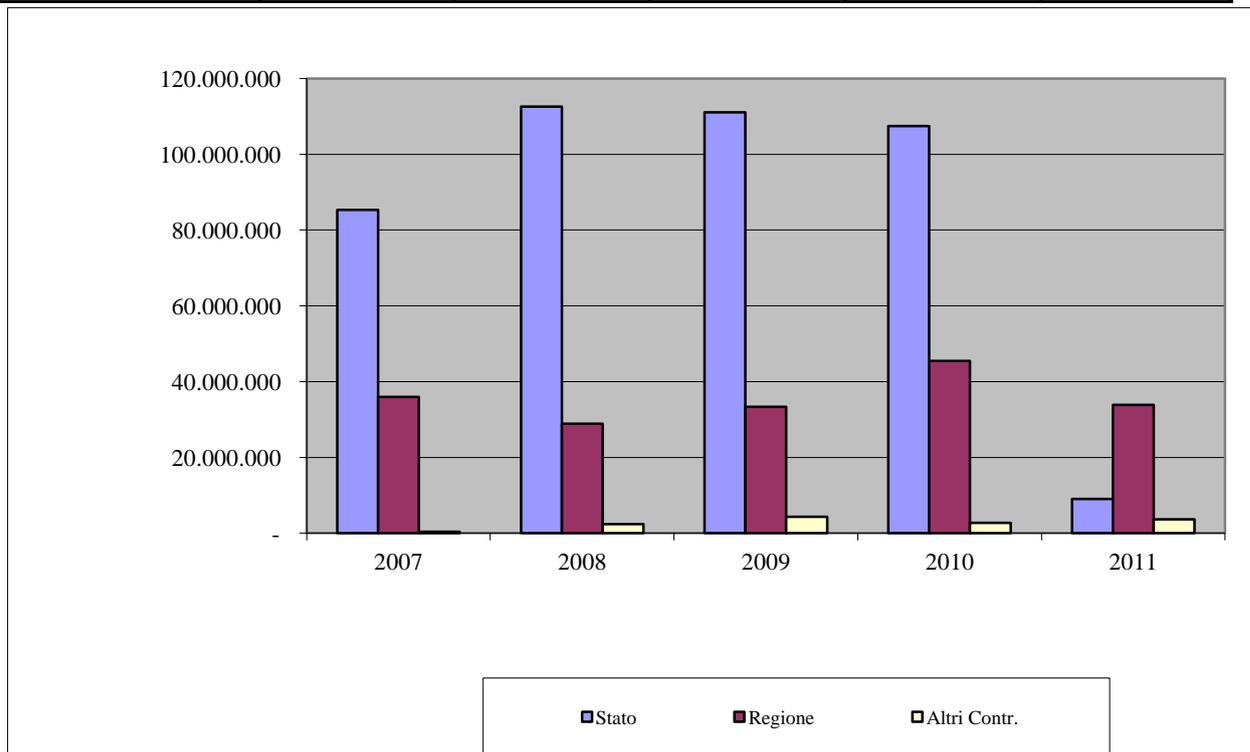
Le tasse, mantengono un importante gettito per tutto il quinquennio considerato, grazie agli ottimi esiti della lotta all'evasione fiscale avviata dall'Ente nonché alla politica tariffaria TARSU adottata nel 2010.

Per quel che attiene i tributi speciali ed altre entrate tributarie, gli sbalzi di gettito da un esercizio all'altro dipendono essenzialmente dal volume delle entrate per infrazioni alle norme tributarie accertato dall'Ente grazie all'attività di lotta all'evasione e nel 2011 dalla assegnazione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio.

## ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

(in Euro)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Stato</b>	85.304.157	112.559.769	111.035.129	107.466.383	9.031.678
<b>Regione</b>	35.926.554	28.918.218	33.368.006	45.489.758	33.827.931
<b>Altri Contr.</b>	350.559	2.417.734	4.351.273	2.752.885	3.625.379
<b>Totale</b>	121.581.269	143.895.721	148.754.408	155.709.026	46.484.988
<b>Var. % Tot.</b>	61,94	18,35	3,38	4,68	70,15
<b>Trasf.Tot/abit</b>	370	437	452	486	145

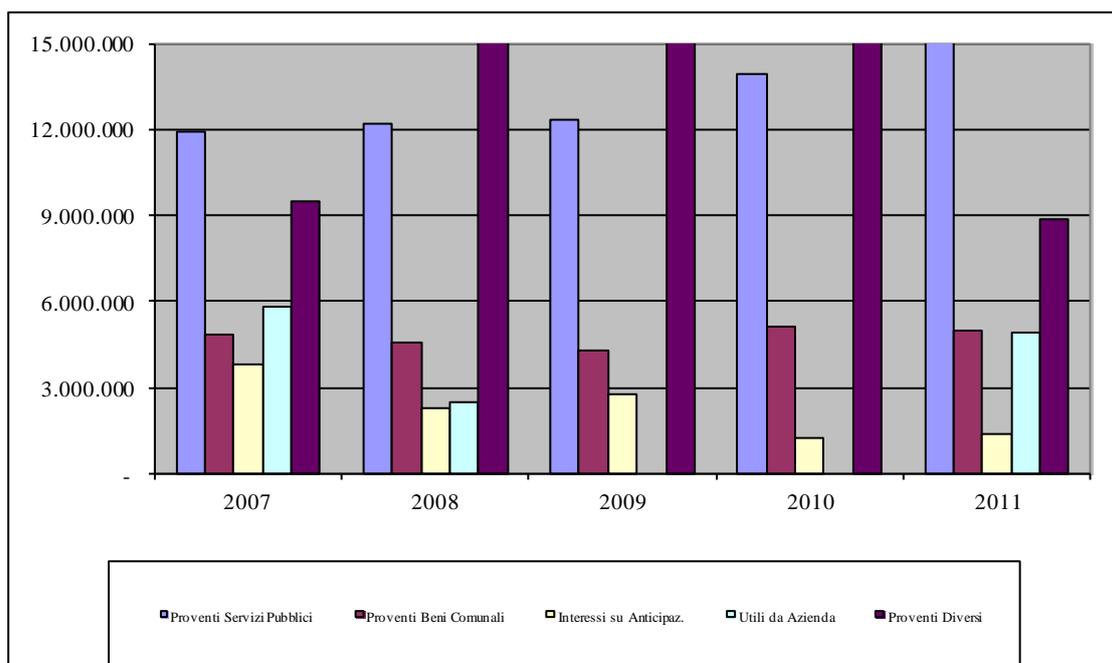


L'andamento di tali entrate dovrebbe rispecchiare la progressiva diminuzione dei trasferimenti che sottolinea il graduale trasformarsi della finanza comunale da derivata ad originaria. In realtà pur avvertendo tale trasformazione, l'incremento dei trasferimenti a partire dal 2007 con evidenti picchi nel 2008, 2009 e ancora nel 2010 ha come uniche ragioni da un lato la diversa misura di compartecipazione IRPEF stabilita nella finanziaria 2007, che riducendosi allo 0,69% ha comportato un notevole incremento dei trasferimenti a cui è corrisposta una riduzione di pari importo delle entrate tributarie, e dall'altro l'iscrizione nei trasferimenti, a partire dal 2008, del contributo compensativo dei minori introiti ICI a seguito dell'abolizione della suddetta imposta sugli immobili adibiti ad abitazione principale. Nel 2010 sensibile è stato l'aumento dei contributi e trasferimenti correnti dalla Regione mentre minori sono stati i contributi da altri enti del settore pubblico e praticamente nulli quelli da parte di organismi comunitari ed internazionali.

Nel 2011 si assiste ad una sensibilissima riduzione dei trasferimenti statali per le motivazioni già evidenziate ed a una flessione dei trasferimenti regionali rispetto al 2010 di circa € 1.600.000,00.

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Proventi Servizi Pubblici</b>	11.933.089	12.190.858	12.351.093	13.961.682	15.111.450
<b>Proventi Beni Comunali</b>	4.867.567	4.533.289	4.292.089	5.120.956	4.999.342
<b>Interessi su Anticipaz.</b>	3.801.346	2.268.081	2.728.047	1.213.679	1.339.294
<b>Utili da Azienda</b>	5.815.602	2.475.469	-		4.911.995
<b>Proventi Diversi</b>	9.506.451	27.819.908	18.549.055	19.421.420	8.904.735
<b>TOTALE</b>	35.924.055	49.287.605	37.920.285	39.717.736	35.266.816
<b>Variazione % sui Totali</b>	11,29	37,20	-23,06	4,74	-11,21



L'andamento delle entrate extratributarie mostra un tendenziale incremento nel tempo. L'incremento di circa 15 milioni nel 2008 rispetto al 2007 è giustificato dal rientro in tale annualità dell'indennizzo per esproprio del Teatro Petruzzelli erogato nel 2008 per effetto di una norma contenuta nel collegato alla finanziaria per il 2008, successivamente dichiarata illegittima da parte della Consulta per carenza dei requisiti previsti dall'art.77 della Costituzione. Nel 2009 e nel 2010 si registra un adeguato incremento rispetto alle annualità precedenti, in particolare nell'annualità 2010 si evidenzia un aumento dei proventi derivanti da servizi pubblici e dai beni comunali, mentre nel 2011 il decremento delle Entrate Extratributarie è essenzialmente dovuto alla riduzione della categoria Rimborsi diversi.

Oltre che un'analisi relativa all'andamento retrospettivo delle entrate correnti, è possibile, attraverso l'utilizzo di alcuni indicatori finanziari, analizzare con maggiore

dettaglio l'evoluzione delle entrate.

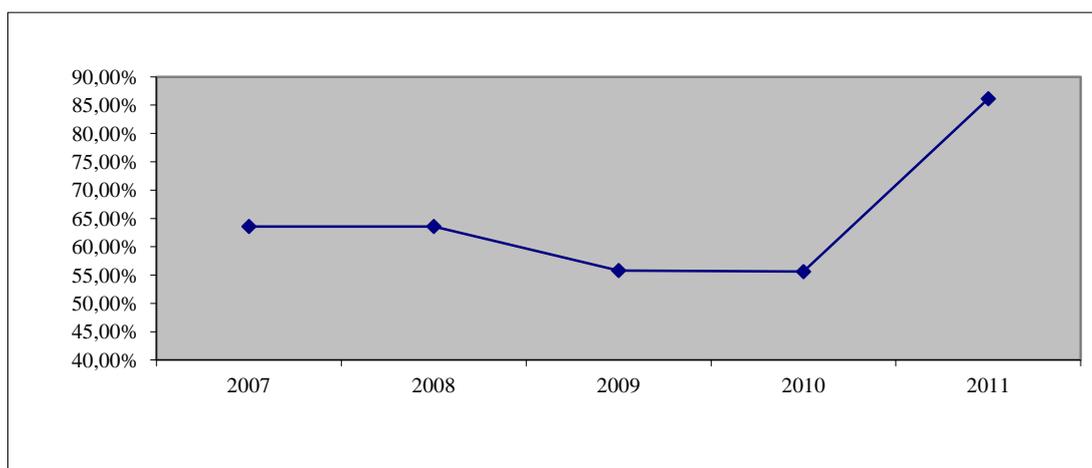
In verità negli ultimi anni i frequenti mutamenti del gettito di importanti cespiti di entrate disposti dal legislatore, con conseguente diversa allocazione in bilancio, hanno falsato la corretta funzione consultiva di tali indici.

Pur tuttavia, nell'ambito delle entrate correnti, è possibile verificare tre diversi gradi di autonomia ed uno di dipendenza.

## INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

(Entrate Tributarie + Entrate Extratributarie / Entrate correnti )

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Indice Autonomia Finanziaria</b>	63,58%	56,40%	55,80%	55,60%	86,13%
<b>Variazione % Annua</b>	-14,62	-11,30	-1,06	-0,36	0,55

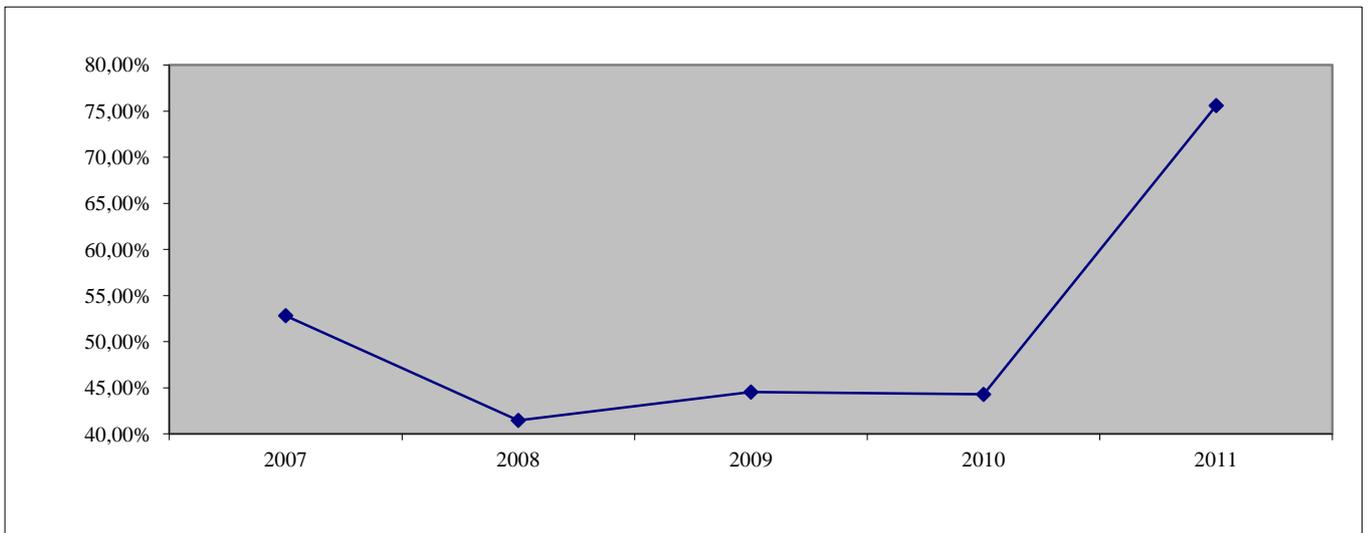


La funzione di tale indice è quella di evidenziare con immediatezza qual è la quota di entrate correnti garantita da entrate proprie o, per differenza, in che misura tali risorse derivino dallo Stato. L'importanza di tale indice è evidente: tanto più elevato è il suo valore, tanto maggiore è l'autonomia dell'Ente rispetto ai trasferimenti erariali. Si noti il decremento di tale indice a partire dall'anno 2007 per via della riduzione prevista con la finanziaria 2007 della misura della compartecipazione all'Irpef, e ancora dal 2008 per via dell'abolizione dell'ICI sugli immobili adibiti ad abitazione principale introdotto con il D.L. 27 maggio 2008, n.93. Passando dal 2009 al 2010 si nota come l'indice sia rimasto sostanzialmente invariato. Nel 2011 si assiste ad un picco di tale indice che arriva a sfiorare il 90% e ciò ancora una volta grazie alla politica del federalismo fiscale.

## GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA

(Entrate Tributarie / Entrate Correnti)

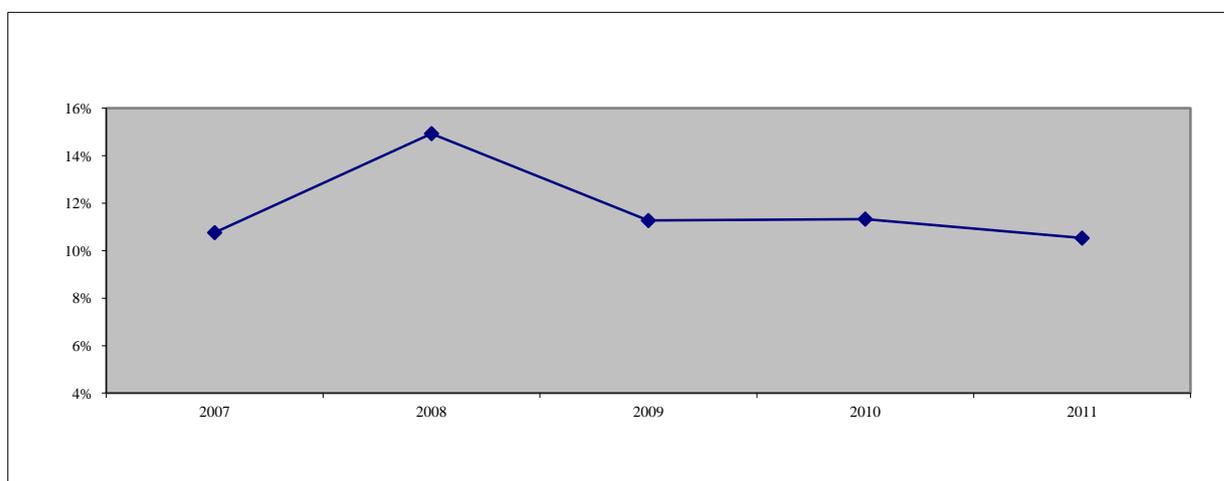
	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Grado Autonomia Finanziaria</b>	52,82%	41,46%	44,53%	44,28%	75,60%
<b>Variazione % Annuale</b>	-16,80	-21,51	7,40	-0,56	0,71



## GRADO DI AUTONOMIA EXTRATRIBUTARIA

(Entrate Extratributarie / Entrate Correnti)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Entrate Extratrib./Entrate Correnti</b>	10,76%	14,93%	11,27%	11,33%	10,53%
<b>Variazione % Annuale</b>	-1,98	38,75	-24,51	0,53	-7,06



L'analisi di questi ultimi due indici, ancora a livello di grossi aggregati, consente di esprimere un giudizio più articolato rispetto ad una prima verifica circa l'incidenza delle entrate proprie sulle entrate correnti. Appare, infatti, interessante conoscere anche in che misura le entrate proprie dipendono dalla capacità impositiva dell'Ente ed in che misura dipendano dalle entrate relative ai servizi prestati o dai beni dell'Ente.

Le entrate tributarie sono destinate a finanziare indistintamente le spese di funzionamento dell'Ente e, a meno di una propensione all'incremento della pressione tributaria, evidenziano nel tempo un andamento costante che può trovare delle variazioni, così come nel caso in esame, dovute più che altro ad un'apprezzabile lotta all'evasione. Nel 2011 si ricorda che l'apprezzabile incremento dipende dalle assegnazioni da federalismo.

Le entrate extratributarie derivano invece in gran parte da proventi dei servizi pubblici,

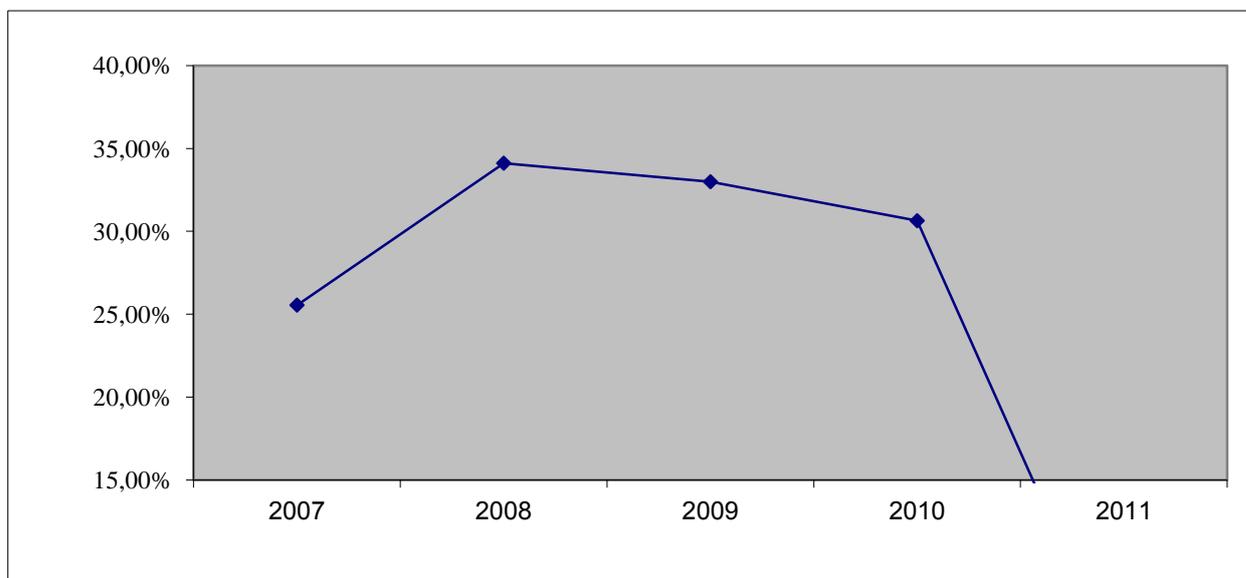
ovvero da corrispettivi pagati dalla cittadinanza per la fruizione dei servizi erogati dall'Ente. È di tutta evidenza che tale tipo di entrata è destinato principalmente a coprire il costo dei servizi erogati. La funzione di tali indici è quella di evidenziare con immediatezza qual è la quota di entrate correnti garantita da entrate tributarie o da entrate extratributarie. L'importanza di tali indici è evidente: tanto più elevato è il loro valore, tanto maggiore è l'autonomia dell'ente rispetto ai trasferimenti erariali.

Purtroppo però le recenti novità legislative in materia di compartecipazione ed ICI, nonché quelle connesse con la corretta applicazione dei codici SIOPE, rendono scarsamente significativa la comparabilità nel tempo dei risultati di tali indicatori.

## INDICE DI DIPENDENZA ERARIALE

(Entrate per trasferimenti statali/Entrate Correnti)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Indice di Dipendenza Erariale</b>	25,55%	34,11%	32,99%	30,64%	2,70%
<b>Variazione % Annua</b>	58,84	33,50	-3,28	-7,12	-91,19



Tale indice evidenzia l'incidenza delle entrate "derivate" relative ai trasferimenti dello Stato sul totale delle entrate correnti.

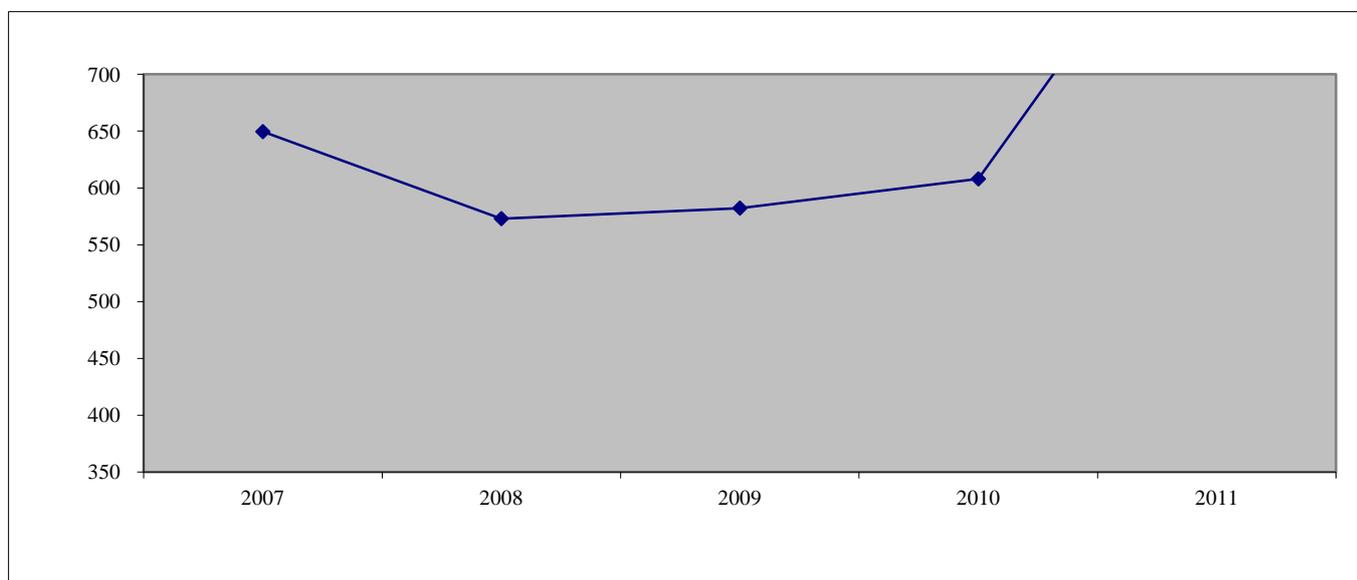
L'andamento di tale indice sostanzialmente testimonia a partire dal 2008 una costante tendenza verso la diminuzione seppur lieve dei trasferimenti erariali sino ad arrivare nel 2011 a subire un variazione percentuale rispetto al 2010 pari a circa il 90% in meno, segno indiscutibile del graduale passaggio da una finanza locale derivata ad una finanza originaria.

L'analisi dell'entrata trova il suo completamento attraverso la considerazione della sua incidenza in rapporto al numero degli abitanti. Appare, infatti, interessante considerare le entrate proprie e tributarie pro-capite.

### ENTRATE PROPRIE PER ABITANTE

(Entrate tributarie + Entrate Extratributarie / Abitanti)

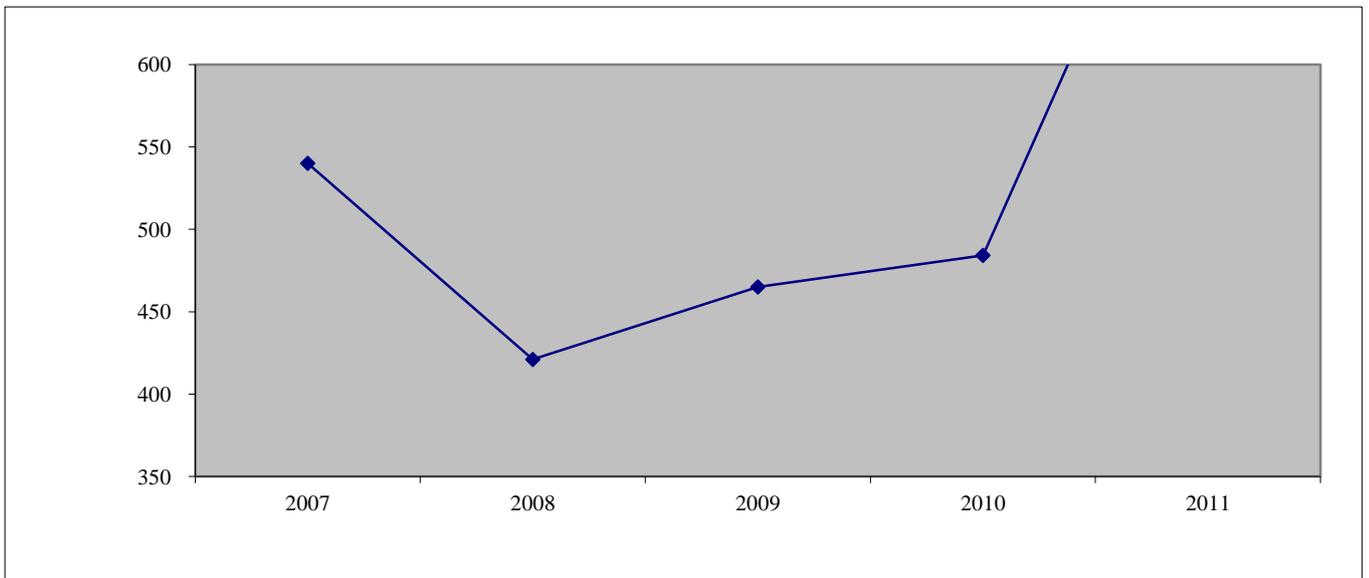
	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Entrate proprie/abit.</b>	650	573	582	608	901
<b>Variazione % Annuo</b>	-2,62	-11,79	1,62	4,42	48,25



## ENTRATE TRIBUTARIE PER ABITANTE

(Entrate Tributarie/Abitanti)

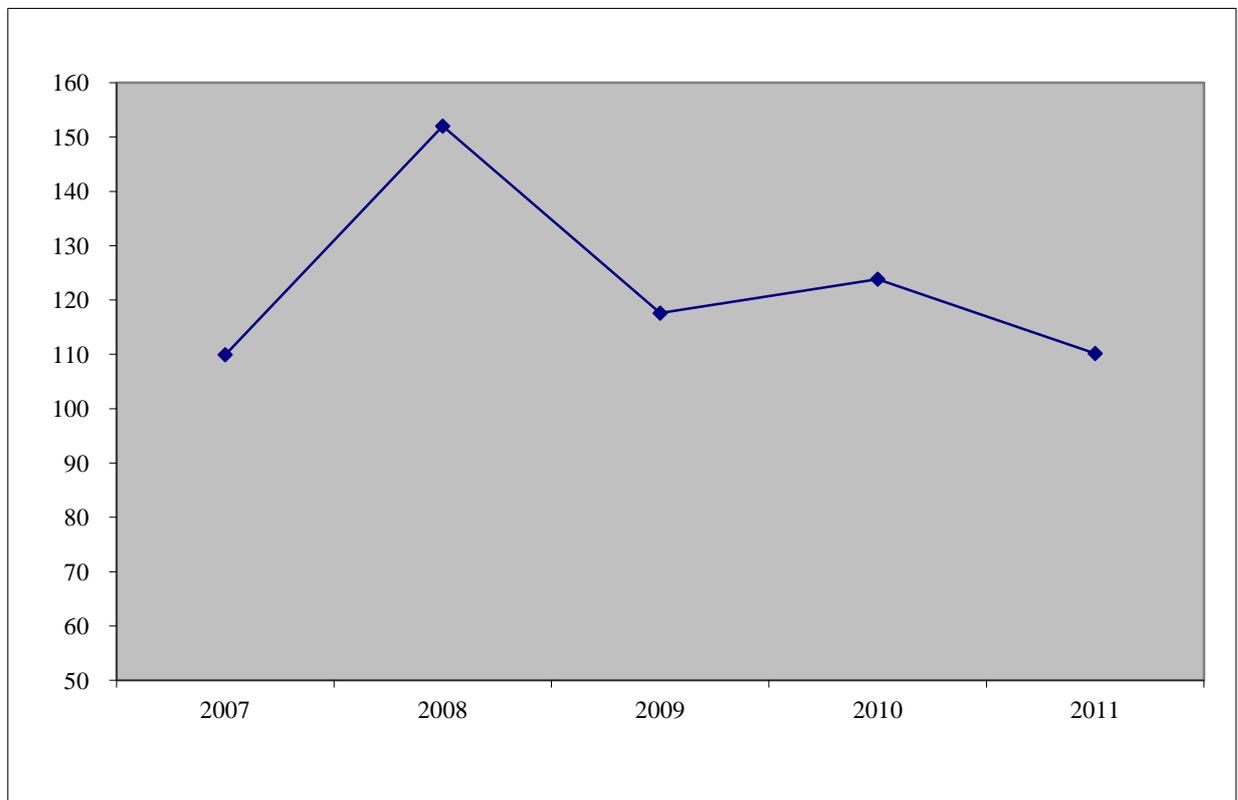
	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Entrate tributarie/abitante</b>	540	421	465	484	791
<b>Variazione % Annuale</b>	-5,06	-21,98	10,38	4,19	63,42



## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PER ABITANTE

(Entrate Extratributarie/Abitanti)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Entrate Extratributarie per abitante</b>	110	152	118	124	110
<b>Variazione % Annuale</b>	11,86	38,27	-22,64	5,32	-11,05

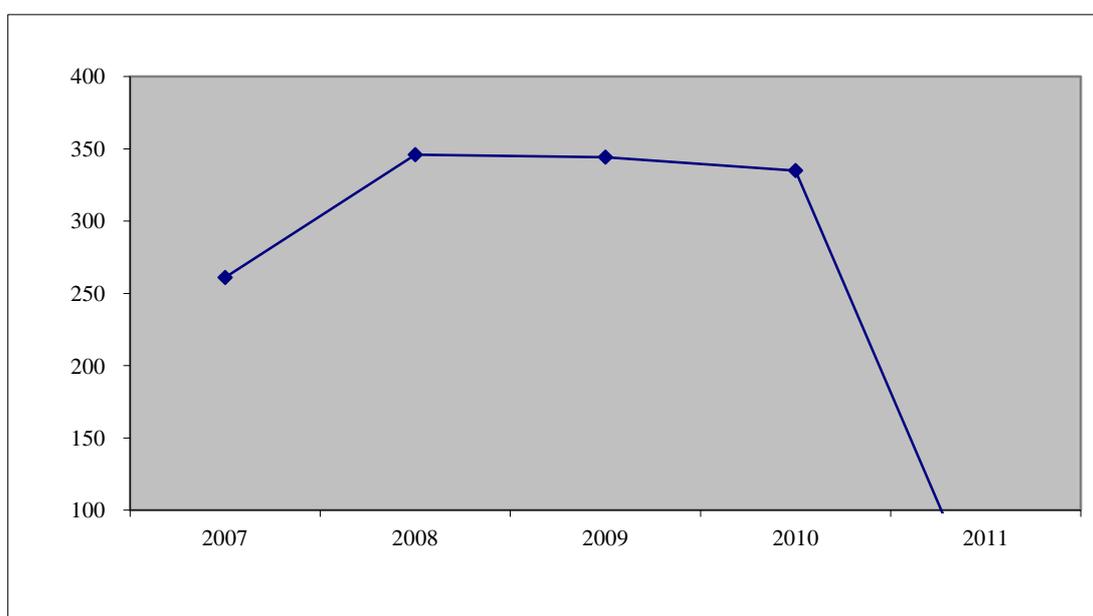


L'analisi degli ultimi tre indici, evidentemente condizionati anche dalla progressiva diminuzione della popolazione, pone in luce la contribuzione riferibile a ciascun abitante per il funzionamento dell'Ente.

## TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE

(Trasferimenti Correnti dello Stato/Abitanti)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Trasferimenti erariali procapite</b>	261	346	344	335	28
<b>Variazione % Annuia</b>	81,25	32,55	-0,50	-2,67	-91,58

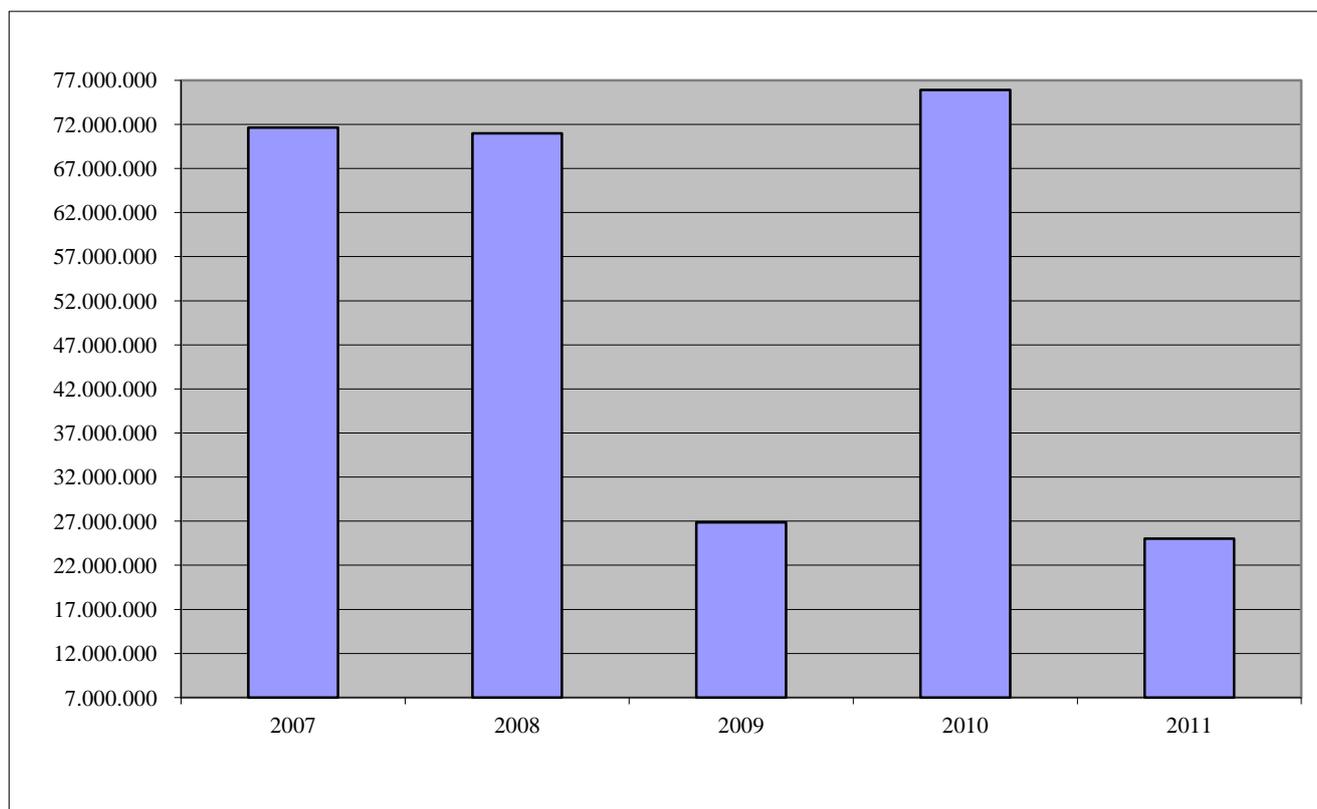


L'andamento di tale indice mostra che, dopo un periodo che va dal 2008 al 2010 in cui si sono registrati trasferimenti statali che variavano di poco da un'anno all'altro per le ragioni in precedenza illustrate con riguardo ai trasferimenti compensativi di entrate tributarie, nel 2011 c'è stata un'inversione di tendenza generata dal più volte ricordato federalismo fiscale che ha sensibilmente ridotto i trasferimenti statali.

## ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE

(in Euro)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Trasferimenti di capitale</b>	71.640.104	70.998.983	26.878.437	75.923.219	25.025.177
<b>Variazione % Annua</b>	-0,96	-0,89	-62,14	182,47	-67,04



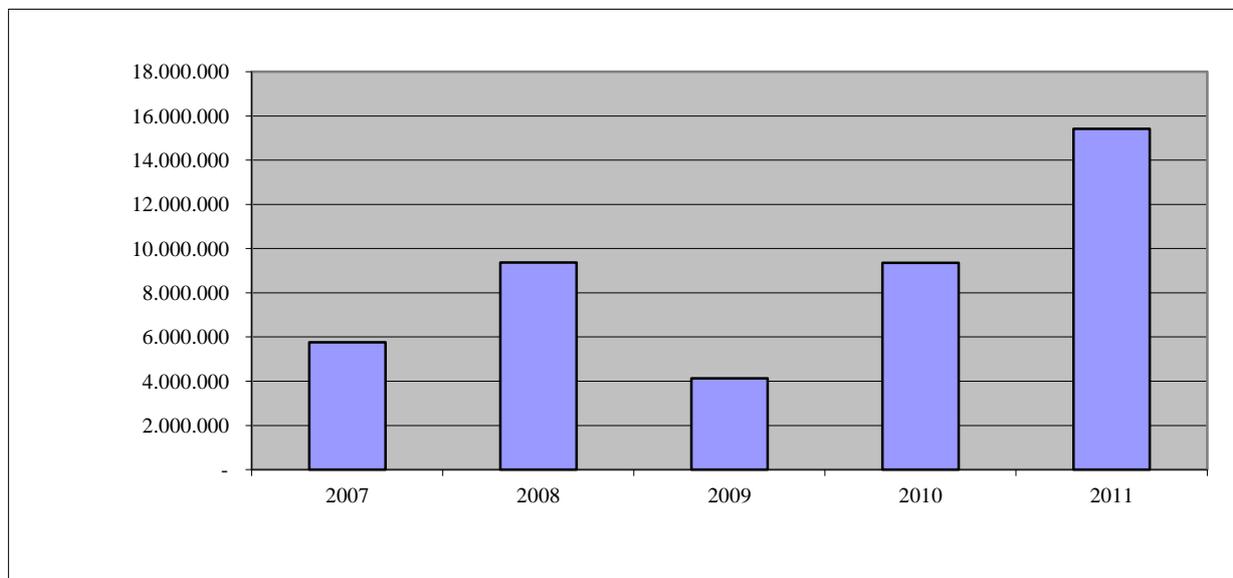
A partire dal 2007 e sino al 2010, ad eccezione del 2009, si osserva un importante ricorso ai trasferimenti in conto capitale dallo Stato, Regione, e Organismi comunitari per il finanziamento di OO.PP., resosi oltremodo necessario per via delle nuove regole

sul Patto di Stabilità interno che a partire dal 2007 restringono vistosamente la possibilità di indebitamento da parte dell'Ente. Nel 2009 si è registrata una diminuzione in quanto si attendeva la nuova programmazione POR da parte della Regione e lo stesso è accaduto nel 2011, anno in cui si è avuta una sensibile riduzione soprattutto dei trasferimenti in conto capitale dalla Regione.

## ACCENSIONE DI PRESTITI

(in Euro)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Accensione prestiti</b>	5.757.643	9.371.007	4.126.345	9.356.698	15.425.886
<b>Variazione % Annua</b>	-75,52	62,76	-55,97	126,76	64,86



Nel quinquennio considerato le nuove regole sul Patto di Stabilità Interno hanno imposto una vistosa restrizione delle possibilità di indebitamento degli enti locali. Ciononostante, con l'accensione dei prestiti programmati, oltre al costante ricorso a contribuzioni esterne, è confermata la particolare attenzione che l'Amministrazione comunale ha dedicato agli investimenti, ritenendo questi, lo strumento per un crescita ed uno sviluppo concreti.

## *SPESE: GESTIONE DI COMPETENZA*

Le spese dell'ente sono costituite da spese di parte corrente, spese in conto capitale, spese per rimborso di prestiti e da movimenti di risorse di terzi, nel caso dei servizi per conto di terzi.

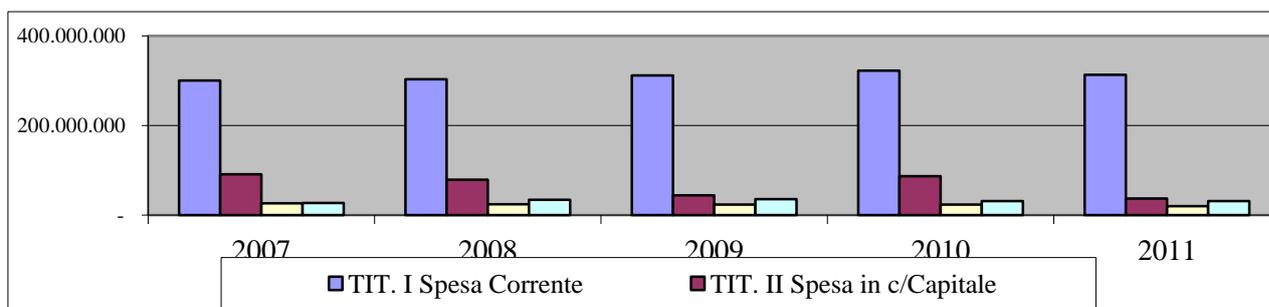
Il volume complessivo della spesa è evidentemente condizionato dalle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio.

Lo sforzo che l'Ente ha prodotto nei confronti della spesa corrente (ovvero quella parte di spesa rivolta al funzionamento dei diversi servizi dell'Ente) è stato indirizzato principalmente verso una riqualificazione degli stessi servizi.

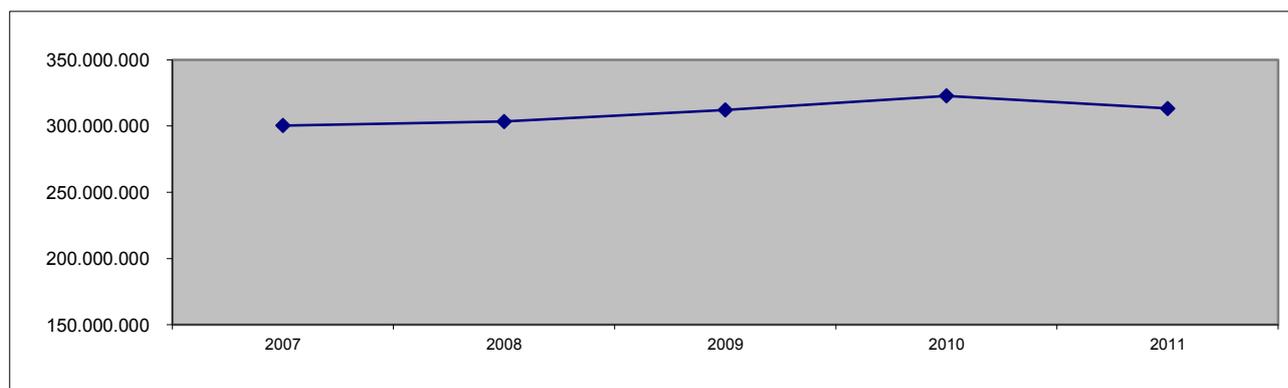
## SPESE GESTIONE DI COMPETENZA

(in Euro)

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>TIT. I Spesa Corrente</b>	300.400.691	303.344.308	312.134.874	322.773.074	313.182.348
<b>TIT I Variaz. %</b>	12,64	0,98	2,90	3,41	-2,97
<b>TIT. II Spesa in c/Capitale</b>	91.365.629	78.940.143	44.501.888	87.172.272	37.614.221
<b>TIT II Variaz. %</b>	-2,89	-13,60	-43,63	95,88	-56,85
<b>TIT. III Spesa Rimborso prestiti</b>	26.698.917	24.574.194	24.133.879	23.491.253	20.577.106
<b>TIT III VARIAZ. %</b>	6,14	-7,96	-1,79	-2,66	-12,41
<b>TIT. IV Spesa Servizi c/terzi</b>	27.341.415	34.369.543	35.558.590	31.862.722	31.903.923
<b>TIT IV Variaz. %</b>	-47,89	25,71	3,46	-10,39	0,13
<b>TOTALE</b>	<b>445.806.652</b>	<b>441.228.187</b>	<b>416.329.231</b>	<b>465.299.321</b>	<b>403.277.598</b>



## TIT. I SPESA CORRENTE

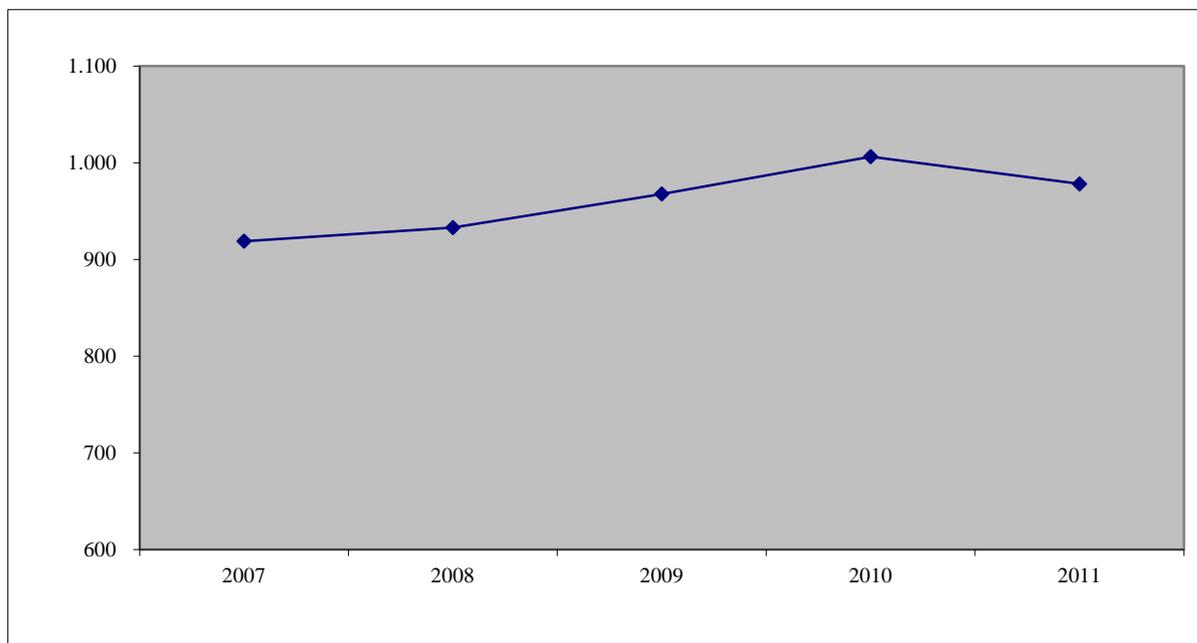


Il grafico che precede mostra un progressivo aumento della spesa corrente sino al 2010, anno in cui si è ottenuto un decremento rispetto al 2010 a causa soprattutto dei vincoli di spesa contenuti nel D.L. n.78/2010.

Così come per le entrate, anche per la spesa appare significativo analizzare i dati di bilancio in relazione alla popolazione.

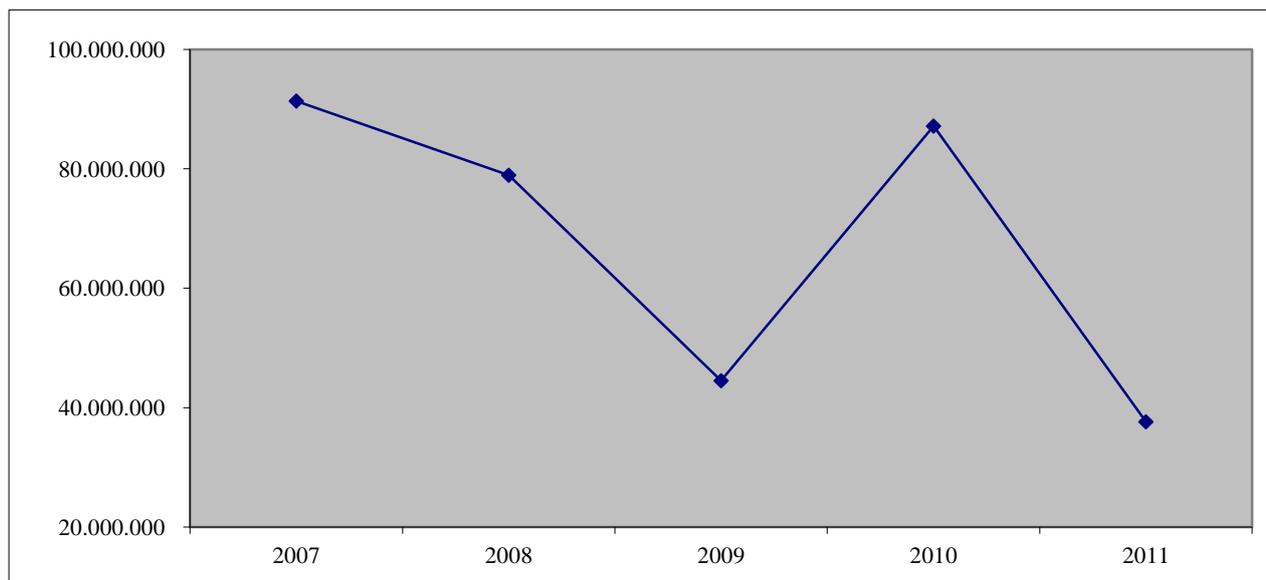
## SPESA CORRENTI / ABITANTI

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Spese Correnti/abit.</b>	919	933	968	1.006	978
<b>Variazione %</b>	13,21	1,50	3,73	3,99	-2,81



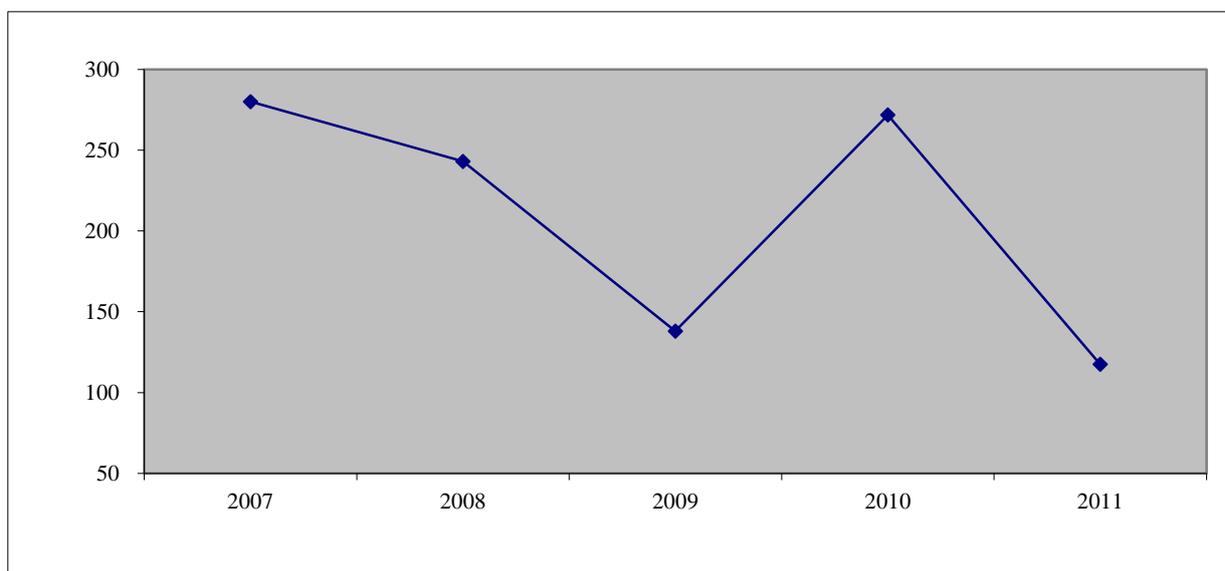
L'andamento dimostra, come già detto, una live flessione dell'andamento della spesa corrente.

## TIT. II SPESE IN CONTO CAPITALE



### SPESE IN CONTO CAPITALE / ABITANTI

	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Spese Conto Capitale/abit.</b>	280	243	138	272	117
<b>Variazione %</b>	-2,10	-13,21	-43,22	96,99	-56,78



L'andamento degli ultimi due grafici dimostra l'andamento delle spese di investimento che ha registrato un notevole incremento nel 2010 per poi cadere in picchiata nel 2011.

## **2. ANALISI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

Sono riportati per ciascun programma gli obiettivi e gli interventi realizzati dalle diverse strutture comunali, comprese le attività di funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi amministrativi.

## **Programma n. 10 - Organi Istituzionali e partecipazione dei cittadini**

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E TECNICO-GIURIDICO ALL'ATTIVITÀ DEL DIRETTORE GENERALE

Con riferimento all'obiettivo di garantire una maggiore trasparenza e informazione pubblica si è proceduto all'affidamento in appalto, ai sensi dell'art. 57 Dlgs 163/2005, sia dello sviluppo di nuove componenti SW dell'albo on line, accessibile ora con modalità touch screen semplici e fruibili da parte dei cittadini, anche con disabilità, sia alla fornitura di nuovi totem informativi.

In via sperimentale la nuova modalità di pubblicazione e diffusione degli atti è stata attivata anche per le pubblicazioni di matrimonio ed altri atti della Ripartizione Servizi Demografici. Al 31.12.2011 si è proceduto al collaudo e messa a regime del nuovo sistema.

## **Programma n. 20 - Consiglio Comunale**

Con riferimento al programma n. 20 – Consiglio Comunale iscritto nella relazione Previsionale Programmatica 2011/2013 si è proceduto nell’ottica dello sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell’efficienza e dell’economicità – dematerializzazione dei flussi documentali – all’acquisto di 59 caselle di posta elettronica certificata (PEC).

La posta elettronica certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica in grado di superare limiti della posta elettronica semplice e di poter essere utilizzata in qualsiasi contesto nel quale sia necessario avere prova opponibile dell’invio e della consegna di un documento elettronico.

E’ infatti una forma speciale di posta elettronica che consente di ricevere/trasmettere messaggi di testo e allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento.

Le 59 caselle di posta elettronica verranno assegnate agli Amministratori locali (Sindaco, Consiglieri, Assessori).

L’Ufficio Consiglio Comunale è già dotato di una casella di posta elettronica PEC dedicata.

Il Consiglio Comunale nella seduta del 28.12.2011 con Deliberazione n. 113 ha approvato la modifica dello Statuto Comunale che permette l’invio degli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale e relativo ordine del giorno tramite PEC.

La proposta di deliberazione che modifica il Regolamento del Consiglio Comunale in attuazione di quanto stabilito dalla succitata deliberazione consiliare n. 113 è iscritta all’ordine del giorno in attesa di esame e approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Appena approvata tale proposta deliberativa si procederà all’invio delle convocazioni di Consiglio Comunale per mezzo della posta elettronica certificata, ponendo così fine all’invio cartaceo.

Si è inoltre proceduto a predisporre un Progetto-Obiettivo volto ad organizzare e gestire le trasferte istituzionali che vengono effettuate dal Sindaco, Presidente, Vice Presidente del Consiglio Comunale, Assessori e Consiglieri. Si è predisposto un progetto volto ad individuare un unico soggetto (Agenzia turistica) per riorganizzare i seguenti servizi:

- Prenotazione aerea, ferroviaria e marittima e consegna dei relativi titoli di viaggio;
- Prenotazione alberghiera e consegna dei relativi titoli di viaggio;
- Tariffe agevolate in favore del Comune di Bari e gestione di ogni esigenza logistica per i trasferimenti da/per luogo di partenza e luogo di destinazione.

L’individuazione di una agenzia unica permette certamente una razionalizzazione del servizio, un contenimento dei costi e quindi un risparmio di risorse finanziarie.

L’agenzia aggiudicataria del servizio sopra descritto è risultata, dopo esperimento di gara informale ai sensi dell’art. 125 co. 11 del D. Legislativo n. 163/2006, essere l’agenzia “Cisalpina Tours” che ha presentato l’offerta più vantaggiosa economicamente e rispondente ai requisiti richiesti.

## **Programma n. 30 - Decentramento amministrativo**

*Riorganizzazione dei procedimenti amministrativi inerenti le funzioni attribuite dal Consiglio comunale con successivi provvedimenti alle Circoscrizioni e predisposizione della modulistica per l'accesso ai servizi da parte dei cittadini.*

Si premette che l'azione del programma n. 30 "decentramento amministrativo" relativo alla riorganizzazione dei procedimenti inerenti le funzioni attribuite dal Consiglio comunale alle Circoscrizioni, trasmesso a codesto Assessorato con nota n. 214914 del 15.09.2010, è stata oggetto di modifica per inattuabilità della stessa essendo ancora in corso l'istruttoria per la modifica del regolamento sul decentramento in merito alle funzioni da assegnare con successivo provvedimento del Consiglio comunale alle Circoscrizioni.

L'azione in corso di realizzazione da parte della Ripartizione Strategie Metropolitane è invece la seguente "Riorganizzazione dei procedimenti amministrativi inerenti l'erogazione di servizi ai disabili in corso di trasferimento alle Circoscrizioni", dove sono in atto le attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo, dopo aver proceduto all'individuazione dei servizi resi ai disabili dal Comune di Bari in quanto previsti nel Piano Sociale di Zona.

Ai fini di procedere alla realizzazione dell'obiettivo organizzativo di cui all'oggetto questa Ripartizione ha provveduto in data 01.06.2011 con nota prot. n. 136083 ad acquisire presso la Ripartizione Solidarietà Sociale le informazioni sui prodotti e sui procedimenti inerenti i servizi erogati per i cittadini disabili.

La Ripartizione Solidarietà Sociale con nota prot. n.216878 del 19.09.2011 ha riscontrato quanto richiesto, fornendo indicazioni circa le fonti normative di riferimento per l'accesso al sistema dei servizi socio sanitari.

Questa Ripartizione dopo aver effettuato uno studio della normativa statale ,(D.L. n.299/1999) regionale(P.S.Z. 2010 – 2012; Reg. Reg. n. 7/2010; Reg. Reg. n. 4/2010; Legge Reg. n. 19/2006) e comunale (D.C.C. n. 18/2010 di approvazione del PSZ; Reg. comunale sui criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o aventi riflessi economici; Reg comunale dell'unità di valutazione multidimensionale per l'accesso al sistema dei servizi socio-sanitari di natura a gestione integrata e compartecipata; Reg comunale per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi) di riferimento, e dopo aver acquisito le risultanze del lavoro della commissione Municipi che in data 27.09.2011 ha concluso i propri lavori rideterminando le competenze da trasferire dalla Ripartizione centrale alle Circoscrizioni mediante l'approvazione dell'elenco dei prodotti e dei procedimenti dei Municipi, la Ripartizione strategie metropolitane ha provveduto a riorganizzare ed unificare le fasi procedurali per l'erogazione dei prodotti/procedimenti relativi ai servizi per disabili.

Si è provveduto successivamente alla revisione della modulistica per consentire l'accesso alle prestazioni sociali in condizioni di pari opportunità per tutti i cittadini residenti nelle varie Circoscrizioni.

In data 27.12.2011 con nota prot. n. 303064 questa Ripartizione ha inviato alla Ripartizione Solidarietà Sociale i sottoelencati procedimenti con la modulistica rivista per l'accesso ai servizi da parte dei disabili, a conclusione del lavoro svolto da questa ripartizione.

1 - assistenza domiciliare disabili

    modello di domanda

    modello progetto personalizzato di assistenza domiciliare

- 2 - assistenza domiciliare integrata per disabili  
modello di domanda
- 3 - inserimento disabili in strutture socio-sanitarie e assistenziali  
modello di domanda
- 4 - inserimento disabili in altre strutture previste dalla normativa regionale in vigore
- 5 - affido familiare per adulti disabili  
domanda per affidatario  
domanda per affidato
- 6 - inserimento disabili in centri diurni socio educativi e riabilitativi  
modello di domanda
- 7 - assistenza economica ai disabili  
modello di domanda
- 8 - assegni di cura per disabili fisici e psichici
- 9 - assistenza indiretta personalizzata per disabili  
modello di domanda
- 10 - contributi economici mirati  
modello di domanda
- 11 - soggiorno estivo terapeutico riabilitativo per disabili
- 12 - contributi economici per eliminazione delle barriere architettoniche  
modello di domanda
- 13 - assegno di incollocamento per invalidi del lavoro  
modello di domanda
- 14 - trasporto per disabili

Pertanto nei tempi previsti (dicembre 2011) sono state realizzate le attività e raggiunto l'obiettivo n. 1 denominato "Riorganizzazione dei procedimenti amministrativi inerenti le funzioni attribuite dal Consiglio comunale con successivi provvedimenti alle Circoscrizioni e predisposizione della modulistica per l'accesso ai servizi da parte dei cittadini"

#### *Istituzione dei Municipi.*

Prosegue il programma relativo alla realizzazione del decentramento attraverso la istituzione dei Municipi.

La Ripartizione Strategie Metropolitane, su esplicita richiesta del Sindaco di provvedere al massimo decentramento possibile delle funzioni comunali, ha richiesto alle Ripartizioni dell'Ente l'indicazione delle eventuali ulteriori funzioni suscettibili di essere trasferite ai Municipi.

Successivamente ha proceduto alla convocazione della Commissione Municipi di cui all'art. 63 comma 9 reg. dec.- organo deputato, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo per proporre le modifiche del regolamento al fine dell'istituzione e piena attuazione dei Municipi - e sottoporre al suo esame l'elenco dei prodotti e dei procedimenti dei futuri Municipi.

La Commissione Municipi si è riunita per questa finalità in data 18.01.2011, 17.02.2011, 1.03.2011 pervenendo alla definizione delle funzioni e dei servizi dei Municipi, in modifica degli attuali articoli 7, 8 e 9 reg. dec. con la sola esclusione delle funzioni inerenti i lavori pubblici.

Infatti in data 22.03.2011 la Commissione Municipi, terminava l'esame delle funzioni, con il mancato accordo tra i dirigenti delle Circoscrizioni ed il Direttore della Ripartizione Edilizia pubblica in merito alle funzioni dei lavori pubblici.

Veniva rinviata ad altra riunione l'analisi della proposta di modello organizzativo di funzionamento dei futuri Municipi e della dotazione organica elaborate da questa Ripartizione. I dirigenti di alcune Circoscrizioni esprimevano comunque il proprio dissenso rispetto alla proposta di dotazione organica di questa Ripartizione e si disponeva l'aggiornamento della riunione al 5.04.2011.

La riunione veniva rinviata poiché, nella medesima data, il Direttore generale convocava i dirigenti di Circoscrizione, la presente ripartizione e l'Assessore al decentramento manifestando il diniego rispetto alla richiesta formulata dai Direttori della II, III, IV, VI, VII, VIII e IX Circoscrizione con nota n. 44214, di commissionare uno studio professionale per l'elaborazione di una proposta di dotazione organica dei municipi. Il Direttore generale inoltre incaricava il responsabile della Ripartizione Personale di comunicargli entro una settimana la possibilità di prevedere nuove assunzioni di profili specialistici tecnici (indicando il profilo ed il numero di unità suscettibili di essere assunti sulla base delle risorse finanziarie disponibili).

A fronte del mancato riscontro, l'Assessore al decentramento con nota n. del 28.06.2011 sollecitava il Direttore generale a pronunciarsi in merito alla dotazione organica ed a sciogliere la riserva sulle funzioni dei lavori pubblici. A tanto si provvedeva parzialmente con la nota n. 172284 del 13.07.2011.

In data 13.09.2011 il Direttore generale provvedeva a sciogliere la riserva sulle funzioni, comunicando alla Commissione Municipi la decisione di confermare il trasferimento ai Municipi delle funzioni inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria come prevista dall'art. 7 lett. e) reg. dec.

La Commissione ha pertanto discusso sulla proposta di dotazione organica da assegnare e sul modello organizzativo di funzionamento dei municipi.

Nel mentre veniva informata dell'evolversi dell'attività amministrativa la Commissione consiliare speciale sul decentramento amministrativo mediante audizioni dell'Assessore al decentramento.

In data 27.09.2011: si riuniva la Commissione Municipi per proporre in via definitiva l'accorpamento territoriale delle Circoscrizioni per la costituzione dei Municipi e le modifiche al reg. mediante l'assegnazione di nuove funzioni e con audizione del 3.10.2011 la Commissione consiliare speciale sul decentramento veniva aggiornata sulle determinazioni definitive assunte la stessa si riuniva in audizione in data 10.10.2011 per la valutazione sulle funzioni trasferite ai Municipi.

In data 11.10.2011 veniva indetta conferenza dei Presidenti di Circoscrizione per l'illustrazione delle modifiche da apportare al reg. dec. (artt. 7,8,9,10,10bis) ex art. 4 reg. dec.; la proposta di tali modifiche veniva trasmessa alle Circoscrizioni e su questa proposta di modifica si riuniva in audizione la Commissione consiliare per la revisione dei regolamenti.

L'Assessore al Decentramento Dott.ssa Annabella De Gennaro il giorno 26.11.2011 rassegnava le proprie dimissioni, le funzioni delegate venivano assunte dal Sindaco.

La Commissione consiliare speciale sul decentramento in data 13.12.2011 veniva informata con audizione sullo stato del procedimento (acquisizione e recepimento dei pareri da parte delle circoscrizioni).

Il percorso politico ed amministrativo sopra descritto, realizzato dall'Assessorato al decentramento e dalla Ripartizione Strategie Metropolitane per il raggiungimento dell'obiettivo della trasformazione delle Circoscrizioni in Municipi, è volto a garantire effettività al percorso di decentramento e continuità tra i due modelli amministrativi di cui quello di arrivo, potrà acquisire il suo definitivo assetto (organizzativo e politico) solo con decorrenza dal prossimo mandato elettorale.

Tale percorso, peraltro condiviso dalla Giunta comunale in data 23.12.2010 con l'approvazione del cronoprogramma A, sarà attuato attraverso due successivi passaggi in Consiglio comunale:

- il primo, quello della proposta di deliberazione predisposta per l'approvazione (con passaggio in Giunta ed inviata in Consiglio n.2011/085/00003) andrà ad individuare le funzioni da attribuire ai futuri Municipi con la modifica degli articoli 7,8,9 e 10 del regolamento sul decentramento vigente, compreso l'inserimento dell'art. 10bis ed opererà alcune modifiche tecniche ad articoli divenuti illegittimi per sopravvenute disposizioni normative;
- il secondo, riguarderà la modifica della delimitazione territoriale (art. 2) delle attuali circoscrizioni e le ulteriori modifiche necessarie a consentire l'istituzione dei municipi che avverrà con decorrenza dal prossimo mandato elettorale.

La scelta di completare il processo di decentramento mediante due successivi passaggi in Consiglio comunale, come descritto, è diretta, a consentire alla struttura amministrativa, dopo che il Consiglio abbia provveduto ad individuare le funzioni dei futuri Municipi, di accorpate gli uffici circoscrizionali, assegnando loro il personale e le risorse finanziarie occorrenti a gestire le funzioni attribuite con la modifica degli articoli del regolamento in parola.

#### *Attività svolte nell'ambito del Piano Strategico*

(Si riporta in sintesi l'attività svolta dall'Ufficio Unico del Piano Strategico dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari relativamente al periodo "al 31 Dicembre 2011")

#### 1) ATTIVITA' TECNICA-FINANZIARIA

Nell'ambito dell'attività amministrativa è stato adottato, dal Consiglio Metropolitan sulla base dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Unico, il seguente provvedimento:

- Delibera del CMS aderenti al PSMTB n. 1 del 27.09.2011: Rendiconto di gestione 2010 dell'Ufficio Unico del PSMTB;
- Delibera del CMS aderenti al PSMTB n. 2 del 27.09.2011: Bilancio di previsione 2011 dell'Ufficio Unico del PSMTB;
- Delibera del CMS aderenti al PSMTB n. 3 del 27.09.2011: Programma Stralcio di cui alla Deliberazione di GR n. 2686/2009 – utilizzo economie;

#### 2) RELAZIONE SULL'ATTIVITA' INERENTE IL PIANO STRATEGICO

In ottemperanza a quanto previsto dalle "Linee Guida per la Pianificazione Strategica territoriale di Area Vasta" ai sensi della delibera di G.R. n. 1072 del 4 luglio 2007 sono state espletate le seguenti attività:

##### 2.1 1° Programma Stralcio di cui alla delibera di G.R. n. 2686 del 28.12.2009:

E' stato condotto il monitoraggio sullo stato di attuazione di tutti gli interventi inseriti nel Programma stralcio.

Il 14.06.2011 tra il RUP dell'Ufficio Unico ed i RUP dei Comuni interessati al Programma Stralcio di Area Vasta si è tenuta una riunione propedeutica al Tavolo Tecnico con l'Autorità di Gestione del P.O. FESR 2007/2013. In quella sede il RUP dell'Ufficio Unico Ing. V. Nitti, ha aggiornato i partecipanti sullo stato dell'arte ed, in particolare, per l'utilizzo delle economie derivanti dall'aggiudicazione delle gare d'appalto per le opere contemplate nel Programma Stralcio, ha informato che le stesse rimarrebbero nella disponibilità dell'Area Vasta. Questo è infatti quanto stabilito per gli interventi appaltati entro il 15.10.2010 nell'ultima Delibera Regionale in materia. L'Ufficio Unico ritiene che si possa proporre che tali risorse siano invece nelle disponibilità dei Comuni per eventuali aggiornamenti conformi del Quadro Economico degli stessi interventi. Per formalizzare questa proposta, è comunque necessaria una delibera del Consiglio Metropolitan. Nell'ultima riunione congiunta con l'AdG, lo stesso organo regionale si è espresso positivamente a riguardo e alcuni Comuni della Area Vasta "Metropoli Terra di Bari" hanno già fatto richiesta ufficiale all'Ufficio Unico in tal senso.

Nella stessa riunione del 14.06.2011 si è anche proceduto all'aggiornamento dei cronoprogrammi dei progetti ricadenti nel Programma Stralcio di Area Vasta ed alla individuazione delle relative criticità, come concordato con l'AdG. Tale aggiornamento viene effettuato in base ai dati forniti dai RUP presenti e riportato sul facsimile fornito dalla task force regionale, allegato al verbale della riunione, di cui costituisce parte integrante. Il verbale ed il suddetto crono programma aggiornato sono stati trasmessi a mezzo posta elettronica dall'ing. Nitti (RUP dell'Ufficio Unico) alla AdG e per conoscenza a ciascuno dei Comuni coinvolti.

## 2.2 Trasferimento della sede dell'Ufficio Unico del PSMTB:

A Luglio del 2011 si è proceduto a trasferire la sede dell'Ufficio Unico in Via M. Partipilo n. 61 (S.Fara) presso alcuni locali di proprietà comunale. In precedenza la predetta sede era allocata presso alcuni uffici del Consorzio ASI, nella Z.I. di Modugno (BA), ottenuti temporaneamente in comodato d'uso gratuito.

## 2.3 In merito alle singole Linee di Intervento PO FESR 2007-2013 inerenti le Azioni finanziate nell'ambito del Programma Stralcio, l'Ufficio Unico del Piano Strategico Metropoli Terra di Bari ha condotto le seguenti attività:

LINEA 1.5: Nell'incontro del 20/12/2010 tenutosi per discutere gli aspetti tecnici del progetto in oggetto, è stata evidenziata la necessità di aggiornare la tabella di ricognizione dello stato di informatizzazione delle Amministrazioni Comunali contenuta nel progetto, atteso il tempo trascorso dal censimento effettuato.

Nel corso dell'incontro si era proposto il termine del 10 gennaio 2011 per la comunicazione dei dati aggiornati.

A conclusione dell'attività di ricognizione e alla luce delle clausole di ammissibilità al finanziamento del progetto, sono state evidenziate alcune criticità. Pertanto al fine di verificare gli impatti di tali criticità sul progetto ed in particolare sui requisiti di ammissibilità al finanziamento e le esigenze specifiche dei comuni in indirizzo, si è convocata una riunione di lavoro, dei referenti informatici dei comuni interessati, per il giorno 18/2,

All'esito di detta riunione si è resa necessaria chiedere conferma all'adesione al progetto da parte di tutti i Comuni aderenti all'Area Vasta.

N.5 comuni (Polignano a Mare, Acquaviva delle fonti, Corato, Rutigliano e Gioia del Colle) hanno comunicato di non voler aderire al progetto così come formulato.

Di tanto si è informato il Responsabile della Linea di Intervento 1.5 con e-mail del 25 marzo e nota protocollo 118378 del 12 maggio. Sono seguiti due incontri con gli Uffici regionali: il 14 e il 24 giugno.

Facendo seguito a quanto discusso nella riunione del 24.06.2011, la Regione ha riconvocato per le vie brevi il responsabile tecnico Dr. Cantatore ed il RUP dell'Ufficio Unico MTB Ing. V. Nitti per una riunione tenutasi in data 30/1/2012.

In sintesi, la Regione ha accettato la proposta che il tavolo del 24/6/2011 avanzò, consistente nell'impinguare la dotazione finanziaria per il progetto di innovazione 1.5, allo scopo di includere nello stesso, oltre gli sviluppi già previsti, anche ulteriori sviluppi relativi ai servizi on-line per lo Sportello unico Attività Produttive, e per i Tributi. Ulteriori miglioramenti funzionali del progetto, possibili in virtù degli sviluppi tecnici cui la Regione è nel frattempo addivenuta, consistono nel collegamento al sistema di autenticazione regionale (progetto ICAR) e nella adozione della tecnologia di timbro digitale per i certificati che la PA rilascia on line.

Preso atto pertanto della disponibilità della Regione Puglia ad accogliere la proposta avanzata dai Comuni della area vasta MTB, si può procedere ad un aggiornamento dell'atto tecnico, onde includere i nuovi sviluppi e quotare gli stessi finanziariamente, fermo restando l'adempimento di progettazione definitiva conseguente alla stipula della convenzione. L'atto tecnico aggiornato riporterà anche un eventuale aggiornamento del calcolo dei costi di gestione post-progetto.

Si ritiene che questa soluzione possa favorevolmente rispondere alla legittima esigenza di diversi Comuni di:

- 1) prevedere sviluppi a valore aggiunto rispetto alla attuale dotazione di servizi on-line dei comuni;
- 2) individuare maggiore valore e contenuti -rispetto al progetto precedente- nel centro servizi previsto a supporto di tutti i Comuni partecipanti.

Resta immutato il prerequisite della attestazione di ognuno dei Comuni alla Rugar-SPC Puglia, da attuarsi entro 2 mesi dalla stipula della convenzione con la Regione, pena la non finanziabilità delle azioni a favore dei Comuni inadempienti. La Regione Puglia ci ha informati che l'adesione a Rugar SPC dovrà essere realizzata con il passaggio dagli attuali contratti Rugar o contratti SPC nazionale al contratto Rugar-Spc Puglia, ovvero, per Comuni che non abbiano attualmente né un contratto Rugar né uno SPC nazionale, con la stipula di un nuovo contratto Rugar-SPC Puglia.

Alla luce di tutto quanto innanzi ed in particolare delle innovazioni introdotte, è stato chiesto con nota prot. 30604 del 09.02.2012, in particolare ai Comuni di Polignano a Mare, Acquaviva delle Fonti, Corato, Rutigliano e Gioia del Colle, di riesaminare la propria posizione espressa di non adesione al progetto, ed esprimere nuova posizione in merito così da consentire di chiudere in via definitiva il progetto e procedere alla stipula della convenzione con la Regione.

LINEA 2.4 In merito ai progetti ricadenti nella linea di intervento 2.4 del PO FESR 2007/13, in data 03.05.2011 sono stati approvati dalla Cabina di Regia del P.S. i criteri da utilizzare per fissare l'ordine di priorità e con nota del RUP dell'Ufficio Unico prot. 277563 del 24/11/2011 sono stati trasmessi in Regione, unitamente allo schema riepilogativo degli immobili da efficientare.

## **Programma n. 40 - Gabinetto del Sindaco**

Il programma n.40 del Gabinetto del Sindaco ha previsto la predisposizione di un “Regolamento di Cerimoniale”, da approvarsi in Consiglio Comunale, che codifichi l’insieme delle consuetudini , degli usi e delle norme che disciplinano tutt’oggi la vita di relazione tra cariche pubbliche, sul piano nazionale ed internazionale.

Regolamentare l’attività di organizzazione e gestione degli eventi di rappresentanza ufficiale dell’ente, manifestazioni pubbliche, viste ufficiali, incontri , eventi vari che impongono l’attuazione di regole di cerimoniale , al fine di garantire l’ordinato svolgimento , nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.

Presupposto fondamentale per la predisposizione del Regolamento sul Cerimoniale è dunque stata l’attività di analisi e di studio delle normative di riferimento . Tale attività ha consentito di descrivere le singole regole propedeutiche alle disposizioni di riferimento.

Il secondo livello di attività, completato nel corso dell’anno, è consistito nell’indicazione nello specifico delle attività da porre in essere in relazione alle prima fase ( come ad es. accoglienza, allestimento sale, ordine delle cariche, utilizzo del gonfalone e dello stemma della città, tenuta del libro d’onore, comunicazione istituzionale quali discorsi, programma manifestazioni, comunicati stampa, inviti, ecc.).

E’ stato così elaborata la proposta di Regolamento comunale sul Cerimoniale del Comune di Bari, che ad oggi, dopo l’acquisizione di tutti i visti e dei pareri delle Circoscrizioni competenti , ai sensi dell’ 10 del regolamento sul Decentramento Amministrativo , è iscritto all’ordine del giorno del Consiglio Comunale.

In definitiva il Gabinetto del Sindaco ha continuato a sostenere l’azione dell’Amministrazione, curando con efficienza ed efficacia tutti gli aspetti connessi all’attività di rappresentanza del Sindaco migliorandone tutti gli aspetti burocratici e amministrativi

Tra gli obiettivi di mandato n. 5 relativo alla “ Città del benessere e della sicurezza” e per favorire la coesione sociale e la solidarietà tra le famiglie e per valorizzarle come portatrici di valori, saperi e risorse , rientra la costituzione della “Consulta Comunale delle Associazioni Familiari “ quale organismo rappresentativo di Associazioni, Enti, gruppi di cittadini impegnati su tematiche di promozione e sostegno alla famiglia, per creare un modello partecipativo di confronto, di valutazione e di impulso di azioni a favore delle famiglie come previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 19/2006.

Nel corso dell’anno 2011 è stato predisposta la bozza di Regolamento della Consulta delle Associazioni Familiari che ha portato alla proposta di deliberazione in Consiglio Comunale per la definitiva approvazione, con l’invio del parere di competenza, previsto dall’art. 10 Regolamento sul Decentramento Amministrativo sulla bozza di Regolamento della Consulta , nonché sulla modifica dell’art. 40 dello Statuto Comunale, prevedendo l’inserimento tra le altre Consulte anche della “Consulta delle Associazioni Familiari” alle nove circoscrizioni cittadine.

Ad oggi la proposta di deliberazione di c.c. sull’istituzione della Consulta è iscritta all’ordine del giorno del Consiglio Comunale.

L’Ufficio Stampa – redazione portale segue gli obiettivi del programma del Sindaco Michele Emiliano così come indicato nelle Linee programmatiche per il governo della città 2009-2014. Anche per il 2011 quindi le attività dell’Ufficio Stampa, della redazione del portale

istituzionale e dell'URP, si sono svolte in linea con gli obiettivi di governo dell'amministrazione.

Gli strumenti di comunicazione utilizzati sono stati conferenze stampa, comunicati stampa, redazione di materiale informativo, relazioni (anche multimediali), redazione di interventi di saluto e schede informative predisposte in occasione di incontri, convegni e rassegne specializzate oltre alla rassegna stampa quotidianamente pubblicata nella intranet nella nuova veste che è stata testata nel mese di dicembre.

Il personale della redazione partecipa attivamente a diverse sperimentazioni di utilizzo dei new media e social media. Infatti per un contatto diretto e per fornire tempestive risposte alle domande dei cittadini è stato incentivato l'utilizzo dei social network, in particolare di Facebook sul quale il sindaco ha una sua pagina personale dedicata all'amministrazione della città.

L'Ufficio Stampa ha costantemente garantito la cura dei rapporti con gli organi di informazione, il relativo supporto a tutta l'attività dell'Amministrazione fornendo consulenza agli uffici per l'organizzazione di conferenze stampa, la realizzazione delle attività di promozione per gli eventi patrocinati dal Comune.

L'informazione è stata garantita e potenziata anche attraverso la realizzazione di report fotografici e con l'utilizzo di strumenti innovativi, come ad esempio i file audio dei comunicati pubblicati disponibili sul portale istituzionale. Nel continuo processo di contenimento della spesa, in alternativa ai contributi economici, sono state numerosissime le manifestazioni, i progetti e le iniziative a cui è stato offerto il supporto dell'Ufficio Stampa per le attività di comunicazione anche in collaborazione con l'URP.

Inoltre è stata fornita tempestivamente la comunicazione, mirata ai target specifici di volta in volta interessati, sulle iniziative e i grandi progetti dell'Amministrazione come ad esempio la candidatura di Bari a capitale europea della cultura o Bari - Smart city.

E' stata avviata e realizzata la rassegna stampa on line con significativo abbattimento dei costi attuali del servizio. La nuova rassegna stampa è disponibile sin dalle prime ore del mattino e consente sia la visualizzazione dei singoli articoli che la ricerca tematica e storica degli stessi.

Tutto il lavoro di comunicazione per i cittadini e per la stampa è disponibile sul web con le schede informative sui servizi e le notizie in evidenza nella home page del portale, oltre a tutti i comunicati prodotti quotidianamente che sono disponibili nella sezione dedicata.

I risultati, considerata l'attenzione che il Comune di Bari registra da parte della stampa cittadina e nazionale, sono assolutamente positivi.

## **Programma n. 50 - La comunicazione ai cittadini**

CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE INTEGRATA PER LA DIVULGAZIONE ALLE GIOVANI GENERAZIONI DEL SENSO CIVICO - II fase. Il successo riscosso durante gli incontri per la promozione dei valori del senso civico, realizzati in precedenza con gli studenti delle scuole elementari della città, è stato la motivazione principale per intraprendere un progetto diverso e adeguatamente interessante rivolto ad un target di età fra i 14 e i 18 anni. Il cittadino giovane, con le sue incertezze ed aspettative, al centro dell'attenzione: il progetto, infatti, prevede la realizzazione di un film di circa 15 minuti e di un docufilm che presenta il backstage, su un soggetto predisposto esclusivamente da un dipendente del Comune, più esattamente un collaboratore dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Entro i tempi previsti sono stati approvati il soggetto e la sceneggiatura e, per valutare i bisogni della popolazione giovanile, è stata avviata un'indagine conoscitiva diffusa tra gli studenti delle scuole di II grado della città. Per l'attuazione sono state utilizzate le risorse umane in servizio presso l'URP mentre per la realizzazione pratica del progetto (film e docufilm) è stato approvato l'affidamento ad una cooperativa operante nel territorio di Bari in zone di disagio giovanile, che si avvale dell'operato di ragazzi inseriti ed preparati alla lavorazione cinematografica. L'operazione è stata finanziata utilizzando le economie di Bilancio a disposizione del centro di costo dell'URP. La conclusione del progetto, compresa la presentazione e la promozione, saranno concluse come da programma nel 2012.

### NEWSLETTER INTERNA.

Nell'ottica di miglioramento della comunicazione interna, prima di tutto, e di quella esterna all'Amministrazione Comunale, è stato sperimentato un nuovo canale di informazione e comunicazione con e fra i dipendenti del Comune, cittadini interni e primi utilizzatori della macchina comunale.

Dopo un'analisi dei contenuti da inserire nella newsletter, è stato approfondito lo studio dell'architettura alla luce delle esigenze degli utilizzatori interni, facendo anche attenzione alle esigenze del lettore esterno all'Ente. L'invio a regime a partire dal mese di ottobre ha riscosso un buon successo sia all'interno che all'esterno dell'Ente. L'indagine di customer care, condotta dal personale interno del back-office, ha prodotto un risultato soddisfacente, trattandosi della fase iniziale di un sistema di comunicazione innovativo. Anche questa operazione è stata realizzata con le risorse finanziarie a disposizione dell'ufficio.

## **Programma n. 60 - Risorse umane**

In conformità agli obiettivi di ricerca delle soluzioni organizzative più idonee al migliore funzionamento degli uffici, al potenziamento e alla riqualificazione delle risorse umane, nonché all'incentivazione delle stesse, mediante l'utilizzo degli strumenti contrattuali e normativi a tal fine destinati e nell'intento di assicurare efficacia e buon andamento dell'attività amministrativa, nell'anno 2011 si è proceduto all'attuazione dei programmi individuati nella relazione revisionale e programmatica 2011/2013 come di seguito relazionato.

### **ASSUNZIONI**

In esecuzione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 sono state assunte circa 40 unità di personale con diversi profili professionali appartenenti alle diverse categorie di cui alla contrattazione collettiva (Istruttori di PM, Istruttori Amministrativi, Geometri, Assistenti Sociali, Assistenti all'Infanzia, Esecutori Amministrativi, Insegnanti di scuola materna a tempo determinato, Architetti, Addetti Registrazione Dati, Operatori Servizi Vari).

In particolare, l'atto deliberativo relativo al Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 ha avuto attuazione mediante lo scorrimento della graduatoria relativa al seguenti concorsi pubblici:

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 9 posti di Geometra
- Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 12 posti di Assistente Sociale

Si è proceduto, altresì, alla stabilizzazione del personale appartenente all'ex Ente Tabacchi Italiani (E.T.I.) già utilizzato dal Comune di Bari in posizione di comando, ai sensi dell'art. 9, comma 25, del d.l. n. 78 del 31.5.2010, convertito in l. n. 122/2010 (n. 16 unità).

Per quanto concerne la Selezione interna per il conferimento di n. 24 posti di Esecutore Amministrativo – Categoria B - indetto con avviso del 22.12.2009, si è proceduto alla stipulazione di ulteriori n. 16 contratti.

Inoltre, sono state espletate le seguenti selezioni mediante l'istituto della mobilità orizzontale del personale:

- selezione per la copertura di n. 2 posti di Cuoco – categoria B – resa nota con avviso del 14.10.2011;
- selezione per la copertura di n. 2 posti di Ingegnere – categoria D – resa nota con avviso del 14.10.2011.

Le assunzioni hanno riguardato anche n. 8 Insegnanti di scuola materna e n. 4 Assistenti all'Infanzia a tempo determinato.

In esecuzione della Convenzione stipulata in data 11.11.2010 tra questo Ente e il Servizio Politiche del Lavoro per le categorie protette della Provincia di Bari, ai sensi dell'art. 11 della L. n. 68/1999 e dell'art. 36 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari - giusta bando di offerta di lavoro del 22.11.2010 per la copertura di n. 25 posti di Esecutore Amministrativo, categoria B - è stato stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, per il profilo di Esecutore Amministrativo, con ulteriori 8 lavoratori disabili avviati numericamente dal predetto Servizio Politiche del Lavoro per le categorie protette della Provincia di Bari.

Si è, da ultimo, proceduto al reclutamento di 1 unità di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, secondo il disposto di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

#### FORMAZIONE

Con riguardo all'attività di formazione, in esecuzione della Convenzione quadro già stipulata con l'Università degli Studi di Bari è stata siglata la Convenzione con la Facoltà di Scienze Politiche consentendo ai dipendenti del Comune di Bari di fruire di un programma formativo pluriennale presso la stessa Università. Inoltre, la Convenzione tra Comune di Bari e Facoltà di Giurisprudenza è stata approvata dal relativo Consiglio di Facoltà.

È stato altresì stipulato il Protocollo d'Intesa con il Politecnico di Bari relativo al servizio di formazione del personale dipendente del Comune di Bari.

Peraltro, è stato svolto un elevato numero di corsi di formazione in favore dei dipendenti appartenenti a svariate qualifiche, per un totale di circa 276 giornate e 113 dipendenti coinvolti.

#### CONTRATTAZIONE

In ordine alla materia della contrattazione decentrata, sono stati sottoscritti sia il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del Comune di Bari per l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2011, sia il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dirigente del Comune di Bari per il finanziamento della retribuzione di risultato per l'anno 2011.

Pur con riguardo al personale del comparto, notevole è stato lo sforzo per consentire di migliorare l'efficienza e l'implementazione dei servizi, con il che è stato possibile procedere all'integrazione delle risorse variabili del fondo per la produttività, con un sicuro beneficio per il personale interessato.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

Si è proceduto all'adozione del Funzionigramma degli uffici comunali al fine di dare attuazione al decentramento amministrativo, adeguare le competenze degli uffici alle sopravvenute disposizioni normative, nonché pervenire ad una razionalizzazione ed esplicitazione delle funzioni.

Inoltre, sono stati adottati ulteriori atti deliberativi volti alla riorganizzazione delle competenze assegnate alle strutture dell'Ente, con conseguente razionalizzazione delle stesse.

Infine, la costante attività di monitoraggio della rispondenza dell'assetto organizzativo alle esigenze di miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi, tenuto conto degli indirizzi programmatici dell'amministrazione comunale, ha comportato l'adozione di ulteriori provvedimenti organizzatori.

## **Programma n. 70 - Segreteria Generale**

### *Affari Generali*

Nell'ambito delle competenze del settore:

- sono stati erogati i contributi a vari Enti ed Istituzioni ai quali aderisce come socio fondatore la Civica Amministrazione;
- si è garantito il coordinamento costante per la gestione della telefonia fissa delle sedi comunali, uffici giudiziari, scuole primarie e secondarie nonché la gestione della telefonia mobile per gli organi istituzionali e dirigenziali;
- sono state contabilizzate e liquidate le spese relative ai canoni, servizi e traffico telefonico.

### *Protocollo – Archivio*

- il programma informatico, consente la registrazione contabile delle spese postali relative ai centri di costo interessati, ha garantito il servizio di spedizione degli atti e della corrispondenza, con una ulteriore razionalizzazione dei servizi la cui qualità globale è ulteriormente migliorata;
- con la firma del contratto per l'appalto del servizio di riordino dell'archivio storico del Comune di Bari in favore dell'ATI C.N.I. S.P.A – Organizzazione Aprile – Gestione Archivi srl, è consentita una gestione razionale, integrale ed efficiente della documentazione storica e di deposito dell'Ente, con evasione delle istanze degli utenti sia interni che esterni entro sei ore lavorative dalla comunicazione della richiesta.

### *Informazioni, Notifiche e Albo Pretorio*

Il settore in questione:

- cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici;

provvede con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate;

sono state evase tutte le richieste, pervenute da parte degli Uffici Comunali e di vari Enti legittimati, di affissioni all'Albo Pretorio Online e di successiva restituzione con relativa attestazione di affissione attraverso la pec. Particolare impegno è stato necessario approfondire per quanto riguarda le cartelle esattoriali della ETR atteso che quotidianamente vengono depositate, presso la Casa Comunale centinaia di cartelle;

l'efficace gestione dell'Albo Online ha garantito ai cittadini la consultazione via web della considerevole mole degli atti pubblicati e adottati dall'Ente. Rapida e puntuale è stata la certificazione degli stessi.

E' stata puntualmente avviata l'esternalizzazione del servizio notifiche atti amministrativi delle zone periferiche della Città di Bari.

### *Attività Protezione dei dati personali*

L'attività di questa articolazione è stata accentrata sulla adozione dell'aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza, adottato nei termini utili prescritti dalla normativa, dalla Giunta Municipale il 30 marzo 2011 con deliberazione n. 130.

Si è proceduto anche a predisporre un apposito progetto che prevede l'utilizzo di un software per la gestione del DPS ed a reperire i relativi fondi per poterlo acquisire con la

formula del nolo. Con determinazione di questa articolazione n 2011/080/00194 - adozione 2011/05059 sono stati individuati i fondi, mentre con determinazione 2011/080/00487 (adozione 2011/09496) è stata affidata la fornitura

Il procedimento per la pubblicazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica di cui al D.P.R. 7 Aprile 2000 n. 118 è stato concluso nei modi e termini delle prescrizioni della autorità garante per la protezione dei dati personali. Con determinazione 2011/080/00461 (adozione 2011/09255) è stato adottato e reso pubblico il consequenziale atto.

La complessità e delicatezza del progetto "privacy" che vede coinvolgere tutte le articolazioni dell'Ente costituisce un elemento di affanno stante la scarsa sensibilità alla materia. Il progetto, è nella fase esecutiva.

#### *Attività autoparco*

Una ulteriore fase di rottamazione che ha coinvolto 17 veicoli è stata concretizzata. Con determinazione n 2011/080/00470 (Adozione: 2011/09244) si è disposta la riottamazione degli obsoleti mezzi.

E' stato regolarmente inoltrato l'ordine per l'acquisizione a nolo di 8 utilitarie (fiat Panda) di cui 6 alimentate carburante ecologico (gas metano) e due Diesel - Direttiva anti inquinamento Euro 5 a fronte delle 6 programmate. La consegna stata programmata per il 17 gennaio.

Di è dato corso a rispondere puntualmente e nei termini alla Direttiva Brunetta n. 6/2011.

Si è proceduto secondo quanto disposto dal DPCM approvato il 3 agosto 2011 ad inserire tutte le auto in uso alla Civica Amministrazione nel registro nazionale delle auto della pubblica amministrazione al fine del censimento permanente delle stesse (censimento permanente art. 5 DPCM 3 agosto 2011). Si è dato corso a fornire tempestivamente chiarimenti al Ministero a seguito di richiesta interlocutoria di chiarimenti sulla quantità di mezzi in uso alla Civica Amministrazione. Il censimento è puntualmente (sono stabiliti termini perentori per l'aggiornamento) e costantemente aggiornato.

Si è avuto modo di confutare alcuni articoli denigratori sulla attività istituzionale di movimentazione dell'Ente pubblicati sulla stampa locale.

Sono state realizzate economie di gestione.

Sono regolarmente rispettate tutte le prescrizioni di cui alla Legge 122/2010 di conversione del D.L n. 78 del 31. maggio 2010 (riduzione delle spese del 20% rispetto al 2009) nonché delle deliberazioni della Giunta Municipale 1019 e1096 del 2009 e 555 del 2010.

Sulla base di quanto innanzi le spese sono state contenute entro l'80% di quanto previsto nell'esercizio 2009 e3, nonostante le restrizioni si è riusciti a bloccare consumi nelle previsioni imposte.

L'unica criticità si è registrata nei consumi di carburante (anche essi contenuti nelle previsioni) più che per necessità reali per la impreparazione dell'utenza che ha dovuto adattare il proprio modus operandi alle forti restrizioni imposte dalla normativa.

L'attività dell'autoparco continua ad essere improntata alla consueta gestione del parco mezzi – gestione dei servizi – manutenzione – tasse di possesso – revisioni – carburante – incidentistica, ecc.

I servizi sono stati puntualmente assicurati – sebbene con molto affanno e affrontando diversi momenti di criticità - superando tutti i problemi che spesso si verificano causa la ben

nota carenza di risorse umane; la manutenzione è stata puntualmente eseguita; le tasse di possesso sono state corrisposte i sinistri attivi e passivi tenuti sotto controllo.

Con determinazione 2011/080/00348. (Adozione 2011/07217) sono state individuate le risorse per un iniziale affidamento in outsourcing dei servizi di movimentazione.

E' stata avviata una fase di studio circa la possibilità di cambiare radicalmente l'attività di movimentazione dell'Ente prevedendo un massivo utilizzo di biciclette.

## **Programma n. 90 – Gestione finanziaria**

Gli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011 – 2013 con riferimento al presente programma hanno trovato pieno compimento.

L'attività finanziaria, infatti, è stata orientata sostanzialmente verso la rilevazione contabile dei procedimenti gestionali tesa a ottenere informazioni attendibili sull'acquisizione delle entrate, sull'erogazione delle spese e sull'andamento complessivo della situazione patrimoniale-finanziaria ed economica dell'ente allo scopo di salvaguardare sempre ed unicamente l'equilibrio di bilancio.

Fondamentale, inoltre, è stato il ruolo svolto dal servizio finanziario nel raccordo tra gli organi di direzione politica (Sindaco – Giunta) e gli organi gestionali (responsabili dei servizi). Ciò ha consentito una costante e puntuale verifica della destinazione delle risorse assegnate a ciascun responsabile dei servizi e, quindi, del raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione, favorendo il ruolo di indirizzo gestionale, di coordinamento e rendicontazione dell'organo di governo.

Giova sottolineare che l'attività di gestione ha subito, anche per l'esercizio finanziario 2011, un forte rallentamento determinato di fatto dal differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2011.

L'Ente, infatti, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2011, avvenuta con deliberazione del Consiglio del 16 giugno 2011, ha operato, così come disposto dal comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs.267/2000, in regime di esercizio provvisorio e quindi con una ridotta possibilità di utilizzo dei mezzi finanziari per la realizzazione dei programmi e dei progetti individuati nel bilancio di previsione, nonché nell'allegata relazione previsionale e programmatica. Tali eventi, tuttavia, non hanno impedito di mantenere all'interno dell'ente un alto grado di orientamento a risultati efficaci, efficienti nonché positivi dal punto di vista qualitativo in rapporto al livello di soddisfazione dei cittadini e del benessere sociale complessivo della comunità, in conformità con gli strumenti di programmazione.

Pertanto, durante i primi mesi dell'anno la struttura è stata impegnata, tra l'altro, nella predisposizione dei documenti previsionali e programmatici, nonché del Piano Esecutivo di Gestione. Tale attività, ovviamente, si è svolta nel rispetto delle disposizioni contenute nella Legge Finanziaria 2011, soprattutto per quanto concerne il rispetto del Patto di Stabilità Interno. Le Regioni, le Province e i Comuni, infatti, sono chiamati a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica tramite il rispetto di una serie di norme definite "principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione". A tal proposito il Comune di Bari anche per il 2011 è stato rispettoso delle regole sul Patto di Stabilità Interno. Tale risultato, alla luce delle nuove regole fissate per la definizione dell'obiettivo programmatico ("competenza mista"), non è risultato essere di facile conseguimento.

Una forte azione di monitoraggio dei flussi finanziari unitamente ad una azione incisiva di recupero di maggiori entrate in uno con un ridimensionamento delle spese impegnabili per la parte corrente e con un contenimento di alcuni pagamenti per la parte in conto capitale ha permesso al Comune di Bari di rispettare il Patto di Stabilità per l'annualità 2011. Tale risultato non è da considerare scontato alla luce dei diversi risultati raggiunti da altre realtà nazionali. Infatti, le rigide regole del Patto di Stabilità, anno dopo anno, stanno mettendo sempre più gli Enti locali, nella situazione di non poter più riuscire a raggiungere il proprio obiettivo fissato in una percentuale di miglioramento del proprio saldo programmatico rispetto all'annualità precedente senza porre in essere decisioni dure ed in alcuni casi aventi ricadute devastanti sul territorio amministrato, quali, a mero titolo di esempio, la sospensione nell'erogazione di servizi alla collettività e la sospensione dei pagamenti nei confronti delle

imprese affidatarie di lavori pubblici e forniture di beni aventi natura di investimento. Purtroppo il blocco di tali pagamenti, nel corso del 2011, ha interessato anche il Comune di Bari, anche se in via temporanea, atteso che poi, dopo un breve periodo, gli stessi pagamenti hanno ripreso l'esecuzione, il tutto grazie anche ad un notevole incremento insperato ed imprevedibile delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione attivata dagli uffici comunali in termini di tributi accertati.

Dopo l'approvazione della manovra correttiva al bilancio di esercizio e relativi allegati, è stato avviato un complesso lavoro propedeutico alla formazione e stesura del rendiconto di gestione 2010, che permette di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente.

Si è proceduto, poi, alla verifica dell'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio e alla predisposizione degli atti relativi al riequilibrio della gestione che ha permesso all'organo consiliare di effettuare una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sul permanere degli equilibri generali di bilancio. Nel mese di novembre, poi, si è provveduto a verificare e adeguare tutte le componenti di bilancio al fine di assicurare l'assestamento generale del bilancio di previsione 2011.

Il servizio finanziario, inoltre, allo scopo di garantire un costante equilibrio di gestione, ha posto in essere un'intensa attività di monitoraggio sull'andamento dell'acquisizione delle entrate, nonché un'attività di stimolo per una sana e corretta riscossione delle potenziali entrate affidate ai responsabili dei servizi. Sempre in quest'ottica, il servizio ancora una volta ha intensificato la propria azione tesa a far verificare, da parte dei responsabili dei servizi, il permanere o meno delle posizioni debitorie e creditorie effettive ai fini della revisione del mantenimento, in tutto o in parte, delle poste impegnate o accertate negli anni precedenti e riportate a residuo. Di tanto si è provveduto altresì a fornire diretta comunicazione allo stesso Consiglio Comunale.

In tale attività, la Ragioneria Comunale ha avuto un ruolo principale di impulso, intervenendo direttamente in molte verifiche poste successivamente all'attenzione dei singoli Responsabili dei Servizi per la adozione degli atti consequenziali.

Nel 2011, poi, in linea con le scelte politiche dell'Ente finalizzate alla salvaguardia, conservazione ed incremento del patrimonio comunale, si è dovuta avviare una intensa attività correlata al reperimento dei mezzi finanziari per investimenti. Complessivamente risultano concessi n. 56 mutui con la Cassa DD.PP. per complessivi € 15.025.886,08 e n.30 diversi utilizzi per un totale di € 2.371.191,08. L'accensione dei nuovi mutui è avvenuta per periodi venti/trentennali ai tassi di mercato, in coerenza con la particolare attenzione posta alla situazione finanziaria dell'Ente.

Inoltre, durante l'anno non è stata mai tralasciata l'attività di studio ed analisi sulle possibilità di gestione attiva del debito dell'Ente, finalizzata ad una migliore razionalizzazione nell'impiego delle risorse finanziarie. L'andamento negativo dei mercati finanziari, unitamente ai divieti posti dal Legislatore, ha di fatto ridimensionato tale attività. Al riguardo va evidenziato come l'oculata scelta da parte dell'Ente di non procedere, nel recente passato, ad alcuna operazione in derivati ed altri strumenti finanziari rientranti tra quelli della c.d. "finanza creativa" abbia di fatto premiato la cauta e oculata gestione da sempre perseguita in materia dalla stessa Ragioneria Comunale, a salvaguardia dell'Ente stesso.

Infine, anche per il 2011 si chiederà di redigere il Bilancio Sociale, ripercorrendo così quella strada già avviata nel 2007.

Particolare menzione merita l'avvio della fase di sperimentazione voluta dal Ministero dell'Economia nei termini di armonizzazione delle scritture contabili e dei bilanci pubblici. Infatti con l'art.36 del D.Lgs. 118/2011 il Legislatore ha disposto l'avvio di tale fase finalizzata a rendere omogenei nel linguaggio contabile i bilanci pubblici dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali.

Il Comune di Bari è stato individuato tra i 51 Enti che saranno interessati dalla fase di sperimentazione da tenersi nel biennio 2012-2013, atteso che a decorrere dall'01/01/2014 le nuove regole contabili diverranno obbligatorie per tutti gli enti pubblici.

Pertanto, già nel 2011 la Ragioneria ha cominciato a prendere contatti con il Ministero avviando, altresì, quegli studi propedeutici all'avvio della sperimentazione alla data del 01/01/2012.

Il referente unico per la Civica Amministrazione per tale fase di sperimentazione, giusto richiesta del Ministero dell'Economia, è stato individuato dall'Amministrazione nel Dott. Francesco Catanese – Direttore della Ragioneria Comunale.

## **Programma n. 100 - La Direzione Generale e Controllo di Gestione**

*Introduzione di un nuovo sistema di programmazione e controllo attraverso l'approvazione di specifico manuale operativo per la definizione di obiettivi su base triennale*

L'elaborazione del nuovo percorso di programmazione e controllo adeguato ai principi di misurazione e valutazione della performance fissati dal D.Lgs. 150/2009, è il frutto di numerosi incontri con il Nucleo di Valutazione e con la Direzione Generale volti a delineare un nuovo percorso procedurale da introdurre nel Comune di Bari. A seguito dei suddetti incontri e così come previsto dalla "riforma Brunetta" è stato elaborato uno schema del nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance e un manuale operativo richiamandosi ai principi delle delibere della Commissione nazionale per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), validati dal tavolo tecnico con l'ANCI. Tale proposta è stata, quindi, presentata alla Giunta per la conseguente approvazione.

Con Deliberazione n. 162 del 07/04/2011 la Giunta Comunale ha approvato i NUOVI CRITERI GENERALI RELATIVI ALLA VERIFICA DEI RISULTATI E PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI, da applicare dall'anno 2011, così come riportati nel documento allegato alla stessa delibera denominato "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale".

*Gestione web ciclo delle performance*

Al fine di garantire la massima trasparenza all'esterno sull'attività programmatica, di gestione e rendicontazione dell'Ente si è inteso sviluppare un'applicazione informatica per la gestione web ciclo delle performance.

In attesa dell'approvazione del capitolato di appalto servizi e forniture relativo al sistema di contabilità finanziaria e di controllo di gestione e del successivo avvio delle procedure di gara da parte della Ripartizione Ragioneria, è stato predisposto un modulo in formato excel unico valido sia per gli obiettivi operativi che per quelli organizzativi per la raccolta dei dati necessari al monitoraggio delle attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi stessi, nonché alla verifica della % di raggiungimento dei target fissati per ciascun indicatore di output e di outcome, dati che saranno oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Bari.

Definire un report consolidato di tutte le società partecipate di 1° livello funzionale al controllo strategico dell'Ente

Ai fini della predisposizione del lavoro è stato individuato un quadro informativo "sintetico" sulla situazione economico-patrimoniale delle società in merito alle attività svolte nel corso dell'anno, nonché il peso della gestione nell'ambito del civico bilancio. L'informativa è rivolta principalmente agli stakeholders (Cittadini e/o Utenti dei Servizi, Istituzioni, Enti o Associazioni) al fine di assicurare agli stessi una facile interpretazione di realtà estremamente complesse.

Sono state individuate le Fonti di dati Interne (bilanci, previsionali e reporting, analisi dell'Ufficio, civico bilancio, altri atti della P.A.) ed Esterne (questionario per le società).

E' stato predisposto un primo lavoro a carattere sperimentale che sarà oggetto di validazione da parte del Direttore Generale.

## **Programma n. 110 - Tributi**

“ La recente norma in materia di federalismo fiscale municipale (Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23) ed i provvedimenti susseguiti nel corso del 2011 (da ultimo il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito nella Legge 22 dicembre 2011, n. 214), hanno significativamente innovato lo scenario delle entrate dei Comuni, disponendo il passaggio dalla finanza derivata a quella autonoma, sostituendo oltre 11 miliardi di trasferimenti statali annui - assegnati in base al criterio della spesa storica - con tributi propri e partecipazioni, ed accelerando il processo di introduzione di nuove tasse ed imposte.

In tale contesto, i programmi della Ripartizione Tributi per l'anno 2011 sono stati rivolti, da un lato, a consolidare le entrate e ad incrementare ulteriormente il loro gettito con le attività di recupero dell'evasione, dall'altro a gettare le basi per l'applicazione dei futuri nuovi metodi di prelievo delle entrate (IMU e IMP già dal 2012 e TARES dal 2013).

Contestualmente, anche in ossequio alle nuove norme in materia di C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) sono state avviate nuove azioni finalizzate a dematerializzare le procedure e a razionalizzare le attività attraverso l'uso di canali telematici

In particolare, l'anno 2011 ha visto l'importante svolta della gestione diretta da parte del Comune della riscossione spontanea dell'ICI e della TARSU.

Infatti, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 87 del 14/10/2010, sono state stipulate le apposite convenzioni con Poste Italiane Spa per la riscossione di che trattasi, con un risparmio annuo di almeno 700.000 euro rispetto alla precedente gestione effettuata dall'Agente della Riscossione.

I dati contabili riportati successivamente evidenziano un positivo riscontro in termini di introito dei tributi nelle casse comunali, in linea con le previsioni.

Capitolo 12020 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani:

Previsione iniziale € 45.000.000,00

Accertamenti al 31/12/2011 € 45.484.259,28

Capitolo 12017 - Tassa per l'occupazione di spazi di aree pubbliche:

Previsione iniziale € 2.500.000,00

Accertamenti al 31/12/2011 € 2.178.804,34

Capitolo 12005 – Imposta Comunale Immobili (I.C.I.):

Previsione iniziale € 56.000.000,00

Accertamenti al 31/12/2011 € 55.862.192,73

Capitolo 12007 – Imposta di Pubblicità:

Previsione iniziale € 3.500.000,00

Accertamenti al 31/12/2011 € 3.336.696,99

Capitolo 12031 – Diritto di Affissione:

Previsione iniziale € 150.000,00.

Accertamenti al 31/12/2011 € 158.503,66

Le risultanze contabili innanzi indicate sono frutto delle azioni e delle attività poste in essere dall'ufficio, le quali sono state finalizzate ad incrementare il grado di autonomia finanziaria e

fiscale dell'Ente, nel prosieguo del programma dell'Amministrazione ed in esecuzione dell'innovato quadro normativo generale in materia di tributi e di federalismo fiscale.

Occorre inoltre porre rilievo al programma di recupero dell'evasione svolto nel corso del 2011, che di seguito si riassume.

In riferimento alle attività di recupero dell'evasione dei tributi comunali per l'anno 2011, preliminarmente si riferisce che le stesse scaturiscono:

sia dalle attività ordinarie dell'Ufficio, nell'ambito degli adempimenti istituzionali di ricevimento giornaliero dei contribuenti e di verifica di denunce originarie e di variazione di posizioni tributarie, nonché di controllo di istanze presentate dai cittadini per il riconoscimento di agevolazioni;

sia da attività programmate e svolte, fuori dell'orario ordinario di ufficio, nell'ambito dello specifico progetto – obiettivo, che annualmente viene approvato con apposito provvedimento della Giunta Comunale, in esecuzione di norme statali e del vigente Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Bari, quest'ultimo adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 12/04/2007.

Per quanto concerne in particolare le attività svolte a partire dal 1° settembre 2011, in esecuzione del progetto – obiettivo approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 477 del 08/08/2011 e n. 688 del 07/11/2011, le stesse sono di seguito riassunte:

#### ICI

si è proseguito delle attività di controllo dei versamenti, anche rateali, relativi alle denunce ICI presentate in occasione della “riapertura dei termini “ deliberata dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 46 del 12/05/2008 e s.m.i.;

sono stati esaminati i contratti di compravendita di suoli edificabili e non – acquisiti dalla Ripartizione Urbanistica - ai fini del controllo dell'imposta dovuta in relazione ai valori dichiarati, procedendo alla verifica della rispondenza di tali valori ai parametri di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 577 del 07/07/2005;

sono state verificate le note di trascrizione di atti di compravendita di immobili censiti al catasto fabbricati, rilevate dal flusso informatico fornito dall'Agenzia del Territorio, ai fini del controllo dei versamenti dovuti;

è stato effettuato il controllo delle somme Ici effettivamente versate a fronte degli importi dovuti in base ai dati in possesso dell'Ufficio, anche mediante l'ausilio delle banche dati dell'Anagrafe del Territorio e dell'Agenzia delle Entrate;

sono state acquisite dalla Ripartizione Servizi Demografici le risultanze dei controlli svolti dal predetto ufficio, con la collaborazione degli organi di P.G., su nuclei familiari e sulle residenze dei relativi componenti, ai fini della verifica della sussistenza o meno del requisito della dimora abituale, requisito quest'ultimo dichiarato per il godimento del beneficio dell'esenzione dell'imposta;

in esecuzione del protocollo d'intesa con l'Agenzia del Territorio, di cui alla deliberazione di G.C. n. 325 del 22/06/2011, sono stati acquisiti i dati significativi ai fini delle verifiche con la banca dati Ici del Comune;

nell'ambito del protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Bari e la Guardia di Finanza, sono state espletate le verifiche degli immobili demaniali dati in concessione;

è stato bonificato l'archivio cartaceo Ici, con conseguente avvio del riordino documentale delle pratiche, da concludersi entro il primo bimestre del 2012, quale fase indispensabile nel

processo di transito alla gestione digitalizzata dell'istruttoria delle pratiche Tarsu, da attuarsi nel 2012 in ossequio all'entrata in vigore del C.A.D. – Codice dell'Amministrazione Digitale;

è stato completato, in collaborazione con il personale della Ripartizione Ragioneria, l'inserimento nel sistema informatico delle dichiarazioni e delle richieste di agevolazione dell'imposta, per l'aggiornamento della banca dati e la conseguente determinazione di soggetti evasori e/o elusori;

è stata effettuata, in collaborazione con il personale della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, la ricognizione dei titoli abilitativi per la realizzazione degli impianti di produzione di energia elettrica da fotovoltaico, con potenza superiore a 20 Kw/h, secondo quanto previsto dalla Circolare 3/T/2008 dell'Agenzia del Territorio.

Per effetto di tutte le suindicate attività progettuali sono stati elaborati, prodotti e notificati entro il 31/12/2011 n. 1.465 avvisi di accertamento Ici, in aggiunta a n. 711 avvisi di accertamento emessi nell'ambito dell'attività istituzionale di carattere ordinario, per un totale quindi di n. 2.176 accertamenti complessivamente emessi nel corso dell'anno 2011.

## TARSU

con l'ausilio dell'applicativo GEDAT, elaborato dall'ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) ed ulteriormente implementato sulla base delle specifiche richieste formulate dalla Ripartizione Tributi, è stato possibile procedere all'incrocio ed all'analisi delle banche dati storiche della Tarsu, dell'Agenzia delle Entrate e dell'Anagrafe Comunale, ai fini delle verifiche delle richieste di esenzione per l'anno 2006. Tale attività ha comportato la produzione di un report di 2.062 evasori totali, a cui sono stati notificati i rispettivi avvisi di accertamento per l'annualità 2006, per un gettito atteso pari ad € 301.998,29, comprensivo di addizionali, sanzioni ed interessi;

è stato effettuato l'aggiornamento della banca dati Tarsu, mediante la bonifica delle posizioni per i contribuenti emigrati e l'iscrizione negli elenchi Tarsu degli utenti subentrati a contribuenti deceduti, questi ultimi in numero pari a circa 800;

si è proseguito nelle attività conseguenti alla presentazione delle dichiarazioni Tarsu in occasione della "Riapertura dei termini" deliberata dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 46 del 12/05/2008 e s.m.i., con conseguente contabilizzazione e riversamento in entrata, in collaborazione con il personale della Ripartizione Ragioneria, della somma di € 52.500,00, comprensiva di addizionali;

sono state emessi n. 550 bollettini informativi (su n. 1469 bollettini complessivamente emessi nel corso del 2011), per le conseguenti rilevazioni di posizioni Tarsu da parte degli Agenti di Polizia Municipale. A partire dal mese di ottobre l'attività di verifica del territorio è stata ulteriormente rafforzata, con l'utilizzo di uno specifico nucleo costituito da due Istruttori Direttivi e da Agenti di Polizia Municipale, appositamente istruiti per le rilevazioni di attività commerciali esercitate su vaste superfici e caratterizzate dalla complessità e dalla diversificazione delle aree dedicate all'attività stessa. Tale gruppo operativo, coordinato e coadiuvato nelle rilevazioni in loco da personale della Ripartizione Tributi, ha consentito di evidenziare non meno di 80 situazioni rilevanti ai fini dell'evasione e/o elusione del tributo, con produzione dei relativi avvisi di accertamento;

si è proseguito nelle attività conseguenti agli incroci delle superfici denunciate ai fini Tarsu con le superfici catastali fornite dall'Agenzia del Territorio, con conseguente contabilizzazione e riversamento in entrata, in collaborazione con il personale della Ripartizione Ragioneria, della somma di € 19.000,00, comprensiva di addizionali. Tale

somma va aggiunta a quella già contabilizzata e riscossa nel corso dell'anno 2011, pari ad € 1.404.000,00, scaturita anch'essa dall'attività di recupero dell'evasione svolta nell'anno precedente e che aveva portato all'emissione e notifica di circa 7.792 avvisi di accertamento per adeguamento delle superfici Tarsu all'80 % di quelle catastali, ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i.;

è stata effettuata, da parte dei dipendenti della Ripartizione Servizi Demografici, coordinati da personale della Ripartizione Tributi, una bonifica straordinaria di circa 6.000 posizioni tributarie, scaturita dal primo anno di applicazione della gestione diretta da parte del Comune della riscossione spontanea della Tarsu;

è stato espletato, con l'ausilio del personale della Ripartizione Ragioneria, un riaccertamento straordinario dei residui attivi, conseguente all'attività di bonifica delle banche dati. Tale riaccertamento ha prodotto la determinazione dirigenziale n. 2011/150/00082 del 30/12/2011, con conseguente avvio delle successive fasi per l'individuazione dei soggetti tenuti all'assolvimento dell'obbligazione tributaria (coobbligati, subentrati, cessionari di attività, ecc.), in luogo di coloro a cui è stato riconosciuto il discarico;

è stato bonificato l'archivio cartaceo Tarsu, con conseguente avvio del riordino documentale delle pratiche, da concludersi entro il primo bimestre del 2012, quale fase indispensabile nel processo di transito alla gestione digitalizzata dell'istruttoria delle pratiche Tarsu, da attuarsi nel 2012 in ossequio all'entrata in vigore del C.A.D. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

Per effetto di tutte le suindicate attività progettuali sono stati elaborati, prodotti e notificati entro il 31/12/2011 n. 2.535 avvisi di accertamento Tarsu, d'ufficio o in rettifica, in aggiunta a n. 953 avvisi di accertamento emessi nell'ambito dell'attività istituzionale di carattere ordinario, per un totale quindi di n. 3.488 accertamenti emessi nel corso dell'anno 2011.

#### PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

sono stati verificati i versamenti effettivamente effettuati per l'anno d'imposta 2010 a fronte delle somme dovute, e sono stati conseguentemente elaborati, prodotti e notificati entro il 31/12/2011 n. 303 avvisi di accertamento ICP, d'ufficio o in rettifica.

Ciò premesso, le risultanze complessive, riferite all'insieme di tutte le attività di recupero dell'evasione - sia di natura ordinaria che progettuale - svolte nel corso dell'anno 2011, si riepilogano nel seguente prospetto, che rappresenta gli importi per accertamenti fiscali e ruoli emessi per ogni tributo nell'anno 2011.

PROSPETTO ACCERTAMENTI FISCALI E RUOLI EMESSI					
		Imposta/tributo	Sanzioni	Interessi	Totale
ICI	Attività ordinaria	€ 2.682.872,21	€ 986.513,43	€ 548.981,99	€ 4.218.367,63
	Progetto obiettivo	€ 6.648.869,22	€ 2.403.171,65	€ 1.109.716,74	€ 10.161.757,61
	Totale Ici	€ 9.331.741,43	€ 3.389.685,08	€ 1.658.698,73	€ 14.380.125,24
TARSU	Attività ordinaria	€ 1.884.701,46	€ 443.806,78	€ 104.046,42	€ 2.432.554,66

	Progetto obiettivo	€ 4.635.902,94	€ 1.585.039,60	€ 338.643,84	€ 6.559.586,38
	Totale Tarsu	€ 6.520.604,40	€ 2.028.846,38	€ 442.690,26	€ 8.992.141,04
PUBBLICITÀ E AFFISS.	Attività ordinaria	€ 62.512,54	€ 51.933,49	€ 5.770,39	€ 120.216,42
	Progetto obiettivo	€ 235.240,56	€ 106.263,00	€ 13.935,77	€ 355.439,33
	Tot.Pubbl.e Affiss.	€ 297.753,10	€ 158.196,49	€ 19.706,16	€ 475.655,75
TOTALE	Attività ordinaria	€ 4.630.086,21	€ 1.482.253,70	€ 658.798,80	€ 6.771.138,71
	Progetto obiettivo	€ 11.520.012,72	€ 4.094.474,25	€ 1.462.296,35	€ 17.076.783,32
	Totale complessivo	€ 16.150.098,93	€ 5.576.727,95	€ 2.121.095,15	€ 23.847.922,03

La precedente tabella evidenzia il dato lusinghiero in termini di accertamenti fiscali emessi, per un totale complessivo di soli tributo e imposte pari ad € 11.520.012,72, largamente superiore all'importo di € 3.800.000,00, indicato quale raggiungimento dell'obiettivo nelle deliberazioni della Giunta Comunale n. 477 del 08/08/2011 e n. 688 del 07/11/2011.

Peraltro, in base al costante monitoraggio degli stati di avanzamento dei citati avvisi di accertamento, può ragionevolmente ritenersi che parte di essi sono fisiologicamente suscettibili di:

- richieste di annullamento e/o rideterminazione in autotutela;
- richieste di accertamento con adesione;
- ricorsi dinanzi alla competente Commissione Tributaria Provinciale;

Di conseguenza, la struttura ha valutato le seguenti eventuali riduzioni di gettito:

RIDUZIONI				
	Imposta/tributo	Sanzioni	Interessi	Totale
ICI	€ 3.554.652,85	€ 1.657.112,14	€ 505.417,60	€ 5.717.182,59
TARSU	€ 1.458.398,17	€ 501.726,11	€ 101.785,16	€ 2.061.909,44
PUBBL. E AFFISS.	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE RIDUZIONI</b>	<b>€ 5.013.051,02</b>	<b>€ 2.158.838,25</b>	<b>€ 607.202,76</b>	<b>€ 7.779.092,03</b>

Le suddette riduzioni di gettito sono assolutamente prudenziali, in quanto tengono conto dell'evenienza limite di esito sfavorevole per il Comune della totalità degli accertamenti con adesione e dei ricorsi.

Dalla precedente considerazione, scaturisce la seguente tabella, riferita alle sole attività svolte nell'ambito del progetto obiettivo e che tiene conto delle suddette riduzioni assunte in via cautelativa, fermo restando che gli importi risultanti si riferiscono ad accertamenti emessi per i quali, alla data di stesura della presente relazione, sono scaduti i termini per proporre opposizione o per presentare richiesta di accertamento con adesione, per cui gli stessi accertamenti sono divenuti definitivi e rappresentano quindi un'entrata certa per il Comune.

PROSPETTO CONTABILE PROGETTO OBIETTIVO AL NETTO DI RIDUZIONI ASSUNTE IN VIA PRUDENZIALE					
		Imposta/tributo	Sanzioni	Interessi	Totale
ICI	Progetto obiettivo	€ 6.648.869,22	€ 2.403.171,65	€ 1.109.716,74	€ 10.161.757,61
	Riduzioni	-€ 3.554.652,85	-€ 1.657.112,14	-€ 505.417,60	-€ 5.717.182,59
	Totale Ici	€ 3.094.216,37	€ 746.059,51	€ 604.299,14	€ 4.444.575,02
TARSU	Progetto obiettivo	€ 4.635.902,94	€ 1.585.039,60	€ 338.643,84	€ 6.559.586,38
	Riduzioni	-€ 1.458.398,17	-€ 501.726,11	-€ 101.785,16	-€ 2.061.909,44
	Totale Tarsu	€ 3.177.504,77	€ 1.083.313,49	€ 236.858,68	€ 4.497.676,94
PUBBLICITA E AFFISS.	Progetto obiettivo	€ 235.240,56	€ 106.263,00	€ 13.935,77	€ 355.439,33
	Riduzioni	€ -	€ -	€ -	€ -
	Tot.Pubbl.e Affiss.	€ 235.240,56	€ 106.263,00	€ 13.935,77	€ 355.439,33
TOTALE	Progetto obiettivo	€ 11.520.012,72	€ 4.094.474,25	€ 1.462.296,35	€ 17.076.783,32
	Riduzioni	-€ 5.013.051,02	-€ 2.158.838,25	-€ 607.202,76	-€ 7.779.092,03
	Totale complessivo	€ 6.506.961,70	€ 1.935.636,00	€ 855.093,59	€ 9.297.691,29

Anche in tal caso si appalesa che l'importo totale del solo tributo e della sola imposta relativi agli accertamenti emessi e, si ribadisce, divenuti definitivi, si attesta a ben € 6.506.961,70, risultato anch'esso di gran lunga superiore a quello indicato come obiettivo nelle più volte citate deliberazioni della Giunta Comunale n. 477 del 08/08/2011 e n. 688 del 07/11/2011 (€ 3.800.000,00) e che comunque è suscettibile di variazioni, allo stato non quantificabili, in solo aumento, e ciò a seguito della definizione delle procedure di accertamento con adesione ovvero dei ricorsi, con pronuncia di sentenza favorevole per il Comune.

Pertanto, tenendo conto delle suddette assunzioni prudenziali, gli importi complessivi imputati contabilmente in bilancio si attestano come da seguente prospetto:

ICI - gettito arretrato capitolo di entrata 12012	Stanziamiento assestato Bilancio 2011	€ 3.000.000
	<b>Accertato</b>	<b>€ 5.777.089</b>
	Riscossioni in c/competenza	€ 608.412
	Riscossioni in c/residui	€ 230.231
	Riscossioni totali Ici	€ 838.643
TARSU - gettito arretrato capitolo di entrata 12021	Stanziamiento assestato Bilancio 2011	€ 3.500.000
	<b>Accertato</b>	<b>€ 5.062.206</b>
	Riscossioni in c/competenza	€ 1.457.205
	Riscossioni in c/residui	€ 2.268.476
	Riscossioni totali Tarsu	€ 3.725.681
Imposta sulla Pubblicità gettito arretrato capitolo di entrata 12009	Stanziamiento assestato Bilancio 2011	€ 399.000
	<b>Accertato</b>	<b>€ 398.476</b>
	Riscossioni in c/competenza	€ 6.977
	Riscossioni in c/residui	€ 106.815
	Riscossioni totali Icp	€ 113.792
<b>Totale accertato ICI, Tarsu e Icp</b>		<b>€ 11.237.771</b>
Totale riscossioni ICI, Tarsu e Icp		€ 4.678.116

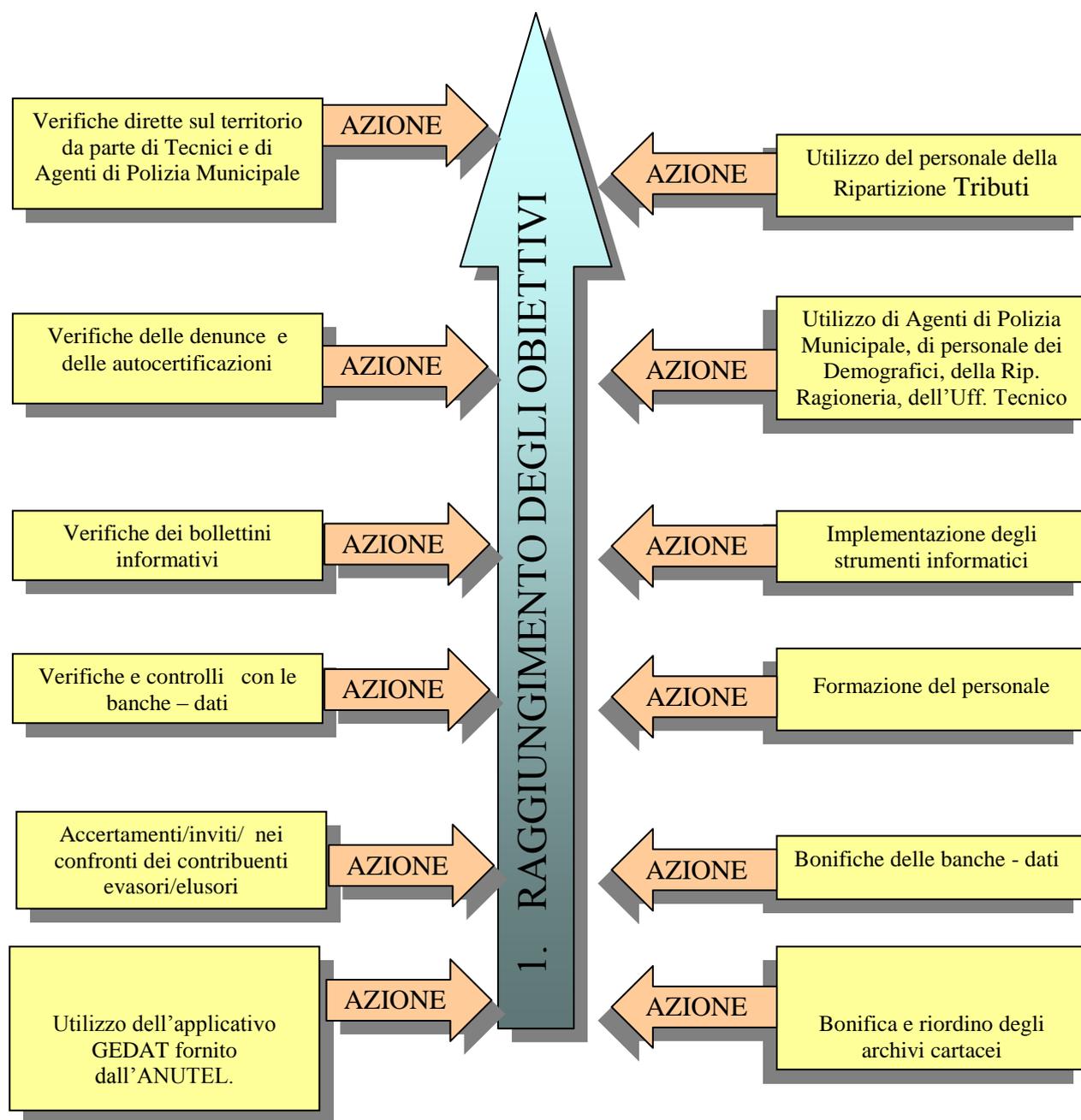
Infrazioni alle norme tributarie 12029	Stanziamiento assestato Bilancio 2011	€ 2.500.000
	<b>Accertato</b>	<b>€ 4.831.059</b>
	Riscossioni in c/competenza	€ 690.467
	Riscossioni in c/residui	€ 706.291
	Riscossioni totali	€ 1.396.758

<b>TOTALE PREVISIONE FINANZIARIA (ACCERTATO GETTITO ARRETRATO ICI + TARSU + ICP + INFRAZIONI ALLE NORME TRIBUTARIE)</b>	<b>€ 16.068.830</b>
---	---------------------

che rappresenta il risultato contabile finale al 31/12/2011 di tutte le attività, sintetizzate dal seguente grafico:

## OBIETTIVI

- recupero dell'evasione;
- incremento delle entrate dell'Ente, incremento del grado di trasparenza dei rapporti con i contribuenti;
- ottenimento di una fiscalità equa per i cittadini;
- miglioramento della qualità del servizio ed ottimizzazione dei processi gestionali dei tributi.

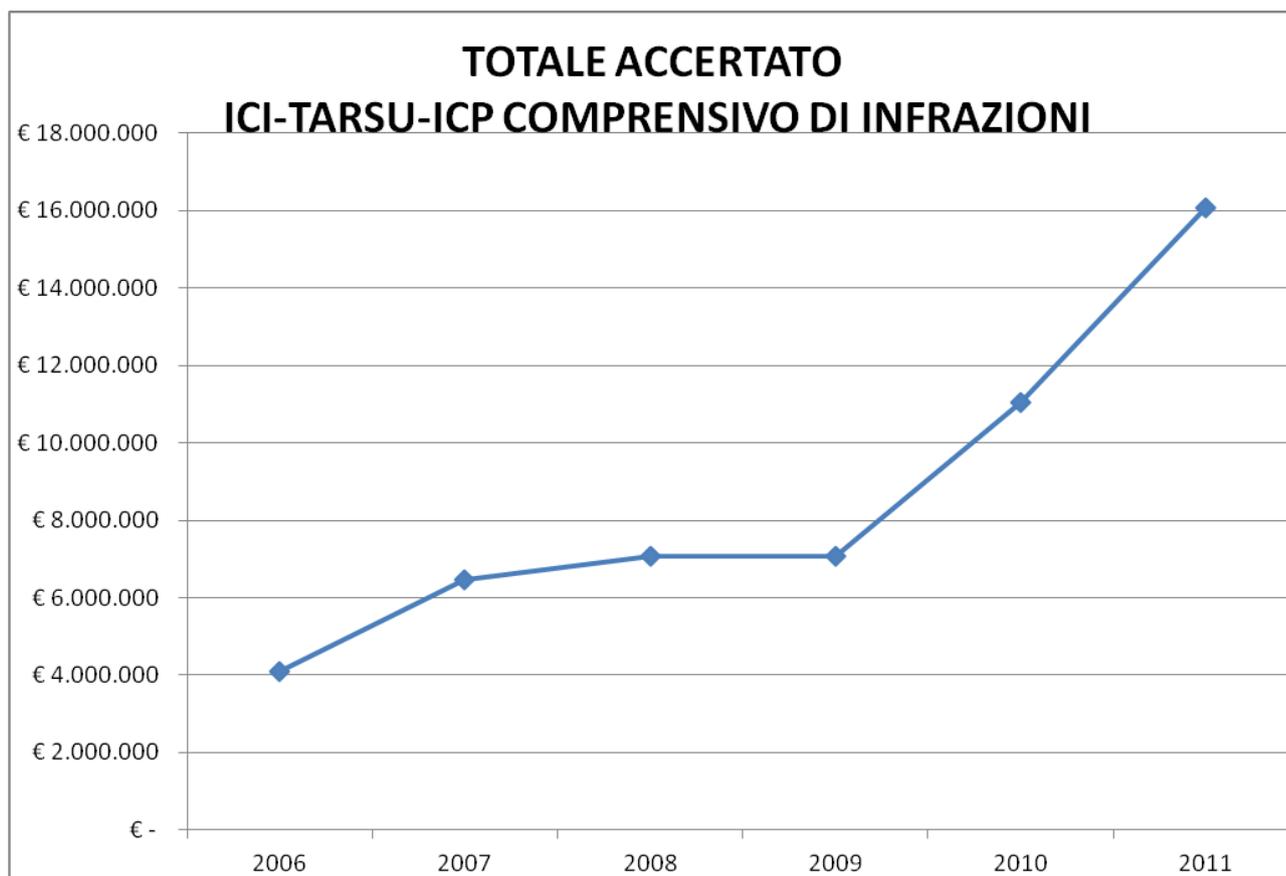


Nella seguente tabella viene riepilogato infine il trend del gettito atteso per attività svolte nell'ambito della lotta per l'evasione, sia in via ordinaria che mediante progetti –obiettivo, per il periodo 2006 – 2011:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<b>ICI - GETTITO ARRETRATO</b>	€ 2.022.216	€ 3.165.505	€ 2.736.745	€ 1.662.899	€ 3.045.802	€ 5.777.089
<b>TARSU - GETTITO ARRETRATO</b>	€ 1.142.266	€ 2.172.079	€ 1.404.990	€ 3.857.760	€ 3.940.366	€ 5.062.206
<b>IMPOSTA DI PUBBLICITA' - GETTITO ARRETRATO</b>	€ 222.144	€ 172.111	€ 253.953	€ 210.367	€ 204.562	€ 398.476

<b>TOTALE ACCERTATO ICI, TARSU E ICP</b>	€ 3.386.625	€ 5.509.696	€ 4.395.688	€ 5.731.026	€ 7.190.730	€ 11.237.771
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

<b>INFRAZIONI ALLE NORME TRIBUTARIE</b>	€ 718.491	€ 952.278	€ 2.683.346	€ 1.327.231	€ 3.860.166	€ 4.831.059
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<b>TOTALE ACCERTATO ICI-TARSU-ICP COMPENSIVO DI INFRAZIONI</b>	€ 4.105.116	€ 6.461.974	€ 7.079.034	€ 7.058.257	€ 11.050.896	€ 16.068.830



I suddetti risultati evidenziano il rispetto degli obiettivi prefissati di:

- recupero dell'evasione, mediante nuovi accertamenti, attestatisi su una cifra superiore a quella di € 3.800.000,00 originariamente prevista delle deliberazioni di approvazione del progetto – obiettivo;
- incremento delle entrate dell'Ente, con conseguente miglioramento del saldo complessivo fra entrate e spese della gestione finanziaria dell'Ente stesso;
- incremento del grado di trasparenza dei rapporti con i contribuenti;
- ottenimento di una fiscalità equa per i cittadini;
- miglioramento della qualità del servizio ed ottimizzazione dei processi gestionali dei tributi.”

## **Programma n. 120 - Gestione del Patrimonio**

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E STIMA DEL VALORE DEL TEATRO MARGHERITA PREORDINATA ALL'ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE CON EVENTUALE PERMUTA DI ALTRI BENI COMUNALI

Tale obiettivo risulta raggiunto poiché vi è stata la redazione della stima ad opera dell'ufficio tecnico della Ripartizione Patrimonio in data 12/12/2011, ma a seguito delle modifiche ed integrazioni subite dalla normativa in materia di "federalismo demaniale", la Giunta ha dovuto rinviare ogni decisione definitiva sull'acquisizione dell'immobile, come risulta, peraltro, documentato da varie Informative di Giunta.

INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI PIÙ RILEVANTI E IN DISUSO PER DESTINAZIONE DEGLI STESSI AL MIGLIORE UTILIZZO ANCHE CON LA VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE.

Tale Obiettivo, assegnato alla POS Gestione Patrimonio, risulta conseguito con l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 719 del 15.11.2011 che costituisce uno dei pilastri del nuovo assetto contabile dell'Ente, alla luce degli ultimi provvedimenti di finanza pubblica.

APPALTO PER LA DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE.

Benché in sede di approvazione del Programma fosse stata evidenziata la necessità di porre a disposizione della struttura un'idonea provvista finanziaria, purtroppo tale elemento, indispensabile al conseguimento dell'obiettivo, non è stato posto a disposizione dal Bilancio 2011 e dai suoi successivi atti che hanno riguardato la sua modifica o la sua gestione, nonostante fossero stati preordinati gli atti tecnici ed amministrativi, necessari a svolgere la relativa procedura di affidamento. Ma senza poter esprimere nel dettaglio gli stessi non conoscendo la provvista finanziaria a disposizione e quindi calibrare la procedura di gara, il capitolato e il disciplinare.

## **Programma n. 130 - Realizzazione e la manutenzione dei beni comunali**

*Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione OO.PP.*

*P.O.S. Edilizia Pericolante e Lavori in Danno*

*P.O.S. Edilizia Scolastica e Mercatale*

*P.O.S. Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici Vincolati*

*P.O.S. Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche*

Il “Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali” (codice n.130) è finalizzato all’incremento del Patrimonio comunale ed al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività.

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell’anno di esercizio per il quale era previsto l’investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

L’avanzato stato di attuazione del Programma, pertanto, è coerente con i tempi inizialmente proposti.

*Settore Edilizia Scolastica*

Sono stati effettuati tutti i lavori di manutenzione degli edifici scolastici e dei relativi impianti e sono stati avviati i lavori corrispondenti.

*P.O.S. Energia e Sicurezza*

Sono stati regolarmente conclusi i procedimenti relativi alle richieste di concessioni edilizie e abitabilità/agibilità (esame dei progetti e relativa archiviazione) per un totale di 2059 procedimenti.

Si è proceduto all’esame ed all’archiviazione delle dichiarazioni di conformità relative alla legge n.46/90 per un totale di 525.

Sono stati effettuati circa 140 sopralluoghi sugli impianti, sia relativi al controllo dell’osservanza della legge n.10/91 e n.46/90 sia per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità con personale di ufficio.

L’attività di controllo ha comportato l’apertura di 28 procedimenti, la redazione di n.41 verbali di accertamento di inosservanze e n. 4 ordinanze.

Nell’ambito delle attività in attuazione del Piano Energetico Ambientale comunale si è curata la gestione del regolamento edilizio comunale in chiave di uso efficiente e sostenibile dell’energia, con il recepimento della legge n. 13/08.

E’ sempre in corso la campagna di sensibilizzazione dei cittadini fornendo informazioni ad Associazioni, cittadini e professionisti relative all’uso razionale dell’energia.

E’ in corso di gestione l’appalto di project financing per la gestione degli impianti tecnici a servizio degli edifici scolastici comunali e per l’installazione di sistemi di generazione fotovoltaica.

Nell'ambito delle attività di razionalizzazione dei consumi e delle risorse l'ufficio, mediante un apposito servizio, gestisce e razionalizza le utenze idrico-fognanti e conseguito notevoli risparmi economici, riduzione dei consumi e rimborsi da parte della A.Q.P. S.p.A.

L'ufficio è stato incaricato di seguire il Progetto C.U.I.S. Comunità Urbana intelligente promosso dalla regione Puglia. A tal fine si è partecipato a diverse riunioni per definire una proposta di progetto da presentare a finanziamento statale o comunitario.

L'ufficio è stato incaricato di seguire la sperimentazione di sistemi di telecontrollo degli impianti di p.i. ed ha redatto il relativo avviso.

L'ufficio è stato incaricato di seguire il progetto di candidatura del Comune di Bari al progetto comunitario Smart City e di adesione al Patto dei Sindaci .

Sono state tenute riunioni ed incontri con le primarie Società a carattere nazionale, con gli Assessori, i Direttori, i Presidenti, con le Municipalizzate, organizzati eventi di presentazione, convegni in sede, in Italia ed all'estero, partecipato a riunioni ed eventi all'estero (n. 2 Bruxelles, Barcellona) ed in Italia (SMAU 2011, Pisa, Roma).

Si sono predisposte le proposte presentate alla call IEE 2011 ed alla call Smart City 2011.

Si è curata la rivisitazione del P.A.E.S. a seguito delle osservazioni ricevute nel partenariato.

Si sta gestendo il POI Energia di cui si è ricevuto il finanziamento.

Sono stati redatti progetti esecutivi e curate le direzioni dei lavori di impianti di p.i., di manutenzione degli impianti di p.i.

Sono stati redatti progetti vari per cottimi fiduciari per assicurare la manutenzione degli impianti .

Si sono redatti tutti i progetti inseriti nel Piano Annuale delle OO.PP.

Si sono gestiti come RUP, progettista e Direttore dei Lavori i procedimenti degli appalti di manutenzione degli impianti di p.i. della Città I lotto, degli impianti di riscaldamento edifici scolastici comunali, della manutenzione straordinaria dello Stadio S. Nicola, il progetto della manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici degli uffici comunali, della manutenzione degli impianti di riscaldamento degli uffici comunali, il progetto di manutenzione a chiamata degli uffici comunali a seguito di devoluzione di mutuo.

#### *P.O.S. Tecnologico e Manutenzione Impianti*

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

#### *P.O.S Urbanizzazioni Primarie*

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Sono stati approvati gli atti di contabilità finale e dichiarato ammissibile il certificato di regolare esecuzione relativi al completamento della rete di fognatura pluviale a servizio del

rione Japigia, alla realizzazione dei tronchi di fognatura nera nell'abitato di Carbonara nelle vie Goldoni, Carducci, Vico IV Vela, Redipuglia e ai lavori di costruzione della fognatura nera nelle Vie Russo Frattasi e Martinez.

Sono stati affidati i lavori per il sistema di rilevamento segnalazione allarme e videosorveglianza del livello di acqua piovana al sottopasso di S.Fara e quelli per la manutenzione degli impianti di sollevamento acque meteoriche sottopassi della Città.

#### *P.O.S. Territorio ed Allineamenti*

Si è continuata l'attività di accatastamento, di valutazione dei beni comunali ed il frazionamento dei suoli espropriati.

Si è svolta l'attività di istituto inerente il rilievo dei suoli e la redazione di Piani di Esproprio per progetti interni, il rilascio ai privati di Verbali di allineamento relative a quote stradali per la realizzazione di edifici pubblici e privati e di supporto tecnico della Rip.ne Avvocatura in cause in corso.

Sono in corso i lavori di riadeguamento delle procedure espropriative già definite, ai sensi delle note sentenze della C.C. nn. 39/2007 e 349/2007, nonché della finanziaria 2008.

#### *Settore Espropriazioni*

Si è continuata l'attività mirata alla predisposizione di proposte di deliberazione consiliare per il riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Inoltre sono stati conclusi, con l'adozione del decreto di esproprio, diversi procedimenti espropriativi.

## **Programma n. 140 - Servizio statistico**

Si fa presente che, anche per l'anno 2011, si è inteso perseguire la finalità di migliorare le attività istituzionali, in linea con gli obiettivi della Pubblica Amministrazione e con le evoluzioni tecnologiche in tema di informatica, al fine di offrire un servizio sempre più rispondente alle esigenze dell'utenza.

L'attribuzione di nuove ed impegnative competenze previste dalla nuova normativa e la notevole carenza di personale dipendente, ha reso notevolmente gravoso il raggiungimento di tale finalità che, ad ogni buon conto, è stata realizzata.

### *15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni*

La principale innovazione del 15° Censimento della popolazione è stata la rilevazione assistita dalla lista anagrafica comunale (LAC) e da altre liste ausiliarie (LIFA) di fonte nazionale.

Questa operazione ha consentito una modifica radicale del processo produttivo censuario: per la prima volta i questionari sono stati recapitati alle famiglie per posta, fornendo loro la possibilità di restituirli spontaneamente attraverso il web o i servizi postali stessi, o ai centri di raccolta distribuiti sul territorio cittadino.

La piattaforma SGR (Sistema di Gestione della Rilevazione) ha permesso a tutti gli organi censuari di verificare in tempi reali le informazioni relative alla consegna ed all'andamento delle operazioni censuarie e il recupero quasi immediato delle mancate risposte da parte dei cittadini con l'intervento dei rilevatori sul territorio, a beneficio soprattutto nella determinazione della popolazione legale del Comune.

## **Programma n. 150 - Servizi demografici dello Stato Civile**

Si fa presente che, anche per l'anno 2011, si è inteso perseguire la finalità di migliorare le attività istituzionali, in linea con gli obiettivi della Pubblica Amministrazione e con le evoluzioni tecnologiche in tema di informatica, al fine di offrire un servizio sempre più rispondente alle esigenze dell'utenza.

L'attribuzione di nuove ed impegnative competenze previste dalla nuova normativa e la notevole carenza di personale dipendente, ha reso notevolmente gravoso il raggiungimento di tale finalità che, ad ogni buon conto, è stata realizzata.

Si è terminato l'inserimento, nel Sistema Informatizzato, degli atti di nascita e di matrimonio del Quartiere Murat relativi all'anno 1992.

L'obiettivo, prosecuzione del progetto iniziato nel 2008, ha il fine di estendere su tutto il territorio comunale la possibilità di richiedere la certificazione che sino a qualche anno fa era possibile rilasciare solo per gli atti dal 1993 in poi.

Per rendere sempre più efficiente il servizio all'utenza si è attuata l'apertura, presso la Sede Centrale e in tutti gli Uffici Periferici, sia di uno sportello preposto al rilascio della certificazione per quegli atti non ancora inseriti nel sistema informatico sia di uno sportello preposto al rilascio della carta d'identità per i minori.

Questa risoluzione, che risulta essere onerosa per il numero esiguo di dipendenti che operano al front office, offre, però, un servizio più efficiente ai cittadini.

Tra l'altro è stato istituito un ulteriore servizio a domicilio per la definizione delle pratiche afferenti i servizi istituzionali della Ripartizione (autentiche di firme, iscrizioni anagrafiche etc.etc.).

E' stato realizzato il software che rende più agevole l'espletamento dei compiti istituzionali relativi alla cassa, all'economato e a tutti i servizi che coinvolgono i dodici uffici periferici e i settori Statistica e Toponomastica ed è stata completata l'analisi relativa alla possibilità di eliminare il maneggio e trasporto valori al fine di salvaguardare l'incolumità del personale incaricato e prevenire eventuali furti.

## **Programma n. 160 - Liste elettorali e leva**

Si fa presente che, anche per l'anno 2011, si è inteso perseguire la finalità di migliorare le attività istituzionali, in linea con gli obiettivi della Pubblica Amministrazione e con le evoluzioni tecnologiche in tema di informatica, al fine di offrire un servizio sempre più rispondente alle esigenze dell'utenza.

L'attribuzione di nuove ed impegnative competenze previste dalla nuova normativa e la notevole carenza di personale dipendente, ha reso notevolmente gravoso il raggiungimento di tale finalità che, ad ogni buon conto, è stata realizzata.

Completata l'analisi del numero degli elettori assegnati a ciascuna sezione elettorale, si è proceduto alla rimodulazione del numero degli iscritti nelle sezioni con composizione numerica sproporzionata tra loro. Sono state, inoltre, variate le ubicazioni delle sezioni non agevolmente raggiungibili dagli elettori, perché connotate dalla presenza di barriere architettoniche o variamente segnalate come problematiche. Le nuove ubicazioni, individuate a seguito di sopralluoghi con i colleghi dell'Ufficio Tecnico, sono state proposte alla competente commissione prefettizia e da questa approvate. Si è, poi, provveduto alla stampa e al recapito delle etichette adesive a tutti quegli elettori che hanno visto mutata la sezione elettorale di assegnazione.

Sono state adottate nuove procedure organizzative, tese ad incrementare info e servizi offerti on-line e ricezione ed evasione di istanze telematiche. A ciò si aggiunga, anche in occasione delle istituzionali revisioni delle liste elettorali, l'uso di supporti informatici al posto di notevoli quantità di carta.

## **Programma n. 170 - Contratti ed appalti**

In relazione al programma stabilito per l'anno 2011 la Ripartizione Contratti ed Appalti, come già rappresentato con nota prot. 301617 del 23/12/2011 ha conseguito i propri obiettivi, volti:

P.O.S. FITTI ED ASSICURAZIONI

### **Obiettivo Organizzativo**

Con il raggiungimento di quest'obiettivo, il Comune di Bari continua ad essere assicurato dalla società Chartis S.A. per la responsabilità civile dell'Ente. Dopo aver stretto con la Compagnia un accordo che permette di evitare vuoti o scoperture dell'assicurazione nel corso dell'anno, abbiamo ricevuto un'appendice di polizza – contratto che formalizza i rapporti contrattuali.

La Società ha richiesto un innalzamento della franchigia ad € 7.500,00 a premio invariato, garantendo però la prosecuzione del rapporto fino alla naturale scadenza del contratto. In esito all'operazione effettuata, è rimarchevole che le condizioni del contratto assicurativo, soprattutto considerando il mercato relativo a questo specifico rischio (r.c. generale), sono tuttora vantaggiose per l'Ente.

### **Obiettivo Operativo**

I tempi di lavorazione delle pratiche di risarcimento relative alla responsabilità civile del Comune sono nel corso di quest'anno sensibilmente inferiori, con il raggiungimento (e superamento) dell'indicatore percentuale previsto per questo obiettivo. La riduzione dei tempi di lavoro ha tra l'altro la vantaggiosa conseguenza di consentire all'ufficio di dedicare maggiore attenzione alla cura degli interessi patrimoniali della Pubblica Amministrazione con l'esame e l'istruttoria dei sinistri da contestare, ivi compresi i numerosi giudizi dinanzi al Giudice di Pace e al Tribunale. Peraltro i sinistri denunciati all'ufficio per il risarcimento e relativi ad incidenti accaduti nel 2011 sono ulteriormente diminuiti rispetto a quelli denunciati per il 2010, e pertanto unitamente all'economia dei tempi di lavoro dedicato si prevede anche un'economia di spesa per la specifica voce dei risarcimenti diretti ai danneggiati.

P.O.S. FORNITURE E P.O.S. DISCIPLINARI E GARE D'APPALTO

Per entrambi i predetti uffici. gli obiettivi realizzati nel 2011 (di analogo contenuto) possono, così sinteticamente:

### **Obiettivi Operativi**

- alla erogazione di un servizio on-line, attraverso la rete intranet comunale (in favore delle strutture comunali) e contestuale pubblicazione sul portale del Comune (a beneficio degli utenti), finalizzato alla speditezza dell'azione amministrativa, mediante l'uniformità delle procedure di gara e dei relativi atti.

### **Obiettivi Organizzativi**

- all'utilizzo di un sistema telematico per l'invio delle comunicazioni connesse alle procedure di gara, finalizzato sia ad attuare gli obiettivi di e-government previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con il D. Lgs. 82/2005, sia a realizzare l'obiettivo di fare di Bari una città a tecnologia avanzata e sostenibile che è poi sfociato nell'adesione al Progetto "Smart City" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2011/00492 dell'01.09.2011.

Il conseguimento di tale obiettivo ha avuto una serie di effetti positivi riassumibili in un apprezzabile risparmio economico (si pensi a quante raccomandate sono state evitate), di risorse umane (si pensi all'abbattimento dei tempi per la lavorazione della corrispondenza), di risorse strumentali (si pensi al minor consumo dei toner e della carta necessaria per stampare lettere e relative allegati).

In relazione alle altre attività poste in essere nel corso del 2011, va preliminarmente evidenziato che, ancora una volta, si è dovuto procedere ad una profonda riorganizzazione delle attività lavorative, causa gli aggravamenti procedurali conseguenti alle riforme introdotte da nuove disposizioni normative in materia di contratti pubblici.

In particolare si fa riferimento all'entrata in vigore del nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti (D.P.R. 207/2010) che ha sostanzialmente modificato la disciplina esecutiva ed attuativa relativa alla materia dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 1263/2006, nonché alle importanti novità introdotte in materia dal D. L. 70/2011 convertito in legge 12 luglio 2011, n° 106.

#### ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DAGLI UFFICI

##### Ufficio Forniture:

- ha elaborato i piani dei fabbisogni per la fornitura biennale dei beni d'uso e consumo necessari per il funzionamento degli uffici e degli asili nido comunali ed ha indetto le relative procedure di gara ad evidenza pubblica, per le quali sono in corso di perfezionamento le procedure per la stipulazione dei relativi contratti;

- ha, inoltre, curato la gestione dei seguenti contratti:

fornitura di carburante per autotrazione al parco auto della Polizia Municipale, dell'Autorimessa e dei Servizi Cimiteriali;

servizio di pulizia degli immobili sedi di uffici comunali;

servizio di noleggio fotocopiatrici ai vari uffici comunali;

- in adesione alle varie convenzioni stipulate dalla Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia, nell'ambito del Programma di razionalizzazione della spesa pubblica, ha concluso l'acquisizione di prodotti hardware e software ai vari uffici comunali;

- ha avviato e concluso i vari procedimenti (programmazione, impegni di spesa, affidamenti e liquidazioni) relativi all'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare il corretto svolgimento dei Referendum Popolari del 12 e 13 giugno 2011, nonché curato le operazioni di collegamento con le varie sezioni elettorali, con la Prefettura ed il Tribunale di Bari, per la consegna dei materiali e dei plichi elettorali, necessari a garantire il corretto svolgimento delle consultazioni.

In riferimento alla tenuta dell'Albo dei Fornitori del Comune di Bari:

- ha concluso l'istruttoria delle istanze di nuove iscrizioni ed ha approvato i nuovi elenchi, relativamente all'avviso pubblicato nel novembre 2011;

- nel settembre del 2011, ha approvato e pubblicato il nuovo avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo ed ha raccolto le nuove istanze ed ha avviato l'istruttoria delle stesse.

Per l'espletamento delle varie procedure l'ufficio ha utilizzato i supporti ed i relativi programmi informatici, in particolare il pacchetto Office per la predisposizione dei piani di approvvigionamento ed il programma di contabilità istituzionale CIPEL per la gestione dei

numerosi adempimenti di natura contabile (impegni di spesa per i diversi centri di costo, liquidazioni, ecc.).

## Settore Appalti

L'attività svolta nel 2011 dal Settore Appalti è stata caratterizzata, oltre che dall'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per le quali è stato interessato, anche dalla consulenza normativa e giurisprudenziale fornita alle Strutture tecniche competenti, propedeutica alla redazione dei Capitolati e Disciplinari di Gara ed alla conseguente approvazione dei relativi provvedimenti.

Esempi di tale fruttuosa collaborazione sono stati, in particolare, la redazione degli atti di gara riguardanti la riqualificazione dell'area dell'ex Onpi dove sono stati intessuti degli atti di gara che per l'affidamento combinato della progettazione e della esecuzione delle opere abbinando discipline normative differenti.

Sul fronte del controllo dei requisiti di partecipazione e di affidamento degli appalti, sono state ulteriormente snellite le operazioni implementando, in molti casi, la gestione delle pratiche in modo interamente telematico, come ad esempio per il rilascio Documento Unico di Regolarità Contributiva (avviene tutto telematicamente), anticipando le disposizioni recate dal D.L. 5/2012 (Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo). Tale verifica – condotta spesso a campione, oltre che, come per legge, a carico dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue nella graduatoria delle offerte – ha implicato la redazione di copiosa corrispondenza, inviata ai vari Enti preposti (Sportello Unico per la regolarità contributiva e previdenziale, Agenzia delle Entrate, Procura della Repubblica, Provincia, Camera di Commercio, ex Ufficio Provinciale del Lavoro etc.).

Si sono aggiornati agli sconvolgimenti normativi accaduti nello scorso anno (sono entrati in vigore, il Regolamento esecutivo del Codice degli Appalti Pubblici, approvato con DPR 207/2010 ed il "Decreto Sviluppo" D.L. 70/2011, approvato con modifiche con la L.106/2011), praticamente in tempo reale, sia per quanto riguarda i modelli degli atti di gara che per quanto attiene ai moduli resi in autocertificazione ai fini della partecipazione alle gare.

Da sottolineare che a fronte del fatto che le modifiche normative intervenute, hanno ristretto i casi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai casi espressamente puniti dalla legge con tale sanzione, il contenzioso è addirittura diminuito, segno inequivocabile della prontezza e dell'efficienza del predetto aggiornamento della modulistica.

Rimarchevole è inoltre il cambiamento di pelle che nel 2011 hanno subito le procedure di affidamento ormai sempre più orientate, per evidenti necessità economiche verso modelli di affidamento a costo zero come le concessioni di servizi, concessioni di lavori e la Finanza di Progetto.

Complessivamente sono stati i Capitolati esaminati n. 48, a volte rielaborati, al fine di attestarne la conformità al vigente Codice degli Appalti.

Circa poi le procedure di gara avviate ed espletate nell'anno 2011, si rappresenta che complessivamente, l'Ufficio è stato interessato all'espletamento di circa 76 gare di appalto, per le quali ha predisposto i bandi e, conseguentemente, ne ha curato tutti i numerosi adempimenti connessi.

L'esame preventivo dei Capitolati di Appalto - puntuale, rigoroso ed efficiente, nonché l'uso del software applicativo per la gestione delle gare, hanno consentito all'Ufficio di formalizzare i bandi di gara entro dieci giorni dalla acquisizione degli atti di indizione, fatta

salva la necessaria ulteriore attività di verifica circa la completezza degli stessi ovvero la esecutività dei provvedimenti autorizzativi.

Per l'espletamento delle varie procedure l'ufficio ha utilizzato i supporti ed i relativi programmi informatici (pacchetto Office), nonché l'uso del software applicativo per la gestione delle gare.

Per svolgere in tempo reale gli adempimenti connessi alle pubblicazioni degli avvisi, l'Ufficio si è anche avvalso della comunicazione on-line, nel rispetto dell'art. 3bis della L.241/90.

Corollario di tutta l'attività del settore è stata l'ottimizzazione delle risorse umane: l'organizzazione del lavoro attuata ha consentito di garantire al personale preposto, nel rispetto della funzione propria, il potenziale sviluppo delle conoscenze, per un verso mediante il costante aggiornamento professionale, per altro verso mediante la messa in comune di tali conoscenze e, quindi, l'esercizio di una costante attività di reciproco stimolo all'approfondimento delle dinamiche procedurali ed all'uso degli strumenti normativi e giurisprudenziali.

#### LOCAZIONI

I contratti di locazione, nel corso del 2011, non hanno subito variazioni sostanziali né nel numero né nella entità della relativa spesa per canoni e oneri accessori.

Per il 2011 si prevede invece un notevole risparmio della spesa collegata alle locazioni passive; sono infatti già state inviate alcune comunicazioni di recesso o disdetta di contratti per strutture non più necessarie alle attività comunali, in linea con il programma di risparmi gestionali già inviato alla locale sezione di controllo della Corte dei Conti.

Attualmente l'ufficio gestisce e verifica la liquidazione di spese condominiali per 32 contratti utilizzati come uffici comunali, circoscrizionali e altri servizi territoriali, e 7 contratti per immobili ad uso scuola. Il totale dei contratti gestiti si ridurrà nel corso dell'anno, sia per il passaggio di uffici e scuole in sedi di proprietà comunale, sia per l'accorpamento degli uffici tecnici in un'unica sede, il cui procedimento è stato avviato proprio in questi giorni.

Nell'ambito della gestione dei contratti di locazione, e in particolare al momento del loro rinnovo, si proseguirà l'azione di modifica delle clausole negoziali, con l'inserimento di condizioni più favorevoli alla P.A.. Tra i compiti dell'ufficio, continuerà l'attività di supporto giuridico-amministrativo alle varie Ripartizioni utilizzatrici degli immobili condotti in locazione, finalizzata a rendere efficace l'attività e a razionalizzare la spesa relativa alle locazioni.

#### ASSICURAZIONI

Le polizze assicurative gestite prevedono anche per il 2011 la copertura di rischi che gravano sulla responsabilità, sul patrimonio e sul personale della pubblica amministrazione.

E' necessaria infatti la prosecuzione del rapporto contrattuale con società di assicurazione di primaria importanza e solidità finanziaria, con le quali sono in corso contratti che scadono tutti nel settembre 2011, ad eccezione della polizza di responsabilità civile, aggiudicata nel mese di gennaio di quest'anno, che ha scadenza nel novembre 2012.

In merito a quest'ultima categoria di rischio, responsabilità civile verso terzi e responsabilità civile verso gli operatori (cd. Rct-rco), prosegue il programma di riduzione della spesa. Avviato già due anni or sono, il programma consiste nell'inserimento di una franchigia fissa di cinque mila euro nella polizza stipulata, al fine di gestire direttamente i pagamenti minori

(che sono circa il novanta per cento del totale) con l'obiettivo di ridurre l'entità. Continuando ad assicurarsi solo per i danni maggiori, la pubblica amministrazione si propone infatti di attuare un maggiore controllo sulla gestione delle numerosissime richieste risarcitorie, ed a contrastare la crescita della spesa, talvolta legata a fenomeni di falso e truffa ai danni del Comune.

Proseguirà anche quest'anno l'attività di recupero dei crediti vantati dalla p.a. nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi che danneggiano il patrimonio comunale.

La gestione delle polizze e del collegato programma di riduzione della spesa inerente la responsabilità civile dell'amministrazione occupa sei unità di personale, che con impegno si stanno dedicando ad attività nuove, con il conseguente sviluppo di specifiche professionalità.

#### CONCESSIONI PASSIVE

La Ripartizione ha posto in essere, nel corso del 2011, tutte un'attività complessa connessa alla istruttoria, definizione e gestione degli atti di concessione passiva con particolare riguardo alla concessione in essere di beni e suoli demaniali, ferroviari e marittimi.

Da ciò deriva il pagamento dei canoni concessori al Demanio oltre che la definizione delle procedure di utilizzo degli stessi beni demaniali da parte di terzi privati o società partecipate del Comune.

Si sono avviate nel 2009 e sono in corso nel 2011 le procedure di utilizzo delle aree demaniali utilizzate a parcheggi da parte di AMTAB e Bari Multiservizi.

Sarebbe auspicabile che nel corso del 2012 si divenga ad una unificazione di gestione di concessioni attive e passive presso un unico responsabile, così come già rappresentato dalla scrivente Ripartizione nel Funzionigramma ed Organigramma inviato alla Direzione Generale.

## **Programma n. 180 - Avvocatura**

Come si rileva dalle SCHEDE allegate al Bilancio 2011, il PROGRAMMA fissato da questa Avvocatura consisteva, essenzialmente: nella Consulenza legale agli organi ed agli uffici di amministrazione attiva mediante pareri relativi a problematiche giuridiche su detta attività preordinata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione e perseguiti dagli uffici amministrativi e tecnici; nonché nel Patrocinio legale dinanzi agli organi giurisdizionali anche di grado superiore, al fine di dirimere in giudizio le problematiche giuridiche e/o legali, al fine di rimuovere le cause ostative al conseguimento degli obiettivi perseguiti dall'amministrazione attraverso l'attività delle proprie strutture; Continuazione del processo di innovazione delle procedure lavorative attraverso sfruttamento delle innovazioni tecnologiche con avviamento del Processo in via Telematica.

La Motivazione delle scelte era : a) il perseguimento sia in sede giudiziaria che consultiva della tutela degli interessi pubblici della P.A., al fine di consentire l'attuazione del programma ed il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture in sede di amministrazione attiva; b) la maggiore funzionalità ed efficienza dell'azione amministrativa da conseguire attraverso la progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati su formato cartaceo; interoperatività con processo telematico.

La Finalità da conseguire atteneva al conseguimento dei vantaggi in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione della P.A. in sede di Amministrazione Attiva, in conformità degli indirizzi degli organi politici,

L'Obiettivo di Gestione 2011 di questa Avvocatura era, invece, la "Continuazione del processo di innovazione delle procedure lavorative attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche, non solo con riferimento al fascicolo elettronico ma anche con l'avvio del " Processo telematico ";

Orbene, l'Obiettivo può ritenersi raggiunto, in quanto è in corso la "riconversione" dell'attività dell'Avvocatura che vede il proprio personale impegnato, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, nelle operazioni di protocollazione e digitalizzazione dei documenti cartacei, realizzazione dei fascicoli informatici nonché graduale trasformazione del processo di registrazione e archiviazione, con graduale "trasferimento e caricamento dati" anche relativi a contenzioso pregresso.

È, comunque, evidente che l'Obiettivo de quo ha carattere pluriennale, considerata la consistenza dei flussi documentali che, comunque, deve sempre essere gestita continuando a garantire l'espletamento dell'attività istituzionale .

A tal proposito è infatti sempre opportuno evidenziare che l'attività ordinaria, che non può essere considerata Obiettivo suscettibile di valutazione, tuttavia, proprio perché ordinaria, è un'attività che deve essere totalmente espletata, nel modo qualitativamente più elevato ed adeguato, in quanto presupposto fondamentale per il conseguimento dell'Obiettivo primario della Pubblica Amministrazione che è quello dell'efficienza .

Ciò premesso si riportano qui di seguito i dati meramente numerici riferiti all'attività ordinaria svolta nel decorso anno 2011:

per quanto attiene alla Rappresentanza e Difesa della P.A. davanti agli Organi Giurisdizionali, anche di grado superiore, a fronte di N. 323 ricorsi e/o atti di citazione notificati nel decorso anno 2011, con n.23 archiviazioni - stante la valutata opportunità di non costituzione in giudizio della P.A. ovvero non avvenuto deposito - l'Avvocatura si è costituita in N. 263 nuovi giudizi, procedendo all'affidamento di N. 30 incarichi ai legali esterni, limitatamente ai giudizi di appello, quindi in "estensione" di un mandato già

conferito per il I grado ovvero per ragioni esclusivamente tecniche riconducibili alla necessità di legali specialisti in materia penale e tributaria, oppure, ancora in caso di espressa volontà della Giunta Comunale.

L'Avvocatura ha dovuto, inoltre, ancora per il decorso esercizio, ed in particolare nel I semestre, provvedere agli adempimenti esclusivamente formali, relativi al contenzioso in materia di " danni da insidie stradali " ( c.d. " sinistri minori " ) esclusi dalla copertura assicurativa. Tali controversie, a differenza di tutte le altre riguardanti il Comune di Bari, sono " gestite " direttamente dalla Ripartizione Contratti che valuta, autonomamente, ogni questione relativa a detto contenzioso e trasmette gli atti giudiziari all'Avvocatura, solamente dopo tali valutazioni e sempre dopo che, in ordine a tale contenzioso, siano state operate le ulteriori valutazioni da parte della Società di gestione, appositamente incaricata dalla medesima Ripartizione Contratti.

Pertanto, detto contenzioso, pur attenendo a questioni di modesto valore, comporta un carico di rilievo, esclusivamente amministrativo, inerente la mera formalizzazione dei provvedimenti di incarico per la costituzione in giudizio.

Il dato è quello di N. 66, tra ricorsi e /o atti di citazione a fronte dei quali si è provveduto: a) alle formalità relative alla costituzione in giudizio, limitatamente ai casi di effettiva, avvenuta iscrizione a ruolo delle cause, con affidamento di N. 55 incarichi a legali esterni ( scelti a rotazione da un elenco aperto a tutti i professionisti che hanno chiesto di essere nominati e con i quali è, preventivamente, concordato un contenuto compenso forfetario ) ; b) all'archiviazione per l'intervenuta definizione transattiva, decisa dalla Ripartizione Contratti ovvero per mancata iscrizione a ruolo o ad attività di consultazione e corrispondenza informativa per i rimanenti ricorsi.

Sono stati, inoltre, notificati anche N. 25 Atti Stragiudiziali ( di Precetto / di Diffida e messa in mora / Decreti ingiuntivi ), N. 15 Atti di Pignoramento.

Dato rilevante è quello relativo alle sentenze emesse e quindi notificate nel 2011, con riferimento ai giudizi definiti: il dato numerico è dunque N.332 Sentenze, oltre a tutti gli altri provvedimenti giurisdizionali che hanno diversa qualificazione: Ordinanze, Decreti ecc.

Anche i suddetti atti sono stati oggetto di disamina da parte dei legali che, a seguito delle opportune valutazioni circa la sussistenza di motivi da porre a fondamento di eventuali azioni giudiziarie di opposizione e/o di gravame, hanno disposto la proposizione di N. 46 liti attive, allorquando non hanno, invece, disposto l'attivazione dei procedimenti tesi a porre in esecuzione le sentenze favorevoli alla P.A. ovvero procedure amministrative nei casi in di acquiescenza e di ottemperanza alle statuizioni disposte dal Giudice.

A fronte della predetta attività sono stati redatti i relativi provvedimenti amministrativi, sia le Proposte di Delibere, da sottoporre all'esame della Giunta comunale, sia le Determinazioni di esclusiva competenza dirigenziale, per l'ammontare complessivo di N. 254 Atti formali che rappresentano un ulteriore indicatore di attività, nell'ambito di una prospettiva di monitoraggio, quale espressione numerica, ma ancor più rilevante dal punto di vista dei contenuti, in considerazione della ragguardevole, preliminare attività giuridico amministrativa.

E' evidente, a tal proposito, l'apporto professionale fornito dal personale amministrativo dell'Ufficio Avvocatura: sia dal personale che cura la redazione degli atti, seguendone le fasi del perfezionamento e dell'esecutività (ai fini della legittimità delle costituzioni ovvero non costituzioni in giudizio, delle acquiescenze alle sentenze, ecc.) osservando i ristretti termini processuali imposti dalla legge; sia dal personale preposto alla registrazione e

protocollo di tutti gli atti e della documentazione, personale che più di altro ha dovuto interagire con le subentrate innovazioni tecnologiche e, quindi, riorganizzare la propria attività pur dovendo sempre garantire, pur nella fase sperimentale, la propria efficienza .

L'Avvocatura ha, inoltre, svolto anche nel decorso 2011 una consistente attività di Consulenza Legale, prestata attraverso il rilascio di pareri professionali ed attraverso l'Assistenza giuridico-amministrativa effettuata, anche, presso le strutture richiedenti, sempre con l'intento di individuare le soluzioni delle problematiche, valutando ogni possibilità di conciliazione e componimento bonario delle controversie, perseguendo il miglior risultato, in termini di convenienza ed utilità per la civica Amministrazione.

In conclusione, dalla analisi dei dati innanzi richiamati, mera espressione numerica che certo non può esprimere la specificità funzionale della Struttura, emerge, però quanto l'introduzione di processi di innovazione organizzativa e gestionale, rivenienti dal conseguimento dell'Obiettivo prefissato, sia una condizione essenziale per lo svolgimento sempre più efficace della attività "istituzionale-ordinaria " di questa Avvocatura.

## **Programma n. 190 - Direzione Generale e Servizio Informatico**

### 1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Sono state effettuate di concerto con l'Assessore e la Ripartizione Ragioneria sessioni di revisione delle previsioni di bilancio già formulate a settembre 2010, in ottica di generale ricognizione ai fini del contenimento della spesa. A seguito di approvazione del PEG 2011 (giusta Del GC n. 513 del 1/9/2011) si è dato corso alle azioni ivi finanziate; in particolare si è proceduto alla predisposizione di progetti di massima -e relativo piano finanziario- per l'informatizzazione di specifiche funzioni comunali. A seguito della circolare prot. n. 85895/DG del 7/4/2011 inerente il Piano degli Obiettivi 2011, sono state trasmesse il 1/6/11 n.6 schede obiettivo (relative ad n.1 obiettivo organizzativo e n.5 obiettivi operativi).

### 2. SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO COMUNALE (SIUC)

#### ➤ *Infrastrutture tecnologiche*

#### La Rete Comunale ed i servizi di interoperabilità

a) Gestione della Rete unitaria comunale (RUC), che interconnette gli uffici comunali per il trasporto di fonia e dati. Il servizio di manutenzione e gestione della RUC è affidato mediante appalto triennale alla I&T Servizi S.r.l. (scad. luglio 2011); E' stata indetta una nuova gara, attualmente in corso, che comprende le attività di manutenzione e gestione della rete intranet e della rete pubblica, dei servizi di rete, e dell'ambiente hw/sw di virtualizzazione allestito presso il CED; nelle more della aggiudicazione del nuovo appalto, il servizio è affidato all'attuale appaltatore.

a.1) Gestione della Rete delle aree pubbliche del Comune di Bari: Affidamento in convenzione SPC a Fastweb S.p.A. di una rete dedicata, esterna alla intranet comunale, per la connessione a Internet di tutte le aree adibite a fruizione pubblica di Internet (telecentri PIT3, URP, ...); sono state connesse le sedi di L.go Annunziata, Regia PAL, Via Ricchioni, Via Archimede, Via Tupputi, nonché Parco 2 Giugno (Piazze WiFi) ed implementate le regole di sicurezza per l'accesso ad Internet. Giusta delibera GM 535/2011 è stato stipulato un protocollo di intesa con il consorzio interuniversitario Caspur per realizzazione di un unico sistema di account di accesso alle aree WiFi del Comune di Bari e individuate ulteriori due piazze;

b) Razionalizzazione della spesa Tlc. Prosegue la cessazione di linee telefoniche e servizi inutili. Nell'ultimo trimestre sono state dismesse n. 44 linee per un risparmio stimato per l'ente pari a circa € 105.000,00 annui. Verificata l'effettiva cessazione e trasmesso note di sollecito all'operatore telefonico di n. 300 linee telefoniche di cui era stata richiesta la dismissione nel 2009.

c) Gestione e manutenzione dei centralini telefonici del Comune di Bari, affidato alla Vitrociset SpA, selezionata attraverso convenzione Consip "CT4": apertura di n. 190 ticket alla Vitrociset per attivazione linee, segnalazione guasti, modifica abilitazione. Consegnati n. 87 apparecchi telefonici. Configurazione reports documentazione addebiti linee telefoniche da centralino. In vista della scadenza della seconda annualità di contratto da parte della Vitrociset (21/1/2012), si è provveduto a formalizzare il passaggio della gestione dalla convenzione da Consip CT4 alla Consip CT5

d) Gestione e manutenzione infrastrutture informatiche centralizzate (presso il CED). Supporto tecnico alla Ripartizione Edilizia Pubblica per la progettazione del trasloco CED e relativi impianti di telecomunicazione da C.so V. Emanuele a Via Cairoli 2. Espletata gara per la fornitura di un sistema blade per il consolidamento dell'infrastruttura server del

centro stella della Rete dati. Installazione e configurazione del sistema blade e nell'ambito del servizio di gestione della ns. Rete Comunale è stato affidato alla Ditta I&T Servizi S.r.L. l'implementazione di un ambiente virtuale (VmWare) sul server blade per la creazione di almeno 10 server virtuali.

e) Nell'ambito della adesione alla R.U.P.A.R. (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale) da parte dell'Amministrazione comunale (delibera di Giunta n. 224/2003), per quanto concerne i servizi di trasporto ed interoperabilità è stato stipulato contratto con la ditta Wind Telecomunicazioni, selezionata a seguito di rilancio competitivo tra i fornitori che hanno sottoscritto l'Accordo Quadro per l'erogazione dei servizi di Connettività e sicurezza delle connessioni e dei servizi di Ingegneria della Sicurezza. In sintesi i servizi attivati sono: banda di accesso internet a 60 Mbps in alta affidabilità, servizi di sicurezza e protezione per gli accessi entranti ed uscenti alla rete internet, n. 2500 caselle di posta elettronica.

f) Gestione e attivazione caselle di posta elettronica e account di dominio "Comba" per i dipendenti comunali: PE attuali 1500; account di dominio attuali: 1069. Gestione e attivazione caselle di Posta elettronica certificata (PEC) attraverso RUPAR, per conto di tutte le strutture comunali. PEC attuali: 60; effettuata indagine per conto della Ripartizione Segreteria Generale per l'attivazione di caselle PEC attraverso InfoCert SpA (già fornitore per il Comune di Bari di prodotti e servizi di firma digitale), per il rilascio di PEC a Consiglieri ed Assessori comunali, onde consentirne la fruizione anche al di fuori della rete RUPAR Puglia.

f1) dematerializzazione di procedimenti interni, attraverso il recapito elettronico univoco per tutti i dipendenti: pubblicato a dicembre'11 il "Disciplinare per l'assegnazione e l'uso delle caselle di posta elettronica istituzionale (recapito elettronico istituzionale) destinate ai dipendenti, amministratori, collaboratori, e strutture organizzative del Comune di Bari" (rif. circolare DG prot. 304058 del 28/12/11) - definita ipotesi di dimensionamento delle caselle di posta elettronica in termini di capacità di memoria differenziata per tipologia di utente;

h) Gestione servizi di firma digitale, per il 2011 risultano emesse 31 smart card, rinnovate 13 e revocate 1; avviata a giugno'11 attività di verifica e rinnovo per smart card in scadenza nel periodo agosto-dicembre'11. Allo stato risultano attive n. 148 smart card. Il servizio di emissione delle smart card è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione scrivente giusta Del. G.C. n.4/2009. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione sono svolte da personale interno (5 addetti) e riguardano principalmente l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali.

i) Gestione e manutenzione, sia applicativa che sistemistica, del Sito Intranet comunale.

#### Automazione di base e servizi di supporto

a) Gestione centralizzata del parco PC comunale è affidato mediante appalto triennale al Centro Tecnico di Assistenza (CTA) che accorpa i servizi di gestione, assistenza e manutenzione degli elaboratori e periferiche del sistema informativo unitario comunale. Attualmente il servizio è erogato per complessive n.1600 postazioni di lavoro e 80 server. Il nuovo contratto, attivo dal 15 luglio'10, è affidato a ATI I&T servizi- CLE.

b) Supporto alle strutture comunali: verifica e controllo del processo relativo all'informatizzazione dell'Amministrazione comunale, pareri su richiesta delle strutture, collaudo dei sistemi informativi acquistati e monitoraggio dei lavori.

c) Espletata gara per l'acquisizione a seguito di concessione del mutuo per € 207.000 per l'acquisto di apparati informatici vari, tra cui 74 pc e 2 server, per 16 strutture; collaudo e messa in esercizio degli apparati informatici acquistati ultimato entro settembre'11. A settembre'11 è stata altresì effettuata la rilevazione annuale delle esigenze informatiche delle varie strutture comunali (prot. n. 212576 del 13/9/11). Conseguentemente, ad ottobre'11 è stato trasmesso alla Ripartizione Contratti e Appalti un primo capitolato tecnico per l'acquisizione di n. 60 PC e periferiche varie da finanziarsi attraverso fondi disponibili nell'ambito delle varie strutture comunali; è stato inoltre predisposto un progetto di massima per l'acquisizione di apparecchiature destinate alle strutture prive dei fondi necessari, da finanziarsi attraverso fondi della ripartizione scrivente.

d) Sopralluoghi e pareri di competenza finalizzati alla acquisizione di nuove apparecchiature, ovvero dismissione di apparecchiature informatiche obsolete.

e) Progetto Brand Gnu: finalizzato al recupero di pc obsoleti, riciclo in ambiente open source, e redistribuzione a basso costo sul territorio; con DD n. 9148 del 15/12/2011 approvato il capitolato di gara relativo al progetto "Brand Gnu", con relativa indizione di gara ed approvazione dell'impegno di spesa; l'appalto è finalizzato alla selezione di un fornitore che curi il servizio di promozione e comunicazione, sportello, gestione richieste, recupero, riciclo, redistribuzione e formazione (su 1600 PC in dotazione dell'Ente, circa 200 apparecchiature informatiche sono stati dismessi nel 1° semestre '11, di cui si stima un recupero di circa il 60 %), cui si aggiunge il servizio di rottamazione per le apparecchiature non recuperabili; avviata a dicembre'11, di concerto con la Ripartizione Ragioneria - POS Economato, una rilevazione presso tutte le strutture comunali invitando le stesse a segnalare la disponibilità di PC da dismettere (prot. n. 289717 del 7/12/11).

#### Il sistema Sicurezza

a) Gestione servizio Antivirus DeskTop centralizzato: allo stato risultano installate n. 1101 licenze presso i PC della rete comunale; il servizio è erogato attraverso un sistema server della Ripartizione Innovazione Tecnologica. A novembre'11 è stato predisposto il progetto di massima ed il relativo provvedimento per l'impegno di spesa per il rinnovo delle licenze antivirus ed servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema di sicurezza del SIUC da affidare, mediante appalto triennale.

b) Ultimato e definitivamente in esercizio, la messa in sicurezza fisica del CED comunale, con l'installazione di un unico UPS Centrale a servizio di tutti gli apparati presenti e l'installazione di una macchina del freddo che amplia e meglio garantisce le temperature all'interno del locale centro stella; verificata procedura di spegnimento ordinato dei server a seguito dell'interruzione di corrente elettrica ed attivazione UPS.

c) In corso di istruttoria il progetto per l'Acquisizione del software di registrazione e gestione log degli amministratori di sistema nell'ambito del provvedimento del garante privacy del 27 novembre 2008. A tale scopo sono stato effettuati test di valutazione su n. 2 sistemi software di log management.

d) Monitoraggio e regolamentazione utilizzo dei social network. Nell'ambito della gestione centralizzata delle politiche di sicurezza sono stati bloccati alcuni siti internet ritenuti non sicuri

#### Informatizzazione istituzionale

*Sistemi formativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo*

a) SIS Atti amministrativi: l'attuale contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza per il triennio 2009-2011, ha prevesto nuovi interventi evolutivi riguardanti il software applicativo. In tale ambito risultano eseguite le seguenti attività:

- Albo on line – pubblicazione atti demografici: nel 1° trimestre '11, assegnate circa 20 smart card di firma digitale e relativi lettori agli ufficiali di anagrafe e stato civile per la pubblicazione on-line dei Provvedimenti di competenza (es. pubblicazioni di matrimonio, elenco liste di leva militare, albo giudici popolari, albo scrutatori e presidenti di seggio, ecc.), previa generazione in PDF mediante il sistema Ascot WEB, opportunamente configurato; a dicembre'11 collaudata positivamente la nuova piattaforma 'Albo Pretorio su Totem', costituita da n. 2 totem touch-screen, installati 1 presso il Palazzo di città e l'altro presso la Ripartizione Servizi Demografici (prot. 301756 del 23/12/11);

- ArCoS (Archiviazione e Conservazione Sostitutiva): al fine di valutare l'attivazione del servizio di Conservazione sostitutiva per gli atti amministrativi dell'Ente, in ossequio al nuovo CAD, a marzo '11 effettuato incontro con InfoCert SpA e il RTI Sistemi Informativi – Svmservice, di concerto con la Ripartizione Segreteria Generale, al fine di approfondirne gli aspetti procedurali-contrattuali e tecnici; si attende aggiornamento del progetto ArCos da parte del RTI;

- effettuate analisi tecnico-economiche per l'implementazione di nuove funzionalità e/o moduli applicativi, tra cui in particolare: informatizzazione Ufficio Notifiche (parere prot. 89332 del 12/4/11); integrazione componente SiproWebServices per la cooperazione applicativa del protocollo con scambio di allegati (parere prot. 93123 del 14/4/11); gestione nel sistema ODe di allegati voluminosi superiori a 20 mb (es. allegati tecnici trattati dalla ripartizione urbanistica) (pareri prot. n.109147 del 4/5/11, n.170301 dell'11/7/11 e n.252582 del 26/10/11); nuova infrastruttura per la pubblicazione dell'Albo pretorio su Totem touch-screen e relativa interfaccia applicativa di consultazione (pareri prot. n. 142314 del 9/6/11 e n. 165005 del 5/7/11);

- a dicembre'11 effettuata valutazione tecnico-economica dell'offerta per il nuovo affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed assistenza relativi al triennio 2012-2014;

b) SIS Servizi Sociali: con riferimento all'appalto per l'acquisizione di un sistema integrato per la gestione informatizzata dei Servizi sociali, a dicembre'11 conclusione lavori della commissione di gara, avviati ad aprile'11 (insediamento 8/4/11) cui ha partecipato un funzionario della struttura scrivente;

c) SIS Tributi: trasmessa a gennaio'11 nuova versione del capitolato di gara, rimodulato riguardo al disciplinare normativo a seguito delle indicazioni della Ripartizione Contratti ed Appalti; successivamente, a seguito dell'insediamento del nuovo dirigente dei Tributi, l'ufficio scrivente ha partecipato ad incontri con lo stesso, su convocazione della Direzione Generale. Avviata a giugno'11 valutazione proposta tecnico-economica per servizi di Manutenzione Evolutiva (MEV) del sistema Tributi (pareri prot. n.174041 del 14/7/11, n. 186833 del 29/7/11 e n.212541 del 13/9/11). Ad ottobre'11 collaudata positivamente la nuova componente software del sistema GITRI per l'applicazione di un nuovo sistema tariffario per il prelievo relativo alla gestione dei rifiuti (TIA).

d) SIS Ragioneria: trasmesso a marzo'11 il capitolato d'appalto per l'acquisizione di un nuovo sistema di Contabilità finanziaria, che include nuove funzionalità per il Controllo di gestione; a maggio'11 espresso parere tecnico-economico in merito all'offerta di nuovo affidamento del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza dell'attuale sistema di contabilità finanziaria, cui sono seguite nuove riformulazioni da parte della Ditta, trasmesse a giugno'11 e a luglio'11 (pareri prot. 133782 del 30/5/11 e prot. 186491 del 29/7/11).

e) SIS Patrimonio: con riferimento all'appalto per l'acquisizione del sistema di gestione del patrimonio immobiliare, inclusi gli alloggi di ERP, si sono conclusi i lavori della

commissione di gara, cui ha partecipato il Dirigente ed un funzionario della struttura scrivente, insediata il 18/4/2011, giungendo alla aggiudicazione provvisoria il 6/7/2011.

f) SIS Lavori Pubblici: avviata la redazione del capitolato di gara per l'informatizzazione dei Lavori Pubblici;

g) SUAP: partecipazione dell'ufficio scrivente ad incontri con la Ripartizione Sviluppo Economico finalizzati all'attivazione del SUAP del Comune di Bari e svolgimento adempimenti di competenza; in particolare: assegnazione PEC istituzionale per il SUAP (febbraio'11); valutazione della soluzione tecnica per l'attivazione dello sportello on line, integrata con il sistema Portale e conforme con l'immagine coordinata dell'Ente (parere prot. n.83250 del 5/4/11); avviate ad aprile'11 verifiche per la possibile gestione condivisa della casella PEC; avviate le attività di adeguamento/implementazione della piattaforma SUAP a cura dell'attuale gestore (Init srl) del SIS Sviluppo Economico.

h) SIS PEGS: avviata a giugno'11 realizzazione in economia, attraverso il personale della Ripartizione, di programma applicativo ad interfaccia web, fruibile via intranet da più uffici decentrati (Circoscrizioni, Rip. PEGS) finalizzata alla gestione del pagamento rette per il trasporto scolastico; l'applicazione, completata a dicembre'11, è in esercizio. Ad ottobre '11, trasmesso progetto di massima per l'informatizzazione della Ripartizione P.E.G.S. e relativo piano finanziario per l'adozione degli atti necessari alla concessione del mutuo.

i) SIS Servizi Cimiteriali: Ad ottobre '11, trasmesso progetto di massima per l'informatizzazione dei Servizi Cimiteriali e relativo piano finanziario per l'adozione degli atti necessari alla concessione del mutuo.

j) SIS Personale: nel 1° sem. 2011 si sono tenuti incontri con le Ripartizioni Personale e PEGS finalizzati alla definizione dei requisiti del servizio "Concorsi on-line", la cui progettazione è stata richiesta al fornitore del sistema di gestione del Personale, in quanto attività di Manutenzione Evolutiva del modulo "GITRI-Gestione Concorsi"; a settembre'11 è stata sottoposta all'attenzione della Rip. innovazione Tecnologica una prima formulazione del progetto (parere n.252929 del 27/10/11); il progetto definitivo, che recepisce le indicazioni del predetto parere e successive indicazioni formulate (rif. prot. 295601 del 15/12/2011 e prot. 301012 del 22/12/2011) è stato consegnato in data 30/12/2011.

k) SIS Servizi Demografici: espresso parere tecnico in merito alla realizzazione di un software integrato con Ascot Web per la gestione della cassa, dei magazzini e dell'inventario, compiti istituzionali della POS Approvvigionamento Economato ed Affari generali.

l) Istruttorie tecniche e pareri su implementazioni di vari SIS.

#### Progettazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Partecipazione del dirigente e del funzionario Dr.ssa de Gennaro al Gruppo di lavoro multidisciplinare designato per la verifica dei lavori in corso d'opera, attraverso incontri riunioni periodiche tenuti con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. Nelle giornate dell' 8/2 e del 16/2 svolte riunioni tecniche con la ATI per analisi e pareri su documenti progettuali prodotti (proposta variante SIT inerente l'infrastruttura tecnologica, servizi SIT da esporre sul Portale, ecc.). Il 2/3 incontro presso la Direzione Generale con l'ATI ed il GdL, finalizzato all'esame di eventuali problematiche (gestione BD pubblica illuminazione, richiesto SAL e aggiornamento Gantt). Ulteriori incontri tecnici -finalizzati principalmente alla messa a punto del documento di variante ed alle problematiche inerenti l'integrazione del SIT con i sistemi legacy- si sono tenuti nelle giornate del 5/4, 19/4, 26/5 e 29/6. Il 21/6 si è tenuto un incontro presso l'Assessorato all'Urbanistica per la presentazione del progetto di variante e del portale SIT già disponibile nella intranet della Ripartizione Urbanistica. A

giugno'11 si è concluso l'esame delle proposte tecnico-economiche formulate dai fornitori dei sistemi SIS Tributi (parere prot. n.141350 dell'8/6/11), SIS Popolazione (parere prot. n.142974 del 9/6/11) e SIS Sviluppo Economico (parere prot. n.155381 del 23/6/11) per l'allineamento degli stradari ivi gestiti con lo stradario unico ufficiale gestito nel SIT, nonché la realizzazione di funzioni di aggiornamento a seguito di modifiche toponomastiche. Le stesse Ditte svilupperanno inoltre, ciascuna nell'ambito del sistema di propria competenza, funzioni di integrazione con il SIT finalizzate ad esporre alcuni dati di interesse territoriale sulla base di opportune 'viste logiche' definite nel SIT.

### 3. SERVIZI TELEMATICI PER IL CITTADINO

#### Portale della Città

- a) il 30 marzo è stata resa esecutiva la determinazione n. 2010/125/00044 che approva il progetto tecnico per l'indizione nuova gara del Portale cittadino e la copertura finanziaria
- b) il 12 maggio è stato effettuato, con successo, il collaudo della sezione di social housing (progetto FRHOG) a cura della Ripartizione Patrimonio
- c) nel corso del secondo trimestre si sono tenuti incontri con il personale della Rip. Personale e Rip. Politiche Educative Giovanili per discutere sull'opportunità di sviluppo dei servizi "domande concorsi on-line", estesa anche ai casi di reclutamento supplenti scuole comunali, pagamento on line per le rette, trasporti e mense scolastiche.
- d) Il 26 maggio è affidato all'Ati Links s.p.a. / Almaviva a.p.a. il servizio di manutenzione e gestione della piattaforma di e-government a seguito della scadenza del precedente appalto e garantire continuità del servizio
- e) Il 23 giugno è affidato alla BNL Positivity il servizio di pagamento on-line sul circuito bancario per il periodo in cui BNL mantiene il servizio di tesoreria del Comune di Bari
- f) Il 27 giugno è indetta la gara per il servizio di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva della piattaforma di e-government, con scadenza al 12/9/2011.
- g) il 21 settembre è stato rinnovato il certificato Web Server;
- h) il 26 settembre è stato collaudato con successo il nuovo servizio "Elenco Professionisti";
- i) il 30 settembre è stato collaudato con successo l'evoluzione del servizio "pagamenti on-line" che prevede l'utilizzo del circuito bancario diretto;
- j) il 16 ottobre è stata assegnata all'Ati Links s.p.a. / Almaviva a.p.a. un'ulteriore proroga del servizio di manutenzione e gestione della piattaforma di e-government (si è in attesa della esecutività della determinazione)
- k) Il 22 Novembre si è conclusa la procedura di gara per il servizio di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva della piattaforma di e-government ;
- l) l'1 dicembre è stato attivato lo streaming in diretta delle sedute del Consiglio Comunale;
- m) il 20 dicembre è stato collaudato con successo il nuovo servizio "Pagamento Trasporto scolastico on-line";
- n) il 22 dicembre si è tenuta una conferenza stampa per la presentazione e la pubblicazione definitiva del nuovo servizio "Albo Professionisti".

#### Progetti e-Government

- a) I progetti Apulie (primo piano egov nazionale – fondi CNIPA/Regione Puglia) e Memoria&Conoscenza (POR 2000-2006, Mis. 6.2), completati sul piano tecnico,

continuano ad occupare la scrivente Ripartizione per gli aspetti amministrativi e contabili inerenti la rendicontazione e la chiusura dei bilanci.

b) La Ripartizione cura lo sviluppo del progetto stralcio di Area Vasta a valere sulla linea 1.5 del POR 2007-2013, inerente la realizzazione dell'e-government nell'area vasta di Bari, per il quale il dirigente della Ripartizione è stato incaricato dalla G.M. del ruolo di RUP. Nel I trimestre si è avviata e conclusa una nuova ricognizione dello stato dell'arte nei comuni dell'area vasta, e si sono tenute riunioni tecniche con i comuni medesimi, necessarie per definire problematiche di compatibilità delle soluzioni in uso presso detti comuni con i requisiti/soluzioni previste in sede di progetto 1.5. A Giugno si sono tenuti incontri in Regione Puglia per definire le problematiche emerse, in particolare alla luce delle rinunce a partecipare al progetto da parte dei comuni di Corato, Gioia del colle, Acquaviva, Rutigliano e Polignano. Si è in attesa di decisioni da parte della Regione Puglia.

c) svolta istruttoria tecnica necessaria alla definizione delle modalità di gestione ed esercizio dei sistemi informatici rilasciati in ambito progetto "PIT3", rimessa alla valutazione della direzione generale e delle altre strutture competenti (Rip. Programmazione economica).

d) il 15 novembre è stata resa esecutiva la Deliberazione di GM n. 2011/125/00004 sulla adesione alla sperimentazione del progetto "Bari Digitale 2.0", coordinato dal dirigente della Ripartizione scrivente, e partecipato dalle Ripartizioni Polizia Municipale, Mobilità e traffico e dall'AMTAB, per la sperimentazione di servizi di pagamento in mobilità da telefono cellulare di sosta auto e biglietti autobus; svolte diverse riunioni di coordinamento sul tema, con la Società Exprivia S.p.A. che sviluppa tecnicamente la soluzione sperimentale

e) in attuazione atto d'indirizzo della GM 478/2011 del 8/8/2011, il 28 dicembre è stata adottata la deliberazione che approva ed emana le linee guida tecniche, organizzative e giuridiche per l'adozione dell'Open Data nel Comune di Bari. Le linee guida sono state predisposte dalla Ripartizione scrivente, sentito lo Staff del Sindaco e la Direzione generale, e con il supporto reso gratuitamente da parte del CSI Piemonte, ente pioniere in Italia per la materia.

## **Programma n. 200 - Programmazione Economica e Politiche comunitarie**

Preliminarmente, si evidenzia che l'anno 2011 si è configurato come foriero di significativi cambiamenti per l'organigramma della Struttura. Infatti, nel corso circa dei primi sei - sette mesi dell'anno, oltre al nuovo Dirigente – insediatosi a fine marzo 2011 – sono stati trasferiti due istruttori amministrativi, memoria storica, sostituiti da due istruttori, l'uno proveniente dalla Ripartizione Personale e l'altro dalla Ripartizione Demografici. Inoltre, a fine anno, è stata trasferita in altro comune un istruttore direttivo contabile. Si rappresenta che la struttura non ha personale con profilo contabile.

Va da sé che tale situazione ha comportato una evidente necessità riorganizzativa, da coniugare con la imprescindibilità per i 3/5 della Ripartizione – l'organico iniziale, infatti, era di 5 unità, oltre ai due esecutori amministrativi ed al commesso – di formarsi su nuove materie, prassi ed attività, oltre che di apprendere iter amministrativi già avviati, senza soluzione di continuità temporale.

In siffatto contesto – invero non semplice – il personale rimasto e quello nuovo ha mostrato, comunque, grossa capacità di adattamento alla nuova situazione e compagine, espletando, comunque, le attività istituzionali con tempestività, previa ricostruzione delle vicende presupposte e l'apprendimento contestuale, come detto, delle modalità operative. Che, in materia di fondi strutturali, sono alquanto variegate, oltre che assolutamente stigmatizzate sotto il profilo della temporalità.

Ciò posto, in via generale e propedeutica all'inquadramento del contesto lavorativo in cui si è operato, appare necessario condividere quanto è stato realizzato, seppure in via stringata, sia sotto il profilo delle attività istituzionali, sia, poi, in ordine specifico agli obiettivi prefissati.

Il Comune di Bari è stato ammesso al finanziamento nell'ambito del Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013 al finanziamento di n. 4 progetti, di cui in appresso si fornisce sintesi:

Obiettivi Specifici del Bando	PROGETTO	Descrizione Progetti
<p>Obiettivo specifico 2.2</p> <p>Miglioramento delle reti e dei servizi di trasporto, informazione e comunicazione</p>	<p>CIELO - “City-port Eco Logistics”</p> <p>(Lead Partner Comune di Bari)</p> <p>Totale investimento Progetto approvato: € 1.802.450</p> <p>Budget Comune di Bari € 723.450</p>	<p>Mobilità Sostenibile in ambito portuale con particolare riguardo alla mobilità ciclistica. Per il Comune di Bari, l’intervento prevalente prevede la realizzazione una pista ciclabile bi-direzionale di km 1,8 di collegamento del tratto zona porto-teatro Margherita, due stazioni di bike sharing allestite di 16 biciclette e posti di stazionamento (attività di tipo urbano-portuale, già prevista nel programma triennale delle opere pubbliche).</p> <p>PROGETTO APPROVATO NEL LUGLIO 2011 DALL’ AUTORITY DI GESTIONE CON SEDE IN GRECIA (SALONICCO)</p>
	<p>WaS4D - “Water Saving for development”</p> <p>(Lead Partner Comune di Bari)</p> <p>Totale investimento Progetto approvato: € 1.406.600</p> <p>Budget Comune di Bari € 532.750</p>	<p>Il progetto è predisposto in modo complementare alla candidatura del Comune di Bari per il World Water Forum 2015. Esso prevede per il Comune di Bari l’allestimento di una “Water House”, individuata nell’immobile, di proprietà comunale, sito presso Palazzo di Città, ex Tesoreria Comunale ed ex Centro Elaborazione Dati;</p> <p>La Water House sarà un luogo di divulgazione e sensibilizzazione su tematiche relative alla gestione razionale e salvaguardia dell’acqua come risorsa esauribile ed avrà una parallela applicazione nella città di Patraso.</p> <p>PROGETTO APPROVATO NEL LUGLIO 2011 DALL’ AUTORITY DI GESTIONE CON SEDE IN GRECIA (SALONICCO)</p>

<p>Obiettivo specifico 2.1</p> <p>Miglioramento dei collegamenti transfrontalieri integrati e sostenibili</p>	<p>SUMMIT – “Sustainable Urban Mobility Management Information Technologies”</p> <p>(Lead Partner: ADEP SA – Patrasso )</p> <p>Partners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune di Bari;</li> <li>Comune di Brindisi;</li> <li>Corfù Municipality</li> <li>Shareholders co S.A.;</li> <li>Computer Technology Institute and Press “DIOPHANTUS”</li> </ul> <p>Totale investimento Progetto approvato:</p> <p>€ 1.761.200</p> <p>Budget Comune di Bari € 596.500</p>	<p>Il progetto coinvolge le città portuali di Bari, Brindisi, Corfù e Patrasso in modo complementare al progetto CIELO. Il progetto si focalizza sulla realizzazione di piani di mobilità urbana sostenibile attraverso soluzioni tecnologiche per la gestione del traffico (installazione di paline, tabelloni, etc.).</p> <p>In particolare si realizza “un caso pilota” di Sistema informativo per la gestione della mobilità e verrà definito un “Piano per la Logistica delle merci” in ambito urbano.</p> <p>PROGETTO APPROVATO NEL LUGLIO 2011 DALL’ AUTORITA’ DI GESTIONE CON SEDE IN GRECIA (SALONICCO)</p>
---	---	--

<p>Obiettivo specifico 3.3 Salvaguardia della salute e promozione dell'integrazione sociale</p>	<p>N.O. BARRIER - "New Objective: tourism without barrier"</p> <p>(Lead Partner : Provincia di Bari)</p> <p>Totale investimento Progetto approvato: €. 1.389.992</p> <p>Budget Comune di Bari € 116.620</p> <p>Partners:</p> <p>Provincia di Lecce;</p> <p>Wester Greece Region;</p> <p>Ionians Islands Region;</p> <p>Comune di Bari;</p> <p>Ipres;</p> <p>Cittadella della Ricerca;</p> <p>Uniba;</p> <p>Comune di Nardò</p>	<p>Il progetto prevede la realizzazione di interventi strutturali di accesso a strutture turistiche ricettive, per favorire l'accesso ai diversamente abili. Per Bari è previsto il miglioramento dell'accessibilità delle spiagge pubbliche e per tale investimento sarà impiegato il finanziamento ottenuto.</p> <p>PROGETTO APPROVATO NEL LUGLIO 2011 DALL' AUTORITA' DI GESTIONE CON SEDE IN GRECIA (SALONICCO)</p>
---	--	---

### P.I.T n. 3

Misura 4.2. – Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali.

Gli interventi nel numero di 9 sono sostanzialmente in fase conclusiva, ad eccezione del progetto relativo al Consorzio ASI, laddove i lavori non sono mai stati iniziati, essendo stata la relativa area sequestrata, perché da bonificare.

Sono in corso attività amministrative, comunque, volte a superare la situazione di stallo determinatasi anche in relazione alla scadenza degli interventi a realizzarsi con le cd risorse liberate che dovranno essere portate a conclusione entro settembre 2012. Il livello di spesa nel corso dell'anno 2011 è stato pari ad € 287.526,34.

Misura

MISURA 6.2 Azione C)

Misura 6.2 azione C) - "Società dell'Informazione" – PIT 3 –Area Metropolitana di Bari - Progetto Portale Metropolitan Multicanale e Progetti correlati "IDT, PAL, ECO, SQV". L'investimento risulta in fase di ultimazione. Da novembre 2011 – dopo un inevitabile, necessario periodo di ricostruzione documentale e contabile della vicenda, invero di durata quinquennale – è stato concordato l'inizio della fase contrattuale ultima di avvio alla gestione

e comunicazione. Problemi tecnici rilevati dall'appaltatore hanno comportato un differimento al primo marzo delle attività previste, che si protrarranno ad ogni buon conto per 10 mesi, come rinegoziato con l'affidatario stesso, onde consentire il ripristino complessivo dell'intero sistema, anche per il profilo operativo legato ai soggetti che le Amministrazioni devono adire al servizio del Portale.

Peraltro, nel corso del 2011 si è riusciti a ripristinare l'interlocuzione con la Provincia di Bari, fondamentale ai fini della risoluzione connessa ai formatori, necessari per la funzionalità dei Telecentri. Peraltro, in relazione, è stato disposto – ed a tanto si sta provvedendo con la massima urgenza, di concerto con le altre Strutture competenti – al trasferimento dei Telecentri della 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> e 7<sup>a</sup> Circostrizione presso i Centri Sociali di Santa Rita e di Japigia.

Al contempo, si sta pianificando sia sotto il profilo economico, sia sotto quello amministrativo il percorso da intraprendere per garantire la gestione del sistema.

L'interazione con gli Enti altri Enti interessati, oltre che con la Regione è costante.

#### Misura 5.1- POR PUGLIA 2000-2006

E' stata trasferita dal Responsabile di Misura della Regione Puglia il saldo degli interventi della misura pari ad € 939.317,56 e stiamo procedendo alla ricognizione per la relativa sistemazione contabile.

#### P.O.N. Sicurezza:

Nell'ambito del Nuovo PON Sicurezza, Obiettivo convergenza 2007-2013, sono stati proseguiti i progetti ammessi a finanziamento. Nello specifico, il "Progetto Fondamenta" (nell'ambito dell'Obiettivo operativo 2.5)– con cui è stata finanziata la ristrutturazione ed adeguamento funzionale dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata in Via Loiacono e Piazza San Pietro è concluso. L'importo finanziato è pari ad € 206.980,00

In relazione, viene contestualmente avviato il progetto "L'albero che non c'è"(nell'ambito dell'Obiettivo operativo 2.6), concernente la realizzazione di un Centro Risorse e Sportello di orientamento al lavoro e Comunità di pronta accoglienza intervento che sarà contrattualizzato per il mese di febbraio 2012. L'importo finanziato è pari ad € 378.877,00.

Del pari, si sta cercando di accelerare l'affidamento delle attività progettuali del "Ferrhotel" (nell'ambito dell'Obiettivo operativo 2.1), volto alla realizzazione di un centro polifunzionale per immigrati che verrà portato a termine presumibilmente entro dicembre 2013.

L'importo finanziato è pari ad € 2.066.200,38 mentre il Comune garantirà, con fondi del civico bilancio, il cofinanziamento relativo all'ammontare delle spese non ammissibili, pari ad € 33.799,62.

#### Bando Elisa - Progetto Infocity:

E' in fase di attuazione il programma volto a pianificare l'efficientamento dei sistemi di infomobilità cittadini, altresì in rapporto con analoghi sistemi della Regione.

#### Progetto Sicurezza in Comune (SiCom)

Il Comune di Bari, sulla base del bando del Programma Elisa Pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero Affari Regionali, ha partecipato all'iniziativa denominata Sicurezza in Comune aderendo alla costituenda aggregazione formata da 14 Comuni di varie Regione, candidando attraverso il Comune di Prato in qualità di Capofila, un'iniziativa in

materia di sicurezza con l'obiettivo di fornire al comando di Polizia Locale strumenti e sistemi per operare in mobilità e da stazioni fisse, finalizzato a coprire le nuove esigenze relative alla gestione della sicurezza attraverso l'accesso in tempo reale alle banche dati disponibili del CED Interforze del Ministero dell'Interno.

Tale iniziativa è stata ammessa a finanziamento. In data 23/09/2011 il Dipartimento ha comunicato all'ente capofila la validazione del piano esecutivo del progetto e la concessione della proroga richiesta ovvero scadenza 28/02/2013. A tal proposito siamo in attesa di ricevere l'accordo attuativo da sottoscrivere da parte del Dirigente Pro-Tempore della Ripartizione Programmazione Economica che presumibilmente avverrà verso la fine di marzo 2012. L'importo del Progetto ammonta ad € 204.140,00 (comprensivo del cofinanziamento), somme già impegnate, salvo variazioni di progetto che ci saranno comunicate dal Dipartimento.

#### G.S.R. Model- Interreg IVB

Il progetto, in fase di conclusione, si è proposto – in interazione con le altre strutture Comunali coinvolte – di approfondire il sistema di misurazione della valutazione delle prestazioni delle Strutture, in relazione agli obiettivi finali raggiunti.

Diversi sono stati gli incontri di carattere tecnico e formativo espletati nel corso dell'anno con i Partners di progetto, oltre che alle riunioni espletate con il gruppo di lavoro all'interno dell'ente. Tra queste si menziona l'incontro tecnico avvenuto il 11-13/09/2011 a Sofia (Bulgaria) il 13-16/12/2011 ad Atene

Nel corso del 2011, nell'ambito dei fondi assegnati è stata generata una spesa pari ad € 11.315,46 ed una rendicontazione, ai fini dell'ottenimento dei contributi comunitari previsti, pari ad € 28.891,10

#### M.I.T.

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Progetto Servizi Supporti Strumentali nei processi di trasformazione urbana sostenibile mediante forme di partnership economico-immobiliare al fine di valorizzare il patrimonio urbanistico di alcune aree della città, in coerenza alle linee programmatiche del Sindaco ed in collaborazione con le Ripartizioni Tecniche competenti per materia.

Allo stato risultano perfezionati gli studi di fattibilità per interventi di riqualificazione urbana del quartiere San Girolamo commissionati ed è in fase di espletamento la campagna di comunicazione conclusiva delle attività.

Il tutto è stato reso possibile attraverso un contributo decretato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pari ad € 245.000,00.

Nel corso del 2011 sono state generate spese per un importo pari ad € 14.597,63

La Ripartizione ha, altresì, presentato la candidatura per nuovi progetti e segnatamente:

-Vigilab: Costituzione di laboratori partecipati per la costituzione del servizio di Polizia Turistica;

-IPA – ADRIATIC – 2007-2013 – Democracy tech.net – relativo la creazione di una rete di trasferimento delle innovazioni tra istituzioni pubbliche e miglioramento delle capacità di ricerca attraverso l'aumento dei livelli di competenza.

Tanto premesso, in ordine allo specifico degli obiettivi presentati, si è perfezionata l'attività di selezione del soggetto affidatario della Campagna di Comunicazione per la candidatura di

Bari a Capitale della Cultura 2019, coerentemente con gli obiettivi programmatici del Sindaco.

Del pari si è perfezionato l'affidamento del corso formativo in lingua inglese per il personale della Ripartizione che, quotidianamente, in ragione delle attività istituzionali, interagisce con colleghi di Paesi esteri, per cui la lingua inglese diventa essenziale strumento di relazione. Tanto, peraltro, in conformità alle medesime direttive della Funzione Pubblica.

Ugualmente, è in esecuzione l'aggiornamento delle fonti normative relative ai fondi strutturali, peraltro in costante e progressivo aggiornamento, anche in ragione dei bandi comunitari, di volta in volta proposti.

#### Fund - Raiser

A questo riguardo sono in fase di ulteriore revisione gli atti di gara per la individuazione del supporto formativo nella ricerca di reperimento fondi, da somministrare al personale della Ripartizione, onde perseguire allo stato ambizioso – atteso l'esiguo numero di personale in assegnazione – la costituzione di un servizio interno dedito per l'appunto alla ricerca ed individuazione di bandi per fondi strutturali e conseguente partecipazione.

#### Conclusioni

Le motivazioni delle scelte di programma sono improntate a migliorare la qualità della vita per i cittadini e potenziare le possibilità di sviluppo per le imprese attraverso la realizzazione di interventi infrastrutturali e immateriali che perseguano obiettivi integrati nel settore economico e sociale. Valorizzare il territorio perseguendo la cultura dell'identità. Creare i presupposti per un più incisivo ruolo degli enti nella pianificazione dell'impiego delle risorse finanziarie comunitarie e ministeriali.

Tutto ciò s'innesci nelle finalità da conseguire, ovvero recupero e riqualificazione del territorio e miglioramento infrastrutturale volto alla creazione di poli turistico - culturali e di aree ad alta intensità di capitale. Innalzamento della qualità dei servizi a cittadini ed imprese. Miglioramento della capacità di lavorare in rete e valorizzazione del partenariato economico – sociale.

Gli investimenti sono finalizzati alla erogazione di servizi di consumo.

Per quanto attiene le risorse umane da impiegare si ribadisce che l'attuale dotazione organica è insufficiente ed è necessariamente da incrementare visti gli sviluppi della progettazione da gestire.

Si segnala che la Ripartizione tiene il costante aggiornamento delle proprie dotazioni strumentali, ai fini della gestione automatizzata dei propri adempimenti. A tal fine, peraltro, si evidenzia che per le comunicazioni sia interne sia esterne frequentemente si utilizza lo strumento della mail protocollata.

Tutte le attività si svolgono con coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione finanziaria e del territorio, oltre che con la Programmazione Regionale in materia di impiego delle risorse Comunitarie nonché di quelle Ministeriali.

## **Programma n. 210 - Funzioni comunali di supporto relative alla giustizia**

### *P.O.S. Uffici Giudiziari*

Sono stati gestiti gli appalti aggiudicati di ordinaria manutenzione agli immobili sedi di Uffici Giudiziari, relativamente alle opere edili, opere da fabbro, opere da falegname e opere da idraulico, di manutenzione ordinaria e assistenza impianti telefonici, impianti di ascensori, impianti elettrici e impianti di climatizzazione immobili, nonché il servizio di igiene ambientale, e il servizio di Vigilanza Armata.

Quanto agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Uffici nei quali sono sistemate le strutture giudiziarie, si segnalano la gestione del “servizio di pulizia” quadriennale e la “manutenzione degli impianti telefonici” quinquennale.

## **Programma n. 220 - Polizia Municipale**

“Realizzazione di un ciclo di lezioni sul tema della legalità ed educazione civica nelle scuole cittadine”.

La performance progettuale ha previsto lo svolgimento di una attività educativa all'interno delle scuole selezionate sulla base di parametri di valutazione quali età anagrafica in relazione all'età evolutiva interessata dall'anno scolastico e fase adolescenziale implicata; tipologia di scuola e di istituto per la differenziazione dei percorsi educativi-didattici.

La didattica applicata ha l'obiettivo di:

- promuovere conoscenza della Costituzione attraverso un approccio pratico;
- promuovere la conoscenza del concetto di Legge e la necessità di acquisire i concetti di diritti e doveri nelle loro correlazioni;
- far vivere esperienza di vita democratica attraverso il role – playing in aula e alcune esperienze guidate presso il Comando di Polizia Municipale;

Le scuole sono state selezionate in base a:

- contestualizzazione territoriale
- maggiore o minore presenza di comportamenti devianti
- età anagrafica in rapporto al periodo scolastico
- differenza tra programmazione liceale, istituto tecnico, istituto professionale

Le Scuole target scelte sono:

- Scuola Media Inferiore :” Manzoni/Lucarelli”
- Scuola Media Inferiore:” De Marinis”
- Scuola Media Inferiore:”Lombardi”
- Le classi scelte sono 2° - 3° anno scolastico.

Scuole Medie Superiori”

- Istituto Calamandrei
- Istituto professionale Perotti
- Liceo Scientifico Perotti

Le classi scelte sono 2° - 3° anno scolastico

Programma:

Concetto di responsabilità civile – penale

Definizione di regolamento – ordinanza

Concetto di Sicurezza pubblica e Ordine Pubblico

Differenziazioni delle azioni e dei comportamenti lesivi attuati nella sfera della Sicurezza stradale;

Definizione del concetto di rischio e di minaccia e loro differenze nell'attuazione di comportamenti rischiosi e/o minacciosi.

Distribuzione questionari di ingresso e di uscita.

“Trasferimento e presa in carico delle attività di Gestione del Contenzioso per insidie stradali”.

La realizzazione dell'obiettivo di cui sopra, ha previsto una performance progettuale suddivisa in due fasi temporali, a ciascuna delle quali corrisponde il raggiungimento di specifici target in relazione anche degli indicatori previsti: elaborazione bando pubblico, conferimento degli incarichi ai legali esterni, disposizioni specifiche al personale di Polizia Municipale per lo svolgimento di indagini tese a contrastare i falsi sinistri stradali.

Per quanto attiene al target previsto alla data del 31 Dicembre 2011, gli elementi qui di seguito riportati attestano quanto effettivamente ha consentito tale risultato.

Elenco Avvocati Esterni – Sinistri valore fino a 5000 Euro

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati per il conseguimento di incarichi nelle cause di risarcimento danni da insidie stradali – approvazione schema pubblico e domanda di partecipazione del 15 gennaio 2012.

“Realizzazione dello Sportello Unico di Front Office della Polizia Municipale con unificazione delle attività di ricevimento”.

L'Obiettivo di cui sopra, è stato completamente raggiunto. Infatti presso il Comando di Polizia Municipale è ubicato l'ufficio “Front Office” che svolge la funzione di ricevimento del pubblico per tutte le esigenze del cittadino relative alle attività contravvenzionali. L'attività che si svolge nel predetto ufficio, unifica quelle attività per il pubblico che precedentemente venivano svolte singolarmente per ciascuno dei seguenti uffici:

Ufficio Verbali: presentazione ed esibizione documenti a seguito di invito ex art .180 del C.d.S; inserimento dati, presentazione documenti inerenti cambi intestazione proprietà dei veicoli; esibizioni patenti a seguito ordinanze prefettizie a seguito sospensioni patenti con la conseguente consegna a termine della sospensione.

Ufficio CED: rilascio dichiarazioni dati conducenti per decurtazione punti sulla patente art.126 bis; presa visione delle foto a seguito di sanzioni elevate con apparecchi elettronici (street control, velomatic e ZTL);

Ufficio Conto Correnti: esibizione ricevute per pagamenti effettuati oltre i cinque giorni onde evitare l'aggravio di ulteriori spese relative alla notifica; richiesta rimborsi per maggiori e/o errati pagamenti.

Ufficio Contenzioso Amministrativo: ricezione ricorsi, informazioni relative alla procedura , accoglimento e/rigetto e termini di presentazione del ricorso.

Ufficio Decreti e Ruoli: visione delle lettere pre-ruolo, informazione relative alle notifiche effettuate che sono possibili visionare in rete a mezzo dell'applicativo a supporto PM

Le fasi progettuali sono state realizzate in due tempi ovvero la prima fase ha visto la realizzazione di incontri informativi con tutto il personale coinvolto all'interno degli uffici di che trattasi. Successivamente è stata elaborata una calendarizzazione del personale in relazione alla organizzazione tecnica ed operativa del nuovo ufficio nonché riorganizzare il settore al fine di non inficiare la qualità lavorativa degli stessi uffici e migliorare il livello professionale.

La seconda fase riguarda la scelta dell'ubicazione dell'ufficio nonché l'allestimento. Contestualmente si è provveduto alla riformulazione della modulistica.

In data 30 gennaio 2012 l'attività è stata avviata appieno, sono stati distribuiti i questionari di gradimento ai cittadini. Su n° 200 questionari distribuiti, compilati 150, è emerso che il livello di gradimento è medio/alto.

In data 24 febbraio è stato pubblicato sul sito del Comune l'apertura dello Sportello Unico per le sanzioni con tutti i dati necessari per informare il cittadino.

Nell'ambito di tutte le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo, per tutto il personale degli uffici contravvenzionali sono stati svolti incontri e riunioni al fine di spiegare il funzionamento, i vantaggi e gli obiettivi del Front-Office non solo per gli utenti ma anche per gli operatori, facendo sì che questi accogliessero favorevolmente (dopo una prima fase di diffidenza e contrarietà) l'iniziativa.

“Organizzazione del servizio controllo delle attività di taxi”.

La realizzazione dell'Obiettivo di cui all'oggetto è stata sviluppata secondo la metodologia dettata dalla performance contemplata nella Scheda Programmatica del PDO 2011, è stata eseguita in due fasi la prima delle quali, ha visto la riorganizzazione del Settore Annona e Amministrativa, l'informazione al personale della realizzazione dell'obiettivo e selezione delle Unità in base alla professionalità acquisita nell'ambito dei controlli di Polizia Amministrativa.

Il 20% di realizzazione del target previsto è così distribuito:

quattro ore di formazione settimanali x otto settimane;

tot. ore applicate 160 dal 1/09/2011 al 31/10/2011;

Lo svolgimento del Corso di Formazione ha previsto l'esame delle norme statali in materia, l'analisi del vigente Regolamento comunale dei Taxi, l'organizzazione e le modalità d'intervento.

Avvio della gestione:

predisposizione del servizio del nucleo operativo per il controllo taxi presso l'Aeroporto e la stazione ferroviaria, nei due turni servizio, nelle ore di maggior afflusso dell'utenza. Elaborazione del questionario sulle modalità di esercizio del servizio taxi e del suo grado di soddisfazione da parte degli usufruttori del servizio.

Messa in esercizio ed attivazione:

Sono state effettuate n. 4 riunioni con i Presidenti delle cooperative taxi, con i tassisti selezionati per collaborare nella distribuzione dei questionari e con il nucleo costituito per il controllo taxi.

Report Attività:

Al termine di circa n. 100 controlli, sono state rilevati n. 3 reati penali e n. 5 violazioni amministrative di cui n. 4 al Regolamento comunale e n. 2 verbale al C.d.S. Sono stati distribuiti n. 300 questionari tra Aeroporto e Stazione Ferroviaria. Dei trecento consegnati ne sono ritornati compilati n. 180, superando il target fissato al 50%.

I controlli hanno interessato anche i servizi NCC( noleggio con conducente) che abusivamente svolgevano l'attività di taxi e sono state accertate n.12 violazioni al C.d.S.

“Organizzazione del servizio di raccolta denunce per furto sino ad oggi di pertinenza esclusiva della altre Forze di polizia”.

La realizzazione dell'Obiettivo di cui all'oggetto, sviluppata secondo la metodologia dettata dalla performance contemplata nella Scheda Programmatica del PDO 2011, è stata eseguita in due fasi la prima delle quali, ha visto la riorganizzazione del Settore PG, l'informazione al personale della realizzazione dell'obiettivo e selezione delle Unità in base al criterio dell'anzianità e dell'interesse espresso nella volontà di far parte del nuovo nucleo operativo.

Il 20% di realizzazione del target previsto è così distribuito:

Quattro ore di formazione settimanali x otto settimane;

Tot. Ore applicate 2160 dal 1/09/2011 al 28/02/2012, 12 ore giornaliere lavorative di cui 6 per turno,

Sei unità Operative di cui quattro due per ciascun turno le altre due unità in supporto per eventuali assenze e/o emergenze;

L'attuazione e lo svolgimento del Corso di Formazione ha previsto il seguente programma:

Competenze e attribuzioni degli Agenti – Ufficiali di PG nell'ambito dei Procedimenti penali;

Modalità Operative per la raccolta Denunce e consequenziali adempimenti da porre in essere;

Realizzazione Modulistica inerente l'Attività di che trattasi.

E' doveroso specificare che l'attività d'istituto del settore, oltre alla realizzazione delle finalità specifiche, ha perseguito per il trascorso anno 2011, ulteriori obiettivi specifici del nucleo così come si evince dalla relazione qui di seguito allegata:

Come indicatori di risultato e di attività, si evidenziano, per il trascorso anno 2011:

- n° 5 interventi effettuati sul territorio per abusivismo edilizio;
- n° 204 accertamenti sugli alloggi popolari per conto della Ripartizione E.R.P. e I.A.C.P.
- n° 525 segnalazioni inerenti persone e veicoli al "Sistema Interforze di indagini per l'Inserimento negli archivi telematici" S.O.J. in collaborazione della Questura di Bari.
- n° 52 Soggetti Arrestati di cui n° 46 in flagranza di reato in particolare suddivisi in n° 21 per Violenza, Resistenza e Lesioni a P.U. , n° 1 per Rapina, n° 1 per furto e ricettazione, n° 9 per Furto aggravato, n° 2 per furto, n° 2 per Inottemperanza al provvedimento di espulsione; n° 2 per Tentato Omicidio;n° 4 per lesioni, violenza privata e a P.U., n° 1 per Violenza, lesioni, resistenza a P.U. e invasione di area pubblica, n° 1 per violenza, lesioni resistenza e immigrazione clandestina,n° 1 per violenza, resistenza, lesioni a P.U. e danneggiamento, nonché n° 6 soggetti arrestati in esecuzione di ordinanza di custodia cautelare per resistenza, lesioni, violenza, minacce a P.U. ed invasione di edificio di Ente pubblico.
- n° 471 C.N.R, redatte per le seguenti ipotesi di reato:
- n° 48 per occupazione abusiva di alloggi popolari, n° 44 per resistenza e violenza a P.U., n° 23 per uso improprio di contrassegno disabili, n° 21 per Falso in atto pubblico, n° 6 per disturbo alla quiete pubblica, n° 11 per Rifiuto di generalità, n°29 per Danneggiamento, n° 2 per invasione di terreni o costruzioni abusive, n° 25 per omissione di soccorso, n° 45 per guida in stato di ebbrezza, n° 4 per Ricettazione, n° 1 per interruzione di servizio pubblico, n° 34 per guida senza patente, n° 2 per false dichiarazioni su identità personale, n° 1 per Atti osceni, n° 3 per attività abusiva di

parcheggiatore, n° 3 per uso di contrassegno ZSR falso , n° 3 per contraffazione di Tiket sosta ,n° 8 per guida di veicolo sottoposto a fermo amministrativo, n° 23 per guida di veicolo con assicurazione falsa, n° 32 per rapina - furto - scippo, n° 15 per inosservanza di Ord. Sind., n° 1 per contraffazione targa, n° 2 per abbandono di rifiuti speciali, n° 1 per contraffazione di targhe, n° 3 per uso improprio di targhe veicoli, n° 39 per occupazione di area o spazio pubblico, n° 3 per vendita di biglietti bus falsi, n° 36 per occupazione abusiva di edificio pubblico, n° 3 per accattonaggio n° 150 Annotazioni di Indagine oltre ad Attività di Polizia Giudiziaria espletata a seguito di Deleghe assegnate direttamente dalla Autorità Giudiziaria.

- n° 3665 elaborazioni degli interventi effettuati per gli incidenti stradali, dei quali n° JT con esito mortale e n. 1783 feriti di cui 2 con Prognosi Riservata
- n° 20 servizi complessivi finalizzati alla prevenzione di reati durante le feste patronali e manifestazioni sul lungomare della città;
- Nell'espletamento dell'attività di questo Settore, si contano n° 6 Rimozione di Sigilli, n° 23 Blocco Anagrafico, n° 182 Inviti a Presentarsi, n° 222 Dichiarazioni Spontanee, n° 116 Elezione di Domicilio, n° 316 Denunce varie, n°121 Acquisizioni Atti, n° 27 Sequestri di Contrassegni Disabili e n°10 Ritiri di Contrassegni Disabili di persone decedute o non aventi più i requisiti., n° 2 Pass. ZTL - ZSR ritirati, n° 104 Sequestri vari, n° 23 Sequestri di contrassegni assicurativi falsi,n° 7 Sequestri di Alloggi di ERP e locali commerciali n° 74 Dissequestri vari, n° 14 Confische e distruzioni, n° 37 minori affidati ai genitori, n° 74 persone fotosegnaate, n° 528 notifiche di Atti Giudiziari, n° 7 nomadi identificati, n° 15 perquisizioni personali.
- n° 1114 atti consequenziali al servizio di rimozione veicoli;
- n° 146 veicoli risultati rubati rinvenuti e restituiti ai proprietari;
- n° 538 interventi effettuati per inconvenienti igienici e per inquinamento acustico ed atmosferico;
- n° 37 verifiche di OO.SS. di bonifiche.
- n° 3956 accertamenti in tema di pubblicità e servizi airerivazione tributi;
- n° 191 verbali redatti per violazioni tributarie;
- n° 76 verbali elevati per mancato rispetto OO.S.S n. 4423/99 e n° 1212/2000 (conferimento rifiuti)

“Sostituzione dell'attività manuale, controllo delle violazioni al Codice della Strada con strumenti per l'accertamento elettronico automatizzato”.

Il suddetto obiettivo ha avuto la sua fase di progettazione nel primo semestre del 2011 con la conseguente formazione teorico-pratica del personale.

Dai primi di luglio è stata avviata la sperimentazione della strumentazione ed è stata messa a punto la procedura di intervento in relazione alle problematiche di viabilità dei vari quartieri della città.

La effettiva messa in esercizio dell'attività di accertamento elettronico automatizzato è avvenuta dal mese di settembre.

Questa metodologia di attività di controllo delle violazioni al Codice della Strada ha, inoltre, consentito un miglioramento dei servizi offerti da questa Ripartizione in quanto ha consentito di impiegare minor personale in alcune aree della città e quindi impegnare il personale

liberato per coprire nuovi servizi, in particolar modo decentrando le pattuglie dal centro città verso le zone periferiche.

Per quanto attiene gli indicatori di attività, si riportano i dati relativi al periodo settembre-dicembre:

Anno 2010 Sanzioni per sosta affiancata (esclusivamente con verbalizzazione manuale)	Anno 2011 Sanzioni per sosta affiancata (verbalizzazione manuale + Street contro I)
1.954	10.446

Si tenga presente che il numero di sanzioni riportate nella suddetta tabella è stato ottenuto sommando il numero di sanzioni elevate dallo stesso personale (partendo dal dato nominativo del personale impiegato per lo Street control) e per lo stesso arco temporale (settembre dicembre). Per quanto attiene alla specifica dei risultati ottenuti e alla metodologia nonché le attività eseguite secondo gli step previsti dalla performance progettuale, si rimanda agli allegati alla presente.

“Organizzazione di n. 10.000 controlli/anno sul tasso alcolemico dei conducenti”.

Il raggiungimento del valore dei target corrispondenti alle diverse fasi progettuali ovvero agli output – outcome – indicatori, è stato possibile mediante l’attuazione e l’utilizzazione di determinati elementi e strumenti il cui utilizzo ha consentito l’elaborazione statistica dei risultati di azioni e applicazione delle disposizioni del codice della strada in merito alla guida in stato di ebbrezza.

Sono stati effettuati nell’ultimo trimestre del 2011, così come contemplato negli indicatori inerenti l’attività progettuale dell’obiettivo in questione, circa 3116 controlli con un totale di infrazioni riscontrate di n. 13 con ritiro di patente.

Si riportano qui di seguito i dati che verranno allegati alla presente.

Ordine di Servizio Prot. n° 137317 del 01/06/2011;

Ordine di Servizio Prot. n° 144605 del 11/06/2011;

Ordine di Servizio Prot. n° 266081 del 12/11/2011;

Avviso Prot. n° 192612 del 06/08/2011;

Schede Statistica (2) controlli del tasso alcolemico trimestrale;

Schede Statistica Controlli effettuati dalle pattuglie notturne (2) per il periodo Novembre/Dicembre 2011 per un totale di 4502 controlli. A quest’ultimi dati vanno aggiunti i controlli effettuati nel mese luglio e agosto per un totale di 2088.

Schede statistica Controlli effettuati dalle pattuglie notturne per un totale di 1344 controlli nel mese di Gennaio 2012;

Schede statistiche inerenti il numero delle sanzioni elevate a seguito dei controlli;

Schede statistiche incidenti stradali del 2010 – 2011 – gennaio 2012.

“Organizzazione controllo straordinario guida senza casco” .

Il raggiungimento dei target previsti dalla performance progettuale dell’obiettivo in oggetto meglio specificato, viene dimostrato dalla percentuale statistica relativa al numero di

sanzioni elevate sia nei sinistri stradali, sia nell'ambito della statistica delle sanzioni elevate a seguito di controlli più dettagliati nell'ambito territoriale scopo dell'obiettivo.

La pianificazione dei posti controllo traffico, oltre che nella zona prescelta per il raggiungimento dell'obiettivo, in altri punti strategici del territorio, ha permesso una maggiore rilevazione di infrazioni e sanzioni ai sensi del C.d.S. e nel contempo ha costituito da deterrente nella prevenzione dell'infortunistica stradale.

Qui di seguito si riportano le statistiche delle attività svolte dal personale in forza al IV Settore nell'anno 2011, meglio esplicitate negli allegati:

ART. 171 DAL 01/01 AL 28/12/2011

TOTALE	ART	ZONA
	171	BARI
28	171	CARBONARA
456	171	CARRASSI
4	171	CEGLIE DEL CAMPO
120	171	JAPIGIA
631	171	LIBERTÀ1
3	171	LOSETO
415	171	MADONNELLA
23	171	MARCONI
2889	171	MURAT
23	171	PALESE
154	171	PICONE
45	171	POGGIOFRANCO
1	171	S. GIROLAMO
85	171	SAN PAOLO
2	171	SANTO SPIRITO
132	171	S.GIROLAMO
380	171	S.NICOLA
111	171	S. PASQUALE
27	171	S.SPIRITO
14	171	STANIC

<i>Attività</i>	<i>N.</i>	<i>Attività</i>	<i>N.</i>
		<b>Ordinanze</b>	
Poeti di Controllo Traffico	207	Ordinanze Dirigenziali evase (S. Paolo, Stante, Palese, S. Spirito, S. Pio, Catino)	59
Veicoli Controllati	2149	Ordinanze Dirigenziali evase (Carbonara, Ceglie, Legato)	SO
Illeciti Amministrativi	499	<b>Manifestazioni presidiate :</b>	
		S. Paolo -Stame	29
<b>Velomatic</b>		S. Pio - Catino	13
Servizio controllo dalla velocità (Velomatic) Illeciti Amministrativi	3243		
		Palese - Santo Spirito	63
		Carbonara- Ceglie - Losèto	39
		Richieste atti evase	S3
<b>Verbali</b>		<b>Notifiche:</b>	
Ordinanze Sindacali	20	P.M. altri Comuni, Tribunali, Procure, Giud. di P.	406
Polizia Urbana	30		
Verbali di contestazione al C,d,5,	4400	<b>Ualormative:</b>	
Verbali di accertamento al c.d.S.	3032	Enti Pubblici, Privati	18
Verbali di P.U.	64	<b>Accompagnamento:</b>	
Fermi amministrativi di veicoli	33	A.S.O.	2
Sequestri amministrativi veicoli	31	T.S.O,	2
Sequestri penali veicoli	7	<b>Interventi speciali:</b>	
		Rifiuti speciali	6
<b>Agganci al c.d.s.</b>		Imminente stato di pericolo	0
Veicoli in stato di abbandono	5	Parcheggiatori abusivi	5
Veicoli da ricercare	11	Interventi per Sicurezza Pubblica	8
Rinvenimento e Consegna veicoli da ricercare	27	Interventi per O.P.	20
<b>Documenti ritirati</b>		Occupazione di suolo pubblico	337
Patenti di guida ritirate	28	<b>Rinvenimento oggetti:</b>	
Carta di circolazione ritirate»	39	Documenti	37
<b>Incidenti stradali</b>		Varie	7
Senza feriti	346	<b>Vigilanza;</b>	
Con feriti	298	Scuole presidiate	2
Prognosi riservata	8		
Mortali	1	Elaborazione servizi giornalieri	365

## **Programma n. 230 - Incentivazione delle attività economiche**

“Realizzazione e implementazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)”  
Alla luce delle modifiche normative intervenute nella seconda metà dello scorso anno (D.L. n. 78/2010, legge n. 122/2010 e D.P.R. n. 160/2010), la realizzazione del suindicato obiettivo, avente un carattere decisamente innovativo, è diventata prioritaria per l’Amministrazione.

In particolare, con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 30 settembre 2010, n. 229, S.O.) è stato emanato il “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP), ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”.

Il nuovo regolamento ha individuato i seguenti cinque requisiti “minimi” per l’attivazione del SUAP comunale e l’accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico:

casella di PEC istituzionale, a cui fa riferimento il SUAP, per ricevere la documentazione dalle imprese; inviare le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti; trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico;

firma digitale rilasciata al Responsabile dello Sportello, per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico;

applicazione software per la lettura di documenti firmati digitalmente. La verifica della firma e la successiva estrazione dei documenti firmati può essere effettuata con qualsiasi software in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla deliberazione CNIPA n.45 del 21 maggio 2009, il cui elenco è disponibile nel sito di DIGITPA. Queste applicazioni sono disponibili gratuitamente sul web;

protocollazione informatica della documentazione in entrata e in uscita, per la certificazione della corrispondenza, come previsto dal DPR 445 del 28 dicembre 2000 e dal DPCM del 31 ottobre 2000;

sito web del SUAP o area ad esso riservata nell’ambito del sito istituzionale, in cui siano pubblicate informazione sui procedimenti amministrativi oltre alle modulistiche di riferimento e che preveda la possibilità per gli utenti di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche. Quest’area web può anche essere collocata all’interno di portali realizzati da una forma associativa di appartenenza, dalla Provincia o dalla Regione di riferimento.

Tra la fine del mese di gennaio e l’inizio del mese di febbraio 2011, in collaborazione con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e Tlc, è stata richiesta ed ottenuta l’attivazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell’istituendo SUAP: [suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it) da parte del Centro Tecnico RUPAR Puglia.

A livello cittadino, dopo una serie di incontri e riunioni preparatorie (in data 28 ottobre 2010, 24 febbraio e 23 marzo 2011), con nota prot. n. 72942 del 24/03/2011 il Direttore Generale ha, a sua volta, dettato precise direttive ai fini dell’attivazione del SUAP entro il termine del 29 marzo 2011.

Con successivo atto prot. n. 75806 del 28/03/2011 il Sindaco ha proceduto all’affidamento dell’incarico di responsabile del SUAP della Città di Bari al Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

In data 29 marzo, in esecuzione delle direttive emanate dal Direttore Generale, in collaborazione con i colleghi della Ripartizione Innovazione Tecnologica, dello staff

dell'U.R.P. e dei colleghi addetti alla redazione del portale comunale, si è proceduto all'attivazione di un'area riservata al SUAP sul sito web del Comune.

In fase di elaborazione dei contenuti, in tale area sono state, inizialmente, inserite informazioni e modulistica riguardanti le seguenti attività:

- commercio al dettaglio su aree private;
- forme speciali di vendita al dettaglio;
- somministrazione di alimenti e bevande.

In data 31 marzo, si è effettuato il previsto accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, con attestazione del possesso dei requisiti minimi prescritti dalla legge (protocollo MISE: 0004871 del 2011-03-31).

Nei successivi mesi di giugno e luglio 2011 si è provveduto ad integrare l'area SUAP, con informazioni e modulistica concernenti le altre attività seguenti:

- acconciature ed estetisti;
- strutture turistico-ricettive.

In data 23 giugno 2011, con la determinazione n. 2011/263/00167, è stato assunto l'impegno di spesa di €. 39.000,00 per l'acquisto delle prime dotazioni strumentali riguardanti lo Sportello Unico per le Attività Produttive, necessarie a dotare il personale addetto di idonea attrezzatura hardware e software, opportunamente collegata in rete, così da poter svolgere in maniera integrata e complementare tutte le fasi dei procedimenti SUAP.

Con D.D. n. 2011/263/00223 del 9 settembre 2011 e corrispondente ordine diretto di acquisto tramite CONSIP n. 128793 del 09/09/2011 è stato acquistato n. 1 server più relativi accessori, successivamente, configurati, avviati e collaudati in data 14/11/2011, con una spesa complessiva di € 5.431,28, IVA inclusa.

In mancanza di una convenzione CONSIP per l'acquisto, con D.D. n. 2011/263/00243 del 7 ottobre 2011 è stato approvato l'acquisto, a seguito di apposita procedura negoziata, di n. 4 P.C., più relativi monitor, collaudati in data 12/12/2011, con una spesa complessiva di € 3.990,58, IVA inclusa.

Le suindicate attrezzature informatiche sono indispensabili per la gestione condivisa della casella PEC relativa al neo-istituto SUAP,

Nel frattempo, dal 1° settembre dello scorso anno, attraverso il canale telematico della Comunicazione Unica, per l'inoltro delle S.C.I.A. (segnalazioni certificate di inizio attività) per le attività commerciali di competenza del Comune di Bari, pervengono al SUAP le prime SCIA trasmesse automaticamente dallo sportello Telemaco della Camera di Commercio (v. comunicazione prot. BA RI PRA 2011 000057311/1000).

È in programma l'ulteriore attivazione e la sperimentazione con la Camera di Commercio di un apposito applicativo per la gestione condivisa delle pratiche, mediante un fascicolo elettronico consultabile ed implementabile on line da tutti gli enti coinvolti nel procedimento.

In un processo di continua implementazione, alla fine del mese di dicembre, alle attività gestite dal SUAP si è aggiunta quella delle c.d. agenzie d'affari.

“Ricognizione in bilancio di vecchi residui passivi (anni dal 1999 al 2007) ex legge n. 266/1997, per un importo complessivo di circa due milioni di euro, con riaccorpamento negli impegni di spesa originari, allo scopo di un loro possibile riutilizzo, previa autorizzazione ministeriale, per il sostegno finanziario a nuovi interventi imprenditoriali nelle aree di degrado urbano, o la loro restituzione al M.S.E.”

In sede di predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2011, nel corso di una più generale ricognizione sui residui di competenza di questa Ripartizione, si è riscontrata l'esistenza di residui passivi, risalenti agli anni dal 1999 al 2007, per un importo complessivo di circa due milioni di euro, derivanti da vecchi finanziamenti ministeriali erogati ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge n. 266/1997, specificamente destinati ad "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano".

Di concerto con la Ripartizione Ragioneria e con il parziale coinvolgimento della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata per alcuni limitati interventi, si è, pertanto, avviata una verifica più approfondita sulla possibilità di svincolare o meno tali somme, in quanto non più destinate ad essere liquidate, con conseguente riaccorpamento negli impegni di spesa originari, allo scopo di un loro possibile riutilizzo, previa autorizzazione ministeriale, per il sostegno finanziario a nuovi interventi imprenditoriali nelle aree di degrado urbano, o la loro restituzione al competente Ministero per lo Sviluppo Economico (M.S.E.).

Più in dettaglio, dal 1999 ad oggi, l'Ufficio Finanziamenti alle Imprese della Ripartizione Sviluppo Economico ha curato, nell'ambito degli interventi di sostegno alle attività imprenditoriali in aree di degrado urbano, previsti dalla legge n. 266/1997 e finanziati da successivi decreti del Ministero dello Sviluppo Economico (oggi: M.S.E.; in passato: già M.I.C.A. e poi M.A.P.), lo svolgimento di n. 5 Programmi (+ 1 in corso di svolgimento), finalizzati alla concessione di risorse finanziarie.

In relazione al I Programma, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1642 del 24 novembre 1998, tenuto conto che i bandi I e II, finanziati nell'ambito dello stesso, sono stati compiutamente espletati, allo stato, è risultata una somma residuale di € 292.144,34, per la quale si è ottenuta anche espressa conferma per quanto riguarda gli impegni di cui alla D.D. n. 130 del 22 giugno 2000, dalla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata con nota prot. n. 142352 del 09/06/2011.

In relazione al II Programma, approvato con D.G.C. n. 956/2000, allo stato, tenuto conto che il III Bando è stato compiutamente espletato, è risultata una somma residuale di € 775.722,25.

In relazione al III Programma, approvato con D.G.C. n. 1002/2001, allo stato, tenuto conto che il IV Bando è stato compiutamente espletato, è risultata una somma residuale di € 313.055,28.

In relazione al IV Programma, approvato con D.G.C. n. 949/2002, allo stato, al netto delle risorse accantonate per il compiuto espletamento del V Bando, nonché delle somme riversate nel VII Bando attualmente in corso di svolgimento, giusta D.D. n. 2009/263/00339, è risultata una la somma residuale di € 483.297,40.

Tale attività è stata caratterizzata da un riesame complessivo di vecchie pratiche di finanziamento, anche di concerto e in corrispondenza con altre Ripartizioni

All'esito di tale operazione, con la determinazione dirigenziale n. 2011/263/00163 del 16/06/2011 – resa esecutiva in data 12/07/2011 con l'apposizione del visto di regolarità contabile – si è proceduto ad approvare la ricognizione effettuata, con il conseguente riaccorpamento di tutti i residui non più utilizzabili negli impegni di spesa originari, per un importo complessivo di € 1.889.652,32.

Si tratta di risorse cospicue, provenienti dal Ministero dello Sviluppo Economico e destinate, originariamente, ad incentivare e sostenere l'avvio e l'esercizio di attività imprenditoriali nelle aree degradate della città, in applicazione dell'art. 14 della legge n. 266/1997.

In molti casi, tali finanziamenti non sono stati più erogati per la revoca, la rinuncia o la rideterminazione dell'originario beneficio ai destinatari finali.

Oggi, tali risorse risultano immobilizzate in bilancio e non più utilizzabili, se non previa autorizzazione del Ministero, che ha anche la facoltà di chiederne la restituzione.

Da ultimo, con nota prot. n. 174807 del 15/07/2011 si è, pertanto, segnalata al Sindaco l'operazione effettuata e le sue risultanze contabili, e si è proposto di voler valutare l'opportunità/necessità di chiedere al Ministero dello Sviluppo Economico di acconsentire al reimpiego delle suindicate risorse finanziarie, mediante pubblicazione di un nuovo apposito bando per l'assegnazione ai beneficiari finali, sempre nel rispetto del vincolo di destinazione per le medesime finalità di cui alla citata legge n. 266/1997 (art. 14 – “Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano”).

Con nota prot. n. 211469 del 12/09/2011 è stata inoltrata formale richiesta da parte del Sindaco al Ministero dello Sviluppo Economico.

In caso di autorizzazione ministeriale al reimpiego, tali risorse potrebbero essere utilizzate, fra l'altro, per finanziare e incentivare l'avvio e l'esercizio di imprese artigiane e creative nella Città vecchia (obiettivo operativo n. 4/2011–2013).

È in programma, in questo periodo di grave crisi economico-finanziaria e rischio di recessione per il Paese, la formulazione di una richiesta al nuovo ministro dello Sviluppo Economico per l'adozione di una specifica disposizione di legge, possibile oggetto di decretazione d'urgenza, idonea a consentire il reimpiego delle suindicate risorse.

“Sostegno e finanziamento di interventi imprenditoriali in aree di degrado urbano nell'ambito del VI programma (VII bando) M.S.E. ex l. n. 266/1997”

Con il VII bando, pubblicato da questo Comune, per il finanziamento di interventi imprenditoriali in aree di degrado urbano ai sensi dell'art. 14 della legge n. 266/1997, nell'ambito del VI programma approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico, si sono resi disponibili € 2.756.474,72, anche in virtù del recupero, da parte dell'ufficio, di risorse provenienti da precedenti bandi e programmi.

In base alla graduatoria approvata, sono stati ammessi a finanziamento n. 81 interventi (a seguito, fra l'altro, di n. 7 scorrimenti, disposti con altrettante determinazioni dirigenziali, e n. 2 sorteggi fra imprese a pari punteggio) per un importo complessivo di € 2,745.723,47, con un residuo di € 10.751,25.

Alla data del 31 agosto, è stata verificata la regolarità formale di tutti gli interventi ammessi.

Nel corso dell'anno, hanno rinunciato all'agevolazione n. 7 imprese per un importo totale di € 240.000,00; mentre, per il mancato rispetto degli obblighi previsti dal bando, l'ufficio ha dovuto procedere alla revoca del contributo nei confronti di n. 15 imprese per un importo totale di € 394.749,23.

Su richiesta dei beneficiari, in applicazione dell'art. 7 del bando, con apposite determinazioni dirigenziali, è stato possibile liquidare l'anticipazione del finanziamento, pari al 40% dell'importo complessivo, in favore di n. 25 imprese per un importo totale di € 361.136,00.

Relativamente ai controlli e alle ispezioni finalizzate ad accertare la regolarità della realizzazione delle iniziative finanziate, sono stati effettuati, avvalendosi anche di personale tecnico interno della Ripartizione, n. 10 sopralluoghi: 4 di essi sono relativi alla creazione di nuove imprese, e 6 sono relativi alla ristrutturazione di imprese già esistenti.

Gli interventi realizzati e positivamente controllati, come appena descritto, hanno consentito di registrare apprezzabili risultati, sia sulla sfera produttivo-imprenditoriale, che su quella occupazionale.

A seguito dei suddetti sopralluoghi e della verifica della rendicontazione finale di spesa, constatate le corrette realizzazioni del progetto, l'ufficio, conseguentemente, ha provveduto ad approntare gli atti dirigenziali di liquidazione del saldo del contributo spettante a n. 10 imprese (di cui 6 già beneficiarie dell'anticipazione; 4 beneficiarie direttamente del saldo in un'unica soluzione) per un importo complessivo di € 244.791,94.

Si noti che l'ufficio ha proceduto alla rideterminazione, ai sensi dell'art. 13 del Bando, del saldo del contributo riconosciuto, avendo riscontrato che il costo finale agevolabile dell'intervento realizzato è risultato inferiore a quello indicato in domanda: ciò ha comportato un risparmio di spesa di € 34.968,28.

Propedeutiche alle liquidazioni di cui sopra, sono state le verifiche che l'ufficio ha effettuato in relazione:

- alla regolarità contributiva (DURC), giusto quanto disposto con legge n. 2 del 28 gennaio 2009, art. 16 bis, c. 10;
- alla situazione di non inadempienza verso gli Agenti della Riscossione, giusta Certificazione rilasciata da Equitalia Spa, ai sensi del D.M. 40/2008.

Si evidenzia che il Bando ha previsto il 17 dicembre 2011, quale termine per l'ultimazione dei progetti ammessi a finanziamento, mentre il termine ultimo per la consegna della rendicontazione finale di spesa è stabilito nei trenta giorni successivi alla predetta ultimazione di progetti.

L'orientamento delle imprese beneficiarie, in massima parte, è stato quello di dichiarare la chiusura dell'intervento sotto scadenza, o comunque in prossimità del termine ultimo stabilito del 17.12.2011: infatti nel mese di gennaio 2012 sono pervenute le ultime 27 rendicontazioni relative alla chiusura degli interventi, avvenuta nel mese di dicembre 2011.

Pertanto, facendo un bilancio finale, a fronte di n. 81 imprese ammesse al finanziamento, in totale 37 hanno dichiarato di aver ultimato l'intervento e richiesto il saldo del contributo, si ritiene a causa di indisponibilità di liquidità per via dell'attuale crisi economica.

Questo è lo stato di attuazione degli interventi al 31.12.2011.

## **Programma n. 240 - Servizi di Polizia Amministrativa**

“Confronto e ricerca di regolamenti taxi di altre città con le stesse problematiche di Bari alla luce delle nuove normative legislative; incontri con i rappresentanti di categoria per acquisirne il parere e le relative esigenze, al fine di predisporre un aggiornamento del vigente regolamento comunale alla luce della nuova normativa vigente”.

Il presente obiettivo organizzativo è stato articolato sulla base di sei steps che qui di seguito si descrivono.

Il primo step è consistito nell'effettuare minuziose ricerche volte ad esaminare i regolamenti adottati dalle città che presentano problematiche connesse alla viabilità simili alla città di Bari, al fine di individuare la soluzione migliore da adottare; sulla scorta di tali ricerche è stato possibile conseguire anche il secondo step ovvero la stesura di una bozza del nuovo regolamento taxi.

Il terzo step è stato raggiunto avviando incontri con gli operatori del settore, i rappresentanti sindacali e i tecnici della Ripartizione Traffico e Mobilità Urbana, al fine di esaminare congiuntamente la bozza del regolamento ed eventualmente apportare modifiche in base alle esigenze palesate dagli stessi.

I suddetti incontri sono stati alquanto proficui in quanto hanno consentito di instaurare un rapporto di collaborazione e fiducia con gli operatori del settore, interessati ad operare nella massima trasparenza e legalità al fine di assicurare alla città un servizio il più efficiente possibile.

Alla data del 31.12.2011, l'obiettivo organizzativo n.2, per quanto di nostra competenza, può dirsi raggiunto, poiché in seguito a numerosi e proficui incontri con gli operatori del settore, i rappresentanti sindacali ed i tecnici della Ripartizione Traffico e Mobilità Urbana, è stata concertata la stesura del nuovo Regolamento Taxi. Alla fine del mese di Novembre, la bozza del suddetto Regolamento è stata trasmessa alle Circoscrizioni, per il parere di competenza, al termine del quale iter, è stata inviata alla Giunta per il Consiglio.

Obiettivo operativo n. 5: “Confronto e ricerca con altre città – capoluogo di provincia, della disciplina inerente alle agenzie d'affari regolamentate dall'art. 115 del T.U.L.P.S. allo scopo di predisporre una nuova modulistica da inserire nell'area SUAP del portale comunale” (P.O.S. responsabile: Sig.ra Ida CURCI)

Il presente obiettivo operativo è stato articolato in tre steps.

Il primo passo è stato quello di effettuare ricerche ed approfondimenti al fine di confrontare il modus operandi della nostra città rispetto a quello adottato dalle altre, considerato che la normativa di settore riguardante le agenzie d'affari oltre ad essere molto scarna è anche abbastanza datata in quanto risalente a circa 80 anni fa.

Il lavoro è stato svolto mediante l'esame congiunto delle differenti modulistiche adottate nei principali Comuni d'Italia alla luce delle modifiche apportate all'art. 19 della L. 241/90 dalla L. n. 122 del 2010, art. 49, comma 4-bis.

Alla data del 31.12.2011, l'obiettivo operativo n. 5 può ritenersi ampiamente raggiunto, in quanto, alla luce della Circolare esplicativa della Prefettura di Bari del 03.11.2011, si è provveduto all'inserimento della nuova modulistica nel portale SUAP. Tali ricerche hanno consentito di mutare la disciplina previgente, poiché si è passati dalla presentazione della D.I.A./S.C.I.A. al rilascio di un titolo Autorizzatorio, soprattutto in vista della suddetta Circolare esplicativa, in cui si legge che: “ la Segnalazione Certificata d'Inizio Attività deve ritenersi esclusa per gli atti rilasciati dalle Amministrazioni preposte alla pubblica sicurezza”.

## **Programma n. 250 - Edilizia scolastica**

In aderenza a quanto previsto nei programmi, sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, le Circoscrizioni e gli Organi scolastici, i seguenti interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza.

Sono in fase di avvio i lavori di realizzazione della nuova scuola materna al quartiere Palese zona 167 ed è in fase di costruzione il nuovo Asilo nido al quartiere Carrassi.

Sono in corso di affidamento i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti antincendio ai fini del rinnovo del C.P.I. (Cert. Prev. Incendi) nonché di rinnovo dell'appalto di revisione degli estintori.

Sono stati, inoltre, realizzati i seguenti interventi tecnologici e di sicurezza:

- Manutenzione agli impianti ascensore presso varie scuole;
- Lavori di manutenzione presso varie scuole agli impianti di allarme;
- Installazione di impianti di videosorveglianza in alcune scuole a rischio;

Sono in corso gli interventi di sanificazione degli impianti idrici e aerulici presso tutte le scuole di pertinenza comunale nonché i lavori di realizzazione di piattaforme elevatrici presso alcune scuole.

Sono in corso le procedure di progettazione di interventi straordinari presso alcune scuole della Città finanziate con fondi CIPE.

Sono stati effettuati vari interventi di manutenzione straordinaria ed, in particolare,:

- realizzazione nuove sezioni infanzia e bagni presso EL/7;
- realizzazione nuova sezione presso infanzia Agnese Salvati;
- realizzazione refettorio presso media Santomauro;
- lavori di trasformazione del bar in aula presso media T. Fiore;
- lavori di adattamento aule in sezioni infanzia presso media Duse;

Sono stati realizzati altri interventi di pitturazione, di rifacimento prospetti, di messa in sicurezza, di rampe per disabili, di rimozione amianto, di rifacimento bagni, pavimentazione cortili, ecc..

## **Programma n. 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione, altri servizi e decentramento delle funzioni educative**

### *REFEZIONE SCOLASTICA*

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato sino al termine dell'esercizio 2011 in favore delle scuole dell'infanzia, delle scuole dell'infanzia e delle scuole secondarie di 1° grado, registrando una media giornaliera di circa n°4.000 pasti.

A seguito della istituzione di una serie di controlli ulteriori a quelli previsti dalla legge (contratto co.co.co. con medico nutrizionista, commissione mensa dei genitori), è stato riscontrato un notevole miglioramento del servizio percepibile da un minor numero di segnalazioni di disservizio provenienti dai genitori e dalle scuole.

Il servizio è stato garantito a seguito del regolare espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

Sono stati, inoltre, approvate le nuove tariffe a carico dell'utenza che usufruisce del servizio.

### *TRASPORTO ALUNNI*

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è stato regolarmente svolto sino al termine dell'esercizio 2011.

Il servizio è stato garantito dalle ditte individuate a seguito dell'espletamento di procedure ad evidenza pubblica.

In aderenza alle norme sul decentramento amministrativo, le Circoscrizioni cittadine sono state interessate alla raccolta delle istanze presentate dalle famiglie degli utenti e alla distribuzione dei tesserini necessari per usufruire del servizio.

Si è provveduto, altresì, ad avviare il procedimento diretto alla raccolta centralizzata di tutti i dati anagrafici degli utenti del servizio, al fine della successiva elaborazione informatica; tanto, in considerazione della necessità – tra gli altri – di verificare la variazione delle entrate derivanti dal pagamento dei tickets in correlazione con l'incremento o il decremento dei medesimi tickets.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'obbligo e gli Istituti Superiori, il servizio è stato regolarmente svolto, sino al termine dell'esercizio 2011, tramite l'AMTAB S.p.a..

### *CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE*

Nel corso del secondo semestre 2011, si è provveduto a dare attuazione alla Convenzione stipulata con i gestori delle scuole dell'infanzia paritarie.

Si è, inoltre, alla assegnazione, a seguito di bando pubblico, di n°514 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza, per l'anno scolastico 2011/2012, a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 20.000,00.

### *ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI*

Nel corso del secondo semestre 2011, per l'anno scolastico 2011/2012, è stata garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado attraverso il finanziamento di progetti inseriti nel Piano

dell'Offerta Formativa, nonché di progetti individualizzati in relazione alle specifiche esigenze di ciascun alunno diversamente abile.

E' stata, inoltre, avviata la procedura di gara avente ad oggetto il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili valevole per il triennio scolastico 2011/2014.

Sono stati attuati, altresì, nel corso del secondo semestre 2011, per l'anno scolastico 2011/2012, una serie di interventi diretti a favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche. In particolare è stata garantita la fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico, nonché la realizzazione di interventi tiflo-educativi, tiflo-didattici e di supporto specialistico per l'autonomia personale, l'apprendimento e l'inclusione scolastica degli alunni videolesi frequentanti le scuole di pertinenza comunale.

#### *FORNITURA LIBRI DI TESTO*

Come per i decorsi anni, la Ripartizione P.E.G.S. ha provveduto alla distribuzione gratuita, tramite cedole librarie, dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole elementari.

Per quanto riguarda gli alunni delle scuole medie e superiori, si è provveduto, in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla Regione Puglia, alla fornitura parziale dei libri di testo a favore degli alunni appartenenti a famiglie aventi una determinata condizione reddituale predeterminata dal medesimo Ente.

#### *BORSE DI STUDIO (LEGGE N.62 DEL 10.3.2000)*

In attuazione della legge n.62/2000 contenente "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione", si è provveduto, in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla Regione Puglia, a predisporre gli atti propedeutici alla erogazione di borse di studio a favore degli alunni appartenenti a famiglie bisognose, a sostegno delle spese da queste sostenute per l'istruzione.

#### *SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996*

La legge n.23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle "spese varie d'ufficio" a favore delle scuole materne, elementari e medie statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto a costituire un fondo a favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale e a garantire l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

#### *BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA*

Relativamente al II° semestre 2011 l'Assessorato ha premiato n. 49 candidati, di cui n. 10 figli di dipendenti comunali, risultati vincitori a seguito del concorso pubblico, indetto con determinazione dirigenziale n° 2010/210/00481 del 19.07.2010, per il conferimento di borse di studio in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2008/2009, hanno frequentato le scuole medie superiori statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972 e successivamente m.m. e ii..

Sono stati, inoltre, premiati n. 10 candidati, di cui n. 1 figlio di dipendente comunale, risultati vincitori a seguito del concorso pubblico, indetto con determinazione dirigenziale n° 2010/210/00480 del 19.07.2010, per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, nell'anno accademico 2007/2008, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi,

giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii.

#### *FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE*

In ossequio all'art. 3, comma 2, della legge 11.01.1996, n° 23 ai sensi del quale il Comune ha l'obbligo di provvedere alle spese per l'arredamento delle scuole di pertinenza, la Ripartizione Politiche Educative Giovanili e Sportive nel II° semestre 2011 ha portato a termine le seguenti forniture:

- arredi e suppellettili scolastiche necessarie a garantire il normale svolgimento dell'attività didattica in vista dell'istituzione, a partire da settembre 2011, di n. 9 nuove sezioni presso le istituzioni scolastiche statali cittadine;
- arredi per n. 11 scuole secondarie di I° grado cittadine.

Inoltre è stata attivata la procedura negoziata, previo esperimento di gara ufficiosa, per l'affidamento della fornitura di arredi e suppellettili scolastiche per l'istituenda mensa presso la scuola statale Di Venere Ceglie.

#### *POLITICHE GIOVANILI*

Con deliberazione n. 847 dell'11/06/99, la Giunta Comunale ha stabilito di adibire i locali siti al piano terra dello stabile di Via Venezia n. 41 a Galleria comunale d'arte denominata "SPAZIOGIOVANI", con il principale intento di offrire ulteriori opportunità, attraverso l'allestimento di mostre personali e collettive, per i giovani artisti di età compresa tra i 18 e i 35 anni, iscritti presso la banca dati dei Giovani Artisti dell'Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili del Comune di Bari.

A partire dal 1993 il Comune di Bari aderisce all'Associazione Giovani Artisti Italiani, costituita da vari Comuni italiani, il cui scopo principale è quello di promuovere le forze culturali emergenti locali, sia a livello nazionale che internazionale, con l'intento di documentare, offrire servizi, organizzare attività formative e promozionali dirette ai giovani (under 35) che operano nel campo della creatività, delle arti e dello spettacolo, anche tramite l'allestimento e la realizzazione di spettacoli, rassegne, concerti, mostre, ecc. e la Galleria comunale SPAZIOGIOVANI offre in tal senso una ulteriore opportunità per le giovani realtà artistiche locali.

A tal riguardo sono state attuate attività promozionali mediante l'allestimento e realizzazione di mostre ed altri eventi presso lo spazio espositivo "SPAZIOGIOVANI":

- ARCI PUGLIA "Creatività Giovanile" Incontro (5 Luglio 2011)
- CITTADINANZA ATTIVA "La Scuola di formazione per genitori e figli" (30 settembre 2 Ottobre 2011);
- ORIGENS Mostra fotografica (6 / 11 Ottobre 2011)
- LA CARVELLA Mostra di Antonio Russo (13 / 15 Ottobre 2011);
- CAPSALACHI Presentazione testo: Infermiere di professione, comico per vocazione. (16 / 21 Dicembre 2011)
- PUGLIARTE Laboratori d'arte con i bambini. (7 / 30 Dicembre 2011)

In esecuzione del Piano Locale Giovani 'Differenze Generazionali' nel corso del II° semestre 2011 sono state realizzate le seguenti azioni:

Carta Giovani: A seguito dell'indizione del concorso per il rilascio della tessera associativa carta giovani europea, di cui alla determinazione dirigenziale n° 2011/210/00277 del

30.05.2011, sono pervenute n. 956 domande intese ad ottenere il rilascio del documento ed è ancora in corso la fase della consegna.

In considerazione dell'elevato numero di carte ancora disponibili, con successiva determinazione dirigenziale n° 2011/210/00641 del 01.12.2011, sono stati riaperti i termini per il rilascio della tessera associativa carta giovani europea sino ad esaurimento del numero disponibile e comunque non oltre il termine del 30.11.2012.

Microimpresa (Soft Economy) Start up di microimpresa innovativa giovanile: Con riferimento al concorso indetto con determinazione dirigenziale n° 2010/210/00706 del 11.11.2010, successivamente rettificata con altra determinazione dirigenziale n° 2011/210/00122 del 08.03.2011, si rappresenta che i lavori della la Commissione di Valutazione, nominata con determinazione dirigenziale n° 2011/210/00276 del 30.05.2011, si sono conclusi nel mese di luglio 2011. Con determinazione dirigenziale n. 2011/210/00410 del 27.07.2011 è stata, pertanto, approvata la graduatoria di merito relativa al concorso in parola ed è stata disposta l'ammissione al finanziamento dei gruppi informali posizionati dal n. 1 al n. 14 della graduatoria. I gruppi informali di cui innanzi nel corso del II° semestre si sono, dunque, costituiti in soggetti giuridici (Associazioni, società, Cooperative), come da prescrizione del bando, con conseguente avvio della fase di start up d'impresa.

Voucher formativi: Nel mese di dicembre 2011, con determinazione dirigenziale n° 2011/210/00640 del 01.12.2011, è stato indetto un nuovo concorso per l'attribuzione di complessivi n. 174 voucher formativi, di € 150,00 cadauno, finalizzati a migliorare una lingua straniera e l'utilizzo del PC, in favore di ragazzi/e in età compresa tra i 18 e i 30 anni.

Cittadini del Mondo (Corsi di italiano e di educazione civica per le 2nde generazioni di migranti): Nel corso del II° semestre 2011 si sono conclusi i corsi programmati dal Centro Interculturale.

Laboratori quartiere: Nel corso del II° semestre 2011 sono stati portati a termine i progetti delle seguenti istituzioni scolastiche:

- I.T.C.S. "P. Calamandrei" ricadente nella IV^ Circoscrizione Loseto – Ceglie - Carbonara progetto dal titolo "Cittadinanza solidale";
- Istituto Tecnico per Attività Sociale "E. Di Savoia" ricadente nella V^ Circoscrizione Japigia – Torre a Mare - progetto dal titolo "A scuola di...DJ – Laboratorio musicale";
- I.T.C. "Romanazzi" ricadente nella VI^ Circoscrizione Carrassi – S. Pasquale progetto dal titolo "Quartiere amico";
- Liceo scientifico "A. Scacchi" ricadente nella IX^ Circoscrizione Murat – S. Nicola progetto dal titolo "Rec'n'Play Contest" unitamente al piano finanziario.

## **Programma n. 270 - Scuola materna**

### *PROGETTO "UN, DUE, TRE, STELLA" - SPERIMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA STATALI E PARITARIE COMUNALI*

In data 21.12.2011 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra il Comune di Bari e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia per la realizzazione del progetto denominato "un, due, tre stella". Duplice obiettivo del progetto è di promuovere la qualità della programmazione pedagogica e di contenere i costi di gestione del sistema paritario regionale agevolando la creazione di una capillare ed efficiente rete tra le scuole d'Infanzia Statali e Paritarie Comunali, in grado di interagire e confrontare i dati relativi alle iscrizioni e di garantire parità di accesso ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Bari. Le immediate esigenze di contenimento della spesa pubblica, infatti, impongono, nelle more dell'istituzione dell'anagrafe scolastica telematica, la necessità di acquisire dati maggiormente precisi rispetto al fabbisogno complessivo di organico e di strutture in rapporto ai diversi bacini territoriali.

In attuazione del suddetto protocollo, questo Assessorato ha inviato a tutte le famiglie dei bambini nati dalla data dell'1.1.2007 sino al 31.12.2009, nonché a quelli nati dall'1.1.2010 al 30.04.2010, residenti a Bari, un tesserino personale di iscrizione riportante il nominativo del bambino/a, da consegnare obbligatoriamente all'atto dell'iscrizione alla scuola d'infanzia prescelta per l'anno scolastico 2012/2013 al fine, altresì, di monitorare il fenomeno diffuso delle doppie iscrizioni.

### *GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA - AGGIORNAMENTO*

Nel corso del II° semestre 2011, in virtù della nuova disciplina istitutiva delle mini graduatorie di circolo, introdotta con deliberazione di G. C. n° 252 del 19.04.2010, sono state approvate la graduatoria generale definitiva e le n. 4 graduatorie di circolo, aggiornate per l'A.S. 2011/2012, a conclusione della selezione per soli titoli indetta con determinazione dirigenziale n° 2011/210/00222 del 21.04.2011.

### *SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE*

Si è, inoltre, regolarmente dato corso al conferimento degli incarichi di supplenza temporanea per la sostituzione di personale docente di ruolo in servizio presso i Circoli d'Infanzia Comunali al fine di garantire il regolare svolgimento delle normali attività didattiche.

### *SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI*

Nel corso del II° semestre 2011 si è regolarmente svolto il servizio di pulizia ordinaria presso le scuole d'infanzia comunali a cura del nuovo soggetto affidatario.

## **Programma n. 280 - Iniziative culturali e loro decentramento**

Sono state utilizzate nel modo più economico ed efficace le risorse finanziarie iniziali pari ad € 2.279.339,52=di cui ai capitoli 3953,3966,3967,11201,18251,11212, 4387 del PEG 2011, ma anche l'ulteriore somma di € 825.000,00= quale prelievo dal fondo di riserva, di € 570.000,00=( € 150.000,00= cap. 3953, € 50.000,00= cap.12368, € 250.000,00= cap. 3967, € 120.000,00= cap. 11212) riveniente dal riequilibrio generale del bilancio 2011 giusta deliberazione di Consiglio Comunale n 74 del 28.09.2011 e successiva variazione al PEG 2011 per deliberazione di Giunta Comunale n. 615 del 18.10.2011, nonché la somma di € 30.000,00= sul cap. 4387 e la decurtazione di € 100.000,00= sul cap. 3967 riveniente dall'asestamento generale del bilancio 2011 giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30.11.2011 e successiva variazione al PEG 2011 per deliberazione di Giunta Comunale n. 811 del 15.12.2011.

In relazione al Museo Civico le risorse iniziali pari ad € 32.854,08= ( € 5.017,50= cap. 3864 ed € 27.836,58= cap. 3872) non hanno subito alcun incremento nel corso dell'esercizio e sono.

Passando ad una analisi dettagliata in merito al consuntivo 2011 va evidenziato, con riferimento al c.d.c.290 che le risorse complessive dei capitoli 3953 di € 449.183,12= (di cui € 134.183,12= di previsione iniziale,€ 165.000,00= per utilizzo del fondo di riserva, € 150.000,00= di incremento in seguito a riequilibrio del bilancio; 3967 di € 451.850,00=( di cui € 201.850,00= di previsione iniziale, € 100.000,00= per utilizzo del fondo di riserva. € 250.000,00= in sede di riequilibrio di bilancio e la decurtazione di € 100.000,00= in sede di assestamento del bilancio),11201 di € 180.000,00=( previsione iniziale); 18251 di € 1.500.000,00=( di cui € 1.000.000,00= di previsione iniziale ed € 500.000,00= per utilizzo del fondo di riserva); 3966 di € 63.306,40= ( previsione iniziale) sono state utilizzate rispettivamente per € 449.183,12=; € 451.849,14=; € 180.000,00=; € 1.500.000,00=; € 63.306,40=

Con le risorse economiche a disposizione l'Assessorato ha sostenuto sotto forma di contributo l'associazione culturale BluOrg per lo spettacolo di Carmela Vincenti per € 10.000,00=; e l'associazione culturale Badathea per il progetto "Voce chitarra" per € 575,00=:

A partire dall'anno 2004 questo Assessorato ha disciplinato i rapporti di collaborazione con l'Abeliano, il Granteatrino, il Kismet e la Fondazione "N.Piccinni", strutture radicate sul territorio e significative del panorama culturale cittadino, mediante la sottoscrizione di convenzioni in forma di atto d'obbligo.

Tale strumento, rivelatosi efficace, ha garantito nel tempo stabilità e certezze agli operatori di dette strutture che hanno potuto così programmare nel tempo la loro attività culturale facendo affidamento sul sostegno economico del Comune. E difatti nel 2008 tale beneficio è stato ampliato nei confronti di altri due organismi : l'associazione Tiberio Fiorilli e Anonima GR;

Per il triennio 2011/2013 si è inteso continuare a sostenere detti organismi culturali con l'entrata del Centro Operativo Diaghilev, in sostituzione della Fondazione Niccolò Piccinni ,nelle more di un loro coinvolgimento nella costituzione di un Teatro Stabile Pubblico. Con atto n. 895 del 29.12.2011 la Giunta Comunale ha formalizzato tale volontà ed ha approvato la relativa spesa.

"Vita e destino II" è il titolo della Stagione Teatrale 2011/2012 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.890/2011:16 spettacoli, 51 repliche e 5 contenitori: Cinema Teatro Royal in sostituzione del Teatro Piccinni chiuso per lavori di manutenzione, Cinema Teatro Showille, Teatro Forma, Teatro Petruzzelli, Teatro Kismet con la collaborazione artistica ed

organizzativa del Teatro Pubblico Pugliese ed il supporto della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli. In abbonamento 9 spettacoli di cui 6 a turno fisso: 1 al Royal e 1 al Petruzzelli; 1 a scelta tra “Il piacere dell’onestà” e “Il processo”, 1 a scelta tra i tre titoli dello Showille e 1 a scelta tra i tre titoli del Kismet e due del Forma.

Spesa complessiva € 418.174,28=.

Inoltre è stata finanziata per l’importo di € 40.000,00= l’iniziativa “La bellezza ci salverà” organizzata presso il Teatro Petruzzelli con la collaborazione anche di Legambiente.

Sempre nel programma 280 il finanziamento complessivo di € 180.000,00= del cap.11201, ha consentito il regolare funzionamento del Teatro Piccinni con la gestione dei servizi teatrali da parte della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari fino alla chiusura del teatro per interventi di manutenzione.

Inoltre l’Assessorato alle culture ha sostenuto l’intera stagione della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari con il contributo complessivo di € 1.500.000,00=.

Con l’utilizzo del fondo di riserva per l’importo di € 125.000,00= è stata realizzata la Festa di Fine anno 2011. La società Mediaeuro srl, con sede in Bari, via Latilla n.13, società leader nel campo della organizzazione di spettacoli musicali del genere, ha portato in piazza l’ultimo dell’anno uno dei gruppi musicali più amati dal grande pubblico, una band che coniuga una ultraventennale esperienza, con una vitalità che non ha eguali: “Elio e le Storie Tese”.

In occasione dei 150 anni dell’Unità d’Italia, è stata avviata, in data 24 Aprile 2007, con decreto del Presidente del Consiglio, la preparazione delle celebrazioni con l’istituzione di un apposito Comitato interministeriale.

Al fine di coordinare al meglio le attività proposte dai vari enti pubblici locali e al fine di stilare, in grandi linee, un programma unitario e complessivo la Prefettura di Bari ha costituito la Conferenza Permanente Provinciale composta da: Regione Puglia, Provincia, Comune, Università degli Studi e Camera di Commercio di Bari, Archivio di Stato, Biblioteca Nazionale, Ufficio Scolastico Provinciale e Associazione Comitato Puglia 150° Anniversario Unità d’Italia.

L’Assessorato alle Culture ha inteso partecipare al programma quadro della Prefettura con una proposta di iniziative strutturata in tre macroaree:

**Approfondimento Storico:** il prof. Pasquale Martino ha organizzato una serie di incontri aperti al pubblico presso la Sala Consiliare per ripercorrere insieme gli eventi storici che hanno portato all’unità d’Italia. Tali relazioni sono state successivamente pubblicate e la spesa sostenuta a riguardo è stata di € 2.028,00=

**Mostre:** dall’11 marzo al 15 aprile 2011, presso la Sala Murat è stata organizzata una mostra, in collaborazione con gli enti della Conferenza Permanente Provinciale, dal titolo “Una divisa... racconta”, un percorso espositivo di divise, oggetti e documenti dell’epoca. La spesa complessiva presunta per la realizzazione della mostra è di € 18.050,00=

**Teatro e Arti visive:** spettacolo “Re Borbone e tre barboni” tratto da uno scritto inedito di Vito Maurogiovanni, il cui allestimento scenico è stato curato, per volontà degli eredi, dal Centro Polivalente di Cultura Abeliano. Spesa sostenuta € 30.000,00=

Tali iniziative sono state finanziate con i fondi che la BNL, in conformità all’art.17 del contratto quinquennale di Tesoreria, corrisponde a titolo di sponsorizzazione per iniziative individuate dall’Ente.

A riguardo con deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 16.05.2011 sono state individuate le iniziative da realizzarsi nel corso dell’anno 2011 con i suddetti fondi per un

importo complessivo di € 300.000,00= di cui € 200.000,00= sul cap.14093 ed € 100.000,00= sul cap.14095. Detti fondi sono stati completamente impegnati per la realizzazione delle suddette iniziative: “Cinema senza barriere” dell’Associazione italiana Amici cinema d’essai per € 30.000,00=; “Quinto Festival dell’Arte russa” della Fondazione Nikolaos per € 20.000,00=; “Non dico bugie” dell’associazione Il Cabaret per € 6.960,00=; Realizzazione Portofolio “Bari” dell’Archivio Fotografico Fotogramma per € 10.000,00=; “Festa del Sole” dell’Auditorium La Vallisa per € 5.000,00=; “Una cena armena” del Teatro Malbeck per € 20.000,00=; pubblicazione “ Parte da Bari il Fotografo del Santo” della Casa Editrice Gelsorosso per € 6.000,00=; Concerto “Nicola ponte tra Oriente ed Occidente” dell’associazione culturale Frammenti di Luce per € 24.000,00=; Realizzazione film – documentario “Lo stadio della Vittoria” dell’associazione culturale TransTV per e 10.000,00=; Realizzazione programma “Missione Vlora: venti anni dopo” dell’associazione Ital Ong Onlus per € 20.000,00=; Quinta edizione del “Carl Orff Festival” dell’associazione musicale Carl Orff per € 4.000,00=; Concerto dell’associazione culturale Custodi del Creato per € 2.000,00=; Acquisto di un ecografo per € 15.000,00=.

Numerose, inoltre, le iniziative di solidarietà effettuate durante le festività natalizie ed incontri istituzionali quali la visita a Bari del Presidente della Repubblica e del Presidente della Repubblica Albanese, l’incontro con il Sindaco di Alano di Piave.

Nell’ambito di tale programma va menzionata anche l’attività del Museo Civico.

Le risorse iniziali pari ad € 32.854,08= ( € 5.017,50= cap.3864 ed € 27.836,58= cap. 3872) sono state così utilizzate: € 1.440,00= per l’incarico di redazione del DUVR della sala Murat e del Museo Civico; € 5.000,00= per la realizzazione di una brochure illustrativa della Città di Bari da parte di Adda Editori; € 1.269,00= per la presentazione del video arte contemporanea “Sequenza per violino e tre colori” da parte di Pubblicità & Stampa; € 10.000,00= per l’iniziativa “Suoni, aromi e colori nelle tradizioni popolari pugliesi” realizzatasi durante le festività natalizie al Fortino san Antonio e al Museo Civico da parte dell’associazione culturale ComunicArteventi di Bari; € 960,00=per la realizzazione di una mappa informativa della Città di Bari da parte di Propaganda Sistemi sas; € 2.516,80= per la sistemazione del ritratto di Nicola Vernola, oltre all’acquisto di riviste, pubblicazioni e libri per la biblioteca del Museo Civico.

Numerosi i provvedimenti di concessione patrocini ad Enti ed Istituzioni per attività culturale.

## Programma n. 290 - Piscine comunali

### PISCINE COMUNALI

Nel corso dell'anno 2011 il complesso natatorio comunale è stato gestito dall'ATI aggiudicataria della gara per l'esternalizzazione settennale della gestione, nel rispetto del relativo contratto di servizio.

Tale convenzione è stata elaborata con l'intento di perseguire alcuni degli obiettivi primari della Civica Amministrazione, funzionali al benessere fisico della collettività locale, quali la promozione della pratica sportiva e la piena fruibilità degli impianti comunali.

Le modalità di gestione delle piscine comunali, pertanto, hanno garantito l'accesso di tutti i cittadini alla struttura, hanno assicurato agli utenti un servizio qualitativamente elevato, hanno consentito concretamente di promuovere le attività di avviamento allo sport acquatico e la pratica delle discipline natatorie agonistiche.

Il gestore, in esecuzione del citato contratto, ha curato corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, ha riservato all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e ha praticato condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

Si elencano qui di seguito i dati relativi all'utilizzo degli impianti natatori comunali nel corso dell'anno 2011:

	Attività	Utenti
		2011
1	Corsi di nuoto per le scuole (in convenzione con l'A. Comunale)	1.105
2	Corsi di Nuoto in convenzione per le Circoscrizioni	367
3	Corsi di Nuoto e Gym nuoto (attività didattica a domanda libera)	3.092
4	Corsi di Baby Nuoto (attività a domanda libera)	76
5	Corsi di Preagonismo Pallanuoto (attività a domanda libera)	173
6	Corsi di Preagonismo Nuoto (attività a domanda libera)	224
7	Corsi di Preagonismo Syncro (attività a domanda libera)	123
9	Ingressi Nuoto Libero	42.986
10	Palestra	63

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il gestore delle Piscine comunali, ha organizzato corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2011 hanno aderito a tali corsi 356 alunni, provenienti da:

Circ. d'Infanzia Principessa di Piemonte, Circ. Did. Principessa di Piemonte, S.M.S. G. Levi, S.M.S. Melo Quasimodo, S.M.S. A. Moro.

Nel trimestre aprile/ giugno 2011 hanno partecipato ai ridetti corsi 510 alunni, provenienti da:

Circ. Did. G. Mazzini, Circ. Did. Principessa di Piemonte, S.M.S. G. Zingarelli, Ist. comp.vo Umberto 1° S. Nicola. Ist. Euclide.

Infine, nel trimestre ottobre/ dicembre 2011 hanno fruito dei summenzionati corsi 239 alunni, provenienti da:

Circ. Did. Principessa di Piemonte, S.M.S. G. Levi, S.M.S. G. Duse, Ist. comp.vo Massari G. Galilei.

Alla predetta attività si aggiunge quella, sempre gratuita, svolta presso le piscine di "Villa Camilla" e del "S. Paolo", così come di seguito indicato:

Villa Camilla: n° 160 alunni provenienti da: S.M.S. T. Fiore, S.M.S. G. Zingarelli Scuola secondaria 2° gr. Socrate, Scuola secondaria 2° gr. Perotti, Ist. comp.vo Massari G. Galilei;

Impianto San Paolo: n. 200 alunni provenienti da: Ist. Alberotanza e dal Circ. Did. Cep 3°.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono stati organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi diversamente abili. Nel periodo gennaio/dicembre 2011 risultano aver fruito di tali corsi nr. 90 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, il Settore Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dalle nove Circoscrizioni comunali. Nel corso dell'anno 2011, hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 229 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono state disputate le seguenti gare:

- Gara di Pallanuoto "Italia Croazia" – gennaio 2011
- Campionati Italiani Primavera di Categoria Nuoto Pinnato Velocità – giugno 2011;
- "Campionati Regionali di nuoto" – giugno/luglio 2011;
- "34° Campionato Italiani Assoluti Paralimpico – giugno 2011;
- "Torneo di Natale" – dicembre 2011;
- "Settimana Azzurra" – dicembre 2011;

Infine l'Assessorato allo Sport, di concerto con l'Ufficio tecnico comunale, ha curato i seguenti interventi:

- impermeabilizzazione alla copertura della piscina di pallanuoto: € 41.548,39;
- ripavimentazione dei locali docce al piano rialzato e di recupero dei corrispondenti solai al piano seminterrato: € 39.978,45;
- lavori di manutenzione al fine di creare un punto di prelievo idoneo alle misurazioni di competenza AQP: € 12.334,55

per un importo totale di € 93.861,39

## **Programma n. 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento**

Attualmente è in itinere un articolato procedimento di riqualificazione dello Stadio San Nicola, funzionale alla trasformazione di tale impianto in un centro integrato per attività sportive, ricreative e commerciali e alla successiva alienazione dello stesso.

Nelle more della conclusione di tale iter procedimentale, si è reso necessario esternalizzare la conduzione del complesso sportivo de quo, atteso che la evidente complessità gestionale che lo connota comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate, da affidare a personale tecnico altamente qualificato, di difficile reperibilità nella pianta organica dell'Ente.

Pertanto, la gestione provvisoria è stata affidata all'A.S. Bari S.p.A., ovvero alla più importante società calcistica della Città, che provvede all'esercizio e manutenzione ordinaria della struttura..

Questo Assessorato ha assicurato la partecipazione gratuita degli studenti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado alle partite di calcio disputate dalla citata Società calcistica presso lo Stadio San Nicola.

Nel corso dell'anno 2011 hanno aderito all'iniziativa le seguenti scuole: Istituto Comprensivo Umberto I - San Nicola, Scuola Secondaria L. Lombardi.

Inoltre è stata consentita la partecipazione gratuita ai medesimi eventi calcistici a circa 1000 disabili e relativi accompagnatori.

Presso lo Stadio San Nicola sono stati realizzati i seguenti eventi:

- il 10 agosto 2011 è stata disputata la gara amichevole tra la nazionale italiana e quella spagnola, che ha rappresentato per la città di Bari e l'intera Regione una straordinaria occasione di visibilità, essendo stata trasmessa in diretta dal primo canale televisivo della RAI;
- il 18 agosto 2011 si è svolta presso tale impianto l'undicesima edizione del Trofeo Tim, ovvero di uno straordinario evento sportivo in occasione del quale si sono sfidate tre grandi squadre del Campionato italiano di Calcio di serie A, Juventus, Inter e Milan, con grande richiamo di pubblico e turisti. Tale manifestazione è stata trasmessa sull'emittente televisiva Canale 5, rappresentando un' importante vetrina per la nostra città.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2011 l'Assessorato allo Sport, con l'apporto tecnico della Ripartizione Edilizia Pubblica, ha curato la manutenzione straordinaria della struttura, sostenendo un onere economico pari a €            per i lavori di seguito elencati:

- intervento di manutenzione straordinaria all'impianto elevatori: € 26.139,00;
- intervento di straordinaria manutenzione ed integrazione della membrana in PTFE per il settore 19 dello Stadio San Nicola: € 143.000,00;
- lavori urgenti di manutenzione finalizzati alla sistemazione della Tribuna Stampa – settore ovest : € 34.500,00;
- interventi urgenti di manutenzione finalizzati al ripristino funzionale dei corpi illuminanti dell'impianto dell'anello superiore dello stadio san Nicola: € 22.592,72

La G. C., con deliberazione n. 291 dell' 1.6.2012, ha impegnato la civica Amministrazione a sostenere la candidatura della città di Bari per l'organizzazione degli "SPAR European

Team Championships” 2014, mettendo a disposizione di tale importante evento sportivo lo Stadio San Nicola, previo adeguamento dello stesso ai requisiti prescritti dalla FIDAL

*ARENA DELLA VITTORIA - PALESTRA PALAMARTINO PALESTRA CARBONARA – PALESTRA CARRASSI S. PASQUALE – PALESTRA ENZITETO – PALESTRA S. PAOLO*

L’Arena della Vittoria, il Palamartino e le altre Palestre di quartiere realizzate in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo sono attualmente gestite da Associazioni sportive locali, cui sono state affidate in concessione a seguito di una gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell’art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell’art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l’Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L’Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull’operato di tali gestori, ha coadiuvato i concessionari. nella conduzione degli impianti, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l’ottimale manutenzione degli stessi.

L’uso degli impianti è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All’Amministrazione comunale è stato riservato l’utilizzo gratuito degli impianti in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all’anno, al fine di consentire l’organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Tale modalità di gestione ha indotto la collettività locale ad avvalersi in modo significativo degli impianti comunali, come si evince dai sottoriportati dati :

Palestra di Carbonara :

Tot. Utenti = 7 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 833;

Palestra e campo di calcio di Enzitetto :

Tot. Utenti = 12 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 1214;

Palestra di San Paolo :

Tot. Utenti = 15 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 738;

Palestra Carrassi-San Pasquale :

Tot. Utenti = 13 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 1935;

Palestra e campo di calcio San Girolamo :

Tot. Utenti = 14 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 829;

Palestra Palamartino :

Tot. Utenti = 4 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 1.560,00;

Inoltre, nei predetti impianti sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

*PALESTRA CARBONARA*

- CONI Provinciale – Campionato di Pallavolo Femminile;
- Finale Regionale della “Coppa Puglia serie C femminile”;
- Finale di serie C femminile per l’ammissione alla serie B.

*PALESTRA ENZITETO*

- Evento socio-sportivo “Un Calcio alla Strada” – Marzo 2011;
- Finale “Coppa Puglia Volley” – Aprile 2011;
- “Torneo Moretti” – Maggio 2011;
- Manifestazione Scuola Elementare Bonghi sulla sicurezza stradale – Maggio 2011;
- “Torneo dell’Immigrazione” – Giugno 2011;
- “Torneo Nazionale dell’Ordine degli Ingegneri” – Giugno 2011;
- Manifestazione “La Bari che vince” – Luglio 2011.

*PALESTRA E CAMPO DI CALCIO SAN GIROLAMO*

- CONI – “Manifestazione Multietnica”;
- UISP – “Manifestazione di Pattinaggio”;
- FIP – Stage formativo;
- Manifestazione “Giocagin”;
- Tornei di mini basket;
- Mediterranea Skating - “Festa di fine corsi”.

*PALESTRA S. PAOLO*

- Manifestazione “UNITALSI” – Gennaio 2011
- Manifestazione di basket e pallavolo under 14 M/F - CSI – Febbraio 2011
- Spettacolo “Le Battaglierie “ – II^ Circostrizione – Maggio 2011
- Giochi Sportivi Studenteschi “Don Lorenzo Milani” – Maggio 2011
- Avvio progetto “Pronti, partenza via” – Giugno 2011
- Festa conclusiva centro estivo – Luglio 2011

*STADIO DELLA VITTORIA*

- ASD Tigri Rugby Bari 1980 – Campionato 2010/2011
- CONI – Incontro di calcio – 17.04.2011
- CONI – Gioco Sport – 15.05.2011
- CONI – Giochiamo in libertà – 26.05.2011
- ASD Accademia pugilistica Portoghese – Iniziative Socio-Sportive – giugno 2011
- CONI – Festa Giosport Infanzia - 01.06.2011
- OCG San Girolamo – Estate Ragazzi 2011 – 06.06/07.07.2011

- CONI – “Festa dello Sport” – 08.06.2011
- CONI – Progetto City Camp – 20.06/15.07.2011
- Delta Concerti Concerto Jovanotti – 29.06.2011
- Dellino Team – Esame Cintura – 8.07.2011
- Delta Concerti Concerto Santana – 21.07.2011
- Decò s.r.l. Assomusica Associato – Concerto Checco Zalone – 26.09.2011
- Accademia Pugilistica Portoghese – Camp.ti Interr.li di boxe – 12/13.11.2011
- ASD C.O. Barimaratona – 17^ Edizione Barimarathon – 20.11.2011
- Scuola Alessandro Volta – Visita Guidata – 12.12.2011

Presso lo Stadio della Vittoria il 15 maggio 2011 è stata organizzata la giornata conclusiva del Progetto “ Giosport 1., 2., 3 Via!, in cui i bambini delle scuole primarie cittadine hanno avuto la possibilità di cimentarsi in varie discipline sportive( pallavolo, pallamano, karate, pugilato, scherma, pallacanestro ecc.)ed in alcune attività ludiche, con il coordinamento e l’assistenza di istruttori qualificati del Coni.

Tale Progetto, realizzato dal Comune di Bari in collaborazione con il Coni, ha consentito di affiancare ai docenti delle classi coinvolte un laureato in Scienze motorie, per lo svolgimento di attività ludico-sportive nelle palestre scolastiche e in orario curricolare.

#### *PALAMARTINO*

- UISP – Corsi AFA degli Anziani del Comune Bari – gennaio/giugno 2011
- Bulls Basket – Allenamenti e gare ufficiali atleti anno sportivo 2011/2012
- Bulls Basket – Corsi di Mini-Basket anno sportivo 2011/2012
- Liceo Artistico “Pino Pascoli” – Attività didattiche 2011/2012
- Campusmania – Corsi di ginnastica 2011/2012
- ASD Sei Shin Kan – Seminario di Kendo – 15/16.01.2011
- Valentino Carella – Evento Fitness – 20.02.2011
- CONI – Corso Coni – 06.02.2011
- Onlus Tempo Libero Bari – Festa della Parrocchia Santa Maria del Monte Carmelo – 13.03.2011
- CSEN – VII Trofeo Arti Marziali– 26.03.2011
- CSEN – VII Trofeo Arti Marziali– 27.03.2011
- Endas – Evento danza – 03.04.2011
- PD – Convention PD – 9/10.04.2011
- CSEN – Evento Danza - 03.04.2011
- ASD Sei Shin Kan – Stage di Jodo – 21/22.05.2011
- Katia Laguaragnella – Evento Danza - 26.06.2011
- ASD Sei Shin Kan – Stage Arti Marziali – 01.07.2011
- Fondazione Petruzzelli – Prove Spettacolo Teatrale – dal 15.09.2011 al 01.10.2011
- A.S.D.Tangon - Evento Tango Argentino – 3

- Ass. Accoglienza Bambini Bileorussia – Assemblea – 11.12.2011
- Comune di Bari - Cenone senza fissa dimora – 31.12.2011

#### *PALAFIORIO*

Anche la gestione di tale impianto è stata esternalizzata al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione dell'impianto e di razionalizzarne i costi. Il concessionario deve utilizzare la struttura per attività sportive, sociali e didattiche, consentendone l'accesso alla generalità dei cittadini. Ricadono sul gestore la manutenzione e la conduzione dell'impianto, nonché tutte le spese di gestione.

Presso il Palaflorio si sono svolte le seguenti manifestazioni:

Fijlkam Puglia – Campionato Italiano di Karate – 26 e 27.02.2011

S.S. La Rosa Brindisi – Campionato A1 e A2 Ginnastica – 5.03.2011

Concerteria SRL – Concerto Subsonica – 9.04.2011

ASD Sporting United Barium – Campionato Calcio a 5 non udenti – 01.05.2011

ASD Team Puglia – Campionati Italiani Judo – 28 e 29.05.2011

Nuova Pallacanestro Bari – Cus Basket – Stagione Sportiva 2011/2012 – Divisione Nazionale A

Nuova Pallacanestro Bari – Cus Basket – Torneo “Patella” Basket – 10 e 11.09.2011

ASD Modugno Calcio a 5 – Campionato Calcip a 5 A2 – 5 e 19.11.2011

Delta Concerti Srl – Concerto Negramaro – 8 e 9.11.2011

Comitato Reg. RNS – Rinnovamento nello Spirito Santo – 13.11.2011

CONI Puglia – Festa Gocosport – 16.11.2011

Dellino Team – Allenamenti Taekwondo – 20.12.2011

Microbati srl – Concerto Caparezza - 29.12.2011

#### *IL CAMPO SCUOLA BELLAVISTA*

Nel corso dell'anno 2011 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL, giusta Convenzione rep. n. 35939/2006 (Federazione Italiana Atletica Leggera), ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa (Deliberazione del C.C. n. 2005/00167).

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi trimestrali gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, destinati a ragazzi della Città di Bari e curati da istruttori federali.

Nel corso del 2011 hanno aderito a tali corsi circa 350 ragazzi a trimestre, per un totale di 1400 utenti.

Nel trimestre giugno/agosto, è stato organizzato presso il Campo Scuola Bellavista un Campus Estivo, a cui hanno aderito circa 120 ragazzi coinvolti in attività sportive (atletica leggera, calcetto, pallavolo, pallacanestro e tiro con l'arco) e ricreative, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8,00 – 14,00.

## Programma n. 310 - Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento

Gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale di Bari per la Promozione delle attività sportive e socio-sportive sono stati raggiunti anche attraverso l'incentivazione e la promozione di manifestazioni sportive, di tornei, di campionati e di eventi ad alto livello agonistico e sociale, a carattere nazionale ed internazionale.

Detti obiettivi su iniziativa di questo Assessorato allo Sport sono stati perseguiti anche tramite la promozione e l'organizzazione di corsi e progetti, di interesse sociale sportivo inclusi nei protocolli di intesa sottoscritti con le Circoscrizioni, con il CONI e con i circoli didattici cittadini, individuati contestualmente all'approvazione del Bilancio, cui sono state destinate risorse finanziarie pari a complessivi € 56.000,00.

E' stato così assicurato il coinvolgimento diretto di cittadini, sportivi e non, di tutte le età ed estrazioni sociali, provenienti non solo dalla Città di Bari, ma anche dall'intera provincia.

### *Elenco Manifestazioni Anno 2011*

MANIFESTAZIONI	CONTRIBUTO
Progetto "La Primavera della Solidarietà"	€ 14.000,00
5° Trofeo Città di Bari di ciclismo	€ 2.000,00
Barincorsa – 16° Edizione	€ 7.000,00
Barimaratona – 17° Edizione	€ 4.000,00
6° Meeting Nazionale Città di Bari di atletica	€ 3.000,00
8° Edizione Triathlon Olimpico	€ 3.000,00
14° Edizione Trofeo Ciccio Portoghese	€ 2.000,00
Campionati del mondo di Coastal Rowing	€ 10.000,00
4° Trofeo Nazionale di Karate CSEN Città di Bari e 8° Trofeo Nazionale di Judo CSEN Città di Bari	€ 3.000,00
Qualificazione ai campionati italiani assoluti di pesistica	€ 1.000,00
XX Campionati del Mediterraneo 2011 di Karate	€ 2.000,00
Campionati italiani Assoluti di Kumite Fijlkam	€ 2.000,00
Campionato di serie A2 e A1 di ginnastica	€ 3.000,00

### *Attività Venatoria – Rilascio Tesserini*

Anche per l'anno 2011, in attuazione di quanto previsto dall'art. 25 della Legge Regionale n. 27/98, nonché dall'art. 11 del Calendario Venatorio, l'Ufficio Caccia della Ripartizione PEGS ha curato il rilascio dei "Tesserini Venatori" ai cacciatori residenti nel Comune di Bari ed ex frazioni.

Nella stagione venatoria 2011/2012 sono stati rilasciati ai cacciatori nn. 610 tesserini, con le relative autorizzazioni per gli Ambiti Territoriali di Caccia.

## **Programma n. 320 - Servizi e manifestazioni turistiche**

Nell'intento di privilegiare lo sviluppo di rapporti interistituzionali, con particolare riguardo al principio di sussidiarietà e di promozione del territorio e dei suoi prodotti, l'Assessorato al Marketing ha proposto iniziative di rilievo in grado di coltivare le singole qualità professionali, progettuali e produttive, ma soprattutto i legami che possono tradurle in patrimonio comune.

Passando ad una analisi dettagliata in merito al consuntivo 2011 va evidenziato, con riferimento al c.d.c. 340 che le risorse complessive pari ad € 910.000,00= di cui ai capitoli 4387 di € 430.000,00= ( di cui € 400.000,00= di previsione iniziale ed € 30.000,00= in sede di assestamento di bilancio) e 11212 di € 480.000,00= ( di cui € 300.000,00= di previsione iniziale, € 60.000,00= per utilizzo del fondo di riserva ed € 120.000,00= in sede di riequilibrio di bilancio) sono state interamente utilizzate=

Per il Corteo Storico di San Nicola edizione 2011 si è inteso confermare, nel rispetto della fede e del sentimento religioso, una manifestazione popolare con particolare attenzione alla storia e alle tradizioni locali.

Al tal fine è stato predisposto un avviso pubblico contenente le linee guida per la elaborazione dei progetti riguardanti la realizzazione dell'evento.

La Compagnia delle Vigne – Xantaria di Putignano ha realizzato l'edizione 2011 di tale evento in quanto il progetto di tale organismo è stato considerato dal Comitato Scientifico quello più rispondente alle note guida anche per il rispetto del rigore e dell'aderenza alla storia. Spesa sostenuta € 120.000,00=.

Per la valorizzazione delle tradizioni locali e per il sostegno di eventi di respiro internazionale l'Assessorato al Marketing, nel corso dell'anno 2011, ha realizzato iniziative che hanno coinvolto la cittadinanza ad ampio raggio per età e per interessi. A tal fine con atto di Giunta Comunale n. 253 del 16.05.2011 sono state individuate le seguenti aree tematiche.

“Bari Capitale Europea 2019”: eventi finalizzati allo sviluppo culturale della Città, all'incremento delle industrie culturali per le attrazioni territoriali anche in relazione ad un'azione di visibilità internazionale; queste le iniziative realizzate: Stampa calendari da parte dell'Archivio Fotografico Fotogramma per € 14.520,00=; partecipazione alla 8° edizione del Trekking Urbano per € 2.000,00=; partecipazione alla manifestazione “Incanto” per € 2.420,00=; Partecipazione Corteo al Vaticano del 6 gennaio 2012 per € 2.000,00=; Partecipazione alle Giornate relazioni Italia – Turchia contributo di € 1.000,00= Festival “Di voce in voce” dell'associazione culturale Radicante, contributo di € 4.000,00= Progetto di Arte contemporanea dell'associazione culturale Amarelarte contributo di € 3.000,00=; V edizione del “Festival di pace e musica hip hop” dell'associazione culturale Menu Kebab contributo di € 5.000,00=; XXVI edizione della Rassegna “Time Zones sulla via delle musiche possibili” dell'associazione culturale Time Zones contributo di € 30.000,00=; mostra fotografica “Vista dal basso” dell'associazione culturale Start contributo di € 4.000,00=; “Balafon Festival – Arte e cultura della diaspora nera” contributo di € 10.000,00=; Presentazione del libro “Lorodipuglia” della Casa editrice Il grillo contributo di € 1.000,00=; Progetto “Gli scostumati” di Mediaeuro srl contributo di € 800,00=; “Sagra delle cartellate” dell'associazione culturale Baresità contributo di € 3.200,00=; Realizzazione di n. 2 concerti di musica classica dell'associazione culturale l'Accademia dei Cameristi contributo di € 2.000,00=

“Anno della cultura Italo-Russa: iniziative per l'anno internazionale della cultura italo-russa e per i forti legami socio-culturali tra Bari e la Russia, anche nel culto di San Nicola;

Rassegna cinematografica “50 anni di cinema russo” dell’associazione culturale Levante Film festival contributo di € 15.000,00=;

“Maggio Barese” : eventi legati ai festeggiamenti del Santo Patrono e iniziative che tradizionalmente si svolgono nel mese di maggio; “Maggio all’Infanzia” della Fondazione Città Bambino contributo di € 21.000,00=; “Sagra di san Nicola” del Comitato Feste Patronali san Nicola contributo di € 55.000,00=

“Estate Barese”: Manifestazioni varie per i turisti e per quanti restano in città:” V edizione del Festival “Di porta in porto” dell’associazione culturale Badathea contributo di € 18.500,00=; “Bari in jazz” del Centro Interculturale Abusuan contributo di € 25.000,00=; “

L’Acqua in Testa” dell’associazione temporanea di scopo “L’Acqua in testa” contributo di € 10.000,00=; “Notti di stelle” della Camerata Musicale Barese contributo di € 10.000,00=;”Medit summer fashion” contributo di € 5.000,00=;”Battiti Live” di Radionorba contributo di € 50.000,00=; Progetto ”Enucleare” dell’associazione culturale Agorà Mediterranea contributo di € 3.000,00=”Bari jazz Festival” dell’associazione J.S.O. contributo di € 8.000,00=” X Stagione Lirica “Delle Macchie” dell’associazione Va.cul.po contributo di € 2.000,00= Spettacolo “Bari Mediterranea” della Anonima G.R. spesa di € 3.850,00=;Spettacolo “Park&Ridi” è arrivato Piripicchio della Mediaeuro spesa di € 30.000,00=

Nell’ambito della comunicazione sono state sostenute le seguenti spese: pubblicazione avviso per realizzazione del Corteo Storico di san Nicola € 4.336,04=; Realizzazione di mappe informative della Città di Bari da parte del COTUP di € 4.000,00=; realizzazione catalogo e cura della fee della mostra “Arte Povera in Teatro 2011” di € 17.388,00=.

Due le Mostre realizzate presso il Teatro Margherita nell’ambito dell’attività preparatoria alla costituenda BAC – Bari Arte Contemporanea :”L’uomo senza qualità”: Luigi Fassi, direttore di ar/ge kunst Galerie Museum di Bolzano ha presentato per la prima volta in Italia una selezione di opere dalla collezione permanente di video arte del Malmö Konstmuseum L’obiettivo della mostra è stato quello di offrire al pubblico italiano un esempio della complessità e della ricchezza di vent’anni di produzione video artistica nordica. Spesa sostenuta € 40.000,00=; per i festeggiamenti legati ai 150 anni dell’Unità d’Italia ed in collaborazione con diversi ed importanti istituzioni culturali nonché importanti musei italiani è stata, inoltre, aperta, al pubblico il 15 dicembre 2011 la mostra – evento “Arte Povera 2011” a cura di Germano Celant, insigne critico d’arte. L’iniziativa che ha come fulcro il movimento nato nel 1967 con gli artisti Giovanni Anselmo, Alighiero Boetti, Pier Paolo Calzolari, Luciano Fabro, Jannis Kounellis, Mario Merz, Marisa Merz, Giulio Paolini, Pino Pascali, Giuseppe Penone, Michelangelo Pistoletto, Emilio Prini e Gilberto Zorio ha presentato, su scala nazionale ed internazionale, gli sviluppi storici e contemporanei di questa ricerca distribuendo le varie fasi e i singoli momenti linguistici in differenti luoghi del Castello di Rivoli, Museo d’Arte Contemporanea di Rivoli – Torino, alla galleria nazionale d’arte moderna di Roma, dalla GAMèC Galleria di Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo al Madre Museo d’Arte Contemporanea DonnaRegina di Napoli, dal MAMbo Museo d’Arte Moderna di Bologna al MAXXI Museo nazionale delle arti del XXI secolo di Roma, dalla Triennale di Milano al Teatro Margherita di Bari. Costo complessivo € 85.000,00=

In relazione all’amichevole di calcio Italia – Spagna svoltasi il 10 agosto 2011 presso lo stadio san Nicola sono state realizzate dalla ditta Colia Giuseppina di Andria le foderine della tribuna d’onore e degli spalti con il logo BA2019 per l’importo di € 2.789,40=, per il Trofeo Tim del 18.08.2011 per l’importo di € 10.000,00= sono state effettuate le riprese televisive a bordo campo da parte di Master Group Sport e le seguenti iniziative collaterali; ”Animazione Street Band “Titubanda” di Idea Show srl di €4.000,00=; realizzazione

esibizione compagnia di flamenco “Al Compas” dell’associazione culturale Badathea di € 4.000,00=; Realizzazione concerti musicali “Omaggio alle regine del soul” dell’associazione L’Albero dei Sogni di € 9.800,00=; Concerti Baroque Jazz Ensemble” dell’associazione Sonora Corda di € 3.000,00=.

In occasione della Fiera Campionaria 2011 l’Assessorato al Marketing ha utilizzato il padiglione n. 170 per la presentazione delle iniziative e i progetti per EXPO 2015 con l’allestimento da parte della ditta Publiangie per l’importo di € 18.600,00=, la progettazione grafica curata da Pubblicità&Stampa per l’importo di € 3.600,00= il servizio fotografico curato dalla ditta Corcelli Umberto per l’importo di € 500,00=; la realizzazione del convegno “Expo incontra..... Bari Road Show “ nella Sala Tridente della Fiera del Levante; la stampa di n. 1000 inviti da parte di Pubblicità&Stampa di € 618,00=e la realizzazione da parte della ditta Cervellieri Fernando di piccole targhe quali doni alle autorità presenti alla iniziativa per l’importo di € 654,00=; inoltre la partecipazione del Comune di Bari a “Medimex” I° Fiera Mercato delle Musiche del Mediterraneo svoltasi presso la Fiera del Levante il 24 e 25 novembre 2011 con la partecipazione dell’associazione Mediterranea che ha curato la distribuzione di materiale informativo.

Nell’ambito delle manifestazioni natalizie sono state realizzate le seguenti iniziative: “Duo Agorà Sassofoni e Pianoforte”, “Duo Clarinetto e Pianoforte Novecento per tutti” e “Duo Clavicemballo e Tromba” a cura dell’Associazione musicale “Il Coretto”, contributo di € 2.000,00=, “Natale in Musica” a cura dell’Auditorium Diocesano Vallisa, contributo di € 3.000,00= “Premio Internazionale di Danza San Nicola” a cura dell’Associazione culturale “Breathing Art Company”, contributo di € 2.000,00=“Balletto Nazionale della Georgia” a cura della Camerata Musicale Barese contributo di € 5.000,00=;“Christmas Joy” a cura dell’Associazione culturale “Nel Gioco del Jazz”, contributo di € 2.000,00=;l’Ensemble chitarristico “New Guitar Style”, nell’ambito della sesta Rassegna Chitarristica Internazionale della Puglia, a cura dell’Associazione culturale “De Falla”, contributo di € 3.000,00=;”Concerto di Natale “Full Jazz Open Jam Session” a cura dell’Associazione culturale “L’Albero dei Sogni”, contributo di € 4.000,00=;”VI edizione della Rassegna di musica e danza “Di Suoni e di Danze” a cura dell’Associazione culturale Terrae, contributo di € 5.000,00=;“Etudes-Laboratorio di suoni”, “Italian Experimental music” e “La forza del sangue”, nell’ambito della VII edizione del Festival di Musica contemporanea “URTIcanti”, a cura dell’Associazione musicale Diapason, contributo di € 5.000,00=;“Baroque Jazz Ensemble” a cura dell’Associazione culturale “Nuova Armonia”, contributo di € 2.000,00= Progetto “addobbo natalizio e installazione di luminarie” a cura dell’Associazione Libera Unione Commercianti Apulia spesa di € 3.000,00=;L’iniziativa di Natale “One Band”, dell’Associazione Culturale “IL DUENDE” spesa di € 6.000,00=;Progetto “i Puglia” realizzazione di audioguide “itineranti presentata da Coming di Alberto Claudio De Giglio spesa di € 5.000,00=;“Festa di Natale e della Befana”, a cura del Comitato Nuovo San Paolo spesa di € 800,00= “San Pasquale celebra il 150° Natale d’Italia” a cura del Comitato di Quartiere San Pasquale – Associazione Sportiva Dilettantistica spesa di € 1.000,00=;” Il Formicone “ a cura della Associazione Culturale Puglia Teatro contributo di € 4.000,00= “ Le Pettegole “ a cura della Compagnia Teatrale Ariete contributo di € 5.000,00=;“ Mannaggia “ omaggio a Peppino De Nittis a cura della Associazione Nuova Ribalta contributo di € 1.000,00=“ Il sesso del colibrì “ e “ Ora tocca a me “ 2 spettacoli a cura della Associazione Codicearte contributo di € 5.000,00=;“13 no grazie! “ a cura della Associazione La Fonte delle Muse contributo di € 5.000,00=; Non dico bugie “ a cura della Associazione Culturale Il Cabaret contributo di € 5.000,00=;“ Un avvocato in famiglia “ a cura della Compagnia Teatrale Barium contributo di € 5.000,00=; “ A proposito di una signora “ a cura del Piccolo Teatro di Bari coop.r.l. con tributo di € 4.000,00=; “ L’imbianchino bussa sempre due volte “, “ La Nana bianca “ “ Un giardino di arance fatto in casa “ a cura della Associazione Teatro Apulia contributo di € 5.000,00=; “Babele

Female “ Tutto in una notte “ a cura della Associazione Culturale Babele contributo di e 2.000,00=;“ Spacca Bari 2011 – 6° Edizione “ a cura della Associazione Culturale Marcovaldo contributo di € 1.000,00=.

## **Programma n. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**

Il Programma “Viabilità, circolazione stradale” (codice 330), per l’anno 2011, finalizzato alla manutenzione ordinaria (lotti I e II) e straordinaria (lotti I e II) della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti i progetti per i lavori sono stati redatti, approvati, aggiudicati e consegnati; inoltre, sono in corso i lavori di realizzazione di stalli di sosta per i disabili e quelli relativi ai lavori di manutenzione degli impianti semaforici.

E’ in corso l’appalto relativo alla rimozione degli impianti pubblicitari abusivi ed è stato approvato il progetto esecutivo ed il relativo impegno di spesa per i lavori di fornitura e posa in opera per la rimozione, sostituzione e manutenzione di impianti pubblicitari/affissione per la durata di un anno, attualmente sono in corso le procedure relative alla gara di appalto.

In occasione dello spostamento del mercato ubicato in via Monte Grappa sul suolo ex Palmiotto è stata istituita la sosta a pagamento sul Viale Concilio Vaticano II e nell’area interna del su citato mercato.

Nella Zona a Traffico Limitato della Città Vecchia sono stati approvati i nuovi orari di accesso e i nuovi orari relativamente ai mezzi utilizzati per le operazioni di carico e scarico; inoltre sono state sottoposte al Comitato alcune proposte in merito alle pratiche per il rilascio dei pass, sia per la ZTL, che per la Zona a Sosta Regolamentata; attualmente, la proposta di delibera di Giunta Comunale è in attesa dei pareri dei competenti organi istituzionali.

Circa l’attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili “Bici Plan” , di seguito si descrivono le fasi di realizzazione dei singoli progetti:

- itinerario ciclabile compreso tra via Abate Gimma – C.so Mazzini – C.so della Carboneria, è in corso la fase di indizione della gara;
- itinerario ciclabile Carrassi – San Pasquale 1° lotto è, ancora, in corso la redazione del progetto;
- itinerario ciclabile S. Spirito sulla Via Cristoforo Colombo, tratto compreso tra Via Marconi e Lido Lucciola, è stato predisposto il progetto in collaborazione con l’Ufficio Tecnico Decentrato, e, attualmente, si è in attesa del parere della Sovrintendenza.

Per quanto riguarda il “Progetto di riqualificazione dell’assetto viario del piazzale Vittorio Locchi” , in attesa del reperimento dei fondi, il progetto è stato trasferito all’anno 2013.

E’ in corso di approvazione l’affidamento delle attività relative alle indagini geofisiche necessarie per la realizzazione dell’area di “Park e bus” di Via Mitolo.

Il progetto definitivo per la “Sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell’area sita a Largo 2 Giugno”, è in corso di predisposizione.

Per la realizzazione delle opere relative al “Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento”, l’ufficio ha già redatto il progetto esecutivo ed è stata erogata la parte di finanziamento a carico del Ministero, per il tramite della Regione Puglia, ai fini dell’indizione della gara d’appalto. Attualmente è in corso la revisione del progetto per gli adeguamenti alla vigente normativa in materia.

Per quanto riguarda la realizzazione del nuovo progetto della linea filoviaria Carbonara – Stazione Centrale di Bari, presentato dalla Società AnsaldoBreda, i lavori sono stati ultimati ed è in corso la redazione degli atti di contabilità finale e del certificato di collaudo. Si sono

avviate le procedure per i successivi adempimenti da parte degli uffici competenti (trasferimento dei mezzi all'AMTAB, reperimento dei finanziamenti per l'attivazione della linea filoviaria ecc...).

Tra gli interventi denominati "GRANDI OPERE" è inserito quello relativo al "Collegamento ferroviario metropolitano del quartiere S. Paolo integrato alla linea Bari – Barletta"; tale intervento è stato rimodulato e suddiviso in 2 lotti funzionali, per il I° lotto, che comprende attrezzaggi della tratta Bari Lamasinata – "Stazione Cecilia" e realizzazione dell'infrastruttura tra Fermata Ospedale e Stazione Cecilia, a seguito di approvazione del progetto definitivo.

Relativamente al progetto Asse nord-sud II lotto di " Scavalcamento ferroviario" i lavori sono stati consegnati e sono in corso di realizzazione.

L'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano è stato presentato presso la Ripartizione Polizia Municipale e agli uffici comunali interessati e sono stati acquisiti i pareri e le osservazioni e attualmente, si è in attesa della versione aggiornata da parte della Società; successivamente, si provvederà a sottoporlo all'adozione della Giunta Comunale.

In relazione al progetto del "Car-Sharing" è in corso la valutazione della possibilità di predisporre gli atti necessari per l'indizione di un'altra gara, visto che la prima è andata deserta.

Sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi al Programma Operativo di Dettaglio (POD) per la realizzazione di alcuni interventi ammessi a finanziamento, così come previsto dagli Accordi di Programma con il Ministero dell'Ambiente, e, relativi a:

- parcheggio di scambio del Park e Ride di Parco " 2 Giugno"
- piste ciclabili
- sviluppo del servizio di Bike Sharing

Per quanto riguarda il progetto relativo al parcheggio di scambio a Fesca, facente parte del su citato POD, lo stesso sarà curato dal Settore Strade della Ripartizione Edilizia Pubblica.

Il progetto denominato "Bike Sharing", è stato completato sia da parte dell'AMTAB, che ha provveduto alla realizzazione di ulteriori 8 nuove stazioni, che da parte dell'Amministrazione Comunale che ha realizzato cicloposteggi nell'area interna al Policlinico, a servizio degli studenti della Facoltà di Medicina, e presso la sede centrale dell'Università degli Studi di Bari, nonché presso tutte le altre sedi universitarie; sono, invece, in corso i lavori di 16 nuove stazioni finanziate dalla Provincia.

Si allegano tabelle con elenco e relativo stato di attuazione degli interventi succitati.

## Intervento: GRANDI OPERE

	<i>PROGETTO</i>	IMPORTO	<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>
1	Collegamento ferroviario metropolitano del quartiere S.Paolo integrato alla linea Bari-Barletta. Prolungamento dalla fermata Ospedale S.Paolo alla zona Cecilia e alla zona Regioni	€.28.152.589,94	Seguito rimodulazione dell'intervento è stato approvato il progetto definitivo del I° lotto funzionale (tratta Bari Lamasinata – Stazione Cecilia e realizzazione dell'infrastruttura tra fermata Ospedale e Stazione Cecilia – i lavori sono in corso
2	Asse nord-sud II lotto di "scavalcamento ferroviario"	€.32.020.330,00	I lavori sono in corso di realizzazione

## Intervento: TRAFFICO

	<i>PROGETTO</i>	IMPORTO	<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>
1	Maggiori oneri perizia di variante suppletiva progetto DISIA filovia Bari-Carbonara	€. 650.000,00	I lavori sono stati ultimati sono stati redatti gli atti di contabilità finale e del certificato di collaudo
2	Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento	€. 1.100.000,00 + €. 2.108.000,00	Il progetto esecutivo è stato redatto ed è stata erogata la parte di finanziamento a carico del Ministero per il tramite della Regione Puglia ai fini dell'indizione della gara di appalto. E' in corso la revisione del progetto per gli adeguamenti alla vigente normativa in materia
3	Manutenzione straordinaria (lotto I – II) e ordinaria ( lotto I – II) segnaletica orizzontale e verticale	€. 600.000,00	I lavori sono in corso
4	Interventi di Traffic calming	€. 600.000,00 + €. 400.000,00	Il finanziamento da parte della Regione Puglia è stato ottenuto e successivamente si passerà alla fase relativa alla progettazione
5	Itinerario ciclabile Libertà. via Abate Gimma- C.so Mazzini – C.so della Carboneria	€. 610.000,00	E' in corso la fase di indizione gara
6	Itinerario ciclabile Carrassi – San Pasquale - I° lotto	€. 300.000,00	E' in corso la redazione del progetto
7	Ampliamento del sistema Bike Sharing "Bari in bici" in tutto il territorio comunale	€. 700.000,00 +	Le stazioni di ciclopoggio sono state tutte realizzate, sia da parte dell'AMTAB, sia da parte

		€. 60.043,50	dell'Amministrazione Comunale, sono in corso i lavori di 16 nuove stazioni finanziate dalla Provincia
<b>8</b>	Riqualificazione assetto viario di Piazzale Locchi	€. 277.000,00	Il progetto è stato redatto, in attesa del reperimento dei fondi il progetto è stato trasferito all'anno 2013
<b>9</b>	Sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno	€. 1.750.000,00 + €. 226.750,00 + €. 523.250,00	E' in corso la redazione della progettazione definitiva
<b>10</b>	Manutenzione e nuova installazione segnaletica orizzontale e verticale stalli disabili	€. 130.000,00	I lavori sono in corso
<b>11</b>	Manutenzione e nuova posa in opera di impianti semaforici	€. 2.400.000,00 importo triennale	I lavori sono in corso
<b>12</b>	Rimozione degli impianti pubblicitari installati abusivamente	€. 99.064,00	I lavori sono in corso
<b>13</b>	Rimozione, sostituzione e manutenzione di impianti pubblicitari/affissione per la durata di un anno	€. 251.834,00	Sono in corso le procedure relative alla gara di appalto
<b>14</b>	Servizio Park e Ride	€. 528.576,03	Il servizio è regolarmente in corso ed è stata istituita la navetta "D" di collegamento dei rioni Picone e Poggiofranco con il centro cittadino, mentre, per quanto riguarda la progettazione per la manutenzione straordinaria dell'area "Park e bus" di Via Mitolo è in corso di redazione la relazione geologica e PAI
<b>15</b>	Piano Generale del Traffico Urbano	€. 358.306,42	Sono stati acquisiti pareri ed osservazioni e si è in attesa di una versione aggiornata del progetto da parte dei progettisti poi si procederà all'adozione della G.C.
<b>16</b>	Progetto "Car-Sharing"	€. 15.251,00	E' in corso la valutazione la possibilità di predisporre degli atti necessari per l'indizione della nuova gara, visto che la prima è andata deserta
<b>17</b>	Progetto "Bike Sharing"		E' stato completato sia da parte dell'AMTAB, che da parte dell'Amministrazione Comunale, sono in corso i lavori per 16 nuove stazioni finanziate dalla Provincia

## **Programma n. 340 - Illuminazione pubblica**

In linea con il programma di che trattasi, si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

Sono stati affidati i lavori per la manutenzione straordinaria agli impianti di pubblica illuminazione di Corso Alcide De Gasperi e Via G. Petroni, per la realizzazione del nuovo impianto di pubblica illuminazione camminamenti laterali alla sopraelevata ferroviaria su Via Tramonte, per i lavori di sostituzione pali corrosi e organi illuminanti comparto C al rione S.Paolo e alle vie Eistein e C. Rosalba; sono in corso i lavori di realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica a servizio dell'area pedonale realizzata tra Corso Cavour e le vie P.Petroni e Caduti di Via Fani.

Sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed è stato dichiarato ammissibile il certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione dell'impianto di illuminazione sottostante le ferrovie Appulo Lucane in Corso Italia ed ammodernamento dell'impianto a servizio del sottovia Q. Sella e N. De Rossi e Malcangi, dei lavori di installazione nuovi organi illuminanti nei sottopassaggi e vicoli stretti del centro storico do Bari e dei lavori di sostituzione sostegni corrosi in varie vie di Loseto, quelli relativi alla manutenzione straordinaria all'impianto di illuminazione del giardino degli Aquiloni in Via Devitofrancesco e quelli per l'adeguamento alle norme contenimento inquinamento luminoso in varie vie al quartiere Poggiofranco.

Si è proseguita la manutenzione ordinaria con l'appalto sexiennale.

## **Programma n. 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie**

*Risanamento e rilancio delle aziende attraverso la rivisitazione e il rinnovo dei contratti di servizio*

Nel 2011 vi è stato un notevole mutamento normativo nel campo dei servizi pubblici locali generato dall'abrogazione, attraverso referendum popolare, dell'art. 23 bis DL 112/2008 (e relativo regolamento attuativo). Il legislatore si è trovato a dover riscrivere la riforma dei servizi pubblici locali, mantenendo inalterate numerose linee tracciate dalla norma abrogata ed inserendo ulteriori limitazioni agli affidamenti diretti di servizi.

Con l'art. 4 del DL n. 138/2011, così come modificato dagli artt. 25 e segg. del DL n. 1/2012), nell'ottica della massima liberalizzazione dei servizi pubblici locali, ha introdotto la necessità di una nuova valutazione globale della governance dei servizi

Dalla suddetta norma discendono una serie di adempimenti e valutazioni che l'A.C. dovrà porre in essere relativamente alla propria strategia complessiva di governance dei servizi pubblici locali e delle partecipazioni societarie dell'Ente.

In particolare, gli Enti Locali verificano la realizzabilità di una gestione concorrenziale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, di seguito "servizi pubblici locali", liberalizzando tutte le attività economiche compatibilmente con le caratteristiche di universalità e accessibilità del servizio e limitando, negli altri casi, l'attribuzione di diritti di esclusiva alle ipotesi in cui, in base ad una analisi di mercato, la libera iniziativa economica privata non risulti idonea a garantire un servizio rispondente ai bisogni della comunità.

Dovrà, quindi, essere portata all'attenzione del Consiglio Comunale una delibera quadro che illustri l'istruttoria compiuta ed evidenzia, per i settori sottratti alla liberalizzazione, le ragioni della decisione e i benefici per la comunità locale derivanti dal mantenimento di un regime di esclusiva del servizio.

Nel caso in cui l'ente locale, a seguito della verifica di cui al comma 1, intende procedere all'attribuzione di diritti di esclusiva, il conferimento della gestione di servizi pubblici locali avviene in favore di imprenditori o di società in qualunque forma costituite individuati mediante procedure competitive ad evidenza pubblica.

In alternativa alla gara, il legislatore consente l'affidamento diretto ad una società mista con partecipazione del privato, individuato attraverso procedura ad evidenza pubblica, non inferiore al 40 per cento, e l'attribuzione di specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio.

L'affidamento in house è stato, invece relegato alle sole ipotesi di servizi del valore non superiore a € 200.000 con una serie di vincoli e restrizioni ulteriori che la rendono di fatto una scelta non più perseguibile.

Il DL fornisce, inoltre, un termine perentorio per il periodo transitorio delle gestioni in essere non conformi a quanto stabilito dal decreto stesso, fissando al 31/12/2012 la scadenza improrogabile degli attuali affidamenti in house.

In deroga, prevede che l'affidamento per la gestione «in house» può avvenire a favore di azienda risultante dalla integrazione operativa, perfezionata entro il termine del 31 dicembre 2012, di preesistenti gestioni dirette o in house tale da configurare un unico gestore del servizio a livello di ambito o di bacino territoriale ottimale ai sensi dell'articolo 3-bis.”.

.....La valutazione dell'efficacia e dell'efficienza della gestione e il rispetto delle condizioni previste nel contratto di servizio sono sottoposti a verifica annuale da parte dell'Autorità di regolazione di settore. La durata dell'affidamento in house all'azienda risultante dall'integrazione non può essere in ogni caso superiore a tre anni.

Nel corso del 2011 l'ufficio ha elaborato e sottoposto al Socio diverse relazioni e proposte di atti di indirizzo sulle scelte strategiche da porre in essere per il riassetto societario e degli affidamenti dei servizi alla luce della mutata normativa, valutando possibili benefici e criticità per ogni soluzione analizzata.

L'A.C. dovrà ora esprimere il proprio indirizzo sulle scelte da effettuare.

Di seguito si riporta la situazione dei diversi affidamenti in relazione a scadenze e previsioni normative:

AMIU S.p.a.: il servizio di igiene urbana, affidato con contratto di concessione con durata 25.07.2001-31.12.2005, oggetto di proroga, approvata con delibera di Giunta Municipale n.1132 del 29.12.2006, per effetto di quanto disposto dal D.lg.vo n.152/2006 (Codice dell'Ambiente), valevole sino all'attivazione della gestione integrata dei rifiuti ivi prevista (costituzione Autorità di Bacino ATO BA 2), proseguirà sino al 31.12.2012, termine ultimo previsto dall'art.25 comma 3 del D.L. n.1 del 24.01.2012.

AMGAS S.p.a.: il servizio di distribuzione del gas naturale, affidato con contratto di concessione del 16.10.2002, è stato, con delibera di C.C. n. 46 del 21.03.2005, inizialmente oggetto di proroga al 31.12.2010; successivamente, con delibera di G.M. n. 1010 del 29.12.2010, è stato ulteriormente prorogato sino al 30.06.2012.

Detto servizio, non rientrando nella disciplina generale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, ma disciplinato dalla normativa di settore attuativa delle direttive comunitarie sul mercato del gas, in virtù del decreto ministeriale decreto n. 74 del 21.04.2011 in materia di nuovi affidamenti delle concessioni di distribuzione del gas naturale (in attuazione del comma 6 dell'art 28 del d.lvo n.164/2000, recante norme comuni per il mercato interno del gas) proseguirà sino all'indizione della gara relativa all'ambito territoriale minimo, non inferiore al territorio comunale, per lo svolgimento della gara medesima, così come individuato dal predetto decreto.

Poiché secondo l'art.46 bis/3 del D.L. n.159/2007 si prevede che le gare dovranno essere bandite entro due anni dall'individuazione degli ambiti territoriali minimi, tenendo presente un normale iter di approvazione dei vari provvedimenti attuativi, si ipotizza che le prime gare pubbliche partiranno non prima del 1.01.2013.

BARI MULTISERVIZI S.p.A.: con convenzione del 05/01/2011 l'Ente ha affidato direttamente i servizi strumentali di manutenzione e custodia delle aree a verde e degli immobili comunali ai sensi dell'art. 13 DL 233/2006 (decreto Bersani) per la durata di sei anni, con scadenza 04/01/2016.

Dalla lettura dell'art. 4 del DL 138, come modificato dal DL 1/2012, parrebbe che gli affidamenti di servizi strumentali siano esclusi dalla normativa stessa, in quanto riguardante i servizi pubblici locali a rilevanza economica e che quindi il contratto con la Bari Multiservizi possa giungere a naturale scadenza, ma tuttavia si ritiene che l'argomento debba comunque essere oggetto di ulteriori approfondimenti da parte degli uffici.

AMTAB S.p.a.: il servizio di trasporto pubblico locale, affidato con contratto di concessione registrato il 12.01.2004 con scadenza al 31.12.2012 proseguirà sino alla predetta data, soggiacendo anch'esso al termine ultimo previsto dalla suindicata normativa in tema di regime transitorio per gli affidamenti diretti dei servizi pubblici locali (art.25 comma 3 del

D.L. 1/2012) a meno che la procedura per la creazione della società mista non si concluda prima di tale termine.

L'attività ed i maggiori servizi assicurati durante l'anno 2011 hanno riguardato il potenziamento del servizio pubblico di trasporto in occasione delle manifestazioni sportive più importanti e qualificanti che hanno interessato la città, oltre all'ampliamento della fascia oraria della Zona a Sosta Regolamentata in alcune aree sensibili del Murattiano.

*Procedure per l'individuazione e ingresso del socio privato di AMTAB S.p.A. ai sensi del comma 2 dell'art. 23 bis DL 112/2008 come modificato dalla L. 133/2008*

Nel rispetto dell'iter procedurale approvato dalla G.C. nel 2010, è in corso di svolgimento la selezione pubblica per l'individuazione dell'Advisor per la valutazione della quota aziendale da dismettere, nonché per fornire attività di consulenza nell'ambito dell'intera procedura.

A seguito dell'abrogazione referendaria dell'art. 23 bis DL 112/2008, l'A.C. ha richiesto alla Commissione Giudicatrice di differire temporaneamente la prosecuzione dei lavori al fine di valutare le nuove opportunità di scelta offerte dalla consultazione referendaria ed eventualmente proporle al Consiglio Comunale per riconsiderare, eventualmente, l'intera operazione.

Successivamente è intervenuta l'articolata innovazione della normativa introdotta dal citato art. 4 del d.l. del 13-8-2011 n. 138, convertito in legge 148//2011 modificato ed integrato dall'art 9 della legge 183 del 12/11/2011 e D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" che, in maniera più stringente, ha replicato i contenuti della norma previgente, confermando la legittimità dell'operazione di privatizzazione già avviata per AMTAB S.p.A. ma rendendo necessaria la valutazione preventiva della possibilità di liberalizzare il servizio, ovvero di attribuire diritti di esclusiva a seguito di adeguate procedure di verifica e analisi di mercato.

La scelta della costituzione di una società mista appare una scelta fondata e costituisce quasi un percorso obbligato per l'A.C., in quanto il Consiglio di Stato, nell'ambito del giudizio di ottemperanza promosso da ANAV, ha considerato il corretto adempimento del giudicato da parte dell'Ente proprio sulla scorta della procedura di creazione della società mista avviata dall'Ente.

Su tali presupposti, la Giunta in data 06/02/2011 ha stabilito di riprendere la procedura negli stessi termini in cui era stata avviata.

*Avvio delle attività dell'Osservatorio per la qualità dei servizi affidati dall'Ente alle Società Partecipate comunali*

La nomina dei componenti dell'Osservatorio deve avvenire secondo le procedure previste dall'art. 29 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bari ed è stata proposta al Consiglio Comunale una proposta di emendamento al regolamento comunale per le consulenze esterne al fine di contemplare anche le nomine dei componenti dell'Osservatorio. In assenza di tale previsione regolamentare non è possibile procedere alle nomine stesse.

*Controllo sociale sulla qualità dei servizi attraverso l'attivazione di una centrale di smistamento delle segnalazioni in collaborazione con URP e AMGAS S.r.l.:* è stata impegnata la somma di € 100.000 e l'avvio del servizio avverrà dopo l'attivazione dell'Osservatorio per la qualità dei Servizi di cui ne costituirà un efficace mezzo di verifica degli standard qualitativi dei servizi stessi.

*Estensione della raccolta differenziata porta a porta ad altri quartieri.*

La raccolta differenziata è stata estesa ad altri quartieri della città: Carbonara S.Rita; Madonnella; Palese; Centro storico Bari, con l'avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata denominato IGENIO.

## **Programma n. 360 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata**

Il programma si propone di rivitalizzare le aree centrali della città e riqualificare le periferie, migliorare l'accessibilità urbana e territoriale dell'area metropolitana, rafforzare il ruolo delle funzioni di eccellenza nelle periferie, promuovere la qualità degli interventi di riqualificazione urbana delle aree dismesse o da dismettere, di bonifica dei siti inquinati, delle aree verdi e di tutela ambientale, governare il mercato abitativo per garantire a tutti l'accesso alla casa, mirando allo sviluppo e nel contempo al riequilibrio del territorio comunale e di area vasta.

Il programma si propone inoltre di incrementare la trasparenza e l'efficienza della struttura attraverso lo snellimento delle procedure, l'informatizzazione dei servizi, l'informazioni in tempo reale.

Il programma include buona parte degli obiettivi di mandato:

1-Città d'acqua, Obiettivo strategico 1) Rafforzamento Porto

3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile – Obiettivi strategici: 2) Rossani, 3) Recupero aree dismesse o sottoutilizzate-5) Realizzazione dei parchi lineari lungo le lame- 6) Attuazione del piano programma di recupero delle aree del perimetro urbano - 18) Urban Centre, 28) Riassetto del nodo ferroviario

6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa-Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi- 4) Sviluppo pratiche innovative al servizio della semplificazione

L'andamento del programma in corso è regolare rispetto agli obiettivi indicati per il 2011 ed in implementazione dell'attività già riportata nel resoconto del 24 febbraio 2011 Protocollo Informatico n. 47390.

Si omette di riportare l'attività relativa alle fasi di attuazione degli anni precedenti, già descritta dettagliatamente nei precedenti resoconti.

Si riportano qui di seguito gli elementi salienti evidenziati.

*1) Attuazione Programma Innovativo Urbano (Porti e Stazioni) RUP*

E' parte degli obiettivi di mandato: 1-Città d'acqua, Obiettivo strategico 1) Rafforzamento Porto

3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile – Obiettivi strategici: 2) Rossani, 18) Urban Centre, 28) Riassetto del nodo ferroviario

E' un programma innovativo per le aree circostanti la stazione ferroviaria da riqualificare e le aree portuali, finanziato con fondi del Min.Infrastrutture e Trasporti. Il programma punta sull'attuazione di una visione strategica e complessiva del nodo ferroviario, delle relazioni porto-stazione e delle potenzialità offerte dalle aree ferroviarie da riqualificare.

Dopo gli incontri serrati, di concerto con l'Assessorato regionale ai trasporti, si è addivenuti alla sottoscrizione dell'intesa il 10 ottobre 2011, che consente ora di condividere i contenuti da inserire nel bando internazionale. La RP ha preso atto dell'intesa il 22/11/2011, la Giunta municipale ha preso atto dell'intesa il 22/12/2011, infine il bando di concorso è stato approvato con determina dirigenziale il 10 febbraio 2012.

Attività in corso:

Indizione concorso internazionale per il riassetto e riqualificazione delle aree dismettibili del nodo ferroviario di Bari Centrale, per la ricucitura del centro città: il bando è stato approvato ed è pronto per la pubblicazione.

Indizione Project financing caserma Rossani: il piano di fattibilità economico finanziaria è stato approvato con delibera di Giunta Municipale n. 756 del 24/11/2011. E' in corso, com'è noto, una revisione di tali previsioni progettuali con la regione per ottenere finanziamenti integrativi

Iniziative di partenariato per la realizzazione dell'Urban Center.

Piano particolareggiato per la riqualificazione delle aree centrali della città comprendenti i quartieri Murat, Libertà e Madonnella (progettazione d'ufficio). E' stata adottata e controdedotta la normativa di tutela del Murattiano, già esaminata favorevolmente con osservazioni dalla Regione. Intanto la Soprintendenza ha stabilito di apporre un vincolo paesaggistico all'intera area dei quartieri Murat, Libertà, Madonnella, centro storico, fino al lungomare, includendo anche le parti in acqua ed il bacino del porto vecchio, per giungere a sud a comprendere il fronte del fascio ferroviario. Il comune partecipa nell'ambito della Commissione Regionale del Paesaggio alla definizione del vincolo (purtroppo con relativo potere di incidere sulle decisioni degli enti sovraordinati).

Prosegue il censimento dei fabbricati non sostituibili nei quartieri Libertà e Madonnella: è stata conclusa la parte riguardante il Libertà, anche se l'indagine risulterà "sorpasata" dal vincolo statale.

Il Comune di Bari è stato premiato a novembre 2011 a Bologna alla manifestazione URBAN PROMO con il Premio Urbanistica 2011 (per la seconda volta!) per la Sezione Infrastrutture e Città, per il programma in corso-

## 2) *PRUSST ed attuazione degli interventi previsti- RUP*

E' parte degli obiettivi di mandato:

3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile – Obiettivi strategici: 2) Rossani, 3) Recupero aree dimesse o sottoutilizzate

Il Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio prevedeva numerosi interventi di riqualificazione ed infrastrutturazione del territorio, da finanziare con risorse pubbliche e private da attivare ed eseguire. Per la zona di Via Napoli il Programma punta alla bonifica dell'ex gasometro con la realizzazione di verde attrezzato e impianti sportivi ed alla riqualificazione della zona compresa nel piano d'area tra Via Napoli e il porto con la realizzazione di uffici comunali.

Attività in corso:

Accordo di Programma con la società Ferrotranviaria su Via Napoli: sono stati approvati tecnicamente i progetti delle urbanizzazioni primarie e secondarie;

E' stato convenzionato l'accordo generale il 16 gennaio 2012.

Elaborazione Project financing per la realizzazione degli uffici comunali: il piano di fattibilità economico-finanziaria, consegnato dal politecnico il 31 luglio 2011, è stato rielaborato e approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 765 il 30/11/11.

## 3) *Programma complesso riguardante le aree di riqualificazione edilizia ed urbanistica di Ceglie del Campo, comprendenti la proprietà dell'Opera Pia DiVenere RUP*

Attività in corso:

Aggiornamento del bando (progettazione d'ufficio) in relazione ai nuovi contesti economici. L'Opera Pia intende sottrarsi all'accordo che non ritiene oggi più conveniente

economicamente, dal momento che non è più interessata alla permuta di immobili con altri di proprietà comunale, ma al denaro contante.

NB: La trattativa politica è in corso, ma al momento non esiste la sostenibilità economica del programma.

#### *4) Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale – Responsabile Ufficio di Piano*

Il nuovo PUG (il PRG vigente risale al 1976!), costituirà strumento generale di pianificazione per il governo del territorio e lo sviluppo sostenibile delle sue suscettività, in coerenza con la tutela e la valorizzazione ambientale.

Il DPP(Documento Preliminare e Programmatico) è stato affidato nell'agosto 2008 e l'incarico è stato portato a termine a fine marzo 2009 ed aggiornato nel gennaio 2011.

All'attenzione del Consiglio Comunale dall'aprile 2011, è stato finalmente approvato con la Del. C.C. n.75 del 13 ottobre 2011.

Attività in corso:

- attività di consultazione politica e di concertazione cittadina
- redazione della Valutazione Ambientale Strategica (progettazione d'ufficio)
- verifica dei piani attuativi in corso in merito alla loro coerenza con il DPP, divenuto elemento di conoscenza e di confronto
- Redazione nuovo Regolamento Edilizio (progettazione d'ufficio) : la bozza è già sul sito del comune

Lo stanziamento di bilancio è stato reso disponibile in questi giorni , la somma è stata impegnata con determina resa esecutiva il 24/01/12. Il bando europeo per la redazione PUG è stato inviato alla Ripartizione Contratti e Appalti per eventuali integrazioni e indicazioni ed è in corso di lievi modifiche e sarà approvato di concerto in settimana, entro il 20.2.

#### *5) Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP)- Quartieri Japigia e S.Marcello (progettazioni d'ufficio). RUP*

Attività in corso:

- Stipula convenzione S.Marcello: luglio 2011.
- Approvazione progettazioni opere pubbliche e private Japigia in corso.
- In corso di ultimazione 82 alloggi comunali
- Attivazione progettazioni opere pubbliche e private S.Marcello

E' stato costituito un gruppo per l'esame delle pratiche dei PIRP e un canale preferenziale per un sollecito espletamento delle istruttorie. Japigia è in netto vantaggio sui tempi grazie ad un maggior impegno degli imprenditori.

Il Comune di Bari era stato premiato a novembre 2009 a Venezia alla manifestazione URBAN PROMO con il Premio Urbanistica 2009 per la Sezione Inserimento nel contesto Urbano proprio per il PIRP di Japigia!

#### *6) Sistema Informativo Territoriale*

Il sistema informativo costituirà modulo di interpretazione e implementazione del SIT regionale, compatibile con le banche dati cartografiche rese disponibili dalla Regione, dal Catasto ecc. e sarà a sua volta costantemente implementabile e aggiornabile. Infine si sta perfezionando ulteriormente il caso d'uso del Portale del Comune in analogia a quello

regionale. Nel SIT confluiscono i dati di tutte le strutture, che a loro volta possono utilizzarli con controlli incrociati e implementarli.

Attuazione lenta, in relazione ai rapporti con le altre strutture comunali, ma regolare.

Attività in corso:

E' stata redatta una variante per adeguare il progetto originario alle attuali esigenze delle ripartizioni. Variante attuata.

E' stata redatta a fine anno la cartografazione del PRG sull'aerofotogrammetria, completa di tutte le varianti urbanistiche succedutesi nel tempo, anche per costituire la base conoscitiva per l'inserimento nel SIT comunale. La cartografazione sarà resa disponibile anche per la redazione dei certificati di destinazione urbanistica, nonché per l'autoredazione dei certificati secondo le più recenti semplificazioni amministrative, oltre che per gli accertamenti ICI (IMU) da parte della Ripartizione Tributi.

#### *7) Informatizzazione generale dei procedimenti concessori*

Trasmissione per via informatica D.I.A, Permessi di Costruire e Autorizzazioni Paesaggistiche, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli per via telematica.

Attività in corso:

- Collegamenti SIT Regione, aggiornamento strumenti e programmi
- formazione del personale
- intese con gli ordini professionali ed i professionisti
- sperimentazione DIA in corso
- Informatizzazione delle Autorizzazioni Paesaggistiche e trasmissione telematica alla Regione
- Informatizzazione ordinanze

#### *8) Riqualificazione aree Stadio- Asse prioritario – Coordinatore /RUP*

A seguito della Del. G.M. n.543 del 4.8.2010 di Approvazione atto di indirizzo per lo sviluppo del comprensorio delle aree poste ad Est e Ovest dello Stadio S.Nicola, è stato definito nuovo obiettivo "prioritario" la predisposizione di Piani Particolareggiati e la redazione di eventuali Varianti urbanistiche normative per lo sviluppo dell'asse a ovest del Tondo di Carbonara. Sono previsti la riqualificazione e sviluppo delle aree a est e ovest dello stadio, la riqualificazione della Lama La marchesca, la realizzazione dei Mix nelle maglie 18,19,20 per la realizzazione del 40% di edilizia residenziale pubblica

Attività in corso:

- Redazione di due varianti al PRG e di Piani Particolareggiati in coerenza con l'art.59 delle NTA –Zona Stadio S.Nicola (progettazione d'ufficio)
- Predisposizione atti tecnico-amministrativi variante comparti del Tondo di Carbonara (progettazione d'ufficio): all'esame del Consiglio dal febbraio 2011 è stata approvata il 2 febbraio 2012.
- Predisposizione atti tecnico- amministrativi variante fasce di rispetto(progettazione d'ufficio) : all'esame del Consiglio
- Predisposizione atti Piani Particolareggiati maglie 18,19, 50,51,52,53: per l'attenzione della Giunta, a seguito delle modifiche legislative nazionali e regionali dell'agosto 2011 (coordinamento progettazione d'ufficio)

- Maglie 50 e 51 adottate dalla Giunta il 6 febbraio;
- La Regione ha deciso ( febbraio 2012) di assoggettare a VAS le maglie 18 e 19
- variante maglia 20 redatta e già approvata dal Consiglio, (coordinamento progettazione d'ufficio)

9) *Attuazione MIX Piani Particolareggiati S.Anna – Japigia Maglie 21 e 22- Coordinatore /RUP*

Dopo oltre vent'anni sono i primi piani integrati di edilizia libera ed Edilizia Residenziale Pubblica, cosiddetti MIX, in attuazione, insieme alla maglia 20.

Attività in corso:

- Predisposizione variante Piano Particolareggiato maglia 21 e Valutazione Ambientale Strategica (coordinamento progettazione d'ufficio), all'esame degli uffici regionali VAS e Genio Civile, La Regione ha deciso ( febbraio 2012) di assoggettare a VAS la maglia 21
- Convenzionamento comparti 2 (luglio 2011)e 3 maglia 22
- Approvate progettazioni opere pubbliche e private comparto 1 maglia 22, in corso di realizzazione
- Approvate progettazioni opere pubbliche e private comparto 2 maglia 22, in corso di realizzazione

10) *Programmi di rigenerazione urbana LR 21/2008*

Per rigenerare la fascia costiera del quartiere S.Girolamo, nonché per accedere ai bandi regionali per l'assegnazione di fondi europei, è stato redatto un programma di rigenerazione urbana ai sensi della LR 21/2008.

Il Programma (PIRU) è stato redatto e approvato preliminarmente dalla Giunta nel mese di luglio 2011 per la rigenerazione del quartiere S.Girolamo (6 luglio 2011) per partecipare al bando per un finanziamento regionale massimo di 7 Meuro.

11) *Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PUTT/P ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. dello stesso P.U.T.T/P.*

La variante prevede un diverso uso del territorio consapevole e rispettoso dei suoi valori intrinseci, mirando a conciliare la pianificazione urbanistica comunale con la tutela e valorizzazione dei valori paesaggistici, ambientali e storici

La variante è stata già redatta dall'ufficio, previa attuazione di tutte le fasi preliminari su indicate ai punti 1,2,3 , 4,6, e regolarmente adottata dal Consiglio comunale il 9 luglio 2010.

La variante è stata pubblicata L'1/8/2010. Sono pervenute 39 osservazioni , che sono state controdedotte puntualmente. E' stata dunque aggiornata tutta la cartografia a seguito degli emendamenti votati dal consiglio (per un totale di 50 tavole ), oltre alla schedatura di tutte le osservazioni e le relative controdeduzioni analizzate e riportate cartograficamente.

La delibera è stata già approvata dalla Giunta il 10/2/2011, approvata e controdedotta dal Consiglio nel mese di marzo ed inoltrata all'Ufficio urbanistico regionale. La Regione ha approvato l'atto con prescrizioni a fine luglio e comunicato gli esiti al Comune in agosto.

Attività in corso:

Adeguamento cartografie alle osservazioni regionali per la definitiva approvazione in Consiglio.

NB: Il vincolo paesaggistico all'intera area dei quartieri Murat, Libertà, Madonnella, centro storico, in corso di elaborazione, condiziona pesantemente la conclusione del procedimento comunale per specifica condizione regionale.

#### 12) Variante al PRG. Variante adeguata alle esigenze della Fiera del Levante

La variante si rende indispensabile per consentire l'attuazione del programma di riqualificazione e riordino del quartiere fieristico e di rilancio e sviluppo dell'attività fieristica anche attraverso la realizzazione del centro congressi nell'area della Fiera.

Attività in corso:

Delibera posta all'esame del Consiglio per l'adozione della variante ed atti conseguenti

Gli uffici Regionali competenti in merito alla geologia hanno risposto solo nel mese di febbraio 2011, mentre l'Assessorato regionale all'Ambiente in merito alla VAS, malgrado i solleciti, ha risposto in luglio. La delibera è già stata esaminata dalla commissione consiliare competente, ma non è stata ancora esaminata dal Consiglio.

#### 13) Attività conseguenti al Censimento dell'impiantistica pubblicitaria- Attuazione protocollo d'intesa di cui alla deliberazione GM n.542 28.5.09: contraddittorio con gli operatori e raffronto con i dati del censimento

Attività in corso:

E' stato redatto il nuovo regolamento ed è attualmente all'esame del Consiglio

#### 14) Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94

E' parte degli obiettivi di mandato:6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa-Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archiviValutazioni conclusive

L'attività procede con regolarità.

Sono in corso di esame e rilascio numerosissime autorizzazioni paesaggistiche risalenti a tutti e tre i condoni.

E' in corso l'operazione parallela di chiusura pendenze amministrative dei procedimenti per l'abusivismo

#### 15) Piano annuale delle installazioni delle stazioni radio base

Attività in corso:

E' stato già redatto il piano nelle sue linee generali, è in corso la redazione del Rapporto Ambientale per la relativa Valutazione Ambientale Strategica

Conclusioni

Tutti i programmi svolti in autonomia dall'Ufficio hanno andamento regolare.

I programmi urbanistici complessi, posti come principali obiettivi di medio e lungo termine dell'attività della Ripartizione, tutti coerenti con gli obiettivi di mandato, possono risentire proprio dell'articolata complessità dei rapporti istituzionali e politici (Ministeri, Regione, Demanio, Autorità Portuale, Ferrovie), nella ricerca di accordi politici esterni ed interni, tanto da non rendere possibile talvolta il rispetto dei cronoprogrammi.

Tuttavia a tale complessità l'Assessorato e la sua struttura hanno fatto fronte con un'attività tenace e costante che ha consentito di ottenere complessivamente i risultati auspicati nel programma, nel rispetto dei costi previsti in bilancio, oltre a sviluppare nuovi e non preventivati obiettivi altrettanto rilevanti.

Tutti i programmi in corso elencati, compreso la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale, devono essere conclusi entro il termine del mandato del Sindaco.

## **Programma n. 370 - Edilizia Residenziale Pubblica**

Tale programma come definitivamente approvato dal PEG per l'anno 2011, è stato costituito dai seguenti obiettivi, la cui attività finalizzata al conseguimento è qui riassunta.

APPALTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI COMUNALI DI ERP SUDDIVISO PER ZONE D'INTERVENTO

Tale Obiettivo risulta conseguito con l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 593 del 13.10.2011, che ha approvato il Progetto Definitivo ed Esecutivo.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE CEDUTI DALLE COOPERATIVE NELL'AMBITO DEI MIX A CANONE AGEVOLATO

A differenza di quanto segnalato con la nota prot. n. 273697 del 21.11.2011, questo obiettivo, assegnato al Settore Politiche della Casa Programmi Costruttivi ed Acquisto Alloggi, è stato conseguito entro il termine del 31.12.2011, con la Determinazione Dirigenziale n. 2011/120/00815 che ha approvato gli atti della relativa procedura selettiva.

BANDO INTEGRATIVO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX L.R. 54/84 CON FORMAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI DELLE DOMANDE

Anche in questo caso il Settore Politiche della Casa Programmi Costruttivi ed Acquisto Alloggi, è riuscito a superare le criticità in precedenza evidenziate, poiché con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 911 del 29.12.2011 è stato approvato il Bando di Concorso.

PIANO DELL'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (PEEP) - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI CONVERSIONE DEL DIRITTO DI PROPRIETÀ E REDAZIONE NUOVE BOZZE TIPO DI CONVENZIONI.

Il presente obiettivo con l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 13.06.2011, deve ritenersi raggiunto.

## **Programma n. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale**

MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE EX FIBRONIT.

Il R.T.P. “Studio Tedesi (capogruppo) – ADENG S.r.l., Studio Selicato, Ing. Mario dell’Olio, (mandanti)”, incaricato, a seguito di esperimento di licitazione privata, di redigere il progetto preliminare e definitivo concernente la messa in sicurezza permanente del sito di interesse nazionale ex Fibronit, ha consegnato alla Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità”, in data 29.06.2010, detto progetto definitivo che, il 22.07.2010, è stato trasmesso al “Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare”.

In sede di incontro, tenuto presso il Ministero il 10.01.2011, sono state impartite alcune prescrizioni per la realizzazione del progetto in parola, recepite dai progettisti che, conseguentemente, hanno provveduto alla revisione del medesimo.

In data 17.02.2011, la proposta progettuale rimodulata è stata trasmessa al Ministero dell’Ambiente, all’ARPA PUGLIA, alla Regione Puglia, alla Provincia di Bari, a SISP e SPESAL al fine di consentire loro di formulare i relativi pareri da esprimere in sede di conferenza di servizi.

La conferenza di servizi istruttoria si è tenuta presso il Ministero dell’Ambiente il 19.05.2011. In sede di conferenza di servizi decisoria del 12.10.2011 è stato approvato il progetto definitivo di messa in sicurezza permanente del sito in questione.

Inoltre, è stata avviata la procedura di valutazione di impatto ambientale, provvedendo al deposito presso la Regione Puglia-Assessorato alla Qualità dell’Ambiente degli elaborati progettuali che sono stati anche inviati alle altre Amministrazioni interessate al procedimento. Si è altresì provveduto alla pubblicazione dell’annuncio dell’avvenuto deposito su un quotidiano a diffusione regionale nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, onde consentire la presentazione di eventuali osservazioni da parte del pubblico interessato, entro il termine di quarantacinque giorni dalla pubblicazione.

INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO DELL’AREA ATTREZZATA “TORRE QUETTA” – LITORALE SUD DI BARI - 2° LOTTO FUNZIONALE.

I lavori di bonifica e ripristino dell’area attrezzata “Torre Quetta” – 2° lotto funzionale, realizzati dall’A.T.I. “Lucatelli S.r.l. (capogruppo) – Camassambiente S.p.A. (mandante) – Valerio General Costruzioni S.r.l. (cooptata), aggiudicataria del relativo appalto, sono stati collaudati con esito positivo il 24.02.2011.

In data 07.07.2011, è stata trasmessa per competenza alla Provincia di Bari la documentazione necessaria al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, ex art. 242, comma 13, del D.Lgs. 152/06 anche per il tratto posto a nord del canale deviatore Valenzano.

Infatti, la Provincia di Bari, sulla scorta della documentazione prodotta dalla Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità”, aveva già rilasciato, in data 20.07.2010, la certificazione di avvenuta bonifica relativamente all’area attrezzata posta a sud di detto canale deviatore la quale, in pari data, era stata dissequestrata e restituita al Comune di Bari dal Sostituto Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Bari, Dr. Ciro Angelillis.

Non appena la Provincia di Bari avrà emesso la certificazione di avvenuta bonifica anche per l’area posta a nord del canale deviatore Valenzano, la Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità” provvederà a richiedere il dissequestro e la restituzione di tale area.

Nell’area attrezzata “Torre Quetta”, a sud del canale deviatore, sono stati realizzati urgenti interventi straordinari di ripristino dei pontili, danneggiati a causa delle violente mareggiate verificatesi nel corso della stagione invernale 2011.

LAVORI DI BONIFICA DELL'AREA "EX GASOMETRO". PRIMA FASE (Lavori di bonifica del terreno, gestione rifiuti e bonifica della acque sotterranee fino all'installazione dei pozzi di iniezione e monitoraggio).

In data 29.08.2011, è stato redatto il verbale di consegna dei lavori in oggetto che ha potuto riguardare una parte dell'area di cantiere per indisponibilità di alcune superfici dovuta alla presenza di un cantiere per la realizzazione di lavori di somma urgenza autorizzati dalla Ripartizione "Edilizia Pubblica, Lavori Pubblici, Posizione Organizzativa Strutturale Edilizia Pericolante".

Terminati detti lavori di somma urgenza e venute meno, conseguentemente, le motivazioni che hanno indotto alla consegna di una parte dell'area di cantiere, la Direzione Lavori, in data 12.09.2011, ha consegnato le chiavi di accesso all'intera area da bonificare all'A.T.I. "UNIECO SOCIETA' COOPERATIVA a R.L. (capogruppo mandataria) – TRASPORTI VECCHI-ZIRONI S.R.L. (mandante) – GEOSTREAM S.R.L. (mandante) – GEOS ENVIRONMENT S.R.L. (mandante)", aggiudicataria dell'appalto concernente l'intervento di bonifica dell'ex Gasometro. I lavori dovranno essere ultimati entro il 12.03.2013.

LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO, ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI.

I lavori di rimozione, trasporto e smaltimento dei rifiuti contenenti amianto, abbandonati su aree pubbliche del territorio comunale, sono in corso di esecuzione a cura Società "Hydrochemical Service S.r.l." di Taranto, aggiudicataria del relativo appalto.

REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO CON TELECAMERE PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI.

Sono stati predisposti gli atti finalizzati all'individuazione del soggetto cui affidare la redazione del progetto, finanziato con fondi ministeriali, e del capitolato speciale d'appalto.

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORDINARI FINALIZZATI ALLA RAZIONALIZZAZIONE E ALL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE DELLA RETE DI COMUNALE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA.

Sono stati ultimati da parte della ditta aggiudicataria del relativo appalto, "Poly Project S.r.l.", gli interventi tesi alla riallocazione delle centraline fisse di monitoraggio della qualità dell'aria sul territorio comunale, in ossequio alla normativa vigente.

CONTROLLI SULLE ATTIVITA' DI IGIENE URBANA SVOLTE DA "A.M.I.U. S.P.A."

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità" ha in corso di predisposizione gli atti per l'affidamento del servizio concernente il controllo sulle attività di igiene urbana svolte da "A.M.I.U. S.p.A."

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA).

Sono stati conclusi N° 2 procedimenti di VIA in ordine ai quali il Comune ha formulato il proprio parere vincolante, mentre sono stati espressi N° 6 pareri consultivi in merito a procedimenti di VIA di competenza di altri enti (Ministeri, Regione Puglia o Provincia di Bari).

INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO.

Sono stati esaminati n° 103 procedimenti per inquinamento acustico segnalato da cittadini, associazioni ecc., prodotto da macchinari, impianti al servizio di attività commerciali, uffici, discoteche ecc.. Nel rispetto della normativa (L.R. n° 3/2002 e L. 447/1995) sono stati risolti dalla Ripartizione numerosi casi anche senza il supporto di altre Autorità amministrative competenti (ASL ed ARPA PUGLIA)

In tema di inquinamento elettromagnetico sono stati esaminati N° 35 esposti ed effettuati gli opportuni accertamenti con l'ausilio tecnico di ARPA PUGLIA.

RILASCIO-RINNOVO PERMESSI PER LA RACCOLTA DI FUNGHI EPIGEI.

Sono stati rinnovati N° 80 permessi per la raccolta di funghi epigei mentre sono stati rilasciati N° 15 nuovi permessi.

EMISSIONI ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO RELATIVE A SANZIONI AMBIENTALI.

Dall'01.01.2011 al 31.12.2011, sono state emesse N° 270 ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a sanzioni ambientali ed è stata riscossa una somma pari a € 35.777,17 per sanzioni amministrative derivanti da violazioni a norme in materia ambientale.

RANDAGISMO.

Servizio di ricovero e mantenimento di n.500 randagi, nonché gestione del canile sanitario presso la struttura M.A.P.I.A. a Bari. Servizio di ricovero e mantenimento di n.200 randagi, presso la struttura Piccolo Zoo a Corato.

Mantenimento di cani rivenienti da sequestro del canile "Bianchi" e da incendio verificatosi a Torre a Mare-Bari.

Predisposizione atti per indizione gare relative al servizio di ricovero e mantenimento di n.650 cani randagi per gli anni dal 2012 al 2014.

Rapporti con Servizio Veterinario A.S.L. ex BA 4 e Polizia Municipale per segnalazioni e accalappiamento di randagi avvistati sul territorio; rapporti con la cittadinanza per adozioni cani randagi.

Rapporti con Università di Bari: convenzioni con Dipartimenti E.T.O. e D.P.A., per sterilizzazione gatti e interventi chirurgici su cani randagi e gatti gestiti dalle associazioni animaliste del territorio.

Danni causati ai cittadini e/o cose dai randagi: rapporti con Tribunale di Bari, Ripartizione Avvocatura e Contratti Appalti-Settore Assicurazioni- per giudizi risarcitori.

Rapporti con altri Comuni e A.S.L. BA 4 per aggiornamento "Anagrafe canina" per cessione cani da privati; istruttoria per accesso al portale dell'Anagrafe Canina Regionale.

Proposta di istituzione "Osservatorio sperimentale urbano sul randagismo" presso il rifugio gestito dall'Associazione L.A.D.A..

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI.

Istruttoria condotta con i Dirigenti del Servizio Veterinario ASL ex BA 4 finalizzata all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della "Approvazione modifiche del R.C. n.13/2010".

ASSOCIAZIONI ANIMALISTE DI VOLONTARIATO.

Sopralluoghi effettuati presso i rifugi gestiti dalle Associazioni animaliste di volontariato dislocate sul territorio svolti di concerto con le legali rappresentanti, il medico veterinario – all'uopo incaricato - ed il funzionario amministrativo per la verifica del numero dei randagi, condizioni igienico-sanitarie e identificazione tramite lettura dei microchips; relativi procedimenti amministrativi.

Contributi annuali alle associazioni animaliste A.C.A., A.D.A., L.A.D.A., Nati per Amarti, L.A.V. e Legalo al Cuore: istruttoria e procedimenti amministrativi (controllo, verifica rendicontazione, rapporti con le legali rappresentanti).

Contributo forfettario all'associazione LADA per ricovero e mantenimento gatti presso il rifugio dell'Associazione su disposizione del Nucleo Ecologico Polizia Municipale per gli anni dal 2008 al 2010: ricognizione presso altri comuni, rapporti con A.S.L. ex BA 4 per costi mantenimento, istruttoria, verifica rendicontazione e provvedimento per contributo comunale forfettario per anni dal 2008 al 2010.

Adozione provvedimento finalizzato ad impegnare la spesa necessaria per l'espletamento di gare tese ad assicurare per dieci mesi la fornitura di prodotti farmaceutici e cibo da destinare ai randagi gestiti dalle associazioni animaliste A.C.A., A.D.A., L.A.D.A., Nati per Amarti, nonché il servizio di assistenza medico-veterinaria di detti randagi per dieci mesi.

ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI E URGENTI.

Relazioni, istruttoria, provvedimenti, atti consequenziali.

CANILE COMUNALE SANITARIO, RIFUGI COMUNALI E STABULAZIONE LIBERA IN ZONA A.S.I.

Supervisione alle attività realizzative attraverso gestione dei rapporti con il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, la Ripartizione LL.PP., i Dirigenti del Servizio Veterinario A.S.L. ex BA 4.

CONTRIBUTO REGIONALE PER STERILIZZAZIONE CANI PADRONALI.

Istruttoria e provvedimenti.

CONTRIBUTO REGIONALE PER INDENNIZZARE GLI ALLEVATORI PER DANNI DA PREDAZIONE AL BESTIAME CAUSATI DA CANI RANDAGI E/O INSELVATICATI.

Istruttoria e provvedimenti, rapporti con Servizio Veterinario A.S.L. ex BA 4, Regione Puglia e allevatori.

## **Programma n. 390 - Verde pubblico ed il suo decentramento**

### *Settore Giardini Pubblici*

Quanto agli interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

#### Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:

- per la riqualificazione del giardino di viale Unità di Italia”, sono stati ultimati i lavori;
- per la riqualificazione di “piazza Carabellese e via Positano” al q.re Madonnella sono stati appaltati i lavori;

#### Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

- sono stati appaltati i lavori di riqualificazione ed arredo urbano della “piazza di Torre a Mare”;
- per la sistemazione di “piazza Massari” è stato approvato il progetto esecutivo;
- per l’area “Lascito Garofalo” a Palese sono stati appaltati i lavori e firmato il contratto;
- per l’“area tra via D.Bosco e via De Bernardis al quartiere Libertà” sono cominciati i lavori di realizzazione;
- sono stati ultimati i lavori di realizzazione del giardino interno del mercato di S. Scolastica (ex area Palmiotto) e del giardino del mercato di Via Vaccarella.

#### Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico:

- Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione degli impianti tecnologici e di irrigazione nei giardini comunali per il corretto funzionamento. Similmente sono stati eseguiti i consueti interventi di manutenzione ordinaria del verde attrezzato.
- Sono stati portati avanti monitoraggi sulle palme cittadine della specie Phoenix Canariensis, per verificare eventuali attacchi del Punteruolo rosso ed interventi volti a contenere e limitare la diffusione.
- Si è provveduto al ripristino degli alberi mancanti di alcune alberature tra cui: via De Rossi, via Putignani, viale delle Regioni, viale Ennio, piazzale Lorusso, sottovia Luigi di Savoia, Corso Mazzini, Piazza Umberto a Carbonara, Piazza Redentore, Via Trevisani, Piazza Risorgimento, Cimitero di Palese, Piazza De Pergola, Via Leopardi, Via Peucetia.

## **Programma n. 400 - Asili nido**

### *SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO*

Il Comune di Bari, in risposta all'avviso pubblico per il sostegno ai servizi per la prima infanzia, approvato con deliberazione della Giunta Regionale 31 marzo 2009, n. 475 e pubblicato sul B.U.R.P. n. 84 del 11.06.2009, ha prodotto alla Regione Puglia apposita istanza al fine di conseguire il finanziamento stanziato per la realizzazione dell'obiettivo di estendere al periodo estivo l'apertura degli asili nido già operativi e funzionanti a gestione diretta da parte del Comune di Bari. La Regione Puglia ha ammesso a finanziamento il succitato progetto.

Il progetto nido estivo si inquadra come un progetto finalizzato al miglioramento dello standard quali-quantitativo attualmente offerto dal servizio educativo comunale prefiggendosi l'obiettivo di:

- 1) garantire il sostegno alle famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura e sorveglianza continuativa dei bambini anche nel periodo estivo senza dover ricorrere a strutture private di accoglienza;
- 2) rispondere ad un basilare principio di continuità educativa a tutela del benessere psicofisico del bambino che non subisce il trauma di dover ambientarsi, anche se per un breve periodo, in nuovi contesti di accoglienza;
- 3) garantire alle famiglie la certezza di usufruire di un servizio educativo affidato a personale educativo comunale qualificato e con un elevato livello di professionalità acquisito.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale, dopo aver verificato, mediante apposita indagine conoscitiva, l'interessamento degli utenti in merito all'ipotesi di mantenere attive le strutture nel mese di luglio 2011, ha attivato il servizio educativo estivo dal 06 al 29 luglio 2011 in favore di n. 124 utenti che ne hanno fatto richiesta.

### *SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO*

In attuazione del nuovo "Regolamento per la disciplina relativa ai conferimenti delle supplenze temporanee profilo professionale di assistente all'infanzia", adottato con deliberazione di G. C. n° 73 del 01.02.2007, e della successiva disciplina adottata con deliberazione di G.C. n° 578 del 28.06.2007, nonché dell'istituzione della nuova graduatoria triennale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali, nel II° semestre 2011 si è regolarmente dato corso al conferimento degli incarichi di supplenza temporanea per la sostituzione di personale educativo in servizio presso gli asili nido comunali al fine di garantire il regolare svolgimento delle normali attività educative.

### *SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI*

Nel corso del II° semestre 2011 si è regolarmente svolto il servizio di pulizia ordinaria presso gli asili nido comunali a cura del nuovo soggetto aggiudicatario del relativo appalto.

### *SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO*

In attuazione della convenzione per la fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) negli immobili in uso a qualsiasi titolo nelle Pubbliche Amministrazioni stipulata, in data 30 dicembre 2010, tra la CONSIP s.p.a., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e il RTI COM Metodi S.p.A. (mandataria), Deloitte Consulting S.p.A. (mandante) aggiudicatario del Lotto 5 della procedura di gara indetta con bando pubblicato sulla G.U.C.E. n. S 206 del 24.10.2009 e sulla G.U.R.I. n. 126 del 26.10.2009, a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito con

determinazione dirigenziale n. 2011//210/00314 del 27.06.2011, sono state realizzate nel mese di dicembre 2011 le prove di evacuazione di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 presso i seguenti asili nido comunali:

- Asilo Nido VILLARI – Via Villari, 15;
- Asilo Nido AN8 – P.zza Carabellese, 6;
- Asilo Nido ARGENTI – Via Toma, 2;
- Asilo Nido JAPIGIA – Via Viterbo, 5;
- Asilo Nido LIBERTA' - Via Garruba, 160;
- Asilo Nido STANIC - Via Cassala, 21.

***ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE***

In aderenza a quanto prescritto dalle disposizioni normative in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, si è provveduto, nel corso del primo semestre 2011, a far approvare dalla Giunta Comunale, le nuove rette valevoli per l'anno scolastico 2011/2012.

In particolare, sono state stabilite, per l'anno scolastico 2011/2012, rette mensili determinate, per ciascun utente, in misura pari all'1% del reddito ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) quale risulta da attestazione ISEE riferita all'anno 2010, ed è stata fissata, quale retta mensile massima applicabile, la somma di € 400,00.

***CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI***

Nel corso del 1<sup>a</sup> semestre 2011, si è provveduto ad elaborare i seguenti criteri per la formazione delle graduatorie di accesso agli asili nido comunali, approvati dalla Giunta Comunale:

bambino/a già iscritto e regolarmente frequentante (fatta eccezione per assenze giustificate) il plesso richiesto	Diritto di precedenza
bambino/a diversamente abile, con certificazione della A.S.L. territorialmente competente*	priorità assoluta
c. bambino/a orfano/a di entrambi i genitori	priorità assoluta
bambino/a il cui nucleo familiare presenti una situazione socioambientale e/o economico-finanziaria, segnalata e documentata dai servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali, tale da essere di serio pregiudizio per il sano sviluppo psico-fisico del/lla bambino/a stesso/a	punti 10
bambino/a in affidamento	punti 10
bambino/a legalmente riconosciuto/a da un solo genitore	punti 10
bambino/a con genitore deceduto o detenuto in carcere o che ha perso la potestà genitoriale	punti 10

bambino/a che conviva con un solo genitore in condizione di separazione o divorzio (punteggio non cumulabile con i punti i. e m.)	punti 12
bambino/a i cui genitori lavorino entrambi	punti 8
presenza nel nucleo familiare di un componente adulto diversamente abile o invalido in misura non inferiore al 74%, con certificazione della A.S.L. territorialmente competente, o di minore titolare di assegno di accompagnamento	punti 8
bambino/a gemello/a	punti 6
presenza nel nucleo familiare di altri figli già frequentanti lo stesso Nido	punti 6
bambino/a con un solo genitore lavoratore	punti 4
bambino/a già presente nelle liste d'attesa dell'anno precedente	punti 2
presenza nel nucleo familiare di altri figli, di età compresa tra 0 e 6 anni compiuti alla data di presentazione del bando, non frequentanti lo stesso Nido	punti 2 per ogni figlio

## **Programma n. 405 – Politiche socio – giovanili**

Con deliberazione n. 156 del 05.04.2011, esecutiva a norma di legge, la G.C. ha disposto:

- l'approvazione del progetto denominato "Centro Interculturale con Sportello per l'integrazione degli immigrati" di durata semestrale, nell'ambito del quale risulta soggetto affidatario il Centro interculturale Abusuan, corredato del piano finanziario del costo complessivo di euro 101.500,00;
- l'approvazione dello schema del Protocollo d'Intesa della durata di sei mesi da stipulare tra l'Amministrazione Comunale e la Regione Puglia disciplinante l'erogazione dei contributi comunali e regionali, per il proseguimento del succitato progetto di importo complessivo pari ad € 101.500,00, di cui € 71.061,60 finanziati con il contributo regionale e € 30.438,40 quale quota obbligatoria di cofinanziamento del Comune di Bari;
- l'assunzione dell'impegno della spesa complessiva di € 30.438,40 sul Bil. 2011 Centro di Costo 465 Capitolo 15002 Imp. 2796 quale quota di cofinanziamento obbligatoria a carico del civico bilancio.

In data 10 giugno 2011 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia ed il Comune di Bari per la prosecuzione ed il potenziamento delle attività per l'anno 2011 del Centro interculturale - la cui durata risulta prolungata di ulteriori sei mesi - con integrato lo Sportello per l'integrazione socio-sanitaria-culturale degli immigrati di cui all'art. 108 del reg. Reg. n. 4/2007.

In considerazione del prolungamento dell'efficacia del protocollo d'intesa di ulteriori sei mesi a fronte del medesimo finanziamento complessivo di € 101.500,00, con successiva Deliberazione di G.C. n° 468 del 08.08.2011, esecutiva ai sensi di legge, la G.C. ha:

- approvato il nuovo piano finanziario rimodulato dal Centro Interculturale Abusuan per complessivi € 126.900,00, per effetto della prosecuzione delle attività di progetto sino al 31.08.2011;
- autorizzato l'erogazione del contributo finanziario di € 101.500,00 a parziale copertura delle spese previste per la realizzazione del succitato progetto il cui costo complessivo rimodulato ammonta ad € 126.900,00.

Con altra deliberazione n° 887 del 22.12.2011, la G.C. ha autorizzato l'erogazione del contributo finanziario di € 20.000,00 a parziale copertura dei costi complessivi pari ad € 25.000,00 preventivati sino al termine dell'anno 2011 per la prosecuzione delle attività del progetto denominato "Centro Interculturale e Sportello per Integrazione degli socio sanitaria culturale degli immigrati.

Nel corso del secondo semestre 2011 lo Sportello per l'Integrazione Socio-Sanitaria-culturale degli Immigrati, ospitato presso il Centro Interculturale città di Bari, "Abusuan", ha, pertanto, proseguito nella sua opera di erogazione dei Servizi di competenza come previsto dal Regolamento Reg.le 4/2007.

Il lavoro dello staff composto da Assistente sociale, Operatore di sportello e 2 Mediatori culturale, attraverso attività di orientamento e consulenza tecnico-specialistica, ha favorito il perseguimento degli obiettivi generali di questo Servizio. Il tutto al fine di rendere più agevoli e più facilmente gestibili le relazioni tra utenti stranieri ed istituzioni o enti sia pubblici che privati, investiti della funzione di ricezione e risoluzione delle problematiche rilevate.

Gli operatori sono stati coinvolti, altresì, nelle attività culturali proprie del Centro per rafforzare ulteriormente relazioni e rapporti di fiducia instauratisi con cittadini migranti e/o immigrati stabilmente residente nell'ambito territoriale di riferimento.

Le iniziative socio-culturali promosse ed i numerosi incontri, dunque, si sono rivelate fondamentali nel loro contributo alle attività di sensibilizzazione e della cittadinanza autoctona verso le tematiche della intercultura con tutti i problemi ad essa connessi, e nel veicolare ed informare correttamente e responsabilmente le comunità straniere sulla necessità di sostenere e dare forte impulso ad una cultura dell'integrazione.

## **Programma n. 410 - Servizi assistenziali ai minori**

Area minori, adolescenti e famiglia

Il 2011 ha rappresentato un anno di piena attuazione delle politiche in favore dei minori e tutti gli interventi realizzati in tale area hanno mirato al sostegno della famiglia con delle prestazioni specialistiche che tendono, tra l'altro, a salvaguardare le diverse esigenze affettive dei minori. Il ruolo della famiglia è stato sostenuto in modo che le dinamiche sviluppate nel microcosmo familiare favoriscano nel minore una crescita della propria identità per realizzare una perfetta convivenza nella società civile.

Questa è l'ottica con cui, l'Ambito di Bari, ha identificato le priorità strategiche di intervento per il sostegno e l'accompagnamento alla genitorialità in piena coerenza con quanto già sviluppato nel Piano Sociale di Zona di Bari.

La Ripartizione Solidarietà Sociale ha rafforzato le diverse attività dei servizi domiciliari, in una logica di prevenzione della istituzionalizzazione, supportando quindi la famiglia nel suo ruolo educativo. Il servizio di Home Maker, infatti, ha ottenuto ottimi riscontri sul territorio dimostrando "sul campo" la sua efficacia con una media annuale di circa 45 nuclei familiari seguiti. Un ulteriore servizio offerto al territorio è rappresentato dal tutoraggio individuale, un intervento di protezione che assicura i diritti dei minori in situazioni di vulnerabilità, coinvolgendo la famiglia. Attraverso tale attività si realizzano degli interventi integrati di assistenza domiciliare, accompagnamento e sostegno scolastico. Con il tutoraggio sono stati offerti servizi a 51 minori.

Nell'ambito dei servizi residenziali, la Ripartizione Solidarietà Sociale ha garantito l'inserimento di 164 minori presso le comunità educative. Nei servizi comunitari a ciclo diurno, invece, si è registrata la presenza di oltre novecento minori negli undici centri socio educativi diurni. Tale elemento di forza dell'Ambito è stato adeguatamente valorizzato. Si sono sostenuti, inoltre, gli otto Centri Polifunzionali per i Servizi Integrati presenti sul territorio. A questi, si aggiungerà a breve, nella VIII Circoscrizione un CAP (Centro Aperto Polivalente) solo per minori a rischio di esclusione sociale rientranti nella fascia di età 11-16 anni. È stata attivata, inoltre, l'équipe integrata per l'affido e l'adozione attraverso una fattiva collaborazione con la ASL Bari. È stata implementata un'équipe multidisciplinare integrata per il contrasto allo sfruttamento alla violenza e alla tratta su donne, minori e stranieri immigrati. Tali équipe sono state implementate nei primi mesi del 2011.

Per ciò che concerne i servizi per la prima infanzia, l'Ambito di Bari ha compiuto diversi sforzi finalizzati al potenziamento delle attività sviluppate nel precedente periodo di programmazione. L'offerta pubblica di asili nido è stata incrementata, si è provveduto ad autorizzare le diverse strutture private presenti, ovviamente rispondenti ai requisiti richiesti dal R.R. 04/07. Ad oggi sono presenti cinque asili nido pubblici sul territorio comunale di Bari. Si intende avviare un'ulteriore nuova sezione nell'area del Rione Stanic di Bari. Oltre ciò i cittadini baresi avranno la possibilità di ottenere dei buoni acquisto per servizi asili nido presso strutture private autorizzate. Si è provveduto, inoltre, ad erogare dei contributi economici in favore delle famiglie in cui si registra la presenza di neonati e di un reddito basso attraverso la prima dote per i nuovi nati ed i contributi alla natalità.

Con riferimento invece al sostegno alla responsabilità familiare, si evidenzia che in tale tipologia di servizi riveste una grande rilevanza l'affido familiare, promosso in sintonia con le indicazioni normative (L. 149/01) e con gli indirizzi regionali (D.G.R. 494/07). Tale servizio è certamente uno degli strumenti utili per il rilancio delle politiche familiari, anche grazie alla neocostituzione dell'équipe multidisciplinare integrata, in linea con quanto previsto dagli obiettivi di servizio del Piano Regionale. Il rilancio delle politiche in favore delle famiglie transita anche dalla costruzione e consolidamento degli otto Centri Ascolto

Famiglie (CAF) che sono presenti in ogni circoscrizione, infatti il Centro di Carrassi svolge attività decentrate nel territorio di Madonnella. È importante specificare che i CAF, grazie alla condivisione della sede operativa, lavorano in raccordo con il CAP integrandosi in modo funzionale e si avviano alla nuova denominazione: “Servizi congiunti CAF-CAP”; questi Servizi si caratterizzano come un incontro e confronto tra generazioni, possiedono un carattere intragenerazionale e intergenerazionale che strategicamente diviene importante per lo sviluppo di una cultura della solidarietà tra generazioni e nel corso del 2011 hanno fatto registrare il coinvolgimento di oltre 2.400 minori. Ulteriore aspetto riguarda gli interventi previsti all'interno degli ospedali pediatrici, che riscuotono una notevole attenzione sia da parte degli utenti sia da parte degli operatori sanitari. L'Ambito di Bari ha proseguito con gli interventi di deistituzionalizzazione-minimo vitale. Attraverso questo servizio si è offerta una concreta possibilità alle donne, in particolare, e alle famiglie, in generale, in disagio socio-economico di evitare l'istituzionalizzazione del minore garantendogli il primario diritto a vivere e crescere nell'ambito della propria famiglia. Si deve aggiungere, inoltre, che si sono realizzati servizi che evitano l'istituzionalizzazione dei minori, quali i sussidi in favore delle ragazze madri. Ultimo fra i progetti avviati in questa area è il progetto denominato P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), che prevede una collaborazione sperimentale sul territorio nazionale fra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dieci città riservatarie della Legge 285, tra cui Bari e l'Università di Padova, che ha elaborato il progetto. L'intervento prevede il coinvolgimento di dieci famiglie con minori, a rischio di allontanamento, per ognuna delle 10 città, con la collaborazione diretta della famiglia, del vicinato, della comunità locale in generale, della ASL e della scuola.

Si deve aggiungere, infine, che la ASL Ba, in questa area realizza alcuni interventi:

- affido, adozione e prevenzione e contrasto alla violenza donne e minori;
- sostegno economico per la SLA (15).

Infine, si rileva che la metodicità degli interventi, coniugata all'esperienza maturata, ha consentito che alcuni dei progetti realizzati abbiano ricevuto riconoscimenti come “buone prassi”.

Nel 2011, la Cooperativa Sociale Progetto Città, nell'ambito delle attività ludico artistiche ed espressive negli Ospedali Pediatrici della città rientrante nell'area “Bambini con bisogni speciali” e L'Agenzia Pedagogica Europea, nell'ambito del CPSI, per il progetto “Patto di corresponsabilità educativa, scuola, famiglia, territorio” rientrante nell'area “Progetti di Sistema”.

Area immigrazione

Progetti ministeriali:

“Progetto SPRAR - categoria Vulnerabili”

Il progetto categoria Vulnerabili è rivolto a minori non accompagnati richiedenti asilo e protezione ed ha fatto registrare la copertura per n. 12 posti con un costo totale di € 489.921,43 di cui € 391.937,15 come contributo ministeriale e € 97.984,28 come cofinanziamento del Comune (€ 35.773,00 corrispondente al costo delle figure professionali che il Comune mette a disposizione del progetto calcolato in ore lavoro e € 62.211,28 in denaro).

“Progetto ANCI”

Dal 2009 il Comune di Bari, nell'ambito del Programma Nazionale di Protezione dei Minori stranieri Non Accompagnati, finanziato dal Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro, è titolare del Progetto denominato “La Rosa dei Venti” realizzato da 3 cooperative sociali.

Il progetto, (pronta accoglienza - 100 giorni - minori stranieri non accompagnati) per un totale di 12 posti, è terminato a dicembre 2011.

Il costo complessivo del progetto è di € 735.000,00 di cui € 626.500,00 a carico del Ministero delle politiche sociali e del lavoro, e € 93.500,00 a carico del Comune.

Altri interventi:

“Minori stranieri non accompagnati”

Nel 2011 sono stati accolti in strutture residenziali nr. 270 minori stranieri non accompagnati.

In considerazione della elevata richiesta di intervento che caratterizza l'area minori stranieri non accompagnati, che, in base all'art. 403 del c.c., impone l'inserimento immediato del minore in struttura residenziale, sono state sottoscritte convenzioni con cooperative che gestiscono strutture fuori dal territorio comunale, provinciale.

Sono state sottoscritte con le cooperative sociali convenzioni che contengono dettagliate linee guida operative al fine di uniformare qualitativamente gli interventi.

Nella definizione del progetto educativo individualizzato ampia importanza è stato riservato al percorso di autonomia e di inclusione sociale e lavorativa.

“Nuclei Monofamiliari e minori accompagnati”

Un fenomeno che si è posto da qualche anno all'attenzione dei Servizi Sociali è costituito dalla presenza di nuclei monoparentali (madre con minore/i) che necessitano di essere accolti in comunità di tipo familiare.

Sono state stipulate convenzioni con strutture che accolgono i nuclei monoparentali con modelli innovativi di accoglienza, progetti di sostegno alla genitorialità e percorsi di autonomia. Nel 2011 gli inserimenti sono stati 52.

“Consiglio Territoriale per l'Immigrazione”

Partecipazione al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione istituito dalla Prefettura di Bari per il monitoraggio dei flussi di ingresso dei minori stranieri non accompagnati. Si conferma, anche per il 2011, tra i minori stranieri non accompagnati la presenza predominante della Etnia del Bangladesh rispetto alle altre Etnie.

Sono stati istituiti numerosi tavoli di coordinamento tra le Istituzioni coinvolte nei flussi migratori provenienti dal Nord Africa così detta “Emergenza Umanitaria” ( Questura, Procura, Tribunale per i Minorenni, Regione Puglia, Associazioni di Promozione Sociale) .

## **Programma n. 420 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza**

Area anziani

“Istituzionalizzazione anziani”

L’istituzionalizzazione dei cittadini anziani non autosufficienti ed in condizioni economiche disagiate viene disposta dalle Circoscrizioni Cittadine, previa valutazione in UVM, in strutture accreditate dalla ASL BA che compartecipa al 50% al pagamento della retta di ospitalità, mentre per il restante 50% il Comune di Bari concorre secondo le modalità stabilite dal “Nuovo Regolamento dei criteri per l’erogazione degli interventi di natura economica o aventi riflessi economici” approvato con deliberazione di C.C.n. 2003/213.

Gli anziani temporaneamente non autosufficienti ma che necessitano di prestazioni sanitarie complesse, sono inseriti in RSA, tramite domanda degli interessati presso la PUA distrettuale.

Viene, quindi, convocata l’UVM che ne dispone l’inserimento in strutture convenzionate con la ASL che compartecipa con il 70% del costo della retta giornaliera mentre il 30% è a carico del cittadino; se questi non è economicamente in grado di assolvere al pagamento della retta, chiede la compartecipazione della spesa al Servizio Sociale Circoscrizionale.

Gli anziani non autosufficienti istituzionalizzati a carico di questa Amministrazione sono attualmente circa 160.

Per i cittadini anziani autosufficienti, al fine di regolamentarne l’ospitalità nelle Strutture, si è provveduto ultimamente alla stipula di apposite convenzioni, secondo indicazioni e tariffe fissate dalla Regione Puglia con deliberazione n.279/2010, con le seguenti Case di Riposo: Centro per Anziani Don Guanella di Bari, Casa Serena di Capurso e Hotel San Francisco di Triggiano giuste D.G.C. 2011/200/00036 e D.D. 2011/200/00617 e 2011/200/00618.

Sono attualmente in corso procedure per la convenzione con altre Strutture.

Gli anziani autosufficienti assistiti in Case di Riposo nel 2011 sono stati circa 50.

Nel 2011 il servizio di ospitalità anziani ricoverati in Case di Riposo, Case Protette, RSSA ed RSA, è stato finanziato con i seguenti provvedimenti: D.D. 2010/200/00561, 2011/200/00457 e 2011/200/00561 per una spesa complessiva di € 2.592.000,00.

“Affido anziani”

Il servizio è rivolto ad anziani autosufficienti in condizione di solitudine o privi di adeguata assistenza, mira a prevenire l’isolamento e a favorire il mantenimento della persona nel proprio contesto socio- ambientale, limitando in tal modo sia il numero di inserimenti in Case di Riposo che le spese di istituzionalizzazione.

Sono attualmente in affido circa 120 anziani assistiti da soggetti affidatari selezionati dal Servizio Sociale Circoscrizionale.

Il servizio è stato finanziato nel corso dell’anno per una spesa complessiva di € 545.590,00 giuste D.D. 2010/200/00562 e 2011/200/00458.

“Assistenza domiciliare anziani”

I servizi di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD) e Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) sono servizi rivolti ad assistere domiciliarmente circa 152 anziani non del tutto autosufficienti o con serie problematiche sanitarie, con reddito minimo e in condizioni di solitudine.

I servizi SAD ed ADI, a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto, avvenuta con D.D. n. 2010/100/00235, sono stati affidati all'ATI " Servizi Multipli Integrati – Meridia " per la durata di due anni con l'avvio del servizio a far data dal 1/02/2011 e per un importo complessivo di € 2.228.208,19.

Di seguito ad apposite riunioni tenutesi con i Direttori ed il Servizio Sociale delle Circoscrizioni Cittadine, nonché con i responsabili dei Distretti Socio Sanitari della ASL BA, si è provveduto a regolamentare e condividere i criteri e le linee guida di accesso ai suddetti servizi.

Quanto sopra elaborato è stato, quindi, sottoposto all'approvazione della G.C. con provvedimenti n. 65 e n. 243 del 2011.

“Centri sociali per anziani”

Il Centro Sociale Polivalente per Anziani, centro diurno per anziani, ubicato in via Dante 104 ed il Centro Socio Aggregativo Libertà in via Trevisani 206, sono gestiti dalla Società Cooperativa Sociale GEA aggiudicataria dal 2010 dell'appalto triennale, per un importo complessivo di € 970.860,32 oltre IVA.

Sono strutture di aggregazione e di animazione dislocate in quartieri con elevata incidenza di anziani che offrono a circa 700 iscritti la possibilità di seguire le attività ricreativo-culturali programmate mensilmente in collaborazione con gli operatori della Società Cooperativa Sociale GEA e con un comitato di utenti.

Presso il Centro di via Dante è inoltre previsto un presidio per la prevenzione degli effetti delle ondate di calore sugli anziani, operativo da maggio a settembre di ogni anno ed inserito nel progetto nazionale coordinato dalla Protezione Civile del Comune di Bari.

Nell'ambito del suddetto progetto il centro sociale garantisce nel periodo estivo la Sorveglianza Attiva per circa 150 anziani ultra 75enni segnalati dal servizio sociale circoscrizionale e per gli anziani soli e in condizioni fisiche precarie, effettua anche il servizio Pony della Solidarietà, ovvero consegna a domicilio di farmaci o di piccola spesa alimentare.

Durante il periodo estivo, natalizio e pasquale viene, inoltre, attivato il Telefono amico per tutti gli anziani che necessitano, a richiesta, di sostegno psicologico.

Nella sede di Via Dante sono attivi anche servizi di Segretariato Sociale e consulenze mediche.

“Assistenza profughi anziani”

A seguito di trasferimento di competenze, disposto dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 798 del 1999, il Comune di Bari assicura il servizio di Ospitalità Profughi Anziani presso Case di Riposo / Protette con totale partecipazione della retta.

Il servizio è finanziato annualmente con fondi regionali, trasferiti a questa P.A. a seguito di previsione di spesa di gestione, formalizzata con atto dirigenziale (D.D. 2011/200/00407 e 2011/200/00619).

A fine esercizio, con apposita rendicontazione delle spese sostenute, le economie vengono restituite alla R.P. con provvedimento dirigenziale n.2011/200/00451.

I Profughi anziani attualmente ospitati presso la Casa di Riposo / Protetta “Villa Apelusion” di Bari Torre a Mare sono n. 4.

“Gestione Casa di riposo Ex Onpi”

Innumerevoli problematiche sono sorte in relazione alla gestione di attività molto complesse legate all'assistenza degli anziani, alla procedura di affidamento dei servizi infermieristici e

generali. Nel 2011 il progetto di ristrutturazione della Casa di Riposo, finanziato dalla Regione Puglia per un importo di € 3.000.000,00, è stato aggiudicato in via definitiva, è stato sottoscritto il contratto ed è stato ridefinito il quadro economico.

#### Area povertà e disagio adulti

Nel territorio della Città di Bari sono numerosi i cittadini che vivono in condizioni di povertà estrema e senza fissa dimora ai quali è necessario assicurare tempestivi interventi per una esistenza dignitosa ed un possibile reinserimento sociale. Il Comune di Bari ha predisposto, quindi, nel corso degli anni e nell'ambito del Piano comunale per i senza dimora, approvato con delibera di G.C. 890/2000, varie iniziative a sostegno dei servizi in favore delle persone bisognose.

##### “Centro di accoglienza diurna”

Esaminato il progetto e verificati i requisiti autocertificati ed acquisiti d'ufficio, il Comune con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00284 del 12/06/2011 ha aggiudicato in via definitiva per la durata di tre anni alla Cooperativa Sociale C.A.P.S. la gestione del Servizio “Centro di Accoglienza Diurna” per l'ospitalità di persone in condizioni di povertà estrema e senza dimora purchè stanziali, per l'importo di € 642.077,28. Il servizio al 31.12.2011 è in regolare svolgimento.

##### “Alloggio sociale per adulti in difficoltà”

Esaminato il progetto e verificati i requisiti autocertificati ed acquisiti d'ufficio, il Comune con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00283 del 12/06/2011 ha aggiudicato in via definitiva per la durata di tre anni alla Cooperativa Sociale C.A.P.S. la gestione del Servizio “Alloggio Sociale Residenziale” per l'ospitalità 10 adulti in difficoltà comprensivi di 2 posti per le situazioni di emergenza, per l'importo di € 576.622,80. Il servizio al 31.12.2011 è in regolare svolgimento.

##### “Centro di accoglienza notturna”

Esaminato il progetto e verificati i requisiti autocertificati ed acquisiti d'ufficio, il Comune con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00282 del 12/06/2011 ha aggiudicato in via definitiva per la durata di tre anni alla Cooperativa Sociale C.A.P.S. la gestione del Servizio “Centro di Accoglienza Notturna” per l'ospitalità di persone in condizioni di povertà estrema e senza dimora purchè stanziali, per l'importo di € 642.029,60.

Il servizio al 31.12.2011 è in regolare svolgimento.

##### “Contributo alloggiativo”

Per i contributi alloggiativi di cui alla legge 431/98, relativamente al canone di locazione anno 2010 competenza 2009, con determinazione n. 2011/200/00064 del 22/02/2011 è stata prorogata la data di presentazione dei ricorsi all'11 marzo 2011 e nominata con determinazione n. 2011/200/00112 del 22.03.2011 apposita Commissione Giudicatrice per la valutazione dei ricorsi pervenuti e in seguito sono state approvate le graduatorie e liquidate le somme spettanti ai cittadini.

Per i contributi alloggiativi di cui alla legge 431/98, relativamente al canone di locazione anno 2011 competenza 2010, con determinazione n. 2011/200/00605 del 19/12/2011 sono state approvate le graduatorie per gli aventi diritto suddivise per fasce.

##### “Assistenza economica ai cittadini bisognosi”

Tale intervento consiste in un aiuto economico che viene fornito ai cittadini bisognosi tramite le Circoscrizioni e la Ripartizione. Nel corso dell'anno 2011 sono stati offerti da parte della

Ripartizione Solidarietà Sociale e delle Circoscrizioni aiuti economici ai cittadini bisognosi per un importo di circa € 22.000,00.

“Campo di accoglienza ed emergenza persone senza fissa dimora compresi i migranti”

La situazione dei senza fissa dimora a Bari riveste aspetti di emergenza sociale, dato il continuo rilevante aumento di persone prive totalmente di risorse e di riferimenti Familiari.

Alla luce di quanto sopra, in data 30.03.2011 si è tenuto presso gli Uffici del Gabinetto del Sindaco di Bari un tavolo tecnico: in tale sede la Croce Rossa italiana si è impegnata a stipulare apposita convenzione per la durata di mesi dodici dall'1.04.2011 al 31.03.2012 per la gestione del campo di accoglienza, dalla stessa allestito nei pressi di via Maratona a Bari e per l'emergenza di persone senza fissa dimora compresi i migranti, contestualmente la Provincia di Bari si impegna a trasferire al Comune di Bari un contributo pari ad € 25.000,00 quale forma di compartecipazione al costo del servizio, mentre il Comune di Bari ha dato la sua disponibilità a finanziare la spesa di € 195.000,00 per un totale di complessivi € 220.000,00.

Con deliberazione n. 543 del 21/9/11 la G.C. ha approvato il protocollo d'intesa Comune-Provincia-Croce Rossa Italiana, successivamente sottoscritto dalle parti.

Seguito determina n. 464 del 10.10.2011 è stata stipulata la Convenzione con la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Bari per l'espletamento del servizio in questione a decorrere dal 1°/4/11 e per la durata di dodici mesi per l'importo complessivo di € 220.000,00.

“Servizio di colazione nel campo di accoglienza ed emergenza ospitalità di persone senza fissa dimora e migranti”

Alla luce delle emergenze sociali ed umanitarie venutesi a determinare con la presenza dei numerosissimi soggetti senza fissa dimora e migranti e nello stesso tempo per venire incontro alle loro esigenze, si è mantenuto presso la Tendopoli allestita dalla Croce Rossa Italiana sorta in via Maratona, il servizio di colazione gestito dalla Cooperativa Sociale C.A.P.S. fino a tutto il mese di settembre 2011, giusta determinazione 2011/200/00308 del 4.07.2011.

“Piano strategico (mensa) estate 2011”

Per migliorare le condizioni qualitative della vita delle persone in condizioni di povertà estrema e senza fissa dimora, l'Assessorato, nell'ambito della linea di condotta di questa Amministrazione, per far fronte alla emergenza pasti che si verifica ogni anno in concomitanza della chiusura estiva delle altre mense presenti nella Città di Bari, ha potenziato il servizio mensa del Centro diurno “Area 51” gestito dalla Coop. C.A.P.S.

A tal fine per assicurare una risposta adeguata all'ulteriore domanda di vitto, la mensa dell'Area 51 ha offerto 180 pasti giornalieri a decorrere dal 1.8 fino al 10.9.2011.

“Convenzioni con i c.a.f. per gli adempimenti relativi agli assegni di maternità ed ai nuclei familiari numerosi”

Per erogare assegni alle neo mamme ed ai nuclei familiari con tre figli minorenni, il Comune di Bari ha affidato ai CAF che ne hanno fatto richiesta sottoscrivendo accordi mirati i compiti di assistere l'utenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica prevista dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 109/98, di rilasciare l'attestazione ivi prevista secondo i modelli approvati con D.P.C.M. 18.05.2001 e di procedere a tutti gli adempimenti relativi al calcolo degli assegni di cui all'art.65 delle legge n. 448/98 e all'art. 74 del D.Lgs, n. 151/2000, nonché di trasmettere alle Circoscrizioni comunali nel cui territorio risiede il richiedente tutti i dati relativi alle domande pervenute e ammissibili alle provvidenze di che trattasi.

Per l'anno 2011 è stata stanziata la somma complessiva di € 30.000,00 a fronte delle 27 convenzioni definite. Nell'anno 2011 risultano pervenute circa n. 2.700 istanze.

“Convenzioni con i c.a.f. per gli adempimenti relativi al bonus elettricità”

Il Comune di Bari al fine di fornire ai clienti domestici disagiati l'assistenza necessaria per l'accesso alla tariffa agevolata per la fornitura di energia elettrica, per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE e per la trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS, ha stipulato apposite convenzioni con i CAF.

Nel 2011 la spesa stanziata per i 29 CAF che hanno aderito all'iniziativa è stata di € 40.000,00. Nell'anno 2011 i cittadini interessati sono stati 10.180.

“Convenzioni con i c.a.f. per gli adempimenti relativi al bonus gas”

L'Amministrazione comunale al fine di fornire ai cittadini che versano in condizioni disagiate l'assistenza necessaria per la richiesta del bonus Gas e la relativa trasmissione telematica ha stipulato anche per l'anno 2011 convenzioni con n. 29 CAF per l'importo di €40.000,00. Nell'anno 2011 le istanze pervenute dai cittadini sono state circa 7000.

Area dipendenze

“Progetto Obiettivo di Prevenzione denominato “Io non dipendo”

Le competenze attribuite ai Comuni secondo quanto definito dalla legge n. 309/90 art.114 sono quelle improntate sulla prevenzione e sul recupero dei tossicodipendenti, attraverso progetti da realizzare in forma diretta o indiretta in collaborazione con gruppi di volontariato o con enti ausiliari.

Con determinazione 2011/200/00227 del 17.05.2011 è stata indetta gara per la realizzazione del “Progetto Obiettivo di Prevenzione” per la durata di due anni e dal costo di € 192.900,00 al netto di IVA.

La gara relativa al Progetto è stata aggiudicata in via provvisoria, con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00341 del 15/07/2011 alla Costituenda ATS fra la Cooperativa Sociale CAPS (capofila), Associazione ACAT Bari Nuova e Associazione CAMA.

Effettuate le opportune verifiche e completata l'acquisizione dei documenti da parte dell'aggiudicataria, con determinazione Dirigenziale n. 2011/200/00511 del 02/11/2011 il Progetto Obiettivo di Prevenzione denominato “Io non dipendo” è stato aggiudicato definitivamente alla predetta Costituenda ATS.

In data 16 dicembre 2011 è stata stipulata la Convenzione.

Durante questi mesi sono proseguiti i lavori della cabina di regia costituita da alcuni rappresentanti del SERT, dall'Ufficio Scolastico Regionale, dai referenti circoscrizionali dell'area dipendenze (educatori e assistenti sociali), nonché dalla referente tecnica, dalla referente amministrativa e dalla Responsabile POS “Contrasto alla Povertà e Anziani”.

Una volta aggiudicato il Progetto Obiettivo si è unita ai lavori della cabina di regia una rappresentante della Cooperativa Sociale CAPS, capofila ATS. Nel mese di settembre è cominciata presso le scuole preventivamente individuate l'attività di formazione-informazione.

Il giorno 16 dicembre si è tenuto un incontro presso la III<sup>a</sup> circoscrizione nel quale i referenti dell'ATS aggiudicataria hanno illustrato nei dettagli la prima annualità del progetto. Vi hanno partecipato i componenti della cabina di regia, nonché i professori delle scuole coinvolte nel progetto. Con l'occasione è stato distribuito il questionario di ingresso da somministrare agli studenti prima della prosecuzione dell'attività formativa.

Per la realizzazione del progetto si sono svolte le seguenti azioni come da note e relazioni citate ed allegate:

Prot. 49698 del 28 febbraio 2011 – Prot. 177161 del 13.07.2011 - Prot. 201036 del 25.08.2011 – Prot. 225013 del 28.09.2011 - Prot. 20544 del 2.09.2011 - Prot. 276518 del 23.11.2011.

Incontri svolti in data 21.02.2011 - 11.03.2011 – 28.03.2011 – 04.07.2011 – 20.07.2011 – 01.09.2011 – 28.09.2011 – 28.11.2011.

#### “Progetto Cinema senza barriere”

L'intervento, finanziato con somme corrisposte dalla Tesoreria del Comune di Bari, Banca Nazionale del Lavoro, a titolo di sponsorizzazione, è finalizzato a rendere possibile la visione di film attraverso tecnologie avanzate da parte di cittadini non vedenti e non udenti.

Esso, già sperimentato dal 2009 con successo, è stato nuovamente promosso nel 2011.

Per il progetto, realizzato per tutto il 2011 dall'Associazione no profit AIACE Milano - Associazione Italiana Amici cinema d'Essai, sono stati impegnati € 30.000,00.

#### Area Integrazione Socio-Sanitaria e disabili

##### “Trasporto disabili”

In attuazione di quanto previsto dalla lettera g) dell'art.8 della legge 104/1992, questa Amministrazione assicura tre diversi servizi di trasporto delle persone con disabilità al fine di consentirne sia la riabilitazione, sia la piena partecipazione alla vita sociale.

Trasporto verso i centri di riabilitazione: consiste nell'accompagnamento presso i centri di riabilitazione fisica e fisio-terapica dei cittadini disabili che usufruiscono delle prestazioni sanitarie della AUSL. Il servizio è svolto dall'AMTAB S.p.A. ed il Comune partecipa alla spesa con co-finanziamento del 60%, secondo quanto previsto dalla normativa regionale. Gli utenti del servizio sono circa 350. Con delibera di GM n.923 del 29.12.2011 l'affidamento del servizio è stato prorogato fino al 30.6.2012 “nelle more della conclusione della procedura di gara istruita dalla ASL”, azienda che ai sensi dell'art.46 della LR4/2010, è titolare della competenza all'affidamento del servizio stesso.

Trasporto “a chiamata” questo servizio è finanziato dal Comune da diversi anni ed è rivolto a tutti i cittadini disabili, psichici o fisici, che non sono in grado di salire sui mezzi pubblici ed ai ciechi, residenti nel Comune di Bari, consiste nel prelievo e accompagnamento, nell'ambito del territorio cittadino, dalle abitazioni presso qualsiasi destinazione prescelta e prenotata dall'utente il giorno precedente all'utilizzo, tutti i giorni domenica e festivi compresi, dalle ore 8.00 alle ore 21.00. Il servizio è affidato fino a tutto il 14/03/2012 alla coop di taxi “Nuova COTABA” al costo complessivo per il triennio di € 1.920.000,00.

Trasporto verso destinazioni predefinite: Il servizio, che il Comune già assicura da diversi anni, consiste nel prelievo e nell'accompagnamento mediante i taxi, nell'ambito del territorio del Comune e nella fascia oraria 6,00 – 21,00, di 110 cittadini con disabilità, dalle abitazioni verso: Posti di lavoro; Centri socio-culturali, educativi e ricreativi; Centri di riabilitazione fisica e fisioterapia e l'Università agli Studi di Bari. Il servizio è affidato fino a tutto il 14/03/2012 al Consorzio di tassisti APULIA, al costo complessivo per il triennio di € 1.890.000,00.

##### “Seminternato e servizio trasporto S. Agostino”

La quota a carico del civico bilancio prevista per il 2011 per l'assistenza mediante trattamento diurno in favore di 13 cittadini baresi disabili è di € 116.116,00. In attesa che la AUSL BA/4 possa concludere le procedure per l'affidamento pubblico del servizio, che

comprende oltre la città di Bari anche tutti i Comuni della nuova AUSL, il servizio di trasporto presso l'istituto è gestito dalla struttura stessa per un costo annuo di € 136.080,00 (per un numero massimo di 49 pazienti e 10 non deambulanti) la cui spesa è stata impegnata con apposita determinazione dirigenziale.

“Servizio di assistenza domiciliare (SAD) e di assistenza domiciliare integrata (ADI)”

Servizio a favore di circa 1020 soggetti disabili. I servizi sono stati affidati dal 01/12/09 al 30/11/2011 per un importo complessivo di €. 1.637.401,81 (IVA inclusa). Con determinazione dirigenziale 2011/200/00552 del 10/18.11.2011, ancora in attesa del visto di regolarità contabile, è stata indetta la gara per il nuovo affidamento del servizio, che nel frattempo continua ad essere assicurato mediante una proroga tecnica.

“Inserimenti disabili presso strutture residenziali e semiresidenziali”

Con deliberazione di GC n.1047 del 29.12.2010 sono state approvate le “linee guida per l'accesso presso i c.d. per disabili ex art.60 RR 4/2007 e per la compartecipazione del Comune alla spesa sociale”. Durante l'anno 2011 è stata, pertanto, autorizzata la frequenza dei centri per circa 120 disabili, previa valutazione in UVM.

“Soggiorni terapeutico-riabilitativi”

Si è proceduto a delegare alla ASL l'organizzazione del soggiorno climatico a valenza terapeutico riabilitativa per soggetti disabili in condizione di disagio socio-economico per una spesa massima di 48.388,80 euro.

“Competenze residue in materia di invalidità civile”

A far data dal 1 gennaio 2010, ai sensi dell'art. 20 del D.L.78/2009 la potestà concessiva del Comune dei trattamenti di invalidità civile riguarda unicamente le domande d'invalidità presentate fino al 31 dicembre, mentre per le domande presentate dopo tale data la competenza è dell'INPS. Sono stati, pertanto, emessi quei provvedimenti per i quali è pervenuta, in ritardo, la documentazione da parte degli aventi diritto.

“Eliminazione barriere architettoniche”

Sono stati aggiornati gli elenchi dei cittadini portatori di handicap che hanno fatto richiesta del contributo ed una volta esaurita la liquidazione agli aventi diritto dell'ultimo trasferimento effettuato nel 2009 dalla Regione, si è provveduto, con due diversi provvedimenti, ad impegnare, sul civico bilancio, per tale tipologia di interventi, la somma di 111.960,00.

“Assegni di cura e assistenza indiretta personalizzata”

Sul BURP n.32 del 18.2.2010 sono stati pubblicati due avvisi pubblici: il primo per l'assegno di cura, le cui domande andavano presentate presso i CAF ed il secondo, per l'AIP, per il quale le istanze dovevano essere presentate al Comune. Per tale adempimento il Comune ha utilizzato il Segretariato Sociale, che ha sportelli presso ogni circoscrizione. Per tutti e due gli avvisi, è stata avviata l'istruttoria con i necessari accertamenti dei requisiti socio-economici e per quanto riguarda l'AIP, anche con la valutazione in UVM di quasi tutti i richiedenti dell'AIP. L'approvazione della graduatoria provvisoria dell'AIP è prevista per marzo 2012, mentre per l'Assegno di cura, sarà necessario che vengano completate le sedute dell'UVM per tutti i 2.281 richiedenti.

Area immigrazione

Progetti ministeriali:

“Progetto SPRAR - categoria Ordinari”

Il progetto categoria Ordinari è rivolto ad adulti singoli o nuclei familiari richiedenti asilo e protezione ed ha fatto registrare una copertura per n. 15 posti con un costo totale di € 312.134,33 di cui € 250.559,71 come contributo ministeriale e € 61.574,62 come cofinanziamento del Comune (€ 5.120,83 corrispondente al costo delle figure professionali che il Comune mette a disposizione del progetto calcolato in ore lavoro e € 56.453,79 in denaro).

“Progetto Fondo Europeo per l’Integrazione dei Cittadini di Paesi Terzi - F.E.I.”

Il Comune di Bari è partner per il progetto FEI - annualità 2010 Azione 2: Progetti Giovanili, denominato “Amica” proposto dall’Assessorato a Welfare e l’Assessorato al PEGS,

Il soggetto attuatore è ARCI territoriale di Bari..

Altri interventi:

“Strutture di accoglienza per migranti”

Nel 2011 sono state sottoscritte convenzioni con 19 cooperative sociali gerenti 42 strutture di accoglienza per MSNA e nuclei monofamiliari al fine di offrire una ampia gamma di scelta nell’accoglienza.

“Ospitalità in RSA”

Altro fenomeno che sta emergendo riguardano le richieste di ricovero di migranti adulti in strutture sociosanitarie, per gli interventi di riabilitazione a seguito di eventi traumatici o di malattie invalidanti. Frequentemente si manifesta la situazione per cui il migrante, pur potendo essere curato a domicilio ma non avendo un alloggio dove soggiornare, rimane in struttura socio-assistenziale oltre il periodo di accoglienza necessario per l’intervento riabilitativo.

“Banca Dati”

E’ stata completata la banca dati informatizzata, per il monitoraggio dei migranti inseriti in strutture residenziali.

Grazie alla Banca Dati è possibile avere in tempo reale il numero di migranti ospiti delle strutture, il paese di provenienza, la durata dell’intervento, l’età, i flussi di ingresso in base alle Etnie, i trasferimenti e le dimissioni dalle comunità, i costi totali per l’ospitalità e i costi delle singole comunità.

“Campi ROM”

Continua il monitoraggio sui campi ROM presenti sul territorio Comunale avviato nel 2010..

Dall’osservazione emerge un dato sconcertante, è aumentato, rispetto al censimento del 2010, il numero dei campi Rom presenti sul territorio cittadino e le condizioni di vita dei Rom risultano essere estremamente disagiate in quanto gli insediamenti sono sorti in aree non attrezzate.

Nel corso dell’anno sono stati avviati tavoli di confronto tra le istituzioni (Comune, Prefettura, Polizia Municipale...) per definire politiche comuni di intervento capaci di mediare le esigenze di tutela e integrazione della popolazione Rom con le esigenze di sicurezza della popolazione locale.

Si ribadisce la necessità di avviare percorsi di inclusione sociale attraverso tre linee di intervento: casa (accoglienza), scuola, lavoro.

Le attività propedeutiche alla realizzazione di un efficiente campo ROM, prima fase di un percorso di inclusione più strutturato, possono essere sintetizzate nelle seguenti:

- individuazione di Campi con caratteristiche idonee all'accoglienza (vicinanza ai centri abitati, scuole etc.) forniti di allacciamento alla rete idrica e elettrica.
- installazione di bagni chimici e di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- interventi di inserimento e integrazione scolastica per i minori;
- interventi di integrazione sociale per i minori e adulti;
- interventi di formazione professionale e lavorativa per adulti.

L'unico Campo autorizzato è insediato a Iapigia, in strada Santa Teresa n.1, ospita circa 120 persone tra cui 64 minori. Tra questi ultimi, una percentuale è scolarizzata, mentre non si conoscono attività per i ragazzi/e della fascia di adolescenti.

Nel campo di Poggiofranco-Strada Candida sono presenti 7 famiglie di cui 18 adulti e 20 minori tutti scolarizzati e frequentanti le scuole del quartiere.

Sul campo in zona ASI - Via Milella sono presenti 13 nuclei familiari di cui 78 adulti e 54 minori non tutti frequentanti la scuola o attività di formazione.

Nel Campo Rom zona San Marco sono presenti 20 famiglie di cui 18 minori non tutti frequentanti la scuola del quartiere.

Altri campi spontaneo sono insediati nei pressi di San Giorgio, Torre Quetta.

Ad oggi i minori presenti nei campi ROM sono circa 150 di cui alcuni scolarizzati, nei confronti dei quali è stato avviato un percorso di integrazione e inclusione, mentre non si conoscono i dati sui minori in età prescolare e sugli adolescenti.

“Servizi per l'integrazione sociale, culturale e sanitaria”

Attualmente è attivo un solo sportello nella Città di Bari ubicato presso il Centro Interculturale ABUSUAN.

Il Servizio riveste estrema importanza per il territorio di Bari in quanto funge da supporto agli operatori delle Istituzioni Comunali (Circoscrizioni, Anagrafe...) e Sanitarie (Consultori, sportelli c/o i Distretti Socio Sanitari, Reparti Ospedalieri...). Il Servizio ha l'obiettivo di favorire la promozione della cultura dell'integrazione organizzativa e professionale in favore degli immigrati, il primo orientamento e accompagnamento dei cittadini stranieri immigrati e loro nuclei familiari nell'accesso alla rete dei servizi sociali, sanitari, dell'istruzione.

Nel 2011 si è registrata un'utenza pari a 492 persone.

“Progetto Città Invisibili n.6”

Legge 11 agosto 2003, n.228 “Misure contro la tratta di persone”.

Il Comune di Bari anche per l'anno2011 ha aderito al progetto Regionale denominato “Città invisibili 6” attraverso la sottoscrizione del Partenariato con l'Assessorato al Welfare.

Obiettivo del progetto è la creazione di strumenti per migliorare l'interazione fra autorità Giudiziaria , Forze di Polizia, Enti Pubblici e il Terzo settore.

Area Welfare d'accesso

“Servizio Pronto Intervento Sociale”

Il Servizio di Pronto Intervento Sociale è stato attivato ai sensi dell'art. 85 del R.R. n.4/07 ed operativo 24 ore al giorno; è improntato su un lavoro di rete per il coinvolgimento di risorse

umane e strutturali sia del pubblico che del privato sociale, il tutto finalizzato a dare risposte immediate alle persone in condizioni di fragilità.

L'aggiudicazione definitiva del servizio "Pronto Intervento Sociale" è avvenuta, giusta determinazione dirigenziale n. 2011/200/00121 del 25.03.2011, in favore della Cooperativa Sociale C.A.P.S. per la durata di tre anni e per un importo di € 638.960,40.

Il servizio triennale ha avuto inizio in data 01 aprile 2011 e funziona regolarmente, così come emerge dalle relazioni che la Cooperativa Sociale C.A.P.S. invia bimestralmente a questo Ufficio.

"Servizio segretariato sociale"

Il servizio è stato avviato a partire dall'anno 2009 con l'intento di migliorare la comunicazione tra cittadini e servizi e di offrire informazioni utili per l'accesso ai servizi comunali e ad altre istituzioni.

In considerazione della verificata utilità di questo servizio sia da parte dei cittadini che del servizio sociale professionale (nel 2010 con l'attività di front-office sono stati ascoltati circa 5015 cittadini presso i 9 sportelli, uno per circoscrizione, aperti per 5 giorni la settimana per 18 ore settimanali), l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno indire nuova gara, con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00298 del 23.06.2011.

Il servizio di Segretariato Sociale è stato aggiudicato in via provvisoria alla costituenda RTI per un importo di € 192.806,90 al netto di IVA per la durata di un anno.

Con Determina Dirigenziale n. 2011/200/00401 del 05/09/2011, una volta effettuate le opportune verifiche, la gara è stata aggiudicata in via definitiva alla costituenda ATI fra Consorzio Elpendù e Consorzio Meridia.

La nuova annualità, partita il 09/09/2011, senza soluzione di continuità rispetto al periodo precedente, ha visto l'apertura del X° sportello, presso l'Ufficio Migrazioni.

Il Servizio sta funzionando regolarmente come emerge dalle relazioni bimestrali inviate dall'aggiudicataria a questo Ufficio.

"Attività di segreteria organizzativa della PUA – UVM"

In data 22.1.2010 è stata avviata l'attività della PUA la cui gestione per la parte di competenza del Comune è stata affidata, giusta Determina Dirigenziale n. 2009/200/00500 del 3.12.09, ad un ATI di cooperative sociali. Il costo del servizio per due anni di attività è pari ad € 246.903,36 comprensivo di IVA.

Interventi speciali

"Piano dei tempi e degli spazi nelle città pugliesi"

La legge n. 7 del 21/03/07 ed il Regolamento Regionale n. 21 dell'11/11/08 hanno definito i criteri e le modalità per la concessione di finanziamenti per promuovere la progettazione e l'adozione dei Piani Territoriali dei Tempi e degli Spazi nelle città pugliesi (P.T.T.S.).

Con delibera Regionale n. 1267 del 21/07/2009, pubblicata sul BURP n. 132 del 26/08/09, sono state approvate le Linee guida e lo schema di Avviso Pubblico, adottato dalla Regione Puglia e pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 194 del 3.12.2009.

I piani mirano a finanziare Studi di Fattibilità con l'obiettivo di promuovere il coordinamento dei tempi e degli spazi delle città per qualificare programmi di azione per lo sviluppo economico, lo sviluppo urbano sostenibile e l'inclusione sociale: in tal modo sarà possibile sostenere le pari opportunità fra uomini e donne e favorire la qualità della vita attraverso la conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale, di formazione e del tempo per sé delle persone che risiedono sul territorio regionale, anche temporaneamente.

La Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione della salute, delle persone e pari opportunità ha assegnato all’Ambito territoriale di Bari per il progetto “Abitare i Tempi e gli spazi della Città di Bari risorse pari ad € 60.000,00 anticipandone il 40% all’avvio del progetto.

A fronte di tale anticipazione con determinazione 2011/200/00130 del 30/03/2011 è stato liquidato il compenso al Dott. Vitandrea Marzano per un importo di € 5.000,00 per il lavoro svolta in qualità di Sociologo esperto in Progettazione in materia di Welfare, con particolare riferimento all’attività di consulenza specialistica finalizzata allo svolgimento di indagini, ricerche e studi, nonché alla redazione del dossier di candidatura per accedere al finanziamento per il Piano territoriale dei tempi e degli Spazi (PTTS) della città di Bari.

Con determinazione dirigenziale n. 2011/200/00425 del 19/09/2011 si è provveduto all’approvazione e successiva pubblicazione dell’Avviso Pubblico “Abitare i Tempi e gli Spazi della città di Bari” al fine di individuare 4 figure strumentali esterne, costituite in Gruppo di Lavoro, che affiancheranno l’Amministrazione nei compiti di ricerca, sviluppo e organizzazione delle attività di partecipazione e animazione territoriale previste dal Progetto:

- a) Sociologo Urbano esperto di Welfare Municipale e Pari Opportunità;
- b) Ingegnere/Architetto esperto di Urbanistica e Mobilità;
- c) Grafico e Web-Designer;
- d) Esperto in pratiche partecipative e Sviluppo Locale;

In seguito alla pubblicazione dell’avviso sono pervenute diverse domande di partecipazione da parte di numerosi candidati e si sta provvedendo ora alla nomina della Commissione per la valutazione dei curricula per la scelta dei candidati.

“Progetto Famiglie Numerose”

Il Comune di Bari riconosce il ruolo centrale della famiglia come elemento fondante della società e per questo motivo con delibera di G.C. 988/09 ha predisposto un programma di interventi in favore delle famiglie numerose denominato “Famiglie in azione” ammesso al finanziamento regionale e cofinanziato dallo stesso Comune.

Con il progetto “Famiglie in azioni “ si intende sostenere e rafforzare i nuclei delle Famiglie numerose di Bari attraverso il rimborso delle seguenti spese sostenute in favore dei minori presenti nei nuclei; 1) aiuti di carattere economico per il pagamento delle rette degli asili comunali o convenzionati con il Comune di Bari e per il pagamento delle tariffe per il servizio mensa sia per le scuole d’infanzia sia per le scuole elementari; 2) aiuti di carattere economico per il pagamento della TARSU; 3) incentivo, attraverso il rimborso dell’abbonamento ai mezzi di trasporto pubblico locale, per l’uso dei mezzi pubblici di trasporto da parte dei minori; 4) erogazione di voucher per l’acquisto di testi scolastici e libri in generale da spendersi attraverso esercizi commerciali alle famiglie numerose (almeno 4 minori).

Nel corso dell’anno 2011 le linee di intervento 1-2-3 sono state concluse, per la 4° linea (erogazione di voucher) sono state espletate le procedure per l’acquisizione della disponibilità da parte degli esercizi commerciali iscritti alla C.C.I.A.A. di Bari che abbiano nella nostra città un punto vendita, ad acquisire in pagamento, parziale o totale, i voucher che saranno emessi ed erogati dal Comune di Bari.

Attualmente, sono in fase di pubblicazione i modelli di domanda e il bando per permettere ai cittadini di fare richiesta dei Voucher di € 134,00 che potranno spendere nelle librerie Feltrinelli, Laterza e Margiotta site in Bari.

## Inclusione lavorativa

“Progetto per l’attivazione di tirocini formativi finalizzati all’assunzione di giovani laureati”

L’intervento, finanziato con un ammontare pari ad € 200.000,00, mira a favorire la promozione dell’inserimento e dell’integrazione lavorativa di giovani laureati con età non superiore ai 35 anni, attraverso l’attivazione di tirocini formativi.

Nel 2011 le aziende che hanno manifestato interesse sono state 90 e, allo stato attuale, 7 di esse hanno avviato tirocini formativi. Le candidature presentate dai giovani laureati sono state 436 ma, date le risorse finanziarie a disposizione per il progetto, i beneficiari saranno 66 e, allo stato attuale, sono iniziati 13 tirocini formativi.

“Progetto per l’attivazione di tirocini formativi finalizzati all’assunzione di donne senza limiti di età e di giovani con età non superiore ai 35 anni”

L’intervento, finanziato con un ammontare pari ad € 157.354,00, mira a favorire la promozione dell’inserimento e dell’integrazione lavorativa delle donne e dei giovani con età non superiore ai 35 anni, attraverso l’attivazione di tirocini formativi finalizzati alla creazione di nuova occupazione e la concessione di incentivi finalizzati alla stabilizzazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Nel 2011 sono stati avviati 11 tirocini presso 10 organismi ospitanti.

“Progetto finalizzato all’inserimento lavorativo di soggetti sotto soglia povertà”

La finalità dell’intervento, finanziato con risorse proprie per un ammontare pari ad € 100.000,00, è quella di attivare tirocini formativi, in aziende industriali, artigianali e del privato sociale ubicate nel territorio della Città di Bari, della durata di sei mesi e riservati a soggetti che versano in condizioni di povertà residenti nel territorio del Comune di Bari, la cui situazione sia già presa in carico dalle assistenti sociali della circoscrizione di competenza e che siano segnalati dalla stessa circoscrizione. L’iniziativa, che intende offrire un’opportunità di formazione per il reinserimento nel mercato del lavoro al fine di una reintegrazione sociale dei soggetti interessati, presenta le caratteristiche di un progetto innovativo e sperimentale per la particolarità e la difficoltà di trattamento dei destinatari. A ciascun destinatario viene riconosciuto, per l’intera durata del tirocinio, un contributo di € 3.000,00. Le aziende che hanno manifestato interesse per tale progetto sono state 12 e hanno consentito di avviare 33 tirocini formativi.

## **Programma n. 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali**

In base al PEG il presente programma si è sviluppato attorno ai seguenti obiettivi:

AFFIDAMENTO A MEZZO DI PROJECT FINANCING DELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE PRESSO LA NECROPOLI DI BARI

Indicatori:

Incremento del ricorso alla cremazione

L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione degli atti di gara come da Determinazione Dirigenziale 2011/120/00843.

AFFIDAMENTO SERVIZIO CIMITERIALE

Tale obiettivo è stato raggiunto con la Determinazione Dirigenziale 2011/120/00799, che ha approvato gli atti di gara, debitamente rivisitati in considerazione della necessità di garantire la continuità di un servizio pubblico così essenziale, a fronte delle esigue risorse economiche a disposizione.

## **Programma n. 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico**

“Trasferimento del mercato settimanale del martedì di Carbonara”

In merito all’obiettivo consistente nel “trasferimento del mercato settimanale del martedì di Carbonara”, contraddistinto come obiettivo di mandato n. 4 – obiettivo strategico n. 4.10 – obiettivo organizzativo n. 3, si osserva che, con determinazione dirigenziale 2011/263/00156 del 07.06.2011 è stata approvata la graduatoria definitiva di anzianità degli operatori commerciali esercenti nel mercato. Quindi sono state già inviate le comunicazioni di invito degli operatori per la scelta del posteggio secondo l’ordine di graduatoria, ‘sì da concludere tale attività entro ottobre 2011 e procedere all’assegnazione dei posteggi ed al conseguente trasferimento del mercato presso la nuova sede entro il mese di dicembre 2011.

Dopo aver predisposto la suddetta graduatoria, anche garantendo il contraddittorio con gli interessati, che hanno potuto produrre osservazioni documentate, ‘sì da evitare possibili contenziosi, si è proceduto a consentire agli operatori commerciali di scegliere il nuovo posteggio e con determinazione n. 2011/07173 del 18.10.2011 è stato disposto il trasferimento del mercato e, conseguentemente, si è proceduto al rilascio delle nuove licenze commerciali, realizzando il pieno conseguimento dell’obiettivo.

Vale la pena di rilevare che tale trasferimento del mercato oltre all’evidente vantaggio per la collettività derivante dal non occupare la sede stradale, consente anche di costituire un importante polo del commercio ambulante, con la concentrazione del mercato giornaliero e del mercato settimanale in un’unica struttura, sicché possano costituire una reciproca occasione di vitalità commerciale ed incentivazione nell’attrattività dei clienti.

Gli stessi cittadini potranno soddisfare tutte le proprie esigenze di spesa recandosi in un unico punto e, poiché la nuova sede del mercato settimanale non inficia in alcun modo la normale viabilità cittadina, potranno essere sperimentati orari e tempi di vendita che, favorendo le esigenze dell’utenza, incrementano il commercio.

In più nel 2011, al termine dei lavori di realizzazione della nuova sede del mercato giornaliero già ubicato in via Monte Grappa, anche per tale mercato è stata disposta la graduatoria di anzianità dei 197 operatori commerciale ivi esercenti, in base alla quale gli stessi sono stati invitati a scegliere il box ove esercitare la propria attività, quindi con ordinanza n. 2011/01204 del 29.11.2011, è stato disposto il trasferimento del mercato presso la nuova struttura coperta, si è proceduto al rilascio delle nuove licenze commerciali, così realizzando il pieno conseguimento anche di questa attività che, benché non sia stata espressamente inserita tra gli obiettivi dell’anno 2011, tuttavia è assolutamente coerente con la generale attività condotta dall’Amministrazione finalizzata a trasferire i mercati in aree attrezzate, al fine di liberare la sede viaria da tali occupazioni, infatti con il trasferimento del mercato di cui trattasi è stata restituita anche la via Monte Grappa all’uso ordinario della collettività ed alla viabilità cittadina, assicurando, inoltre, le migliori garanzie igienico sanitarie per il nuovo sito di vendita di generi alimentari.

“Sdemianializzazione e/o consegna al Comune di aree classificate come demanio marittimo”

Riguardo all’obiettivo di mandato 1 – obiettivo strategico 1.2), 1.3) – obiettivo operativo1, si riferisce che, conformemente al crono programma predisposto, il giorno 13 luglio u.s. si è tenuta la riunione con la Capitaneria di Porto, l’Agenzia del Demanio e la Ripartizione Edilizia Pubblica, al fine di pianificare il lavoro a farsi.

Infatti, le aree interessate dall’attività sono costituite da strade e zone ormai totalmente inserite nell’assetto viario ed urbano, reti di servizi pubblici, alcune di esse sono in concessione al Comune, che paga il relativo canone, inoltre tutti gli interventi effettuati dal

Comune su tali aree devono ora essere legittimati da specifica autorizzazione demaniale marittima.

Dunque, con l'acquisizione in consegna o con la sdemanializzazione e successiva acquisizione delle aree di cui trattasi, si ridurrebbero le spese del Comune per canoni di concessione, si avrebbe una maggiore autonomia nell'utilizzo e gestione del territorio e, ove si procedesse alla sdemanializzazione delle aree, le eventuali occupazioni di terzi ivi presenti determinerebbero fonte di entrata per il Comune a titolo di TOSAP.

Tale attività avrà seguito nel 2012 per giungere a conclusione nel 2013.

“Trasferimento della sede del mercato settimanale del lunedì ore ubicato in via T. Fiore e via Nazariantz”

Riguardo all'obiettivo consistente nel trasferimento della sede del mercato settimanale del lunedì ora ubicato in via T. Fiore e via Nazariantz, è stata già concordata, con le rappresentanze sindacali di categoria, l'individuazione del sito di localizzazione e sono state individuate le migliori soluzioni di riqualificazione dell'area da utilizzare, affinché possa essere idonea a costituire la sede del mercato, pur mantenendo l'attuale possibilità di utilizzo come area di parcheggio e migliorandone la fruibilità anche da parte dei residenti della zona.

Quindi si attende che la Ripartizione Mobilità Urbana comunichi l'ultimazione dei lavori di sistemazione dell'area attrezzata e la predisposizione della nuova sede del mercato; contemporaneamente si procede già all'esame della documentazione relativa all'anzianità di licenza commerciale e di iscrizione alla C.C.I.A.A. degli esercenti nel mercato di cui trattasi, al fine di predisporre la relativa graduatoria di anzianità, propedeutica all'assegnazione del posteggio.

“Ricognizione in bilancio di vecchi residui passivi (anni dal 1999 al 2007) ex legge n. 266/1997, per un importo complessivo di circa due milioni di euro, con riaccorpamento negli impegni di spesa originari, allo scopo di un loro possibile riutilizzo, previa autorizzazione ministeriale, per il sostegno finanziario a nuovi interventi imprenditoriali nelle aree di degrado urbano, o la loro restituzione al M.S.E.”

In sede di predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2011, nel corso di una più generale ricognizione sui residui di competenza di questa Ripartizione, si è riscontrata l'esistenza di residui passivi, risalenti agli anni dal 1999 al 2007, per un importo complessivo di circa due milioni di euro, derivanti da vecchi finanziamenti ministeriali erogati ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge n. 266/1997, specificamente destinati ad “Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano”.

Di concerto con la Ripartizione Ragioneria e con il parziale coinvolgimento della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata per alcuni limitati interventi, si è, pertanto, avviata una verifica più approfondita sulla possibilità di svincolare o meno tali somme, in quanto non più destinate ad essere liquidate, con conseguente riaccorpamento negli impegni di spesa originari, allo scopo di un loro possibile riutilizzo, previa autorizzazione ministeriale, per il sostegno finanziario a nuovi interventi imprenditoriali nelle aree di degrado urbano, o la loro restituzione al competente Ministero per lo Sviluppo Economico (M.S.E.).

Più in dettaglio, dal 1999 ad oggi, l'Ufficio Finanziamenti alle Imprese della Ripartizione Sviluppo Economico ha curato, nell'ambito degli interventi di sostegno alle attività imprenditoriali in aree di degrado urbano, previsti dalla legge n. 266/1997 e finanziati da successivi decreti del Ministero dello Sviluppo Economico (oggi: M.S.E.; in passato: già M.I.C.A. e poi M.A.P.), lo svolgimento di n. 5 Programmi (+ 1 in corso di svolgimento), finalizzati alla concessione di risorse finanziarie.

In relazione al I Programma, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1642 del 24 novembre 1998, tenuto conto che i bandi I e II, finanziati nell'ambito dello stesso, sono stati compiutamente espletati, allo stato, è risultata una somma residuale di € 292.144,34, per la quale si è ottenuta anche espressa conferma per quanto riguarda gli impegni di cui alla D.D. n. 130 del 22 giugno 2000, dalla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata con nota prot. n. 142352 del 09/06/2011.

In relazione al II Programma, approvato con D.G.C. n. 956/2000, allo stato, tenuto conto che il III Bando è stato compiutamente espletato, è risultata una somma residuale di € 775.722,25.

In relazione al III Programma, approvato con D.G.C. n. 1002/2001, allo stato, tenuto conto che il IV Bando è stato compiutamente espletato, è risultata una somma residuale di € 313.055,28.

In relazione al IV Programma, approvato con D.G.C. n. 949/2002, allo stato, al netto delle risorse accantonate per il compiuto espletamento del V Bando, nonché delle somme riversate nel VII Bando attualmente in corso di svolgimento, giusta D.D. n. 2009/263/00339, è risultata una la somma residuale di € 483.297,40.

Tale attività è stata caratterizzata da un riesame complessivo di vecchie pratiche di finanziamento, anche di concerto e in corrispondenza con altre Ripartizioni

All'esito di tale operazione, con la determinazione dirigenziale n. 2011/263/00163 del 16/06/2011 – resa esecutiva in data 12/07/2011 con l'apposizione del visto di regolarità contabile – si è proceduto ad approvare la ricognizione effettuata, con il conseguente riaccorpamento di tutti i residui non più utilizzabili negli impegni di spesa originari, per un importo complessivo di € 1.889.652,32.

Si tratta di risorse cospicue, provenienti dal Ministero dello Sviluppo Economico e destinate, originariamente, ad incentivare e sostenere l'avvio e l'esercizio di attività imprenditoriali nelle aree degradate della città, in applicazione dell'art. 14 della legge n. 266/1997.

In molti casi, tali finanziamenti non sono stati più erogati per la revoca, la rinuncia o la rideterminazione dell'originario beneficio ai destinatari finali.

Oggi, tali risorse risultano immobilizzate in bilancio e non più utilizzabili, se non previa autorizzazione del Ministero, che ha anche la facoltà di chiederne la restituzione.

Da ultimo, con nota prot. n. 174807 del 15/07/2011 si è, pertanto, segnalata al Sindaco l'operazione effettuata e le sue risultanze contabili, e si è proposto di voler valutare l'opportunità/necessità di chiedere al Ministero dello Sviluppo Economico di acconsentire al reimpiego delle suindicate risorse finanziarie, mediante pubblicazione di un nuovo apposito bando per l'assegnazione ai beneficiari finali, sempre nel rispetto del vincolo di destinazione per le medesime finalità di cui alla citata legge n. 266/1997 (art. 14 – "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano").

Con nota prot. n. 211469 del 12/09/2011 è stata inoltrata formale richiesta da parte del Sindaco al Ministero dello Sviluppo Economico.

In caso di autorizzazione ministeriale al reimpiego, tali risorse potrebbero essere utilizzate, fra l'altro, per finanziare e incentivare l'avvio e l'esercizio di imprese artigiane e creative nella Città vecchia (obiettivo operativo n. 4/2011–2013).

È in programma, in questo periodo di grave crisi economico-finanziaria e rischio di recessione per il Paese, la formulazione di una richiesta al nuovo ministro dello Sviluppo Economico per l'adozione di una specifica disposizione di legge, possibile oggetto di decretazione d'urgenza, idonea a consentire il reimpiego delle suindicate risorse.

## **Programma n. 450 - Mercato ortofrutticolo all'ingrosso**

Il PEG per tale programma ha previsto il seguente obiettivo:

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCORSO D'IDEE RIGUARDANTE LA VALORIZZAZIONE E LA DIVERSA UTILIZZAZIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO.

Tale obiettivo è divenuto irraggiungibile poiché:

- non sono stati stanziati i fondi, quantificati in € 120.000,00, necessari a remunerare il vincitore del concorso d'idee;
- l'Amministrazione ha avuto orientamenti contrastanti sulla seguente procedura in quanto:
  - o una prima Proposta di Deliberazione di Giunta finalizzata all'approvazione della procedura di affidamento di che trattasi è stata bloccata dall'Assessorato all'Urbanistica, perché da questo considerata incompatibile con un Piano di Lottizzazione, riguardante anche l'area su cui insiste l'attuale Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso;
  - o successivamente all'esecutività nella Relazione Previsionale ed il PEG ha riapprovato l'obiettivo di dar corso alla procedura di concorso d'idee;
  - o ed infine, la Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, sollecitata a dare chiarimenti in merito alla compatibilità del concorso d'idee, precisato che:
    - il MOI insiste nel comparto denominato C) del Piano di Lottizzazione predetto;
    - non è direttamente interessato dagli interventi edilizi della lottizzazione;
    - né con questo subisce un cambio di destinazione, sul quale, peraltro, sono state formulate tre ipotesi tutte riguardanti un riutilizzo verso altre attività terziarie.

Pertanto, per dirimere una questione così delicata, è stata sottoposta alla Giunta Comunale un'Informativa, anche per avere gli indirizzi più idonei sulla gestione attiva di tale bene.

### **3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE PER PROGRAMMA**

Si riporta qui di seguito una analisi delle entrate e delle spese per programma, precisando che la copertura di queste ultime avviene oltre che con le Entrate specifiche, qui rappresentate, riferibili ad ogni singolo programma, anche con quote di entrate indistinte e di carattere generale.

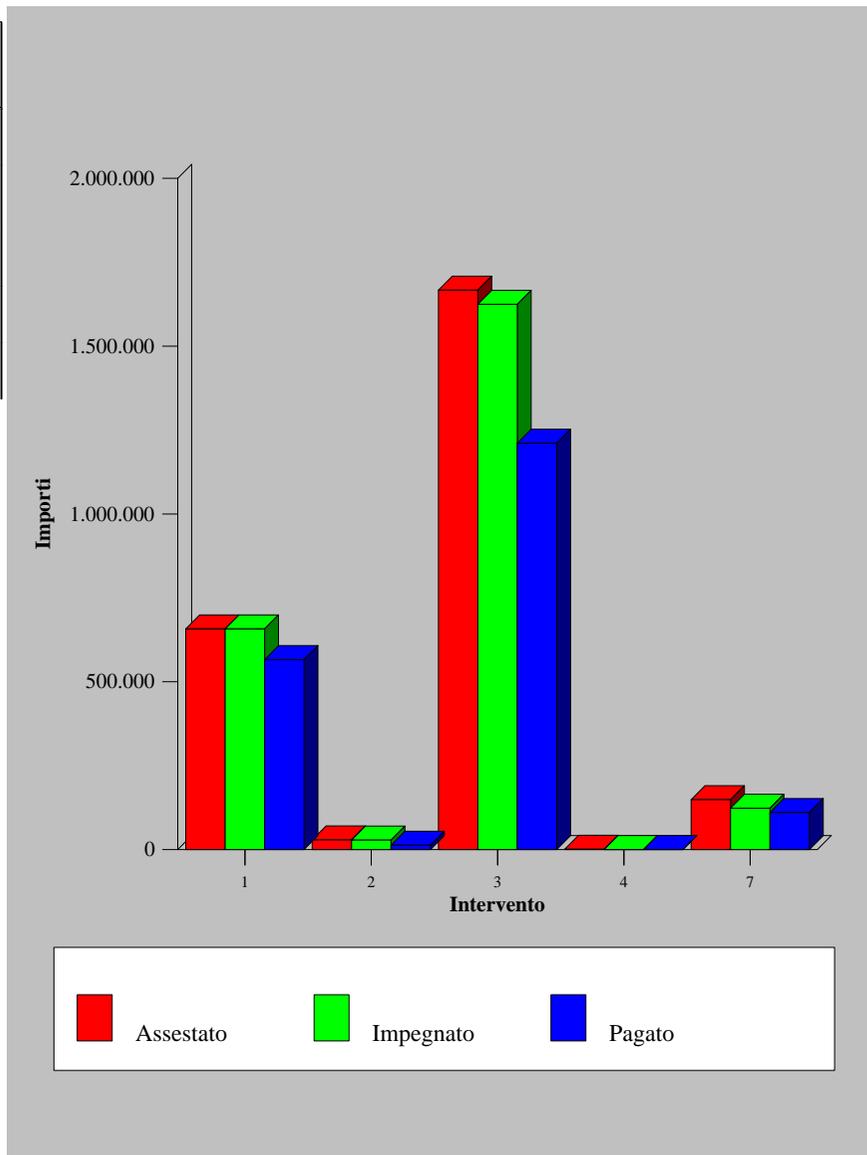


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	657.403,00	657.403,00	100,00	565.696,94	86,05
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	28.909,36	28.053,70	97,04	13.033,93	46,46
3 - Prestazioni di servizi	1.666.672,39	1.624.437,64	97,47	1.210.522,18	74,52
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.000,00		0,00		
7 - Imposte e tasse	148.436,00	123.167,02	82,98	110.250,41	89,51



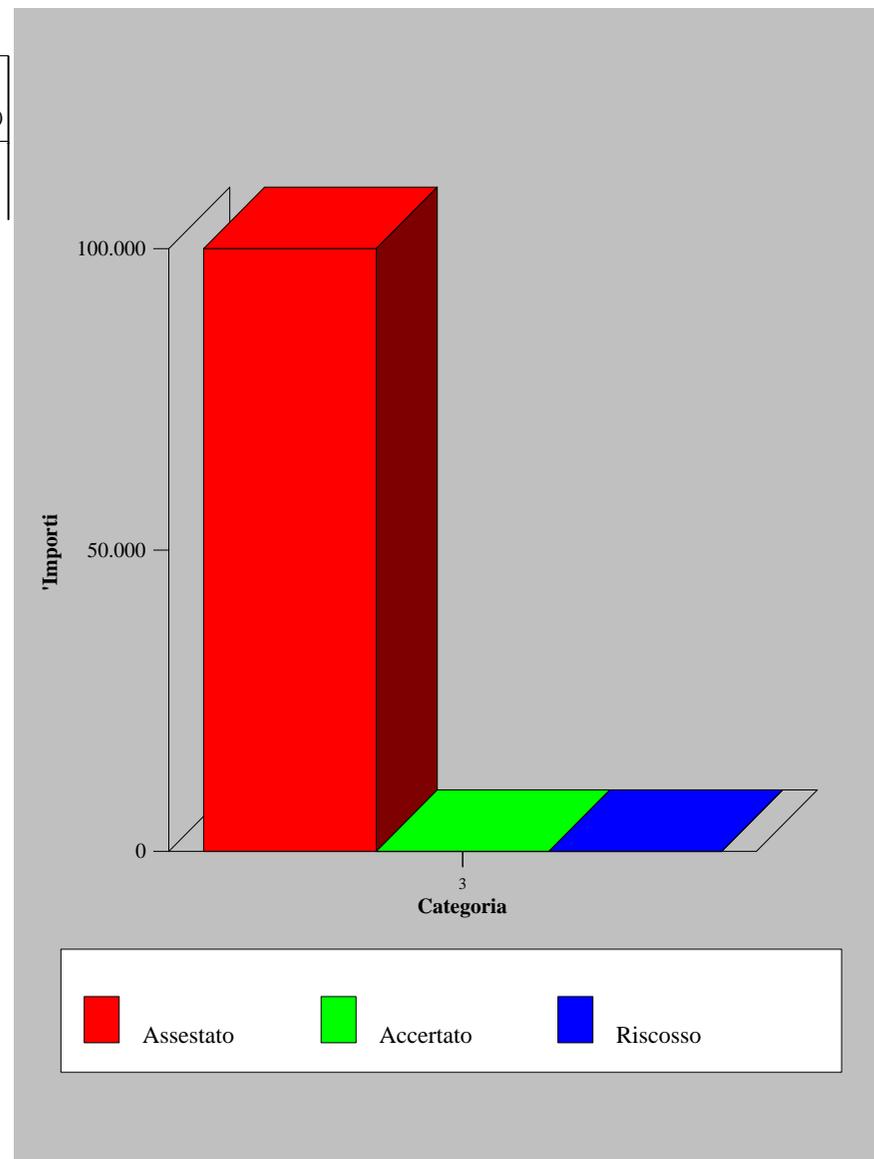


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 20 - Consiglio comunale

**Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	100.000,00		0,00		



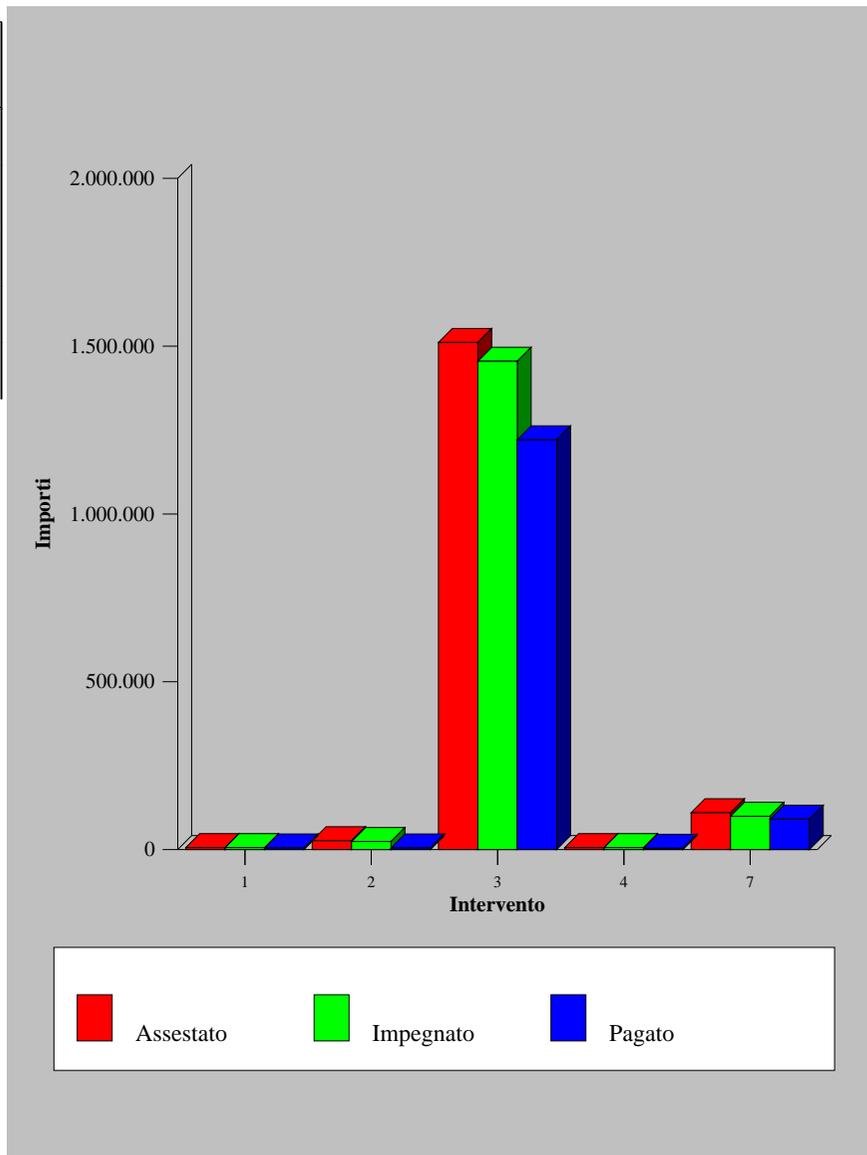


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 20 - Consiglio comunale

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	5.863,00	5.832,00	99,47	4.837,50	82,95
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	26.402,65	23.939,12	90,67	4.644,31	19,40
3 - Prestazioni di servizi	1.510.931,51	1.454.974,58	96,30	1.221.016,36	83,92
4 - Utilizzo di beni di terzi	5.553,27	5.515,40	99,32	3.810,05	69,08
7 - Imposte e tasse	110.000,00	99.085,70	90,08	90.734,26	91,57



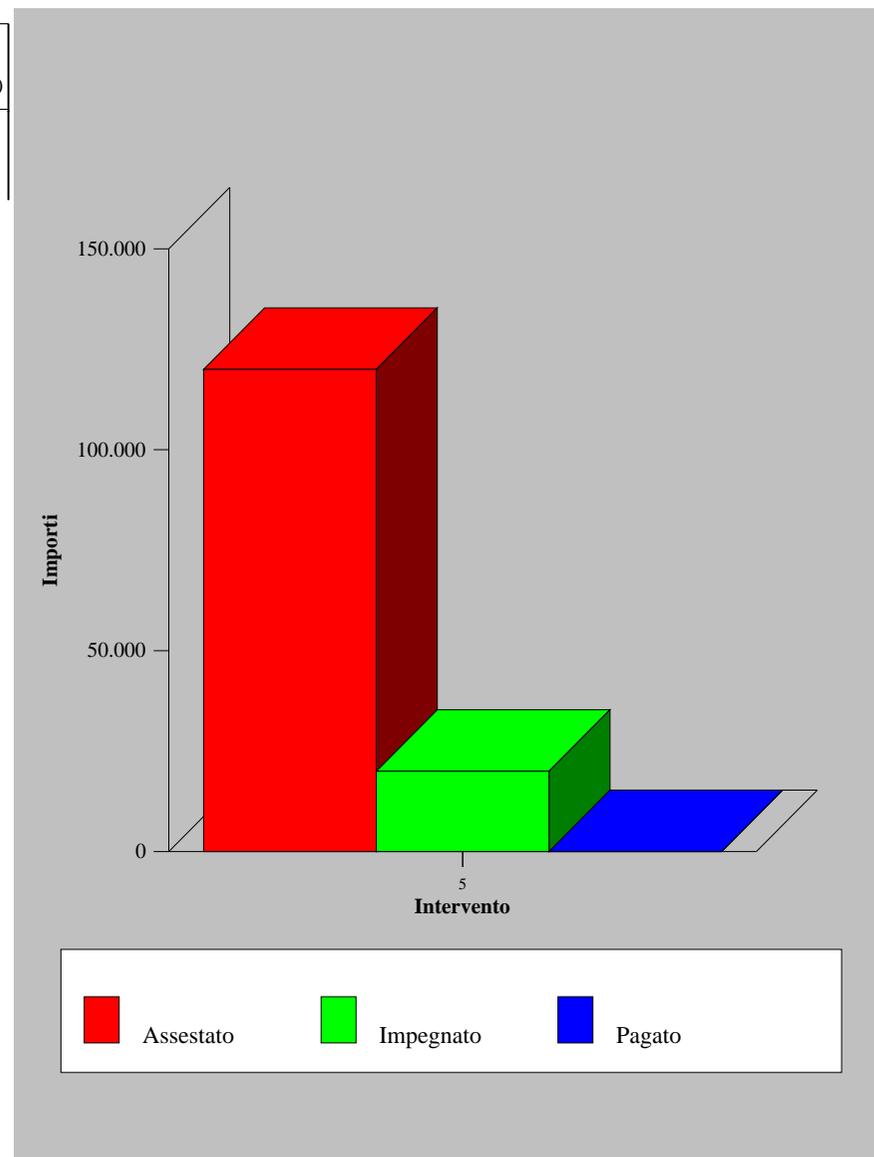


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 20 - Consiglio comunale

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	120.000,00	20.000,00	16,67		0,00



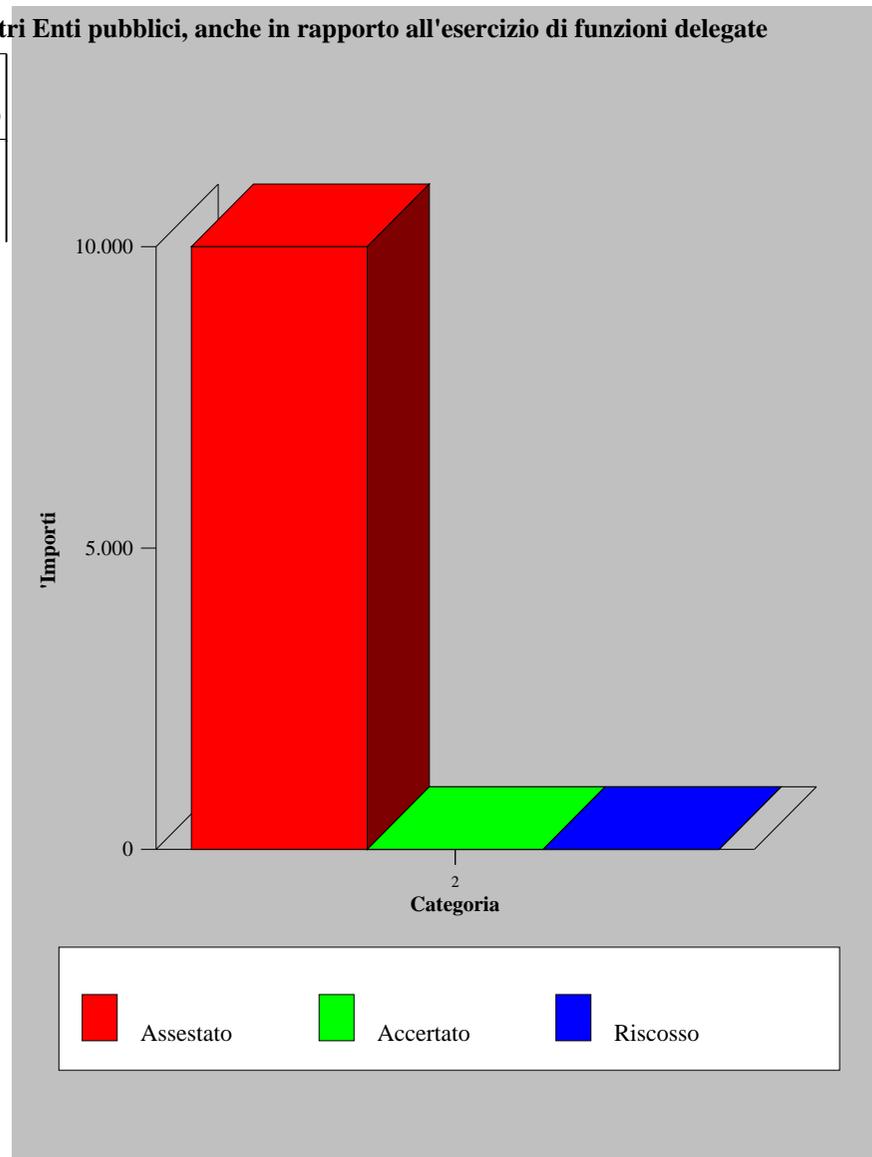


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	10.000,00		0,00		



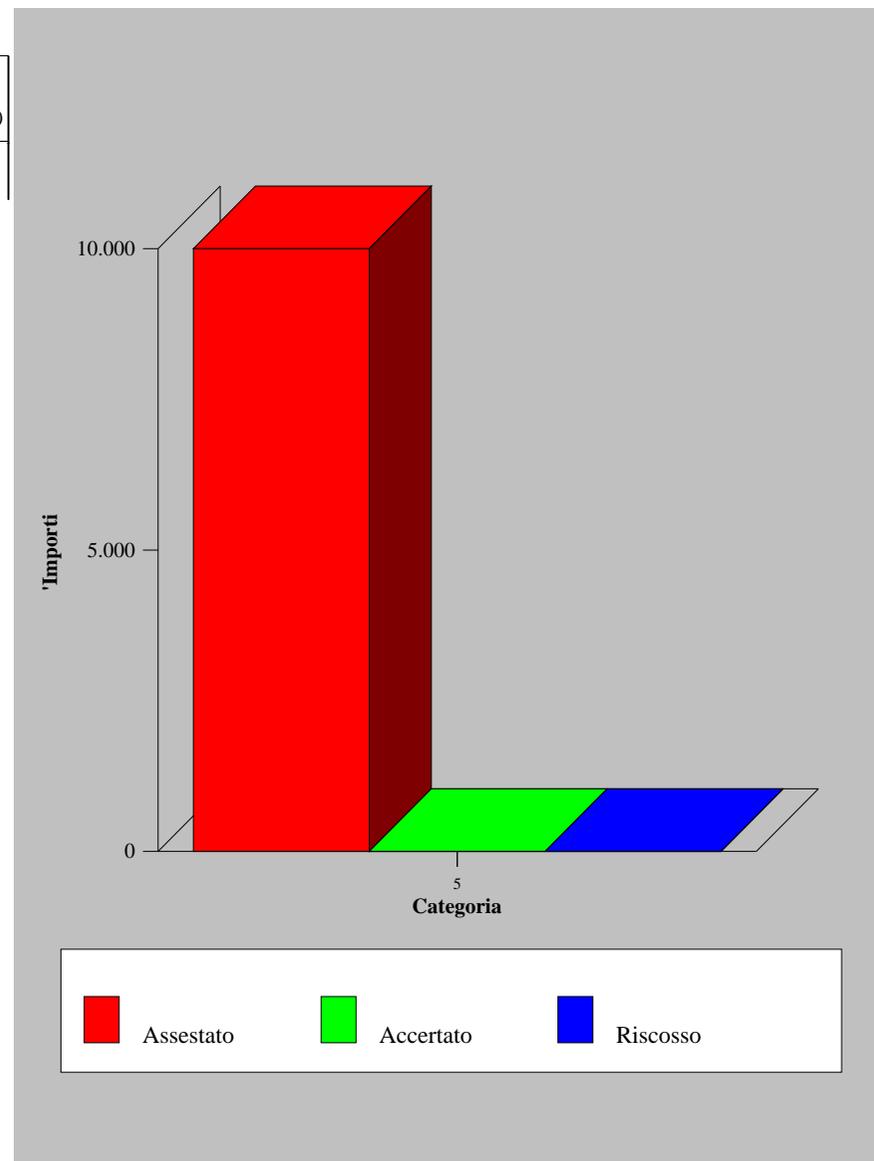


### Entrata al 31/12/2011

Programma 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	10.000,00		0,00		



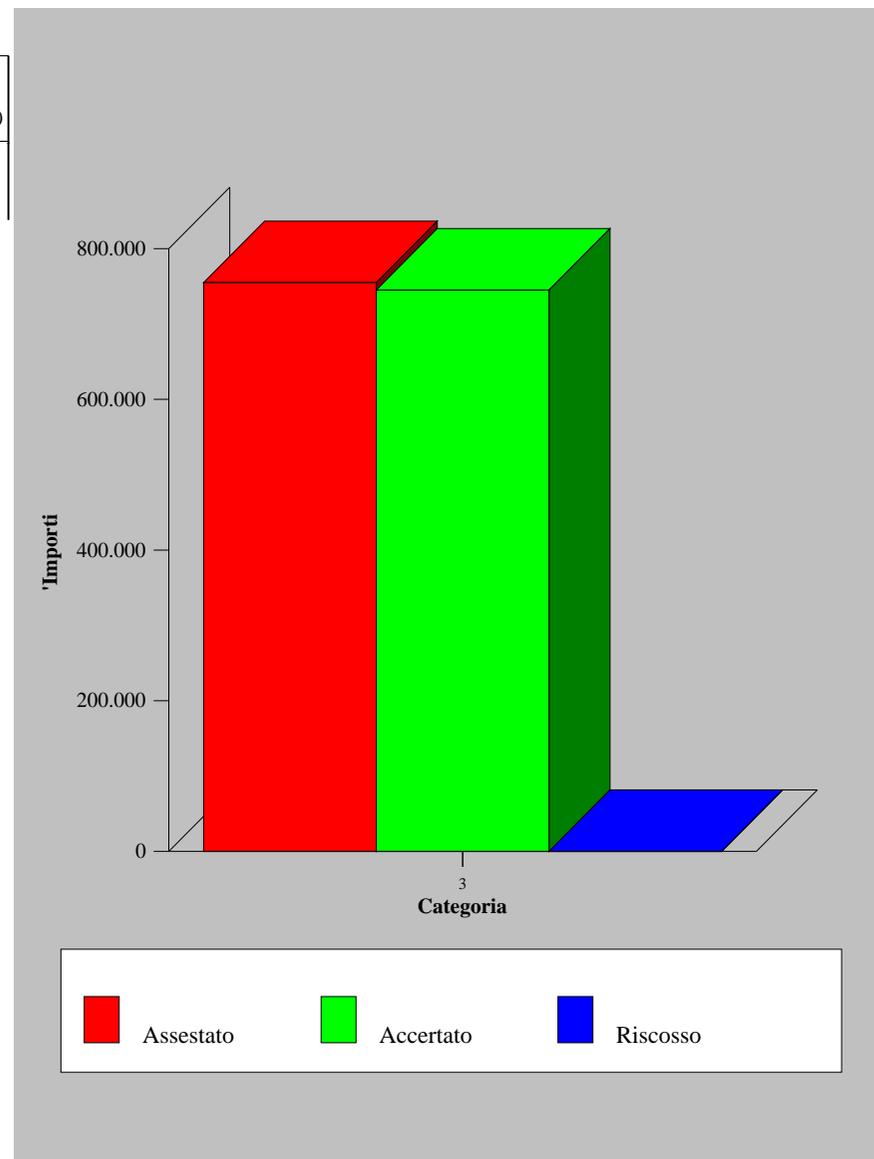


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

**Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	755.000,00	745.000,00	98,68		0,00



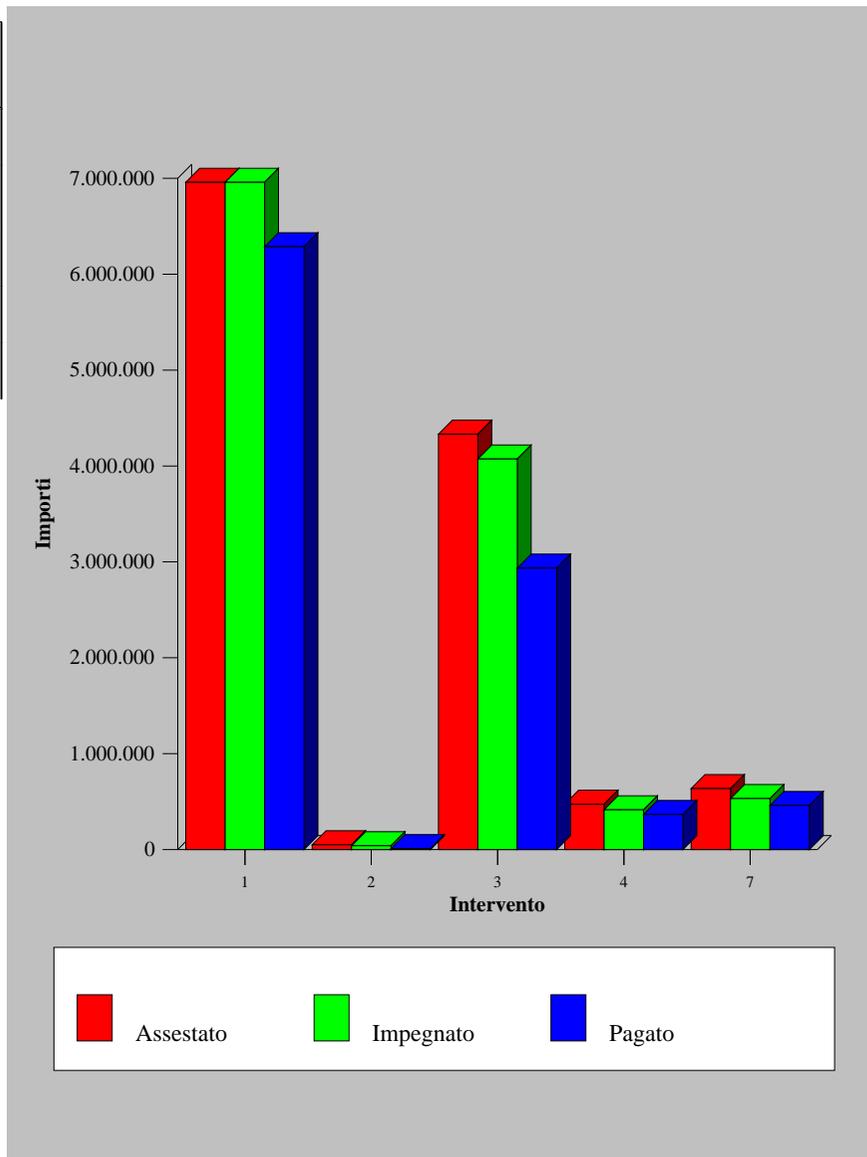


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	6.958.462,00	6.958.462,00	100,00	6.286.908,00	90,35
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	50.514,86	41.031,20	81,23	10.602,85	25,84
3 - Prestazioni di servizi	4.331.285,20	4.072.649,18	94,03	2.934.502,09	72,05
4 - Utilizzo di beni di terzi	472.511,26	413.967,01	87,61	365.274,92	88,24
7 - Imposte e tasse	636.261,40	532.390,76	83,67	460.240,72	86,45



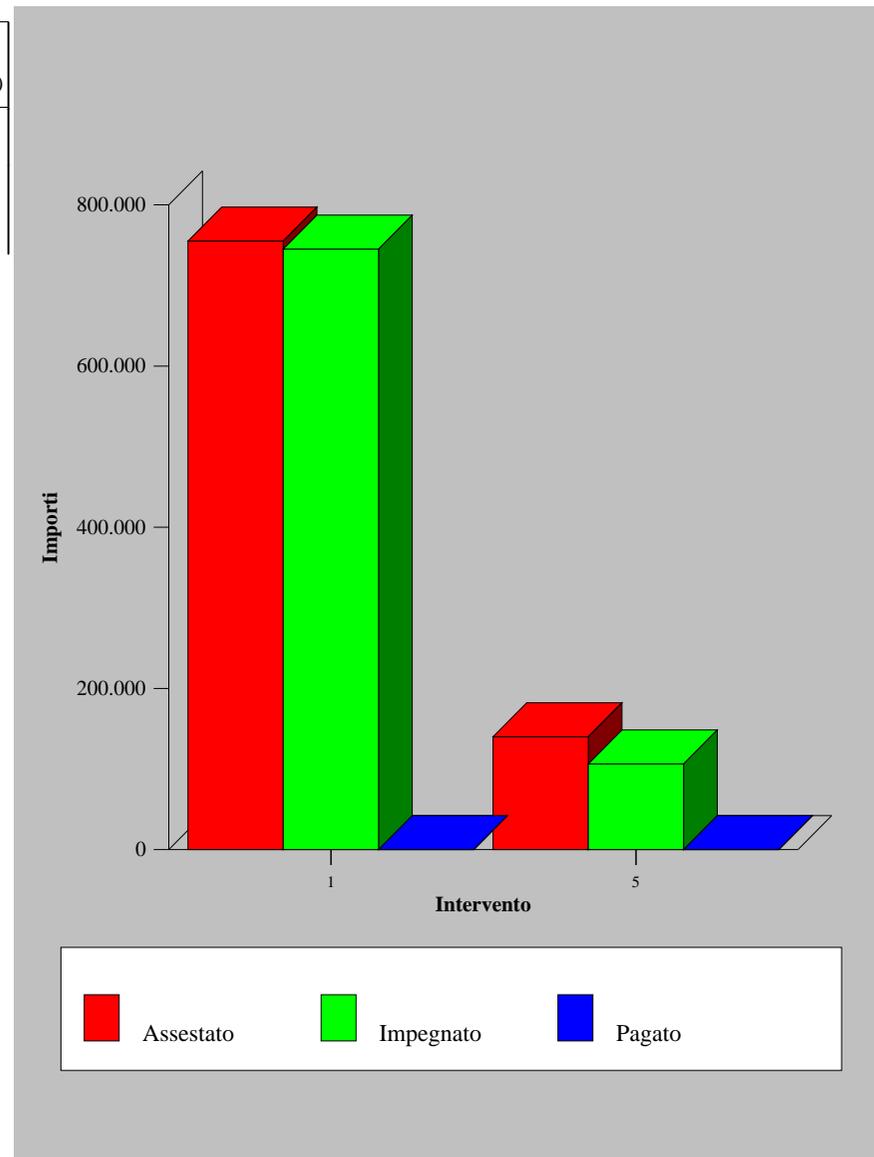


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	755.000,00	745.000,00	98,68		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	140.000,00	106.150,00	75,82		0,00



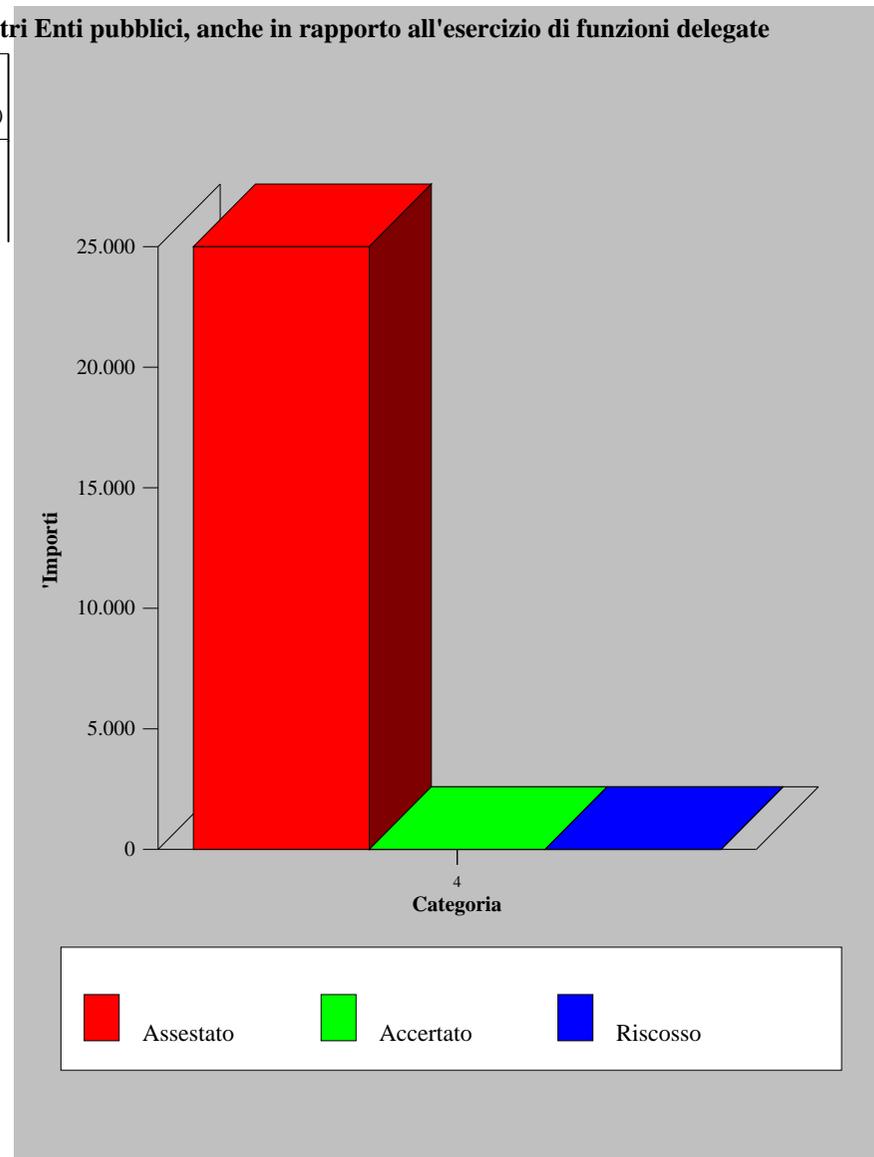


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 40 - Gabinetto del Sindaco

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria IV - contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	25.000,00		0,00		



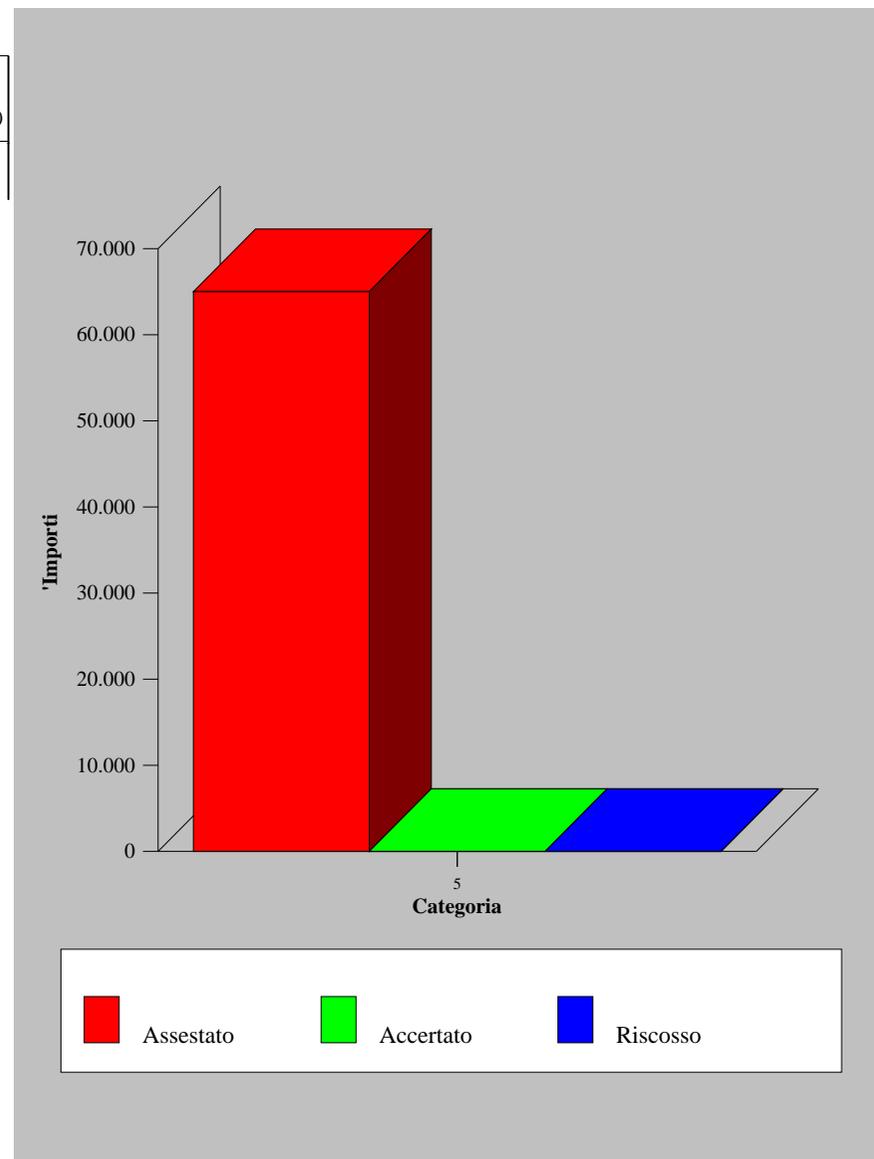


### Entrata al 31/12/2011

Programma 40 - Gabinetto del Sindaco

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	65.000,00		0,00		



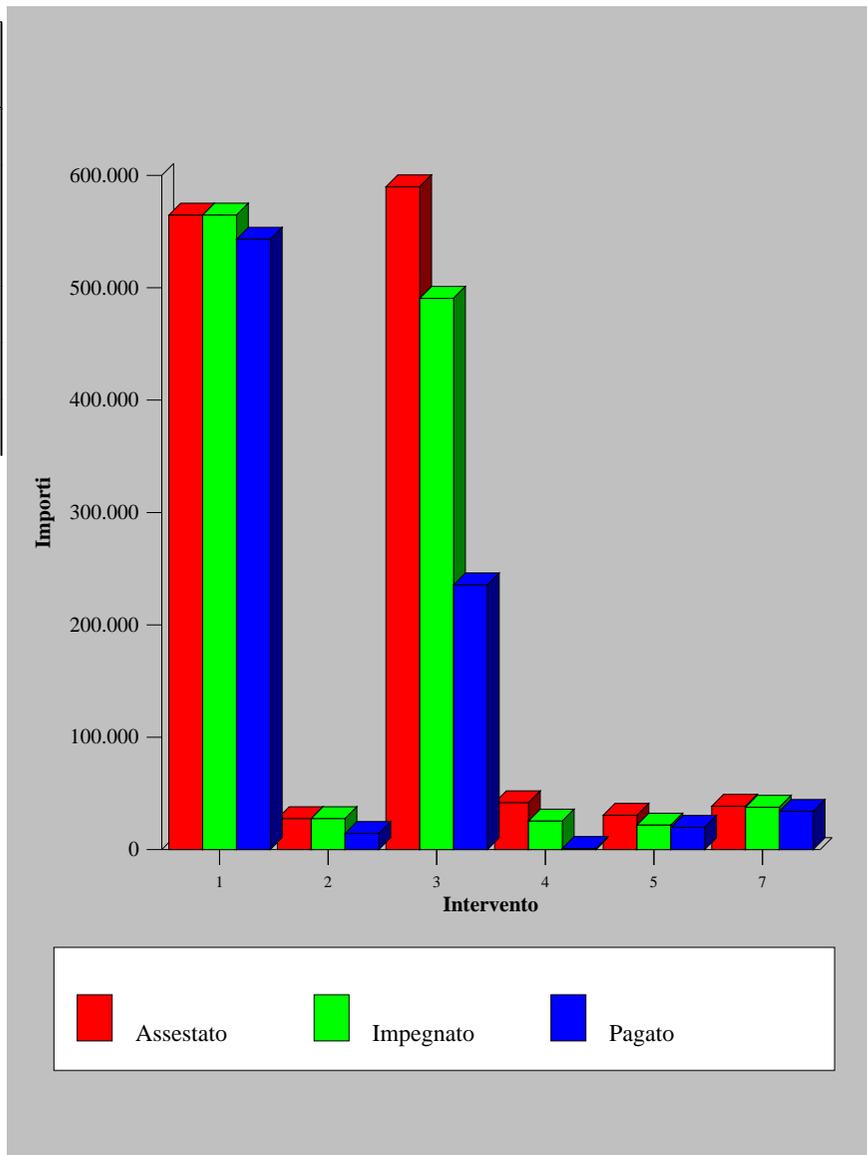


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 40 - Gabinetto del Sindaco

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	564.616,00	564.615,00	100,00	543.092,90	96,19
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	27.535,54	27.496,19	99,86	14.273,97	51,91
3 - Prestazioni di servizi	589.811,85	490.630,61	83,18	235.654,11	48,03
4 - Utilizzo di beni di terzi	41.705,49	25.340,64	60,76	940,00	3,71
5 - Trasferimenti	30.500,00	21.740,00	71,28	19.740,00	90,80
7 - Imposte e tasse	38.571,00	37.645,38	97,60	33.987,72	90,28



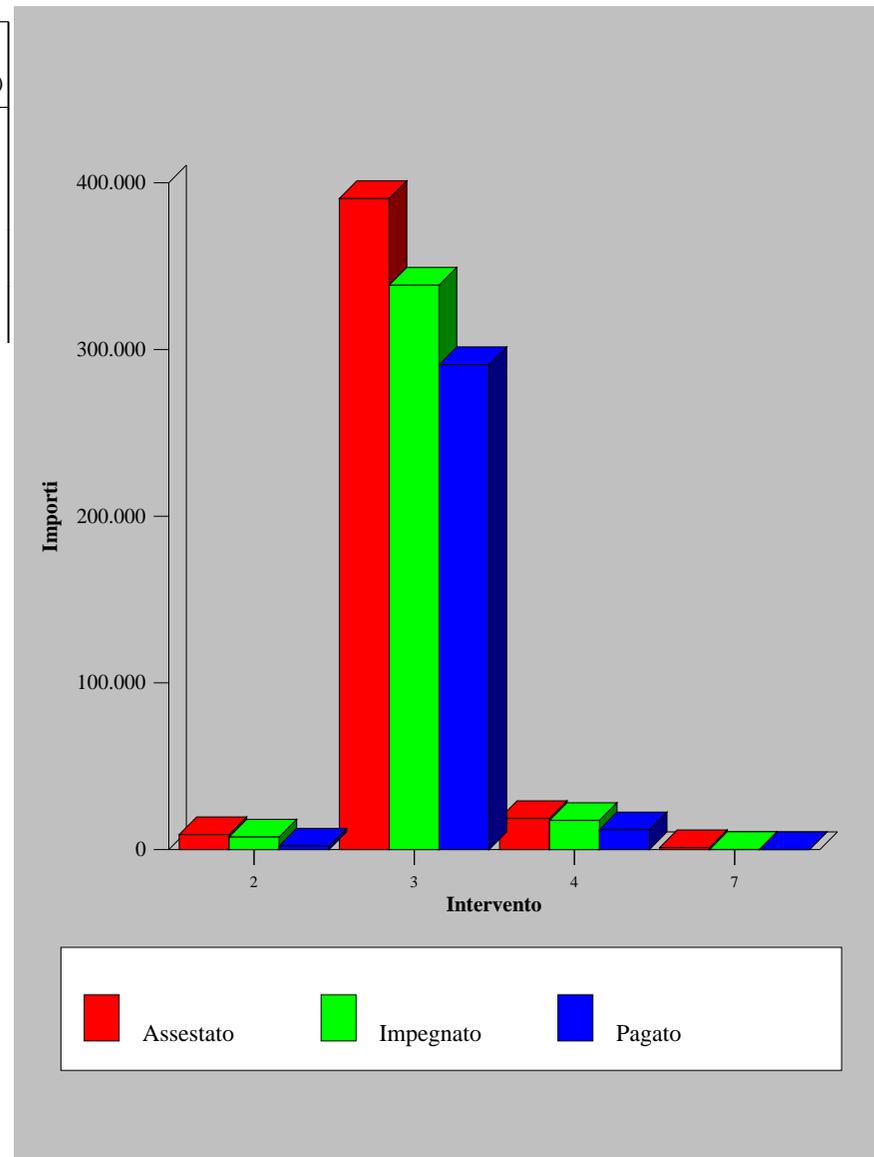


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 50 - Comunicazione ai cittadini

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	8.973,43	7.503,00	83,61	2.152,50	28,69
3 - Prestazioni di servizi	390.548,42	338.619,62	86,70	290.941,51	85,92
4 - Utilizzo di beni di terzi	18.659,45	17.462,80	93,59	11.830,56	67,75
7 - Imposte e tasse	1.170,00	87,00	7,44	0,00	0,00



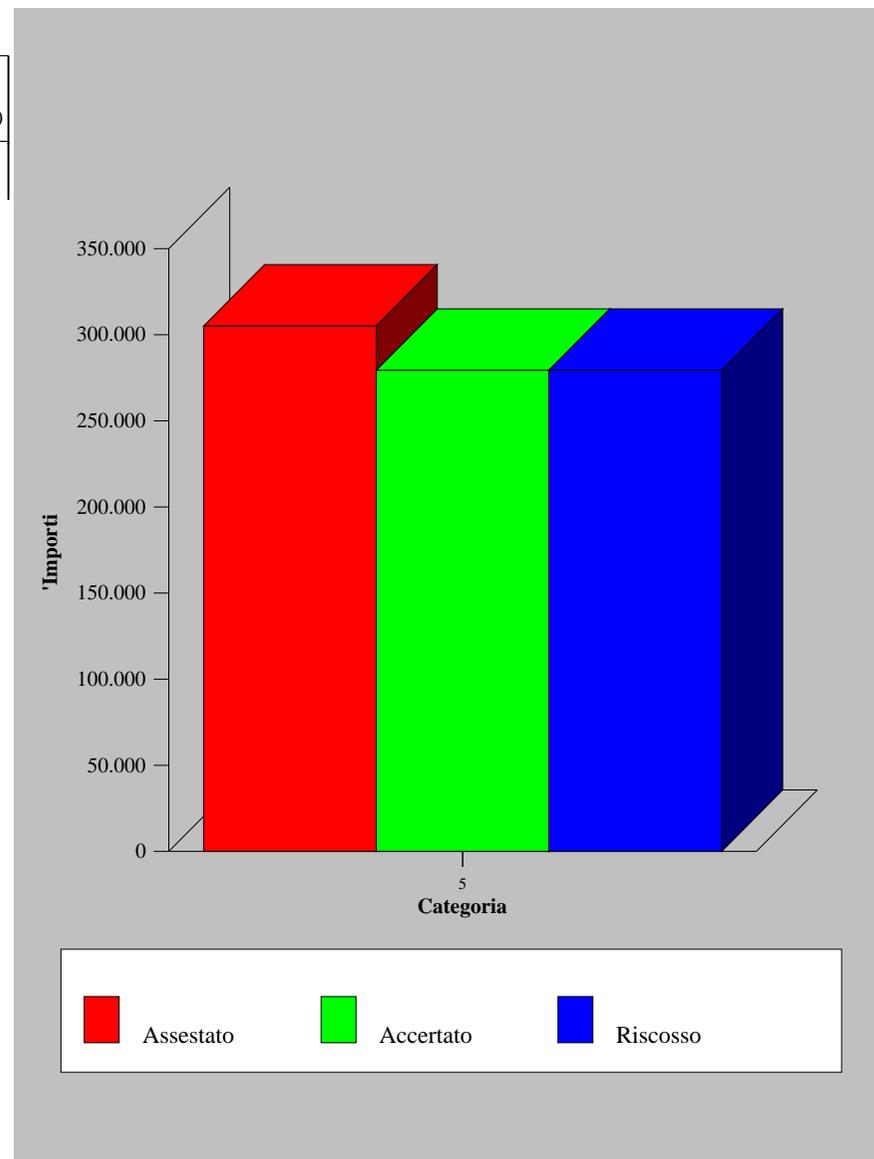


### Entrata al 31/12/2011

Programma 60 - Risorse umane

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	305.000,00	279.374,08	91,60	279.363,26	100,00



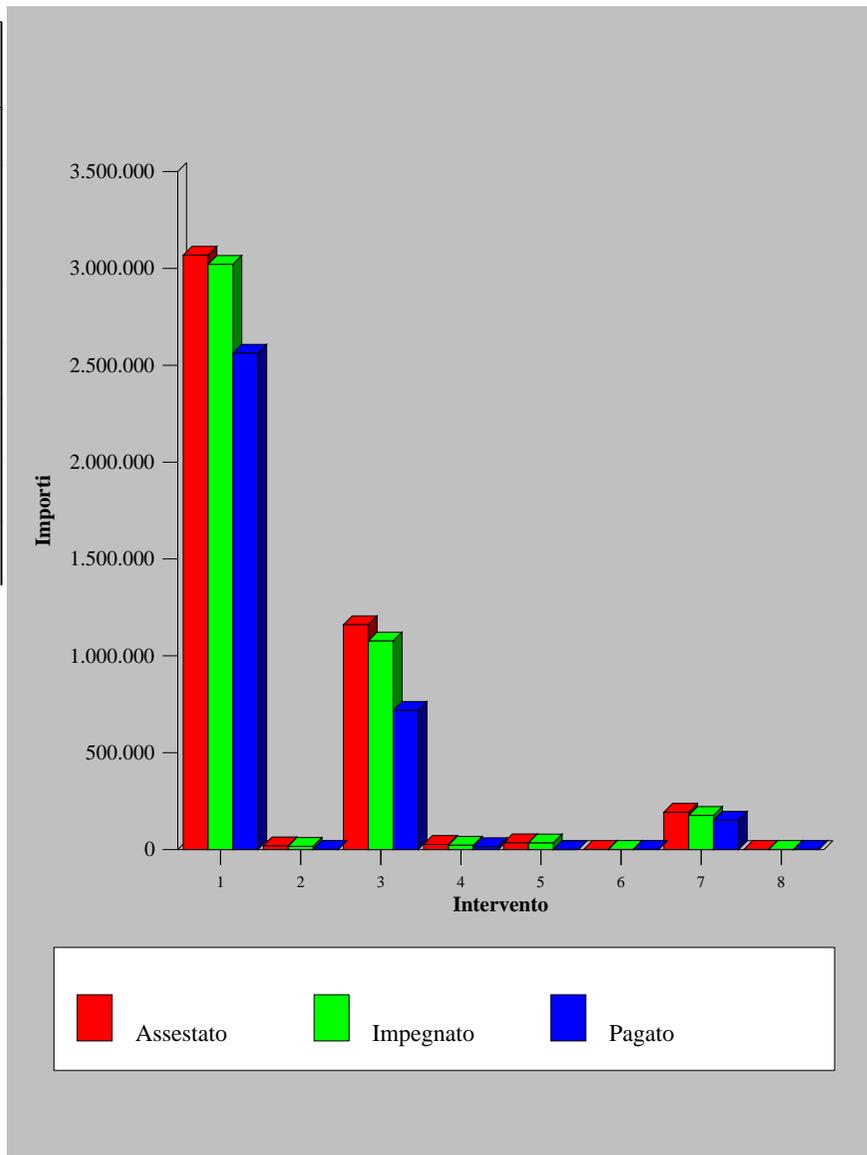


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 60 - Risorse umane

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	3.067.929,00	3.020.561,92	98,46	2.562.237,90	84,83
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	18.751,80	16.359,85	87,24	1.020,30	6,24
3 - Prestazioni di servizi	1.160.984,82	1.076.462,45	92,72	718.280,69	66,73
4 - Utilizzo di beni di terzi	26.691,62	22.061,60	82,65	14.891,21	67,50
5 - Trasferimenti	35.296,17	34.342,83	97,30	0,00	0,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	1.105,34	1.105,34	100,00	1.105,34	100,00
7 - Imposte e tasse	192.675,00	176.166,00	91,43	151.163,95	85,81
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	500,00	500,00	100,00	500,00	100,00



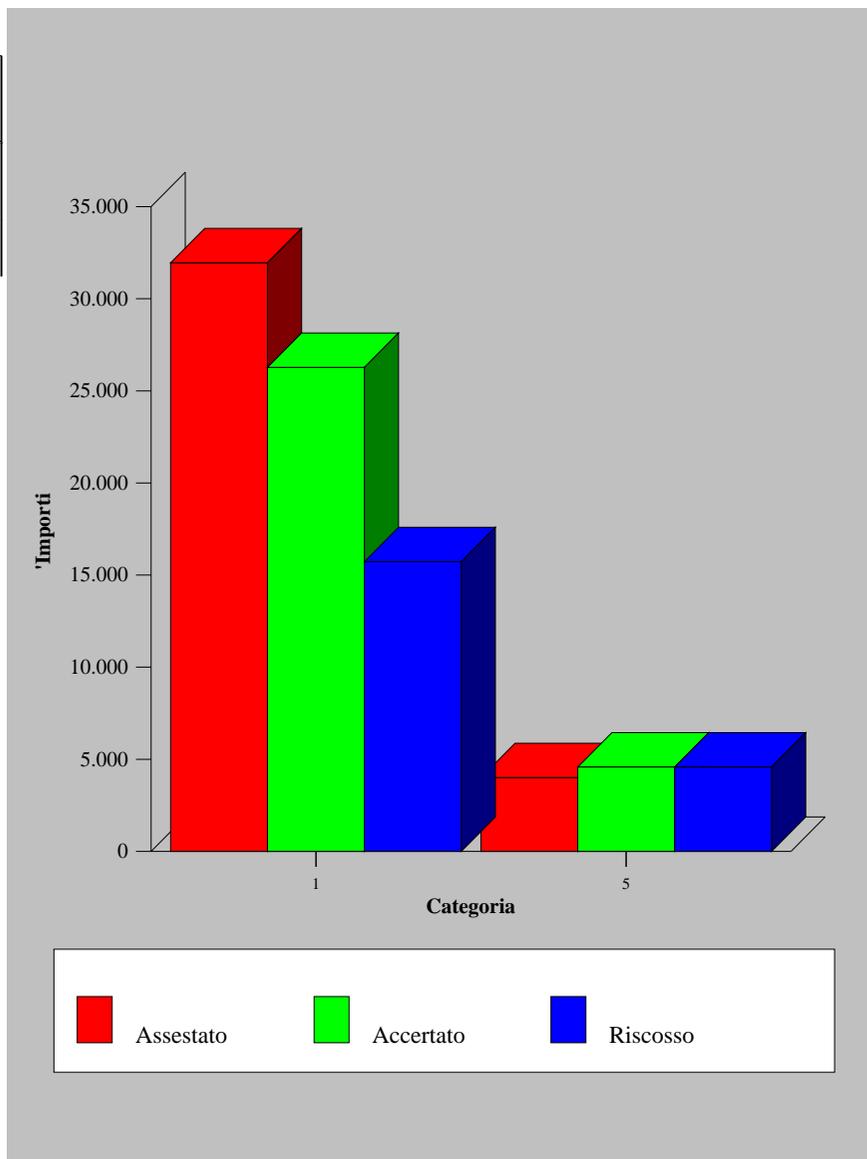


### Entrata al 31/12/2011

Programma 70 - Segreteria Generale

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	31.953,00	26.272,62	82,22	15.727,45	59,86
Categoria V - proventi diversi	4.000,00	4.582,01	114,55	4.582,01	100,00



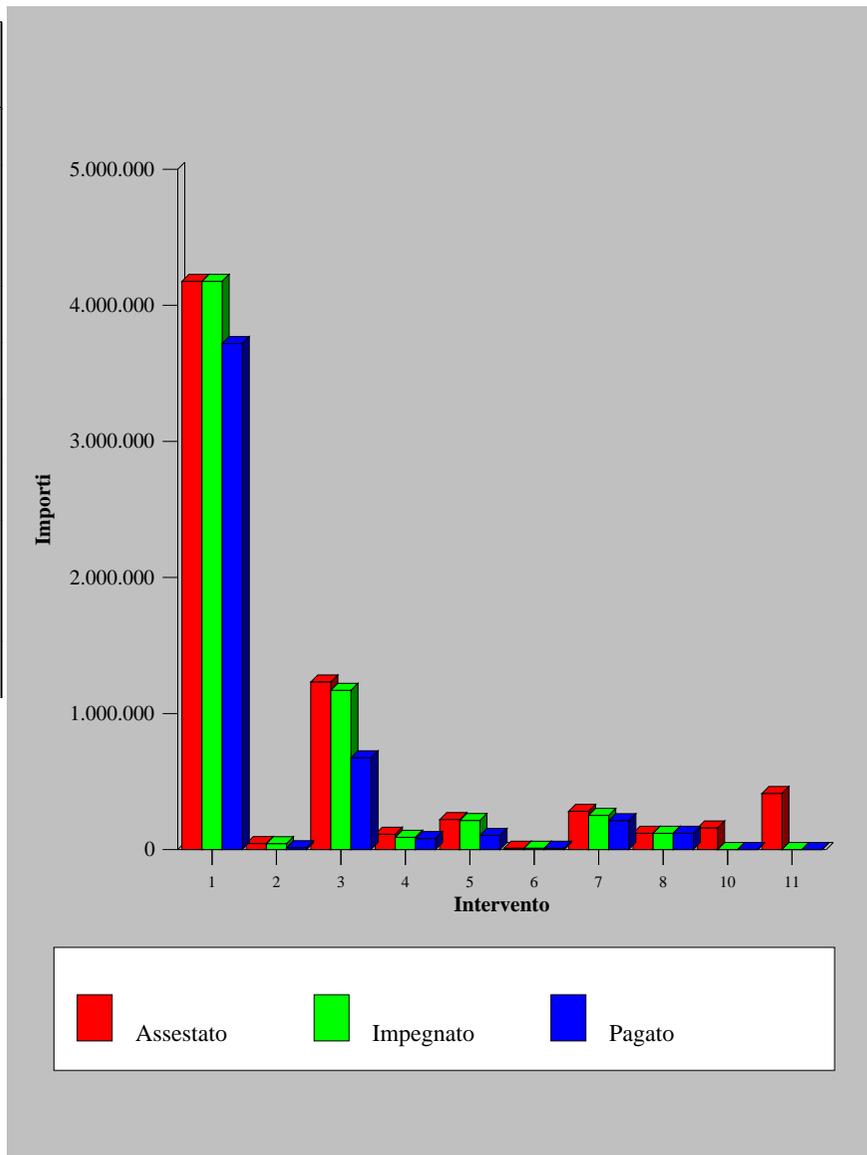


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 70 - Segreteria Generale

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.175.125,00	4.175.125,00	100,00	3.719.234,60	89,08
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	44.041,98	42.973,41	97,57	12.595,88	29,31
3 - Prestazioni di servizi	1.231.008,60	1.169.325,37	94,99	674.454,58	57,68
4 - Utilizzo di beni di terzi	112.096,26	90.174,33	80,44	80.271,38	89,02
5 - Trasferimenti	219.884,64	213.393,82	97,05	104.003,20	48,74
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	8.955,79	8.955,79	100,00	8.955,79	100,00
7 - Imposte e tasse	280.685,00	250.668,50	89,31	211.439,22	84,35
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	120.000,00	120.000,00	100,00	120.000,00	100,00
10 - Fondo svalutazione crediti	159.000,00		0,00		
11 - Fondo di riserva	411.077,65		0,00		



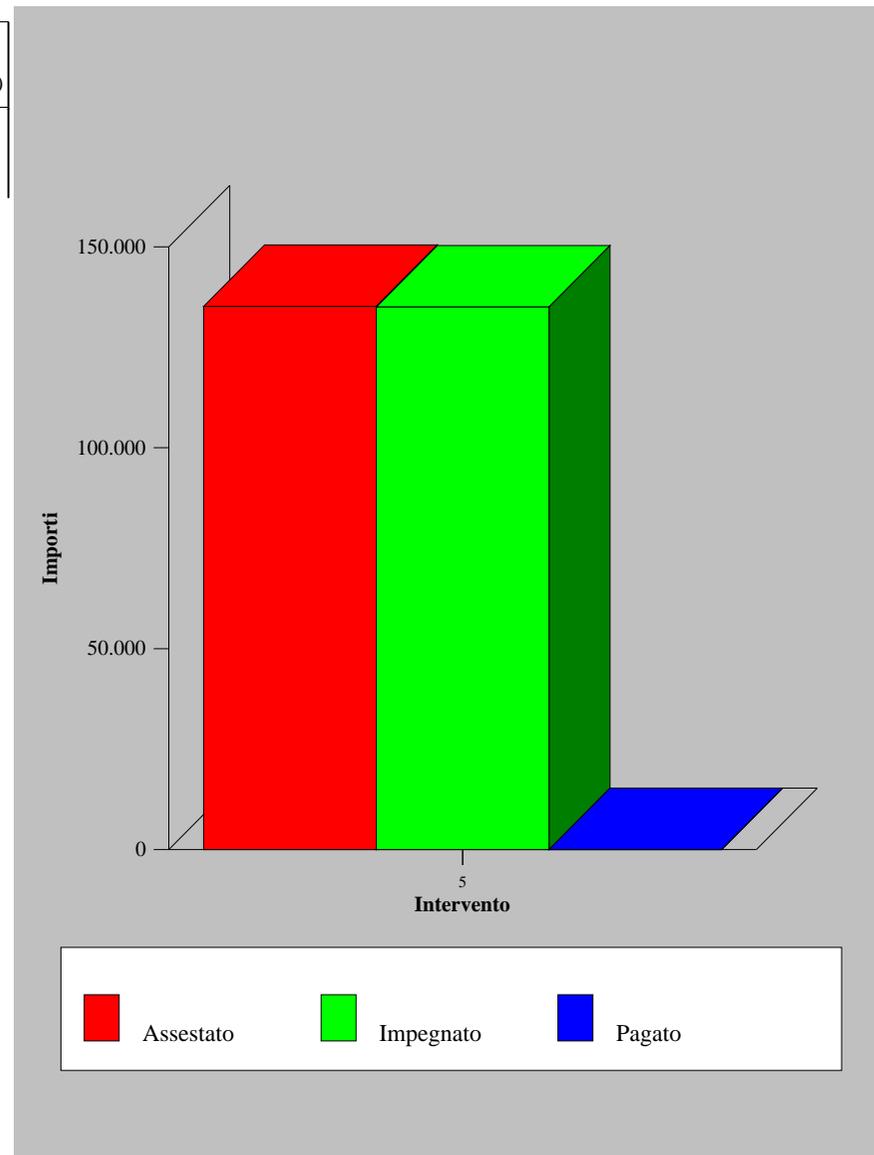


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 70 - Segreteria Generale

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	135.200,00	135.000,00	99,85		0,00



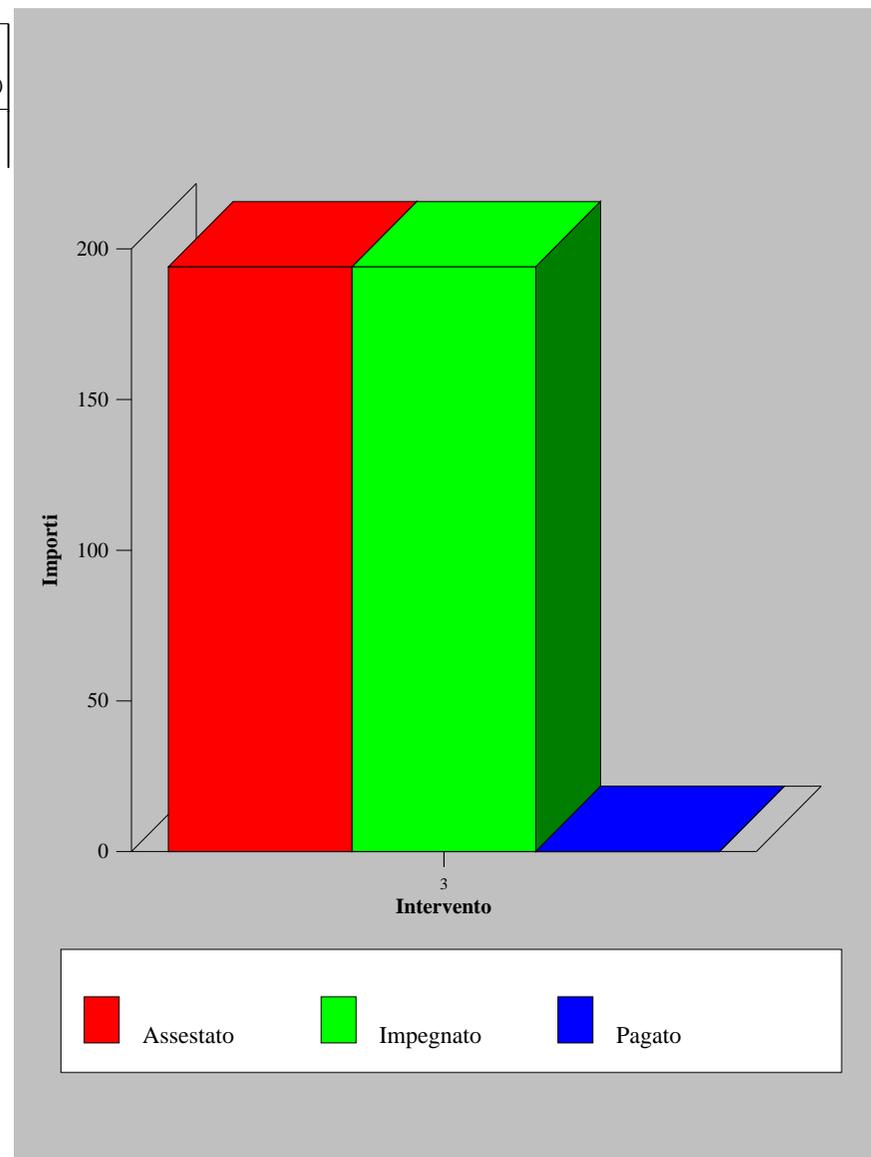


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 80 - Funzione di approvvigionamento ed economato

#### Titolo I - Spese correnti

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	194,00	194,00	100,00		0,00



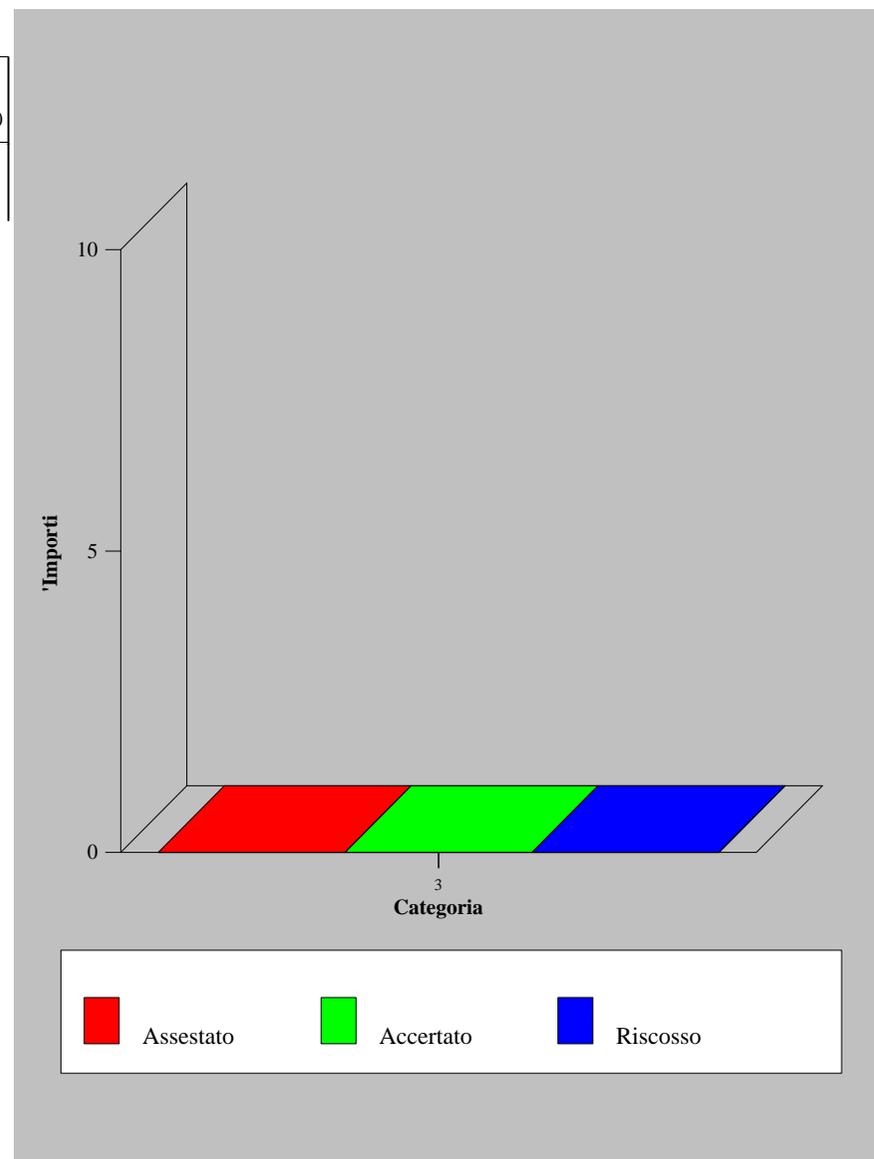


### Entrata al 31/12/2011

Programma 90 - Gestione finanziaria

#### Titolo I - Entrate Tributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - tributi speciali ed altre entrate tributarie					



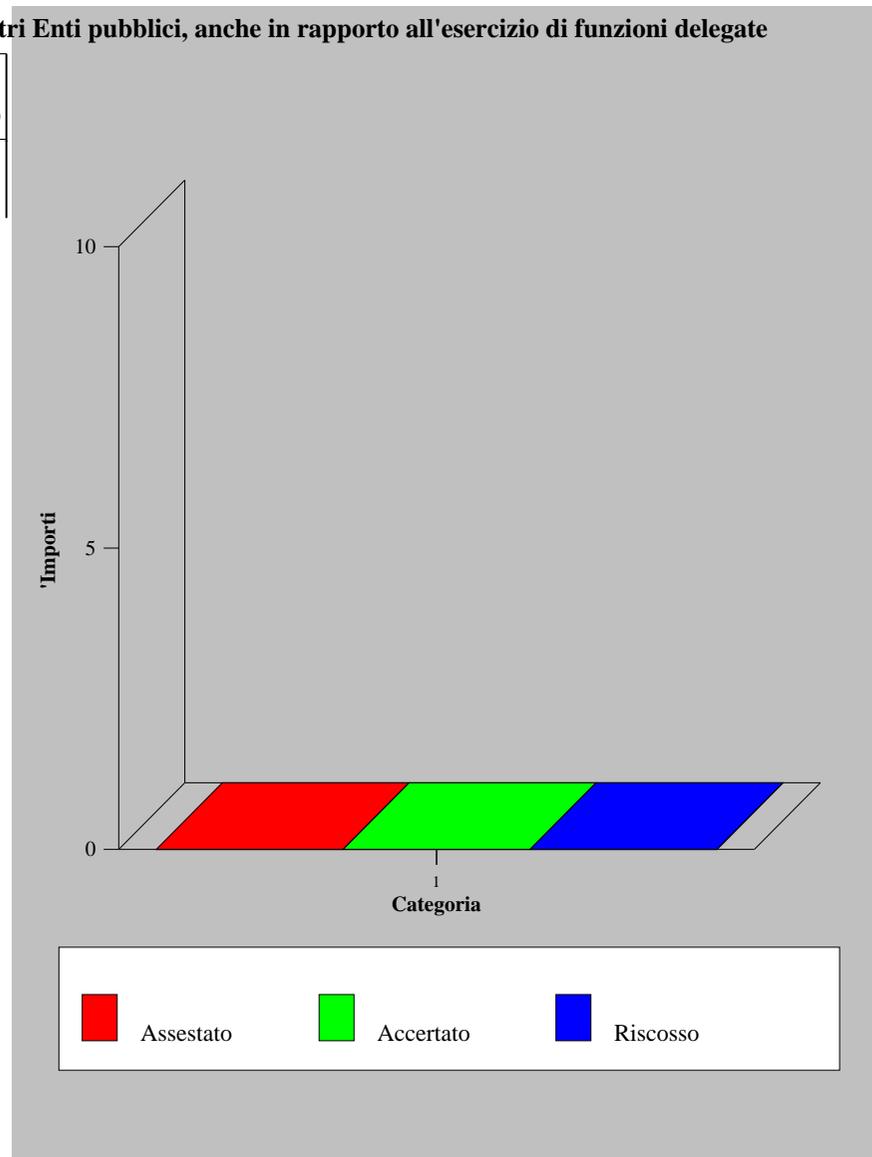


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 90 - Gestione finanziaria

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato					



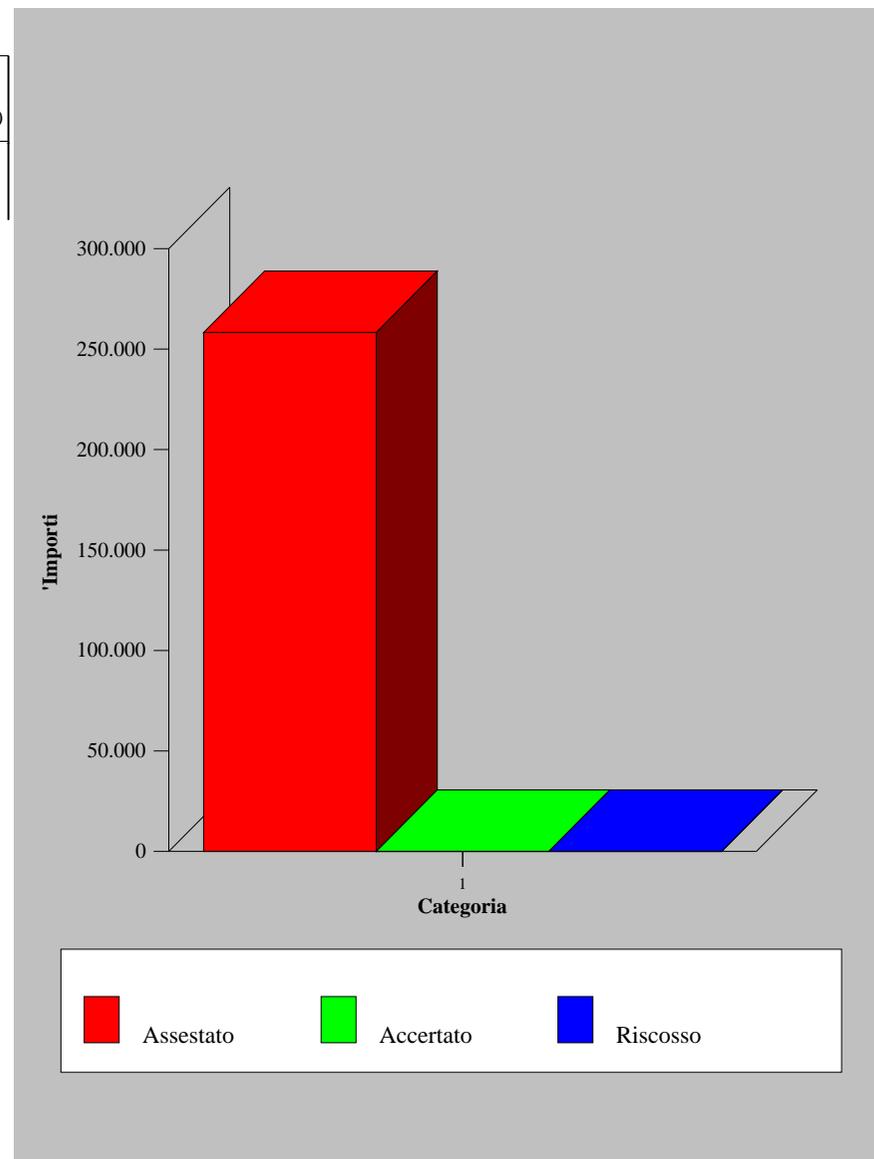


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 90 - Gestione finanziaria

**Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - alienazione di beni patrimoniali	258.228,45		0,00		



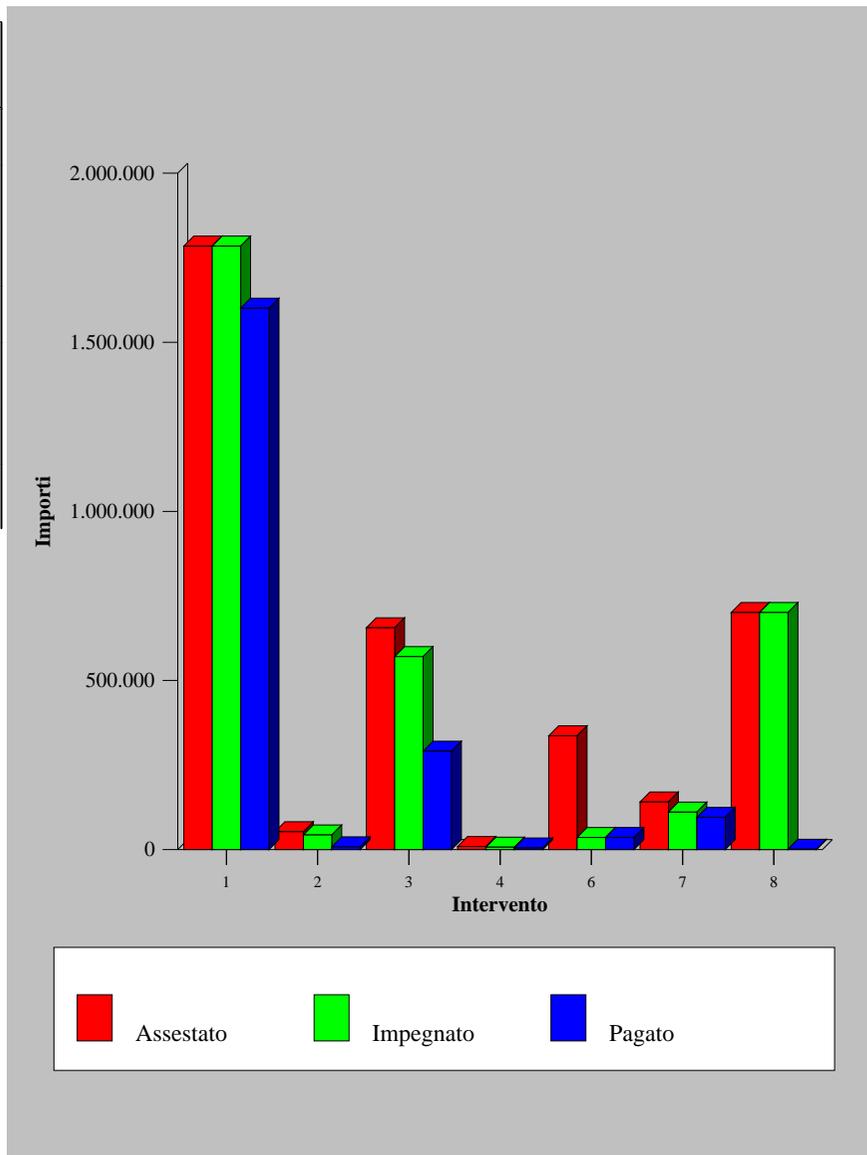


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 90 - Gestione finanziaria

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.784.252,00	1.784.252,00	100,00	1.600.857,75	89,72
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	52.597,16	43.471,75	82,65	7.964,83	18,32
3 - Prestazioni di servizi	655.732,69	570.674,84	87,03	290.808,80	50,96
4 - Utilizzo di beni di terzi	9.168,55	7.113,55	77,59	4.726,49	66,44
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	336.624,04	35.624,07	10,58	35.624,07	100,00
7 - Imposte e tasse	140.866,00	111.000,00	78,80	95.206,24	85,77
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	701.000,00	700.796,00	99,97	1.016,93	0,15



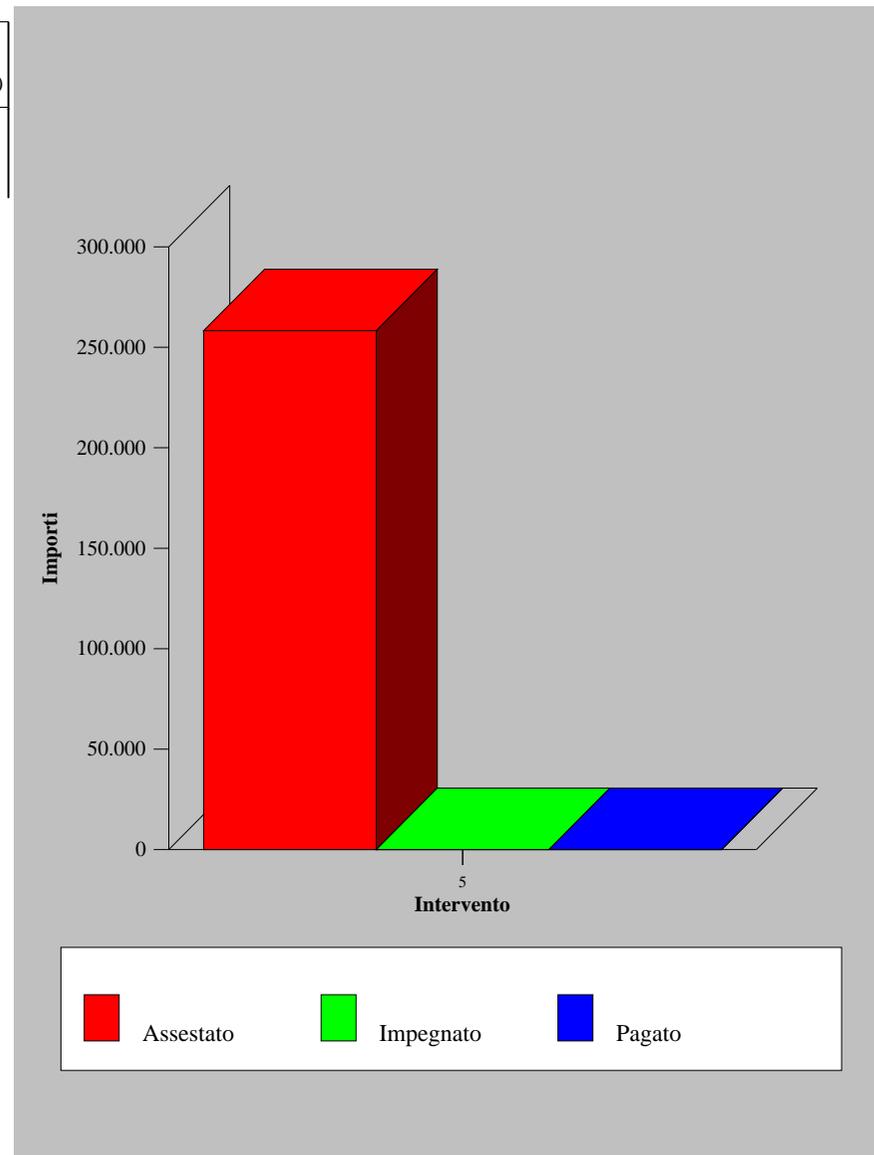


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 90 - Gestione finanziaria

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	258.228,45		0,00		



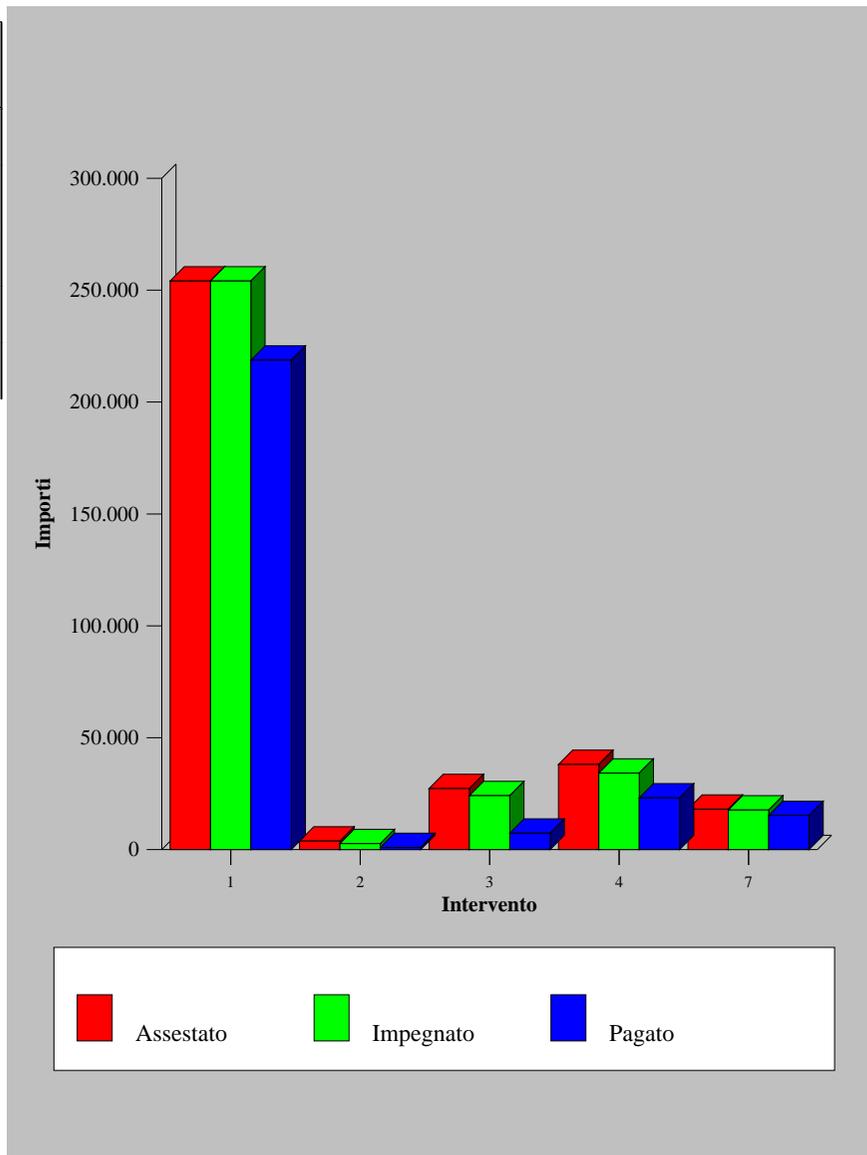


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 100 - Direzione Generale e Controllo di Gestione

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	254.076,00	254.076,00	100,00	218.755,54	86,10
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3.847,02	2.642,00	68,68	903,00	34,18
3 - Prestazioni di servizi	27.229,15	24.121,58	88,59	7.339,88	30,43
4 - Utilizzo di beni di terzi	38.079,72	34.135,30	89,64	23.092,85	67,65
7 - Imposte e tasse	18.033,00	17.729,00	98,31	15.265,02	86,10



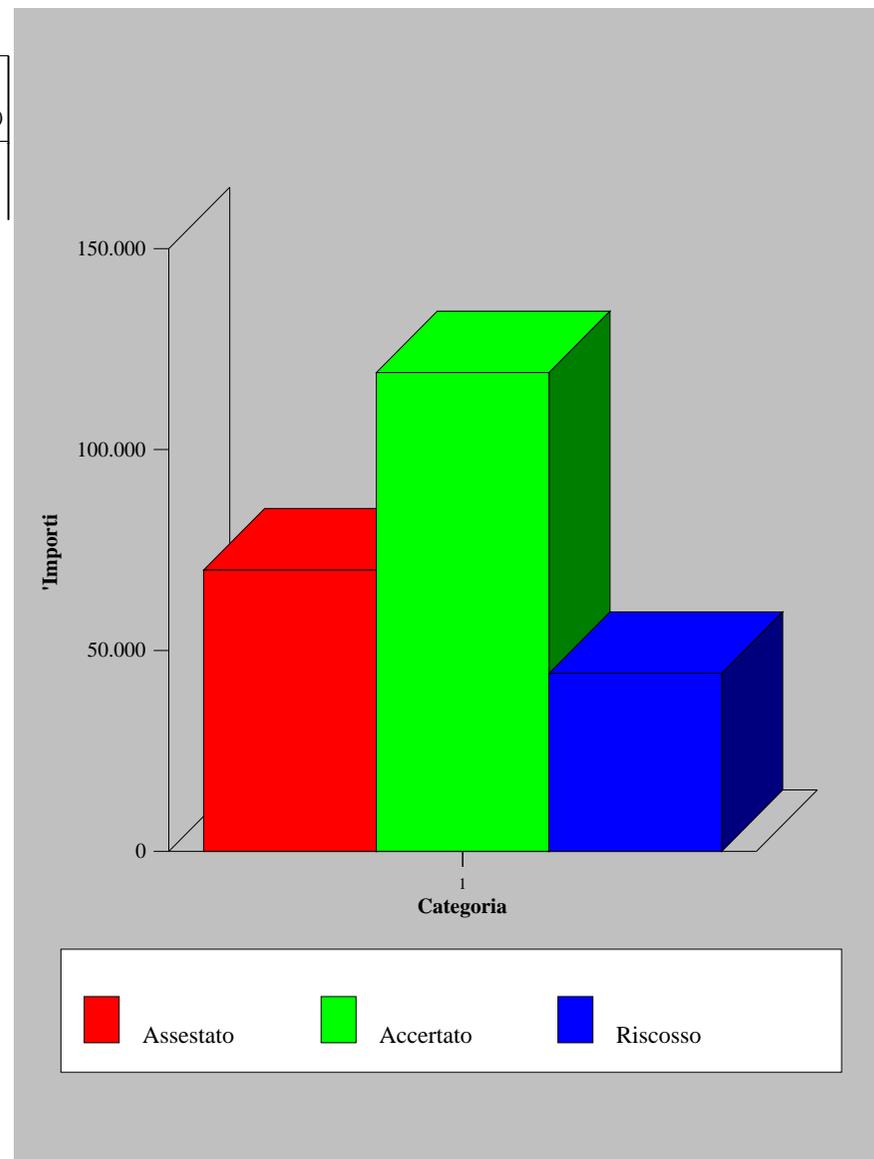


### Entrata al 31/12/2011

Programma 110 - Tributi

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	70.000,00	119.159,16	170,23	44.289,16	37,17



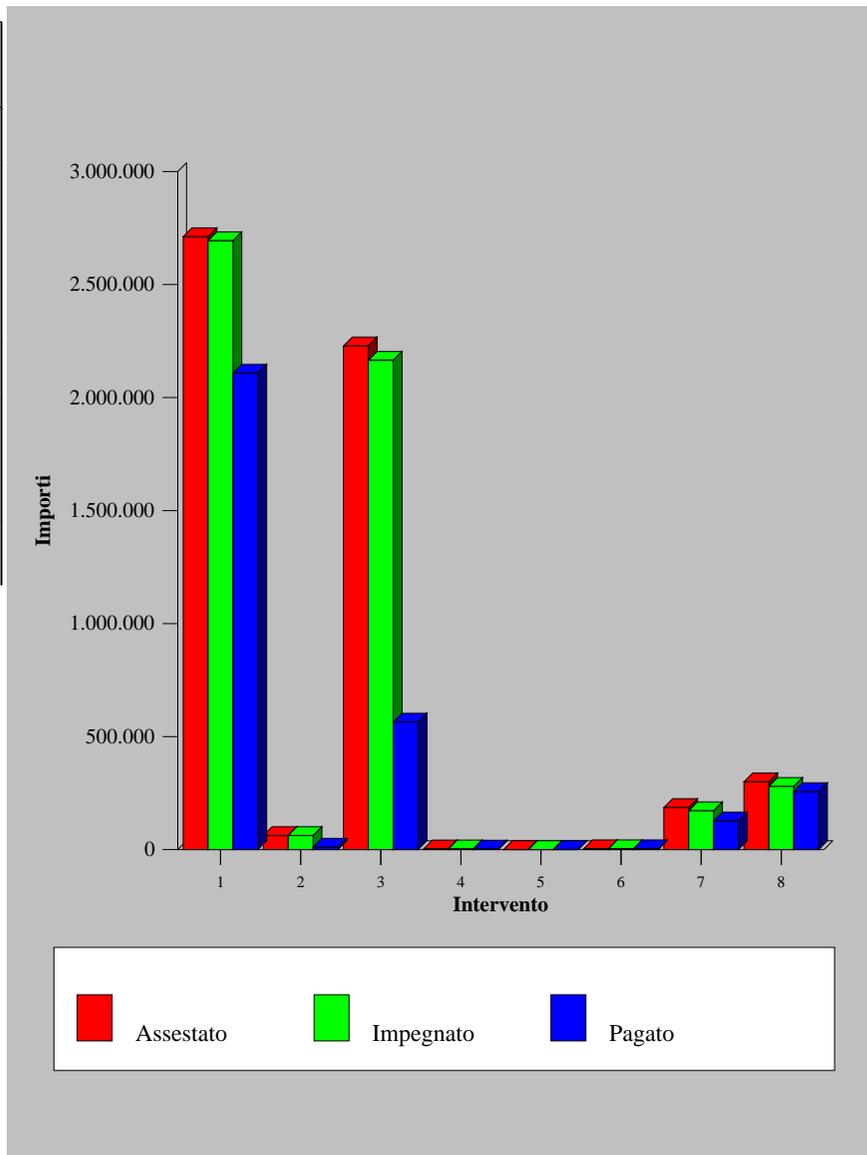


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 110 - Tributi

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.711.659,00	2.694.045,95	99,35	2.107.659,37	78,23
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	62.306,19	61.932,93	99,40	10.684,61	17,25
3 - Prestazioni di servizi	2.228.368,33	2.164.631,26	97,14	563.793,60	26,05
4 - Utilizzo di beni di terzi	3.105,52	3.100,40	99,84	2.141,76	69,08
5 - Trasferimenti	165,66	165,66	100,00	0,00	0,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	3.240,18	3.240,18	100,00	3.240,18	100,00
7 - Imposte e tasse	186.181,00	171.572,00	92,15	126.396,96	73,67
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	300.000,00	278.868,72	92,96	256.189,92	91,87



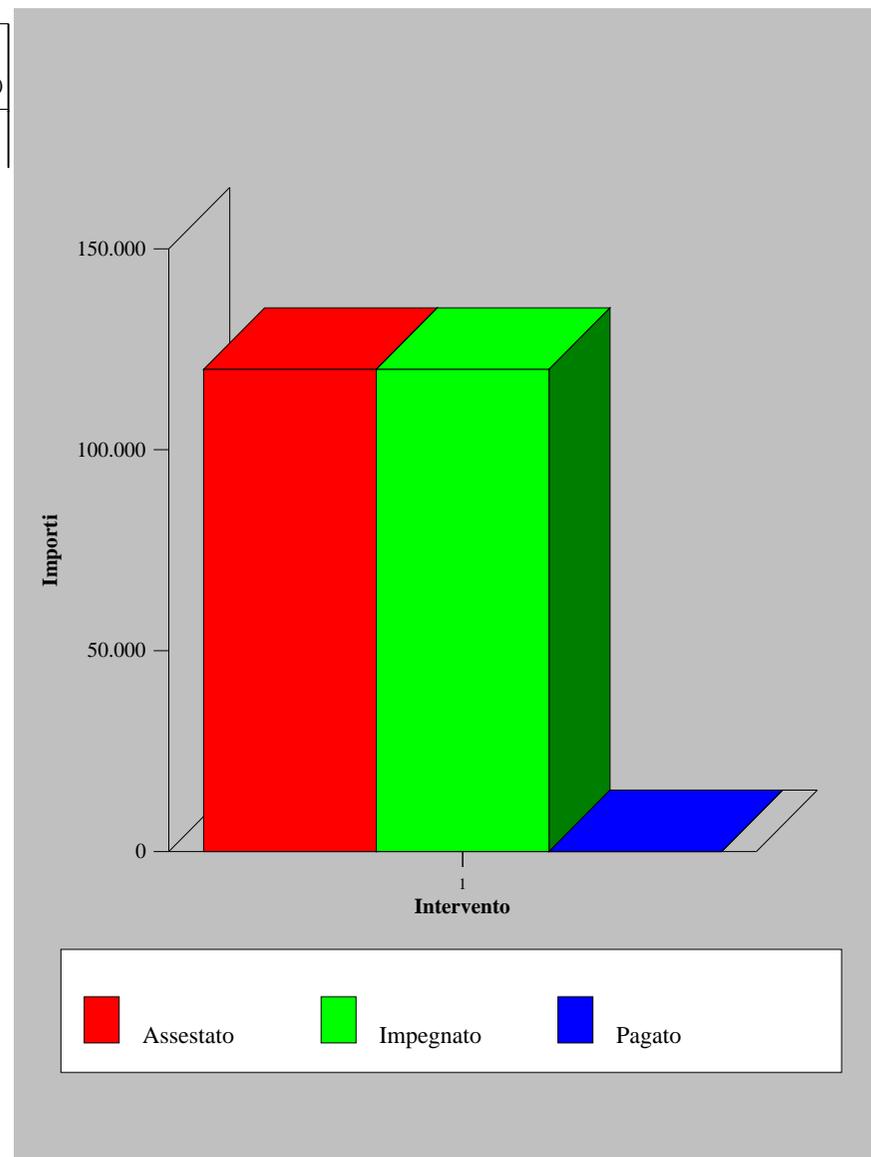


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 110 - Tributi

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	120.000,00	120.000,00	100,00		0,00



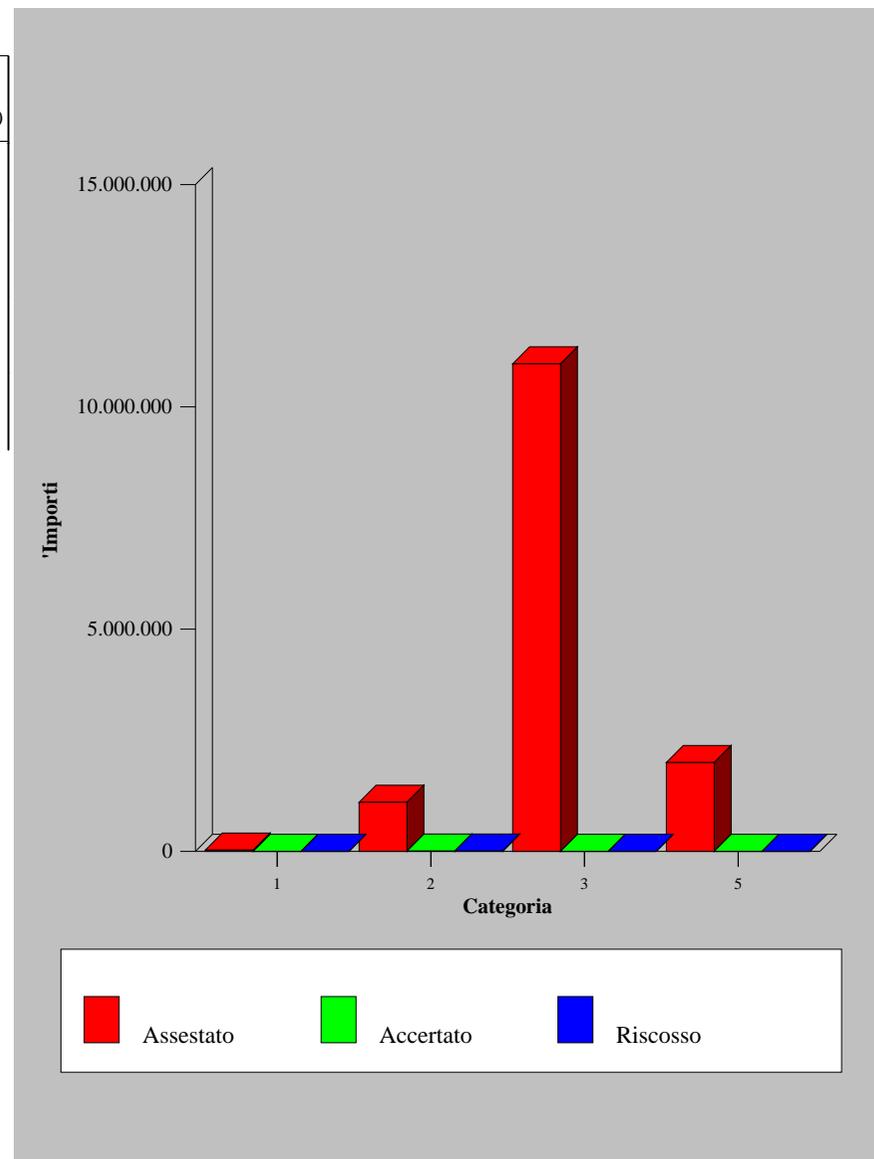


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 120 - Gestione del patrimonio

**Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - alienazione di beni patrimoniali	30.000,00		0,00		
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	1.105.980,43	5.980,43	0,54	5.980,43	100,00
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	10.966.014,58		0,00		
Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti	2.000.000,00		0,00		



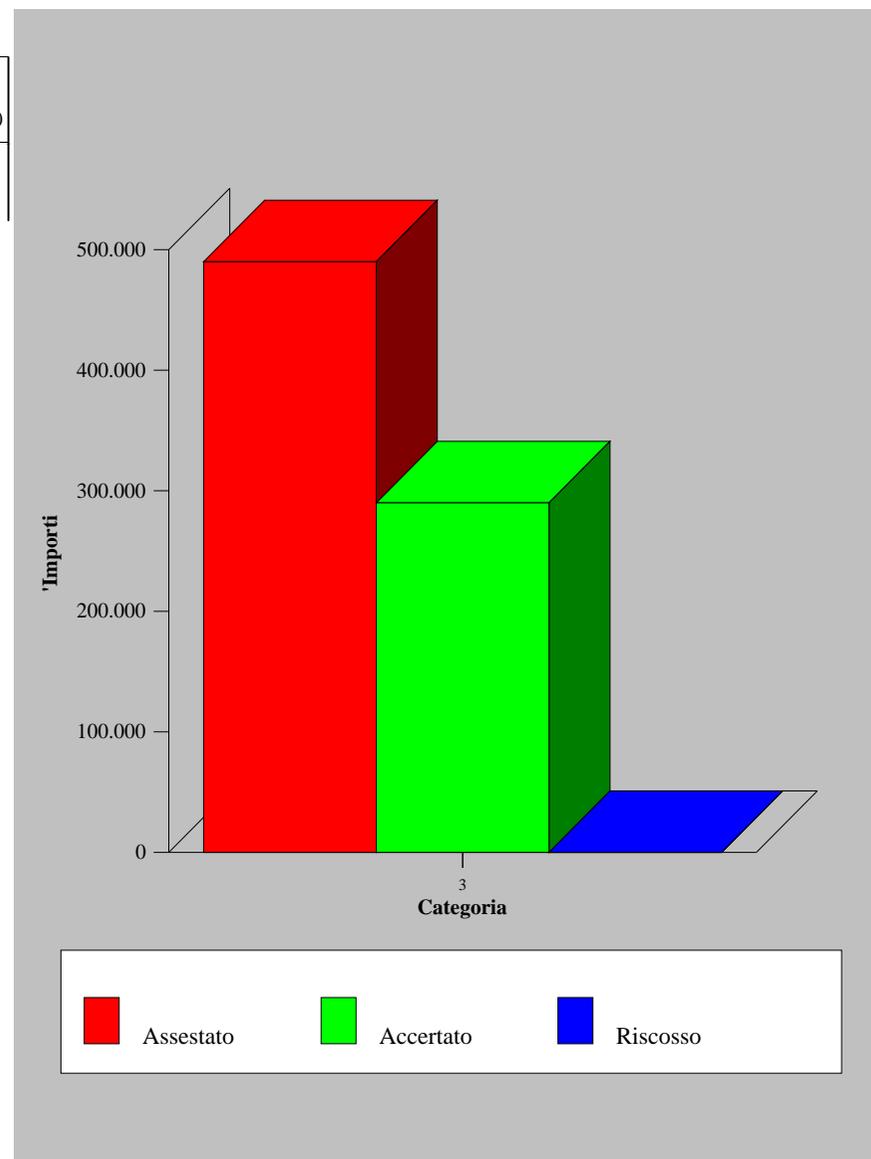


### Entrata al 31/12/2011

Programma 120 - Gestione del patrimonio

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	490.000,00	290.000,00	59,18		0,00



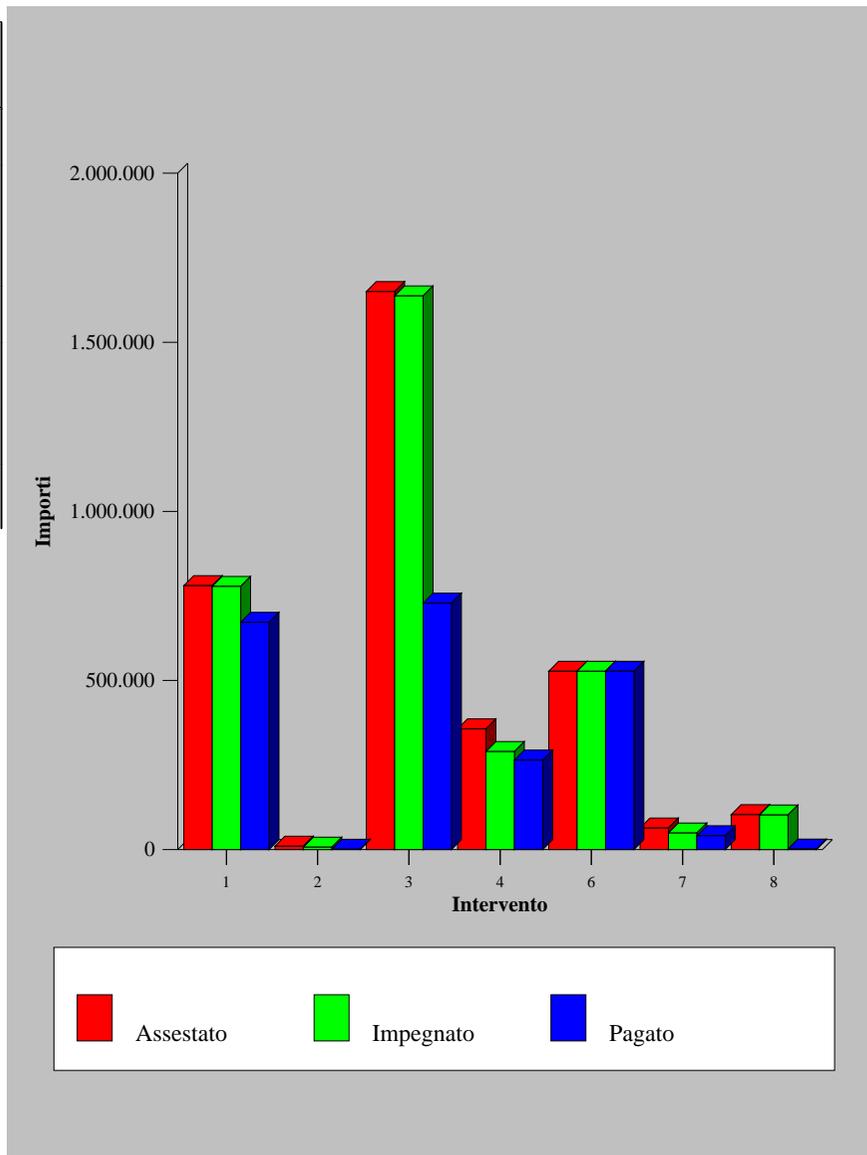


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 120 - Gestione del patrimonio

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	780.356,00	778.121,28	99,71	671.955,99	86,36
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	10.087,66	7.197,08	71,35	1.030,48	14,32
3 - Prestazioni di servizi	1.649.848,89	1.636.959,64	99,22	728.341,86	44,49
4 - Utilizzo di beni di terzi	356.758,84	289.579,68	81,17	264.747,71	91,42
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	527.319,74	527.319,70	100,00	527.319,70	100,00
7 - Imposte e tasse	63.653,40	48.885,66	76,80	40.879,65	83,62
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	103.190,00	102.372,73	99,21	1.404,39	1,37



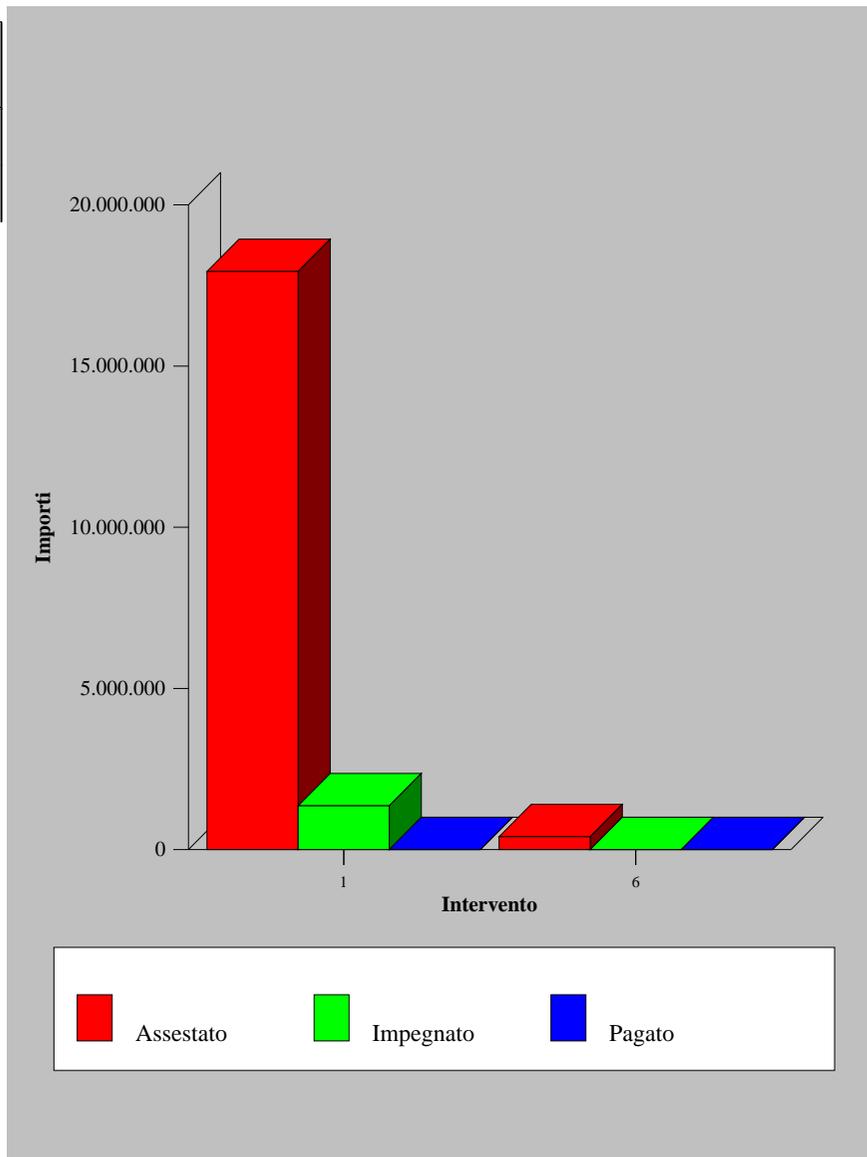


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 120 - Gestione del patrimonio

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	17.931.995,01	1.357.521,21	7,57		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	400.000,00		0,00		



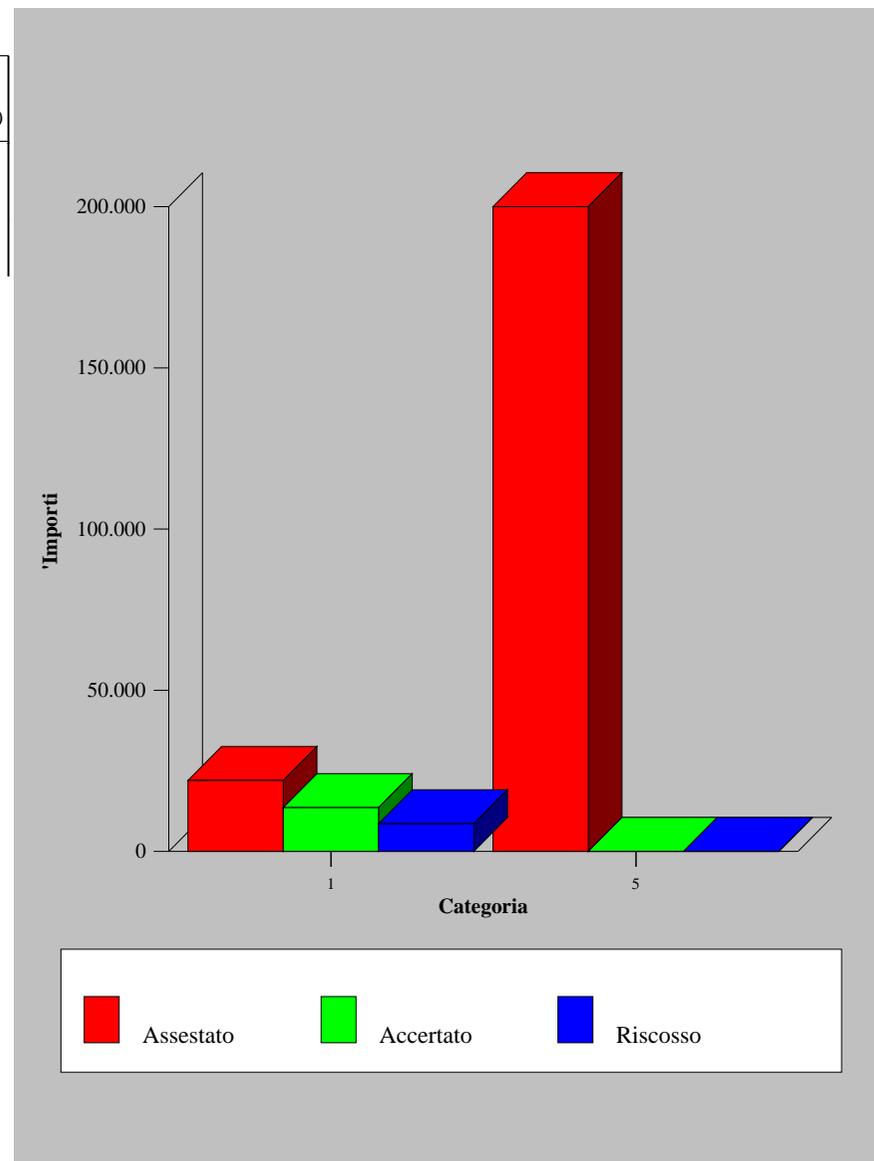


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Titolo III - Entrate Extratributarie**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	22.000,00	13.600,00	61,82	8.600,00	63,24
Categoria V - proventi diversi	200.000,00		0,00		



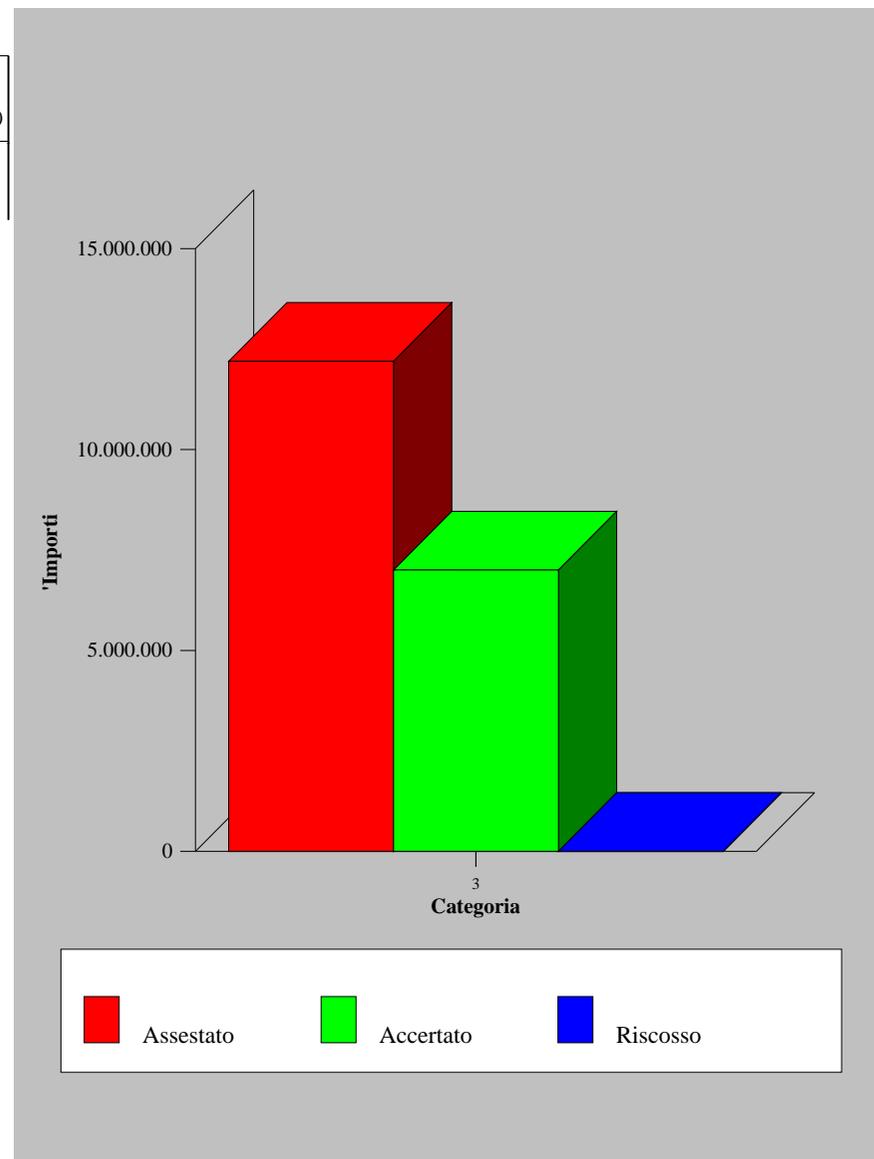


### Entrata al 31/12/2011

Programma 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

#### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	12.195.049,46	7.000.000,00	57,40		0,00



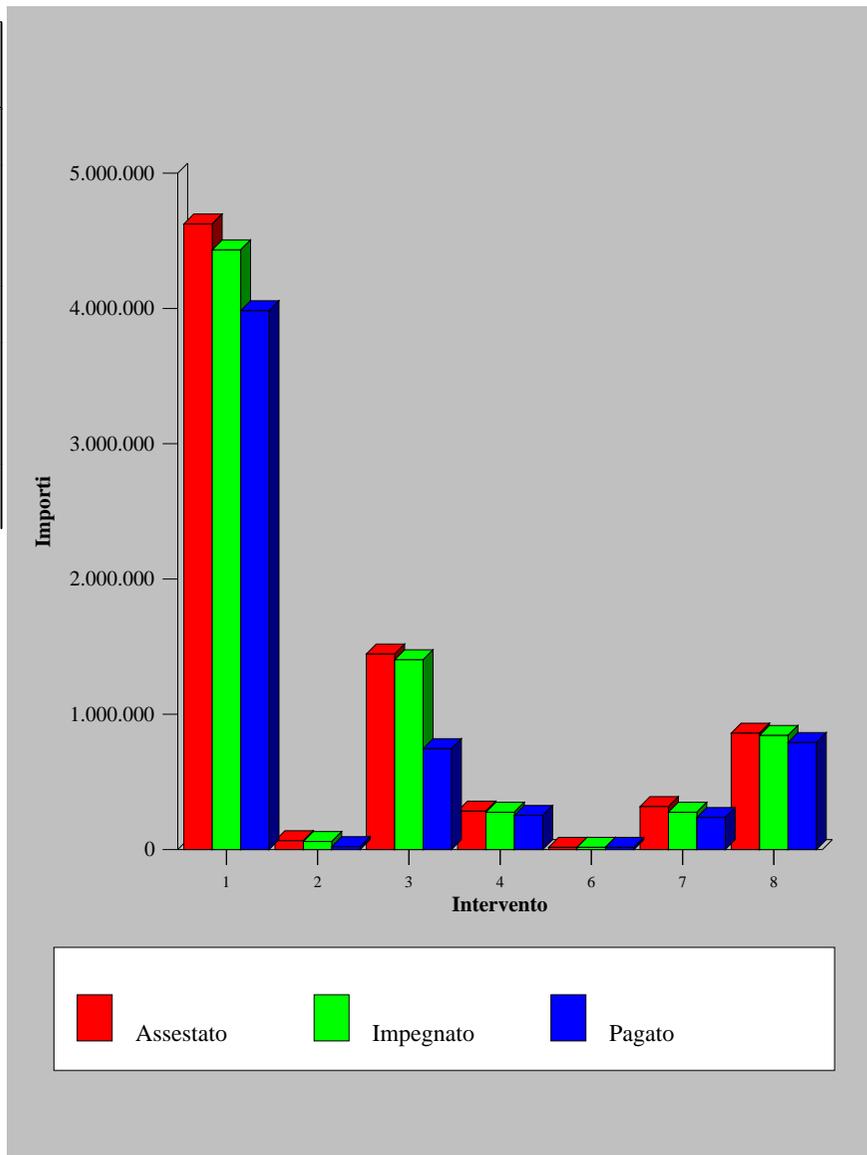


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.623.669,00	4.433.130,90	95,88	3.982.746,81	89,84
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	65.717,46	59.595,93	90,69	21.956,44	36,84
3 - Prestazioni di servizi	1.445.862,56	1.403.021,78	97,04	746.436,58	53,20
4 - Utilizzo di beni di terzi	283.893,89	276.208,40	97,29	252.519,02	91,42
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	16.964,93	16.964,93	100,00	16.964,93	100,00
7 - Imposte e tasse	317.608,00	275.726,69	86,81	236.967,13	85,94
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	860.286,68	843.597,67	98,06	790.704,95	93,73



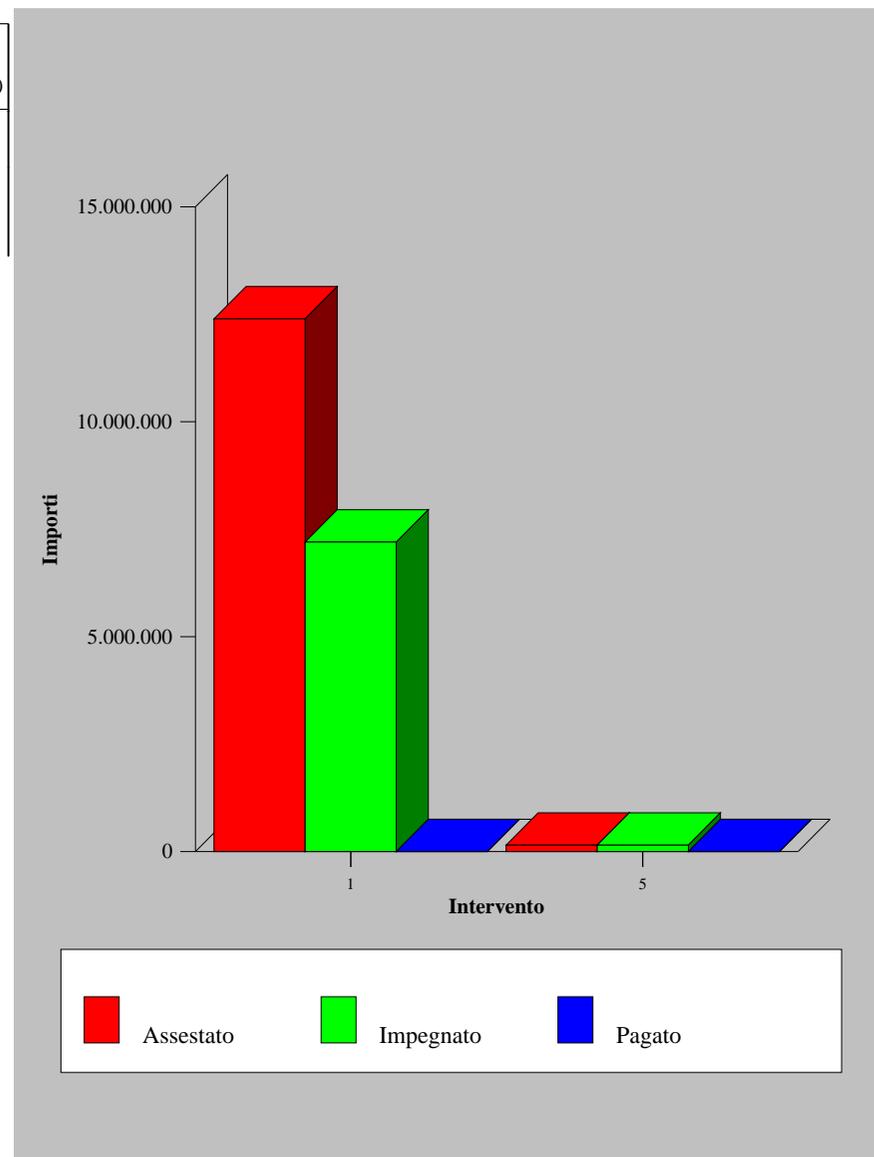


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	12.395.049,46	7.200.000,00	58,09		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	150.000,00	150.000,00	100,00		0,00



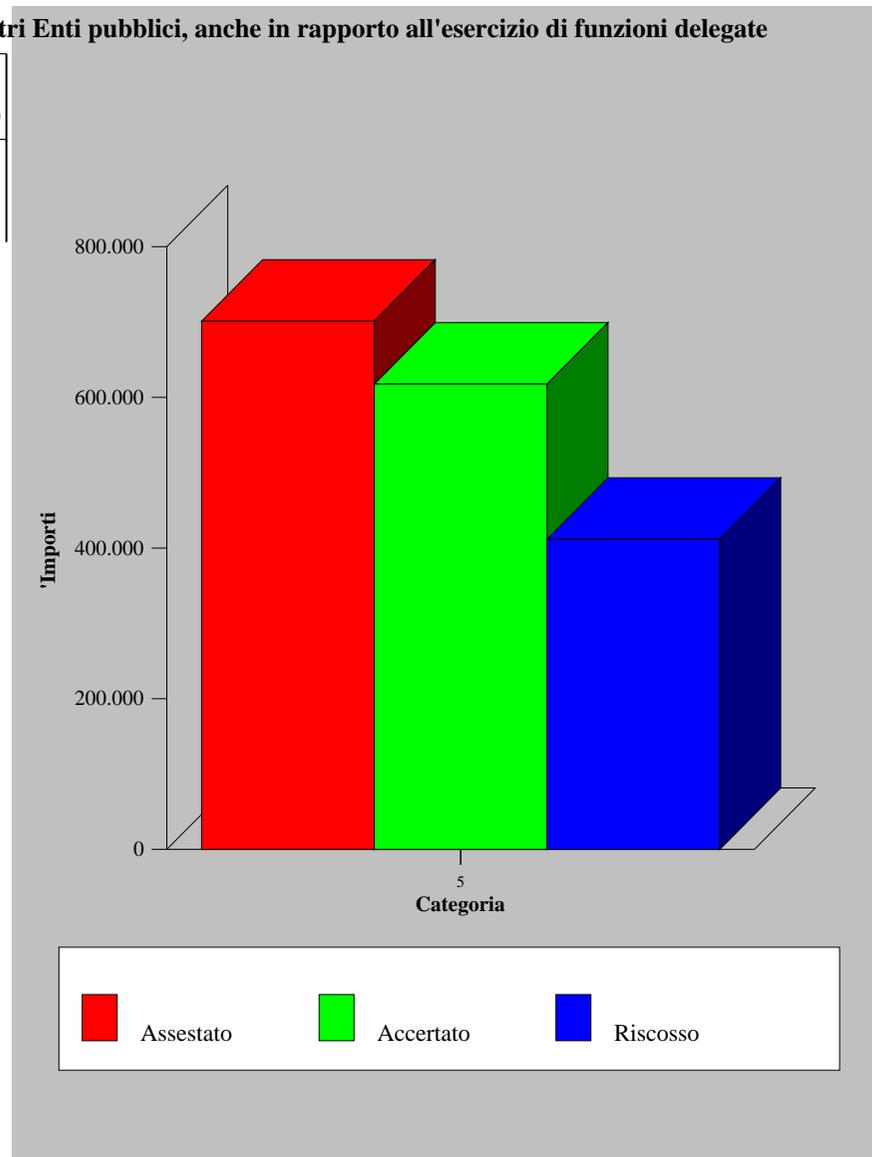


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 140 - Servizio Statistico

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	701.161,80	617.569,00	88,08	411.713,00	66,67



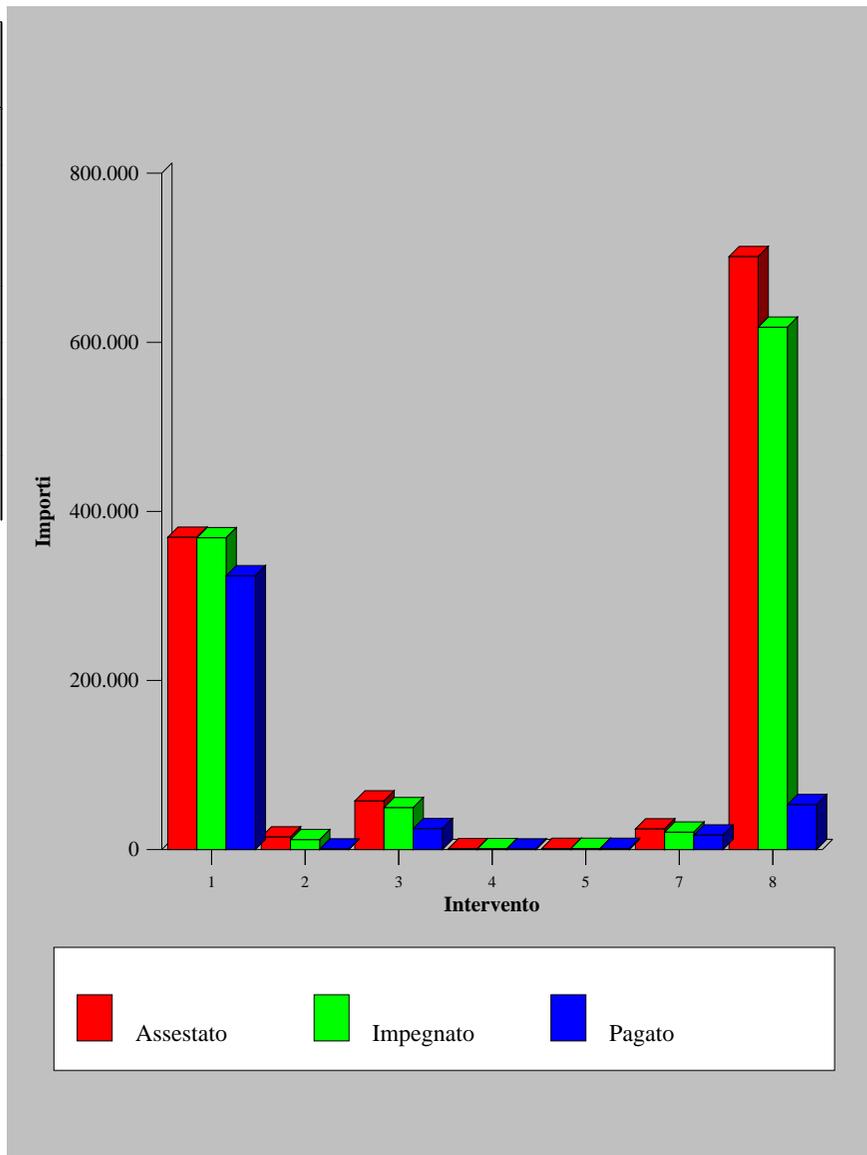


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 140 - Servizio Statistico

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	369.244,00	368.779,28	99,87	323.862,70	87,82
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	14.751,61	11.544,00	78,26	586,99	5,08
3 - Prestazioni di servizi	57.489,36	49.452,90	86,02	24.686,91	49,92
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.005,40	880,90	87,62	608,53	69,08
5 - Trasferimenti	1.300,00	1.268,00	97,54	1.268,00	100,00
7 - Imposte e tasse	24.452,00	20.500,00	83,84	17.197,21	83,89
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	701.161,80	617.569,00	88,08	53.047,82	8,59



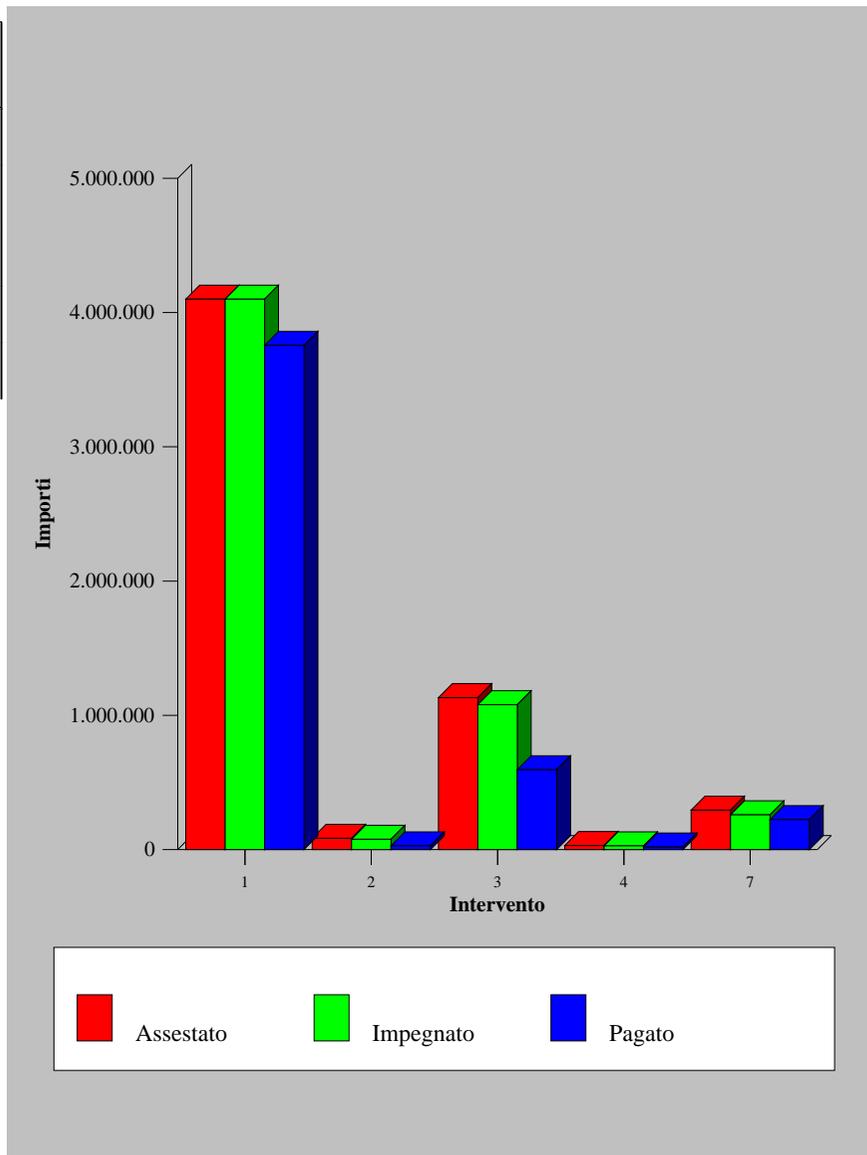


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	4.099.912,00	4.099.912,00	100,00	3.755.968,44	91,61
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	83.948,55	77.218,90	91,98	27.191,84	35,21
3 - Prestazioni di servizi	1.131.134,89	1.079.351,82	95,42	595.087,92	55,13
4 - Utilizzo di beni di terzi	29.837,86	27.980,86	93,78	18.916,49	67,61
7 - Imposte e tasse	293.438,00	259.099,28	88,30	222.618,94	85,92



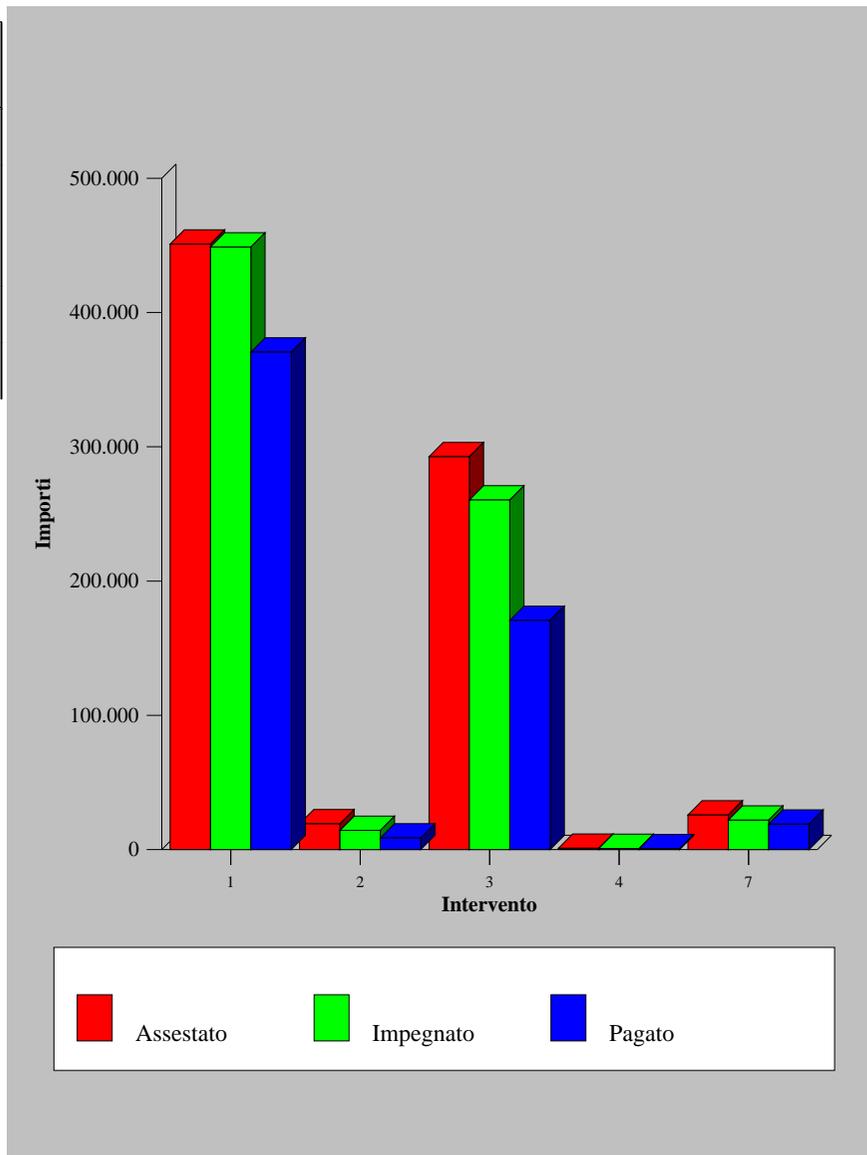


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 160 - Liste elettorali e leva

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	450.967,00	448.866,56	99,53	370.564,02	82,56
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	19.197,16	14.250,84	74,23	8.619,21	60,48
3 - Prestazioni di servizi	292.590,89	260.399,38	89,00	170.644,02	65,53
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.014,09	837,20	82,56	578,34	69,08
7 - Imposte e tasse	25.831,00	21.900,00	84,78	18.962,52	86,59



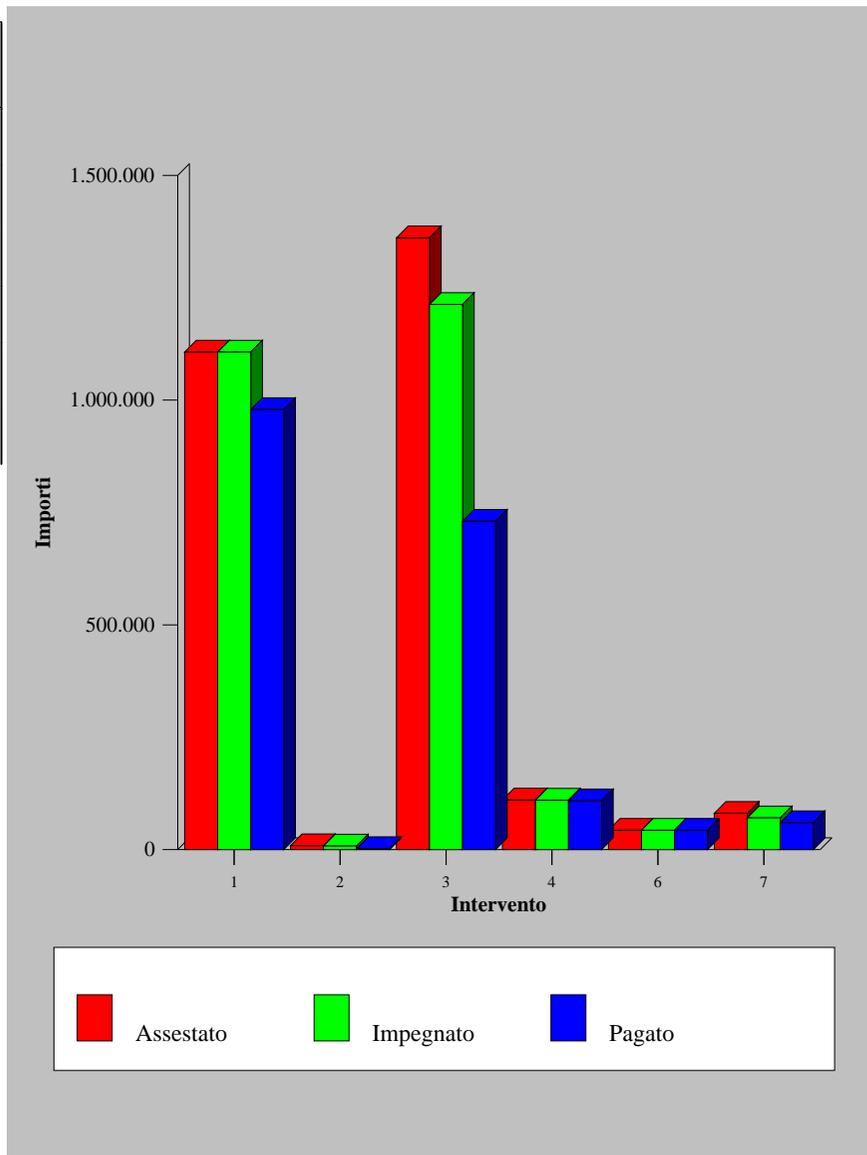


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 170 - Contratti ed appalti

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.106.885,00	1.106.885,00	100,00	979.091,13	88,45
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	8.575,63	7.785,81	90,79	2.047,46	26,30
3 - Prestazioni di servizi	1.360.973,96	1.212.889,99	89,12	730.580,10	60,23
4 - Utilizzo di beni di terzi	110.467,33	109.832,73	99,43	108.455,51	98,75
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	43.136,24	43.136,24	100,00	43.136,24	100,00
7 - Imposte e tasse	80.667,00	70.410,00	87,28	59.837,60	84,98



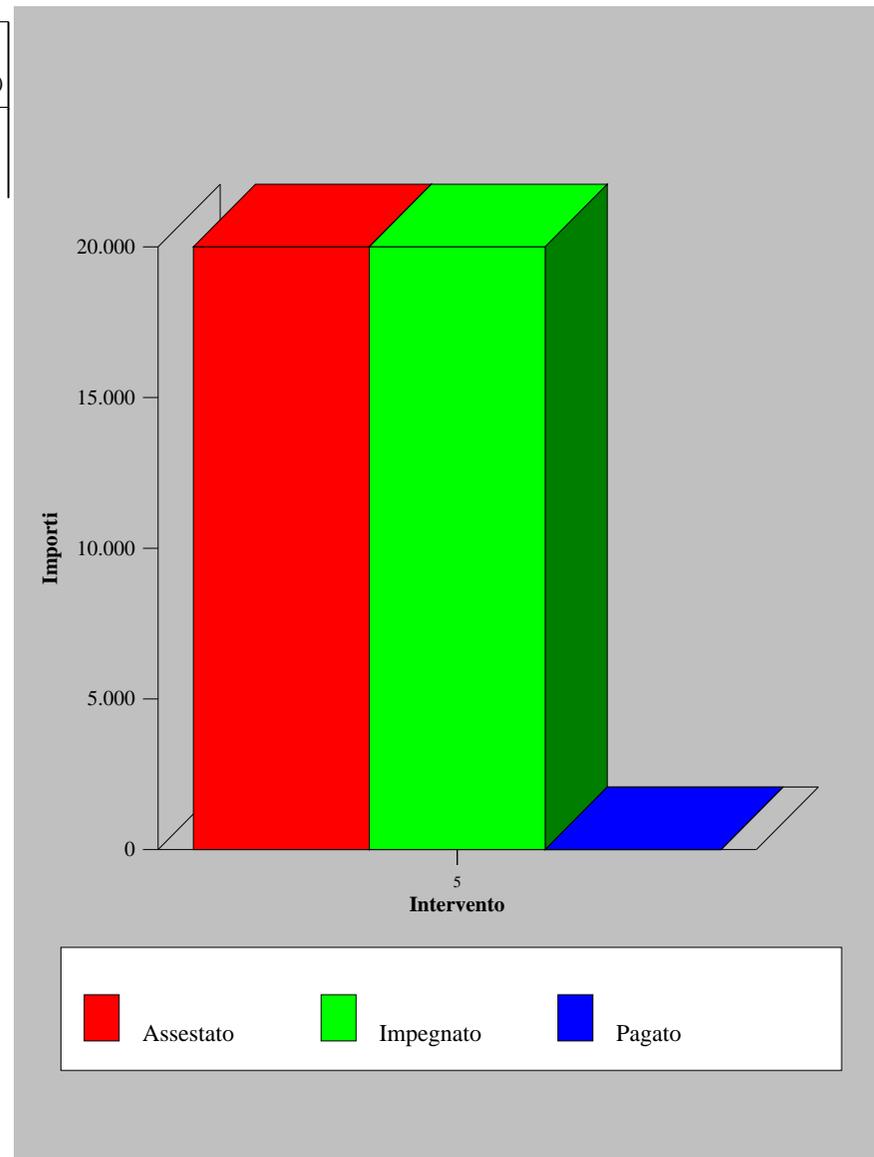


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 170 - Contratti ed appalti

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00



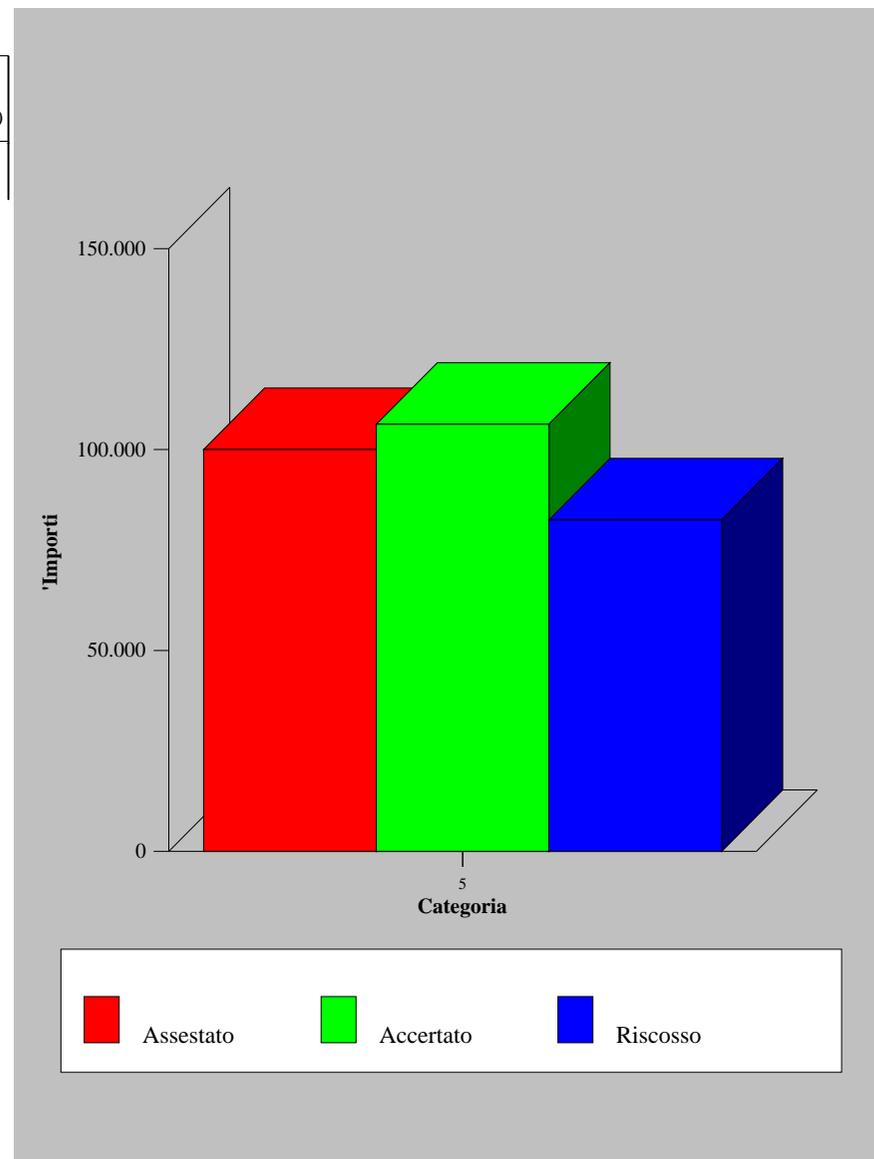


### Entrata al 31/12/2011

Programma 180 - Avvocatura

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	100.000,00	106.317,46	106,32	82.507,55	77,60



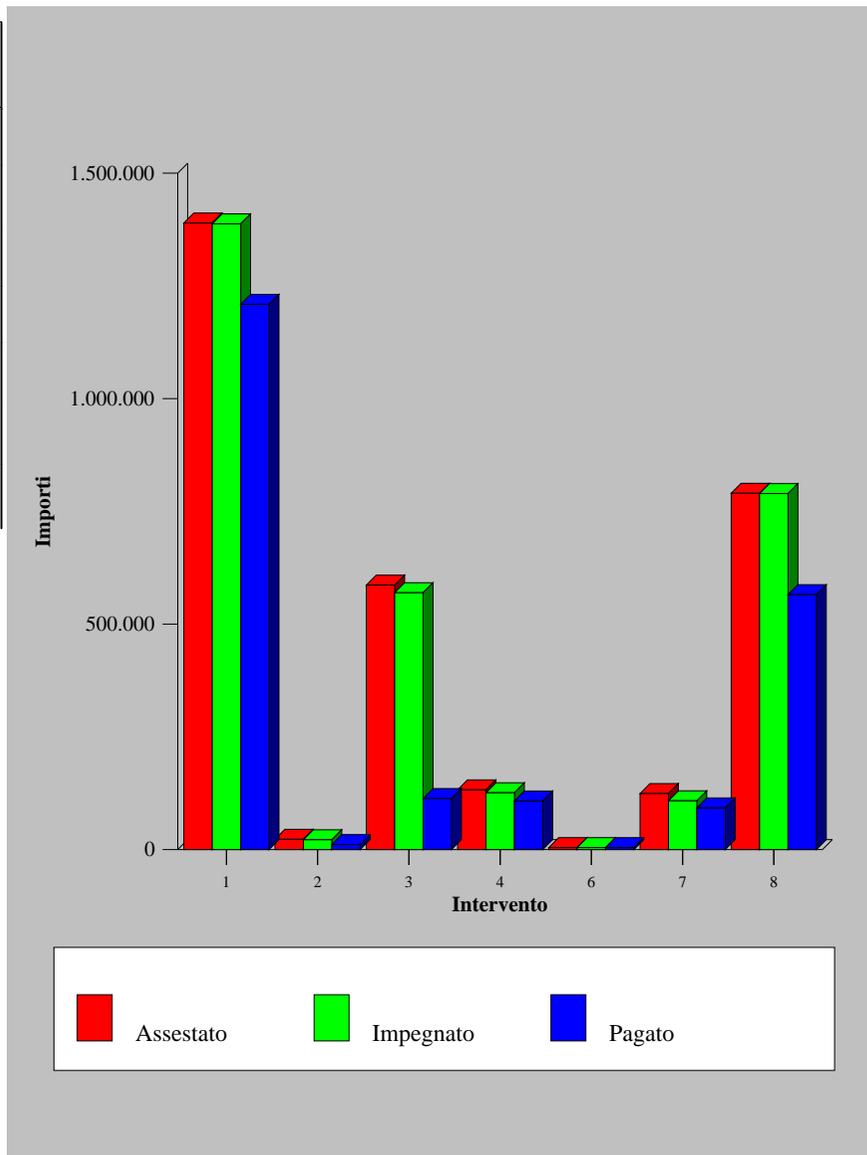


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 180 - Avvocatura

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.389.209,00	1.387.716,12	99,89	1.209.141,15	87,13
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	22.782,47	21.818,84	95,77	11.081,59	50,79
3 - Prestazioni di servizi	586.244,40	569.446,15	97,13	113.058,61	19,85
4 - Utilizzo di beni di terzi	132.359,45	125.970,27	95,17	107.720,38	85,51
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	4.240,10	4.240,10	100,00	4.240,10	100,00
7 - Imposte e tasse	124.245,00	108.249,24	87,13	92.521,07	85,47
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	790.000,00	789.591,30	99,95	565.251,57	71,59



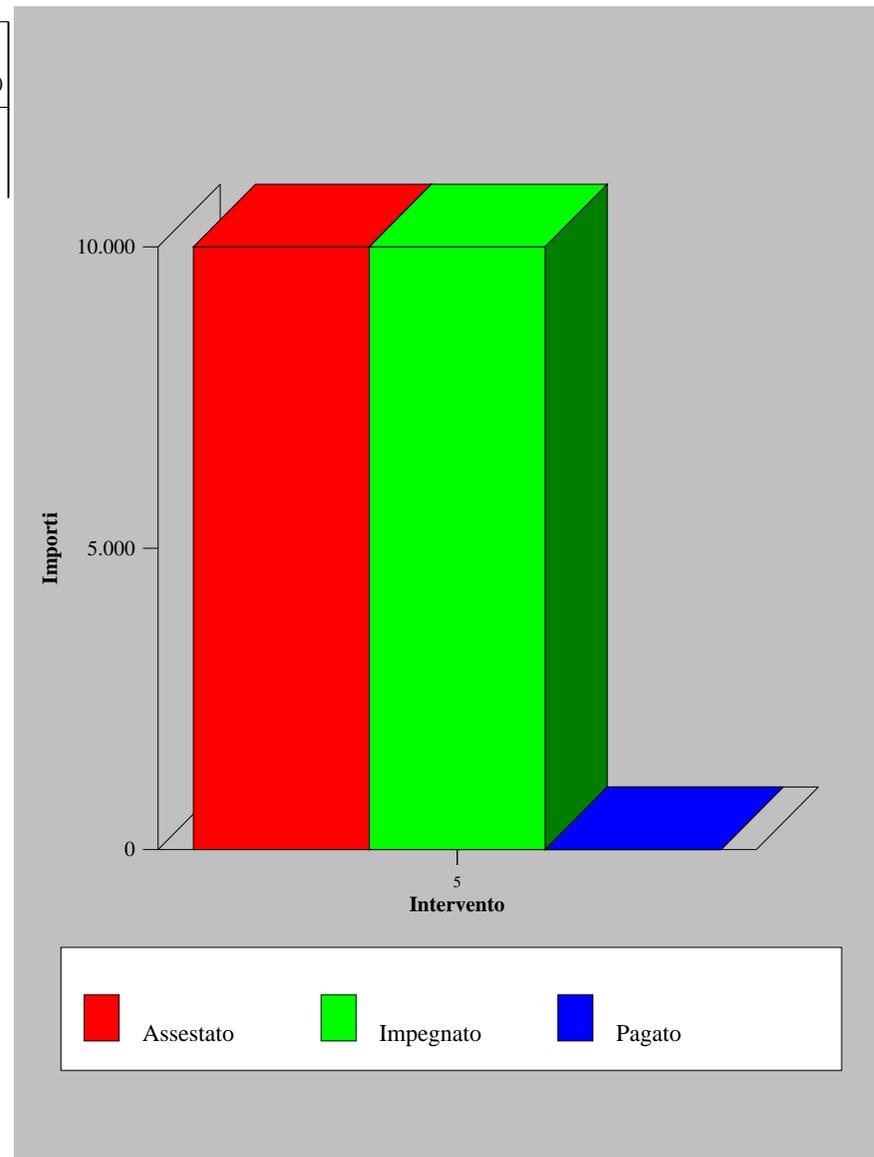


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 180 - Avvocatura

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	10.000,00	10.000,00	100,00		0,00



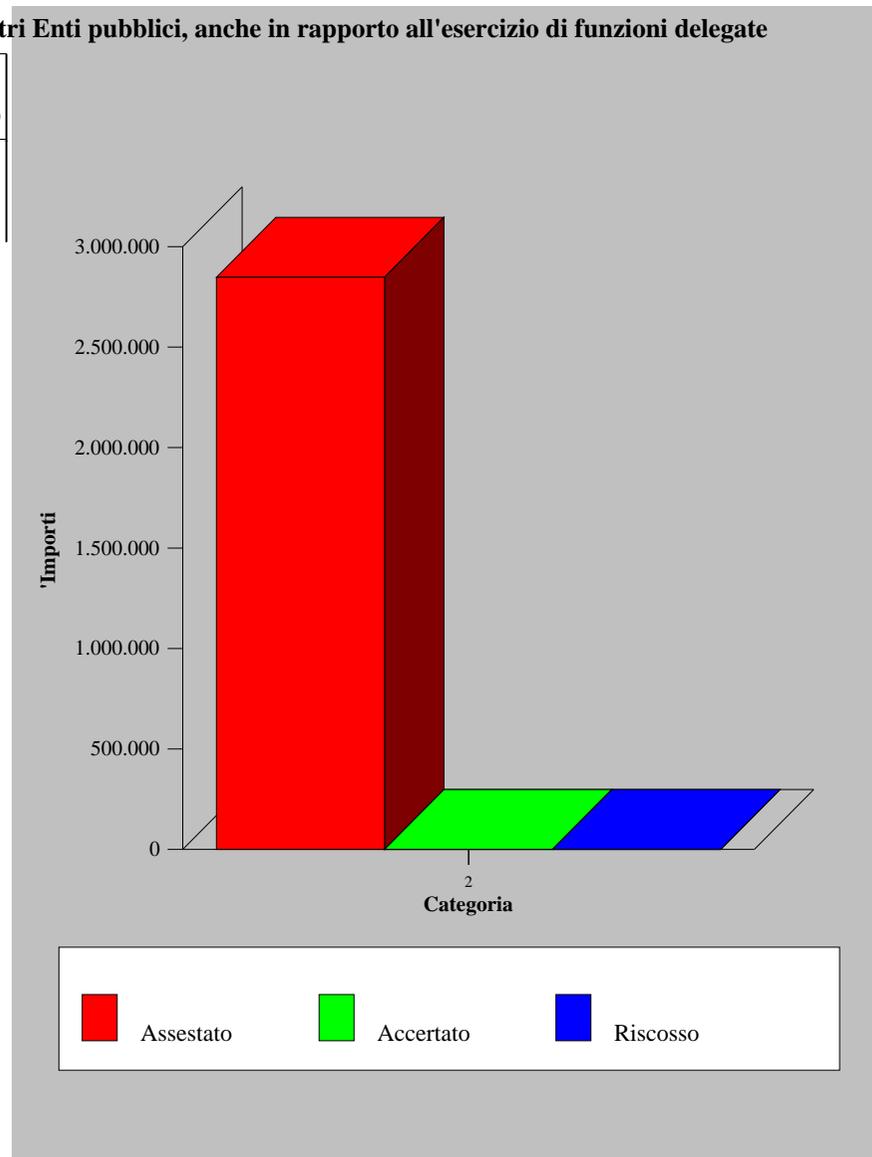


### Entrata al 31/12/2011

Programma 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

#### Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	2.848.060,05		0,00		



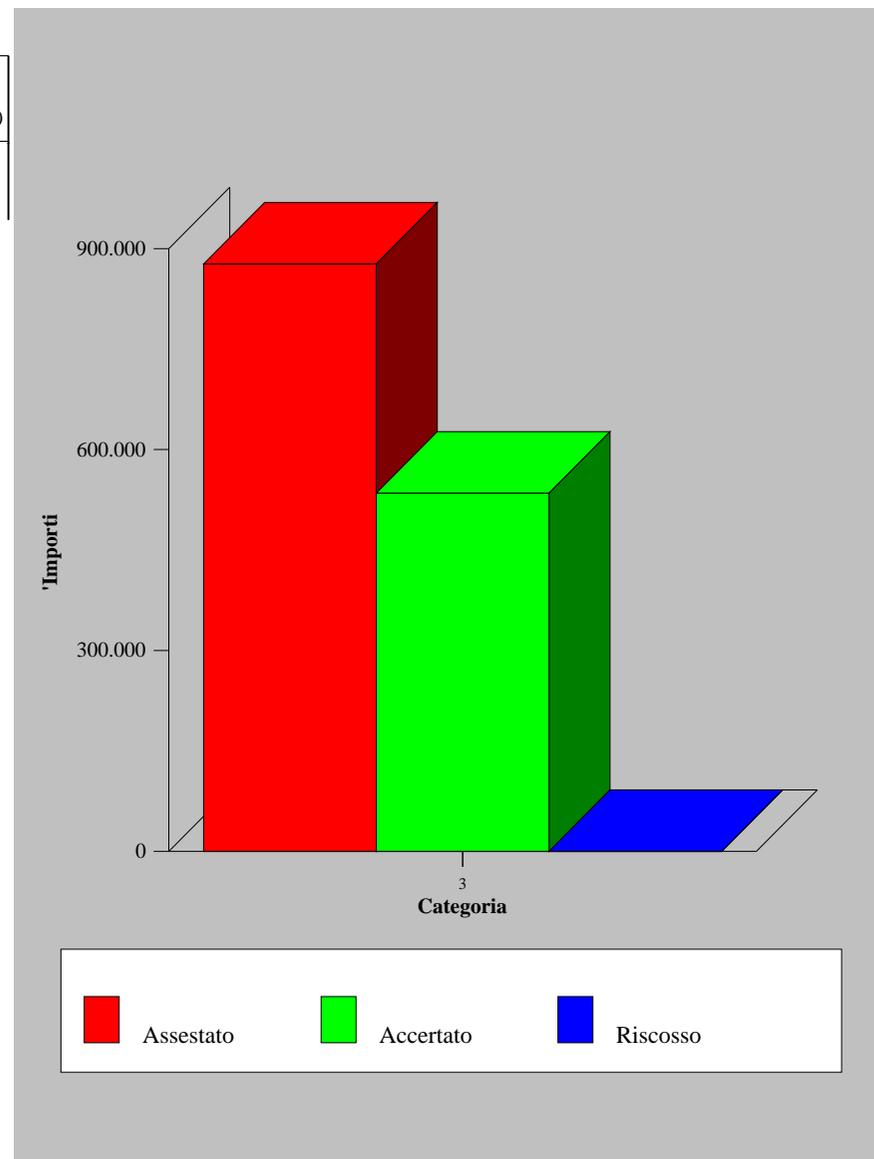


### Entrata al 31/12/2011

Programma 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	877.200,00	535.000,00	60,99		0,00



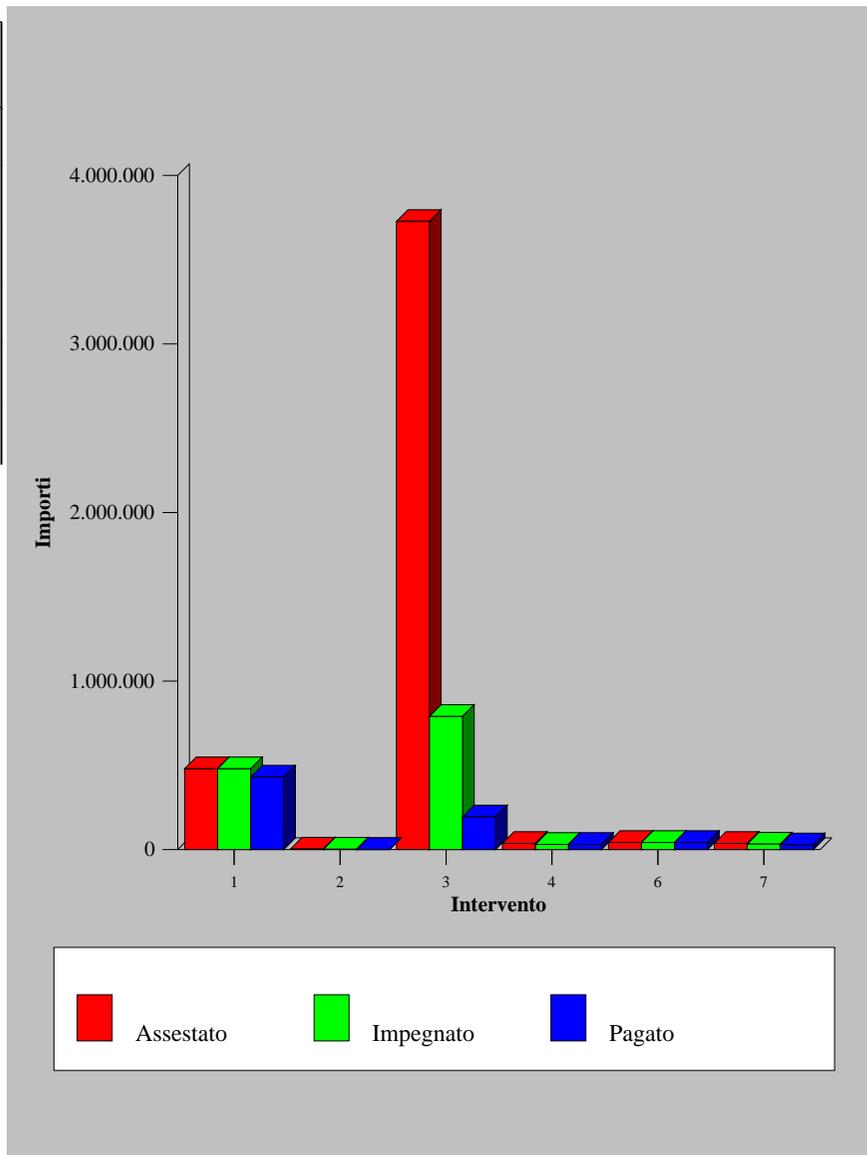


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	479.254,00	479.254,00	100,00	429.522,40	89,62
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.478,09	2.206,74	89,05	193,67	8,78
3 - Prestazioni di servizi	3.726.900,23	789.219,71	21,18	193.534,44	24,52
4 - Utilizzo di beni di terzi	36.679,72	30.725,83	83,77	30.276,76	98,54
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	42.082,27	42.082,27	100,00	42.082,27	100,00
7 - Imposte e tasse	36.119,00	32.619,90	90,31	27.560,35	84,49



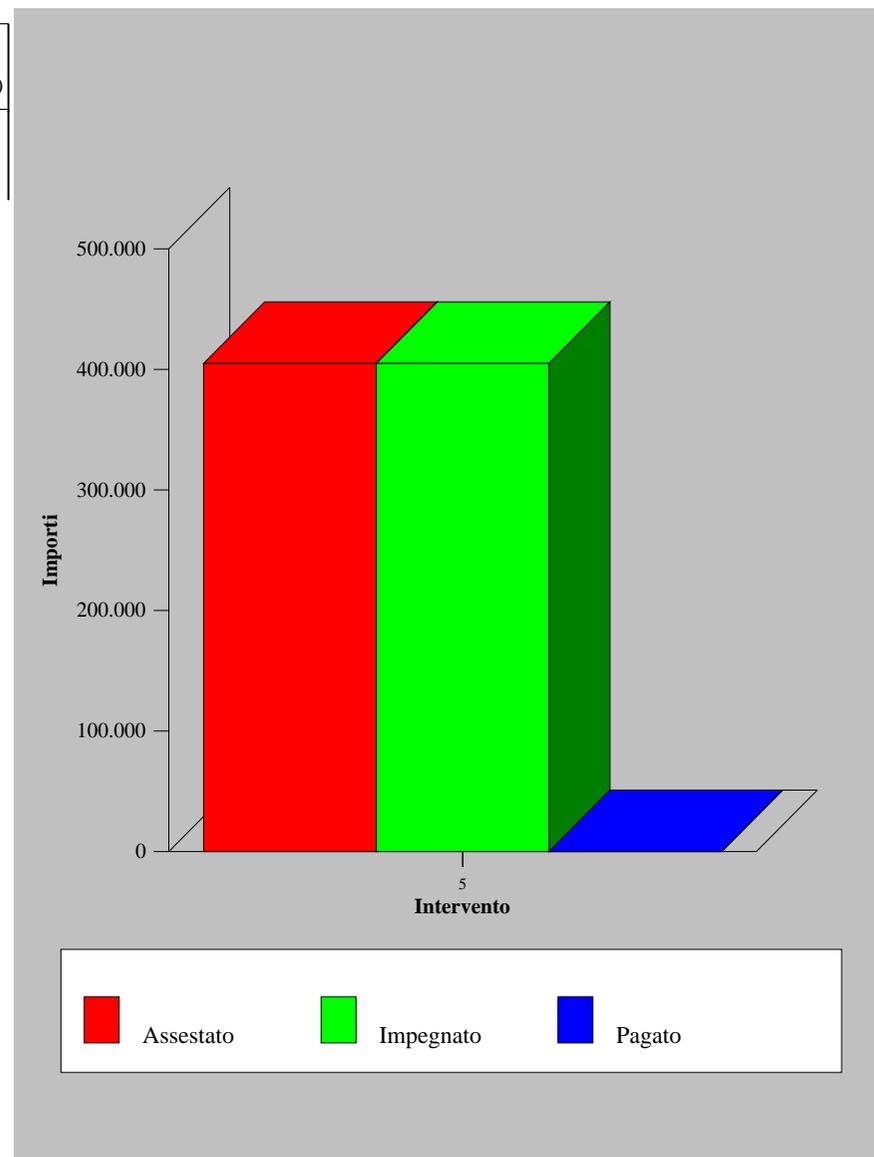


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	405.000,00	405.000,00	100,00		0,00



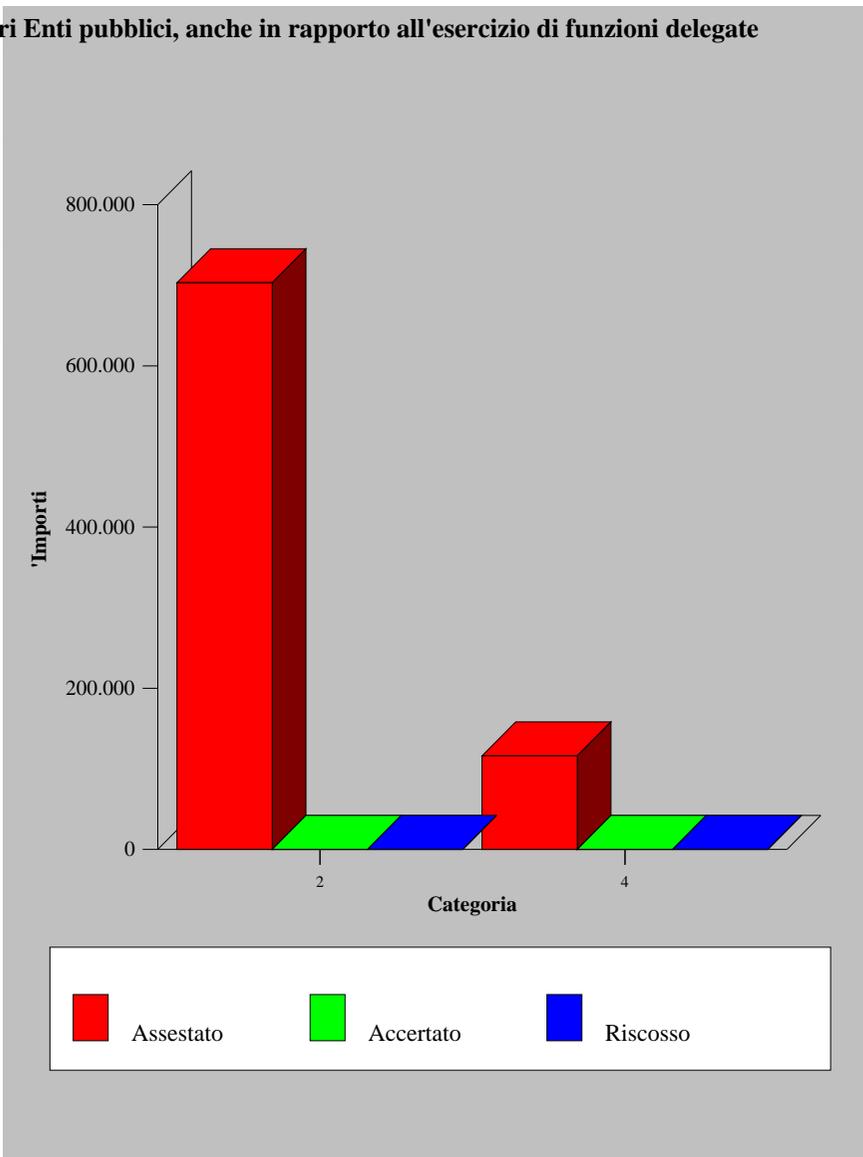


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	703.228,50		0,00		
Categoria IV - contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	116.000,00		0,00		



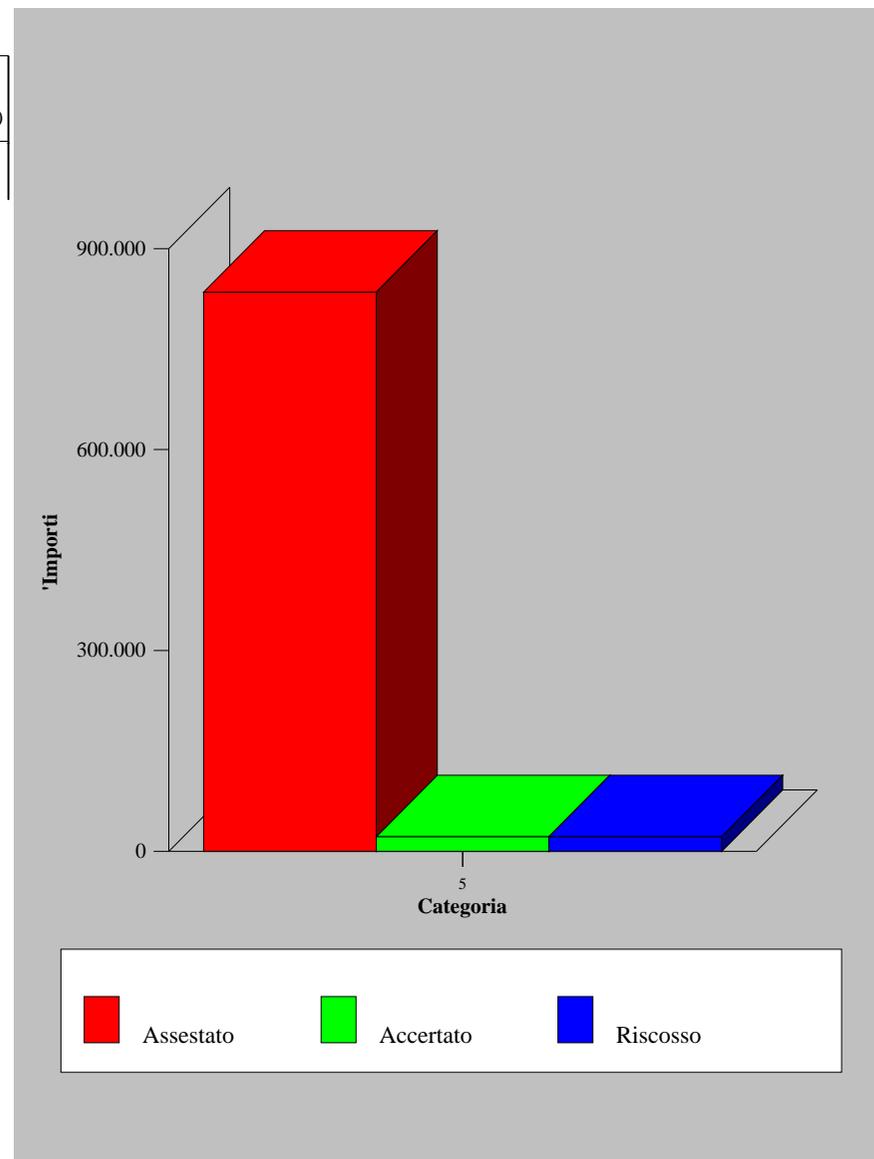


### Entrata al 31/12/2011

Programma 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	835.043,33	21.762,15	2,61	21.762,15	100,00



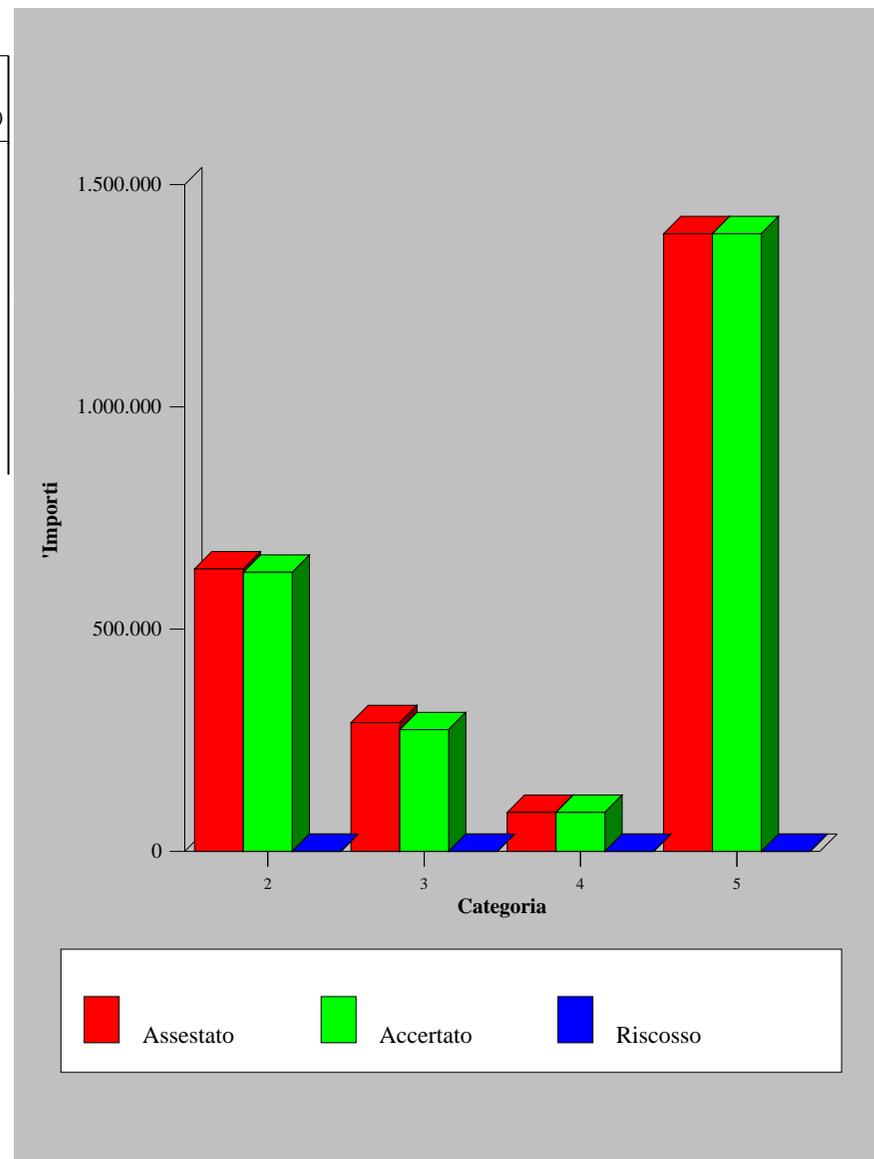


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

**Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	635.566,40	627.669,00	98,76		0,00
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	289.763,60	273.788,00	94,49		0,00
Categoria IV - trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	87.465,00	87.465,00	100,00		0,00
Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti	1.389.525,00	1.389.525,00	100,00		0,00



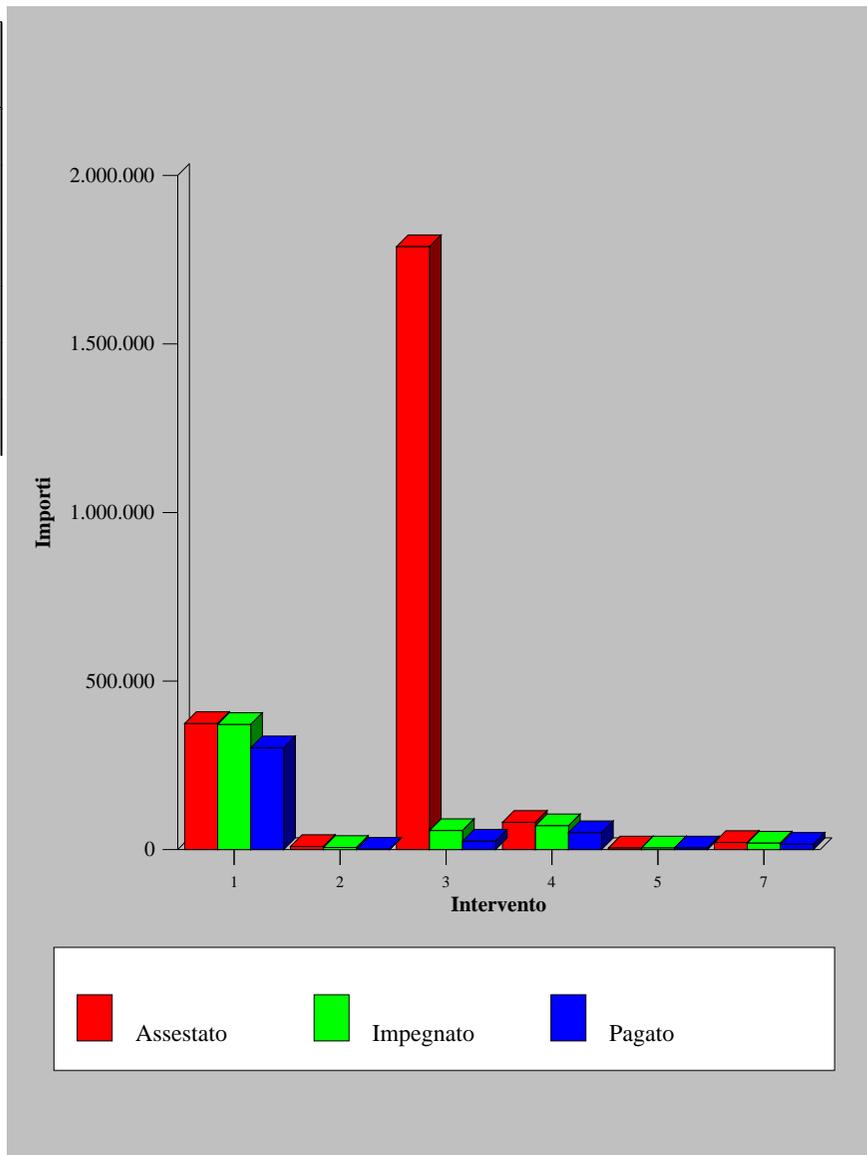


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	373.657,00	370.982,56	99,28	301.744,40	81,34
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	9.031,02	6.070,04	67,21	1.041,16	17,15
3 - Prestazioni di servizi	1.788.692,05	56.521,07	3,16	24.613,89	43,55
4 - Utilizzo di beni di terzi	80.451,44	70.783,01	87,98	50.262,99	71,01
5 - Trasferimenti	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00
7 - Imposte e tasse	20.807,00	19.038,00	91,50	15.928,53	83,67



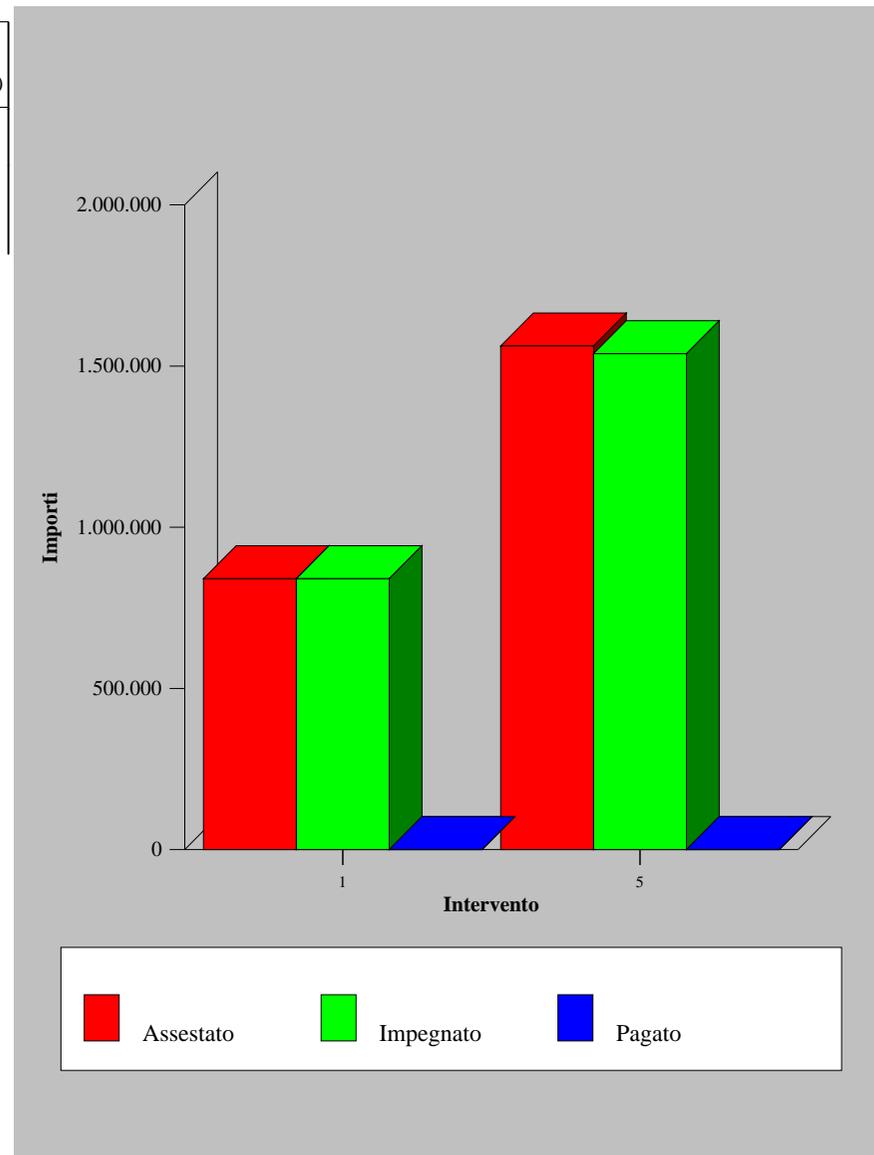


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	840.070,00	840.070,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	1.562.250,00	1.538.377,00	98,47		0,00



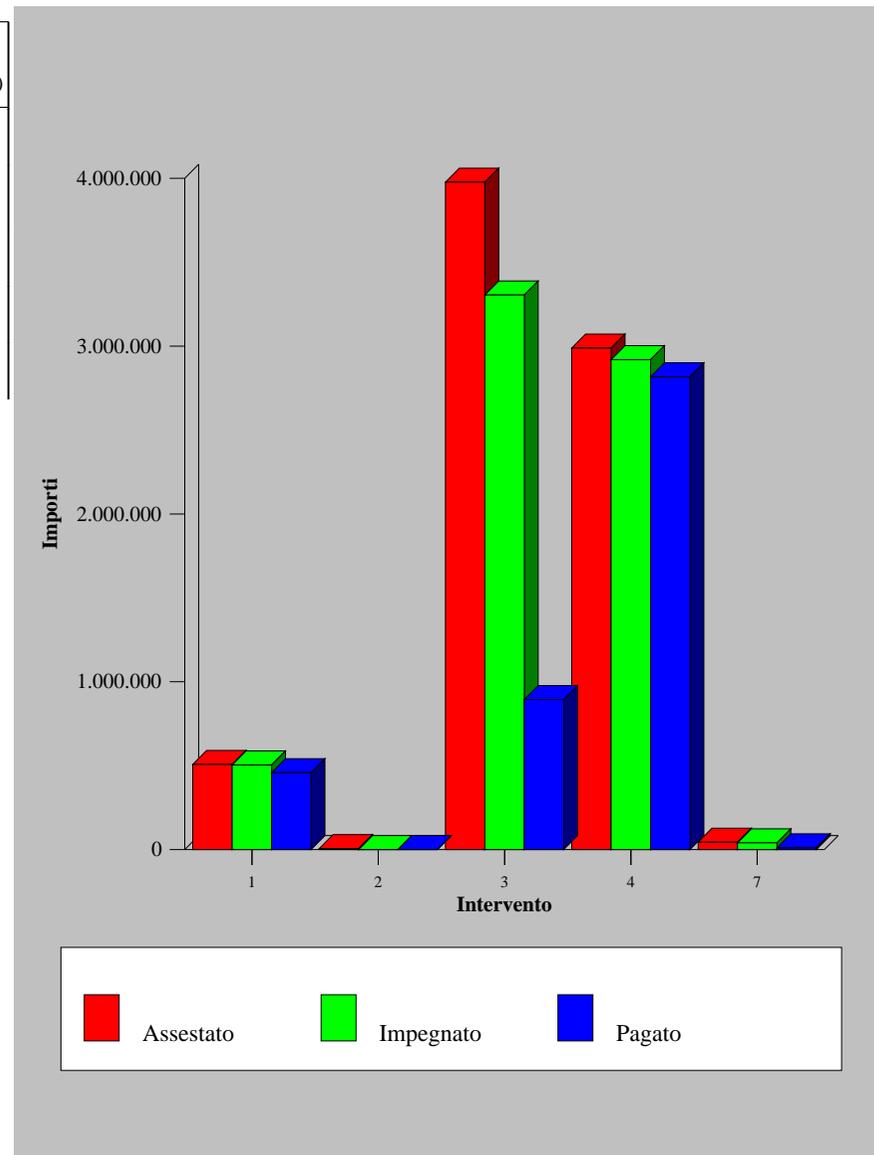


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 210 - Funzioni comunali di supporto relative alla giustizia

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	507.728,00	504.362,00	99,34	457.956,75	90,80
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	5.910,74	178,20	3,01	83,40	46,80
3 - Prestazioni di servizi	3.976.815,37	3.304.698,60	83,10	893.536,08	27,04
4 - Utilizzo di beni di terzi	2.988.250,00	2.918.892,75	97,68	2.817.924,21	96,54
7 - Imposte e tasse	44.151,50	40.124,96	90,88	10.889,00	27,14



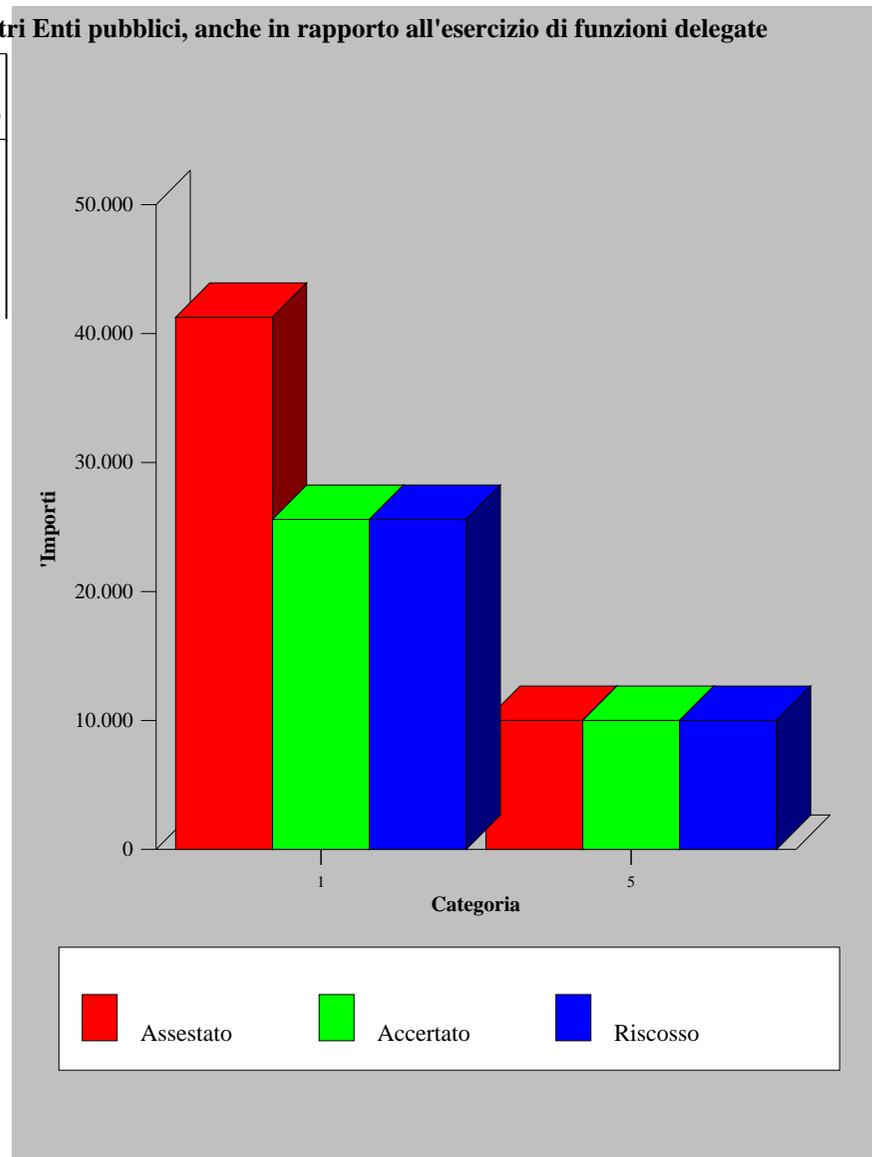


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 220 - Polizia Municipale

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	41.267,71	25.584,04	62,00	25.584,04	100,00
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00



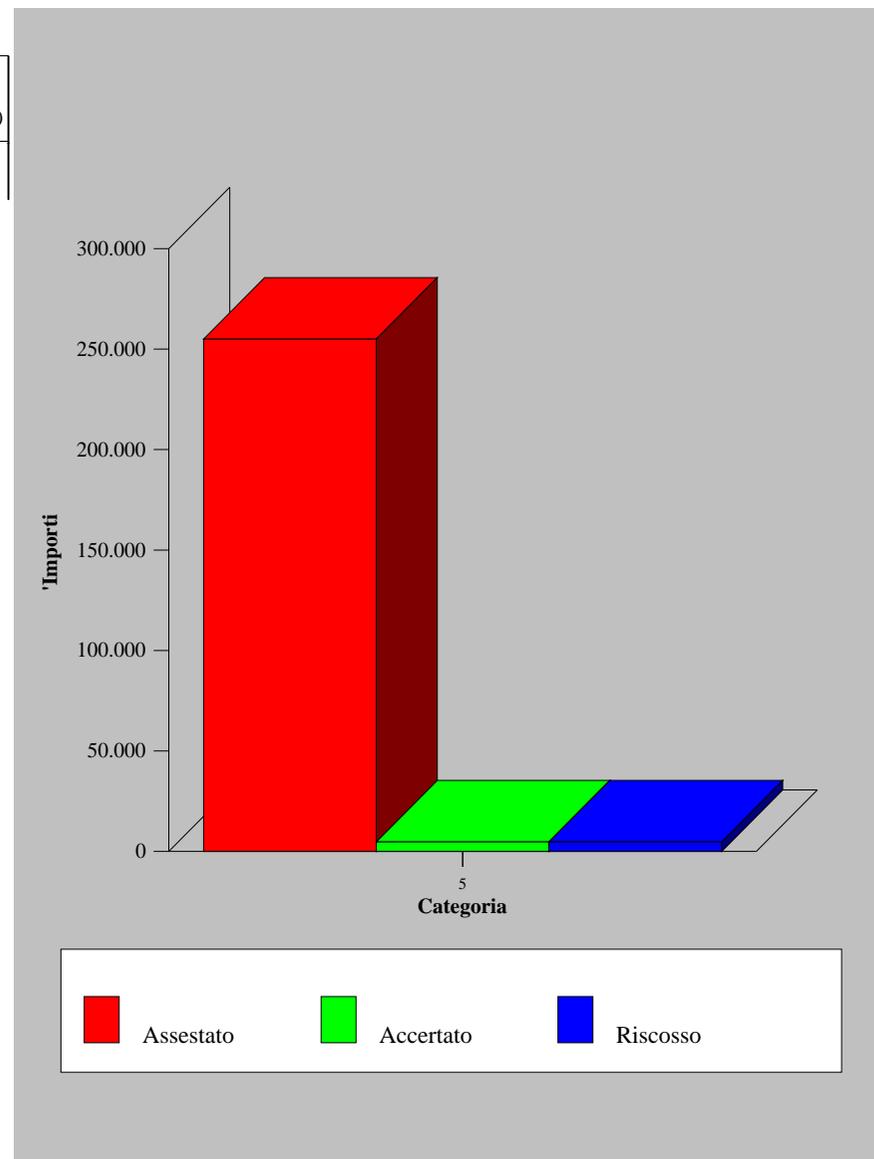


### Entrata al 31/12/2011

Programma 220 - Polizia Municipale

**Titolo III - Entrate Extratributarie**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	255.000,00	4.702,30	1,84	4.702,30	100,00



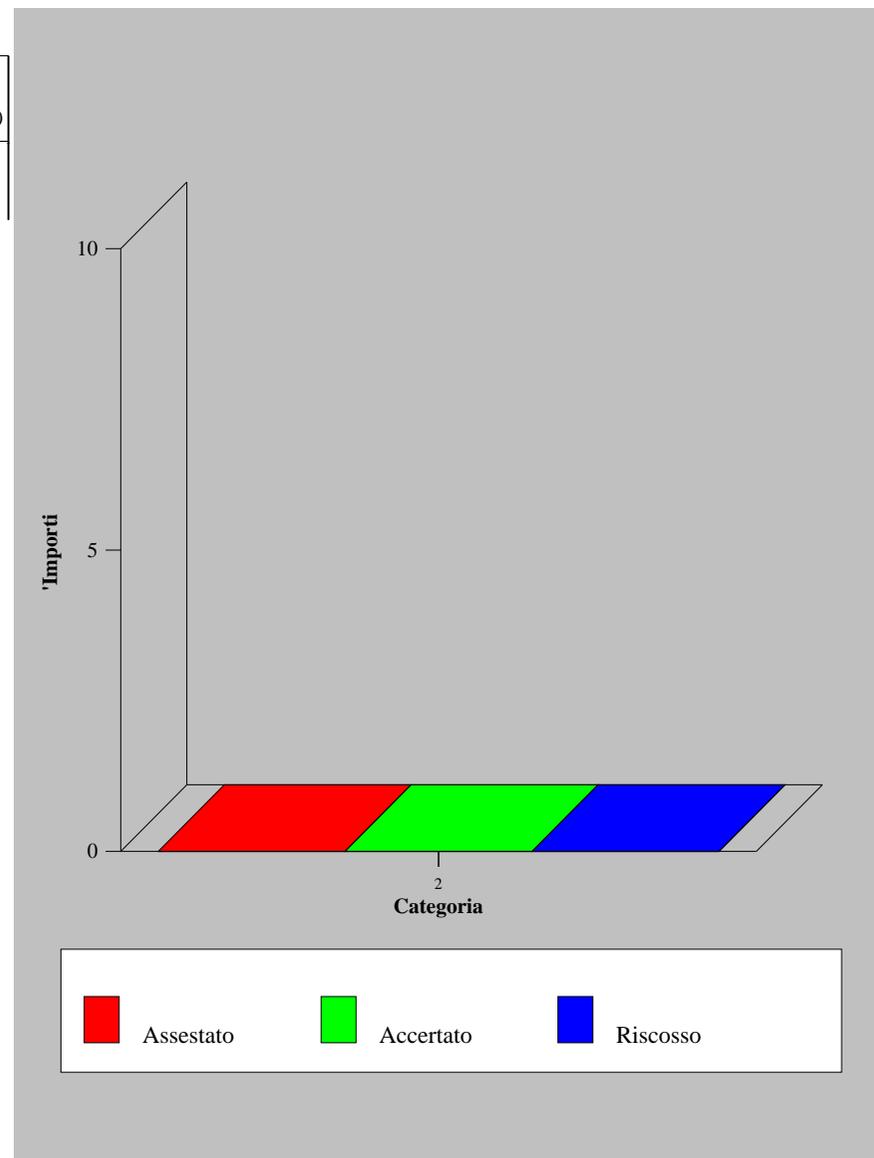


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 220 - Polizia Municipale

**Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato					



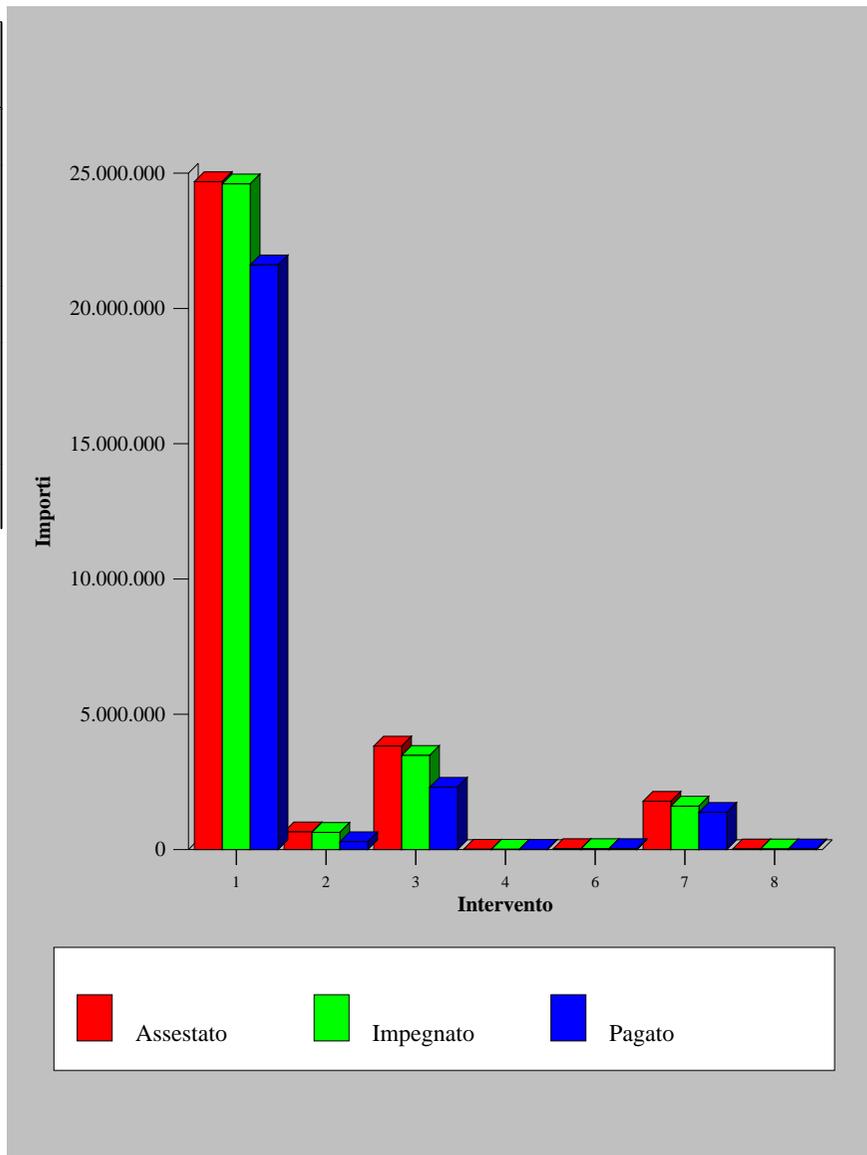


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 220 - Polizia Municipale

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	24.682.954,52	24.602.477,68	99,67	21.608.998,96	87,83
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	655.972,19	637.853,62	97,24	293.312,70	45,98
3 - Prestazioni di servizi	3.824.498,60	3.480.850,84	91,01	2.301.449,44	66,12
4 - Utilizzo di beni di terzi	11.992,47	11.828,90	98,64	8.171,43	69,08
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	35.712,03	35.712,03	100,00	35.712,03	100,00
7 - Imposte e tasse	1.782.143,48	1.604.342,28	90,02	1.371.465,02	85,48
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	22.570,00	22.569,96	100,00	22.569,96	100,00



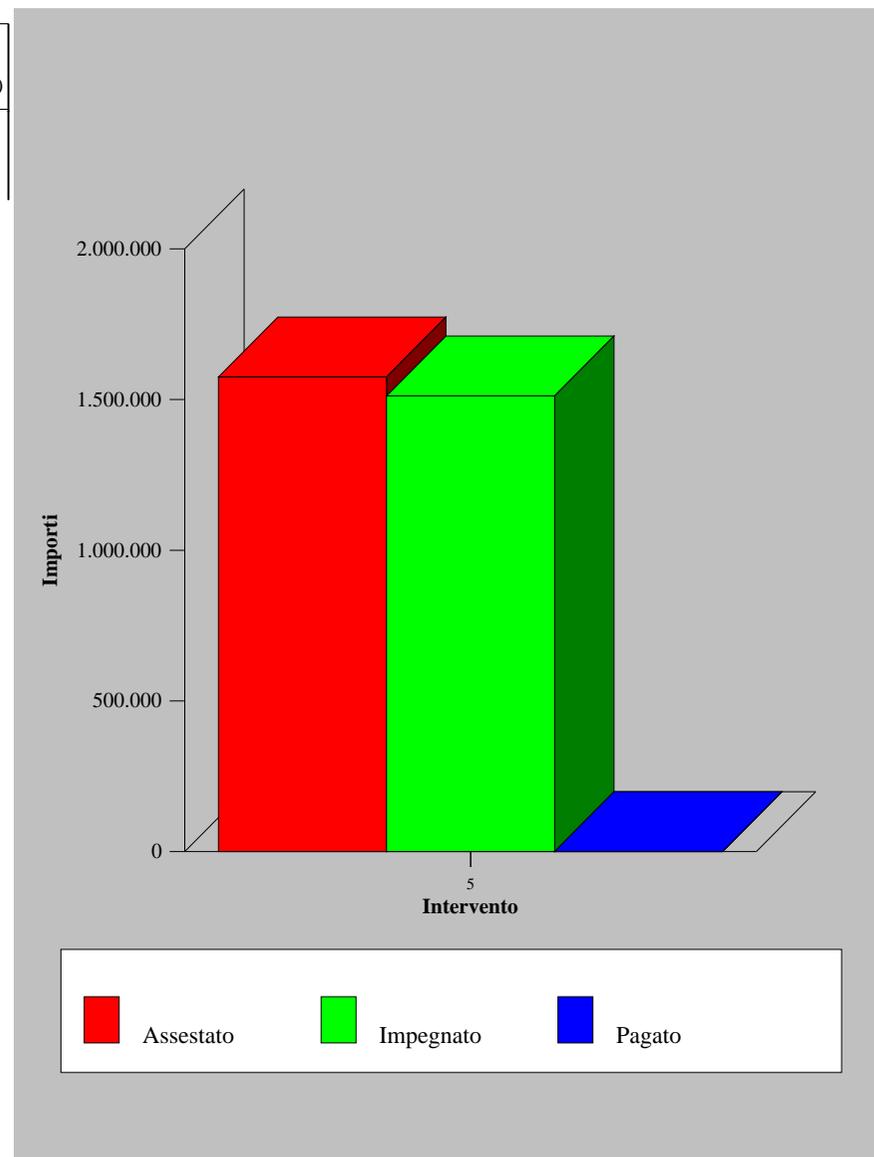


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 220 - Polizia Municipale

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	1.575.000,00	1.511.642,28	95,98		0,00



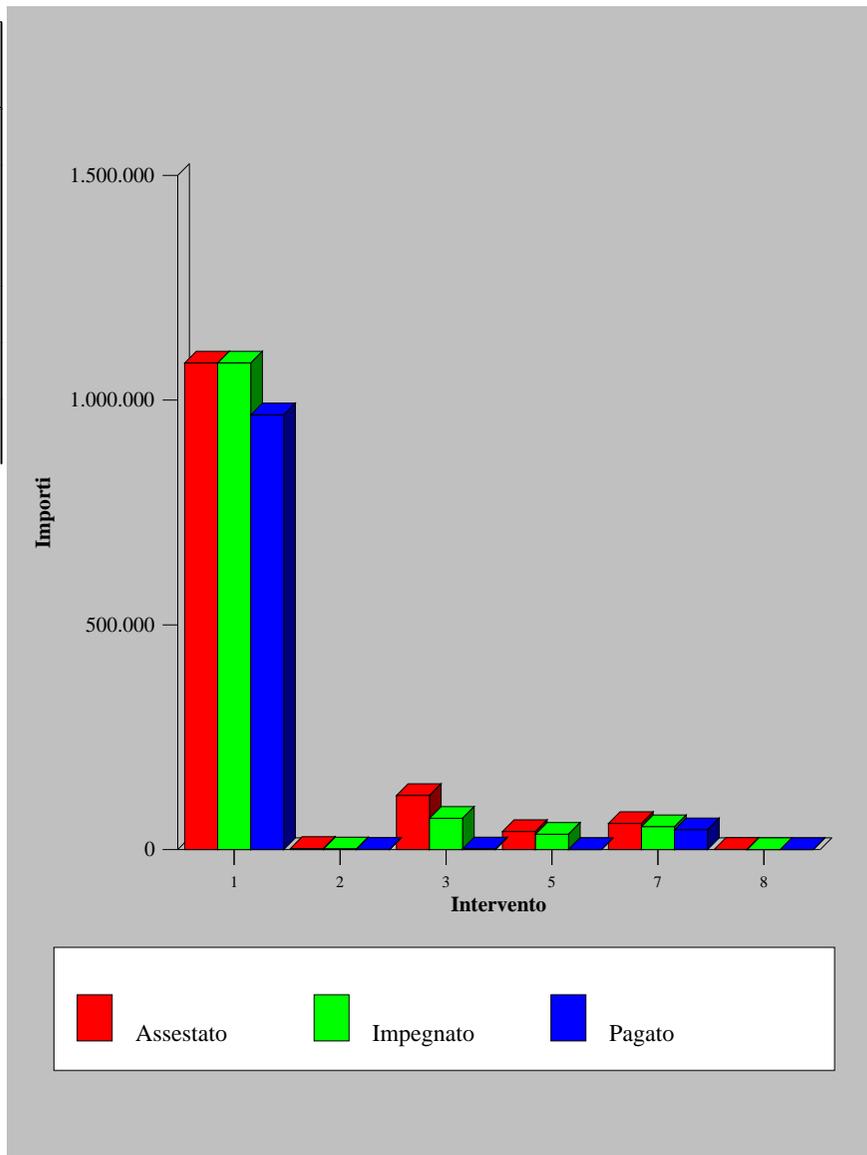


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 230 - Incentivazione delle attività economiche

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	1.082.654,00	1.082.654,00	100,00	967.044,15	89,32
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.400,82	1.355,20	56,45	419,00	30,92
3 - Prestazioni di servizi	120.380,55	69.435,85	57,68	1.398,22	2,01
5 - Trasferimenti	40.000,00	34.000,00	85,00	0,00	0,00
7 - Imposte e tasse	57.922,00	51.000,00	88,05	44.055,51	86,38
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	516,46	0,00	0,00	0,00	0,00



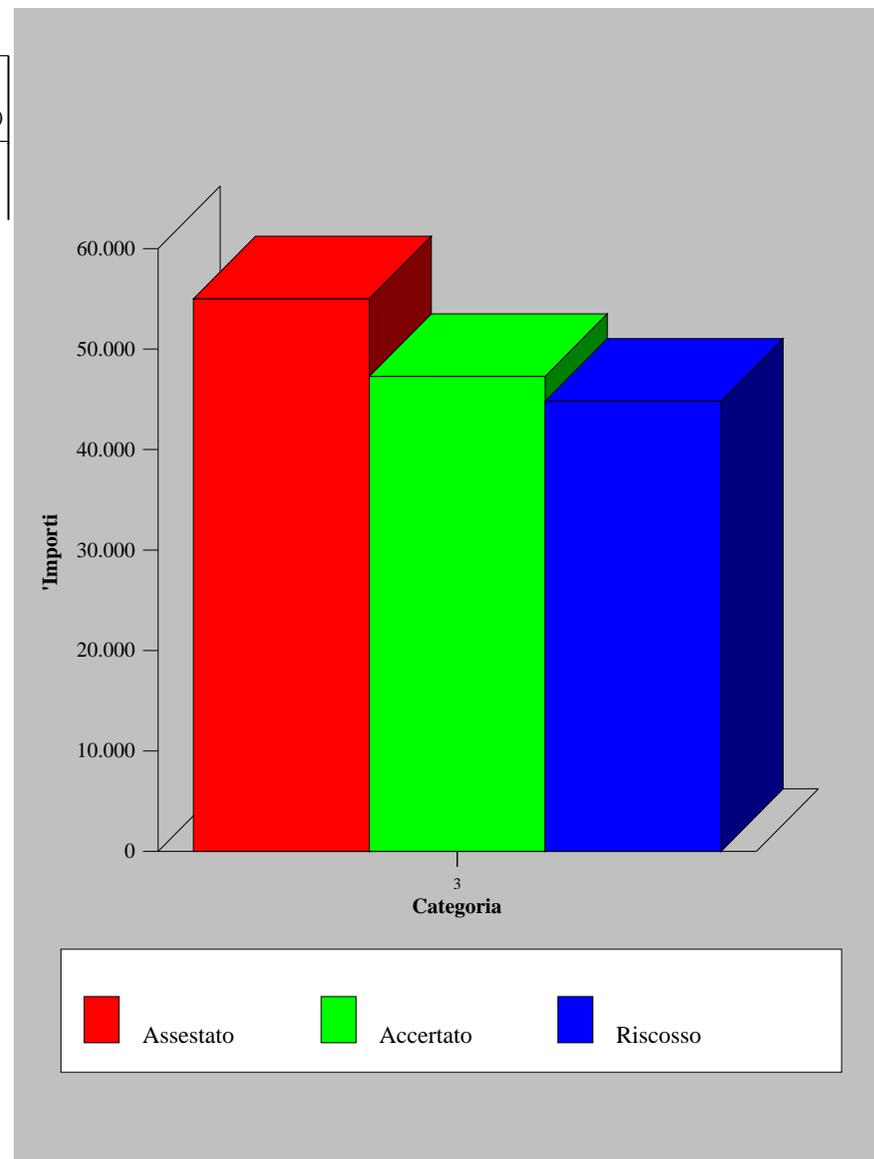


### Entrata al 31/12/2011

Programma 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

#### Titolo I - Entrate Tributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - tributi speciali ed altre entrate tributarie	55.000,00	47.279,37	85,96	44.809,29	94,78



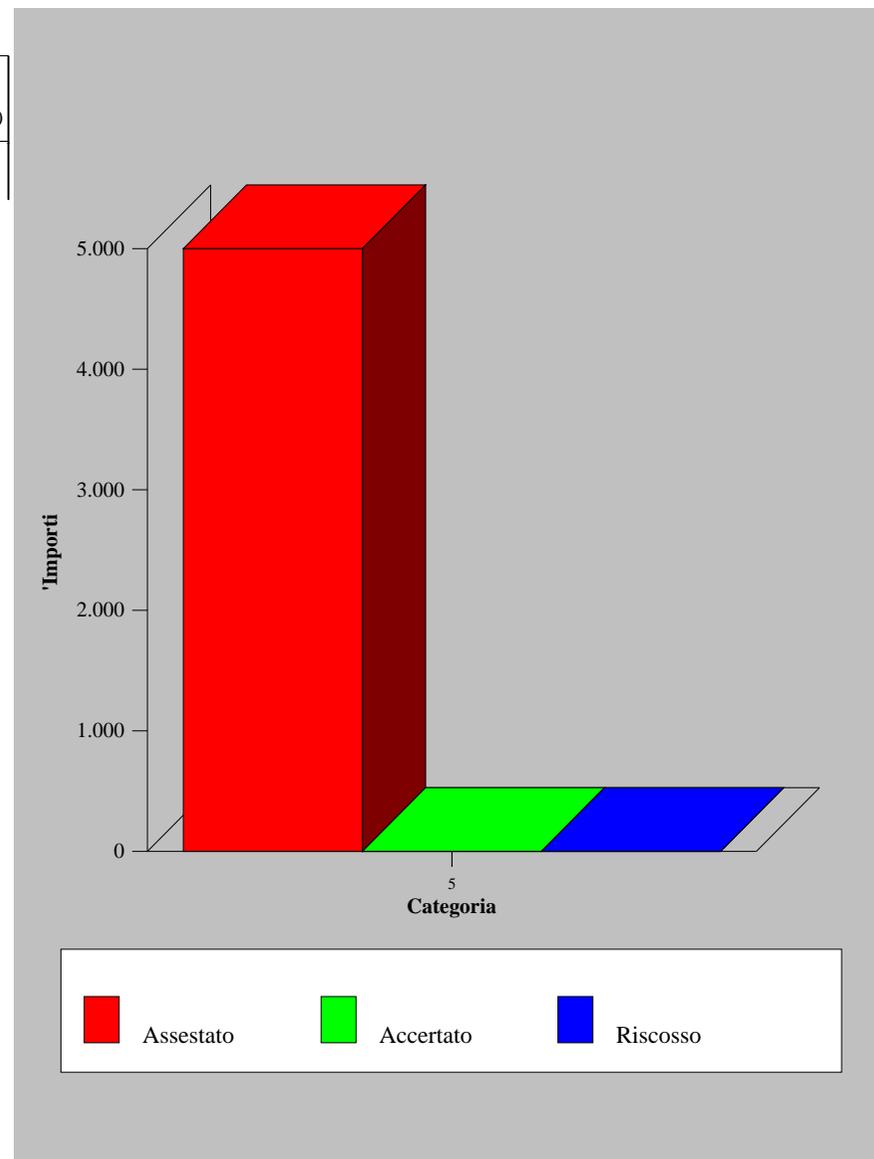


### Entrata al 31/12/2011

Programma 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - proventi diversi	5.000,00		0,00		



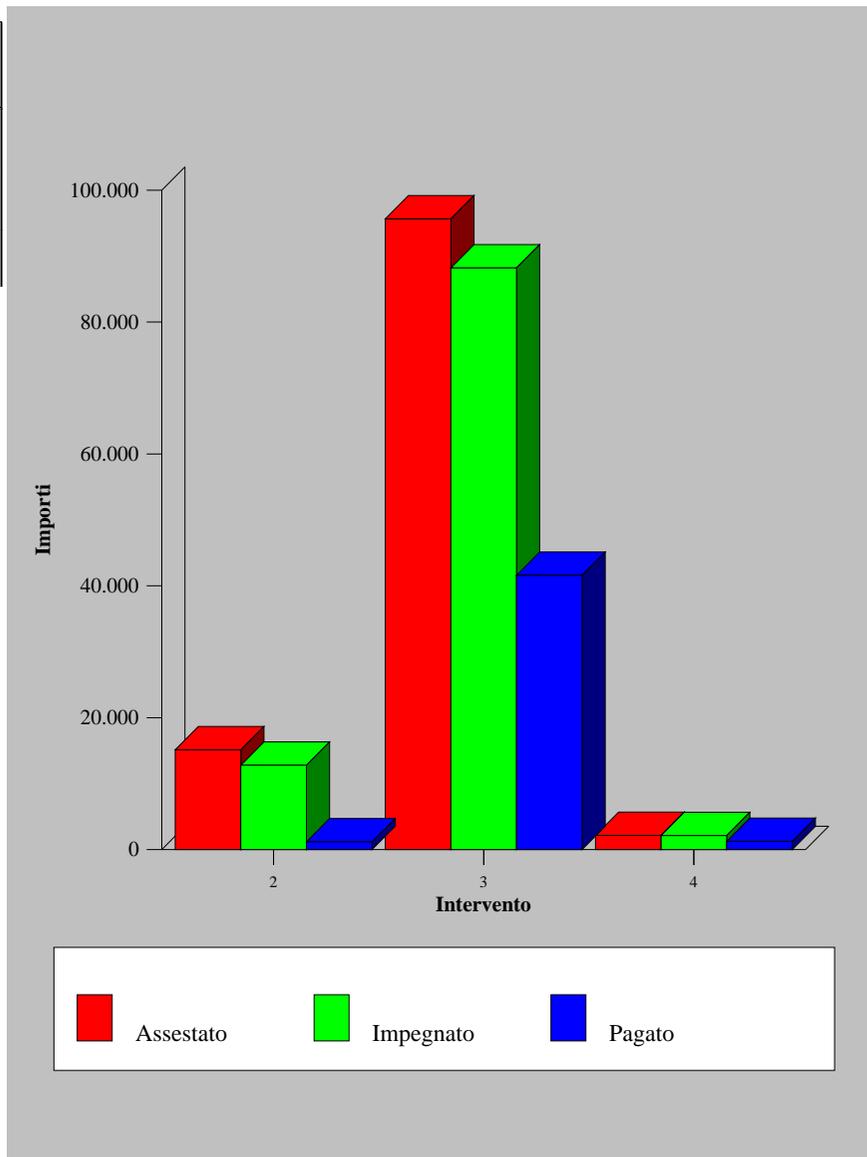


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	15.143,61	12.779,93	84,39	1.161,37	9,09
3 - Prestazioni di servizi	95.662,34	88.214,65	92,21	41.598,86	47,16
4 - Utilizzo di beni di terzi	2.159,45	2.113,81	97,89	1.250,00	59,13



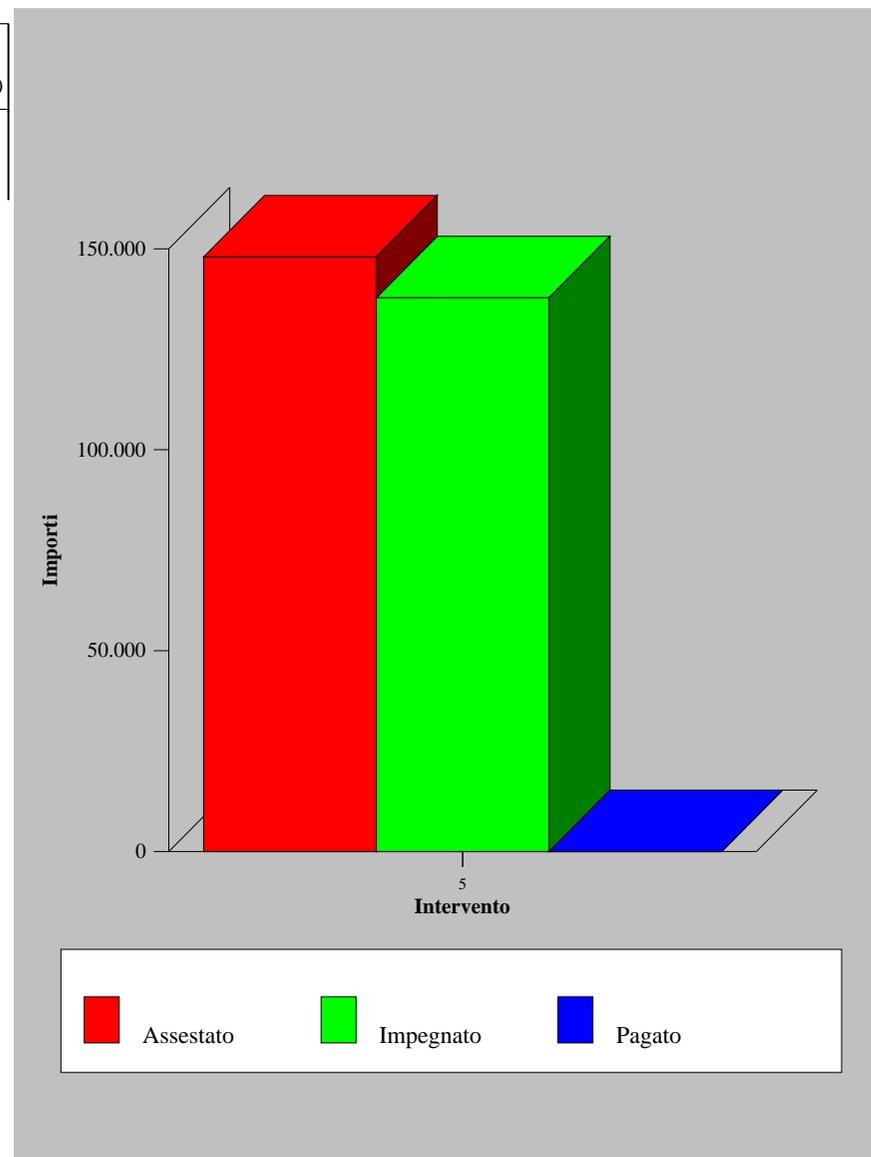


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	148.000,00	137.823,50	93,12		0,00



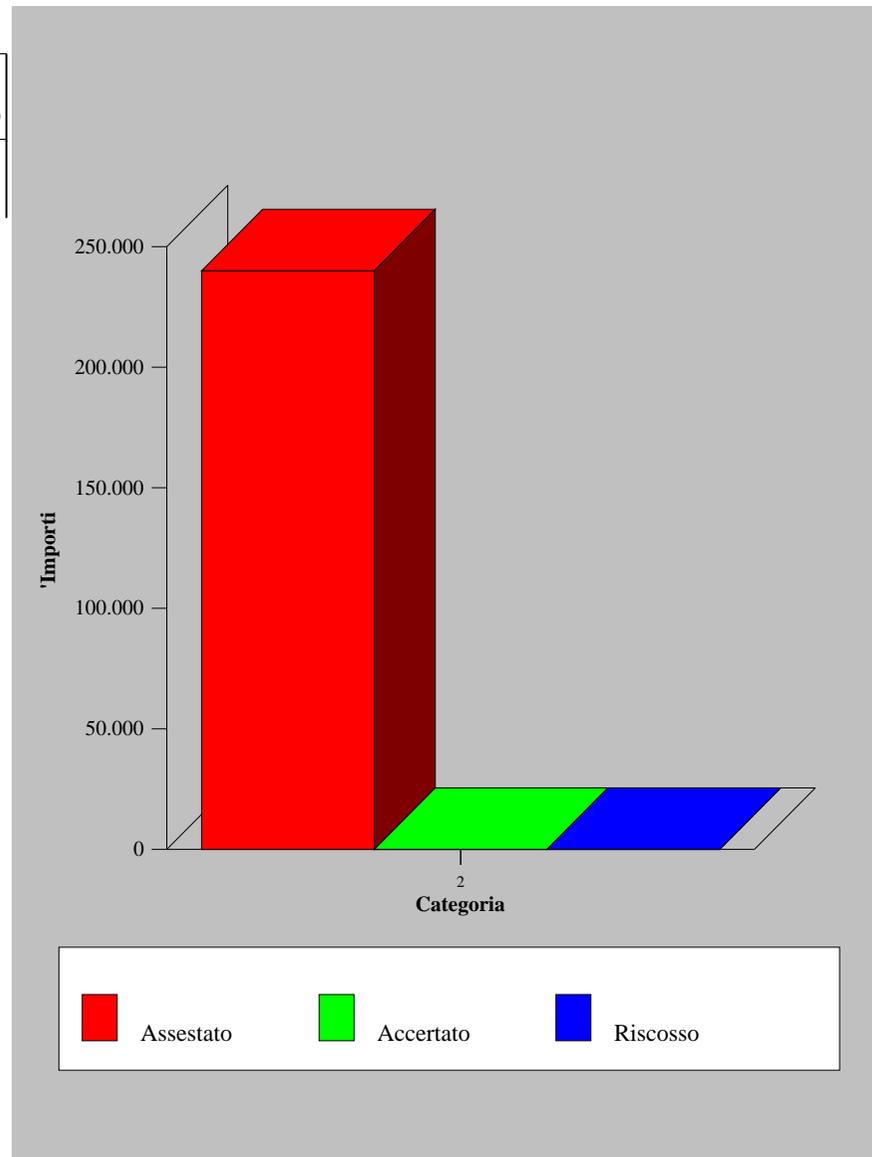


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 250 - Edilizia scolastica

**Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	240.000,00		0,00		



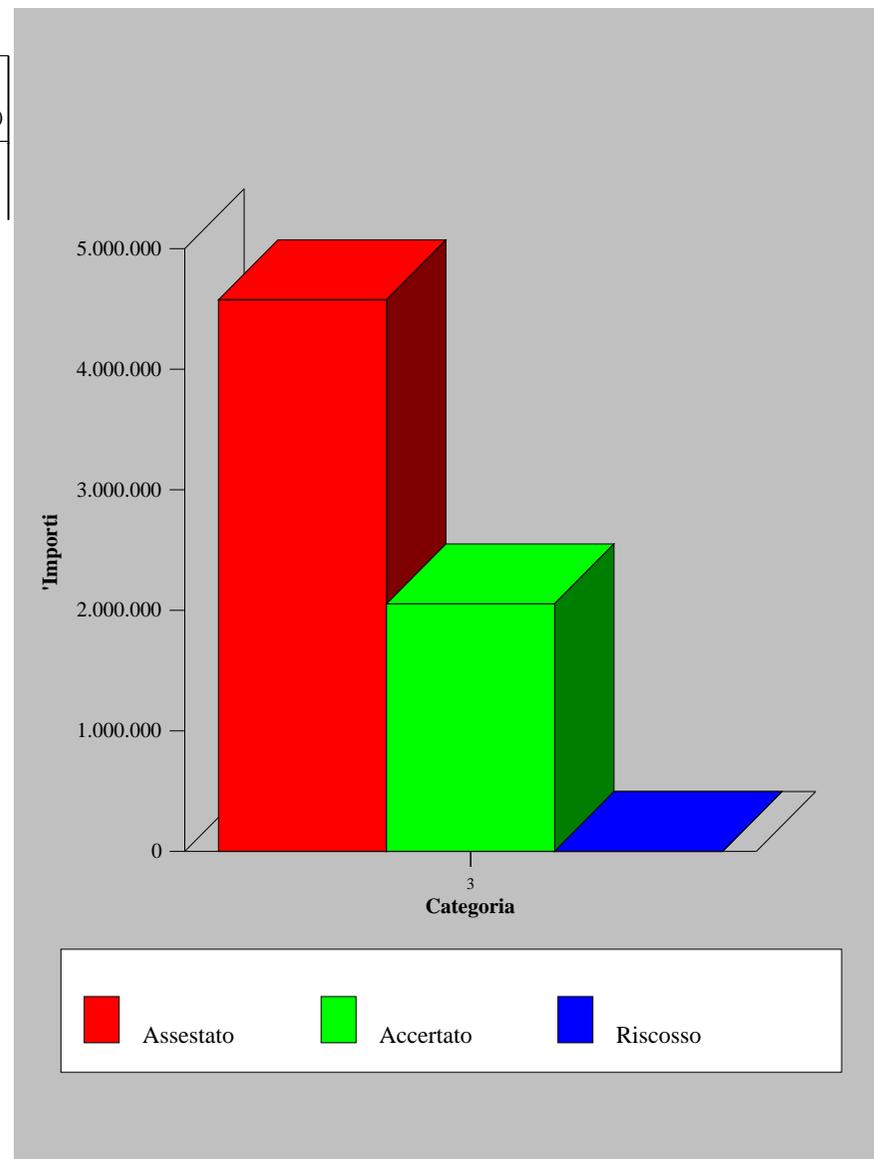


### Entrata al 31/12/2011

Programma 250 - Edilizia scolastica

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	4.575.199,95	2.053.804,08	44,89		0,00



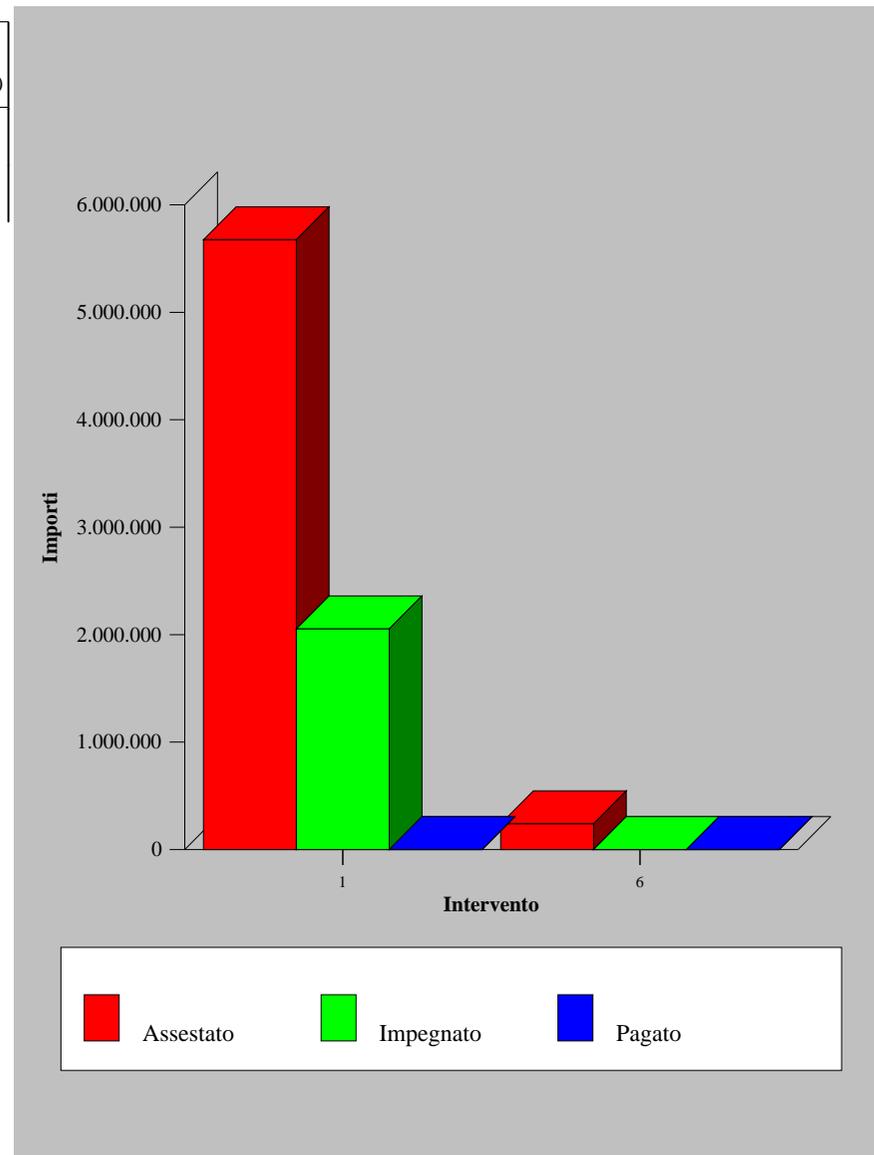


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 250 - Edilizia scolastica

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	5.675.199,95	2.053.804,08	36,19		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	240.000,00		0,00		



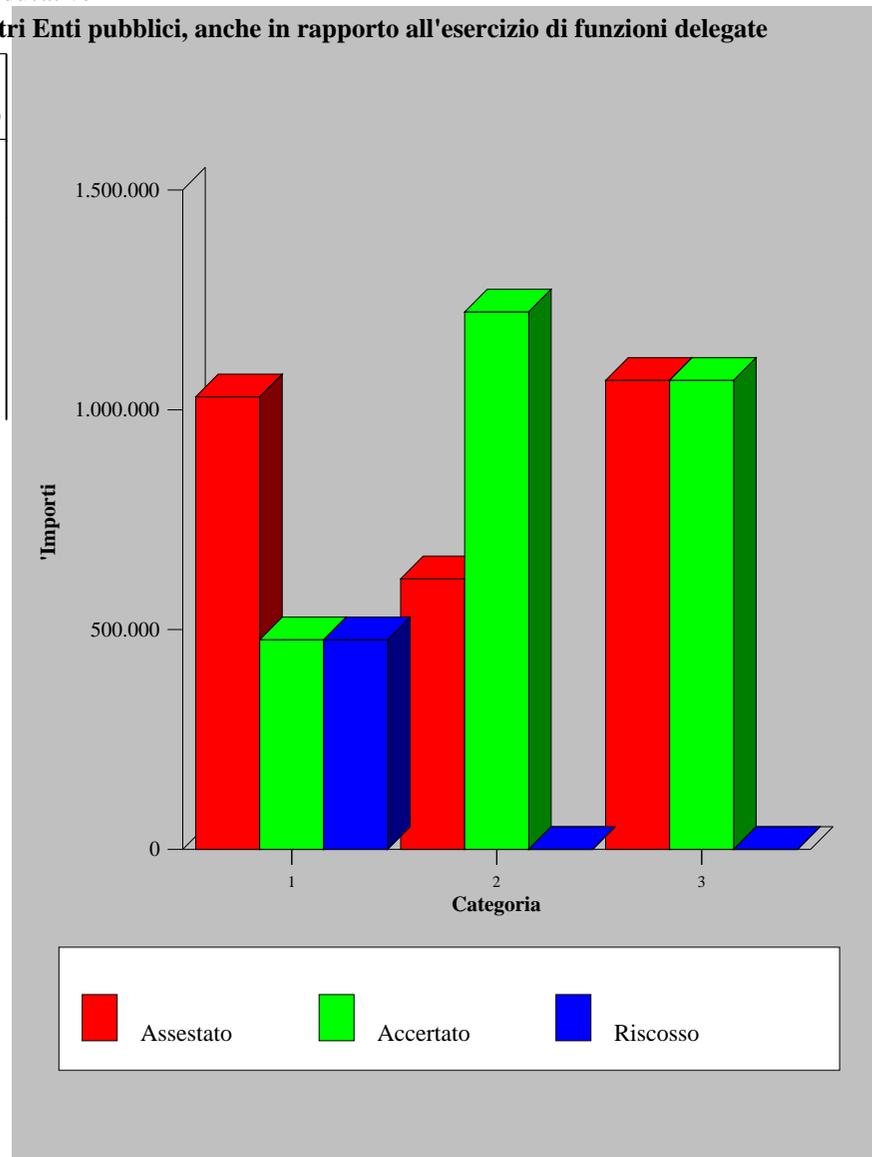


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.029.458,00	476.697,17	46,31	476.697,17	100,00
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	615.399,00	1.222.415,00	198,64		0,00
Categoria III - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	1.066.947,00	1.066.947,00	100,00		0,00



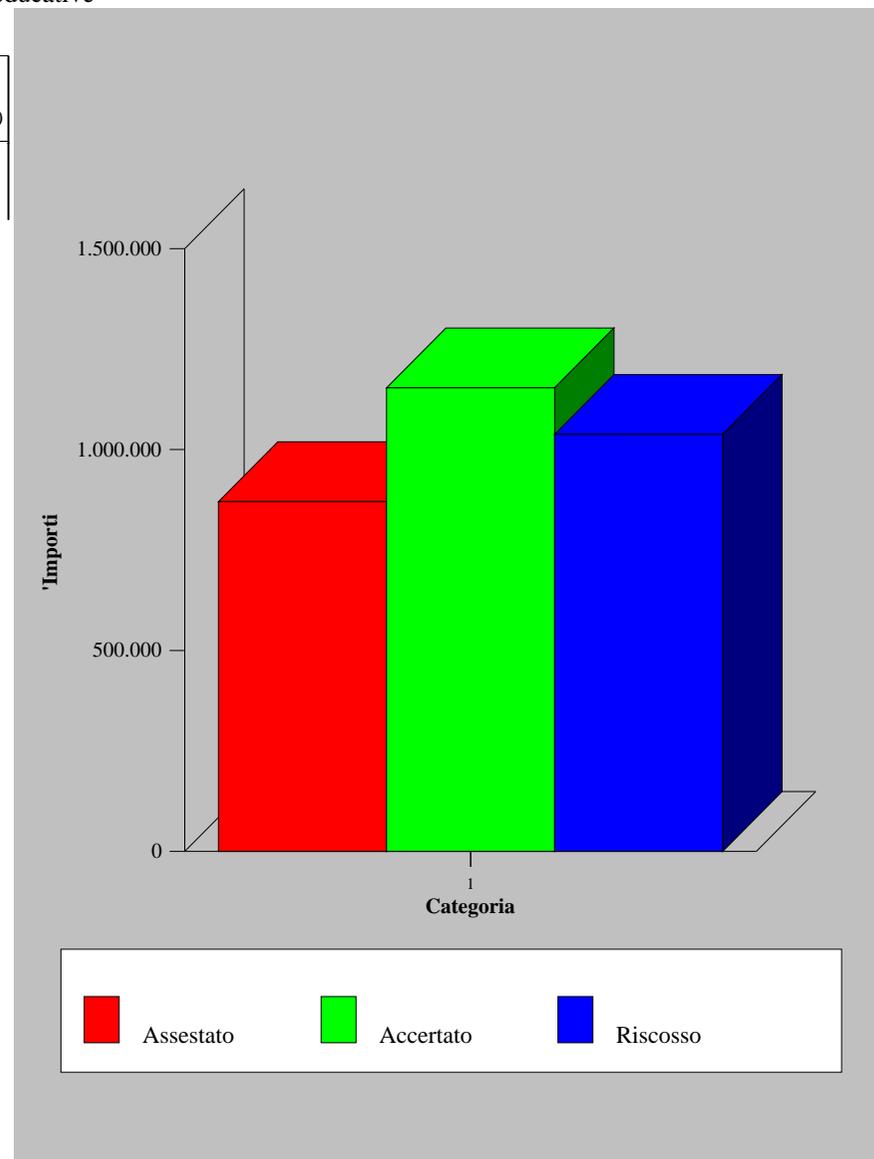


### Entrata al 31/12/2011

Programma 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	870.280,50	1.153.431,24	132,54	1.037.670,43	89,96



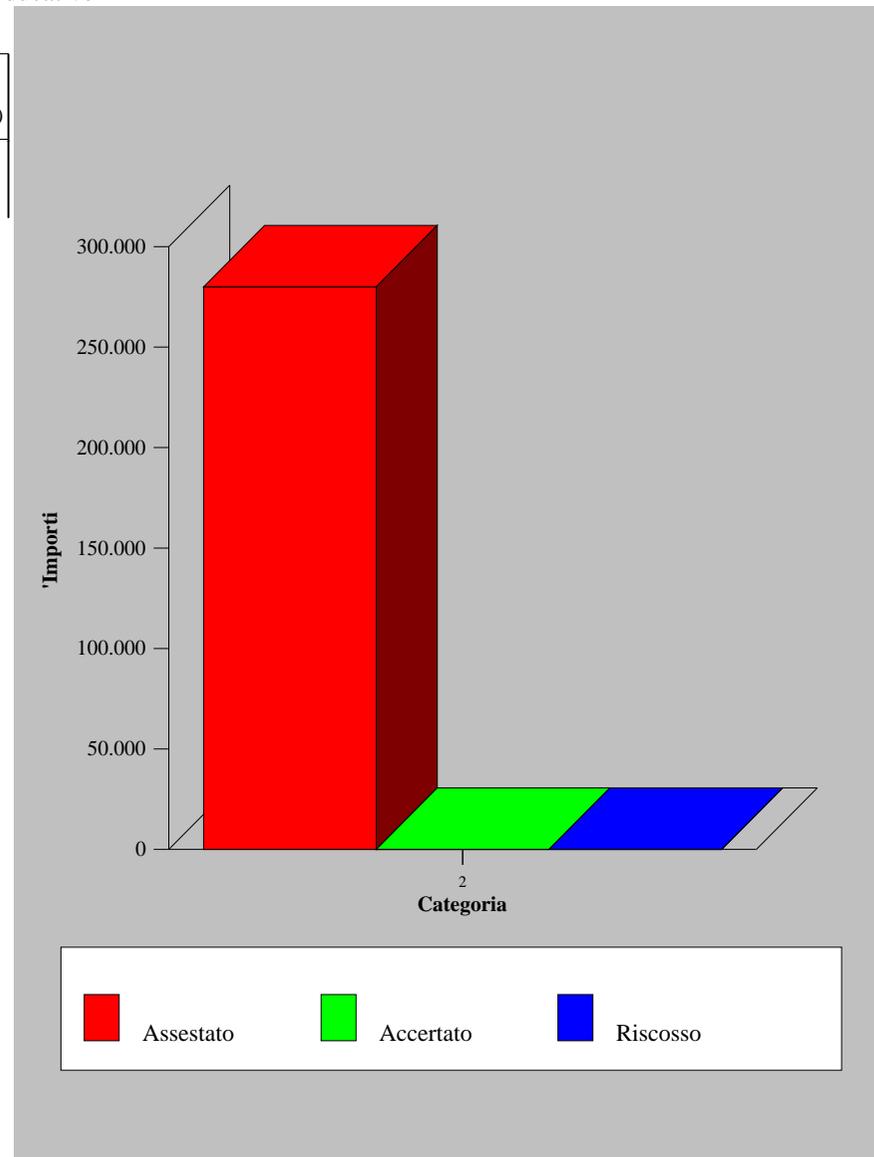


### Entrata al 31/12/2011

Programma 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

#### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	280.000,00		0,00		



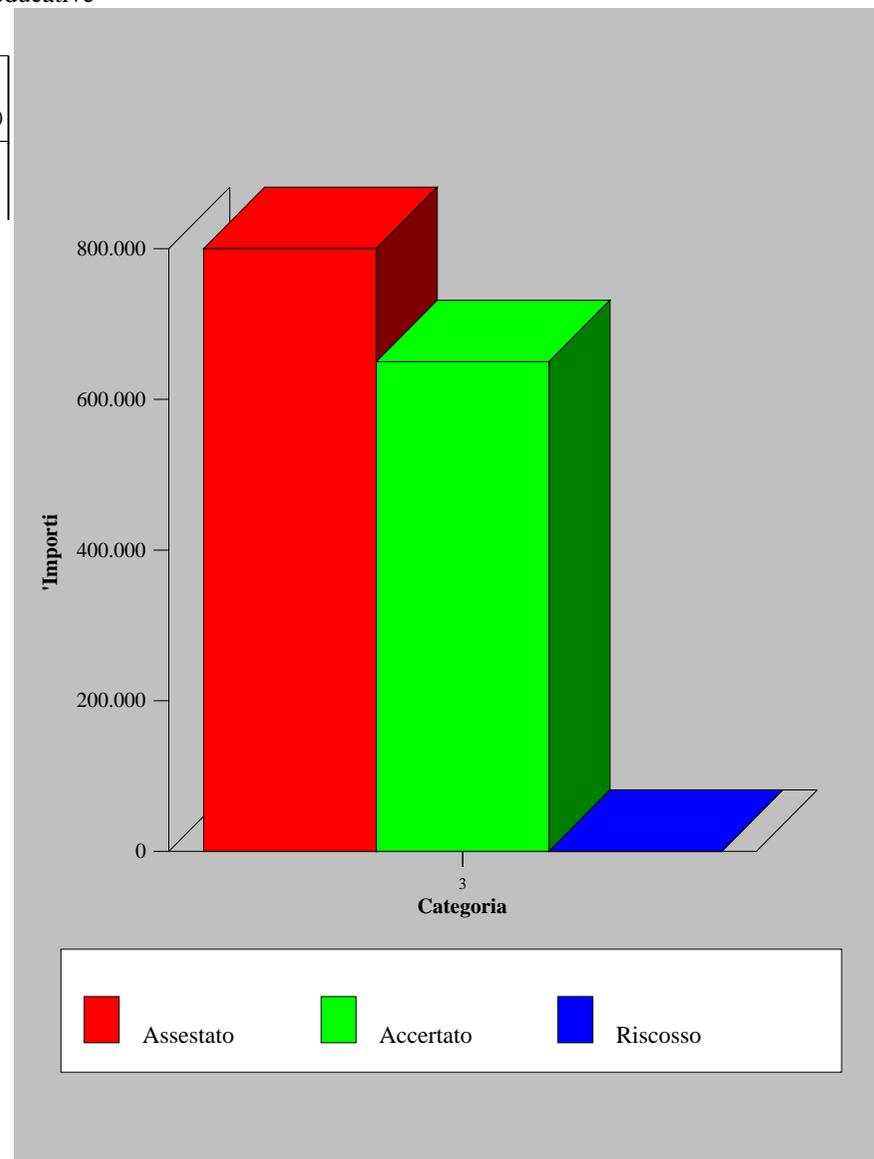


### Entrata al 31/12/2011

Programma 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	800.000,00	650.000,00	81,25		0,00



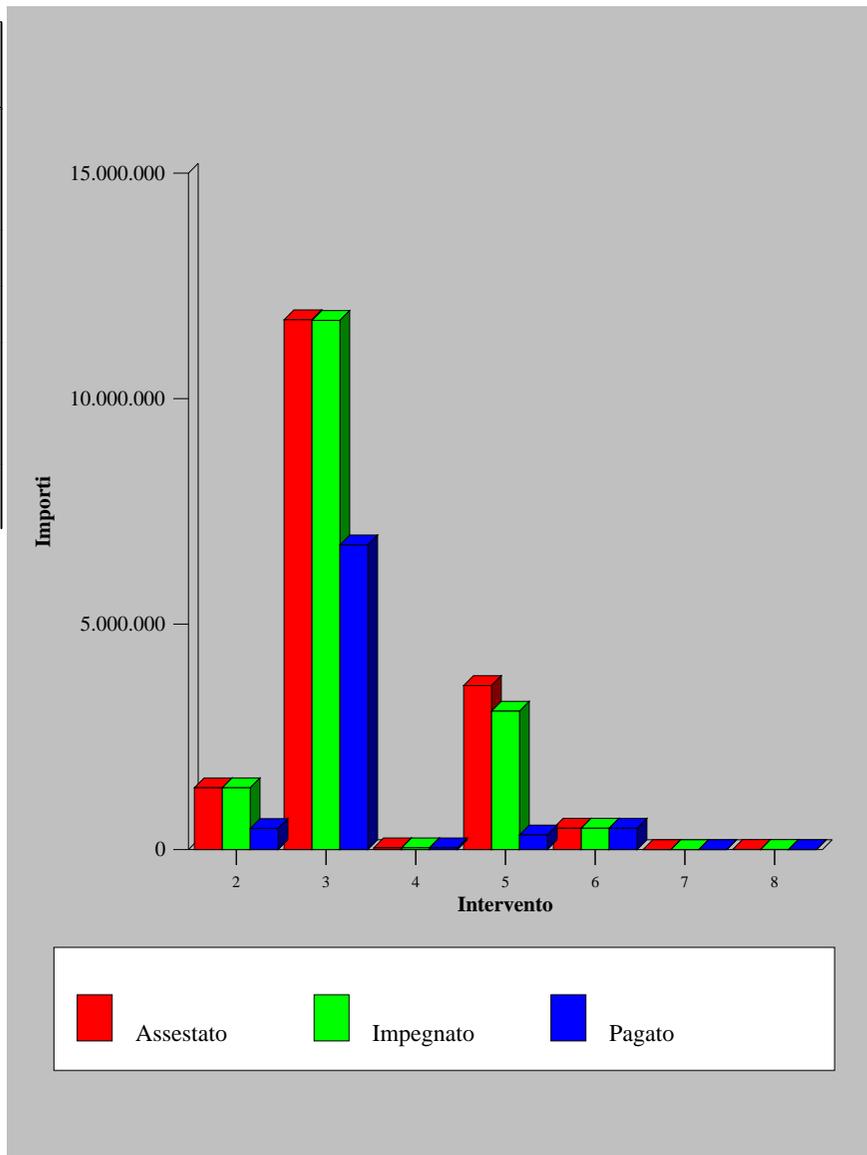


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.369.703,36	1.369.677,95	100,00	467.455,95	34,13
3 - Prestazioni di servizi	11.747.181,09	11.734.953,72	99,90	6.755.498,68	57,57
4 - Utilizzo di beni di terzi	40.000,00	39.427,79	98,57	37.765,20	95,78
5 - Trasferimenti	3.635.653,59	3.068.566,28	84,40	324.593,93	10,58
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	474.156,26	474.156,26	100,00	474.156,26	100,00
7 - Imposte e tasse	1.400,00		0,00		
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	2.400,00	2.400,00	100,00	17,36	0,72



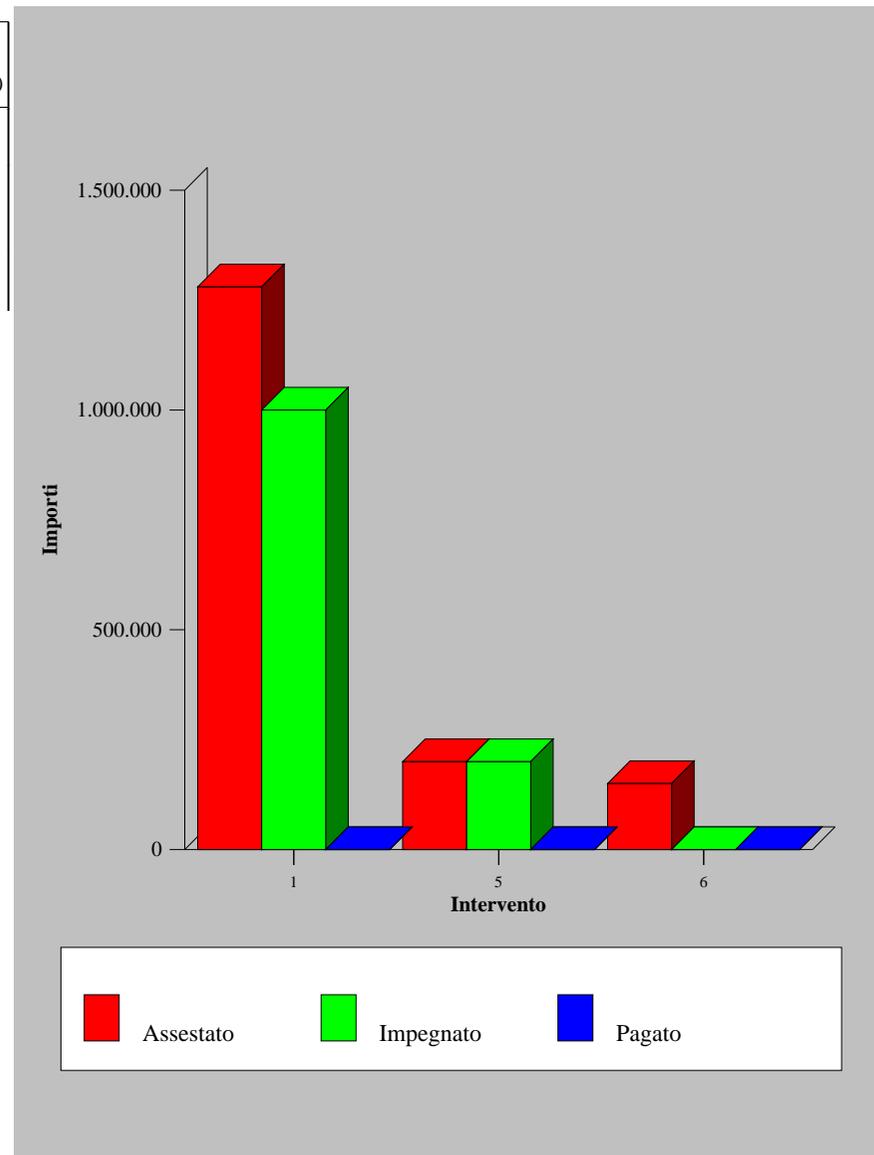


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	1.280.000,00	1.000.000,00	78,13		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	200.000,00	200.000,00	100,00		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	150.000,00		0,00		



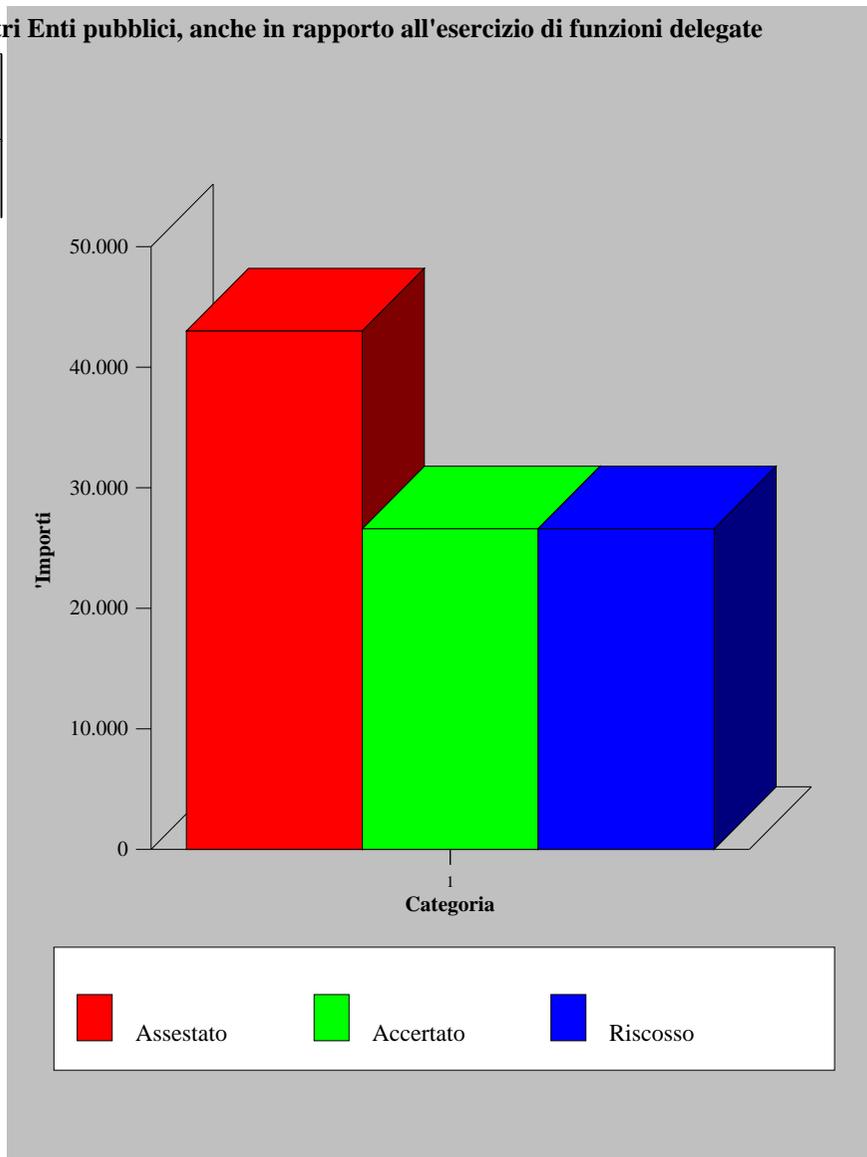


### Entrata al 31/12/2011

Programma 270 - Scuola materna

#### Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	43.000,00	26.600,00	61,86	26.600,00	100,00



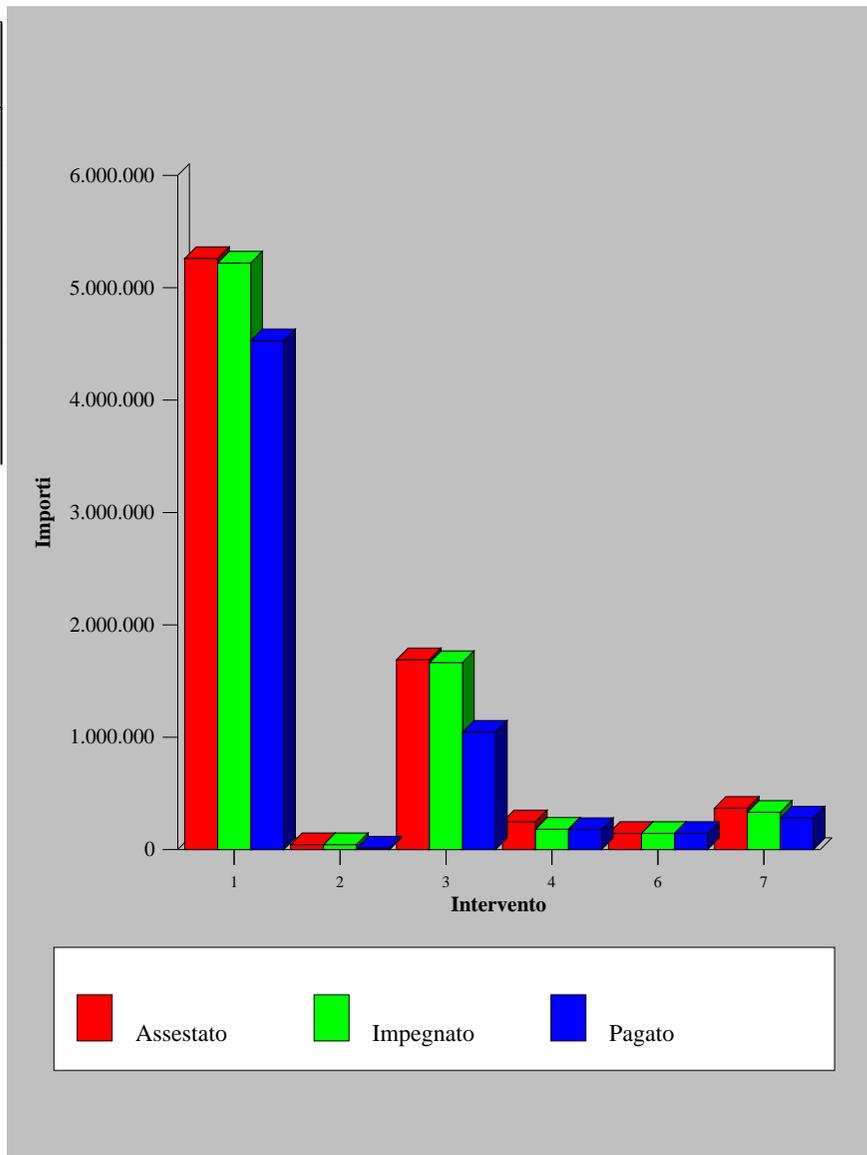


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 270 - Scuola materna

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	5.259.282,00	5.219.191,70	99,24	4.527.260,56	86,74
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	42.643,52	42.630,82	99,97	12.547,87	29,43
3 - Prestazioni di servizi	1.688.068,90	1.663.069,38	98,52	1.043.741,58	62,76
4 - Utilizzo di beni di terzi	246.000,00	181.074,11	73,61	177.637,82	98,10
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	142.864,03	142.864,03	100,00	142.864,03	100,00
7 - Imposte e tasse	366.232,00	330.195,58	90,16	279.521,34	84,65



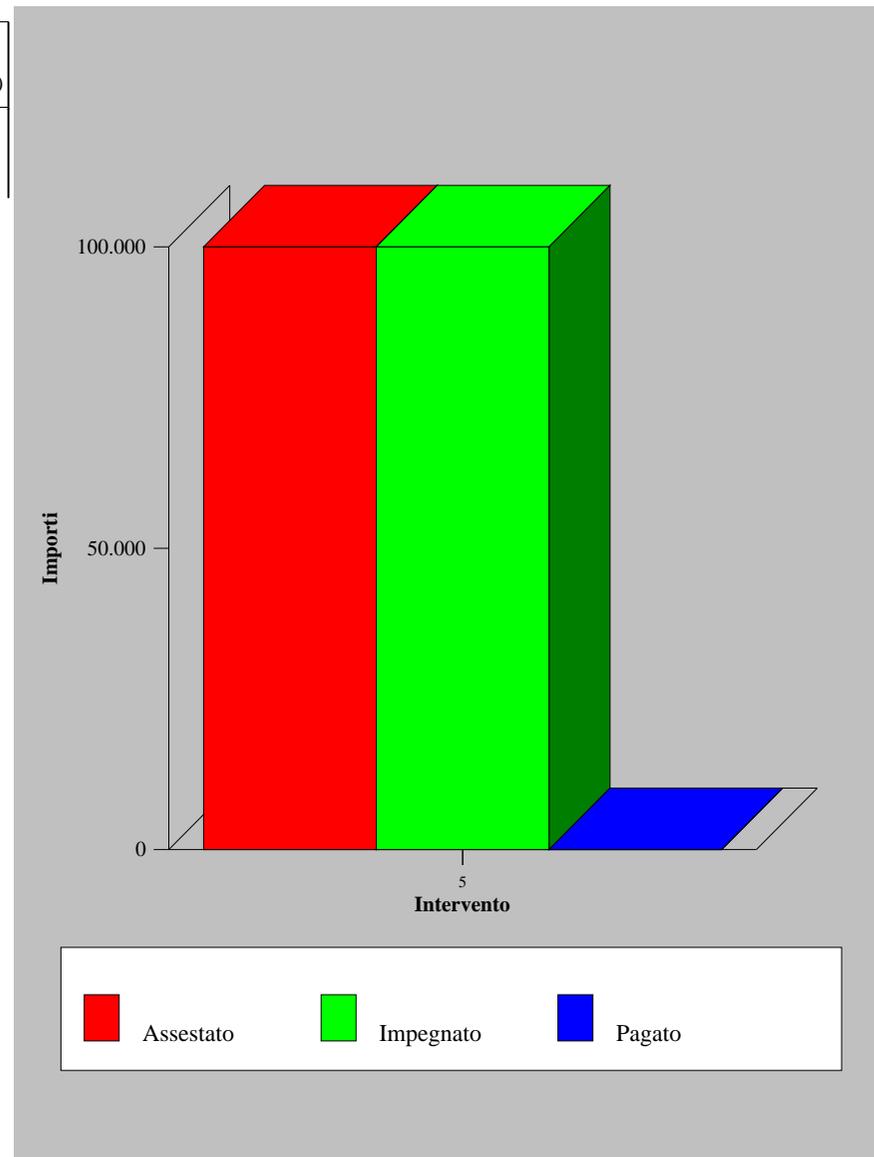


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 270 - Scuola materna

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	100.000,00	100.000,00	100,00		0,00



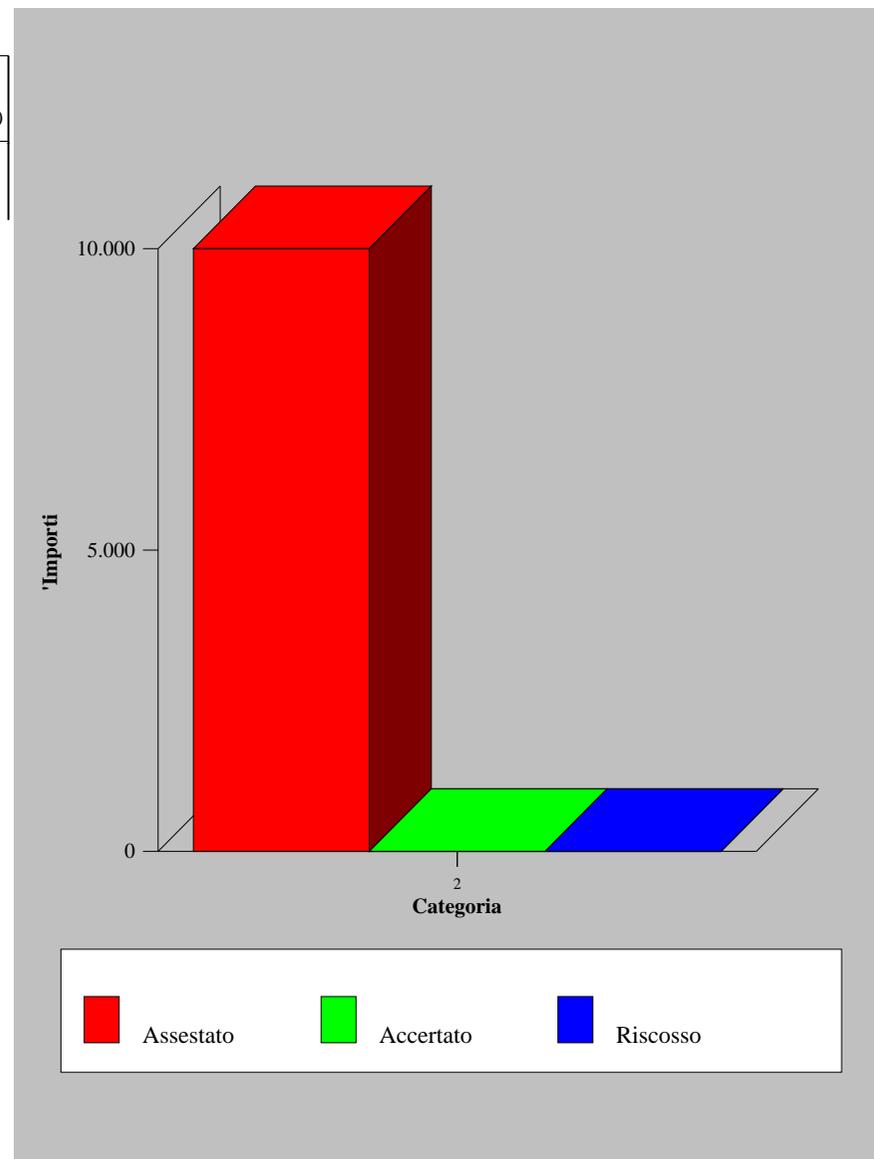


### Entrata al 31/12/2011

Programma 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - proventi dei beni dell'Ente	10.000,00		0,00		



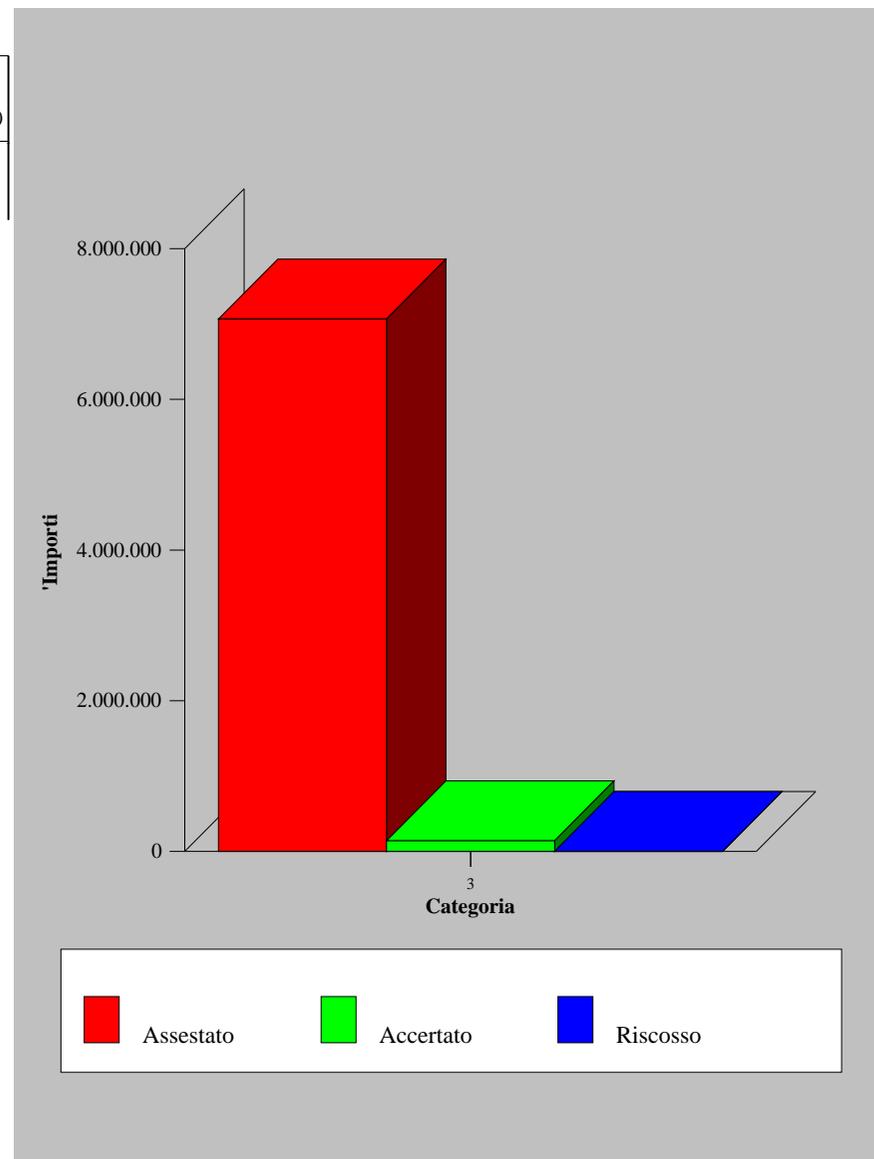


### Entrata al 31/12/2011

Programma 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

#### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	7.066.629,30	140.000,00	1,98		0,00



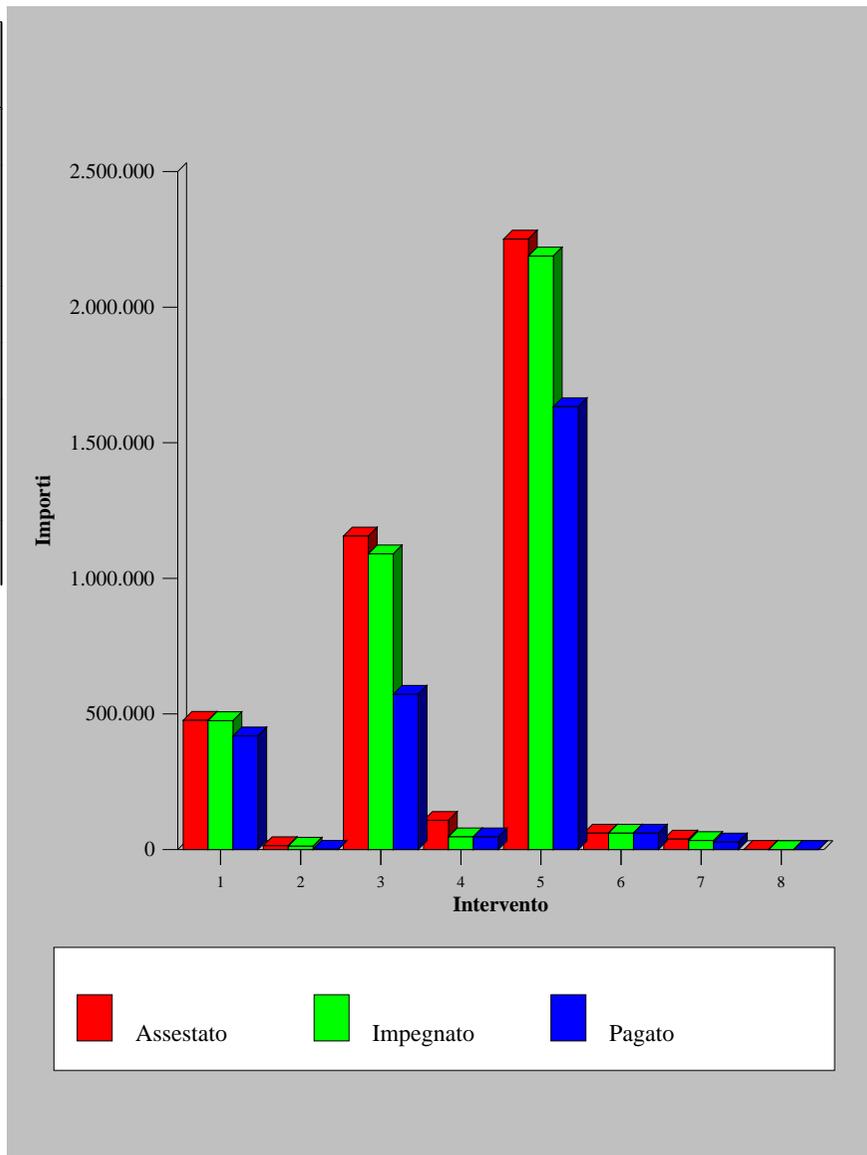


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	476.685,00	475.074,56	99,66	418.840,61	88,16
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	14.469,94	12.210,62	84,39	1.260,84	10,33
3 - Prestazioni di servizi	1.156.182,96	1.089.807,77	94,26	572.414,45	52,52
4 - Utilizzo di beni di terzi	107.184,68	46.890,31	43,75	46.583,66	99,35
5 - Trasferimenti	2.250.523,13	2.188.434,67	97,24	1.632.806,40	74,61
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	60.311,19	60.311,19	100,00	60.311,19	100,00
7 - Imposte e tasse	38.647,00	33.269,03	86,08	27.951,14	84,02
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	516,46		0,00		



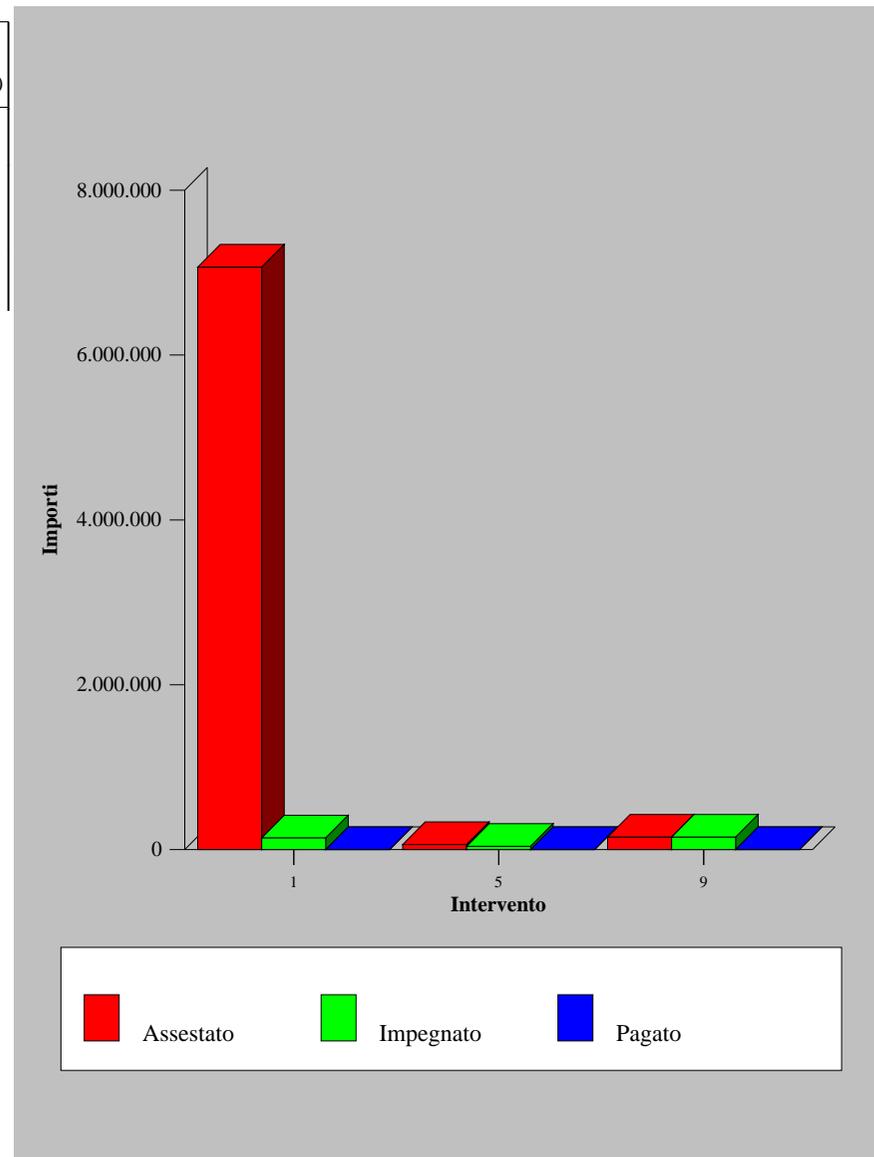


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	7.066.629,30	140.000,00	1,98		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	60.000,00	39.120,00	65,20		0,00
9 - Conferimenti di capitale	150.000,00	150.000,00	100,00		0,00



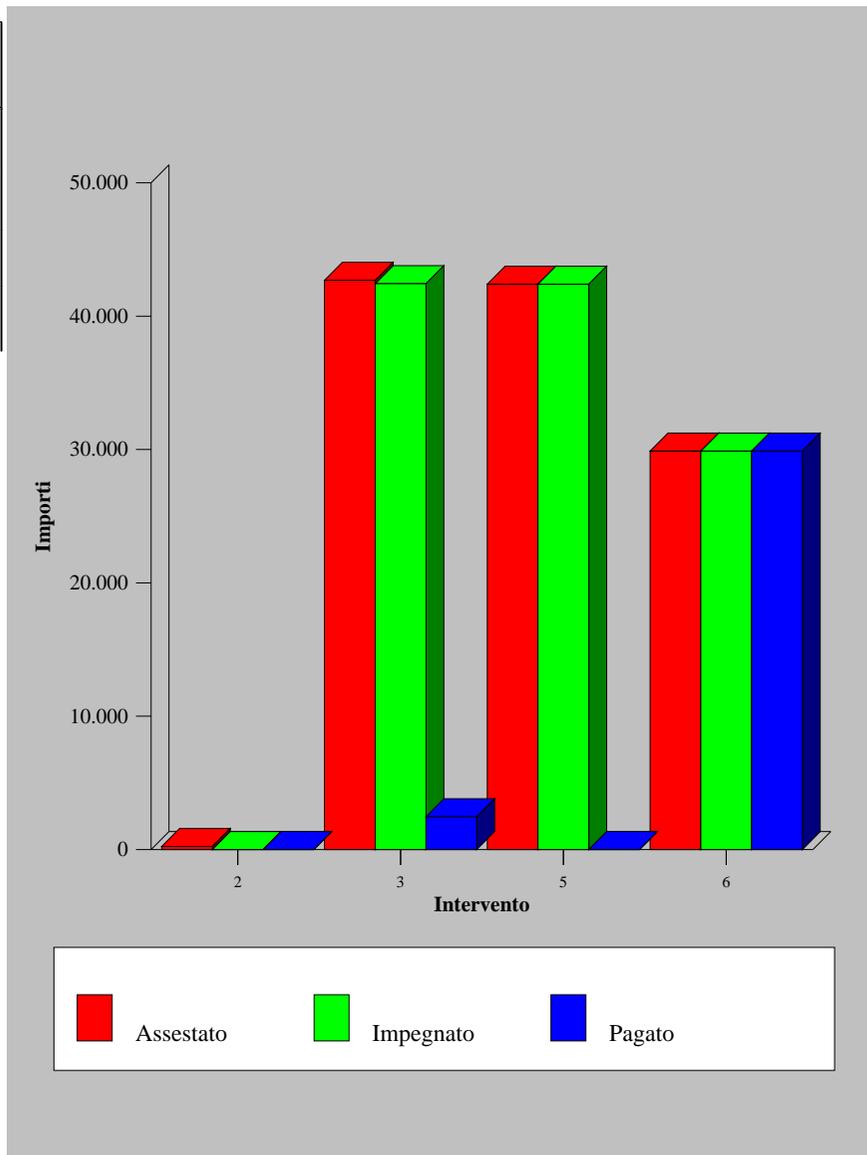


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 290 - Piscine comunali

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	233,57		0,00		
3 - Prestazioni di servizi	42.688,48	42.430,25	99,40	2.457,19	5,79
5 - Trasferimenti	42.400,00	42.400,00	100,00		0,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	29.877,57	29.877,57	100,00	29.877,57	100,00



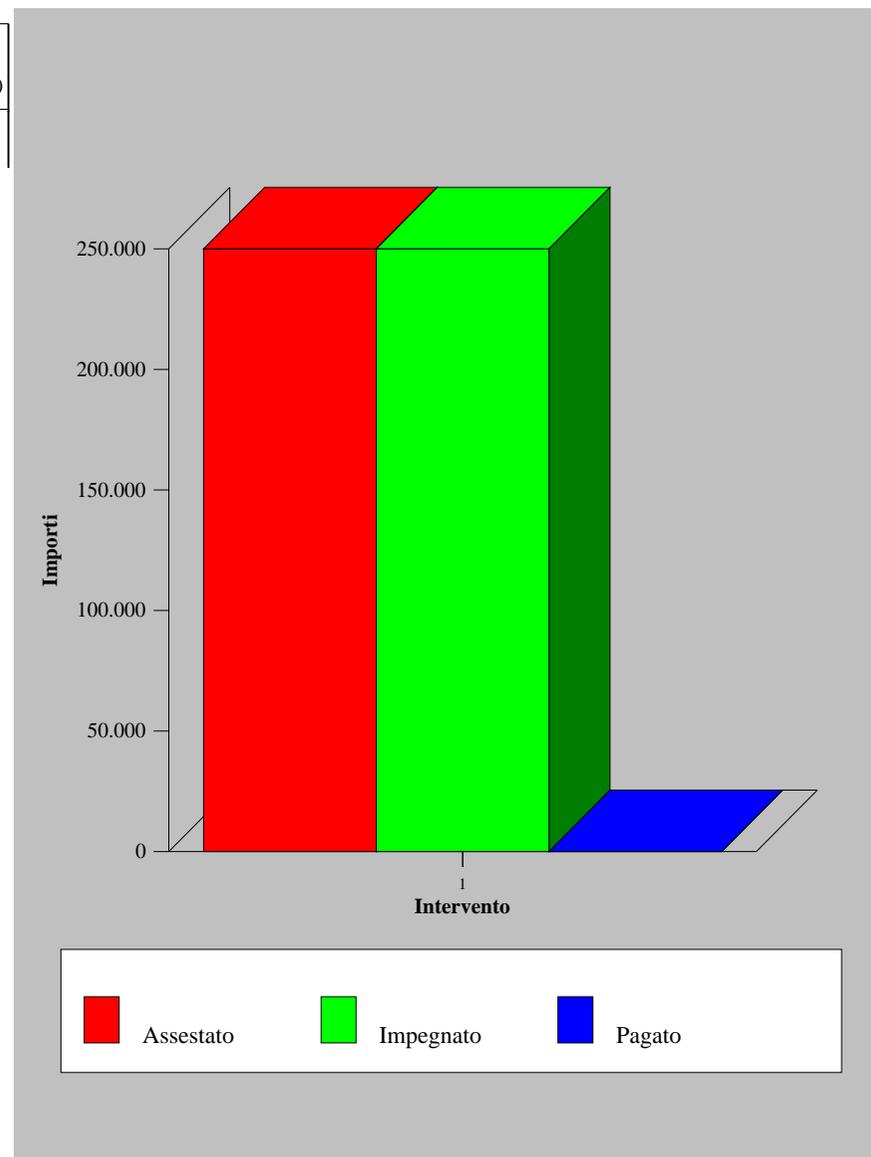


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 290 - Piscine comunali

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	250.000,00	250.000,00	100,00		0,00



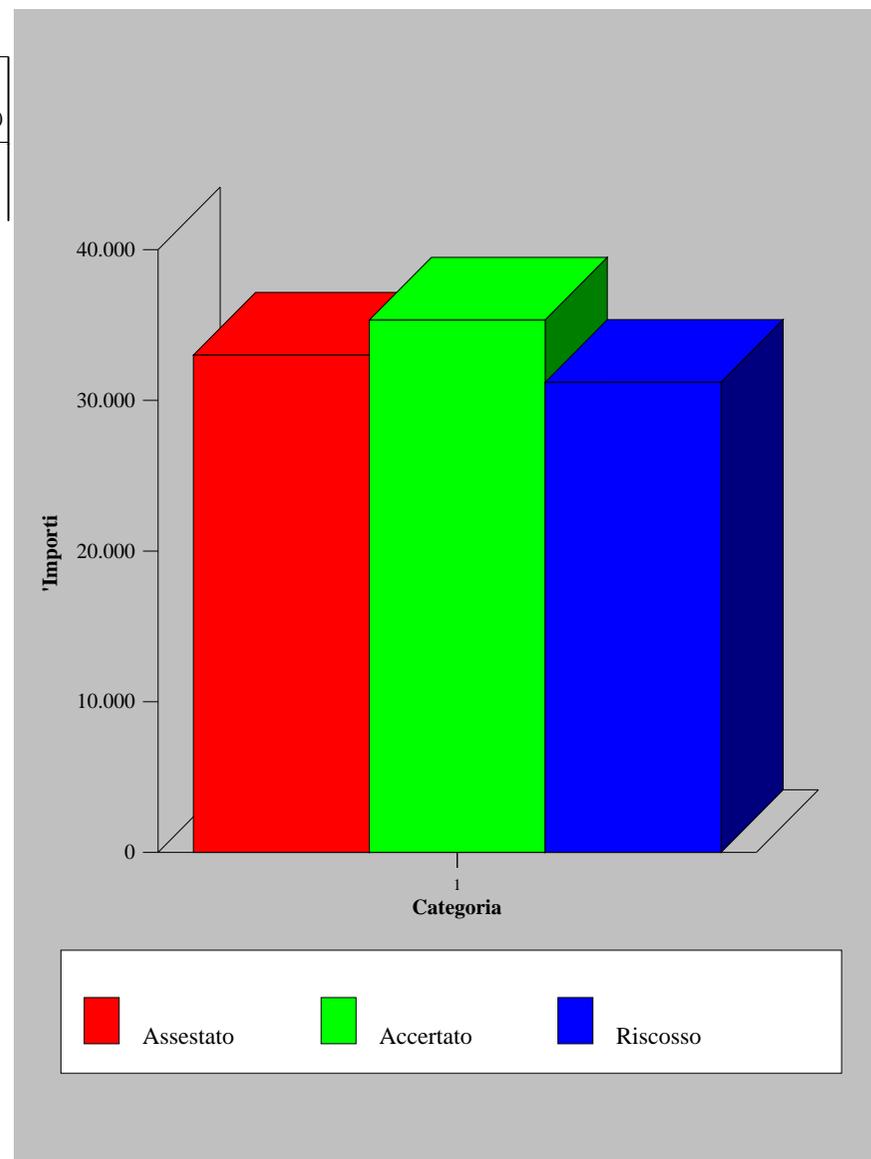


### Entrata al 31/12/2011

Programma 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	33.000,00	35.332,37	107,07	31.203,79	88,32



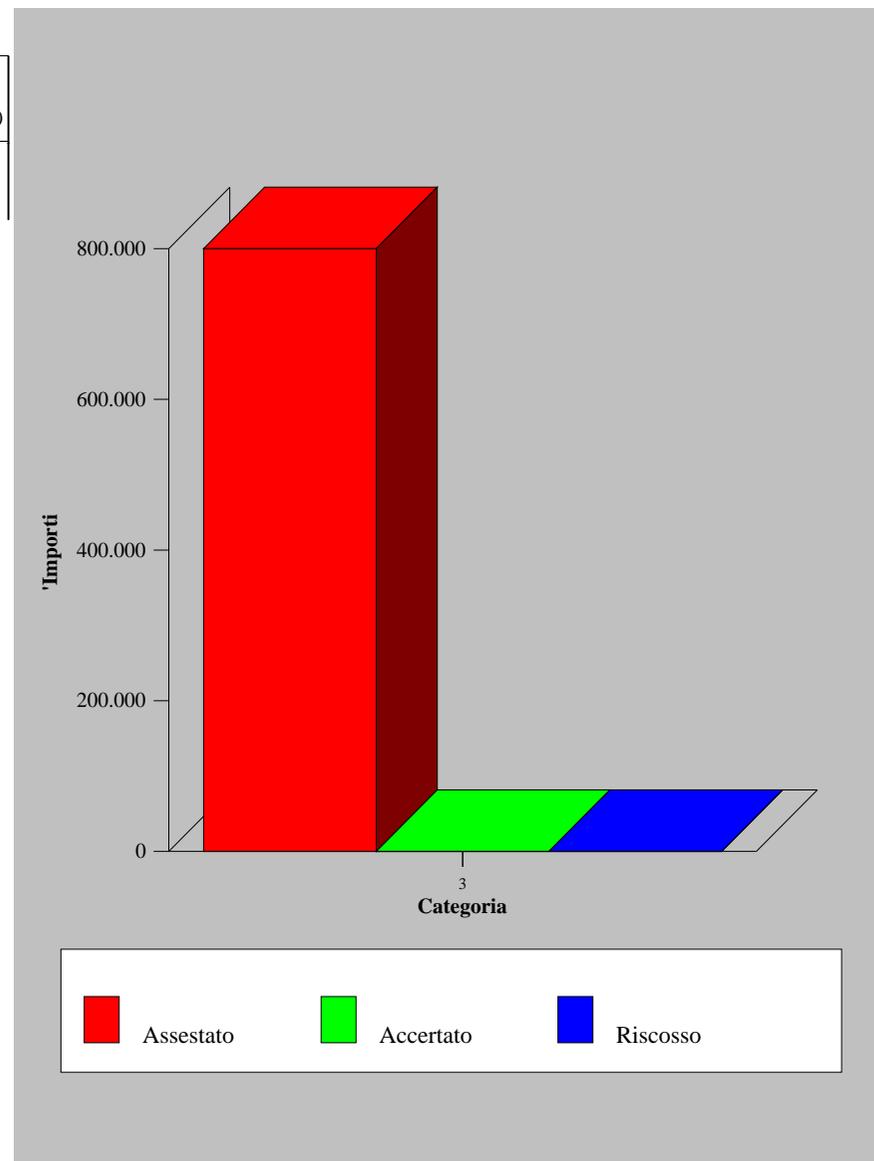


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento

**Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	800.000,00		0,00		



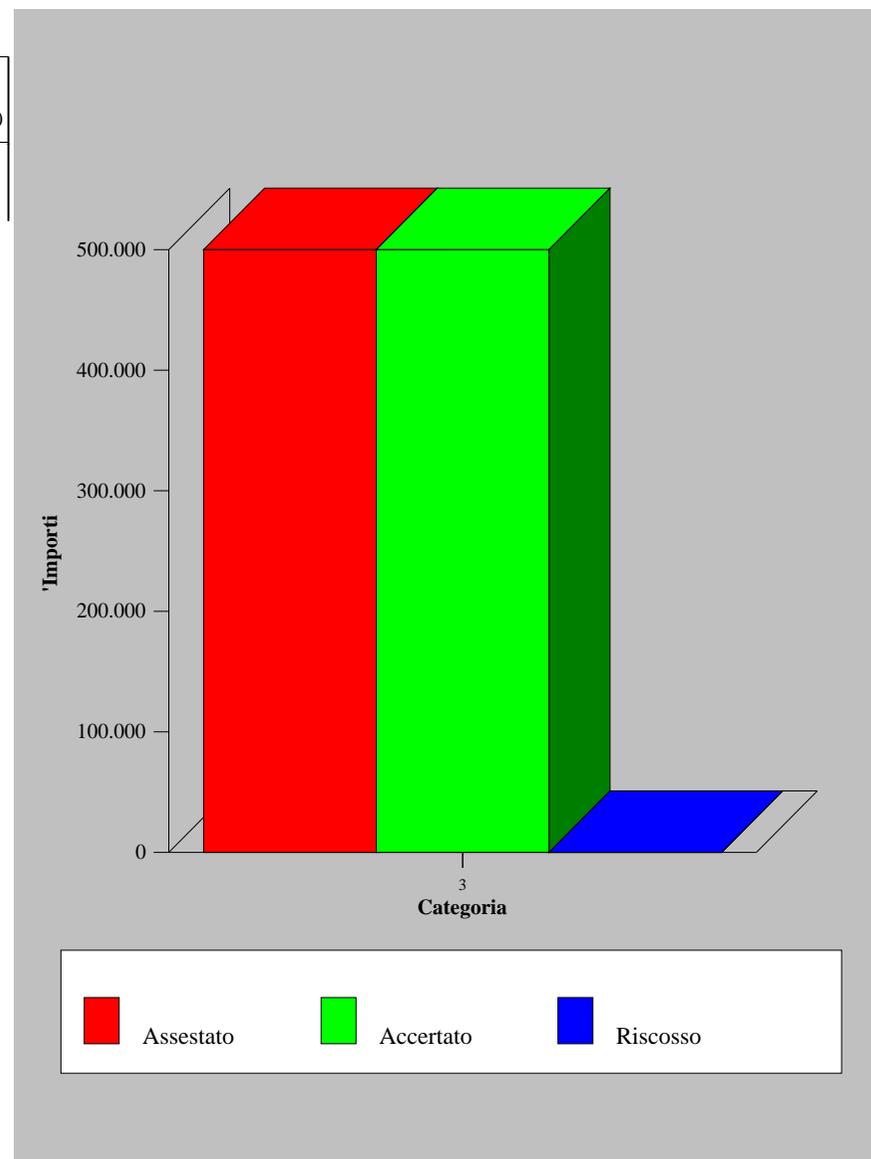


### Entrata al 31/12/2011

Programma 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	500.000,00	500.000,00	100,00		0,00



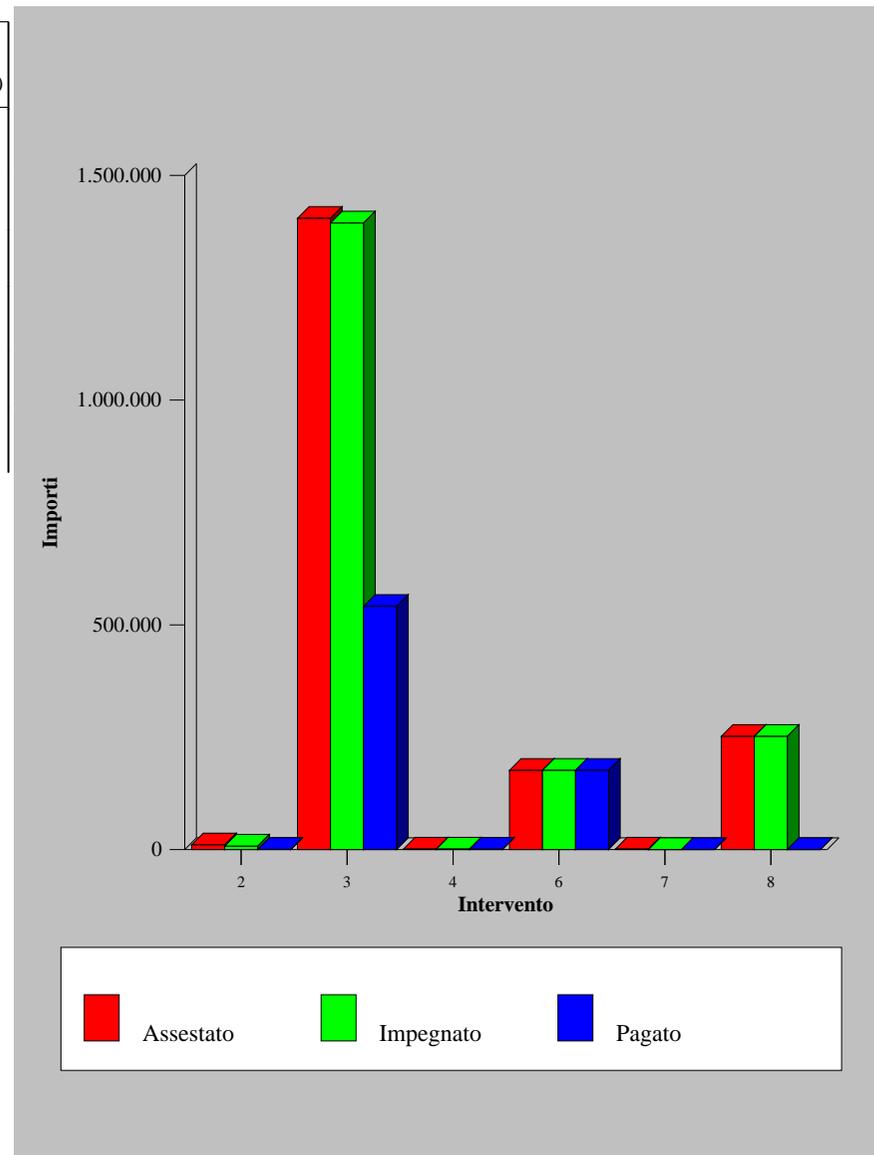


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	10.488,40	7.488,51	71,40	480,27	6,41
3 - Prestazioni di servizi	1.404.295,06	1.394.127,19	99,28	541.191,16	38,82
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.179,72	1.149,07	97,40	700,00	60,92
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	176.285,63	176.285,62	100,00	176.285,62	100,00
7 - Imposte e tasse	1.000,00		0,00		
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	251.856,15	251.856,15	100,00		0,00



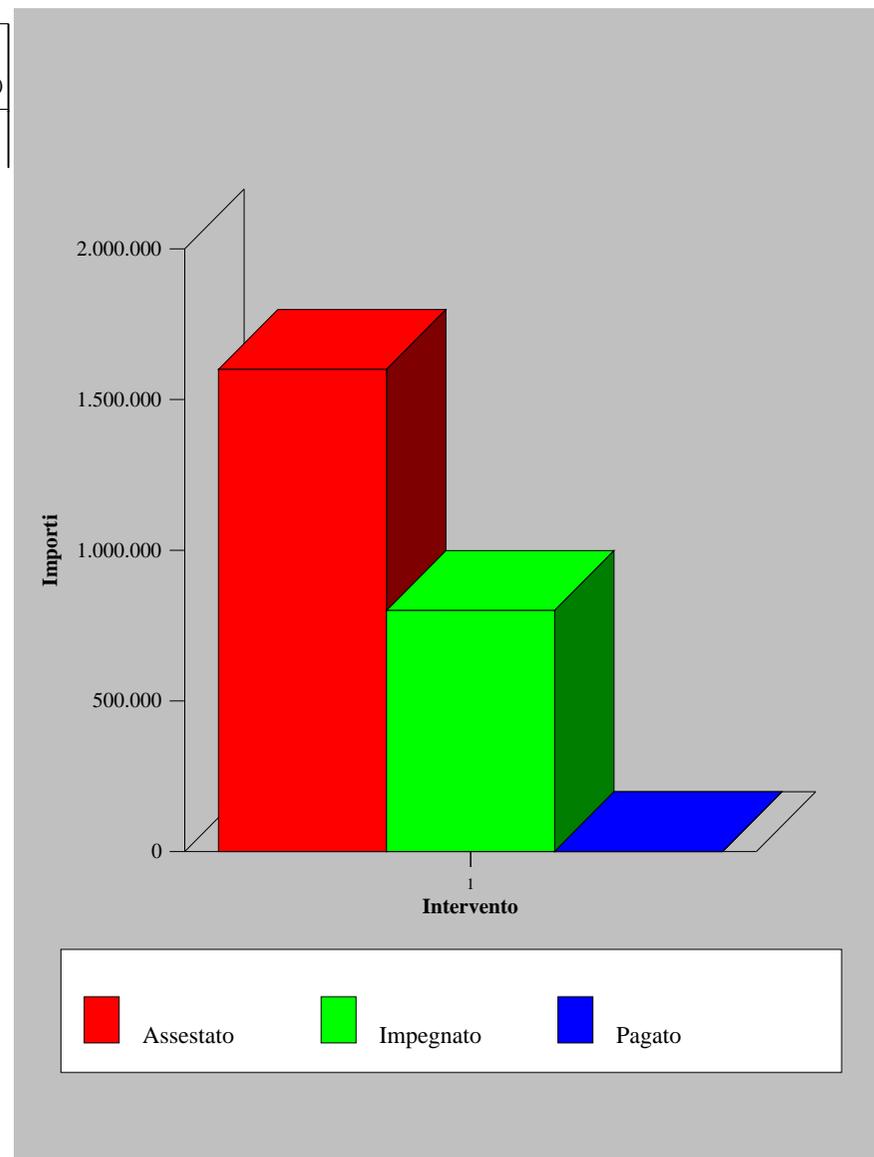


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	1.600.000,00	800.000,00	50,00		0,00



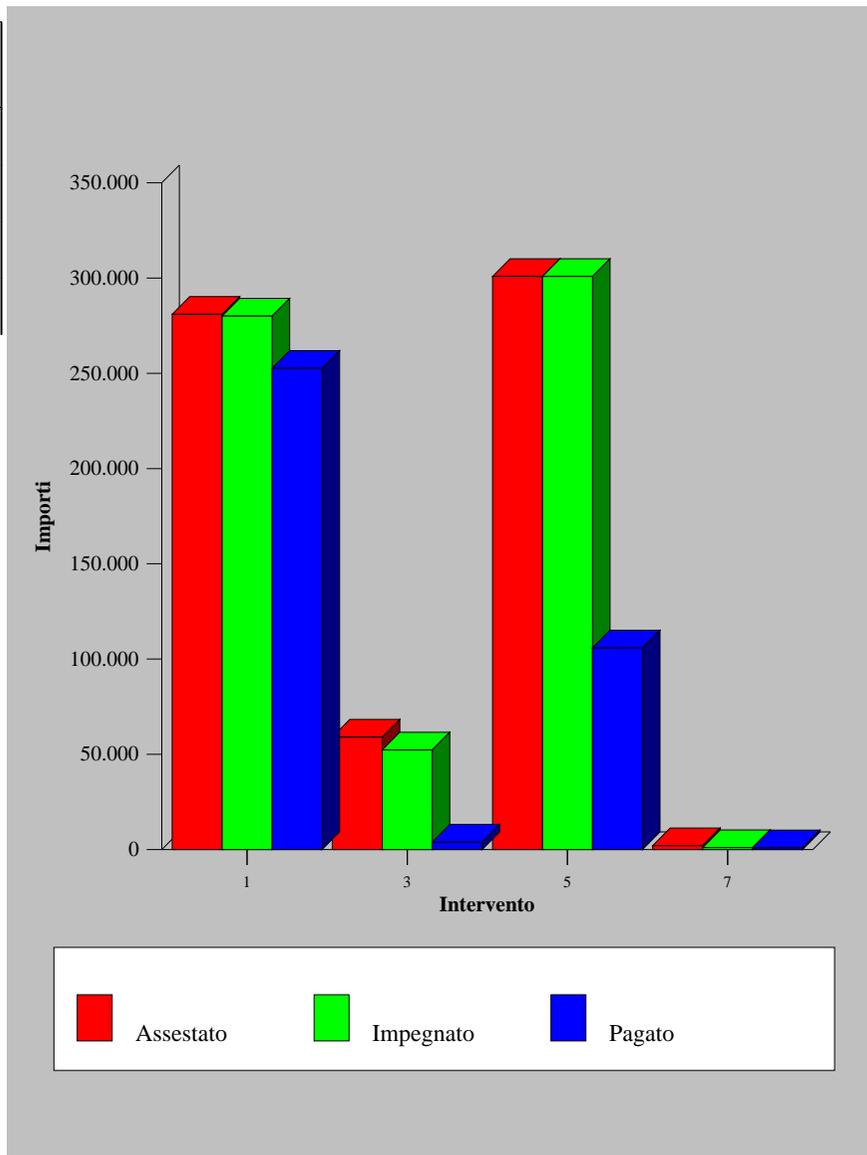


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 310 - Sviluppo dello sport, manifestazione sportive e loro decentramento

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	280.986,00	280.066,28	99,67	252.634,02	90,21
3 - Prestazioni di servizi	59.076,92	52.323,45	88,57	3.905,64	7,46
5 - Trasferimenti	300.848,85	300.791,70	99,98	105.860,59	35,19
7 - Imposte e tasse	2.000,00	976,65	48,83	943,50	96,61



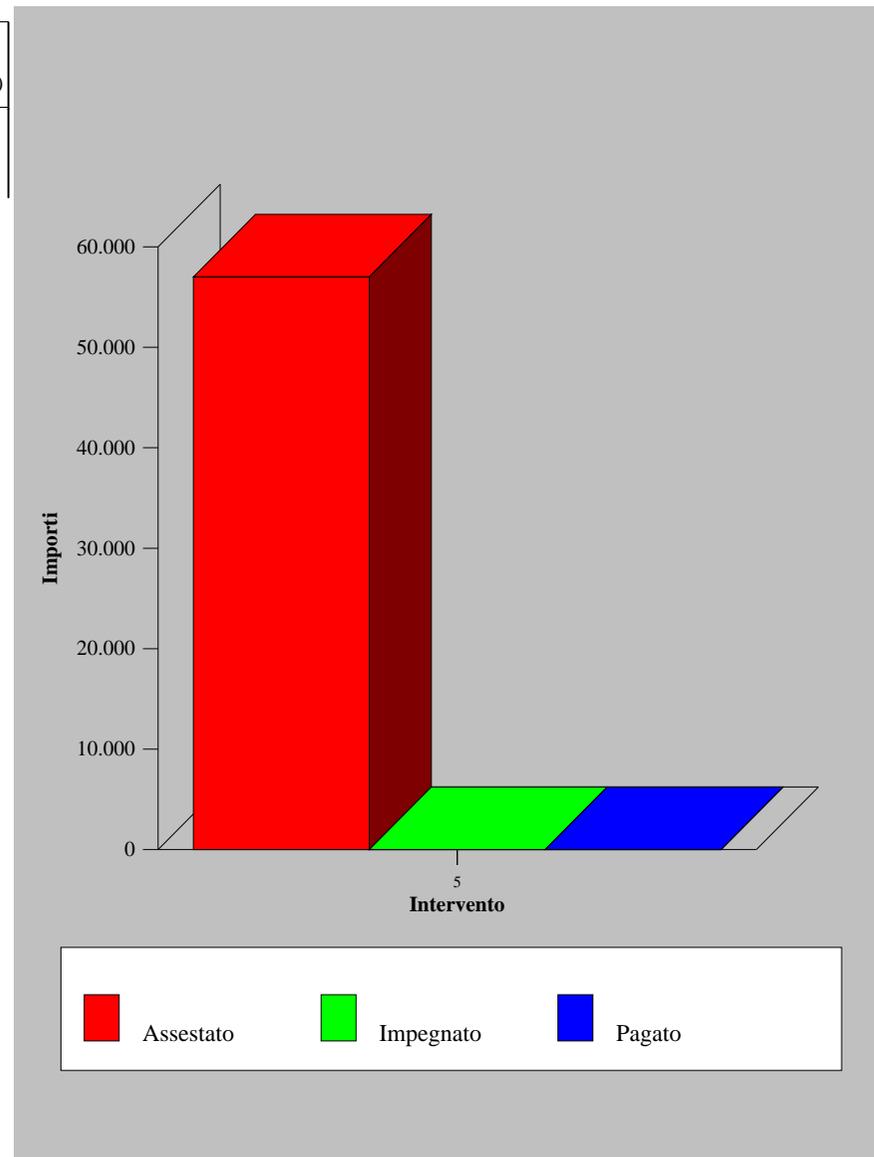


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 310 - Sviluppo dello sport, manifestazione sportive e loro decentramento

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	57.000,00		0,00		



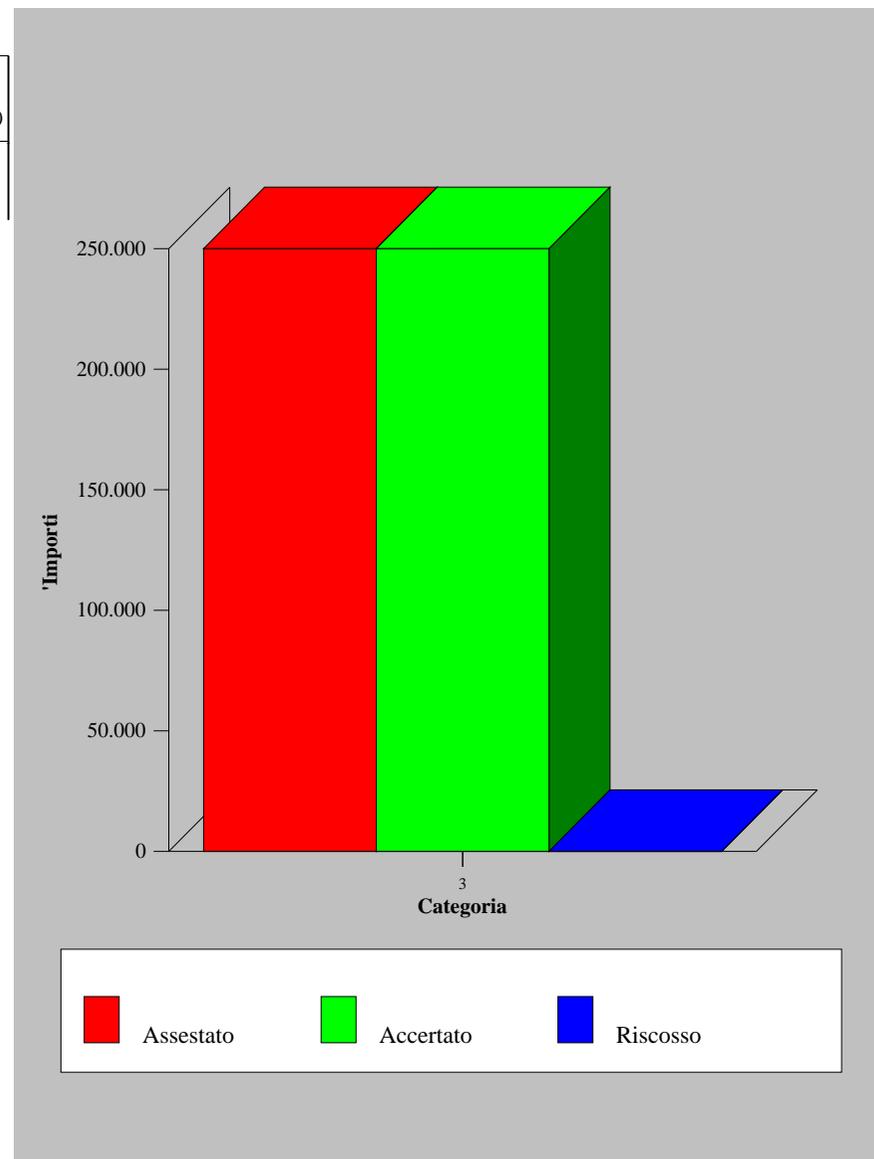


### Entrata al 31/12/2011

Programma 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	250.000,00	250.000,00	100,00		0,00



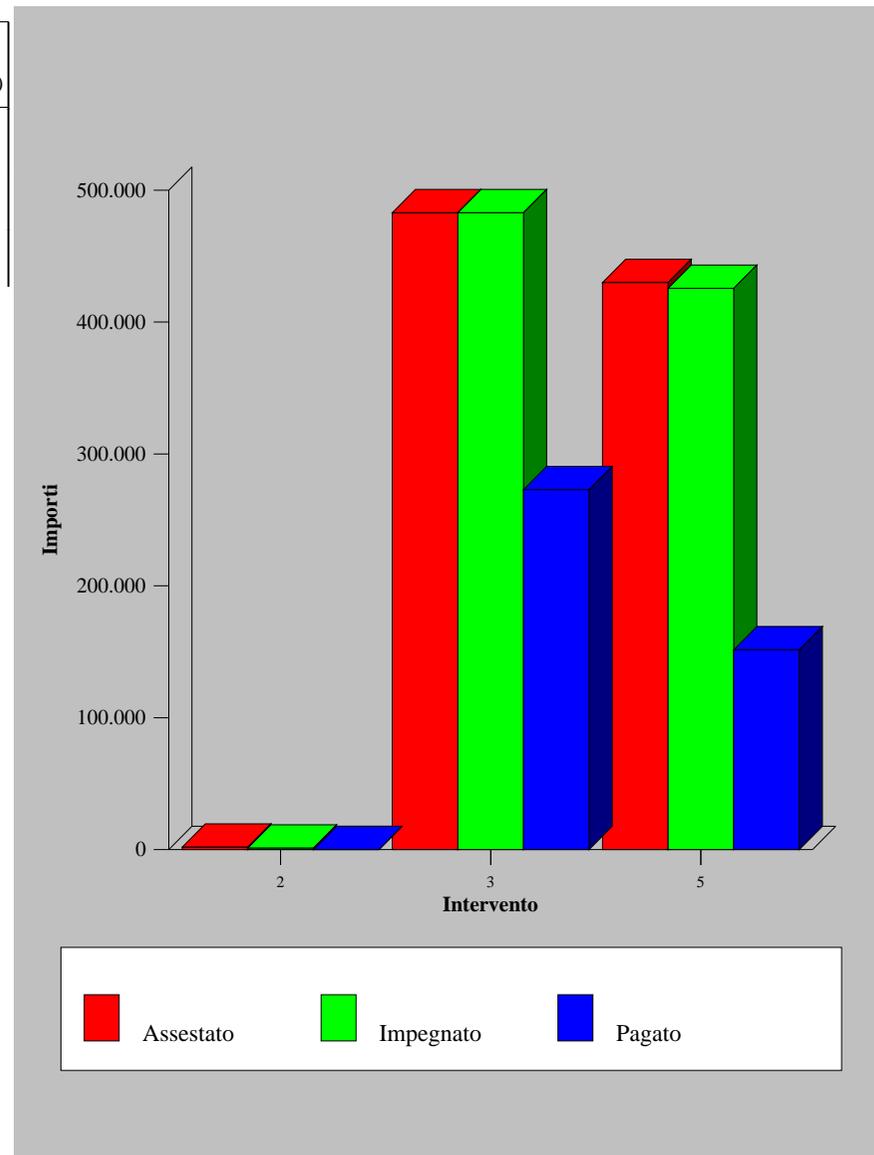


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.790,02	1.096,80	61,27		0,00
3 - Prestazioni di servizi	482.921,60	482.921,60	100,00	272.905,75	56,51
5 - Trasferimenti	430.000,00	425.500,00	98,95	151.500,00	35,61



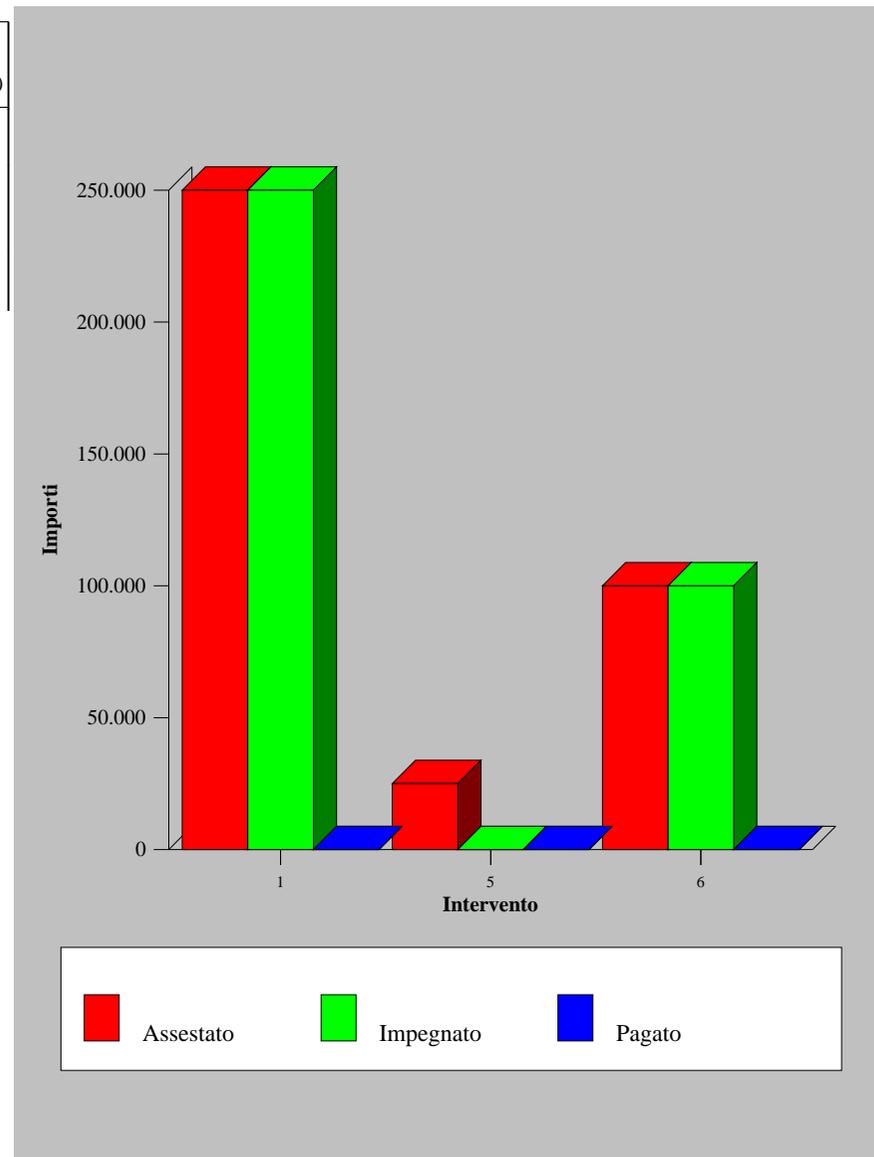


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	250.000,00	250.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	25.000,00		0,00		
6 - Incarichi professionali esterni	100.000,00	100.000,00	100,00		0,00



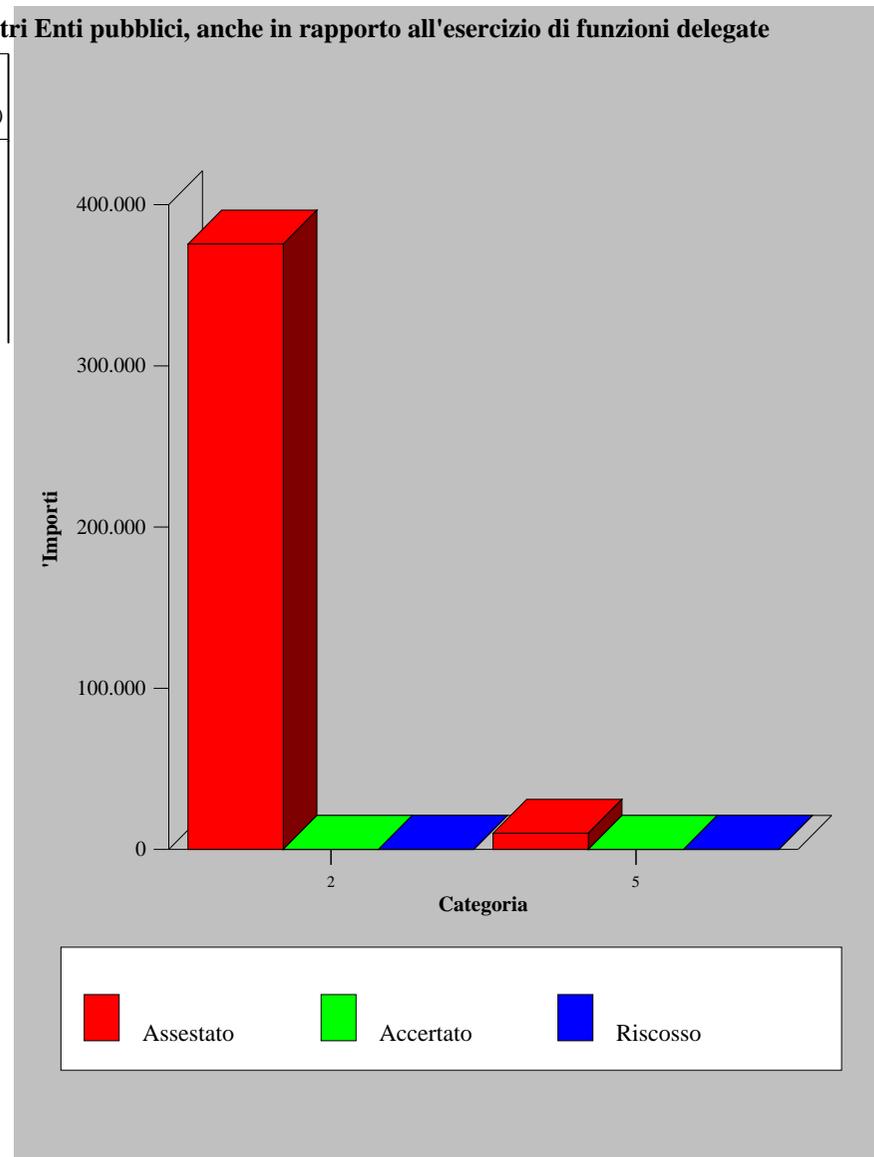


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	375.500,00		0,00		
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	10.000,00		0,00		



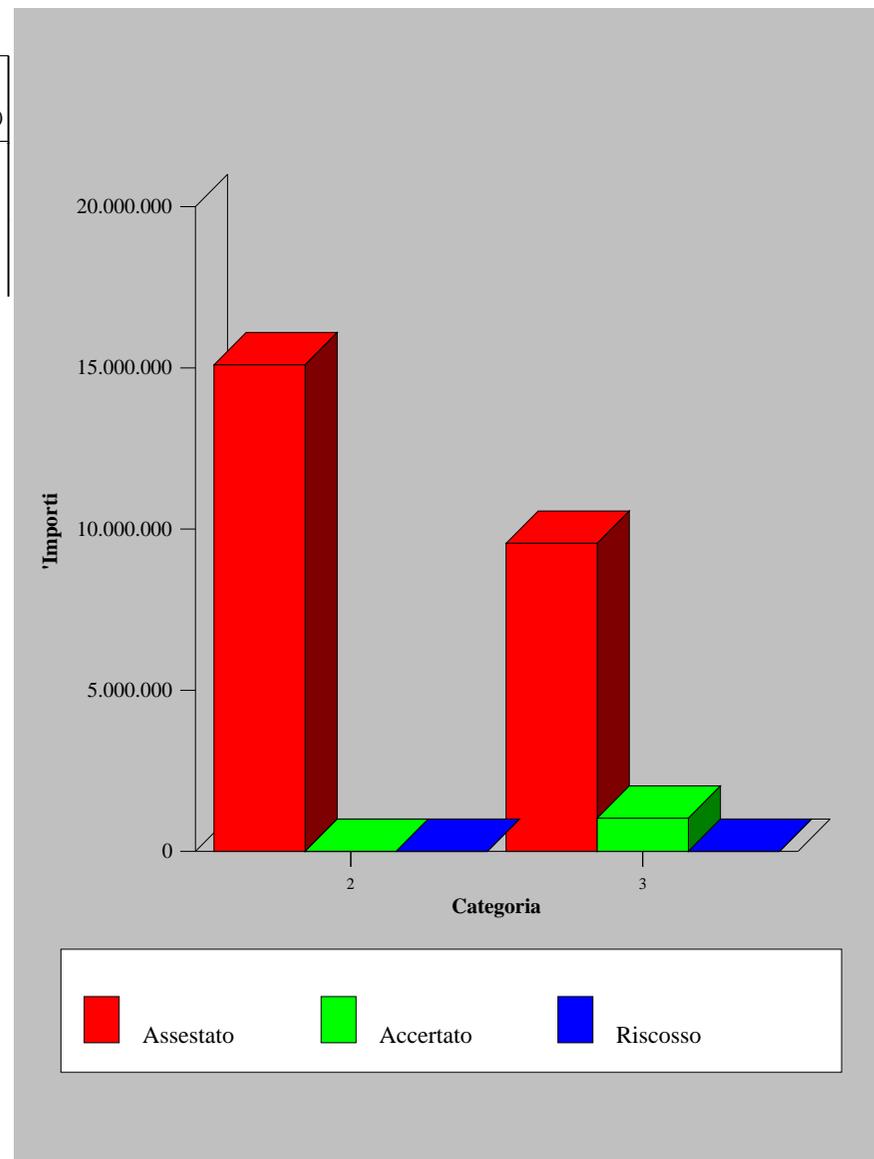


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	15.093.034,03		0,00		
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	9.554.517,88	1.028.977,92	10,77		0,00



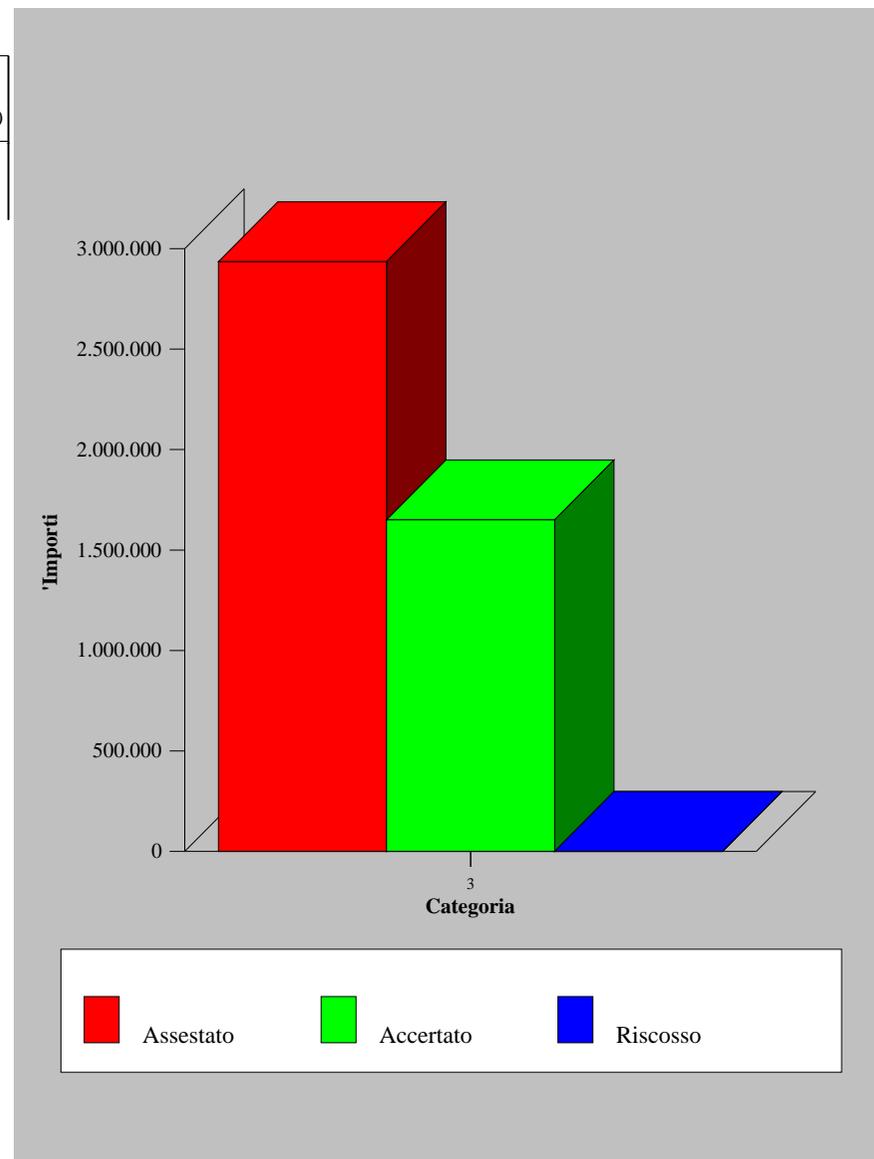


### Entrata al 31/12/2011

Programma 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	2.934.976,78	1.650.500,00	56,24		0,00



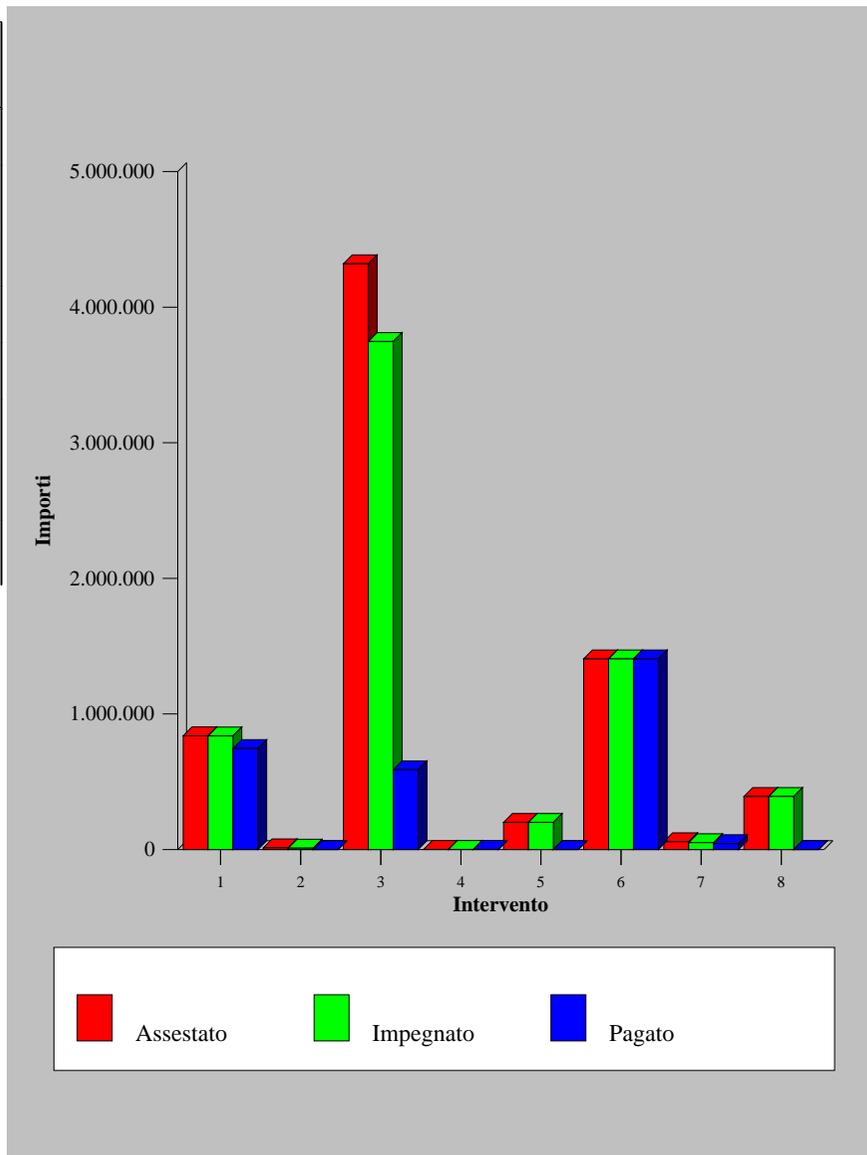


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	839.038,00	837.501,12	99,82	745.705,42	89,04
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	13.079,24	10.383,21	79,39	184,48	1,78
3 - Prestazioni di servizi	4.320.338,82	3.746.420,01	86,72	589.228,82	15,73
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.050,00	1.000,00	95,24	690,80	69,08
5 - Trasferimenti	200.000,00	200.000,00	100,00	0,00	0,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	1.406.514,38	1.406.514,38	100,00	1.406.514,38	100,00
7 - Imposte e tasse	58.445,00	51.613,22	88,31	44.259,34	85,75
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	391.703,63	391.703,63	100,00	0,00	0,00



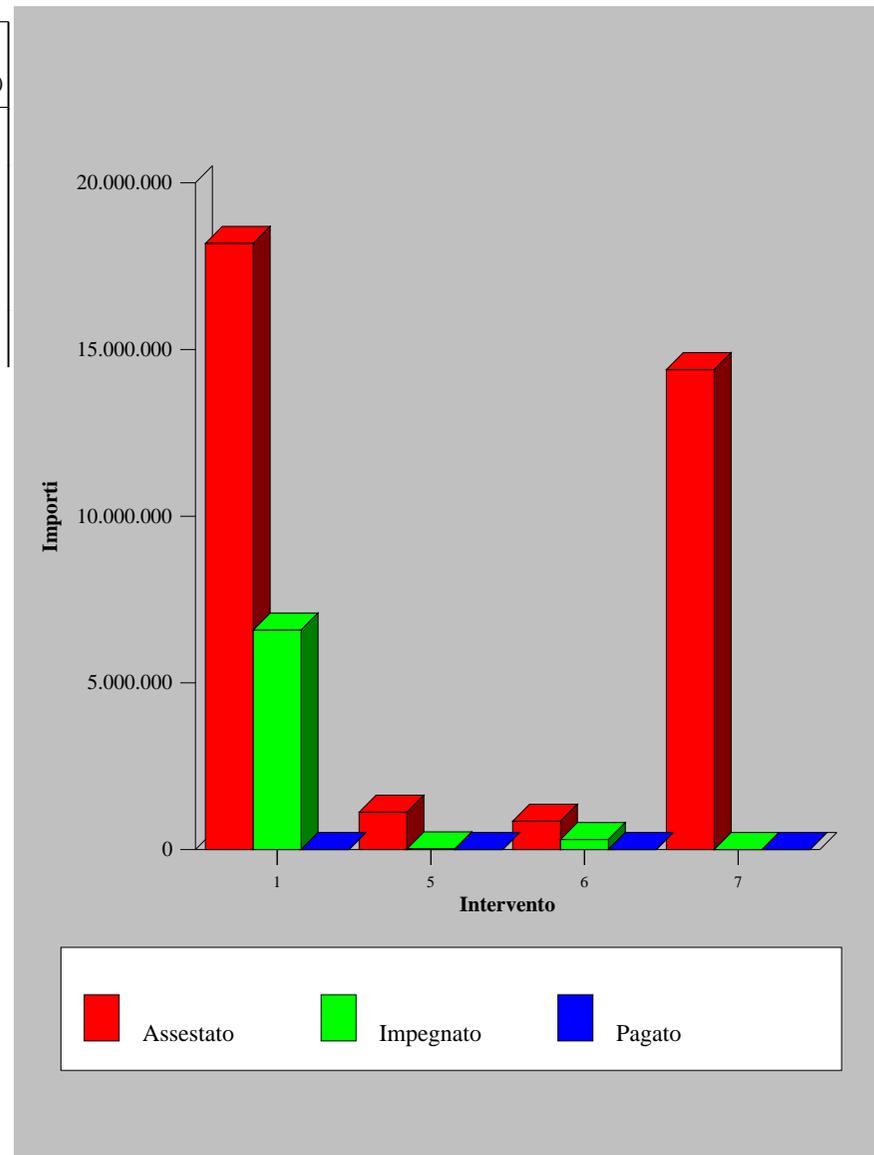


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	18.181.673,09	6.585.287,66	36,22		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	1.120.000,00	20.000,00	1,79		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	847.821,57	300.000,00	35,38		0,00
7 - Trasferimenti di capitale	14.393.034,03		0,00		



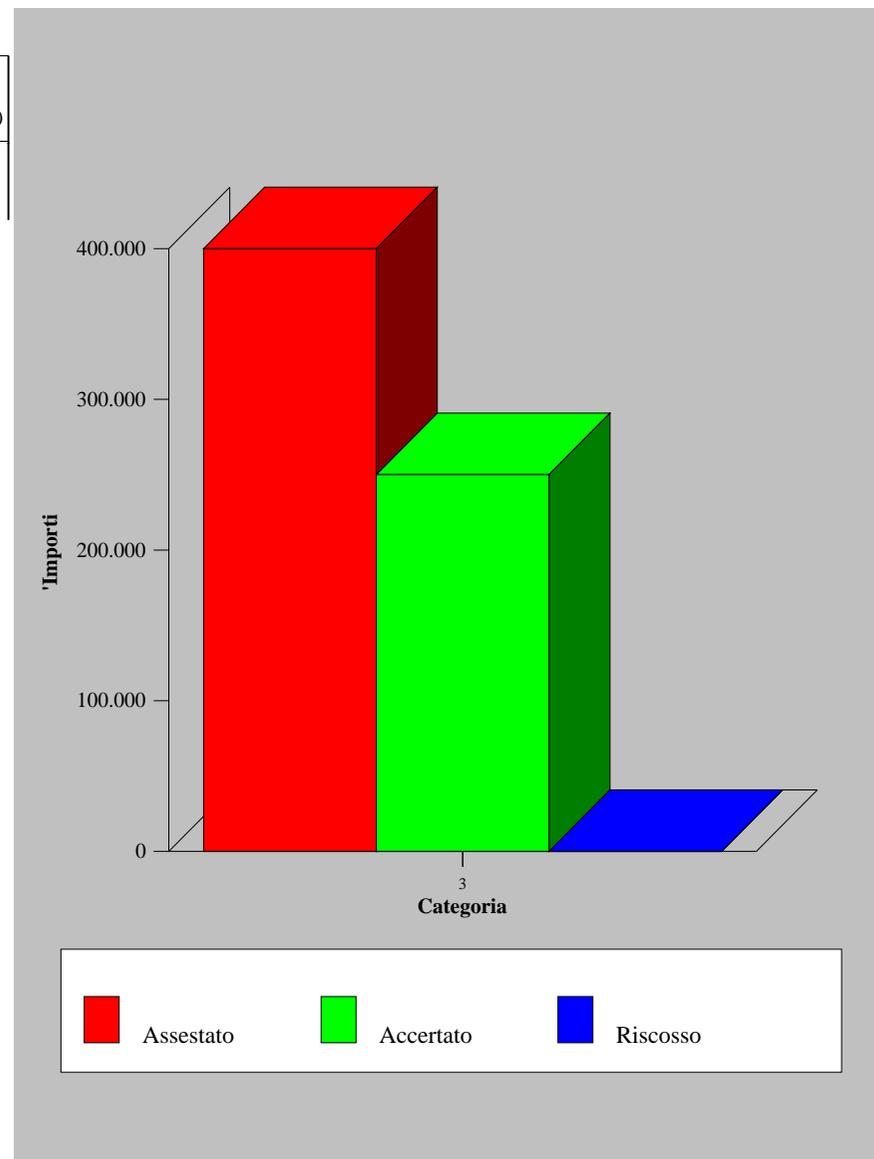


### Entrata al 31/12/2011

Programma 340 - Illuminazione pubblica

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	400.000,00	250.000,00	62,50		0,00



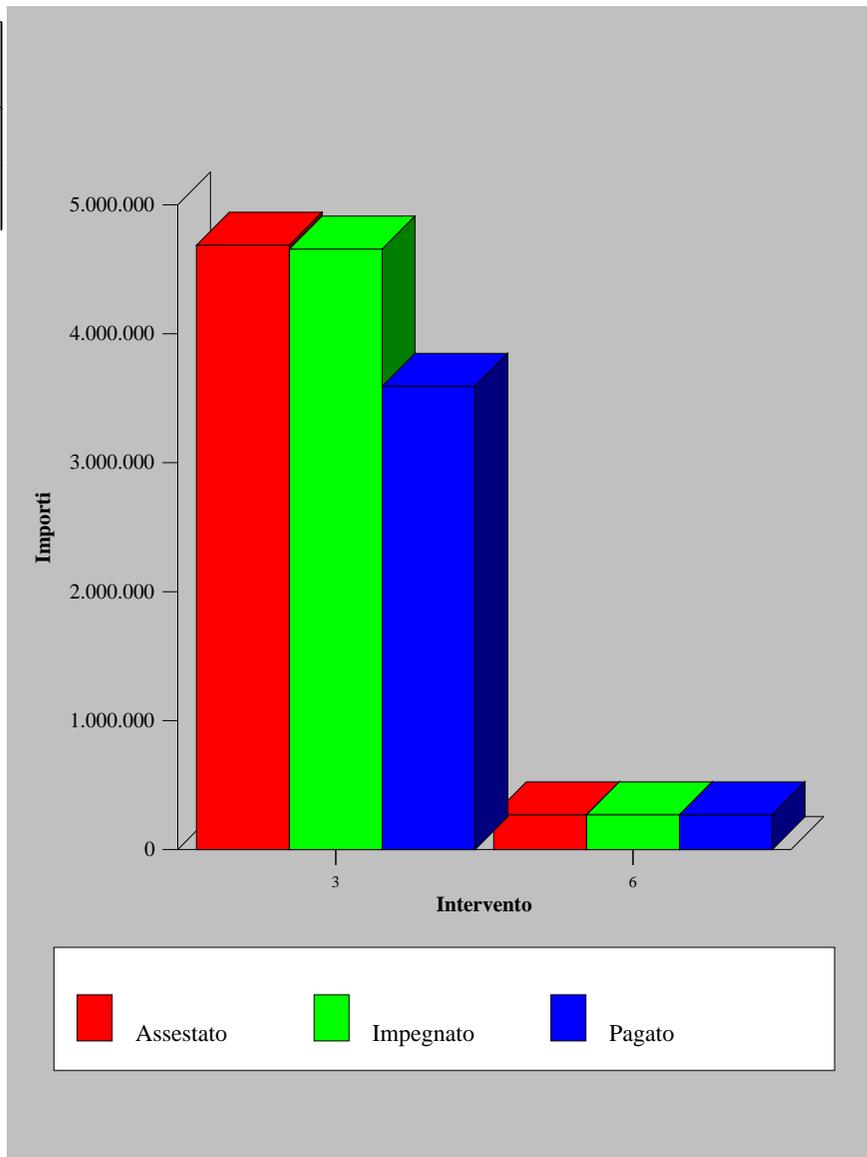


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 340 - Illuminazione pubblica

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	4.687.250,00	4.657.250,00	99,36	3.592.305,27	77,13
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	269.935,53	269.935,53	100,00	269.935,53	100,00



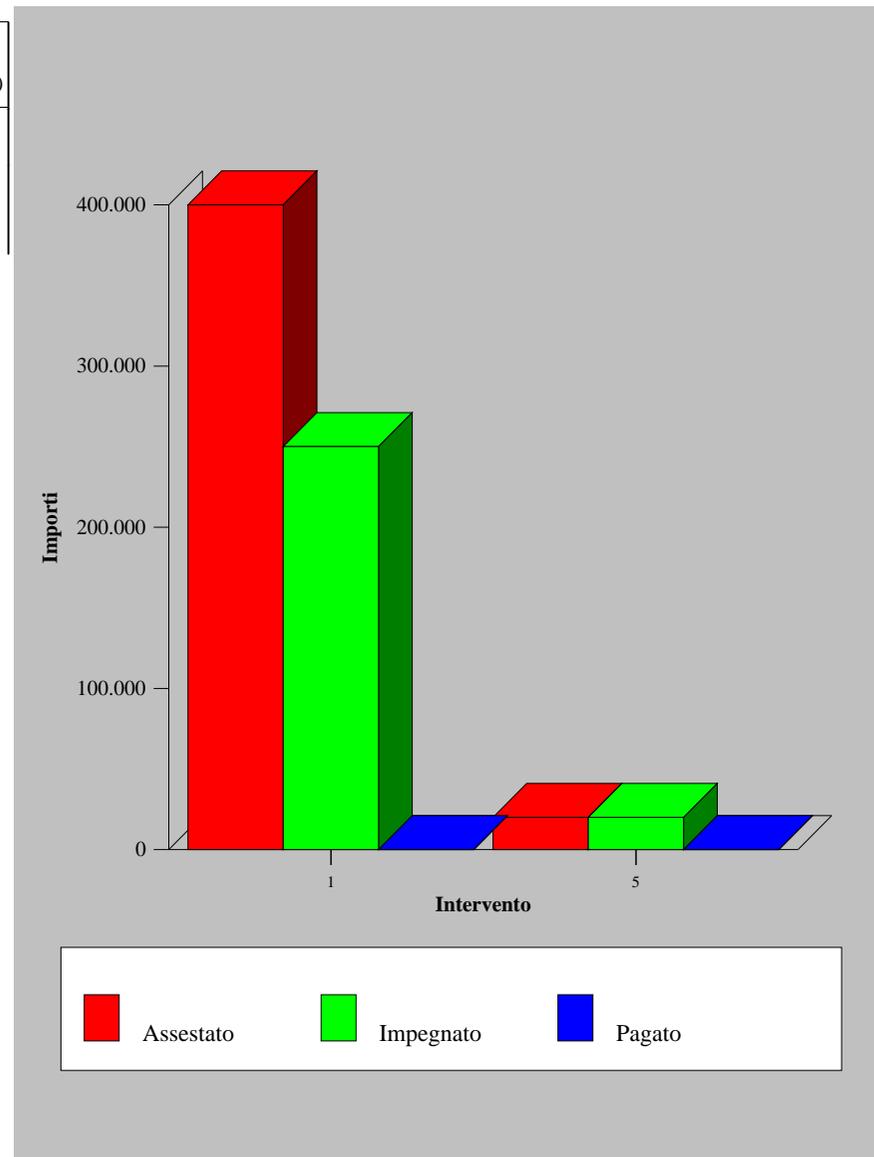


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 340 - Illuminazione pubblica

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	400.000,00	250.000,00	62,50		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00



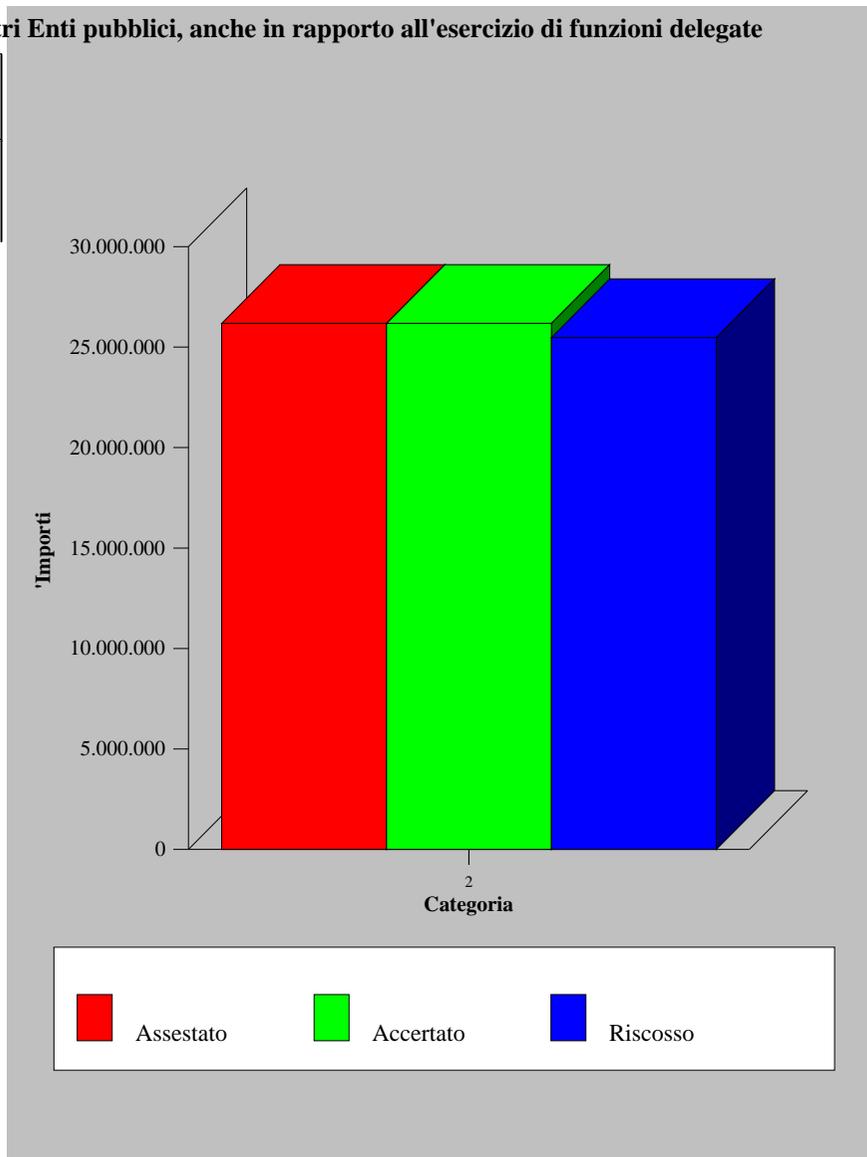


### Entrata al 31/12/2011

Programma 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

#### Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	26.180.498,66	26.180.501,66	100,00	25.477.775,26	97,32



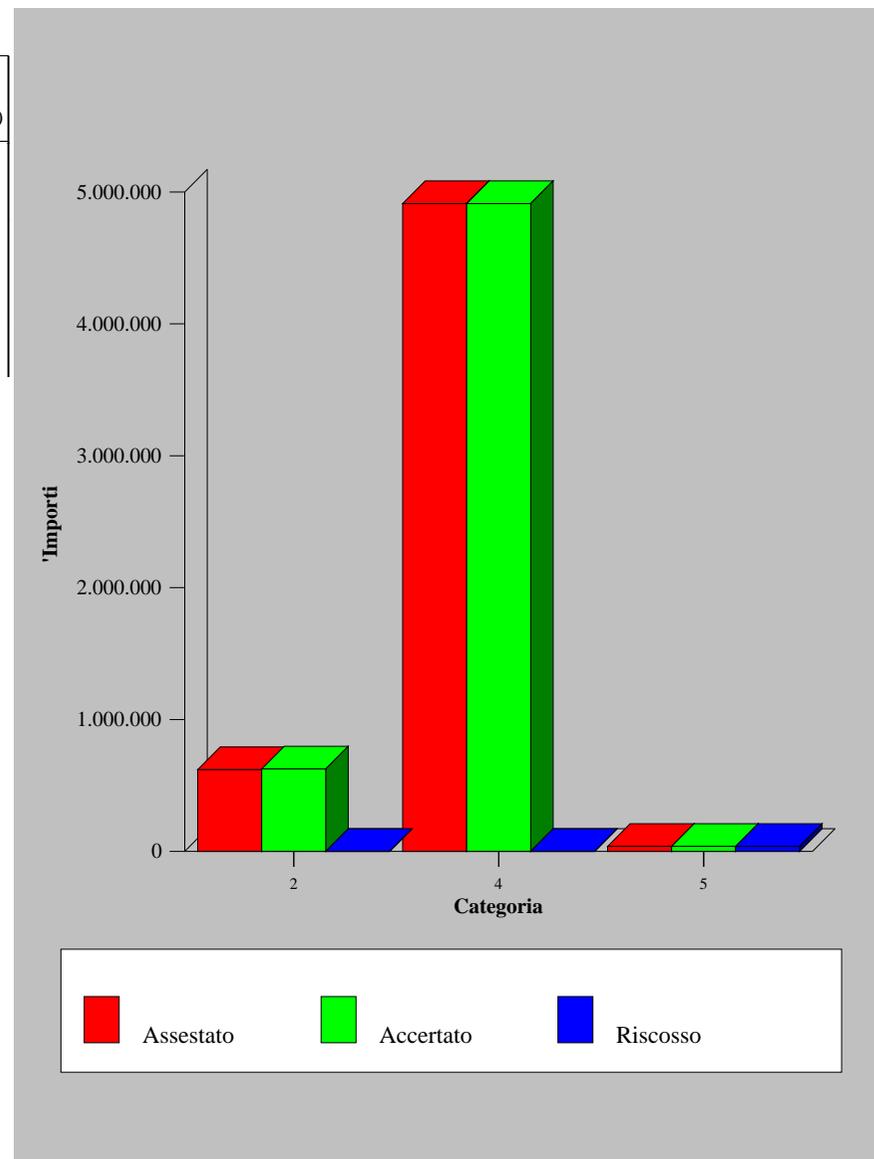


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

**Titolo III - Entrate Extratributarie**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - proventi dei beni dell'Ente	619.748,28	624.912,85	100,83		0,00
Categoria IV - utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	4.911.995,00	4.911.995,00	100,00		0,00
Categoria V - proventi diversi	37.253,98	37.253,98	100,00	37.253,98	100,00



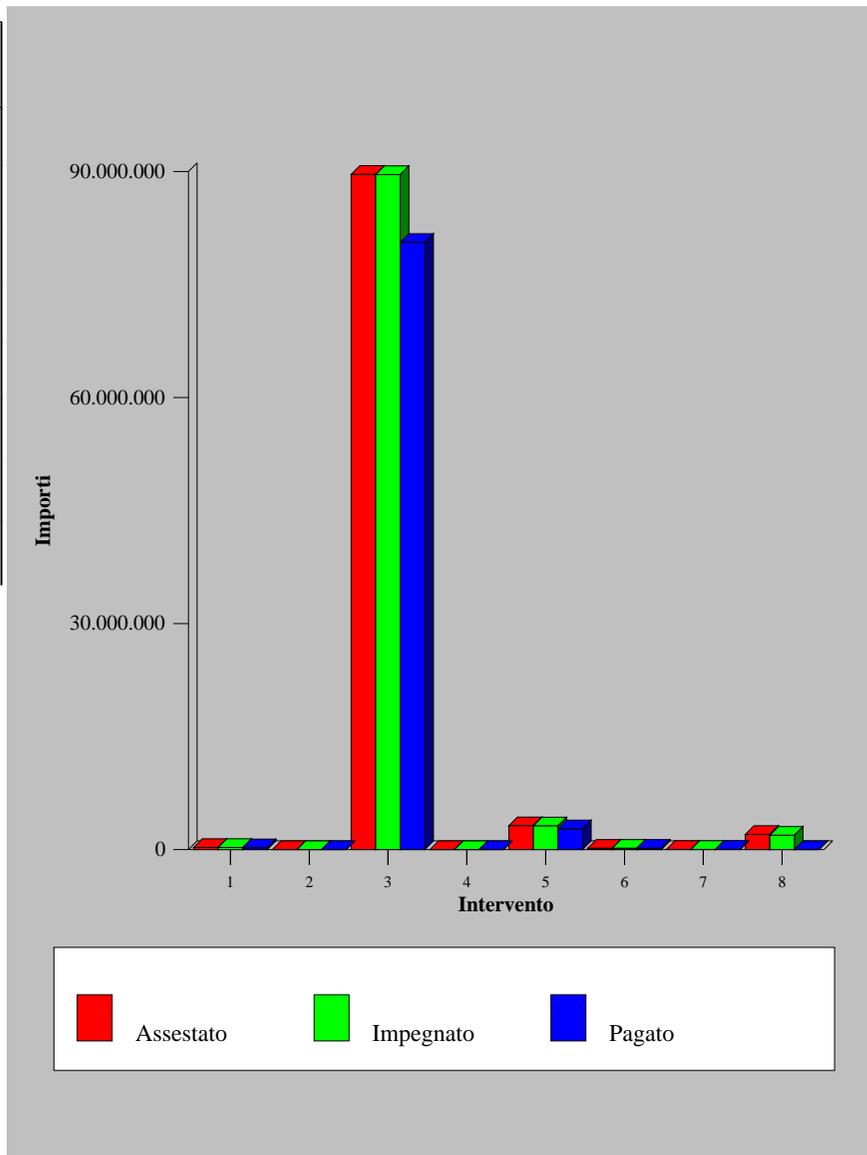


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	273.498,00	272.591,28	99,67	243.631,57	89,38
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	6.714,82	3.301,67	49,17	581,69	17,62
3 - Prestazioni di servizi	89.608.694,46	89.603.719,68	99,99	80.607.699,35	89,96
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.004,23	991,30	98,71	684,79	69,08
5 - Trasferimenti	3.151.695,70	3.150.119,98	99,95	2.756.016,82	87,49
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	168.432,36	168.432,36	100,00	168.432,36	100,00
7 - Imposte e tasse	19.730,00	17.750,00	89,96	15.124,96	85,21
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	2.016.119,65	1.891.119,65	93,80		0,00



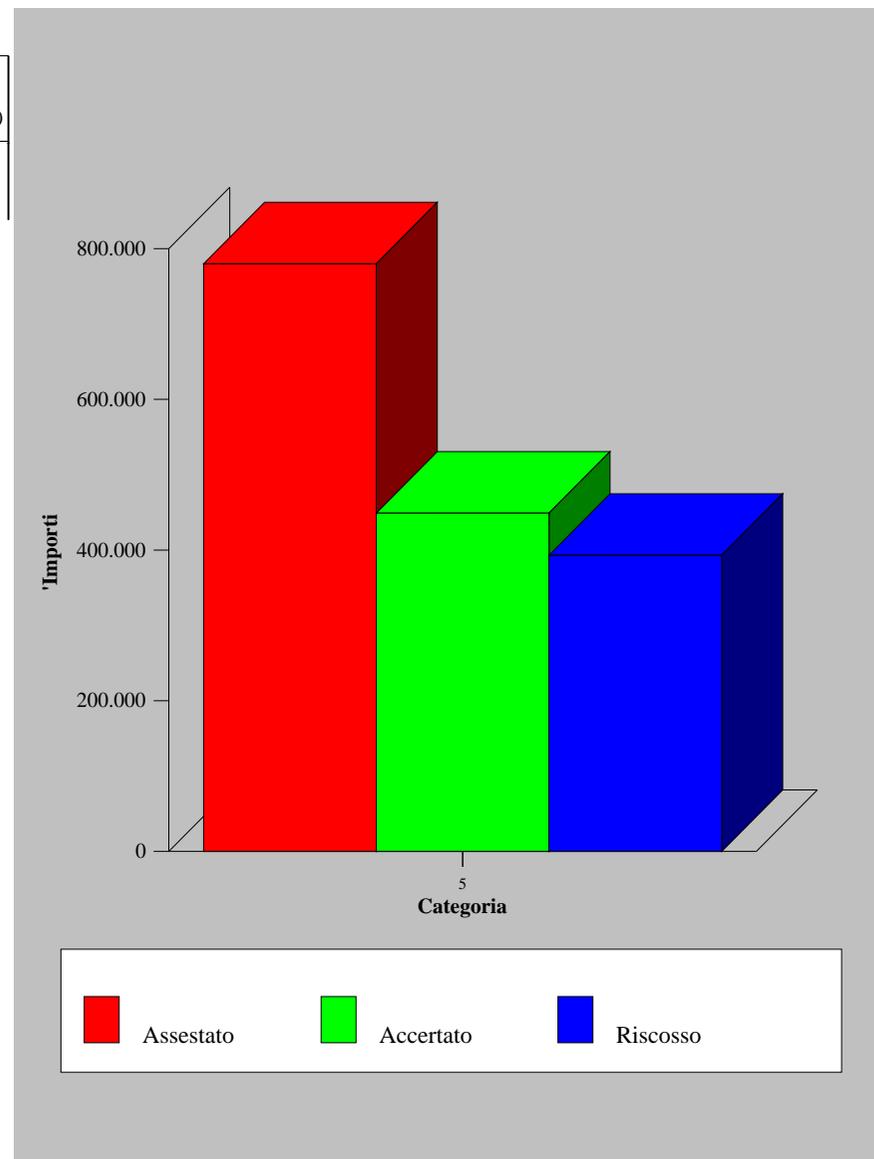


### Entrata al 31/12/2011

Programma 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

#### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti	780.000,00	449.021,96	57,57	393.087,30	87,54



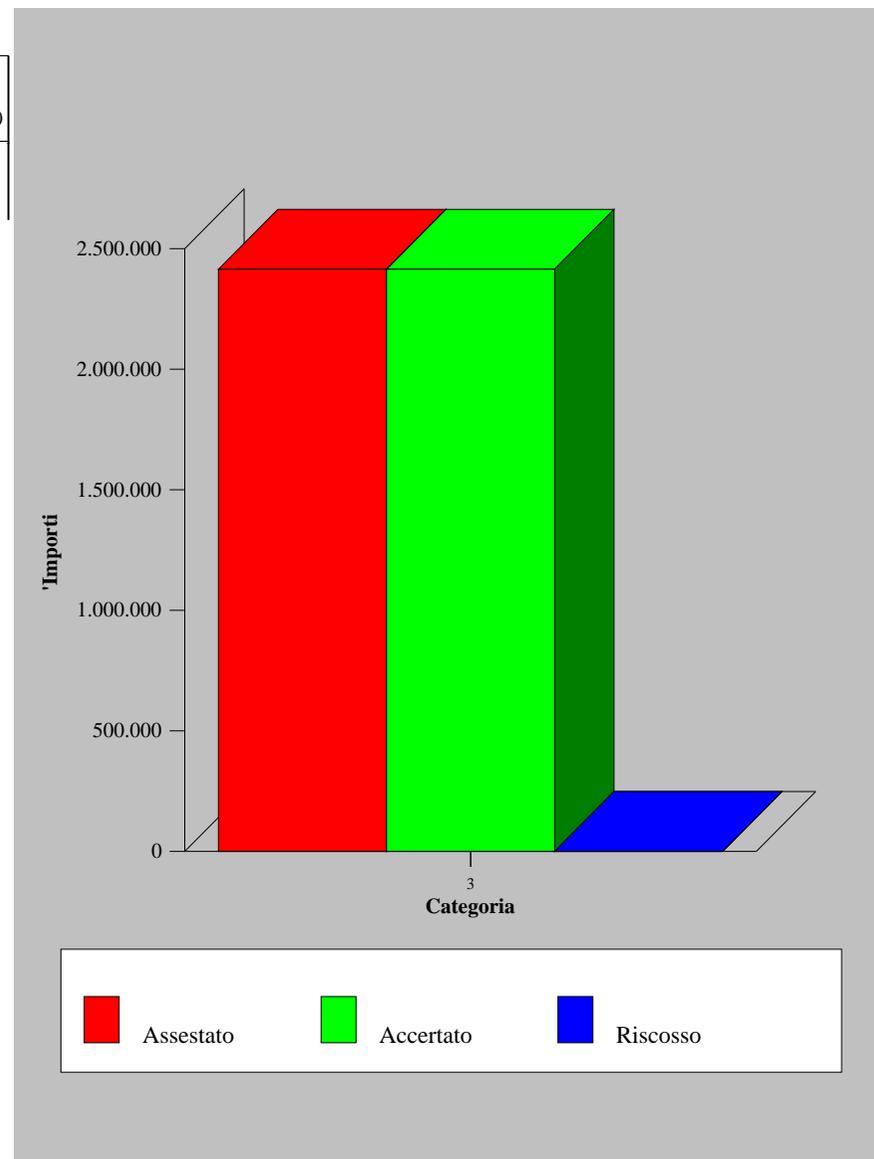


### Entrata al 31/12/2011

Programma 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	2.414.312,00	2.414.312,00	100,00		0,00



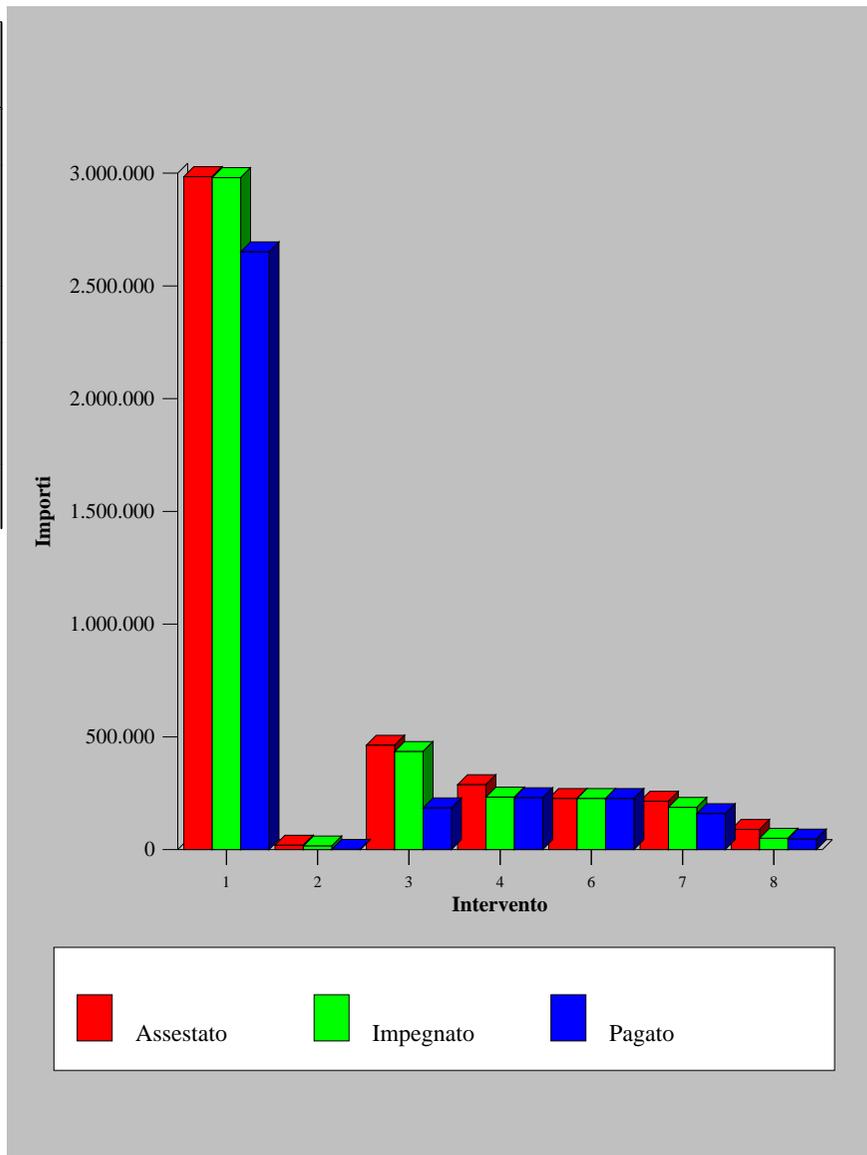


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.984.560,00	2.979.900,83	99,84	2.650.884,25	88,96
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	19.039,01	15.376,10	80,76	420,64	2,74
3 - Prestazioni di servizi	462.598,47	434.561,04	93,94	184.541,93	42,47
4 - Utilizzo di beni di terzi	287.967,46	232.371,24	80,69	230.125,87	99,03
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	226.290,04	226.290,04	100,00	226.290,04	100,00
7 - Imposte e tasse	214.325,25	187.274,00	87,38	158.905,22	84,85
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	88.890,80	49.924,47	56,16	46.370,16	92,88



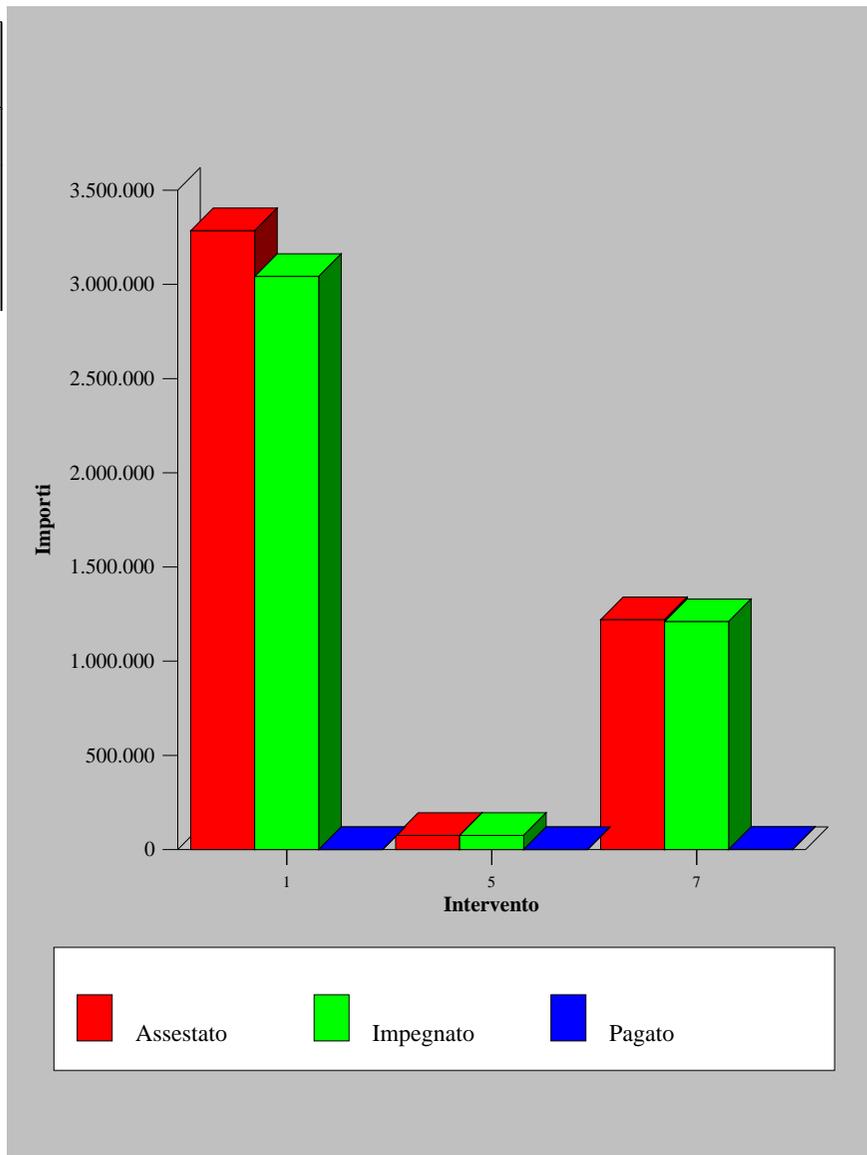


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	3.284.312,00	3.041.997,82	92,62		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	75.000,00	75.000,00	100,00		0,00
7 - Trasferimenti di capitale	1.220.000,00	1.209.795,36	99,16	773,25	0,06



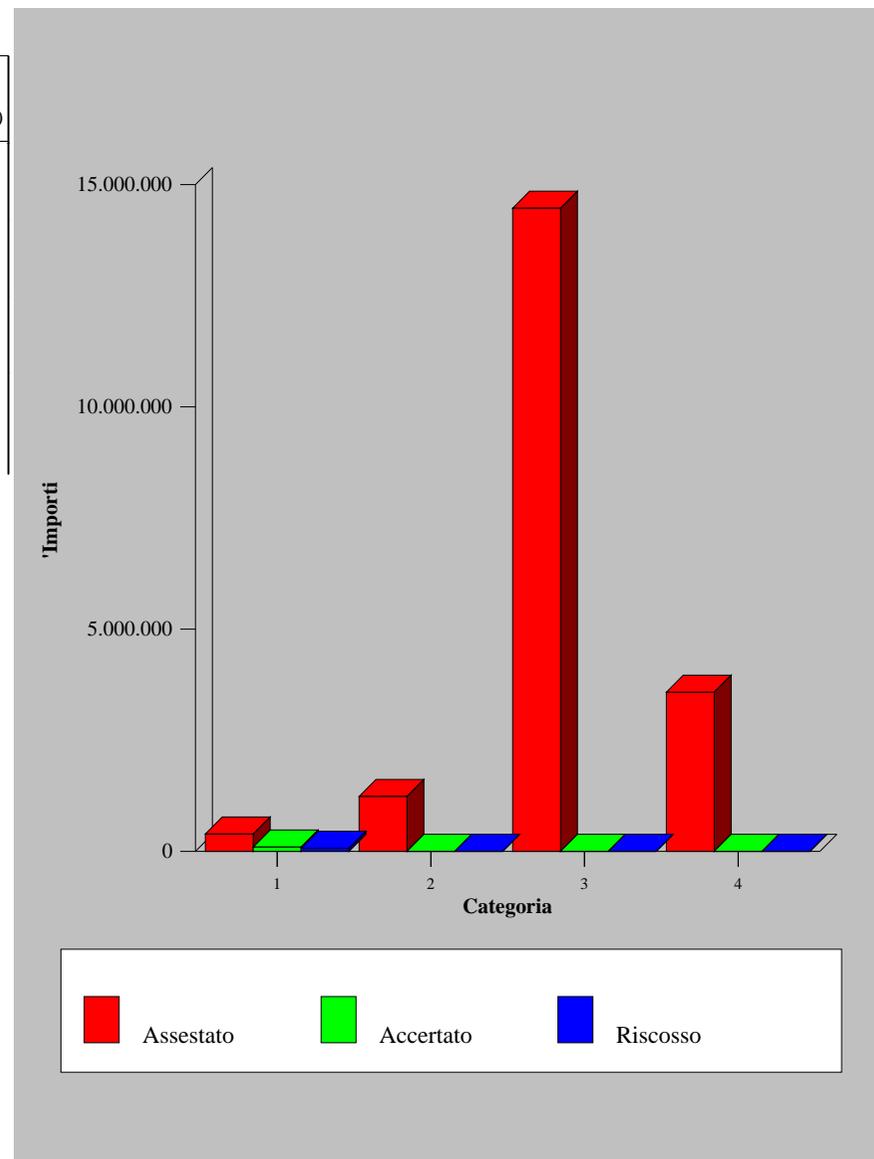


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - alienazione di beni patrimoniali	390.000,00	96.033,13	24,62	70.189,92	73,09
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	1.232.850,21		0,00		
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	14.469.009,76		0,00		
Categoria IV - trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	3.581.764,89		0,00		



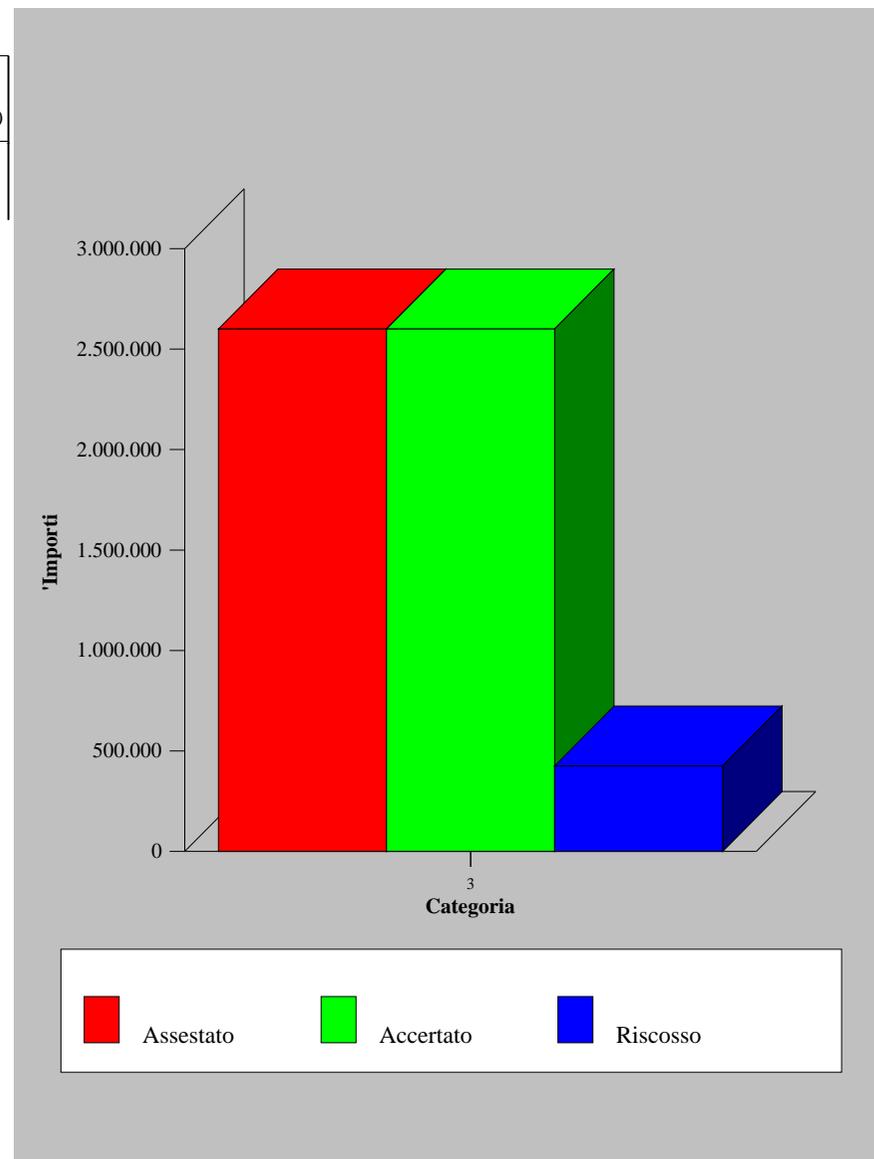


### Entrata al 31/12/2011

Programma 370 - Edilizia residenziale pubblica

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	2.600.000,00	2.600.000,00	100,00	425.320,30	16,36



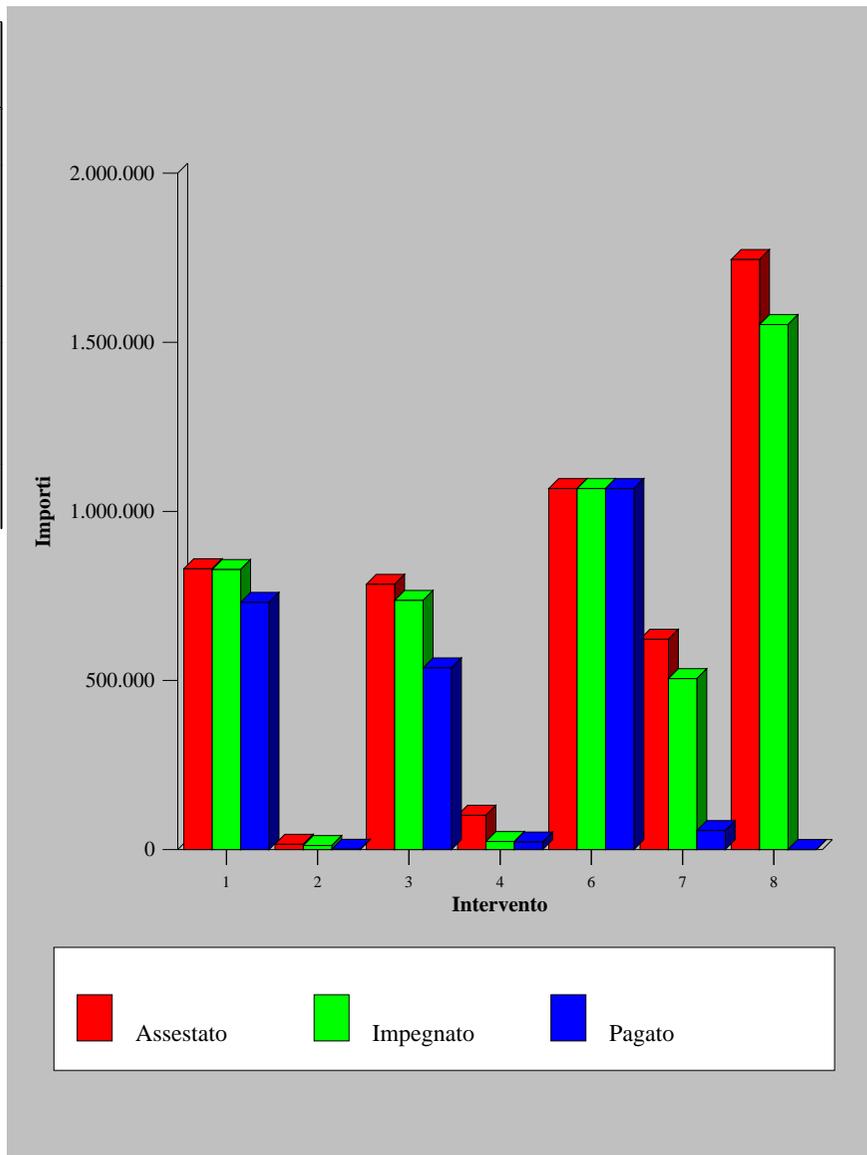


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	830.402,00	827.947,12	99,70	730.689,81	88,25
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	15.587,33	12.092,50	77,58	1.096,11	9,06
3 - Prestazioni di servizi	784.414,09	736.479,67	93,89	537.241,26	72,95
4 - Utilizzo di beni di terzi	101.539,17	23.748,15	23,39	22.384,08	94,26
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	1.067.117,07	1.067.117,07	100,00	1.067.117,07	100,00
7 - Imposte e tasse	621.919,56	505.153,89	81,22	55.976,72	11,08
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	1.744.394,80	1.552.304,08	88,99	0,00	0,00



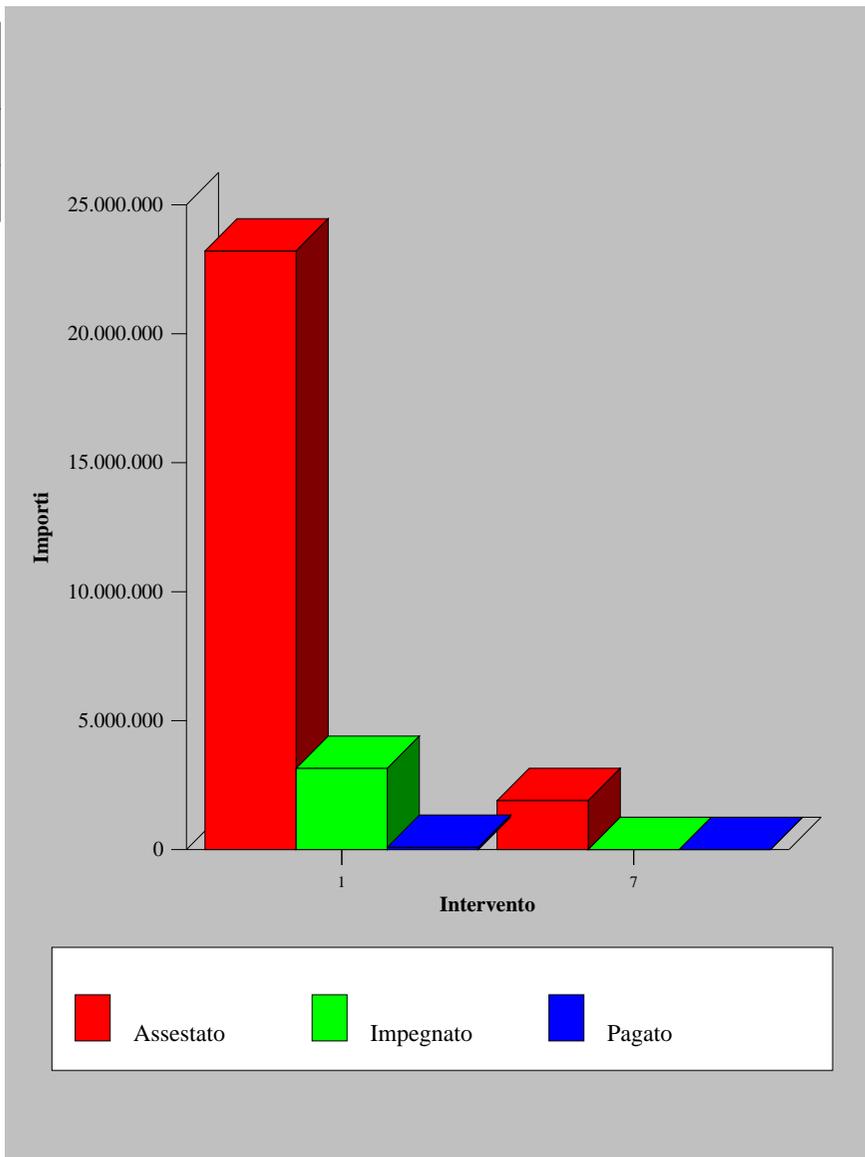


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	23.206.475,07	3.146.033,13	13,56	85.277,50	2,71
7 - Trasferimenti di capitale	1.900.000,00		0,00		



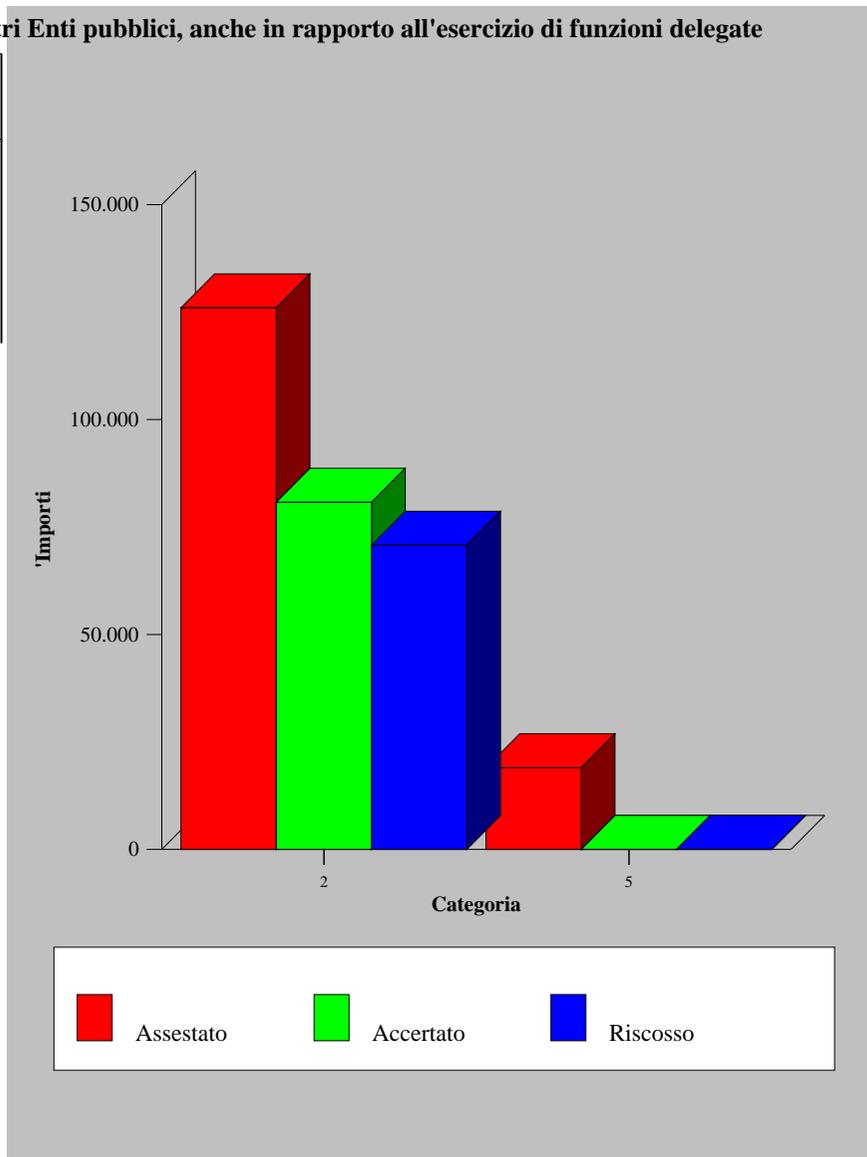


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	126.000,00	80.769,00	64,10	70.769,00	87,62
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	19.000,00	0,00	0,00		



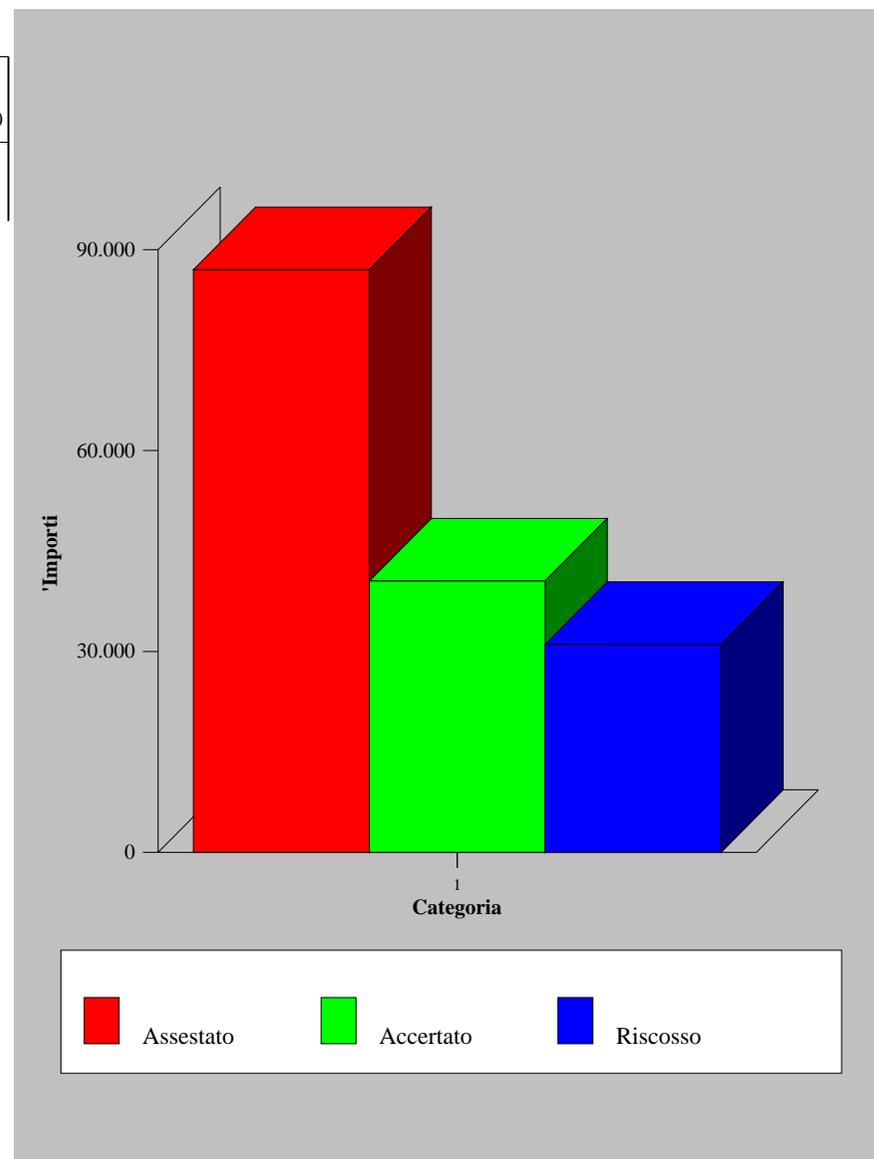


### Entrata al 31/12/2011

Programma 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	87.000,00	40.518,54	46,57	31.056,14	76,65



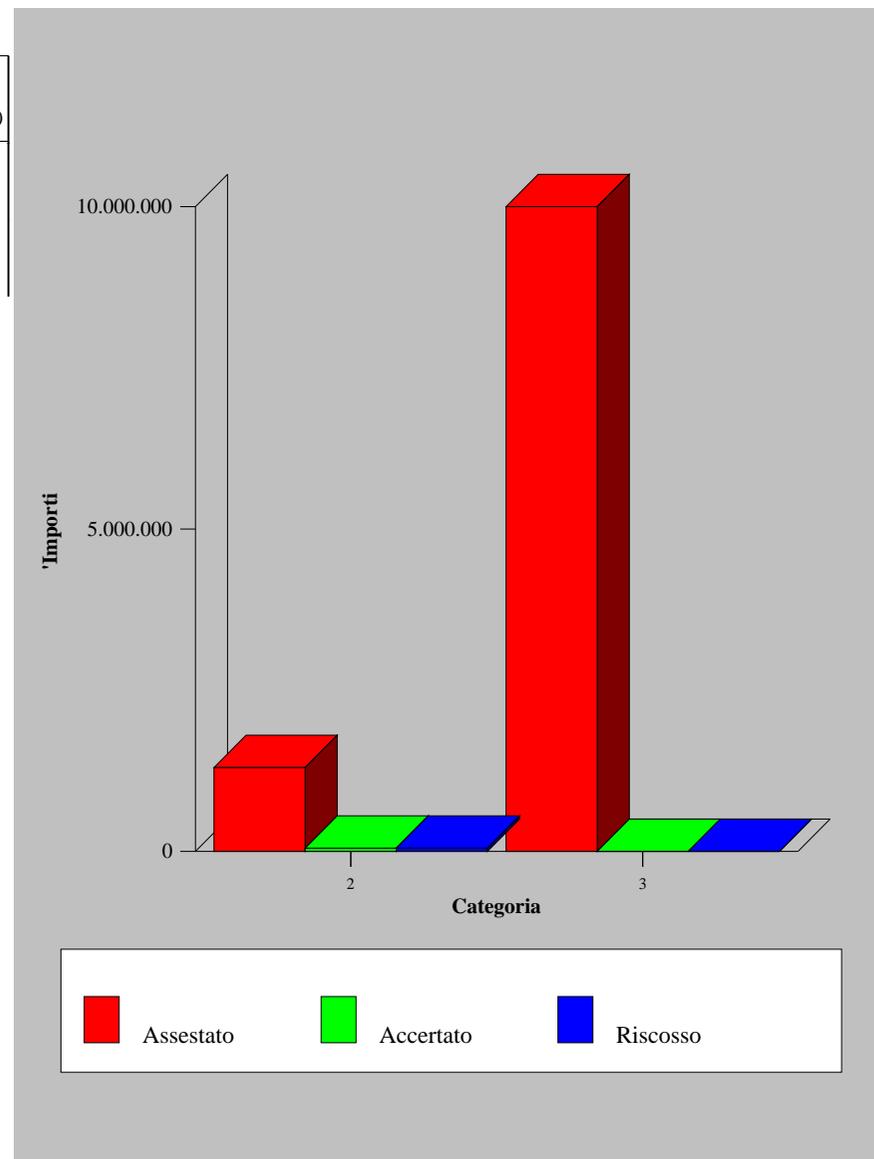


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato	1.300.000,00	50.000,00	3,85	50.000,00	100,00
Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione	10.000.000,00		0,00		



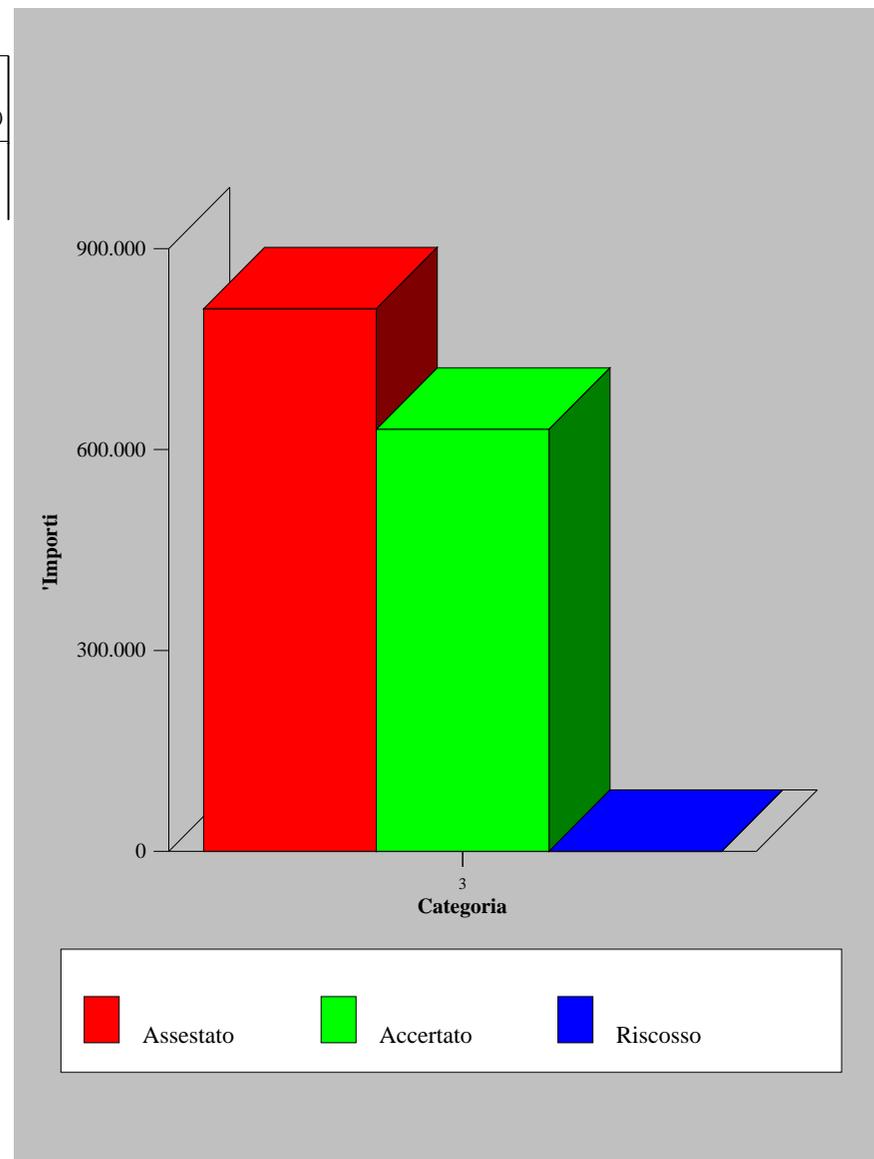


### Entrata al 31/12/2011

Programma 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	810.000,00	630.000,00	77,78		0,00



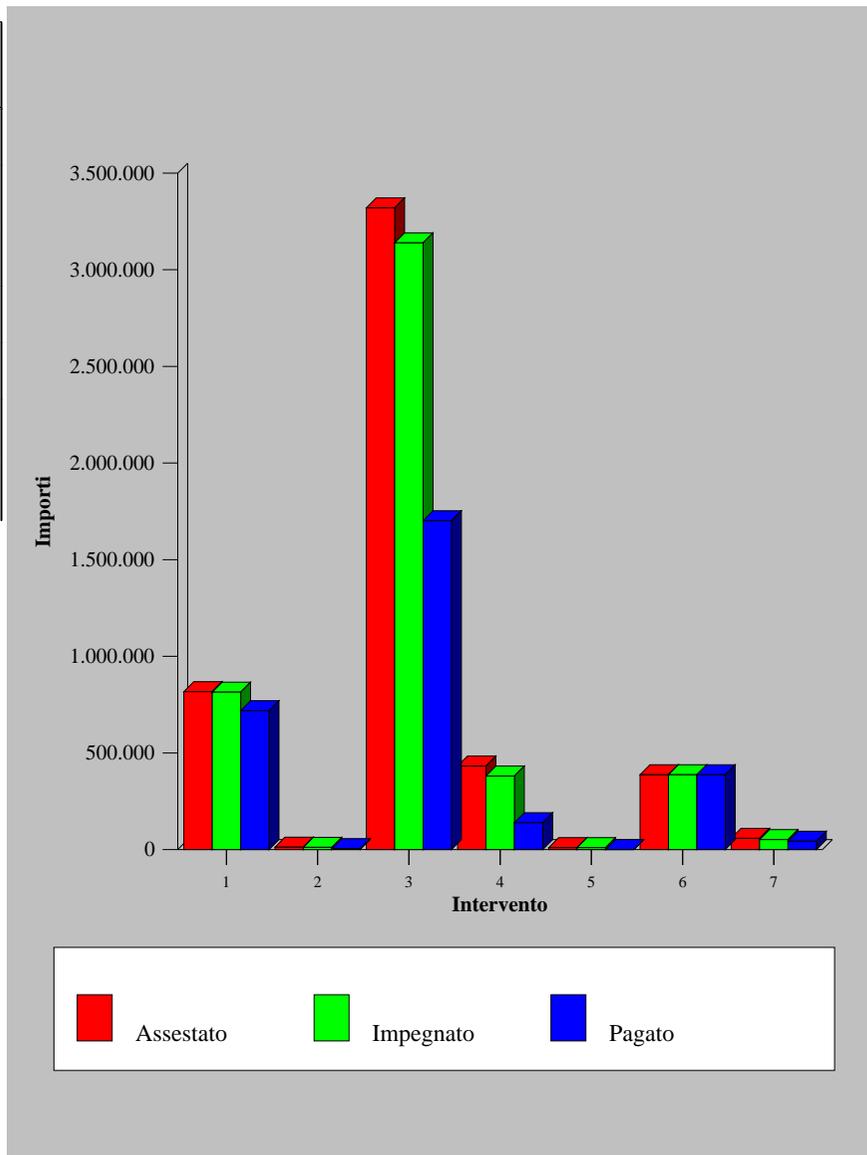


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	816.826,00	814.236,91	99,68	718.434,56	88,23
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	12.650,67	11.636,03	91,98	4.787,10	41,14
3 - Prestazioni di servizi	3.320.355,13	3.139.804,52	94,56	1.701.220,84	54,18
4 - Utilizzo di beni di terzi	431.786,95	380.231,21	88,06	139.282,14	36,63
5 - Trasferimenti	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	0,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	387.433,25	387.433,25	100,00	387.433,25	100,00
7 - Imposte e tasse	58.587,25	51.894,73	88,58	42.941,36	82,75



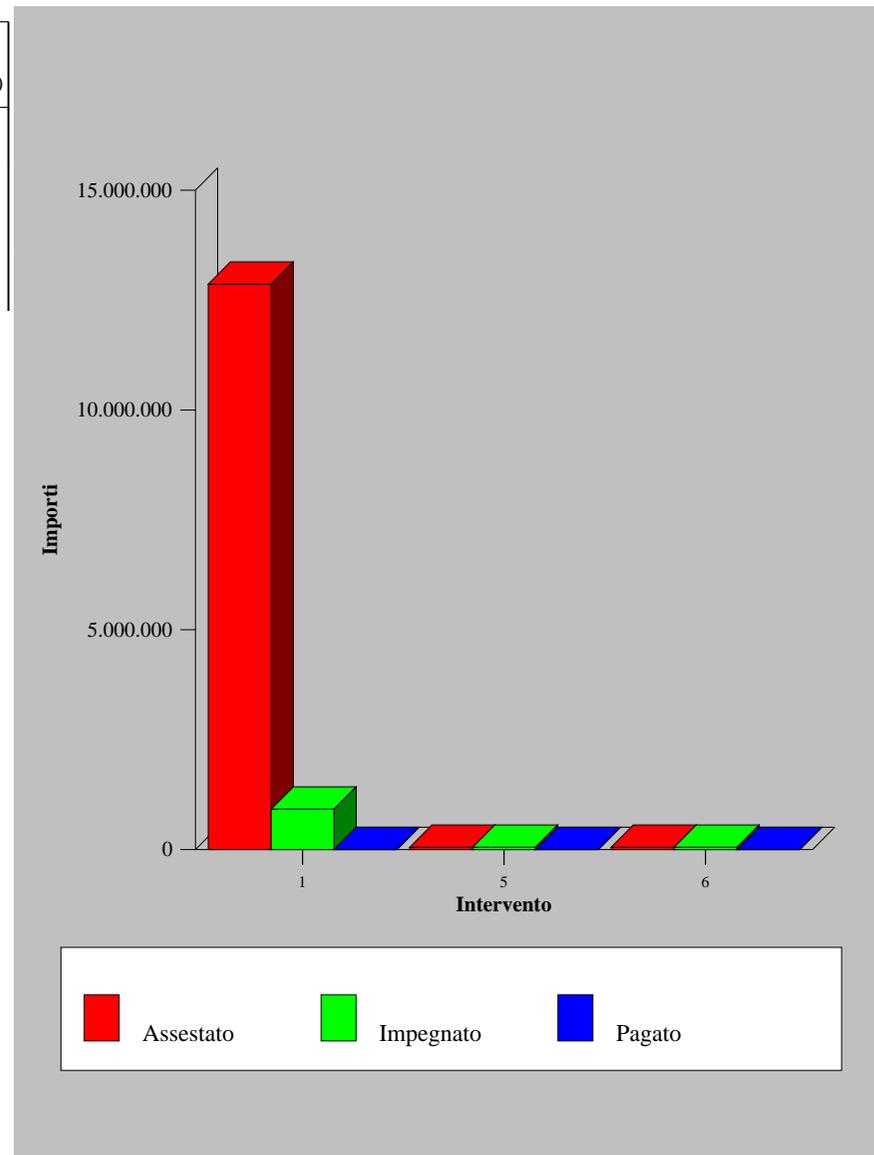


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	12.860.932,00	920.474,74	7,16		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	50.000,00	50.000,00	100,00		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	50.000,00	50.000,00	100,00		0,00



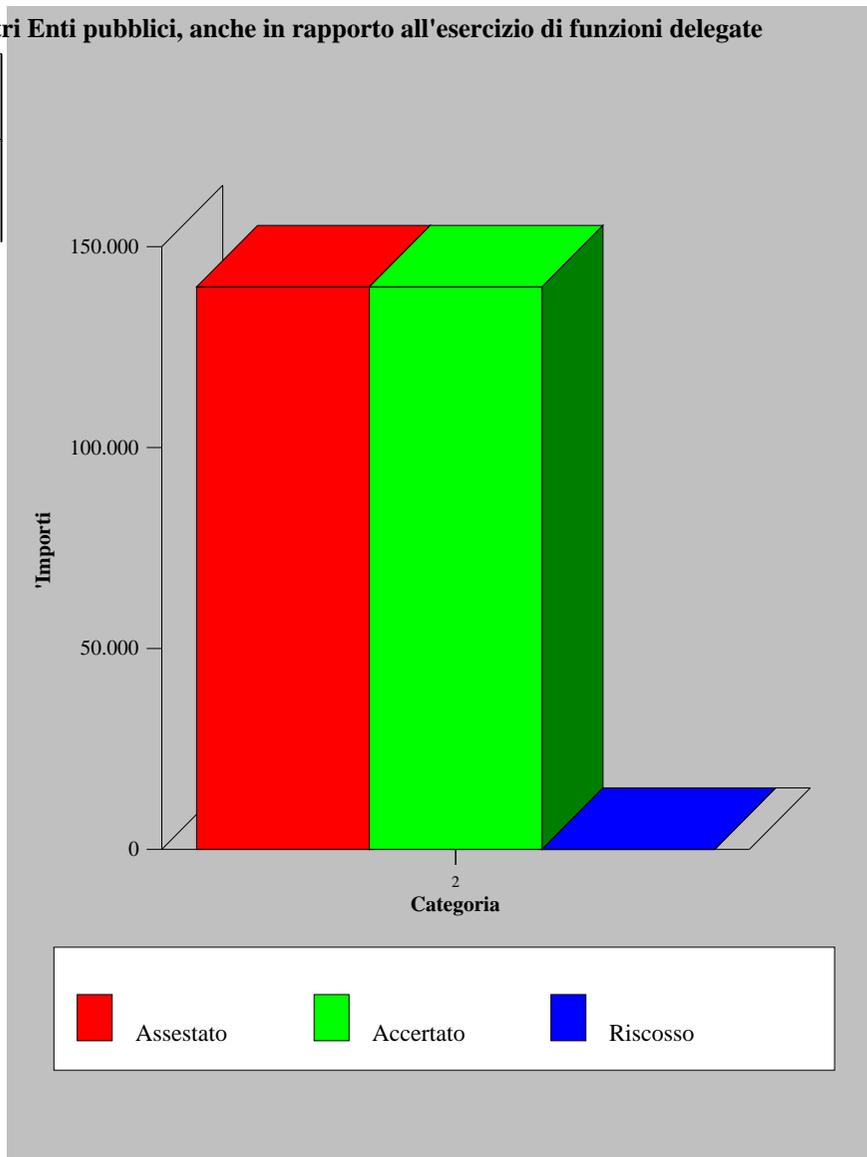


### Entrata al 31/12/2011

Programma 390 - Verde pubblico e suo decentramento

#### Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	140.000,00	140.000,00	100,00		0,00



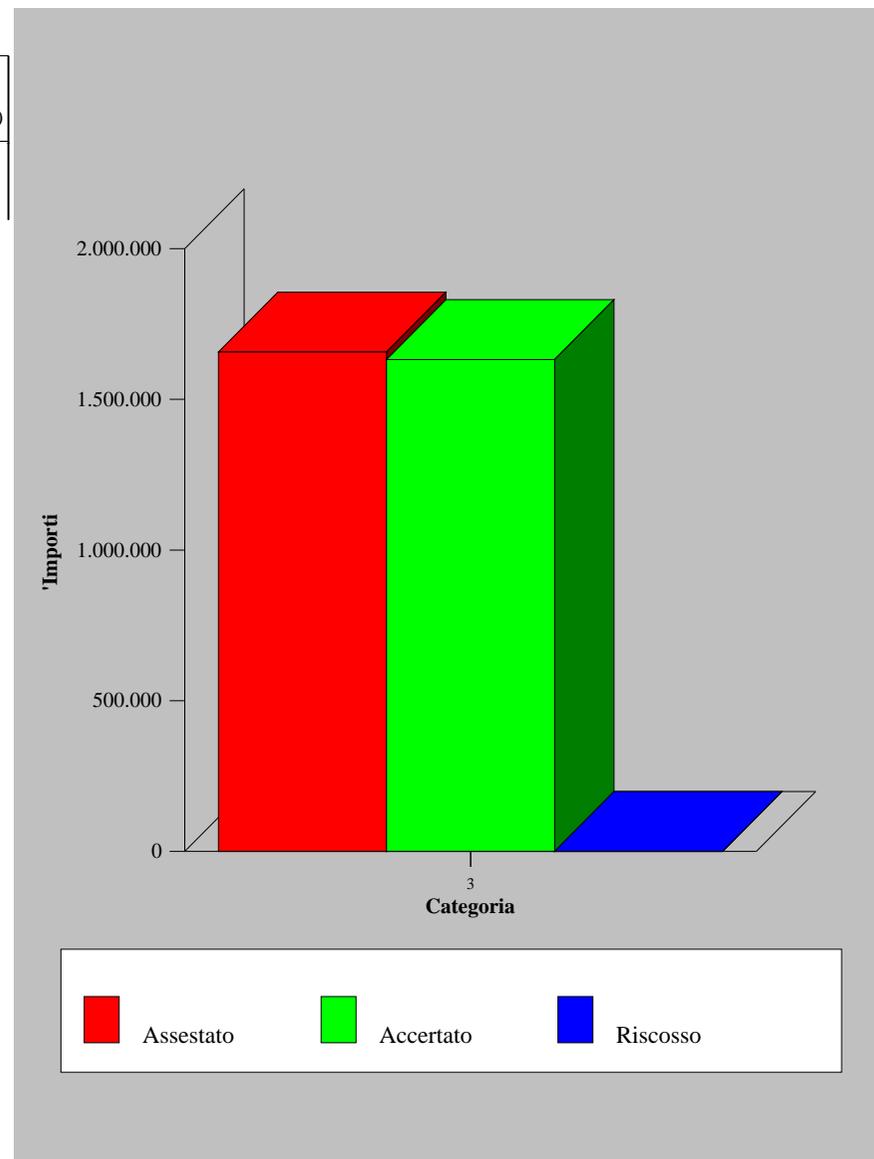


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 390 - Verde pubblico e suo decentramento

**Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	1.657.000,00	1.632.000,00	98,49		0,00



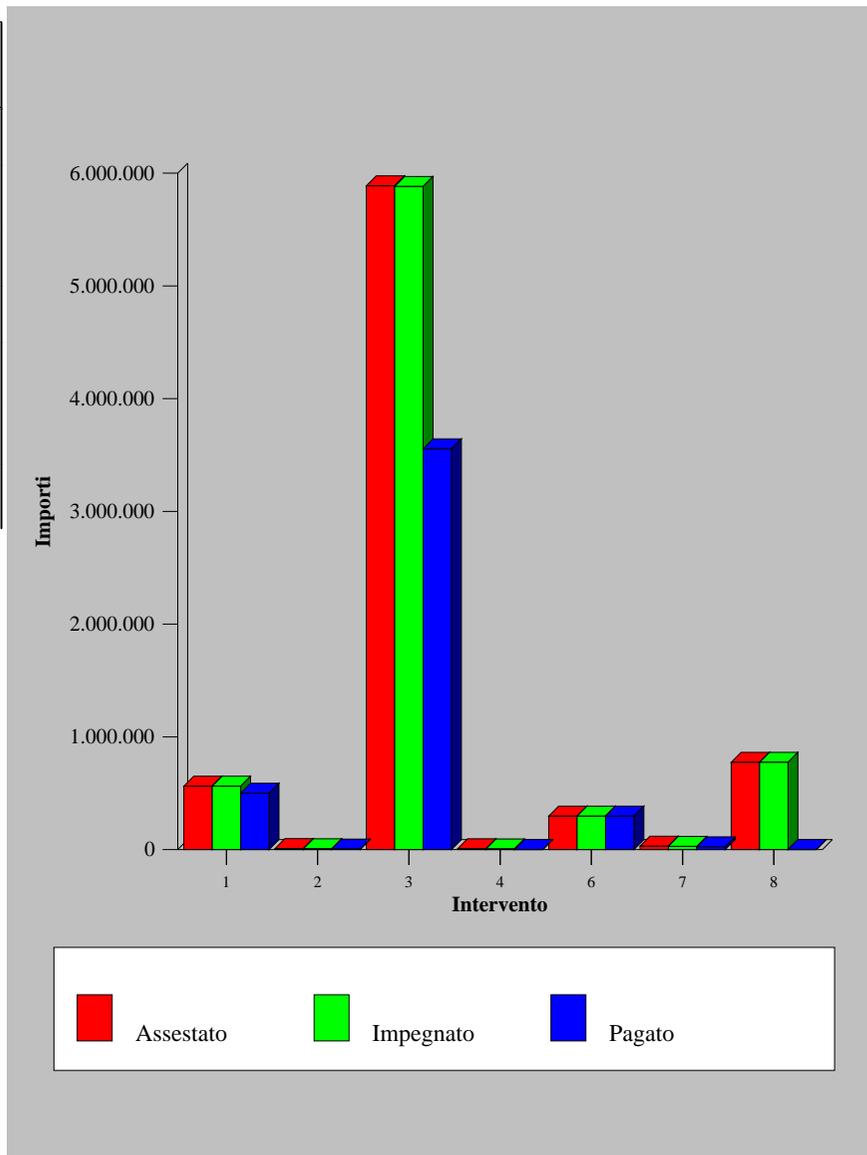


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	562.578,00	562.351,00	99,96	499.988,28	88,91
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	9.225,75	7.694,11	83,40	4.136,30	53,76
3 - Prestazioni di servizi	5.887.612,84	5.880.829,35	99,88	3.554.154,64	60,44
4 - Utilizzo di beni di terzi	6.721,84	5.164,57	76,83	0,00	0,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	297.281,35	297.281,35	100,00	297.281,35	100,00
7 - Imposte e tasse	29.836,00	28.000,00	93,85	24.152,53	86,26
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	774.151,67	774.151,67	100,00	0,00	0,00



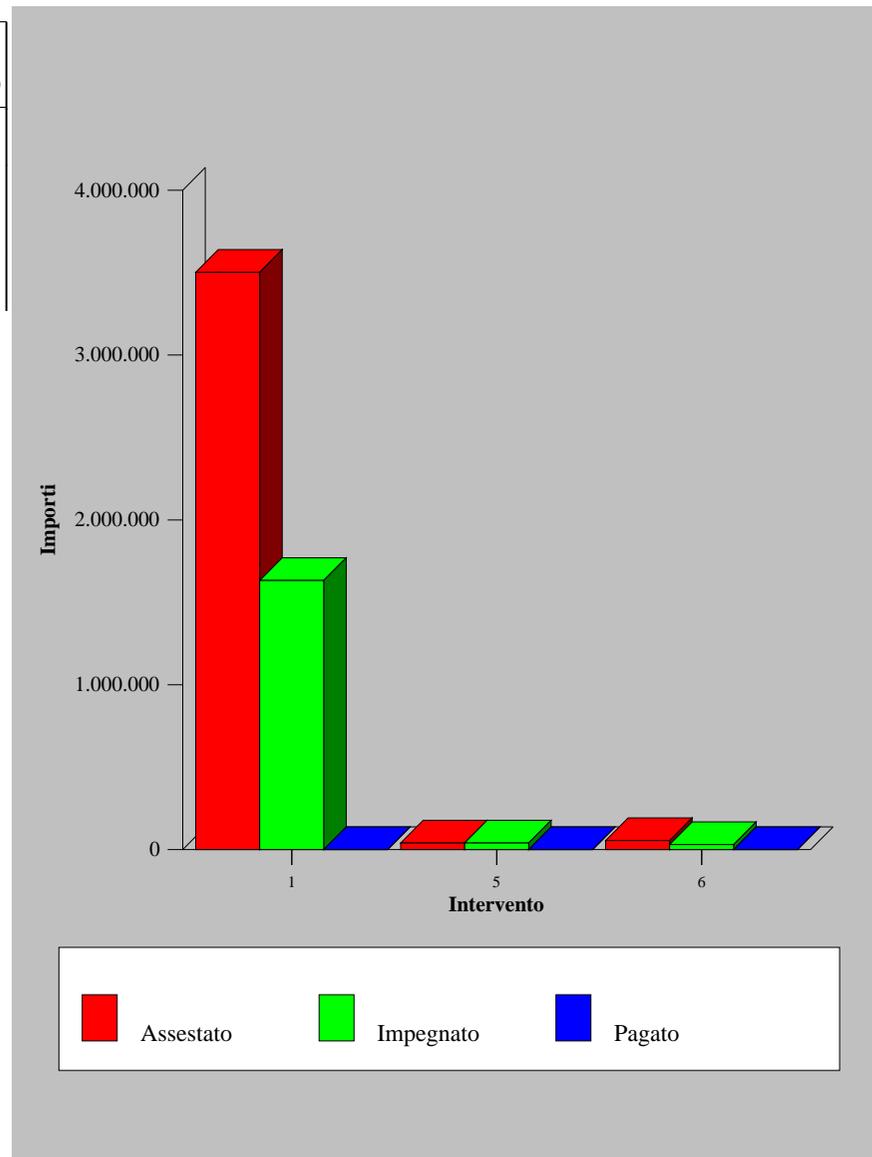


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	3.502.000,00	1.632.000,00	46,60		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	40.000,00	40.000,00	100,00		0,00
6 - Incarichi professionali esterni	55.000,00	30.000,00	54,55		0,00



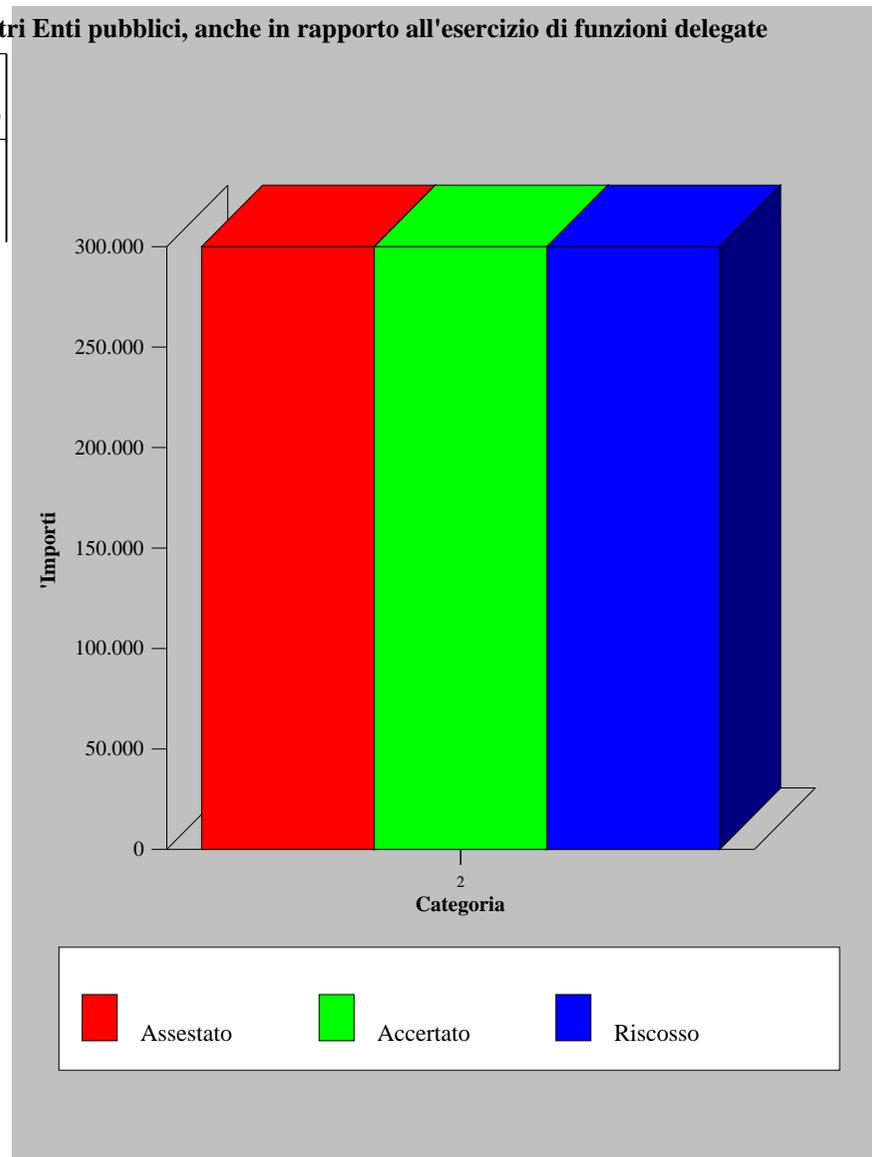


### Entrata al 31/12/2011

Programma 400 - Asili nido

#### Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	300.000,00	300.000,00	100,00	300.000,00	100,00



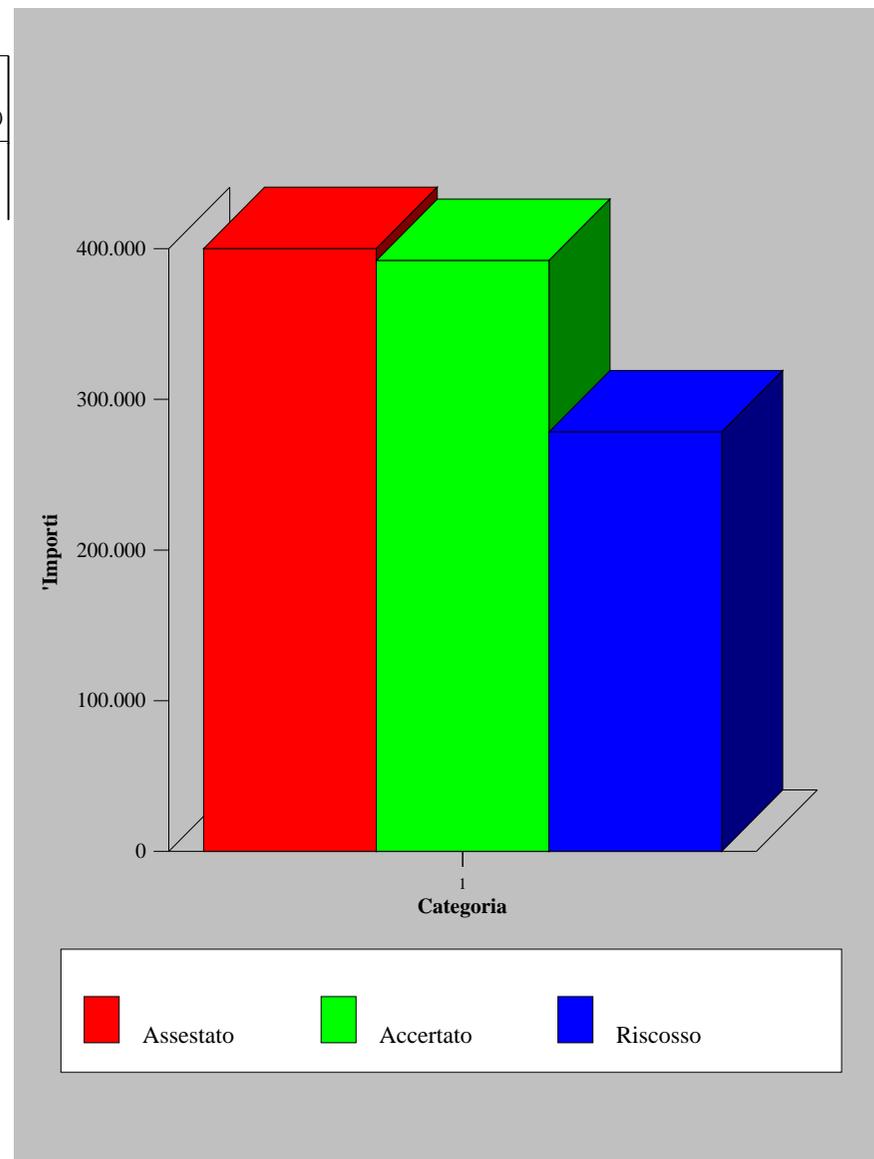


### Entrata al 31/12/2011

Programma 400 - Asili nido

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	400.000,00	392.082,78	98,02	278.395,59	71,00



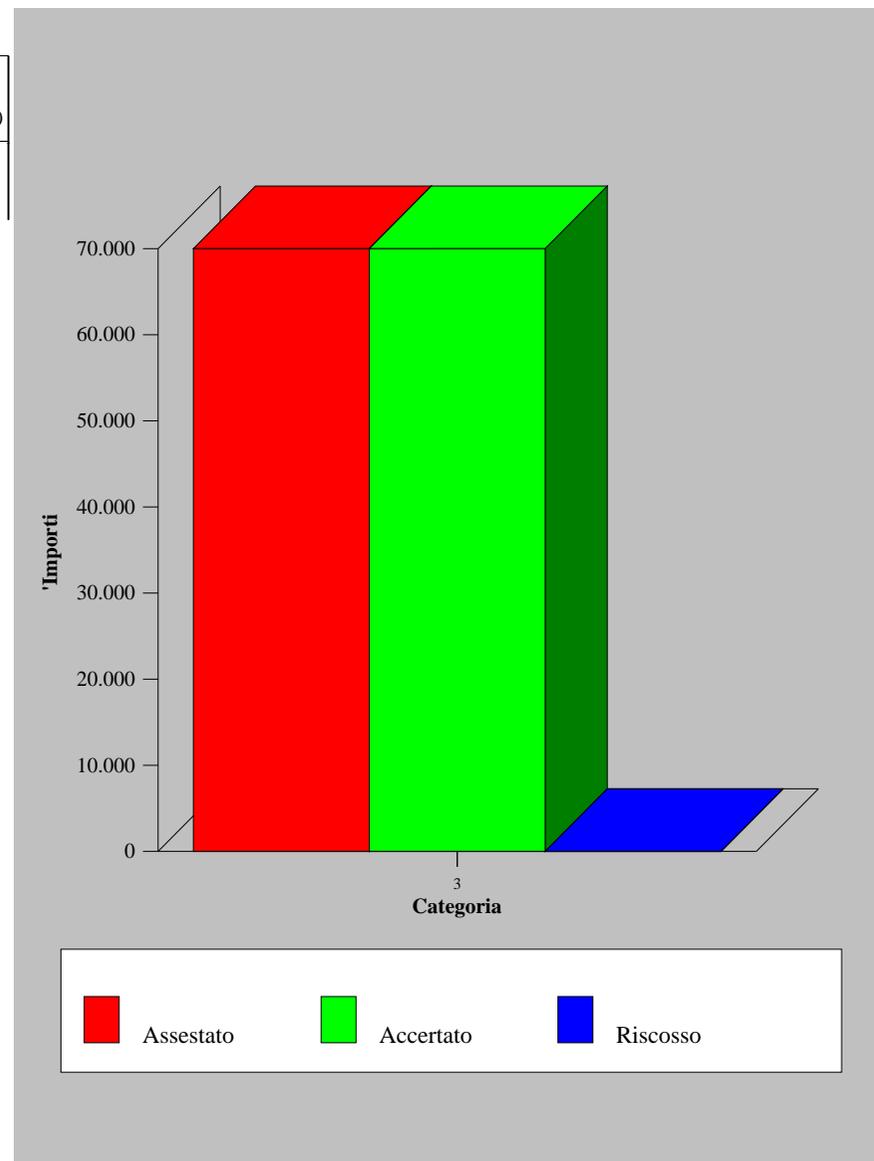


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 400 - Asili nido

**Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	70.000,00	70.000,00	100,00		0,00



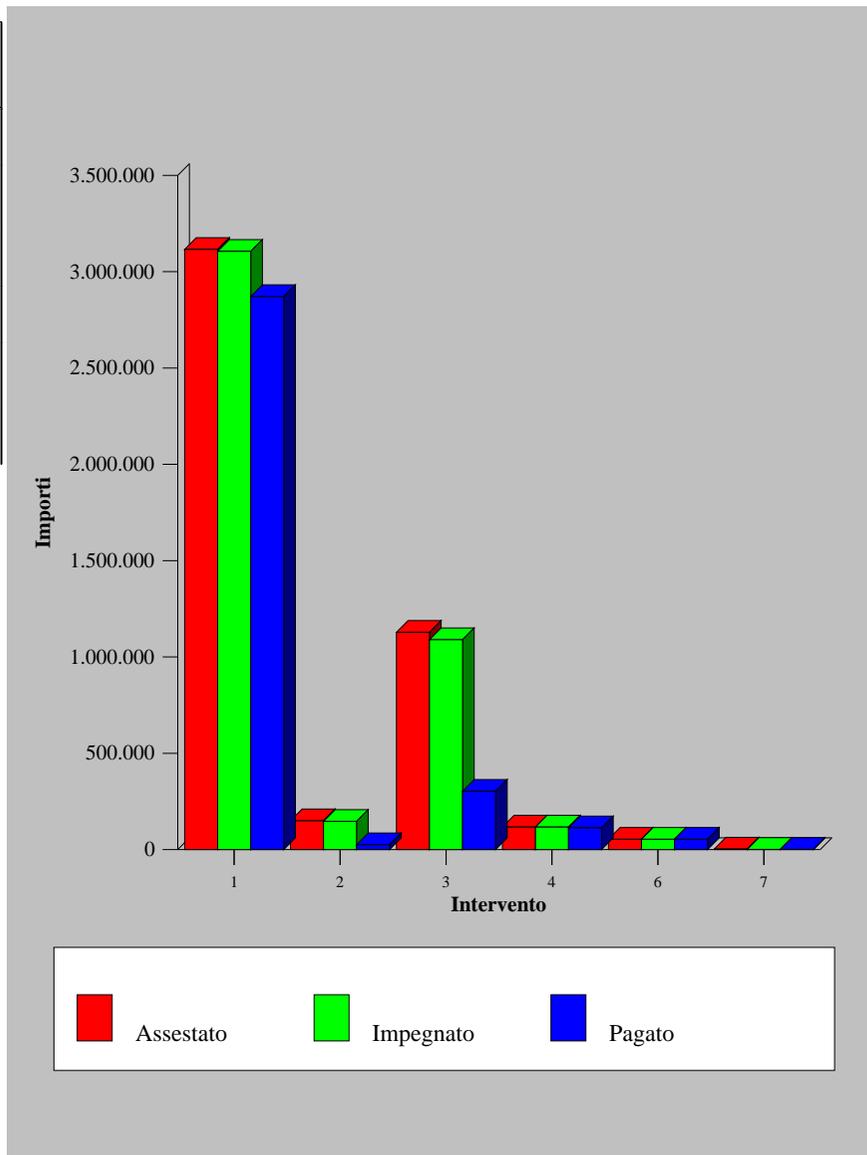


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 400 - Asili nido

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	3.115.789,00	3.105.970,43	99,68	2.870.684,28	92,42
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	149.816,83	146.611,70	97,86	25.482,02	17,38
3 - Prestazioni di servizi	1.128.258,85	1.089.466,00	96,56	302.394,45	27,76
4 - Utilizzo di beni di terzi	116.725,00	116.725,00	100,00	112.488,20	96,37
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	53.477,20	53.477,20	100,00	53.477,20	100,00
7 - Imposte e tasse	2.205,91	1.236,51	56,05	1.114,49	90,13



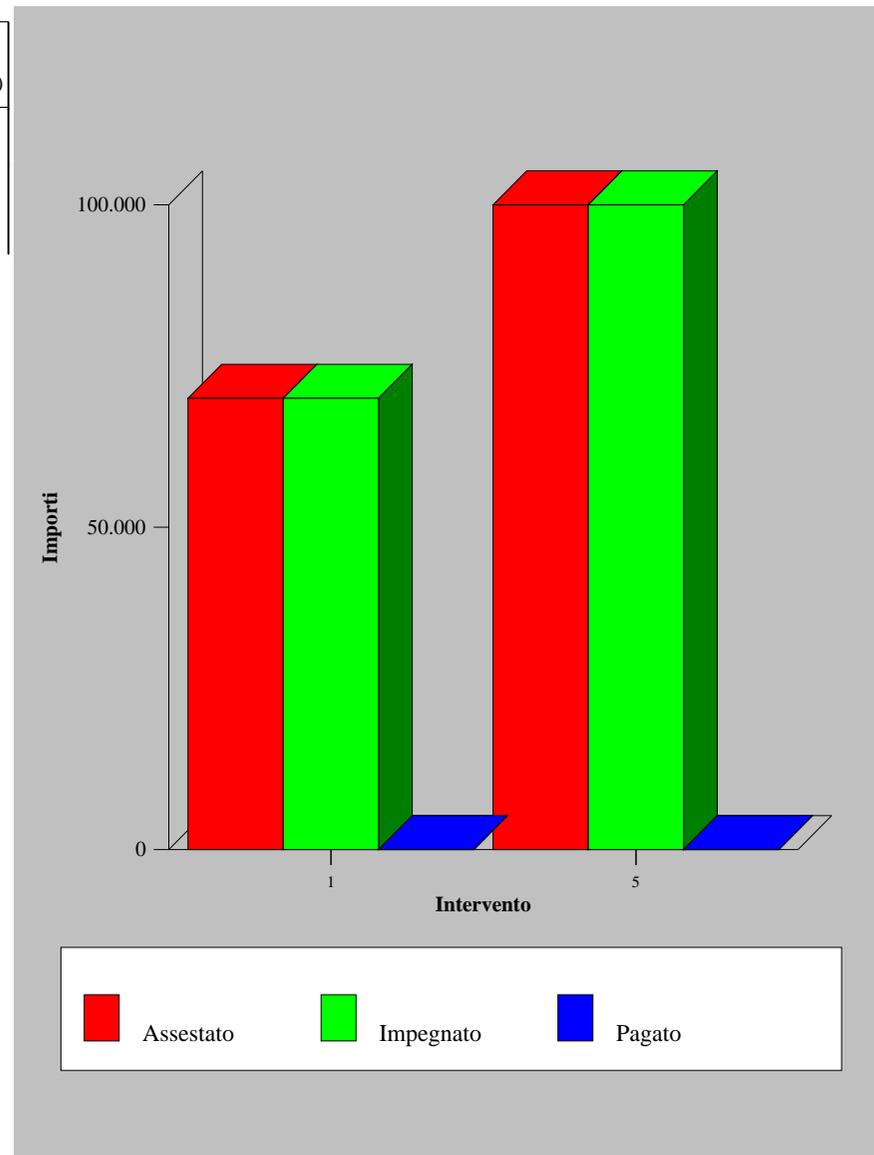


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 400 - Asili nido

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	70.000,00	70.000,00	100,00		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	100.000,00	100.000,00	100,00		0,00



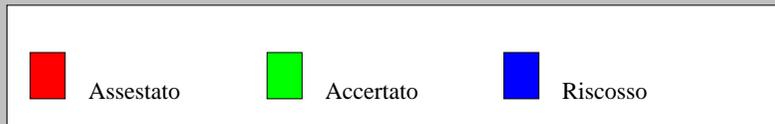
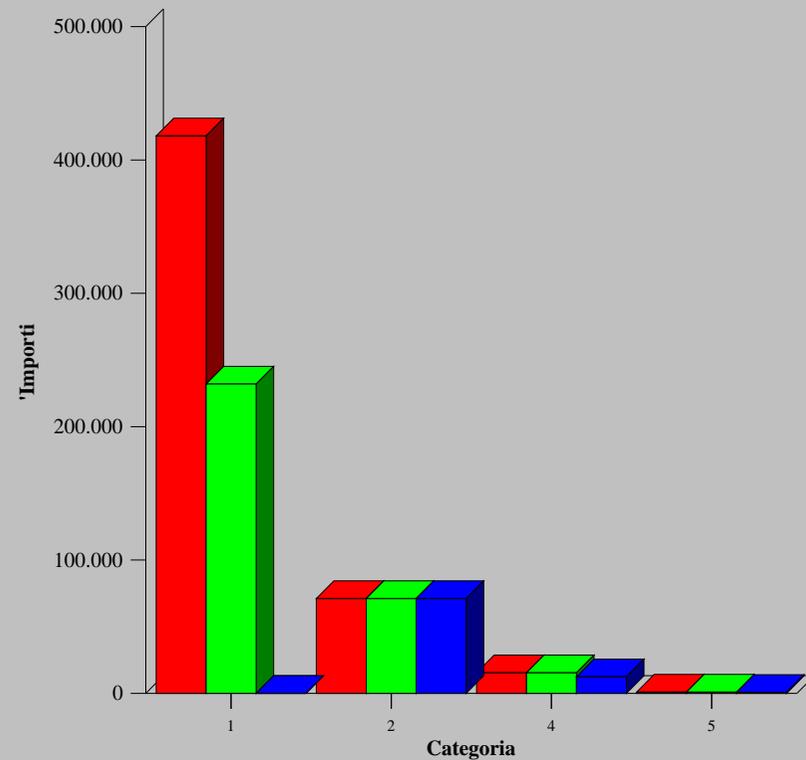


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 405 - Politiche socio-giovanili

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	418.108,20	231.972,00	55,48		0,00
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	71.061,60	71.061,60	100,00	71.061,60	100,00
Categoria IV - contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	15.500,00	15.500,00	100,00	12.400,00	80,00
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	1.000,00	1.000,00	100,00	700,00	70,00



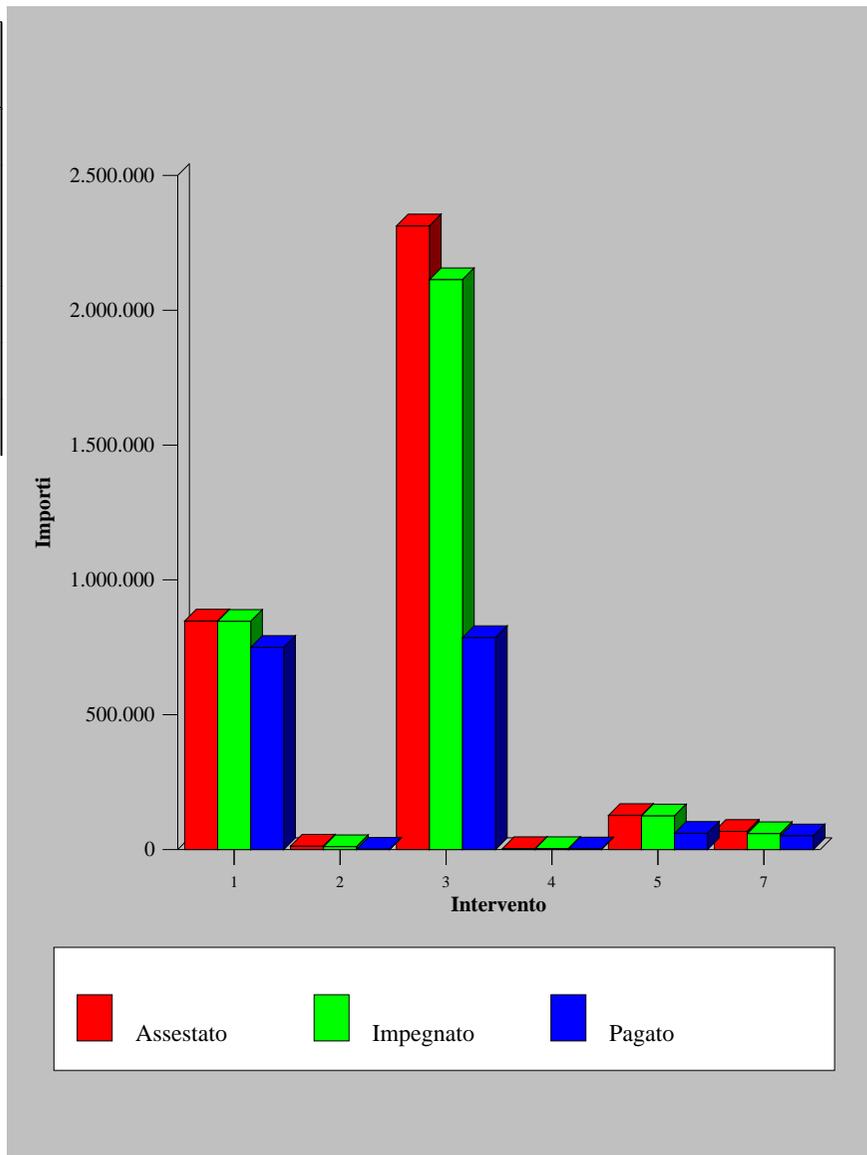


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 405 - Politiche socio-giovanili

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	847.690,00	846.436,12	99,85	749.367,77	88,53
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	12.659,20	10.495,48	82,91	907,73	8,65
3 - Prestazioni di servizi	2.312.328,50	2.113.364,33	91,40	785.935,69	37,19
4 - Utilizzo di beni di terzi	3.624,86	3.532,80	97,46	2.509,57	71,04
5 - Trasferimenti	126.800,00	124.838,40	98,45	60.179,92	48,21
7 - Imposte e tasse	67.606,00	59.332,12	87,76	51.005,68	85,97



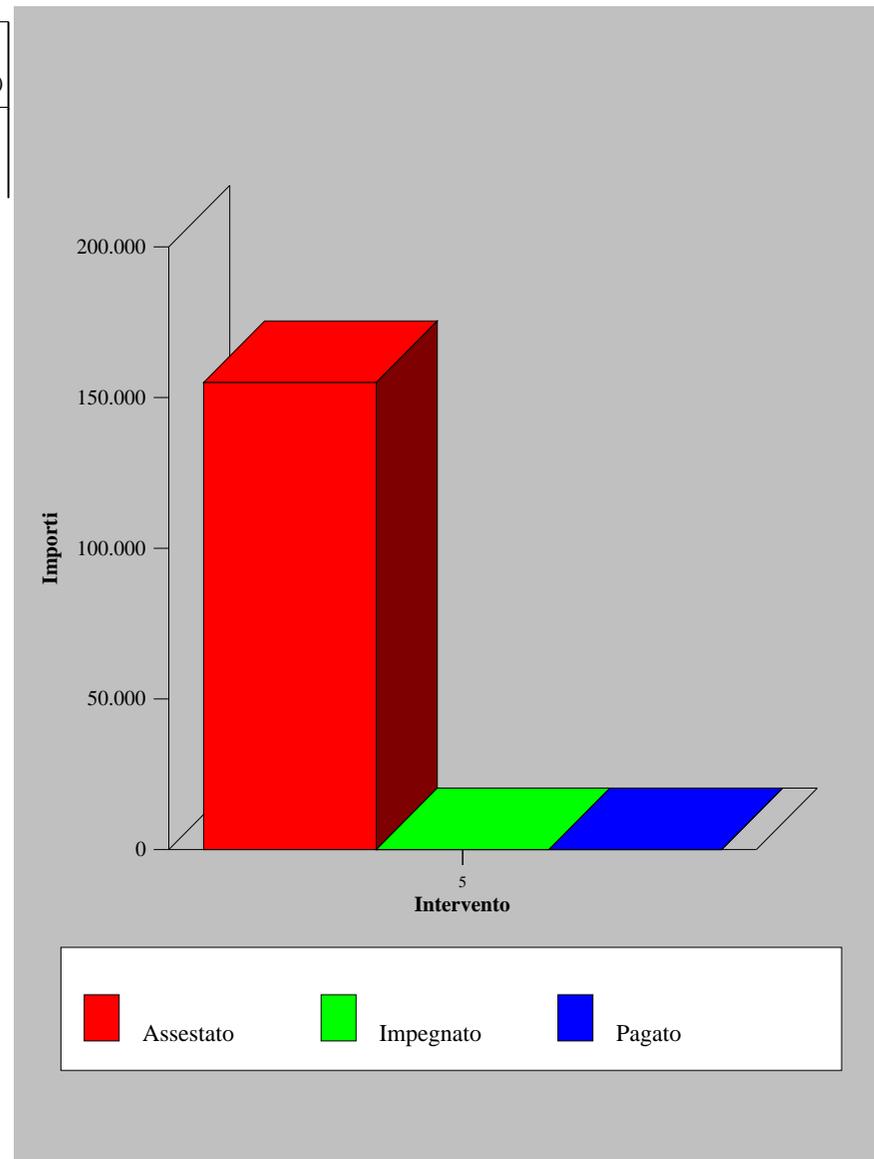


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 405 - Politiche socio-giovanili

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	155.000,00		0,00		



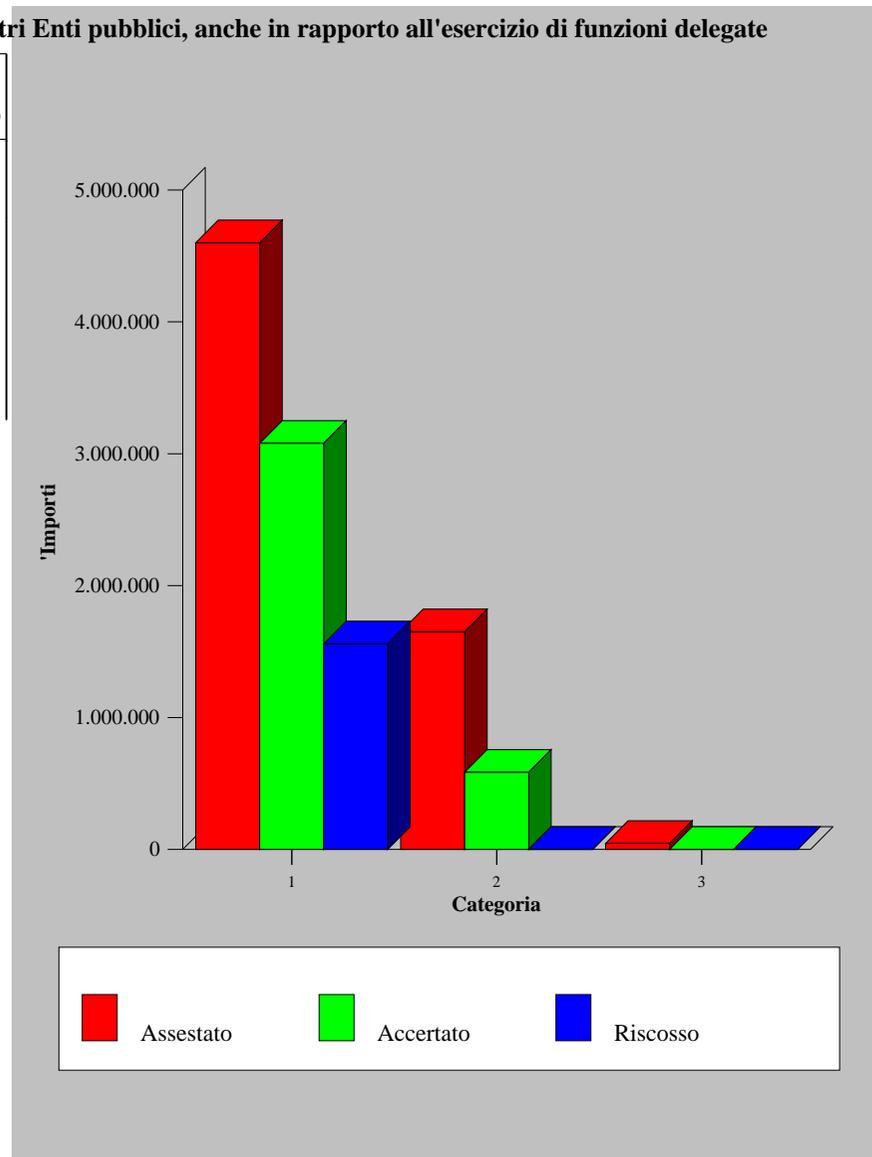


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 410 - Servizi assistenziali ai minori

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	4.600.136,06	3.079.166,30	66,94	1.558.006,30	50,60
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	1.650.000,00	584.297,87	35,41		0,00
Categoria III - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	44.973,65		0,00		



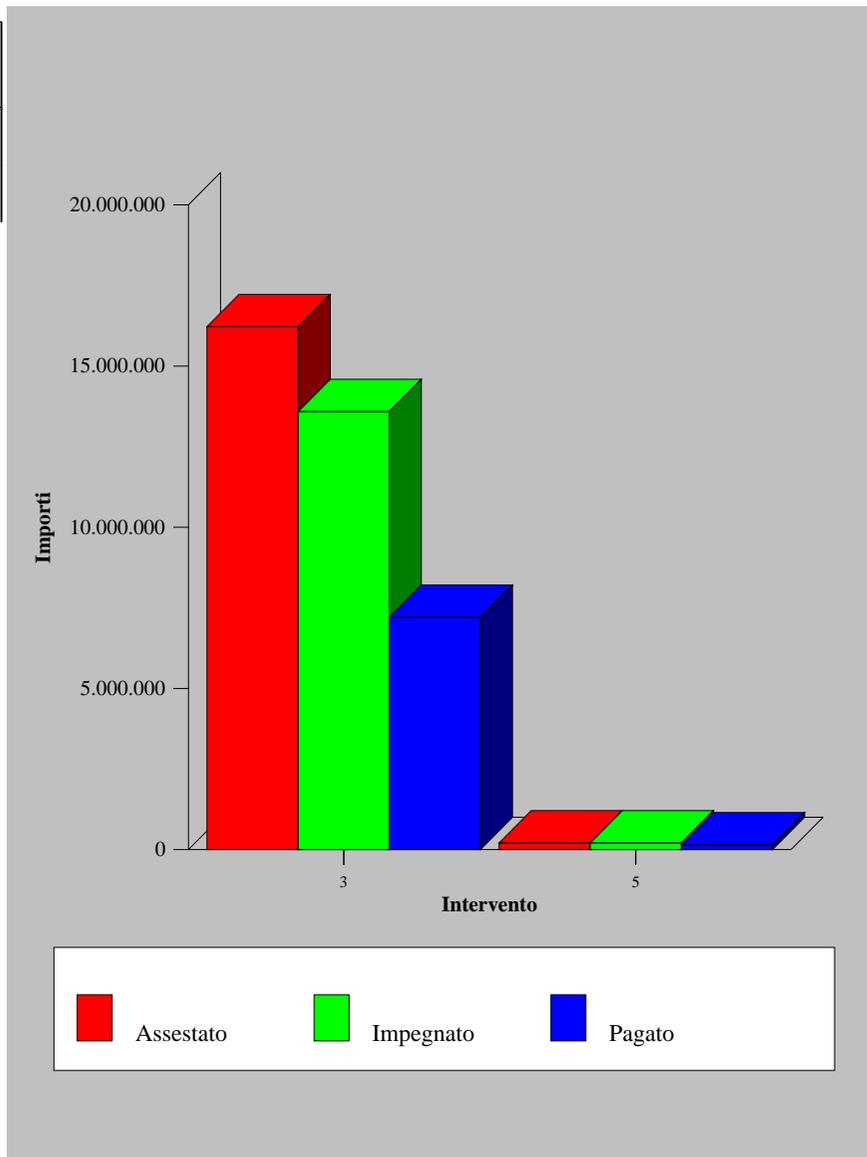


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 410 - Servizi assistenziali ai minori

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 - Prestazioni di servizi	16.222.005,80	13.584.488,49	83,74	7.205.586,86	53,04
5 - Trasferimenti	203.000,00	202.853,46	99,93	145.648,77	71,80



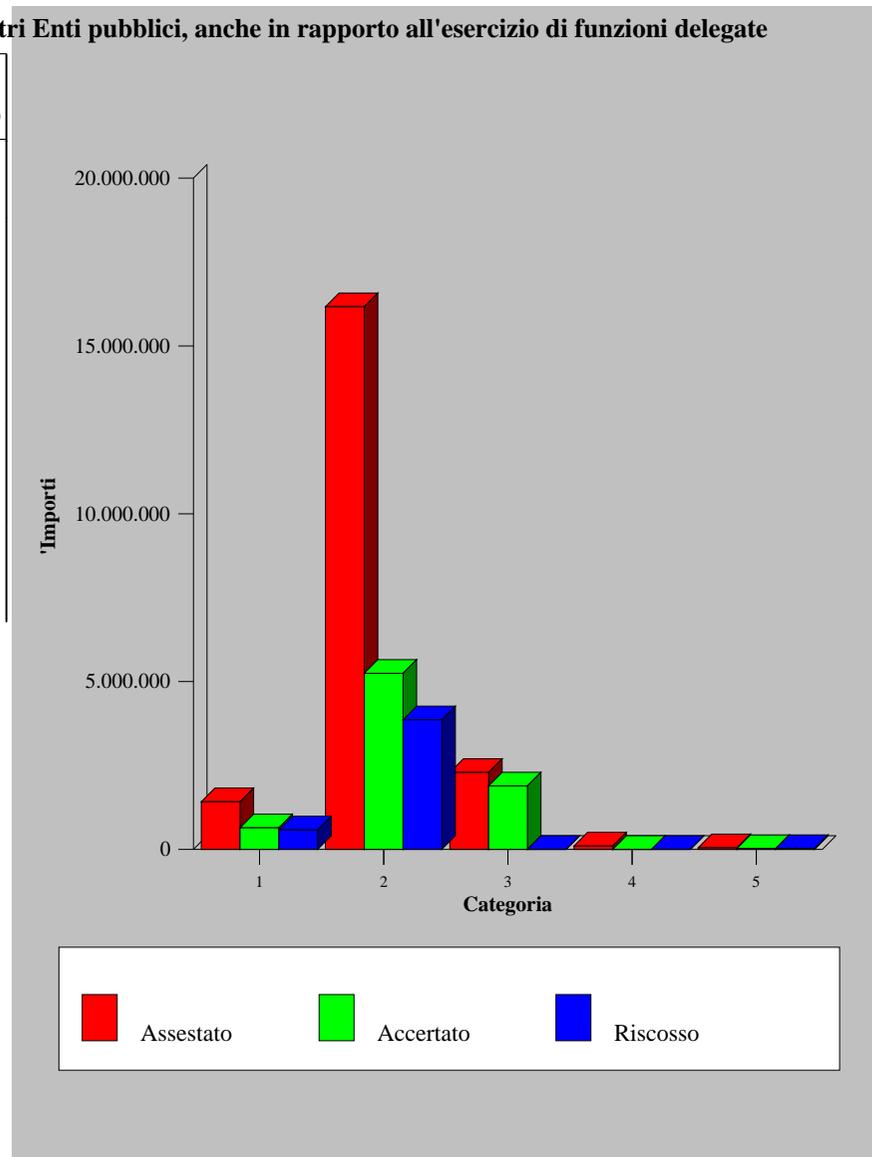


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

**Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.421.266,00	640.623,21	45,07	581.279,79	90,74
Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	16.168.364,98	5.245.226,07	32,44	3.861.952,48	73,63
Categoria III - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	2.293.938,30	1.889.363,42	82,36		0,00
Categoria IV - contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	100.000,00		0,00		
Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	50.000,00	25.000,00	50,00	25.000,00	100,00



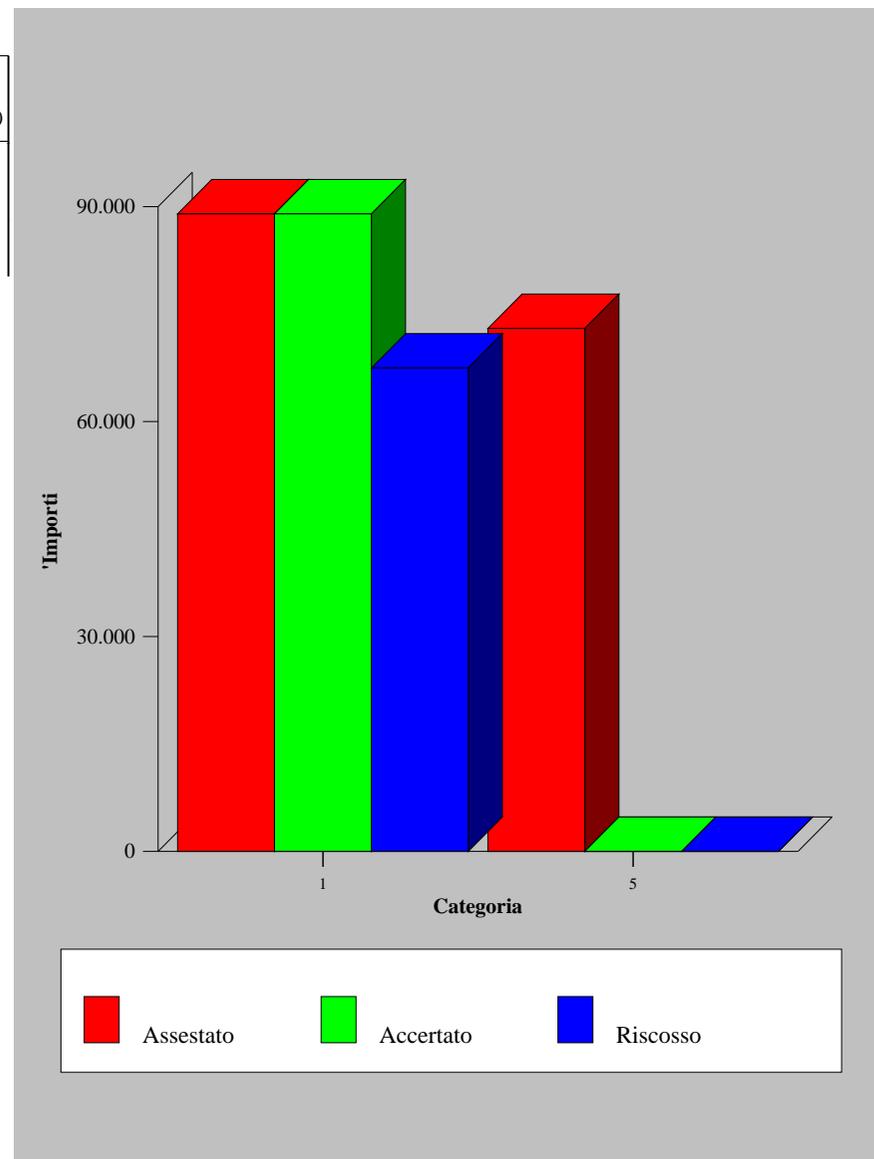


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

**Titolo III - Entrate Extratributarie**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	89.000,00	89.000,00	100,00	67.465,77	75,80
Categoria V - proventi diversi	73.000,00		0,00		



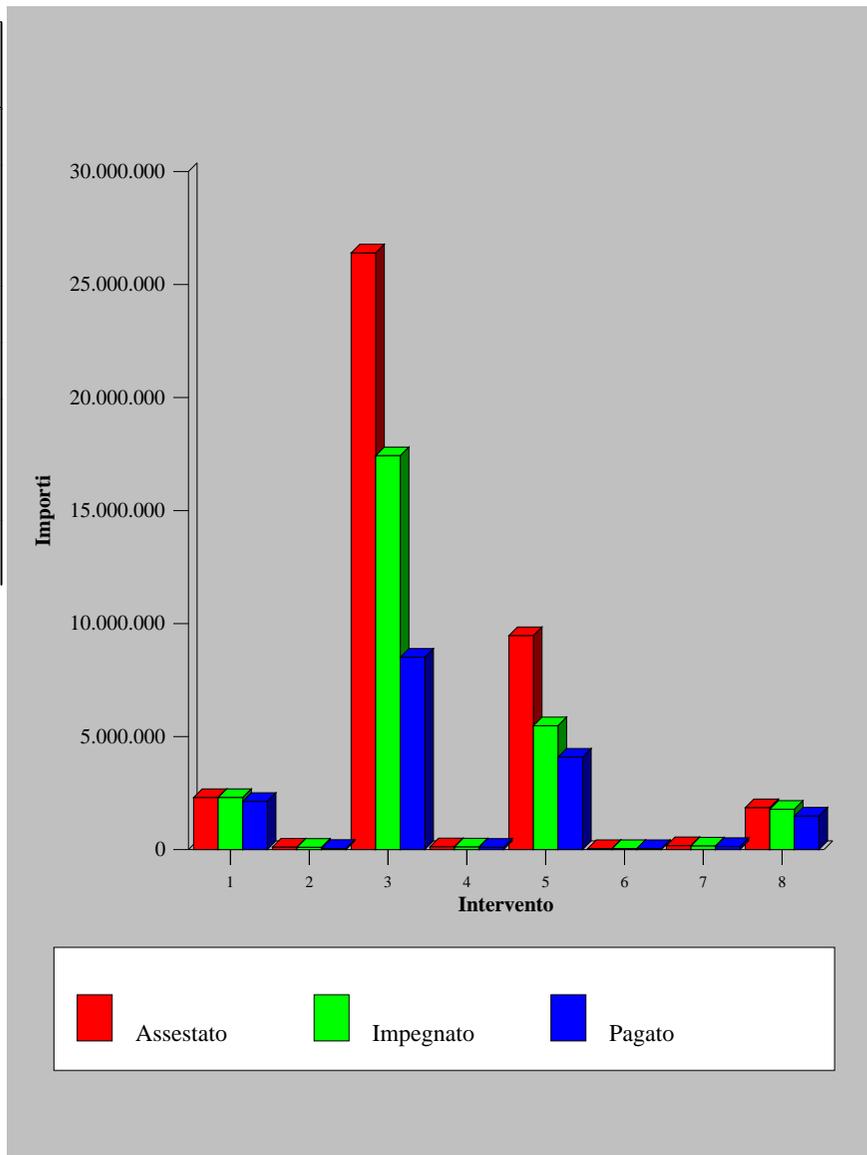


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	2.303.014,00	2.303.014,00	100,00	2.127.493,33	92,38
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	107.654,05	102.335,54	95,06	49.632,51	48,50
3 - Prestazioni di servizi	26.395.634,81	17.426.163,36	66,02	8.508.286,16	48,82
4 - Utilizzo di beni di terzi	118.567,33	113.746,38	95,93	100.919,05	88,72
5 - Trasferimenti	9.465.119,61	5.476.268,12	57,86	4.085.832,77	74,61
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	44.022,39	44.022,39	100,00	44.022,39	100,00
7 - Imposte e tasse	174.229,21	153.707,33	88,22	131.873,83	85,80
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	1.850.000,00	1.778.963,20	96,16	1.482.964,47	83,36



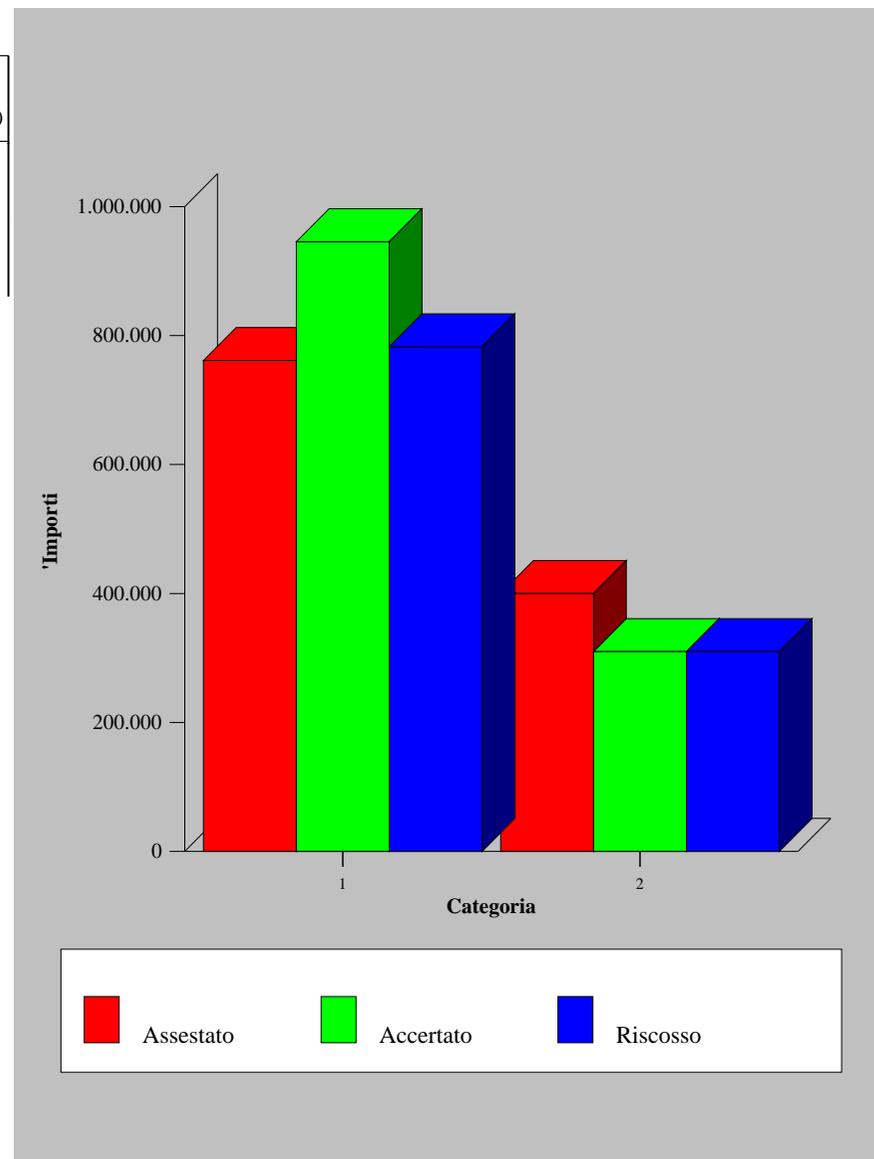


**Entrata al 31/12/2011**

Programma 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

**Titolo III - Entrate Extratributarie**

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	761.438,59	945.669,08	124,20	782.619,05	82,76
Categoria II - proventi dei beni dell'Ente	400.000,00	309.681,46	77,42	309.681,46	100,00



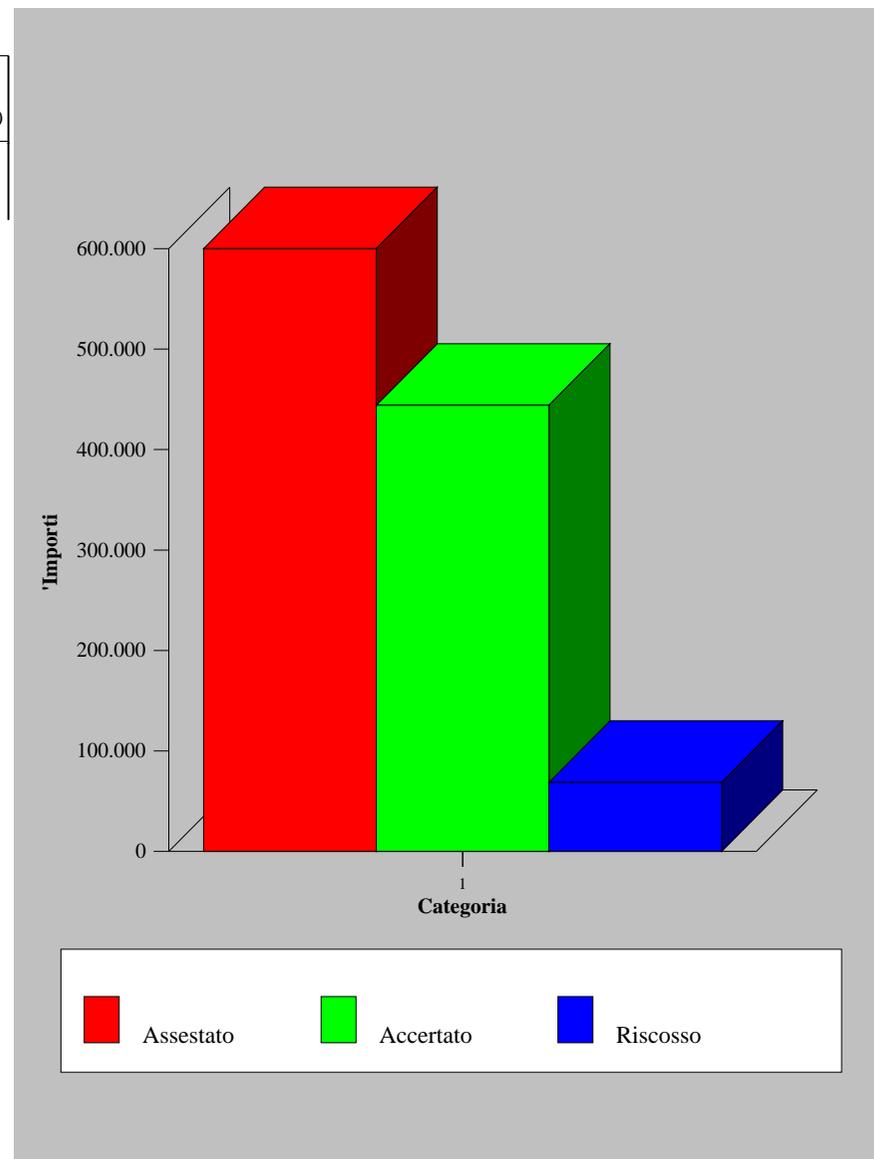


### Entrata al 31/12/2011

Programma 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

#### Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - alienazione di beni patrimoniali	600.000,00	444.123,93	74,02	68.709,44	15,47



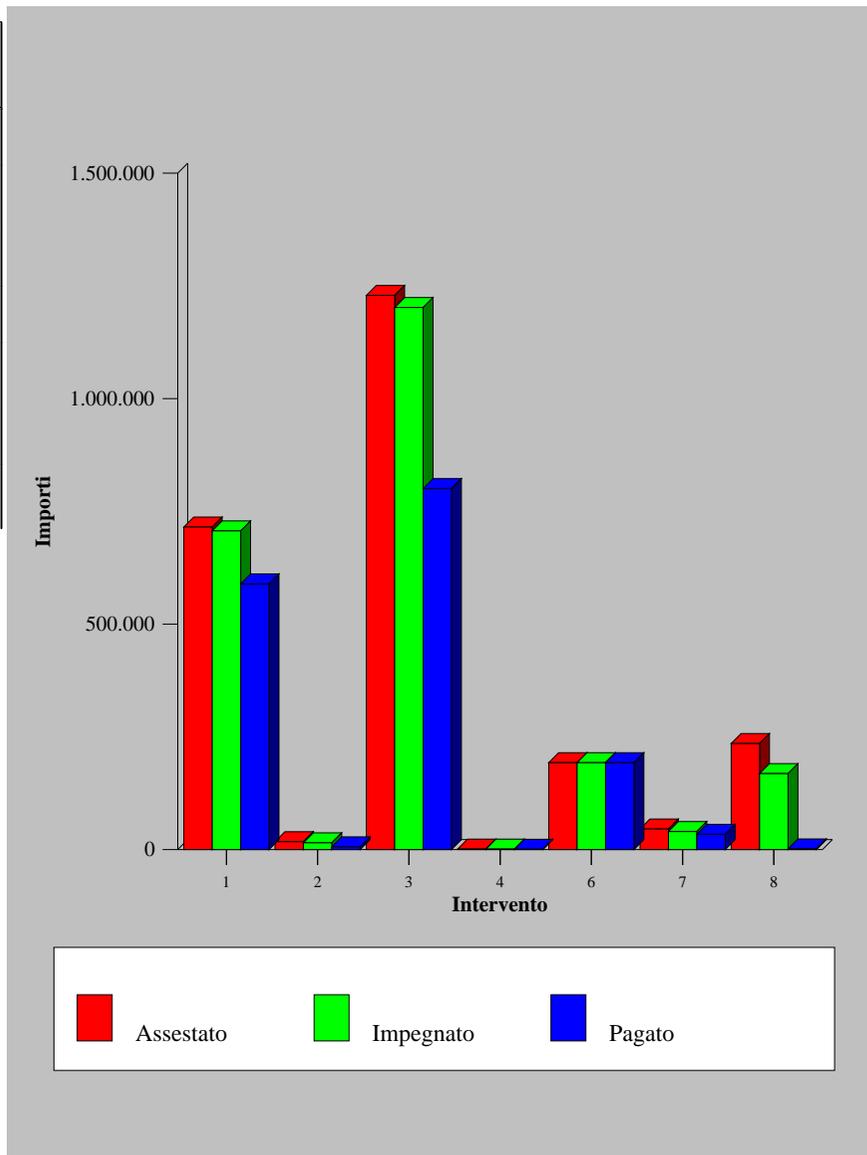


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	715.372,00	706.794,00	98,80	589.344,90	83,38
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	17.417,11	15.048,37	86,40	6.191,62	41,14
3 - Prestazioni di servizi	1.228.684,32	1.201.900,42	97,82	800.502,37	66,60
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.087,68	1.043,70	95,96	660,00	63,24
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	192.631,46	192.631,46	100,00	192.631,46	100,00
7 - Imposte e tasse	45.604,00	40.000,00	87,71	34.048,36	85,12
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	235.340,25	168.523,08	71,61	1.444,88	0,86



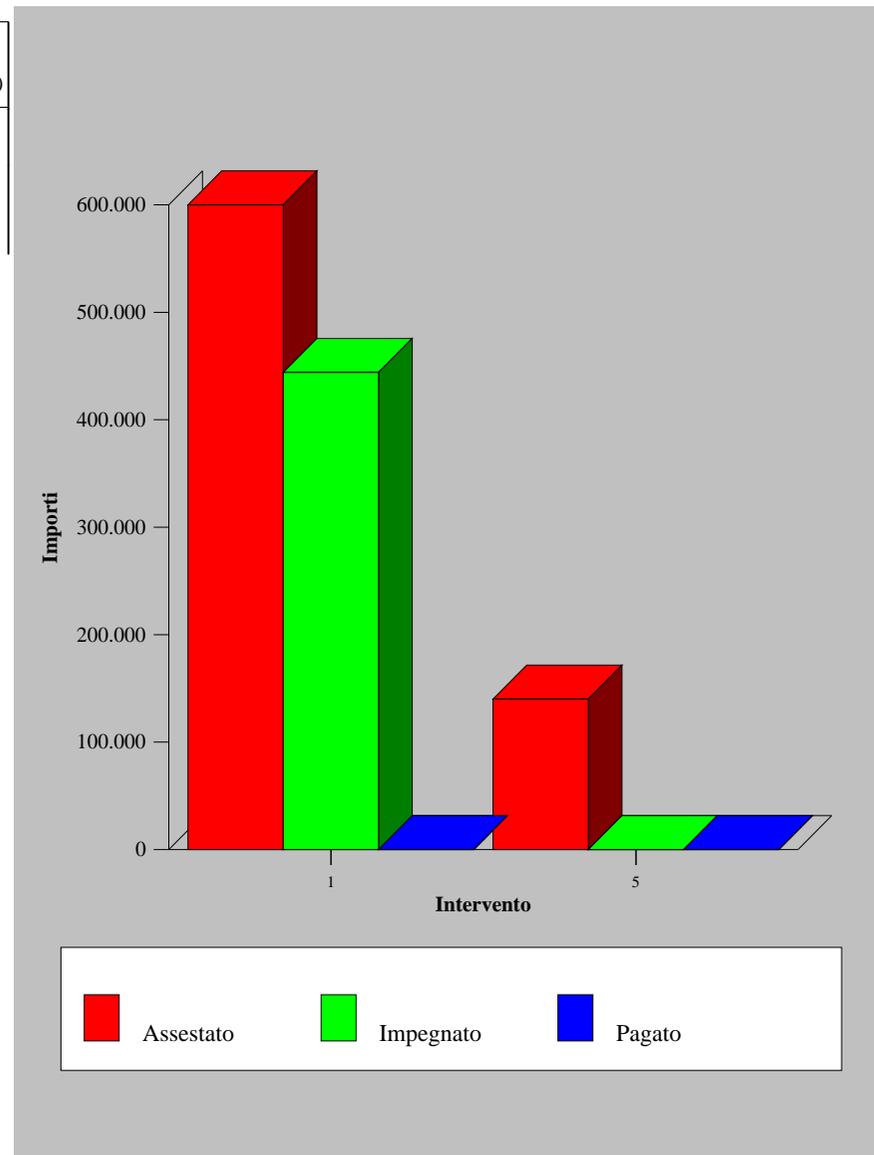


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	600.000,00	444.123,93	74,02		0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	140.000,00		0,00		



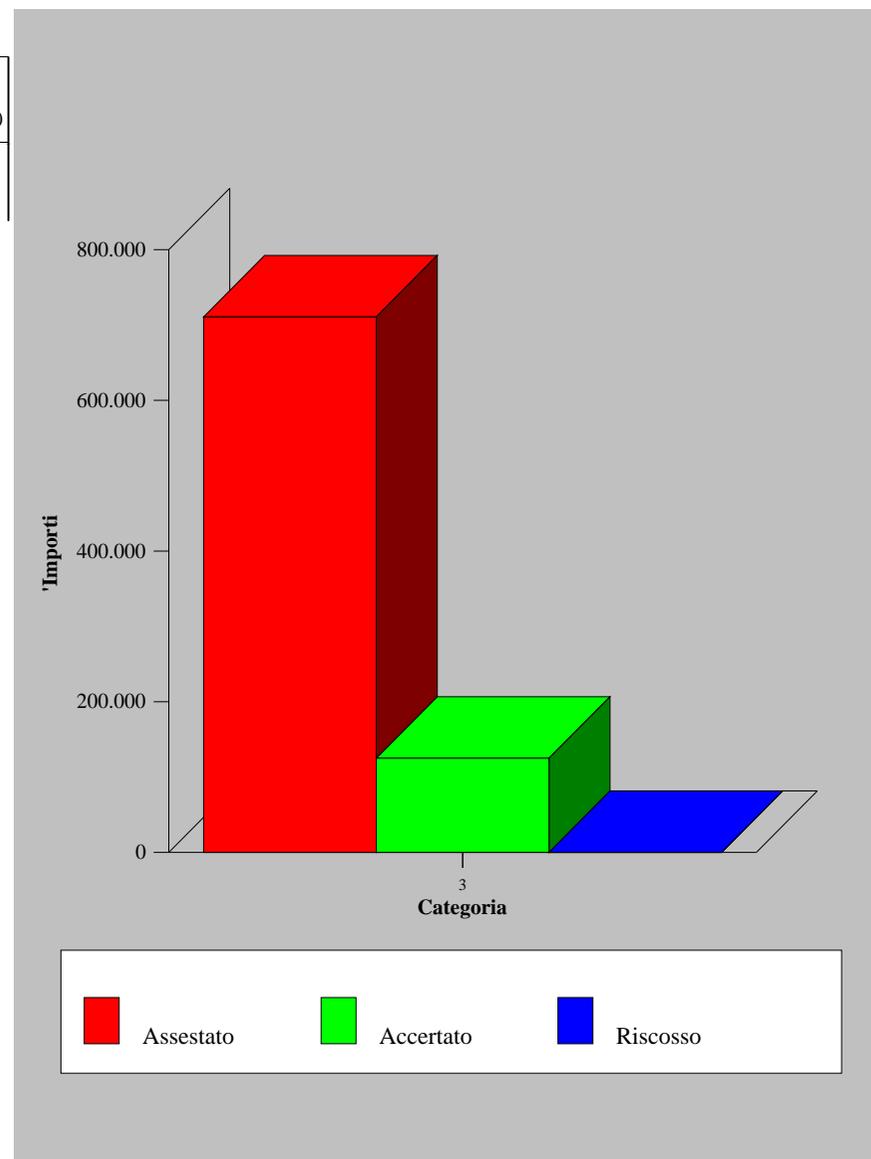


### Entrata al 31/12/2011

Programma 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	710.688,00	125.000,00	17,59		0,00



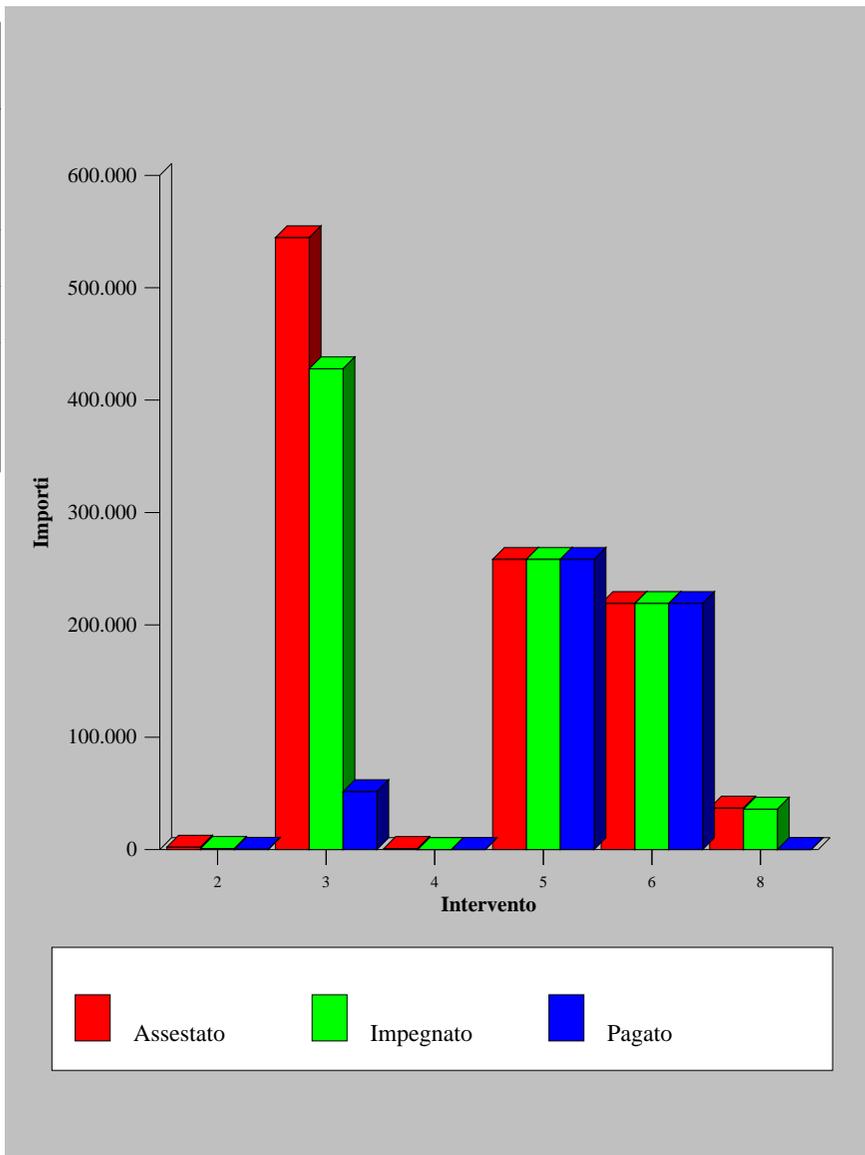


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.160,02	932,92	43,19	236,90	25,39
3 - Prestazioni di servizi	544.553,13	427.813,41	78,56	51.575,28	12,06
4 - Utilizzo di beni di terzi	943,84		0,00		
5 - Trasferimenti	258.228,45	258.228,45	100,00	258.228,45	100,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	219.048,08	219.048,08	100,00	219.048,08	100,00
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	37.000,00	36.000,00	97,30		0,00



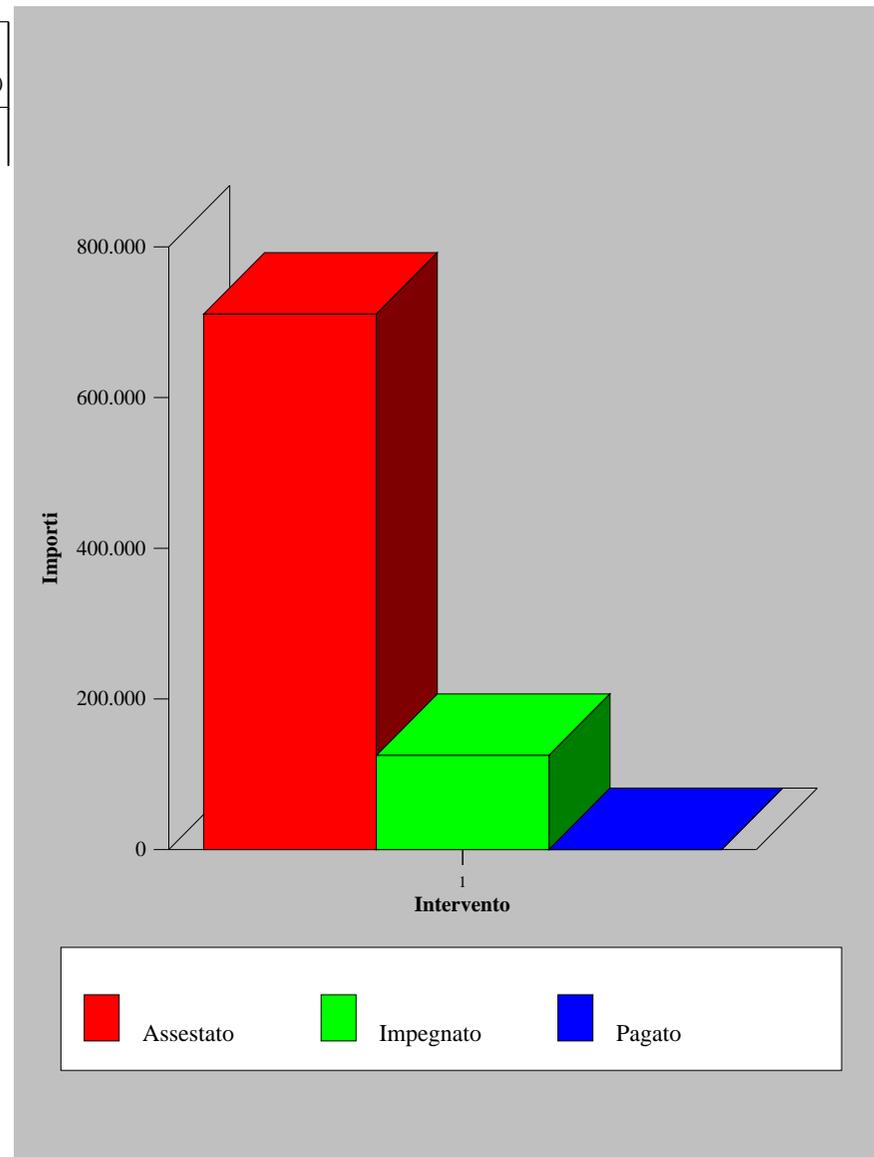


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	710.688,00	125.000,00	17,59		0,00



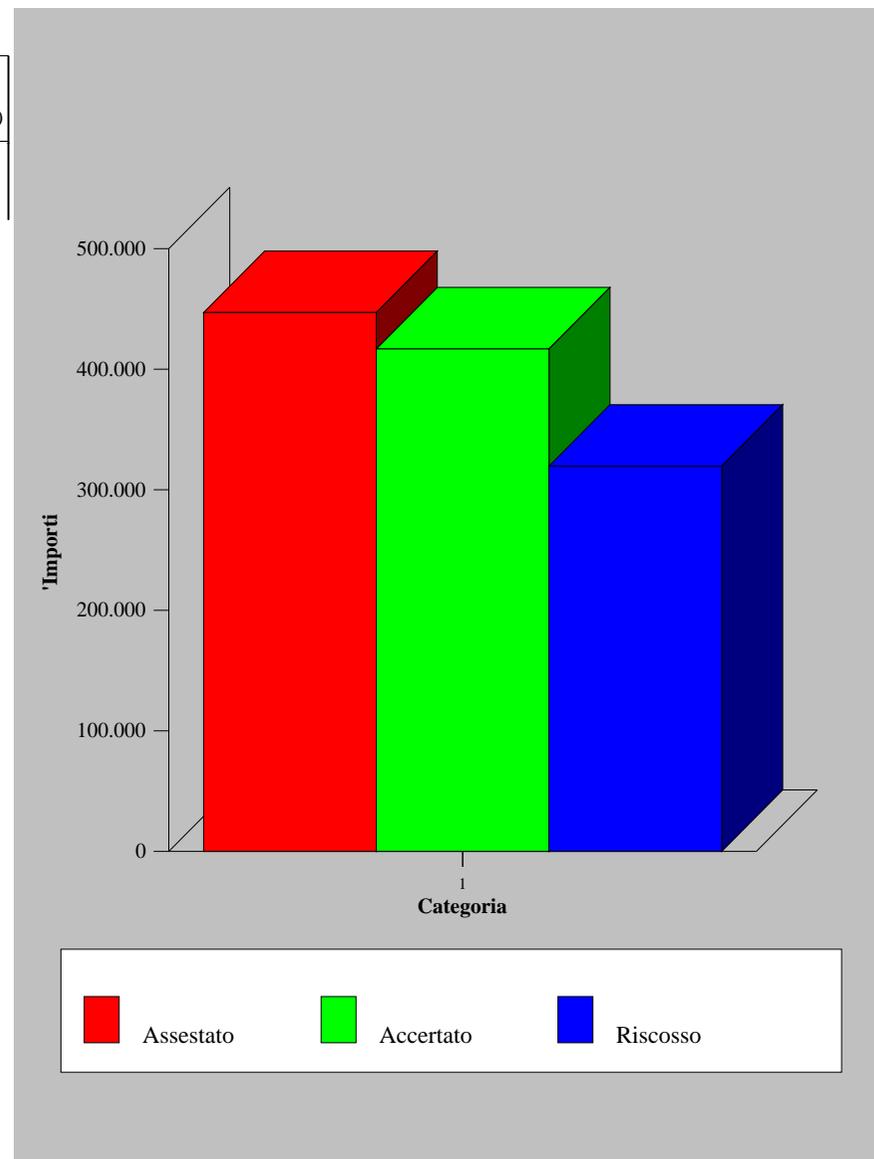


### Entrata al 31/12/2011

Programma 450 - Mercato ortofrutticolo

#### Titolo III - Entrate Extratributarie

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria I - proventi dei servizi pubblici	447.000,00	416.801,40	93,24	319.670,96	76,70



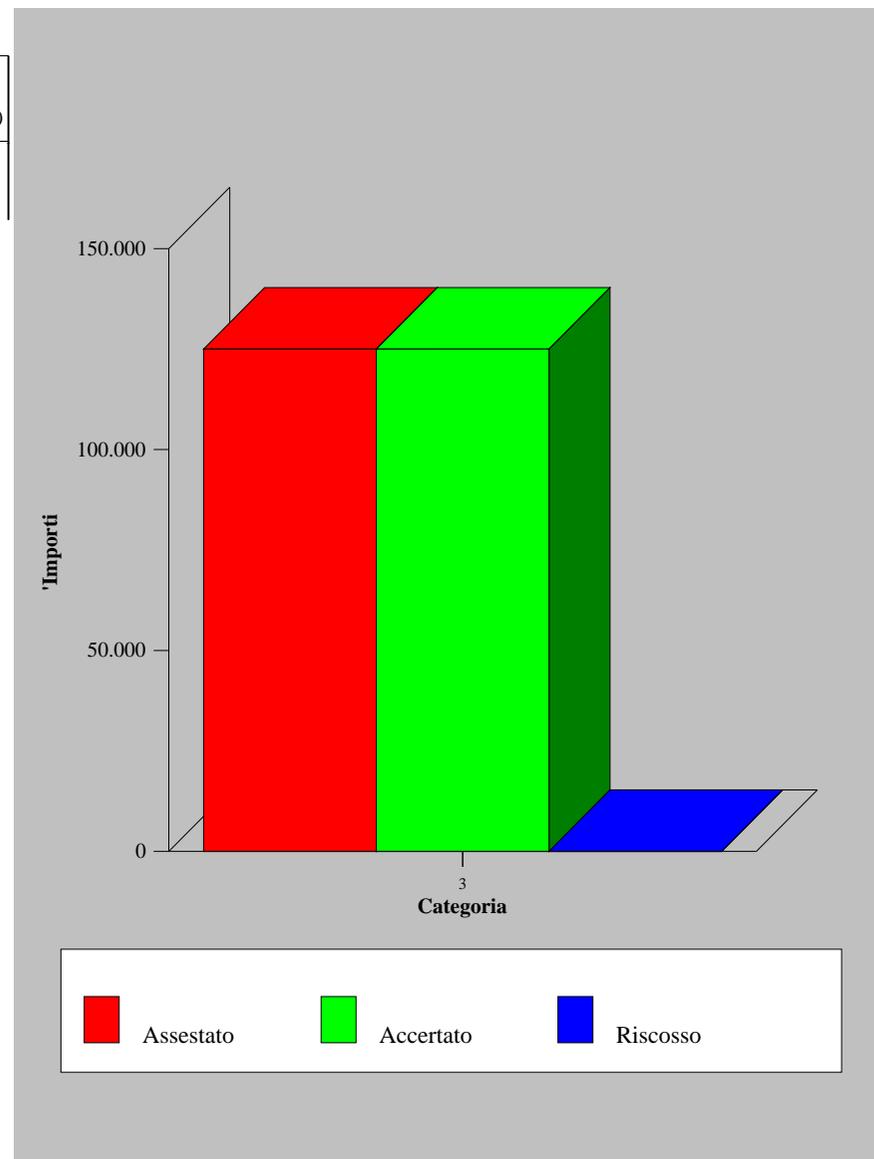


### Entrata al 31/12/2011

Programma 450 - Mercato ortofrutticolo

#### Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel.Gest. (E = D / B)
Categoria III - assunzione di mutui e prestiti	125.000,00	125.000,00	100,00		0,00



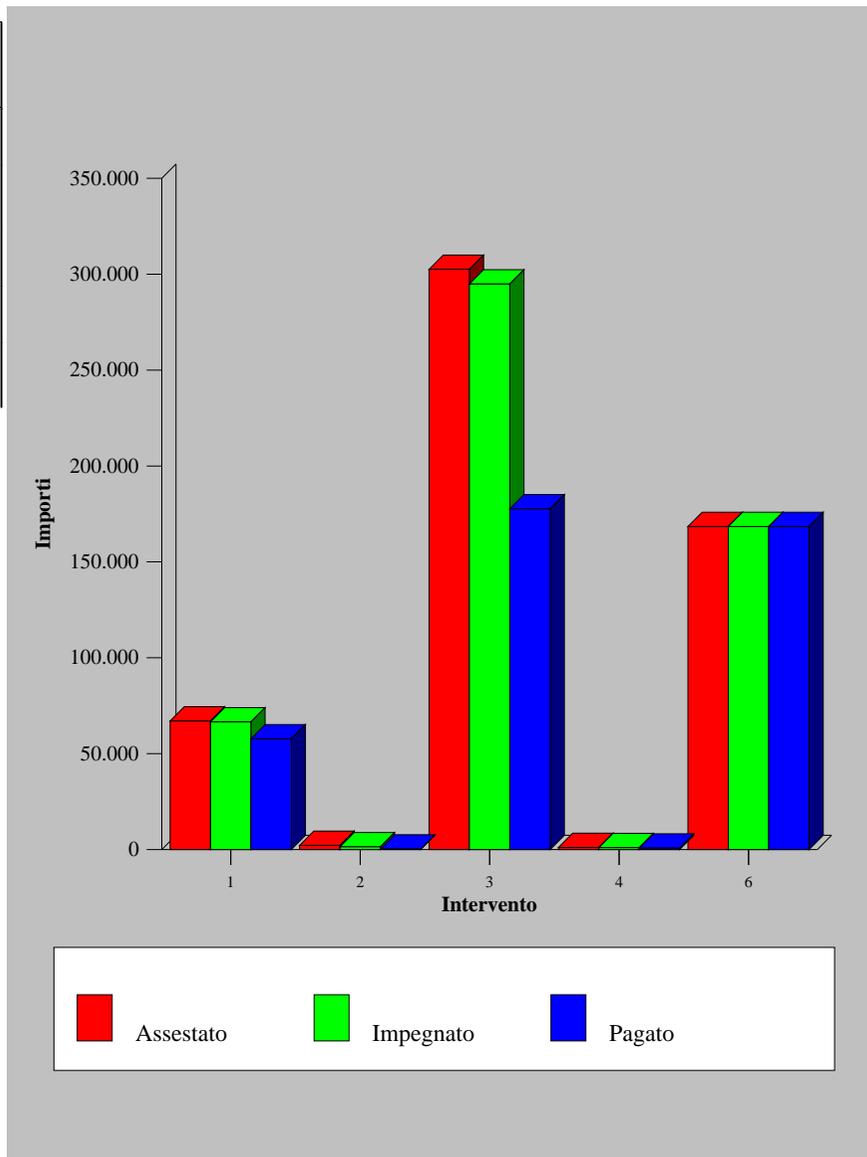


**Spesa al 31/12/2011**

Programma: 450 - Mercato ortofrutticolo

**Titolo I - Spese correnti**

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Personale	67.007,00	66.542,28	99,31	57.693,20	86,70
2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.203,58	1.408,14	63,90	220,56	15,66
3 - Prestazioni di servizi	302.520,81	294.832,26	97,46	177.654,79	60,26
4 - Utilizzo di beni di terzi	1.074,23	1.043,70	97,16	720,48	69,03
6 - Interessi passivi e oneri finanziari	168.392,21	168.392,21	100,00	168.392,21	100,00



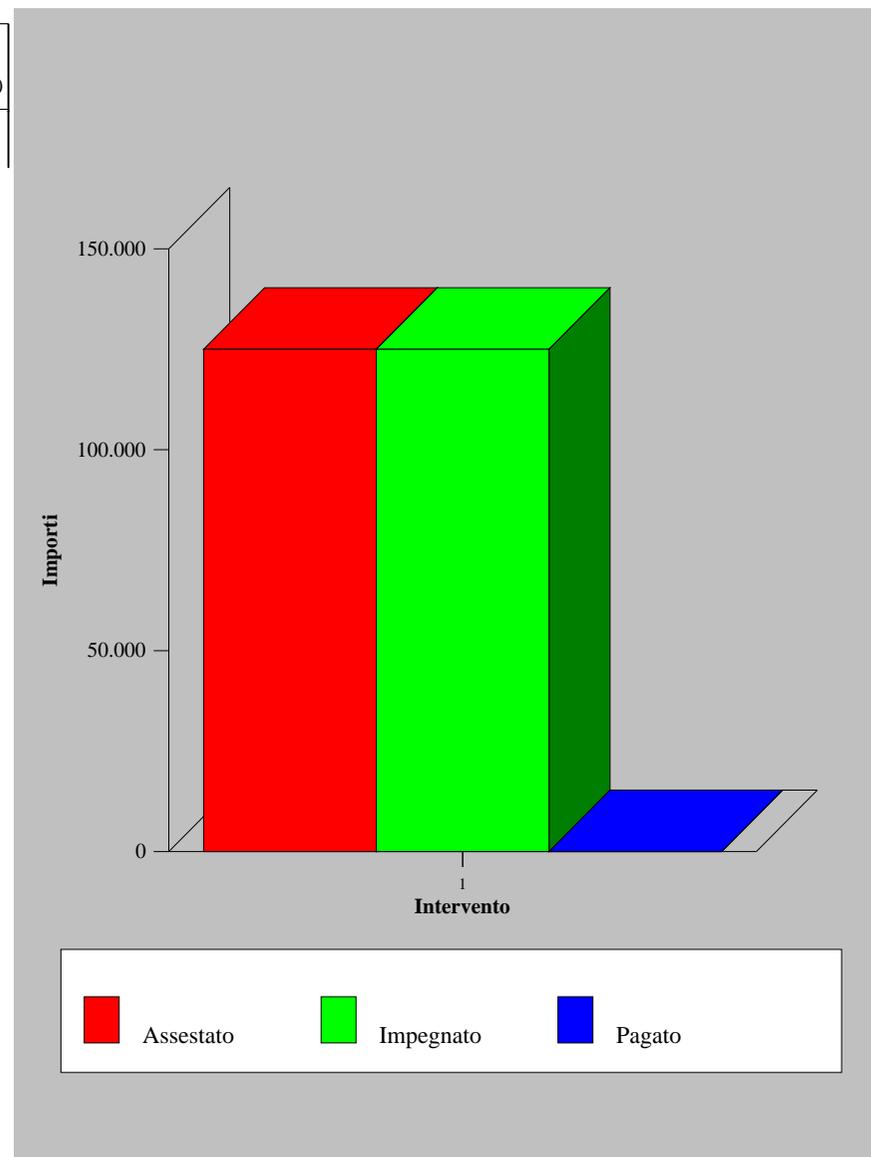


### Spesa al 31/12/2011

Programma: 450 - Mercato ortofrutticolo

#### Titolo II - Spese in conto capitale

Intervento	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Acquisizione di beni immobili	125.000,00	125.000,00	100,00		0,00



**Gestione Competenza:**

**Per la parte corrente**

Accertamenti entrate correnti	(+) 335.063.898,74
Accertamenti Tit.IV entrate derivanti dal rilascio di permessi a costruire destinati a spese correnti	(+) 5.041.146,59
Accertamenti Entrate di parte corrente destinate ad investimenti	(-) 2.125.275,52
Impegni spese correnti	(-) 313.182.348,49
<b>Differenza</b>	(+) 24.797.421,32
Quote di capitale per prestiti	(-) 20.577.106,36
<b>Avanzo di parte corrente</b>	<b>4.220.314,96</b>

Parte in c/capitale

Accertamenti al netto di quelli del Tit. IV derivanti dal rilascio di permessi a costruire destinati a spese correnti	(+) 35.409.916,89
Accertamenti Entrate di parte corrente destinate ad investimenti	(+) 2.125.275,52
Impegni	(-) 37.614.220,71
<b>Differenza</b>	(-) <b>79.028,30</b>
Differenza finanziata con parziale utilizzo dell'Avanzo di Parte Corrente	79.028,30

Accertamenti Entrate generali	407.418.885,07
Impegni Spese generali	403.277.598,41
<b>Avanzo di amministrazione della gestione di competenza</b>	<b>4.141.286,66</b>

***Gestione Residui***

Fondo iniziale di cassa 01-01-2010	101.921.837,04
Accertamenti c/residui	599.057.158,85
<b>Totale</b>	<b>700.978.995,89</b>

Impegni c/residui	570.268.076,87
<b>Avanzo gestione residui</b>	<b>130.710.919,02</b>

### ***Quadro Riassuntivo della Gestione di Competenza***

Riscossioni(+)		274.369.705,17
Pagamenti (-)		276.590.492,92
	Differenza	2.220.787,75
Residui Attivi (+)		133.049.179,90
Residui Passivi (-)		126.687.105,49
	Differenza	6.362.074,41
<b>AVANZO (+)</b>		<b>4.141.286,66</b>

### ***Riepilogo***

Avanzo gestione residui	130.710.919,02
Avanzo gestione competenza	4.141.286,66
<b>Totale avanzo di amministrazione</b>	<b>134.852.205,68</b>

**Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria**

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio	----	----	101.921.837,04
Riscossioni	103.165.249,54	274.369.705,17	377.534.954,71
Pagamenti	109.805.020,86	276.590.492,92	386.395.513,78
Fondo Cassa al 31 Dicembre			93.061.277,97
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			-----
	Differenza		93.061.277,97
Residui Attivi	495.891.909,31	133.049.179,90	628.941.089,21
Residui Passivi	460.463.056,01	126.687.105,49	587.150.161,50
	Differenza		41.790.927,71
<b>AVANZO (+)</b>			<b>134.852.205,68</b>

## 4. ENTRATE

Si evidenziano di seguito le situazioni contabili inerenti alla parte Entrata.

### 4.1 Entrate Competenza

Le entrate totali di competenza del 2011 sono risultate di €.407.418.885,07 mila la cui dinamica viene riportata nelle diverse categorie, con l'annotazione che, rispetto al 2010, il decremento si è concentrato nei titoli II, III e V. Il totale delle entrate ha registrato un grado di realizzazione (accertamenti/previsioni) del 68,68%. Complessivamente il totale delle entrate correnti (titoli I II e III) è diminuito (circa €. 15.634.689,48 milioni).

La ripartizione percentuale degli accertamenti evidenzia un'incidenza del 62,17% delle entrate tributarie ( 253.312.093,98/407.418.885,07) e del 11,41% delle entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti ( 46.484.988,46/407.418.885,07), in decremento rispetto al 2010.

Il grado di riscossione delle entrate di competenza (riscossioni di competenza/accertamenti) ( 274.369.705,17/407.418.885,07) è risultato del 67,34%.

Come conseguenza, il 32,66 % degli accertamenti è stato riportato come residuo attivo.

La ripartizione percentuale delle riscossioni di competenza mostra un'incidenza delle entrate così suddivisa:

• Entrate Tributarie	63,78%
• Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	13,65%
• Entrate extratributarie	7,65%
• Entrate derivanti da alienaz., trasfer. di cap. e riscos.crediti	5,10%
• Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,16%
• Entrate da servizi per conto di terzi	9,66%

### Entrate - Gestione Competenza – 2011

TITOLI	STANZ. DEFINITIVI	ACCERTAMENTI	RISCOSS. DI COMP.	RESIDUI DI COMP.
TITOLO - Entrate Tributarie	245.726.769,71	253.312.093,98	175.005.456,18	78.306.637,80
TITOLO II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	65.773.875,18	46.484.988,46	37.464.233,76	9.020.754,70
TITOLO III - Entrate extratributarie	36.675.492,68	35.266.816,30	20.993.410,74	14.273.405,56
TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	117.398.249,20	25.025.177,40	13.969.209,44	11.055.967,96
TITOLO V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	52.141.790,68	15.425.886,08	449.561,72	14.976.324,36
TITOLO VI - Entrate da servizi per conto terzi	75.484.718,50	31.903.922,85	26.487.833,33	5.416.089,52
<b>TOTALE</b>	<b>593.200.895,95</b>	<b>407.418.885,07</b>	<b>274.369.705,17</b>	<b>133.049.179,90</b>

#### **4.1.1 Tit. I - Entrate Tributarie**

Nel 2011 gli accertamenti sono stati di €.253.312 mila, con un incremento rispetto al 2010.

Il grado di autonomia tributaria (entrate tributarie/entrate correnti) è del 75,60% con un incremento del 70,77 % rispetto al 2010, con un carico tributario (pressione tributaria) per abitante di €. 791,19 valore che ha registrato un incremento del 63,42 %.

#### **4.1.2 Tit. II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti**

Gli accertamenti 2011 di complessivi €46.485 mila presentano un decremento rispetto al 2010.

Il grado di dipendenza finanziaria esterna (entrate da contributi e trasferimenti correnti / entrate correnti- 46.484.988,46/335.063.898,74) è risultato del 13,87 %.

Il beneficio per abitante (46.484.988,46/320.167) è stato di €. 145,19 con un decremento del 70,10 % rispetto al 2010.

La ripartizione di tale beneficio, in base alla fonte di provenienza, mostra un'incidenza dominante per i trasferimenti derivanti dallo Stato ( 9.031.678,04/320.167= 28,21 ) e residuale per quelli provenienti dalla Regione (33.827.931,00/320.167=105,66)

#### **4.1.3 Tit. III - Entrate extra-tributarie**

Gli accertamenti 2011 di complessivi €. 35.267 mila hanno mostrato un decremento del 11,21 % rispetto al 2010.

Il carico extra-tributario per abitante (35.266.816,30/320.167) è risultato di €. 110,15 con un decremento rispetto al 2010 di 11,05 %.

L'incidenza percentuale rispetto alle entrate correnti (35.266.816,30/335.063.898,74) risulta dell'10,52 % con un decremento dello 7,07% rispetto al 2010.

#### 4.1.4 Considerazioni sulle Entrate Correnti

Da una prima sommaria valutazione delle “**Entrate Correnti**”, si evince un decremento di tale voce, con un ammontare totale di €. 15.635 mila.

Partendo dai dati relativi al 2010 si osserva un incremento di €. 98.040 mila delle “**Entrate Tributarie**”, un decremento di €. 109.224 mila dei “**Trasferimenti Correnti**”, ed ancora un decremento di €. 4.451 mila delle “**Entrate Extra Tributarie**”.

Esaminiamo ora l’evoluzione di ciascun Titolo relativo alle “**Entrate Correnti**” a partire dal 2006.

##### *Titolo I - Entrate Tributarie*

Gli accertamenti relativi a tale Titolo sono stati di €. 155.271.825,99 con un incremento in valore assoluto di €. 5.406.244,21.

Nel quinquennio precedente gli accertamenti relativi a tali Entrate sono stati rispettivamente:

	ACCERTAMENTI	VARIAZIONI	VAR. %
• 2010	€ 155.271.825,99	+€ 5.406.244,21	+ 3,61%
• 2009	€ 149.865.581,78	+€ 13.023.729,29	+ 9,52 %
• 2008	€ 136.841.852,49	-€ 39.507.328,90	- 22,40%
• 2007	€ 176.349.181,39	-€ 10.347.719,51	- 5,54%
• 2006	€ 186.696.900,90	-€ 890.991,66	- 0,47%

L’ incremento complessivo 2011 rispetto al 2006 è di €. 66.615.193,08 pari al 35,68 %.

Le entrate Tributarie 2011 rappresentano il 75,60 % delle entrate correnti.

Nel quinquennio precedente erano state:

- 2010: 44,27%;
- 2009: 44,53%
- 2008: 41,46%
- 2007: 52,82%
- 2006: 63,49%;

Nel periodo considerato, il carico tributario delle tre categorie è stato:

ANNO	IMPOSTE		TASSE		TRIBUTI SPECIALI		TOTALE TITOLO I	
	CARICO/AB	%	CARICO/AB	%	CARICO/AB	%	CARICO/AB	%
2006	<b>454,58</b>	79,98	<b>110,45</b>	19,43	<b>3,37</b>	0,59	<b>568,40</b>	100,00
2007	<b>406,80</b>	75,39	<b>128,48</b>	23,81	<b>4,34</b>	0,80	<b>539,62</b>	100,00
2008	<b>285,19</b>	67,74	<b>126,29</b>	29,99	<b>9,5</b>	2,27	<b>420,98</b>	100,00
2009	<b>293,56</b>	63,17	<b>165,90</b>	35,71	<b>5,22</b>	1,12	<b>464,68</b>	100,00
2010	<b>297,18</b>	61,38	<b>174,00</b>	35,94	<b>12,97</b>	2,68	<b>484,15</b>	100,00
2011	<b>329,76</b>	41,68	<b>180,13</b>	22,77	<b>281,30</b>	35,55	<b>791,19</b>	100,00

Passando ad un raffronto analitico di alcuni accertamenti di imposte e tasse più significative, si rileva:

ANNO	ADDIZIONALE CONSUMO ENEL			IMPOSTA COM.LE IMM. (I.C.I.)			TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI		
	Importo (migliaia)	Segno	%	Importo (migliaia)	Segno	%	Importo (migliaia)	Segno	%
2006	3.889,10	+	4,44	77.000,00	+	4,05	29.691,63	-	0,37
2007	3.889,37	+	0,007	80.981,08	+	5,17	34.105,85	+	14,87
2008	3.892,43	+	0,08	59.416,22	-	26,63	39.084,19	+	14,60
2009	3.830,21	-	1,60	59.151,49	-	0,44	42.132,78	+	7,80
2010	3.828,39	-	0,05	59.045,80	-	0,18	54.020,04	+	28,21
2011	3.901,95	+	1,92	61.639,28	+	4,39	55.493,10	+	2,73

## ***Titolo II - Entrate da Contributi e Trasferimenti Correnti***

Gli accertamenti relativi a tale Titolo sono stati di € 46.484.988,46 con un decremento rispetto al 2010 in valore assoluto di €. 109.224.037,35.

Nel quinquennio precedente gli accertamenti erano stati rispettivamente:

	<b>ACCERTAMENTI</b>	<b>VARIAZIONI</b>	<b>VAR. %</b>
• 2010	€ 155.709.025,81	+€ 6.954.617,87	+ 4,67%
• 2009	€ 148.754.407,94	+€ 4.858.686,77	+ 3,38 %
• 2008	€ 143.895.721,17	+€ 22.314.452,37	+ 18,35%
• 2007	€ 121.581.268,80	+€ 46.502.487,86	+ 61,94%
• 2006	€ 75.078.780,94	-€ 9.361.570,61	- 11,09%

Il decremento complessivo 2011 rispetto al 2006 è stato di €. 28.593.792,48 pari a -38,09%.

L'erogazione statale da €. 107.466.382,60 del 2010 è passata a €. 9.031.678,04 con un decremento dell' 91,60 %.

Le Entrate 2011 per trasferimenti correnti rappresentano il 13,87% (46.484.988,46/335.063.898,74) del totale dei primi tre Titoli.

Il beneficio per abitante è stato del 145,19. Nel periodo considerato l'andamento del beneficio per abitante delle tre categorie delle Entrate per trasferimenti correnti è stato:

ANNO	DALLO STATO		DALLA REGIONE		ALTRI ENTI S.P.		TOTALE
	Benef./abit.	%	Benef./abit.	%	Benef./abit.	%	Benef./abit.
2011	28,20	19,43	105,66	72,77	11,32	7,80	145,19
2010	335,09	69,02	141,84	29,21	8,58	1,77	485,51
2009	344,28	74,64	103,46	22,43	13,50	2,93	461,24
2008	346,29	78,22	88,97	20,1	7,44	1,68	442,7
2007	261,03	70,16	109,94	29,55	1,07	0,29	372,04
2006	144,02	63,00	84,28	36,87	0,28	0,13	228,58

### ***Titolo III - Entrate Extra-Tributarie***

Gli accertamenti relativi a tale Titolo sono stati di €35.266.816,30 con un decremento rispetto al 2010 di €. 4.450.920,12.

Nel quinquennio precedente le predette entrate erano state accertate come segue:

	<b>ACCERTAMENTI</b>	<b>VARIAZIONI</b>	<b>VAR. %</b>
• 2010	€ 39.717.736,42	+€ 1.797.451,75	+ 4,74%
• 2009:	€ 37.920.284,67	-€ 11.367.320,47	- 23,06%
• 2008	€ 49.287.605,14	+€ 13.363.549,76	+ 37,20%
• 2007	€ 35.924.055,38	+€ 3.644.794,80	+ 11,29%
• 2006	€ 32.279.260,58	+€ 7.839.994,32	+ 32,08%

L'aumento complessivo del 2011 rispetto al 2006 è di € 2.987.555,72 pari a + 9,26%.

Le Entrate Extra-Tributarie 2011 rappresentano l'10,52% del totale delle Entrate correnti.

Nel quinquennio precedente tale rapporto evidenziava:

- 2010: 11,32%
- 2009: 11,27%;
- 2008: 14,93%
- 2007: 10,76%
- 2006: 10,98%

L'andamento delle sei categorie nel periodo 2006/2011 è stato:

categorie	2006		2007		2008		2009		2010		2011	
	CAR./AB	%	CAR./A B	%	CAR./A B	%	CAR./AB	%	CAR./A B	%	CAR./A B	%
Proventi serv.pubbl.	37,54	38,20	36,51	33,21	37,50	24,73	38,30	32,57	43,53	35,15	47,20	42,85
Proventi beni comun.	11,51	11,71	14,89	13,55	13,95	9,2	13,31	11,32	15,97	12,89	15,61	14,18
Interessi su antic.	5,67	5,77	11,63	10,58	6,98	4,6	8,46	7,20	3,78	3,06	4,18	3,79
Utili netti da Serv.	12,23	12,44	17,80	16,19	7,6	5,02	0	0	0	0	15,34	13,93
Proventi diversi	31,33	31,88	29,09	26,47	85,59	56,45	57,51	48,91	60,56	48,90	27,81	25,25
<b>TOTALE TIT.III</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>109,92</b>	<b>100,00</b>	<b>151,62</b>	<b>100,00</b>	<b>117,58</b>	<b>100,00</b>	<b>123,84</b>	<b>100,00</b>	<b>110,15</b>	<b>100,00</b>

Si sottolinea che i proventi diversi, nell'ambito del titolo, costituiscono il 25,25%.

Si evidenzia che l'andamento degli accertamenti delle Entrate Correnti (totale dei primi tre titoli), nel periodo 2006/2011 è stato in migliaia:

	<b>Accertamenti</b>	<b>Var.%</b>
• 2006:	294.054,94	+ 0,81%
• 2007:	333.854,51	+ 13,53%
• 2008:	330.025,18	- 1,15%
• 2009:	336.540,27	+ 1,97%
• 2010:	350.698,59	+ 4,21%
• 2011:	335.063,90	- 4,46%

con un incremento complessivo del 2011 rispetto al 2006 di €. 41.008,96 pari al 13,95%.

#### ***4.1.5 Gestione Residui attivi***

All'1/1/2011 l'ammontare dei residui attivi risultava di €. 619.686,79 mila.

La gestione dei residui ha fatto rilevare la seguente situazione (migliaia):

somme riscosse nel corso dell'esercizio €. 103.165 mila

somme ulteriormente riportate a residui €. 495.892 mila

residui insussistenti €. 20.630 mila

Al 31 Dicembre 2011 i residui attivi sono ammontati a €. 628.941 mila, evidenziando un incremento rispetto al 31.12.10.

L'indice di smaltimento dei residui attivi (riscossioni in conto residui + residui eliminati/residui attivi iniziali) è risultato del 19,98 %

Si riscontra per il Titolo I un consistente smaltimento (41,01%) mentre per il titolo II la percentuale è diminuita attestandosi al 13,62%.

Per quel che concerne i Titoli III, IV, V e VI le percentuali sono state rispettivamente: 27,16% -14,49% -18,78 % -3,95% .

## Entrate – Gestione Residui 2011

TITOLI	RESIDUI ALL'01/01	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RIMASTI DA RISCOUTERE	RESIDUI DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI AL 31/12
TITOLO 1- Entrate Tributarie	126.533.942,94	122.266.959,12	47.628.587,10	74.638.372,02	78.306.637,80	152.945.009,82
TITOLO 2 <sup>a</sup> - Entrate deriventi da contributi e trasferimenti correnti	169.021.412,45	168.451.489,61	22.453.446,84	145.998.042,77	9.020.754,70	155.018.797,47
TITOLO 3 <sup>a</sup> - Entrate Extratributarie	59.556.148,24	61.238.614,06	14.490.932,68	46.747.681,38	14.273.405,56	61.021.086,94
TITOLO 4 <sup>a</sup> -Entrate deriventi da alienazioni, da trasf. di capitale e da risc.di crediti	149.394.446,61	133.661.478,60	5.909.726,93	127.751.751,67	11.055.967,96	138.807.719,63
TITOLO 5 <sup>a</sup> -Entrate deriventi da accensione di prestiti	66.577.316,03	66.233.636,05	12.162.292,31	54.071.343,74	14.976.324,36	69.047.668,10
TITOLO 6 <sup>a</sup> - Entrate per servizi per conto terzi	48.603.528,64	47.204.981,41	520.263,68	46.684.717,73	5.416.089,52	52.100.807,25
TOTALE	619.686.794,91	599.057.158,85	103.165.249,54	495.891.909,31	133.049.179,90	628.941.089,21

## **5. SPESE**

La spesa totale impegnata nel 2010 è risultata di €.403.278 mila, con un decremento del 13,33% rispetto al 2010 (€. 62.022 mila in valore assoluto).

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti definitivi) è risultata del 66,60% in incremento rispetto al 2010. L'indice di economia (stanziamenti definitivi - impegni/stanziamenti definitivi), è stato del 33,40 % in aumento rispetto al 2010.

## **ANALISI DELLE ECONOMIE PER CENTRI DI COSTO**

In particolare con specifico riferimento alla spese correnti le economie più rilevanti sono state registrate nelle funzioni:

- Funzione I di Amministrazione, Gestione e Controllo per €. 7.814.281,27
- Funzione X nel campo della funzione sociale per €. 16.073.375,98

La ripartizione percentuale della spesa evidenzia un'incidenza del 77,66% e del 9,33% rispettivamente per le spese correnti e quelle in conto capitale.

La capacità di spesa di competenza (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 68,59%.

Infine, il 31,41% della spesa impegnata è stato riportato come residuo passivo, in relazione al mancato completamento dell'iter amministrativo di alcune significative tipologie di spesa.

## Spese - Gestione Competenza - 2011

FUNZIONE	Acquisizioni di beni immobili	%	Espropri e servitù onerose	%	Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	%	Incarichi professionali esterni	%	Trasferimenti di capitale	%	Partecipazioni azionarie	%	Conferimenti di capitale	%	Totale
1 Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	3.142.591	10,11	0	0,00	2.384.527	50,98	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5.527.118
2 Funzioni relative alla giustizia	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
3 Funzioni di polizia locale	0	0,00	0	0,00	1.649.466	35,26	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1.649.466
4 Funzioni di istruzione pubblica	3.053.804	9,82	0	0,00	300.000	6,41	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3.353.804
5 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	140.000	0,45	0	0,00	39.120	0,83	0	0,00	0	0,00	0	0,00	150.000	100,00	329.120
6 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	1.050.000	3,38	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1.050.000
7 Funzioni nel campo turistico	7.250.000	23,31	0	0,00	0	0,00	100.000	20,83	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7.350.000
8 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	6.835.288	21,98	0	0,00	40.000	0,85	300.000	62,50	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7.175.288
9 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	8.740.506	28,11	0	0,00	165.000	3,53	80.000	16,67	1.209.795	100,00	0	0,00	0	0,00	10.195.301
10 Funzioni nel settore sociale	514.124	1,65	0	0,00	100.000	2,14	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	614.124
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	370.000	1,19	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	370.000
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
<b>Totale funzioni</b>	<b>31.096.313</b>	<b>100</b>		<b>0</b>	<b>4.678.113</b>	<b>100</b>	<b>480.000</b>	<b>100</b>	<b>1.209.795</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>100</b>	<b>37.614.221</b>

## 5.1 Tit. I - Spese correnti

Gli impegni 2011 sono ammontati a €. 313.182 mila, con un decremento del 2,97% rispetto al 2010 (€. 9.591 mila in valore assoluto).

Il coefficiente di rigidità della spesa (personale+interessi/spese correnti) che risulta pari al 27,20%, è risultato in lieve decremento.

L'indice di copertura della spesa corrente mediante risorse proprie (entrate tributarie+extratributarie/spese correnti) risulta pari al 92,14%.

La spesa corrente per abitante è risultata pari a €. 978,18.

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti definitivi) della spesa corrente è stata del 91,81%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è risultata del 74,02%.

FUNZIONE		Per abitante	%	SPESA
1	Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	193,45	19,75	61.936.405,81
2	Funzioni relative alla giustizia	21,14	2,12	6.768.256,51
3	Funzioni di polizia locale	94,89	9,66	30.381.377,51
4	Funzione di istruzione pubblica	75,74	7,70	24.248.207,62
5	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	12,20	1,22	3.905.998,15
6	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	8,06	0,79	2.579.772,44
7	Funzioni nel campo turistico	2,84	0,27	909.518,40
8	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	132,82	13,87	42.523.288,71
9	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	267,18	27,29	85.542.810,96
10	Funzioni nel settore sociale	159,93	16,32	51.202.989,39
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	9,94	1,01	3.183.722,99
12	Funzioni relative ai servizi produttivi	0,00	0,00	-
<b>Totale funzioni</b>		<b>978,19</b>	<b>100,00</b>	<b>313.182.348,49</b>

### 5.1.1 Considerazioni sulla spesa corrente

Gli impegni di Spesa Corrente del 2011 pari ad € 313.182.348,49 rispetto all'esercizio 2006, hanno subito un incremento complessivo del 17,43%

Le variazioni per ciascun anno sono state di:

2010	€	322.773.073,77	+	€	10.638.199,30	+	3,41%
2009:	€	312.134.874,47	+	€	8.790.566,82	+	2,90%
2008	€	303.344.307,65	+	€	2.943.616,25	+	0,98%
2007	€	300.400.691,40	+	€	33.704.533,11	+	12,64%
2006	€	266.696.158,29	-	€	5.597.745,18	-	2,06%

La spesa per abitante ammonta a € 978,18 con un incremento complessivo rispetto al 2006 di € 166,18 pari al 20,46%.

Nell'ambito del periodo considerato la variazione è stata di:

2010:	€	1.006,44	+€	38,61	+	3,99%
2009:	€	967,83	+€	34,61	+	3,71%
2008:	€	933,22	+€	14,00	+	1,52%
2007:	€	919,22	+€	107,22	+	13,20%
2006:	€	812,00	-€	15,85	-	1,91%

## 5.2 Tit. II Spese in conto capitale

Gli impegni 2011 sono ammontati a €. 37.614 mila, con un decremento del 56,85% rispetto al 2010 (€. 49.558 mila in valore assoluto).

La spesa in conto capitale per abitante è risultata pari a €. 117,48 facendo registrare un decremento del 56,78% rispetto al 2010.

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti) è risultata del 27,38%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 0,23%.

Gli investimenti hanno trovato la loro fonte di finanziamento in:

Alienazione di beni patrimoniali	540.157,06
Trasferimenti di Capitale dallo Stato	1.133.649,43
Trasferimenti di Capitale dalla Regione	9.596.302,37
Trasferimenti di capitali da altri enti	87.465,00
Trasferimenti di Capitale da altri Soggetti	8.626.456,95
Assunzione di mutui e prestiti	15.425.886,08
Accertamenti Entrate di parte corrente destinate ad investimenti	2.125.275,52
Avanzo di amministrazione	79.028,30
<b>TOTALE</b>	<b>37.614.220,71</b>

### 5.3 Tit. III – Spese per rimborso prestiti

Gli impegni 2011 relativi ai rimborsi di prestiti sono stati di € 20.577 mila, con un decremento del 12,40% rispetto al 2010.

Gli stessi, rispetto al 2006, registrano un decremento complessivo di € 4.578.308,28 (-18,20%), secondo variazioni che, nel corso del periodo considerato, sono state di:

2010	€	23.491.253,04	- €	642.625,63	-2,66%
2009	€	24.133.878,67	- €	440.315,24	-1,79%
2008	€	24.574.193,91	- €	2.124.722,62	-7,96%
2007	€	26.698.916,53	+€	1.543.501,89	+6,14%
2006	€	25.155.414,64	- €	121.928,63	-0,48%

## **5.4 Gestione Residui Passivi**

L'ammontare dei residui passivi all'1/1/2011 risultava di €.598.284 mila, mentre al 31 Dicembre 2010 i residui passivi sono ammontati a €.587.150 mila, evidenziando un decremento dell' 1,86 %.

L'indice di smaltimento dei residui passivi (pagamenti in conto residui+residui eliminati/residui passivi iniziali) è risultato del 23,04%.

Nel 2011 risultano eliminati per insussistenza residui passivi per €. 28.016 mila, di cui il 38,95% per la spesa corrente, il 55,38 % per la spesa in conto capitale ed il 5,68 % per la spesa per servizi per conto terzi.

### Gestione residui – 2011

TITOLI	RESIDUI ALL'1/1	IMPEGNI	PAGAMENTI	RIMASTI DA PAGARE	RESIDUI DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI AL 31/12
TITOLO I Spese correnti	207.098.116,46	196.185.944,26	79.911.197,43	116.274.746,83	81.349.311,91	197.624.058,74
TITOLO II Spese in conto capitale	355.329.772,54	339.815.619,10	25.196.265,77	314.619.353,33	37.528.169,96	352.147.523,29
TITOLO III Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV Spese per servizi per conto di terzi	35.856.525,95	34.266.513,51	4.697.557,66	29.568.955,85	7.809.623,62	37.378.579,47
<b>TOTALE</b>	<b>598.284.414,95</b>	<b>570.268.076,87</b>	<b>109.805.020,86</b>	<b>460.463.056,01</b>	<b>126.687.105,49</b>	<b>587.150.161,50</b>

*Analisi della Spesa per:  
Funzioni e  
Centri di Costo*

## **6. ANALISI FUNZIONALE DELLA SPESA**

Dopo l'illustrazione dell'attività svolta nel corso del 2011 nell'ambito dei diversi programmi, appare utile evidenziarne i valori finanziari.

## 6.1 RAPPRESENTAZIONE TABELLARE DELL'ANALISI FUNZIONALE

### Analisi funzionale della Spesa corrente

#### Pagamenti 2011

FUNZIONE	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Totale
1 Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	29.637.983	150.740	11.160.938	1.341.750	130.011	677.050	2.027.713	1.788.116	46.914.301
2 Funzioni relative alla giustizia	457.957	83	893.536	2.817.924	0	0	10.889	0	4.180.389
3 Funzioni di polizia locale	21.608.999	294.474	2.267.907	9.421	0	35.712	1.371.465	22.570	25.610.548
4 Funzione di istruzione pubblica	4.527.261	480.004	7.799.240	215.403	324.594	617.020	279.521	17	14.243.061
5 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	418.841	1.261	572.414	46.584	1.632.806	60.311	27.951	0	2.760.168
6 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	252.634	480	547.554	700	105.861	206.163	944	0	1.114.336
7 Funzioni nel campo turistico	0	0	272.906	0	151.500	0	0	0	424.406
8 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	745.705	184	29.507.846	691	2.756.017	1.831.817	44.259	0	34.886.519
9 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	4.599.997	10.440	61.645.226	391.792	0	1.996.806	281.976	46.370	68.972.607
10 Funzioni nel settore sociale	6.336.890	82.214	17.602.706	216.577	4.291.661	290.131	218.042	1.484.409	30.522.631
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	1.264.263	2.343	232.450	720	258.228	387.440	58.625	0	2.204.070
12 Funzioni relative ai servizi produttivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE FUNZIONI</b>	<b>69.850.530</b>	<b>1.022.224</b>	<b>132.502.723</b>	<b>5.041.562</b>	<b>9.650.679</b>	<b>6.102.451</b>	<b>4.321.386</b>	<b>3.341.482</b>	<b>231.833.037</b>

## Analisi Funzionale della Spesa Corrente

### Impegni 2011

FUNZIONE	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Totale
1 Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	33.592.484	467.248	19.541.368	1.552.661	275.910	677.050	2.376.390	3.453.295	<b>61.936.406</b>
2 Funzioni relative alla giustizia	504.362	178	3.304.699	2.918.893	0	0	40.125	0	<b>6.768.257</b>
3 Funzioni di polizia locale	24.602.478	650.634	3.451.699	13.943	0	35.712	1.604.342	22.570	<b>30.381.378</b>
4 Funzione di istruzione pubblica	5.219.192	1.412.309	13.378.023	220.502	3.068.566	617.020	330.196	2.400	<b>24.248.208</b>
5 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	475.075	12.211	1.089.808	46.890	2.188.435	60.311	33.269	0	<b>3.905.998</b>
6 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	280.066	7.489	1.488.881	1.149	343.192	206.163	977	251.856	<b>2.579.772</b>
7 Funzioni nel campo turistico	0	1.097	482.922	0	425.500	0	0	0	<b>909.518</b>
8 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	837.501	10.383	36.049.151	1.000	3.350.120	1.831.817	51.613	391.704	<b>42.523.289</b>
9 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	5.184.436	46.799	72.623.432	641.515	10.000	1.996.806	772.323	4.267.500	<b>85.542.811</b>
10 Funzioni nel settore sociale	6.962.215	274.491	35.435.383	235.048	5.803.960	290.131	254.276	1.947.486	<b>51.202.989</b>
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	1.417.324	42.842	938.545	1.044	292.228	387.440	68.300	36.000	<b>3.183.723</b>
12 Funzioni relative ai servizi produttivi	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTALE FUNZIONI</b>	<b>79.075.132</b>	<b>2.925.679</b>	<b>187.783.909</b>	<b>5.632.645</b>	<b>15.757.911</b>	<b>6.102.451</b>	<b>5.531.810</b>	<b>10.372.811</b>	<b>313.182.348</b>

## **6.2 Analisi funzionale della spesa corrente**

### **1 - Funzioni Generali di Amministrazione di Gestione e di Controllo**

In questa Funzione si evidenzia una capacità di impegno (impegni/stanziamenti) del 88,80% ed una capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) del 75,75%.

Con riguardo agli impegni risultanti a chiusura, la maggiore incidenza percentuale si osserva per il Servizio Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento (27,71%) seguito dal Servizio Segreteria Generale, Personale e Organizzazione (16,82%), dal Servizio Anagrafe Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico (11,88%) e dal Servizio Altri Servizi Generali (11,94%)

### **2 - Funzioni relative alla Giustizia**

In tale Funzione viene evidenziata una capacità di impegno (impegni/stanziamenti) del 89,97% ed una capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) del 61,76%.

### **3 - Funzione di polizia Locale**

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti) relativa a tale Funzione ammonta al 97,97%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è risultata del 84,30%.

### **4 - Funzione di Istruzione pubblica**

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti) risulta del 97,00%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) si attesta al 58,74%.

Le maggiori incidenze percentuali riguardano il Servizio Assistenza Scolastica (40,68%) seguito dal Servizio Scuola Materna (31,26%), dal Servizio Scuola Elementare (16,43%) e dal Servizio Istruzione Media (11,63%).

### **5 – Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali**

La capacità di impegno (impegni/stanziamenti) risulta del 95,16%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) si attesta al 70,66%.

La maggiore incidenza percentuale, pari al 96,34% si riscontra per il Servizio “Teatri, Attività Culturali, e servizi diversi nel settore culturale”.

## **6 – Funzioni nel settore sportivo e ricreativo**

In tale Funzione la capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è risultata del 99,10%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 43,19%.

La maggiore incidenza percentuale, 70,97%, si osserva per il Servizio “Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti”.

## **7 – Funzioni nel campo turistico**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti), per questa Funzione, è risultata del 99,43%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata del 46,66%.

## **8 – Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti**

In tale Funzione, la capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è stata del 98,57 %, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è risultata del 82,04%.

Il 72,78% della spesa ha riguardato il servizio Trasporti pubblici locali e servizi connessi, l'11,59% il servizio Illuminazione pubblica e servizi connessi e il 15,63% il servizio Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi.

## **9 – Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'Ambiente**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è stata del 99,00%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è risultata del 80,63%. In tale funzione la maggiore incidenza percentuale ha riguardato il servizio Smaltimento rifiuti con il 74,64%, il 5,52% ha riguardato il Servizio di ERP, mentre il 14,44% ha riguardato i parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e ambiente, il 4,82 % ha riguardato il Servizio Urbanistico e Gestione del Territorio. Residuale, si è rivelata l'incidenza dei rimanenti servizi.

## **10 – Funzioni nel Settore Sociale**

In tale Funzione, la capacità di impegno (impegno/stanzamento) è stata del 76,11%, mentre la capacità di spesa (pagamento di competenza/impegni) è risultata del 59,61%.

La maggiore incidenza percentuale, in tale funzione, riguarda il Servizio Assistenza, Beneficenza Pubblica e Servizi Diversi alla persona che copre il 55,78% degli impegni totali.

### **11 – Funzioni nel campo dello sviluppo economico**

La capacità di impegno (impegno/stanziamento) relativa a tale funzione è stata del 94,10%, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) si è attestata al 69,23%.

La maggiore incidenza percentuale, pari al 46,31%, si riscontra per il Servizio “Fiere, Mercati e servizi connessi”.

### **12 – Funzioni relative a servizi produttivi**

In tale funzione non vi sono state movimentazioni nella gestione competenza.

# Analisi Funzionale della Spesa in Conto Capitale

## Analisi funzionale della Spesa in Conto Capitale

### Impegni

FUNZIONE	Acquisizioni di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Totale
1 Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	3.142.591	0	2.384.527	0	0	0	0	5.527.118
2 Funzioni relative alla giustizia	0	0	0	0	0	0	0	-
3 Funzioni di polizia locale	0	0	1.649.466	0	0	0	0	1.649.466
4 Funzioni di istruzione pubblica	3.053.804	0	300.000	0	0	0	0	3.353.804
5 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	140.000	0	39.120	0	0	0	150.000	329.120
6 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	1.050.000	0	0	0	0	0	0	1.050.000
7 Funzioni nel campo turistico	7.250.000	0	0	100.000	0	0	0	7.350.000
8 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	6.835.288	0	40.000	300.000	0	0	0	7.175.288
9 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	8.740.506	0	165.000	80.000	1.209.795	0	0	10.195.301
10 Funzioni nel settore sociale	514.124	0	100.000	0	0	0	0	614.124
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	370.000	0	0	0	0	0	0	370.000
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0	0	0	0	0	0	0	-
<b>Totale funzioni</b>	<b>31.096.313</b>	<b>0</b>	<b>4.678.113</b>	<b>480.000</b>	<b>1.209.795</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>37.614.221</b>

## Analisi Funzionale della Spesa in *Conto Capitale*

### Pagamenti

FUNZIONE	Acquisizioni di beni immobili	%	Espropri e servitù onerose	%	Acquisto beni specifici per realizzazioni in economia	%	Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	%	Incarichi professionali esterni	%	Trasferimenti di capitale	%	Partecipazioni azionarie	%	Conferimenti di capitale	%	Totale
1 Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
3 Funzioni di polizia locale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
4 Funzioni di istruzione pubblica	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
5 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
6 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
7 Funzioni nel campo turistico	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
8 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
9 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	85.278		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	773		0	0,00	0	0,00	86.051
10 Funzioni nel settore sociale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00	-
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
<b>Totale funzioni</b>	<b>85.278</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>773</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>86.051</b>

## **6.3 Analisi della Spesa in Conto Capitale**

### **1 – Funzioni Generali di Amministrazione, di gestione e di controllo**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è stata del 24,11% mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata nulla.

### **2 – Funzioni relative alla Giustizia**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) e la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) sono state nulle in quanto nulla è stato previsto.

### **3 – Funzioni di Polizia Locale**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è stata del 95,73% mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata nulla.

### **4 – Funzioni di Istruzione pubblica**

La capacità di impegno è stata del 43,87 %, mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata nulla.

### **5 – Funzioni relative alla Cultura e ai beni culturali**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è stata del 4,52% mentre la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata nulla.

### **6 – Funzioni nel settore sportivo e ricreativo**

In tale Funzione la capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è stata del 55,06% e la capacità di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata nulla.

### **7 – Funzioni nel campo turistico**

La capacità di impegno (impegni/stanzamenti) è stata del 58,47% e la capacità di spesa (pagamenti competenza/impegni) è stata nulla.

## **8 – Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti**

In tale Funzione, la capacità di impegno (impegni/stanziamenti) è stata del 20,52 %, mentre quella di pagamento (pagamenti di competenza/impegni) è stata nulla.

## **9 – Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente**

La capacità d'impegno è stata del 22,05%, mentre quella di spesa (pagamenti di competenza/impegni) è stata dello 0,84% .

## **10 – Funzioni nel settore sociale**

La capacità d'impegno è stata del 52,71%, mentre quella di pagamento è stata nulla.

## **11 – Funzioni nel campo dello sviluppo economico**

La capacità d'impegno è stata del 38,72% mentre la capacità di spesa è stata nulla.

## **12 – Funzioni relative ai servizi produttivi**

La capacità d'impegno e la capacità di pagamento sono state nulle in quanto nulla è stato previsto.

## *7. Analisi della Spesa per Centri di Costo*

### *7.1. Analisi della Spesa Corrente per Centri di Costo*

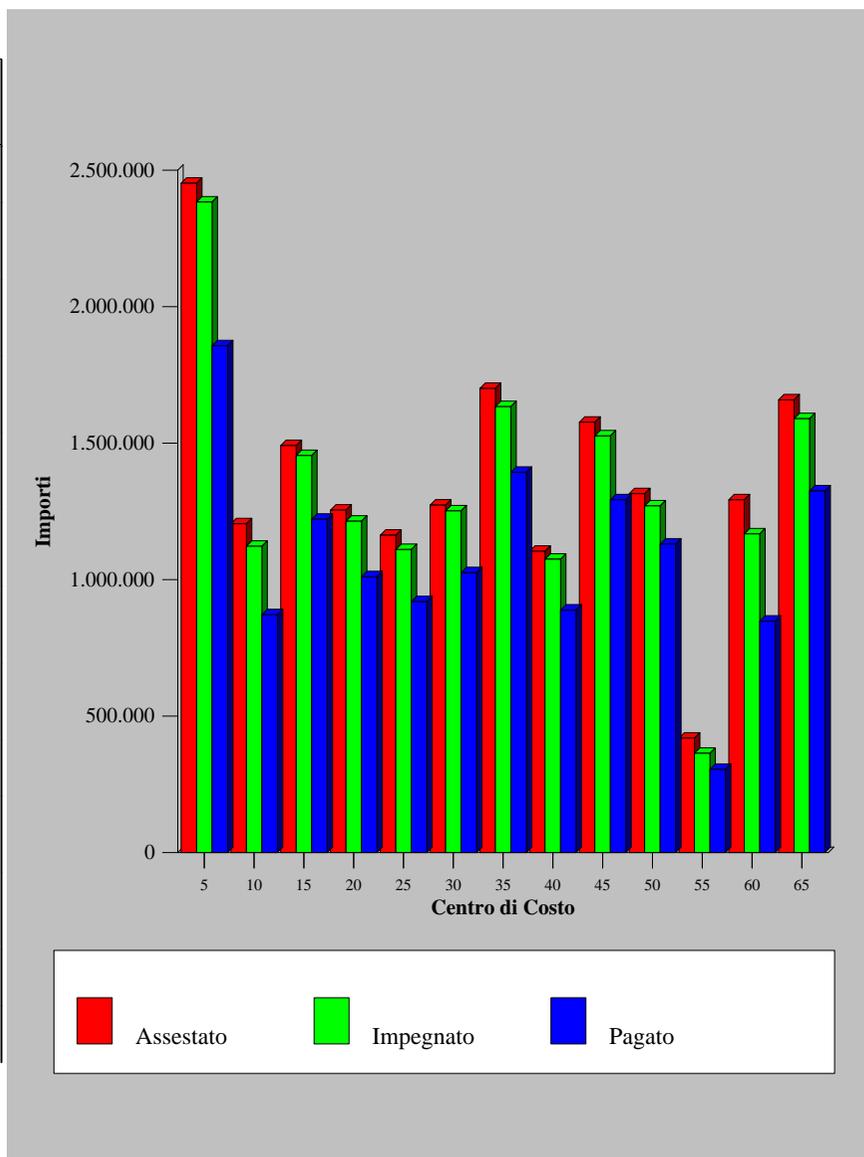
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 1 - Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Organi istituzionali	2.452.343,83	2.382.984,44	97,17	1.857.013,94	77,93
10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	1.204.600,82	1.122.291,09	93,17	871.541,58	77,66
15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic	1.491.177,26	1.454.891,21	97,57	1.221.146,48	83,93
20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	1.254.811,60	1.214.075,85	96,75	1.010.539,57	83,24
25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	1.162.863,00	1.109.996,09	95,45	919.219,10	82,81
30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	1.272.956,23	1.251.489,92	98,31	1.025.105,98	81,91
35 - Circoscrizione VI Carrassi-S.Pasquale	1.700.210,40	1.633.847,56	96,10	1.393.279,78	85,28
40 - Circoscrizione VII Madonna	1.103.560,32	1.075.076,92	97,42	888.369,84	82,63
45 - Circoscrizione VIII Libertà	1.576.535,65	1.526.495,48	96,83	1.292.383,74	84,66
50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	1.314.689,61	1.270.244,60	96,62	1.130.455,79	89,00
55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	419.351,30	363.672,42	86,72	304.924,57	83,85
60 - Gabinetto	1.292.739,88	1.167.467,82	90,31	847.688,70	72,61
65 - Consiglio Comunale	1.658.750,43	1.589.346,80	95,82	1.325.042,48	83,37





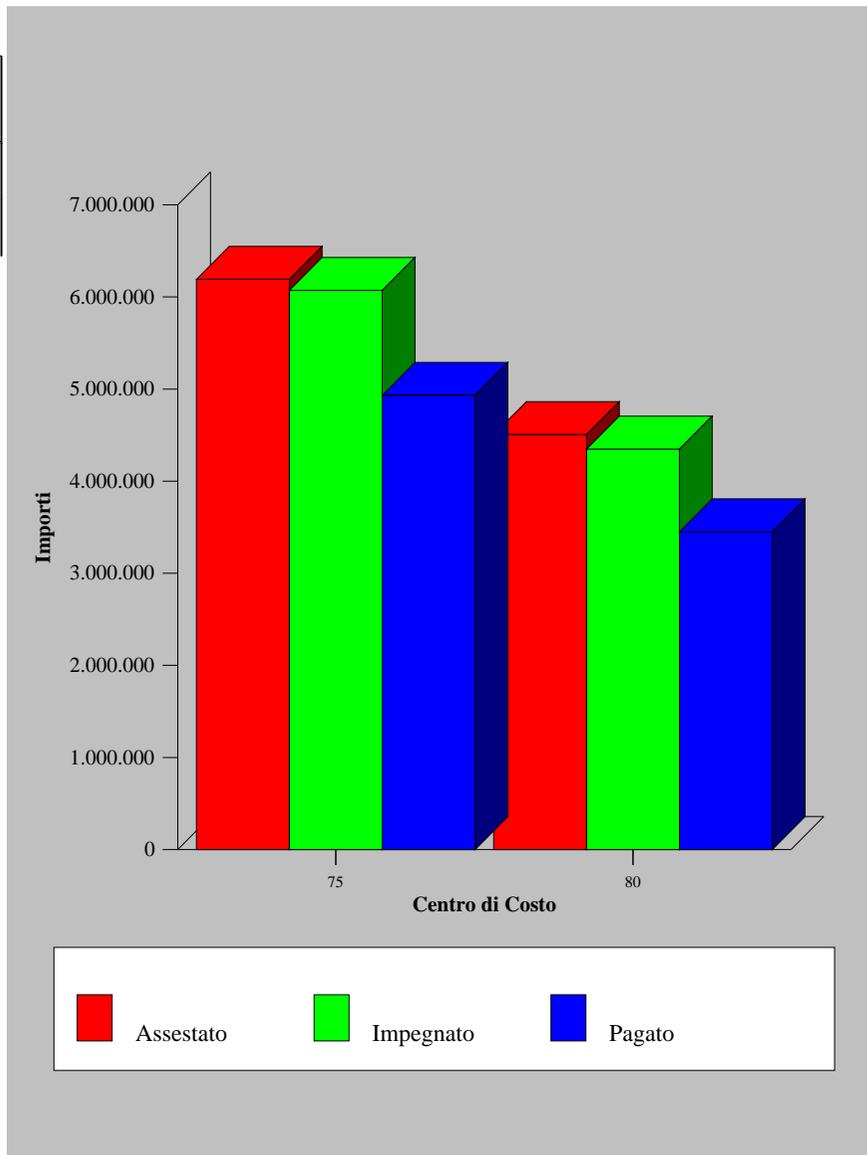
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 2 - Segreteria generale, Personale e Organizzazione

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
75 - Segreteria Generale	6.191.797,27	6.070.616,22	98,04	4.930.954,65	81,23
80 - Ripartizione Personale	4.503.933,75	4.347.559,99	96,53	3.449.199,39	79,34





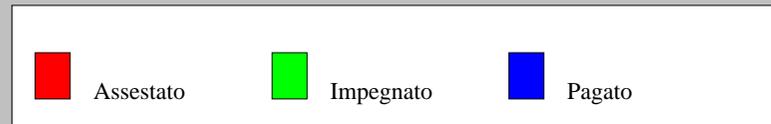
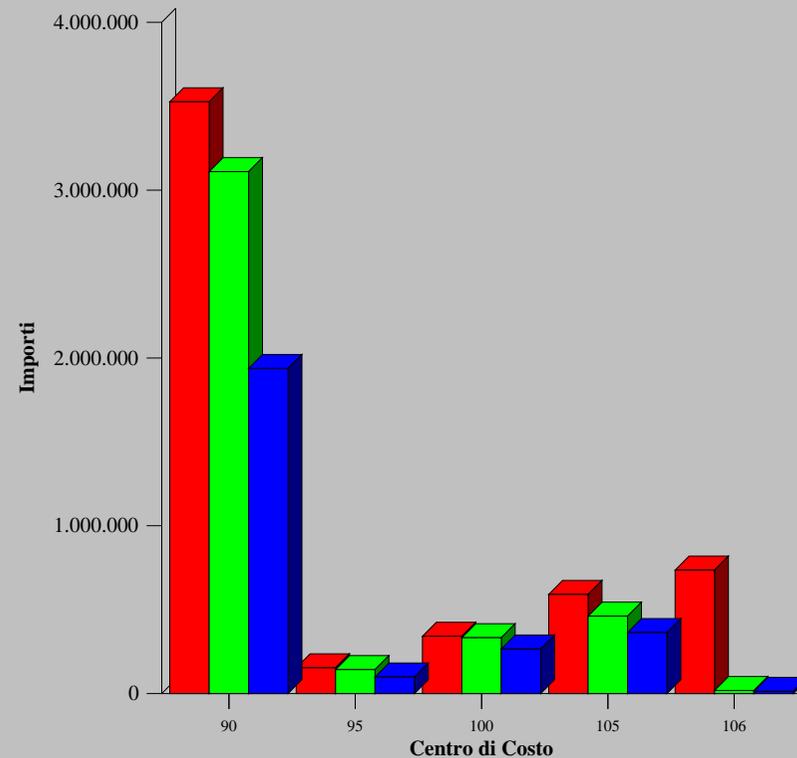
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
90 - Ragioneria	3.526.420,96	3.109.751,77	88,18	1.937.000,95	62,29
95 - Economato e gestioni speciali	153.819,48	143.180,44	93,08	99.204,16	69,29
100 - Controllo di Gestione	341.264,89	332.703,88	97,49	265.356,29	79,76
105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	590.603,64	461.337,61	78,11	363.715,28	78,84
106 - Piano Strategico Metropoli Terra di Bari	735.986,02	18.378,74	2,50	12.956,95	70,50





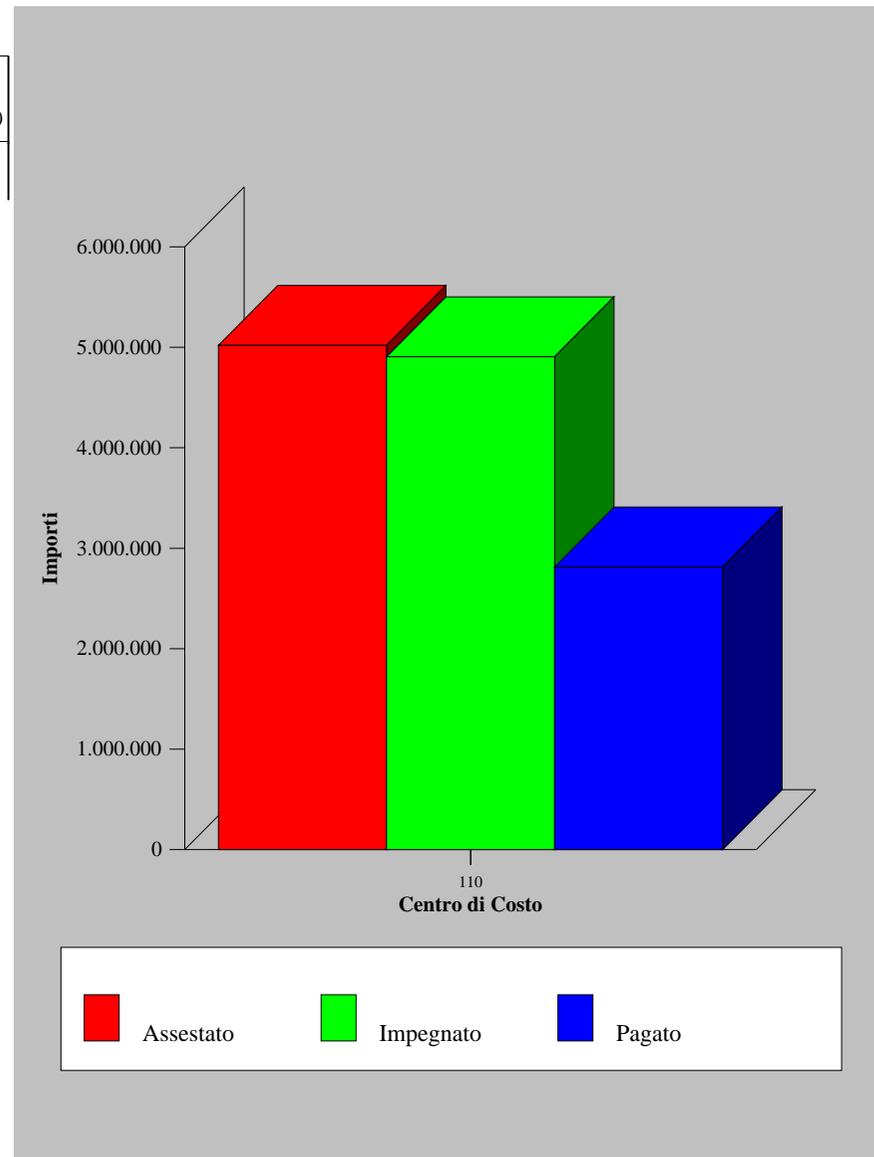
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
110 - Tributi	5.018.694,25	4.906.520,61	97,76	2.812.723,30	57,33





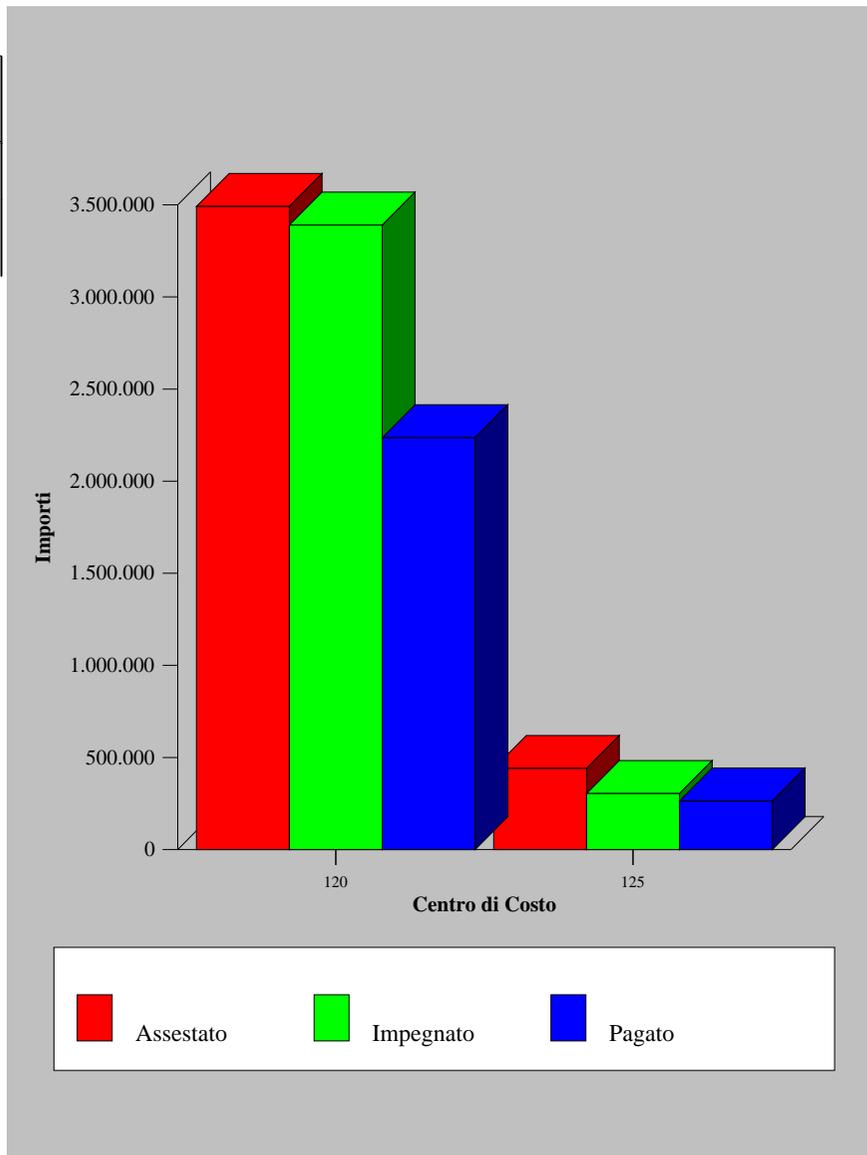
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
120 - Patrimonio	3.491.020,53	3.390.241,77	97,11	2.235.679,78	65,94
125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	439.954,58	303.667,00	69,02	263.766,31	86,86





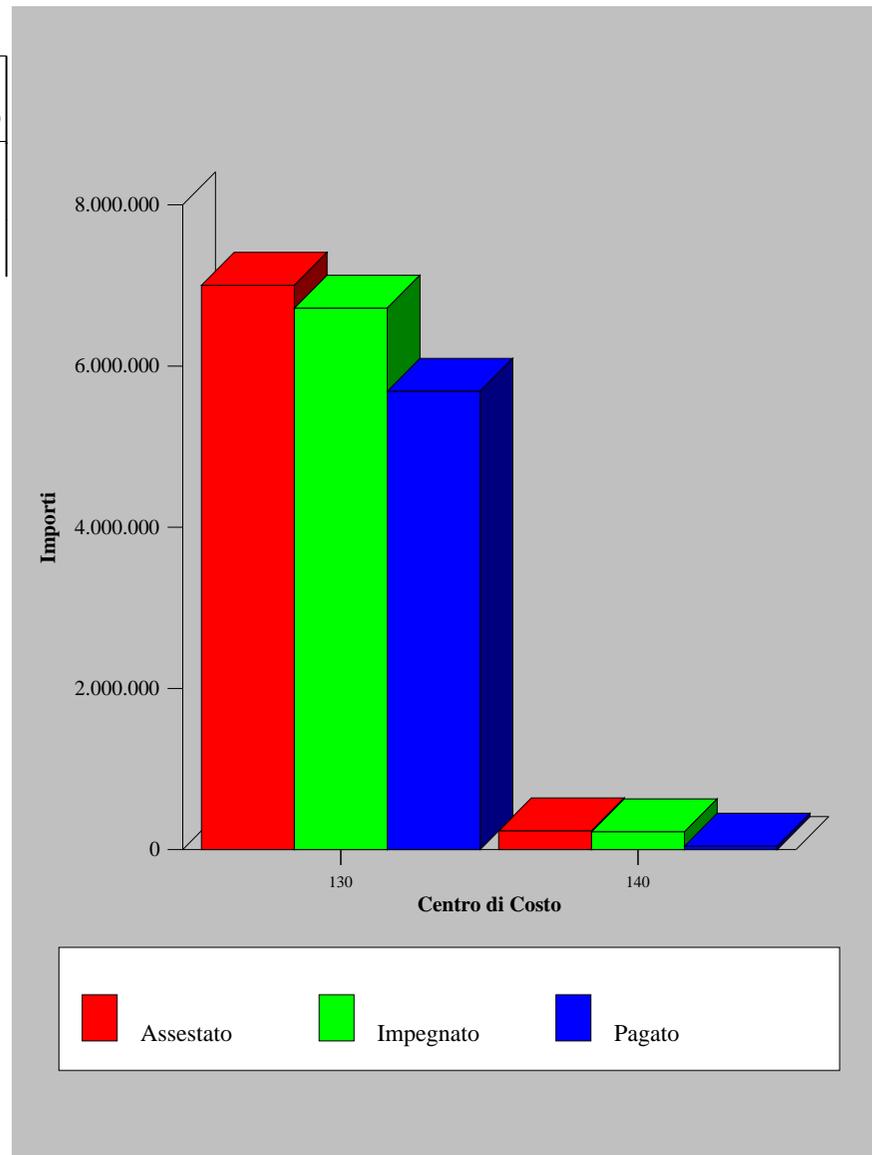
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 6 - Ufficio Tecnico

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	7.001.687,63	6.718.569,87	95,96	5.685.530,06	84,62
140 - Industriale	231.072,00	219.065,87	94,80	41.865,44	19,11





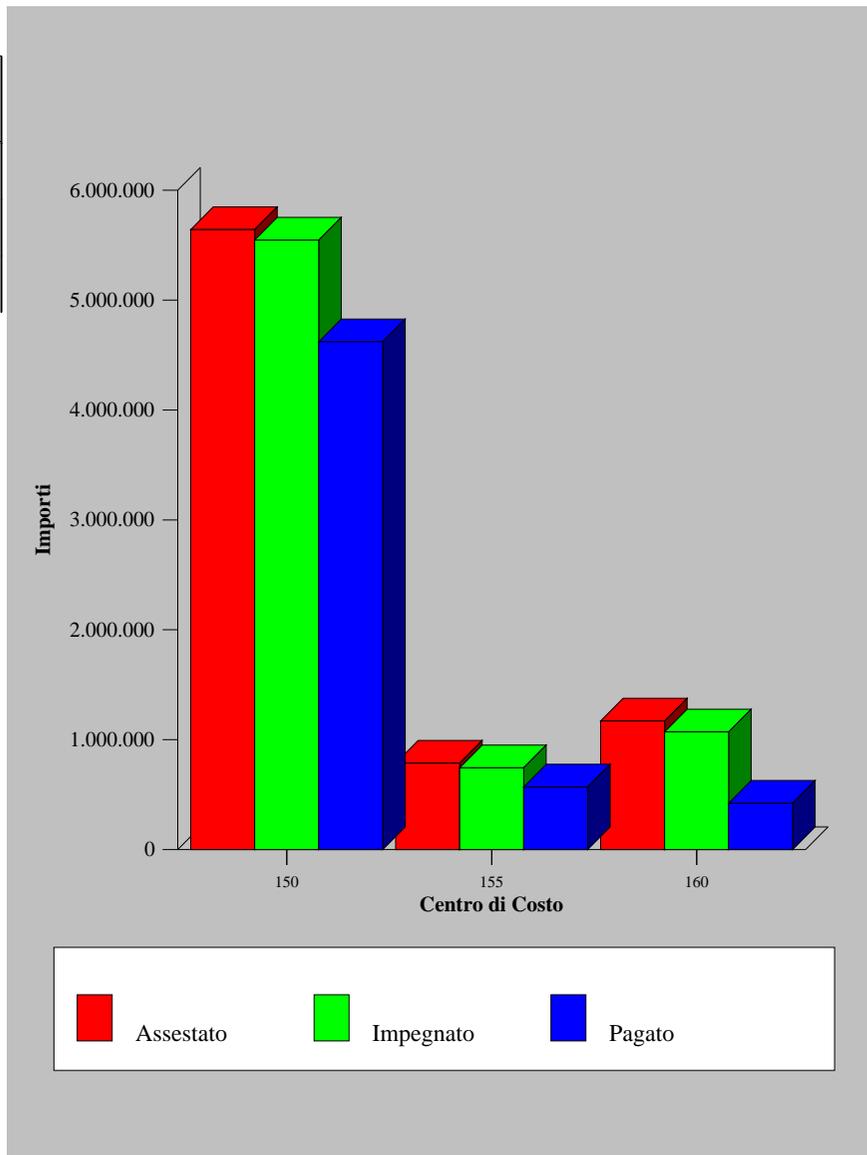
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 7 - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
150 - Servizi Demografici e Leva	5.640.893,69	5.546.162,86	98,32	4.619.783,63	83,30
155 - Servizio Elettorale	786.977,75	743.653,98	94,49	569.368,11	76,56
160 - Uffici di Statistica	1.169.404,17	1.069.994,08	91,50	421.258,16	39,37





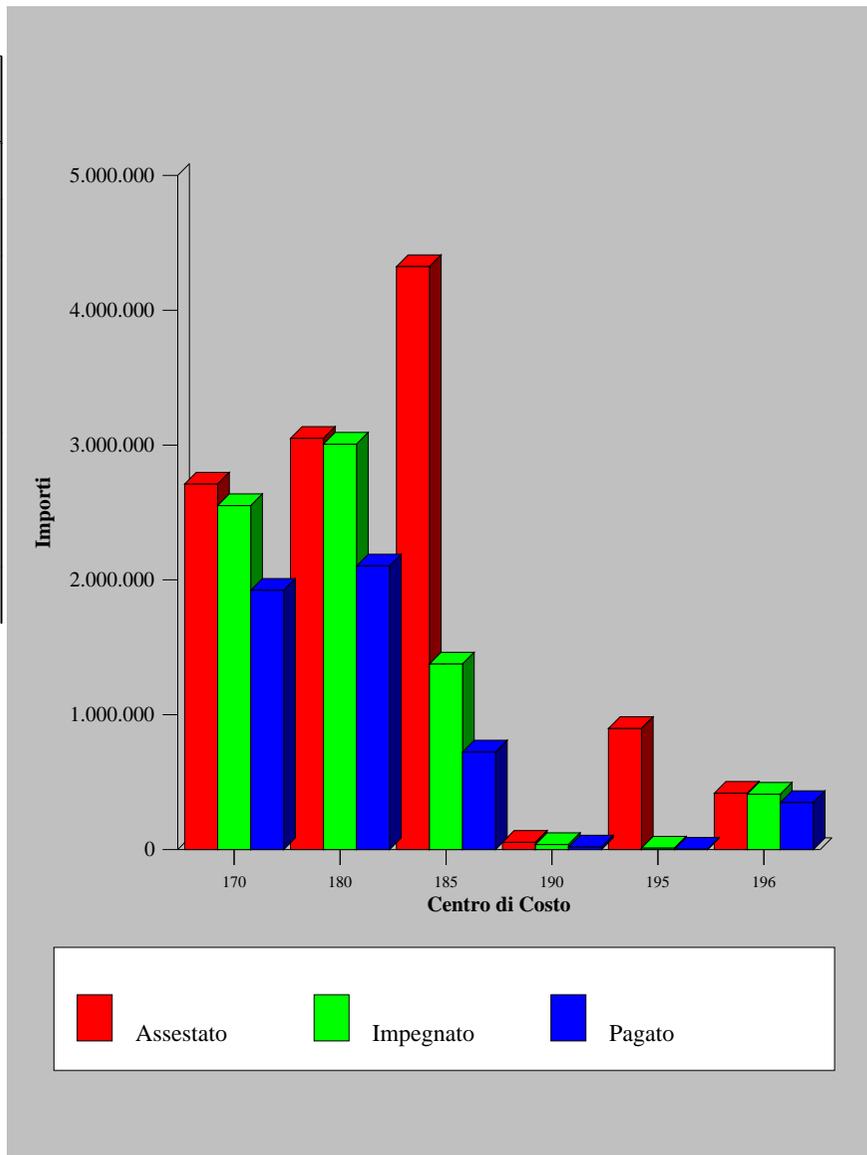
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 8 - Altri servizi generali

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
170 - Contratti ed Appalti	2.710.705,16	2.550.939,77	94,11	1.923.148,04	75,39
180 - Avvocatura	3.049.080,42	3.007.032,02	98,62	2.103.014,47	69,94
185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC	4.323.513,31	1.376.108,45	31,83	723.169,89	52,55
190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.	54.102,65	37.580,00	69,46	19.413,94	51,66
195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	897.140,20	11.292,33	1,26	2.504,80	22,18
196 - Strategie Metropolitane	417.946,75	410.168,35	98,14	347.976,24	84,84
-	570.077,65		0,00		





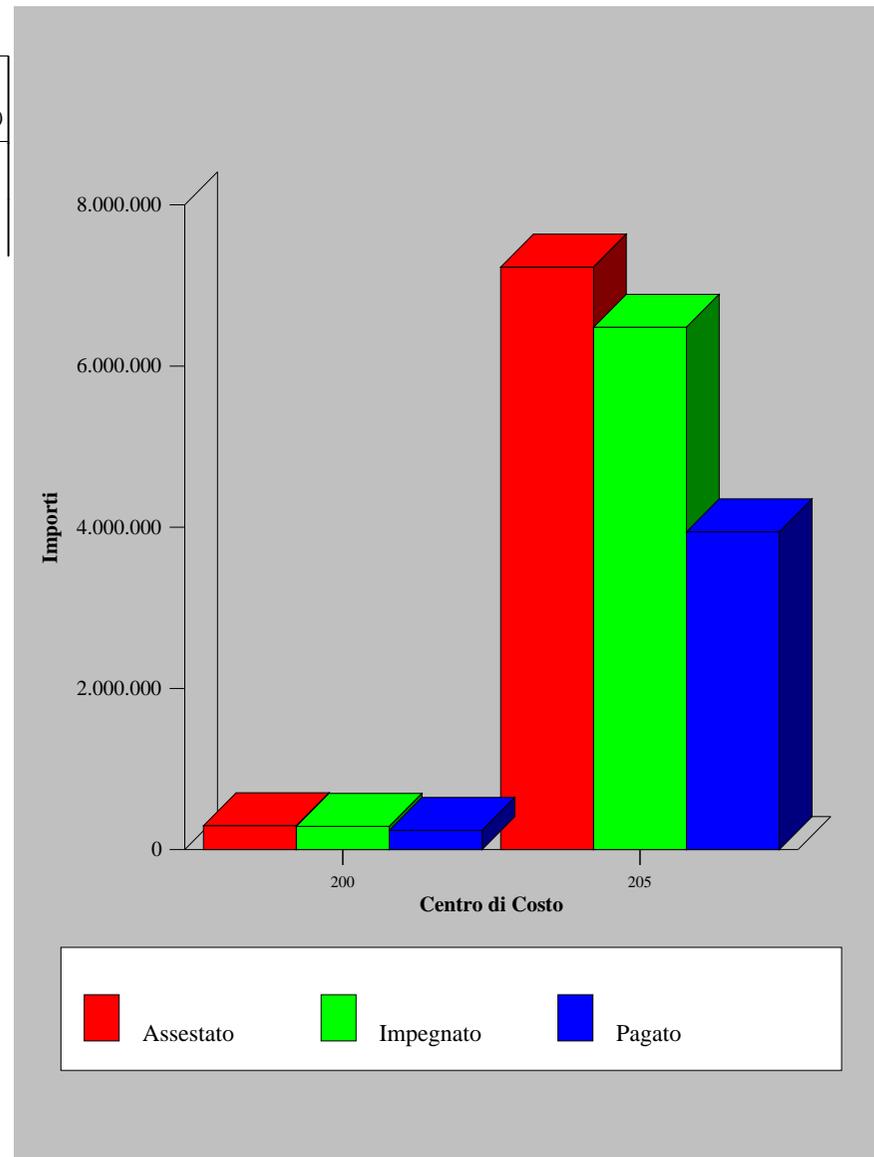
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 2 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

**Servizio: 1 - Uffici Giudiziari**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
200 - Conciliatore	296.154,05	288.057,99	97,27	238.295,68	82,72
205 - Uffici Giudiziari diversi	7.226.701,56	6.480.198,52	89,67	3.942.093,76	60,83





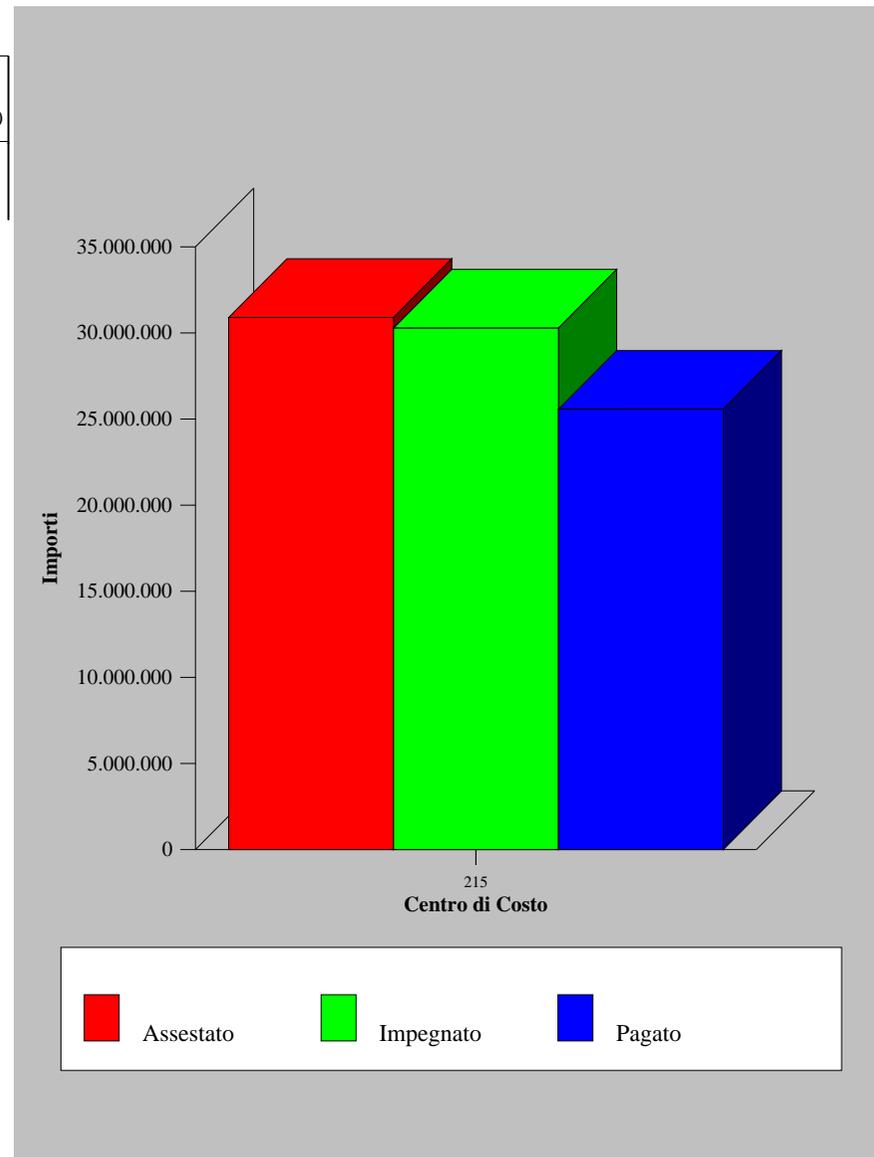
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

**Servizio: 1 - Polizia Municipale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	30.897.419,24	30.278.269,12	98,00	25.566.538,08	84,44





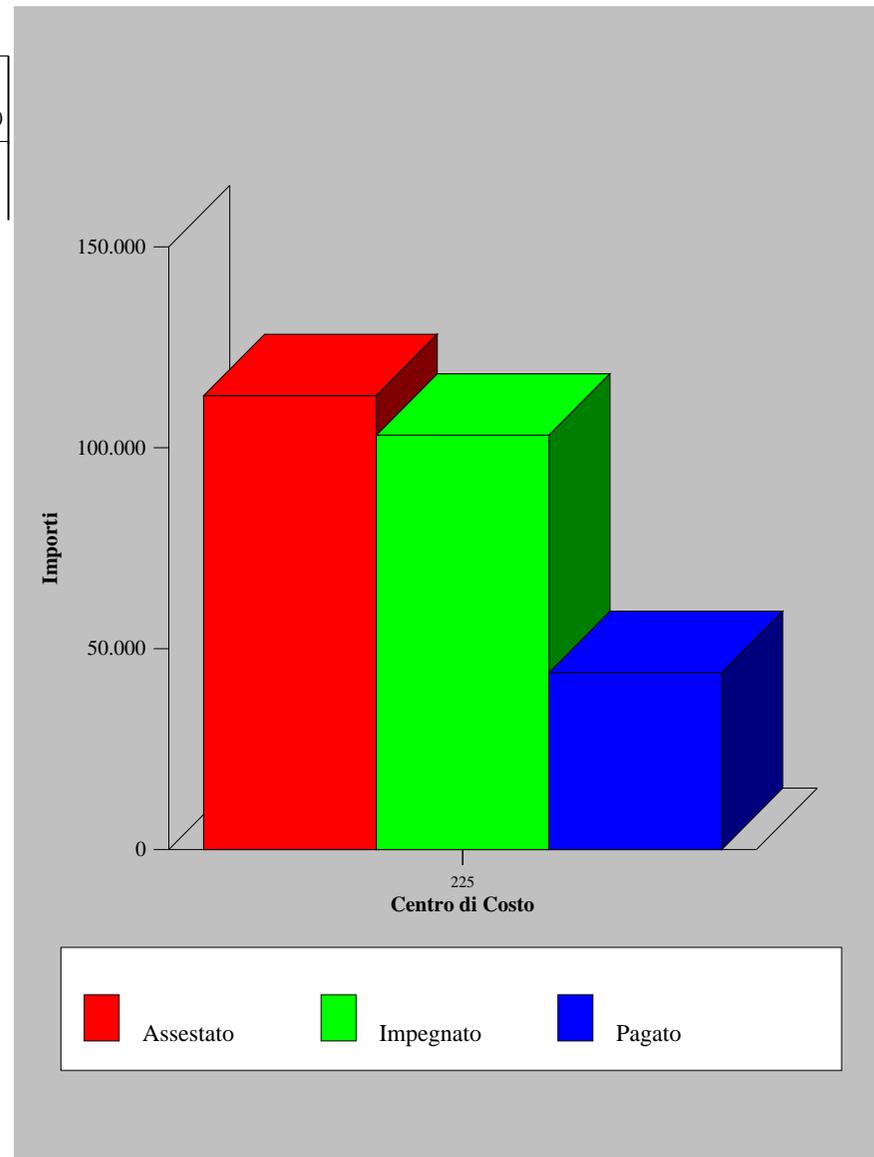
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

**Servizio: 3 - Polizia Amministrativa**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	112.965,40	103.108,39	91,27	44.010,23	42,68





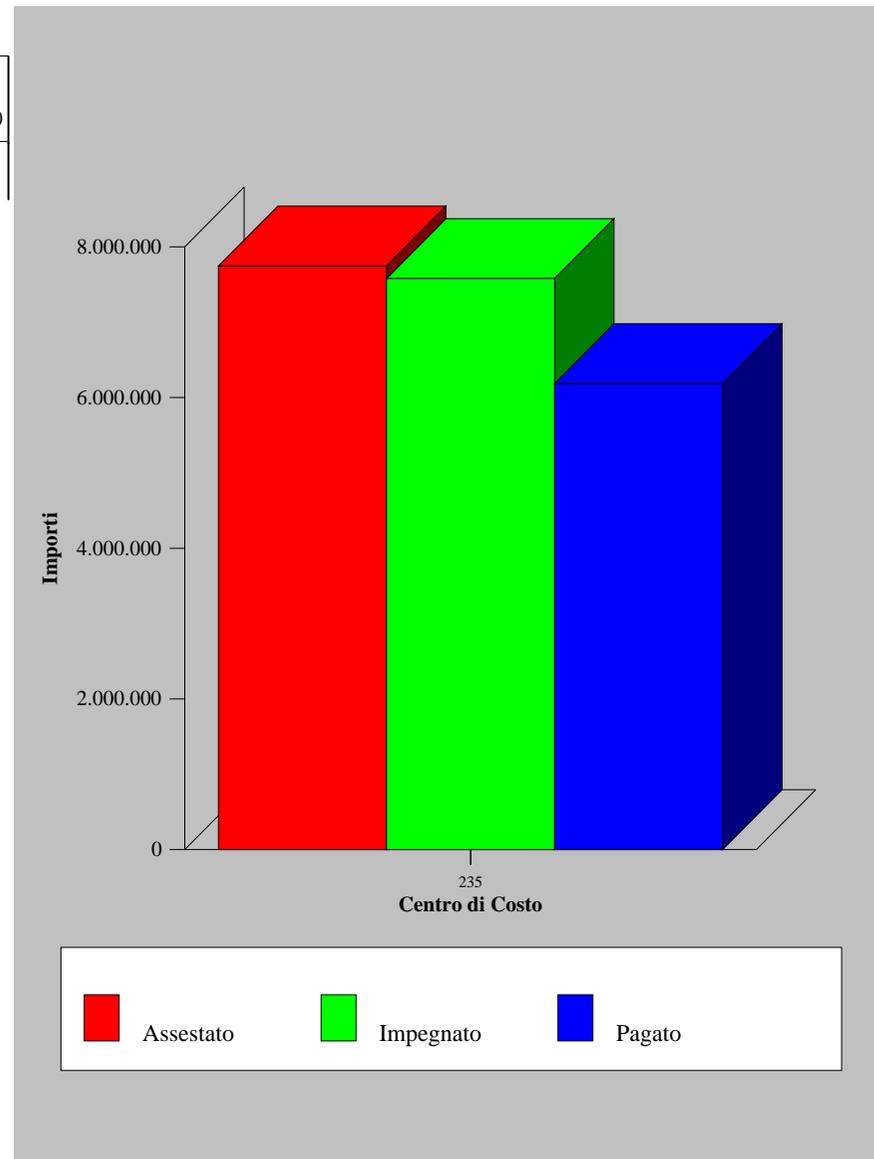
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 1 - Scuola Materna**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
235 - Scuola materna	7.745.090,45	7.579.025,62	97,86	6.183.573,20	81,59





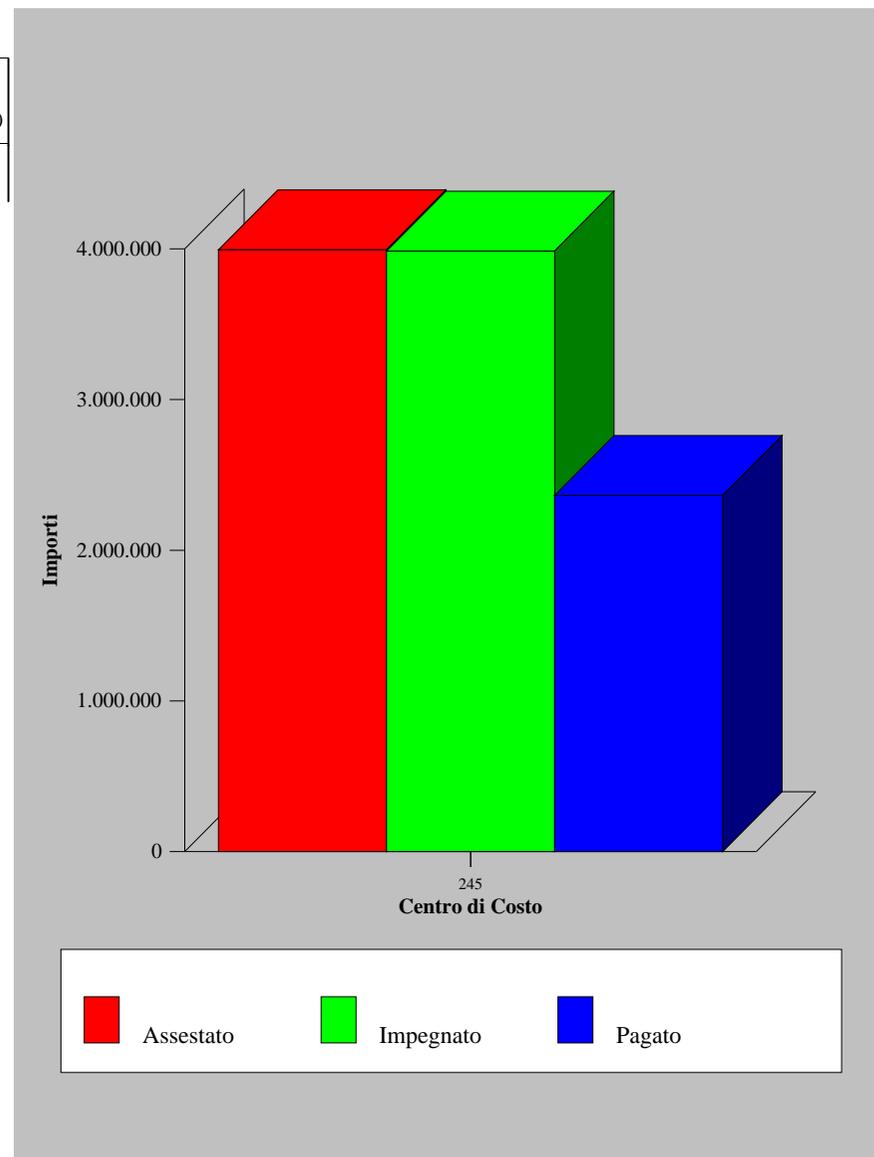
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 2 - Istruzione Elementare**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
245 - Scuola elementare	3.993.553,57	3.984.798,93	99,78	2.363.661,31	59,32





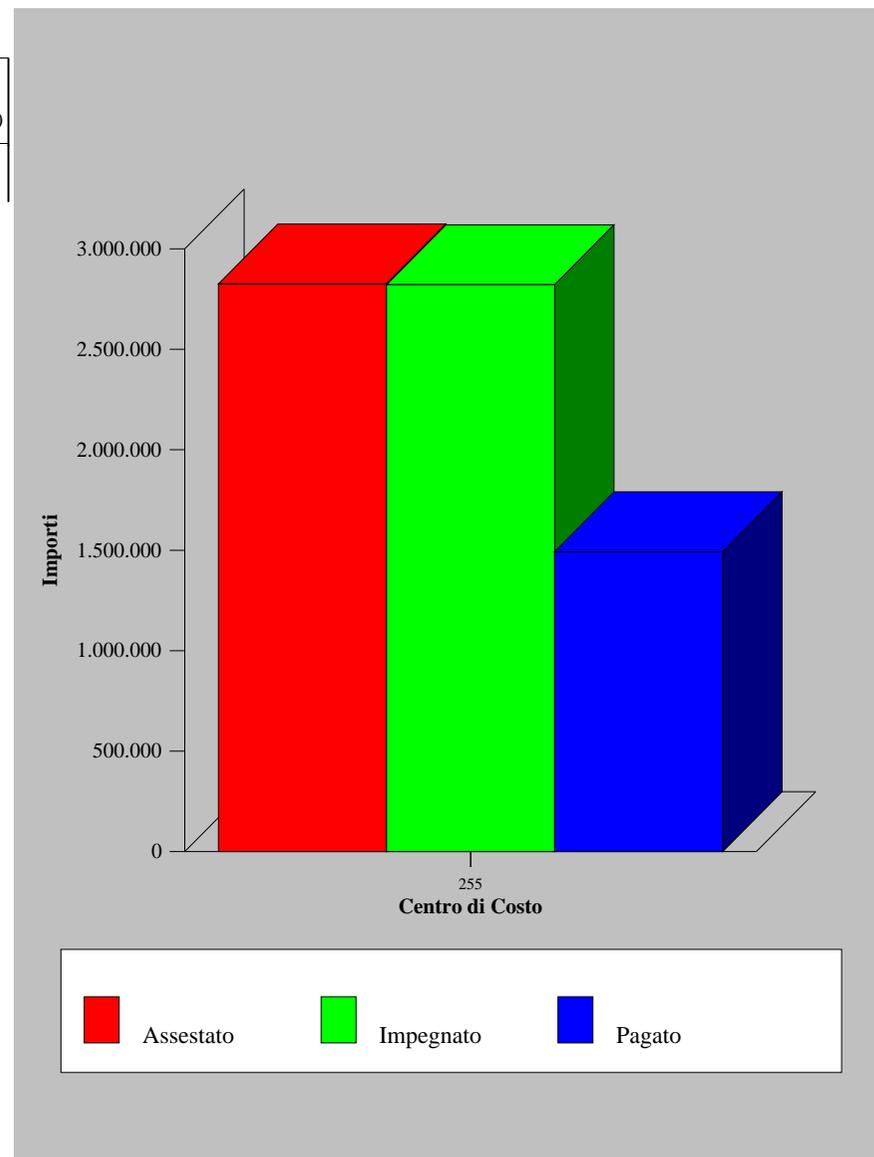
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 3 - Istruzione Media**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
255 - Scuole medie inferiori	2.825.502,40	2.820.989,07	99,84	1.492.094,51	52,89





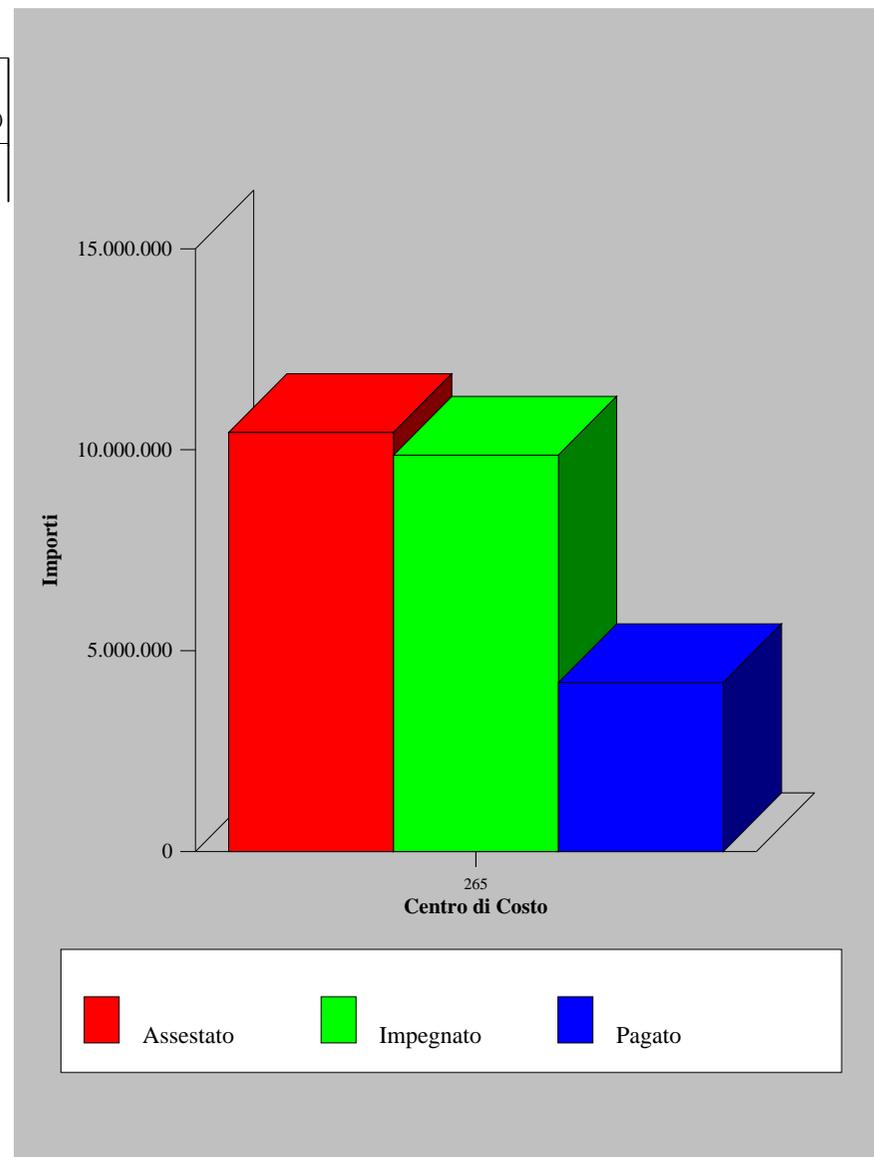
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 5 - Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
265 - Assistenza Scolastica	10.431.438,33	9.863.394,00	94,55	4.203.731,56	42,62





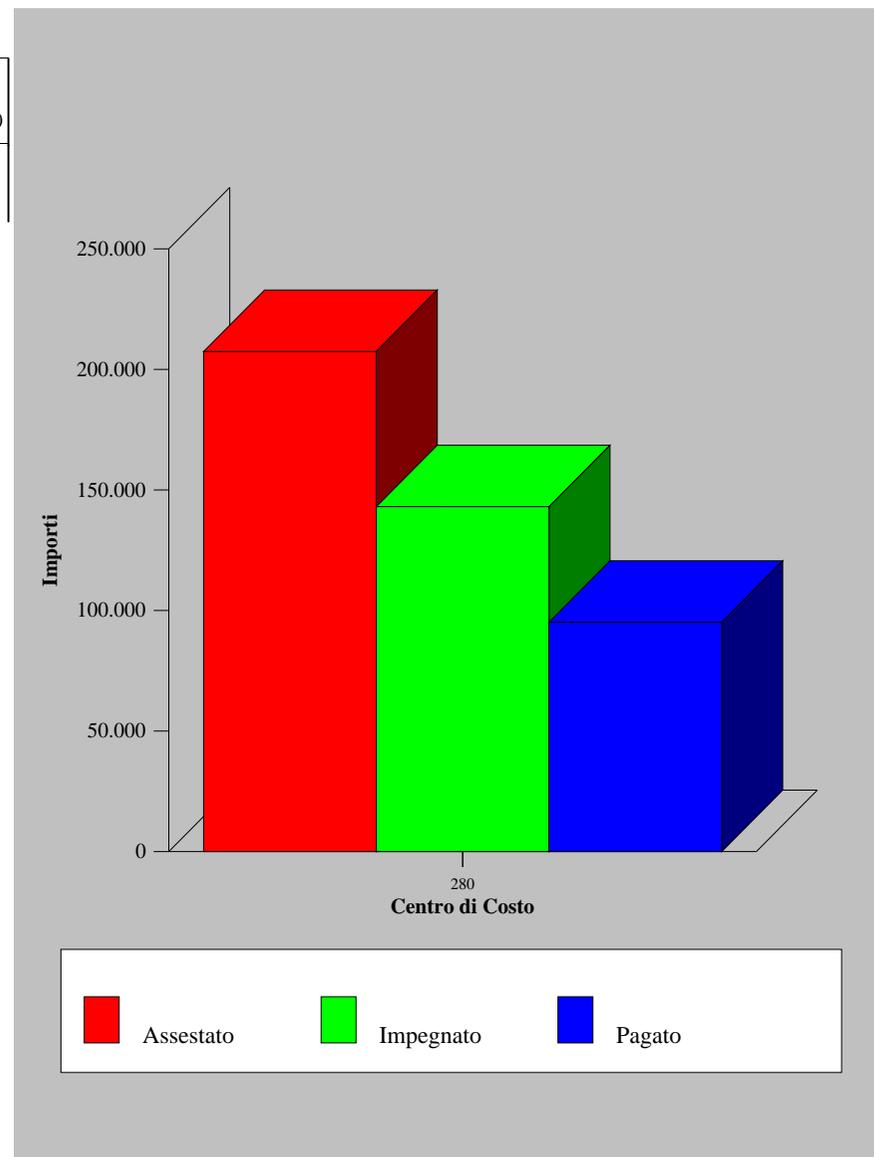
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

**Servizio: 1 - Biblioteche, Musei e Pinacoteche**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
280 - Biblioteche, Musei, Pinacoteche	207.379,09	143.058,33	68,98	95.101,56	66,48





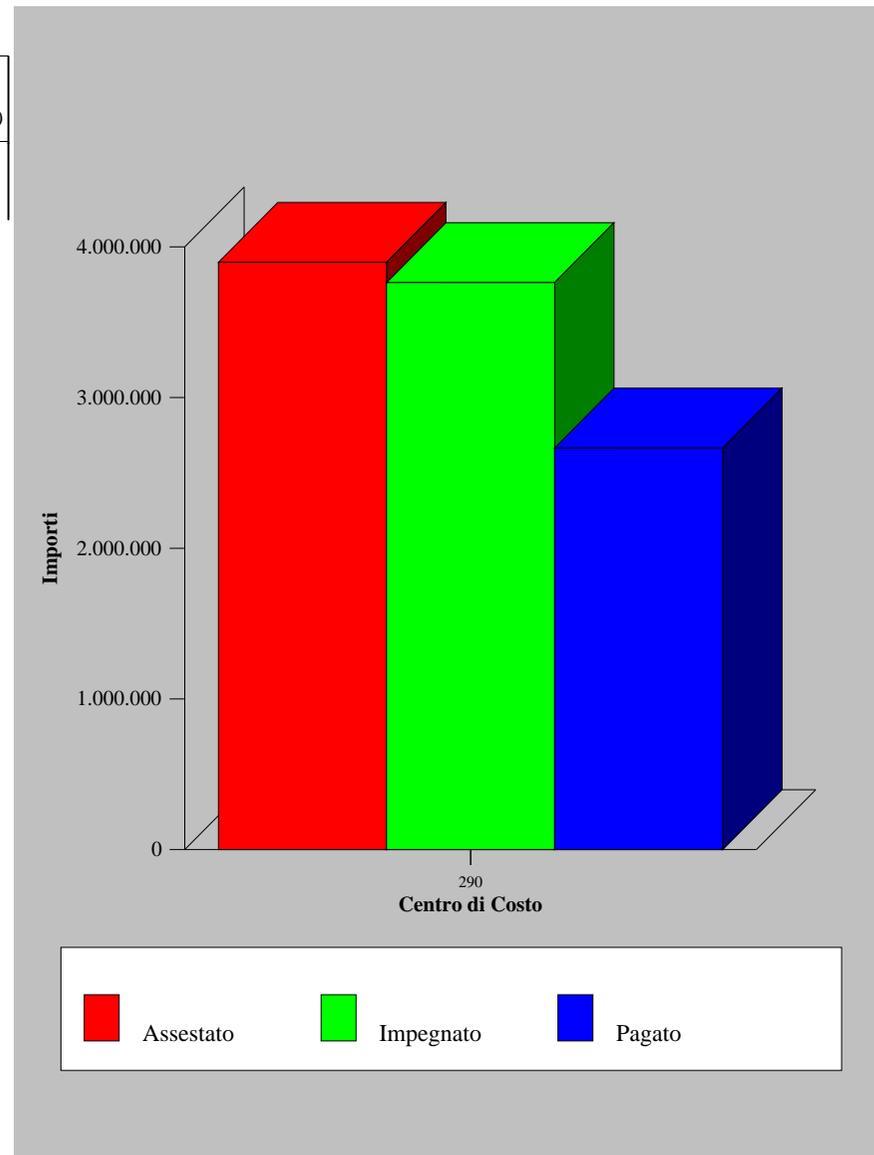
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

**Servizio: 2 - Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	3.897.141,27	3.762.939,82	96,56	2.665.066,73	70,82





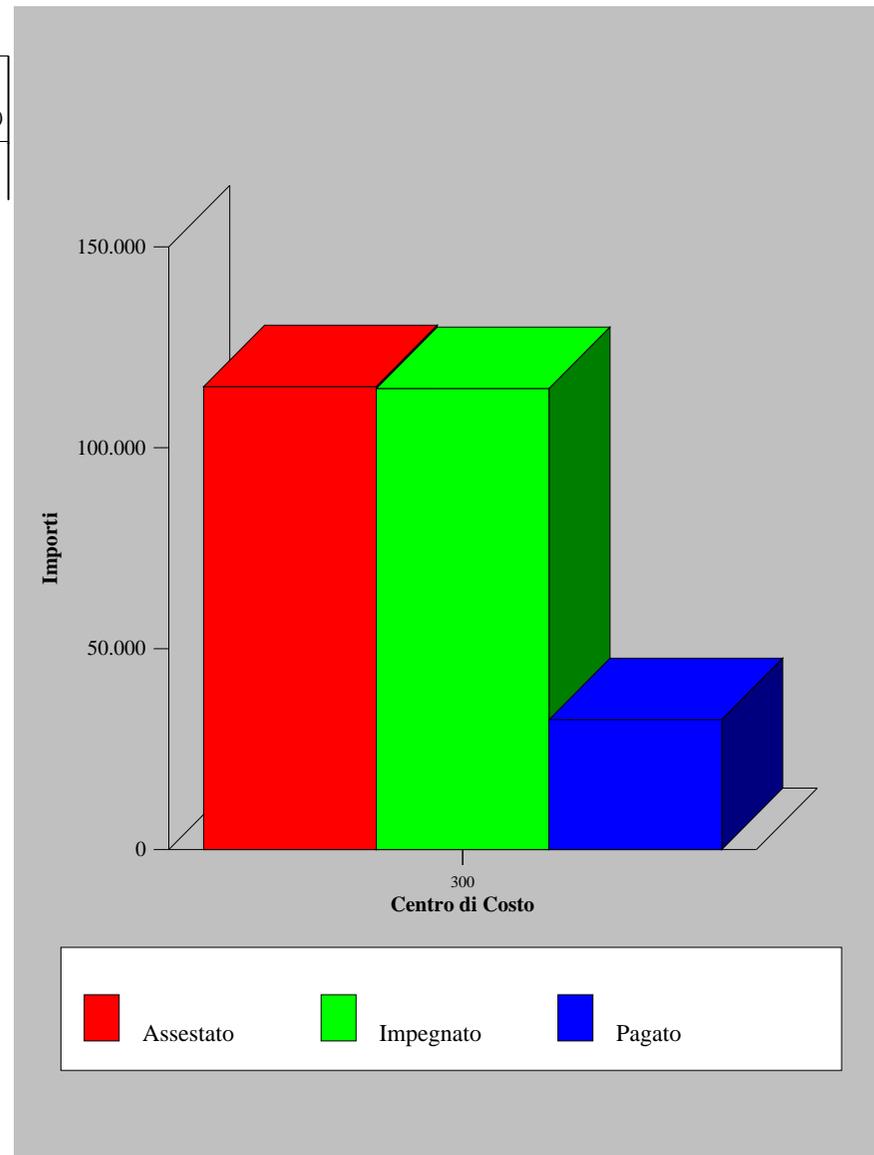
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

**Servizio: 1 - Piscine Comunali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
300 - Piscine comunali	115.199,62	114.707,82	99,57	32.334,76	28,19





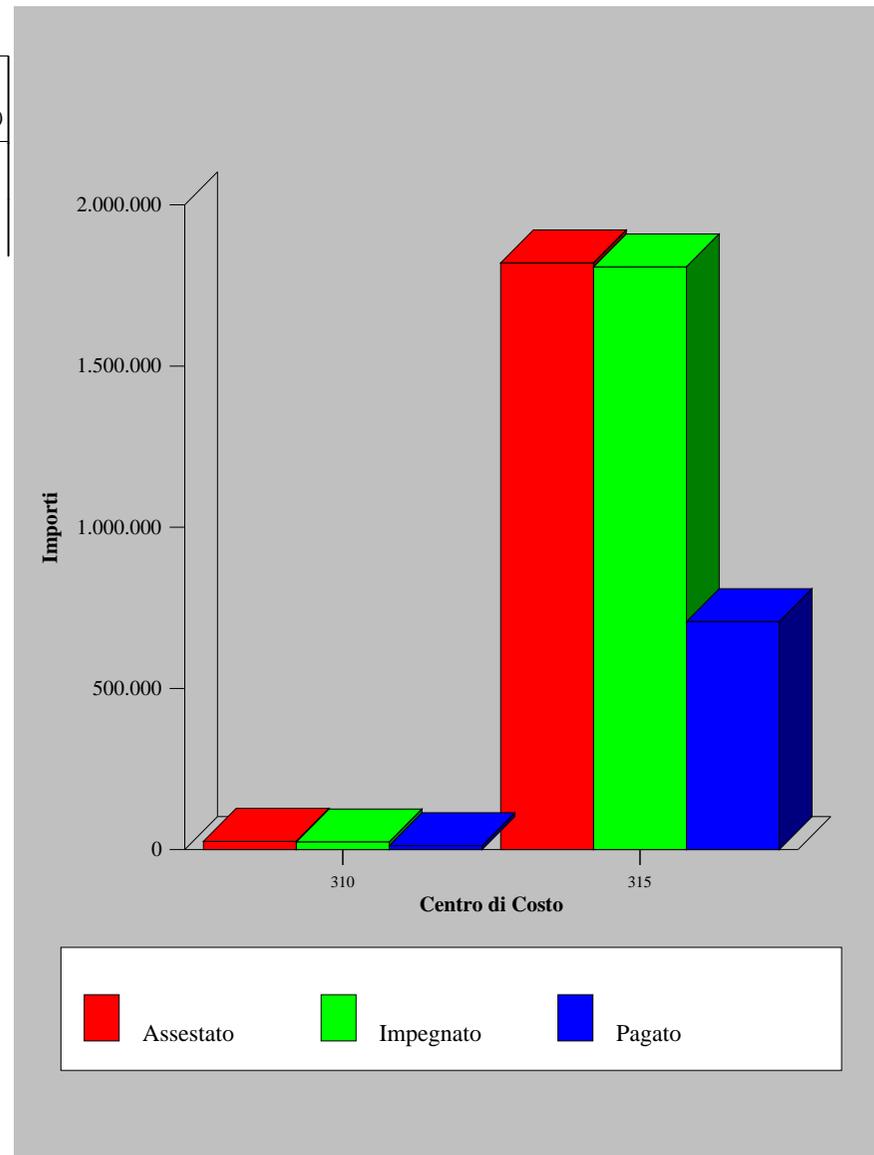
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Servizio: 2 - Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
310 - Stadio S. Nicola	25.324,55	23.509,33	92,83	11.836,90	50,35
315 - Altri impianti sportivi	1.819.780,41	1.807.397,21	99,32	706.820,15	39,11





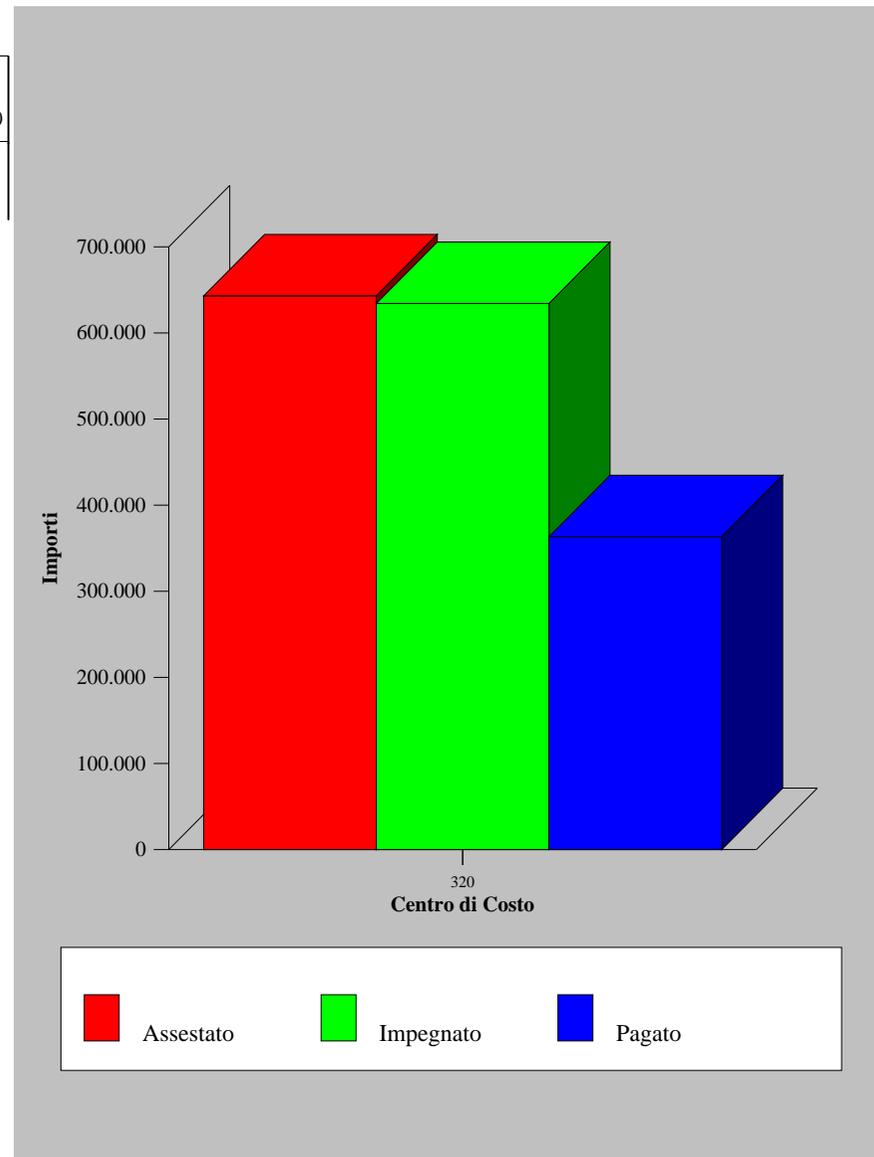
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Servizio: 3 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	642.911,77	634.158,08	98,64	363.343,75	57,30





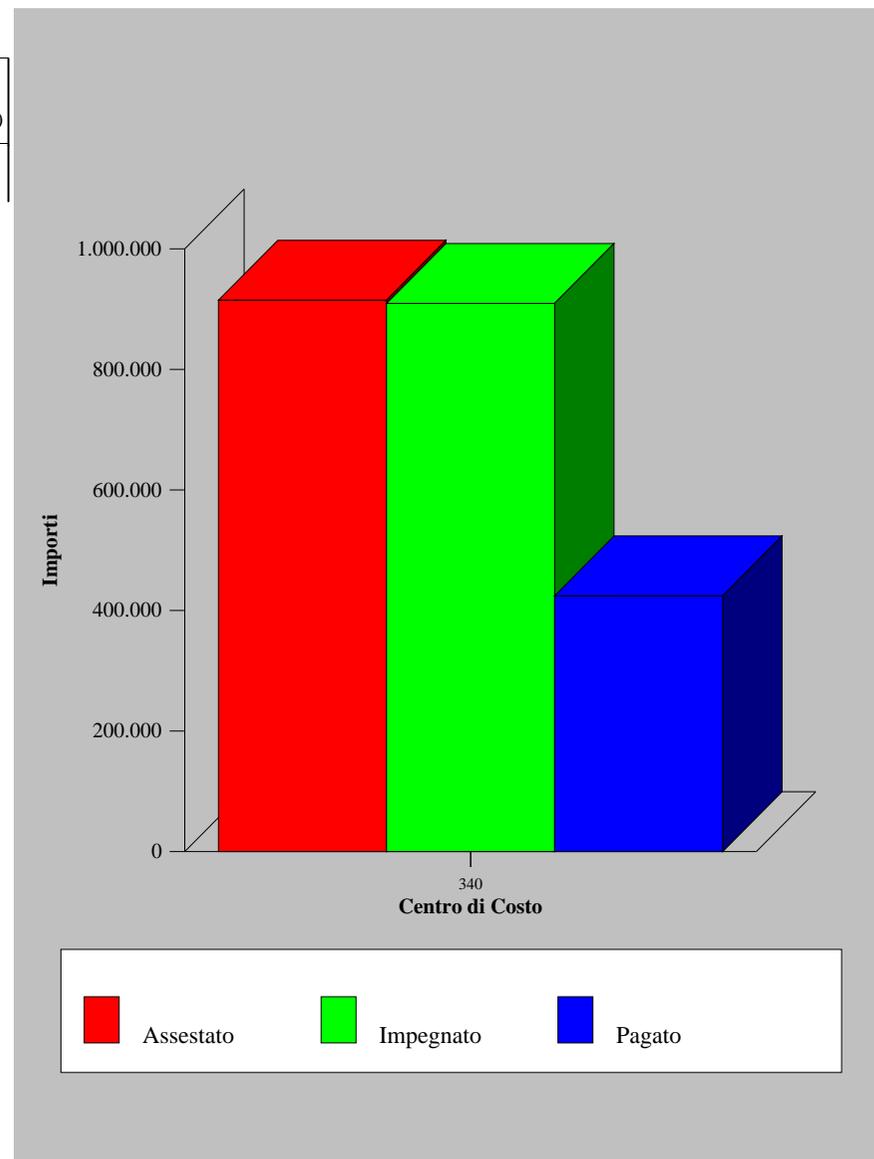
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

**Servizio: 2 - Manifestazioni turistiche**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
340 - Manifestazioni Turistiche	914.711,62	909.518,40	99,43	424.405,75	46,66





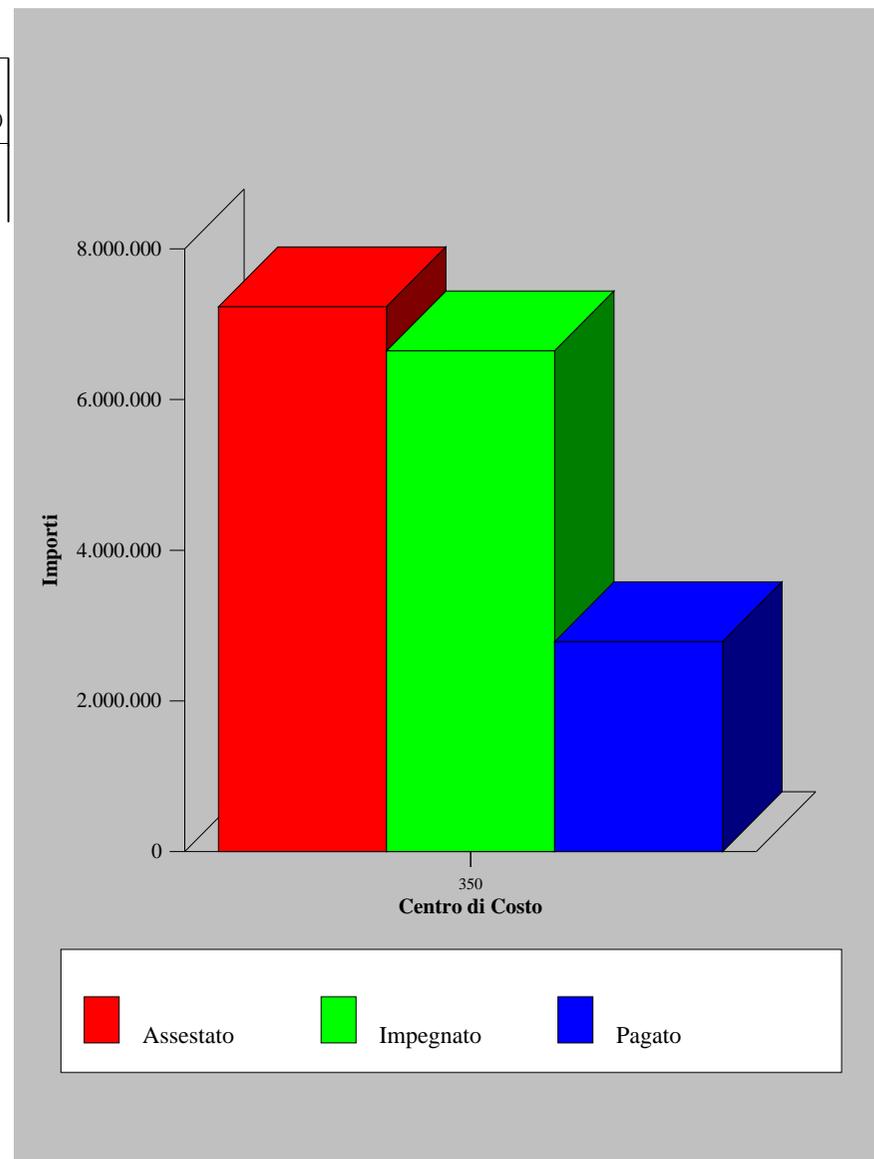
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 1 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	7.230.169,07	6.645.135,57	91,91	2.786.583,24	41,93





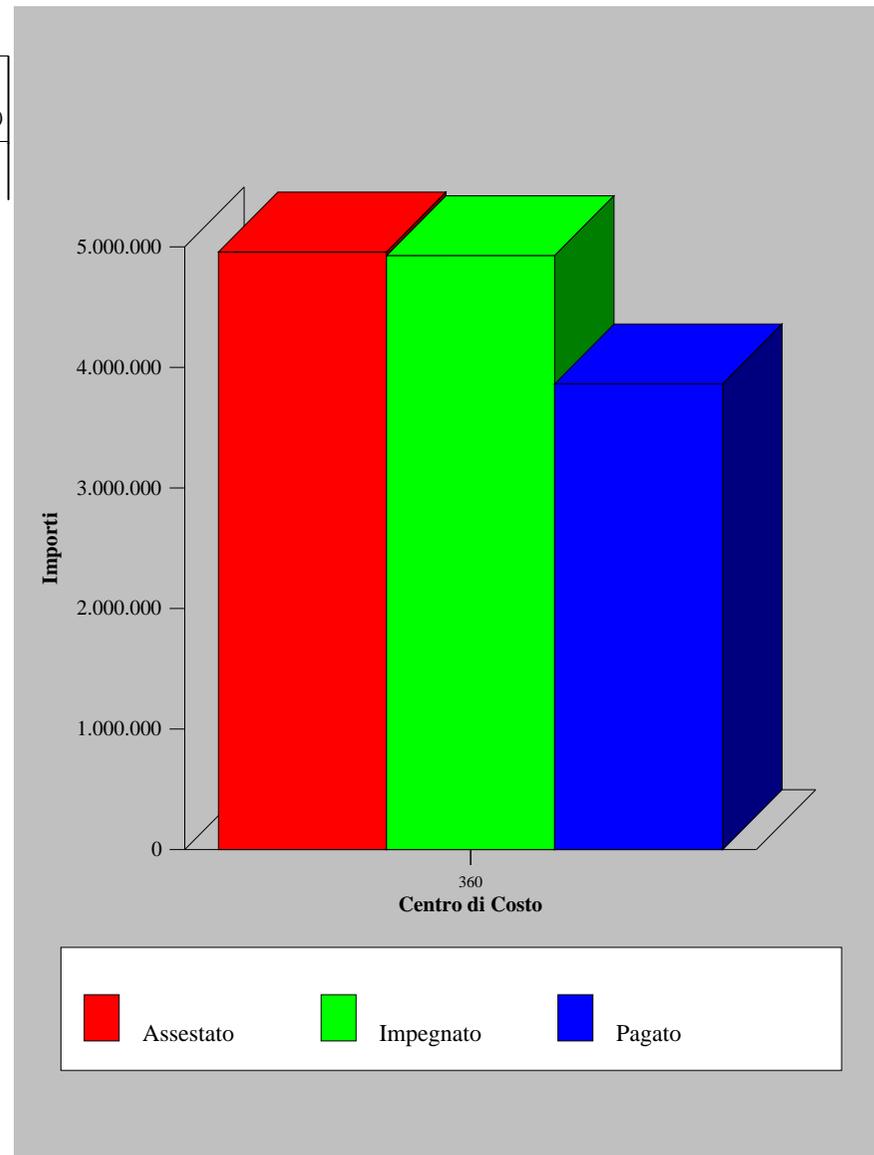
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
360 - Illuminazione pubblica	4.957.185,53	4.927.185,53	99,39	3.862.240,80	78,39





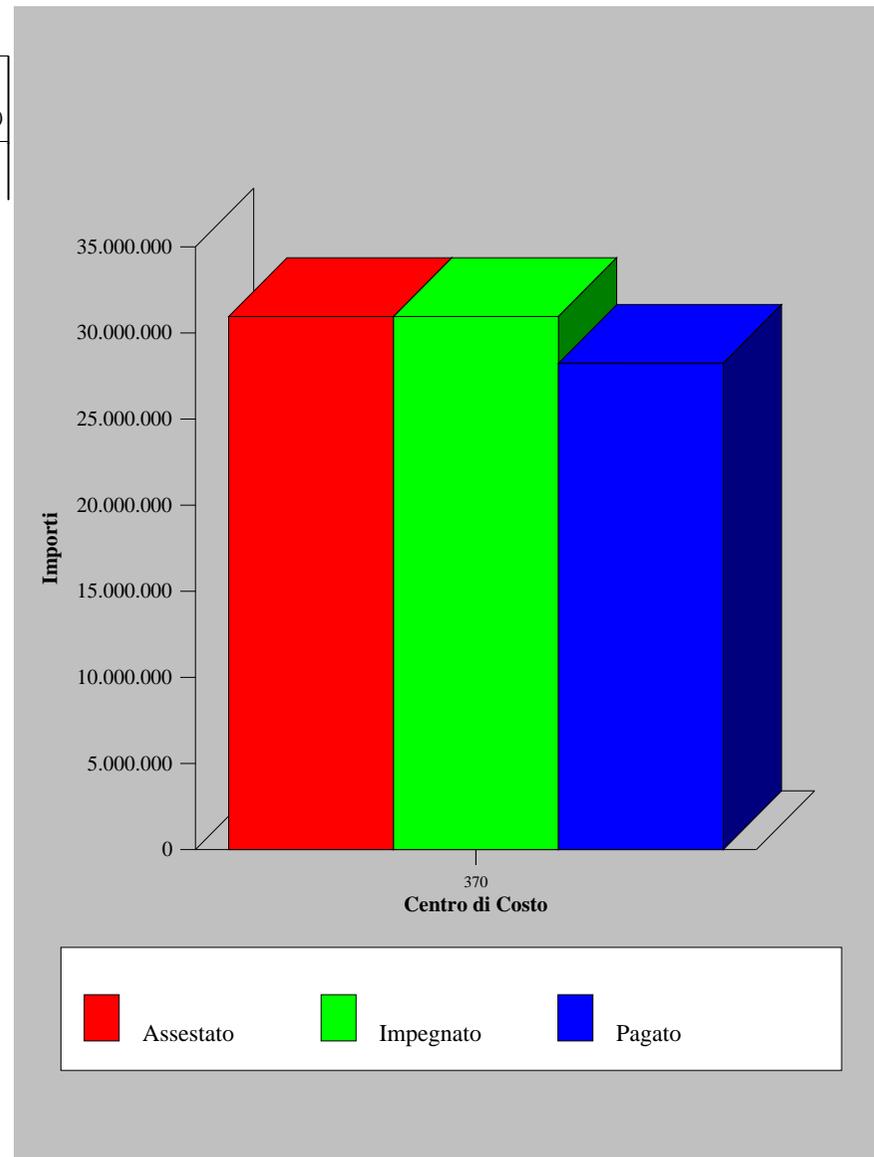
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 3 - Trasporti pubblici locali e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
370 - Trasporto pubblico	30.952.543,33	30.950.967,61	99,99	28.237.695,24	91,23





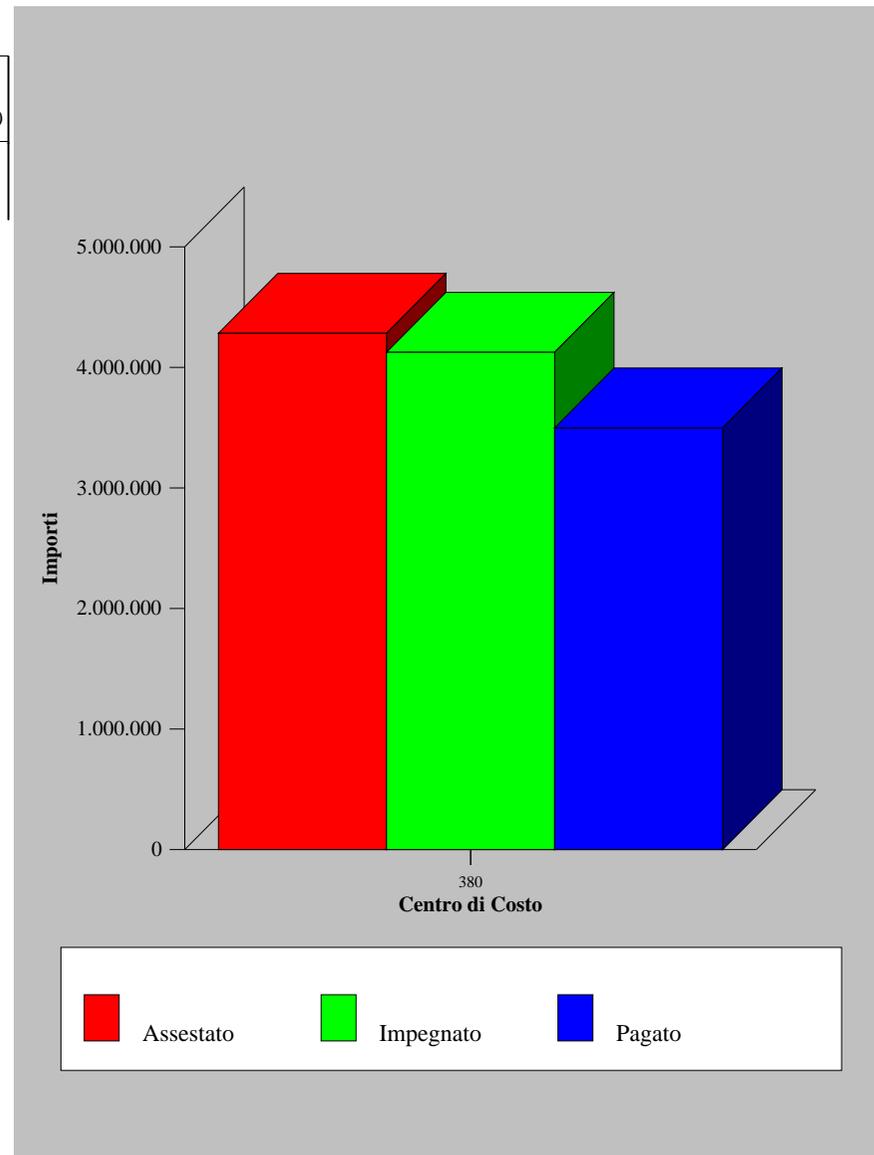
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 1 - Urbanistica e gestione del Territorio**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4.283.671,03	4.125.697,72	96,31	3.497.538,11	84,77





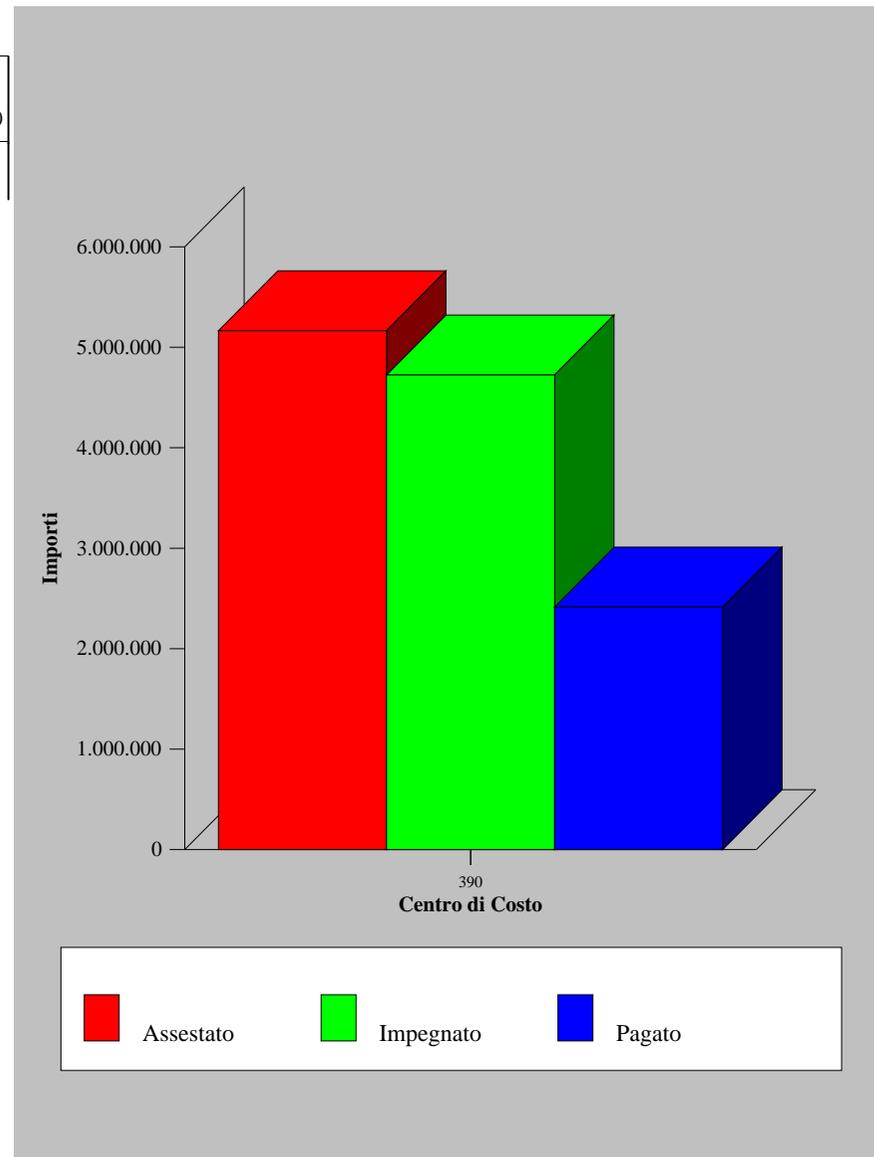
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 2 - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
390 - E.R.P.	5.165.374,02	4.724.842,48	91,47	2.414.505,05	51,10





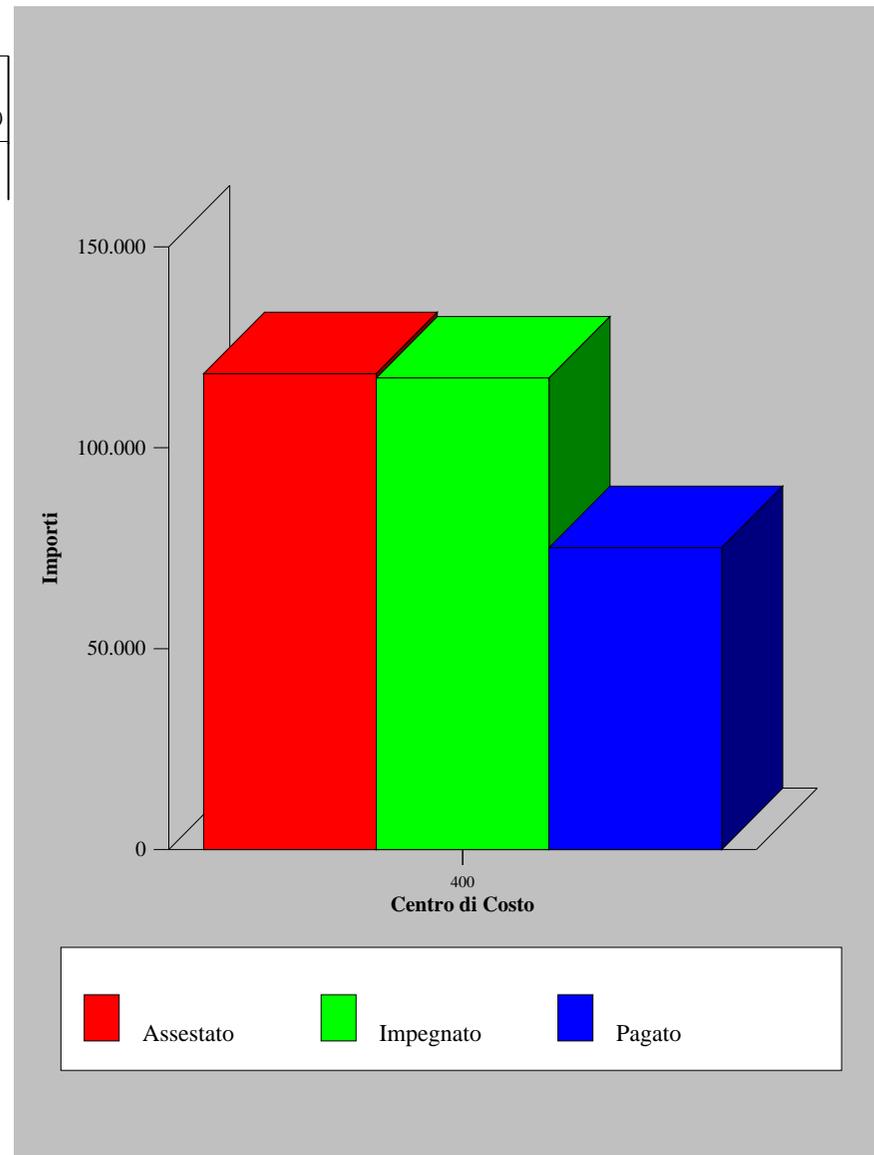
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 3 - Servizi di Protezione Civile**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
400 - Protezione Civile	118.424,05	117.366,19	99,11	75.141,46	64,02





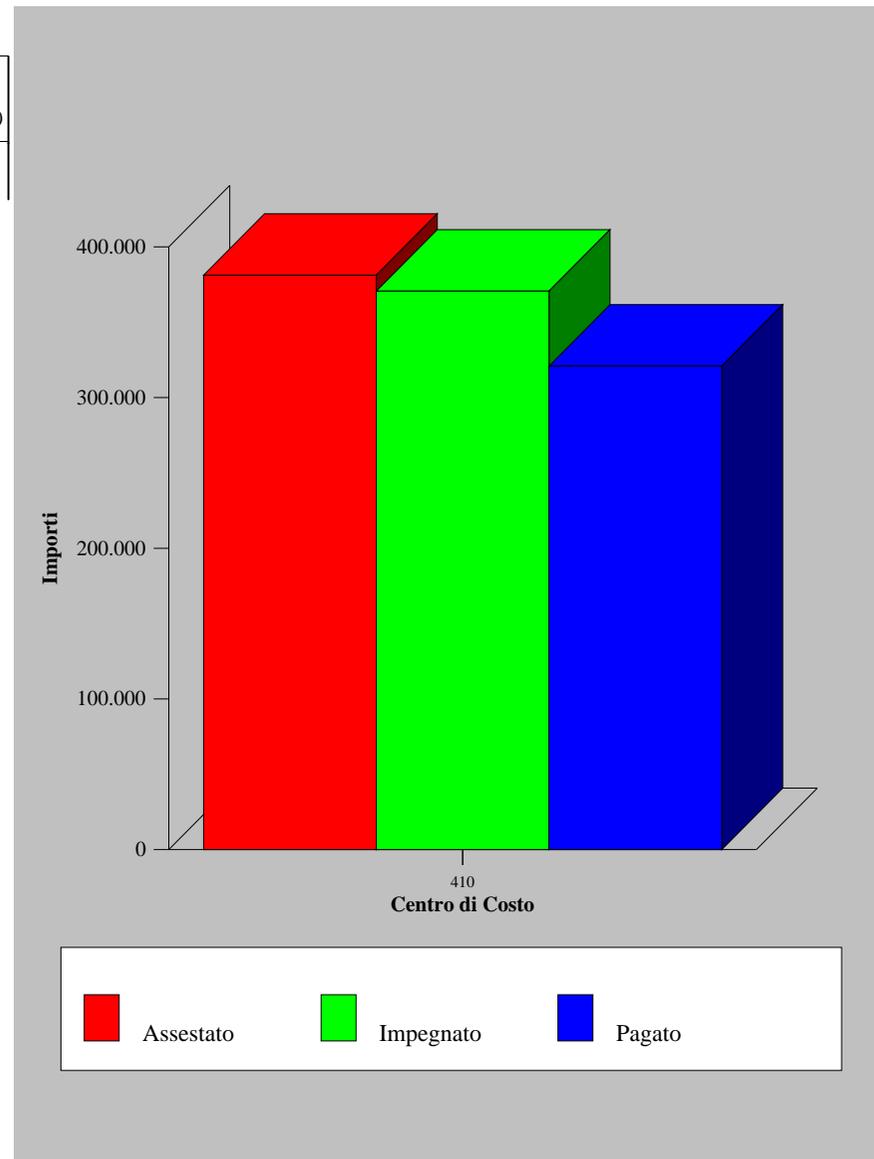
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 4 - Servizio Idrico Integrato**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
410 - Servizio Idrico Integrato	381.242,89	370.610,56	97,21	320.900,36	86,59





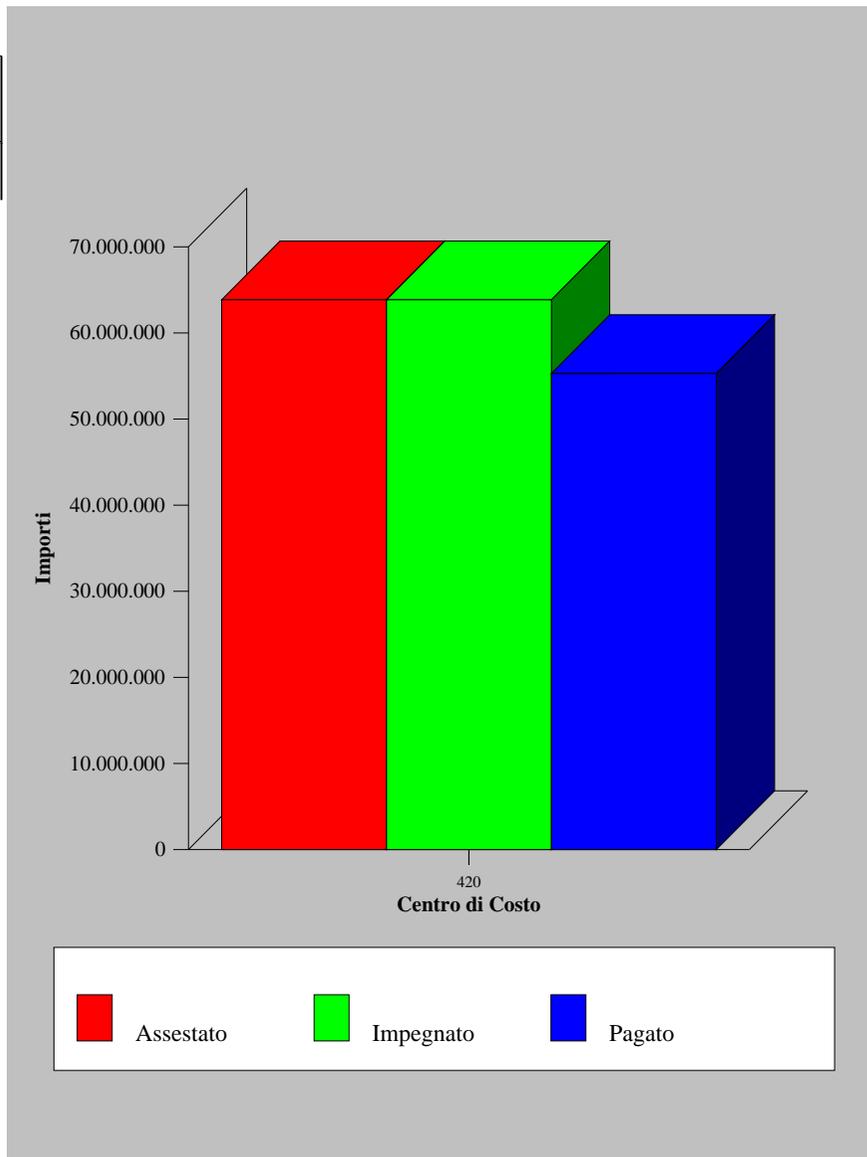
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 5 - Servizio Smaltimento Rifiuti**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
420 - Servizio Smaltimento Rifiuti	63.853.585,31	63.853.585,31	100,00	55.290.709,99	86,59





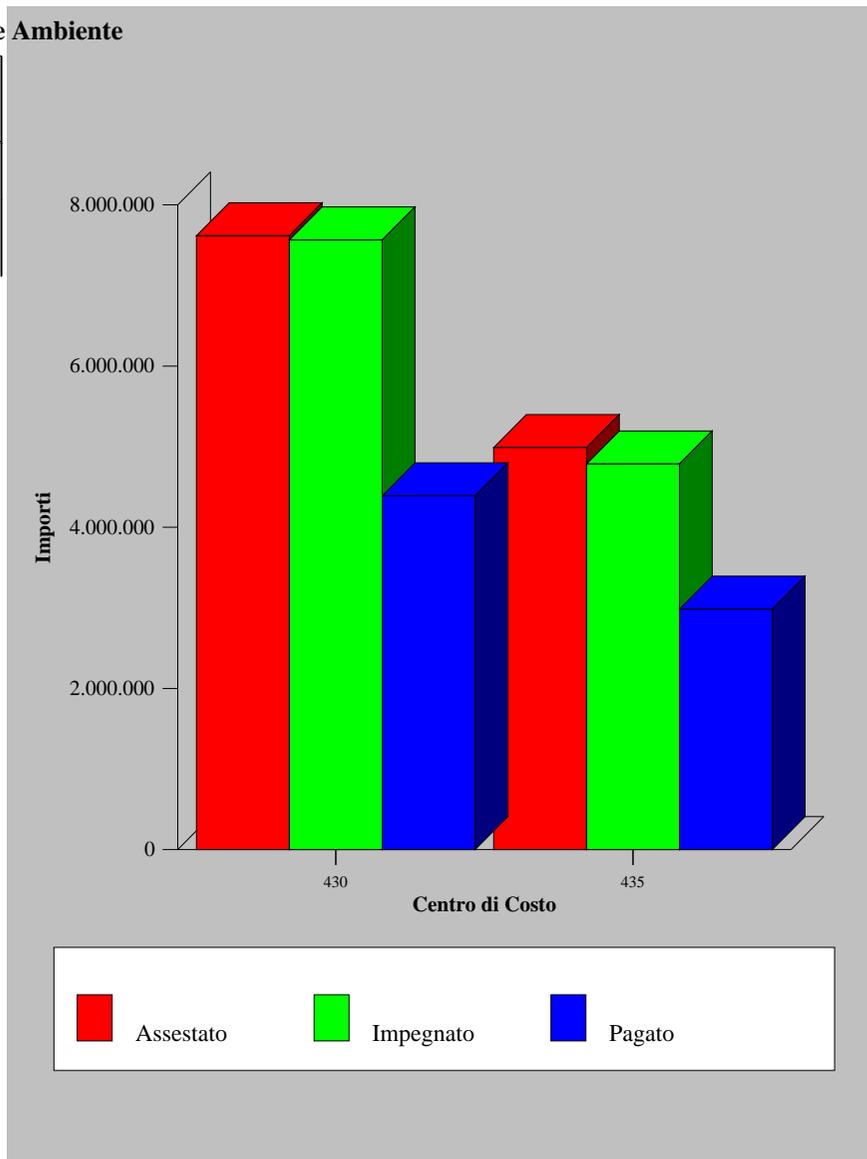
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 6 - Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
430 - Parchi e giardini	7.617.407,45	7.565.472,05	99,32	4.389.713,10	58,02
435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	4.987.639,25	4.785.236,65	95,94	2.984.099,25	62,36





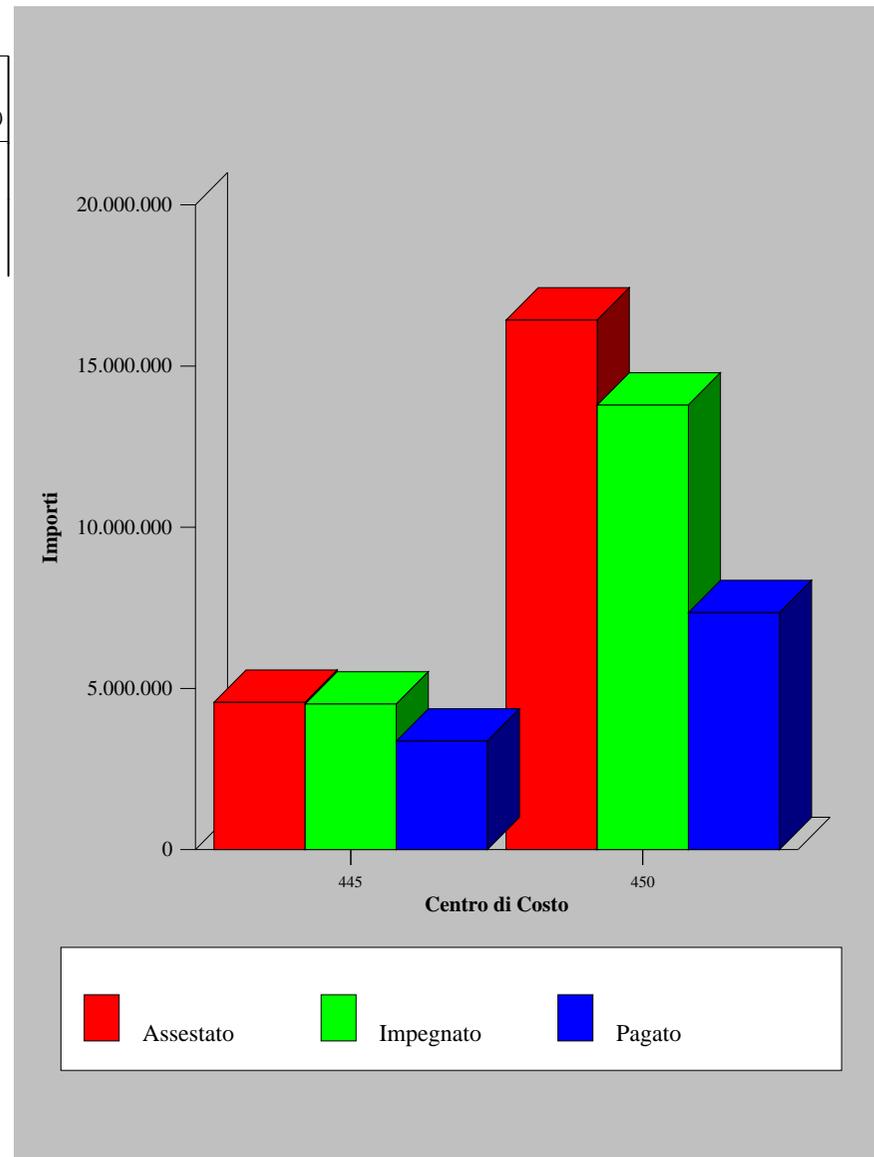
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i Minori**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
445 - Asili nido	4.566.272,79	4.513.486,84	98,84	3.365.640,64	74,57
450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	16.425.005,80	13.787.341,95	83,94	7.351.235,63	53,32





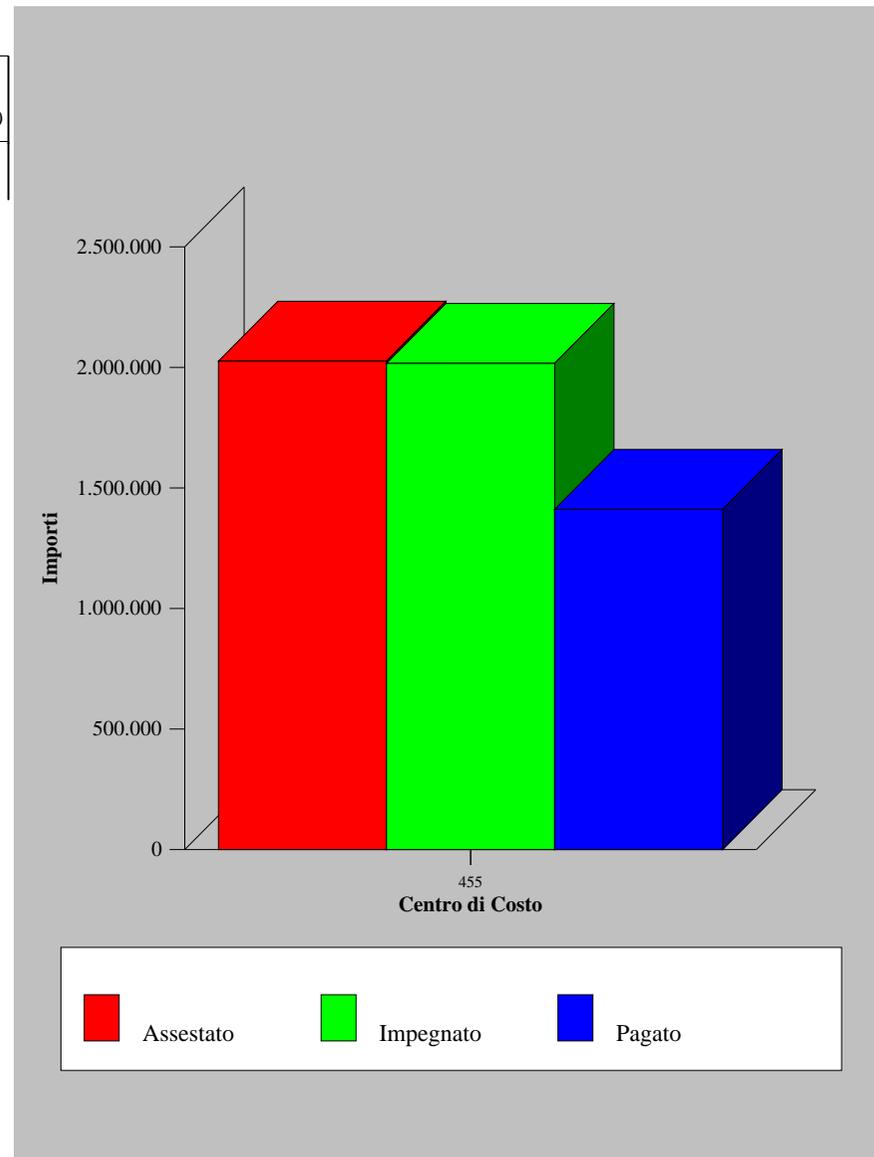
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 3 - Strutture residenziali e di ricovero per gli Anziani**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
455 - Casa di riposo ex ONPI	2.026.142,06	2.016.944,75	99,55	1.411.152,48	69,96





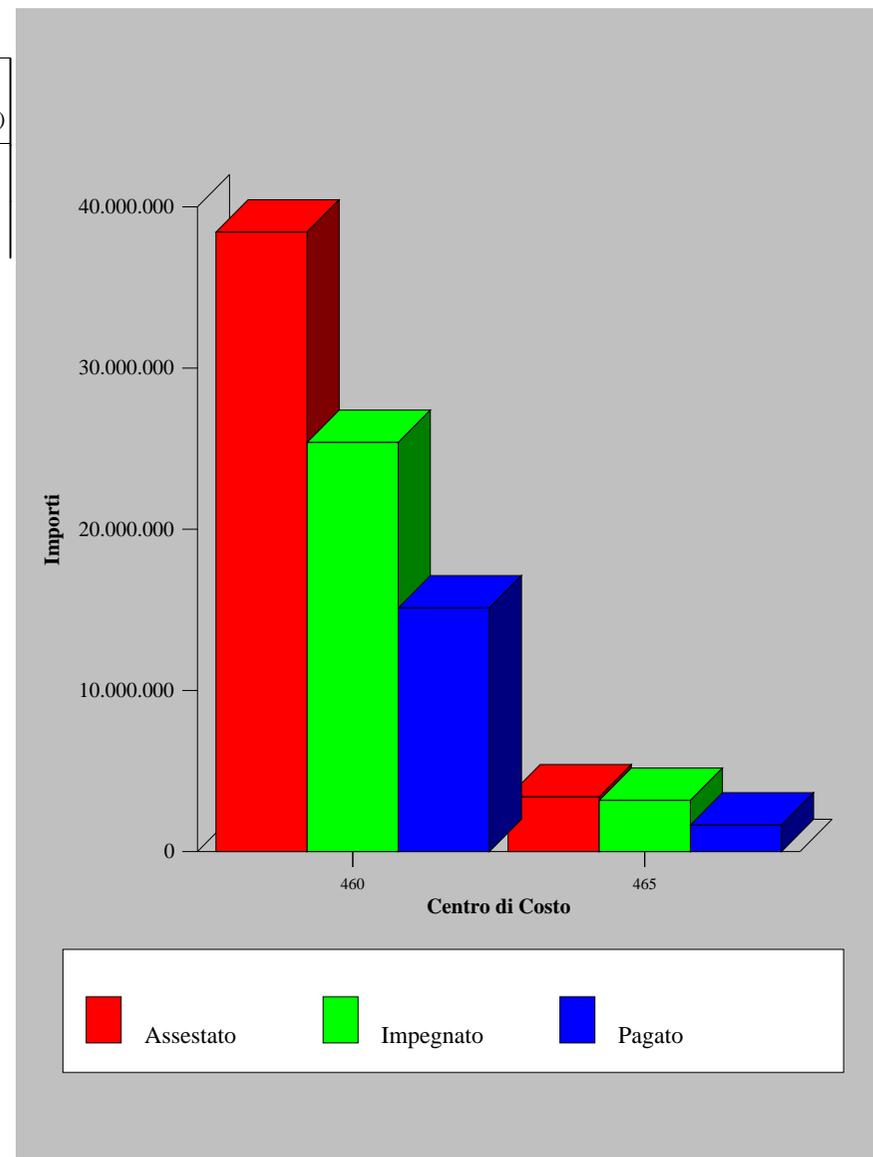
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 4 - Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
460 - Solidarietà sociale	38.431.419,34	25.380.595,57	66,04	15.119.872,03	59,57
465 - Politiche socio-giovanili	3.391.388,56	3.178.679,25	93,73	1.649.906,36	51,91





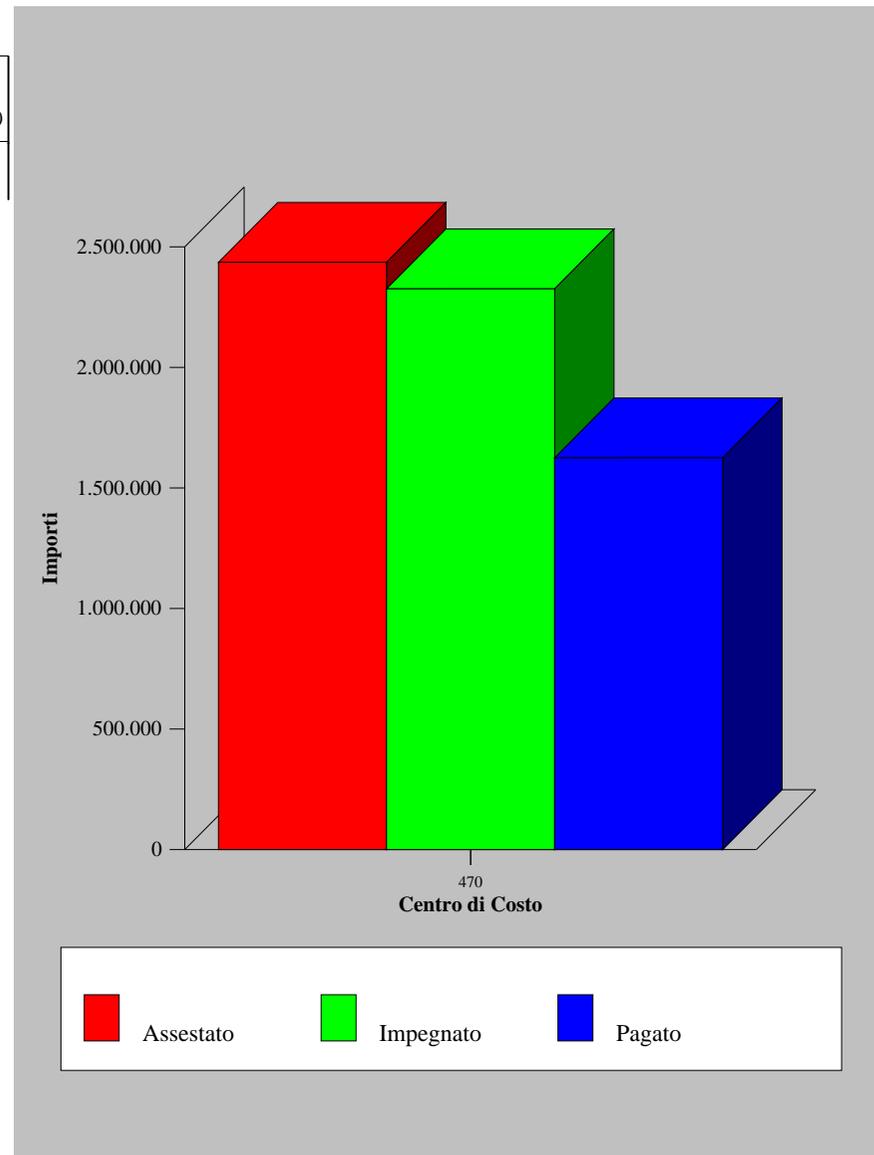
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 5 - Servizio Necroscopico e Cimiteriale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
470 - Servizio Cimiteriale	2.436.136,82	2.325.941,03	95,48	1.624.823,59	69,86





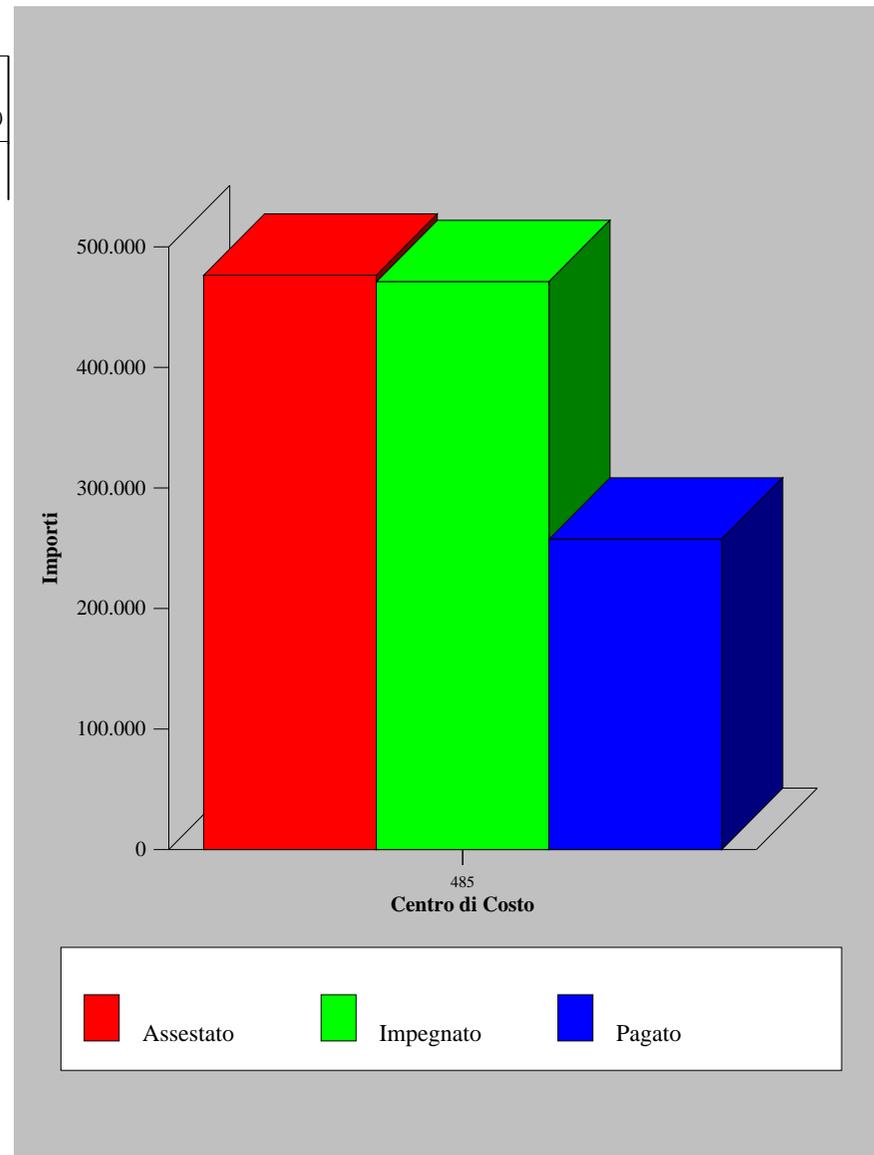
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 1 - Affissioni e Pubblicità'**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
485 - Affissioni e Pubblicità	476.331,63	471.036,49	98,89	257.383,10	54,64





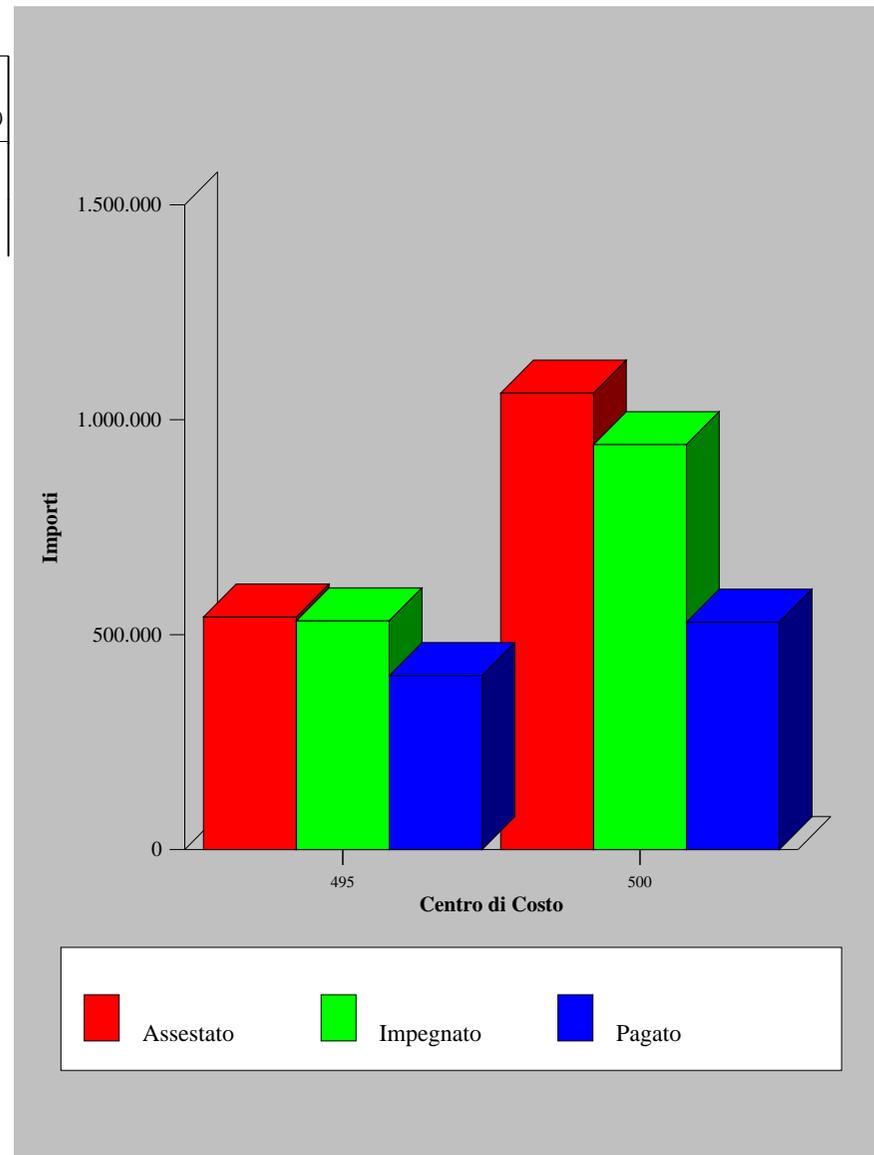
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 2 - Fiere, Mercati e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
495 - Mercato Ortofrutticolo	541.197,83	532.218,59	98,34	404.681,24	76,04
500 - Altri mercati, fiere, etc.	1.061.933,52	942.022,86	88,71	529.088,71	56,17





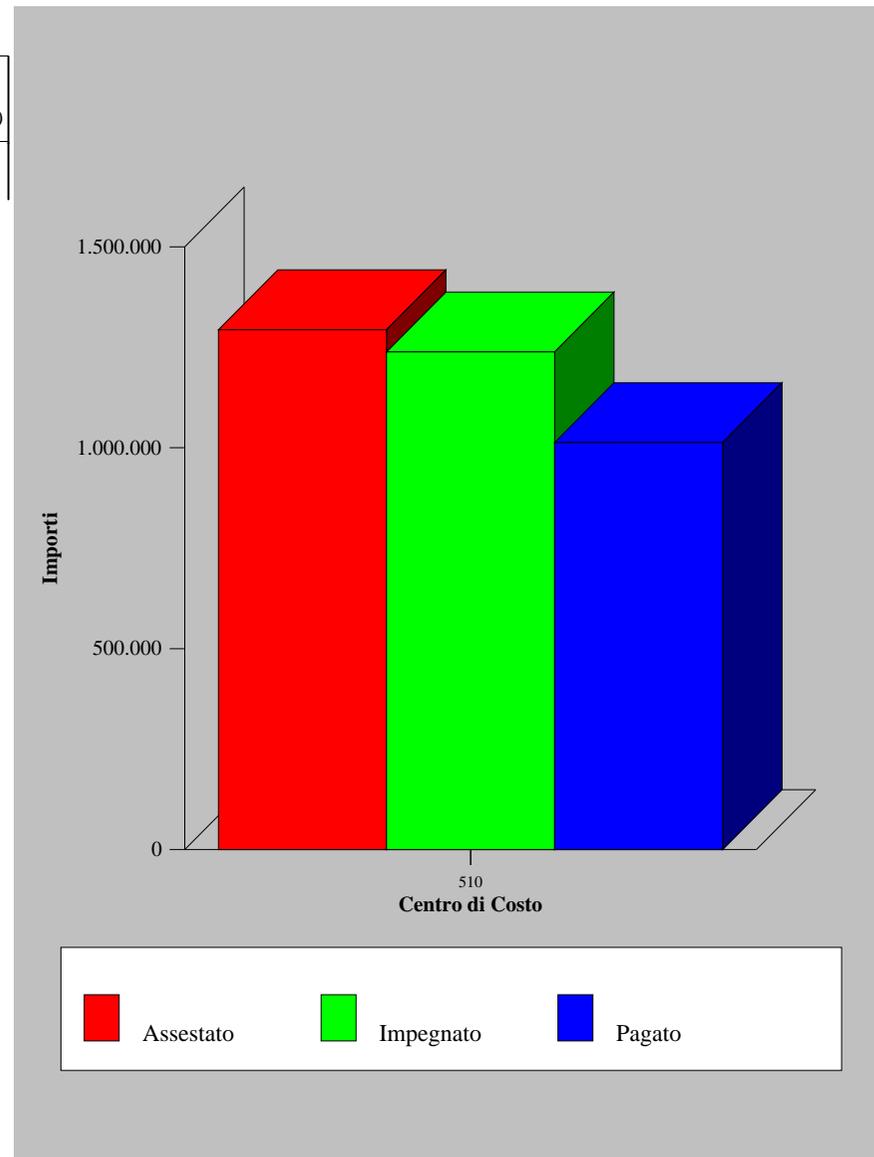
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 5 - Servizi relativi al Commercio**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
510 - Servizio Commercio	1.293.873,83	1.238.445,05	95,72	1.012.916,88	81,79





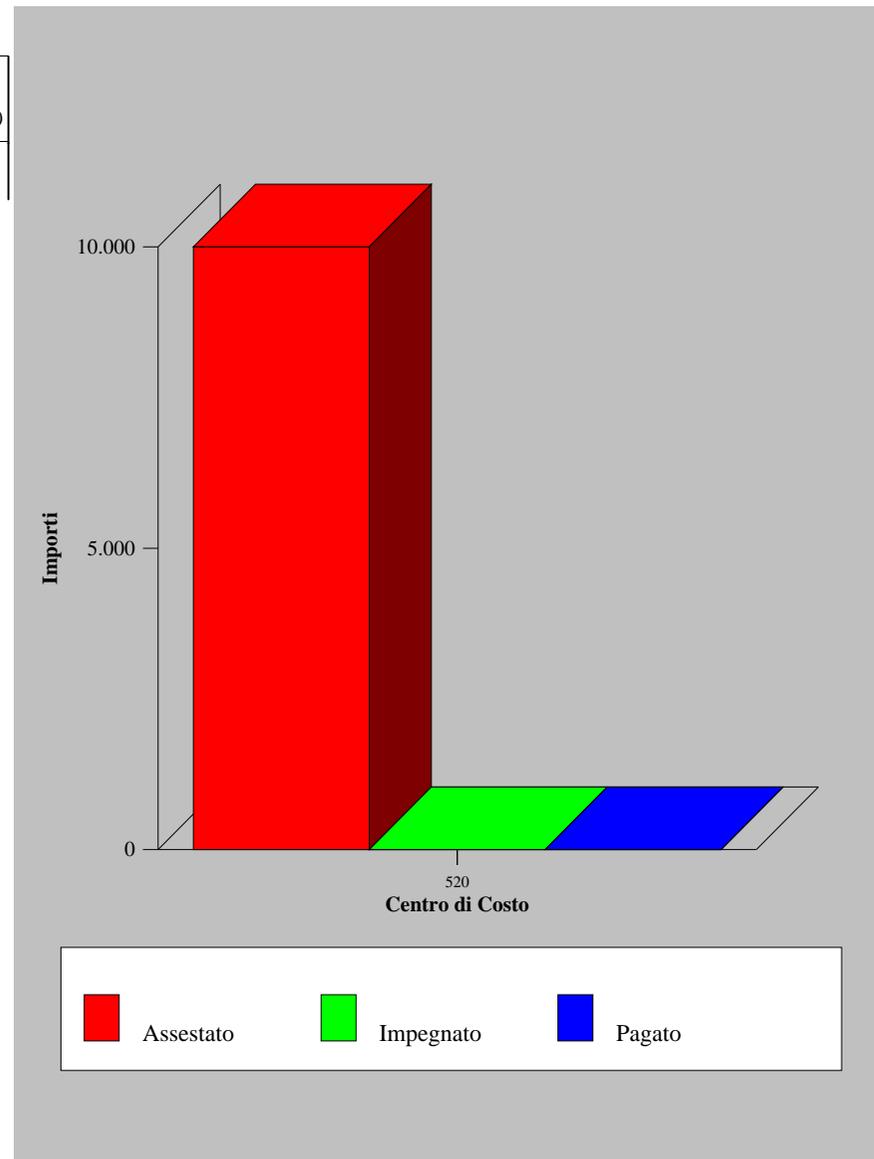
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 6 - Servizi relativi all'Artigianato**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
520 - Servizio Artigianato	10.000,00		0,00		





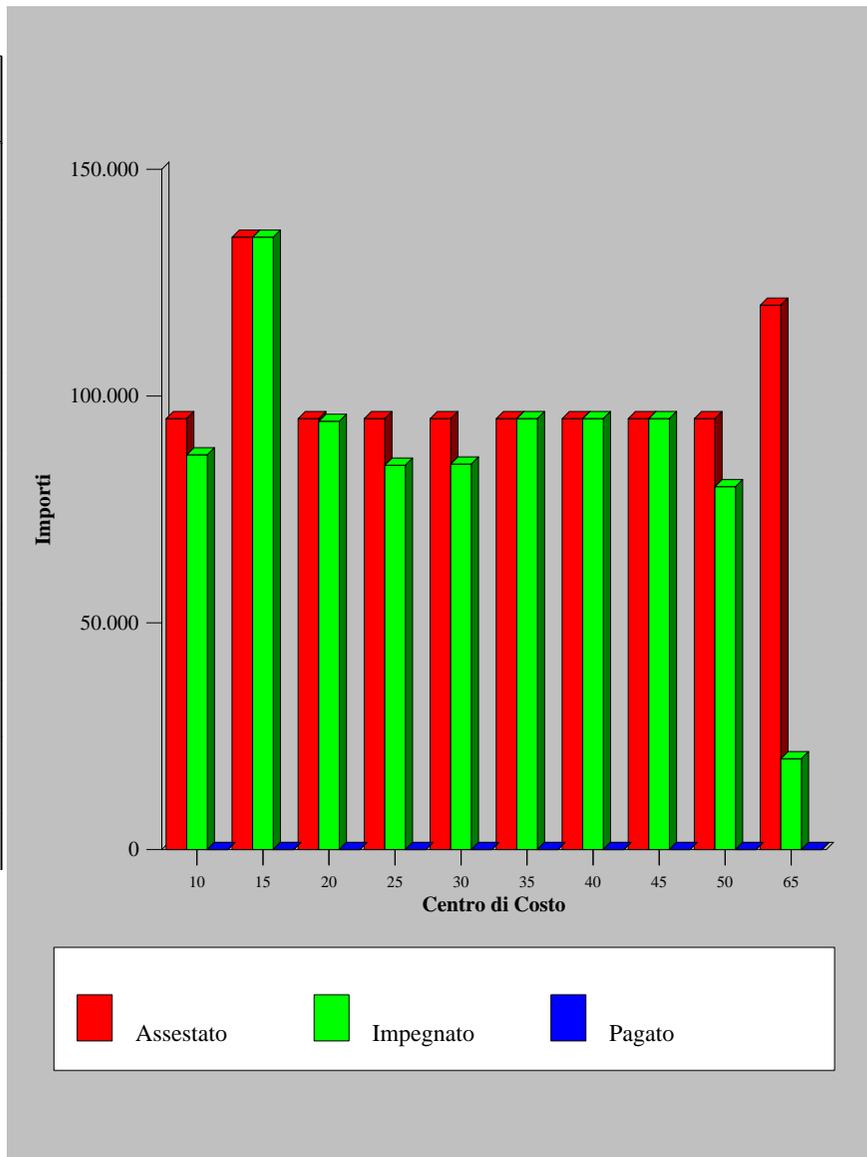
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 1 - Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	95.000,00	87.000,00	91,58		0,00
15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic	135.000,00	135.000,00	100,00		0,00
20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	95.000,00	94.400,00	99,37		0,00
25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	95.000,00	84.750,00	89,21		0,00
30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	95.000,00	85.000,00	89,47		0,00
35 - Circoscrizione VI Carrassi-S.Pasquale	95.000,00	95.000,00	100,00		0,00
40 - Circoscrizione VII Madonnella	95.000,00	95.000,00	100,00		0,00
45 - Circoscrizione VIII Libertà	95.000,00	95.000,00	100,00		0,00
50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	95.000,00	80.000,00	84,21		0,00
65 - Consiglio Comunale	120.000,00	20.000,00	16,67		0,00





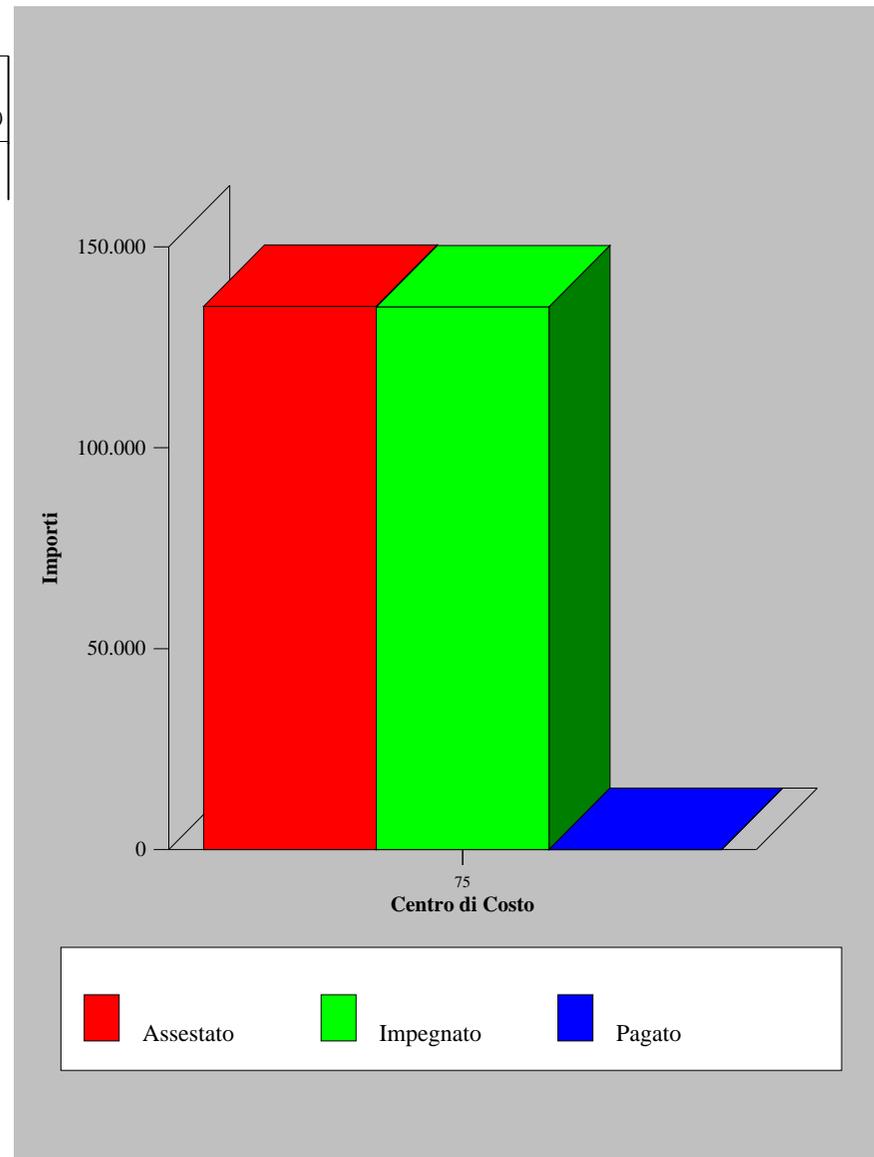
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 2 - Segreteria generale, Personale e Organizzazione**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
75 - Segreteria Generale	135.200,00	135.000,00	99,85		0,00





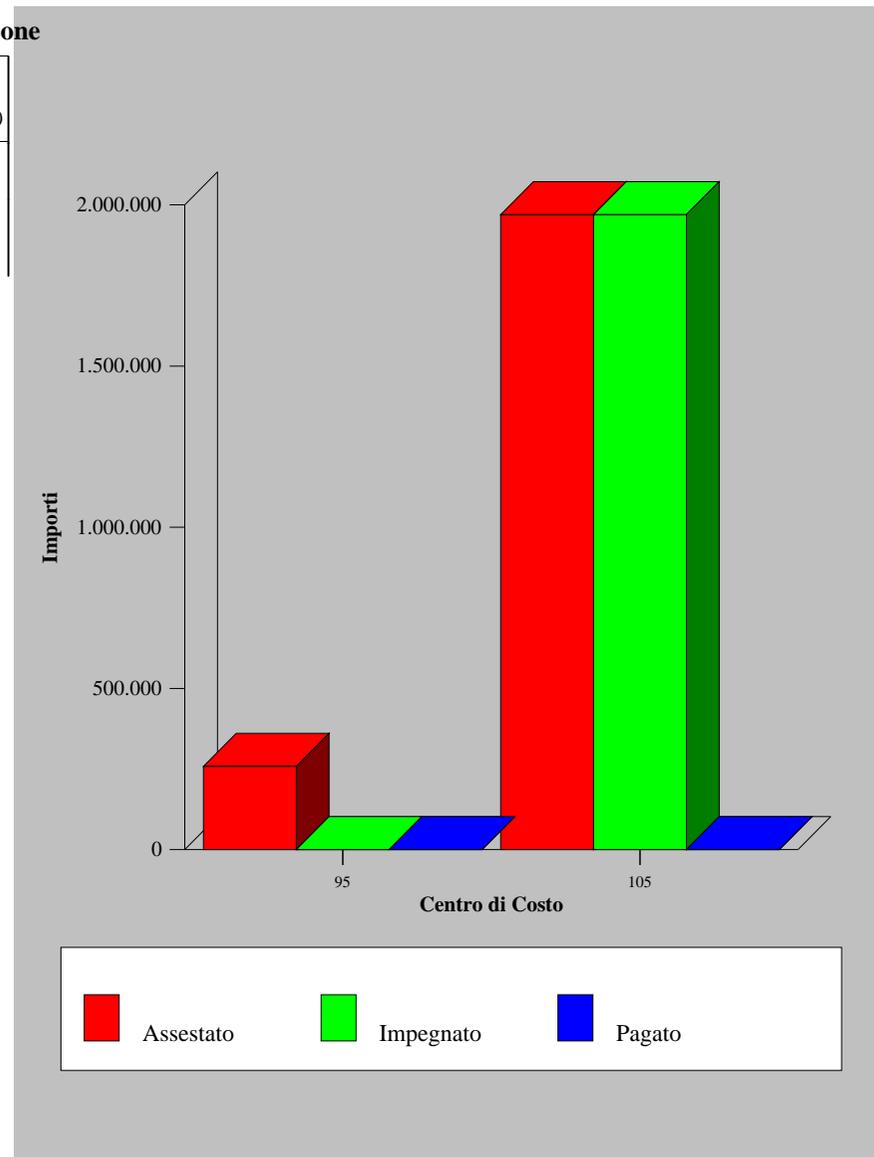
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
95 - Economato e gestioni speciali	258.228,45		0,00		
105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	1.969.320,00	1.969.320,00	100,00		0,00





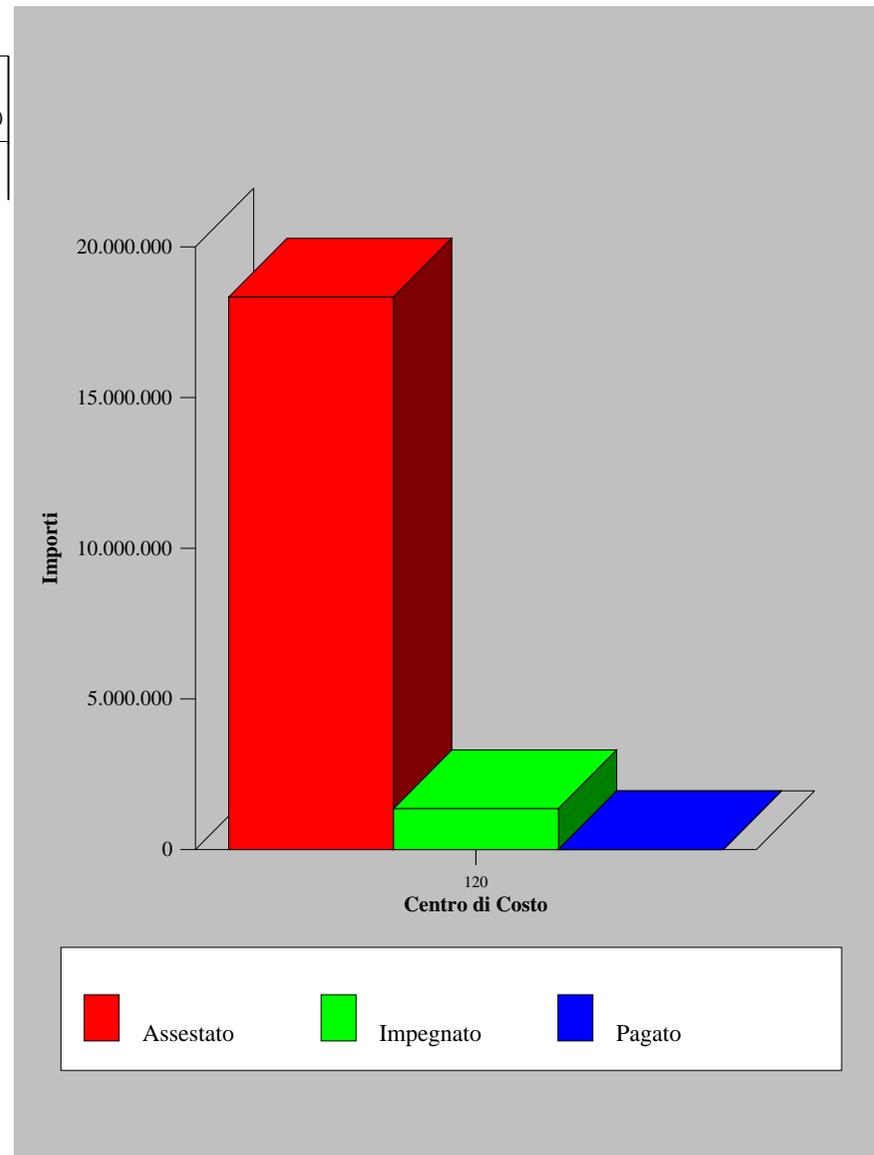
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
120 - Patrimonio	18.331.995,01	1.357.521,21	7,41		0,00





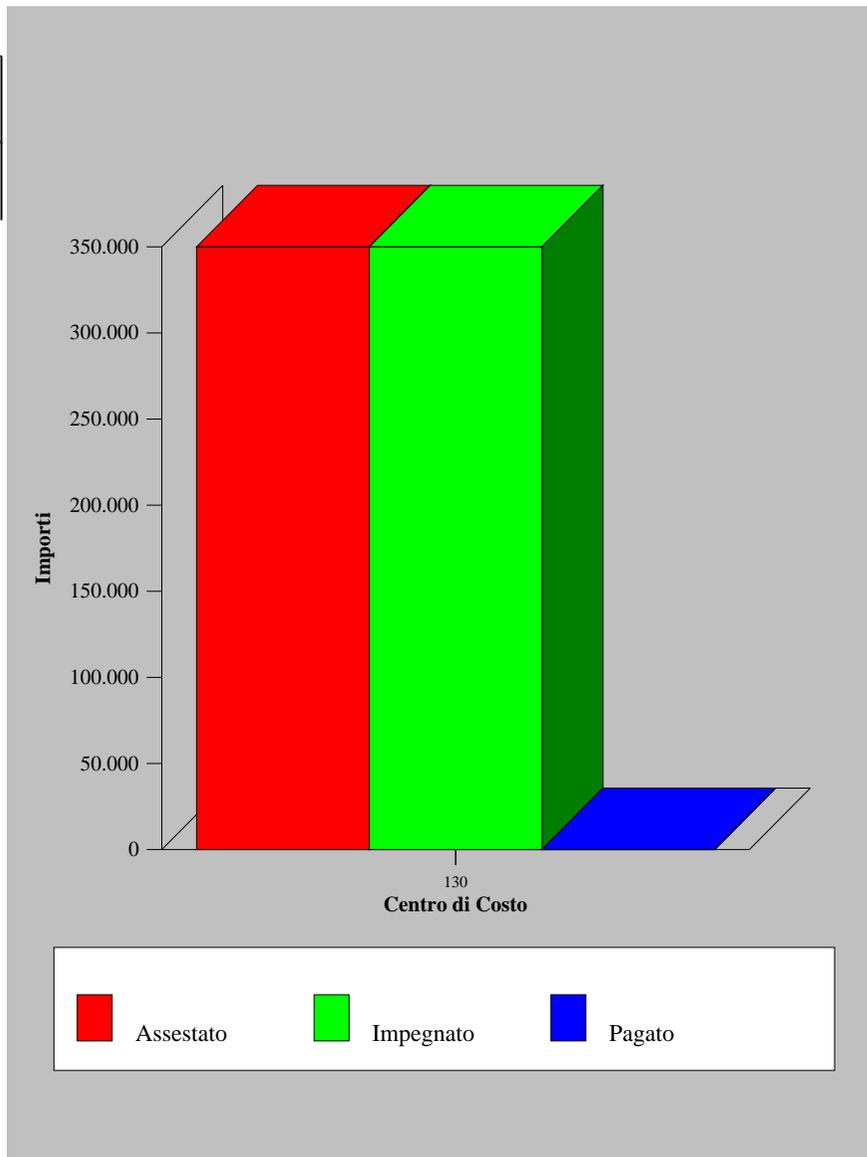
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 6 - Ufficio Tecnico

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	350.000,00	350.000,00	100,00		0,00





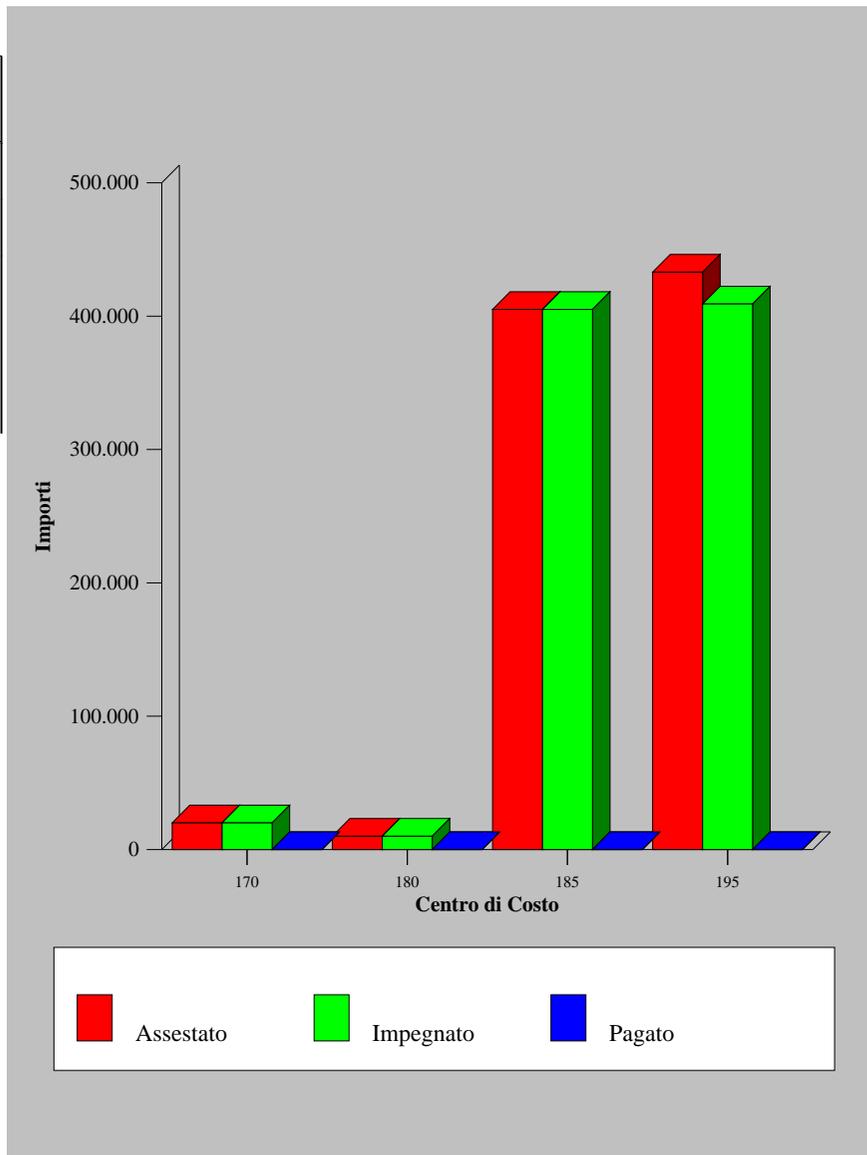
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 8 - Altri servizi generali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
170 - Contratti ed Appalti	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00
180 - Avvocatura	10.000,00	10.000,00	100,00		0,00
185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC	405.000,00	405.000,00	100,00		0,00
195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	433.000,00	409.127,00	94,49		0,00

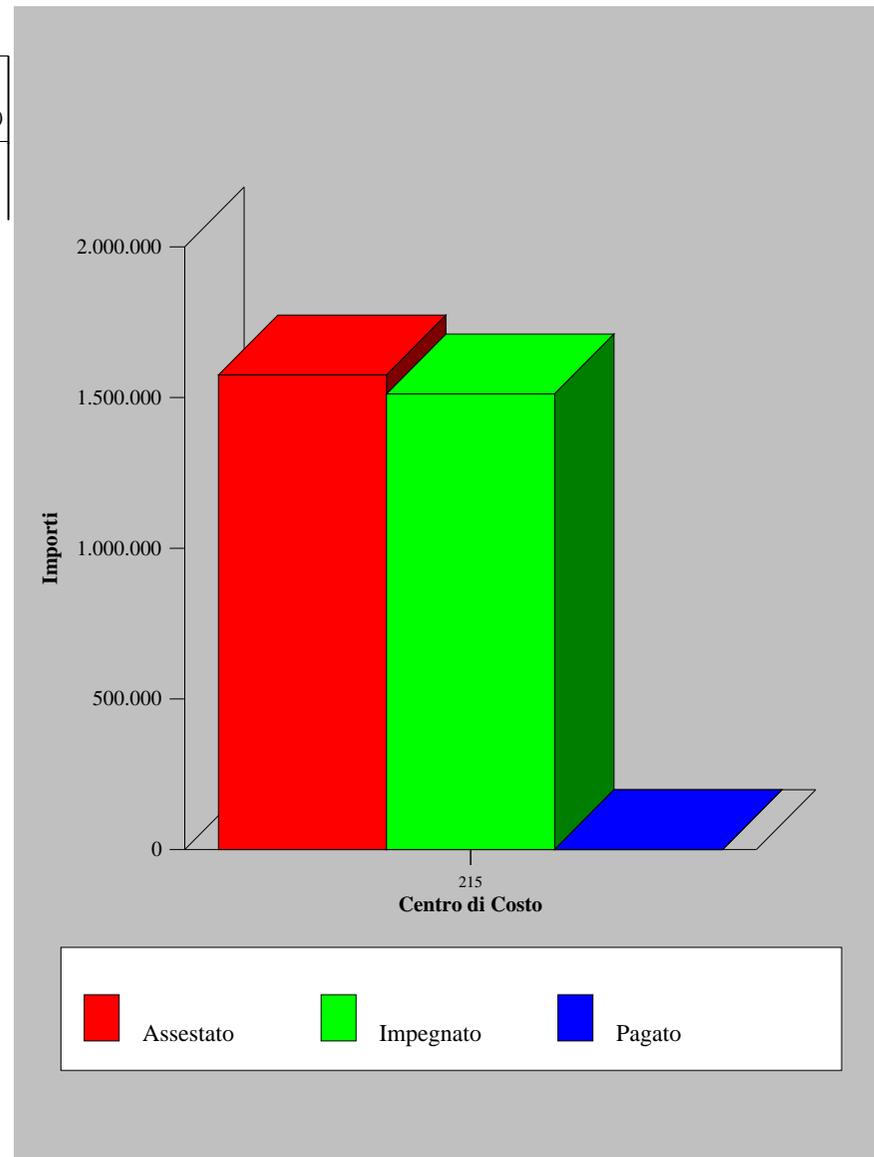




**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale  
Funzione: 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE  
**Servizio: 1 - Polizia Municipale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	1.575.000,00	1.511.642,28	95,98		0,00

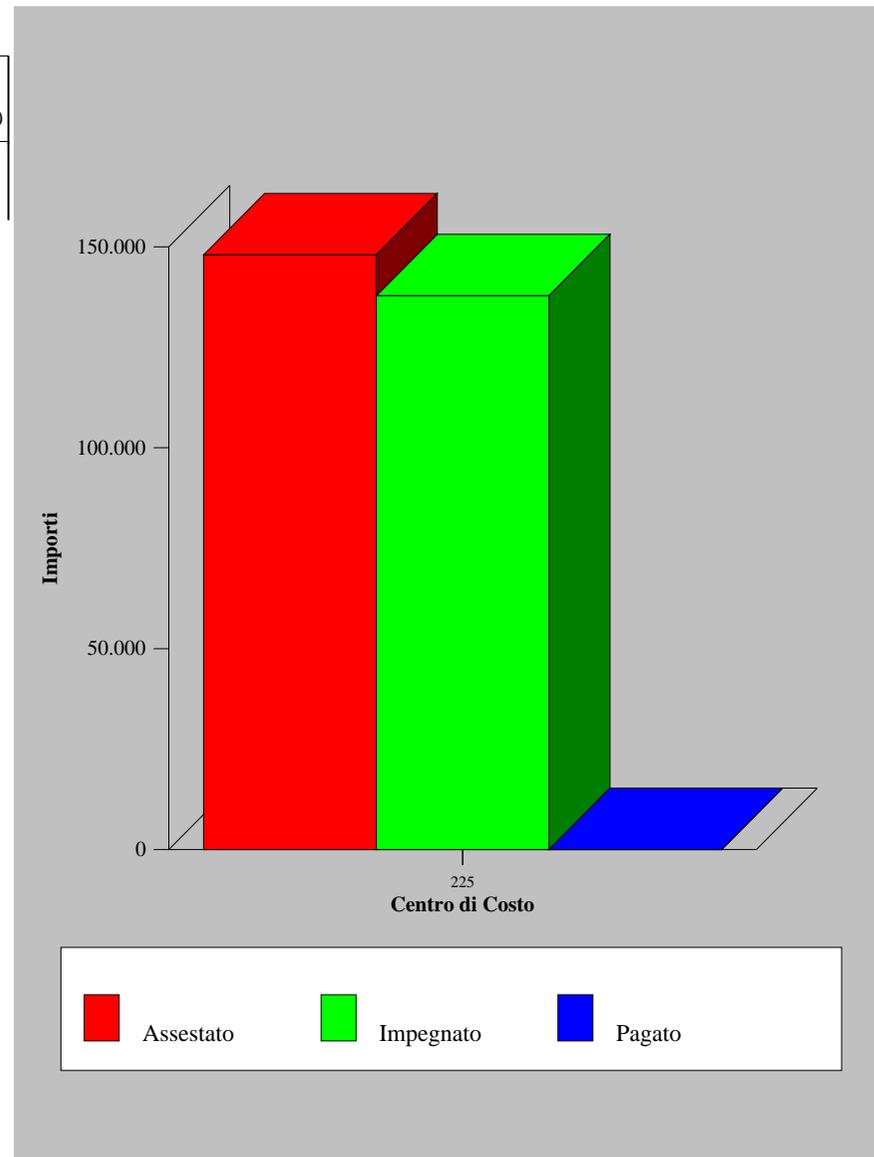




### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale  
Funzione: 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE  
**Servizio: 3 - Polizia Amministrativa**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	148.000,00	137.823,50	93,12		0,00





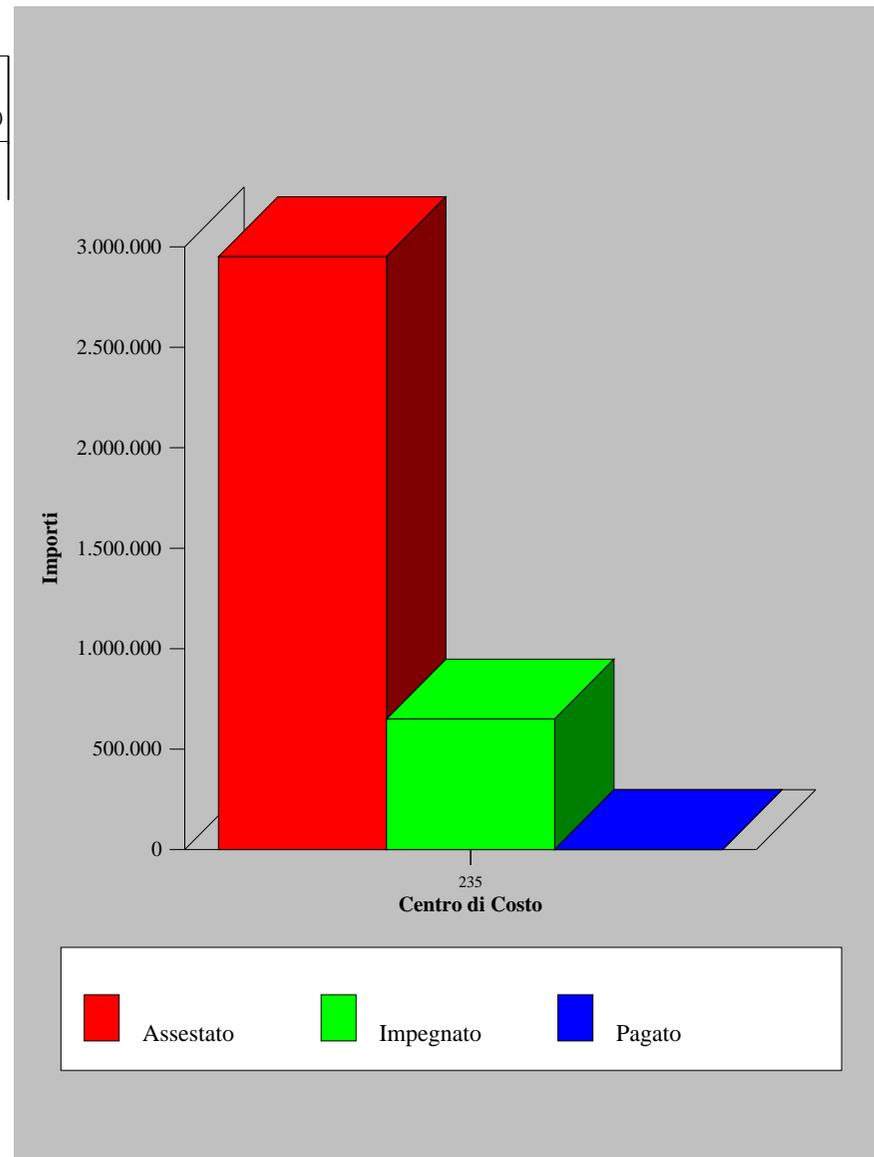
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 1 - Scuola Materna**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
235 - Scuola materna	2.951.516,98	650.000,00	22,02		0,00





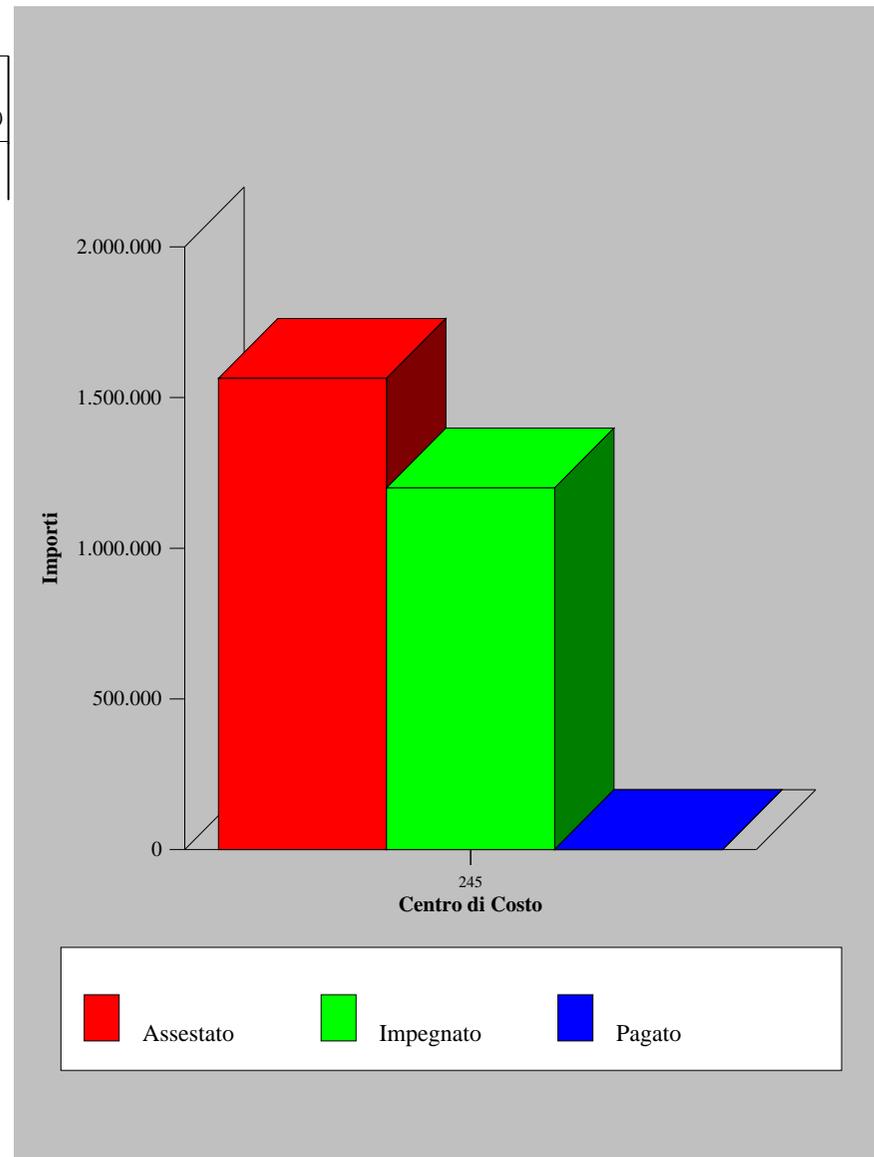
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 2 - Istruzione Elementare**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
245 - Scuola elementare	1.563.682,97	1.200.000,00	76,74		0,00





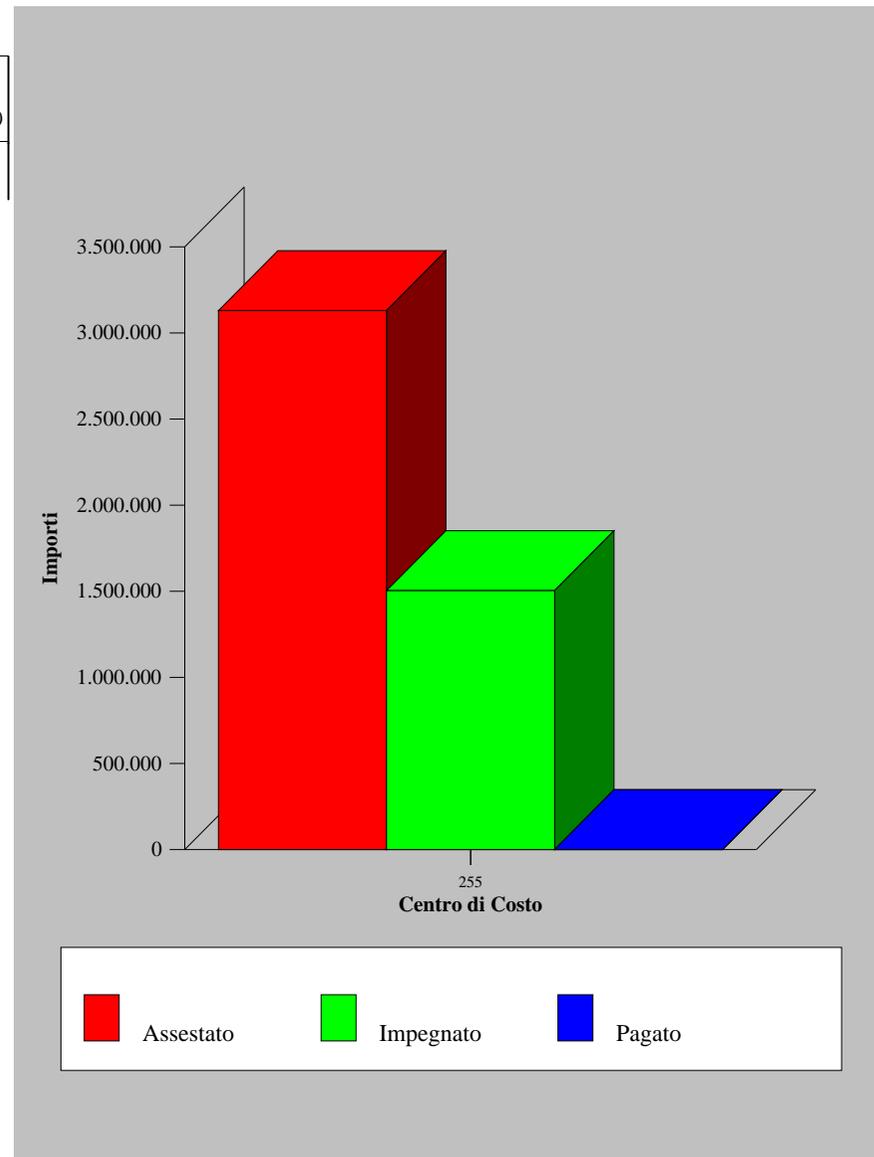
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 3 - Istruzione Media**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
255 - Scuole medie inferiori	3.130.000,00	1.503.804,08	48,04		0,00





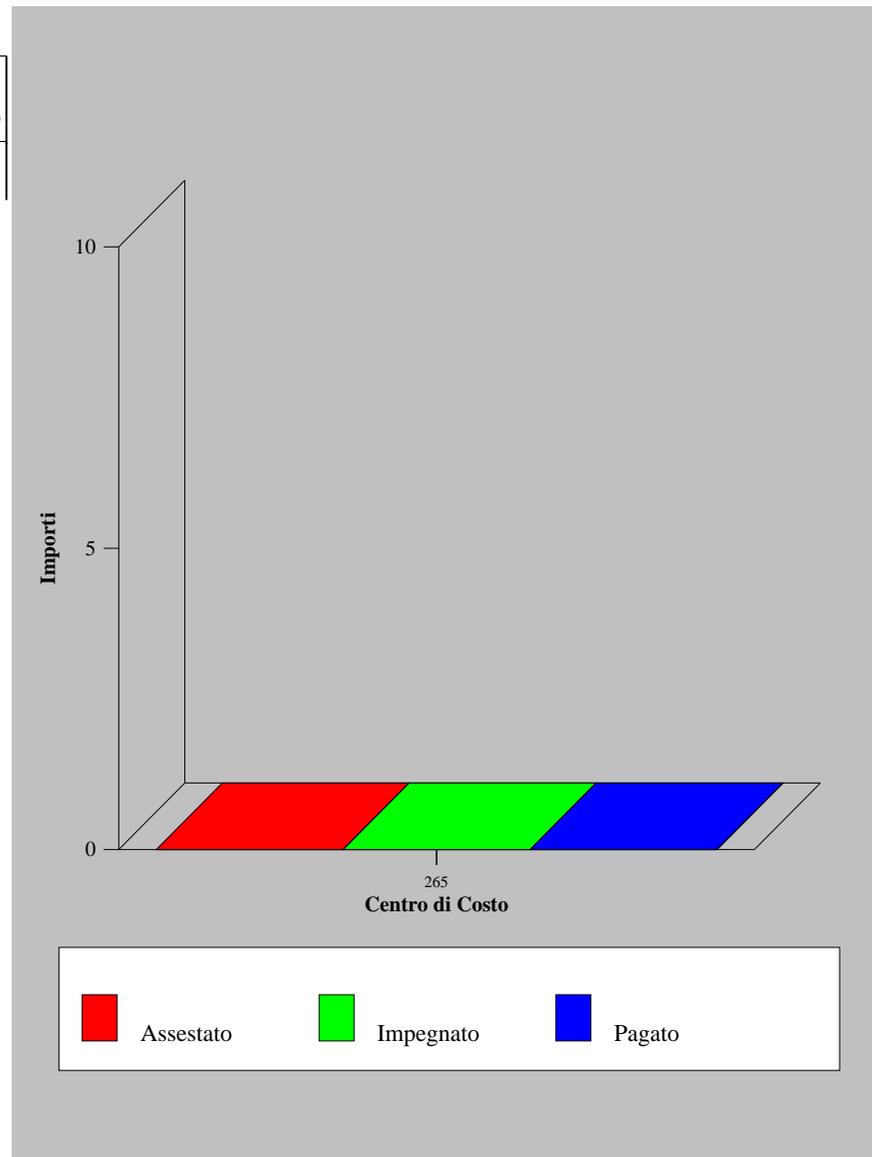
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 5 - Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
265 - Assistenza Scolastica					





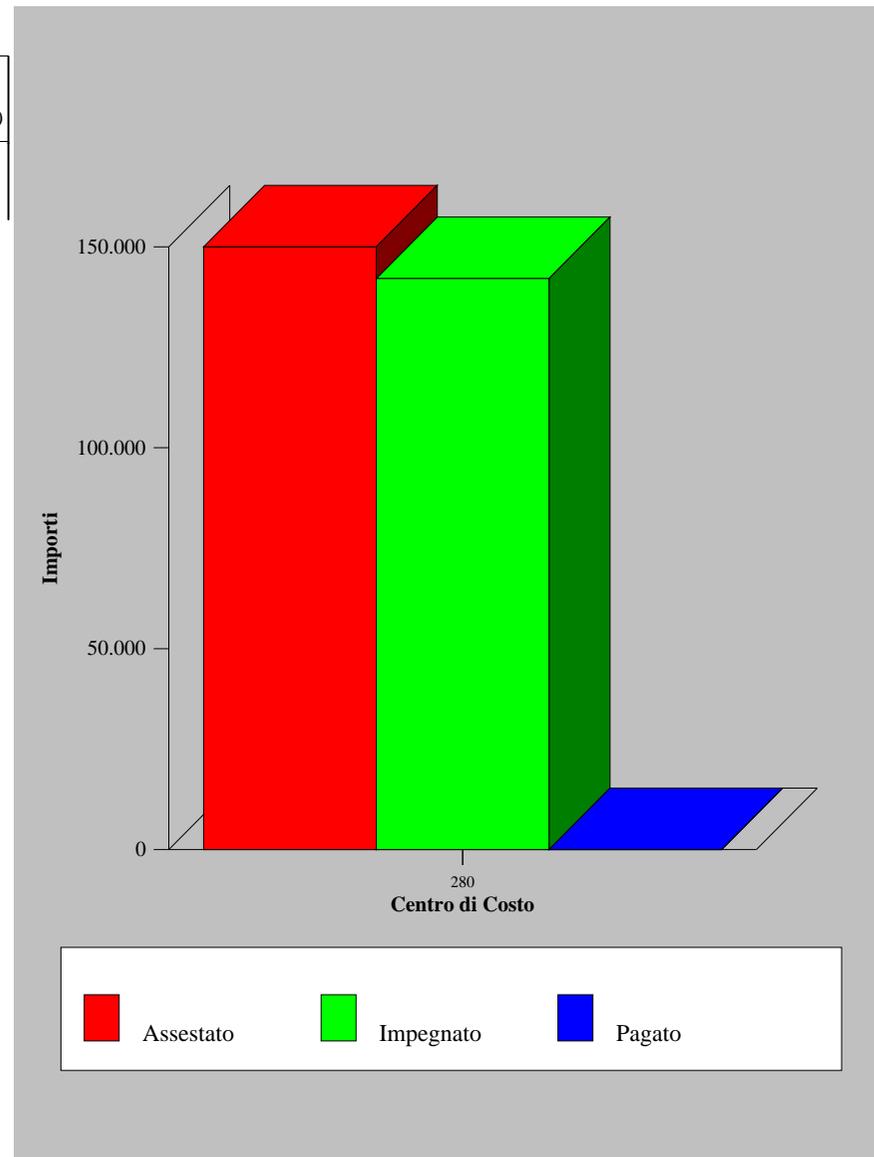
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

**Servizio: 1 - Biblioteche, Musei e Pinacoteche**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
280 - Biblioteche, Musei, Pinacoteche	150.000,00	142.120,00	94,75		0,00





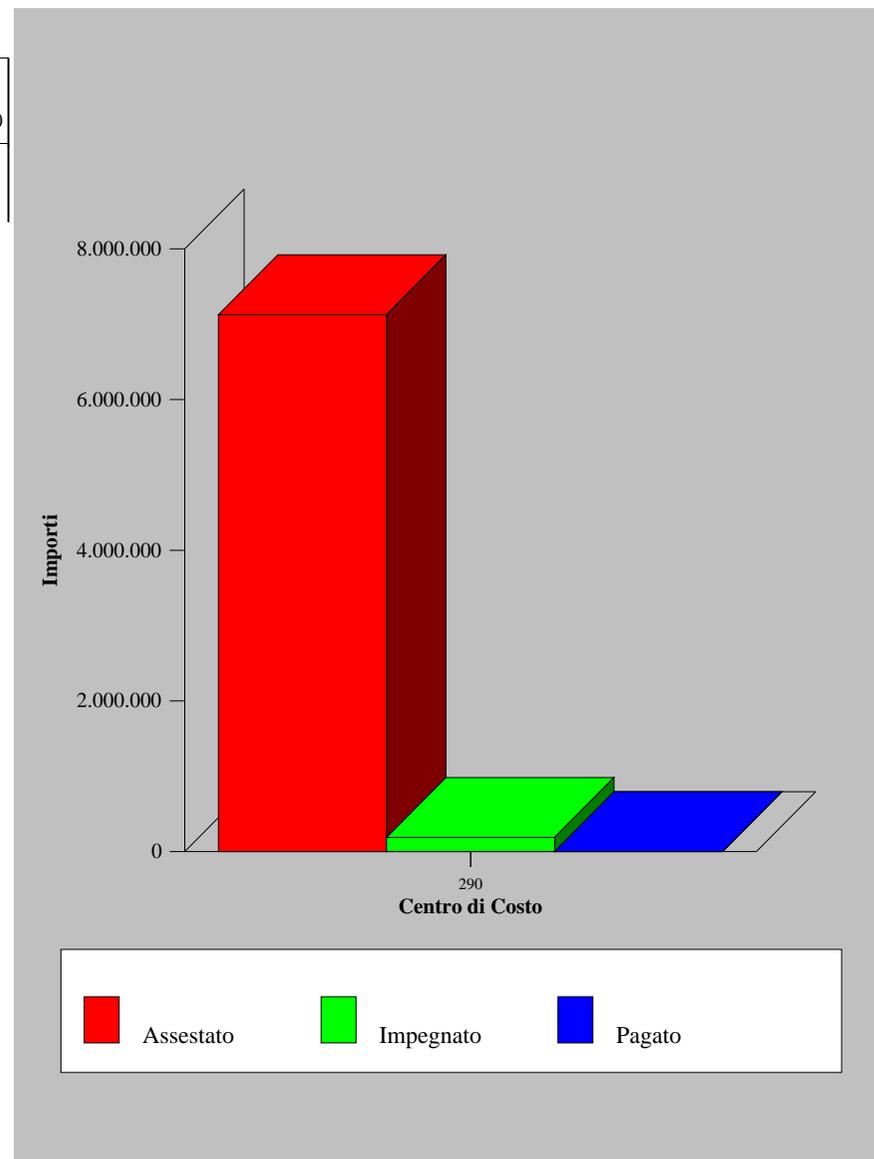
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

**Servizio: 2 - Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	7.126.629,30	187.000,00	2,62		0,00





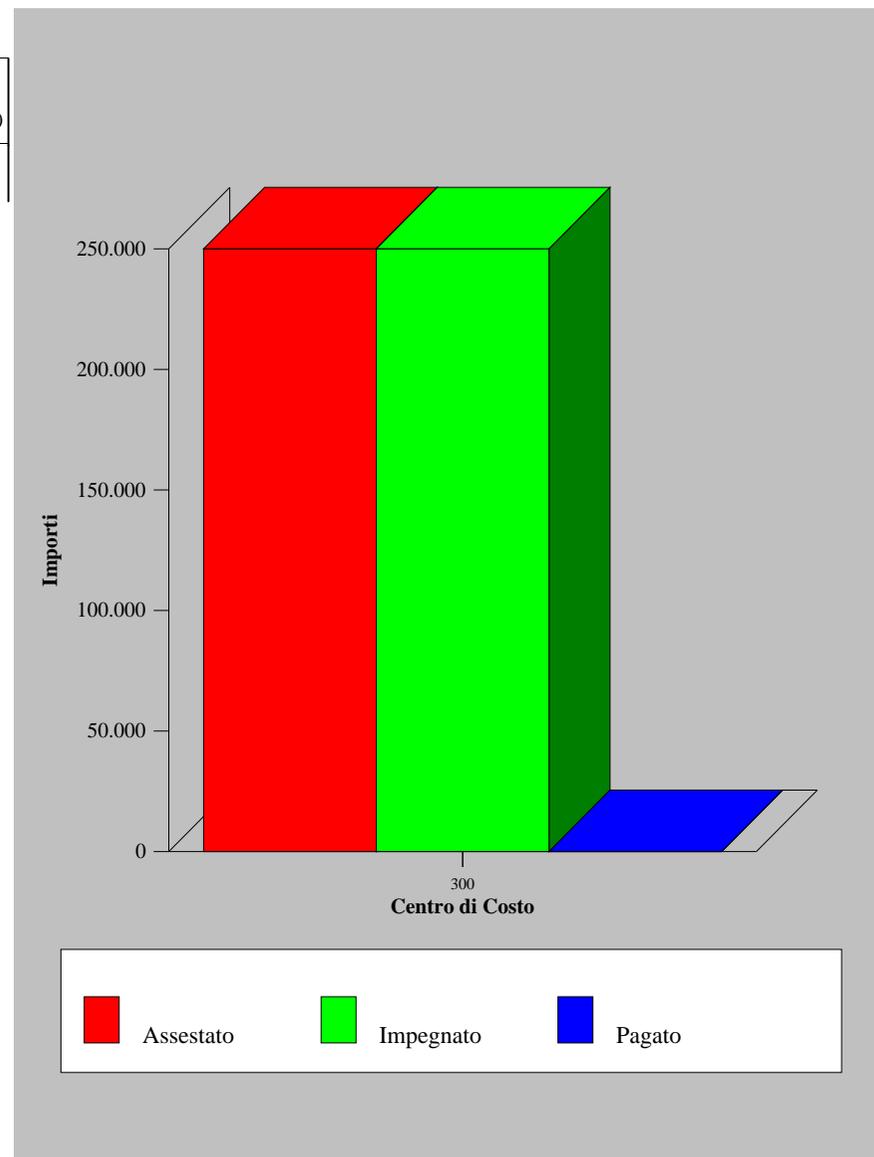
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

**Servizio: 1 - Piscine Comunali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
300 - Piscine comunali	250.000,00	250.000,00	100,00		0,00





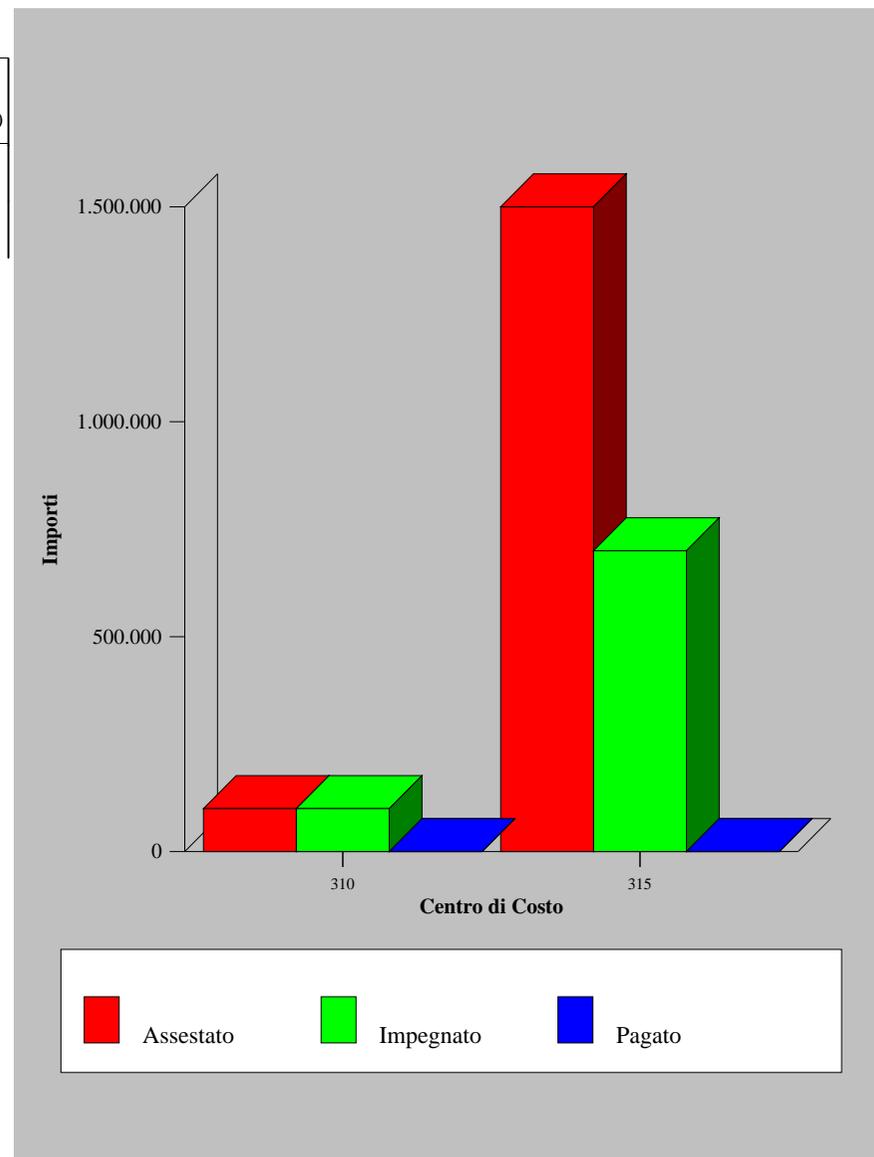
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

**Servizio: 2 - Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
310 - Stadio S. Nicola	100.000,00	100.000,00	100,00		0,00
315 - Altri impianti sportivi	1.500.000,00	700.000,00	46,67		0,00





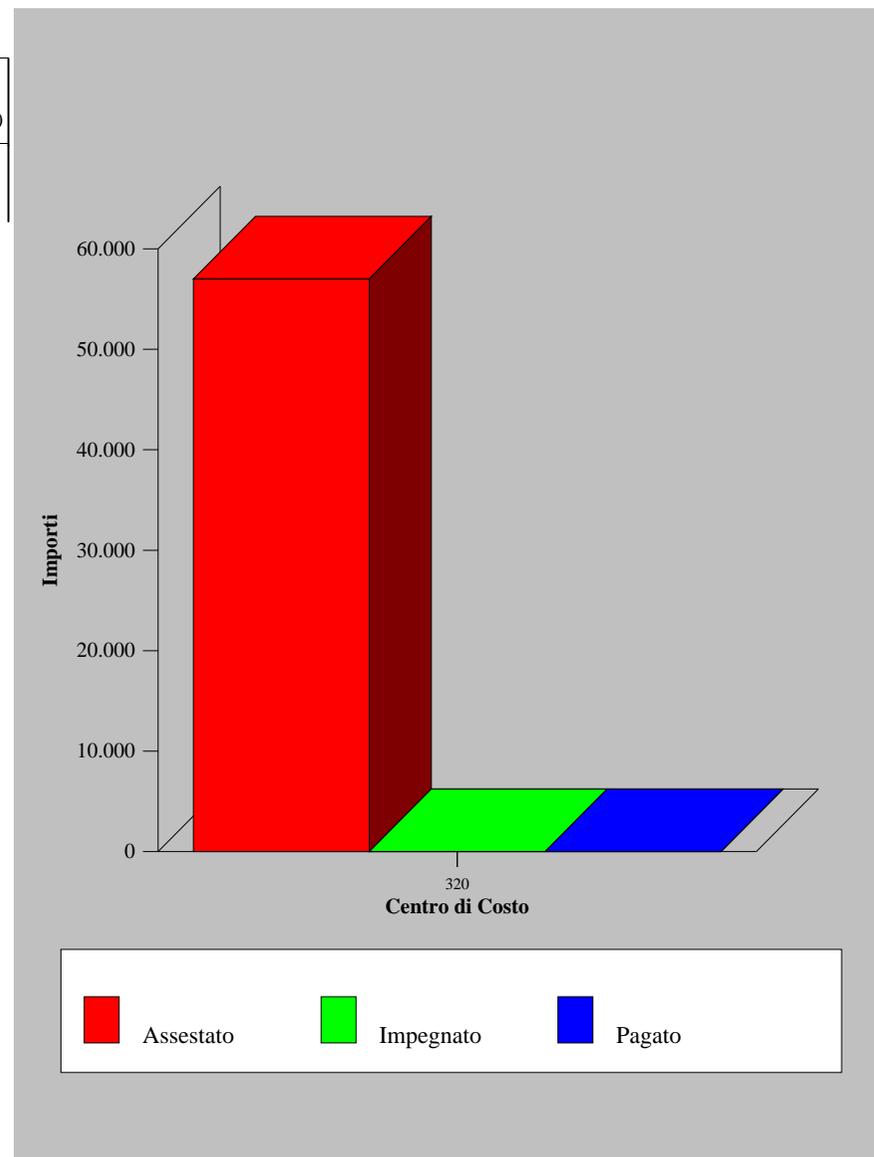
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

**Servizio: 3 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	57.000,00		0,00		





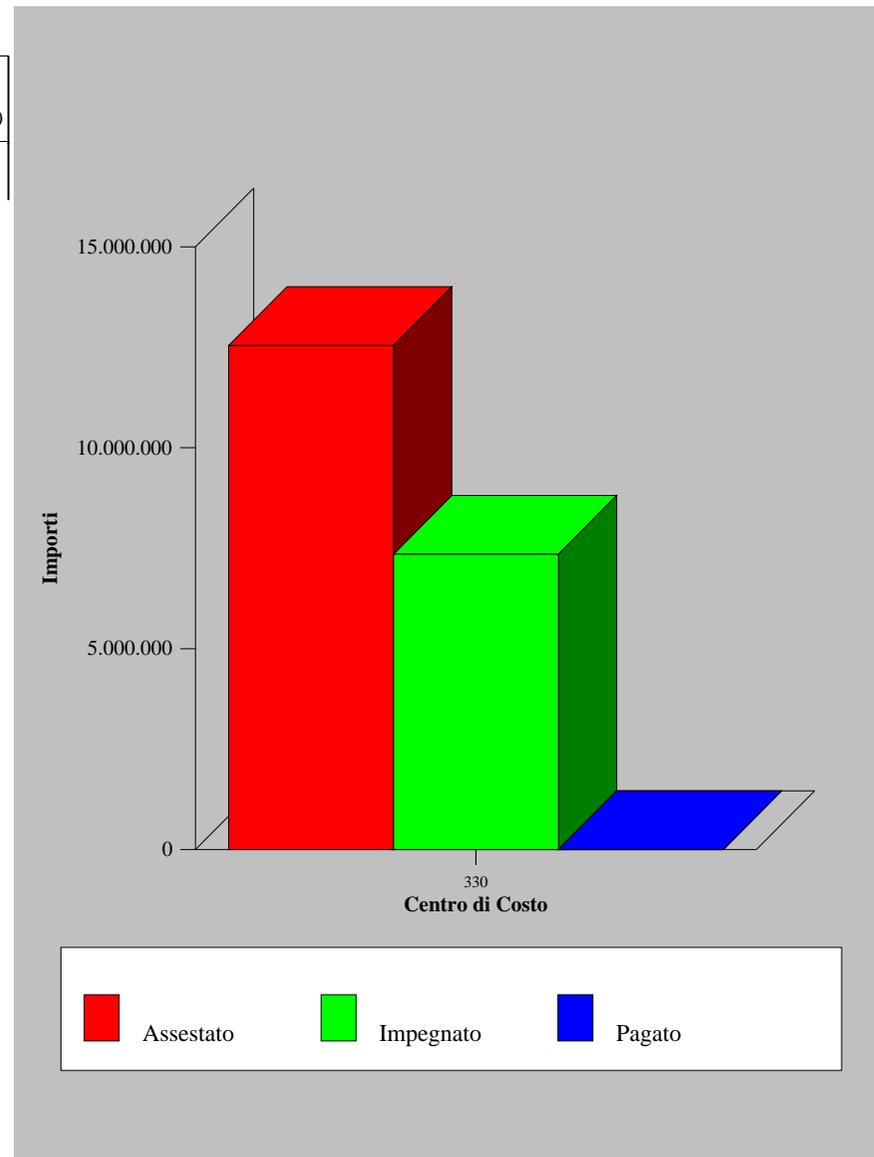
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

**Servizio: 1 - Servizi Turistici**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
330 - Servizio Turistico	12.545.049,46	7.350.000,00	58,59		0,00





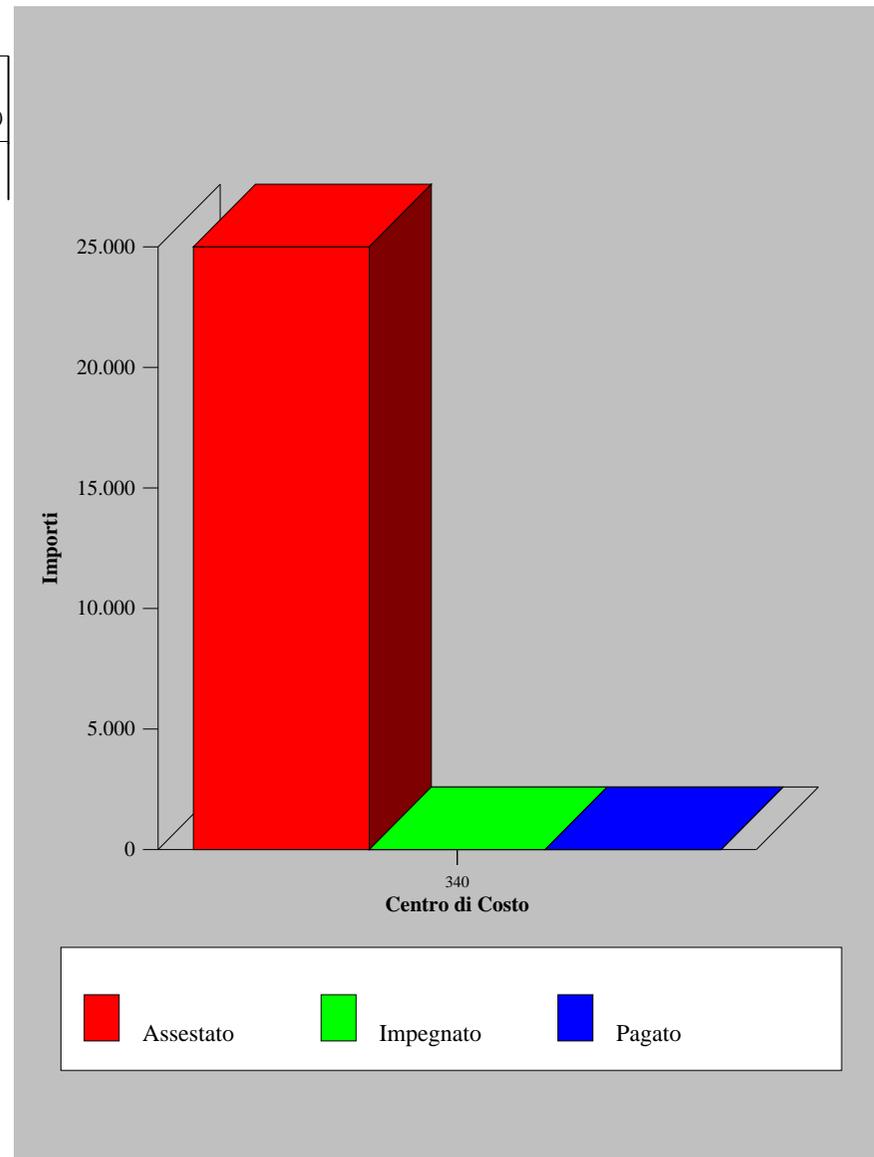
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

**Servizio: 2 - Manifestazioni turistiche**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
340 - Manifestazioni Turistiche	25.000,00		0,00		





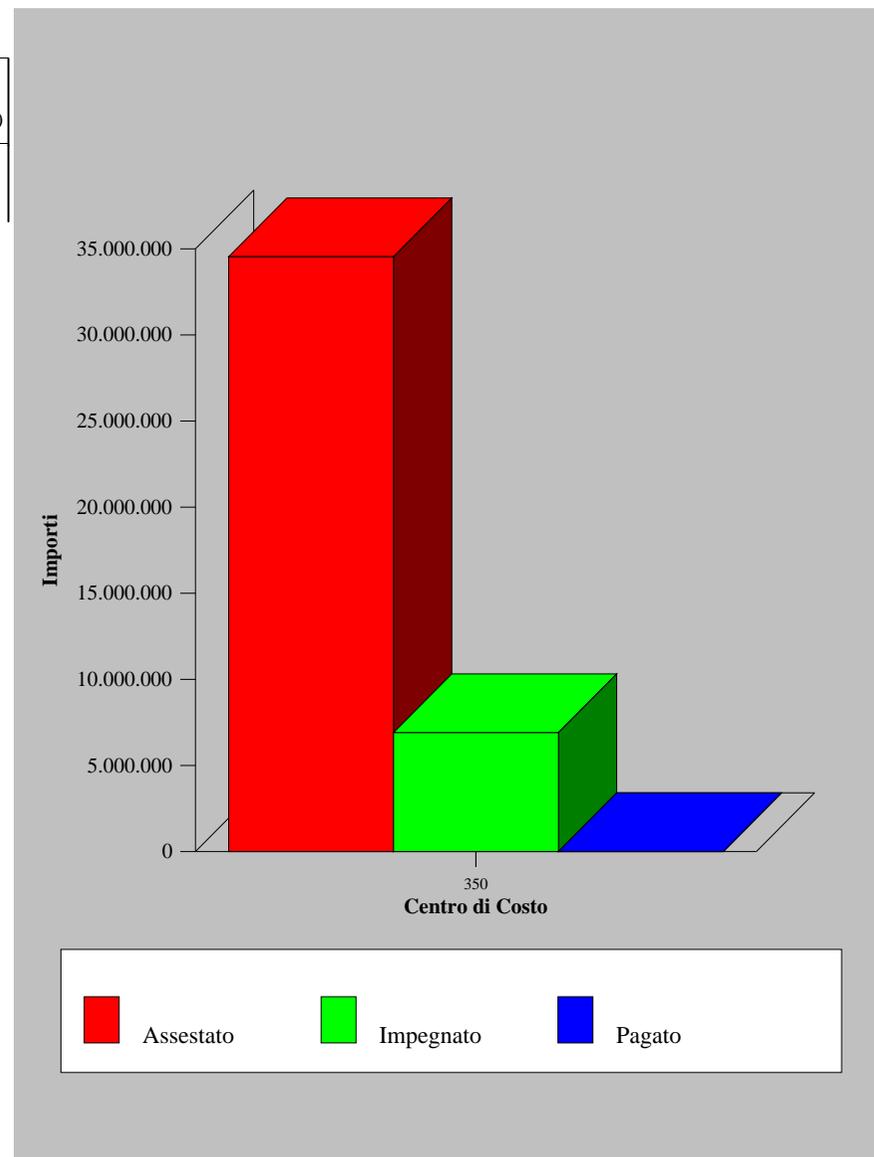
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 1 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	34.542.528,69	6.905.287,66	19,99		0,00





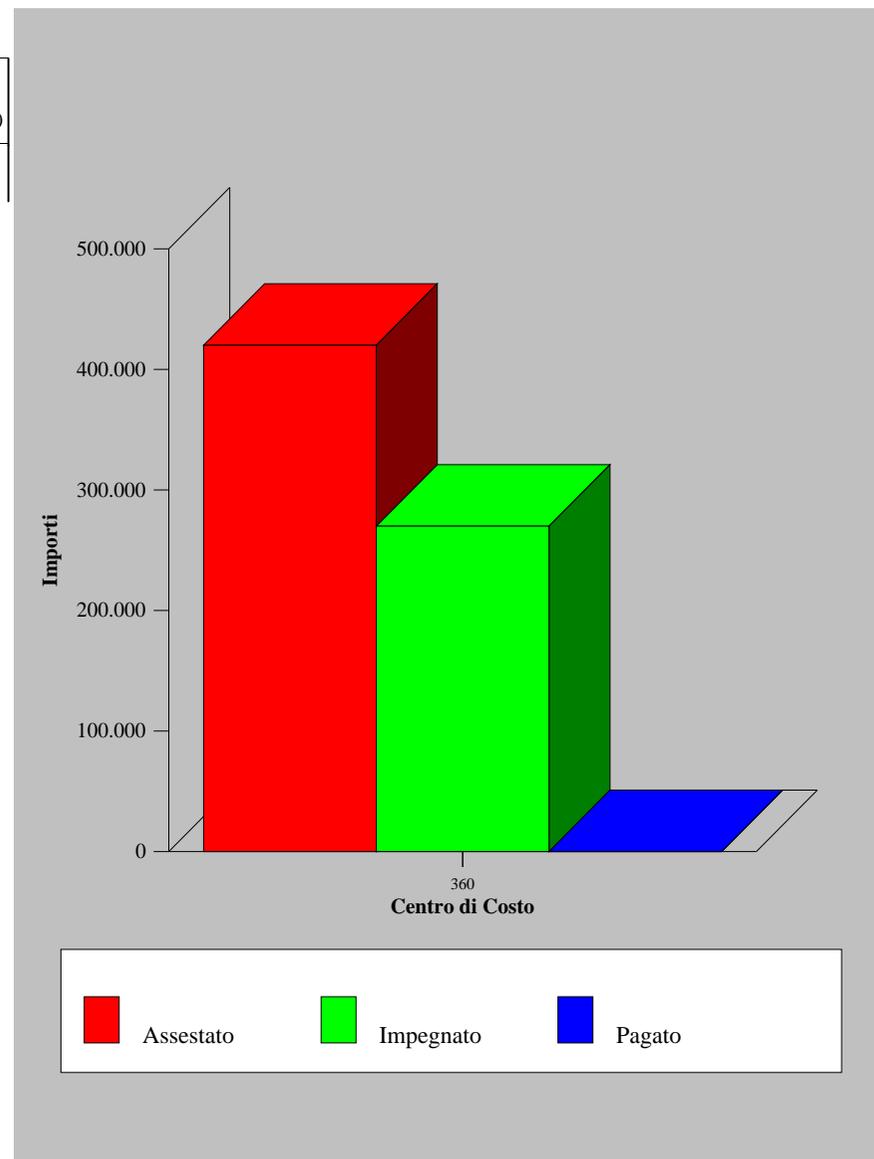
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
360 - Illuminazione pubblica	420.000,00	270.000,00	64,29		0,00





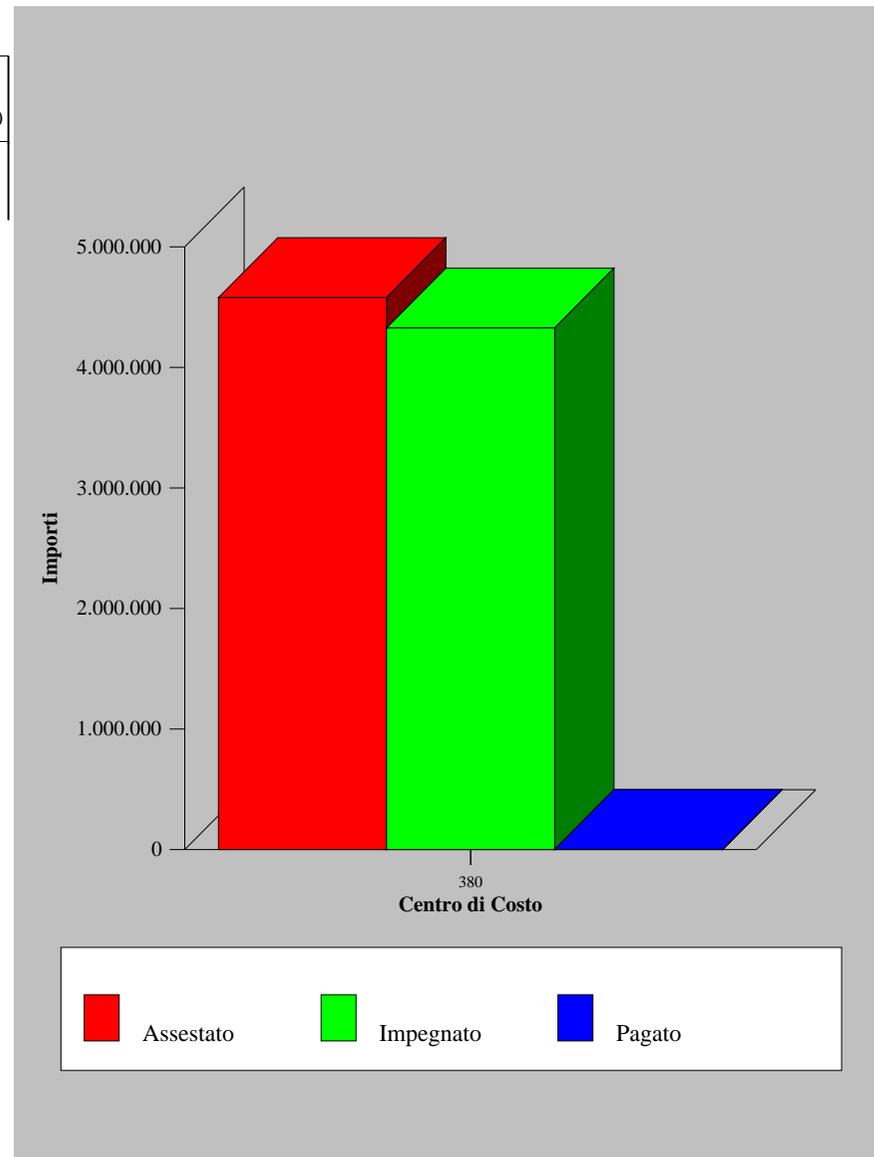
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 1 - Urbanistica e gestione del Territorio**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4.579.312,00	4.326.793,18	94,49	773,25	0,02





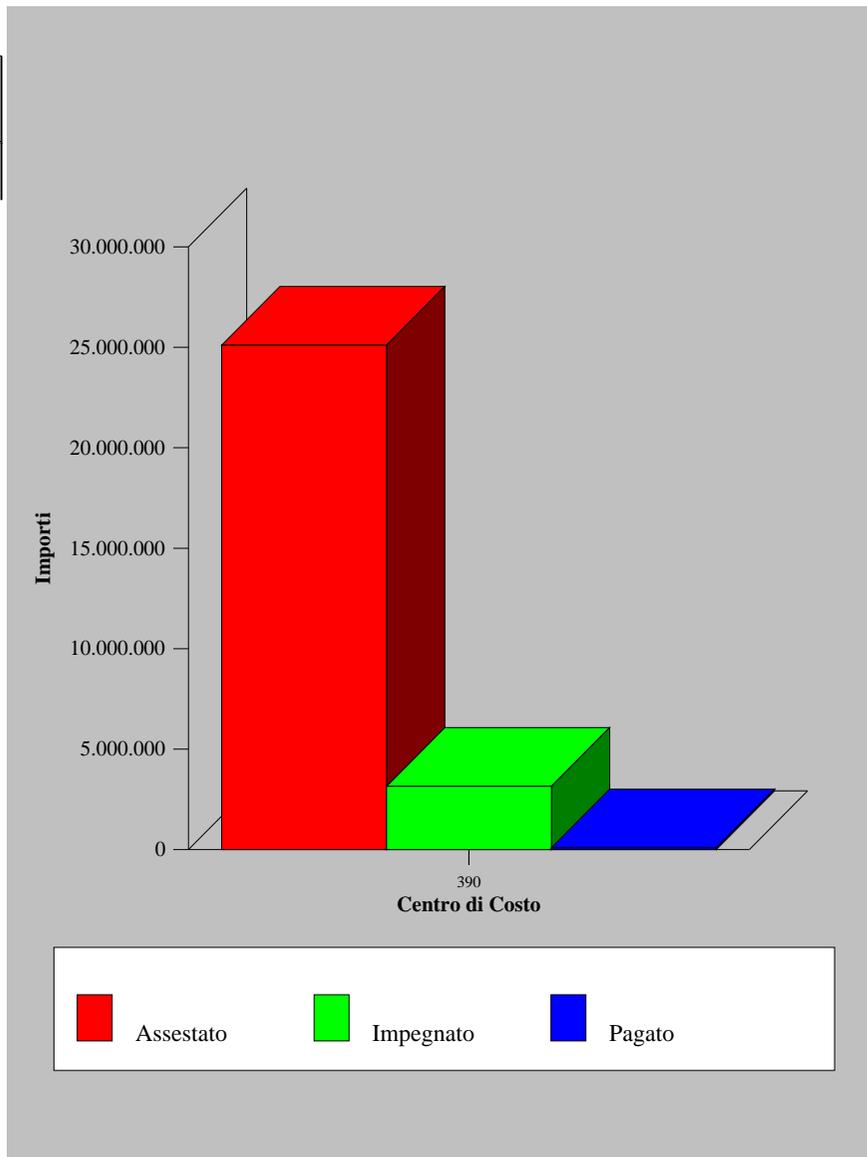
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 2 - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
390 - E.R.P.	25.106.475,07	3.146.033,13	12,53	85.277,50	2,71





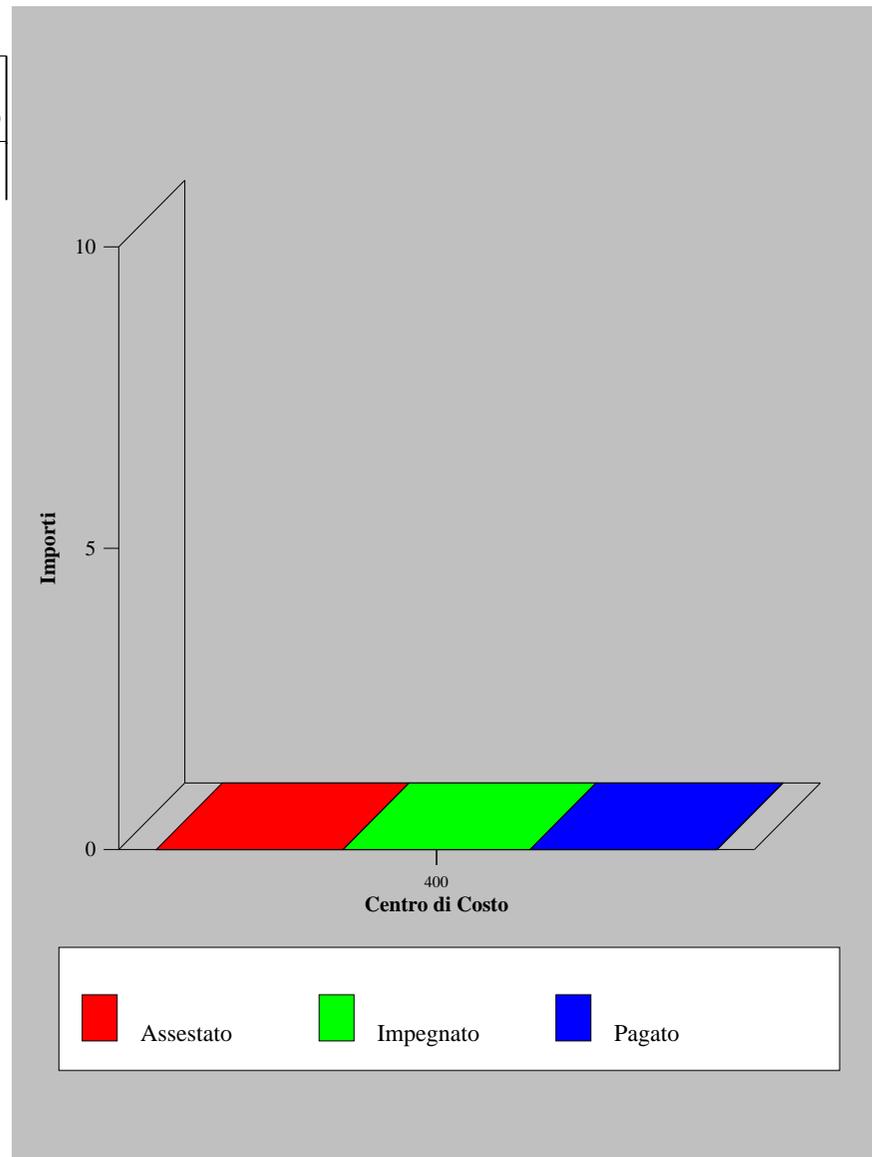
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 3 - Servizi di Protezione Civile**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
400 - Protezione Civile					





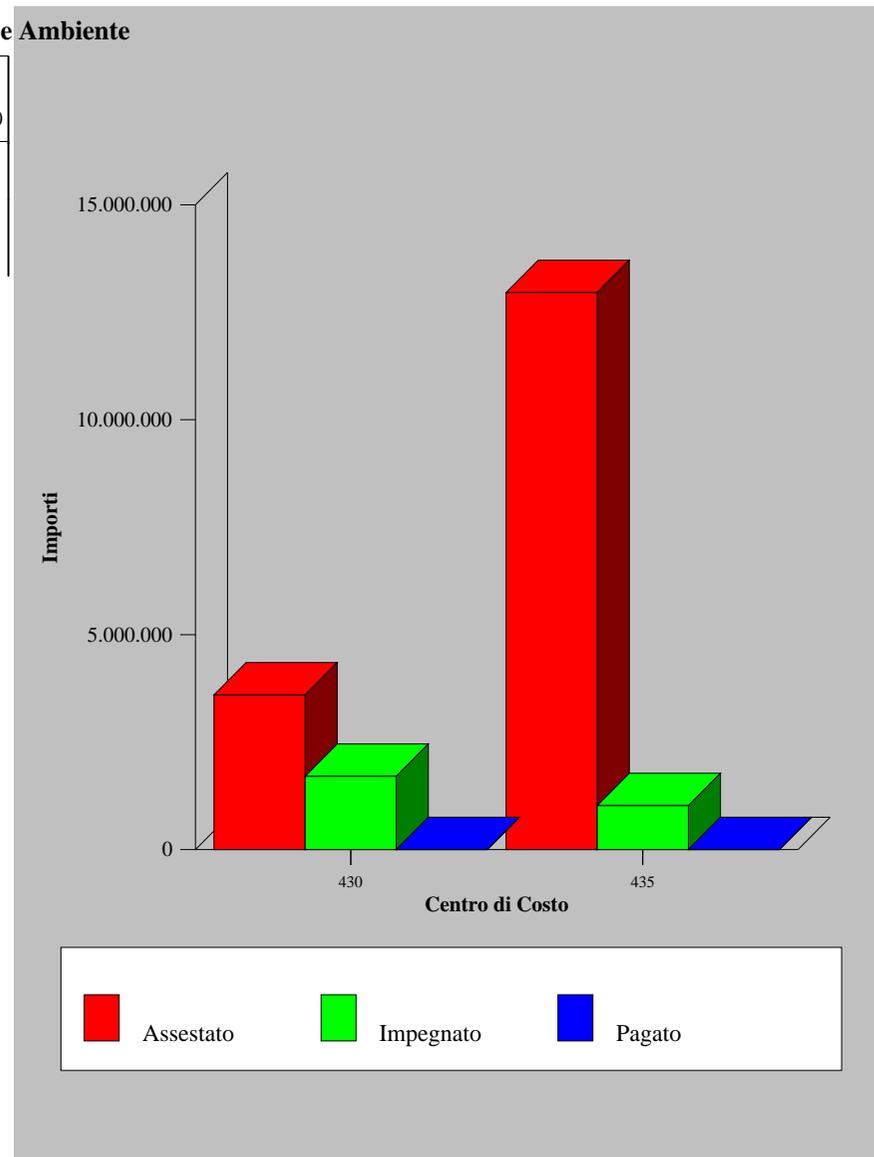
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 6 - Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
430 - Parchi e giardini	3.597.000,00	1.702.000,00	47,32		0,00
435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12.960.932,00	1.020.474,74	7,87		0,00





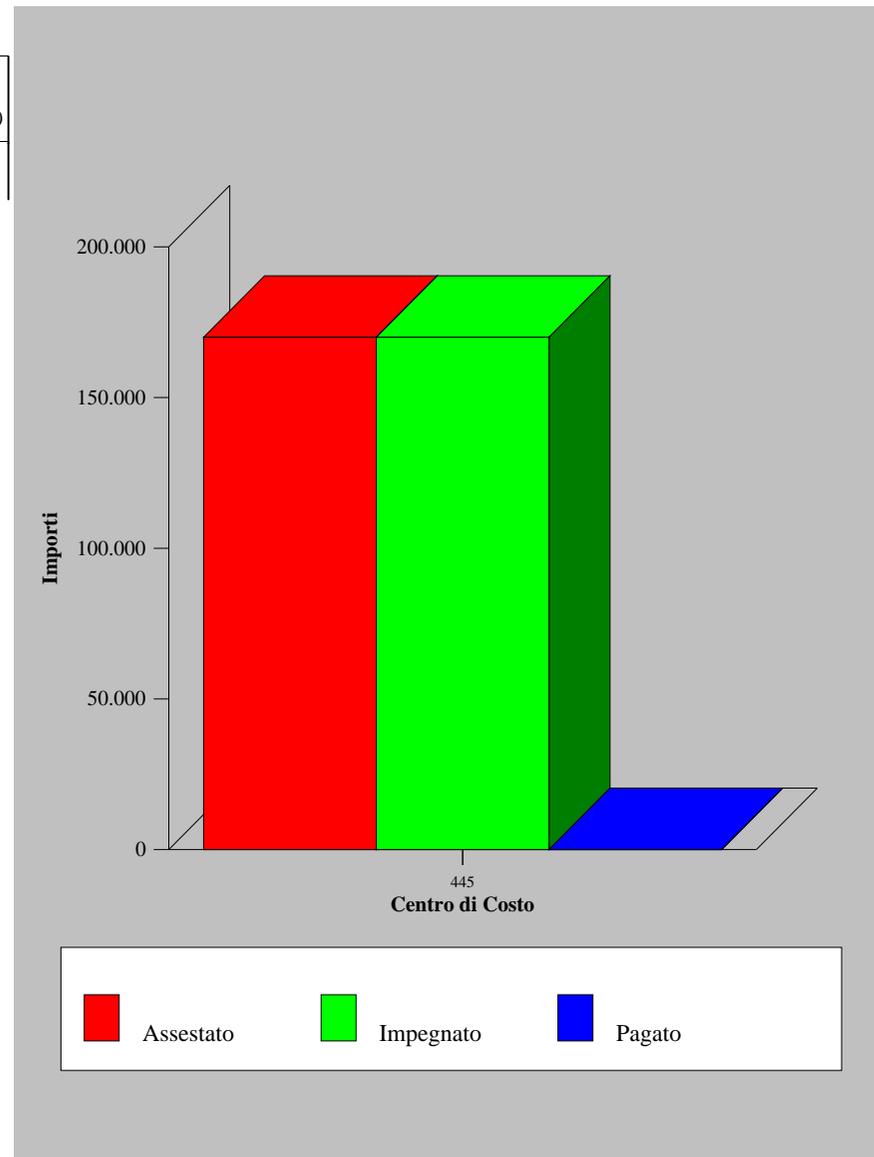
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 1 - Asili nido, servizi per l'Infanzia e per i Minori**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
445 - Asili nido	170.000,00	170.000,00	100,00		0,00





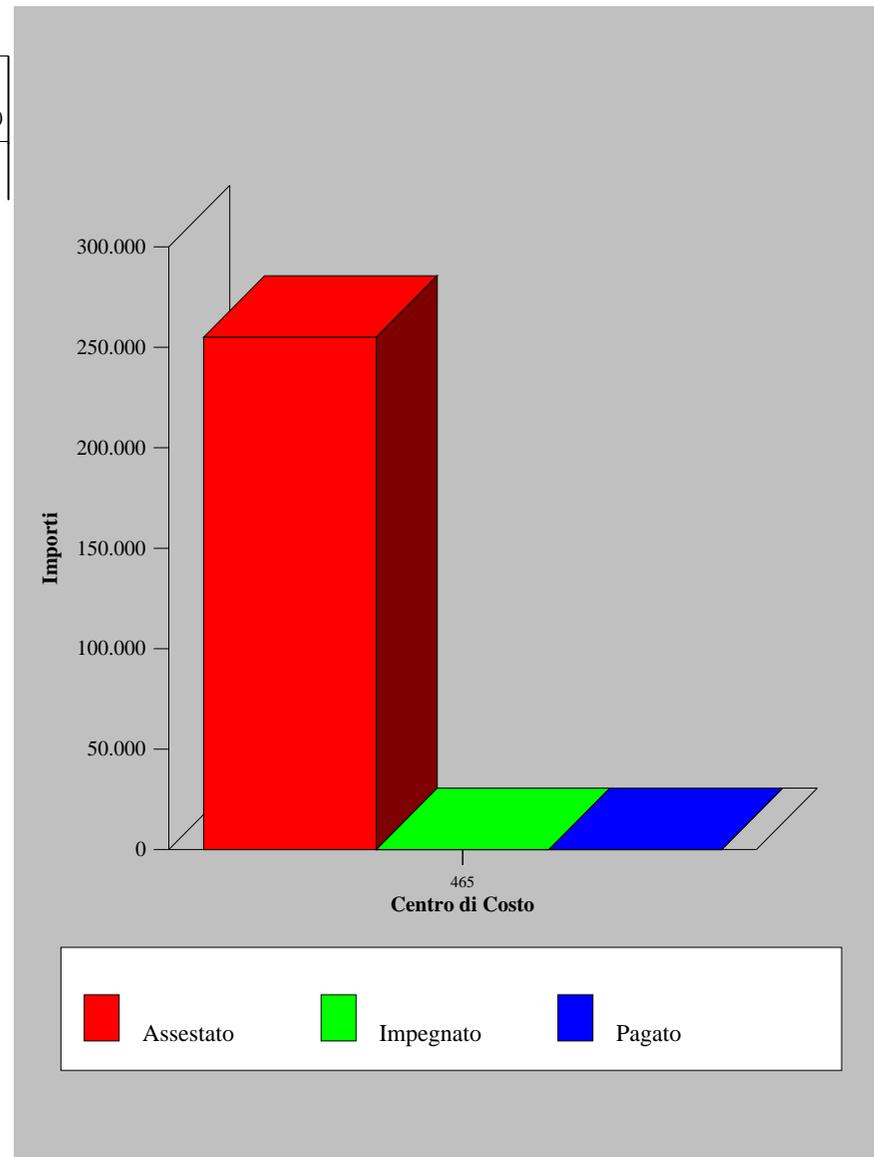
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 4 - Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
465 - Politiche socio-giovanili	255.000,00		0,00		





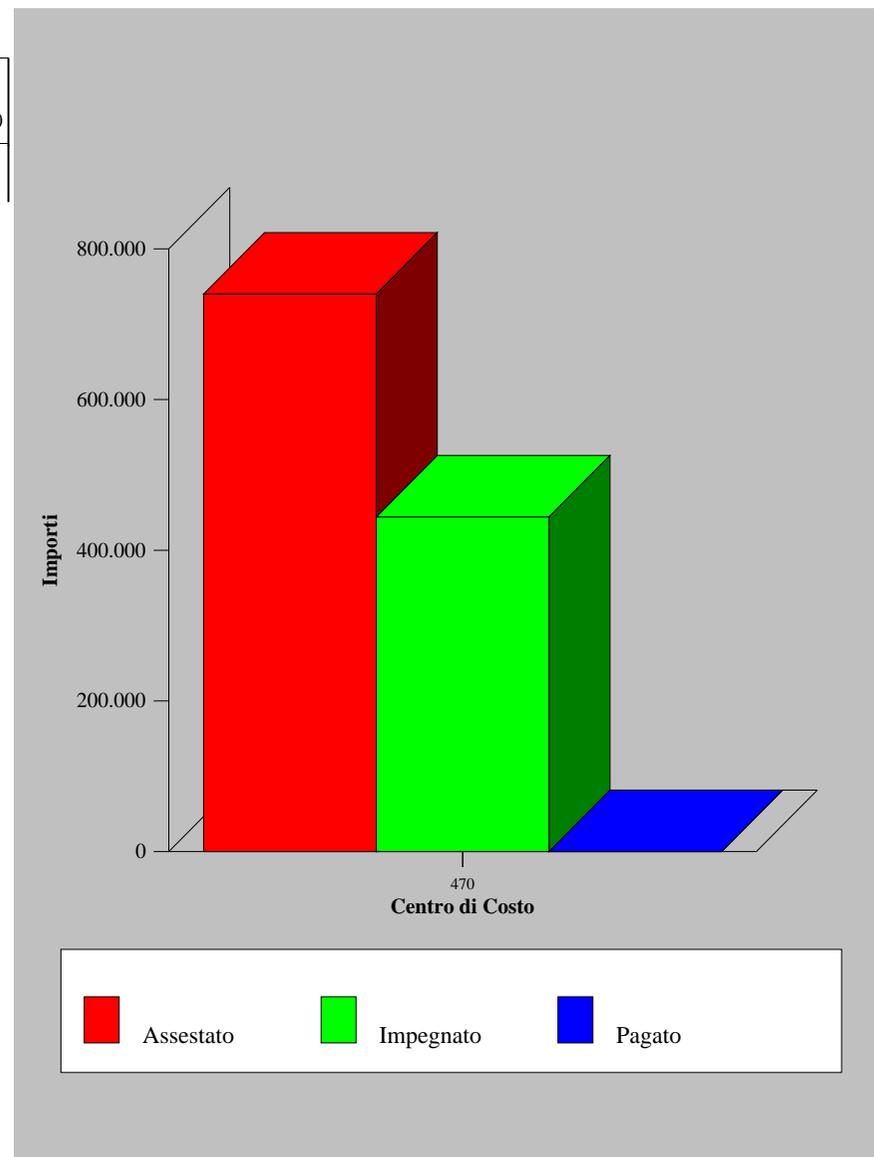
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 5 - Servizio Necroscopico e Cimiteriale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
470 - Servizio Cimiteriale	740.000,00	444.123,93	60,02		0,00





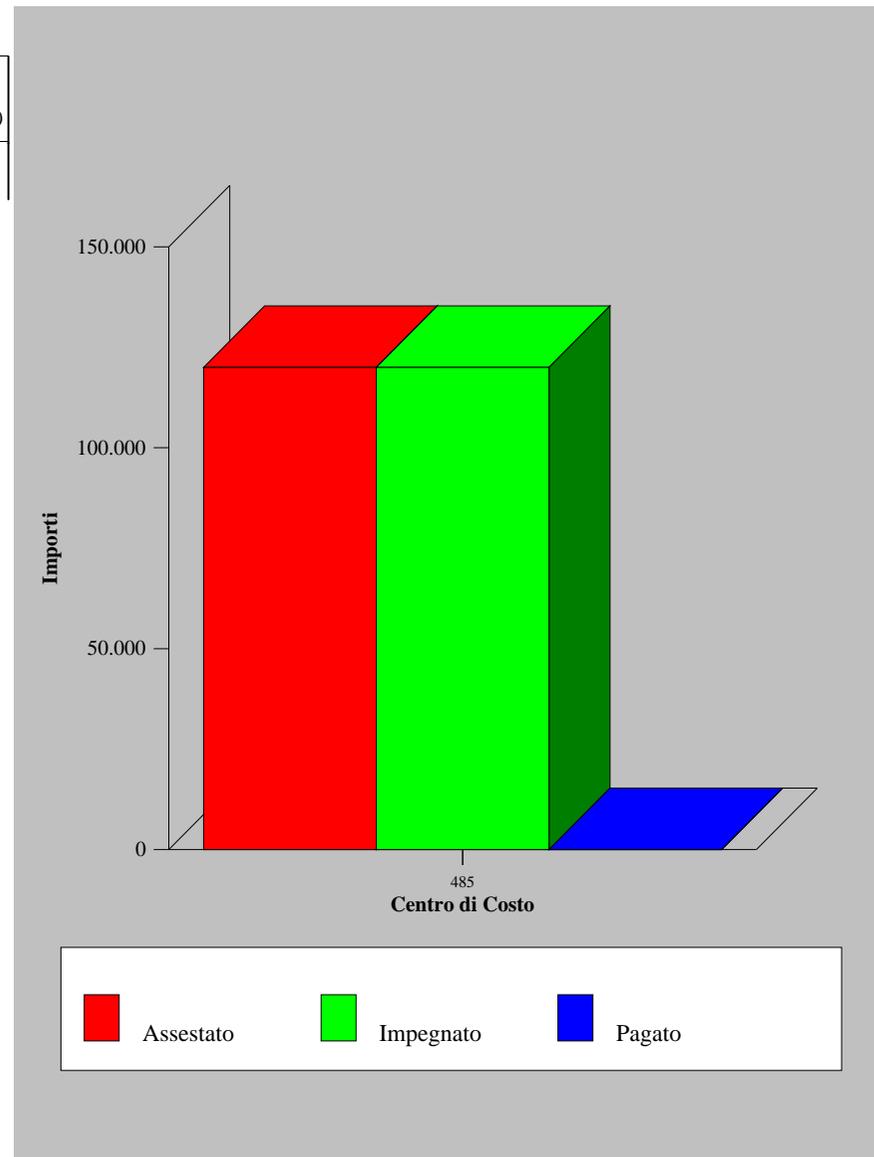
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 1 - Affissioni e Pubblicità'**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
485 - Affissioni e Pubblicità	120.000,00	120.000,00	100,00		0,00





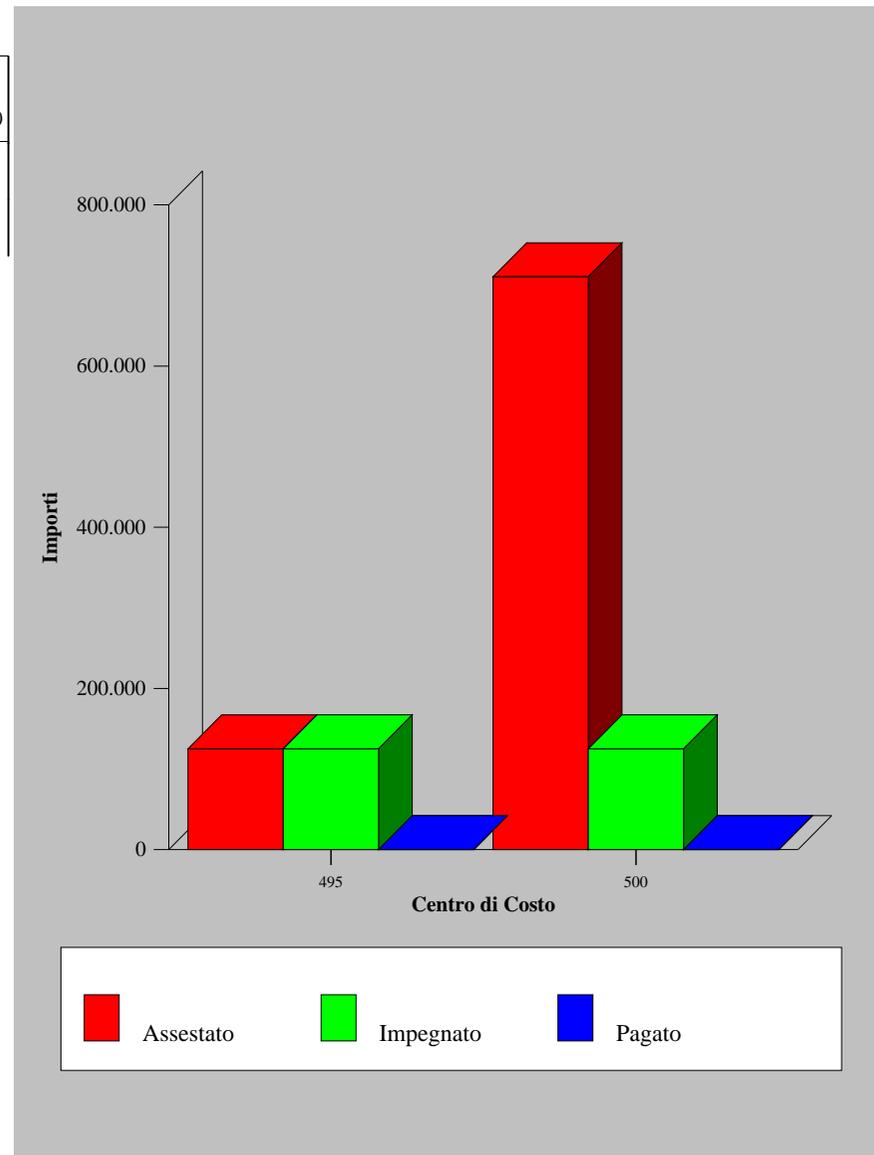
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 2 - Fiere, Mercati e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
495 - Mercato Ortofrutticolo	125.000,00	125.000,00	100,00		0,00
500 - Altri mercati, fiere, etc.	710.688,00	125.000,00	17,59		0,00



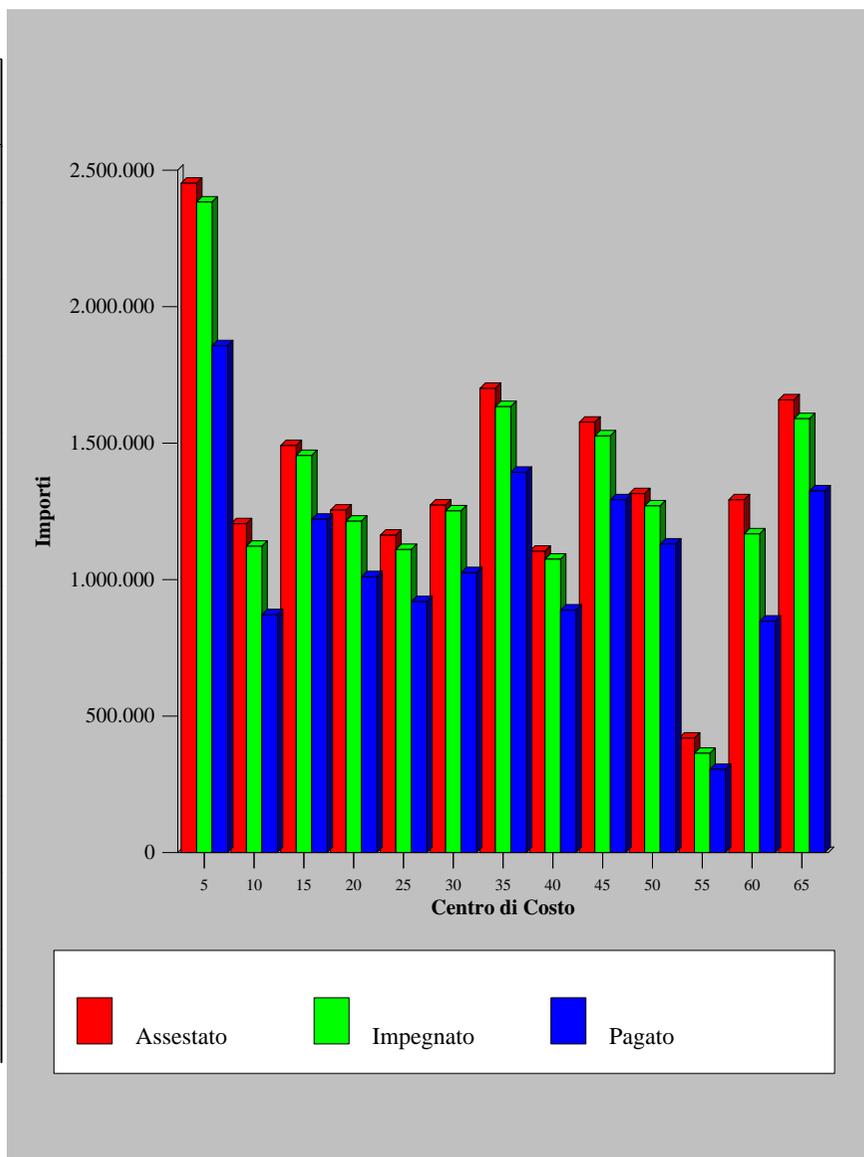
## Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 1 - Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
5 - Organi istituzionali	2.452.343,83	2.382.984,44	97,17	1.857.013,94	77,93
10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	1.204.600,82	1.122.291,09	93,17	871.541,58	77,66
15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic	1.491.177,26	1.454.891,21	97,57	1.221.146,48	83,93
20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	1.254.811,60	1.214.075,85	96,75	1.010.539,57	83,24
25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	1.162.863,00	1.109.996,09	95,45	919.219,10	82,81
30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	1.272.956,23	1.251.489,92	98,31	1.025.105,98	81,91
35 - Circoscrizione VI Carrassi-S.Pasquale	1.700.210,40	1.633.847,56	96,10	1.393.279,78	85,28
40 - Circoscrizione VII Madonna	1.103.560,32	1.075.076,92	97,42	888.369,84	82,63
45 - Circoscrizione VIII Libertà	1.576.535,65	1.526.495,48	96,83	1.292.383,74	84,66
50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	1.314.689,61	1.270.244,60	96,62	1.130.455,79	89,00
55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	419.351,30	363.672,42	86,72	304.924,57	83,85
60 - Gabinetto	1.292.739,88	1.167.467,82	90,31	847.688,70	72,61
65 - Consiglio Comunale	1.658.750,43	1.589.346,80	95,82	1.325.042,48	83,37





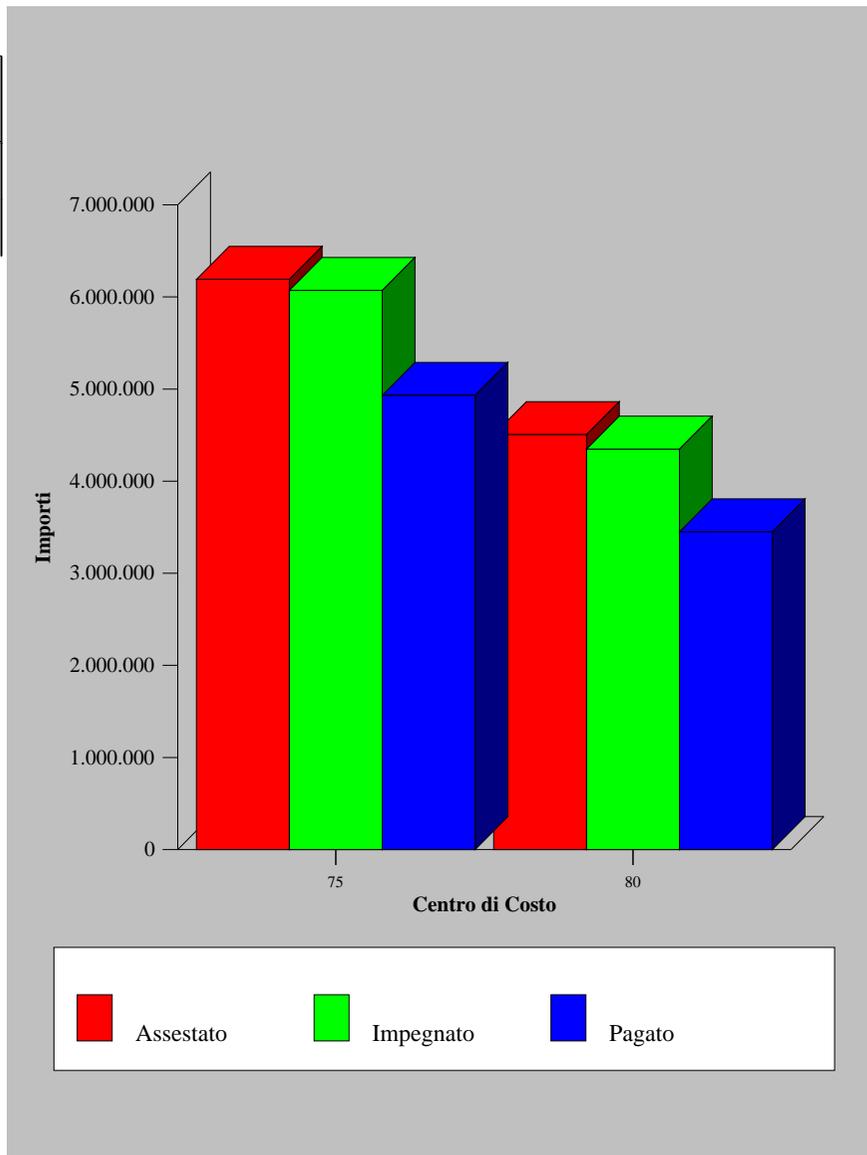
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 2 - Segreteria generale, Personale e Organizzazione

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
75 - Segreteria Generale	6.191.797,27	6.070.616,22	98,04	4.930.954,65	81,23
80 - Ripartizione Personale	4.503.933,75	4.347.559,99	96,53	3.449.199,39	79,34





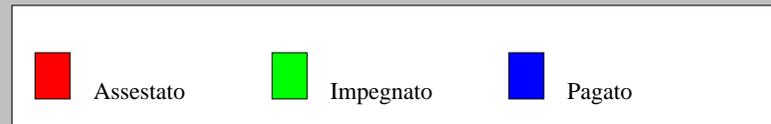
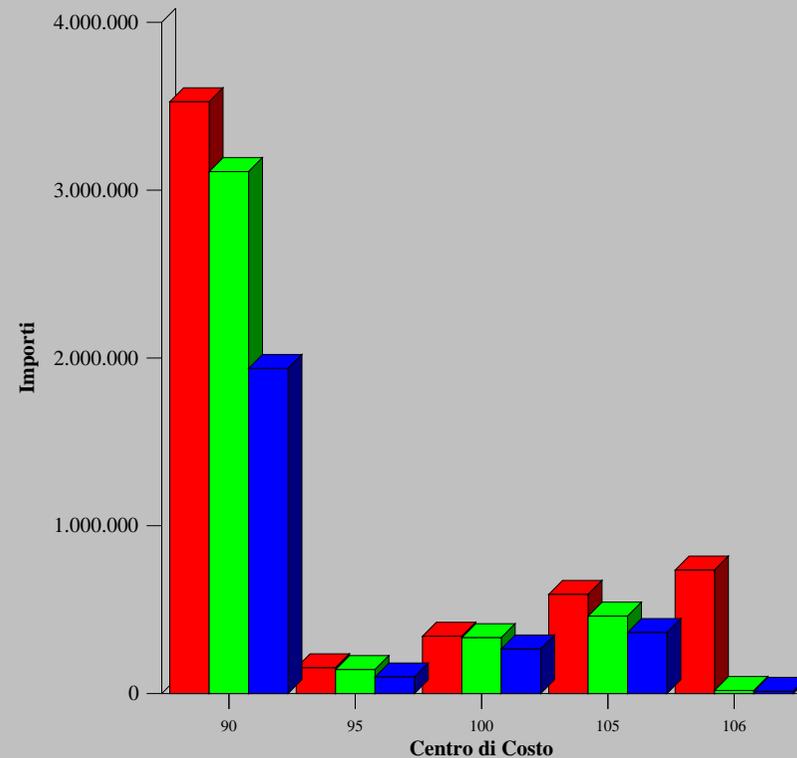
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
90 - Ragioneria	3.526.420,96	3.109.751,77	88,18	1.937.000,95	62,29
95 - Economato e gestioni speciali	153.819,48	143.180,44	93,08	99.204,16	69,29
100 - Controllo di Gestione	341.264,89	332.703,88	97,49	265.356,29	79,76
105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	590.603,64	461.337,61	78,11	363.715,28	78,84
106 - Piano Strategico Metropoli Terra di Bari	735.986,02	18.378,74	2,50	12.956,95	70,50





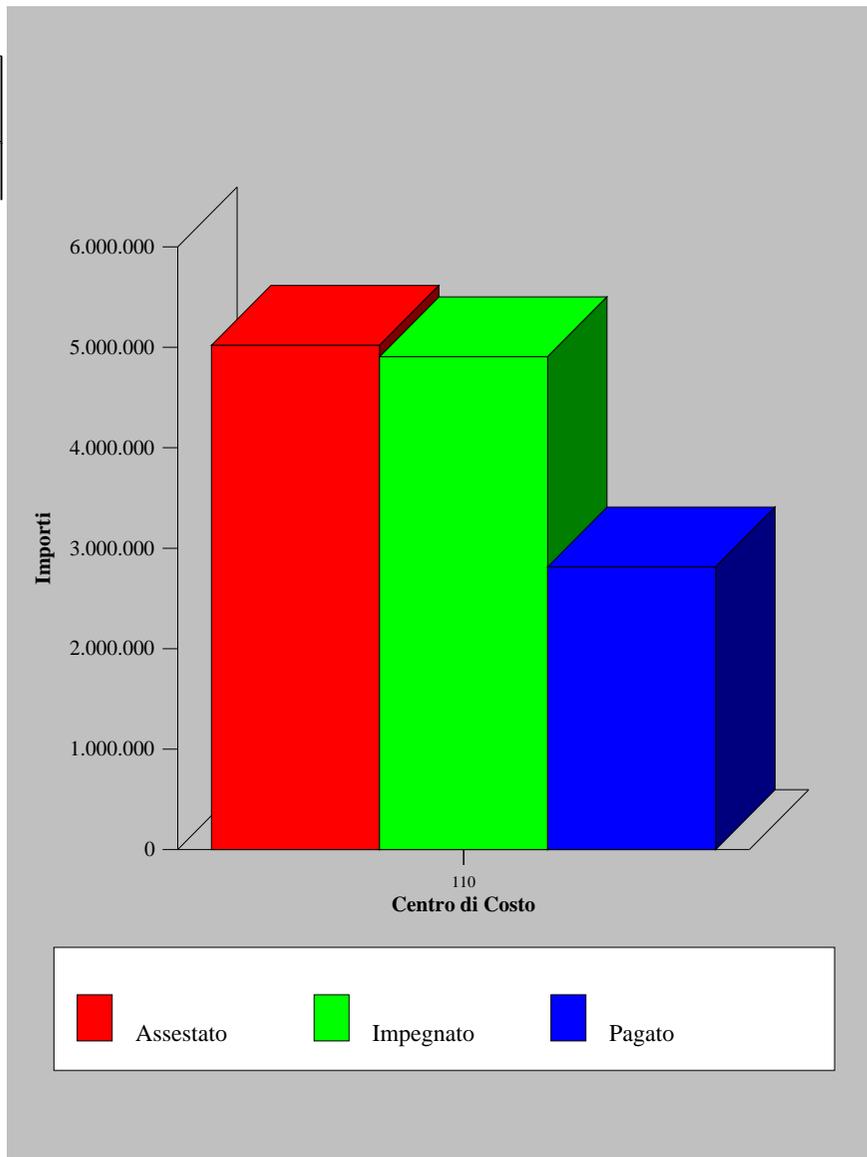
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
110 - Tributi	5.018.694,25	4.906.520,61	97,76	2.812.723,30	57,33





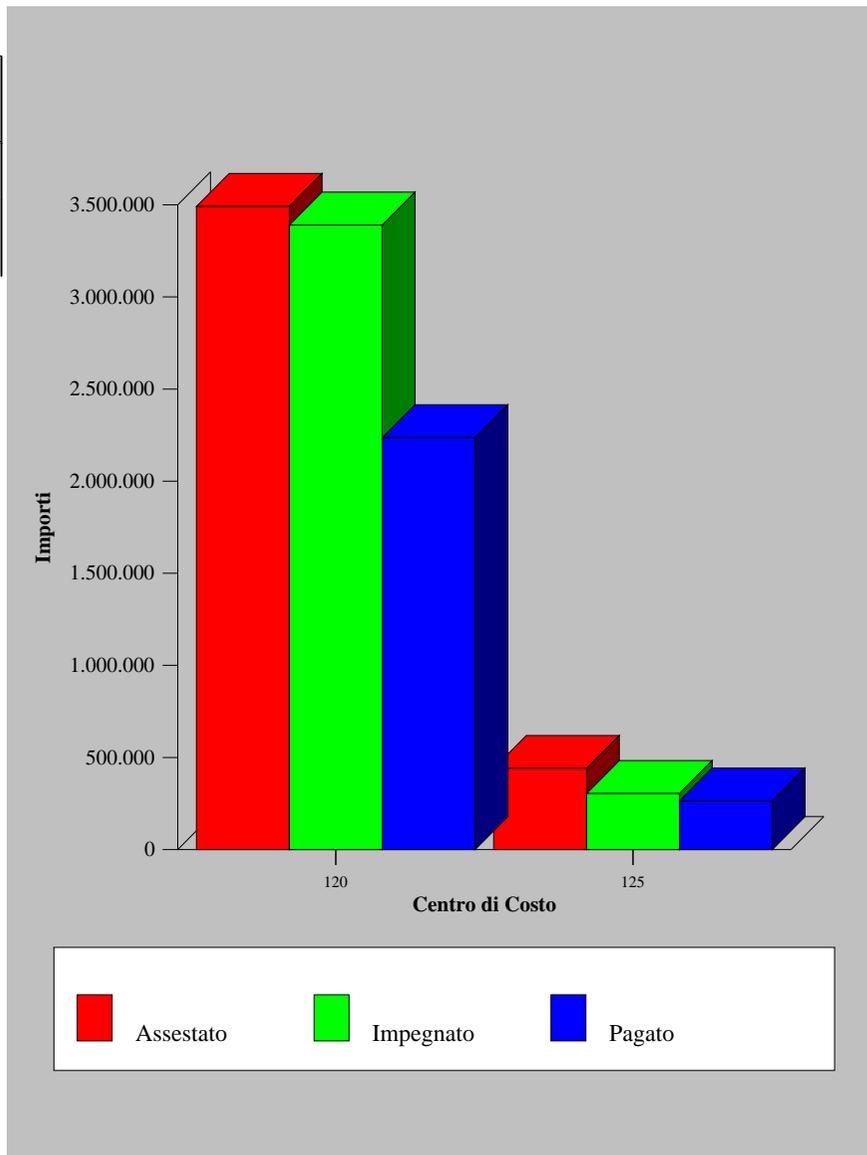
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
120 - Patrimonio	3.491.020,53	3.390.241,77	97,11	2.235.679,78	65,94
125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	439.954,58	303.667,00	69,02	263.766,31	86,86





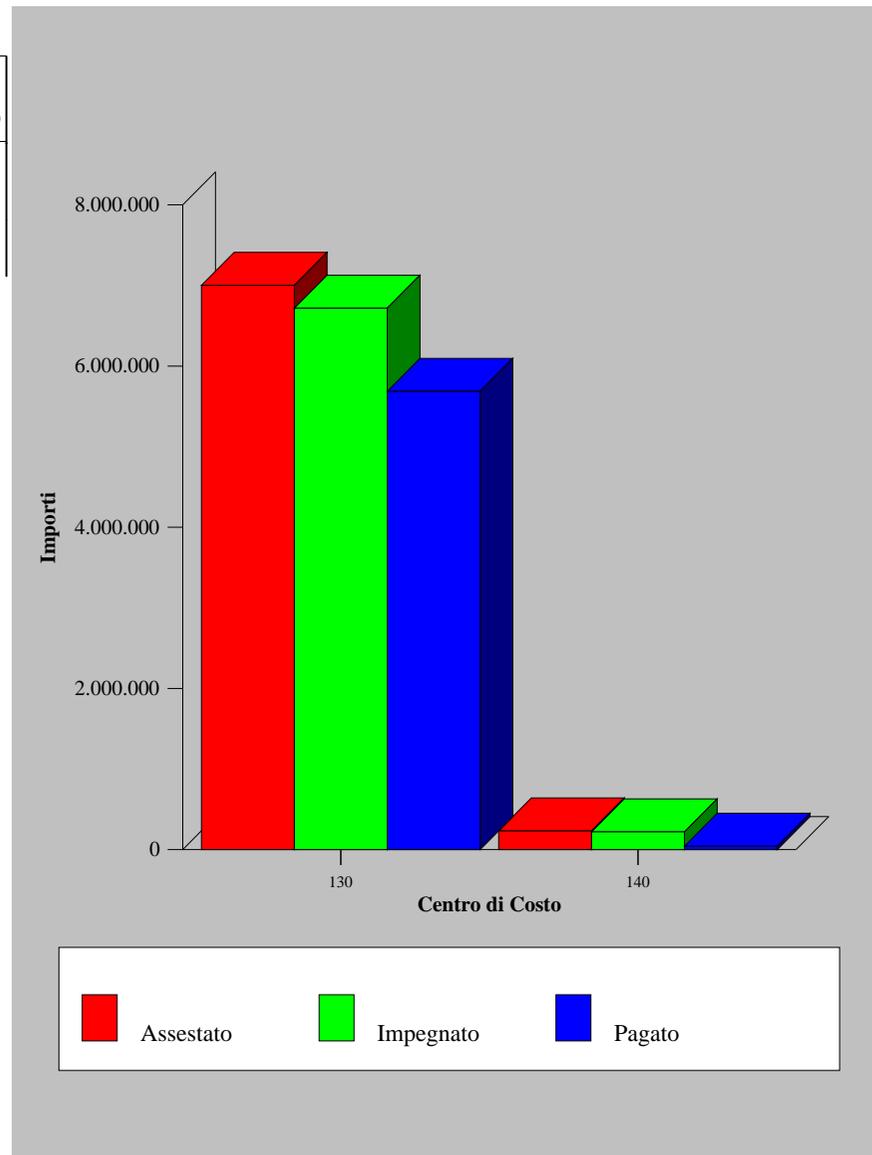
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 6 - Ufficio Tecnico

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	7.001.687,63	6.718.569,87	95,96	5.685.530,06	84,62
140 - Industriale	231.072,00	219.065,87	94,80	41.865,44	19,11





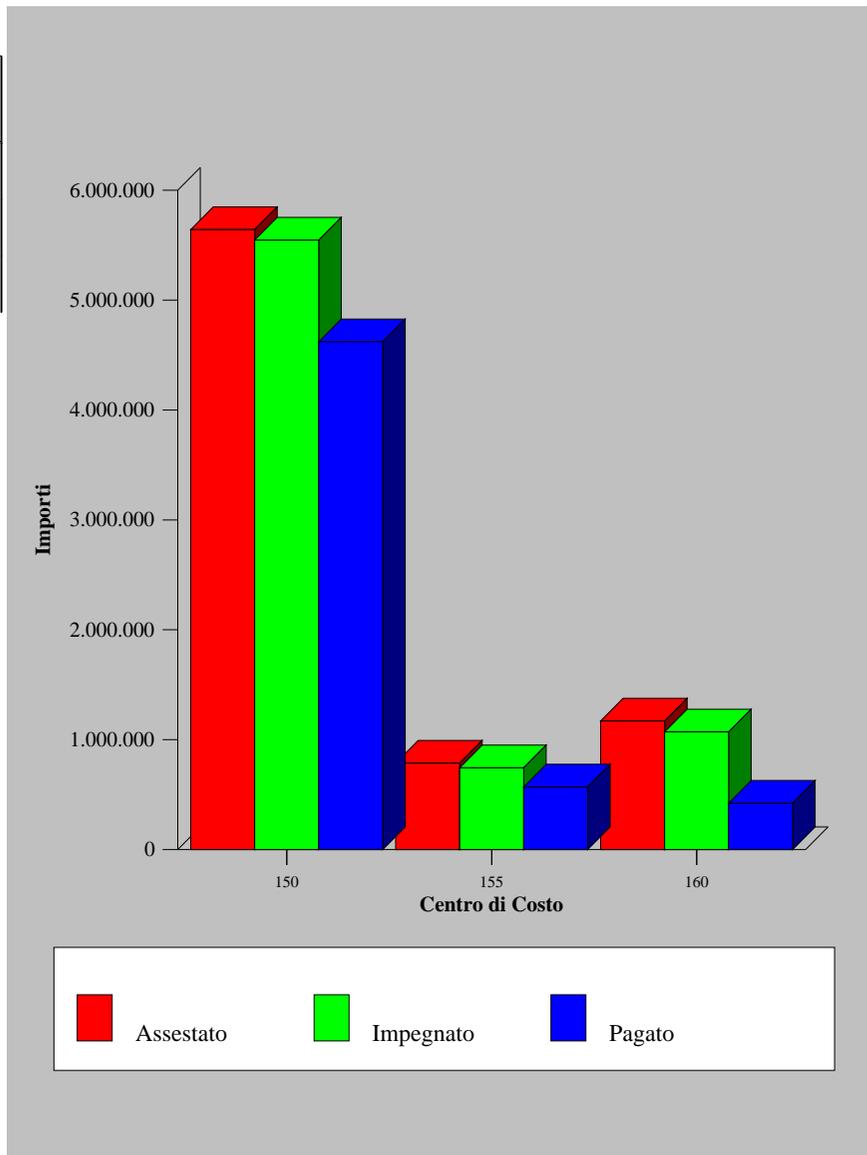
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 7 - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
150 - Servizi Demografici e Leva	5.640.893,69	5.546.162,86	98,32	4.619.783,63	83,30
155 - Servizio Elettorale	786.977,75	743.653,98	94,49	569.368,11	76,56
160 - Uffici di Statistica	1.169.404,17	1.069.994,08	91,50	421.258,16	39,37





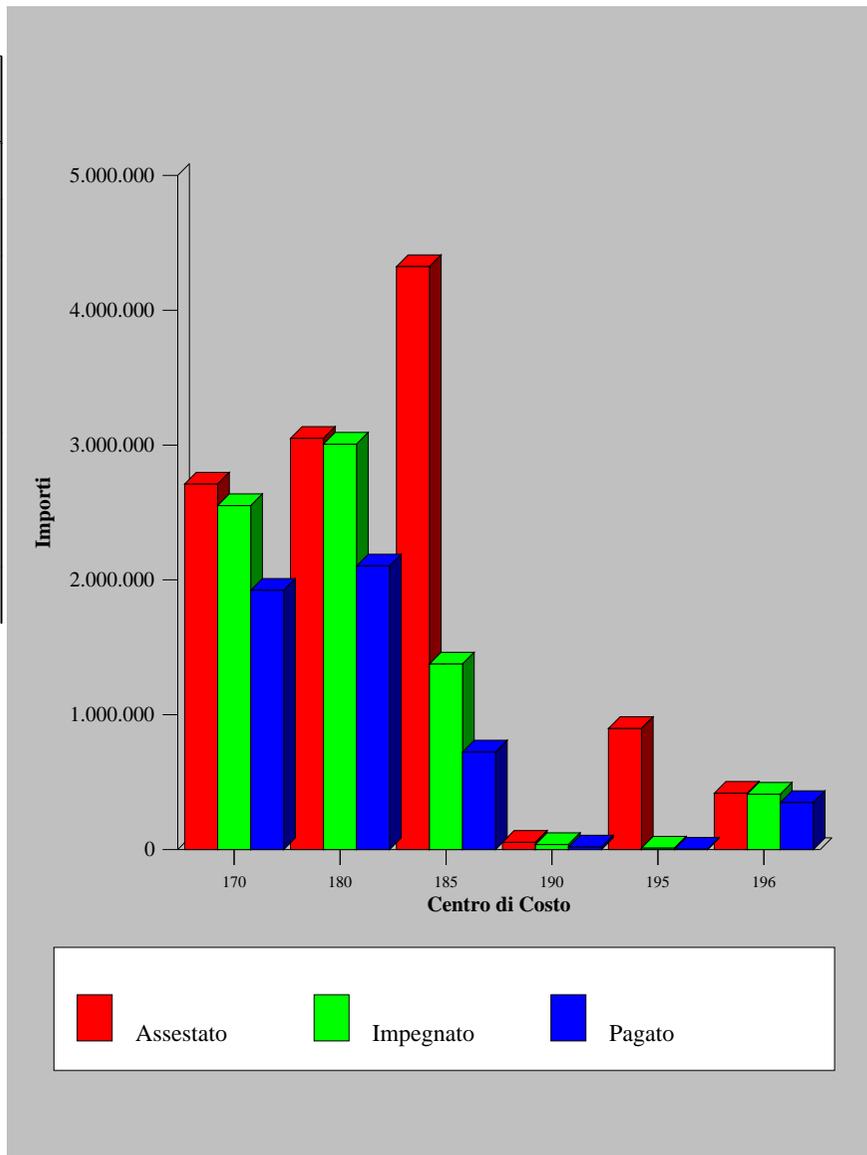
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 8 - Altri servizi generali

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
170 - Contratti ed Appalti	2.710.705,16	2.550.939,77	94,11	1.923.148,04	75,39
180 - Avvocatura	3.049.080,42	3.007.032,02	98,62	2.103.014,47	69,94
185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC	4.323.513,31	1.376.108,45	31,83	723.169,89	52,55
190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.	54.102,65	37.580,00	69,46	19.413,94	51,66
195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	897.140,20	11.292,33	1,26	2.504,80	22,18
196 - Strategie Metropolitane	417.946,75	410.168,35	98,14	347.976,24	84,84
-	570.077,65		0,00		





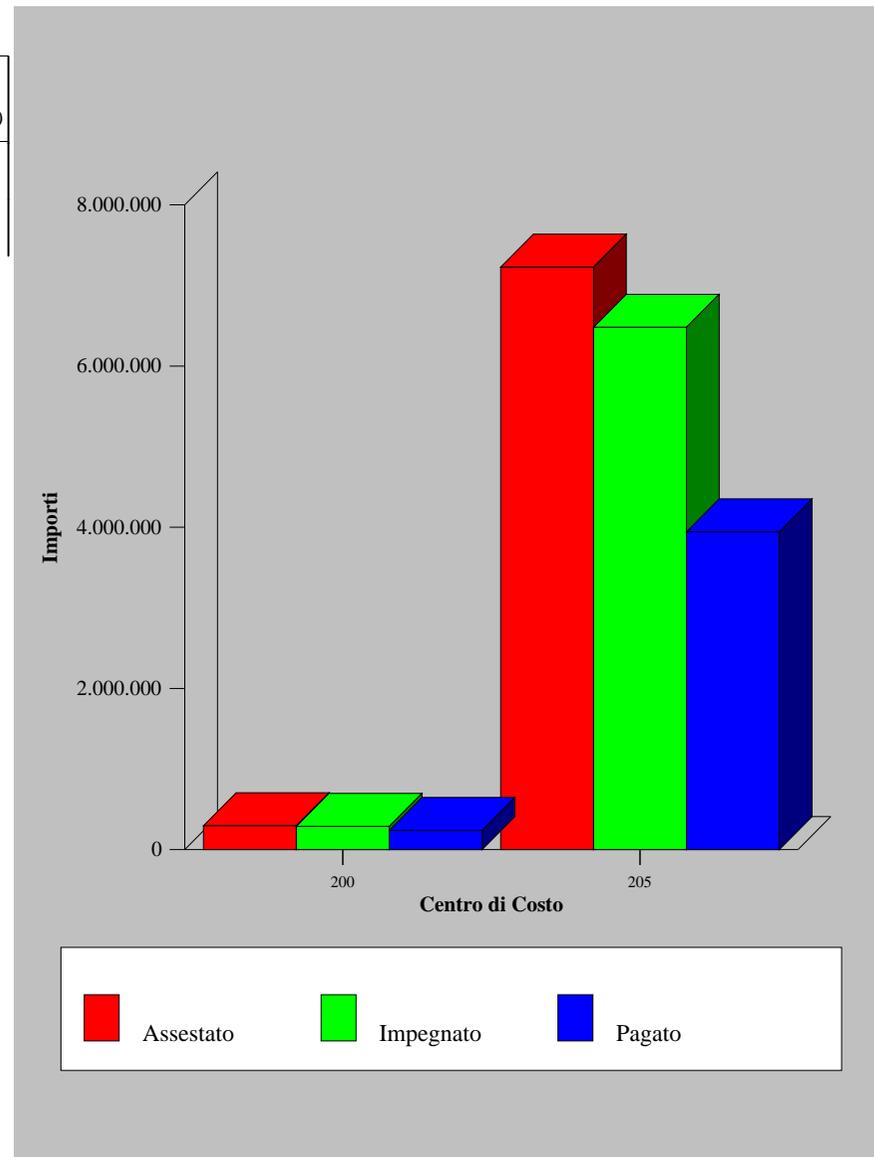
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 2 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

**Servizio: 1 - Uffici Giudiziari**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
200 - Conciliatore	296.154,05	288.057,99	97,27	238.295,68	82,72
205 - Uffici Giudiziari diversi	7.226.701,56	6.480.198,52	89,67	3.942.093,76	60,83





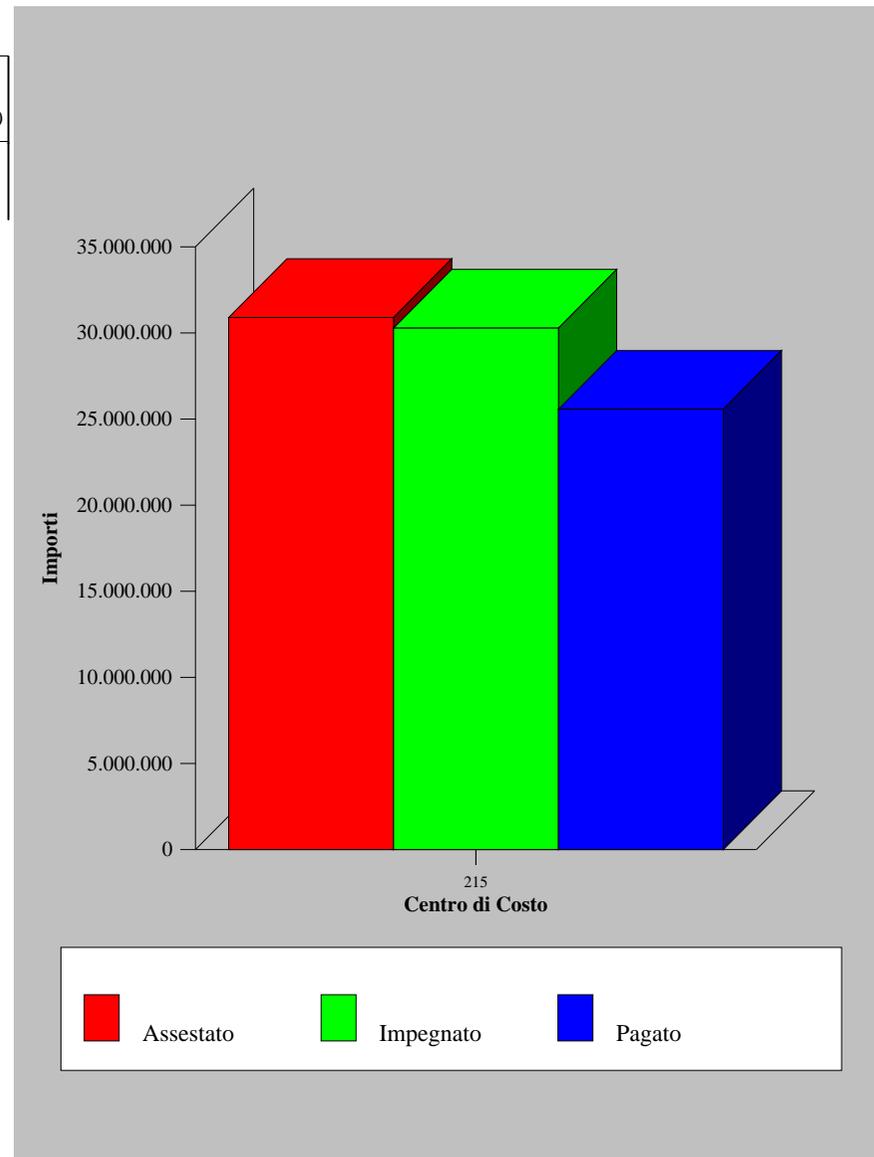
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

**Servizio: 1 - Polizia Municipale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	30.897.419,24	30.278.269,12	98,00	25.566.538,08	84,44





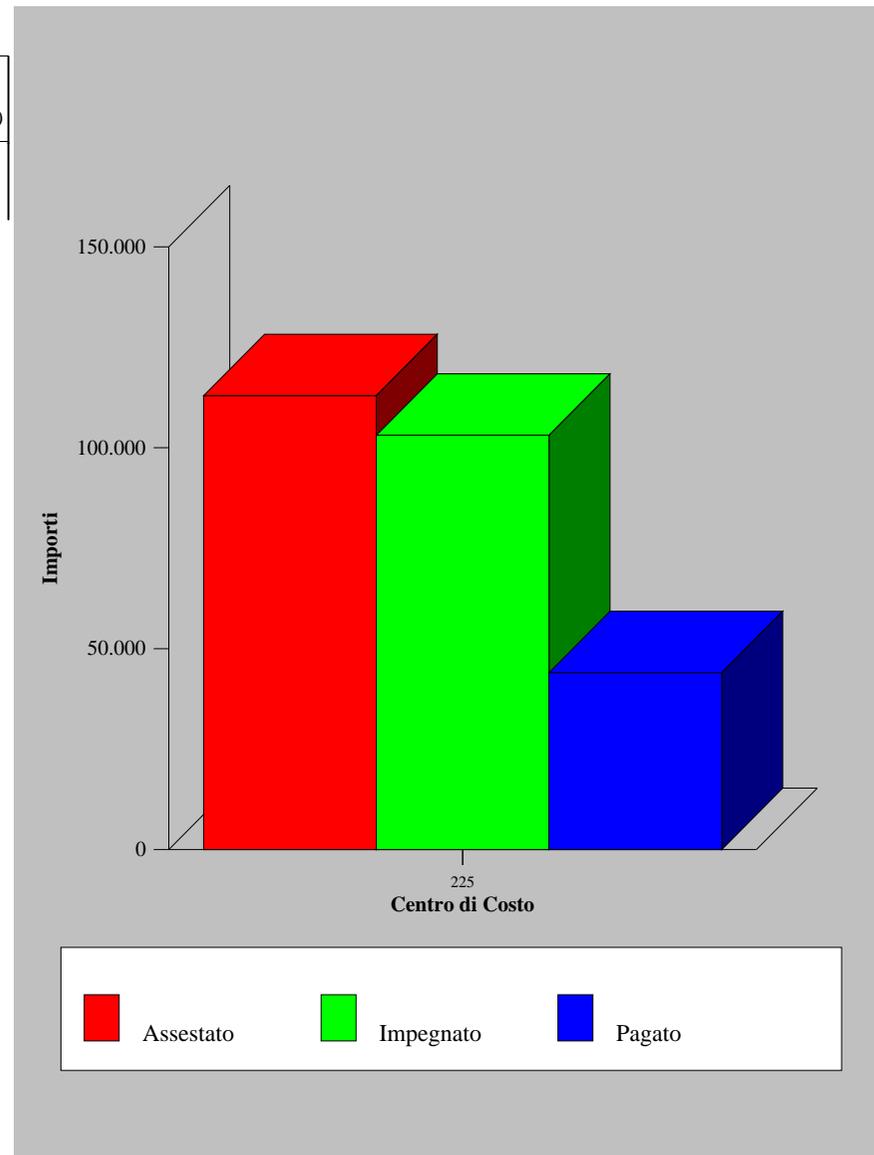
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

**Servizio: 3 - Polizia Amministrativa**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	112.965,40	103.108,39	91,27	44.010,23	42,68





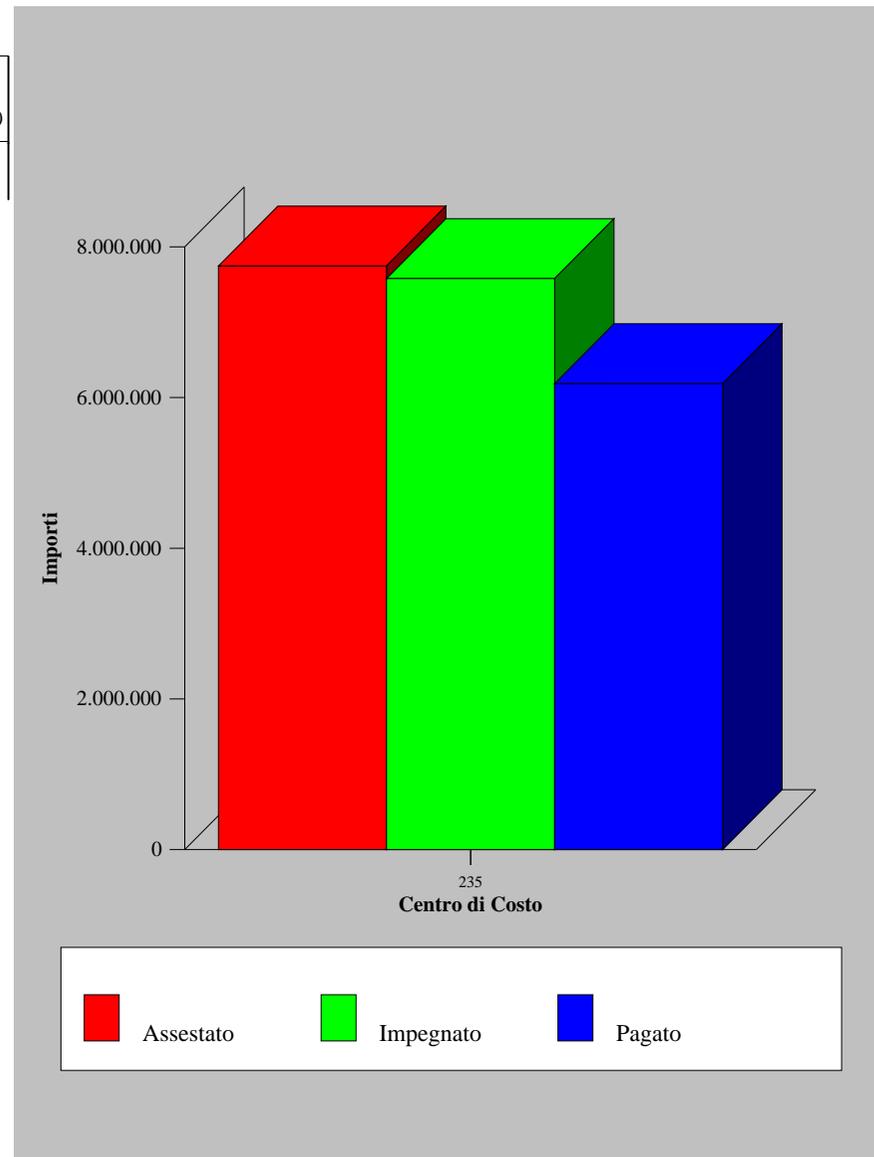
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

Servizio: 1 - Scuola Materna

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
235 - Scuola materna	7.745.090,45	7.579.025,62	97,86	6.183.573,20	81,59





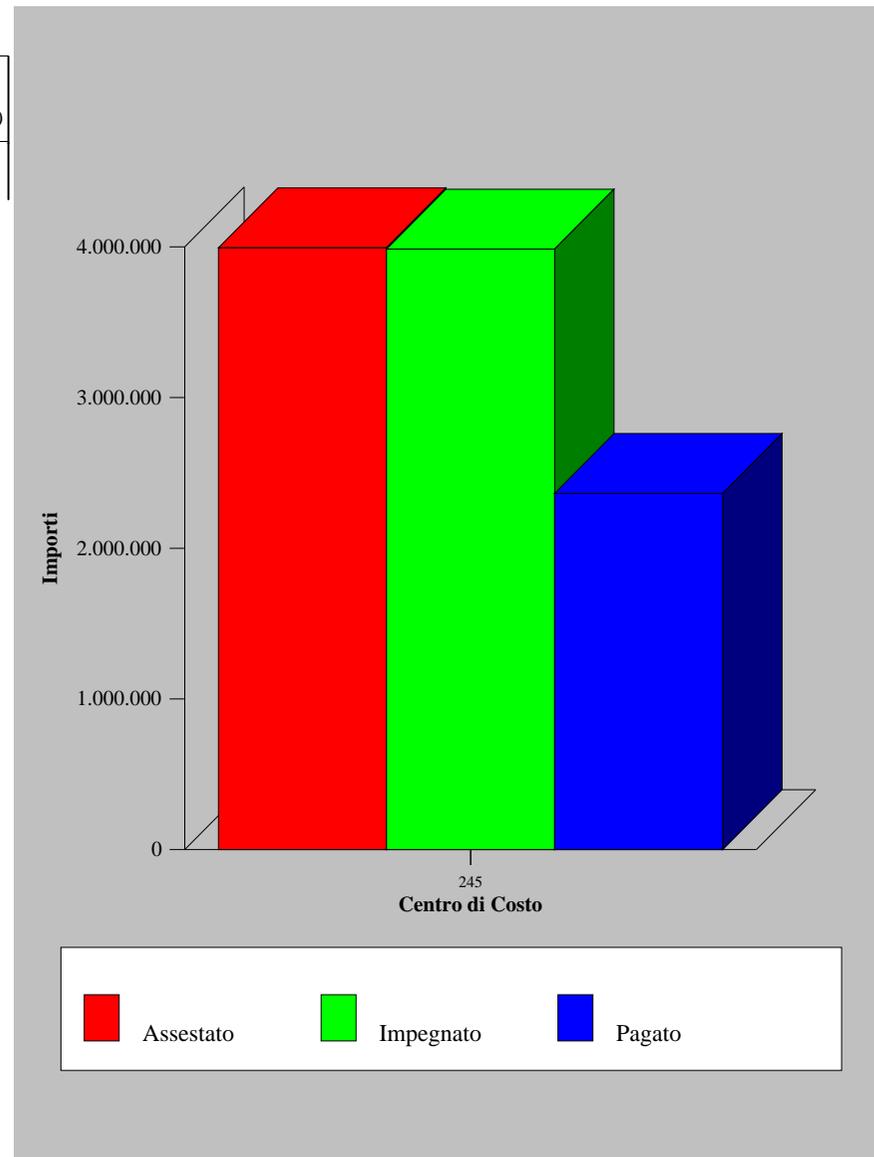
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 2 - Istruzione Elementare**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
245 - Scuola elementare	3.993.553,57	3.984.798,93	99,78	2.363.661,31	59,32





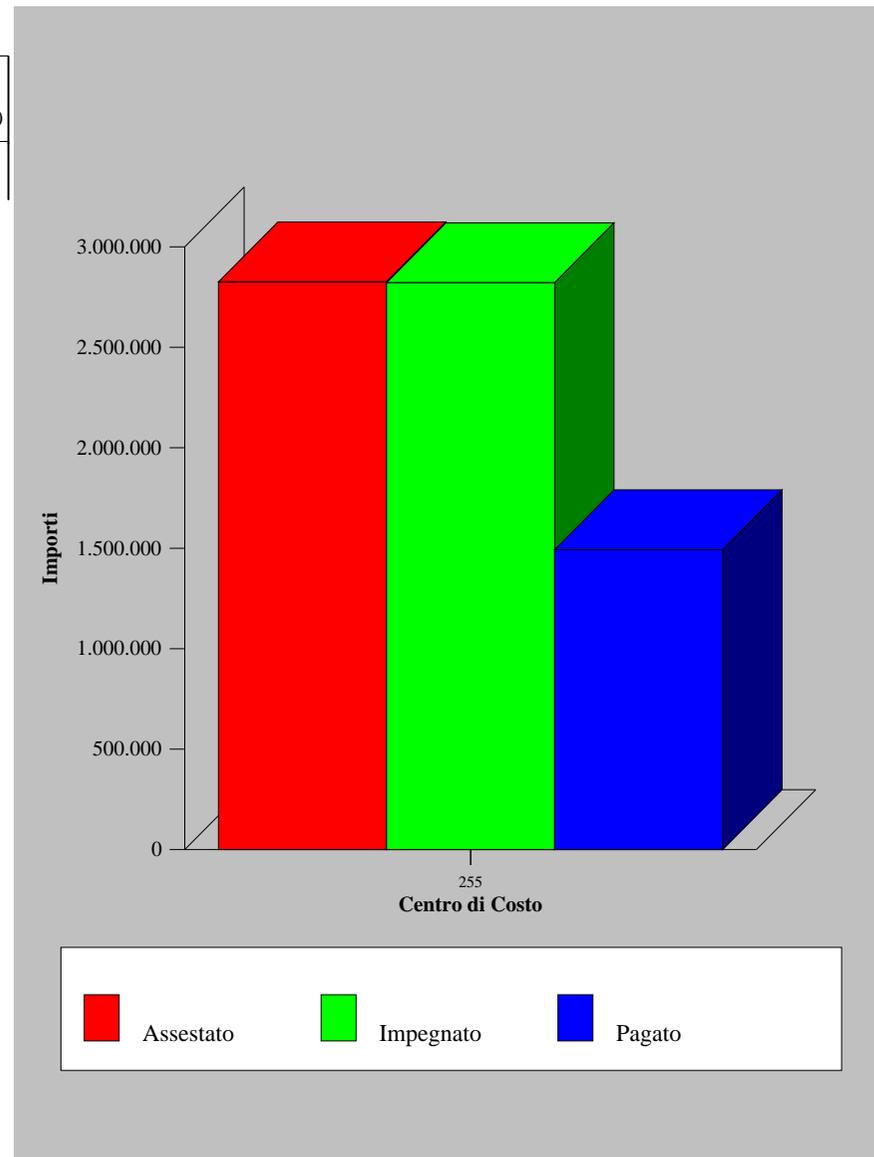
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 3 - Istruzione Media**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
255 - Scuole medie inferiori	2.825.502,40	2.820.989,07	99,84	1.492.094,51	52,89





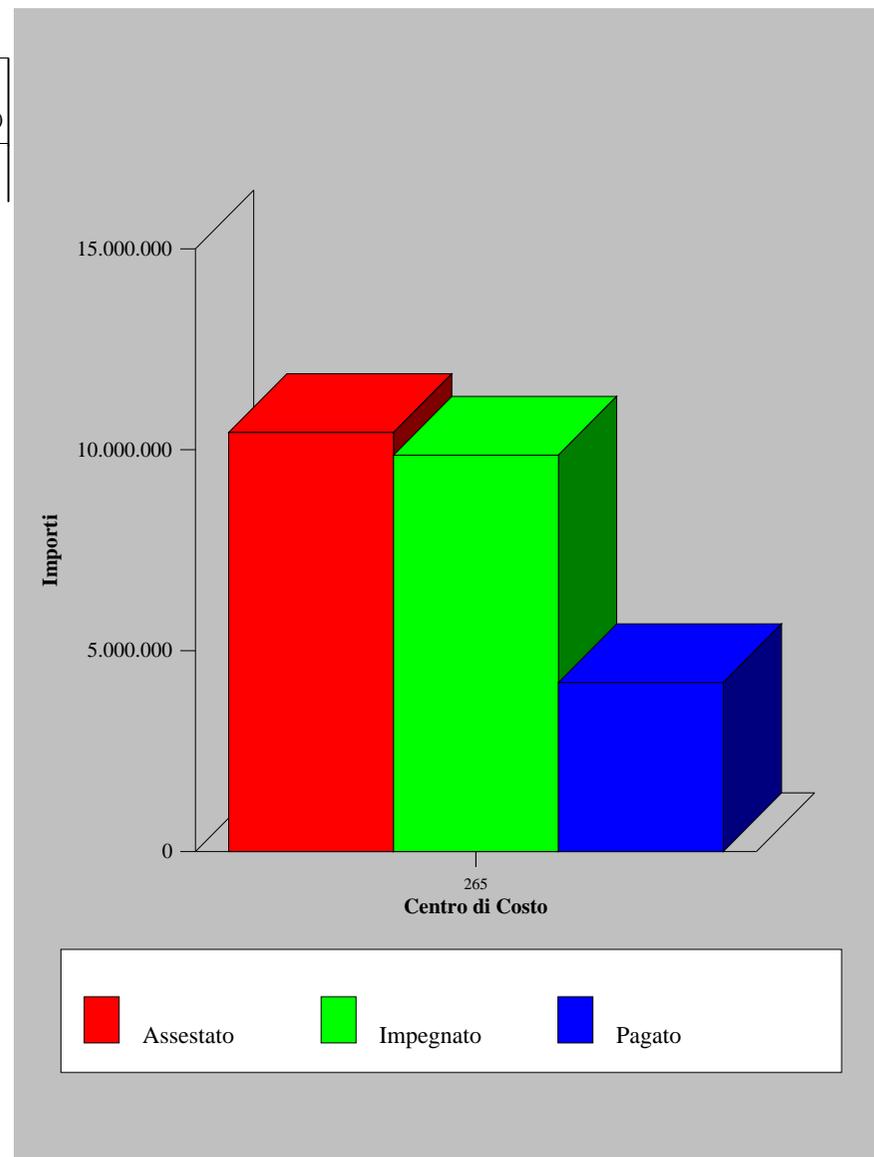
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 5 - Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
265 - Assistenza Scolastica	10.431.438,33	9.863.394,00	94,55	4.203.731,56	42,62





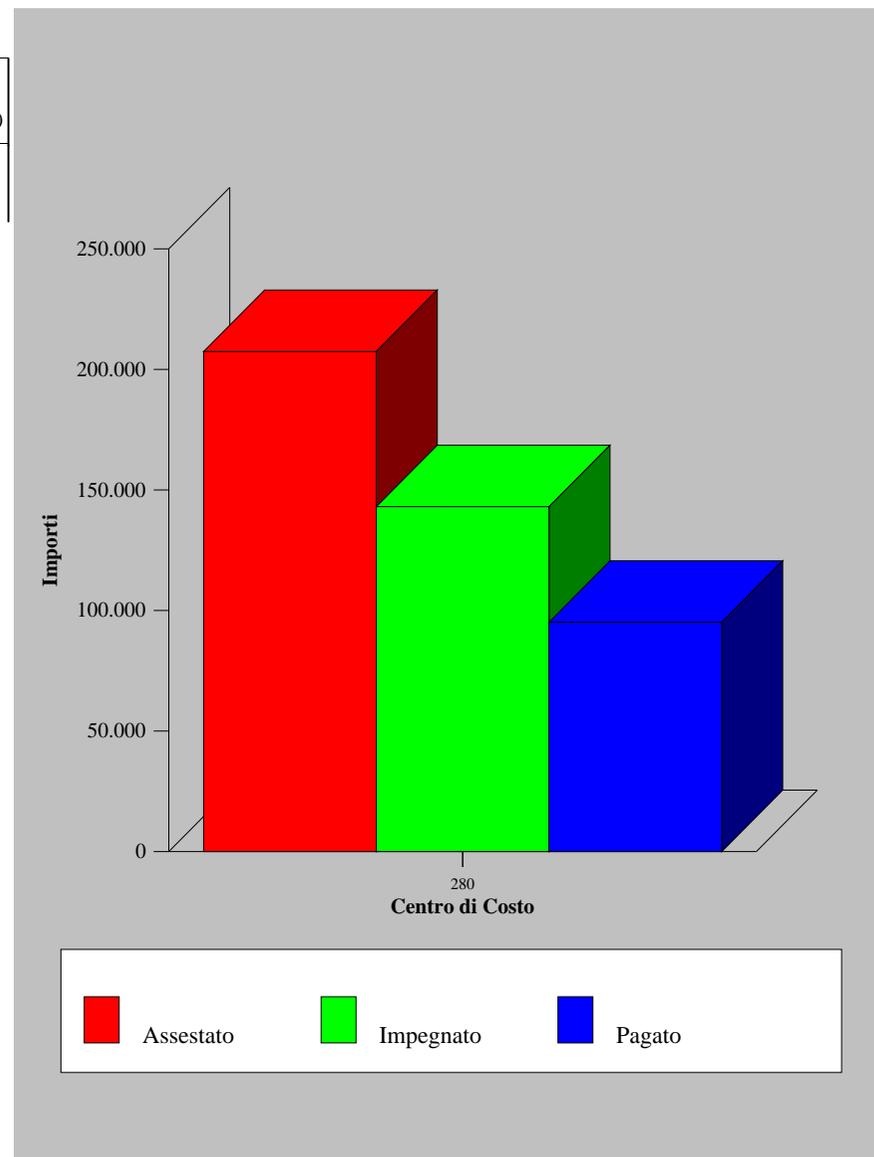
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

**Servizio: 1 - Biblioteche, Musei e Pinacoteche**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
280 - Biblioteche, Musei, Pinacoteche	207.379,09	143.058,33	68,98	95.101,56	66,48





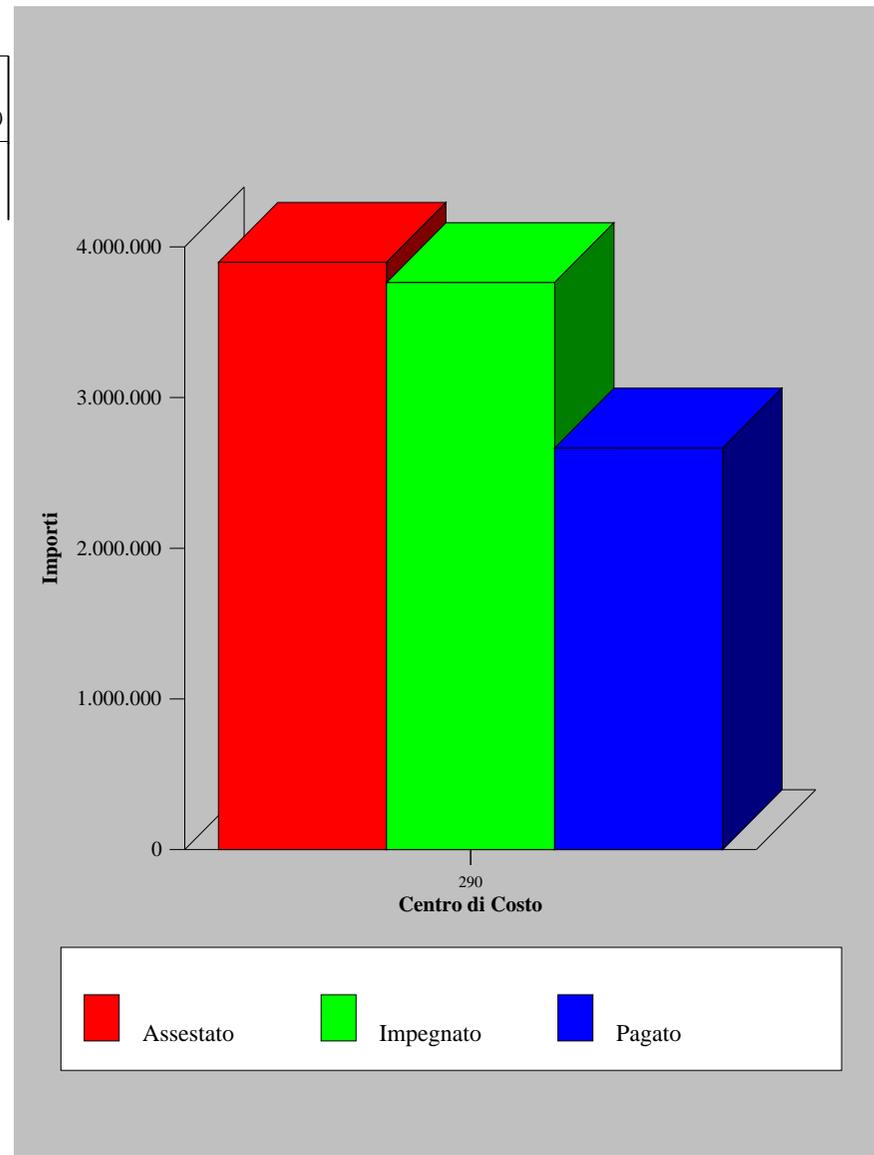
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

**Servizio: 2 - Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	3.897.141,27	3.762.939,82	96,56	2.665.066,73	70,82





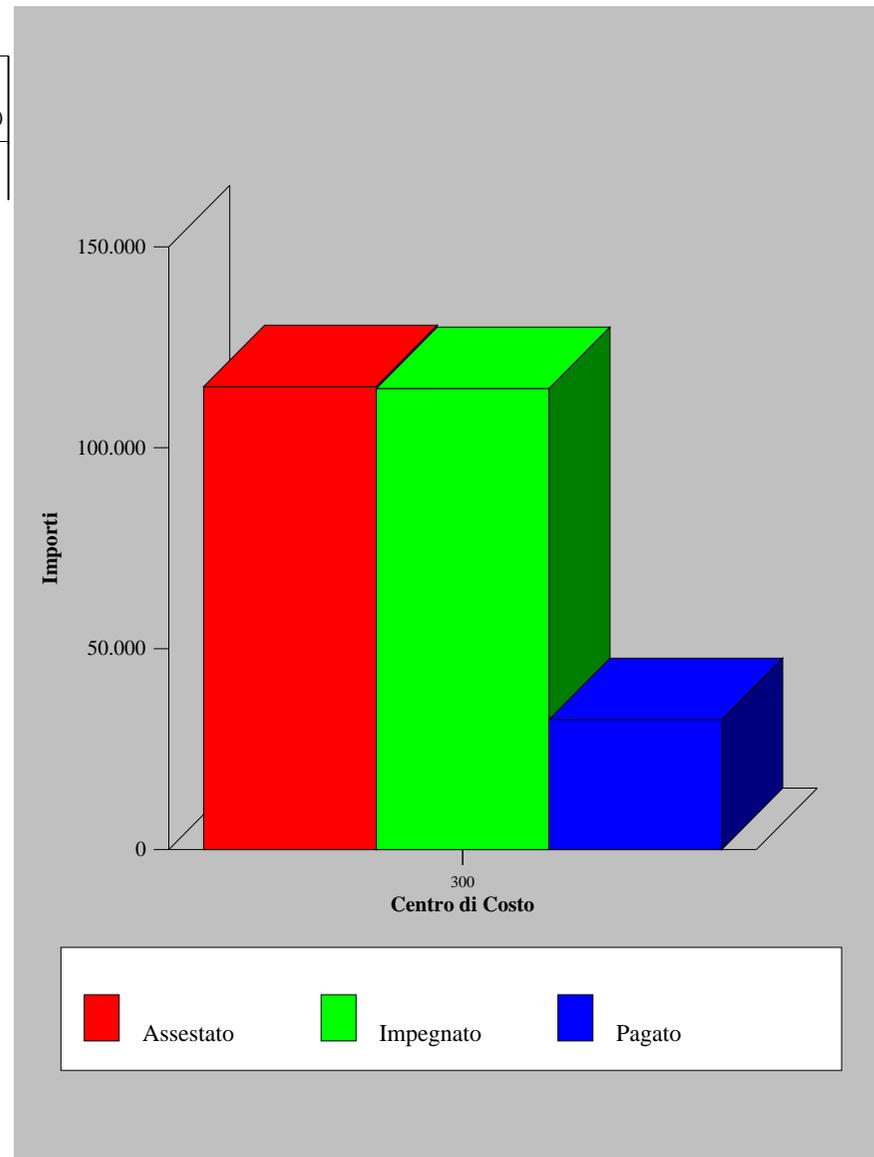
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

**Servizio: 1 - Piscine Comunali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
300 - Piscine comunali	115.199,62	114.707,82	99,57	32.334,76	28,19





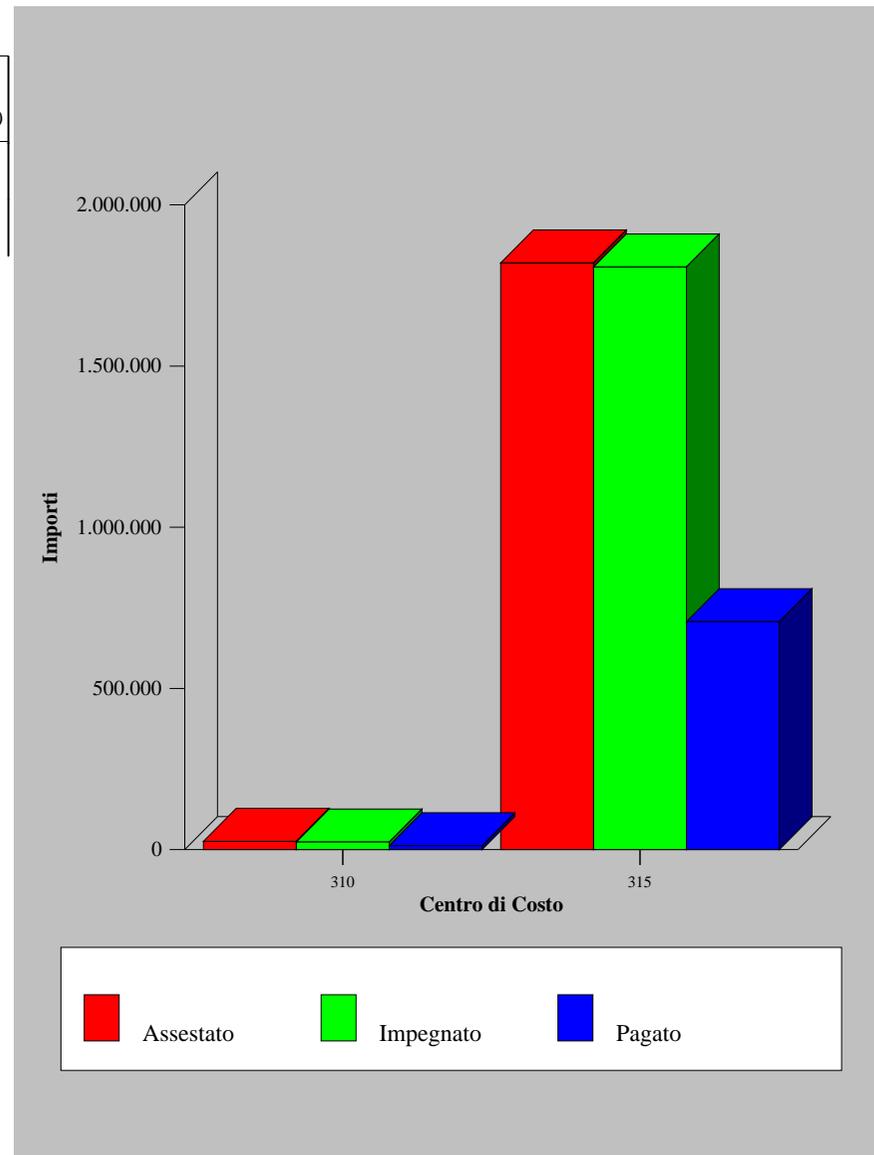
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Servizio: 2 - Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
310 - Stadio S. Nicola	25.324,55	23.509,33	92,83	11.836,90	50,35
315 - Altri impianti sportivi	1.819.780,41	1.807.397,21	99,32	706.820,15	39,11





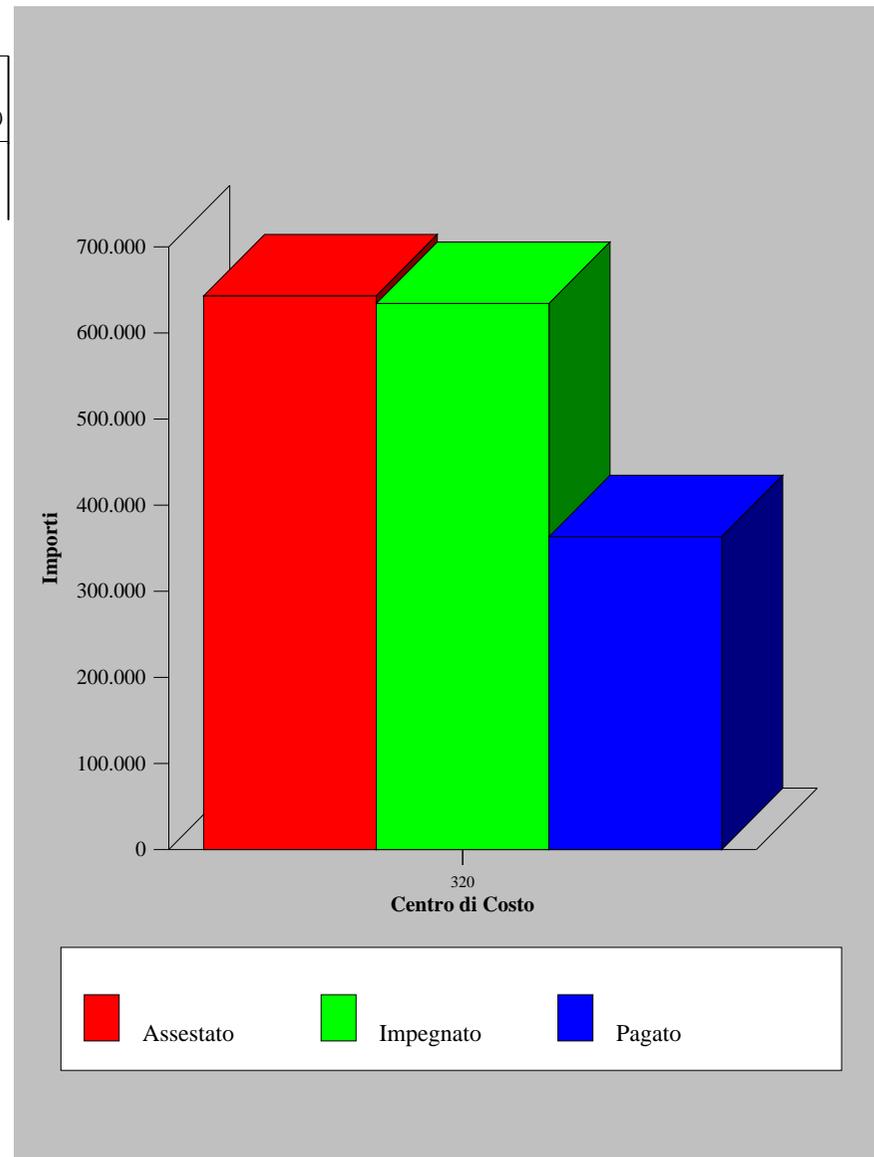
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

**Servizio: 3 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	642.911,77	634.158,08	98,64	363.343,75	57,30





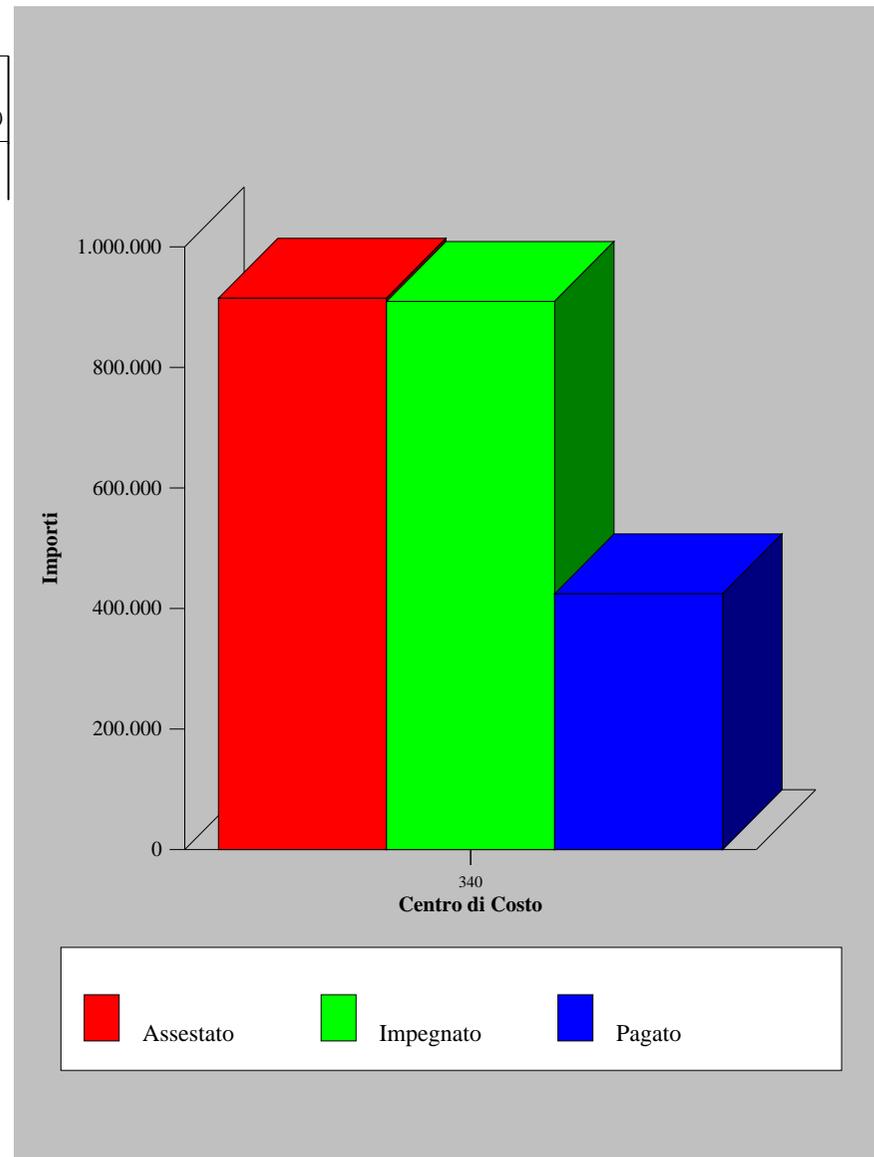
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

**Servizio: 2 - Manifestazioni turistiche**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
340 - Manifestazioni Turistiche	914.711,62	909.518,40	99,43	424.405,75	46,66





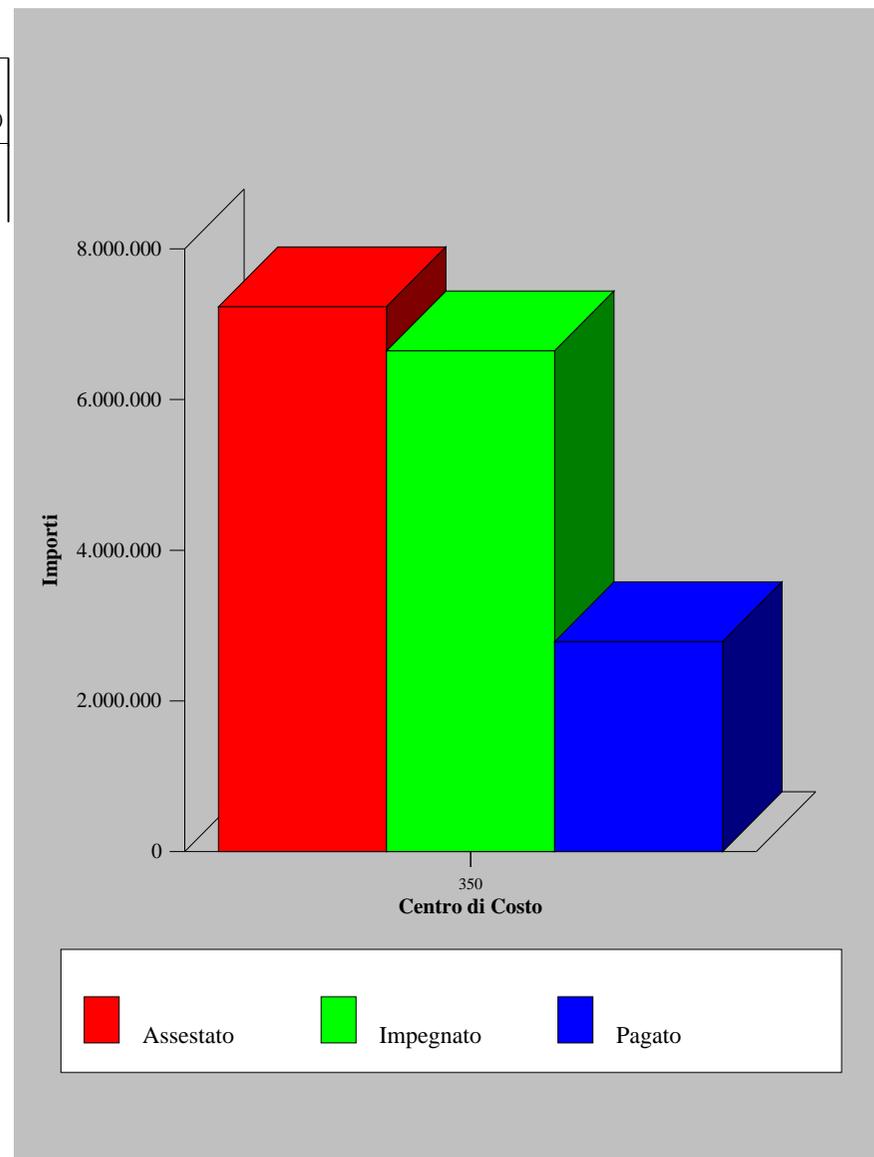
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 1 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	7.230.169,07	6.645.135,57	91,91	2.786.583,24	41,93





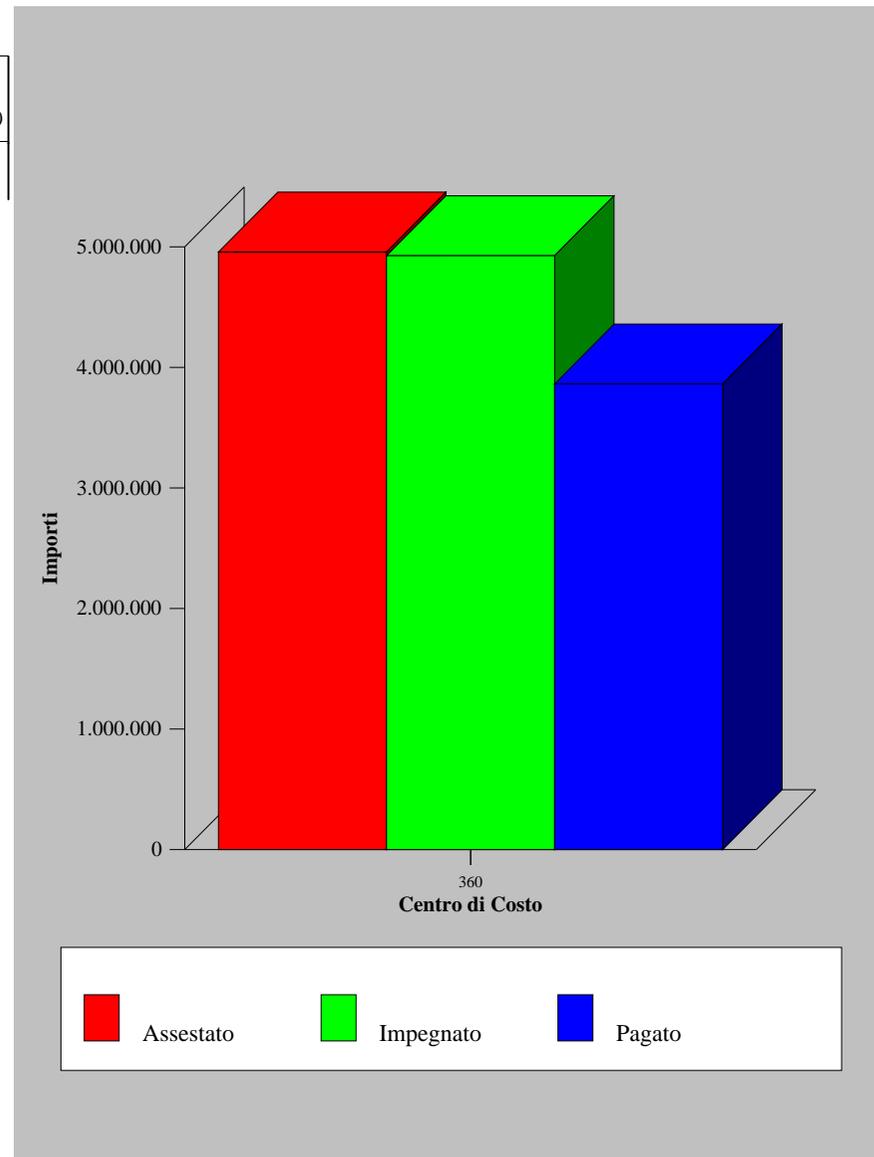
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
360 - Illuminazione pubblica	4.957.185,53	4.927.185,53	99,39	3.862.240,80	78,39





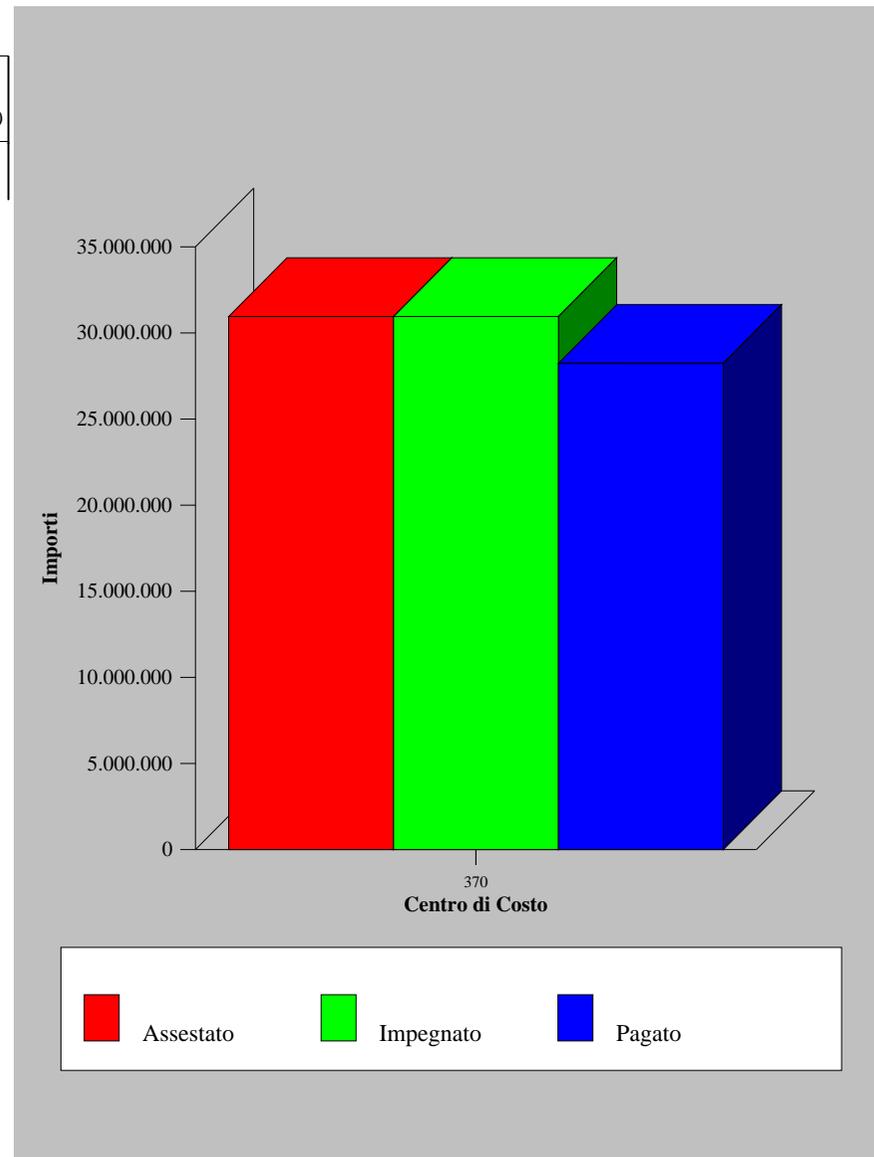
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 3 - Trasporti pubblici locali e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
370 - Trasporto pubblico	30.952.543,33	30.950.967,61	99,99	28.237.695,24	91,23





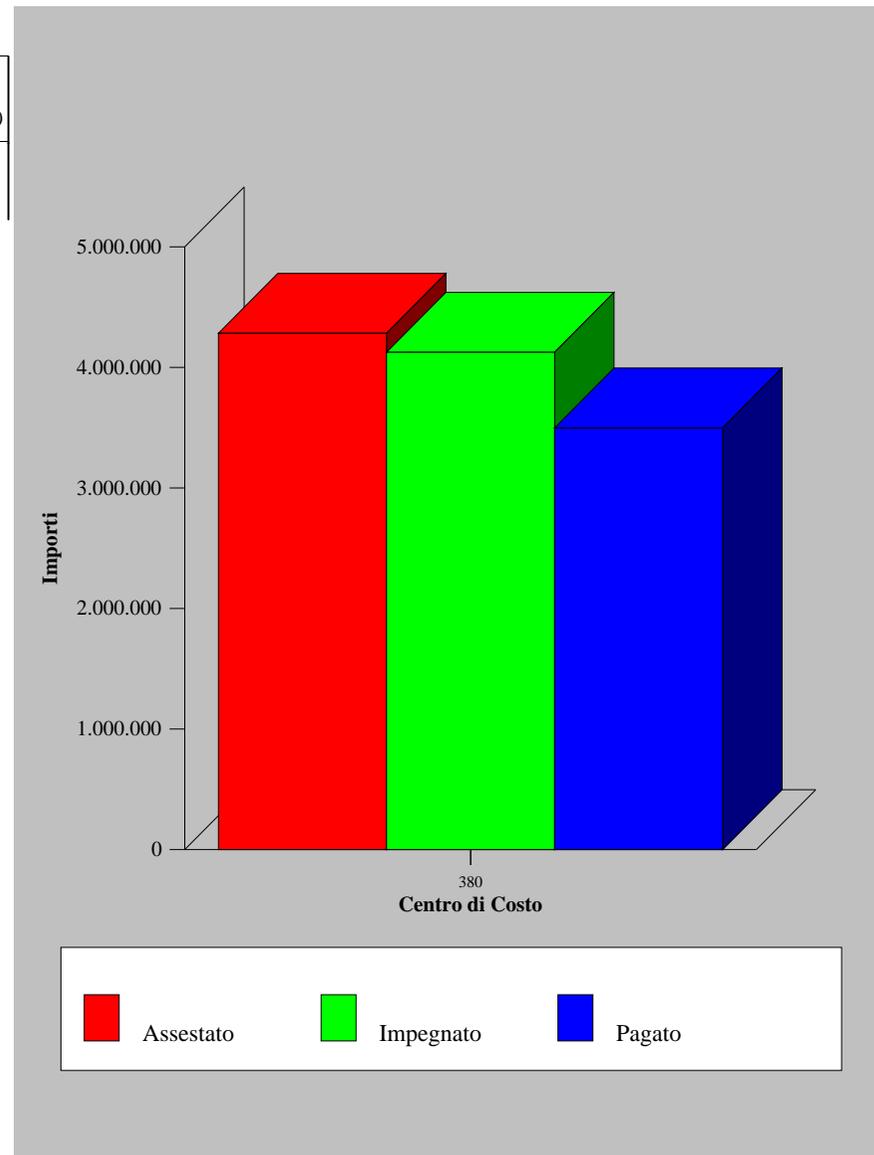
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 1 - Urbanistica e gestione del Territorio**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4.283.671,03	4.125.697,72	96,31	3.497.538,11	84,77





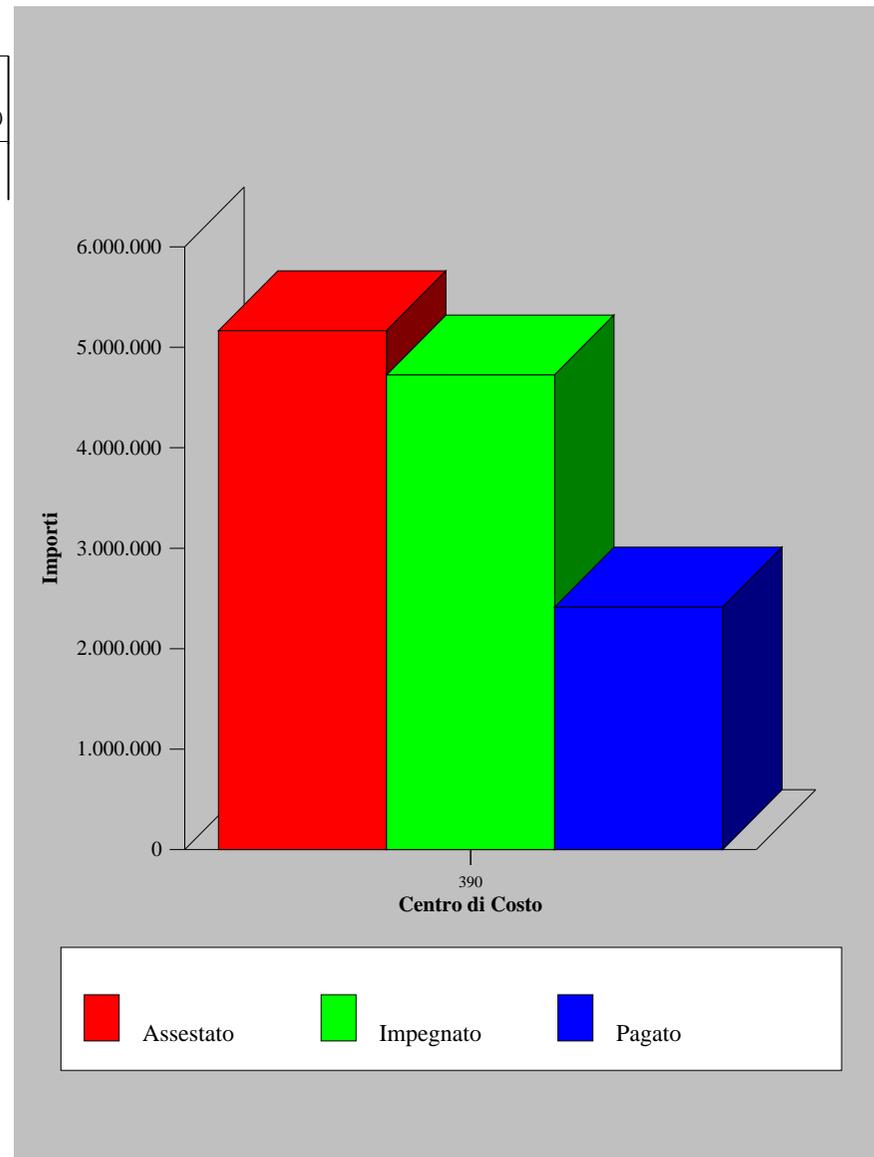
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Servizio: 2 - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
390 - E.R.P.	5.165.374,02	4.724.842,48	91,47	2.414.505,05	51,10





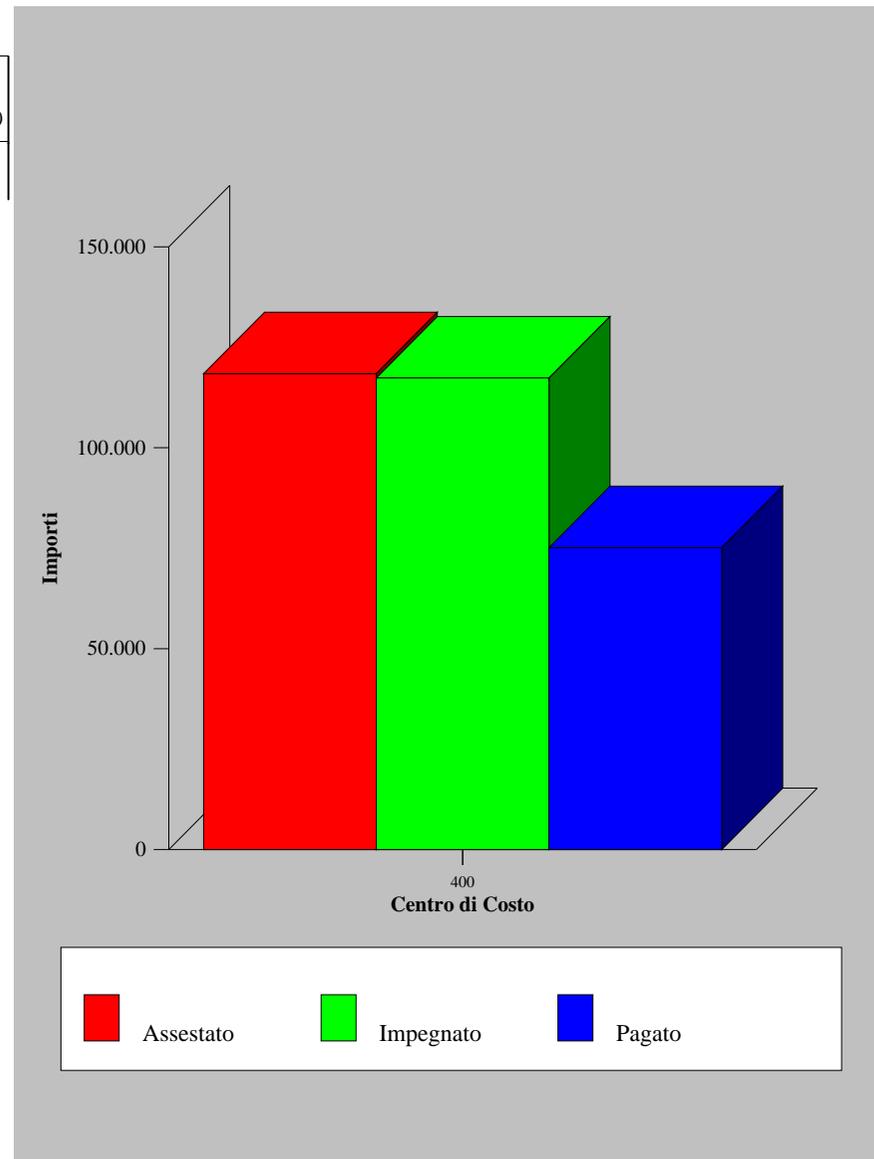
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 3 - Servizi di Protezione Civile**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
400 - Protezione Civile	118.424,05	117.366,19	99,11	75.141,46	64,02





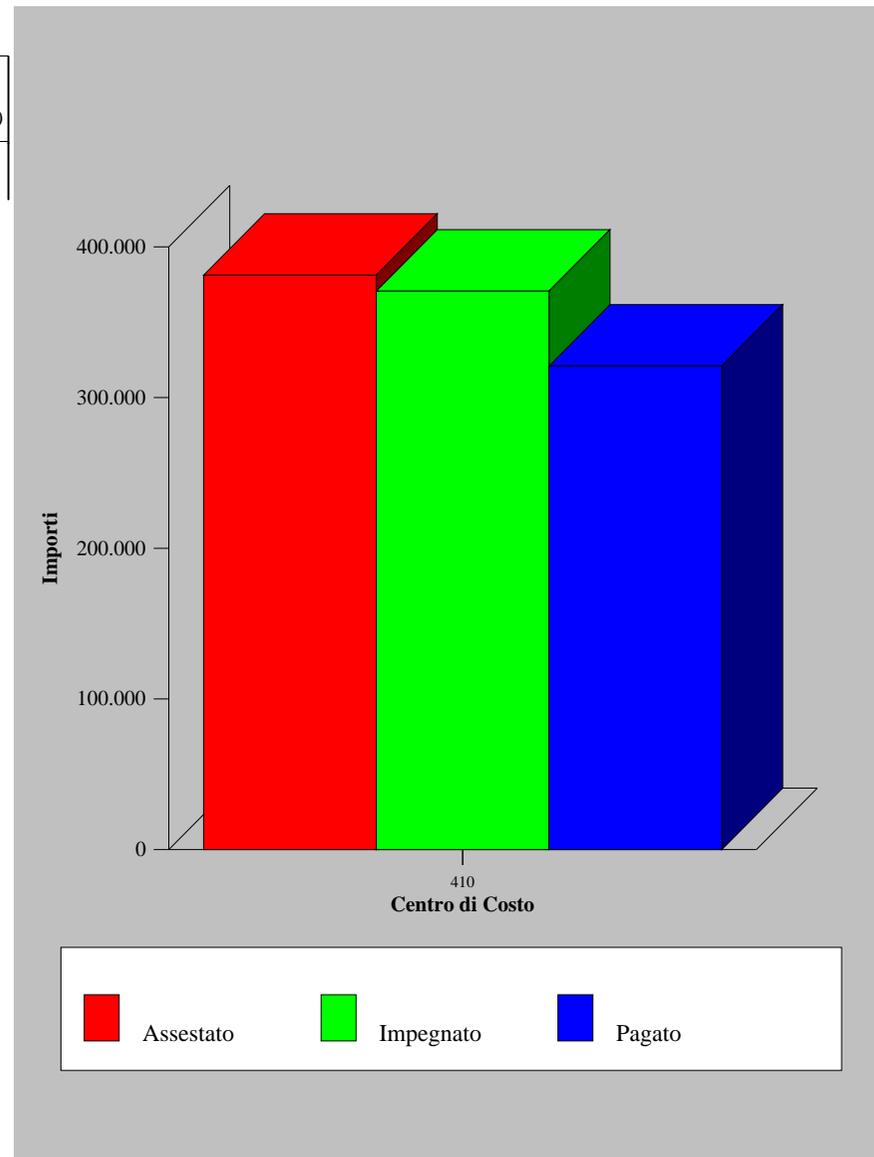
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 4 - Servizio Idrico Integrato**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
410 - Servizio Idrico Integrato	381.242,89	370.610,56	97,21	320.900,36	86,59





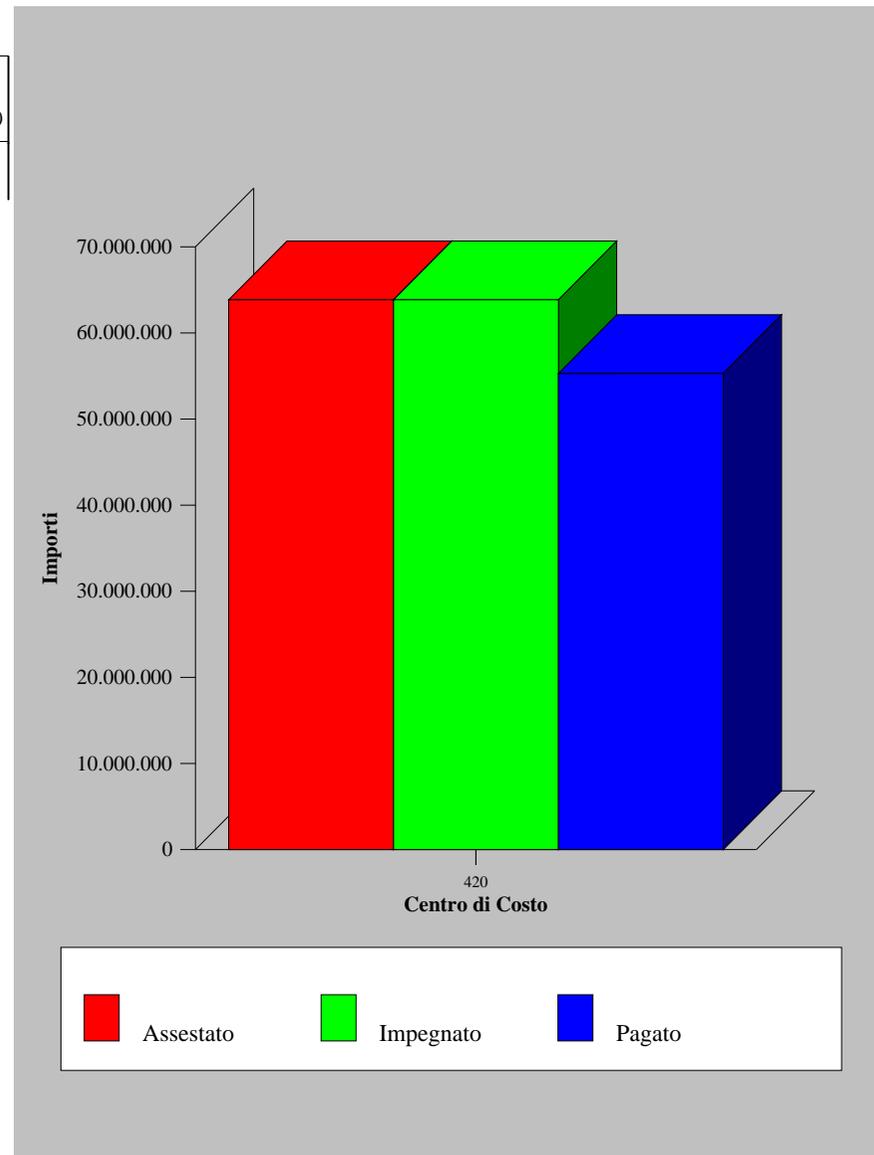
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 5 - Servizio Smaltimento Rifiuti**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
420 - Servizio Smaltimento Rifiuti	63.853.585,31	63.853.585,31	100,00	55.290.709,99	86,59





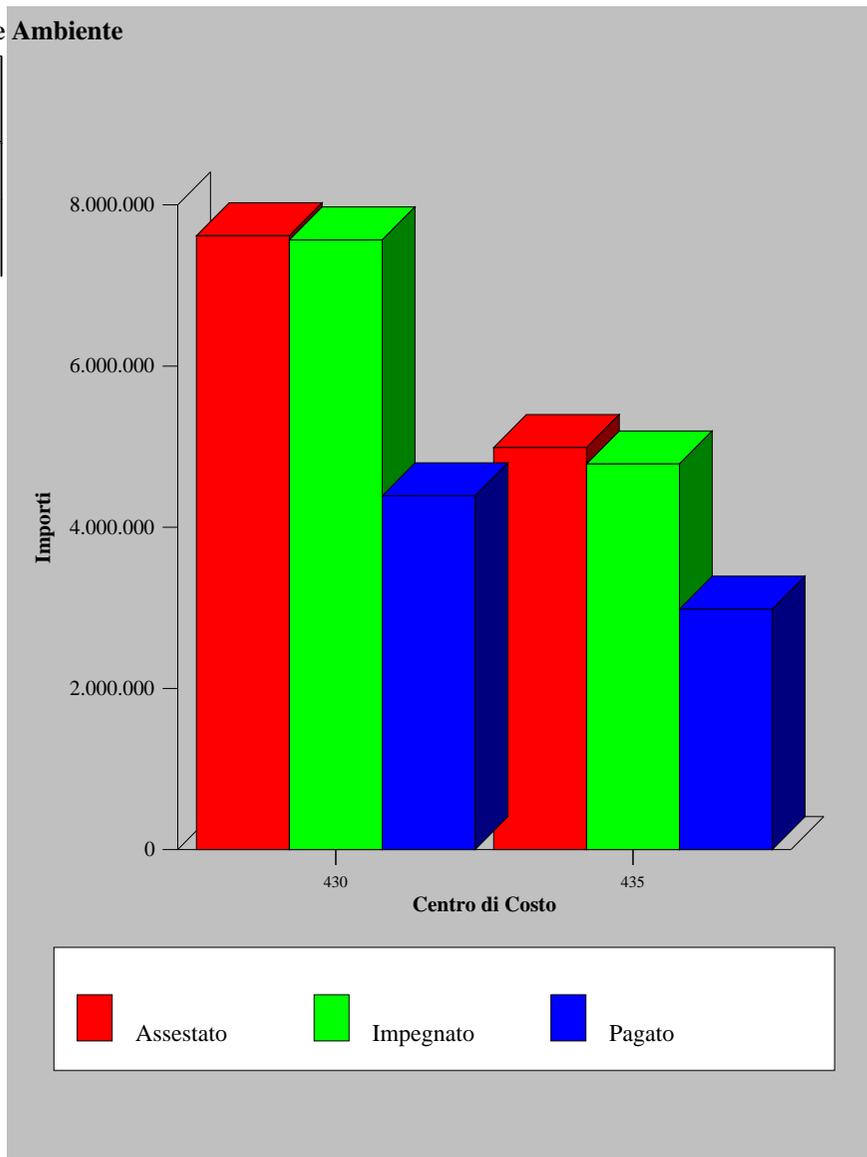
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 6 - Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
430 - Parchi e giardini	7.617.407,45	7.565.472,05	99,32	4.389.713,10	58,02
435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	4.987.639,25	4.785.236,65	95,94	2.984.099,25	62,36





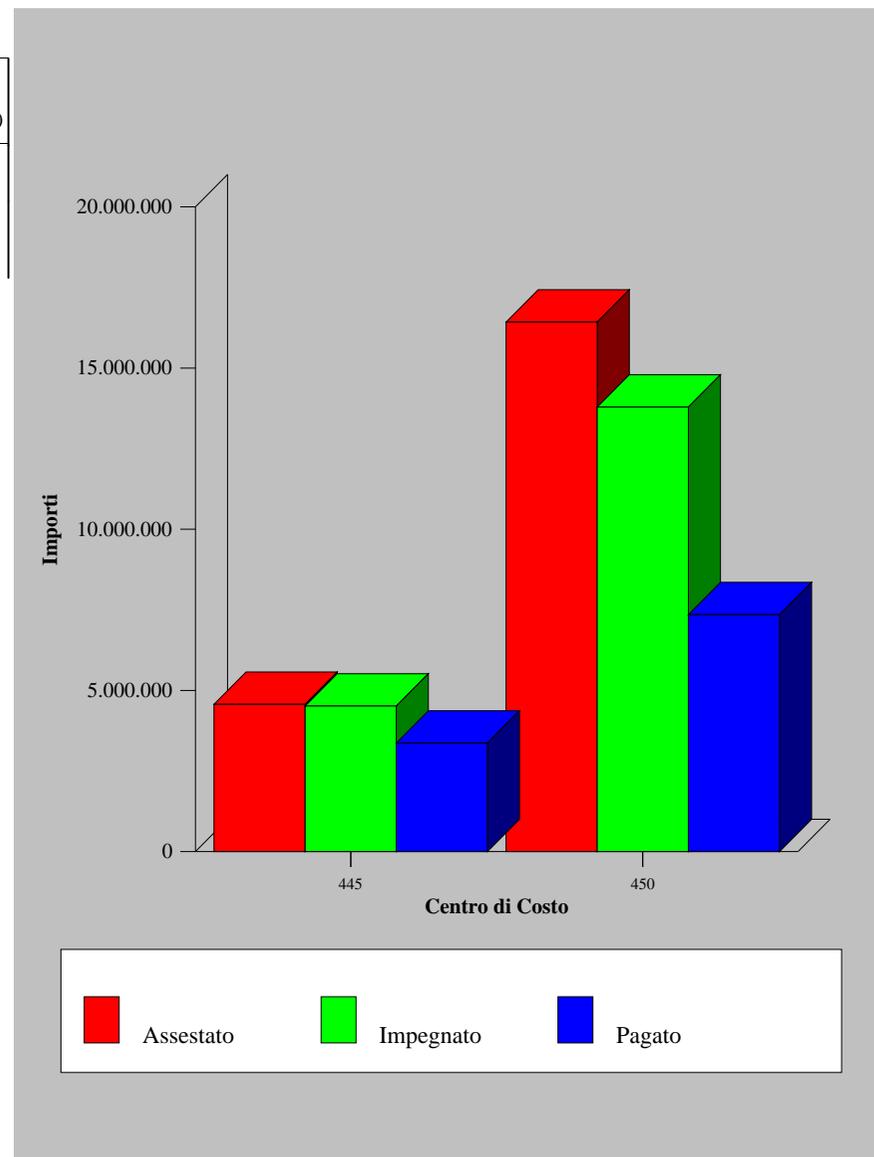
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i Minori**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
445 - Asili nido	4.566.272,79	4.513.486,84	98,84	3.365.640,64	74,57
450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	16.425.005,80	13.787.341,95	83,94	7.351.235,63	53,32





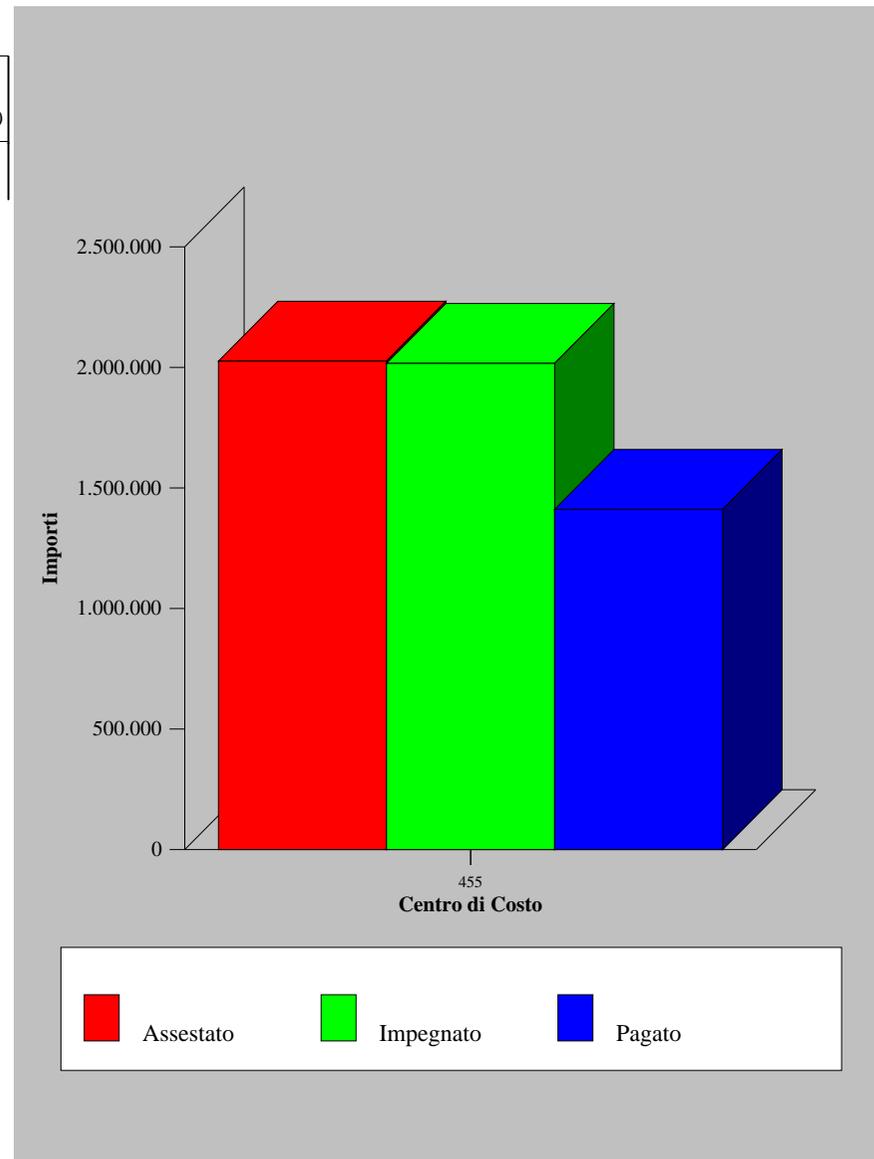
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 3 - Strutture residenziali e di ricovero per gli Anziani**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
455 - Casa di riposo ex ONPI	2.026.142,06	2.016.944,75	99,55	1.411.152,48	69,96





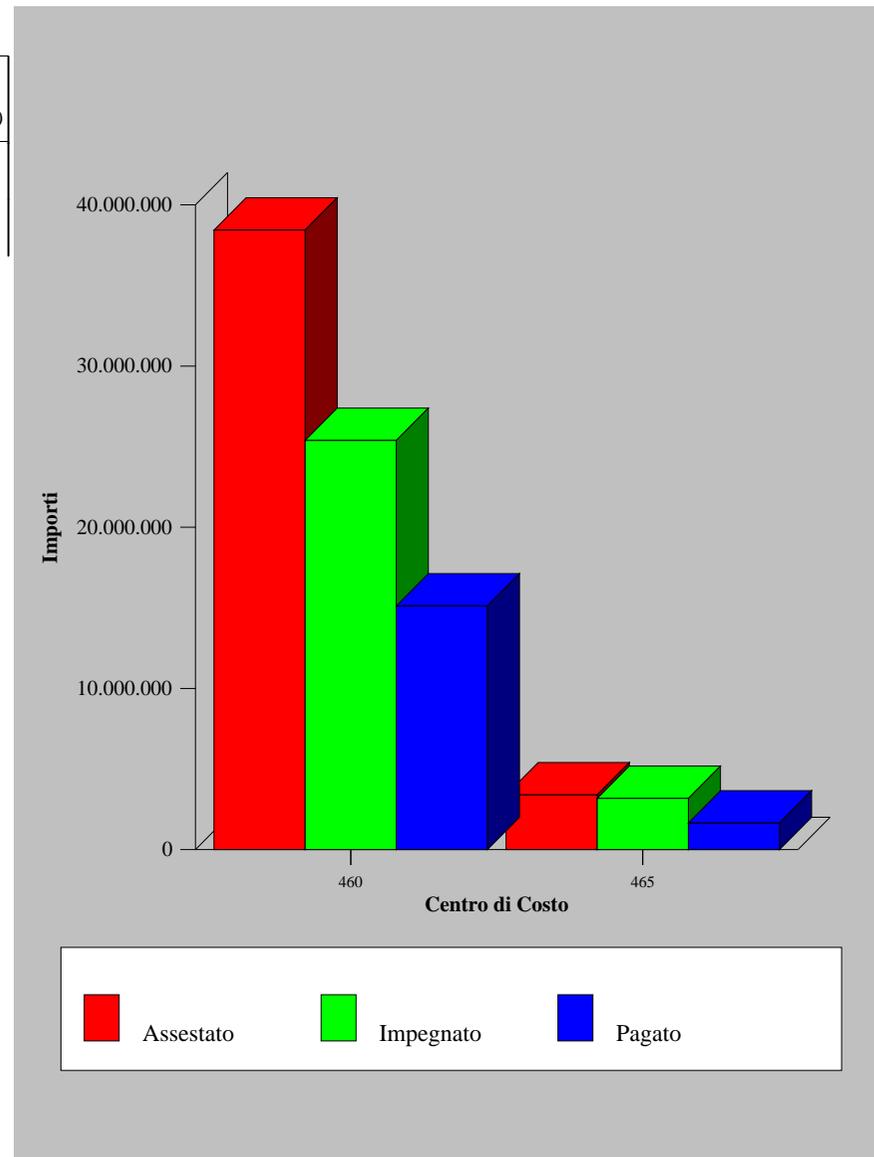
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 4 - Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
460 - Solidarietà sociale	38.431.419,34	25.380.595,57	66,04	15.119.872,03	59,57
465 - Politiche socio-giovanili	3.391.388,56	3.178.679,25	93,73	1.649.906,36	51,91





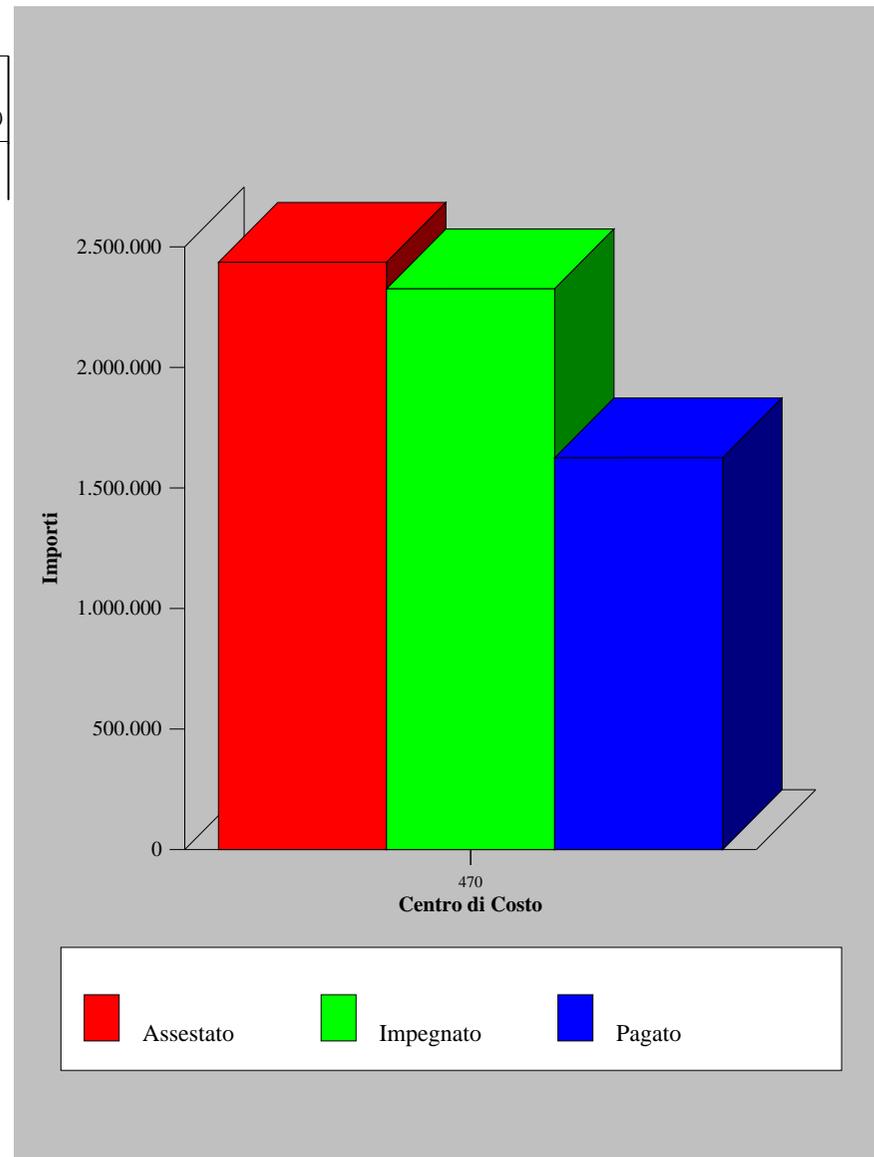
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 5 - Servizio Necroscopico e Cimiteriale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
470 - Servizio Cimiteriale	2.436.136,82	2.325.941,03	95,48	1.624.823,59	69,86





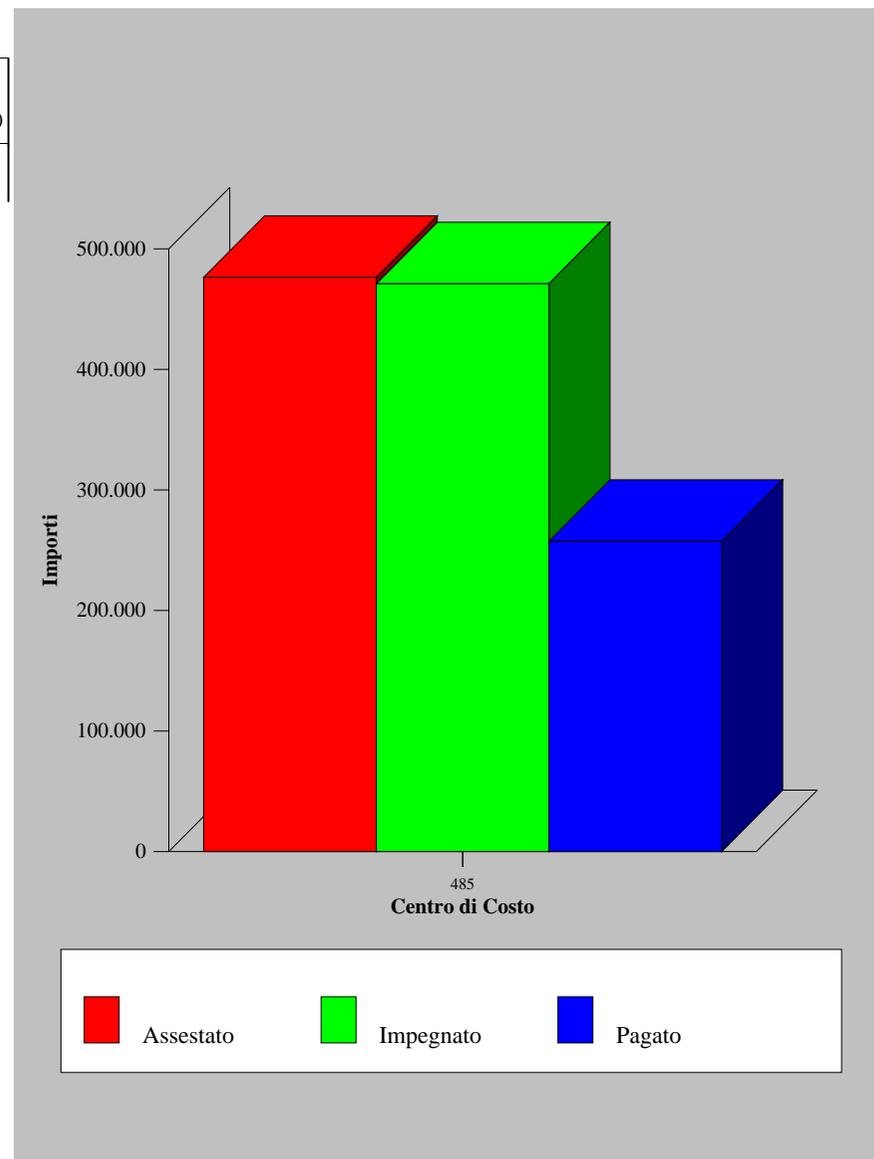
### Spesa al 31/12/2011

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 1 - Affissioni e Pubblicità'**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
485 - Affissioni e Pubblicità	476.331,63	471.036,49	98,89	257.383,10	54,64





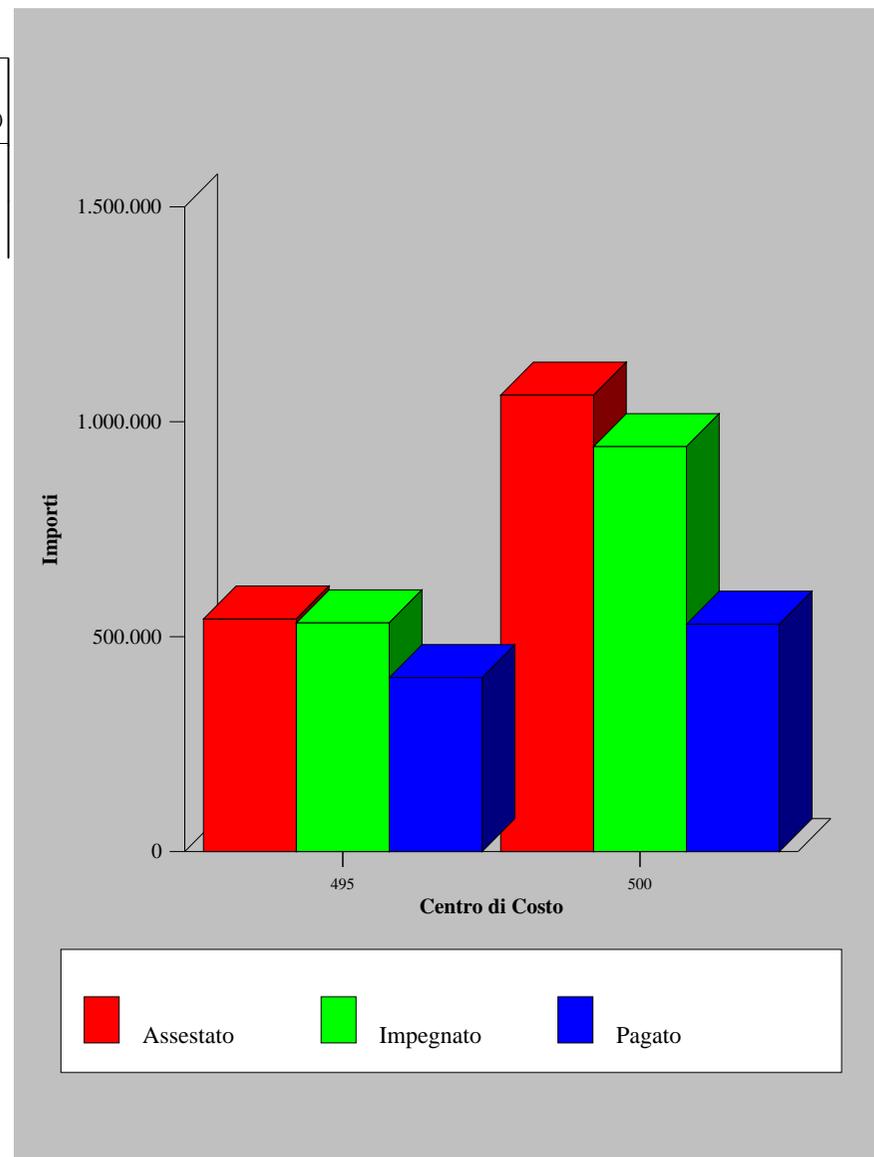
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 2 - Fiere, Mercati e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
495 - Mercato Ortofrutticolo	541.197,83	532.218,59	98,34	404.681,24	76,04
500 - Altri mercati, fiere, etc.	1.061.933,52	942.022,86	88,71	529.088,71	56,17





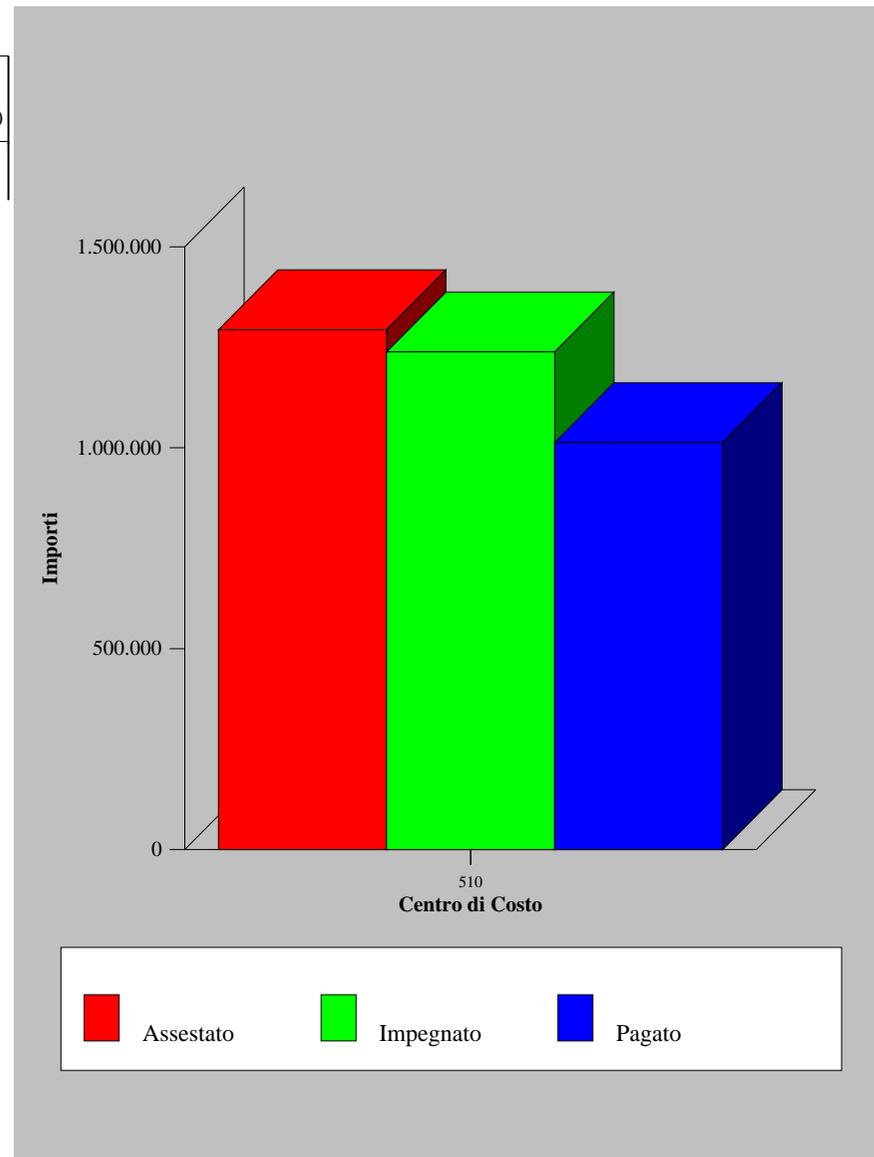
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 5 - Servizi relativi al Commercio**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
510 - Servizio Commercio	1.293.873,83	1.238.445,05	95,72	1.012.916,88	81,79





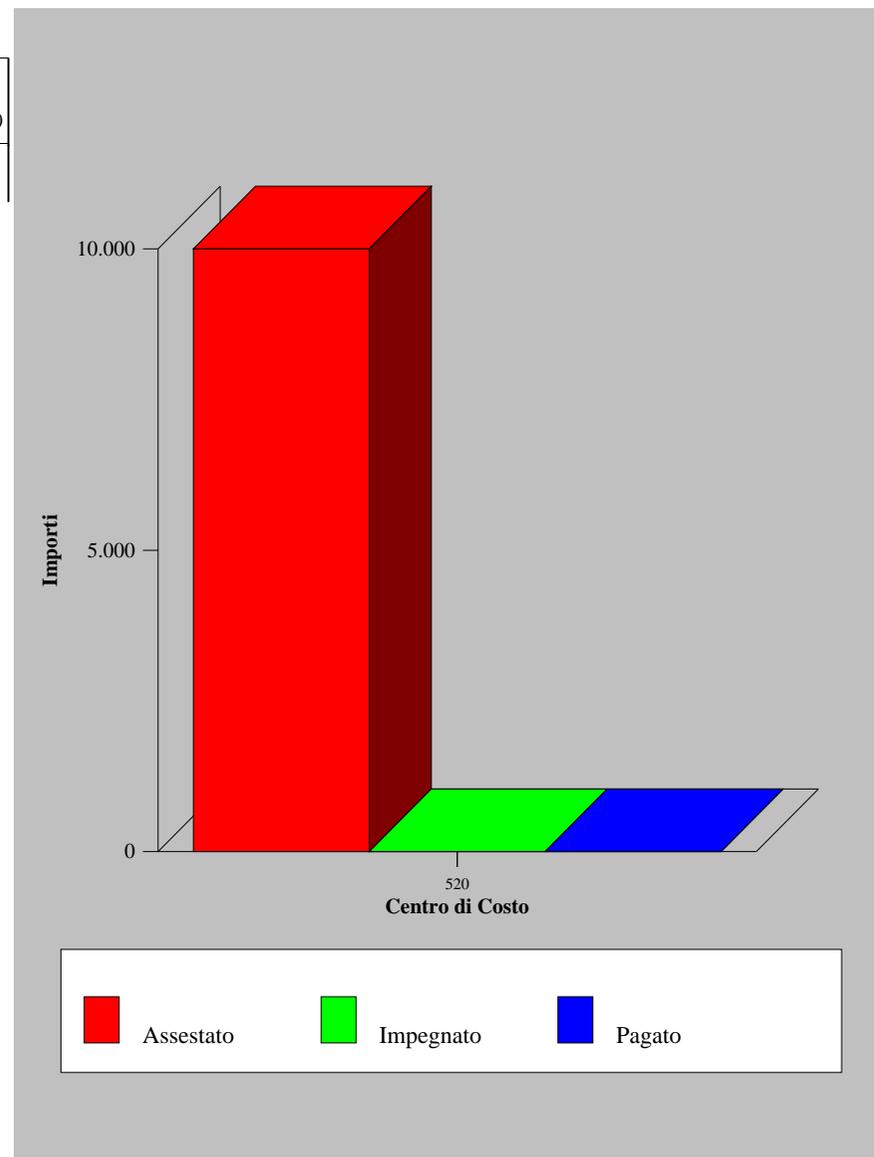
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo I - Spese correnti

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 6 - Servizi relativi all'Artigianato**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
520 - Servizio Artigianato	10.000,00		0,00		



## **7.2 Analisi della *Spesa in conto capitale* per centri di costo**



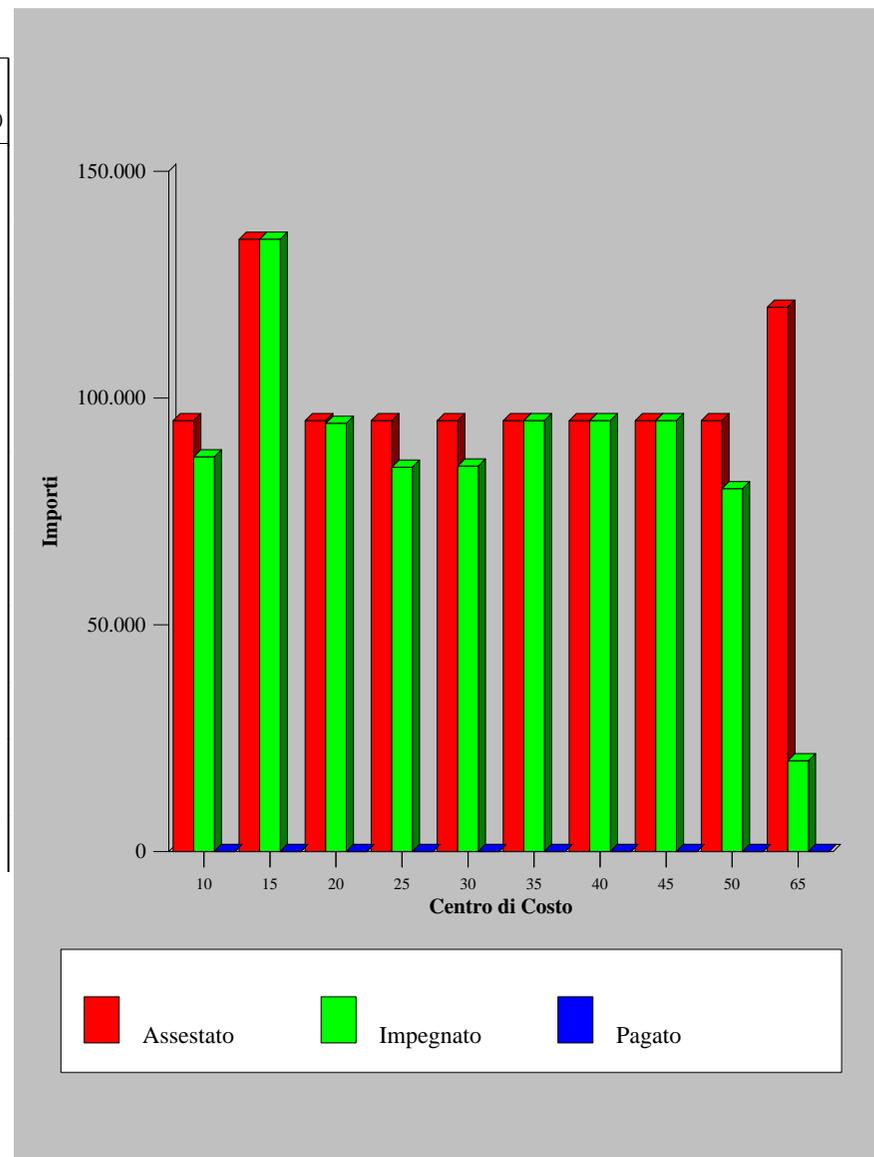
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 1 - Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	95.000,00	87.000,00	91,58		0,00
15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic	135.000,00	135.000,00	100,00		0,00
20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	95.000,00	94.400,00	99,37		0,00
25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	95.000,00	84.750,00	89,21		0,00
30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	95.000,00	85.000,00	89,47		0,00
35 - Circoscrizione VI Carrassi-S.Pasquale	95.000,00	95.000,00	100,00		0,00
40 - Circoscrizione VII Madonnella	95.000,00	95.000,00	100,00		0,00
45 - Circoscrizione VIII Libertà	95.000,00	95.000,00	100,00		0,00
50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	95.000,00	80.000,00	84,21		0,00
65 - Consiglio Comunale	120.000,00	20.000,00	16,67		0,00





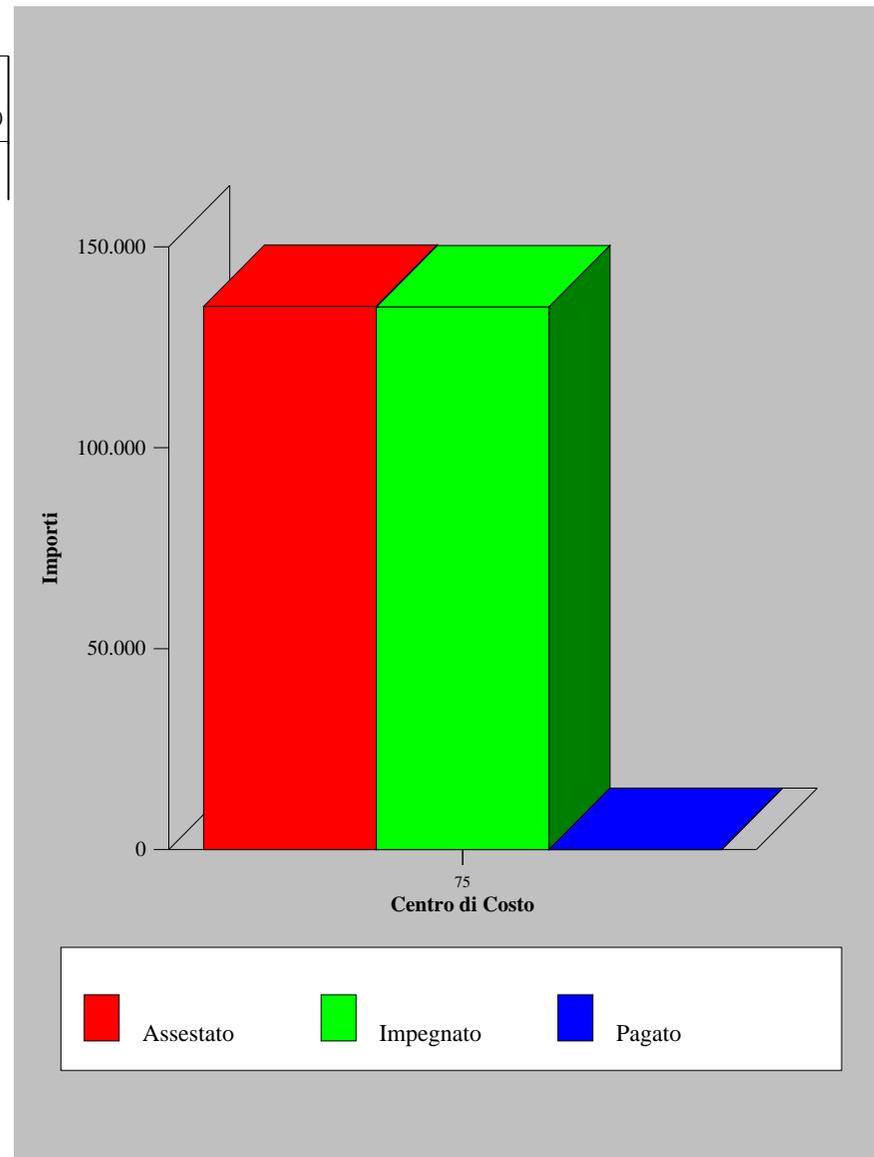
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 2 - Segreteria generale, Personale e Organizzazione**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
75 - Segreteria Generale	135.200,00	135.000,00	99,85		0,00





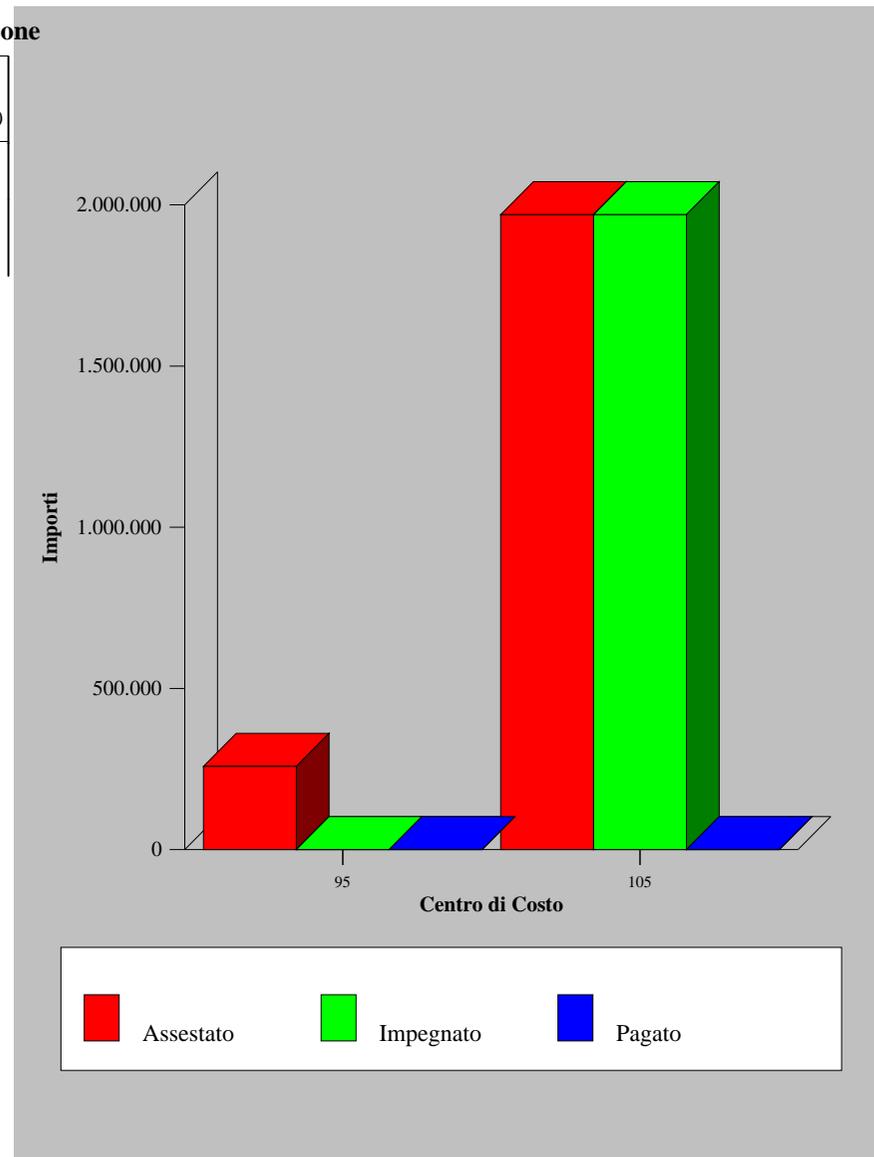
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
95 - Economato e gestioni speciali	258.228,45		0,00		
105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	1.969.320,00	1.969.320,00	100,00		0,00





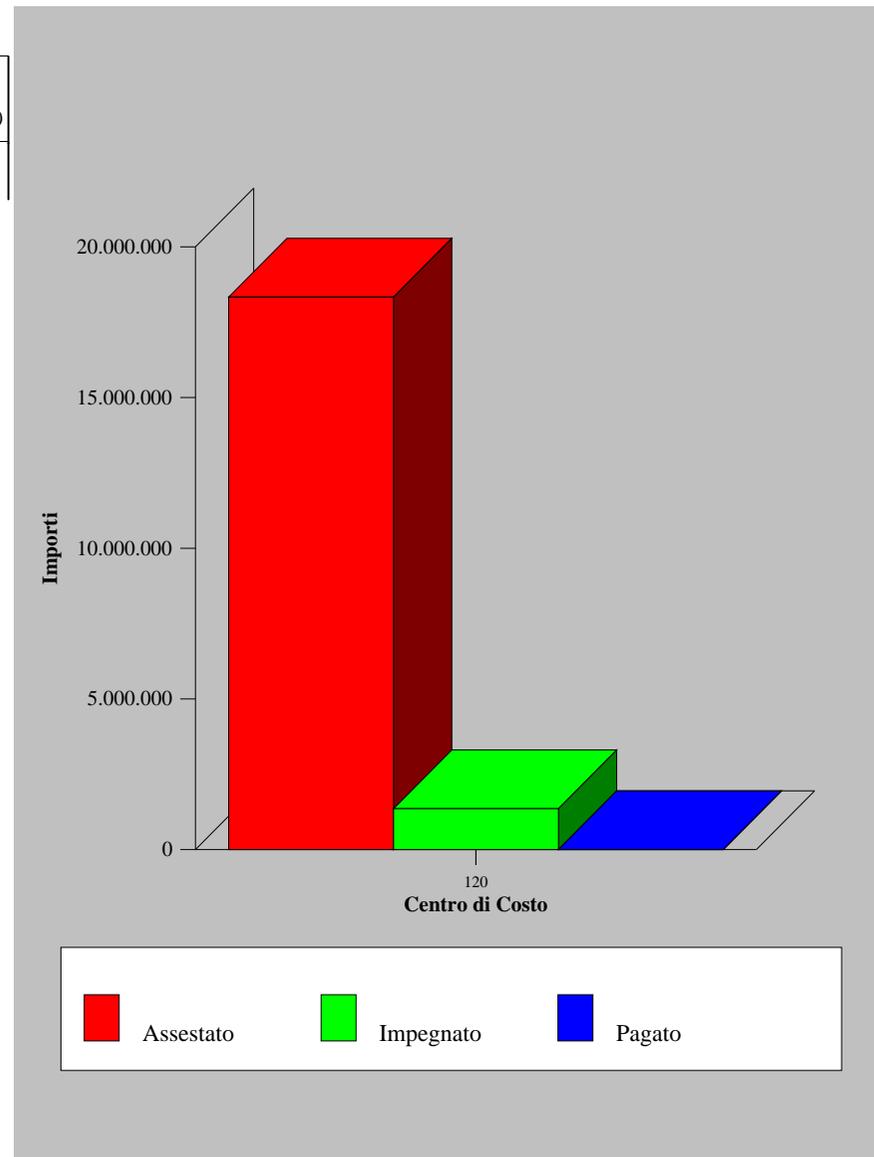
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
120 - Patrimonio	18.331.995,01	1.357.521,21	7,41		0,00





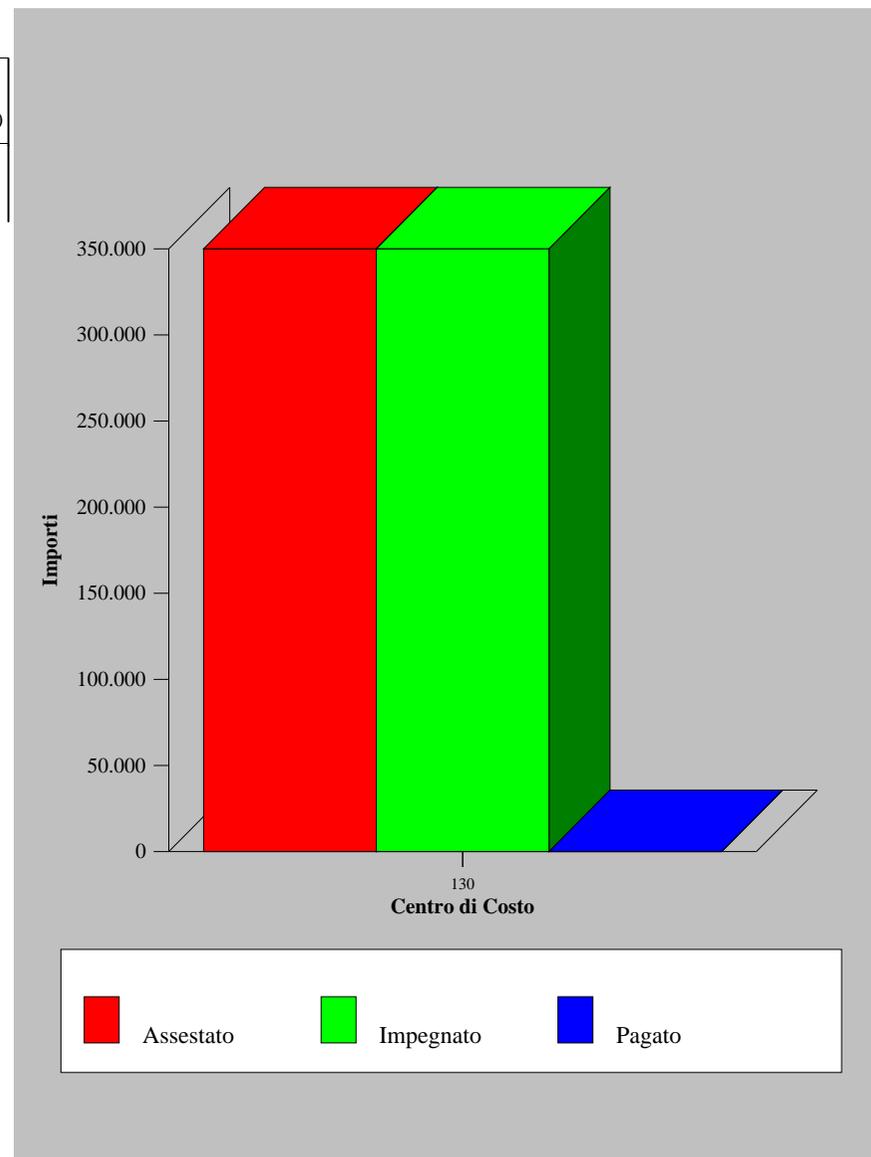
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Servizio: 6 - Ufficio Tecnico

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	350.000,00	350.000,00	100,00		0,00





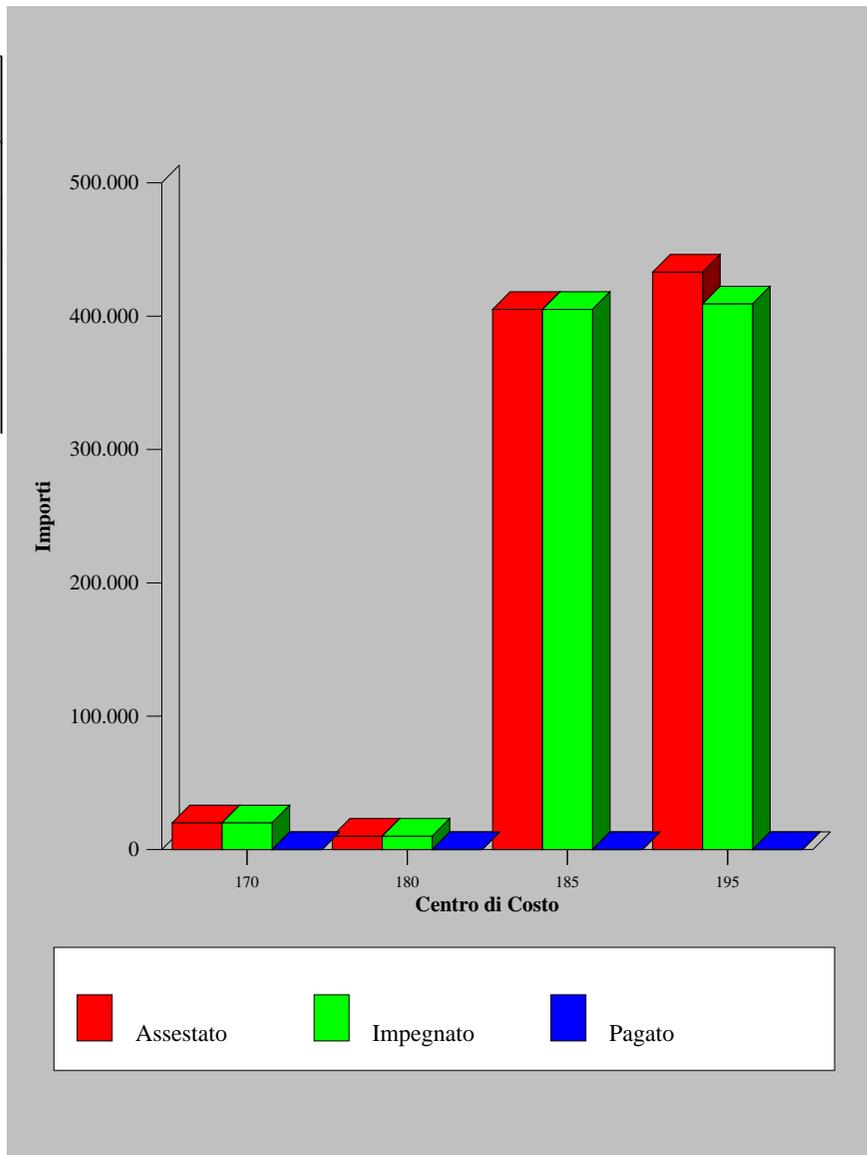
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Servizio: 8 - Altri servizi generali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
170 - Contratti ed Appalti	20.000,00	20.000,00	100,00		0,00
180 - Avvocatura	10.000,00	10.000,00	100,00		0,00
185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC	405.000,00	405.000,00	100,00		0,00
195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	433.000,00	409.127,00	94,49		0,00

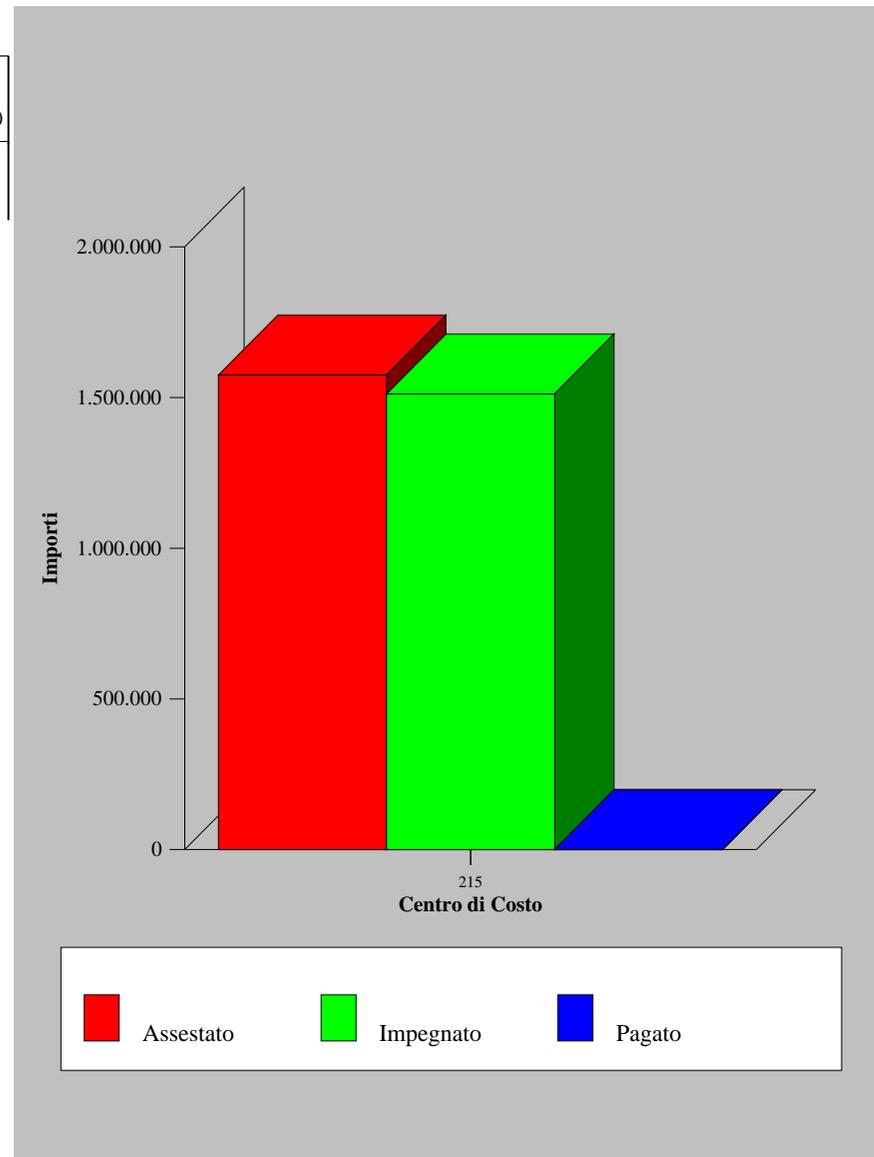




**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale  
Funzione: 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE  
**Servizio: 1 - Polizia Municipale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	1.575.000,00	1.511.642,28	95,98		0,00

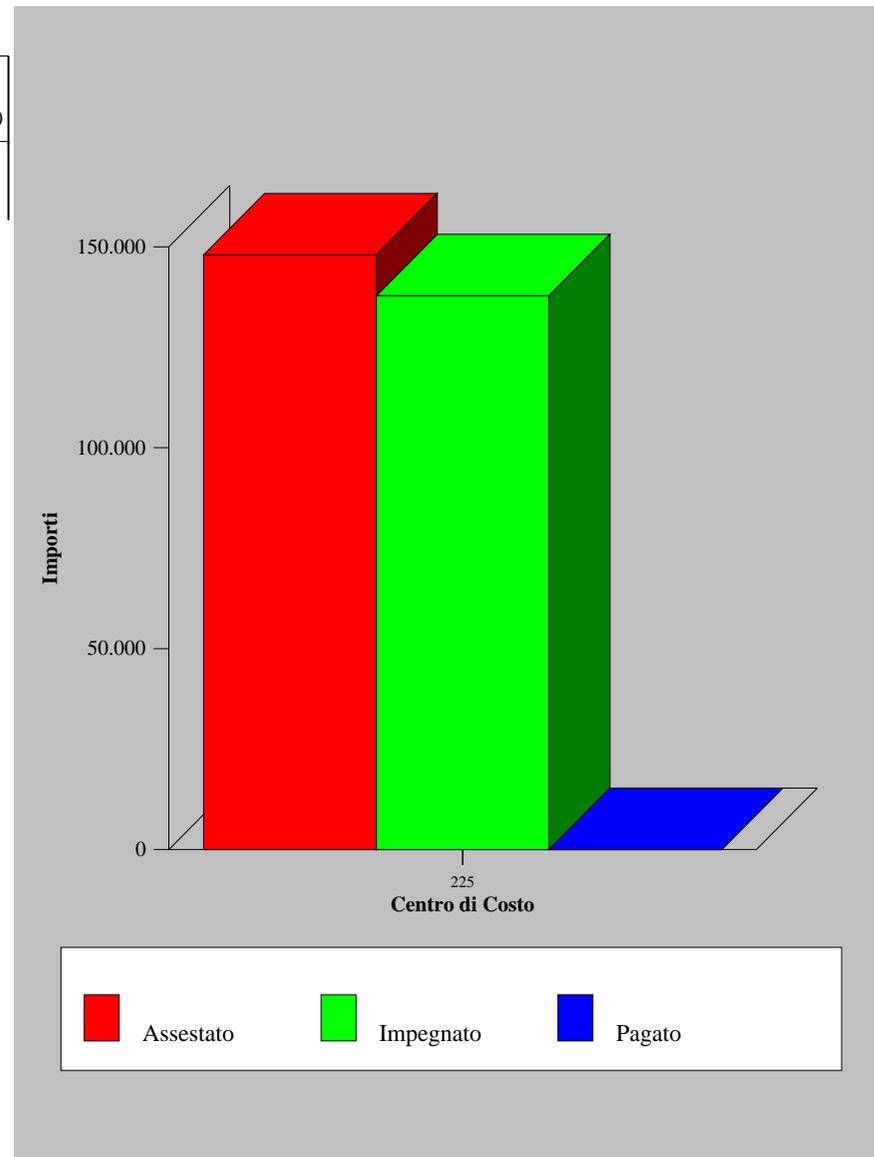




**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale  
Funzione: 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE  
**Servizio: 3 - Polizia Amministrativa**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	148.000,00	137.823,50	93,12		0,00





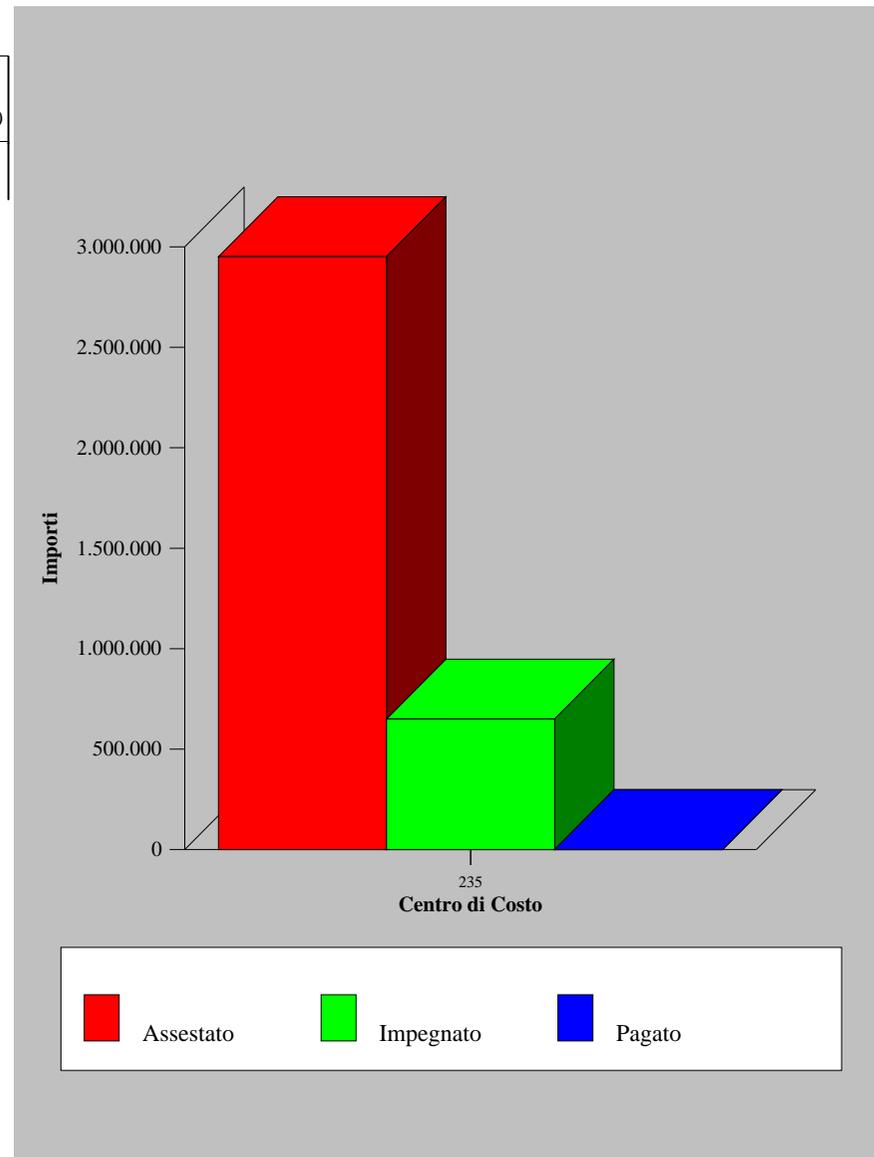
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 1 - Scuola Materna**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
235 - Scuola materna	2.951.516,98	650.000,00	22,02		0,00





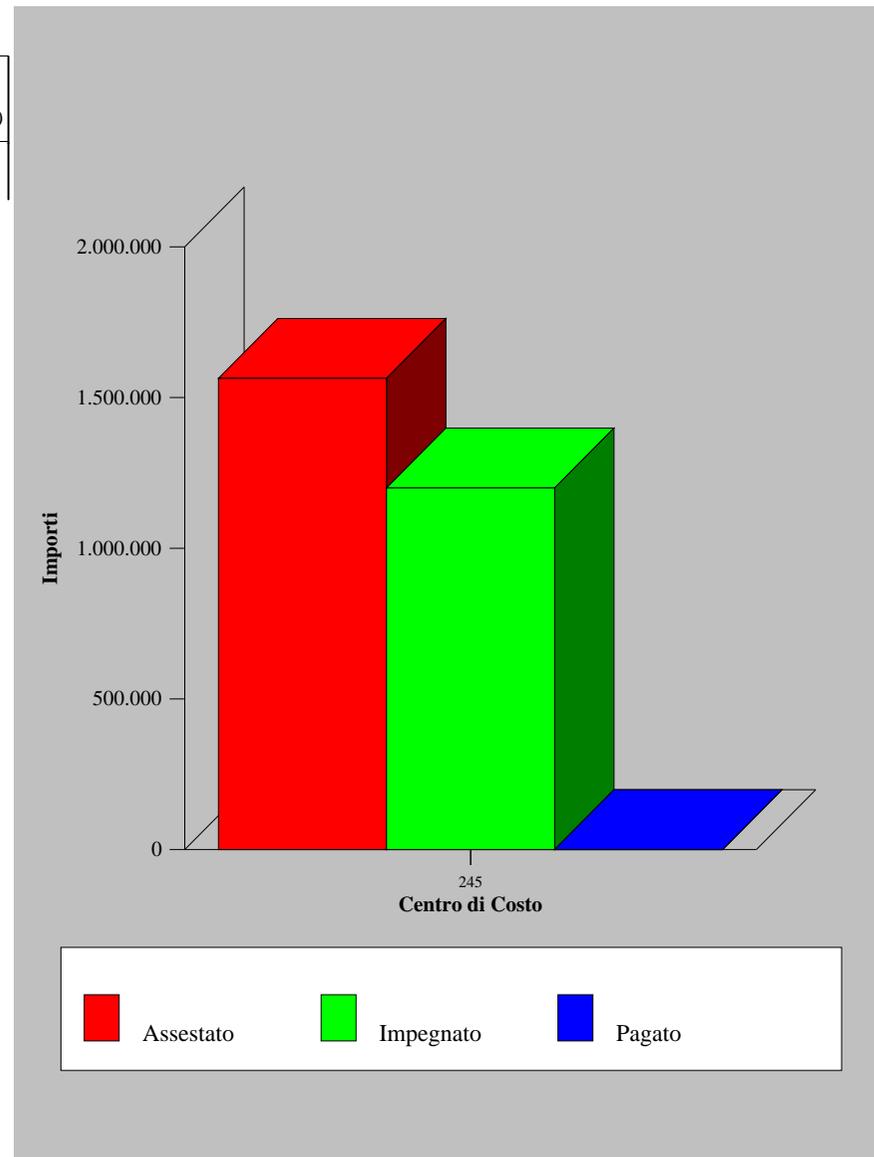
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 2 - Istruzione Elementare**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
245 - Scuola elementare	1.563.682,97	1.200.000,00	76,74		0,00





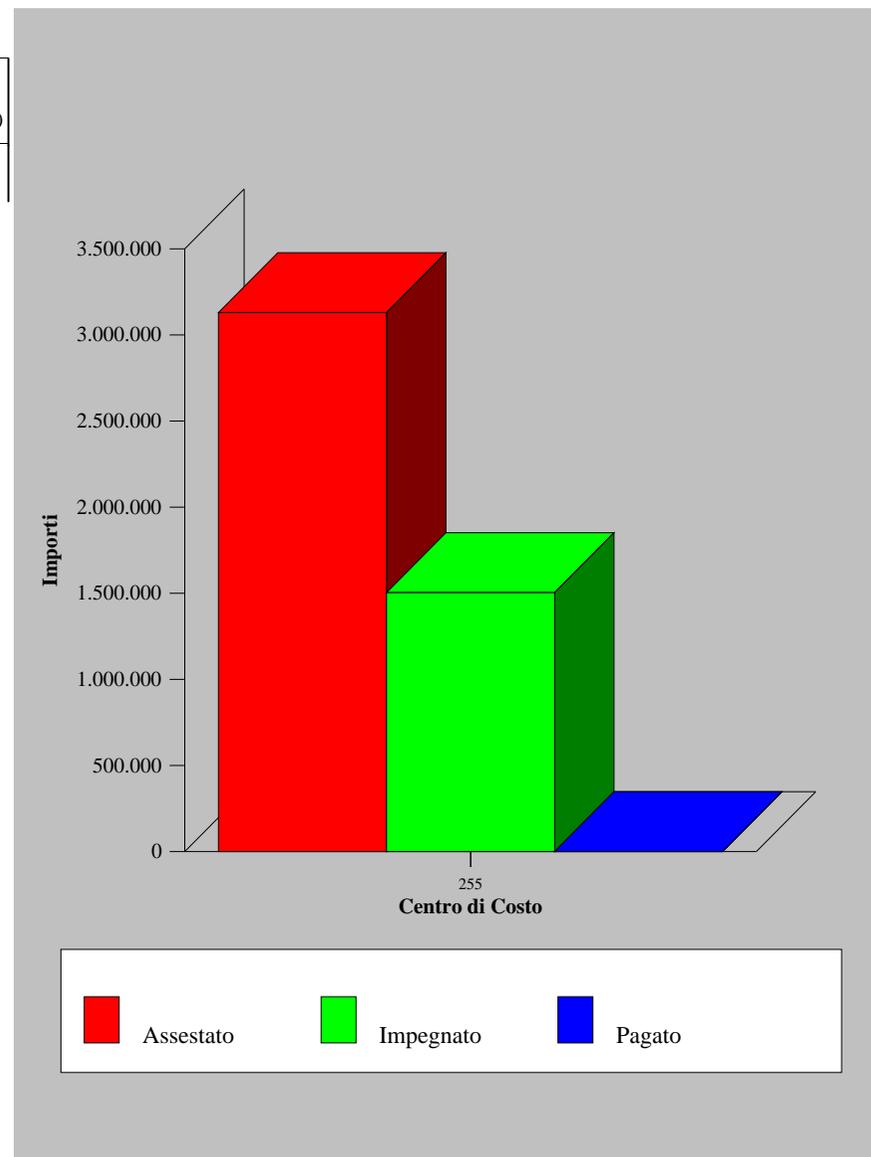
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 3 - Istruzione Media**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
255 - Scuole medie inferiori	3.130.000,00	1.503.804,08	48,04		0,00





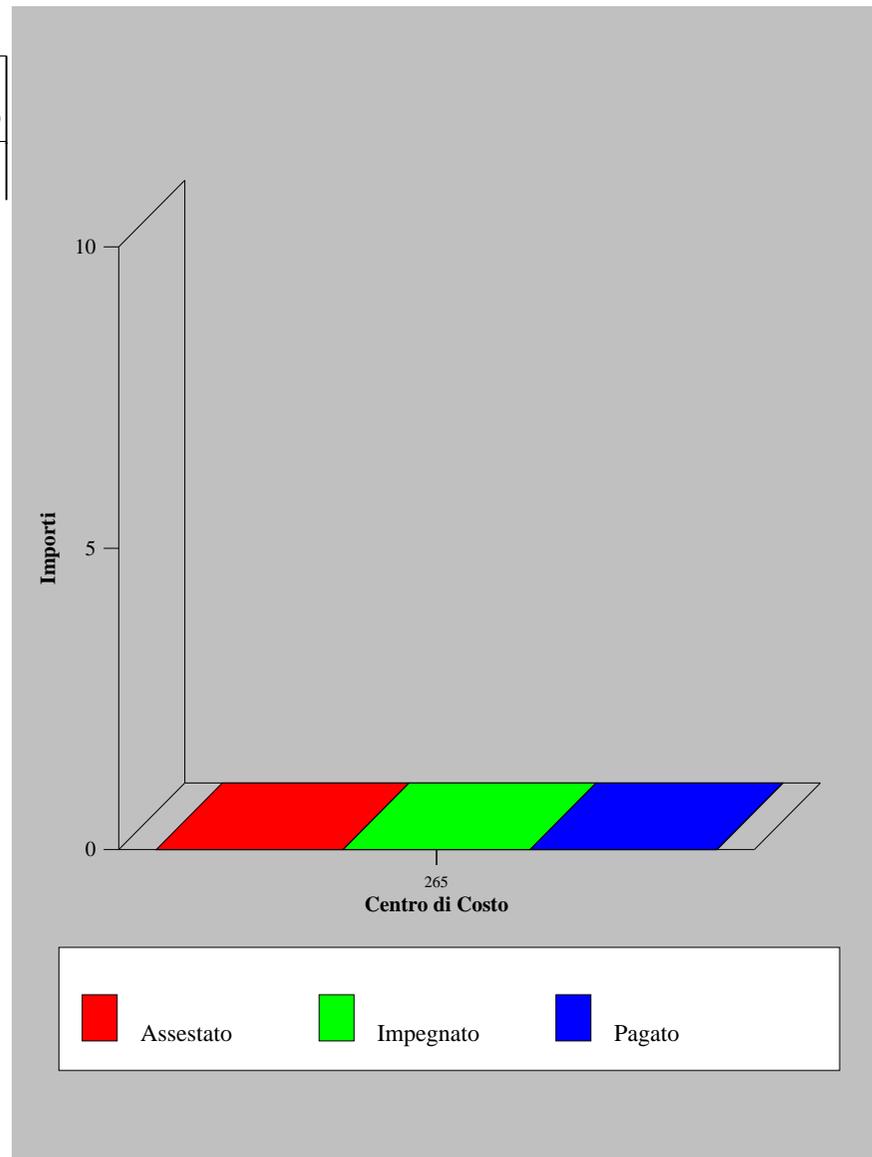
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio: 5 - Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
265 - Assistenza Scolastica					





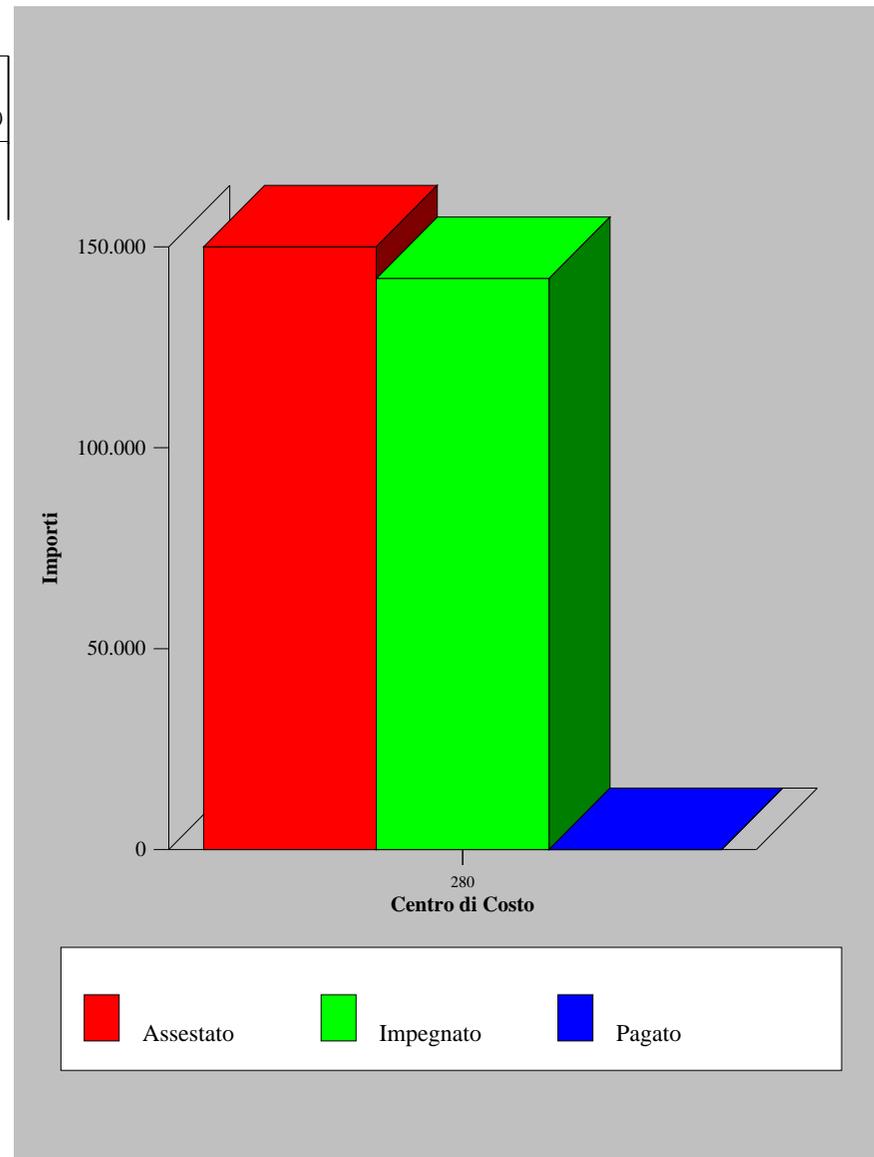
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

**Servizio: 1 - Biblioteche, Musei e Pinacoteche**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
280 - Biblioteche, Musei, Pinacoteche	150.000,00	142.120,00	94,75		0,00





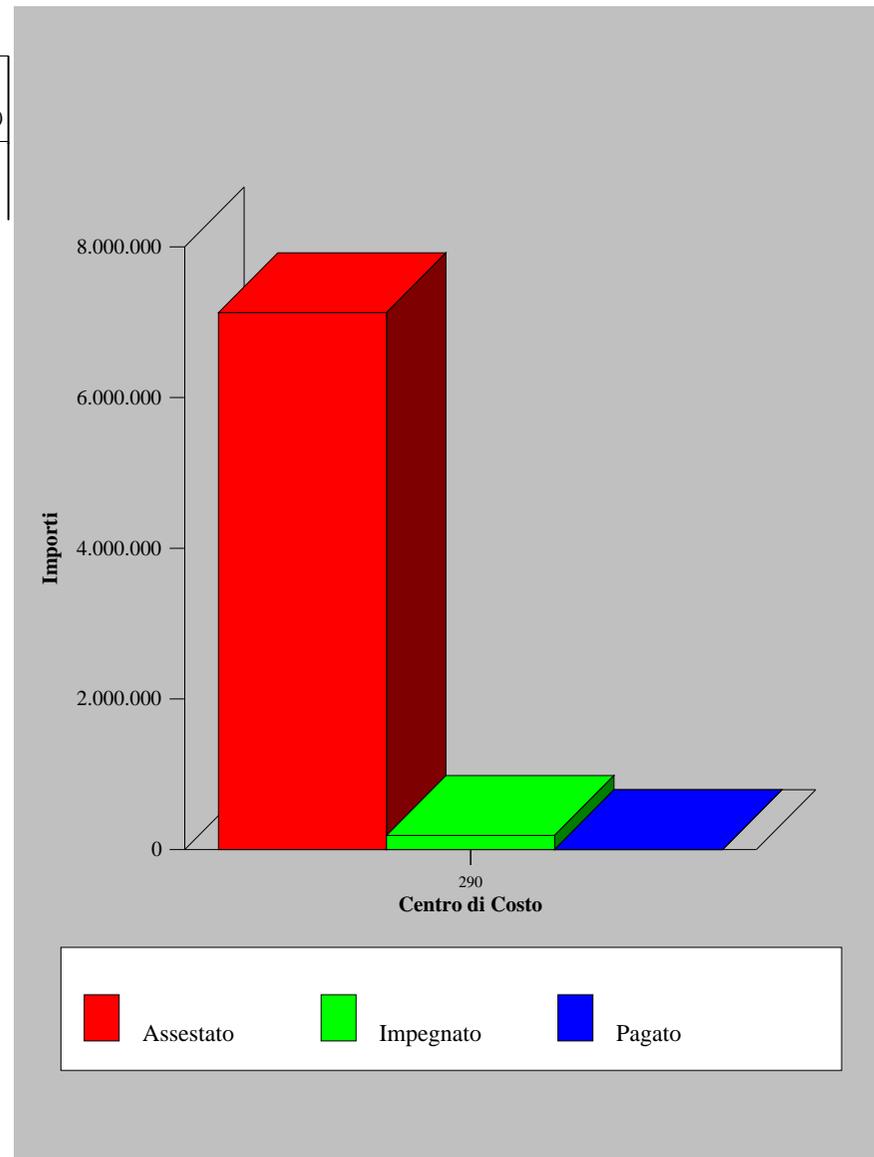
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

**Servizio: 2 - Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	7.126.629,30	187.000,00	2,62		0,00





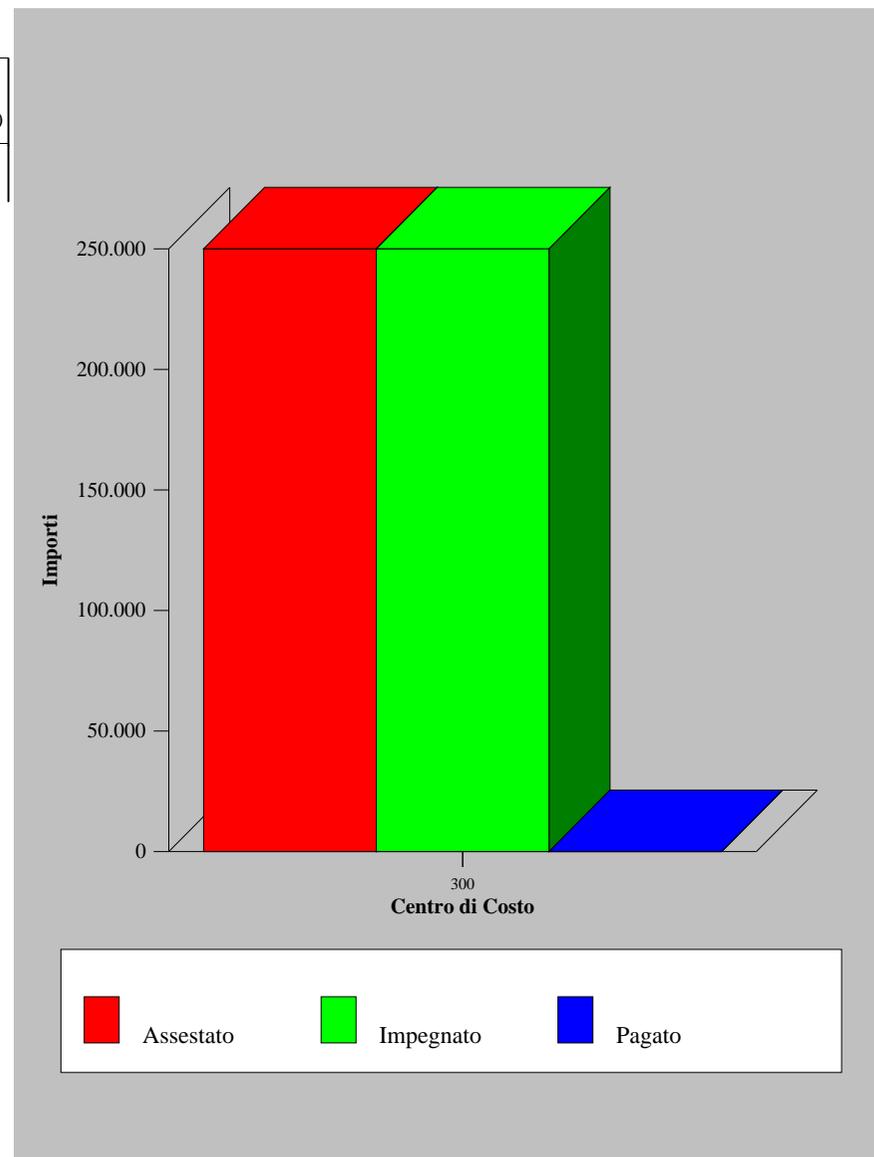
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

**Servizio: 1 - Piscine Comunali**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
300 - Piscine comunali	250.000,00	250.000,00	100,00		0,00





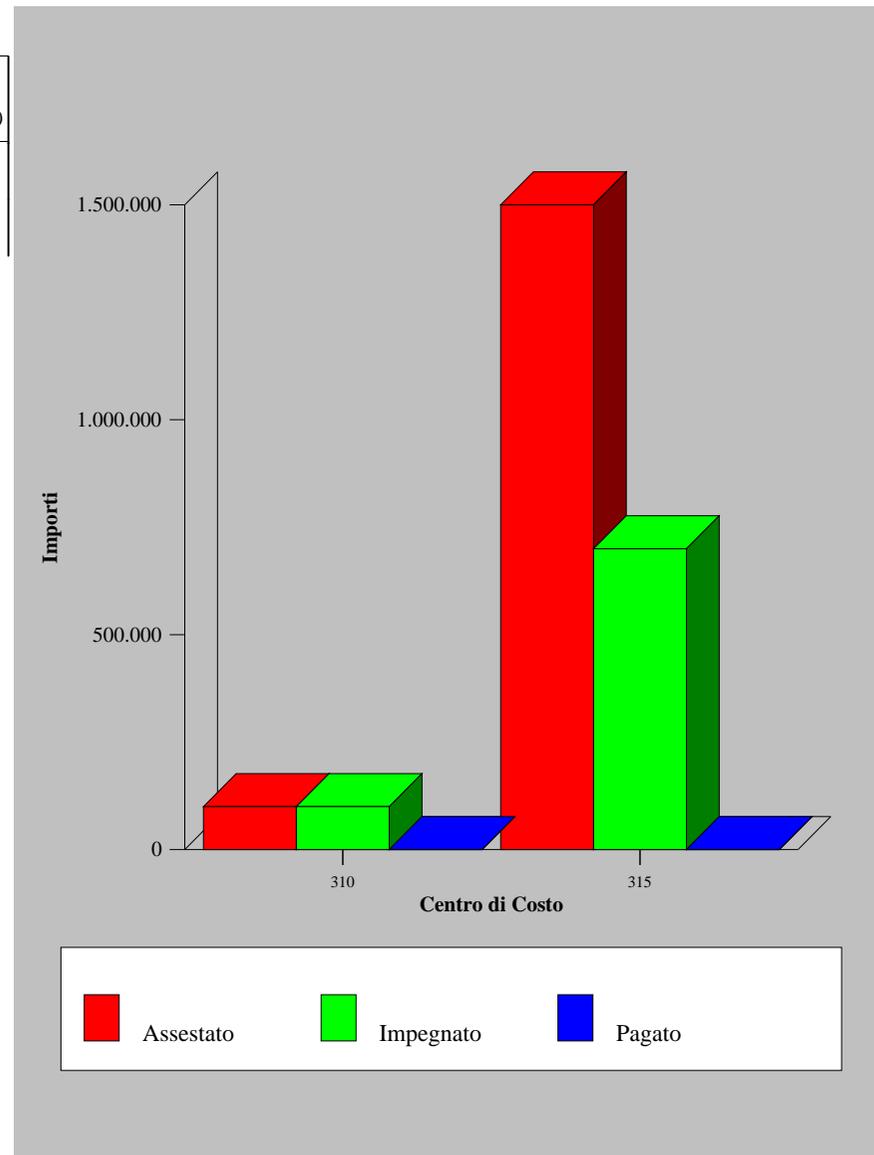
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

**Servizio: 2 - Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
310 - Stadio S. Nicola	100.000,00	100.000,00	100,00		0,00
315 - Altri impianti sportivi	1.500.000,00	700.000,00	46,67		0,00





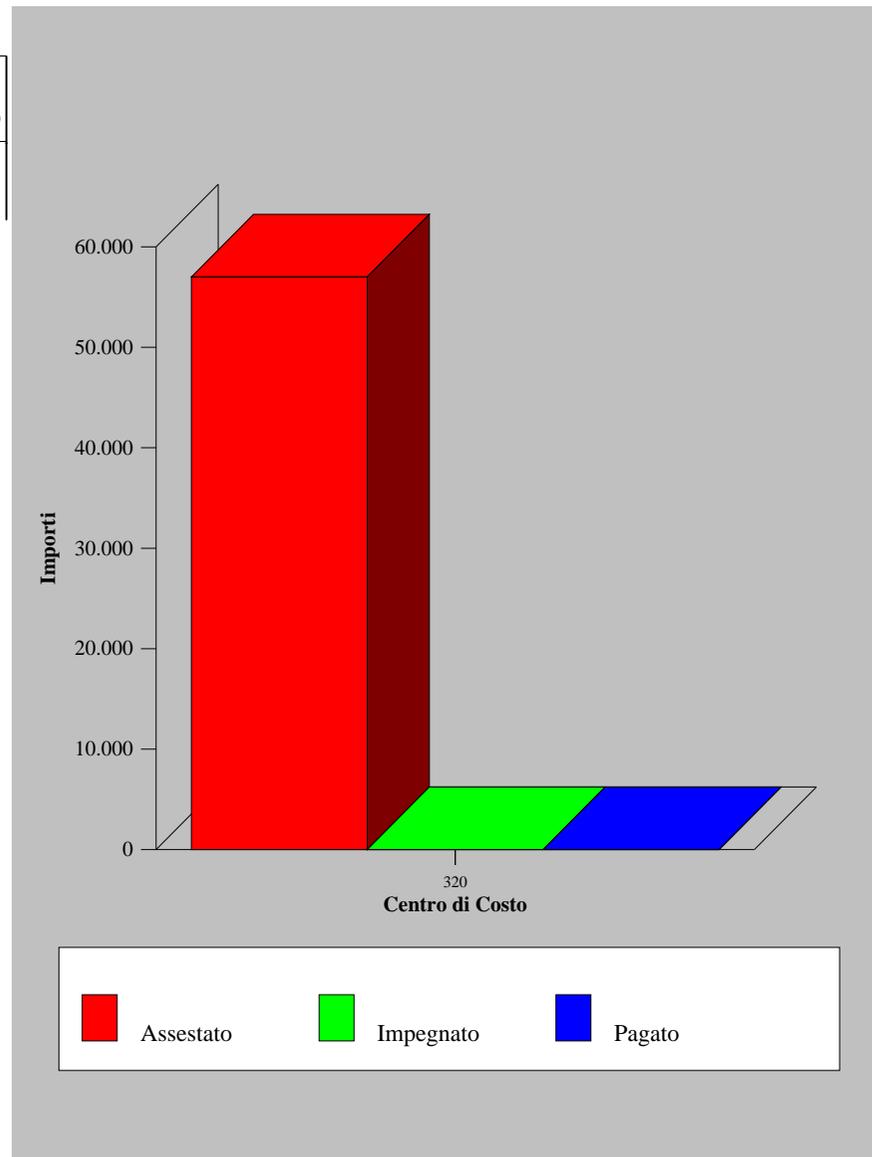
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

**Servizio: 3 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	57.000,00		0,00		





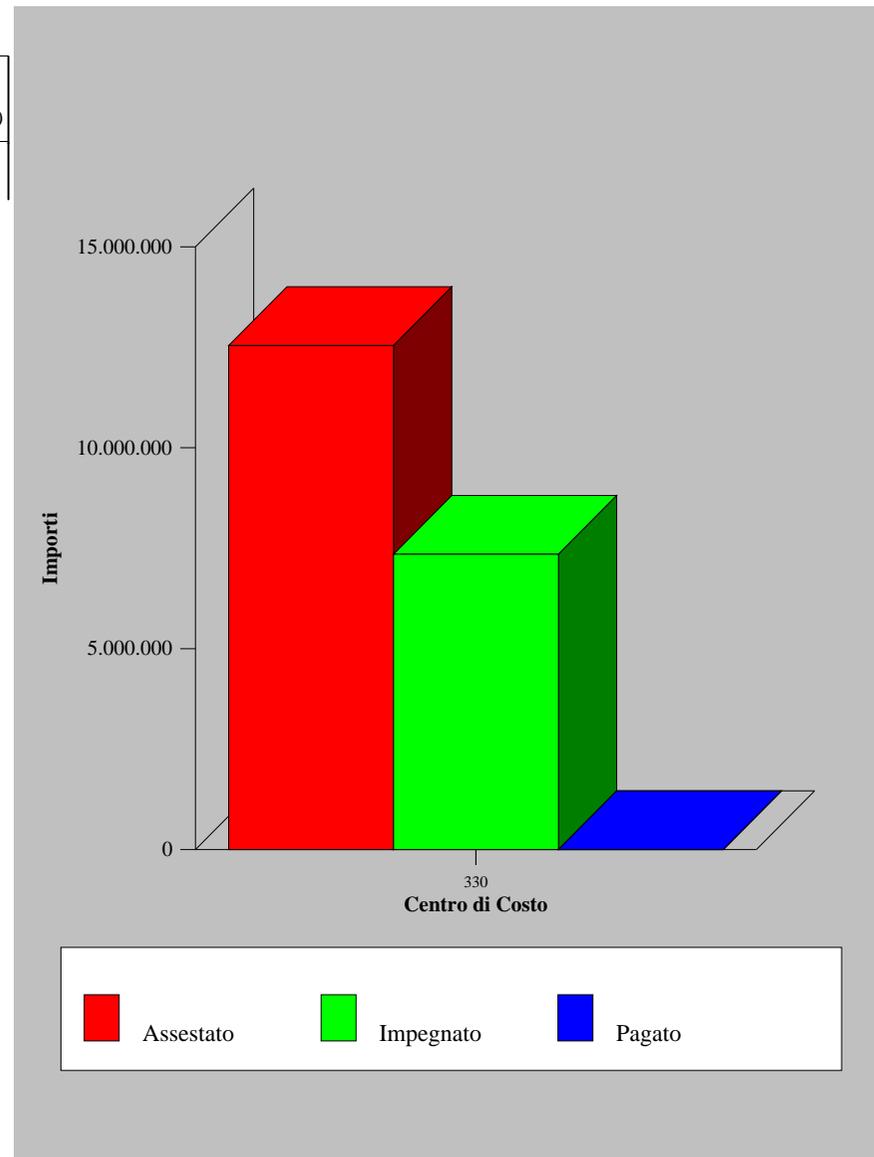
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

**Servizio: 1 - Servizi Turistici**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
330 - Servizio Turistico	12.545.049,46	7.350.000,00	58,59		0,00





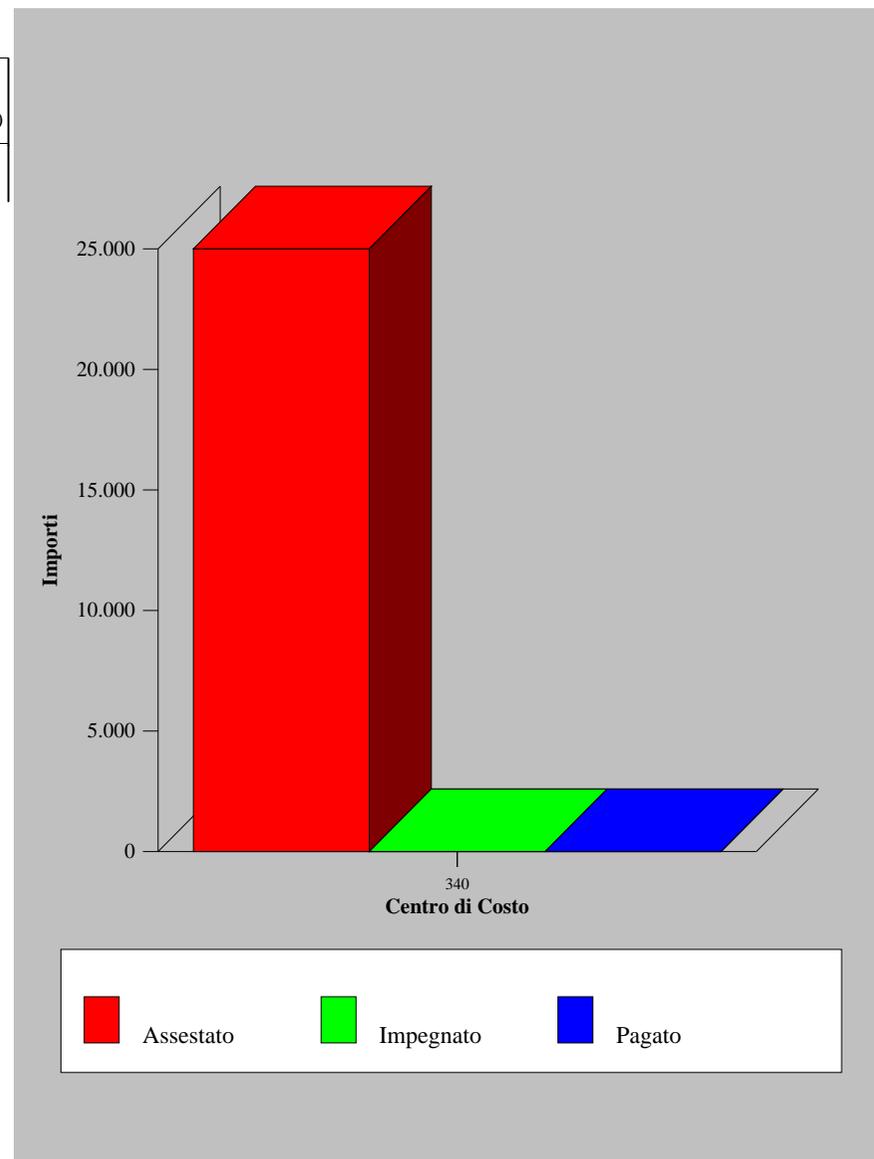
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

**Servizio: 2 - Manifestazioni turistiche**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
340 - Manifestazioni Turistiche	25.000,00		0,00		





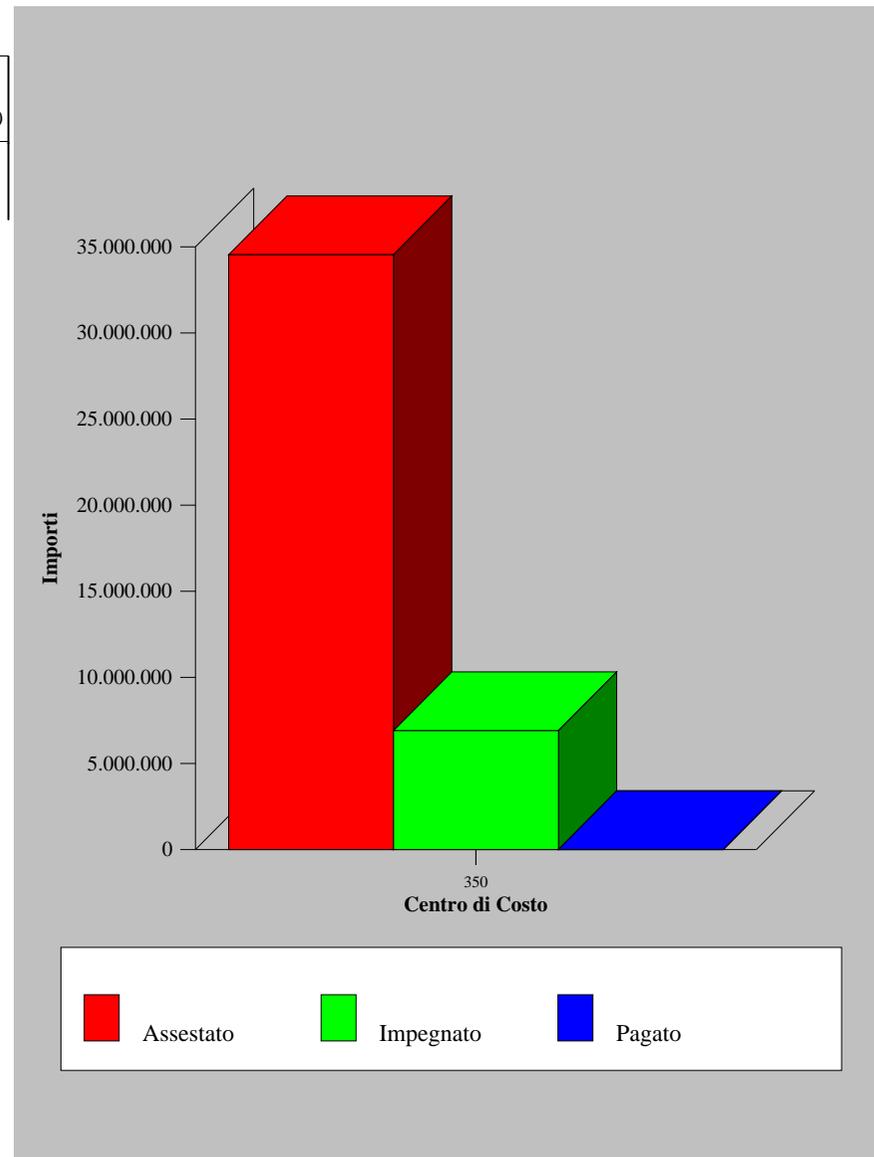
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 1 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	34.542.528,69	6.905.287,66	19,99		0,00





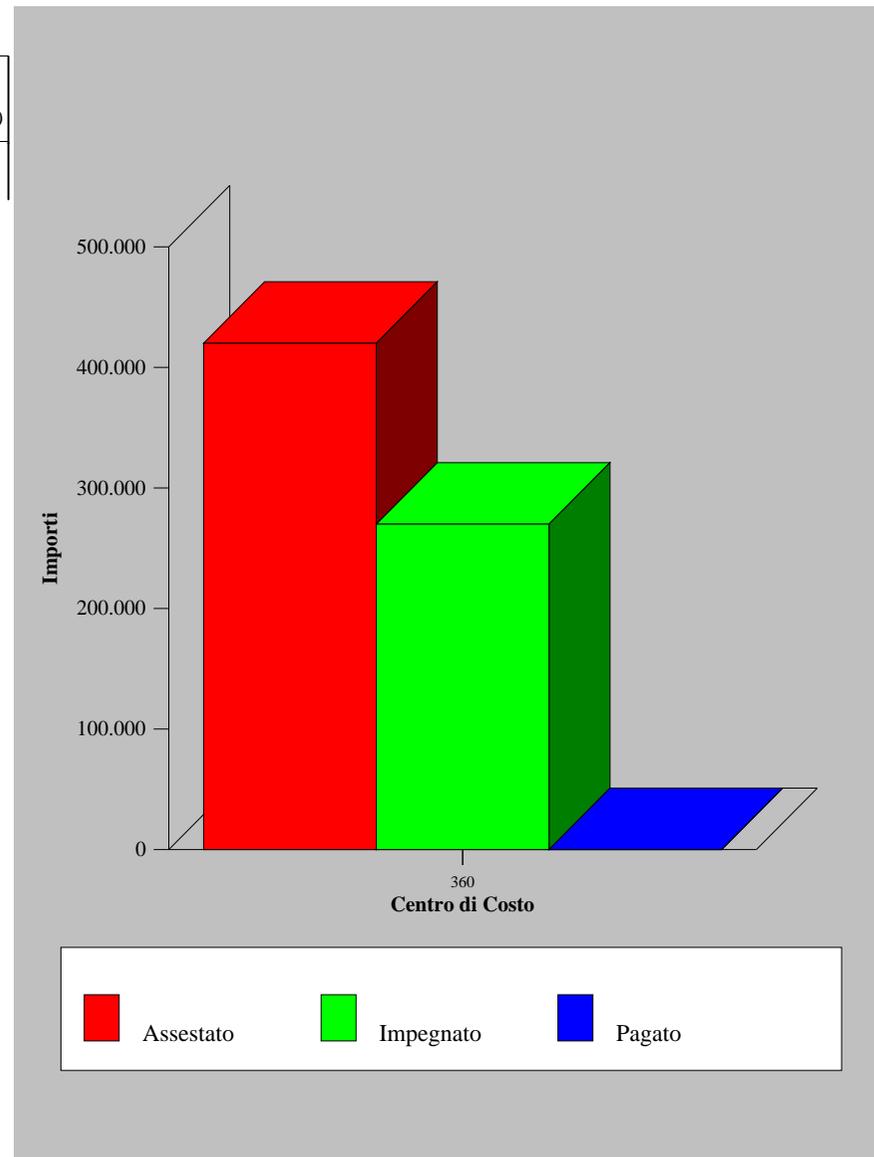
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

**Servizio: 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
360 - Illuminazione pubblica	420.000,00	270.000,00	64,29		0,00





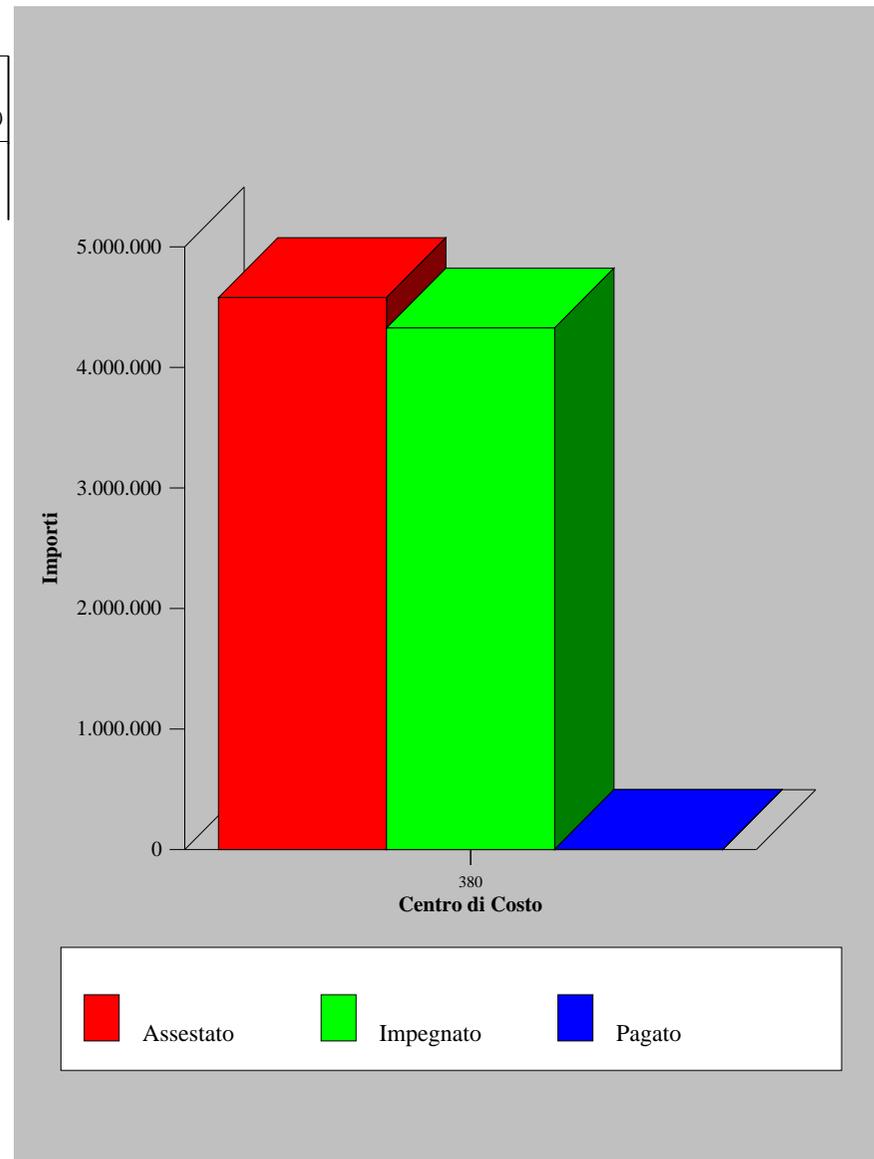
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 1 - Urbanistica e gestione del Territorio**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4.579.312,00	4.326.793,18	94,49	773,25	0,02





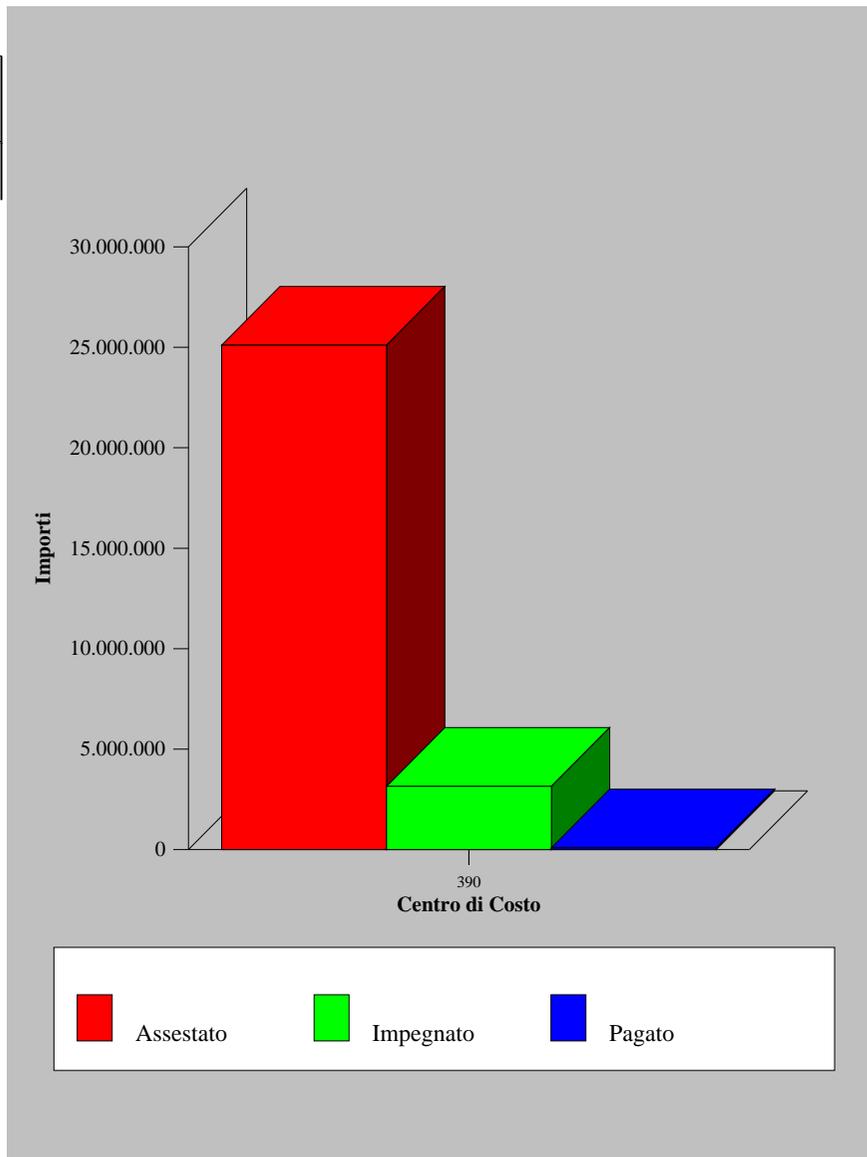
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 2 - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
390 - E.R.P.	25.106.475,07	3.146.033,13	12,53	85.277,50	2,71





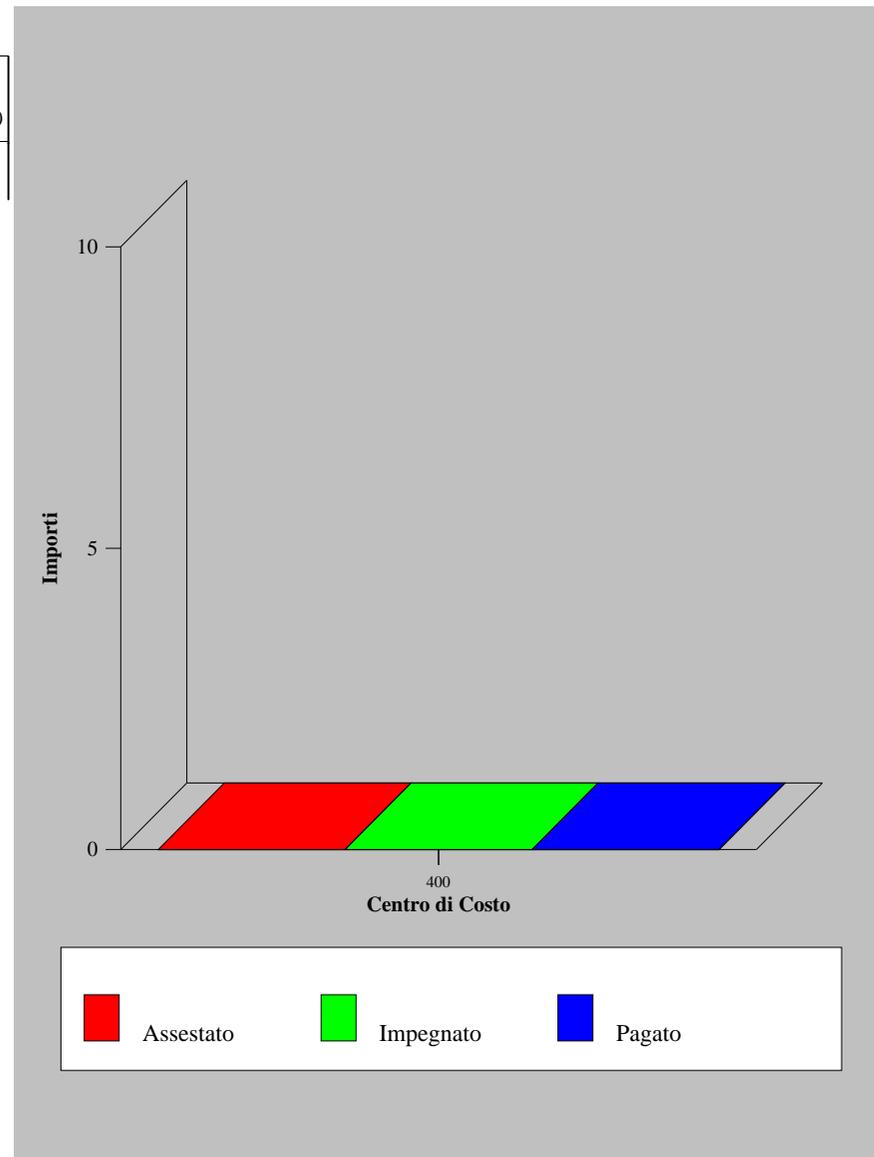
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 3 - Servizi di Protezione Civile**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
400 - Protezione Civile					





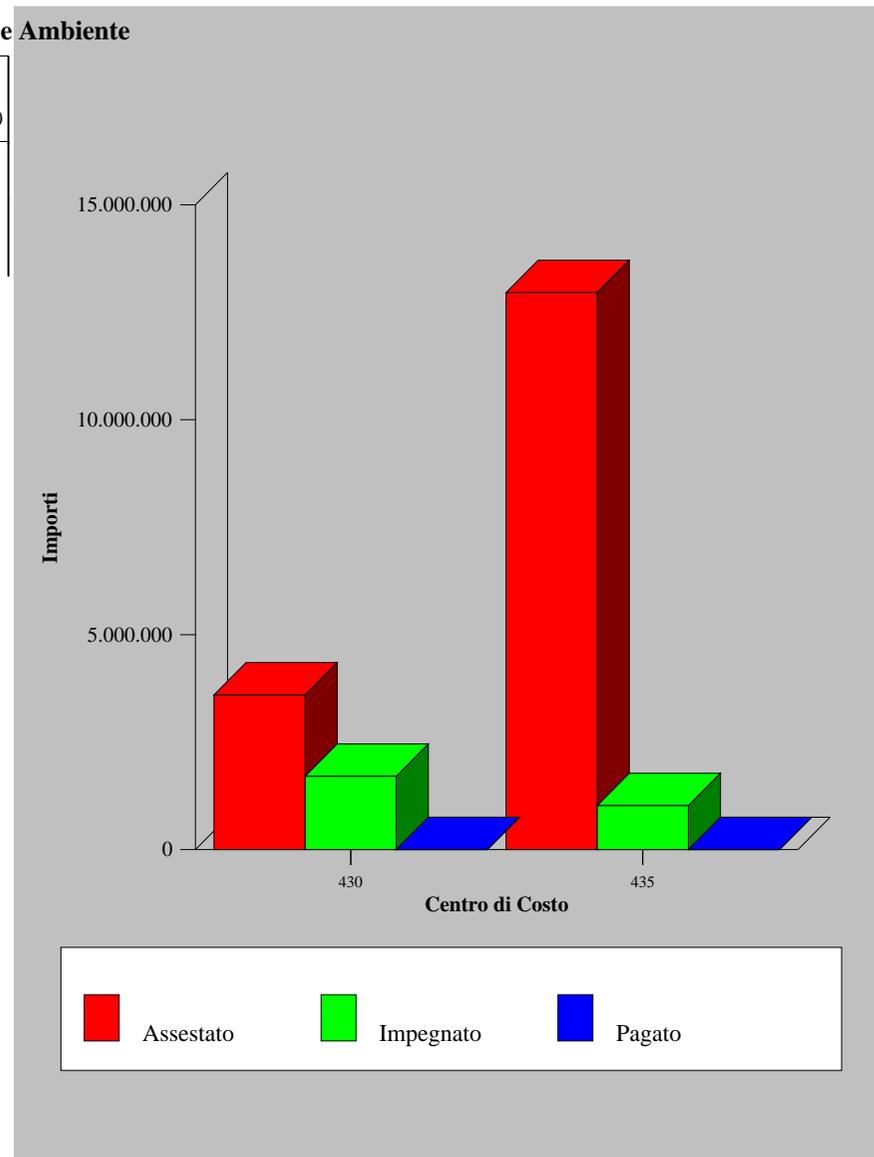
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Servizio: 6 - Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
430 - Parchi e giardini	3.597.000,00	1.702.000,00	47,32		0,00
435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12.960.932,00	1.020.474,74	7,87		0,00





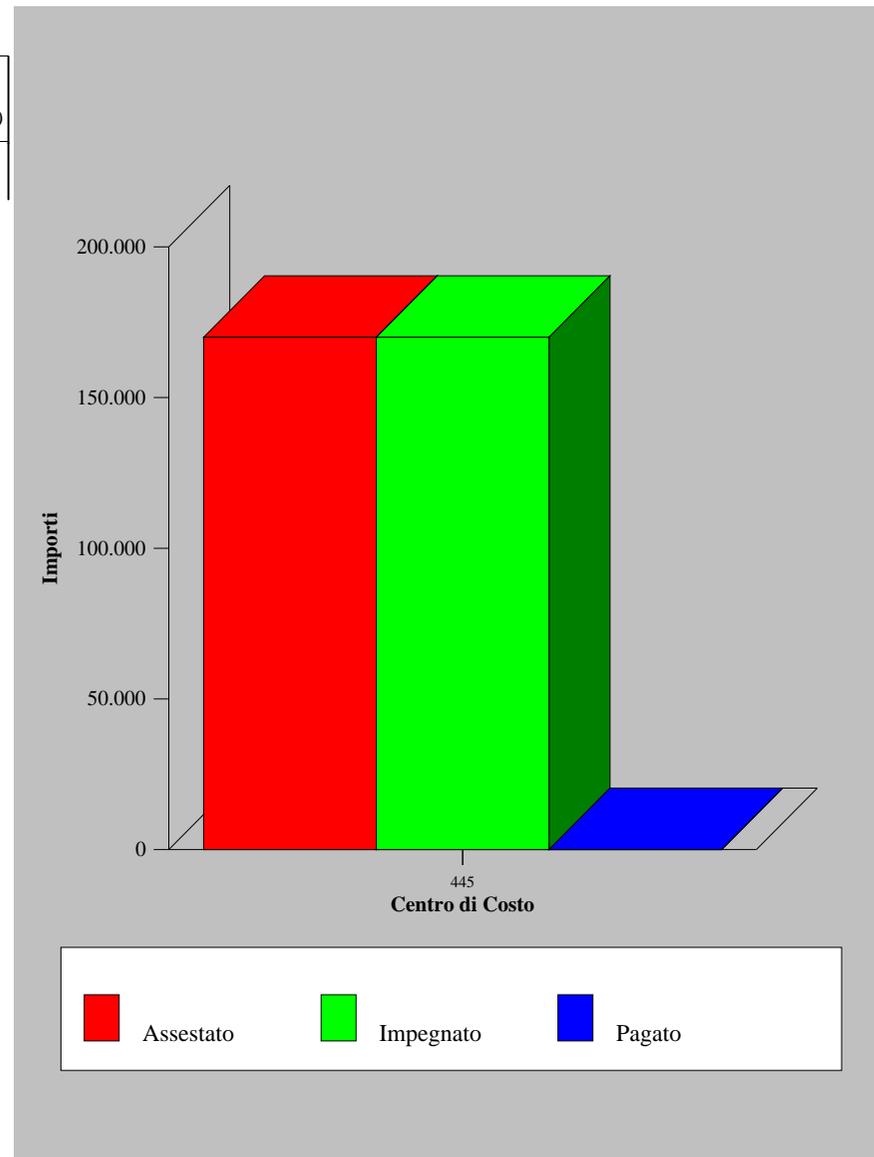
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 1 - Asili nido, servizi per l'Infanzia e per i Minori**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
445 - Asili nido	170.000,00	170.000,00	100,00		0,00





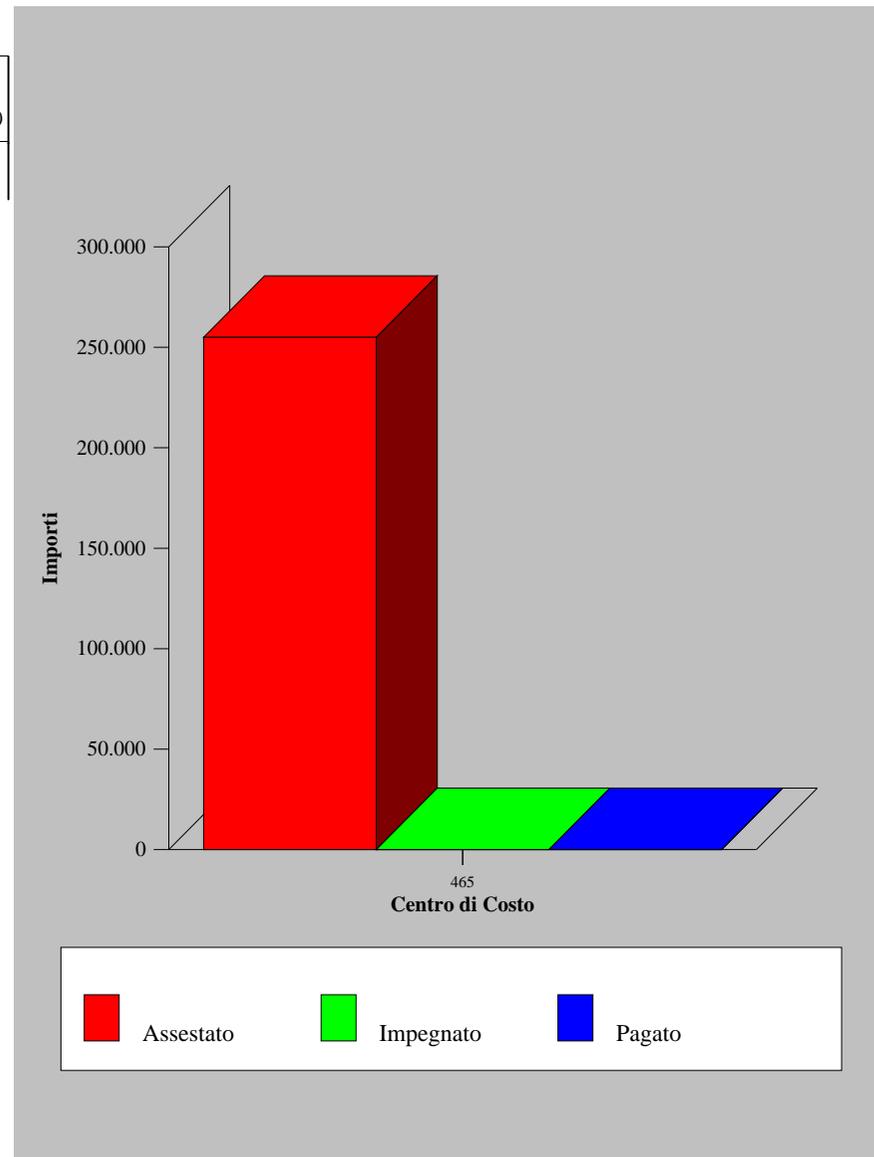
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 4 - Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
465 - Politiche socio-giovanili	255.000,00		0,00		





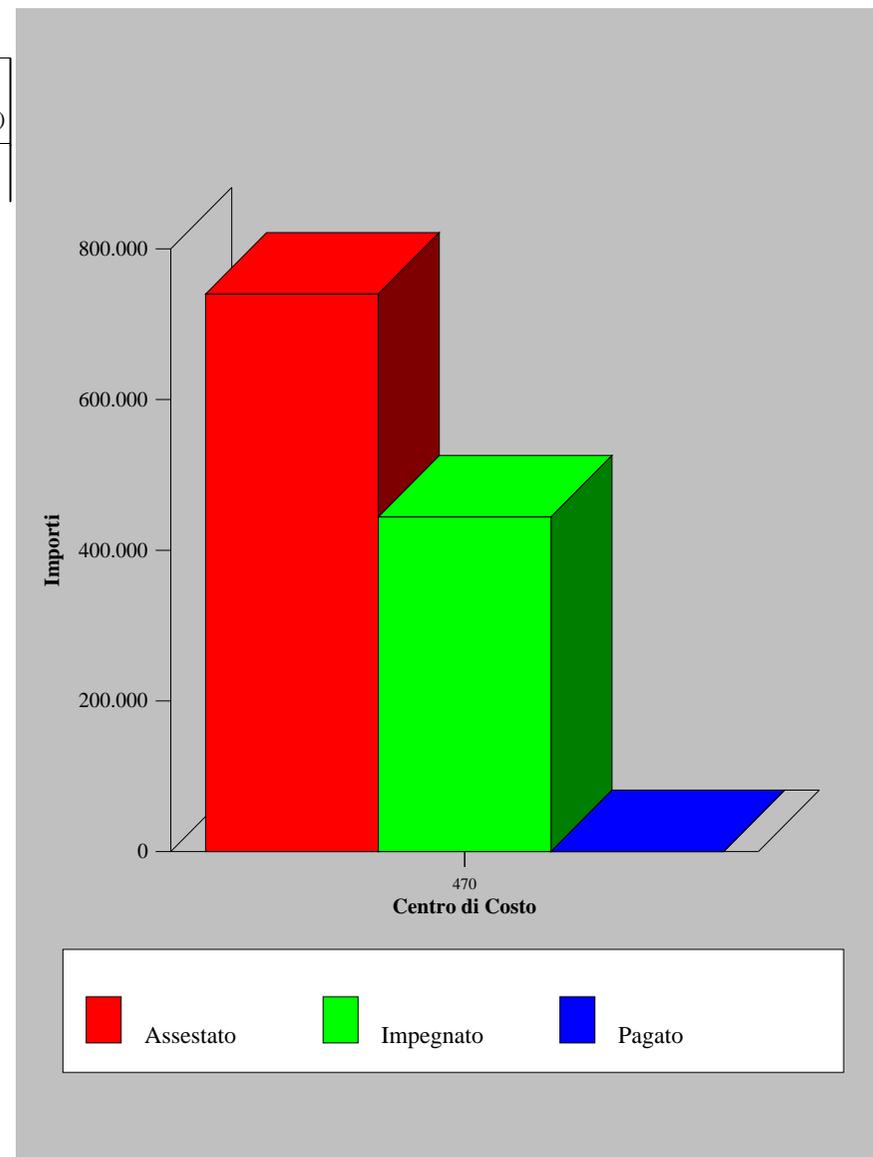
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio: 5 - Servizio Necroscopico e Cimiteriale**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
470 - Servizio Cimiteriale	740.000,00	444.123,93	60,02		0,00





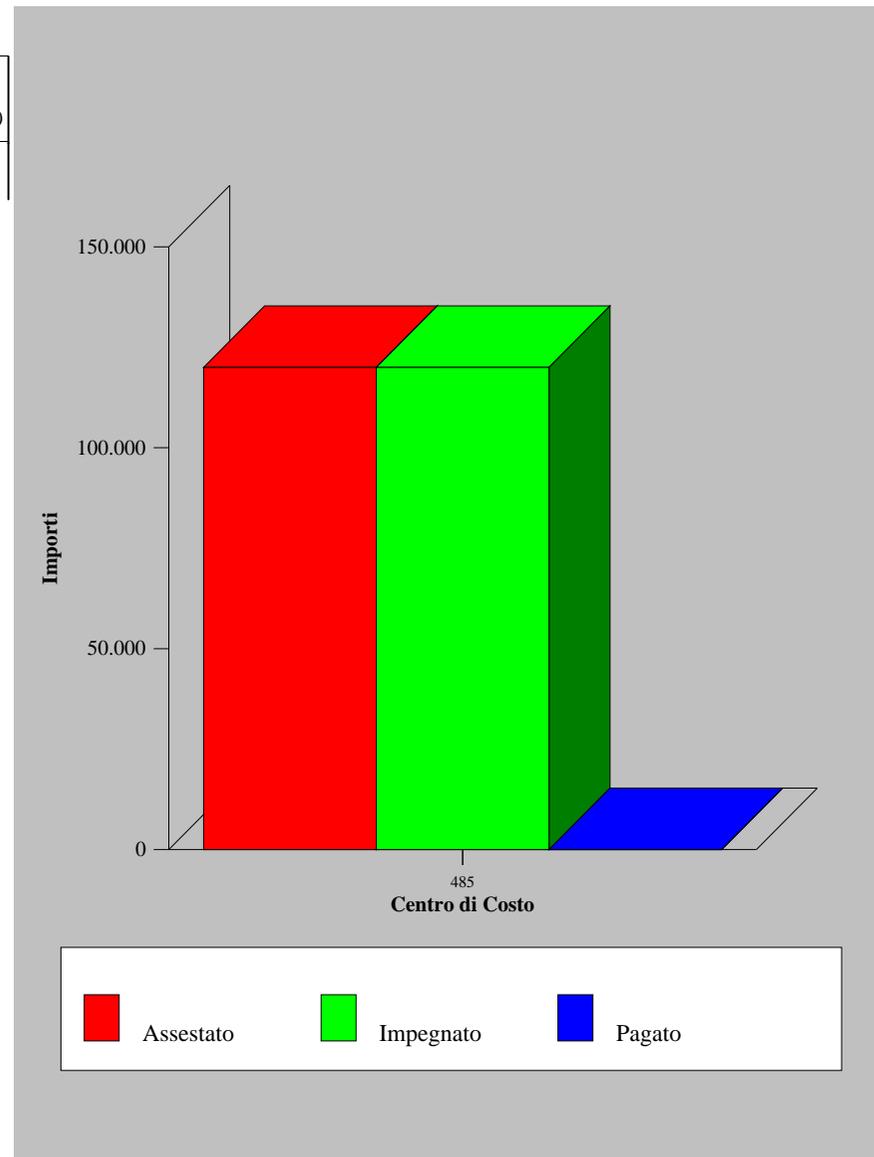
**Spesa al 31/12/2011**

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 1 - Affissioni e Pubblicità'**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
485 - Affissioni e Pubblicità	120.000,00	120.000,00	100,00		0,00





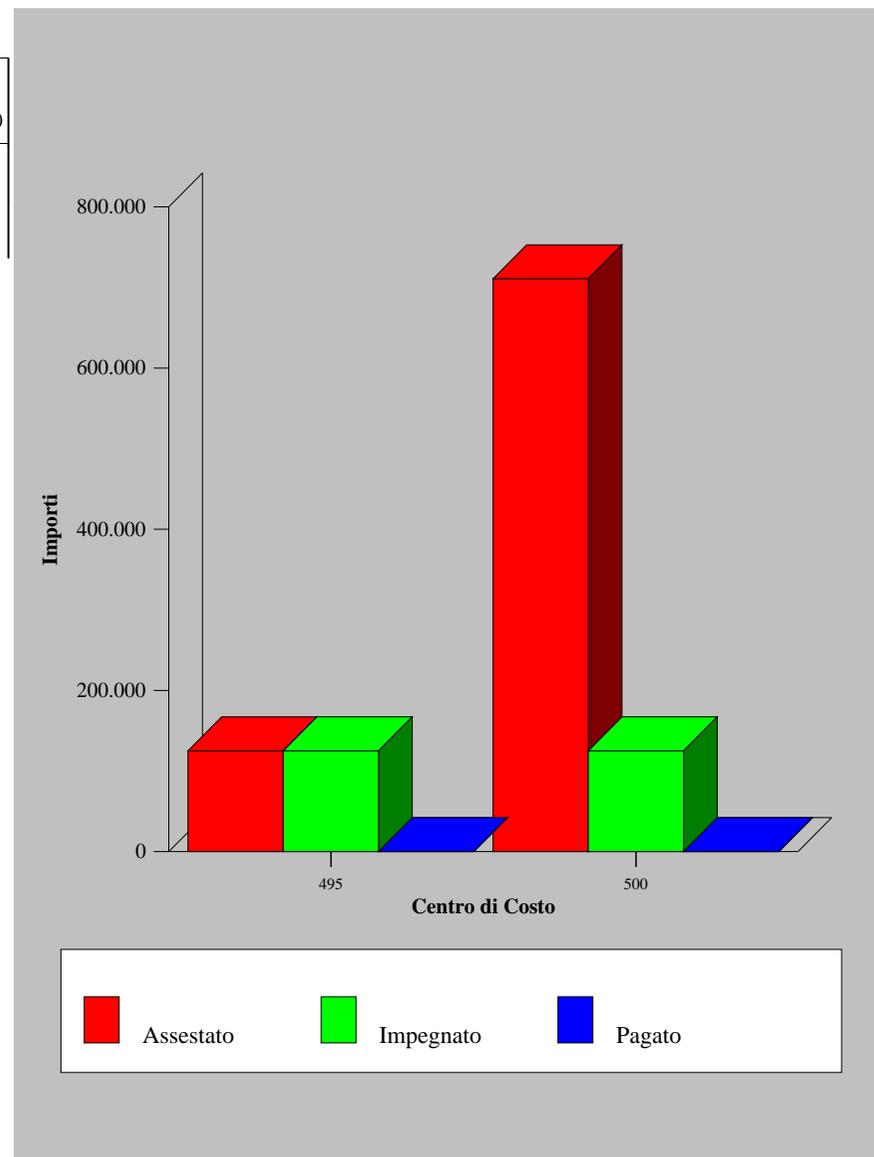
### Spesa al 31/12/2011

Titolo II - Spese in conto capitale

Funzione: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio: 2 - Fiere, Mercati e servizi connessi**

Centro di Costo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
495 - Mercato Ortofrutticolo	125.000,00	125.000,00	100,00		0,00
500 - Altri mercati, fiere, etc.	710.688,00	125.000,00	17,59		0,00



## 8. Analisi dei servizi a domanda individuale

### *Refezione scolastica*

Il servizio ha fatto registrare una perdita di € 1.885.238,41.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 42,98%.

Conto Consuntivo 2011.

Servizio non gestito in economia relativo alla refezione scolastica

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Capitolo	Denominazione	Importo
12159	Rette per la refezione scolastica	1.063.272,41	3691	Refezioni scolastiche scuole dell'obbligo	2.948.510,82
12080	Diritto allo studio (C.R. mense scolastiche)	357.948,00	3708	Interventi diritto allo studio (servizio mense scolastiche)	357.948,00
TOTALE ENTRATE		1.421.220,41	TOTALE SPESE		3.306.458,82
DIFFERENZA PASSIVA		1.885.238,41	DIFFERENZA ATTIVA		
TOTALE A PAREGGIO		3.306.458,82	TOTALE A PAREGGIO		3.306.458,82

**Asili-nido Assistenza (ex O.N.M.I.)**

Il servizio, erogato da 6 strutture, ha fatto registrare una perdita di € 4.067.926,86.

Nel rammentare che le spese di gestione degli asili nido concorrono a formare il costo complessivo dei servizi a domanda individuale nella misura del 50%, il costo del personale ha coperto il 69,64% della spesa totale.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 17,58%.

Conto Consuntivo 2011

Servizio gestito in economia relativo all'assistenza – asili nido( ex O.N.M.I. )

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
12173	Quota di iscrizione negli asili-nido	392.082,78	01	Personale	3.105.970,43
			02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	146.611,70
			03	Prestazioni di servizi	1.089.466,00
			04	Utilizzo di beni di terzi	116.725,00
			07	Imposte e tasse	1.236,51
TOTALE ENTRATE		392.082,78	TOTALE SPESE		4.460.009,64
DIFFERENZA PASSIVA		4.067.926,86	DIFFERENZA ATTIVA		
TOTALE A PAREGGIO		4.460.009,64	TOTALE A PAREGGIO		4.460.009,64

### ***Servizi Cimiteriali***

Il servizio, distribuito su 7 cimiteri, ha fatto registrare una perdita di € 709.435,95.

La spesa del personale ha coperto il 35,97% della spesa totale.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 63,89%.

Conto Consuntivo 2011.

Servizio gestito in economia relativo ai servizi cimiteriali

<b>ENTRATE</b>			<b>SPESE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
12208	Concessione loculi, tombe ed aree	309.681,46	01	Personale	706.794,00
12163	Concessione illuminazione votiva alle sepolture	187.552,45	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	15.048,37
12164	Suppellettili, esumazioni, misure e distacco suoli	758.116,63	03	Prestazioni di servizi	1.201.900,42
			04	Utilizzo di beni di terzi	1.043,70
			07	Imposte e tasse	40.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>1.255.350,54</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>1.964.786,49</b>
<b>DIFFERENZA PASSIVA</b>		<b>709.435,95</b>	<b>DIFFERENZA ATTIVA</b>		
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>1.964.786,49</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>1.964.786,49</b>

### ***Mercato Ortofrutticolo***

Il servizio ha fatto registrare un saldo positivo di € 52.975,02.

La spesa del personale ha coperto il 18,29 % della spesa totale.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 114,56%.

Conto Consuntivo 2011.

Servizio gestito in economia relativo al mercato ortofrutticolo

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
12175	Diritti e proventi del mercato ortofrutticolo: fitti di magazzino e posteggi fissi	253.136,50	01	Personale	66.542,28
12176	Diritti e proventi del mercato ortofrutticolo: posteggi giornalieri	163.644,90	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.408,14
			03	Prestazioni di servizi	294.832,26
			04	Utilizzo di beni di terzi	1.043,70
TOTALE ENTRATE		416.801,40	TOTALE SPESE		363.826,38
DIFFERENZA PASSIVA			DIFFERENZA ATTIVA		52.975,02
TOTALE A PAREGGIO		416.801,40	TOTALE A PAREGGIO		416.801,40

### ***Impianti Sportivi***

Il servizio erogato attraverso numerosi impianti distribuiti su tutto il territorio comunale, ha fatto registrare una perdita di €.1.351.074,31.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 2,55%.

Conto Consuntivo 2011.

Servizio non gestito in economia relativo agli impianti sportivi

<b>ENTRATE</b>			<b>SPESE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
12640	Proventi da impianti sportivi	35.332,37	02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	6.488,51
			03	Prestazioni di Servizi	1.378.769,10
			04	Utilizzo beni di terzi	1.149,07
TOTALE ENTRATE		35.332,37	TOTALE SPESE		1.386.406,68
DIFFERENZA PASSIVA		1.351.074,31	DIFFERENZA ATTIVA		
TOTALE A PAREGGIO		1.386.406,68	TOTALE A PAREGGIO		1.386.406,68

### ***Casa di Riposo ex ONPI***

Il servizio ha fatto registrare una perdita di € 836.671,33.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 58,52%.

Conto Consuntivo 2011.

Servizio gestito in economia relativo alla casa di riposo ex ONPI

<b>ENTRATE</b>			<b>SPESE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
12197	Rette ospiti casa di riposo	89.000,00	02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	67.892,65
12081	Trasferimento regionale	1.091.273,42	03	Prestazioni di Servizi	1.949.052,10
TOTALE ENTRATE		1.180.273,42	TOTALE SPESE		2.016.944,75
DIFFERENZA PASSIVA		836.671,33	DIFFERENZA ATTIVA		
TOTALE A PAREGGIO		2.016.944,75	TOTALE A PAREGGIO		2.016.944,75

### ***Mercati Coperti Cittadini***

Il servizio ha fatto registrare un saldo positivo di € 193.930,44.

Il grado di autofinanziamento è risultato del 145,23%.

Conto Consuntivo 2011.

Servizio gestito in economia relativo ai mercati coperti cittadini

ENTRATE			SPESE		
Capitolo	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali	622.676,77	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	932,92
			03	Prestazioni di servizi	427.813,41
TOTALE ENTRATE		622.676,77	TOTALE SPESE		428.746,33
DIFFERENZA PASSIVA			DIFFERENZA ATTIVA		193.930,44
TOTALE A PAREGGIO		622.676,77	TOTALE A PAREGGIO		622.676,77