



# COMUNE DI BARI

N. 2023/00132 D'ORDINE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 13 DICEMBRE 2023

O G G E T T O

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025. APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILAVENTITRE IL GIORNO TREDICI DEL MESE DI DICEMBRE, ALLE ORE 10,00 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V.EMANUELE , SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. CAVONE DOTT. MICHELANGELO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, SONO PRESENTI IL SINDACO SIG. MICHELANGELO CAVONE NONCHÉ I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ACQUAVIVA Nicola	SI
2	ALBENZIO Sig. Pietro	NO
3	AMORUSO Nicola	SI
4	ANACLERIO Rag. Alessandra	NO
5	BRONZINI Ing. Marco	SI
6	CAMPANELLI Avv. Salvatore	SI
7	CARELLI Italo	SI
8	CASCELLA Dott. Giuseppe	SI
9	CAVONE Dott. Michelangelo	SI
10	CIAULA Antonio	SI
11	CIPRIANI Danilo	SI
12	DELLE FONTANE Antonello	SI
13	DI GIORGIO Sig. Giuseppe	NO
14	DI RELLA Sig. Pasquale	NO
15	GIANNUZZI Sig. Francesco	SI
16	INTRONA Avv. Pierluigi	SI
17	LA PENNA Annarita	NO
18	LOPRIENO Nicola	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
19	LORUSSO Maria Carmen	NO
20	MAGRONE Sig. Pasquale	SI
21	MANGINELLI Laura	SI
22	MELCHIORRE Dott. Filippo	NO
23	MONACO Avv. Giuseppe	SI
24	NEVIERA Geom. Giuseppe	SI
25	PALOSCIA Michele	NO
26	PAPARELLA Micaela	NO
27	PENNISI Cristina	NO
28	RANIERI Rag. Romeo	SI
29	RUSSO FRATTASI Silvia	SI
30	SCARAMUZZI Domenico	NO
31	SIMONE Alessandra	SI
32	SISTO Sig. Livio	SI
33	TESTINI Sig. Antonio	SI
34	VACCARELLA Elisabetta	SI
35	VIGGIANO Giuseppe	SI
36	VISCONTI Alessandro	SI



**Su proposta dell'Assessore alle Risorse Finanziarie e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale e dal Direttore della Ripartizione Servizio Finanziario**

*Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2023/2025.*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 81 del 07/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione consiliare n. 13 del 06/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025 e il Bilancio di Previsione 2023/2025 del Comune di Bari;

**VISTE** le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

**VISTO** in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

**VISTO** il paragrafo 4.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione, che prevede tra gli strumenti di programmazione la presentazione

dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP in corso, anche ai fini dell'elaborazione del DUP per il successivo triennio di riferimento;

**CONSIDERATO** che è stata effettuata, a cura della Direzione Generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2023/2025 e relativa Nota di Aggiornamento i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per programma predisposte dalla Ripartizione Servizio Finanziario, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che, trattandosi di atto di verifica preordinata all'adozione del DUP 2024/2026, occorre avvalersi della facoltà concessa dall'art.134, c.4, del D.Lgs 267/2000;

**VISTA**, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

**VISTO** il parere della Commissione Consiliare competente;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazione ed integrazioni;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000;

### **DELIBERA**

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2023/2025 e relativa Nota di Aggiornamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante.



## **Esito Votazione**

*Il Consiglio Comunale,*

**con n. 26 presenti, come da scheda allegata, di cui:**

**n. 18 favorevoli ( Antonio Decaro, Nicola Acquaviva, Nicola Amoruso, Marco Bronzini, Salvatore Campanelli, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Danilo Cipriani, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Nicola Loprieno, Pasquale Magrone, Giuseppe Neviera, Romeo Ranieri, Silvia Russo Frattasi, Livio Sisto, Elisabetta Vaccarella, Alessandro Visconti)**

**n. 5 contrari ( Antonio Ciaula, Laura Manginelli, Giuseppe Monaco, Antonio Testini, Giuseppe Viggiano)**

**n. 3 astenuti ( Italo CARELLI, Antonello Delle Fontane, Alessandra Simone)**

*approva la proposta*

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

#### IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

#### DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

Come da relativa scheda di votazione allegata.



PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 28/07/2023

Il responsabile  
(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 28/07/2023

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 28/07/2023

(Giuseppe Ninni)



## **CITTA' DI BARI**

### **CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE**

N. 2023/00132

del 13/12/2023

**OGGETTO: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025. APPROVAZIONE**

#### **SCHEDA TECNICA**

**TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.**

**PARERE TECNICO: Positivo Favorevole**

**VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole**

**PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole**

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.8.2000.**

#### **ANNOTAZIONI :**

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Ilaria Rizzo)

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 28/07/2023 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

Presiede: il Presidente CAVONE MICHELANGELO

OGGETTO SINTETICO: Odg 7

OGGETTO ESTESO: Proposta di deliberazione 2023/140/00015

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0202 ORE: 11:25 13-12-2023

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI	: 026
VOTANTI	: 023
VOTI FAVOREVOLI	: 018
VOTI CONTRARI	: 005
ASTENUTI	: 003

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

002 ACQUAVIVA NICOLA	011 CIPRIANI DANILO	025 NEVIERA GIUSEPPE
004 AMORUSO NICOLA	001 DECARO ANTONIO	049 RANIERI ROMEO
006 BRONZINI MARCO	016 GIANNUZZI FRANCESCO	031 RUSSO FRATTASI SILVIA
007 CAMPANELLI SALVATORE	017 INTRONA PIERLUIGI	034 SISTO LIVIO
008 CASCELLA GIUSEPPE	019 LOPRIENO NICOLA	035 VACCARELLA ELISABETTA
009 CAVONE MICHELANGELO	021 MAGRONE PASQUALE	037 VISCONTI ALESSANDRO

VOTANO NO

010 CIAULA ANTONIO	030 MONACO GIUSEPPE	036 VIGGIANO GIUSEPPE
022 MANGINELLI LAURA	015 TESTINI ANTONIO	

ASTENUTI

048 CARELLI ITALO	012 DELLE FONTANE ANTONELLO	033 SIMONE ALESSANDRA P.
-------------------	-----------------------------	--------------------------

ASSENTI

003 ALBENZIO PIERO	018 LA PENNA ANNARITA	027 PAPARELLA MICAELA
005 ANACLERIO ALESSANDRA	020 LORUSSO MARIA CARMEN	028 PENNISI CRISTINA
013 DI GIORGIO GIUSEPPE	024 MELCHIORRE FILIPPO	032 SCARAMUZZI DOMENICO
014 DI RELLA PASQUALE	051 PALOSCIA MICHELE	

IL SEGRETARIO GENERALE  
 Avv. Donato Asca

Presiede: il Presidente CAVONE MICHELANGELO

OGGETTO SINTETICO: Odg 7 i.e.

OGGETTO ESTESO: Proposta di deliberazione 2023/140/00015 i.e.

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0202 ORE: 11:27 13-12-2023

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI : 027  
VOTANTI : 024  
VOTI FAVOREVOLI : 019  
VOTI CONTRARI : 005  
ASTENUTI : 003

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

002 ACQUAVIVA NICOLA	001 DECARO ANTONIO	025 NEVIERA GIUSEPPE
004 AMORUSO NICOLA	014 DI RELLA PASQUALE	049 RANIERI ROMEO
006 BRONZINI MARCO	016 GIANNUZZI FRANCESCO	031 RUSSO FRATTASI SILVIA
007 CAMPANELLI SALVATORE	017 INTRONA PIERLUIGI	034 SISTO LIVIO
008 CASCELLA GIUSEPPE	019 LOPRIENO NICOLA	035 VACCARELLA ELISABETTA
009 CAVONE MICHELANGELO	021 MAGRONE PASQUALE	037 VISCONTI ALESSANDRO
011 CIPRIANI DANILO		

VOTANO NO

010 CIAULA ANTONIO	030 MONACO GIUSEPPE	036 VIGGIANO GIUSEPPE
022 MANGINELLI LAURA	015 TESTINI ANTONIO	

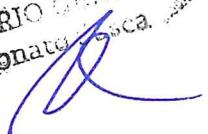
ASTENUTI

048 CARELLI ITALO	012 DELLE FONTANE ANTONELLO	033 SIMONE ALESSANDRA P.
-------------------	-----------------------------	--------------------------

ASSENTI

003 ALBENZIO PIERO	020 LORUSSO MARIA CARMEN	027 PAPARELLA MICAELA
005 ANACLERIO ALESSANDRA	024 MELCHIORRE FILIPPO	028 PENNISI CRISTINA
013 DI GIORGIO GIUSEPPE	051 PALOSCIA MICHELE	032 SCARAMUZZI DOMENICO
018 LA PENNA ANNARITA		

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Donato Pasca





COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali  
II^ Commissione Consiliare Permanente  
Risorse Finanziarie (Tributi, Bilancio e Ragioneria Generale)  
Società Partecipate, Città Produttiva e Mare (Sviluppo Economico)

Al Presidente Consiglio Comunale

SEDE

Oggetto: Proposta di deliberazione consiliare n. 2023/140/00015: "VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025. APPROVAZIONE".

Si comunica che questa commissione consiliare permanente, con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto specificata, in esito alla votazione che di seguito si riporta:

Nicola Loprieno - Presidente: **favorevole**;

Italo Carelli - Vice Presidente: **astenuto**;

Anaclerio Alessandra - Consigliera: **favorevole**;

Cavone Michelangelo - Consigliere: **assente**;

Giannuzzi Francesco - Consigliere: **favorevole**;

Monaco Giuseppe - Consigliere: **astenuto**;

Picaro Michele - Consigliere: **assente**,

**ha espresso parere favorevole.**

Distinti saluti.

F./to Il presidente  
Nicola Loprieno

## DELIBERAZIONE N. 2023/00132 DEL 13.12.2023

### **PUNTO N. 7 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025. APPROVAZIONE**

Passiamo al punto successivo: “*Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento unico di Programmazione 2023/2025. Approvazione.*”

La proposta è la n. 2023/140/00015. Il proponente è l'assessore D'Adamo.

#### **ASSESSORE D'ADAMO:**

Grazie, Presidente. L'articolo 147 del Testo Unico prevede che l'unità proposta al controllo strategico che è sotto la direzione del Direttore Generale deve elaborare dei rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio.

L'articolo 76 del Regolamento di contabilità prevede che il responsabile dei servizi, di concerto con gli Assessori, devono elaborare delle relazioni dalle quali si devono evincere, rispetto agli obiettivi conseguiti, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, il grado di soddisfazione dell'utenza e anche gli aspetti economici finanziari.

Per la predisposizione del seguente documento, la Direzione Generale e la Direzione Ragioneria nel mese di giugno hanno avviato la consueta ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, invitando tutti gli Assessori a predisporre delle specifiche relazioni da sottoporre al Consiglio.

Dette relazioni, integrate, da parte della Ragioneria, con le schede finanziarie, sono in discussione oggi.

L'approvazione del bilancio di previsione 2023 – 2025 nel mese di febbraio 2023 ha consentito di ridurre sensibilmente le criticità connesse con l'esercizio provvisorio, dando la possibilità di differire la gestione finanziaria e, quindi, la possibilità di spesa alle decisioni del bilancio definitivamente approvato e, inoltre, la possibilità di aver avuto un maggior lasso di tempo per andare a individuare eventuali economie di gestione da poter utilizzare in sede di riequilibrio e, quindi, destinare queste risorse alle tecnostrutture che ne avessero necessità.

Nonostante la cristallizzazione ... a livello statale, le attività poste in essere e le iniziative intraprese denotano un'intensa attività da parte di tutte le strutture, quindi di tutti gli Assessori, e legittimano la ragionevole attesa che entro la fine dell'esercizio saranno raggiunti tutti gli obiettivi programmati.

Non potendo fornire lettura di tutte le relazioni degli Assessori, resto a disposizione, sia io sia loro, per eventuali domande. Grazie.

#### **PRESIDENTE:**

Grazie, Assessore. E' aperta la discussione. La parola al consigliere Ciaula.

#### **CONSIGLIERE CIAULA:**

Abbiamo ascoltato con molta attenzione la relazione dell'Assessore, devo dire succinta, come spesso gli capita di fare.

Noi crediamo, Assessore, soprattutto alla luce della circostanza che ci avviciniamo alla scadenza del mandato del Sindaco Antonio Decaro, ma, probabilmente, ci avviciniamo anche alla scadenza del ventennio di centrosinistra, che, tra virgolette, ha indirizzato la vita della città di Bari negli ultimi anni, che, in riferimento alla relazione, soprattutto su questo punto e sui punti a venire, che sono colonne portanti dell'Amministrazione comunale, sarebbe servito entrare un attimino più nel merito, atteso che la città di Bari, tramite gli strumenti a sua disposizione, che sono i Consiglieri Comunali, si attende qualcosa di importante, che, come Godo, noi siamo in attesa di ricevere, ma, ad oggi, non si è ancora realizzata.

Assessore, siamo in attesa della prossima relazione, quella che riguarderà il DUP, e l'attendiamo con grande ansia perché siamo certi che nella relazione che riguarda il Documento Unico di Programmazione lei riuscirà ad entrare meglio nei dettagli e, soprattutto, riuscirà a spiegare alla città e ai rappresentanti dei cittadini quella che è stata la realizzazione dei programmi e dei famosi sei punti, ma sui sei punti ci entreremo con calma successivamente, dell'Amministrazione Decaro, i sei punti che erano stati messi all'ordine del giorno nel momento in cui la sua Amministrazione, Assessore, si è proposta alla città.

Nel momento in cui si è proposta alla città, quest'Amministrazione ha elencato sei punti che erano nel mirino dell'Amministrazione medesima e che dovevano portarsi a compimento nei cinque anni. Per quanto riguarda la realizzazione dei cinque punti, come ho detto innanzi, entreremo nel merito successivamente.

Per quanto attiene questo punto, le anticipo che, come Fratelli d'Italia, noi voteremo in maniera contraria perché non siamo assolutamente soddisfatti delle spiegazioni che lei ci ha dato, che magari noi ci attendevamo essere un attimino più incisive e che potessero entrare un attimino più nel merito e, magari, andare anche oltre la carta stampata e, magari, potesse illuminarci e metterci nelle condizioni di avere più materiale a disposizione per sovvertire il nostro parere che, ad oggi, è assolutamente negativo. Grazie.

**VICEPRESIDENTE:**

Nessun intervento. Ci sono dichiarazioni di voto? Nessuna. Passiamo alla votazione.

**VOTAZIONE**

**PRESIDENTE:**

È chiusa la votazione. L'esito della votazione è il seguente:

Presenti	26
Astenuti	03
Favorevoli	18
Contrari	05

Il Consiglio approva.

Pongo in votazione l'immediata eseguibilità. Vi ricordo che sono necessari 19 voti a favore.

**VOTAZIONE**

**PRESIDENTE:**

È chiusa la votazione. L'esito della votazione è il seguente:

Presenti	26
Astenuti	03
Favorevoli	19
Contrari	05

Il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

---

Comune di Bari  
**Assessorato alle Risorse  
Finanziarie**

Direzione Generale  
Ripartizione Servizio Finanziario

---



**STATO DI ATTUAZIONE  
DEI PROGRAMMI  
DUP 2023-2025**

---

## INDICE

<b>1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO.</b>	<b>3</b>
<b>2.PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE E QUALITÀ DEI SERVIZI .....</b>	<b>11</b>
<b>3.PROGRAMMA 26 – CONTROLLI INTERNI .....</b>	<b>14</b>
<b>4.PROGRAMMA 27 – GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE.....</b>	<b>17</b>
<b>5.PROGRAMMA 28 – ENTI PARTECIPATI .....</b>	<b>20</b>
<b>6.PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO .....</b>	<b>28</b>
<b>7. PROGRAMMA 35 – PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF AUTORITÀ URBANA SINO AL 31.05).....</b>	<b>30</b>
<b>8.PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE .....</b>	<b>33</b>
<b>9.PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA .....</b>	<b>51</b>
<b>10.PROGRAMMA 110 – TRIBUTI.....</b>	<b>57</b>
<b>11.PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO.....</b>	<b>62</b>
<b>12.PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA.....</b>	<b>65</b>
<b>13.PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO .....</b>	<b>70</b>
<b>14.PROGRAMMA 155 – GESTIONE DEI RIFIUTI.....</b>	<b>82</b>
<b>15.PROGRAMMA 165 – RETE GAS.....</b>	<b>86</b>
<b>16.PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI.....</b>	<b>89</b>
<b>17.PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA’ E OPERE PUBBLICHE.....</b>	<b>98</b>
<b>18.PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA .....</b>	<b>109</b>
<b>19.PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE.....</b>	<b>135</b>
<b>20.PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA’ PRODUTTIVE.....</b>	<b>143</b>
<b>21.PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE.....</b>	<b>146</b>
<b>22.PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA .....</b>	<b>156</b>
<b>23.PROGRAMMA 275 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA .....</b>	<b>158</b>
<b>24.PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO .....</b>	<b>178</b>
<b>25.PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE.....</b>	<b>183</b>
<b>26.PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE .....</b>	<b>187</b>
<b>27.PROGRAMMA 330 - VIABILITA’, MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI .....</b>	<b>189</b>
<b>28.PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA.....</b>	<b>192</b>
<b>29.PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA .....</b>	<b>221</b>
<b>30.PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE .....</b>	<b>225</b>
<b>31.PROGRAMMA 405 – POLITICHE DEL LAVORO .....</b>	<b>238</b>
<b>32.PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO.....</b>	<b>248</b>

<b>33.PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI .....</b>	<b>287</b>
<b>34.PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO .....</b>	<b>289</b>

## **1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO**

Il programma n. 15 del DUP "**ORGANI ISTITUZIONALI SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL SINDACO**" pone, relativamente alle competenze dell'ufficio della **Pos Direzione Generale e Grandi Eventi**, l'obiettivo di rafforzare la valorizzazione, promozione tutela di tutte le forme di aggregazione e di spettacolo nelle sue diverse manifestazioni, quale momento di espressione artistica, crescita culturale ed elemento identificativo della società e della cultura, nonché quale valido strumento di promozione turistica, in linea con le attività poste in essere negli ultimi anni, promuovendo e valorizzando il territorio, le tradizioni e le sue eccellenze, favorendo tutte le iniziative rivolte in questa direzione, anche con il coinvolgimento di altri enti.

Tutto ciò si è riuscito ad ottenere attraverso un coordinamento di tutte le attività necessarie in termini di pianificazione, organizzazione e gestione in materia di sicurezza, attraverso la predisposizione di piani organizzativi e l'individuazione di eventuali fornitori, anche a supporto di altre Ripartizioni.

L'ufficio ha predisposto numerose direttive, per conto del Direttore Generale nelle sue funzioni di coordinamento tra le varie strutture, al fine di assicurare l'attuazione delle procedure complesse e un monitoraggio costante dell'azione amministrativa, volto a rendere tutte le attività più efficaci ed efficienti.

Inoltre, in occasione di eventi rilevanti sono numerosi gli adempimenti predisposti per il coordinamento delle attività tra cui la partecipazione a numerose riunioni anche presso altre Amministrazioni (Questura e Prefettura), sopralluoghi, redazione di protocolli d'intesa, partenariati, sponsorizzazioni, adozione di atti amministrativi per le esigenze del CER (Coordinamento eventi rilevanti); tra l'altro, in ragione dell'eccezionale afflusso di persone previsto in occasione di grandi eventi sono state necessarie misure essenziali in termini di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività da svolgere e in materia di sicurezza. Tali attività, realizzate a seguito di riunioni operative, hanno permesso la predisposizione di piani organizzativi e l'individuazione di eventuali fornitori, anche a supporto di altre Ripartizioni.

In particolare, a seguito di emergenze e in occasioni di eventi rilevanti con particolare afflusso di persone, al fine di intervenire in caso di situazioni critiche all'interno del territorio comunale, questo ufficio ha predisposto i decreti di attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) e partecipato alle riunioni convocate dalla Ripartizione Polizia Locale per definire le attività necessarie per prevenire e all'occorrenza fronteggiare le situazioni di criticità.

Inoltre, sono state organizzati incontri per la gestione delle problematiche riferite al tema della c.d. "movida", esaminando le istanze dei soggetti privati e studiando gli arresti giurisprudenziali, convocando riunioni con le strutture comunali coinvolte, fornendo supporto istruttorio ed organizzativo. Infine, nell'ambito delle iniziative per la promozione del turismo e sviluppo culturale della città, nel primo caso anche in ottica di destagionalizzazione, è stato curato l'allestimento della città a tema natalizio, avvalendosi anche dell'apporto di privati, tenendo però in debita considerazione le problematiche riferite al contenimento dei consumi energetici, in considerazione dell'aumento dei costi.

Tramite la raccolta, l'analisi e la categorizzazione delle richieste di supporto e consulenza pervenute all'Ufficio **POS Protezione dati personali e gestione dell'Autoparco** nel corso degli anni 2021 e 2022, è stata svolta l'analisi dei principali bisogni formativi dei dipendenti comunali interessati da mansioni che prevedono il trattamento di dati personali. Si è, inoltre, proceduto, sulla base dei rilevanti documenti prodotti dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, a

definire gli ulteriori argomenti e fattispecie in punto di protezione dei dati personali che necessitano di approfondimento diffusione tra i dipendenti dell'Amministrazione. Definito con completezza il quadro esigenziale formativo, sono stati elaborati il programma formativo ed il dettaglio dei contenuti inerenti agli argomenti individuati; si è, così, iniziato a produrre tali contenuti secondo modalità di presentazione e fruizione differenti, al fine di individuarne il più efficace.

Relativamente alla gestione dell'Autoparco, con Determinazione Dirigenziale 05612/2023 del 04/04/2023 è stata approvato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco aperto di operatori economici specializzati nei servizi di riparazione carrozzeria ed allestimento veicoli. A seguito della pubblicazione di detto avviso, sono pervenute n. 4 richieste di iscrizione all'elenco aperto, ritenute tutte ammissibili. Con Determinazione Dirigenziale 07012/2023 del 02/05/2023 è stato approvato l'elenco aperto di operatori economici specializzati nei servizi di riparazione carrozzeria ed allestimento veicoli, dal quale si procederà ad individuare, mediante affidamento diretto previa richiesta di n. 3 preventivi, l'operatore economico cui affidare il servizio di riparazione carrozzeria/allestimento veicoli che si dovesse rendere necessario.

In aggiunta a questi obiettivi, degna di nota è l'introduzione a pieno regime dell'innovativo sistema gestionale "Management & Evolution Hub" (in breve, Meh!), un'applicazione sviluppata con l'esclusivo ricorso a risorse interne e senza alcun costo a carico dell'Ente che consente un monitoraggio ed una gestione intelligente ed efficiente dei carichi di lavoro e delle attività svolte dall'Ufficio e dai fornitori esterni. Meh! è una soluzione flessibile che consente un'organizzazione efficiente dei rapporti con i fornitori, dell'attività d'ufficio nel suo complesso o di singoli progetti. Inoltre, il sistema Meh! implementa una gestione delle attività *data driven* e consente l'estrazione di report periodici relativi agli esiti ed ai tempi di espletamento delle singole attività o di un insieme di attività collegate. L'applicativo è anche utilizzato come strumento per il rafforzamento delle capacità di Team Building interne all'Ufficio, nonché come incentivo per la singola unità di personale coinvolta; infatti, sulla base dell'attribuzione di un punteggio pesato a priori per ciascuna attività svolta, e l'eventuale attribuzione di bonus specifici, tramite tale sistema è possibile gratificare il dipendente con la nomina ad impiegato del mese, cercando di implementare una logica premiante per i dipendenti più meritevoli, seppur a costo zero.

- Con riferimento alla **POS Archivio e Gestione Documentale**, con Determinazione Dirigenziale n. 2021/09446 del 20.07.2021 è stato affidato l'accordo quadro della durata di un quadriennio (2021/2025), avente ad oggetto il servizio di gestione e conservazione del patrimonio archivistico del Comune di Bari (archivio storico e di deposito), assicurando la corretta tenuta dello stesso, l'uniformità nella conservazione dei documenti dei vari uffici aderenti all'Accordo Quadro e la pronta disponibilità degli stessi sia per l'utenza interna che per quella esterna che ne faccia richiesta.

- L'Accordo Quadro è stato sottoscritto in data 22.07.2021 ed è stato registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale III di Roma in data 03.09.2021, n. 2284, serie 3. La scadenza è fissata nel 30.06.2025.

- L'iter per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari per la Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello di Bari, relativamente al biennio 2023/2025 ha avuto avvio con la pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Bari in data 01/04/2023; la scadenza per la presentazione delle istanze è fissata nel 31/07/2023. Si procederà – quindi - all'elezione da parte del Consiglio Comunale dei due componenti della commissione per la verifica

del possesso dei requisiti dei richiedenti e la formazione degli elenchi, ed alla trasmissione di questi ultimi al Presidente del Tribunale.

- Il servizio in parola è erogato in favore di tutte le strutture comunali, tranne della Polizia Locale, che vi provvede autonomamente, attraverso il contratto di noleggio di una macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di Affrancaposta da remoto, facente capo a Poste Italiane per il tramite del provider Italiana Audion srl, che ha sostituito Azolver Italia srl, a seguito della scadenza del contratto di quest'ultimo (avvenuta il 12.11.2021). Il nuovo provider, cui è stato affidato il servizio di noleggio e assistenza della macchina affrancatrice, ex art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n. 50/2016 è stato individuato a seguito di informale ricerca di mercato, in virtù del quale sono state consultate n. 6 ditte che offrono il servizio in parola. Il servizio afferisce alle notificazioni di atti a mezzo posta, di cui alla Legge 20 novembre 1982, nr. 890 e ss.mm. nonché alla spedizione della corrispondenza (posta prioritaria, posta internazionale, posta raccomandata, posta assicurata).

- Il software open source di proprietà del Comune di Bari denominato FattPA@BARI gestisce il ciclo passivo delle fatture elettroniche inviate dai vari fornitori all'Ente Comunale. Detta piattaforma assicura una gestione semplificata e coordinata dello stesso: infatti il software utilizzato, conformemente alle disposizioni normative vigenti, è interoperabile sia con gli applicativi esistenti all'Interno dell'Ente (Protocollo ENGRAMMA, CIPEL) che con quelli esterni (Sistema di Interscambio, Ente Certificatore per la Conservazione). Il contratto esecutivo dell'Accordo Quadro Consip SGI LOTTO 3, Evoluzione e Integrazione dei servizi di manutenzione, assistenza e sviluppo della citata piattaforma Fatt@PABARI è scaduto il 05.12.2021 e, pertanto, al fine di garantirne la costante fruibilità – evitando il più possibile disfunzioni e malfunzionamenti - si è proceduto ad un nuovo affidamento del servizio di assistenza e manutenzione, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016, previa informale ricerca di mercato, in virtù del quale sono state consultate n. 7 selezionate tra quelle presenti su MEPA che offrono servizi in ambito ICT: il nuovo affidatario della manutenzione ed assistenza del software è la ditta Dedagroup Public Services srl, ora Deda Next srl. Il contratto con detta società scadrà il 14.12.2026.

- Si provvede con puntualità a garantire la pubblicità legale degli atti e dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente, ampliando le potenzialità dell'Albo Online, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, per il mutevole quadro legislativo; a riguardo, si segnala che dal 01.01.2023 ad oggi sono stati pubblicati circa n. 11.706 atti e provvedimenti amministrativi.

- L'ufficio notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici che ne fanno richiesta, provvedendo con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate. Al fine di potenziare il servizio in parola, attualmente depauperato in quanto a personale in forza a causa dei pensionamenti intervenuti, si è proceduto all'affidamento all'esterno di parte di esso (volume di atti da notificare pari a circa 3.600/annui) per un periodo di tre anni alla società Fulmine Group srl, giusta determinazione dirigenziale n. 15036 del 18.11.2022: il contratto ha avuto inizio in data 01.12.2022 e avrà scadenza il 30.11.2025. Al riguardo si evidenzia che dal 01.01.2023 ad oggi sono stati notificati n. 2.516 atti amministrativi, sia delle strutture Comunali sia richiesti da Enti terzi, quali – a titolo meramente esemplificativo - Prefetture, Enti Locali, sezioni territoriali dell'Agenzia delle Entrate.

## **CONSIGLIO COMUNALE, COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI**

POS Consiglio Comunale ha avuto come obiettivo quello di proseguire l'attività diretta ad implementare la diffusione dei lavori del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni interne, nell'ottica della trasparenza e della partecipazione, per concorrere alla realizzazione di una Amministrazione sempre più aperta e sempre più vicina al cittadino.

Entro la fine dell'anno verrà infatti implementato **l'applicativo di messaggistica istantanea**. Attraverso tale implementazione i cittadini oltre ad essere informati delle date delle sedute del Consiglio Comunale e del relativo ordine dei lavori, saranno messi al corrente, in tempo reale, anche delle date delle sedute e del relativo ordine dei lavori, delle Commissioni Consiliari Permanenti, Speciali Permanenti (per il Decentramento e per le Pari Opportunità) e di Controllo (per la Trasparenza ed il Controllo Strategico e la Commissione sulla Qualità dei Servizi). La realizzazione del suddetto obiettivo sarà attuata attraverso il coinvolgimento oltre che del personale della scrivente POS, anche dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei Presidenti delle 9 Commissioni Consiliari.

Attraverso l'implementazione dell'applicativo di messaggistica istantanea, l'Ufficio Consiglio potrà inviare gratuitamente messaggi in tempo reale ai cittadini, anche non residenti nel Comune di Bari, che intendono essere costantemente informati sui lavori di tutte le Commissioni Consiliari.

Ciò consentirà di dare maggiore attuazione al principio di trasparenza dell'azione amministrativa, primaria esigenza degli ordinamenti democratici, in quanto strumento indispensabile per realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all'esercizio del potere pubblico.

Ciò permetterà non solo di rispettare la legge, ma anche di accrescere, ulteriormente, la partecipazione dei cittadini all'attività politica amministrativa dell'Ente.

Tale innovazione concorre ad attuare il passaggio da una forma di trasparenza di tipo "proattivo" ossia realizzata mediante la pubblicazione obbligatoria sul sito web dell'Ente dei dati e delle notizie indicati dalla legge, ad una trasparenza di tipo "attivo", cioè tramite l'invio delle informazioni direttamente ai cittadini in risposta all'esigenza di conoscenza della cittadinanza.

Ad oggi si sono tenute varie riunioni con il numeroso personale coinvolto, per la condivisione dell'iniziativa e per la raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio.

Si sta procedendo, inoltre, ad individuare le specifiche tecniche e gli strumenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo (es. individuazione dell'applicazione di messaggistica da utilizzare, anche in considerazione del suo utilizzo su dispositivi Android, iPhone e su PC, da browser o tramite l'App desktop per Windows, dei costi di gestione, ecc.).

Entro la fine di ottobre 2023, il sistema verrà installato e configurato ed entro la fine dell'anno si procederà con la formazione del personale delle Commissioni sul funzionamento dell'applicativo di messaggistica e con la messa in opera dell'infrastruttura e test dell'intero sistema di trasmissione, con simulazioni preventive con il coinvolgimento delle Commissioni Consiliari.

Nel primo semestre del 2023, l'URP ha promosso sessioni di formazione con la Almviva SpA per illustrare a tutti gli operatori URP e ai nuovi referenti nominati dalle varie direzioni comunali su disposizione della Direzione Generale le funzionalità del nuovo sistema di gestione dati e contatti *Salesforce*, che sarà operativo dal prossimo giugno.

Per quanto attiene nello specifico il potenziamento del call center, l'URP ha inoltre approfondito la tecnologia e le funzionalità del sistema IVR per individuare le soluzioni più adatte a migliorare e personalizzare le prestazioni del servizio. Ha anche avviato un'analisi interna per individuare i tempi medi delle chiamate telefoniche in entrata ai numeri dell'URP e dell' Informagiovani, misurarne i flussi con la finalità di tarare il servizio di gestione delle code sui tempi medi di attesa. Tutte le suddette attività si sono svolte nel rispetto dei tempi programmati.

Nel secondo semestre l'URP provvederà a organizzare l'albero fonico e definire i contenuti della messaggistica di attesa, di cortesia e di informazione di pubblica utilità propedeutici all'avvio del sistema.

## **GABINETTO DEL SINDACO**

In linea con gli obiettivi del programma del Sindaco improntata sulla rilevanza della comunicazione istituzionale, le attività legate alle Relazioni Pubbliche istituzionali hanno avuto nuovo impulso permettendo il coordinamento e il controllo del corretto flusso informativo tra l'Amministrazione e i cittadini e la sovrintendenza di tutti i compiti d'ufficio connessi all'assistenza al Sindaco e all'Amministrazione nello svolgimento delle relative attività.

In linea con l'obiettivo del programma di "Bari-Città Aperta", l'obiettivo di rafforzare le forme di cooperazione internazionale finalizzate a rendere la città di Bari aperta e competitiva anche nei mercati internazionali attraverso la diffusione e la valorizzazione della cultura e delle tradizioni baresi ha visto la sottoscrizione del gemellaggio con la città palestinese di Beit Jala unite dalla comune devozione per il culto di San Nicola.

E' in via di definizione anche il gemellaggio istituzionale con la città di Brno della Repubblica Ceca finalizzato ad incentivare la partecipazione a bandi e progetti comunitari per favorire lo scambio di buone pratiche.

In linea con l'obiettivo di mandato 5.1.1 "Informatizzazione dell'ente," si sta procedendo alla digitalizzazione del servizio di iscrizione all'Albo dei delegati dal Sindaco alla sostituzione dei presidenti di seggio elettorale in caso di rinuncia alla nomina effettuata dalla Corte d'Appello-istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 55/2022. Si tratta di uno strumento destinato a razionalizzare i flussi operativi e i processi finalizzati alla semplificazione dei rapporti con i cittadini.

Nell'ambito delle attività di comunicazione istituzionale e di partecipazione civica legati alle linee programmatiche del mandato politico-amministrativo, l'**Ufficio Stampa** – Redazione Portale ha dato seguito, in linea generale, al workflow operativo inerente la gestione del portale di partecipazione civica "BariPartecipa", con il supporto ai moderatori e con la divulgazione di bandi e avvisi di interesse rispettivamente per le sezioni "Forum" e "Opportunità" del sito. Contestualmente, l'ufficio ha garantito ampia collaborazione alle strutture comunali impegnate nei processi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) rispetto ai servizi erogati, con la configurazione di questionari, in alcuni casi in multilingue, resi accessibili mediante il ricorso a strumenti software interni e senza alcun costo a carico dell'Ente. In tal senso, l'ufficio ha provveduto periodicamente a produrre e trasmettere appositi report contenenti le

risposte ai questionari, al fine di agevolare l'attività volta al miglioramento del servizio offerto dalle strutture.

Con riferimento alle attività di gestione dei contenuti del portale comunale e dei portali dei 5 Municipi, in considerazione della complessità del processo di pubblicazione di contenuti sul web e dell'eterogeneità del pubblico con il quale deve confrontarsi il Comune, l'Ufficio Stampa – Redazione Portale ha intrapreso un percorso formativo, inserito nell'obiettivo organizzativo 2023 e indirizzato a ripartizioni e Municipi, finalizzato a trasmettere agli operatori le competenze per la corretta applicazione delle principali regole di comunicazione istituzionale e per il corretto impiego di applicativi CMS (Content Management System).

Inoltre è stata costantemente garantita la diffusione di informazioni relative alle iniziative e ai progetti comunali finanziati con fondi PON Metro, attraverso la redazione di comunicati stampa, l'aggiornamento e la pubblicazione di contenuti, sul portale istituzionale, all'interno della sezione dedicata "PON Metro 2014-2020". Analogamente, l'ufficio ha avviato le azioni propedeutiche alla realizzazione, sempre sul portale istituzionale, di una sezione dedicata ai progetti inerenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nel rispetto degli obblighi di trasparenza previsti per gli interventi finanziati con i fondi del PNRR e con l'obiettivo di rendere più omogenea la consultazione di informazioni di carattere prevalentemente tecnico.

I contenuti delle suddette sezioni sono costantemente oggetto di monitoraggio finalizzato all'analisi del comportamento degli utenti e alla contestuale valutazione qualitativa del materiale raccolto, organizzato e reso disponibile online, in modo da renderlo quanto più possibile usabile e accessibile.

Per quanto concerne la comunicazione interna, è in corso l'ampliamento della piattaforma di consultazione dell'archivio delle rassegne stampa, reso disponibile a fine 2021. Nel dettaglio, con l'avvio del nuovo servizio di rassegna stampa ad aprile 2023, è in corso di attuazione il trasferimento, all'interno della piattaforma, del patrimonio informativo raccolto durante l'ultimo biennio. L'archivio si integra con le attività quotidiane di gestione della rassegna stampa di competenza dell'Ufficio Stampa – Redazione Portale.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.658.373,23	4.455.529,57	78,74	1.617.595,98	36,31
2 - Spese in conto capitale	10.123,56		0,00		
<b>Totale Programma: 0101</b>	<b>5.668.496,79</b>	<b>4.455.529,57</b>		<b>1.617.595,98</b>	

### Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.857.638,84	3.886.851,49	80,02	1.724.244,20	44,36
<b>Totale Programma: 0102</b>	<b>4.857.638,84</b>	<b>3.886.851,49</b>		<b>1.724.244,20</b>	

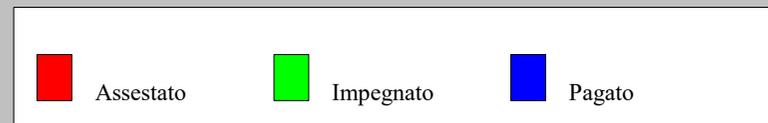
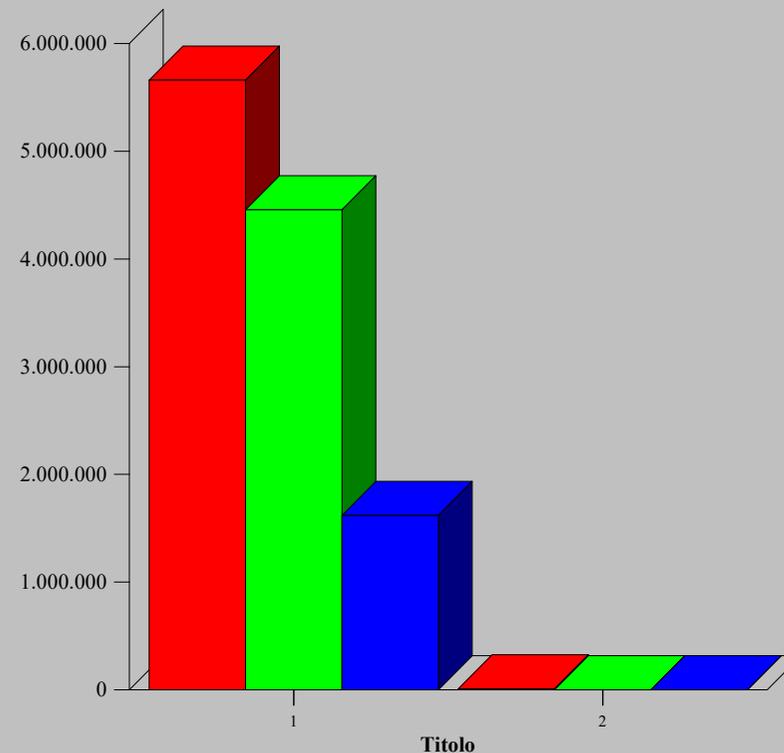
### Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	621.677,19	560.473,96	90,16	1.386,25	0,25
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>621.677,19</b>	<b>560.473,96</b>		<b>1.386,25</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>11.147.812,82</b>	<b>8.902.855,02</b>		<b>3.343.226,43</b>	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.600.048,14		0,00		
<b>Totale Programma: 2001</b>	<b>2.600.048,14</b>				





**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

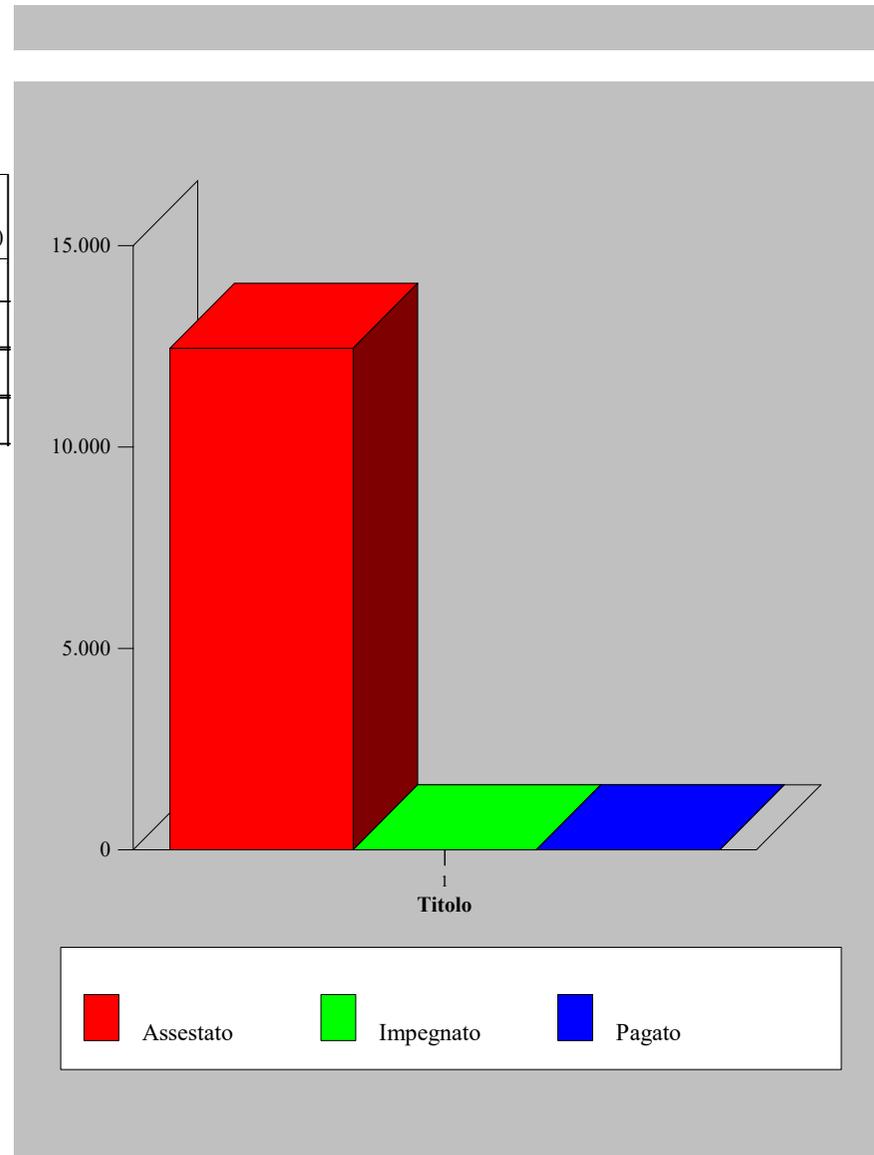
Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

**Programma: 2003 - Altri Fondi**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	12.449,75		0,00		
Totale Programma: 2003	12.449,75				
Totale Missione: 20	2.612.497,89				
Totale Progr. di Mandato: 015	13.760.310,71	8.902.855,02		3.343.226,43	



## **2. PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE E QUALITÀ DEI SERVIZI**

La Direzione Generale, sulla scorte delle osservazioni sollevate dalla Corte dei Conti sulla relazione annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, ha delineato un percorso teso a rafforzare il sistema di controllo strategico attraverso l'utilizzo della contabilità analitica, quale strumento per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie.

La corretta verifica dei risultati raggiunti e il controllo di compliance non possono, infatti, prescindere dalle informazioni acquisibili dal sistema informativo contabile in uso presso l'Ente, gestito dalla Ripartizione Ragioneria Generale che ha avviato un percorso di transizione al nuovo sistema contabile.

A seguito di avvio del convenzionamento tra l'Ente ed il CERVAP di UNIBA, si è proceduto alla costituzione di apposito gruppo di lavoro intersettoriale, in considerazione delle competenze necessaria, per l'avvio tempestivo del progetto teso, per l'appunto, all'adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al passaggio alla contabilità accrual.

La programmazione, l'andamento e il controllo strategico non possono che essere strettamente collegati anche al monitoraggio procedurale e controllo strategico sui target dei progetti finanziati con fondi PNRR e PNC.

In tal senso, si è proceduto alla realizzazione in outsourcing su Onedrive comunale del "*cruscotto pnrr*" per la rilevazione di tutti progetti del Comune di Bari ammessi a finanziamento.

Sono stati tipizzati tutti i campi con le informazioni da inserire per ogni intervento, in maniera standardizzata per tutti gli interventi:

- Codifica intervento (componente, misura ecc.)
- Estremi avviso/convenzione di finanziamento
- Oggetto intervento
- Importo ammesso a finanziamento
- Co-finanziamento e fonte di cofinanziamento
- Riferimento al POT o Programma acquisti e forniture
- CUP, GIG
- RUP e riferimento su REGIS
- Piattaforma di rendicontazione e credenziali
- Avanzamento della fase di progettazione
- Avanzamento fase di appalto/affidamento
- Avanzamento fase di esecuzione
- Avanzamento di spesa (totale impegni, totale liquidazioni, totale rendicontato)
- Target da raggiungere
- Dati di cronoprogramma

E' stata realizzata una repository di tutti gli atti creando un indice di archiviazione analitico, omologo a quello usato per il PON Metro su SW Delfi.

E' stata realizzata su cloud una cartella condivisa e rilasciando a ciascun RUP le credenziali di accesso alla propria specifica sezione per aggiornare le informazioni e caricare ogni primo del mese i nuovi atti adottati per ciascuna misura.

Questo sistema consente un monitoraggio strategico al fine di rilevare criticità eventuali significativi scostamenti rispetto ai cronoprogrammi approvati e fornire riscontro alla Corte dei Conti in sede di referto di controllo, Guardia di Finanza e altri organi di vigilanza.



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma: 0102 - Segreteria generale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	766.141,34	644.149,22	84,08	239.746,19	37,22
2 - Spese in conto capitale	5.000,00	586,82	11,74	586,82	100,00
<b>Totale Programma: 0102</b>	<b>771.141,34</b>	<b>644.736,04</b>		<b>240.333,01</b>	

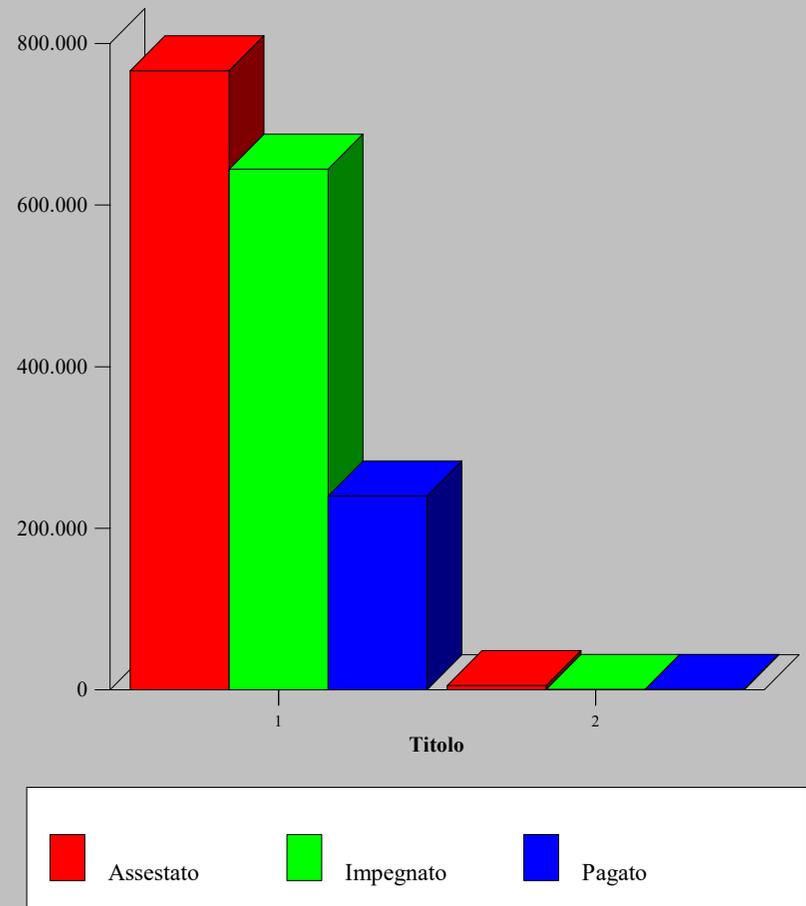
**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	150.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>150.000,00</b>				
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>921.141,34</b>	<b>644.736,04</b>		<b>240.333,01</b>	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

**Programma: 2003 - Altri Fondi**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.159.288,00		0,00		
<b>Totale Programma: 2003</b>	<b>4.159.288,00</b>				
<b>Totale Missione: 20</b>	<b>4.159.288,00</b>				
<b>Totale Progr. di Mandato: 025</b>	<b>5.080.429,34</b>	<b>644.736,04</b>		<b>240.333,01</b>	



### **3. PROGRAMMA 26 – CONTROLLI INTERNI**

Nei primi mesi del 2023 la funzione del controllo interno è stata supportata dall'utilizzo continuo degli strumenti e delle piattaforme informatiche ad essa specificamente dedicati, che hanno consentito un più agile ed efficace esercizio delle verifiche previste.

I controlli successivi di legittimità, sotto la responsabilità del Segretario Comunale come da previsione dell'art. 147 bis comma 3 del tuel, sono proseguiti con il previsto supporto dell'Unità di controllo, appositamente nominata dal Direttore Generale e composta dalle varie professionalità. Il report annuale è stato inviato regolarmente agli organi interni (Consiglio comunale, Organismo di valutazione, etc.) e alla sezione regionale della Corte dei Conti ed ha registrato, sulla base di un congruo numero di provvedimenti scrutinati – sono stati 244, adottati nel 2022 - una buona qualità degli atti amministrativi. In particolare, nella relazione finale che illustra l'attività di controllo successivo, definita nel febbraio di quest'anno, sono diciassette gli atti risultati irregolari. Dodici di questi sono stati recuperati sulla scorta delle giustificazioni addotte dai responsabili.

La completa attuazione della riforma introdotta dal d.l. n. 80/2021 ha reso operativo il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione, che raccoglie e comprende in un unico documento numerose attività e molti degli interventi che l'Ente programma nell'ambito delle funzioni locali. Il coordinamento nelle quattro sezioni del Piano dell'analisi del contesto, degli obiettivi, della struttura organizzativa e del personale consentirà una visione d'insieme delle attività, assicurando una migliore qualità e trasparenza della funzione amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il complesso quadro normativo che disciplina il sistema di prevenzione amministrativa della corruzione è stato attuato unitamente all'adempimento degli obblighi di trasparenza, funzionali alla stessa mitigazione del rischio di "maladministration". Per via dell'assorbimento dell'anticorruzione e della trasparenza nel Piano integrato – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" – tali misure, riguardo al triennio 2023-2025, sono state adottate all'interno del Piano con deliberazione n. 228 del 29/3/2023 della Giunta comunale. Alla sua istruttoria ha senz'altro giovato l'utilizzo dell'applicativo dedicato, ossia una piattaforma informatica di gestione di tutto il "ciclo", che è avviato con l'adozione del Piano triennale da parte della Giunta Comunale (l'ultimo adottato in forma autonoma nel 2022), con la partecipazione diretta di tutti i dirigenti responsabili all'implementazione delle misure di prevenzione, e successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Le misure di prevenzione e di implementazione della trasparenza risultano notevolmente arricchite ed aggiornate, sia per la base conoscitiva delle attività comunali fornita dalla completa mappatura dei processi, sia per il completamento e la razionalizzazione della programmazione delle misure di mitigazione del rischio. Nella relazione annuale del RPCT si è rilevata per la prima volta la presenza di segnalazioni nell'ambito dell'istituto del whistleblowing di cui all'art. 54 bis del d. lgs. 165/2001, per cui nel corso del 2022 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza aveva inviato agli uffici una nuova circolare per illustrare il nuovo sistema di segnalazione, ora completamente gratuito per l'Amministrazione.

Per quanto attiene al controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 2 lett.a) del Tuel è attiva, insieme al sistema gestionale e contabile della Ragioneria comunale, anche uno strumento dedicato (modulo Contabilità Armonizzata della piattaforma StrategicPa) che può consentire una rilevante implementazione di tale fondamentale tipo di attività amministrativa di secondo grado.

In tema di valutazione della performance di funzione dei dirigenti comunali è stata definita l'istruttoria per l'adozione finale da parte del Segretario Generale della griglia con i punteggi attinenti alle azioni in materia di integrità e di trasparenza dell'amministrazione, inviati all'Organismo di Valutazione.

Con l'adozione del programma annuale 2023 dei controlli successivi di legittimità e l'approvazione del citato Piano integrato 2023-2025 Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" che prevede il monitoraggio del RPCT in materia di partecipazione e rispetto delle misure di prevenzione e di trasparenza previste a carico dei dirigenti, si sono avviati i controlli di cui all'art. 147 bis comma 3 del tuel e quelli finalizzati alla verifica del funzionamento del sistema dell'anticorruzione e della trasparenza.

È necessario inoltre un riferimento al grande impatto che gli interventi finanziati con il Piano nazionale di ripresa e resilienza stanno già avendo sull'attività della struttura comunale. Conseguentemente, come da ampie indicazioni della Corte dei conti – Sezione delle autonomie e dell'Autorità nazionale anticorruzione, i controlli interni si sono arricchiti e si arricchiranno nelle loro varie forme con verifiche sugli atti di gestione in materia di fondi europei, secondo parametri di regolarità, trasparenza, efficacia.

Il supporto delle previste risorse umane e strumentali ha quindi consentito il miglioramento di un sistema integrato dei controlli, funzionale ad una sempre maggiore efficacia dell'attività amministrativo-gestionale dell'Ente.



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

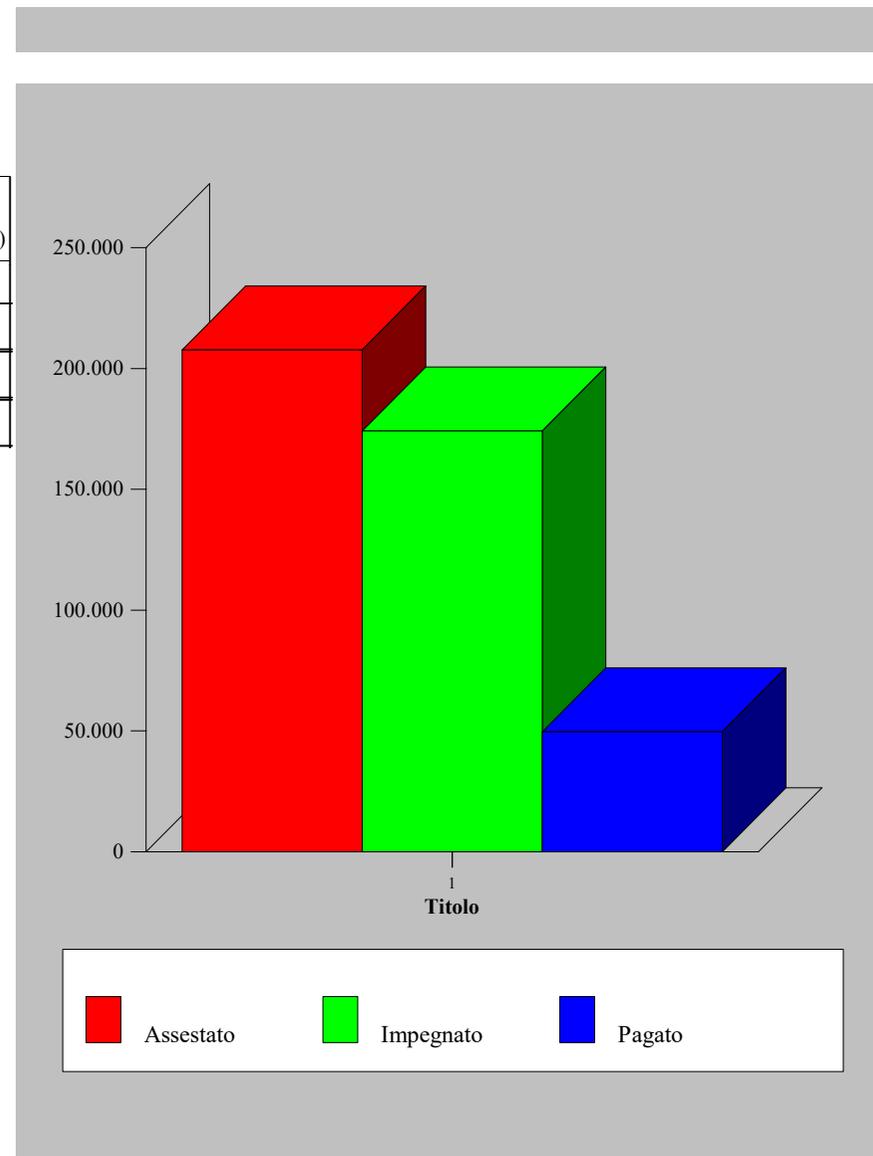
*Progr. di Mandato: 026 - Controlli Interni*

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	207.667,83	174.069,67	83,82	49.688,53	28,55
Totale Programma: 0111	207.667,83	174.069,67		49.688,53	
Totale Missione: 01	207.667,83	174.069,67		49.688,53	
Totale Progr. di Mandato: 026	207.667,83	174.069,67		49.688,53	



#### 4. PROGRAMMA 27 – GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE

Nell'ambito del DUP 2023/2025 e quindi, del "**PROGRAMMA N. 27 "GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE"**", per l'Avvocatura Civica si prevede:

- 1) Consulenza legale e assistenza agli organi ed agli uffici dell'Amministrazione Civica, relativamente a questioni giuridiche derivanti dall'attività amministrativa, anche in via preventiva.
- 2) Patrocinio e difesa dinanzi a tutti gli organi giurisdizionali di ogni grado e ordine giurisdizionale.
- 3) Implementazione dello studio e della ricerca giuridica, con riferimento alle evoluzioni normative e giurisprudenziali nazionali e comunitarie.
- 4) Implementazione tecnologica inerente le attività giudiziali.

#### OBIETTIVI DEL PROGRAMMA:

La finalità del programma è di tutelare e difendere gli interessi pubblici della P.A. mediante pareri legali e atti difensivi che consentano il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture amministrative dell'Ente.

#### RISULTATI ATTESI:

L'avvocatura fornisce consulenza legale oltre alla difesa e patrocinio, agli organi ed agli uffici dell'amministrazione civica, supportando gli stessi mediante diffusione della conoscenza giuridica, al fine deflattivo del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Sulla base del predetto programma, con riferimento al periodo gennaio – maggio, si rileva quanto segue: in attuazione del predetto programma l'attività, sia giudiziale che stragiudiziale, della Civica Avvocatura si è svolta nel primo semestre dell'anno 2023 in linea con gli obiettivi dell'ente e quindi: assicurando agli Organi e agli Uffici della P.A. la "*Consulenza legale*", tesa a garantire, attraverso il rispetto del principio di legalità, una gestione più efficace dell'azione amministrativa, ovvero a contenere l'insorgere del contenzioso nell'ambito delle materie facenti capo ai singoli Staff.

Con riferimento al "*patrocinio legale*", il programma è stato attuato con particolare riguardo al consolidamento delle funzioni proprie, sotto il profilo dell'assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza perseguendo l'obiettivo del contenimento della spesa corrente.

Si rileva, ad ogni buon conto che nel primo semestre 2023 l'Avvocatura Civica ha garantito la difesa dell'Ente in n. **112** procedimenti giudiziari.

Nello specifico, i legali dell'Avvocatura Civica hanno rappresentato la P.A. in n. **86** giudizi, di cui **7** liti attive e n. **5** procedimenti penali, oltre ai giudizi in materia di risarcimento danni di cosa in custodia di cui infra.

A tale riguardo, appunto, si indicano in n. **26** i giudizi in materia di risarcimento danni da cose in custodia, per i quali l'amministrazione comunale, a seguito dell'avvenuta iscrizione a ruolo, ha provveduto a costituirsi in giudizio. Gli avvocati civici hanno rappresentato l'Ente in n. **3** giudizi (dinanzi al Tribunale), mentre nei restanti n. **23** contenziosi (di cui **6** dinanzi al Tribunale e i restanti **17** dinanzi al Giudice di Pace) gli avvocati esterni sono stati individuati e attinti – a

rotazione – dall'elenco formatosi a seguito di un avviso pubblico, con corresponsione di un compenso forfettario dallo stesso bando disciplinato, giusta deliberazione G.C. n. 824 del 30.12.2014.

La Giunta Comunale ha inoltre provveduto ad affidare la difesa a legali del Libero Foro in **6** giudizi, con affidamento esclusivo a legali esterni in n. **2** giudizi (di cui uno penale e un civile) e congiuntamente a legali dell'Avvocatura Civica in n. **4** giudizi (civili e/o amministrativi), nel rispetto delle " Linee di indirizzo per il conferimento incarichi legali a professionisti esterni " di cui alla deliberazione n. 23 del 31.1.2018 e del Regolamento di funzionamento dell'Avvocatura Civica.

Sono, inoltre, pervenuti **n. 0** atti di precetto, **n. 7** atti di pignoramento presso terzi e **n. 67** sentenze, rese a definizione dei relativi giudizi, che sono state oggetto di disamina anche ai fini di eventuale sussistenza di motivi di impugnazione.



**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

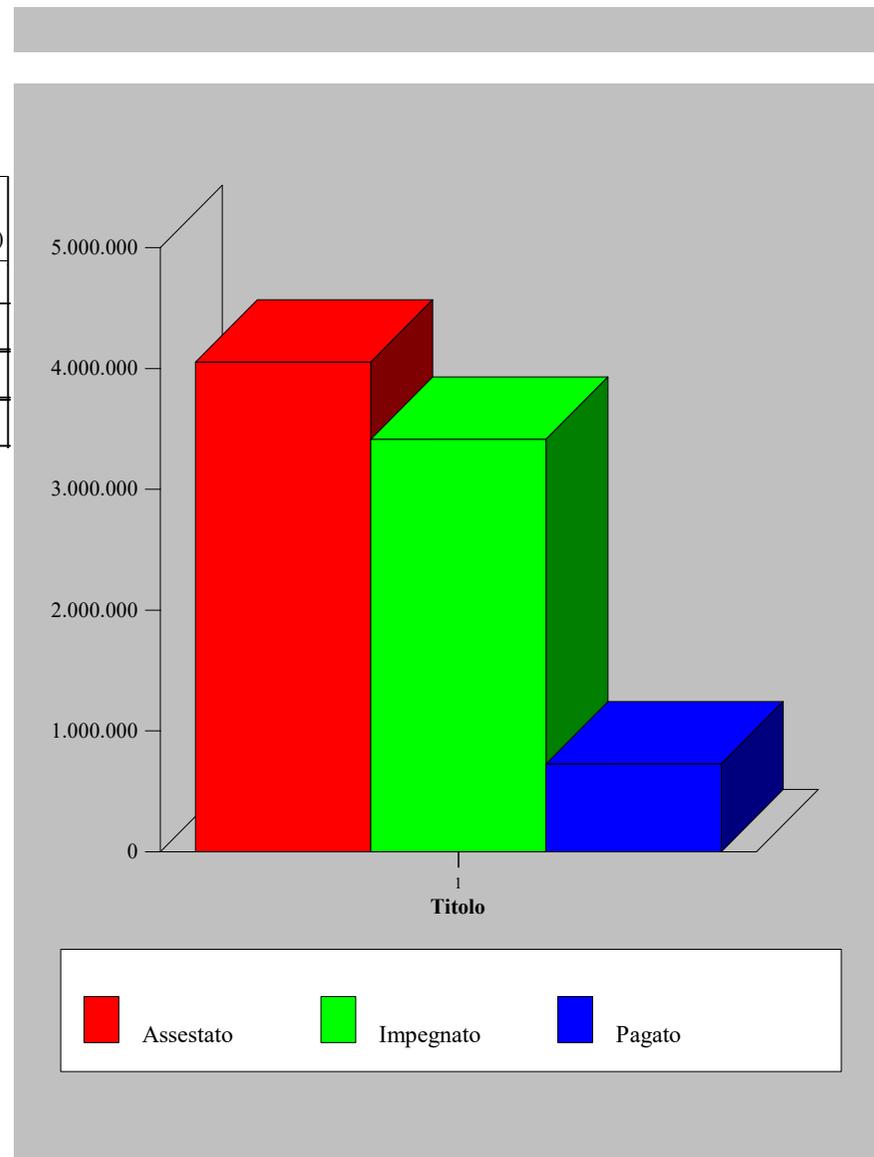
*Progr. di Mandato: 027 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale*

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.051.581,64	3.412.425,18	84,22	727.179,79	21,31
Totale Programma: 0111	4.051.581,64	3.412.425,18		727.179,79	
Totale Missione: 01	4.051.581,64	3.412.425,18		727.179,79	
Totale Progr. di Mandato: 027	4.051.581,64	3.412.425,18		727.179,79	



## **5. PROGRAMMA 28 – ENTI PARTECIPATI**

### **1) Stato attuazione piano di razionalizzazione**

L'attività periodica di razionalizzazione è necessaria ai fini di una più efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche; inoltre, mira a promuovere e tutelare la concorrenza e il mercato con riduzione della spesa pubblica. Il primo aspetto del programma si sostanzia nella razionalizzazione delle partecipazioni residuali e ritenute non più utili cui si affianca la gestione dei contratti nei confronti delle aziende *in house* per le quali si esercita il controllo analogo per l'erogazione di servizi pubblici fondamentali: trasporto pubblico locale, gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, manutenzione urbana, distribuzione e vendita del gas. In merito a quanto previsto nell'atto ricognitivo approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 105 del 23/12/2022, ex art. 20, D.Lgs. 175/2016, si riporta quanto segue.

Per **AMTAB S.P.A.**, si rappresenta che con delibera di C.C. n. 105 del 23/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'assetto complessivo delle partecipazioni detenute dal Comune di Bari al 31.12.2022 e per Amtab S.p.a., ravvisando i presupposti di cui agli artt. 4,5, e 20 del TUSP, D.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi e gli indirizzi forniti con Delibera n.105/2019, in analogia a quanto disposto con la delibera n.118/2021.

Per quanto attiene le vicende legate al rinnovo dei contratti di servizio si rimanda al punto 2) della Relazione sul Programma 28), dedicato alla rielaborazione dei contratti "in house" e controllo della qualità dei servizi.

Per **AZIENDA MUNICIPALE GAS SpA**, nell'ambito della razionalizzazione periodica, il Consiglio Comunale, ravvisando i presupposti di cui agli articoli 4 e 20 del TUSP D.Lgs 175/2016 e s.m.i. per il mantenimento della partecipazione dell'Ente nella Società, ha confermato il mantenimento della partecipazione con il programma di riassetto societario illustrato con le delibere nn. 105/2019 e 118/2021, come meglio descritto nella relazione al sottoriportato Programma n. 165.

Per **AMGAS Srl** il Consiglio Comunale ha confermato la non applicazione delle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 24 del D.Lgs. per la partecipazione del Comune di Bari in AMGAS S.r.l., a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie, e, per l'effetto, ha confermato la sospensione della procedura di cessione delle quote di AMGAS S.r.l. Nel contempo, al fine di superare nell'immediato il contrasto con la normativa in materia di unbundling, è stato elaborato un programma di riorganizzazione societaria meglio descritto nella relazione al Programma n. 165.

In merito al mantenimento della partecipazione in **AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.**, sino alla delibera di ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2020 approvata nella seduta del Consiglio Comunale n.118/2021, il Comune di Bari ha ritenuto di usufruire della deroga concessa dal precitato comma 5-bis, che il D.L. 25/05/2021 ha prorogato inserendo il comma "5 -ter" che prescrive che *"Le disposizioni del comma 5 -bis si applicano anche per l'anno 2022 nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019"*.

Attesa la transitorietà delle norme di cui ai commi 5-bis e 5-ter dell'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il Consiglio Comunale con la delibera di C.C. n. 105 del 23/12/2022 ha confermato l'insussistenza delle motivazioni per il mantenimento della partecipazione in Aeroporti di Puglia; pertanto ha

confermato l'indirizzo fornito nell'ambito della Delibera C.C. n 117/2018, di procedere all'alienazione della partecipazione in Aeroporti di Puglia SPA tramite cessione dell'intera partecipazione (0,04%), attraverso procedura ad evidenza pubblica, con avviso pubblico.

Sono in corso di elaborazione gli atti amministrativi (avviso pubblico, delibera di approvazione dell'avviso, ecc.) finalizzati all'esecuzione del deliberato consiliare. In particolare si prevede che si proceda all'alienazione della partecipazione in Aeroporti di Puglia SPA tramite cessione dell'intera partecipazione (0,04%), attraverso procedura ad evidenza pubblica, con avviso pubblico conforme ai principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, con valore a base d'asta pari a € 26.380,00 con criterio di aggiudicazione al prezzo più alto offerto. In caso di presentazione di offerte, essendo previsto per statuto il diritto di prelazione, la partecipazione sarà offerta agli altri soci. Nel caso in cui la manifestazione di interesse e lo svolgimento della gara pubblica abbiano un esito negativo, si procederà ad effettuare un'offerta formale di acquisto ai soci. Quindi, se anche tale offerta avrà avuto esito negativo, si chiederà alla società la liquidazione della quota secondo le modalità previste al comma 5 dell'art. 24 del d.lgs n. 175/2016, con i criteri di cui all'art. 2347-ter, 2 comma, del c.c. (Il valore di liquidazione delle azioni è determinato dagli amministratori, sentito il parere del collegio sindacale e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, tenuto conto della consistenza patrimoniale della società e delle sue prospettive reddituali, nonché dell'eventuale valore di mercato delle azioni) e con le procedure di cui all'art. 2437-quater del c.c.. L'alienazione dovrà avvenire entro un anno dalla conclusione della ricognizione e quindi dall'approvazione della precitata delibera. L'atto ricognitivo n. 105 del 23/12/2022, con nota n. 22638 del 19/01/2023, è stato trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, in conformità all'art. 5, comma 4, del T.U.S.P. e alla struttura di cui all'art. 15 del medesimo decreto, perché verifichi il puntuale adempimento degli obblighi di cui all'art. 24.

La scrivente Ripartizione, ha prodotto una stima del valore con criteri più assimilabili a quelli di cui all'art. 2347-ter, 2 comma, del c.c. (omissis ..... tenuto conto della consistenza patrimoniale della società e delle sue prospettive reddituali, nonché dell'eventuale valore di mercato delle azioni.) che determina in € 21.664,00 il valore della partecipazioni in Aeroporti di Puglia del Comune di Bari.

È previsto che venga demandata alla Giunta comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo.

Sia per **BARI MULTISERVIZI S.p.A.** che per **AMIU Puglia S.p.A.**, il Consiglio Comunale nell'ambito delle attività di razionalizzazione delle partecipazioni ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi. Come già rappresentato per Amtab spa, anche per le questioni attinenti alla contrattualistica di servizio per AMIU Puglia spa si rimanda al paragrafo 2) che segue.

Per **MAAB S.c.r.l.**, il Consiglio Comunale con la delibera di C.C. n. 143/2020 confermava il mantenimento della partecipazione senza interventi, stabilendo un monitoraggio sugli equilibri economico-finanziari e l'evoluzione della fase di start up della stessa Società, anche tenendo in debito conto quanto riferito nella nota prot. n. 245084 del 29/10/2020 della Rip. Sviluppo Economico, circa il "Documento strategico del Commercio" dell'Ente, in merito all'attuazione del progetto di fattibilità per la realizzazione del M.O.I. nelle aree del MAAB - progetto approvato dal CdA di MAAB, di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Con nota prot. n. 79445 del 29/03/2021, e successivo sollecito nota prot. n. 102144 del 21/04/2021 al fine di monitorare gli equilibri economico-finanziari e l'evoluzione della fase di startup della Maab S.c.r.l., è stato richiesto all'azienda di fornire un rendiconto delle attività poste in essere alla data del 31/03/2021. La società effettuava un primo riscontro con nota prot. n. 115627 del 05/05/2021 (prot. arrivo), evidenziando che le attività commerciali non erano ancora partite, non essendo ancora avvenuta la messa in funzione del mercato, ed illustrando nell'occasione gli adempimenti tecnici effettuati per rendere la struttura idonea (pratiche antincendio, allaccio idrico, lavori di ripristino e collaudo, ecc.). Sugli aspetti economico-finanziari della gestione, si precisava che l'intero rifacimento della rete idricofognaria non ha comportato "ulteriori aggravii di spesa" in capo alla società. Con nota prot. n. 256969 del 07/10/2021, la società ha fornito riscontro indicando le attività poste in essere, specificando di ritenere di completare le ultime prescrizioni richieste dall'UTC per prendere in carico le opere di urbanizzazione realizzate (strade, allacci fognie, ecc.) per poi procedere con l'autocertificazione di agibilità.

Con delibera n. 118 del 29/12/2021 ha confermato il mantenimento della partecipazione. In particolare, si evidenzia quanto già espresso nella delibera n. 143/2020 in merito alle attività di monitoraggio. Al fine di accelerare le procedure, con nota prot. n. 7277 dell'11/01/2022 il Direttore della Rip. IVOP di questo Ente, richiedendo notizie sullo stato delle procedure di agibilità, ha comunicato al M.A.A.B. che l'ufficio si rendeva disponibile a rilasciare l'attestazione di idoneità tecnica delle opere di Urbanizzazione Primaria realizzate, previa acquisizione di formale atto di impegno da parte di Codesto Ente ad eseguire i lavori necessari per l'eliminazione delle criticità rilevate sull'impianto di pubblica illuminazione; con nota prot. n.4/2022 del 18/01/2022 il M.A.A.B. ha riscontrato consentendo la procedura. All'esito dell'ulteriore corrispondenza, con nota prot. n. 60279 del 23/02/2022 la Rip. IVOP ha trasmesso il documento di "attestazione idoneità tecnica" delle opere di urbanizzazione primaria a servizio della società MAAB. Si è in attesa dei documenti di bilancio 2021, al fine di riferire sugli accadimenti successivi alla chiusura dell'esercizio, in merito alla procedura finalizzata all'apertura del mercato.

Con la delibera di C.C. n. 105 del 23/12/2022 il Consiglio Comunale ha confermato il mantenimento della partecipazione, prescrivendo un monitoraggio sugli equilibri economico-finanziari al fine di valutare l'evoluzione della fase di start up della stessa Società.

A tal riguardo, la società riscontrava le richieste dell'ufficio con nota del 09.11.2022 riferendo di aver ricevuto la certificazione di agibilità della struttura, circostanza che le consente ora di programmare la pubblicazione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento in concessione della gestione del nuovo mercato. Si dava inoltre atto che nella riunione del CDA, tenutasi in data 10.10.2022, la società aveva approvato le linee programmatiche dell'organo amministrativo, rinnovato nella sua composizione. Nell'occasione veniva ribadita la necessità di ricercare delle forme di finanziamento per il sostegno dell'attività aziendale cui accedere. L'ufficio monitora lo stato di avvio delle attività. Da ultimo la scrivente Ripartizione ha richiesto informazione sullo stato di avanzamento delle attività.

Per **BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.** il Consiglio Comunale ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi.

## **2) Rielaborazione contratti "in house" e controllo qualità dei servizi.**

Il programma presenta un secondo aspetto volto al controllo sui servizi erogati (con particolare riferimento ai servizi di igiene urbana e di trasporto pubblico locale e sosta), a seguito della rielaborazione dei contratti di servizi performance-oriented, così garantendo una maggiore responsabilizzazione delle società rispetto all'effettivo raggiungimento degli standard previsti. Per rafforzare il controllo di qualità dei servizi erogati, nella rielaborazione dei contratti di servizio in house providing, si terrà conto della dimensione dell'effettivo esercizio della funzione di committenza attraverso la previsione di un adeguato sistema valutazione della performance cui legare un sistema di premi/penalizzazioni anche in relazione agli obiettivi strategici e operativi di ciascuna società.

Si rappresenta che la Giunta Comunale con deliberazione n. 1046, nella seduta del 30/12/2022, ha deliberato la proroga del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale in scadenza il 31.12.2022 con **Amtab S.p.A.** fino al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 4, par. 4 reg. ce n. 1370/2007, in applicazione dell'art. 24, comma 5-bis d.l. n. 4/2022 (conv. con mod. in legge 28 marzo 2022 n. 25), sulla base degli indirizzi forniti con deliberazione della Giunta regionale n. 1368 del 10/10/2022. Inoltre, con deliberazione n.1047, nel corso della seduta del 30 dicembre 2022, la stessa Giunta Comunale ha deliberato la proroga del contratto per il servizio per la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico e in strutture dedicate del Comune di Bari, in scadenza il 31/12/2022, fino al 31/12/2023 secondo l'atto di indirizzo fondamentale espresso con deliberazione del Consiglio Comunale n. 116/2014, in ordine al mantenimento dello stesso orizzonte temporale del contratto per il trasporto pubblico locale.

Per **AMIU PUGLIA S.p.A.**, premesso che, l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani è avvenuto con la stipula del contratto di servizio nel 2001 con scadenza nel 2005, si precisa che con delibera di G.M. n. 569 del 18/11/2020 il termine del contratto di servizio è stato fissato al 30/06/2022, nelle more dell'aggiornamento del contratto di servizio. L'aggiornamento del contratto conterrà un sistema di controllo sulle prestazioni e sulla qualità dei servizi con l'istituzione dell'Osservatorio della qualità. Agli esiti di tali controlli verrà associato un sistema di penalità e premialità.

Con disposizione del Direttore Generale del Comune di Bari protocollo n. 199066/2021, è stato costituito un Gruppo di lavoro per addivenire alla definizione della Carta dei Servizi nonché alla predisposizione del nuovo Contratto di Servizio di igiene Pubblica con tutti i documenti propedeutici che dovessero risultare necessari, definendo in linea di massima i documenti necessari: "Bozza di Convenzione generale", "Disciplinare prestazionale", "Progetto di dimensionamento" e "Stima dei Costi".

Particolare attenzione sarà data dall'A.C. alla determinazione dell'aggiornamento del Contratto di Servizio e del PEF (Piano Economico Finanziario) per la determinazione dei tributi locali (TARI), secondo il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti di ARERA, al fine di contenere gli incrementi degli oneri di gestione e, di conseguenza, gli aumenti tariffari.

Con Deliberazione di Giunta n. 514 del 12 Luglio 2022, è stato approvato l'atto integrativo del summenzionato Contratto di Servizio di igiene urbana sottoscritto tra il Comune di Bari e la società A.M.I.U. S.p.a. il 25/07/2001, che ha avuto la finalità di rideterminare il termine di scadenza contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani al 31/12/2023, nelle more della stipula del nuovo Contratto di servizio che recepisca gli obblighi di qualità introdotti da

ARERA. Tale autorità di settore infatti, con Deliberazione 18 Gennaio 2022, avente ad oggetto "regolazione della qualità del servizio di gestione rifiuti urbani", ha emanato un Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che è entrato in vigore a partire dal 1 Gennaio 2023. Il testo contiene disposizioni di schemi regolatori che definiscono previsioni di obblighi in materia di qualità contrattuale e in materia di qualità tecnica, ulteriori indicazioni sulla Carta della Qualità, rapporti con l'utenza, modalità di funzionamento del servizio, misurazione degli indicatori di qualità, ecc.. Il TQRIF disegna un approccio regolatorio volto a contemperare, da un lato, l'esigenza di rafforzare il livello di tutela degli utenti - specie nelle realtà con bassi livelli di qualità del servizio - e dall'altro, la necessità di assicurare la sostenibilità dei costi sottostanti alle misure prospettate e conseguentemente della tariffa corrisposta dagli utenti per la fruizione del servizio. Le misure prefigurate sono pertanto state declinate sulla base di una Matrice a quattro Schemi regolatori, con obblighi di servizio e standard generali di qualità differenziati in relazione allo Schema Regolatorio di appartenenza, come individuato dall'Ente territorialmente competente sulla base del livello qualitativo di partenza di ciascuna gestione.

Il sistema a Matrice prevede altresì l'introduzione di un set di obblighi di servizio minimo per tutte le gestioni, riguardante i principali profili di qualità contrattuale e tecnica, affiancati - nelle gestioni che già assicurano agli utenti un livello qualitativo intermedio o avanzato - alla previsione di standard generali di qualità, differenziati per Schemi. I principali obblighi legati alla qualità contrattuale riguardano la gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio, dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati.

Le nuove regole riguarderanno anche le modalità e la periodicità di pagamento, la rateizzazione e il rimborso degli importi non dovuti, il ritiro dei rifiuti su chiamata o la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.

Circa gli obblighi di pubblicazione, è previsto per tutti i gestori, la pubblicazione sul proprio sito internet:

- Del posizionamento della gestione nell'ambito della matrice degli schemi regolatori;
- Degli standard di qualità di propria competenza e dei risultati raggiunti in termini di rispetto di tali standard (a partire dal 2024);
- Della tariffa media applicata alle utenze domestiche del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani;
- Dell'articolazione dei corrispettivi applicati alle utenze domestiche e non domestiche. A tal fine l'Autorità può inoltre procedere alla pubblicazione, anche comparativa, delle informazioni e dei dati di qualità comunicati dai gestori.

Con Determina n. 540 del 27 Dicembre 2022, l'agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti AGER PUGLIA ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 TQRIF allegato alla delibera n. 15/2022 ARERA, la Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per l'ambito tariffario autonomo del Comune di Bari. La stessa ha inoltre trasmesso il provvedimento, unitamente alla Carta della Qualità del Servizio, al Comune di Bari ed alla Ditta Amiu Puglia, rispettivamente nella qualità di gestore dell'attività di gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti e gestore dello spazzamento e lavaggio strade, raccolta e trasporto rifiuti, affinché provvedessero agli adempimenti previsti dalla normativa vigente adottando i relativi provvedimenti di loro competenza ed in particolare, secondo quanto prescritto dall'art. 5 comma 2 TQRIF, provvedessero alla pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 TITR sul sito web dei

precitati gestori della Carta della Qualità del servizio approvata. Infatti, a seguito di suddetta trasmissione, con nota N. 047620 del 09/02/2023 la scrivente Ripartizione "Enti Partecipati e Fondi Comunitari" ha chiesto alla Ripartizione Tributi di indicare con comunicazione ufficiale, il link al quale provvedere alla pubblicazione Carta di Qualità dei Servizi.

La Ripartizione Tributi ha così ottemperato alla richiesta con nota N.75246 del 01/03/2023, indicando che il documento è disponibile ai seguenti link:

- <https://www.comune.bari.it/web/trasparenza/carta-dei-servizi-e-standard-qualita>
- <https://www.comune.bari.it/web/economia-tasse-e-tributi/home>

Per quanto riguarda il controllo della qualità dei servizi, dal 2020 ha conosciuto avvio il servizio di Customer Satisfaction Analysis, Mystery shopping e di supporto all'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi 2020-2022, aggiudicato con Determina della Stazione Pubblica appaltante n. 2019/160/01864, in attuazione del Progetto sulla qualità dei servizi del Comune di Bari, a seguito della gara esperita con procedura aperta S18021. Il RTI vincitore della procedura di gara, il gruppo "Troisi Ricerche-Cles", ha siglato il contratto pubblico in data 03/07/2020.

Il 2022 è stato segnato positivamente dalla proficua e continua collaborazione con l'R.T.I. contraente ed esecutore del Contratto; tale collaborazione è continuata anche oltre la naturale scadenza del Contratto: con D.D. 2022/09134 del 10/07/2022 si è quindi proceduto ad affidare, in forza della previsione di cui all'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al RTI contraente originario, la ripetizione di servizi analoghi afferenti l' "affidamento dei servizi relativi alle attività di Customer Satisfaction Analysis, di mystery shopping e di supporto all'Osservatorio per il monitoraggio della Qualità dei servizi", per la spesa complessiva di € 44.416,40 oltre I.V.A. 22% pari ad € 9.771,61 per complessivi € 54.188,01.

Il Contratto, siglato a Settembre 2022 con valenza di 12 mesi, prevede come quadro prestazionale:

- 4 tornate di Mystery Shopping sui servizi trasporto e sosta di Amtab S.p.A (1 a trimestre);
- 2 di interviste di Customer Satisfaction relativi al servizio di trasporto di Amtab S.p.A. (1 a semestre);
- 2 di interviste di Customer Satisfaction relativi al servizio di sosta di Amtab S.p.A. (1 a semestre);
- 2 di interviste di Customer Satisfaction relativi al servizio di sosta di Igiene Urbana di Amiu Puglia S.p.A. (1 a semestre).

Il servizio di Customer satisfaction Analysis e Mystery Shopping ha comportato una massiccia implementazione del monitoraggio della Qualità sui servizi espletati da Amiu Puglia S.p.A. e Amtab S.p.A.; in particolare, l'analisi dei dati è effettuata creando sottocategorie di campioni e dividendo le indagini per quartiere, servizio espletato, fasce anagrafiche di popolazione e professione, ecc ecc, creando un'ampia gamma di dati e valutazioni che risulteranno essere essenziali per avere un quadro complessivo, aggiornato costantemente, della percezione che i cittadini hanno nei confronti dell'attività delle aziende In-House dell'Amministrazione comunale erogatrici dei servizi essenziali al benessere della Comunità.

Per quanto concerne le attività relative alla terza fase del controllo qualità, c'è da considerare che l' "Osservatorio sulla qualità dei servizi" non ha trovato avvio nel 2021 e nel 2022 per effetto della crisi epidemiologica pandemica da Covid-19, la quale aveva già precluso l'effettuazione della sessione di Osservatorio relativo all'anno 2020; tuttavia, si prevede di poter riprendere con la seduta annuale nella presente annualità.

Per quanto concerne lo svolgimento delle sedute operative previste dai contratti di Servizio, ossia i cosiddetti "Comitati tecnici di Coordinamento", è stato effettuato, in data 23/06/2022 un importante tavolo tecnico congiunto con entrambe le Società che espletano i servizi pubblici locali ( Amiu Puglia S.p.A per il servizio di raccolta rifiuti, spazzamento e lavaggio e Amtab, che espleta i Servizi di Trasporto Pubblico Locale e Gestione delle Aree di Sosta nel Comune di Bari ) e il rappresentante legale della Società capogruppo del RTI affidatario del Servizio di Customer Satisfaction Analysys e Mystery Shopping, avente ad oggetto : 1) *Il Coordinamento sulle attività in corso di ultimazione e il confronto con le Società sulla realizzazione dell'intero cronoprogramma dell'appalto originario e la riprogrammazione del nuovo affidamento in ripetizione*; 2) *Il Coordinamento e decisione sull'evoluzione delle attività ancora da espletarsi*.

In questa occasione il Capo Unità organizzativa Sistemi Informativi Amtab S.p.A ha rappresentato la necessità che si espletasse un *focus group* con area tematica la "dematerializzazione della bigliettazione da viaggio" (eventualmente in sostituzione di alcune attività non più espletatesi nel quadro biennale dell'appalto). E' proprio a partire da quest'ultima proposta di Amtab che si è messo in moto un iter procedimentale che ha portato l'amministrazione ad apportare una seconda variante contrattuale avente ad oggetto la sostituzione di alcune attività di rilevazione, con l'effettuazione di una nuova indagine, a mezzo Focus group, sulla base delle nuove necessità riscontrate da Amtab S.p.A.

Amtab ha formalmente espresso le proprie richieste; nel dettaglio, le nuove esigenze afferiscono a tre diverse aree di servizio svolte dalla Società, e si sviluppano verso tre differenti obiettivi (digitalizzazione dei biglietti da viaggio; sosta regolamentata tramite ticket del parcometro; rilascio tramite procedura on line del Pass per le zone a sosta regolamentata).

Successivamente la Società capogruppo del RTI appaltatore ha trasmesso il progetto delle attività secondo quanto rappresentato da AMTAB S.p.A. Al momento le nuove attività di indagine a mezzo interviste + Focus group appena descritte non sono ancora cominciate, ma Amtab S.p.A. e la Società di Customer sono in costante comunicazione al fine di coordinarsi sull'organizzazione e sull'avvio di tali attività.

Sono invece già in corso di svolgimento le attività relative alla ripetizione analoga dei "Servizi di Customer Satisfaction Analysys e Mystery Shopping". Parallelamente all'esecuzione delle prestazioni relative alla ripetizione analoga dei servizi di cui sopra, la Ripartizione "Enti Partecipati" ha provveduto a dare avvio all'iter che porterà all'indizione di una nuova gara di Customer Satisfaction, necessaria per poter permettere la continuità del servizio di rilevazione della soddisfazione percepita dagli utenti sui servizi pubblici locali. Atteso che il termine dell'annualità interessato dalla Ripetizione dei Servizi analoghi sarà a Settembre 2023, è necessario che tale gara si concluda con anticipo rispetto tale termine. La Ripartizione ha così approvato il Disciplinare di Gara ed impegnato le spese relative alla nuova gara, con DD 1582/2023 del 27/01/2023. Gli atti sono stati trasmessi alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante per la pubblicazione dell'avviso di gara.



**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

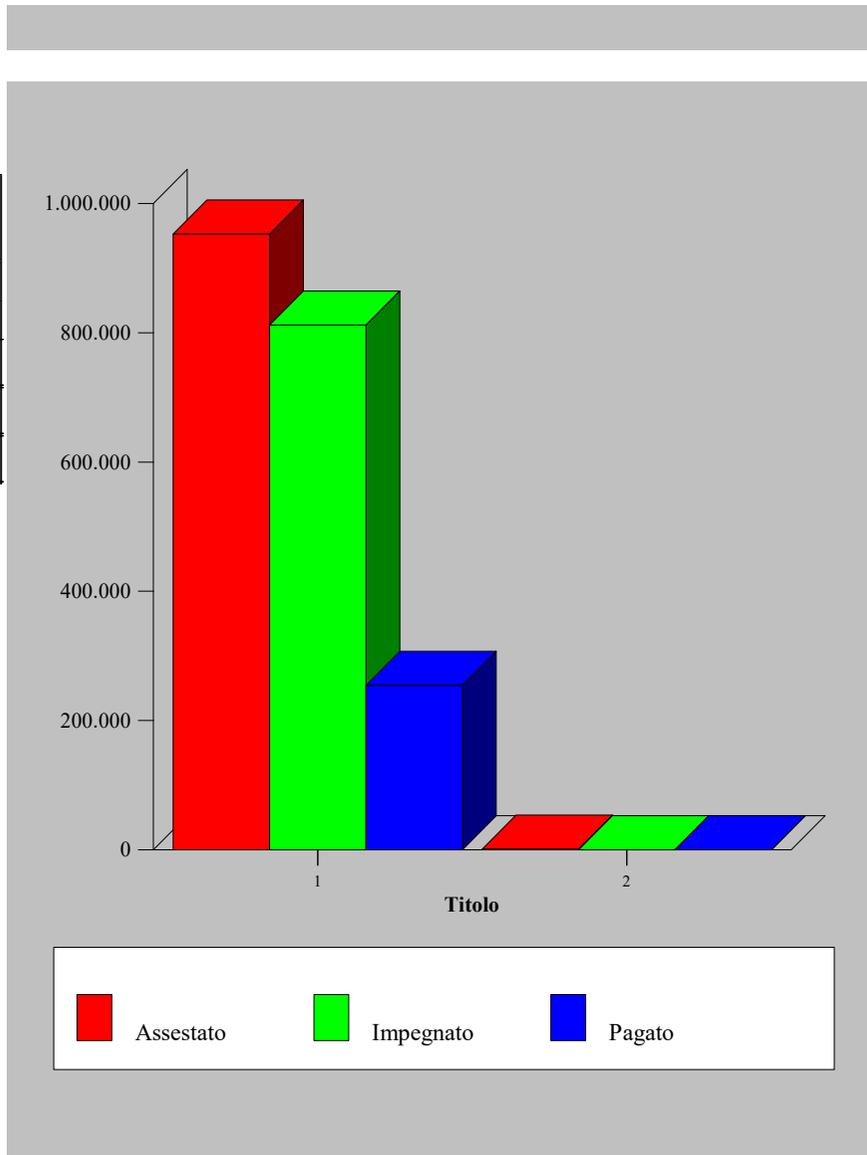
Progr. di Mandato: 028 - Enti Partecipati

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	952.871,67	811.868,06	85,20	254.312,00	31,32
2 - Spese in conto capitale	1.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 0103</b>	<b>953.871,67</b>	<b>811.868,06</b>		<b>254.312,00</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>953.871,67</b>	<b>811.868,06</b>		<b>254.312,00</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 028</b>	<b>953.871,67</b>	<b>811.868,06</b>		<b>254.312,00</b>	



## **6. PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO**

La Ripartizione Segreteria Generale supporta la Direzione Generale nell'attività di trasferimento ai Municipi delle funzioni previste dall'art. 53 del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi nell'ottica di garantire l'uniformità dell'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento.

Con riferimento a tale profilo con l'istituzione della posizione organizzativa "Uffici tecnici decentrati" si è cercato di sensibilizzare il superamento delle criticità collegate alle progettazioni e contestualmente di garantire il supporto all'istruttoria tecnica, strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi e supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Con particolare riferimento alle attività volte a uniformare l'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento è proseguita l'attività di collegamento con la Commissione consiliare speciale permanente per il decentramento amministrativo che si è occupata di revisionare il Regolamento comunale sul decentramento amministrativo. La Ripartizione Segreteria generale ha prestato la consueta attività di collaborazione tecnico amministrativa e interazione con la commissione consiliare competente al fine di supportare l'iter amministrativo di modifica del testo del predetto regolamento.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.848.849,92	9.320.002,21	85,91	3.579.234,64	38,40
2 - Spese in conto capitale	1.978.912,84	1.491.090,59	75,35	163.339,18	10,95
<b>Totale Programma: 0101</b>	<b>12.827.762,76</b>	<b>10.811.092,80</b>		<b>3.742.573,82</b>	

### Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.552,67	6.832,92	79,89	300,00	4,39
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>8.552,67</b>	<b>6.832,92</b>		<b>300,00</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>12.836.315,43</b>	<b>10.817.925,72</b>		<b>3.742.873,82</b>	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

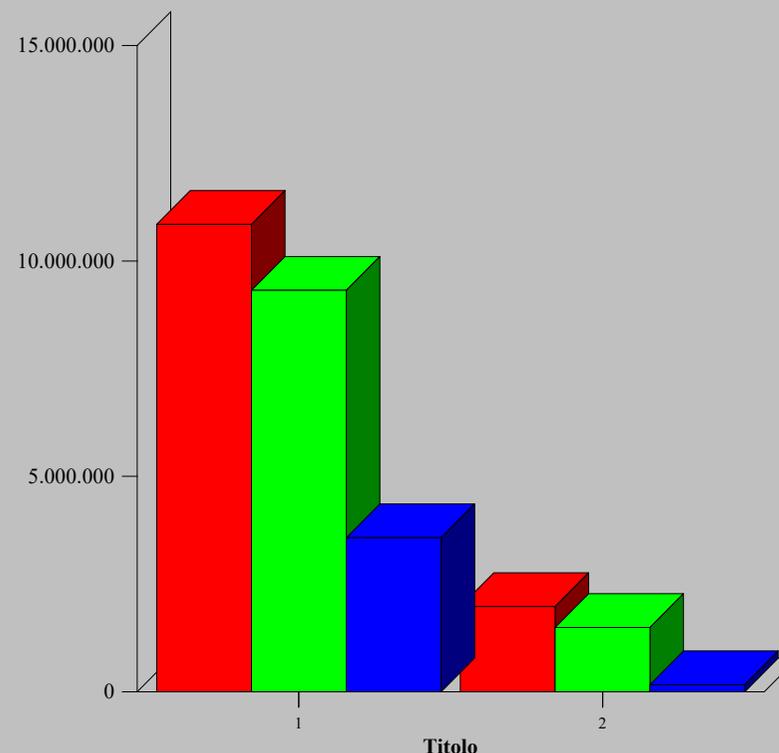
### Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0501</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>			
<b>Totale Missione: 05</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>			

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.354,49		0,00		
<b>Totale Programma: 1207</b>	<b>10.354,49</b>				
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>10.354,49</b>				
<b>Totale Progr. di Mandato: 030</b>	<b>12.861.669,92</b>	<b>10.832.925,72</b>		<b>3.742.873,82</b>	



■ Assestato   
 ■ Impegnato   
 ■ Pagato

## **7. PROGRAMMA 35 – PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF AUTORITÀ URBANA SINO AL 31.05)**

In relazione al programma nr. 35 contenuto nella Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale e accluso alla direttiva innanzi richiamata, questa Direzione ha svolto le sue attività in una ottica di efficacia dei risultati conseguiti, di accelerazione dei tempi procedurali e di leale collaborazione con le strutture comunali beneficiarie dei fondi SIE di competenza dello scrivente Organismo Intermedio.

Nel corso del triennio 2023/2025 la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione, intende proseguire il percorso già avviato dallo Staff Autorità Urbana di accrescimento della capacità dell'Amministrazione nella gestione delle risorse finanziarie provenienti da fonti comunitarie e /o nazionali, anche attraverso nuove forme di found raising e di partecipazione a progetti finanziati in network con altre realtà pubbliche, imprenditoriali, universitarie e associative.

Nell'ottica di favorire tale accrescimento di competenze, questa Direzione ha avviato anche un percorso per rafforzare le competenze digitali del personale interessato nella gestione dei fondi PON Metro aderendo all'iniziativa CONSIP "Servizi di digital transformation per le Pubbliche Amministrazioni". Tanto, altresì, in funzione delle sfide della futura programmazione delle risorse UE, tra le quali spicca il PN Metro plus e città medie sud 2021– 2027, ove il rafforzamento delle capacità digitali dei dipendenti pubblici impegnati direttamente o indirettamente nell'attuazione di interventi rappresenta un requisito necessario ed imprescindibile per garantire la sana e corretta gestione dei fondi.

Mediante tale strumento contrattuale, nel corso del primo semestre del 2023 è stata portata a termine la fase di progettazione preliminare dei progetti che potranno essere finanziati con il PN Metro plus 2021-2027 ed è stata effettuata l'analisi dei procedimenti tecnico-amministrativi che potranno essere oggetto di trasformazione, in chiave digitale, per migliorare le performance operative dell'Ente.

Nel corso dei mesi di gennaio e febbraio 2023 è stato, inoltre, realizzato un importante percorso formativo in materia aiuti di stato e opzioni sui costi semplificati, finanziato dalla DG Regio nell'ambito dell'iniziativa "Supporto alla capacità amministrativa delle aree metropolitane delle regioni meno sviluppate dell'Italia", cui questa Direzione ha aderito, coinvolgendo il personale delle altre strutture comunali che gestiscono o gestiranno progetti per i quali tale approfondimento è di particolare interesse.

Sempre nel primo semestre 2023, in vista della imminente chiusura della programmazione PON Metro 2014-2020, sono state intensificate le attività di affiancamento delle strutture attuatrici di progetti in ritardo di attuazione, al fine di fornire il massimo supporto nei gravosi adempimenti connessi all'attuazione ed alla corretta rendicontazione degli stessi, entro il termine di eleggibilità della relativa spesa fissato al 31.12.2023.

Nella medesima prospettiva sono state intensificate le attività di monitoraggio rafforzato, con particolare riguardo verso gli interventi di ultima progettazione, tra i quali spicca il "Piano straordinario di sostegno alla domanda di mobilità sostenibile" attivato sin dal mese di gennaio 2023 rispetto al quale questa Direzione, in qualità di Responsabile dell'Organismo Intermedio ha, dapprima, selezionato ed ammesso a finanziamento e, successivamente, coordinato le fasi di avvio e realizzazione del sub intervento "Muvtinbus365" al fine di verificarne l'ammissibilità e la pronta rendicontazione delle risorse utilizzate.

Sempre nell'ottica di consentire all'Amministrazione di beneficiare di tutte le risorse finanziarie afferenti la programmazione 2014-2020, sulla scorta delle criticità attuative rilevate attraverso le suddette attività di monitoraggio rafforzato, nel primo trimestre questa Direzione ha promosso una

riprogrammazione delle risorse tra i due Programmi Operativi PON Metro e POC Metro, atteso che il secondo beneficia di una scadenza più ampia, approvata con Deliberazione di Giunta Municipale nr. 235 del 29.03.2023. In questi giorni, l'Ufficio sta operando una ricognizione ancora più stringente ordine allo stato di attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PON Metro 2014-2020 e del POC Metro, per individuare gli interventi che possono esporre l'Ente al rischio di perdere risorse e per i quali occorre porre in essere misure di salvaguardia (scaglionamento sulla nuova programmazione, cofinanziamento con risorse POC, ovvero spostamento integrale sul PN Metro plus, previa sostituzione con interventi coerenti in più avanzato stato di realizzazione).

A latere delle suddette attività, l'Ufficio sta, altresì, coordinando la Fase II "Sperimentazione" del progetto "Bari Innovazione Sociale (BIS)", finanziato a valere sul Fondo Innovazione Sociale gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica. Oltre alle funzioni di coordinamento, l'Ufficio ha curato la redazione e pubblicazione dell'avviso volto al reclutamento dei giovani da avviare ai percorsi formativi previsti dal progetto, che sono stati avviati nel mese di aprile.

Nel primo trimestre del 2023, inoltre, l'Ufficio ha fornito il supporto alle verifiche di II livello effettuate dal MEF, Autorità di Audit del PON Metro 2014-2020, contribuendo all'esito positivo delle stesse, sui seguenti progetti campionati:

- Progetto BA7.1.1.b "Casa delle Culture 2.0" in data 19 e 20 gennaio 2023;
- Progetto BA3.2.2.d "Centri diurni di prima Accoglienza" in data 30 e 31 gennaio 2023;
- Progetto BA1.1.1.i "Misure Covid Smart Working" nei giorni 16 e 21 febbraio 2023.



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 035 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione*

Responsabile: LUPELLI MARISA

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

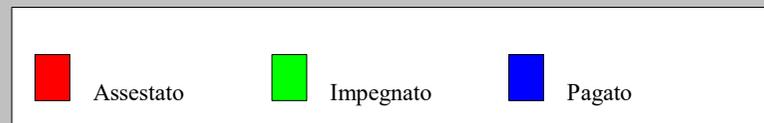
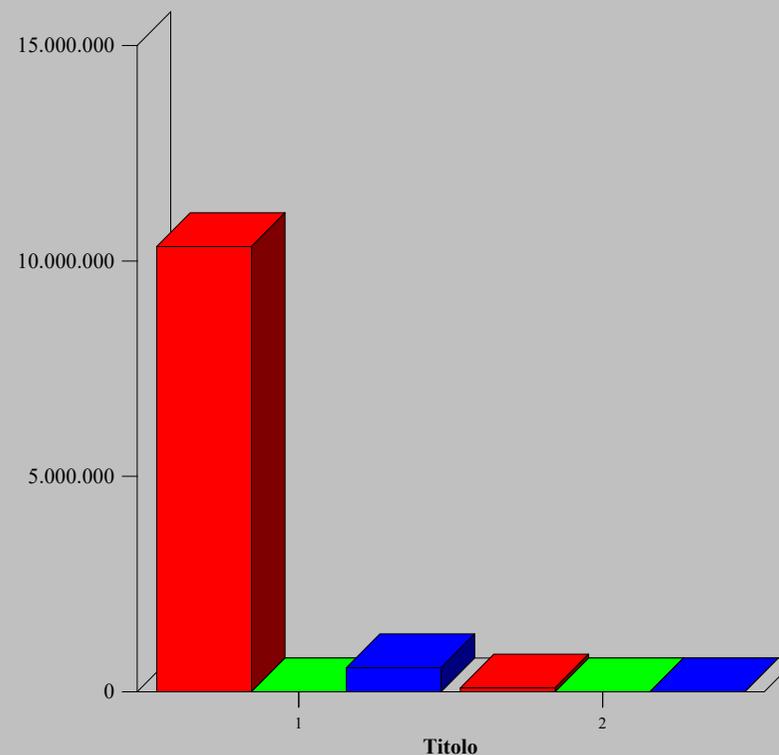
**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.333.396,55	3.418.305,38	33,08	557.824,05	16,32
2 - Spese in conto capitale	92.124,80		0,00		
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>10.425.521,35</b>	<b>3.418.305,38</b>		<b>557.824,05</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>10.425.521,35</b>	<b>3.418.305,38</b>		<b>557.824,05</b>	

*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.395.168,79		0,00		
<b>Totale Programma: 1207</b>	<b>3.395.168,79</b>				
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>3.395.168,79</b>				
<b>Totale Progr. di Mandato: 035</b>	<b>13.820.690,14</b>	<b>3.418.305,38</b>		<b>557.824,05</b>	



## 8. PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE

La presente relazione, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo 118/2011, Allegato 4/1 Principio contabile applicato della Programmazione, Paragrafo 4.2, e ss.mm.ii., dall'articolo 147-ter TUOEL, nonché dall'articolo 76 del Regolamento di Contabilità del Comune di Bari, si pone l'obiettivo di illustrare le attività espletate dalla Ripartizione Personale del Comune di Bari, durante il primo semestre dell'anno 2023, relativamente ai programma operativo n. 60 "**Risorse Umane**" contenuto nella **nota di aggiornamento al DUP 2023/2025**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 6 febbraio 2023.

Nel primo semestre la Po.E.Q. **Assunzioni e Cessazioni**, in conformità agli obiettivi di efficientamento delle attività e miglioramento dei processi, nell'intento di assicurare efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, nell'anno **2023** si è occupata dell'attuazione dei programmi individuati nella relazione revisionale e programmatica come di seguito relazionato.

Dopo l'approvazione della Deliberazione di Giunta n. 983 del 20/12/2023 con cui si è provveduto ad aggiornare la Sezione 3.3 Organizzazione e Capitale Umano, Piao 2023/2025, in cui è confluita la programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, oltre alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e all'aggiornamento dell'annualità 2022 della Programmazione 2022/2024, si è dato corso a alle prime assunzioni con decorrenza 01/01/2023.

In esecuzione della predetta programmazione per il reclutamento di personale, sono state assunte a tempo indeterminato ed a tempo pieno, complessivamente 47 unità, n. 1 Assistente Sociale, (con utilizzo graduatoria ASL Bari, in attuazione delle disposizioni di reclutamento previste dalla programmazione succitata); n. 2 Amministratori Sistema Informativo, all'esito del Concorso Pubblico espletato; n. 40 unità con il profilo di Istruttore di Polizia Locale, mediante ulteriore scorrimento della graduatoria valida e efficace del concorso pubblico relativo; n. 1 Funzionario Specialista di Polizia Locale e n. 1 Dirigente di Polizia Locale a seguito di procedura di mobilità in entrata ex art. 30 del D.lgs 165/2001.

In seguito all'approvazione delle risultanze degli ulteriori concorsi pubblici conclusi sono stati assunti n. 2 Webmaster; n. 1 Esperto Linguistico; ulteriori n. 3 unità di Funzionario Specialista di Polizia Locale e sono completate le assunzioni degli ulteriori n. 5 Esecutori Addetti ai Servizi a seguito del "**BANDO OFFERTA LAVORO EX ART. 16 LEGGE 56**".

Viste le carenze di personale scolastico, a seguito delle richieste della Ripartizione PEGE è stato effettuato lo scorrimento della graduatoria vigente di "Educatore Asilo Nido" per l'assunzione di ulteriori n. 5 unità.

Viste le gravi carenze di personale registrate a seguito delle numerose dimissioni volontarie per assunzione presso altre amministrazioni, nonché dei collocamenti a riposo operati dall'amministrazione, sono state attivate le procedure previste per l'utilizzo delle graduatorie di altre Amministrazioni secondo i criteri predefiniti dalla programmazione succitata, fermo restando quanto disciplinato dall'articolo 35 della Disciplina sugli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari.

A seguito dell'istruttoria e dell'atto autorizzatorio della Giunta Comunale è stata attivata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Istruttore Amministrativo della Provincia di Foggia a seguito di cui al netto delle rinunce pervenute sono state assunte n. 16 unità, con il profilo anzidetto.

Successivamente, sempre con la stessa procedura sono stati raggiunti accordi per l'utilizzo della graduatoria di Funzionario Amministrativo facente capo alla stessa Provincia di Foggia da cui sono state attinte e reclutate n. 5 unità di personale, oltre ad ulteriori reclutamenti, attualmente in corso, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal Piano.

E' stata stipulata, sempre a seguito di autorizzazione da parte della Giunta Comunale una convenzione con il Comune di Giovinazzo per l'utilizzo della graduatoria valida ed efficace per il reclutamento di n. 5 unità con il profilo professionale di "Assistente Sociale". A seguito di ulteriore richiesta da parte della Ripartizione Servizi alla Persona, sempre nell'ambito della stessa convenzione è stato richiesto l'utilizzo della stessa graduatoria per l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato ed a tempo pieno sulla scorta del provvedimento a copertura della spesa necessaria, adottato direttamente dalla Ripartizione richiedente.

A seguito della richiesta da parte della Ripartizione Infrastrutture Viabilità ed OO.PP. è stata attivata una convenzione per l'utilizzo congiunto di una unità proveniente dal Comune di Conversano, avente il profilo di Funzionario Specialista Tecnico, al fine di colmare la carenza di personale negli uffici della predetta Ripartizione.

Nel contempo sono stati adottati un totale di n. 49 provvedimenti di cessazione, di cui n. 36 per dimissioni volontarie per assunzione presso altra amministrazione, n. 10 per pensionamento, n. 1 per recesso consensuale, e n. 1 per recesso da parte datoriale a seguito della valutazione negativa del periodo di prova.

Per tutte le assunzioni e le cessazioni di cui sopra sono stati effettuati gli adempimenti obbligatori mediante "COB" attraverso il portale di "Sintesi", nonché tutte le registrazioni nel Gestionale della Ripartizione Personale.

Sono state, inoltre, completate le operazioni relative al concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 Esperto Rapporti con i Media, sono state avviate tutte le procedure per l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese in sede concorsuale da parte dei candidati risultati idonei e, infine, sono state approvate le relative risultanze concorsuali.

Prima dell'entrata in vigore del nuovo "Ordinamento Professionale" sono state recepite tutte le indicazioni contrattuali ed adeguati tutti gli atti di inquadramento (contratti, note, modulistica ecc..) recante la nuova suddivisione *del* personale per AREE.

Sono state inoltre avviate 4 procedure per il reclutamento di personale di cui n. 3 Concorsi Pubblici (Insegnante Scuola dell'Infanzia, Istruttore Amministrativo Finanziario e Addetto Registrazione Dati) e un Bando di offerta di lavoro, tramite il centro per l'impiego, per l'assunzione di n. 14 unità con il profilo professionale di Esecutore Amministrativo e tutte le operazioni relative all'espletamento delle predette procedure, quali organizzazione, affidamenti, liquidazioni ecc..;

Tramite la piattaforma concorsi sono state strutturate le istanze di partecipazione secondo i criteri previsti dai bandi e è stato verificato, mediante ambienti di test, il funzionamento dei sistemi di interoperabilità tra la suddetta piattaforma, il sistema di pagamento on line *PagoPA* ed il sistema di protocollazione.

Si è strutturato un sistema di ***back office*** per supportare gli utenti nella compilazione della domanda, nel pagamento on line e oltre che in tutte le operazioni relative all'accesso al portale

concorsi. Sono state riscontrate numerose istanze di interscambio e richieste di nullaosta per mobilità volontaria.

Sono state curate le operazioni relative alle richieste di rimborso dei comandi in uscita presso la Corte dei Conti ed effettuate le liquidazioni per gli utilizzi in convezione del personale interessato.

Sono stati riscontrati gli accessi agli atti ex art. 22 della L. 241 del 1990 e ss.mm.ii, e trasmessa la relativa documentazione agli istanti.

L'Ufficio, inoltre, ha proceduto con le ordinarie attività di rendicontazione circa la denuncia annuale presso il Ministero della Difesa per il sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati con la comunicazione relativa alle unità assunte a seguito del beneficio della riserva militare.

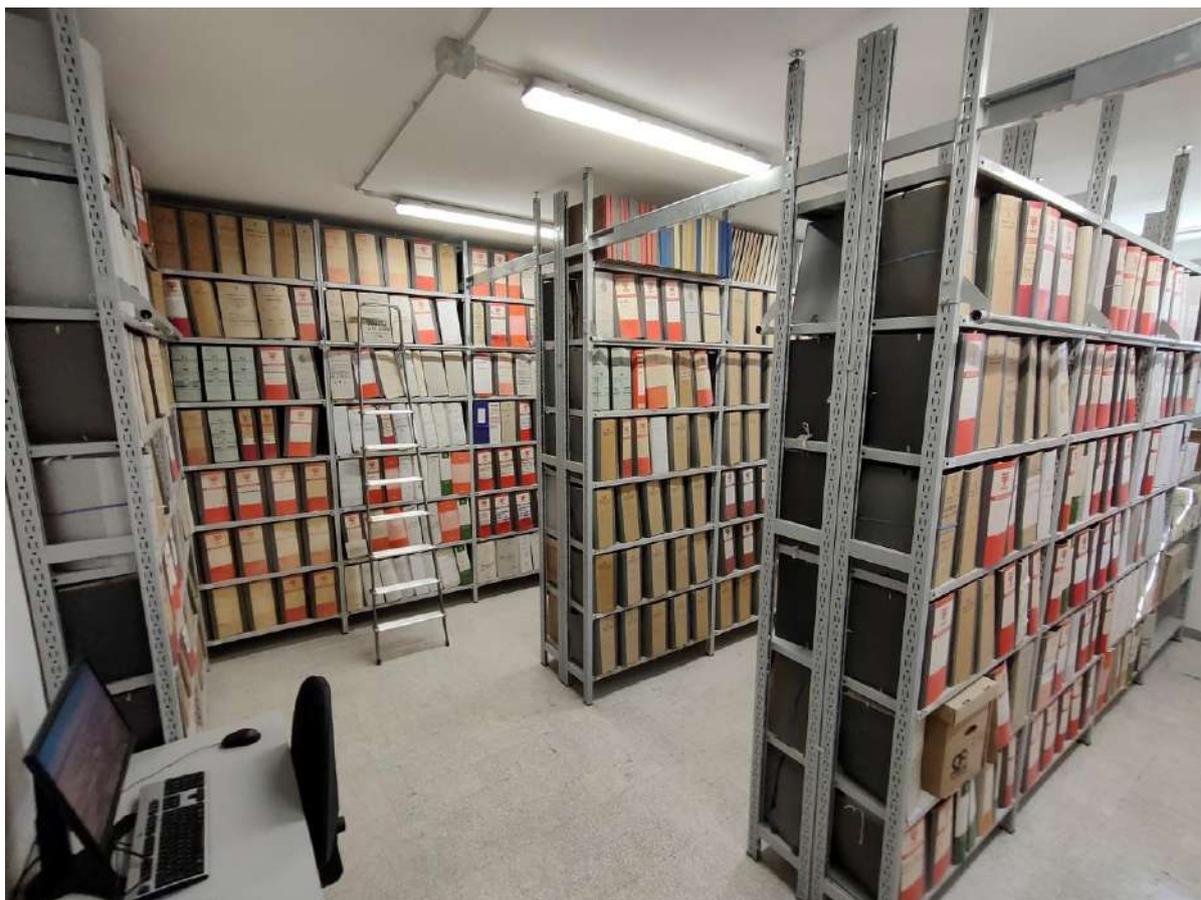
Mediante il portale di "Sintesi" è stato assolto l'obbligo relativo alla presentazione del prospetto informativo UNIPi inviato al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Bari, ex art. 9 legge 12/3/99 n. 68; Nell'ottica dell'ottimizzazione dei tempi di gestione dei processi, nell'ambito delle attività svolte da questo ufficio, sono state promosse procedure che favoriscono la digitalizzazione.

Alla Po.E.Q. **Stato Giuridico** compete la tenuta del ruolo e la gestione del personale comunale, sia con riferimento agli aspetti giuridici che strutturali; la tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale; i procedimenti relativi a mutamenti di profilo professionale, di attribuzione di funzioni e conferimento incarichi; i procedimenti relativi alla trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa; l'istruttoria per la mobilità interna del personale; il rilascio dei certificati di servizio; la formazione del personale comunale nella fase sia programmatica che esecutiva; i procedimenti relativi all'assegnazione degli alloggi di servizio per i custodi; nonché la redazione del conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

Compete allo Stato giuridico l'estrazione dei dati relativi ai all'organico comunale. Nei primi mesi del 2023 fino ad oggi, sono state eseguite n. **168** estrazione dati , sia a seguito di richieste interne alla Ripartizione che da parte di altre strutture.

## **ARCHIVIO DELLA RIPARTIZIONE**

Nel mese di Gennaio (19/01/2023) è stata completata la sistemazione dell'Archivio della Ripartizione con il completamento della ricollocazione della documentazione all'interno delle nuove strutture di conservazione (scaffalature metalliche fisse in sostituzione dei vecchi armadi) come comunicato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia con nota Prot. 181600 del 27/05/2023.



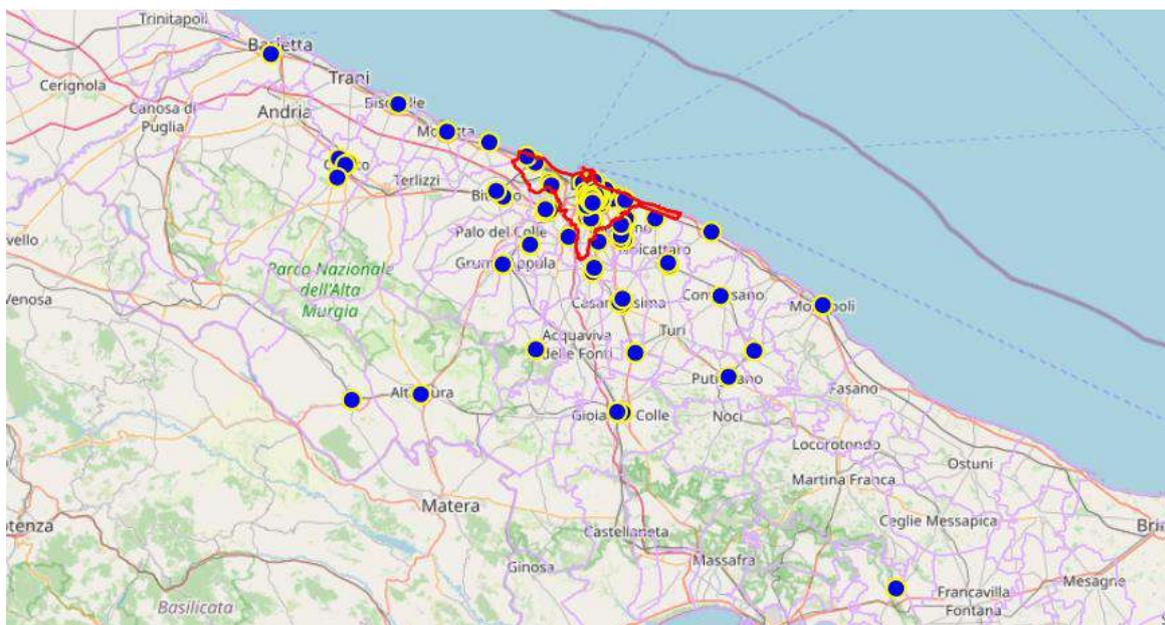
È invece in fase di avvio (giusta affidamento ex D.D. 2022/9/00272) una attività di ricognizione di tutto il materiale documentario conservato presso la Ripartizione Personale al fine di verificare la parte soggetta a scarto archivistico e quella da versare -previo riordino- nell'Archivio di Deposito.

### **RICOGNIZIONE INCARDINAMENTO DIPENDENTI**

È stata effettuata (attualmente ancora in fase di svolgimento) la ricognizione di tutto il personale comunale relativamente alla verifica dell'esatto incardinamento nell'organigramma comunale nell'abito di quattro livelli strutturali: Strutture di 1° Livello (Ripartizioni/Municipi/Staff); Strutture di 2° Livello (Settori); Strutture di 3° Livello (Posizioni Organizzative Strutturali); Strutture di 4° Livello (Sedi Fisiche di Lavoro - Uffici), la cui attività è tutt'ora in fase di completamento (ultima struttura in corso di definizione: Polizia Locale). Per i dati difformi rispetto a quelli presenti nei sistemi informatici, si è proceduto al relativo allineamento sia sul programma GIPEL che sul DB della PoEQ Stato Giuridico (realizzato quale OBIETTIVO 2020) per un numero complessivo di modifiche-rettifiche effettuate pari ad circa **300** record (su circa 1900 dipendenti), mentre quelli ancora da allineare (Polizia Locale) ammontano a circa 250 e la cui conclusione è prossima. Tale attività, non soltanto ha consentito di conoscere con esattezza il numero dei dipendenti presente in ogni singolo ufficio comunale (sede lavorativa), ma ha rappresentato anche una attività propedeutica ed imprescindibile in vista dell'entrata in vigore del nuovo Organigramma di cui alla D.G.C. nr. 566/2022 e ss.mm.ii. (D.G.C. nr. 1040/2022, D.G.C. nr. 341/2023) e D.G.C. nr. 244/2023 la cui ultima ha stabilito la definitiva entrata in vigore dello stesso al 01/06/2023 cui tutt'ora si sta lavorando.

### **RICOGNIZIONE RESIDENZE/DOMICILI DEI DIPENDENTI**

Parallelamente alla verifica e riallineamento delle informazioni relative all'incardinamento strutturale dei dipendenti, è stata anche verificato l'allineamento dei dati relativi alle informazioni riguardanti la RESIDENZA ed il DOMICILIO dei dipendenti, anche con riguardo alla traduzione dell'informazione toponomastica in informazione spaziale (Coordinate geografiche) al fine di poter visualizzare, collegando tali informazioni con la sede lavorativa del dipendente, informazioni utili per la gestione del *mobility management* (Mobilità economicamente più sostenibile). Tale attività propedeutica ha inoltre consentito l'utilizzo dei dati per la realizzazione di uno specifico WebGis dedicato.



L'allineamento dei dati relativi alla Residenza dei dipendenti ha inoltre consentito la corretta gestione della fiscalità ad essa connessa con particolare riferimento alle addizionali comunali e regionali che vengono versate ai Comuni (e Regioni) di Residenza. Le variazioni annotate e registrate sui sistemi informatici da gennaio 2023 ammonta ad oltre nr. **50** cambi. È comunque in via di espletamento una verifica ulteriore sull'ANPR (in collaborazione con i Servizi Demografici) per i dipendenti che risultano ancora avere la residenza fuori dalla Regione Puglia.

### **TENUTA DELLO SCHEDARIO (FASCICOLI PERSONALI)**

Per quanto attiene la tenuta dei Fascicoli Personali dei dipendenti comunali, dal 01/01/2023 ad oggi sono state create **127** nuove posizioni (nuovi Fascicoli), mentre sono stati trasferiti dallo schedario del personale in servizio **164** Fascicoli Personali di dipendenti con Anno di Cessazione 2022 nella sezione relativa al personale non più in servizio, organizzati in nr. **42** Buste (Faldoni) ora allocati nell'Archivio di Deposito. Ordinariamente si è proceduto alla costante implementazione dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio con gli atti loro riguardanti (disposizioni, trasferimenti, conferimento incarichi, variazioni di residenza/domicilio, comunicazione conseguimento titoli id studio, certificazioni, concessioni aspettative e fruizione altri istituti) intervenuti da Gennaio ad oggi. Sono inoltre stati richiesti ed evasi nr. **17** Certificati di Servizio di cui alcuni storici (Stato Matricolare) si relativo a personale in servizio che cessato, sia direttamente dagli interessati che da altri Enti-P.A. Sono state evase anche nr. **4** richieste di estrazione/consultazione Fascicolo Personale.

## **AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONFERIMENTO INCARICHI**

Si è provveduto ad aggiornare la banca dati del personale, relativamente alla sezione specifica riguardante il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa Strutturale (POS ora PoEQ) e Posizione Organizzativa Professionale (POP), per un numero complessivo di nr. **17** POS e nr. **2** POP, nonché anche il conferimento di Incarichi Dirigenziali di cui nr. **1** TITOLARE e nr. **27** incarichi di SOSTITUZIONE temporanea. Sono in corso le registrazioni delle attribuzioni riguardanti i nuovi incarichi conferiti a seguito dell'entrata in vigore della riorganizzazione delle strutture comunali.

## **AGGIORNAMENTO BANCA DATI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

A seguito dell'adozione in data 10/03/2023 della D.D. 2023/9/00160 "*Approvazione graduatoria definitiva Progressione Economica Orizzontale con decorrenza 1.1.2022*" di cui hanno beneficiato nr. **331** dipendenti (sia ancora in servizio che cessati), si è provveduto ad aggiornare anche la sezione relativa alle P.E.O. della Banca Dati dello Stato Giuridico, sia nello specifico quadro riassuntivo relativo alla Progressione con decorrenza 01/01/2022 che in ogni singolo record di ognuno dei dipendenti interessati, in maniera da poter oltre che estrarre gli eventuali dati necessari, poter anche operare una ricostruzione a ritroso dell'organico comunale prima e dopo la data di adozione del provvedimento approvativo.

## **NUOVO INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (approvato il 16 novembre 2022) ed in particolare l'Art.13 comma 1 che stabiliva come "*il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL*" entrava in vigore il nuovo sistema di classificazione di cui all'Art. 12 (nonché in forza delle D.G.C. nr. 243 del 31/03/2023 "*CCNL Funzioni Locali 16 Novembre 2022 - Attuazione nuovo sistema di classificazione. Atto di indirizzo*") si è proceduto al nuovo inquadramento di tutto il personale in servizio alla data del 01/04/2023 sia sul sistema informatico GIPEL che sul sistema informatico dello Stato Giuridico, attribuendo uno specifico evento giuridico di inquadramento ad ognuno degli oltre 1900 dipendenti.

## **TRANSITO NUOVO SISTEMA INFORMATICO**

Sono stati effettuati diversi incontri operativi (di cui l'ultimo in data 11/05/2023) con l'azienda DEDAGROUP affidataria della realizzazione del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione del personale, con particolare riferimento alla sezione *Giuridica* ed al relativo transito dei dati dalla piattaforma GIPEL, in ordine al quale sono stati effettuati test di verifica della prima fase di trasferimento dati, con annotazione delle anomalie evidenziate.

## **MONITORAGGIO GESTIONE DEL PERSONALE E TRASFERIMENTI-ORDINI DI SERVIZIO**

Si è proceduto a monitorare e veicolare le richieste di personale da parte delle strutture dell'Ente, le richieste di trasferimento (mobilità interna) da parte del personale dipendente e la messa a disposizione del personale da parte delle Strutture comunali, e gli Ordini di Servizio del Direttore Generale:

- nr. 12 richieste (per un totale di 28 unità richieste)
- nr. 10 richieste di trasferimento ad altro ufficio
- nr. 12 Ordini di Servizio con relativa notifica (Trasferimenti ad altro ufficio - D.G.)

A tali attività va aggiunte quella in corso di effettuazione riguardante lo spostamento massivo di personale, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo organigramma ed in forza della Disposizione del Direttore Generale Prot. n. 179527 del 25/05/2023.

### **AGGIORNAMENTO BANCA DATI - TITOLI DI STUDIO**

Dal 01/01/2023 si è proceduto in oltre ad aggiornare/implementare la banca dati dello Stato Giuridico del Personale, relativa al possesso/conseguimento Titoli di Studio da parte dei dipendenti, per un totale di circa **200** record aggiornati. Tali dati sono anche in fase di normalizzazione al fine di poter implementare la relativa base dati della nuova piattaforma informatica DEDAGROUP per la gestione del personale, da importarsi secondo un tracciato standard (con relativa predisposizione di un file di output) secondo le indicazioni che verranno fornite dalla ditta affidataria.

### **VERIFICHE E CONTROLLI**

Dal gennaio 2023 sono state ordinariamente svolte una serie di verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni riguardanti l'assenza di condanne penali mediante procedura massiva presso il Casellario Giudiziario per un totale di verifiche effettuate -ad oggi- pari a nr. **163** di cui 28 riguardanti verifiche componenti di Commissioni Giudicatrici, e 135 per il personale Neo-Assunti negli Anni 2021-22-23 e con erano mai stati verificati. Sono state inoltre verificate nr. **37** autodichiarazioni relative al possesso/conseguimento dei Titoli di Studio risultate veritiere.

### **RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE 2023**

In esito alla Circolare nr. 14 del 30/03/2023 "*Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Istruzioni in materia di Relazione allegata al Conto Annuale (anno 2022) e Monitoraggio anno 2023*" sono state predisposte e compilate (previa istruttoria consistente nella richiesta dati a tutte le strutture comunali dell'Ente con relativo controllo e collazione delle informazioni trasmesse) le Tabella 18-19-20 costituenti la Relazione Allegata al Conto Annuale 2023 (la cui scadenza dell'inserimento sulla piattaforma SICO del MEF era fissata per il giorno 20/05/2023) e riguardanti i seguenti ambiti: 1) *Modalità di gestione espresse in %* (T 18); 2) *Ore Lavorate* (T 19); 3) *Prodotti per area di intervento* (T 20). I dati sono stati elaborati ed inseriti correttamente sulla piattaforma nei termini di scadenza per cui attualmente l'Istituzione Comunale risulta Certificata in data 20/05/2023.



## PROCEDIMENTI RELATIVI AL PART-TIME/FULL-TIME

Sono stati avviati nr. **5** procedimenti amministrativi relativi ad istanza di trasformazione del rapporto di lavoro FT/PT di cui al *Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale* del Comune di Bari, relativi alle finestre temporali di giugno 2023 e dicembre 2023, e dei quali sono in corso di predisposizione i relativi Provvedimenti di autorizzazione. Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 verranno anche adeguati i relativi Contratti di Lavoro Part-Time da sottoscrivere all'esito dell'adozione del provvedimento autorizzatorio, sia per quanto riguarda il nuovo inquadramento in AREE, che per gli ulteriori aspetti di dettaglio.

## PERSONALE DISTACCATO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI

Si è provveduto agli adempimenti relativi al personale comunale distaccato presso gli Uffici Giudiziari di Bari, in attuazione al disposto dall'art. 21 *quinquies* del decreto-legge 27 giugno 2015, n. 83 recante "*Misure urgenti in materia fallimentare, civile e processuale civile e di organizzazione e funzionamento dell'amministrazione giudiziaria*" convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2015, n. 132 e s.m.i. (nel rispetto della Convenzione Quadro firmata in data 27 agosto 2015 fra il Ministero della Giustizia e l'ANCI), giusta proroga dei termini al 31/12/2023, di cui all'Art. 8 (*Proroga di termini in materia di giustizia*), comma 3 del D.L. 29 dicembre 2022, n. 198 convertito in Legge nr. 14 del 24 febbraio 2023 (Pubblicata sulla G.U. - Serie Generale n. 49 del 27/02/2023). In particolare, è stata mantenuta l'interlocuzione con la segreteria della Conferenza permanente presso la Corte di Appello di Bari, sia in ordine alla manifestazione di volontà di proseguire il rapporto convenzionale in essere nel 2022 e sia per quanto riguarda la predisposizione della bozza di Convenzione per l'Anno 2023, preventivamente condivisa con l'Ufficio di Presidenza della CdA e la conseguente predisposizione della Deliberazione della Giunta Comunale, attualmente in fase di esame per l'approvazione, da parte dell'organo esecutivo dell'Ente, cui seguirà -in caso di adozione della stessa- la sottoscrizione delle parti.

## ALLOGGI DI SERVIZIO

Essendo in capo alla Ripartizione Personale il procedimento di individuazione del personale dipendente cui poter concedere *Alloggi di Servizio* ai sensi delle vigenti disposizioni, a tale scopo si provvede annualmente ad approvare, su comunicazione della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, i valori dei relativi canoni (concessione/locazione) per gli adempimenti fiscali del caso. In vista dell'adozione delle Determinazione Dirigenziale relativa all'annualità 2023 si è ritenuto opportuno avviare una verifica, sulla effettiva esistenza/presenza/disponibilità o meno di detti *Alloggi* annessi agli immobili al fine di aggiornare l'elenco normalmente adottato (ed ultimamente inserito nella D.D. 2022/090/00146), al fine di poter disporre di informazioni sulla effettiva situazione aggiornata all'attualità. A tal fine in data 14/03/2023 sono state inviate delle richieste di verifica in tal senso alle strutture comunali consegnatarie di tali beni ed, in particolare, ai Municipi 3-4-5, alla Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport, alla Ripartizione Politiche Educative e Giovanili e del Lavoro ed alle Ripartizioni Patrimonio e Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche chiedendo informazioni sulla effettiva esistenza-presenza-disponibilità degli Alloggi pertinenti alle strutture indicate nella nota. L'ultimo riscontro è pervenuto in data 17/05/2023 (Rip. Patrimonio) all'esito del quale, è stato possibile definire a partire da un numero di 23 Alloggi indicati nell'ultima Determinazione Dirigenziale (D.D. 2022/090/00146), l'effettiva esistenza di soli 7 Alloggi effettivamente disponibili (di cui 3 già assegnati) per i quali si è in attesa di riscontro da parte della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche circa il valore dei canoni ai fini della predisposizione ed adozione della Determina per l'Anno 2023.

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nell'ambito delle attività formative attuate in Regime di Convenzione con l'Università di Bari e con il Politecnico di Bari in forza dei rispettivi Protocolli d'Intesa stipulati nell'anno 2022 con lo scopo di progettare e realizzare percorsi di formazione dei dipendenti al fine di mantenere costantemente aggiornate le competenze degli stessi di fronte alle sfide poste dalla modernizzazione del sistema amministrativo e della transizione digitale che l'Ente è chiamato ad affrontare, sono state svolte le seguenti attività, che qui si indicano in maniera sintetica:

- consegna ai dipendenti degli Attestati (nr. **127**) relativi alla Formazione 2022 in materia di Anticorruzione, realizzata in regime di convenzione con il Dipartimento di Scienze Politiche;
- predisposizione e consegna ai dipendenti degli Attestati relativi alla Formazione 2022 per il personale educativo, realizzata in regime di convenzione con il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione di cui nr. **86** relativi ai dipendenti degli Asili Nido e nr. **58** relativi ai dipendenti delle Scuole dell'infanzia;
- conclusione e predisposizione dei relativi attestati (nr. **13**) della III Edizione degli Short Master nell'ambito del percorso formativo "Giardini Sociali" destinata al personale del Servizio Sociale del Comune di Bari, la cui consegna è prevista in data 12 giugno 2023;
- predisposizione, sottoscrizione e presa d'atto con Determinazione Dirigenziale nr. 2023/9/00333 di una Convenzione riguardante una attività formativa in materia di *Codice degli Appalti e Contratti e P.N.R.R.* attivata su specifica richiesta della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. e della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, i cui corsi sono in fase di attivazione;

- predisposizione, sottoscrizione e presa d'atto con Determinazione Dirigenziale nr. 2023/9/00335 di una Convenzione riguardante una attività formativa in materia di *Prevenzione della Corruzione* attivata come di consueto a cadenza annuale e destinata prioritariamente al personale neo-assunto, nonché strutturata secondo specifiche richieste avanzate a cura del Direttore dello Staff Controlli Interni ed Internal Auditing (nonché Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) i cui corsi saranno in fase di attivazione presumibilmente nel periodo autunnale;
- predisposizione, sottoscrizione e presa d'atto con Determinazione Dirigenziale nr. 2023/9/00334 di una Convenzione riguardante una attività formativa in materia di *Contabilità Analitica* attivata su richiesta del Servizio Finanziario (Ragioneria Generale), e strutturata a cadenza triennale in quanto obiettivo strategico di detta Ripartizione;
- attivazione di un percorso formativo con il Politecnico di Bari (Laurea Magistrale) in *Transizione Digitale* destinato ai dipendenti della P.A., cui hanno aderito in fase iniziale nr. **27** unità, poi regolarmente iscritti nr. 13 dipendenti, in fase di perfezionamento delle procedure di verifica possesso prerequisiti ed immatricolazione nr. 8 dipendenti, mentre rinunciatari prima della fase di iscrizione nr. 6 dipendenti. Per tale ambito formativo sono stati predisposti e sottoscritti i previsti disciplinari ex D.G.C. 206/2022, ed adottati i provvedimenti di autorizzazione e liquidazione PagoPA (nr. 4 Determinazioni) con i successivi relativi adempimenti consequenziali;
- avvio ad Alta Formazione per nr. **5** unità di personale (Assistenti Sociali) per il Master di I Livello in *Supervisione Professionale per Assistenti Sociali*, attivato presso il Dipartimento di Scienze Politiche (predisposizione e sottoscrizione dei disciplinari, predisposizione adozione Determinazione di autorizzazione e liquidazione rate, atti consequenziali);
- avvio ad Alta Formazione per nr. **2** unità di personale (Assistenti Sociali) per il Master in *Psicologia Giuridica e Neuropsicologia Forense*, attivato presso il Dipartimento Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (predisposizione e sottoscrizione dei disciplinari, predisposizione adozione Determinazione di autorizzazione e liquidazione rate, atti consequenziali);
- prosecuzione adempimenti amministrativi (Determinazione di liquidazione, ritenute stipendiali, ecc.) per una serie di percorsi formativi fra cui Master in *Gestione della Performance*, Diplomi di Laurea ecc. attualmente in itinere.

Nel primo semestre dell'anno 2023, la Po.E.Q. **Gestione del Personale** ha provveduto ad effettuare, oltre all'ordinaria attività amministrativa, gli ulteriori adempimenti che hanno contribuito a rendere l'attività più efficiente. Si elencano di seguito le attività che maggiormente hanno impegnato l'ufficio.

## **RECEPIMENTO DEL NUOVO CCNL 2019/2021 E ATTIVAZIONE DEI VARI ISTITUTI**

In data 16/11/2022, è stato sottoscritto il CCNL per il triennio 2019 – 2021 intervenendo su alcuni aspetti normativi (assenze, permessi e congedi, ecc...) che hanno richiesto l'analisi e lo studio dei nuovi istituti nonché la conseguente implementazione dei sistemi di gestione del personale. Il capo V del Titolo IV del nuovo contratto, infatti, è dedicato interamente alla disciplina degli istituti di assenza. Conseguentemente, a far data dal 01/01/2023, si è provveduto a rideterminare i nuovi parametri per la qualificazione delle assenze nonché i nuovi modelli di istanze per la loro fruizione.

In applicazione degli istituti contrattuali di natura giuridica si è provveduto a verificare la corretta applicazione su tutto il personale dipendente del Comune di Bari, mediante il controllo sui tabulati delle presenze/assenze elaborati dal sistema informatizzato delle presenze.

### **CARICAMENTO DATI LEGGE 104/92**

In osservanza a quanto disposto dall'articolo 24 della L.183/2010, che ha istituito la Banca Dati nazionale per la misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ufficio ha provveduto a caricare nel marzo 2023, i dati relativi a 391 dipendenti del Comune di Bari che fruiscono delle agevolazioni per assistenza a portatori di handicap.

### **INFORTUNI**

Da gennaio 2023 ad oggi si è provveduto a gestire n. 22 infortuni occorsi a dipendenti vari, provvedendo a verificare i relativi rimborsi dall'Inail per il periodo di inabilità.

### **CONGEDI PARENTALI**

Nell'ambito delle attività relative alla disciplina della tutela della maternità e paternità l'ufficio ha provveduto a gestire, dal 1/01/2023 ad oggi n. 97 procedimenti relativi a congedi parentali fruiti dai dipendenti.

### **IMPLEMENTAZIONE SEZIONE INTRANET DEDICATA AL TRATTAMENTO GIURIDICO DEI DIPENDENTI**

La sezione, nella rete INTRANET, dedicata alle informazioni – comunicazioni – circolari, in materia di gestione del Personale, è stata costantemente aggiornata, consentendo ai dipendenti di conoscere in modo esaustivo, senza dover ricorrere a numerose telefonate, gli istituti contrattuali di loro interesse.

### **DEMATERIALIZZAZIONE DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DEI PERMESSI STUDIO**

Ai fini di ampliare il processo di automatizzazione dei flussi informativi e di dematerializzazione, si è provveduto alla realizzazione di una procedura automatica per la gestione dei permessi per motivi di studio, di cui all'articolo 46 del vigente CCNL. Tanto, al fine di ridurre i tempi procedurali e di tenere sotto controllo lo stato delle domande pervenute ed il contingente massimo degli aventi diritto.

Il modulo installato prevede per il dipendente la compilazione della domanda (allegando alla stessa la documentazione richiesta mediante *upload*), e per l'amministrazione la verifica di quanto

pervenuto e successivamente la risposta al dipendente tramite una funzionalità di *upload* e avviso a mezzo *email*. La parte dell'istanza relativa ai dati anagrafici risulta precompilata. Dall'1/01/2023 ad oggi i procedimenti attivati e autorizzati sono pari a n. 33.

## **ATTIVAZIONE SPORTELLO DI COUNSELING PSICOLOGICO**

A seguito di indagine in materia di benessere organizzativo, si è avuto modo di verificare che la nuova società lavorativa, richiedendo sempre maggiori risorse cognitive e relazionali, spesso favorisce un clima di sfiducia e rassegnazione, una comunicazione complessa, nonché un calo di impegno e motivazione, sfociando spesso in ansia, stress, incidenti/infortuni.

Alla luce delle suesposte considerazioni, e di seguito alla disponibilità manifestata dalla ASL BA, si è provveduto a stipulare convenzione per l'attivazione di uno sportello di *counseling* psicologico che comporterà le seguenti prestazioni/attività da parte dei *counselor* preposti a comprendere e condurre il lavoratore alla definizione del problema, stimolare e condurre il lavoratore alla ridefinizione del problema, reperire e mobilitare le risorse interne e/o esterne e condurre il lavoratore alla gestione del problema.

L'intervento su cui si sta lavorando si configurerà come consulenziale e individualizzato, fino ad un massimo di n. 10 incontri per dipendente, e si attiverà dal momento dell'accettazione della richiesta da parte di una/uno degli psicologi in servizio ed inizierà con un colloquio conoscitivo ed esplorativo durante il quale si valuterà la pertinenza della richiesta. Al termine del colloquio, in base al problema riportato, saranno concordati con l'istante gli obiettivi e definita la durata del percorso, all'interno di un *setting* (spazio psicologico e fisico, riservato e dedicato).

Nel corso dell'anno 2023 l'attività ordinaria della Po.E.Q. ***Organizzazione delle procedure*** è stata principalmente caratterizzata dalla necessità di adeguare il gestionale per la rilevazione delle presenze alle disposizioni contenute nel CCNL 2019-2021 entrato in vigore il 16 novembre 2022. Si è reso pertanto necessario procedere ad un'attenta valutazione delle novità introdotte, in modo da poter indicare al fornitore affidatario gli interventi ritenuti necessari andando ad individuare di volta in volta la soluzione ottimale.

L'attività ha portato all'aggiornamento del gestionale che oggi risulta completamente conforme a quanto prescritto dalla disciplina contrattuale.

L'ufficio nel corso del primo semestre ha anche avuto modo e necessità di attenzionare e verificare il funzionamento della piattaforma per il lavoro agile entrata a regime proprio nel corso dell'anno 2023.

Tale piattaforma ha consentito di dematerializzare completamente l'iter autorizzatorio dello *smart working* dalla presentazione dell'istanza da parte del dipendente all'autorizzazione da parte del dirigente, con conseguente creazione dell'accordo individuale.

Dalle verifiche di funzionalità effettuate dall'ufficio, visto il notevole impatto che tale piattaforma ha avuto sul dipendente, sono emersi alcuni punti che saranno oggetto di migioria e implementazione – come l'iter per l'inserimento del visto da parte della Posizione di Elevata Qualificazione, e la fascicolazione automatica degli accordi individuali stipulati dai singoli dipendenti – che consentiranno di aumentare la facilità di utilizzo e le performance della piattaforma stessa.

E' proseguita, inoltre, senza soluzione di continuità l'attività di coordinamento con i vari referenti di struttura. Tale attività, in contesto di notevoli cambiamenti normativi, risulta essere di fondamentale importanza e ha consentito di poter divulgare in maniera immediata ed efficace tutte le principali novità introdotte dal CCNL.

Come di consueto, l'ufficio *Organizzazione delle Procedure* ha proseguito l'attività necessaria per l'aggiornamento dei dati relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L 33/2013 sulla trasparenza ed anticorruzione, in quanto ufficio di coordinamento per la raccolta di tutte le informazioni della ripartizione, con la conseguente implementazione dei dati sulla piattaforma *Strategic-Pa*.

L'ufficio ha anche curato l'attività relativa alla pubblicazione delle dichiarazioni dei dirigenti richieste sempre dalla normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.

Sono stati predisposti tutti gli atti prodromici al corretto espletamento della procedura informatica per la valutazione non gerarchica da parte di tutti i dipendenti dell'amministrazione comunale, predisponendo i dati sulla piattaforma presente sulla intranet, sulla base della corretta suddivisione dei dipendenti per singola posizione organizzativa e del dirigente di riferimento.

Sono state avviate le attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo dell'anno, ossia la creazione all'interno della piattaforma per la gestione degli accordi individuali di *smart working*, implementata nel gestionale *Keros*, di un fascicolo elettronico per singolo dipendente, nel quale conservare gli accordi individuali di *smart working*.

Contestualmente si procederà ad implementare la piattaforma realizzata, con l'inserimento dei dati richiesti dal Ministero del Lavoro al fine di procedere alla comunicazione dei dati relativi al lavoro agile per il Comune di Bari, prevedendo infine la creazione del file in formato *excel* da caricare sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero.

In merito alla manutenzione e gestione dei gestionali in uso alla ripartizione, sono proseguite le attività di sviluppo ed aggiornamento, in particolare per il sistema informativo della ripartizione sono proseguite le attività necessarie alla migrazione su altro gestionale attualmente prevista per la prima decade del mese di luglio.

E' stata inoltre realizzata un'aula multimediale presso la ripartizione che grazie alla flessibilità della strumentazione acquisita consentirà di poter essere utilizzata per varie attività come prove concorsuali, riunioni in presenza e/o in videoconferenza, partecipazione a corsi.

Nel primo semestre dell'anno 2023 la Po.E.Q. **Trattamento Economico** ha provveduto alla liquidazione di tutte le di tutte le indennità previste dal nuovo contratto decentrato integrativo sottoscritto il 20.12.2019 e all'attribuzione della progressione economica orizzontale contrattata con il contratto decentrato 2022. Si è dato avvio, inoltre, alla valutazione del personale dipendente e dirigente che è propedeutica alla liquidazione dei premi collegati alla performance individuale.

La sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale 16.11.2022, ha dato particolare impulso all'Ufficio relativamente alla procedura di attribuzione della progressione economica orizzontale prevista dal contratto decentrato 2022. Infatti, il nuovo CCNL Funzioni Locali ha previsto il nuovo sistema di classificazione del personale con decorrenza 01.4.2023. La necessità di procedere al riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali con la mensilità di marzo è

un obiettivo che l'Ufficio si è dato al fine di contabilizzare da subito e correttamente il trattamento economico per ogni dipendente previsto dal nuovo sistema di classificazione.

Inoltre, sempre la sottoscrizione del nuovo contratto nazionale ha comportato particolare impegno da parte dell'ufficio, in sinergia con l'ufficio Contabilità del personale in servizio, nella quantificazione delle risorse previste per la contrattazione integrativa.

Relativamente all'obiettivo organizzativo 2023, che prevede la "Realizzazione archivio informatizzato delle schede di valutazione della performance individuale del personale dipendente anni 2020 2021 2022", in questa prima parte dell'anno si è dato avvio alla ricognizione delle schede di valutazione del personale dipendente anni 2020 2021 2022 e una prima integrazione delle cartelle di archiviazione già create per l'archiviazione delle istanze di attribuzione degli assegni per il nucleo familiare, cercando così di determinare un archivio unico per dipendente che successivamente potrà essere integrato al fine di procedere ad una sempre maggiore dematerializzazione dei procedimenti.

A tutto ciò si aggiunge l'attività ordinaria dell'Ufficio che riguarda la liquidazione del trattamento di trasferta, l'aggiornamento delle posizioni INAIL, l'ulteriore attività collegata al contenzioso in atto.

L'attività della Po.E.Q. **Contabilità Fiscale Personale in Servizio** consiste in adempimenti collegati alla gestione delle trattenute volontarie del personale per iscrizione a sindacati e ad associazioni e per prestiti con rate sullo stipendio con relativi mandati mensili. In particolare l'ufficio provvede al calcolo della quota del quinto dello stipendio cedibile. A tal fine, nel corso dei primi cinque mesi del 2023, sono stati rilasciati n. 35 certificati di stipendio e sono state stipulate 2 convenzioni per l'erogazione dei prestiti mediante l'istituto della delegazione in base al nuovo schema approvato dalla Giunta con delibera n. 332 del 25/05/2022.

Si provvede mensilmente alla pubblicazione dei cedolini paga nell'area riservata dei dipendenti e alla compilazione del modello F24 Enti Pubblici per il pagamento delle ritenute alla fonte, dell'Irap, dei tributi erariali e comunali, dei contributi previdenziali e dei premi INAIL.

L'ufficio si occupa, altresì, di assistere i dipendenti fornendo servizi di consulenza sulla normativa fiscale, nonché suggerimenti per l'ottimizzazione del carico fiscale.

Entro il termine previsto dalla legge (nel 2023 il 16/03) sono state trasmesse all'Agenzia delle Entrate, in via telematica, n. 2654 Certificazioni Uniche attestanti i redditi di lavoro dipendente e assimilati, utilizzando il modello "ordinario". Il modello "sintetico", invece, è stato reso disponibile ai dipendenti nella propria area riservata. Invece, per coloro che sono sforniti di accesso ad internet la CU è stata inviata all'indirizzo previamente indicato.

Sono state generate per n. 110 nuovi assunti le credenziali, necessarie per la valutazione della propria posizione organizzativa e del proprio dirigente e per l'accesso all'area riservata, un servizio che permette al dipendente, in qualunque ora della giornata di accedere, mediante autenticazione, a un'area in cui è possibile stampare il proprio cedolino, visualizzare eventuali comunicazioni da parte dell'Ente ed effettuare altre istanze. Inoltre, in caso di smarrimento è stata fornita una nuova password ai dipendenti in servizio. Ad oggi sono state evase n. 11 richieste di recupero password.

Nel corso dei primi cinque mesi del 2023, si è dato inizio alle azioni necessarie alla realizzazione del proprio obiettivo organizzativo, avviando un percorso di approfondimento con particolare riferimento agli aspetti legati al risultato da ottenere.

In particolare l'obiettivo individuato ha come finalità la realizzazione di una voce figurativa del cedolino paga che calcoli, ciascun mese, in base alle competenze percepite dal dipendente, la quota stipendiale che può essere aggredita dal creditore pignoratorio rispettando la normativa di settore vigente. In altre parole, la voce realizzata servirà nella fase di accantonamento e nella fase successiva all'assegnazione delle somme, nel caso in cui il giudice abbia stabilito che la quota pignorabile non sia un importo fisso, ma pari al quinto dello stipendio al netto delle ritenute di legge. Infine, non per importanza, la voce figurativa risulterà particolarmente utile per gestire le situazioni di quei dipendenti con stipendi gravati nello stesso momento da cessione, delega e altri pignoramenti precedentemente notificati.

La realizzazione del suddetta voce comporterà vari benefici, quali la drastica riduzione dei margini di errore e una sensibile riduzione dei tempi necessari alla determinazione della quota mensile pignorabile.

Tutto quanto innanzi, al fine di ampliare il processo di automatizzazione dei flussi informativi, nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dall'ufficio, conformemente all'implementazione di un'amministrazione sempre più efficiente e efficace.

Il progetto è in fase di completamento e la sua conclusione è prevista entro il 31/12/2023.

La Po.E.Q. **Contabilità Personale in Servizio**, nel primo nel primo pentamestre dell'anno 2023, ha espletato le seguenti attività:

- previsione e quantificazione della spesa relativa al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dipendente per la predisposizione del Bilancio di previsione triennale;
- monitoraggio dei risultati parziali, per verificare la disponibilità di risorse;
- adempimenti relativi alla liquidazione mensile degli emolumenti economici: inserimento dati voci stipendiali e voci contabili nel programma di gestione buste paga; elaborazione cedolini stipendiali, controlli e quadrature voci contabili;
- predisposizione distinta mensile di pagamento delle retribuzioni e flussi dei bonifici stipendiali per il tesoriere bancario;
- predisposizione ordini di pagamento da inviare alla Ripartizione Ragioneria Generale per l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle retribuzioni e agli oneri riflessi;
- gestione iban dipendenti;
- gestione dei diversi regimi previdenziali inerenti la contribuzione obbligatoria a favore di INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP); INPGI; INPS - Assicurazione Sociale per l'Impiego; elaborazione mensile delle denunce contributive mensili - UniEmens, comprensivo di DMA2 (ListaPosPa) per la Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) e DASM e trasmissione rispettivamente all'INPS e all'INPGI;
- quantificazione degli emolumenti del personale comandato;
- quantificazione costo orario del personale per rendicontazione progetti;

- nell'ambito del reinquadramento del personale secondo il nuovo sistema di classificazione professionale articolato in quattro aree, di cui al CCNL 16-11-2022, configurazione, nel sistema gestionale, degli stipendi tabellari corrispondenti alle nuove aree di destinazione;
- relativamente all'obiettivo organizzativo di realizzazione di un archivio informatico delle istanze di accredito dello stipendio in c/c bancario o postale relativo al periodo 01/01/2018-31/12/2022, ricognizione delle istanze pervenute nel periodo di riferimento e predisposizione della procedura di archiviazione.

In riferimento all'attività ordinaria, in conformità agli obiettivi operativi stabiliti, la continua ricerca di soluzioni volte a soddisfare le crescenti aspettative dell'utenza e, quindi, ad assicurare il potenziamento ed il miglioramento dei servizi mediante la riorganizzazione dell'ufficio, ha portato la Po.E.Q. **Pensioni** ad espletare le attività che di seguito si descrivono.

- Al fine di garantire la corretta applicazione del C.C.N.L. di comparto, l'ufficio Pensioni ha avviato la trasmissione telematica all'INPS del nuovo ultimo miglio delle pensioni per il personale interessato dal ricalcolo delle voci stipendiali fisse e continuative derivante dal nuovo CCNL EE.LL. 2019/2021 sottoscritto il 16.11.22 e dalle progressioni nelle nuove posizioni economiche riconosciute con determinazione del 22.9.2022 e previste contrattualmente con decorrenza dall'1.1.21.
- In coerenza con i nuovi obblighi informativi sulle condizioni di lavoro di cui al c.d. decreto Trasparenza (d.lgs. n. 104/2022) è stato trasmesso agli interessati il cd. *Vademecum del pensionato* comprendente il fascicolo previdenziale personale, ossia ogni documento relativo alla propria pratica di pensione, al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni relative alla conclusione del rapporto di lavoro. La trasmissione di tali documenti informativi, consentendo ad ogni dipendente dell'Ente prossimo al pensionamento di monitorare e controllare presso l'INPS la propria pratica di pensionamento, sta portando alla raccolta di questionari di gradimento con feedback più che positivi.
- Nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione previsto dal CAD, la POS Pensioni, ha implementato la divulgazione della *Guida pratica per l'adesione al fondo di previdenza complementare Perseo Sirio* predisposta dall'ufficio per comunicare le necessarie informazioni al personale neo-assunto in quanto, in base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo sindacale del 16/09/2021 che regola in modo del tutto innovativo le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio, a partire dalla data di assunzione o dalla notifica dell'informativa e per i successivi sei mesi, il personale può esprimere la volontà di adesione al Fondo, oppure comunicare la volontà di non adesione o in alternativa non manifestare espressamente la propria volontà attendendo l'iscrizione automatica al Fondo per silenzio assenso. Tanto al fine di consentire la completa valutazione ai dipendenti sui vantaggi dell'iscrizione al Fondo Perseo Sirio in relazione al quale è prevista l'erogazione di una pensione complementare che si può aggiungere a quella obbligatoria a fronte di un contributo minimo obbligatorio a carico del lavoratore pari all'1% della retribuzione lorda utile al Tfr e un contributo dell'Amministrazione pari all'1%, ai sensi del decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252.

Invero, l'attività descritta è stata realizzata quale *upgrade* della fascicolazione pensionistica *on line* operata sin dagli anni scorsi, rendendo disponibili in rete le informazioni più rilevanti sulla previdenza e implementando il sistema digitalizzato di consultazione dei dati in attuazione del principio di efficienza, efficacia ed economicità.

Peraltro, sulla base dell'attento esame del fascicolo personale, sono state aggiornate le informazioni contenute nella banca dati relativa alla programmazione dei pensionamenti assicurando una più efficace e celere gestione dei processi di competenza e delle conseguenti attività di monitoraggio e controllo del raggiungimento da parte del personale dipendente dei requisiti per il pensionamento, nell'ottica della semplificazione procedurale rispetto all'attività di consulenza svolta per gli *stakeholders* interni e dell'efficientamento delle attività di programmazione delle assunzioni.

Notevole impulso è stato dato alle attività formative, anche nella modalità del *webinar* interattivo, essendo indispensabile il costante aggiornamento professionale, anche in ragione dell'introduzione della cd. "Quota 103" - ossia una prestazione economica erogata, a domanda, ai lavoratori dipendenti che maturano, entro il 31 dicembre 2023, un'età anagrafica di almeno 62 anni e un'anzianità contributiva minima di 41 anni – che ha reso necessario il mantenimento con l'utenza, stakeholder interno, di corretti e aggiornati scambi di informazioni e consulenza normativa, economica e giuridica in materia pensionistica e di riscatto dei periodi assicurativi, consentendo l'implementazione dell'organizzazione e la razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane assegnate.

In collaborazione con l'Ente previdenziale coinvolto nella gestione dei processi pensionistici, l'attività del settore ha riguardato nello specifico la sistemazione di svariate posizioni assicurative nel sistema informatico Pass-web (Inps), anche in considerazione della sospensione del termine di prescrizione dei contributi previdenziali stabilito per il 31.12.23 dal c.d Decreto Milleproroghe, D.L. del 29.12.22 n. 19 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 49 del 27.02.23.

Nell'ottica del miglioramento della qualità delle prestazioni erogate in favore dei dipendenti comunali si è provveduto alla divulgazione di ogni informazione relativa alle circolari emanate dall'INPS e ai mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione.

Le descritte attività, oltre a portare un'implementazione della qualità dei servizi in modo economico, efficace ed informatizzato, costituiscono strumento fondamentale per l'attuazione di un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari incentrato sulla semplificazione e celerità delle procedure e sull'immediato reperimento di ogni informazione utile al fine di consentire, mediante la pubblicazione dei documenti, la condivisione dei dati con gli *stakeholders* interni, in piena conformità agli obiettivi della dematerializzazione e digitalizzazione.

Tutto quanto innanzi nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dalla Ripartizione, nell'ambizione di poter competere con le migliori organizzazioni pubbliche e private e conformemente all'obiettivo di mandato dell'Amministrazione comunale.



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

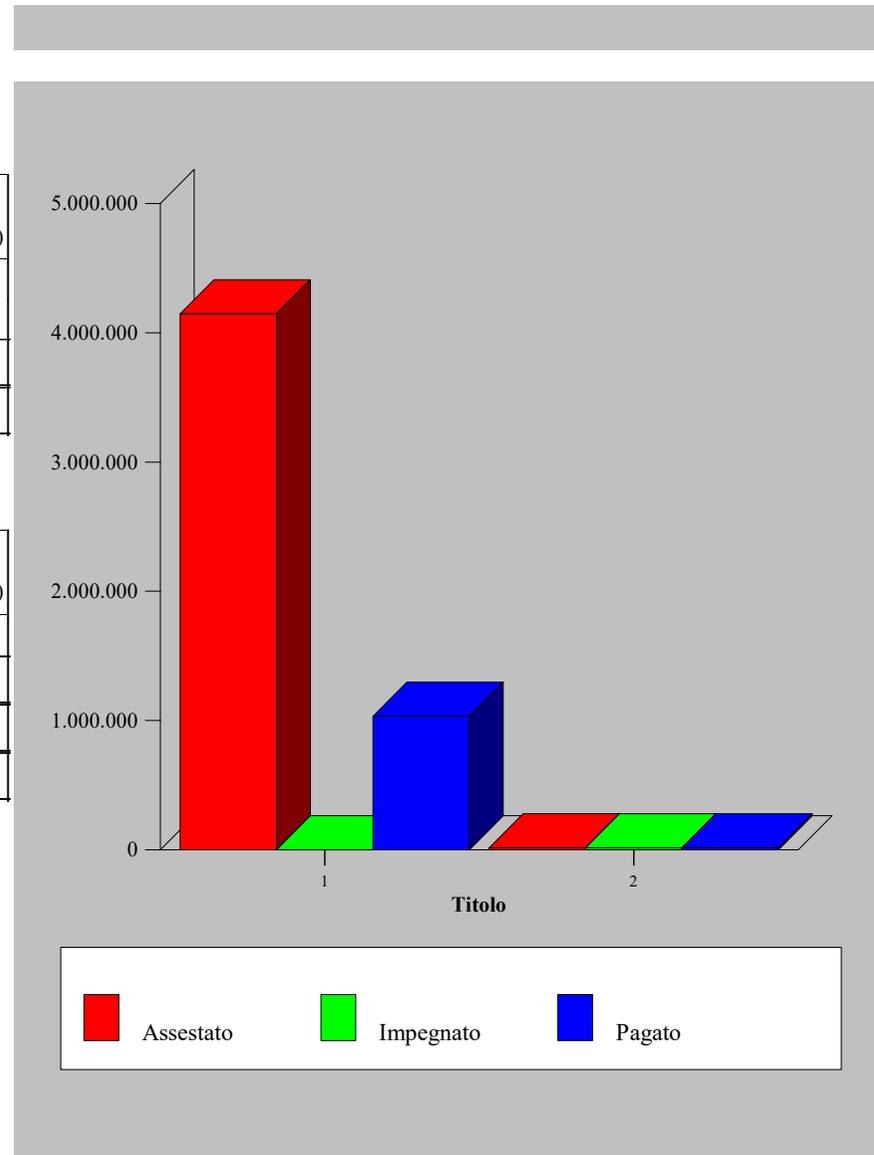
**Programma: 0110 - Risorse umane**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.145.977,51	3.101.132,28	74,80	1.031.667,95	33,27
2 - Spese in conto capitale	15.664,80	15.664,80	100,00	15.664,80	100,00
<b>Totale Programma: 0110</b>	<b>4.161.642,31</b>	<b>3.116.797,08</b>		<b>1.047.332,75</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>4.161.642,31</b>	<b>3.116.797,08</b>		<b>1.047.332,75</b>	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

**Programma: 2003 - Altri Fondi**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.609.349,58		0,00		
<b>Totale Programma: 2003</b>	<b>2.609.349,58</b>				
<b>Totale Missione: 20</b>	<b>2.609.349,58</b>				
<b>Totale Progr. di Mandato: 060</b>	<b>6.770.991,89</b>	<b>3.116.797,08</b>		<b>1.047.332,75</b>	



## 9. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

Con il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e con il Bilancio di Previsione 2023/2025 tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla "Gestione finanziaria".

L'attività posta in essere, per il raggiungimento delle correlate finalità, è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell'Ente secondo la disciplina tracciata dall'ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs118/2011 e ss.mm.ii., dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall'amministrazione.

La programmazione di bilancio 2023/2025, è stata costruita, come per il passato, con la principale finalità di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese, soprattutto per il primo anno di programmazione, ovvero il 2023, nel quale pur venendo meno l'emergenza Covid, permangono le criticità indotte dalla Guerra in Ucraina, tanto da prevedere ragionevoli ulteriori ripercussioni negative sull'intero tessuto sociale ed in particolare sull'economia insediata a causa del permanente rincaro dei costi energetici e il conseguente aumento dei prezzi degli appalti di forniture, servizi e lavori.

Con deliberazione consiliare n. 13 del 6 febbraio 2023 sono stati approvati la Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e il Bilancio di Previsione 2023/2025 mentre con deliberazione n. 70 del 27 giugno 2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto della Gestione 2022.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ripartizione Servizio Finanziario coordina, senza soluzione di continuità, i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di assicurare il miglior impiego delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, che risentono sia dei significativi e definitivi tagli operati a livello centrale negli esercizi precedenti che delle restrizioni di spesa corrente conseguenti all'operatività del Fondo Crediti di dubbia esigibilità introdotto con l'armonizzazione contabile. Obiettivi necessari sono dunque quelli di migliorare la qualità della spesa e la capacità di riscossione dell'Ente.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa e della capacità di riscossione, che hanno amplificato, anche nel corrente anno 2023, gli adempimenti in capo al Servizio Finanziario.

Rispetto all'esigenza di tutela economica della Repubblica e di concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la Legge di Bilancio 2019 risulta sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, quindi, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"*, desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*, allegato 10 al d.lgs. 118/2011. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato

(compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

La medesima Legge di Bilancio 2019 e le successive fino a quella 2023 e vari successivi provvedimenti normativi contengono numerose ulteriori novità rispetto all'impianto normativo in vigore negli esercizi precedenti. Di talché, il servizio finanziario sta coordinando i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.

In riferimento alle risorse statali ricevute a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la Ripartizione Servizio Finanziario ha provveduto, in data 30 maggio 2023, alla compilazione e all'invio della certificazione attraverso il sito web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>.

L'art. 13, comma 3, del decreto-legge n. 4 del 2022 ha previsto, infatti, che gli enti locali che utilizzano nell'anno 2022 le risorse di cui al comma 1, ossia le risorse del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali non utilizzate negli esercizi 2020 e 2021 nonché le risorse assegnate per l'emergenza Covid-19 a titolo di ristori specifici di spesa che rientrano nelle certificazioni di cui all'articolo 1, comma 827, della legge n. 178 del 2020, e all'articolo 39, comma 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, sono tenuti a inviare, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello che è stato definito dal decreto interministeriale n. 242764 del 18 ottobre 2022.

I suddetti enti locali, con le modalità e i prospetti "COVID-19/2022" e "COVID-19-Delibere/2022", definiti nell'allegato 1 al citato decreto n. 242764 del 18 ottobre 2022, dunque, forniscono al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, le informazioni riguardanti la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ivi incluse quelle connesse ai maggiori oneri per incremento energia elettrica e gas.

Si tratta della terza ed ultima certificazione Covid-19, a seguito della quale verrà effettuato il conguaglio finale con il quale MEF/RGS verificheranno a consuntivo la perdita di gettito e l'andamento delle spese con riferimento alle complessive gestioni del triennio 2020/2022.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio, assicurata dall'inizio dell'anno e nel seguito sino alla chiusura dell'esercizio, in occasione delle verifiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio sono emerse diverse priorità ed esigenze evidenziate sia nei vari atti di competenza della Ripartizione Servizio Finanziario che con la trasmissione di specifiche note ai dirigenti comunali.

Fondamentale e prioritario, ai fini del rispetto a consuntivo di un risultato di competenza non negativo, che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare e gestire correttamente le rispettive procedure, di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di passività potenziali o

posizioni debitorie fuori bilancio. Risulta necessario che assicurino l'accelerazione dei processi di riscossione, anche coattiva, delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, che riduce sensibilmente la capacità di spesa dell'Ente, ed assicurare così la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio comunale. Con riferimento ai residui attivi afferenti crediti iscritti a ruolo e affidati ai concessionari per la riscossione, risulta di prioritaria importanza la verifica delle azioni condotte dal concessionario anche in ordine alle azioni intraprese da parte dello stesso e, nel caso di una non corretta gestione, l'attivazione di tutte le procedure previste dalla legge a tutela degli interessi dell'Ente. Occorrono, inoltre, per la generalità dei residui attivi, soluzioni organizzative tese a porre in essere, in maniera puntuale, gli atti interruttivi della prescrizione al fine di scongiurarne la maturazione.

Per le procedure di spesa correlate ad entrate a specifica destinazione finanziate da enti terzi (Regione, stato, UE, ecc.) è prioritaria una corretta e responsabile gestione, attraverso l'adozione di tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme anticipate dall'Ente, e intraprendendo per quelle finanziate con il civico bilancio idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente. Risulta altresì necessario assicurare il rigoroso rispetto dei termini di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei finanziamenti PNRR ricevuti dal Comune di Bari al fine di scongiurare tassativamente ritardi nei pagamenti da parte dell'Unione Europea e conseguente introito dei trasferimenti nelle casse comunali ed ipotesi di responsabilità erariale in caso di definanziamento.

Altresì l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno deve avvenire nel rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi con la deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio 2023/2025, n. 13 del 6 febbraio 2023 per l'annualità 2023 e le successive 2024 e 2025.

La Ripartizione Servizio Finanziario è impegnata, peraltro, a sollecitare le Direzioni dell'Ente a garantire il corretto iter delle procedure di spesa, al fine di rispettare i termini di pagamento in favore dei fornitori e migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti e a porre in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza. Da segnalare i continui aggiornamenti in merito alla gestione del processo di liquidazione e in particolare del modulo riepilogativo, da intendersi oltre che documento integrativo dei provvedimenti di liquidazione, anche come una check-list a supporto dell'attività istruttoria degli Uffici. Non bisogna infatti dimenticare che, al fine di garantire le fisiologiche condizioni di equilibrio degli assetti finanziari, è opportuno monitorare costantemente i processi di liquidazione, affinando anche le modalità di predisposizione dei relativi provvedimenti che devono conformarsi al rispetto della disciplina gius-contabile e fiscale vigente.

Essenziale risulta il costante monitoraggio dello stato degli accertamenti e degli impegni di competenza e in conto residui di ciascuna Direzione al fine di semplificare e migliorare le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi da effettuarsi al termine dell'esercizio e contribuire al rispetto perentorio di approvazione del rendiconto della gestione 2023 entro il 30 aprile 2024.

Continua ad essere centrale il tema dell'utilizzo dell'istituto della devoluzione o del diverso utilizzo dei mutui non movimentati, al fine di evitare ipotesi di danno erariale in presenza di oneri (pagamento degli interessi) non compensati da alcuna utilità. Avendo avuto modo di constatarne le notevoli difficoltà applicative la Ripartizione Servizio Finanziario è impegnata in una specifica attività di semplificazione ed efficientamento della gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata.

Improcrastinabile è anche il definitivo allineamento delle reciproche partite creditorie e debitorie fra gli Organismi partecipati e l'Ente attraverso azioni da mettere in campo da parte di tutti i responsabili competenti, prescritte dall'Ordinamento e dal Regolamento dei Controlli Interni.

La Ripartizione Servizio Finanziario ha continuato nel corso del 2023 a promuovere e a migliorare la corretta applicazione dei principi contabili che sorreggono l'attività degli enti locali, fornendo il necessario ausilio a tutte le altre strutture dell'Ente, attraverso l'emanazione di direttive e il contatto diretto con gli uffici.

La Ripartizione, oltre che alla registrazione dei fatti e degli accadimenti gestionali in termini finanziari, si occupa anche della loro rilevazione sotto l'aspetto economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile della contabilità economico patrimoniale, al fine di redigere, al termine dell'esercizio finanziario, il conto economico e lo stato patrimoniale. La tenuta della contabilità economico-patrimoniale costituisce anche la base per la corretta predisposizione del Bilancio Consolidato per il quale sono state avviate le attività propedeutiche alla sua predisposizione. Per la redazione di questo importante documento si confida nell'imprescindibile e proficuo coinvolgimento dei rispettivi organi amministrativi soprattutto con riferimento al rispetto della tempistica da rispettare.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo "90 Gestione Finanziaria", come innanzi detto, l'attività posta in essere dalla Direzione del Servizio Finanziario ha assicurato il conseguimento delle "finalità da conseguire" contenute nel predetto programma approvato con la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e continuerà a svolgersi in modo da assicurare entro il termine dell'esercizio i seguenti risultati:

- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili secondo i nuovi schemi e nel rispetto della tempistica stabilita dai nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs 267/2000 modificato ed integrato con il predetto decreto legislativo;
- costante e maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare la corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e creare maggiori disponibilità nella parte non vincolata del Risultato di Amministrazione, nella corretta gestione e impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione;
- manutenzione evolutiva delle applicazioni informatiche di contabilità finalizzate a recepire le numerose novità introdotte dai provvedimenti di finanza pubblica, con particolare riferimento alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego, tenuto conto dei numerosi programmi di finanziamento in atto, anche ai fini di una più semplice gestione

delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi e dell'esigenza di ridurre il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accantonato e destinato;

- formazione continua del personale sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in funzione della continua evoluzione dei principi contabili e delle nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;
- collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;
- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero e, in generale, per una corretta gestione di tutte le fasi che caratterizzano le entrate comunali;
- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- assicurare la tenuta di una apposita codificazione contabile dell'utilizzo delle risorse PNRR attraverso una corretta denominazione di appositi capitoli di entrata e di spesa del PEG che consenta una immediata correlazione del singolo intervento con lo specifico finanziamento del PNRR e nonché all'inserimento del Codice Unico di Progetto (CUP) nella descrizione degli stessi capitoli. Il CUP, in conformità alle regole di gestione dello stesso, integrate con apposita delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, ha assunto "natura di elemento essenziale" degli atti amministrativi di finanziamento in grado di identificare in modo determinato l'investimento;
- provvedere alla contabilizzazione delle risorse finanziarie derivanti dal dispositivo del PNRR e del PNC, in linea alle specifiche disposizioni legislative, ovvero di provvedere ad accertare e ad imputare all'esercizio in cui sono esigibili le risorse sulla base della formale deliberazione di riparto o di assegnazione del contributo a favore del Comune di Bari;
- supportare, in base alle specifiche competenze istituzionali, tutte le Direzioni al fine di assicurare il rispetto dei cronoprogrammi attuativi e di spesa allo scopo di scongiurare ritardi nei pagamenti da parte dell'Unione Europea e conseguente introito dei trasferimenti nelle casse comunali, ed ipotesi di responsabilità erariale in caso di procedimento di revoca dello stesso finanziamento;
- sollecitare l'efficiente gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) per le fatture di competenza delle varie strutture dell'Ente;
- richiedere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D. Lgs. 231/2002, operando, nello stesso tempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito in essere.

In conclusione, sulla scorta dell'analisi sullo stato di attuazione del Programma 90 – Gestione Finanziaria condotta si rileva che lo stesso, al momento, rispetti appieno la tempistica prefissata per la sua realizzazione.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.697.409,98	3.027.314,01	64,45	854.445,21	28,22
2 - Spese in conto capitale	48.041,83	3.041,83	6,33		0,00
<b>Totale Programma: 0103</b>	<b>4.745.451,81</b>	<b>3.030.355,84</b>		<b>854.445,21</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>4.745.451,81</b>	<b>3.030.355,84</b>		<b>854.445,21</b>	

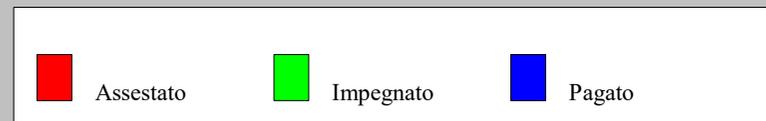
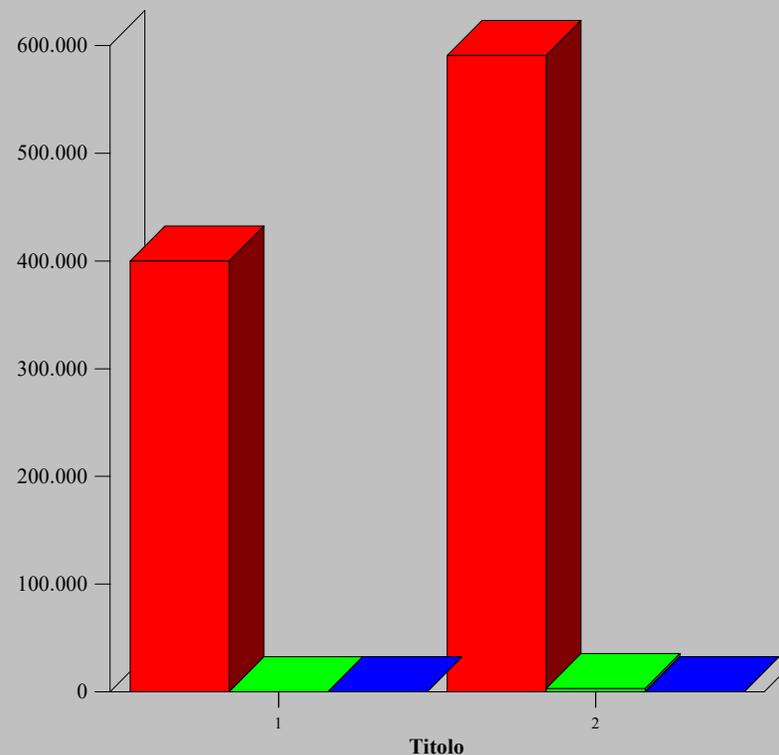
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.080.860,41		0,00		
2 - Spese in conto capitale	590.800,00		0,00		
<b>Totale Programma: 2002</b>	<b>38.671.660,41</b>				

### Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	400.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 2003</b>	<b>400.000,00</b>				
<b>Totale Missione: 20</b>	<b>39.071.660,41</b>				
<b>Totale Progr. di Mandato: 090</b>	<b>43.817.112,22</b>	<b>3.030.355,84</b>		<b>854.445,21</b>	



## **10. PROGRAMMA 110 – TRIBUTI**

Il programma della Ripartizione Tributi, contenuto nel DUP 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale, è basato sostanzialmente sull'applicazione e la gestione dei tributi ed entrate patrimoniali di competenza dell'Ente, nell'ambito di un contesto normativo in corso di evoluzione dopo i numerosi interventi del Legislatore, ed in particolare dalla riforma della disciplina dei tributi locali ex lege 160/2019.

Nel contesto appena descritto, la politica fiscale intrapresa per il triennio 2023/2025 si è orientata nel senso di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo da un lato una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese e dall'altro riportare il gettito ai livelli pre-pandemia.

Con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 nel mese di febbraio 2023, risulta definita la politica tariffaria 2023 del Comune di Bari, sostanzialmente confermativa di quella adottate nelle precedenti annualità, con la sola eccezione della Tari 2023.

Nonostante il perdurante effetto economico negativo sul paese determinato dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione pandemica del Covid 19 iniziata nel 2020 e dall'emergenza bellica, che continua a mostrare pesanti ripercussioni negative sull'intero tessuto sociale ed in particolare su determinate attività economiche, l'andamento delle entrate registrato nei primi mesi dell'anno consente di trarre buoni auspici e ritenere il triennio 2023 – 2025 quale periodo di avvio ad un graduale consolidamento del gettito tributario, e di potenziamento e accelerazione della capacità riscossione.

### **IN MATERIA DI IMU E TASI**

Per quanto riguarda la nuova IMU, che a partire dal 2020 ha assorbito la TASI per effetto della Legge 160/2019, la previsione di gettito per il triennio 2023/2025 si presumeva si attestasse in termini analoghi all'annualità 2022. Tuttavia tale gettito sta risentendo degli effetti negativi determinati dalla Sentenza n. 209/2022 con cui la Corte Costituzionale ha riscritto, in una prospettiva costituzionalmente orientata, la definizione di abitazione principale, che costituisce condizione di elisione del presupposto impositivo dell'IMU, così decidendo in ordine alla questione di legittimità costituzionale sollevata dalla Commissione Tributaria Provinciale di Napoli in ordine al V periodo del II comma dell'art. 13 del D.Lgs. 201/2011, convertito con modifiche nella Legge n. 147/2013 per violazione dell'art. 3 della Costituzione.

L'impatto sul gettito di tale decisione, che sostanzialmente produce l'effetto di riconoscere duplice esenzione dall'IMU ai coniugi con residenza e dimora abituale in immobili distinti, dovrà essere valutato anche ai fini di un'eventuale manovra tariffaria per il 2024, tesa a compensare tale perdita a salvaguardia dell'equilibrio del Civico Bilancio, tenuto conto peraltro della necessità di rimborsare i contribuenti che hanno versato l'imposta entro il termine quinquennale di prescrizione.

### **IN MATERIA DI TARI**

Con la deliberazione consiliare n.13 del 06/02/2023 di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025 e del Bilancio di Previsione 2023/2025 risultano confermate per l'anno 2023 le Tariffe TARI approvate con deliberazione consiliare n.42 del 29/06/2022, idonee a coprire il corrispettivo del servizio rifiuti assestato 2022 e confermato per il 2023, e si è dato atto che ove si rendesse necessario un adeguamento del suddetto corrispettivo per l'anno 2023, anche in ragione

di maggiori oneri connessi con il servizio PAP, si sarebbe dovuto procedere, ex art. 3, comma 5-quinquies, D.L. 228/2021, entro il 30 aprile 2023 o il termine ultimo di differimento di approvazione del Bilancio 2023/2025, se successivo, ad approvare le nuove tariffe 2023, sulla base del valore 2023 previsionalmente contenuto nel PEF 2022/2025.

Quindi alla data di adozione del presente monitoraggio sulla stato di attuazione dei programmi, sono al vaglio delle direzioni comunali competenti per materia, le definitive determinazioni in ordine alle predette Tariffe Tari 2023, - che salvo ulteriori differimenti del termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 -, dovranno essere decise dal consiglio comunale entro il 31 luglio p.v..

Tali determinazioni, incideranno sulla corretta elaborazione degli avvisi di pagamento Tari 2023 da inviare ai contribuenti non oltre il mese di settembre 2023.

Inoltre, all'atto della redazione del presente documento, a parte le ordinarie attività di riscossione e recupero evasione, risultano poste in essere, per quanto attiene alla TARI, le seguenti attività:

- si è proceduto alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamento emessi entro il 31 dicembre 2022 e notificati ai contribuenti nei termini di legge. La gestione delle pratiche ha portato a confermare, rideterminare o annullare gli atti originariamente emessi, con relativa puntuale comunicazione ai contribuenti;
- dal 1 gennaio 2023 e fino al 30 giugno 2023, giusta vigente Regolamento TARI, sono in corso di recepimento, attraverso il portale telematico dedicato, le istanze di agevolazione del tributo, presentate attraverso i CAF, in prosecuzione di una politica dell'amministrazione rivolta ad agevolare le categorie di cittadini in particolare situazioni di disagio socio-economico, reso ancor più evidente dall'emergenza pandemica. Si rammenta, a tal proposito, che, ai sensi dell'art. 27, del nuovo regolamento TARI, approvato con Delibera del C.C. n. 12 del 06/02/2023, in vigore dal 01/01/2023, è stata introdotta un'importante novità nella gestione delle predette istanze, consistente nella fissazione del principio per cui le medesime devono essere presentate dal 01 gennaio al 30 giugno di ogni anno e sono riferite allo stesso periodo d'imposta in cui sono prodotte. Recita, infatti, il comma 3 del predetto articolo, che "a partire dall'anno d'imposta 2023, le istanze di agevolazione per le utenze domestiche di cui ai commi precedenti devono essere presentate annualmente ed esclusivamente per il tramite di CAF convenzionati con il Comune, i quali in possesso di certificazione ISEE in corso di validità dell'istante, provvederanno ad inoltrarle unicamente in via telematica al Comune di Bari a partire dal 1° gennaio del medesimo anno d'imposta a cui le richieste si riferiscono".
- A norma del comma 4 che segue, si dispone, inoltre, che "a partire dall'anno d'imposta 2023, tutte le istanze di agevolazione devono pervenire al Comune di Bari, a pena di decadenza, entro il 30 giugno del medesimo anno d'imposta a cui le richieste si riferiscono."
- Con disposizione di raccordo tra la disciplina precedente e quella attuale, il successivo comma 4 bis prevede, infine, che "le istanze presentate per il tramite dei CAF convenzionati dal 1° gennaio 2023 al 30 giugno 2023, e risultate idonee per le agevolazioni TARI spettanti per l'anno d'imposta 2022, saranno considerate valide anche per l'anno d'imposta 2023, senza necessità di presentazione di nuova istanza."
- nel seguito e sino al 31 dicembre 2023 l'Ufficio porterà a termine le numerose, ulteriori attività (predisposizione di ruoli suppletivi 2022 e dei relativi avvisi di pagamento; formazione della lista di carico ordinaria degli avvisi TARI 2023; emissione degli avvisi di pagamento

2023; emissione degli avvisi di accertamento TARI per omesso/parziale versamento per le annualità 2018/2019/2020; attività di recupero dell'evasione con riferimento alle utenze domestiche e non domestiche; nuova notifica degli avvisi o dei solleciti non notificati; attività di riscossione coattiva con riferimento agli avvisi di accertamento esecutivo notificati).

### **IN MATERIA DI CANONE UNICO PATRIMONIALE (L. 160/2019)**

L'Ufficio *Pos Pubblicità, Affissioni, Tosap e Tributi vari* vedrà entrare in vigore a pieno regime il Canone Unico patrimoniale, che per le annualità 2021 e 2022 risulta mitigato in termini di gettito per effetto delle esigenze di contenimento di prelievo volute dall'Amministrazione Comunale al fine di sostenere le imprese nella fase pandemica.

Difatti, fermo restando la perimetrazione delle microzone, istituite con la D.G.C. n. 125/2021, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 194/2022 sono stati assegnati nuovi coefficienti di microzona con la finalità ultima di contenere il margine di variazione del prelievo.

Ed inoltre, con la medesima deliberazione, si è provveduto, nell'ottica di attenuare il prelievo, a modificare alcuni valori dei coefficienti tipologici, limitatamente ad alcune tipologie di manufatti pubblicitari e di occupazione suolo pubblico, al fine di fornire specifico sostegno ad alcuni settori produttivi che maggiormente avevano risentito effetti economici negativi nella fase pandemica.

Per annualità 2023, con lo specifico intento di riportare il gettito ai livelli pre-pandemia, con l'applicazione di incrementi di prelievo contenuti, inidonei, fra l'altro, ad incidere in misura significativa sulle condizioni economiche delle imprese e della cittadinanza, si è ritenuto di dover rimodulare le tipologie di occupazione suolo pubblico che avevano beneficiato di coefficienti tipologici ridotti per le annualità 2021 e 2022.

Pertanto, a tal fine, è stata adottata la deliberazione della Giunta Comunale n. 956/2022, con la quale, si è provveduto ad una lieve rimodulazione dei predetti coefficienti tipologici, comunque in ogni caso contenuta nei limiti della misura dell'indice di variazione disponibile (ottobre 2022).

Sono stati conseguentemente inviati gli avvisi bonari per il versamento del canone unico patrimoniale per effetto della suddetta deliberazione (D.G.C. 956/2022) e si è proceduto all'ordinaria attività di riscossione volontaria.

Per quanto riguarda la previgente Imposta sulla Pubblicità, l'Ufficio ha continuato nell'attività di lotta all'evasione con l'emissione di nn. 495 Avvisi di accertamento esecutivi riferiti all'annualità 2020, con la gestione dei versamenti tramite il servizio *PagoPa*.

A tal proposito con la gestione dei versamenti tramite il servizio *PagoPa*, nella modalità del servizio "*Pagamento atteso*" ha reso possibile una gestione centralizzata dei pagamenti e l'immediata riconciliazione degli incassi riscossi sul conto di Tesoreria.

Il tutto, fra l'altro, ha consentito una notevole riduzione del carico di lavoro dell'Ufficio *Pos Pubblicità, Affissioni, Tosap e Tributi vari* e conseguentemente un miglioramento dei processi gestionali del Canone Unico Patrimoniale.

Ed infine, per una corretta ed ottimale gestione del Canone Unico Patrimoniale sulle esposizioni pubblicitarie è stato reso necessario inserire specifiche funzionalità al software applicativo in uso

presso la Ripartizione (ipotesi di riduzione, di esenzione, di esposizioni temporanee..) che hanno consentito una generale crescita di efficienza negli adempimenti a carico dell'Ufficio.

### **IN MATERIA DI CONTENZIOSO**

Il Settore Contenzioso ha proseguito nell'attività di deflazione del contenzioso già iniziata nel 2016 attraverso il ricorso agli strumenti legislativi a disposizione (mediazione e conciliazione) tutte le volte che ne sono ricorsi i presupposti di fatto e di diritto richiesti. Ciò ha evitato defatiganti e lunghi contenziosi con il contribuente, ha consentito di recuperare proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino in un momento delicato come quello del prelievo tributario e ha migliorato il livello di riscossione. Inoltre, con riferimento alla riscossione, è iniziata l'attività ricognitiva da compiersi in sinergia con il RTI affidatario delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi in tutte le attività di propria spettanza al fine di migliorare l'attività in questione".

All'atto della redazione della presente relazione, è in corso l'esecuzione del contratto con il soggetto aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica, mediante appalto di servizi, delle attività di supporto alla riscossione, sia volontaria che coattiva, in esecuzione della volontà espressa dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 21/01/2016.

La situazione emergenziale ha inciso anche sull'avvio dell'esecuzione del contratto, unitamente al cambio, all'indomani della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio e del collaudo, della Direzione della Ripartizione dei Tributi, nonché del RUP della procedura stessa.

L'esecuzione delle attività contrattuali ha dovuto, comunque, necessariamente fare i conti con una rinnovata disciplina normativa in materia di riscossione coattiva, così come acclarata dalla Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), disciplina che vede quale logico e legittimo corollario l'affidamento all'Agenzia delle Entrate – Servizi della Riscossione – delle eventuali attività esecutive successive alla definitività di avvisi, costituenti già titolo esecutivo, emessi e notificati a far data dall'1/01/2020.



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

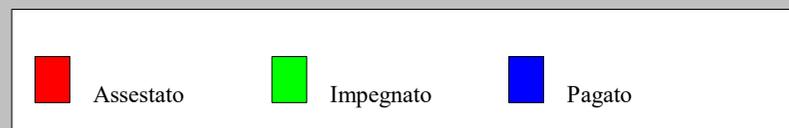
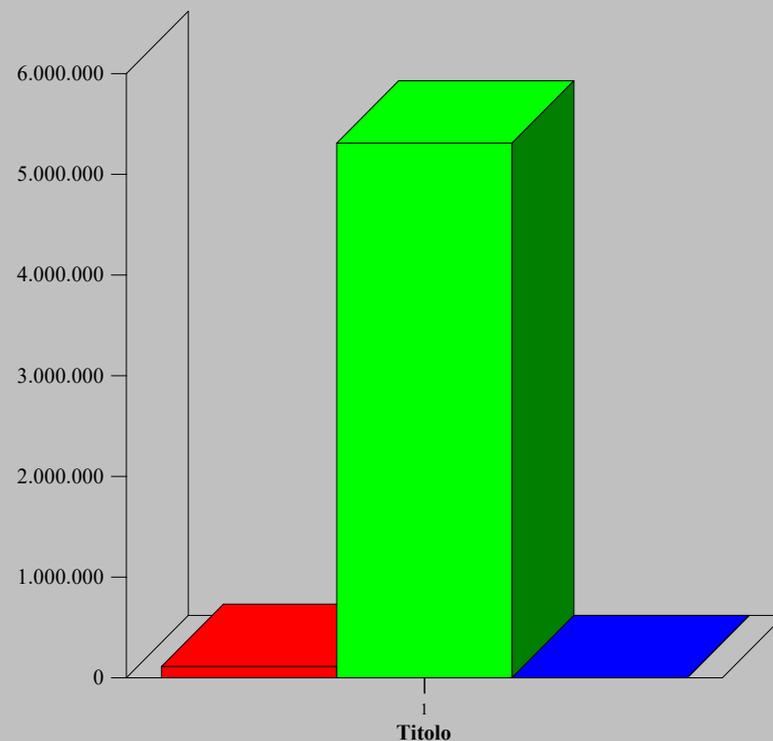
**Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.582.016,70	5.308.949,29	45,84	1.160.541,61	21,86
Totale Programma: 0104	11.582.016,70	5.308.949,29		1.160.541,61	
Totale Missione: 01	11.582.016,70	5.308.949,29		1.160.541,61	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	111.248,33	8.139,36	7,32	1.106,74	13,60
Totale Programma: 1404	111.248,33	8.139,36		1.106,74	
Totale Missione: 14	111.248,33	8.139,36		1.106,74	
Totale Progr. di Mandato: 110	11.693.265,03	5.317.088,65		1.161.648,35	



## **11. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Si è proceduto a rendere effettivo quanto previsto in fase di programmazione.

Nello specifico sono stati migliorati e resi più efficienti i processi operativi attraverso la creazione di workflow automatizzati nonché l'aggiornamento dei data base.

Si è provveduto, altresì, ad una migliore standardizzazione dei procedimenti attraverso un efficiente utilizzo del Portale del Comune di Bari mediante la pubblicazione di precisi modelli di istanze con riferimenti puntuali alla normativa applicabile.

Ciò ha consentito, attraverso l'utilizzo dello strumento informatico, di fornire nell'immediato all'utente le informazioni di suo interesse, limitando, in tal modo, l'accesso agli uffici ai casi di maggiore complessità procedimentale o di effettiva necessità.

Si stanno valutando le proposte pervenute dai Municipi, dalla Commissione decentramento, dai rappresentanti delle associazioni, nonché da ogni stakeholder interessato, così da aggiornare il Regolamento dei Beni Comuni quello generale relativo all'utilizzo dei beni comunali.

Si sta procedendo alla ricognizione delle pratiche presenti nel Settore con continua informatizzazione delle stesse, nel contempo gli aggiornamenti dei procedimenti sono consultabili da parte dell'intero Settore in apposite cartelle condivise.

La digitalizzazione condivisa e la standardizzazione dei procedimenti consente alle risorse allocate presso il settore di conoscere i procedimenti in essere consentendo così la fungibilità degli operatori e l'ottimizzazione dei tempi procedurali.

Tale modalità operativa consente di operare anche da remoto anche in considerazione delle nuove modalità operative inerenti allo smart working.

Si è provveduto, altresì, a le concessioni di suolo pubblico, nello specifico censendo tutte quelle aree su cui sono allocati i chioschi e le edicole, la cui competenza spetta in via esclusiva alla Ripartizione Patrimonio.

Circa la riscossione dei canoni attivi, il Settore Gestione ha aderito al progetto PagoPA e sta procedendo di pari passo con gli altri uffici verso una maggiore razionalizzazione dei pagamenti e quindi ad un aggiornamento in tempo reale delle entrate, comprese quelle relative alle concessioni cimiteriali, parimenti sottoposte allo stesso progetto.

In riferimento alla gestione del patrimonio immobiliare si è proceduto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 798 del 2 dicembre 2021 ad approvare il nuovo "*PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI BARI*", ART. 58 D.L. N. 112/2008 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 133/2008, COME SOSTITUITO DALL'ART. 27, COMMA 1 DEL D.L. N. 201/2011, CONV. CON MODIFICHE DALLA LEGGE N. 214/2011, TRIENNIO 2022/2024, DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.728 DEL 12 NOVEMBRE 2021" a cui sono seguite per la fase esecutiva due procedure ad evidenza pubblica aventi ad oggetto:

- Alienazione dei beni immobili: "COMUNE DI BARI RIPARTIZIONE PATRIMONIO SETTORE GESTIONE PATRIMONIO ED INVENTARI AVVISO PUBBLICO D.D. n. 2022/11217 del 05/08/2022 AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI INSERITI NEL

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL COMUNE DI BARI. TRIENNIO 2022/2024".

- Valorizzazione: "COMUNE DI BARI RIPARTIZIONE PATRIMONIO AVVISO PUBBLICO D.D. n. 2022/13576 del 30/09/2022 AVVISO PUBBLICO RELATIVO AL BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI DA VALORIZZARE DI PROPRIETÀ COMUNALE PROCEDURA APERTA ANNO 2022".

In entrambi i casi sopra citati si è dato seguito alla fase esecutiva, nel primo caso con l'esperimento dell'asta pubblica, nel secondo caso con la procedura ad evidenza pubblica con offerta economicamente più vantaggiosa. I detti procedimenti sono in fase conclusiva.

In ossequio alla vigente normativa ed in continuità con il passato sui sta procedendo alla stesura dei nuovi provvedimenti finalizzati all'adozione del nuovo piano relativo alle annualità 2023/2025.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 120 - Gestione del patrimonio

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	129.713,33	129.713,33	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0104</b>	129.713,33	129.713,33			

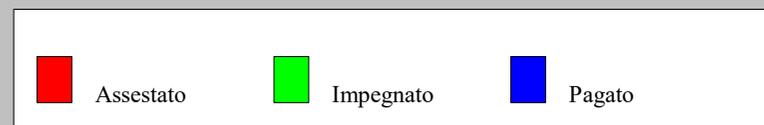
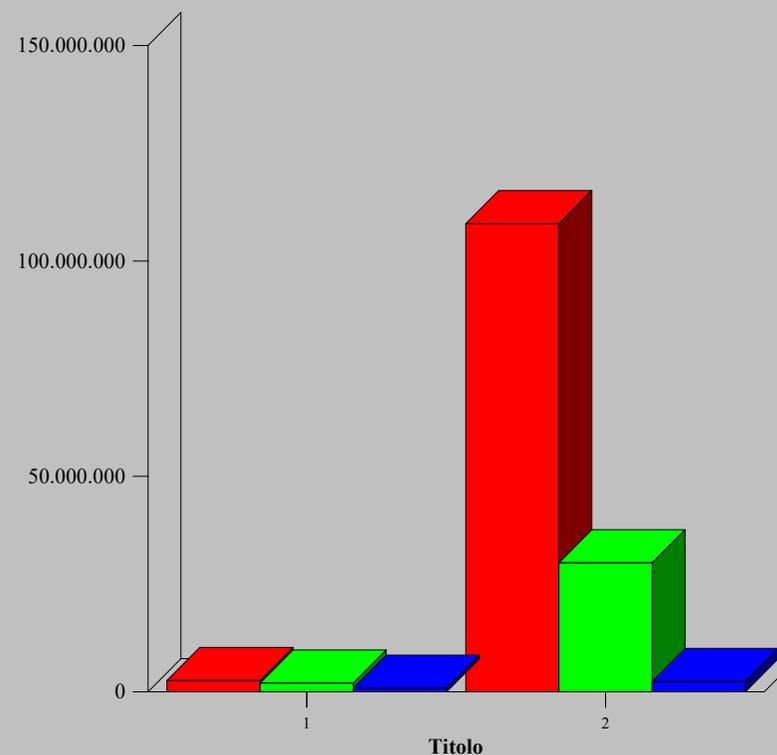
### Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.616.432,35	1.992.349,19	76,15	845.277,99	42,43
2 - Spese in conto capitale	108.640.979,08	29.938.075,06	27,56	2.385.644,59	7,97
<b>Totale Programma: 0105</b>	111.257.411,43	31.930.424,25		3.230.922,58	
<b>Totale Missione: 01</b>	111.387.124,76	32.060.137,58		3.230.922,58	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.252.087,61	5.636.273,91	77,72	5.531.253,30	98,14
<b>Totale Programma: 1206</b>	7.252.087,61	5.636.273,91		5.531.253,30	
<b>Totale Missione: 12</b>	7.252.087,61	5.636.273,91		5.531.253,30	
<b>Totale Progr. di Mandato: 120</b>	118.639.212,37	37.696.411,49		8.762.175,88	



## **12. PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA**

### **SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE**

### **SETTORE URBANIZZAZIONI SECONDARIE**

### **SETTORE GIARDINI**

Il programma è finalizzato al mantenimento del patrimonio immobiliare comunale, costituito da immobili destinati alle varie attività (arredo urbano, verde pubblico, impiantistica sportiva e cimiteriale, edilizia scolastica beni storici architettonici, sedi di uffici e servizi sociali).

In linea con il programma sono state attivate e/o proseguite attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (non rientranti in appalti ad operatori economici esterni) ad opera della partecipata Bari Multiservizi S.P.A..

Gli interventi esecutivi sono stati preordinati in funzione della tipologia di intervento, in special modo interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata.

Sono stati programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici del patrimonio comunale e nelle scuole di ogni ordine e grado.

Altresì, è stata posta una adeguata manutenzione del verde e dell'arredo urbano negli spazi pubblici, nei parchi e giardini pubblici.

Il tutto per non arrecare nocumento alla gestione del patrimonio del Comune.

Per La Bari Multiservizi S.p.A. come per le altre principali aziende in house, dovrà farsi carico di adottare una nuova governance interna che ponga come primario obiettivo il conseguimento di risultati economico-finanziari positivi in modo da non ripercuotersi sul bilancio Comunale.

La Bari Multiservizi S.p.A., come indicato nelle linee programmatiche dell'Ente, ha rappresentato pertanto un punto di forza per l'amministrazione comunale, per la gestione della cosa pubblica, effettuando e segnalando all'Amministrazione disservizi o vandalismi, nello spirito di massima collaborazione civica tra Ente e cittadinanza.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	350.411,21	350.411,21	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0101</b>	<b>350.411,21</b>	<b>350.411,21</b>			

### Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0102</b>	<b>3.736,10</b>	<b>3.736,10</b>			

### Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

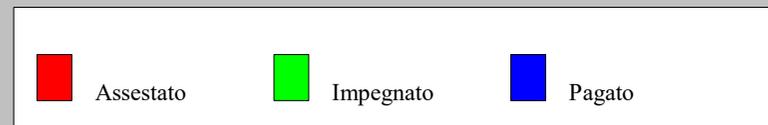
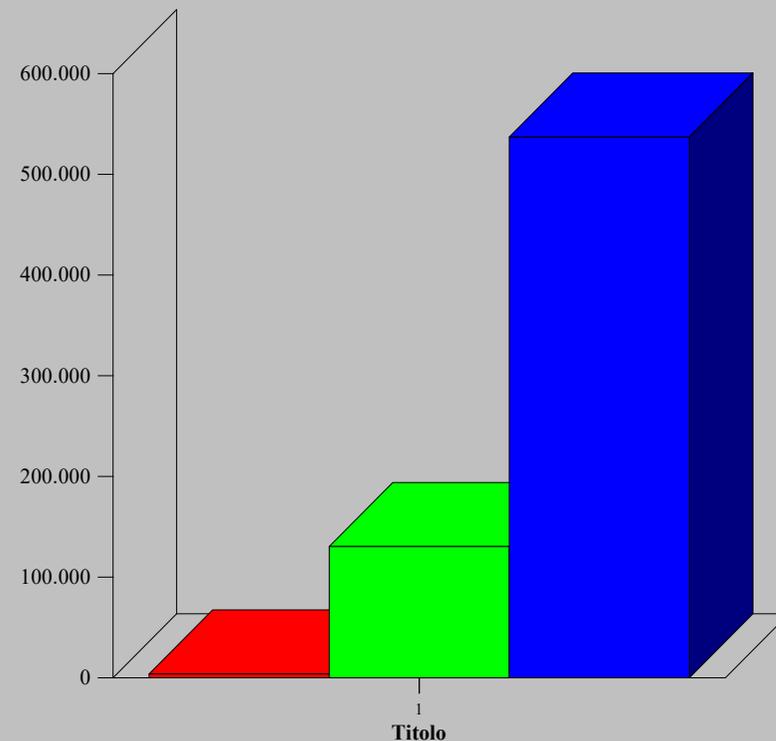
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	130.313,81	130.313,81	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0104</b>	<b>130.313,81</b>	<b>130.313,81</b>			

### Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	927.622,11	927.622,11	100,00	537.209,99	57,91
<b>Totale Programma: 0105</b>	<b>927.622,11</b>	<b>927.622,11</b>		<b>537.209,99</b>	

### Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0106</b>	<b>114.608,93</b>	<b>114.608,93</b>			





## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00	60.765,12	52,77
<b>Totale Programma: 0107</b>	<b>115.157,35</b>	<b>115.157,35</b>		<b>60.765,12</b>	

### Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	324.234,58	324.234,58	100,00	324.234,58	100,00
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>324.234,58</b>	<b>324.234,58</b>		<b>324.234,58</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>1.966.084,09</b>	<b>1.966.084,09</b>		<b>922.209,69</b>	

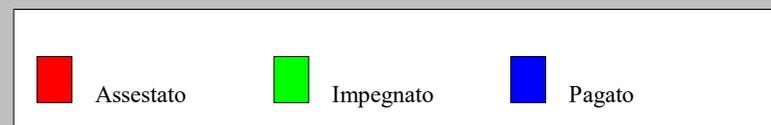
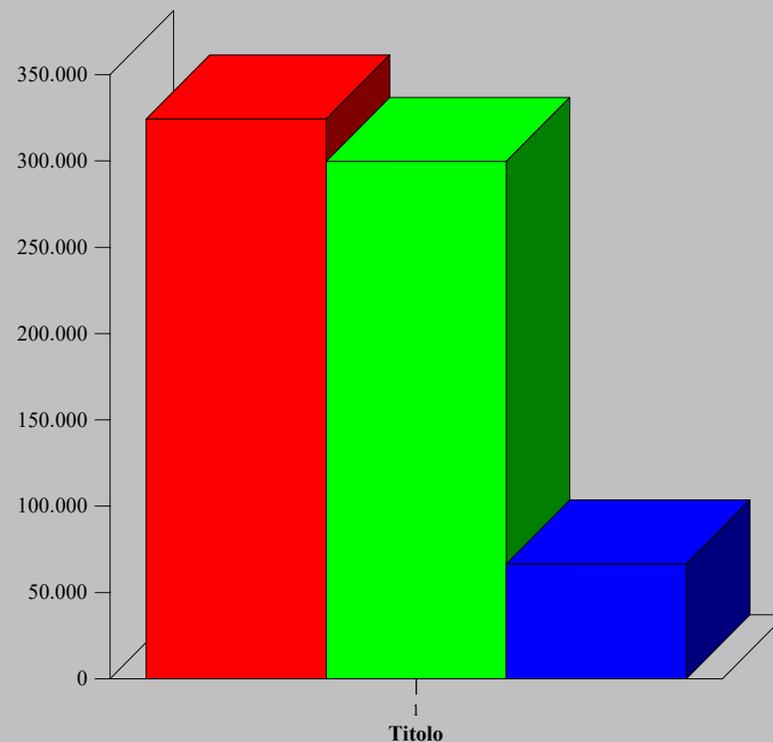
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00	299.591,47	100,00
<b>Totale Programma: 0401</b>	<b>299.591,47</b>	<b>299.591,47</b>		<b>299.591,47</b>	

### Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.794.471,34	1.794.471,34	100,00	66.606,62	3,71
<b>Totale Programma: 0402</b>	<b>1.794.471,34</b>	<b>1.794.471,34</b>		<b>66.606,62</b>	
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>2.094.062,81</b>	<b>2.094.062,81</b>		<b>366.198,09</b>	





## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana*

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

*Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

### Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00		14.000,00	
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00		14.000,00	

*Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

### Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00	0,00	0,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23			
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23			

*Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

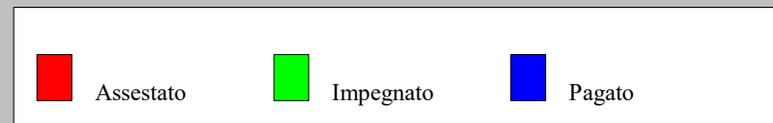
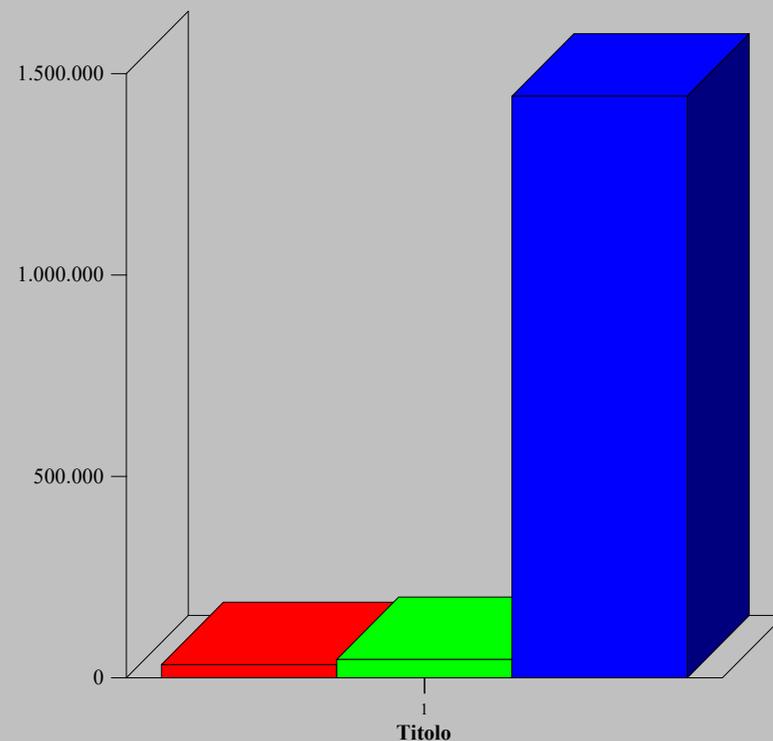
### Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	45.524,48	45.524,48	100,00	45.524,48	100,00
Totale Programma: 0801	45.524,48	45.524,48		45.524,48	
Totale Missione: 08	45.524,48	45.524,48		45.524,48	

*Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

### Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.670.688,80	4.670.688,80	100,00	1.444.334,49	30,92
Totale Programma: 0902	4.670.688,80	4.670.688,80		1.444.334,49	
Totale Missione: 09	4.670.688,80	4.670.688,80		1.444.334,49	





### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana*

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,60	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 1201</b>	38.252,60	38.252,60			

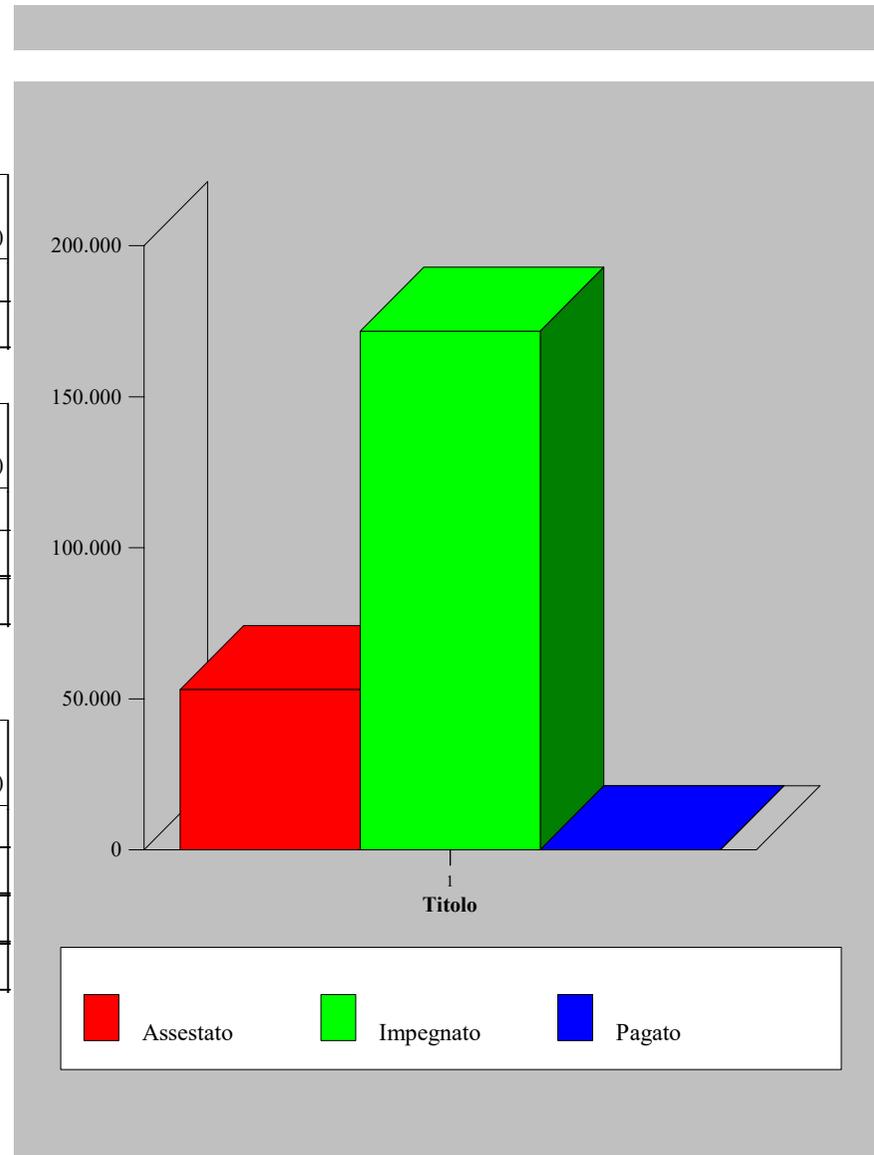
**Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00	53.024,50	100,00
<b>Totale Programma: 1209</b>	53.024,50	53.024,50		53.024,50	
<b>Totale Missione: 12</b>	91.277,10	91.277,10		53.024,50	

*Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività*

**Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	171.690,43	171.690,43	100,00	107.306,62	62,50
<b>Totale Programma: 1402</b>	171.690,43	171.690,43		107.306,62	
<b>Totale Missione: 14</b>	171.690,43	171.690,43		107.306,62	
<b>Totale Progr. di Mandato: 135</b>	9.085.906,94	9.085.906,94		2.952.597,87	



### **13. PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO**

Il programma "TRASPORTO PUBBLICO" (codice 145) ha, tra gli altri, l'obiettivo di portare a compimento la politica avviata dalla civica amministrazione con il programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) per favorire un sistema di trasporto pubblico sempre più efficace, accessibile e sicuro per la comunità. Parallelamente, si continua ad agire sul sistema della mobilità urbana, rafforzando l'intermodalità e l'offerta di trasporto pubblico locale (TPL), predisponendo programmi attuativi della mobilità ad un livello di città metropolitana. Il processo di continuo ammodernamento del sistema di TPL può contare sull'attività in corso di dotazione di sistemi di automazione presso i park and ride e sul posizionamento di nuove paline e pensiline d'attesa, sull'avvenuta acquisizione di n. 23 autobus per servizio pubblico classe I, ibridi a due assi con propulsore alimentato a gasolio, già regolarmente in funzione, nonché sull'avvio di procedure di gara volte all'acquisto di ulteriori nuovi autobus da destinare al TPL, finanziate nell'ambito del REACT EU e di finanziamenti erogati della Città metropolitana di Bari.

Inoltre è in corso di aggiornamento il progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'avviso pubblico del *Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità con cui il Comune di Bari ha ottenuto le risorse destinate al Trasporti Rapido di Massa ad impianti fissi, legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) art. 1, comma 95: il progetto consentirà di segnare un grande cambiamento nel trasporto pubblico della città, rendendolo ancora più moderno ed efficiente. La collaborazione con la Città metropolitana di Bari prosegue anche per la realizzazione degli interventi previsti nel PUMS metropolitano (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile)*, il quale rappresenta per tutti i Comuni dell'area metropolitana di Bari lo strumento strategico per la pianificazione della mobilità urbana.

Si è continuato a programmare le operazioni di "ricucitura" dei quartieri periferici con il trasporto pubblico locale e soprattutto la realizzazioni di park and ride, stazioni con ampi parcheggi, dove le aree di interscambio diventano, oltre che luogo dove cambiare il proprio mezzo di trasporto, anche luoghi di riferimento importanti per i quartieri. Nell'anno 2021 sono stati eseguiti e quasi ultimati i lavori, finanziati dal Ministero per la Transizione ecologica, per la "Sistemazione a verde attrezzato e a parcheggio dell'area sita in Bari a Largo 2 Giugno", che consentiranno di favorire il trasporto pubblico locale, razionalizzando il sistema della mobilità nell'area e decongestionando un percorso particolarmente colpito da fenomeni di traffico intenso e spesso caotico; il progetto prevede anche l'aumento delle superfici verdi e la creazione di una postazione di cicloparcheggio.

Il trasporto pubblico è stato anche garantito, a livello urbano, attuando quel processo di risanamento tecnico/finanziario e l'attuazione del piano di efficientamento economico/strutturale al fine della costante riduzione dei costi di gestione. La società partecipata comunale del trasporto urbano ha come primario obiettivo la programmazione delle attività aziendali, a costi ridotti, e con saldi positivi dei bilanci annuali e pluriennali.

E' costantemente perseguita l'azione di miglioramento degli standard relativi alla mobilità, sicurezza stradale, ambiente ed efficienza della viabilità, anche attraverso la predisposizione continua di appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria per le strade e la segnaletica.

Tra i programmi attuativi del progetto "M.U.V.T.", la misura che incentiva l'utilizzo della bicicletta con la liquidazione di rimborsi chilometrici è stata resa stabile nell'anno 2021 e aperta anche agli studenti che risiedono al di fuori del Comune di Bari, continuando a contare sull'utilizzo di una app gratuita e di una piattaforma costantemente in corso di implementazione per via della continua

iscrizione di nuovi utenti. Nel corso del 2022 si sono aggiunti nuovi iscritti al programma MUVT in bici, giungendo a un totale di circa 1800 iscritti. Sempre nel 2022, al fine di rendere ancora più coinvolgente il programma MUVT in bici, si è dato avvio all'iniziativa Bike to art, che collega l'uso della bicicletta alla fruizione di bonus da utilizzare presso i contenitori culturali aderenti della città (cinema, musei, teatri...). Numerosi i premi già erogati per questa misura che si aggiungono ai rimborsi chilometrici che dall'avvio della misura ad oggi hanno raggiunto circa i 90 mila euro complessivamente erogati a cittadini e studenti delle università baresi.

Coerentemente con quanto illustrato, va segnalato che è in corso una attività di implementazione delle piste ciclabili della città, al fine di consentire una mobilità green e sicura, anche grazie all'accesso a numerose misure erogate nell'ambito del PNRR dai Ministeri competenti.

Nell'ambito del Programma europeo Horizon 2020, il Comune di Bari è partner con altri soggetti internazionali del progetto denominato "POCITYF – A POSitive Energy CITY Transformation Framework", volto, attraverso lo studio e l'individuazione di soluzioni di Smart Grid e Smart City, a ridurre le emissioni di CO2 e migliorare la qualità della vita dei cittadini. Il gruppo di lavoro creato per il progetto è operativo e parte del finanziamento è stato erogato. Nell'ambito dello stesso programma Horizon 2020, il Comune di Bari è sito pilota del progetto "ELVITEN – Electrified L-category Vehicles Integrated into Transport and Electricity Networks" insieme alle altre 6 città partner (Genova, Roma, Malaga, Trikala e Berlino), finalizzato a supportare l'utilizzo del servizio di sharing per bici elettriche e veicoli L-category in alternativa a veicoli a combustione interna da parte dei cittadini della città di Bari, dei turisti e dei corrieri mediante incentivi per i comportamenti virtuosi che potranno coinvolgere non solo gli stessi veicoli elettrici L-category ma anche biglietti del trasporto pubblico e sconti per l'acquisto di beni e servizi. Parte del finanziamento è stato riconosciuto ed erogato a seguito dell'attività svolta. Nell'iniziativa è stata coinvolta anche l'AMTAB al fine di collaborare nell'attività di promozione e sensibilizzazione locale sui temi del progetto e della sicurezza.

Nell'ambito delle politiche di sharing per la mobilità sostenibile, nel 2022 è stata svolta la procedura per l'individuazione dei soggetti interessati allo svolgimento delle attività di sharing di monopattini, macchine e scooter elettrici. Questa attività ha portato sia a garantire ai cittadini baresi l'utilizzo dei monopattini elettrici per gli spostamenti dell'ultimo miglio, sia ad immettere sul territorio un numero iniziale di circa 32 macchine elettriche in sharing.

Prosegue l'attività di utilizzo dei fondi del Ministero della Transizione ecologica per il Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PRIMUS) con il progetto "MUVT Insieme – Mobilità elettrica condivisa a Bari", finalizzato alla realizzazione di lavori e forniture e per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'uso di servizi di sharing mobility.

Nel corso del 2022, il Comune di Bari ha proseguito l'attività relative al progetto "MONKEY – Mobility Network: KEY smart solutions", che ha portato al conseguimento di un finanziamento di circa 4.000.000,00 di euro da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili, finanziato dal PON 2014-2020, per realizzare, tramite una governance condivisa con gli altri soggetti pubblici interessati, piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico di merci e di persone.

Nel 2022 il Comune di Bari, dopo essere stato individuato vincitore di un bando nazionale per il finanziamento del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Transizione Digitale, finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per dotarsi di un sistema MaaS, ha dato avvio alla fase negoziale, tuttora in corso con il tavolo tecnico ministeriale creato ad hoc e ha nel contempo finanziato con fondi PON Metro e affidato il servizio di creazione di un MAAS locale, orientato alla sostenibilità e che mette il cittadino al centro di un modello flessibile, digitale e on demand di fruizione e di accesso ai servizi di trasporto offrendo, tramite un unico canale, più alternative per soddisfare le diverse esigenze di spostamento orientandole verso la mobilità sostenibile.

### **Posizione Organizzativa Strutturale Infrastrutture a rete**

Sono stati programmati una serie di interventi di rifacimento parziale e/o totale di impianti esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi illuminanti vetusti o non conformi alle normative di settore, questi interventi sono previsti nell'ambito dell'appalto specifico relativo agli impianti di pubblica illuminazione con Alto tasso di fuori servizio.

Tali interventi sono mirati ad un rinnovamento delle linee di alimentazione ormai vetuste e con forti problematiche di dispersione che mettono in avaria l'intero impianto.

E' prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad investimenti finanziati da PON o nell'ambito del Patto per Bari per realizzare una rete smart cittadina.

E' stato previsto, nell'ambito delle opere di riqualificazione energetica della rete di illuminazione pubblica del Comune di Bari, la razionalizzazione degli impianti di illuminazione pubblica, in un'ottica generale di impulso allo sviluppo sostenibile e di gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche ed energetiche.

Gli interventi consistono sostanzialmente nell'efficientamento energetico di aree esistenti tramite la sostituzione dei corpi illuminanti attualmente vetusti e di vecchia tecnologia con nuovi apparecchi LED (assorbimenti inferiori e maggior efficienza), e con l'eventuale adeguamento di quadri elettrici e di altre parti di impianto che ne abbiano necessità.

Tali interventi sono realizzati mediante appalti specifici riferiti ai cinque municipi al fine di dislocare risorse economiche e risorse tecnico-funzionali su tutto il territorio comunale.

Attualmente sono in fase di contrattualizzazione n.5 contratti attuativi, riferiti ognuno ad un municipio, *dell'accordo quadro per Bari Smart City – Lavori per la riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di Pubblica illuminazione, videosorveglianza, WI- FI, controllo tecnologico.*

Sono stati affidati i lavori del primo contratto attuativo relativi *all'accordo quadro per i lavori di costruzione impianto di pubblica illuminazione per il quartiere San Paolo*, cofinanziati con il programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale della Regione Puglia di cui alla D.G.R. n. 2419/2019. Linea di intervento n. 2 "Interventi di recupero, riqualificazione, ampliamento o nuova realizzazione di opera di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di insediamenti di edilizia residenziale pubblica a cura dei Comuni".

Questo ufficio sta redigendo i progetti esecutivi relativi agli interventi per i contratti attuativi dell'*accordo quadro per i lavori di durata triennale per l'installazione di apparecchiature per l'efficientamento energetico sugli impianti di pubblica illuminazione nel territorio della città di Bari* e per *l'accordo quadro per la manutenzione straordinaria e la nuova realizzazione di candelabri ornamentali del lungomare di Bari*.

Il potenziamento e innovazione del Patrimonio tecnologico comunale verso uno sviluppo sostenibile della Città e una maggiore efficienza del rapporto tra "centro" e "periferia", tra territorio costiero e interno è uno degli obiettivi degli interventi, oltre al controllo dell'efficienza degli impianti ai fini del risparmio energetico e quindi la diminuzione dell'inquinamento atmosferico, il mantenimento dello stato di efficienza degli impianti.

L'innovazione tecnologica dei sistemi è stata indirizzata anche nell'ottica della telegestione degli impianti, in continuità con l'attività già svolta da questo ufficio, al fine di rendere operativo il sistema di controllo e supervisione di cui questa amministrazione è in possesso.

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione curando direttamente la direzione lavori per gli specifici appalti di manutenzione degli impianti dislocati su tutto il territorio del Comune di Bari (Sul territorio comunale sono installati circa 35.000 corpi illuminanti di varie tipologie (lampade a scarica, led, etc.) suddivisi in armature di tipo stradale, architettuale, arredo urbano, oltre ai segnalamenti marittimi relativi ai porticcioli di Palese, santo Spirito e Torre a mare e la gestione delle luci di segnalazione degli ostacoli al volo (SOV del Ponte Adriatico).

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a svariati interventi sul territorio cittadino sia di costruzione di nuovi impianti che di modifica parziale o completa di impianti esistenti in relazione alle richieste che sono pervenute dall'utenza, fornendo inoltre, ausilio per ampliamenti, ristrutturazioni e sostituzione delle parti di impianti di pubblica illuminazione relative alle opere di arredo urbano.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri

È in corso di esecuzione l'accordo quadro di manutenzione e nuova costruzione degli impianti di videosorveglianza in tutta la città di Bari; sono pertanto stati sottoscritti tre contratti attuativi di cui due in corso di esecuzione.

È in itinere la procedura di affidamento lavori del quarto contratto attuativo.

È stato individuato l'operatore economico dell'accordo quadro dei LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DI EDIFICI PUBBLICI A RISCHIO; è in corso di affidamento il primo contratto attuativo.

È stato individuato l'operatore economico dell'accordo quadro dei LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DI EDIFICI SCOLASTICI; è in corso di affidamento il primo contratto attuativo.

È in corso di redazione il progetto esecutivo per l'esecuzione dei LAVORI PER IL POTENZIAMENTO DELLA SALA OPERATIVA E DI ADEGUAMENTO DELLE CAMERE DI SICUREZZA CON BAGNI ANNESSI E SALA DI FOTOSIGNALAMENTO.

È stato individuato l'operatore economico dell'accordo quadro dei LAVORI PER LA NUOVA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SEMAFORICI, SEGNALETICA LUMINOSA E SISTEMI DI CONTROLLO DELLA VIABILITÀ DELLA CITTA' DI BARI. ANNUALITÀ 2023- 2024-2025 è in corso di affidamento il primo contratto attuativo.

È stato aggiudicato l'appalto dei Lavori di realizzazione attraversamento pedonale semaforizzato sito in viale Madre Teresa di Calcutta; i lavori sono stati consegnati in via d'urgenza.

È stato individuato l'operatore economico dell'accordo quadro dei LAVORI PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE RADIO A SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI BARI; è in corso di affidamento il primo contratto attuativo.

Sono stati programmati una serie di interventi di manutenzione straordinaria della rete esistente di fogna bianca comunale ove le condotte presentano anomalie o dissesti e la relativa sostituzione/riparazione delle relative componenti della rete vetusti o non conformi alle normative di settore.

E' prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuove condotte di smaltimento delle acque meteoriche anche grazie a finanziamenti regionali.

Nella fattispecie:

- Sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA COMUNALE NEI MUNICIPI 1 E 5;
- Sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA COMUNALE NEI MUNICIPI 2 E 4;
- Sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA COMUNALE NEL MUNICIPIO 3, inerente LA REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE PRINCIPALE DI VIALE EUROPA E TRATTAMENTO ACQUE DI PRIMA PIOGGIA A SERVIZIO DEL Q.RE SAN PAOLO;
- Sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO RELATIVO AI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA PLUVIALE A SERVIZIO DELLE EX FRAZIONI CEGLIE E CARBONARA – RECAPITO FINALE;
- Sono in corso di esecuzione i lavori del primo e del secondo contratto attuativi dell'ACCORDO QUADRO PER LAVORI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI FOGNA BIANCA, DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE, DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI SOTTOPASSI COMUNALI - ANNO 2022.

È stata attivata la procedura di ACCORDO QUADRO PER LAVORI PER LA MANUTENZIONE ED AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE A SERVIZIO DI GIARDINI E PARCHI NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI ANNUALITÀ 2023-2024-2025 con individuazione dell'operatore economico; è in corso di perfezionamento la procedura di affidamento lavori del primo contratto attuativo.

È in itinere la procedura di affidamento del terzo contratto attuativo dell'accordo quadro dei LAVORI PER LA MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE DELLE FONTANE DELLA CITTA' DI BARI ANNUALITA' 2020-2021-2022.

È in corso di espletamento la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico con cui concludere l'accordo quadro dei LAVORI PER LA MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE DELLE FONTANE DELLA CITTA' DI BARI ANNUALITA' 2023- 2024-2025.

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di fognatura pluviale curando direttamente la direzione lavori.

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a svariati interventi sul territorio cittadino.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione Organizzativa ha fatto front-office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri di competenza sulle progettazioni di lottizzazione, sulle Autorizzazioni Uniche Ambientali e sulle richieste di risarcimento danni a seguito di sinistri.

## **SETTORE URBANIZZAZIONI SECONDARIE**

Il "Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali" (c.c. n. 130) è finalizzato all'incremento del Patrimonio comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività (Uffici dell'Amministrazione, mercati, impianti sportivi, edifici scolastici e cimiteri).

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell'impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell'edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, riordino delle sedi di uffici sono stati oggetto di intensa attività del Settore Urbanizzazioni Secondarie in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali ed europei.

Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

- Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi su campi sportivi, scuole, etc..
- Sono stati ultimati i lavori di realizzazione di playground diffusi negli spazi pubblici di Bari per favorire la diffusione della pratica sportiva amatoriale.
- È stata ultimata la fase di progettazione esecutiva del nuovo stadio del Rugby in località Catino ed è stata avviata la fase di finanziamento e la fase di gara d'appalto per l'affidamento dei lavori.

- Inoltre a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo per la RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITTÀ VECCHIA, NEL TRATTO COMPRESO TRA SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SAN ANTONIO E MOLO SAN NICOLA, è stata indetta la gara pubblica con relativa aggiudicazione provvisoria in favore dell'impresa esecutrice.
- Sono in corso le progettazioni esecutive relative a 28 alloggi nell'ambito del PIRP Japigia e a 42 alloggi sperimentali di edilizia speciale, da destinare a sfrattati e a disabili, in Ceglie del Campo.
- È in corso il SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI a mezzo del quale vengono frequentemente effettuate le sanificazioni/decontaminazioni degli ambienti in caso di contagio accertato da Covid-19..
- È in corso il SERVIZIO DI PRESISIO E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI.

### **Posizione Organizzativa Strutturale Scuole**

In merito alla Posizione Organizzativa Strutturale Scuole sono state attivate le seguenti opere/attività:

- È stato approvato il progetto definitivo per la REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA (ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E CENTRO SERVIZI) AL Q.RE S. RITA IN AREA COMPRESA TRA VIA TRISORIO LIUZZI (ex via G. PETRONI), VIA G. DAMASCELLI E VIA VACCARELLA, ed è in corso di redazione il progetto esecutivo;
- Sono stati approvati n. 10 progetti di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per i seguenti nuovi Asili Nido: candidati al bando ministeriale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), missione 4 istruzione e ricerca, componente 1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 1.1: piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia:
  - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "LE FIABE" a Palese-S.Spirito MUNICIPIO 5.
  - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "DEL MARE" a Torre a Mare MUNICIPIO 1.
  - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "DEL SOLE" a PoggioFranco MUNICIPIO 2.
  - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "IL FIORE" al San Paolo MUNICIPIO 3.
  - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "VILLAGGIO LAVORATORI" alla Stanic MUNICIPIO 3.
  - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "LA NAVE" al San Paolo MUNICIPIO 3.
  - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "LA RONDINE" a Japigia MUNICIPIO 1.
  - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "DIOMEDE FRESA" Bari Vecchia MUNICIPIO 1.
  - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "REGINA MARGHERITA" Madonnella MUNICIPIO 1.

Detti interventi sono stati aggiudicati mediante procedura aperta con il sistema dell'appalto integrato.

- È stato redatto e approvato il PROGETTO PRELIMINARE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DENOMINATA "ANNA FRANK" IN VIA SAVERIO LIOCE A BARI; è stata affidato l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo;
- Redazione e istruttoria di pratiche per interventi urgenti su immobili scolastici assoggettati all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ai sensi dell'art. 27 del D.LGS. n. 42/2004. Comune di Bari, anno 2021-2022:
  - SCUOLA "DON BOSCO"
  - SCUOLA "DIAZ"
  - SCUOLA "MAZZINI-MODUGNO"
  - SCUOLA "DEL PRETE"SCUOLA "S.NICOLA"
  - SCUOLA "MONTE S.MICHELE a Mungivacca"
- Sono in fase di inaugurazione gli interventi, conclusi, relativi al PROGETTO COLIBRI' – RETE DELLE BIBLIOTECHE DI BARI Community Library" finanziamento con fondi POR Puglia 2014/2020 Asse VI – Azione 6.7.
- Sono in corso i lavori e relativi ai contratti attuativi per gli ACCORDI QUADRO dei MUNICIPI 1-2-3-4-5 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DI TIPO ECCEZIONALE NON PROGRAMMATA E "A CHIAMATA" AGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI;
- Sono in fase di ultimazione REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA CON RELATIVI SERVIZI PRESSO IL CORCOLO DIDATTICO "CEP 1 – SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA – CIRIELLI" A BARI – Q.RE SAN PAOLO

A seguito dell'Avviso Pubblico Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2015/2017 per il finanziamento di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili adibiti ad edifici scolastici pubblici, la POS scrivente ha ottenuto il finanziamento per i seguenti interventi, inseriti nel Piano Triennale di Edilizia Scolastica della Regione Puglia:

- Intervento di ristrutturazione e riqualificazione finalizzato alla eliminazione di condizioni di pericolo nonché di miglioramento energetico dell'edificio scolastico S. G. Bosco per l'importo complessivo di € 700.000,00, di cui si sta procedendo alla redazione del progetto preliminare;

Ancora, è in itinere l'affidamento per gli incarichi professionali per il conseguimento del certificato di prevenzione incendio nelle scuole della città di Bari con scadenza nell'anno 2023.

In aggiunta, sono stati redatti progetti esecutivi, progetti preliminari e studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l'anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi;
- approntare gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti;
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;
- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

### **Posizione Organizzativa Strutturale Impianti comunali, scolastici e sportivi**

In merito alla Posizione Organizzativa Strutturale Impianti comunali, scolastici e sportivi sono state attivate le seguenti opere/attività:

- Sono in corso i lavori attinenti il Relamping dell'impianto di Illuminazione dello stadio S. Nicola e la sostituzione di entrambi i maxischermi (ledwall).
- È in corso di redazione il progetto per la Riqualificazione dell'impianto di illuminazione esterno dello stadio San Nicola di sicurezza e dell'impianto di illuminazione esterno architettonico.
- È in corso di redazione il progetto per la riqualificazione dell'impianto aeraulico del Palaflorio.
- Sono stati ultimati i lavori attinenti il Relamping dell'impianto di Illuminazione dello stadio della Vittoria.
- Sono in corso di esecuzione gli interventi di riqualificazione dell'impianto da 35 m delle piscine comunali (stadio del Nuoto) mediante riqualificazione UTA e sostituzione degli impianti filtranti.
- È in corso di esecuzione l'appalto relativo ai lavori attinenti il Relamping dell'impianto di illuminazione dei centri sportivi cittadini che prevede la riqualificazione degli impianti di illuminazione di 2 campi di calcio e di 4 palazzetti.

È costantemente effettuato il servizio di verifica degli impianti elettrici e messa a terra di tutti gli edifici comunali adibiti ad uffici, così come disposto dal D.P.R. 462/2001.

È stato eseguito l'intervento di riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti termici e condizionamento dei seguenti immobili: nuova centrale termica presso Museo Civico, riqualificazione impiantistica presso Palazzo della Ragioneria e tributi; nuova centrale termica presso la sede municipio 1 di via Trevisani, nuova centrale termica presso Ufficio della Rip. Personale, nuova centrale termica presso sede Anci Puglia in via Partipilo, nuova centrale termica presso uffici comunali del Cimitero Monumentale.

Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per vari istituti scolastici comunali e vari uffici, mediante la sostituzione degli impianti tipo split obsoleti.

Sono stati riqualificati gli ascensori in uso presso gli uffici comunali, mediante manutenzione straordinaria. È costantemente effettuato il servizio di verifica degli impianti ascensori di tutti gli edifici di pertinenza comunale, così come disposto dal D.P.R. 162/1999.

Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro per l'adeguamento degli Impianti Elettrici e Antincendio degli Uffici Comunali.

## **Posizione Organizzativa Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni**

In merito alla Posizione Organizzativa Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni sono state attivate le seguenti opere/attività:

- Si è conclusa la progettazione definitiva ed esecutiva per i lavori di "Realizzazione dell'Accademia delle Belle Arti presso il sito della ex Caserma Rossani in Bari", a seguire è stata indetta la gara a procedura aperta ed è stato individuato l'operatore economico per l'accordo quadro specifico per l'esecuzione dell'intervento, sono stati affidati in via d'urgenza i lavori del primo contratto attuativo.
- Si è concluso il progetto di fattibilità tecnico economica per la "Realizzazione della nuova Piazza d'Arti e riqualificazione delle aree esterne della ex Caserma Rossani in Bari" ed in corso di attivazione la procedura di gara per la conclusione di apposito accordo quadro per l'esecuzione dei lavori parallelamente alla procedura di gara per la progettazione.
- Gli accordi quadro per i lavori di manutenzione non programmata "a chiamata" alle componenti edili ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici ed altri usi diversi da scuola e residenza, ubicati territorialmente nel Municipio 1, Municipio 2, Municipio 3, Municipio 4 e Municipio 5 e Lotto 6 si sono conclusi. Sono state avviate le nuove procedure di gara e individuati i nuovi operatori economici e affidati i contratti attuativi degli accordi quadri "Lavori di durata triennale per la manutenzione degli immobili comunali storici con destinazione non scolastica" uno dedicato per ognuno dei 5 Municipi, per le Annualità 2022-2023-2024 e "Lavori di durata triennale per la manutenzione degli immobili comunali con destinazione non scolastica -Municipi 1-2-3-4-5 - Annualità 2022-2023-2024".
- E' in fase di esecuzione l'accordo quadro biennale per gli interventi necessari al "Completamento del Villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici "Agebeo & Amici di Vincenzo Onlus" – 1° Traversa via Camillo Rosalba in Bari.
- E' in fase di esecuzione l'accordo quadro biennale per i "Lavori di adeguamento dei rifugi temporanei per cani in zona ASI".
- E' stato affisato, a seguito di procedura di gara, il servizio di architettura e ingegneria concernente la progettazione definitiva ed esecutiva per i "Lavori di demolizione e ricostruzione dell'immobile sito in via Giuseppe Fanelli n. 206, ex Socrate, per destinarlo a "Centro per l'integrazione socio-culturale e l'ospitalità in condizioni di emergenza"".
- Sono in corso di esecuzione i lavori per la realizzazione del nuovo stadio del Rugby in località Catino.
- E' in corso di redazione il progetto per la realizzazione di struttura di copertura a servizio dei campi bocce presenti all'interno di Parco Due Giugno e avviate le attività per l'affidamento dei lavori.
- Sono completati gli interventi riguardanti lo stadio San Nicola come la riqualificazione del campo di gioco in erba naturale, manutenzione componenti edilizie e impianti tecnologici. Sono stati completati i lavori di adeguamento funzionale delle curve Nord e Sud e sono in corso i lavori di adeguamento funzionale della tribuna Ovest inferiore e tribuna stampa. Completata la procedura di affidamento per il rifacimento della copertura, i lavori sono in corso di esecuzione.
- E' stato affidato l'accordo quadro relativo agli "Interventi di manutenzione programmata e non programmata delle componenti strutturali dello Stadio San Nicola annualità 2022-2024.

- E' stato redatto ed è in fase di perfezionamento a seguito di parere rilasciato dall'ufficio competente il disciplinare per il concorso di idee relativo ai lavori di riqualificazione delle "Piscine Comunali – Stadio del Nuoto".
- Sono in corso di esecuzione i lavori di adeguamento normativo del campo di calcio denominato "Mirko Variato" al quartiere Japigia di Bari.
- E' in fase di aggiudicazione l'appalto per i lavori relativi alla riqualificazione del campo di calcio in erba sintetica denominato Sante Diomede ubicato presso il quartiere San Paolo.
- In corso di redazione il progetto esecutivo per la riqualificazione del campo di calcio in erba sintetica denominato San Pio ubicato presso il quartiere San Pio.
- Si è conclusa la progettazione esecutiva relativa ai due contratti attuativi per i lavori di "Riqualificazione dell'impianto sportivo e ludico-ricreativo Leo Dell'Acqua al quartiere Carbonara", a seguire è stata indetta la gara a procedura ristretta ed è stato individuato l'operatore economico a cui è stato affidato l'accordo quadro specifico per l'esecuzione dell'intervento, sono stati consegnati i lavori in via d'urgenza.
- È stato affidato il servizio di progettazione esecutiva relativa alla "Nuova realizzazione impianto sportivo polivalente via Bartolo" ed è stato individuato operatore economico per la conclusione di accordo quadro a seguito di procedura di gara.
- È stato affidato il servizio di progettazione esecutiva relativa alla "Riqualificazione energetica impianto sportivo San Pio" ed è stato individuato operatore economico per la conclusione di accordo quadro a seguito di procedura di gara.
- È stato redatto il progetto preliminare per la "Realizzazione di playground e punti sport in aree pubbliche della Città di Bari, nell'ambito del piano per la diffusione della pratica sportiva libera ed amatoriale" ed affidato l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva.

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti e in corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.



**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

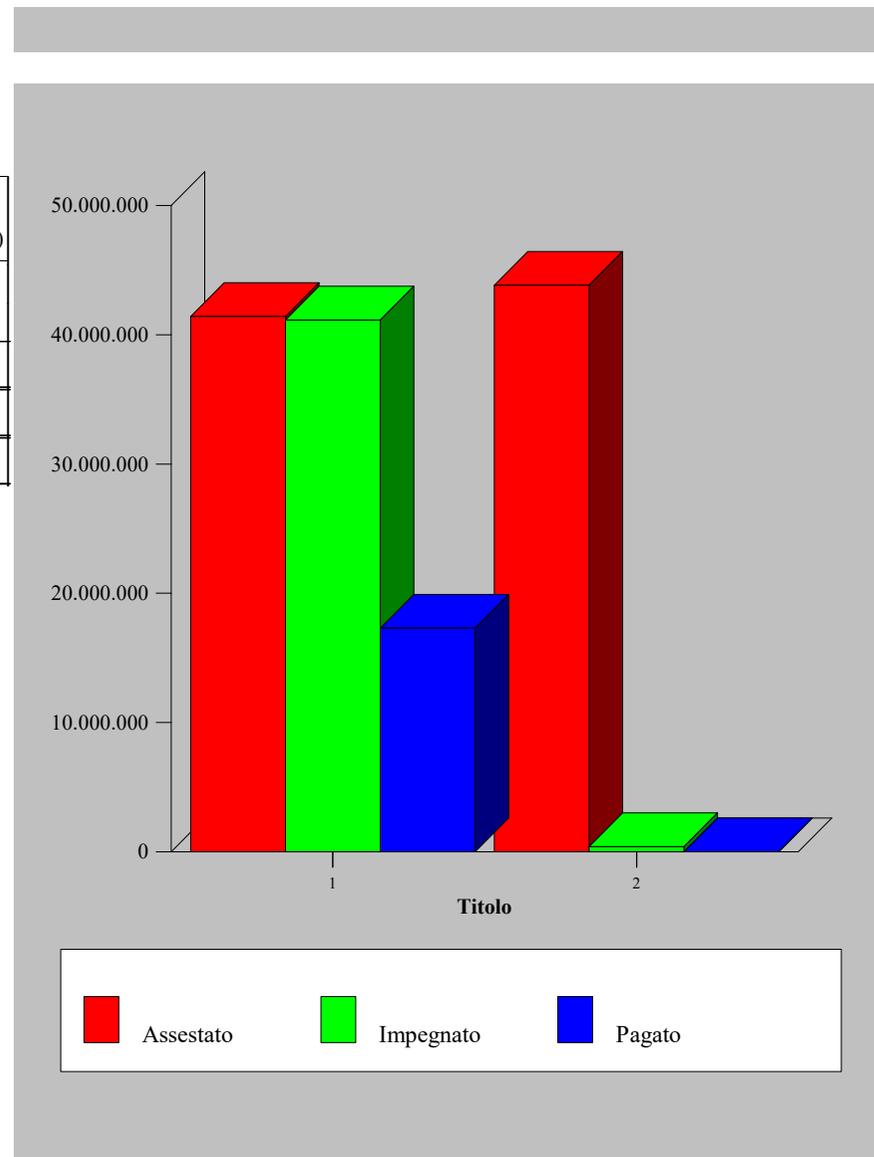
Progr. di Mandato: 145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	41.420.205,05	41.130.234,79	99,30	17.300.347,72	42,06
2 - Spese in conto capitale	43.835.665,29	404.904,69	0,92		0,00
<b>Totale Programma: 1002</b>	<b>85.255.870,34</b>	<b>41.535.139,48</b>		<b>17.300.347,72</b>	
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>85.255.870,34</b>	<b>41.535.139,48</b>		<b>17.300.347,72</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 145</b>	<b>85.255.870,34</b>	<b>41.535.139,48</b>		<b>17.300.347,72</b>	



## **14. PROGRAMMA 155 – GESTIONE DEI RIFIUTI**

### **AGGIORNAMENTO CONTRATTO DI SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

A seguito della sottoscrizione dell'appendice al Contratto di servizio, le schede tecnico-economiche allegate allo stesso sono state aggiornate ed utilizzate per la determinazione del corrispettivo annuale, comprensivo dell'incremento dovuto all'attivazione di raccolta porta a porta nel territorio cittadino.

Alcune schede sono state aggiornate per modifiche ai servizi (mercati e videosorveglianza) con sottoscrizione dei relativi atti integrativi.

E' in corso il confronto con AMIU Puglia SpA finalizzato all'aggiornamento di tutte le schede tecnico-economiche che definiscono i servizi espletati da AMIU sul territorio cittadino, coerenti con gli indirizzi dell'amministrazione: incremento del servizio di raccolta porta a porta, revisione dei servizi di pulizia e spazzamento, equilibrio economico e patrimoniale dell'azienda.

Il confronto con la Società si sta svolgendo nell'ambito del Tavolo Tecnico istituito dal Direttore Generale con disposizione di servizio n.199066 del 29/07/2021.

Il Nuovo contratto di Servizio deve recepire la delibera n. 15/2022 dell'ARERA di adozione del TQRIF (Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) che prevede l'introduzione di un *set* di obblighi di servizio di qualità *contrattuale* e *tecnica*, affiancati da indicatori e relativi *standard generali*, differenziati per quattro *schemi regolatori*, individuati dall'Ente territorialmente competente (ETC) in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni, determinato dall'ETC medesimo in ragione delle prestazioni previste nel/i *Contratto/i di servizio e/o nella/e Carta/e della qualità* vigenti.

La Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani è stata approvata da AGER con Determina n.540 del 27/12/2022 ed è stata pubblicata a partire da gennaio 2023 sui siti istituzionali del Comune di Bari e di AMIU Puglia.

Nell'ambito del sistema di controlli del servizio di gestione rifiuti, il Comune di Bari è beneficiario di un finanziamento previsto dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 – Asse 1 – Azione 1.1.1. Agenda digitale metropolitana, denominato "Tracciamento rifiuti".

Sono in corso gli incontri fra AMIU Puglia, la società incaricata della realizzazione del sistema informativo, la Ripartizione Innovazione Tecnologica e la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene, per l'implementazione della piattaforma.

Amiu ha esposto gara pubblica per l'acquisizione di impianti di rilevazione per la gestione del ciclo di raccolta dei rifiuti che sono stati consegnati a partire da dicembre 2022.

## **ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO CITTADINO**

In merito al sistema di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti urbani, nell'annualità 2023 è attivo a regime il servizio nella Zona Start Up 1, comprendente i quartieri di Santo Spirito, Palese, Catino, San Pio, Marconi, San Girolamo, Fesca, per un totale di circa 50.000 abitanti, e nella Zona Start Up 2 (Stanic-Villaggio dei Lavoratori e San Paolo) per un totale di 32.140 abitanti. Sono stati anche variati i calendari di raccolta al fine di efficientare il servizio ed incrementare la raccolta delle frazioni differenziate.

È stato condiviso con AMIU Puglia il progetto esecutivo del sistema di raccolta porta a porta per la Zona ZSU5 (Carbonara, Ceglie, Loseto e parte di Picone), al fine della sua approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale, ed è stata avviata la progettazione, in collaborazione con il CONAI, per la Zona ZSU4 (Japigia – Sa Giorgio – Torre a Mare).

E' attivo inoltre, il servizio di raccolta porta a porta dei cartoni prodotti dalle utenze non domestiche in parte dei territori serviti ad oggi dal sistema stradale, senza costi aggiuntivi rispetto al corrispettivo del CdS.

E' stato avviato a gennaio 2023 il servizio di raccolta porta a porta per le attività commerciali con vendita di ortofrutta al fine di incrementare la raccolta della frazione organica ed evitare il sovraccarico dei contenitori stradali.

In merito alla realizzazione del CCR nel quartiere Catino la documentazione è stata trasmessa alla Ripartizione IVOP per gli adempimenti di competenza relativi all'approvazione del progetto esecutivo e all'appalto delle opere.

L'Amministrazione comunale, per il tramite di AMIU Puglia all'uopo delegata, ha presentato istanza, per la realizzazione di nuovi CCR, nell'ambito di quanto previsto dal DM 396/2021 - PNRR misura 1.1. linea a) "*Miglioramento e Meccanizzazione della rete della Raccolta Differenziata*", nonché per l'acquisto di cassonetti intelligenti ad accesso controllato.

I progetti sono stati ammessi a finanziamento come stabilito dal decreto del MASE – Dipartimento Sviluppo Sostenibile n.128 del 30/03/2023 di approvazione della graduatoria definitiva, tuttavia risulta al momento esaurito il plafond di risorse disponibili.

## **REALIZZAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI BARI, DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI**

A seguito di espletamento di procedura aperta, è stata aggiudicata la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Al fine di assicurare la funzionalità del sistema alle evoluzioni tecnologiche recentemente intervenute e per consentire al sistema in questione di essere interoperabile con l'attuale sistema centrale di videosorveglianza del Comune di Bari, il progettista e direttore lavori ha redatto e consegnato, nel semestre di riferimento, una nuova perizia di variante attualmente sottoposta all'Appaltatore per la sua condivisione.

Il progettista e direttore lavori - Dott. Ing. Antonio Cosentino, ha trasmesso la documentazione relativa alla II Perizia di variante per le verifiche interne all'Amministrazione nonché alla ditta Sprovieri s.r.l., società esecutrice dell'Appalto, al fine di poter procedere alla conseguente approvazione da parte dell'Organo competente.

AMIU PUGLIA SpA è stata autorizzata, a titolo sperimentale, ad effettuare il noleggio di un Sistema di videosorveglianza, attraverso l'utilizzo di foto-trappole nel territorio comunale della città di Bari, per il controllo dello scarico abusivo dei rifiuti, al fine di supportare la Polizia Locale nell'individuazione degli autori degli illeciti di reati ambientali. AMIU ha espletato la gara per il noleggio e la gestione di n.15 fototrappole ed è stata autorizzata all'installazione delle stesse con DGC n.875 del 21/12/2021. Il Contratto di Servizi è stato aggiornato per l'inserimento di tale attività al posto dell'attuale scheda relativa ai controlli, a partire dall'annualità 2022. Il servizio è stato attivato a partire dal 12/03/2022. Nell'ambito della revisione del Contratto di Servizi è in corso di valutazione l'estensione di tale servizio con il noleggio di ulteriori dispositivi.



**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

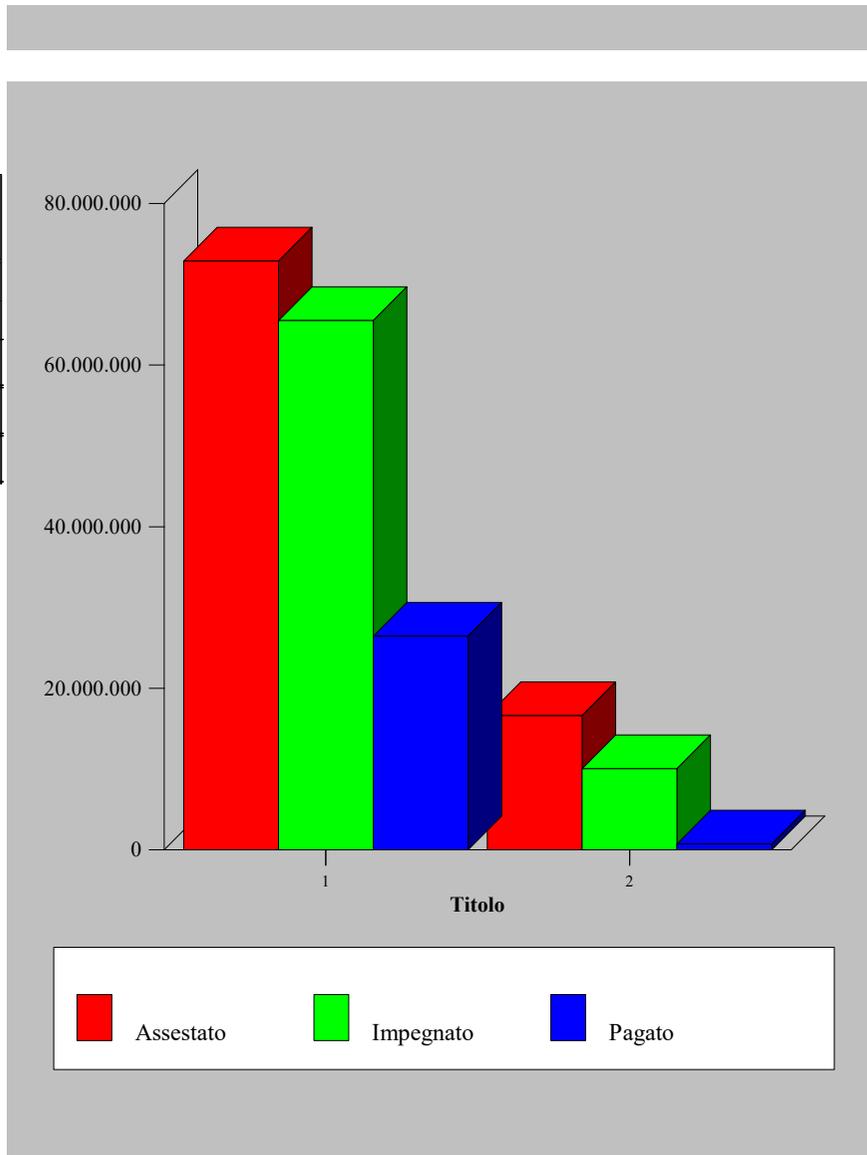
*Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti*

Responsabile: NITTI VITO

*Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

**Programma: 0903 - Rifiuti**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	72.869.853,76	65.487.218,99	89,87	26.438.844,53	40,37
2 - Spese in conto capitale	16.602.816,24	10.031.836,54	60,42	710.792,55	7,09
<b>Totale Programma: 0903</b>	<b>89.472.670,00</b>	<b>75.519.055,53</b>		<b>27.149.637,08</b>	
<b>Totale Missione: 09</b>	<b>89.472.670,00</b>	<b>75.519.055,53</b>		<b>27.149.637,08</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 155</b>	<b>89.472.670,00</b>	<b>75.519.055,53</b>		<b>27.149.637,08</b>	



## **15.PROGRAMMA 165 – RETE GAS**

Il programma in oggetto è volto alla realizzazione delle attività necessarie alla gestione della partecipazione in RETEGAS BARI ed AMGAS S.r.l., al fine di recepire gli indirizzi del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipazioni n. 105/2019, indirizzo poi confermato con la deliberazione n. 118/2021, così consentendo l'ottimale gestione della partecipazione in relazione alla vita aziendale e al conseguimento di adeguate performance.

In particolare, il programma si sostanzia nelle attività necessarie alla gestione della partecipazione in RETEGAS BARI ed AMGAS S.r.l., tenendo conto del mutato contesto operativo dovuto all'avvicinamento della gara per l'affidamento del servizio e alle procedure previste in tema di "unbundling" funzionale, relativamente alla partecipazione in AMGAS S.r.l.

Riassumendo, in tema di unbundling si osserva che – in continuità rispetto ad un percorso già avviato all'esito della ricognizione delle partecipazioni – la Giunta Municipale con Delibera n. 868 del 15 ottobre 2018, ha ritenuto di verificare la fattibilità di un piano di razionalizzazione per AMGAS Srl, da sottoporre al Consiglio Comunale, tale da contemperare l'esigenza di superare le criticità presenti in relazione all'Unbundling Funzionale con il Socio Unico L'Azienda Municipale Gas Spa – Retegas Bari Spa. Tant'è che il Consiglio Comunale, con delibera n. 105 del 28/12/2019, ha impegnato questa Giunta Municipale a dar mandato alla Azienda Municipale Gas Spa - Retegas Bari Spa di predisporre gli schemi degli atti propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP finalizzati alla scissione di Azienda Municipale Gas Spa - Retegas Bari e del suo Gruppo in due società. Con gli atti ricognitivi ex D.Lgs 175/2016, del 2020 e 2021 (Delibera CC. n. 143 del 30.12.2020 e n.118 del 29.12.2021) ha confermato e gli indirizzi espressi con la delibera n. 105 del 28/12/2019; ha confermato anche il mantenimento della partecipazione indiretta in Amgas srl, attese le modifiche intervenute per effetto del Decreto Legge 25 maggio 2021, così come modificato dalla Legge di conversione n.106 del 23/07/2021.

Circa gli sviluppi registrati, gli esiti dei lavori del sopracitato Gruppo Operativo sono stati trasfusi all'interno di una Relazione ricognitiva e di sintesi, poi confluita all'interno della Delibera di Indirizzo della Giunta Comunale, n. 424, seduta del 16.06.2022.

Con il menzionato atto la Giunta Comunale ha fatto proprie le premesse riportate nella Relazione di sintesi dei lavori del Gruppo di lavoro e per l'effetto ha emanato gli indirizzi operativi per l'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla delibera di C.C. n.118 del 29.12.2021.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 7, TUSP, si predisporrà lo schema di delibera di Consiglio Comunale conforme a quanto previsto all'articolo 5, commi 1 e 2, TUSP, completa degli allegati costituenti il progetto di scissione e quello di successiva fusione. L'art. 5, TUSP, richiamato dall'art. 7, comma 2, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) della legge 5 agosto 2022, n. 118, prevede che la delibera dovrà poi essere sottoposta, prima dell'approvazione, a consultazione pubblica. Successivamente sarà trasmessa all'Autorità Garante per la Concorrenza e il Mercato (AGCM o Autorità) che può esercitare i poteri di cui all'articolo 21-bis della legge 10 ottobre 1990, n. 287, oltre che alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti che delibera, entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento, in ordine alla conformità dell'atto a quanto disposto dai commi 1 e 2 dell'art.5, nonché dagli articoli 4, 7 e 8, con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria e alla compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità

dell'azione amministrativa. Qualora la Corte non si pronunci entro detto termine, l'amministrazione potrà procedere alla costituzione della società o all'acquisto della partecipazione del medesimo art.5.

Per quanto attiene nello specifico gli ultimi sviluppi delle attività attuative del presente programma, si premette che per **AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. (RETEGAS BARI)** la delibera di C.C. n. 105 del 23/12/2022 ha confermato il mantenimento della partecipazione, nonché il programma di riassetto societario e gli indirizzi forniti con Delibera n.105/2019, in analogia a quanto disposto con la Delibera n.118/2021. Quest'ultima, come premesso, aveva previsto il mantenimento della partecipazione e l'elaborazione di un "programma di riassetto societario" in base al quale Retegas S.p.a., tramite apposita procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo", procede ad individuare un "partner industriale privato". Rete Gas Bari SpA aveva posto la soluzione delle criticità in materia di *unbundling* funzionale con la propria partecipata Amgas srl e il conferimento delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale al patrimonio societario quali attività prodromiche all'individuazione del partner industriale.

In merito al conferimento delle reti, in data 19/09/2022 è stato stipulato il Contratto per l'affidamento dell'incarico professionale per la "determinazione della reale consistenza delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale e dei valori attribuibili a tutta la rete nonché per la redazione della perizia giurata di stima del valore di tutte le reti, condotte e impianti di distribuzione di gas naturale di proprietà del Comune di Bari finalizzata al conferimento delle reti a Retegas spa totalmente partecipata dal Comune di Bari". L'Operatore selezionato ha 180 giorni di tempo per portare a termine l'incarico ricevuto.

In data 9/03/2023 si è svolto un tavolo tecnico tra i componenti del Gruppo di lavoro e la società incaricata della stima delle reti; quest'ultima, all'esito dell'incontro, ha trasmesso una relazione riepilogativa con nota prot. 98741/2023. In data 14/04/2023 la scrivente Ripartizione ha ricevuto dalla società una prima versione (cui è seguita una seconda trasmissione in data 5.05.2023) dei seguenti documenti:

- Relazione sulla consistenza delle reti e degli impianti di proprietà del Comune e del gestore, sulla base dell'analisi degli atti acquisiti e delle informazioni fornite dal Gestore;
- Relazione di stima;
- Relazione sul conferimento, ossia l'insieme degli aspetti tecnici e finanziari legati al conferimento delle reti di proprietà comunale.

In merito alle criticità in materia di *unbundling* si riferisce di seguito, con riferimento al piano di razionalizzazione riguardante Amgas srl; in particolare, per **AMGAS S.r.l.**, la delibera di C.C. n. 105 del 23/12/2022 conferma il Piano di Riordino per Amgas s.r.l. disposto con la Delibera n. 105/2019.

In ordine alle ultime attività svolte, si rappresenta che nell'incontro del 2/03/2023 – che ha visto la partecipazione del consulente Notarnicola, di alcuni membri del CDA delle società interessate, oltre che del Responsabile della conformità di Retegas spa – il Gruppo di lavoro, dopo aver fatto il punto sullo stato di avanzamento dell'operazione, ha puntualizzato che le attività di riorganizzazione societaria così come immaginate nella delibera citata in premessa devono essere

tenute distinte e separate rispetto alla questione “conferimento reti di distribuzione del gas” di cui si è detto nel punto della presente Relazione dedicato a Retegas spa.

Si pone poi l’accento sulla spinosa questione dell’attribuzione di un preciso valore economico alla società Amgas srl, alla luce delle forti incertezze/criticità che sta attraversando il settore all’interno del quale la società opera. Si è poi rappresentata la necessità che la prosecuzione delle attività tenga conto delle conclusioni alle quali è addivenuta la Corte dei Conti (Sezione riunita in sede di controllo n. 16/SSRRCO/QMIG/2022).

Nel successivo incontro del 15/03/2023, svoltosi con la presenza del consulente dott. Nicola Notarnicola e del notaio Francesco Petrera (consulenti delle società), si è dato preliminarmente atto della necessità di adeguare la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del complessivo progetto di riorganizzazione societaria alle previsioni del vigente art. 5 T.U.S.P. Tali modifiche verranno condivise dal Direttore della Ripartizione Enti Partecipati anche con il Segretario Generale per le valutazioni di competenza. Entrando poi nel vivo dell’incontro, il Gruppo di lavoro ha affrontato essenzialmente la tematica degli adeguamenti statutari delle società coinvolte nell’operazione. In particolare, alla luce dell’elaborato progetto di riorganizzazione societaria, si sottolinea che Retegas spa, all’esito della scissione, dovrà modificare il proprio statuto attraverso l’espunzione del richiamo al Gestore indipendente; al contempo, dovrà essere predisposto lo Statuto della New.Co.

Al momento tale operazione di elaborazione è in corso.

## **16. PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI**

Gli uffici della SUA stanno proseguendo ogni necessaria attività finalizzata all'ottimizzazione del sistema di gare e contratti dell'Ente.

In conformità a quanto previsto dal nuovo Codice degli Appalti, L. 36/2023, che sarà efficace dal prossimo 1 luglio 2023, la Struttura utilizza solo soluzioni operative completamente automatizzate.

Del pari la modulistica è stata completamente adeguata alle prescrizioni speciali previste per il PNRR.

Prosegue l'utilizzo a pieno ritmo degli Elenchi fornitori – sempre aperti ai fini della relativa iscrizione – al fine dell'espletamento delle procedure negoziate, in ossequio al principio di rotazione, come previsto dalle Linee Guida ANAC, nel rispetto dei principi di trasparenza e di economicità. Inoltre, sempre in conformità alla citata fonte dispositiva, si è disciplinata la sospensione per un anno degli inviti per i soggetti destinatari di proposta di aggiudicazione. Allo scopo, integrando la piattaforma informatica in uso.

Ciò ha consentito una notevole contrazione dei tempi di gara, così come la assoluta automazione dei processi ha consentito la certa accelerazione nella esecuzione anche delle procedure aperte. Per le quali, tenuto conto delle prescrizioni normative e di una giurisprudenza che si è consolidata recentissimamente, si è optato per il sistema dell'inversione procedimentale. Di talchè, i tempi di espletamento si riducono al massimo, sempre in ossequio ai principi di trasparenza e di concorrenzialità.

Con tale ultima modalità operativa, è risultato possibile pubblicare i bandi di edilizia scolastica - i cui atti tecnici sono stati approvati nel mese di maggio - garantendone la conclusione entro il 31.5., con il raggiungimento del milestone previsto dal PNRR.

Ad ogni tutela ulteriore, poi, sono state elaborate clausole di salvaguardia a presidio dell'Ente, da inserire nella tipologia di atti di gara di cui trattasi finanziati con PNRR e PNC, in caso di perdita dei finanziamenti per mancato raggiungimento del target a livello nazionale.

Peraltro, l'expertise conseguita ed in costante upgrade è confermata dalla simulazione qualificatoria effettuata entro il 31.1.2023, come richiesto da ANCI Nazionale, in base alle Linee Guida per le Stazioni Appaltanti edite dall'ANAC.

All'esito della simulazione ritualmente effettuata, infatti, il Comune di Bari risulta qualificato per la propria Stazione Appaltante per il livello 1, ai fini delle procedure selettive esperibili e, quindi, dei contratti eseguibili in materia di lavori, forniture e servizi.

Nel medesimo solco operativo ed in stretta correlazione/esecuzione delle norme vigenti in ambito PNRR e semplificazione – nelle more della efficacia del nuovo Codice Appalti, D.Lgs. 36/2023 – la P.O. Gare è versata nelle attività di ottimizzazione dell'utilizzo delle funzioni relative al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, nuovo strumento che ANAC ha reso disponibile per la gestione delle procedure di affidamento ai fini della verifica on line del possesso dei requisiti di partecipazione delle imprese alle gare d'appalto. All'esito sarà redatto un vademecum – da condividere tramite la intranet con le Strutture Comunali che utilizzano il FVOE con i rispettivi RUP – per un utilizzo più efficace della piattaforma informatica.

Va da sé che tutti i modelli in uso sono stati tempestivamente aggiornati in relazione alle modifiche intervenute nei tempi recenti.

La Struttura prosegue, così, indifferentemente sia nella gestione di procedure aperte sia di procedure negoziate, il cui espletamento ha continuato ad assurgere a regola operativa, come, verosimilmente confermato anche dal D.Lgs. 36/2023, efficace dall'1.7.2023.

Alla luce della organizzazione così rigorosamente procedimentalizzata, si è reso possibile effettuare n. 34 procedure selettive nei primi 5 mesi del 2023 e verificare n. 32 capitolati.

La P.O.S. Forniture, per parte sua – alla luce delle sostanziali modifiche intervenute sull'utilizzo della piattaforma Consip e del sistema Me.PA. sta organizzando corsi formativi pratici, in modalità webinar in favore dei dipendenti delle Strutture Comunali.

Ad oggi, la rigorosa procedimentalizzazione delle attività connesse ha consentito lo svolgimento di n. 23 procedure MEPA, la gestione di n. 75 contratti, la disamina di n. 3 capitolati di altre Strutture comunali e la ricognizione tempestiva dei fabbisogni dell'Ente.

Quest'ultima fattispecie viene gestita con la modalità dell'Accordo Quadro, così garantendo ogni possibile risparmio all'Ente, posto che gli appalti-ordinativi sono commissionati solo ed esclusivamente in ragione degli effettivi fabbisogni ed in misura degli stessi.

Analogamente vengono gestiti gli approvvigionamenti per i servizi elettorali.

Del pari, si è proseguita l'attività, in modalità gestionale completamente informatizzata, della programmazione biennale di acquisti forniture e servizi, misura prevista nel vigente Piano Trasparenza ed Anticorruzione. Inoltre in virtù delle modifiche apportate alla durata del programma dal D.Lgs. 36/2023 – che da biennale diviene triennale – la Struttura sta già curando la raccolta dei dati, di concerto con la Ripartizione Ragioneria, in considerazione del prefato aggiornamento temporale.

Altresì la piattaforma telematica correlata è in fase di aggiornamento, con attivazione a regime a far data dall'1 luglio 2023.

Inoltre, ancora in ragione alla natura dei servizi di competenza, tipicamente di supporto trasversale, l'Ufficio ha proseguito nell'attività di consulenza in materia assicurativa e contrattuale, con ogni aggiornamento documentale resosi necessario alla luce del PNRR e dei Decreti Semplificazioni.

Prosegue anche la massiva azione di recupero crediti per i sinistri attivi e, quindi, di riduzione della partita di residui attivi, tramite il ricorso ad ingiunzione fiscale, utilizzando la convenzione in essere tra Comune di Bari e l'Agenzia per le Riscossioni.

In luogo dell'affidamento a legali esterni dell'attività di recupero delle spese di registrazione delle sentenze e delle spese legali al cui pagamento sia stata condannata controparte, si è proseguito nell'intento di massimizzare il principio di economicità, incentivando il sistema di recupero forzoso tramite Agenzia della Riscossione.

Nell'ambito della ottimizzazione della gestione, è in atto, poi, l'attività di ricognizione e ricatalogazione di ogni singola concessione, su supporto informatico.

## **SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Gli obiettivi che la gestione delle procedure ablatorie per l'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica mira a raggiungere sono tutti finalizzati alla semplificazione e alla velocizzazione della realizzazione dell'iter espropriativo.

Anche nell'anno in corso è proseguita sia la costante attività di aggiornamento del personale, anche tramite abbonamento a specifiche riviste di settore, sia l'automazione dei processi e l'archiviazione digitale di dati, anche assai risalenti.

A tal fine, si è proceduto ad informatizzare il Settore, con utilizzo di apposita piattaforma digitale.

Per l'effetto, prosegue l'efficientamento della capacità produttiva del Settore tanto rispetto all'utenza interna, quanto rispetto agli stakeholders esterni, con rapida risoluzione delle problematiche via via emergenti, nonché cura ad adottare qualsivoglia attività per deflazionare l'insorgere del contenzioso.

Ed, infatti, il contenzioso è pressochè azzerato rispetto alle procedure di recente avvio.

Rispetto all'utenza esterna, invece, proprio grazie all'implementazione della struttura digitale dell'archivio del Settore, già iniziato negli anni passati, essendosi consolidato il back office delle informazioni disponibili, è possibile soddisfare le istanze in modalità assai più semplificata, nel pieno rispetto delle tempistiche ex lege.

Il costante aggiornamento delle informazioni presenti nel fascicolo digitale di ciascuna singola opera già codificata, eseguito da tutto il personale in servizio, conferma la possibilità di condividere e consultare, una unica banca dati a disposizione di tutto il personale dell'ufficio, consentendo l'interscambiabilità tra le risorse umane disponibili della gestione, anche informativa, delle procedure.

Proprio nell'ottica della condivisione della conoscenza procedimentale con gli stakeholder interni, è in corso di predisposizione un pamphlet recante l'esplicitazione degli step del procedimento espropriativo ai sensi del D.P.R. 327/2001, in combinato con la Legge Regione Puglia n. 3/2005, da pubblicare sulla intranet e sullo sportello Espropriazioni edito sul Portale del Comune di Bari. Tanto al fine della disseminazione del know how per una uniforme operatività procedimentale, a paventare rischio di contenzioso.

Del pari, a favore degli utenti, si sta organizzando il front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari. A tal fine, si sta aggiornando ulteriormente il report dei procedimenti espropriativi pendenti, con la individuazione – su base di apposita turnazione – delle risorse umane da dedicare alle attività di front office virtuale.

Tramite detto strumento sarà fornita assistenza all'utenza anche ai fini della compilazione della modulistica.

Infine – ai fini dell'ottemperanza al principio di economicità ed al monitoraggio dei cespiti attivi - è stata effettuata, con il coordinamento della Direzione Generale - una completa ricognizione dei crediti ancora vantati dal Comune, Settore Espropriazioni, nei confronti di ARCA Puglia (già IACP), al netto dei debiti, eventuali, ancora da riconoscere al medesimo Ente, previo raccordo operativo

volto alla verifica congiunta con l'Ente, a partire dal Protocollo d'Intesa di cui alla Delibera G.M. n. 1346 del 18 Dicembre 2008. In ragione di tanto, è stato quantificato il credito vantato ed è in corso attività di recupero.

In sostanza, quindi, l'organizzazione della Struttura è chiaramente all'insegna degli obiettivi di risultato, trasparenza ed efficacia.

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI CONNESSI**

Il Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi ha proseguito l'attività di riorganizzazione volta a migliorare e rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa svolta, tanto rispetto all'utenza interna (collaborazione con gli altri Uffici dell'Ente), quanto rispetto all'utenza esterna (rapporti con imprese e professionisti).

Quanto alla digitalizzazione, negli anni scorsi sono stati approntati, sia a livello di Amministrazione che di Settore, diversi interventi volti a rendere disponibili i documenti digitalmente e ridurre l'utilizzo dei supporti statici: gestione tramite piattaforma degli elenchi degli operatori economici, gestione delle procedure relative ai mutui contratti con la Cassa DD.PP. telematica, gestione di un database contenente tutte le procedure finanziate da soggetti terzi, che riporta, per ciascuna procedura, le informazioni utili a verificare lo stato di attuazione dell'appalto e del connesso finanziamento, in termini rispettivamente di pagamenti effettuati e di erogazioni ricevute, utilizzo esclusivo della PEC per le comunicazioni all'esterno, digitalizzazione e archiviazione telematica del protocollo, partecipazione al gruppo di lavoro per l'utilizzo della Block Chain per le garanzie fideiussorie, partecipazione al progetto M.U.S.I.C.A., utilizzo di AVCPass per le procedure di gara di importo superiore ai € 40.000,00.

Nell'ambito del processo di informatizzazione già avviato, anche a seguito dell'evoluzione che ha avuto in questi ultimi anni l'attività amministrativa, sempre più caratterizzata dall'utilizzo di strumenti informatici, dalla prevalenza della documentazione elettronica su quella cartacea e dal maggior ricorso a forme di lavoro in modalità agile che consentono all'operatore di svolgere la propria attività in remoto, si continua a rafforzare la gestione condivisa dell'attività lavorativa e l'incremento delle informazioni disponibili tramite l'ulteriore digitalizzazione e riordino sistematico delle pratiche.

Difatti, si è proceduto a porre in essere le attività necessarie per la creazione del fascicolo digitale partendo, in primis, dall'individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio aventi ad oggetto i processi gestionali di particolare rilevanza, quali quelli connessi alle procedure di accordo quadro e di appalto, con conseguente catalogazione degli stessi. Sono state create, in apposito ambiente informatico condiviso, per ciascuna delle suddette procedure "complesse", delle directory (suddivise in subdirectory) con successivo inserimento dei relativi atti e dei documenti, organizzati in base alle relative e connesse attività (subprocedimenti) afferenti la gestione operativa degli accordi quadro e degli appalti. È stato altresì predisposto, sulla base delle informazioni acquisite, un archivio condiviso contenente le procedure sopra individuate, con i relativi stati di attuazione; detto archivio è stato poi implementato con i collegamenti ipertestuali al fascicolo digitale di ciascuna procedura complessa.

Grazie a tale sistema informatico è possibile effettuare, in tempi rapidi, il monitoraggio sullo stato delle procedure e sarà agevolato il rapido accesso alle informazioni ed a tutta la

documentazione utile allo svolgimento della pratica amministrativa anche in modalità di lavoro agile.

E' stata altresì attivata la procedura volta alla formazione di un elenco di professionisti del "collegio consultivo tecnico" introdotto dal Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020). La normativa, infatti, impone ad ogni stazione appaltante, nei casi di esecuzione di lavori di importo superiore alle soglie europee di cui all'art. 35 del Codice Appalti, la costituzione di tale organo con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura, suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto, oltre che compiti specifici in caso di sospensione dell'esecuzione; per i casi di lavori sottosoglia la costituzione del collegio è facoltativa. Ai fini della costituzione di tale organo, il cui numero di componenti varia a discrezione della stazione appaltante tra 3 e 5 componenti a seconda della complessità dell'opera, si dovrà predisporre un elenco di potenziali componenti del collegio, in possesso di qualificazione professionale adeguata alla tipologia di opera da eseguire, scelti tra giuristi, economisti, architetti ed ingegneri con comprovata esperienza nel settore degli appalti, delle concessioni e degli investimenti pubblici, anche in relazione allo specifico oggetto del contratto. Si sta mettendo in atto, quindi, un meccanismo attento di monitoraggio che permetta il rispetto del principio di rotazione nelle nomine, posto che i componenti del collegio non possono ricoprire più di cinque incarichi contemporaneamente, né svolgere più di dieci incarichi ogni due anni.

Tra i campi nei quali potrebbe esserci ancora margine d'azione, vi è l'accesso in consultazione diretta al Sistema Informativo del Casellario (SIC) mediante sistema CERPA (Certificati Pubbliche Amministrazioni), ai fini dell'acquisizione dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato. Infatti, questo procedimento necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate dai soggetti affidatari, è affidato alle comunicazioni con l'ufficio della Procura di Bari, e comporta un notevole ritardo nella contrattualizzazione. Il Settore Lavori Pubblici ha verificato la fattibilità della sottoscrizione di una convenzione con il Ministero della Giustizia, inviando la richiesta di accesso e la scheda informativa per l'attivazione (allegato C del decreto 5 dicembre 2012). Al momento, la procedura di attivazione è sospesa in attesa che l'ANCI sottoscriva una convenzione con il Ministero della Giustizia cui potranno aderire i singoli Comuni. Una volta definito lo schema di convenzione, questo dovrà essere inviato al Garante per la protezione dei dati personali, al fine di acquisirne il parere; quindi si procederà alla stipula della convenzione, che sarà pubblicata sul sito della giustizia.

Da ultimo, vista la multisettorialità della materia, per presidiare meglio l'intero ciclo di vita delle opere pubbliche, dalla programmazione al collaudo finale, si sta procedendo all'attivazione di un sistema di monitoraggio e controllo, interoperabile, integrato tra i vari settori coinvolti, che raccolga in un unico sistema i dati tecnici, economici ed amministrativi di tutte le fasi di realizzazione dei lavori; la più facile reperibilità delle informazioni in esso contenute, condivise da tutti gli addetti preposti, avrebbe, tra l'altro, ripercussioni positive in termini di celerità e semplificazione dell'azione amministrativa, rendendo possibile un notevole risparmio di tempo e lo snellimento di molteplici procedure.

Nell'ottica della salvaguardia degli equilibri economico – finanziari dell'Ente, il Settore ha contribuito alla riduzione dello stock del debito attraverso la contrazione dei tempi di pagamento così scongiurando l'applicazione dei meccanismi di tipo sanzionatorio a carico dell'Ente e

contribuendo alla generazione di valore pubblico mediante la puntuale soddisfazione del diritto di credito degli stakeholders economici con tutti i conseguenti impatti che ne deriverebbero.

Sempre in tale ottica, il Settore ha continuato a svolgere l'attività volta al recupero, anche coattivo, dei residui attivi soprattutto quelli più vetusti per i quali, oltre ad una bassa possibilità di riscossione, sussiste un concreto rischio di prescrizione in assenza di atti interruttivi della stessa. Tanto al fine di garantire i fondamentali principi di certezza, veridicità e attendibilità del bilancio e del risultato di amministrazione.

L'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50/2016 ha comportato un cambio di passo nella concezione dei contratti pubblici e in particolare dei lavori pubblici: sono diventate centrali la programmazione dei contratti, la correttezza della progettazione e la capacità dell'amministrazione di eseguire il contratto secondo quanto stabilito in termini temporali e qualitativi. Di tanto è dato evidenza anche nella scelta delle funzioni incentivate ex art. 113 che non sono più di natura eminentemente tecnica, ma privilegiano gli aspetti amministrativi di corretta esecuzione del programma contrattuale.

Gli appalti pubblici – che hanno storicamente costituito una importante leva strategica di politica economica e sociale – hanno assunto, nella fase emergenziale da Covid19, una rinnovata funzione di essenziale strumento di contrasto alla drammatica crisi sistemica, spingendo le stazioni appaltanti ad iniettare, con la massima urgenza, liquidità nel sistema produttivo grazie al rapido affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche, nel rispetto di tempi contingentati e perentori. In tale ottica, rilevanti sono le modifiche apportate dal D.L. semplificazioni 77/2021, che ha come obiettivi l'accelerazione degli investimenti e delle infrastrutture attraverso la semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici e di edilizia, e in materia di amministrazione digitale, responsabilità del personale delle amministrazioni pubbliche, attività imprenditoriale, ambiente e green economy, nell'ottica di fronteggiare le ricadute derivanti dall'epidemia da COVID-19.

Tale decreto mira alla definizione del quadro normativo nazionale allo scopo di semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il quale prospetta due tipi di interventi in materia di appalti pubblici in un'ottica di semplificazione:

- il primo fondato su "misure urgenti", volto a rafforzare le semplificazioni già adottate con il d.l. 76/2020 e a prorogarne l'efficacia sino al 2023;

- il secondo, destinato a recepire le tre direttive del 2014 e a ordinare le norme del codice degli appalti pubblici in una disciplina più snella, che riduca le regole che vanno oltre quelle richieste dalla disciplina europea, anche sulla base di una comparazione con gli altri Stati, in particolare con la Germania e con il Regno Unito, per la rilevanza delle rispettive discipline sul piano della semplificazione.

Il D.L. 77/2021 introduce un regime speciale semplificato per procedure relative a investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC), stabilisce proroghe dei termini e delle modifiche di alcune disposizioni del D.L. 76/2020 e del D.L. 32/2019, modifica alcune norme relative alla disciplina del subappalto.

In tale complesso quadro normativo si colloca l'attività svolta dal settore Lavori pubblici e servizi connessi deputato da un lato a garantire la correttezza amministrativo-contabile dei procedimenti relativi ai contratti pubblici aventi ad oggetto lavori e servizi attinenti con un'azione mirata all'esigenza di efficacia ed efficienza dell'azione pubblica, di trasparenza e prevenzione di fenomeni infiltrativi, soprattutto alla luce della straordinaria immissione di risorse pubbliche connessa all'attuazione del Piano di ripresa e resilienza, e dall'altro a fornire un utile supporto alla Ripartizione IVOP nella realizzazione delle opere pubbliche, specialmente quelle finanziate con risorse del PNRR che impongono una tempistica ridottissima.

Inoltre, l'approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche continua ad essere funzionalmente svolta dal Settore, che sottopone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione e l'allegato piano. Tale adempimento richiede una necessaria collaborazione costante e continua con la Ripartizione IVOP, la Ripartizione Ragioneria Generale e con il Gabinetto del Sindaco in relazione all'inserimento di interventi finanziati con fondi provenienti da enti terzi. Inoltre, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'anzidetto programma, il Settore cura gli adempimenti connessi alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito web istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza.

Da ultimo, va evidenziato che, in relazione al PNRR, che ha condizionato notevolmente la programmazione degli interventi del 2022, il Settore si è adoperato con gli altri uffici ad apportare al POT 2022/2024 una variazione al fine di ottenere somme immediatamente disponibili per l'avvio dei cantieri nel rispetto della stringente tempistica legata ai finanziamenti stessi.

Inoltre, la partecipazione attiva del Settore nel raggiungimento dell'obiettivo dell'amministrazione di candidare progetti ai bandi regionali e nazionali per il finanziamento della realizzazione di OO.PP. si è concretizzata nell'effettivo ottenimento dei finanziamenti e nell'attivazione delle procedure di gara, in modo da garantire il pieno rispetto della tempistica del finanziamento e non incorrere nella perdita del finanziamento. Tale attività sarà implementata accrescendo la collaborazione anche tra uffici di staff e ripartizioni competenti, sì da poter addivenire ad una valorizzazione del patrimonio non solo edilizio, ma, in un'ottica più globale, culturale della città di Bari.

Quanto al mantenimento dei tempi stabiliti nel cronoprogramma dei lavori, esso è stato pienamente garantito, oltre che dal processo di digitalizzazione, anche dall'applicazione delle semplificazioni procedurali introdotte dalle recenti modifiche normative in tema di contrattualistica pubblica; e procedure e la modulistica in uso, al fine di ottenere una maggiore celerità dei procedimenti nell'ambito di un'azione amministrativa efficace e trasparente, sono state costantemente aggiornate ai cambiamenti legislativi che interessano costantemente la materia dei lavori pubblici.

Inoltre, alla luce dei continui interventi legislativi nelle materie trattate da questo Settore, continua l'attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti, di condivisione delle problematiche che possono insorgere nella trattazione delle pratiche e di risoluzione partecipata delle stesse.

Infatti, le risorse umane, tramite il consolidamento e l'accrescimento del proprio know-how, sono in grado di innovarsi e di sviluppare nuove idee e potenzialità a volte inespresse. Il Settore, sta stimolando, con le risorse a propria disposizione, l'attività di team building, favorendo la

collaborazione e l'integrazione tra i dipendenti, nonché la condivisione delle informazioni e delle esperienze. Operando in maniera strutturata, sviluppando un programma di learning organization, è possibile migliorare il lavoro e raggiungere livelli di produttività sempre maggiori.

La complessità delle attività svolte richiede con tutta evidenza che ciò venga svolto in collaborazione e coordinamento anche con le altre strutture comunali, mediante, ad esempio, la partecipazione a tavoli tecnici che favoriscano la comunicazione all'interno dell'Amministrazione, e l'emanazione di circolari interne indirizzate agli uffici tecnici, volte a regolamentare i terreni d'azione comune e ad uniformare, per quanto possibile, i processi conformandoli ai principi giuscontabili.

Di tutta evidenza è l'importanza dell'attività svolta da questo Settore fornendo supporto al RSPP in ordine alle attività di coordinamento amministrativo tra i Direttori di Ripartizione, Municipi e Asili Nido per lo svolgimento del Servizio di gestione integrata della prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08, permettendo così il pieno assolvimento degli obblighi di legge.

In considerazione di ciò appare indiscutibile il ruolo rivestito nella programmazione economica e finanziaria ricoperto.

Si dà atto, infine, che tutte le attività poste in essere dalla Ripartizione e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte utilizzando il personale e le risorse strumentali già assegnati.



**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

Progr. di Mandato: 170 - Contratti e Appalti

Responsabile: AMODIO ANNARITA

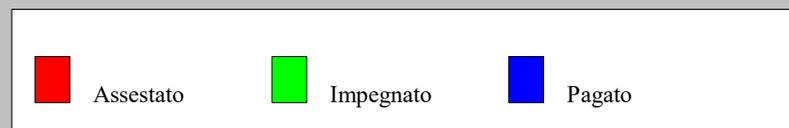
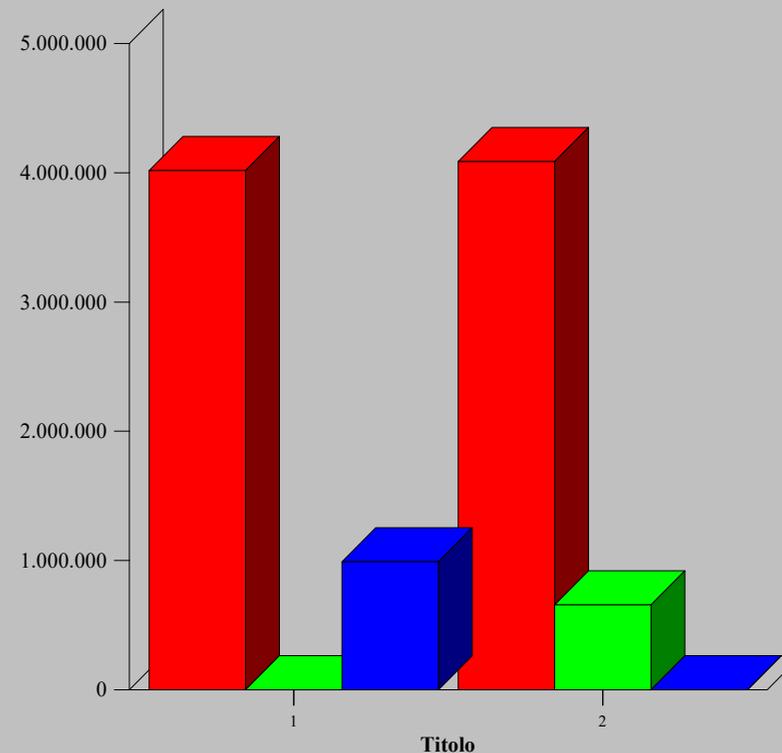
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma: 0106 - Ufficio tecnico**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 0106</b>	<b>7.000,00</b>				

**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.016.227,70	2.932.357,46	73,01	989.398,80	33,74
2 - Spese in conto capitale	4.087.536,91	657.000,00	16,07		0,00
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>8.103.764,61</b>	<b>3.589.357,46</b>		<b>989.398,80</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>8.110.764,61</b>	<b>3.589.357,46</b>		<b>989.398,80</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 170</b>	<b>8.110.764,61</b>	<b>3.589.357,46</b>		<b>989.398,80</b>	



## **17. PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE**

### **SETTORE GIARDINI**

Si relaziona qui di seguito lo stato di attuazione del programma n.175 per la parte riguardante il Verde Pubblico:

#### **Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico**

- Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione del verde cittadino, presso i parchi, i giardini e le aree attrezzate, i giardini di pertinenza scolastica e dei cimiteri. In particolare, sono state eseguite alcune potature presso scuole e presso giardini ed alberate stradali che hanno riguardato principalmente: via Napoli a S.Spirito, Corso Garibaldi a S.Spirito, via Priolo a Palese, viale Salandra, viale O. Flacco, via Santi Cirillo e Metodio, Piazzale Mater Ecclesiae, via Peucetia, via Bari e via Morelli e Silvati a Torre a mare, Piazza Balenzano, via De Gemmis, Pineta San Francesco, via Caldarola, giardino "Stellacci" a S.Spirito, Piazza Moro, Piazza Cesare Battisti, Piazza Umberto a Bari, Piazza Umberto a Carbonara, via Stifano, Piazza De Ruggero, via Cavour e via Roma a Loseto, Piazza Garibaldi, piazza Massari, Corso Italia, aree via Dell'Andro, via san Francesco d'Assisi, viale Kennedy, via Napoli a Bari, parco Annoscia, Piazza Capitaneo, via De Rossi, via Putignani, alcune alberature di Parco 2 giugno.
- Si è provveduto a rimuovere i nidi di Processionaria laddove individuati;
- Sono stati monitorati per il corretto funzionamento gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunali;
- Sono stati sottoposti a VTA (Visual Tree Assessment) circa 200 alberi;
- Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 1 e del Municipio 2;
- E' stato redatto il nuovo Accordo Quadro di durata triennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 1 e del Municipio 2, ed è in fase di pubblicazione il relativo bando;
- Sono in corso di esecuzione, i lavori relativi all'Accordo Quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino ricadenti nei Municipi 3, 4 e 5;
- E' stato redatto il nuovo Accordo Quadro di durata triennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino dei Municipi 3, 4 e 5, ed è in fase di pubblicazione il relativo bando;
- Sono stati ultimati i lavori relativi al 2° contratto attuativo dell'Accordo Quadro di durata triennale per interventi di manutenzione ordinaria finalizzata alla riqualificazione programmata di Parco di Largo 2 giugno";
- E' in corso di esecuzione il "Servizio di manutenzione delle aree attrezzate a verde del quartiere S. Nicola del Municipio I per la durata di 1095 giorni (anni)";
- E' in corso di esecuzione il nuovo appalto "Servizio di manutenzione del Parco Giovanni Paolo II la durata di 1095 giorni (anni)";

- Sono stati ultimati i lavori relativi al 1° contratto attuativo dell'Accordo Quadro di durata biennale per la manutenzione ordinaria delle alberature e del verde cittadino.
- Sono state realizzate alcune aiuole fiorite sul Lungomare presso il giardino De André, compreso il rifacimento del manto erboso;
- E' stato redatto un Accordo Quadro di durata biennale per la salvaguardia delle alberature di conifere e di querce e altre specie botaniche.

Quanto agli interventi **di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini**, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

#### **Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini**

- E' stato redatto il progetto esecutivo di riqualificazione di Largo Giordano Bruno;
- Sono state eseguite e completate due aree per cani presso Parco Rossani;
- E' in corso di esecuzione la riqualificazione di un'area giochi presso il giardino Green Mission a Santa Rita;
- E' in corso di realizzazione un'area giochi presso il giardino in via del Rispetto presso il quartiere San Pio;
- E' in corso la riqualificazione di un'area giochi presso il giardino Satalino;
- E' in corso la riqualificazione di un'area giochi presso il Parco 2 giugno.

#### **Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione**

- E' in corso di realizzazione il 2° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore;
- E' in corso la gara relativa al progetto di forestazione –Bosco sociale di Loseto (ex 3° Lotto del Parco Urbano in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore in Loseto);
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione di un'area a verde con arredo urbano in via Nicola Manzari a Ceglie del Campo";
- Sono in via di ultimazione i lavori "Sistemazione superficiale area ex Gasometro con creazione di giardino pubblico".
- E' in corso di esecuzione un "Parco per tutti" a Torre a mare.

## **SETTORE INTERVENTI SUL TERRITORIO**

### **Posizione Organizzativa Strutturale Edilizia Pericolante**

Le attività in capo a questa POS riguardano gli interventi in situazioni pericolose per l'incolumità pubblica e privata causate da stato di degrado delle costruzioni e delle loro parti mediante:

- visite di sopralluogo;
- progettazione ed esecuzione in danno in attuazione dell'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti;
- progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive in attuazione dell'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Più specificatamente la POS riceve - tramite segnalazione della Polizia Municipale, della Polizia Edilizia, dei Vigili del Fuoco o dei cittadini – segnalazioni e provvede, previa preliminare istruttoria, a eseguire un sopralluogo tecnico. In tali attività fuori dall'orario di servizio, il Settore si avvale del Servizio di Reperibilità istituito con delibera della Giunta Comunale n.22 del 22.01.2015 avente ad oggetto "Integrazione del Servizio di Reperibilità ex art.23 del CCNL EELL del 14.09.2000 per le aree di intervento Edilizia Pericolante e Polizia Edilizia".

Dopo l'accertamento vengono adottati i necessari provvedimenti (diffide) che vengono notificati agli interessati e agli aventi titolo.

Se la segnalazione si riferisce ad una situazione di accertato imminente e grave pericolo per l'incolumità pubblica e privata, la POS predispone ordinanza contingibile e urgente prevista dal combinato disposto dell'art.50 co.5 e art.54 co.4 del TUEL, a firma del Sindaco. In caso di inosservanza dell'ordinanza si provvede d'ufficio con opere di messa in sicurezza – con oneri a carico del proprietario o dell'avente titolo - che è soggetto a sanzione amministrativa e penale.

Quale obiettivo organizzativo del 2022 della POS è stato realizzare l'archivio informatico di tutta la documentazione contenuta nei fascicoli in atti dell'ufficio dal 2015 al 2020.

Sono in corso le seguenti procedure:

- 1) procedura volta alla demolizione in danno di un immobile abusivo in via Morelli e Silvati n.58 (Torre a Mare) individuata al catasto di Bari sez. TO foglio n. 7 p.lle 364 e 365, finanziato per il 50% con fondi ministeriali e 50% con fondi del Civico bilancio;
- 2) procedura volta alla demolizione in danno di un immobile abusivo sito in viale porto di muro (Loseto): partecipazione al bando ministeriale per l'ottenimento del 50% del finanziamento a fondo perduto;
- 3) procedura volta alla demolizione in danno di un manufatto abusivo in vico Gironda 9, con fondi con fondi del Civico bilancio.

### **Posizione Organizzativa Strutturale Espropri e Stime**

La posizione organizzativa "Espropri e Stime" si occupa di attività riconducibili sia all'estimo sia alla gestione/manutenzione del demanio marittimo che, per la loro intersectorialità, richiedono l'interlocuzione oltre che con gli uffici del Comune di Bari anche con varie Amministrazioni terze

(Capitaneria di Porto, Regione Puglia, ARPA Puglia, Agenzia del Demanio, Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Genio Civile Opere Marittime).

Più nel dettaglio, nell'anno 2022, l'Ufficio si è occupato di attività tecniche ed amministrative riguardanti:

### ***Estimo***

- risoluzione e definizione di varie problematiche espropriative e catastali (volture, visure, trascrizioni, ecc.) avviando, altresì, con il supporto della Ripartizione Patrimonio le procedure per variazioni catastali DOCFA di alcuni interventi;
- valutazioni, consegne, riconsegne, rilievi plano-altimetrici, picchettamento, occupazioni definitive e temporanee, ecc. relativamente ad aree necessarie alla realizzazione di opere di interesse della Civica Amministrazione:
  - rilievo finalizzato alla materializzazione dei confini di un suolo comunale sito al largo Mohamed Taher Pacha su richiesta della Ripartizione Tutela ambiente, Igiene e Sanità;
  - immissione in possesso di suolo interessato dal progetto di "realizzazione di una nuova scuola materna "Falcone e Borsellino" in Via Pietro Virgintino a Bari", come da Piano particellare approvato;
  - immissione in possesso di suoli interessati dal progetto "per l'allargamento e sistemazione di via Caposcardicchio da Viale delle Regioni all'incrocio con la S.P. 54 Palese – Modugno nell'ambito del SI.SA.PU. Piano Straordinario Interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria delle città di Bari e Taranto ai sensi dell'art. 71 della L. n. 488/98" come da Piano particellare approvato;
  - immissione in possesso degli immobili necessari alla riqualificazione dell'area posta nel centro abitato di Torre a Mare da destinarsi a Parco Urbano "Parco per tutti";
  - immissione in possesso
  - immissione in possesso e Consistenza delle aree interessate dall'Occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio per l'Allargamento e sistemazione di via Caposcardicchio da Viale delle Regioni all'incrocio con la S.P. 54 Palese – Modugno nell'ambito del SI.SA.PU. Piano Straordinario Interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria delle città di Bari e Taranto ai sensi dell'articolo n. 71 della L. n. 488/98;
  - redazione verbale di allineamento di un'area sita in località San Girolamo (su istanza di privati);
  - determinazione dei valori venali nonché dei canoni di locazione di aree e fabbricati di interesse pubblico e/o a servizio dell'Amministrazione;
  - stime redatte secondo il modello estimale e trasmesse all'Agenzia del Demanio per l'acquisizione del parere di congruità (stima immobile ex ONPI; Revisione stima immobile oggetto di procedura negoziata del Comune di Bari);
  - determinazioni dei valori ex art. 42 bis (Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico) del DPR 327/2001 e ss.mm.ii. connessi a contenziosi instaurati contro il Comune di Bari (Damascelli/c Comune Bari e Argento Costruzioni/c Comune di Bari);
  - redazione (in itinere) del PPE relativo "All'intervento per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub-urbane e disimpermeabilizzazione di parti del parcheggio del mercato di via Vaccarella";

- supporto tecnico-amministrativo alle Ripartizioni Stazione Unica Appaltante, Avvocatura, Patrimonio, Ambiente e Sviluppo Economico per pratiche comuni già evase ed altre in fase di definizione;
- predisposizione di documentazione e avvio procedure per Accordo quadro per l'affidamento del servizio di redazione pratiche catastali di immobili del Comune di Bari di importo massimo pari a € 39.000,00 oltre oneri fiscali e contributivi.

### ***Demanio marittimo***

- partecipazione ad alcune sedute della Commissione intersettoriale istituita presso la Ripartizione Sviluppo Economico (DGM 288/2020) su delega della Dirigente del Settore Interventi sul Territorio;
- redazione della documentazione tecnica necessaria all'acquisizione allo Stato ex art. 49 del Cod. Nav. dell'immobile sito sulla piazza del mare del Waterfront San Girolamo – Fesca inteso quale opera di difficile rimozione insistente sul demanio marittimo. L'articolata procedura, ha visto una prima riunione della Commissione finalizzata all'incameramento con Capitaneria di porto di Bari, Agenzia del Demanio e Genio Civile Opere Marittime;
- redazione attività istruttoria, nonché relazione paesaggistica finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione all'installazione permanente per donazione Pfizer in località "Pane e Pomodoro";
- acquisizione dei verbali di consegna ex art. 34 Cod. Nav. e 36 Reg. Cod. Nav. all'Amministrazione comunale di Bari delle aree demaniali marittime:
  - destinate al prolungamento della condotta sottomarina di scarico del depuratore Bari ovest sita in località Fesca (per conto di AQP);
  - destinate alla realizzazione dell'intervento di restauro del faro di San Cataldo. Tale consegna è stata particolarmente onerosa perché ha visto una articolata interazione con la Marina Militare e con la Capitaneria di porto di Bari. Nello specifico l'Ufficio, ai fini del raggiungimento più rapido dell'obiettivo ha fornito supporto anche agli Uffici della Marina;
  - destinate alla Riqualficazione del Waterfront della Città vecchia di Bari nel tratto di costa compreso tra il complesso di santa Scolastica, il molo sant'Antonio e il molo san Nicola;
  - destinate alla Riqualficazione e pedonalizzazione del Lungomare antistante il Porto di Santo Spirito (Bari - Santo Spirito - fg. 3/A ptcc. 429 – 1602);
- predisposizione relazione tecnica per ripascimento effettuato (ex art. 109 D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii.) lungo le spiagge in ghiaia del litorale San Girolamo Fesca. Predisposizione relazione necessaria alla realizzazione degli interventi
- manutenzione della costa e degli arenili comunali compiuta con l'impiego di apposito Accordo quadro dei lavori di durata biennale manutenzione della manutenzione dei lidi e spiagge comunali anni 2020-2022 e di cui sono state impegnate tutte le risorse messe a disposizione nel Programma Triennale Opere Pubbliche. Le attività manutentive stagionali in ottemperanza alle Linee guida regionali per la manutenzione stagionale delle spiagge della Regione Puglia di cui alle DGR n. 1197/2019 e n. 657/2020 (previa acquisizione di pronunce di Capitaneria di porto e di Città metropolitana di Bari). Sono state inoltre effettuate:
  - la demolizione dell'ex ristorante l'Ancora, in località Palese, su lungomare tenente Massaro, previa approvazione in Giunta giusta DGM n. 327/2022, del progetto definitivo-esecutivo redatto dal personale della PO "Edilizia Pericolante" del Settore Interventi sul Territorio. In tal senso si è operato in stretto collegamento con la Ripartizione Urbanistica

ed Edilizia Privata e contestualmente con il Settore Strade della Ripartizione IVOP (ai fini della realizzazione del marciapiede);

- la manutenzione straordinaria delle parti strutturali dei pontili di Torre Quetta;
- la rimozione/Smontaggio delle strutture site in "Torre Quetta" con successivo trasporto, all'interno di apposito container, in altra sede;
- la realizzazione recinzione lungo la costa in località Parco Atlantide a Torre a mare;
- predisposizione della documentazione necessaria alla sostituzione avvenuta del fanale rosso in località Porto Vecchio ai fini di garantire la sicurezza della navigazione.
- progettazione di pedana di accesso al mare e di strutture ombreggianti (gazebo) in località Torre Quetta al fine di garantire la migliore fruizione da parte dei soggetti diversamente abili come da normativa regionale. La localizzazione e tipologia è stata concordata nell'ambito della Commissione consiliare speciale permanente per le pari opportunità del Comune di Bari promotrice di apposito Protocollo di intesa con le associazioni che si occupano del servizio di assistenza alla balneazione e di accompagnamento disabili.

Sono stati inoltre redatti e presentati diversi studi di fattibilità finalizzati alla risoluzione di alcune problematiche di dettaglio presenti sulla costa non riconducibili per importo e fattispecie all'Accordo quadro di manutenzione:

- "lavori di completamento dei tratti privi di muretto e marciapiede in strada detta della marina approvazione studio di fattibilità revisionato" approvato con DGM 444/2022;

Sulla scorta della documentazione precedentemente predisposta gli Uffici competenti hanno individuato gli operatori economici per:

- Procedura aperta per l'affidamento dell'Accordo Quadro spiagge 2023-2024 (€ 2.000.000,00) per il quale è stato individuato operatore economico;
- Procedura negoziata per manutenzione pontili di Torre Quetta e Pane e Pomodoro. In merito è stata redatta progettazione per la sostituzione dei pontili al momento oggetto di approvazione.

A breve si provvederà alla consegna dei lavori come da D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Ufficio si è inoltre occupato di:

- Approvazione del progetto preliminare di demolizione del fabbricato sito alla via Principessa Jolanda in Carbonara in variante al PRG con il doppio passaggio in Consiglio comunale, previa procedura di esclusione dal procedimento di VAS (l.r 44/2012 e r.r. 18/2013) con registrazione sul sito Regione Puglia. Attualmente è in atto la redazione del progetto definitivo/esecutivo;
- Con riferimento al progetto Pinqua "Made in San Pio"
- Predisposizione della documentazione propedeutica alla redazione della determina a contrarre necessaria ad emissione Ods con professionista individuato da INVITALIA per la redazione progetto definitivo;

Predisposizione della documentazione necessaria all'approvazione in variante al PRG in Consiglio comunale previa procedura di esclusione dal procedimento di VAS (l.r 44/2012 e r.r. 18/2013) con

registrazione sul sito Regione Puglia. Attualmente la pratica è all'attenzione degli Uffici comunali preposti.

## **SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE**

### **Programma n. 175**

**C.C. 130 Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche**

**C.C. 140 Industriale**

**C.C. 330 Servizio Turistico**

**C.C. 360 illuminazione pubblica**

**C.C. 410 Servizio Idrico Integrato**

**C.C. 430 Parchi e Giardini**

## **SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE - SPAZIO PUBBLICO**

**Posizione Organizzativa Strutturale Manutenzione Strade**

**Posizione Organizzativa Strutturale Progettazione Strade**

Con riferimento alla Relazione di cui al Programma n. 175 si riassume di seguito sullo stato di attuazione dei programmi.

Gli interventi hanno interessato la riqualificazione delle aree di circolazione esistenti e sono stati fatti interventi relativi all'arredo urbano, nel senso lato, prevedendo non solo la progettazione, esecuzione e manutenzione degli spazi pubblici, ma anche l'implementazione degli arredi urbani e delle attività ludiche, quali aree attrezzate per l'infanzia e per la cittadinanza non più lavorativamente attiva.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato sono state anche previste aree attrezzate per le attività sportive e di aggregazione sociale.

Nell'ambito delle aree su descritte saranno posizionati impianti di arredo tecnologici ed impianti per la videosorveglianza.

Con riferimento agli impianti di captazione e smaltimento della fogna bianca, gli interventi previsti consistono nel miglioramento della funzionalità della rete di fogna bianca, analisi della criticità, implementazione di ulteriori elementi di captazione e tubazioni per il collettamento e lo scarico delle acque meteoriche.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori che hanno interessato strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2021/2023, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" nei cinque Municipi per la messa in opera di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono programmati gli interventi dei lavori di manutenzione a tutela della pubblica incolumità delle strade del centro storico denominato "Riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della città di Bari (quartiere S. Nicola)".

Per quel che riguarda i progetti relativi alla valorizzazione delle coste:

- sono stati avviati i lavori di "riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di Santo Spirito";
- è stata completata la redazione del progetto esecutivo dei due stralci della Ciclovia Adriatica del Municipio 5, relativa alla porzione di lungomare compresa tra il porto di Santo Spirito e Strada Cola di Cagno;
- è stato approvato il progetto definitivo relativo alla "riqualificazione ed il completamento delle aree tra Pane e Pomodoro e Torre Quetta, della viabilità ed aree attigue di Corso Trieste e via Giovanni Di Cagno Abbrescia" ed è stata posta in essere la procedura di appalto integrato con il sistema di accordo quadro;
- si sono conclusi i lavori del primo stralcio funzionale del "BICIPLAN" – Lotto 3 a Torre a Mare;
- è stata avviata la progettazione definitiva del secondo stralcio funzionale del "BICIPLAN" – Lotto 3.

Per quel che riguarda i lavori previsti all'interno del Piano Periferie:

- sono stati ultimati i lavori di riqualificazione di "Riqualificazione di Piazza Disfida di Barletta";
- si è concluso l'intervento di riqualificazione delle aree ubicate nel Quartiere Libertà della Città di Bari, poste su Via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI Circolo San Giovanni Bosco e dell'Istituto Salesiano Redentore";
- è in fase conclusiva il progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione di interventi strutturali a difesa delle utenze deboli (piste ciclabili, zone 30 e interventi di moderazione del traffico veicolare, aree pedonali) nella città di Bari – lotto I – via Dante (tratto compreso tra via Q. Sella e via Brigata Bari)";
- è in fase conclusiva il progetto esecutivo delle "Opere di sistemazione di Corso Mazzini e Via Ettore Fieramosca";
- si è conclusa la progettazione esecutiva dei "Lavori di rifacimento delle aree pedonali di viale delle Regioni, di viale Puglia e degli spazi annessi in località San Paolo" e sono stati avviati i lavori del primo contratto attuativo dell'accordo quadro.

Sempre nell'ambito dello spazio pubblico e dei parchi urbani, si aggiunge che:

- è stata completata la redazione del progetto definitivo dei lavori di riqualificazione di Piazza Magrini (località Palese);
- è stato ultimato il progetto esecutivo del cosiddetto "Parco per tutti" in via Mazzini a Torre a Mare" ed è stato dato avvio ai relativi lavori;
- si sono conclusi i lavori di "realizzazione del Parco Urbano Ex Gasometro – Bari".

Per il progetto stradale e di riqualificazione di via "Livatino" a Carbonara, è stata perfezionata la procedura di approvazione, con contestuale adozione di variante urbanistica e apposizione del

vincolo preordinato all'esproprio, del progetto preliminare, con doppio passaggio in Consiglio Comunale.

In linea con il programma di che trattasi, dal Settore di competenza si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.513.221,08	3.911.229,27	70,94	1.140.338,06	29,16
2 - Spese in conto capitale	5.869.918,39	1.635.055,08	27,85	130.747,62	8,00
<b>Totale Programma: 0106</b>	<b>11.383.139,47</b>	<b>5.546.284,35</b>		<b>1.271.085,68</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>11.383.139,47</b>	<b>5.546.284,35</b>		<b>1.271.085,68</b>	

Missione: 02 - Giustizia

### Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	335.991,72	313.610,56	93,34	104.810,74	33,42
<b>Totale Programma: 0201</b>	<b>335.991,72</b>	<b>313.610,56</b>		<b>104.810,74</b>	
<b>Totale Missione: 02</b>	<b>335.991,72</b>	<b>313.610,56</b>		<b>104.810,74</b>	

Missione: 07 - Turismo

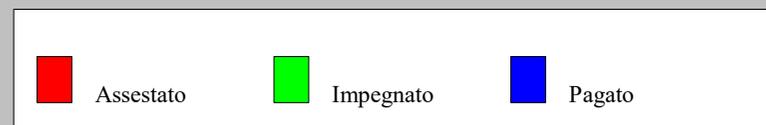
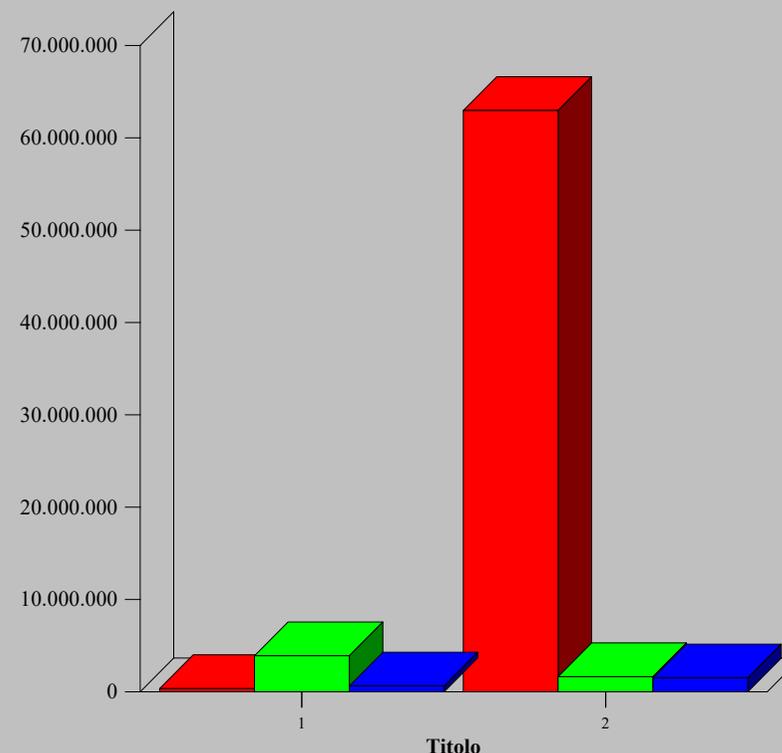
### Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	62.855.639,58	22.322.306,32	35,51	353.943,26	1,59
<b>Totale Programma: 0701</b>	<b>62.855.639,58</b>	<b>22.322.306,32</b>		<b>353.943,26</b>	
<b>Totale Missione: 07</b>	<b>62.855.639,58</b>	<b>22.322.306,32</b>		<b>353.943,26</b>	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.589.407,47	1.845.090,99	71,26	622.456,22	33,74
2 - Spese in conto capitale	62.953.037,31	26.258.372,32	41,71	1.498.181,48	5,71
<b>Totale Programma: 0902</b>	<b>65.542.444,78</b>	<b>28.103.463,31</b>		<b>2.120.637,70</b>	





## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche*

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

*Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

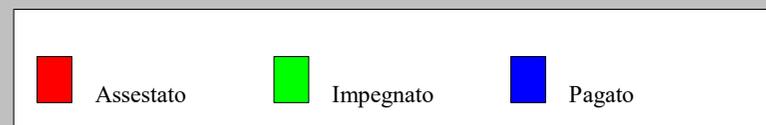
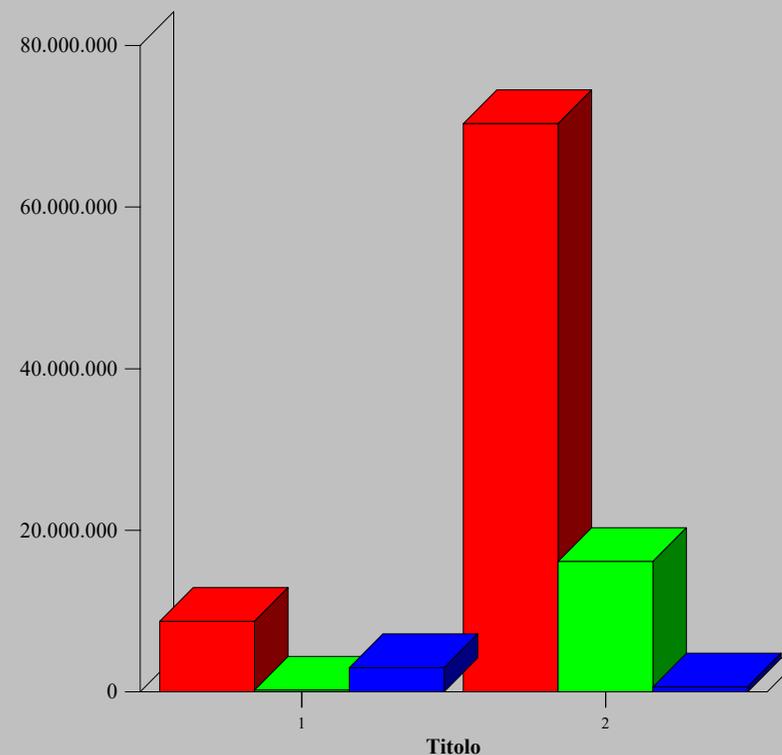
### Programma: 0904 - Servizio idrico integrato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	609.852,07	179.852,07	29,49	173.953,31	96,72
<b>Totale Programma: 0904</b>	<b>609.852,07</b>	<b>179.852,07</b>		<b>173.953,31</b>	
<b>Totale Missione: 09</b>	<b>66.152.296,85</b>	<b>28.283.315,38</b>		<b>2.294.591,01</b>	

*Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

### Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.719.588,37	8.697.602,37	99,75	2.989.968,21	34,38
2 - Spese in conto capitale	70.323.645,90	16.136.882,90	22,95	600.773,97	3,72
<b>Totale Programma: 1005</b>	<b>79.043.234,27</b>	<b>24.834.485,27</b>		<b>3.590.742,18</b>	
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>79.043.234,27</b>	<b>24.834.485,27</b>		<b>3.590.742,18</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 175</b>	<b>219.770.301,89</b>	<b>81.300.001,88</b>		<b>7.615.172,87</b>	



## **18. PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA**

### **1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE**

Il programma dell'informatizzazione comunale, nel perimetro delle attività a carico della Ripartizione Innovazione (anche congiuntamente con altre ripartizioni) è fissato nell'Agenda Digitale del Comune di Bari 2021 - 2023, adottata con atto formale di Giunta a Febbraio 2021. L'Agenda Digitale comunale è una programmazione periodica di cui la Ripartizione si dota sin dal 1995. Nelle edizioni più recenti l'Agenda è stata predisposta in accordo con i documenti programmatori e le linee guida nazionali, l'ultimo dei quali preso in considerazione è il Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione (AGID) 2020 – 2022. L'Agenda Digitale analizza le esigenze di digitalizzazione peculiari del Comune di Bari e le declina, sempre in accordo ai citati documenti nazionali, in strategie e, successivamente, in progettualità secondo quattro linee di intervento: Servizi all'utenza, Amministrazione Digitale, Città Connessa, Ecosistemi Digitali. Qui di seguito, si dà conto dello stato di attuazione dei progetti pianificati per il periodo che qui ci occupa, secondo queste 4 linee di intervento.

### **2. SERVIZI ALL'UTENZA**

#### **2.1. Casa del cittadino**

Nell'ambito del progetto Casa del Cittadino, finanziato a valere con i fondi del programma PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è stato sviluppato il portale web Bari Partecipa, destinato ai cittadini dei 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari con servizi online di partecipazione e di inclusione sociale attraverso nuovi percorsi di collaborazione, co-progettazione e coinvolgimento alla vita pubblica.

Il portale web, a tutt'oggi in funzione in ambiente di esercizio, è attualmente attivo per i Comuni di Bari, Acquaviva delle Fonti, Bitonto, Cassano delle Murge e Gioia del Colle e per la Città Metropolitana di Bari.

La piattaforma è invece attiva in ambiente di staging/collaudato per i Comuni di Acquaviva delle Fonti, Alberobello, Altamura, Bari, Binetto, Capurso, Cassano delle Murge, Cellamare, Gioia del Colle, Giovinazzo, Gravina in Puglia, Grumo Appula, Modugno, Mola di Bari, Noci, Poggiorsini, Putignano, Ruvo di Puglia, Santeramo, Terlizzi e Valenzano, oltre che ovviamente per i Comuni già attivi in ambiente di esercizio.

La piattaforma applicativa è attualmente gestita e mantenuta dal RTI Almviva Spa nell'ambito del Contratto Quadro SPC Lotto 3, ed è installata presso l'infrastruttura Cloud Telecom contrattualizzata tramite Contratto Quadro CONSIP – SPC Lotto 1.

Nell'ambito del contratto attuativo SPC Lotto 3, sottoscritto nel mese di Novembre 2022, sono state apportate evoluzioni e migliorie funzionali, finalizzate a:

- Migliorare l'esperienza utente attraverso interventi sulle interfacce grafiche e gestione notifiche
- Offrire nuovi servizi per la gestione delle segnalazioni del cittadino e la loro presa in carico attraverso processi e workflow digitalizzati, tramite anche la realizzazione di nuove funzionalità di URP Digitale, quale punto unico di accesso di richieste e/o segnalazioni da parte dei cittadini, e lo sviluppo di un App Unica dedicata alla promozione e divulgazione dei servizi digitali dell'ente, in chiara ottica di promozione alla partecipazione.

- Migliorare l'esperienza utente attraverso servizi app mobile intuitivi e di facile utilizzo

## **2.2. Digitalizzazione dei servizi a cittadini e imprese**

### SERVIZI ONLINE AI CITTADINI

Il Comune di Bari ha avviato già da tempo un percorso programmatico finalizzato alla attuazione di interventi per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, con l'obiettivo principale di potenziare il processo in corso di dematerializzazione dei procedimenti tecnici ed amministrativi (e-government), il miglioramento dell'erogazione dei servizi al cittadino in termini di efficienza ed efficacia ed il rinnovamento e l'efficientamento dei servizi pubblici.

Nel corso dei primi mesi del 2023 si è proseguito con l'evoluzione della piattaforma Egov2, dando seguito al progetto finanziato con i fondi PON Metro, attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto attuativo che si facesse carico della manutenzione evolutiva e della conduzione applicativa del nuovo portale di egovernment egov.comune.bari.it. (vedi par. 2.5.2).

E' stato altresì avviato l'iter di candidatura ed adesione ai fondi PNRR, con particolare riferimento alla Missione 1 Componente 1 'Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA', dove il Comune di Bari è stato ammesso a finanziamento per la Misura 1.4.1 'Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici', che si pone l'obiettivo di sviluppare nuovi servizi online, quali:

- Sito Internet (pacchetto cittadino informato)
- Richiedere la sepoltura di un defunto
- Pagare il canone per le lampade votive
- Richiedere l'accesso agli atti
- Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
- Richiedere una pubblicazione di matrimonio
- Richiedere permesso per parcheggio invalidi
- Richiedere assegnazione alloggio
- Presentare domanda di agevolazione tributaria

La fase di affidamento e realizzazione dei servizi è programmata nel secondo semestre del 2023.

A Marzo 2023 sono stati avviati i primi atti per la migrazione delle risorse computazionali, attualmente in esecuzione presso ambiente cloud "Canonical Open Stack", derivato da quello che era il contratto quadro Consip "SPC Cloud Lotto 1", verso il Polo Strategico Nazionale, in modo coerente con quanto previsto dalla "Strategia Cloud Italia" redatta dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

### SERVIZI ONLINE AI PROFESSIONISTI: SUE-SUAP

E' stato esteso a 405 il numero di procedimenti trattati mediante la piattaforma impresainungiorno è stato raggiunto e superato. Ad oggi sono in corso gli incontri congiunti fra le Ripartizioni Innovazione, Urbanistica e Sviluppo Economico per il raggiungimento degli obiettivi fissati per fine 2023.

## **2.3. Portale comunale**

Per quanto riguarda il contratto sottoscritto l'08/02/2019 in adesione a SPCL4 e in scadenza alla stessa data del 2022 l'amministrazione in data 24.01.2022 ha evidenziato la necessità di poter effettuare una corretta presa in carico dei nuovi moduli SW rilasciati nell'ambito del presente contratto. Per tale ragione ha inteso prorogare la durata complessiva del contratto sino alla data del 03.08.2022, al fine di poter pianificare ed espletare l'azione di studio, acquisizione e presa in carico dei nuovi componenti SW. Pertanto il 25.01.2022 il RTI ha prodotto una nuova versione del Progetto dei Fabbisogni (2.1) oggetto di addendum contrattuale sottoscritto in data 27/01/2022.

Durante la fase di esercizio del Portale Web di EGovernment Comunale sono state richieste, ed implementate dal RTI, una serie di interventi evolutivi della piattaforma atti a soddisfare le nuove esigenze dei cittadini e dell'Amministrazione (es. adeguamenti normativi, integrazioni con nuove piattaforme del comune, evoluzione dei servizi, ecc.). L'Amministrazione ritiene necessario, per la corretta fruizione dei servizi erogati dalla piattaforma, di prevedere un servizio di manutenzione e conduzione applicativa della stessa piattaforma. In aggiunta, nell'ottica di possibili nuove evoluzioni ed introduzione di nuove funzionalità, si rende necessario prevedere un budget per ulteriori sviluppi implementativi.

Quindi con riferimento al contratto esecutivo in essere, in considerazione del DL 17 maggio 2022 n°50 entrato in vigore il 18/05/2022 come da relativa comunicazione CONSIP, l'Amministrazione ha rimodulato la durata contrattuale nonché prevedere un'estensione del budget a copertura dei punti sopra specificati. Pertanto è stato emesso in data 25/07/2022 dal RTI un nuovo Progetto dei Fabbisogni che recepisce tali esigenze prorogando il contratto al 31/12/2022.

Poiché durante la fase di esercizio del Portale Web di EGovernment il Comune di Bari si è candidato all'Avviso Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" del PNRR, con l'obiettivo di migliorare il proprio sito e i servizi digitali, mettendo a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili ed accessibili, in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della "user-centricity" e della trasparenza. Visto che l'eventuale ammissione alla suddetta misura andrebbe a definire o variare aspetti tecnici e funzionalità che l'Amministrazione intende realizzare nell'ambito del contratto esecutivo "PIATTAFORMA DI EGOVERNMENT COMUNALE" e che senza PNRR non si realizzerebbero l'Amministrazione ha nuovamente rimodulato la durata contrattuale estendendola per ulteriori sei mesi per garantire il funzionamento del servizio.

Per quanto riguarda il contratto SPCL3, anch'esso prorogato prima al 30/09/2022 e poi successivamente al 31/12/2022 in quanto emerse nuove esigenze implementative nell'ambito delle "Ulteriori interventi ed attività generiche", l'Amministrazione ha individuato e realizzato le seguenti evoluzioni:

- Evoluzione della gestione della cookie policy all'interno del Portale Istituzionale
- Evoluzione del componente di ricerca su Amministrazione Trasparente
- Evoluzione della Intranet Comunale per la gestione di un nuovo sotto-site per la bacheca sindacale

Nello specifico si è provveduto all'implementazione di un nuovo banner dei cookie in grado di gestire in maniera separata le tipologie di cookie presenti come segue:

- Tecnici: saranno autorizzati di default per consentire il corretto funzionamento della piattaforma;

- Analitici: saranno sempre autorizzati di default in quanto il tracciamento avviene in forma anonima;
- Profilazione: Il banner può essere aperto e chiuso in qualsiasi momento al fine di modificare le preferenze. Il salvataggio delle preferenze avviene all'interno dei cookie con scadenza semestrale.

Per quanto riguarda la sezione "Interventi straordinari e di emergenza" è stata implementata:

- Possibilità di filtrare i soli interventi che ricadono nelle ultime 5 annualità in base a quanto stabilito dal decreto legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 secondo il quale "le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione"
- Possibilità di filtrare gli interventi per oggetto al fine di consentire all'utente di poter effettuare una ricerca per oggetto dell'intervento.

Infine si è realizzato all'interno della Intranet Comunale, un sotto-site denominato "Bacheca Sindacale" all'interno della quale saranno pubblicati e gestiti pubblicazioni e comunicati. Agli operatori abilitati non sarà data possibilità di gestire all'interno dei contenuti materiale multimediale. Il sotto-site è caratterizzato da una home suddivisa in due colonne: una che presenta un elenco di pubblicazioni ed una che presenta un elenco di comunicati.

Cliccando sulla singola pubblicazione o comunicato sarà possibile accederne al relativo dettaglio.

Allo stato attuale vi sono alcune nuove evolutive in produzione:

- Evoluzione Barinforma (invio notifiche push, form per notifiche speciali, preferenze impostazioni notifiche, preferenze comune/municipio, link a servizi del portale istituzionale, mobilità, SIT, Schede servizio)
- Amministrazione trasparente: evoluzione per gestione allegati
- Passaggio da Google Analytics a Matomo consigliato da AGID
- Visualizzazione data pubblicazione allegati su <https://www.comune.bari.it/web/trasparenza/dati-sui-pagamenti>.

Ed altre collaudate e rilasciate o in fase di rilascio quali:

- Aggiornamento Ferie e Permessi (Congedo paternità facoltativo/Obbligatorio, Permessi L104/92)
- Integrazione occupazione di suolo pubblico (cantieri, traslochi, etc) in Barinforma

## **2.4. eGovernment Metropolitanano**

### **2.4.1. Accordo Quadro Area Metropolitanadi Bari**

Nel corso dei primi mesi del 2023 si proseguito con l'avvio delle attività oggetto del nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di manutenzione, assistenza, conduzione ed evoluzione dei sistemi di EGOVERNMENT per imprese, professionisti ed operatori degli enti dell'Area Metropolitana di Bari - CIG: 8960111581, aggiudicati in favore del RTI CLE Srl (mandataria) – Engineering Ingegneria Informatica SpA – Planetek Italia Srl – Municipia SpA – Tecnologica Srl

(mandanti) giusta D.D. n. 14946/2022 del 16/11/2022, e successiva rettifica n. 15715/2022 del 09/12/2022. Il nuovo AQ è finalizzato a garantire continuità di funzionamento ai sistemi digitali della ex Area Vasta Metropoli Terra di Bari. I soggetti destinatari del nuovo Accordo Quadro sono: la Città Metropolitana di Bari ed i 41 Comuni metropolitani, di cui il Comune di Bari è il soggetto attuatore.

Il contratto di Accordo Quadro, della durata di 24 mesi, è stato sottoscritto in data 20/1/2023 tra il Comune di Bari ed il sopracitato RTI e la sua esecuzione avviene mediante la sottoscrizione di Contratti Attuativi tra l'Ente aderente, richiedente il servizio, e l'RTI.

I servizi oggetto di appalto riguardano nello specifico i seguenti asset applicativi:

- SUE
- SUAP
- SIT
- Protocollo, gestione Atti e Albo on line.

per i quali è prevista l'erogazione di:

- Servizi di manutenzione correttiva e relativa assistenza ordinaria all'uso delle piattaforme e dei servizi applicativi (MAC&ASS);
- Servizi di manutenzione evolutiva ed adeguativa delle piattaforme applicative e dei connessi servizi digitali (MEV);
- Servizi di supporto specialistico alle evoluzioni applicative e dei layers cartografici, alle nuove attivazioni di piattaforme applicative, alla conduzione applicativa e sistemistica, alle fasi di ingresso ed uscita per la gestione complessiva (SERV);
- Servizio di migrazione dell'infrastruttura relativa a tutti gli asset e agli applicativi, nella nuova piattaforma tecnologica cloud del Polo Strategico Nazionale, al fine di garantire sicurezza dei dati e continuità operativa, secondo i più avanzati paradigmi di cyber security (UNA TANTUM).

Sono stati già sottoscritti i contratti attuativi per ulteriori servizi, quali la manutenzione del Front End per i sistemi SUE e SUAP, l'ottimizzazione della piattaforma applicativa, l'evoluzione funzionale del sistema a supporto del SUE.

#### **2.4.2. Progetto Egov2**

Terminato il contratto attuativo CONSIP SPC Lotto 4 in data 31 Dicembre 2022, nel mese di Gennaio 2023 si è proceduto con la sottoscrizione di un nuovo contratto, della durata di sei mesi, per nuove attività finalizzate alla evoluzione delle piattaforme di servizi online ai cittadini realizzate nell'ambito dei progetti PON Metro Asse 1 – Agenda Digitale Metropolitana ed in particolare per il progetto Egov2, cod. progetto BA1.1.1.a, con l'obiettivo di proseguire il processo di reingegnerizzazione ed evoluzione del portale di egovernment metropolitano, raggiungibile online al link [egov.comune.bari.it](http://egov.comune.bari.it).

Nel primo trimestre del 2023 è stata attivata la nuova area tematica 'Permessi e autorizzazioni', con il rilascio in esercizio di nuovi servizi:

- Passi carrabili – Pagamento bollo determina

- Passi carrabili – Proroga concessione temporanea
- Passi carrabili – Regolarizzazione furto/deterioramento
- Passi carrabili – Revoca (attestazione fine lavori)
- Passi carrabili – Revoca (comunicazione data fine lavori)
- Passi carrabili – Richiesta concessione
- Passi carrabili – Rinnovo concessione permanente
- Passi carrabili – Rinuncia
- Passi carrabili – Trasferimento titolarità

E' stata inoltre evoluta la componente di autenticazione federata (IAM) adeguando il processo di autenticazione SPID alle nuove Linee Guida Agid al fine di presentare dinamicamente la lista degli Identity Provider accreditati tramite i quali potersi autentica al portale Egov2.

Nel corso del secondo semestre del 2023, il progetto Egov continuerà il suo processo di evoluzione attraverso l'utilizzo di nuovi fondi comunitari, con particolare riferimento alla nuova programmazione PN Metro + ed alla programmazione PNRR (vedi par. 2.3).

#### **2.4.3. Telesportello (Prenotazione Sportello) per il miglioramento dell'accesso ai servizi erogati dal Comune**

Il portale web del sito comunale dispone di un servizio di Sportello Virtuale, che consente al cittadino di selezionare uno sportello e fissare un appuntamento con l'operatore comunale da tenersi anche in videochat.

Nei primi mesi del 2023 è stato attivato il servizio "Prenotazione Sportello" con la possibilità per i cittadini di prenotare un appuntamento per il Ritiro atti presso l'ufficio della Casa comunale.

#### **2.4.4. Progetto Welfare `Casa, Lavoro e Servizi Sociali**

Nell'ambito dell'Egovernment e dei servizi al cittadino il Progetto Welfare `Casa, Lavoro e Servizi Sociali', è in fase di attuazione prevedendo la realizzazione di un sistema integrato di accesso ai servizi Welfare: Lavoro, Casa e Servizi alla Persona. Il sistema di fruizione dei servizi welfare rappresenta il framework trasversale all'area Lavoro, Casa e Servizi alle persone, attraverso cui i cittadini possono accedere a tutti i servizi esposti dal sistema "Egov per i servizi Welfare, Casa , Lavoro e Servizi Sociali". Tale framework sarà realizzato secondo i requisiti stabiliti da AgID nel Piano Triennale per l'informatica in un'ottica di cloud computing in modalità Software as a Service (SaaS), usabile e accessibile, e interoperabile garantendo quindi un'interazione automatica e uno scambio di informazioni tra le varie aree applicative (lavoro, casa e servizi sociali).

Con accordo quadro ID 2212 - Lotto 5, l'Amministrazione ha dato il via, in un primo momento, alla realizzazione della piattaforma trasversale e dell'area tematica "Lavoro", identificandosi nell'attuale portale di Porta Futuro Bari, un Job Centre che funge da centro servizi di accoglienza, orientamento al lavoro ed alla formazione del cittadino. Si è individuato nell'Accordo Quadro Lotto 5 (ID 2212) per l'affidamento di "servizi applicativi in ottica cloud e PMO - Ordine diretto" un canale idoneo per la realizzazione del progetto "Egov per i servizi lavoro".

In particolar modo, con determina dirigenziale n. 16016/2022 del 13/12/2022 l'Amministrazione approva il comparatore e il Piano dei Fabbisogni e il 22/12/2022 con determina dirigenziale n.

18235/2022 approva il piano operativo del contratto esecutivo e l'impegno di spesa in favore dell'RTI Maggioli Spa, finanziando il progetto con i fondi FSC 2014-2020 previsto dal "Patto per Bari", progetto BAR02 "Agenda Digitale Metropolitana" - CUP J91I18000500006, CIG 9774542F37, con un finanziamento pari a € 589.204,04+IVA.

Dal 01/03/2023 sono iniziate le attività di conduzione del progetto "Egov per i servizi lavoro" da parte della società Almaviva Digitaltec s.r.l., prevedendo attualmente una prima analisi dettagliata delle componenti (front-end, back-office e back-end) dell'attuale portale.

Con l'avanzare del progetto si prevede il rifacimento delle seguenti componenti dell'attuale portale:

- front-end, in modo da creare un'interfaccia grafica secondo le linee guida di design pubblicate da AgID e che soddisfi i criteri di accessibilità e usabilità, con aree riservate a cittadini ed imprese mediante autenticazione con SPID e CIE;
- back-end, prevedendo la reingegnerizzazione del sistema con un'architettura a microservizi e con apposite REST API, in modo da ottimizzare la gestione dei contenuti e dei servizi offerti (es. offerte di lavoro, CV dei cittadini, erogazione della formazione, ecc) e la realizzazione di un efficace servizio di matchmaking offerta-lavoro.

Considerando che Porta Futuro ha come scopo la visibilità dell'intera area metropolitana di Bari, si prevede che l'attuale customer base (800 imprese accreditate, 23.000 cittadini accreditati, 18.000 CV inseriti, circa 1000 contatti al giorno) possa crescere andando a coprire le esigenze dei circa 1,3 milioni di abitanti dell'intera area metropolitana, di conseguenza la soluzione deve prevedere un back-end efficiente anche in termini prestazionali.

## **2.5. Open data**

La piattaforma raccoglie i dataset comunali, ad oggi 114 quasi tutti di livello 3, in accordo al "Modello a cinque stelle per i dati aperti sul Web", di cui 1 rilasciato da AMTAB, che è il gestore del trasporto pubblico locale (TPL) di Bari. Si tratta comunque in gran parte di dataset strutturati che, pertanto, risultano facilmente accessibili, riusabili e ricercabili. Nel mese di marzo il portale è stato aggiornato ed i dataset resi compliant alla meta-datazione secondo il profilo DCAT-AP\_IT (rif. Linee Guida AgID sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico). Ciascun dataset, inoltre, espone le proprie "DATA API" in accordo alle Linee Guida Agid sulla interoperabilità.

E' previsto per fine giugno il lancio del nuovo portale open data che espone diversi filtri di ricerca ed aree tematiche, una sezione dedicata alle data storytelling e progetti open con strumenti innovativi di data visualization. Il nuovo portale è parte degli sviluppi previsti nel progetto finanziato PON METRO 14-20 MUSICA2, in seguito descritto.

Sempre con riferimento al progetto PON METRO 14-20 MUSICA2 è stato realizzato il censimento del patrimonio pubblico del Comune di Bari, esteso anche alle partecipate, che ha permesso di individuare nuovi dataset da bonificare e pubblicare sul nuovo portale open data.

## **3. AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

### **3.1. Sistemi Informativi Settoriali (SIS)**

#### **3.1.1. SIS Popolazione (sistema Ascot Web APR)**

Con Decreto n. 85 – 1 / 2022 del Dipartimento per la trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state ammesse a valere sull'avviso pubblico PNRR M1C1I1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni (Luglio 2022)" i seguenti servizi riconducibili ai demografici:

- Anagrafe
- Elettorale
- Leva Militare
- Stato Civile

In virtù della prossima scadenza relativa al contratto in essere per la conduzione del sistema, si è data indicazione alla Ripartizione competente di procedere con l'individuazione di un nuovo servizio che risponda alle specifiche di "Cloud Italia" e di avvalersi dei contributi PNRR, richiedendo contestualmente l'avvio di un tavolo tecnico di approfondimento, giusta nota prot. N. 75550/2023.

### **3.1.2. SIS Personale (sistema GIPEL)**

Il contratto vigente è affidato mediante Appalto Specifico, in adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi" Lotto 3 - ID 1432. Con Decreto n. 85 – 1 / 2022 del Dipartimento per la trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state ammesse a valere sull'avviso pubblico PNRR M1C1I1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni (Luglio 2022)" i servizi di "gestione personale". La misura, in modo coerente con l'avviso, è stata intesa come retroattiva in quanto ammissibile porre a finanziamento interventi a partire da Febbraio 2020. Considerato che dal 2021 è attivo il nuovo portale "concorsi", realizzato attraverso un servizio cloud SaaS qualificato ACN, si ritiene che tale intervento possa essere finanziamento in modo retroattivo con tale misura, oltre che completare la migrazione, sempre verso soluzioni SaaS qualificate ACN, dei moduli "giuridico", "paghe", "fiscale" e "hud dipendente", prevista per Luglio 2023, e riconducibile sempre alla suddetta misura.

### **3.1.3. SIS Protocollo informatico**

Il servizio è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AMB (Progetto Area Metropolitana di Bari) citato al precedente Par. 2.4.1.

### **3.1.4. SIS Atti amministrativi**

Nelle more del subentro completo del sistema Atti di Area Vasta Metropoli Terra di Bari (ora afferente nell'ambito del nuovo Accordo Quadro AMB (rif. Par. 2.4.1) , prosegue l'erogazione del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema Atti Amministrativi denominato OdeWeb, affidato a Municipia SpA, in continuità con il Contratto Quadro Consip per i Sistemi Gestionali Integrati Lotto 3 (sottoscritto dal Comune in data 27/12/2018). Richiamato il "Piano operativo di adozione del nuovo sistema integrato Protocollo e Atti", sottoscritto congiuntamente con la Rip.ne Segreteria Generale e lo Staff Direzione Generale nel Dicembre 2020 (rif. Prot. n. 303713/2020), per il nuovo sistema Atti è previsto un rilascio in due fasi:

- Fase 1, comprendente atti monocratici relativi a:
  - Determinazioni dirigenziali senza impegno di spesa
  - Determinazioni dirigenziali con impegno di spesa
  - Atti di liquidazione

- Fase 2, comprendente:
  - ulteriori atti monocratici: Provvedimenti, Ordinanze e Determinazioni Commissariali
  - atti collegiali relativi a: Deliberazioni di Giunta, Deliberazioni di Consiglio, Deliberazioni per il Consiglio, Deliberazioni di indirizzo di Giunta, Deliberazioni di consiglio del Municipio, Deliberazioni Commissariali, Delibere di indirizzo di Consiglio
  - funzioni di gestione sedute

Allo stato è in esercizio la componente Atti Fase 1 mentre per la componente Atti Fase 2, la cui verifica di conformità è stata effettuata ad Aprile 2023, resta da verificare ed attivare in ambiente di produzione la configurazione dei seguenti iter amministrativi:

- ulteriori atti monocratici: Provvedimento, Ordinanza e Determina Commissariale
- atti collegiali: Delibera di Giunta, Delibera di Consiglio, Delibera per il Consiglio, Delibera di indirizzo di Giunta, Delibera di consiglio del Municipio, Delibera Commissariale e Delibera di indirizzo di Consiglio, funzioni di seduta (Giunta/Consiglio).

### **3.1.5. SIS Pratiche Edilizie**

Il servizio è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AMB (Progetto Area Metropolitana di Bari) citato al precedente Par. 2.4.1.

### **3.1.6. Sistema Informativo Territoriale (SIT)**

Il servizio è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AMB (Progetto Area Metropolitana di Bari) citato al precedente Par. 2.4.1.

### **3.1.7. Progetto "Colibrì – informatizzazione del sistema bibliotecario del Comune di Bari**

Il Progetto "Colibrì – Rete delle Biblioteche di Bari" ammesso a finanziamento nell'ambito dell'avviso pubblico Regione Puglia "Community Library": nell'ambito di tale progetto, oltre all'acquisizione di numerose attrezzature tecnologiche, è prevista anche l'acquisizione di un software per la gestione di biblioteche, la cui gara d'appalto, esperita mediante ricorso al Mepa, è risultata deserta (novembre'18). A fronte delle nuove disposizioni del DG, giusta prot. n. 239075/2019 (nomina Responsabile di Programma e nomina ulteriori RUP), con cui il Direttore della rip. IT è nominato in particolare RUP del procedimento per l'"Informatizzazione del sistema bibliotecario del Comune di Bari", si sono tenuti incontri con il Resp. di Programma e con la Rip.ne SUA per la discussione di alcuni aspetti (es. ammissibilità a finanziamento e rendicontabilità dei servizi SaaS erogabili a canone, modalità di fatturazione periodica trimestrale posticipata, possibilità di proroga dei tempi di conclusione dell'intervento), sottoposti all'attenzione della Regione (ente finanziatore del progetto), vincolanti al fine di procedere con un nuovo aggiornamento degli atti di gara. A tal fine, in data 10/1/2020, si è tenuta una riunione tecnica presso la Regione Puglia, cui hanno partecipato il Resp. di Programma ed un funzionario della Rip.ne IT. Inoltre, a fronte di richiesta formale trasmessa dal Resp. di Programma, a giugno 2020 la Regione Puglia ha fornito riscontro in merito alla ammissibilità a finanziamento e rendicontabilità del corrispettivo per le attività a canone dei servizi SaaS, evidenziando che tali spese, essendo riconducibili a spese di funzionamento, non sono ammesse al bando in questione; pertanto, nel nuovo bando di gara, si dovranno distinguere tali spese di funzionamento dai costi direttamente imputabili all'acquisto del software, classificabili invece come spese di investimento, ammesse a finanziamento. Nel contempo, a fronte di nuovo incontro, tenuto sia fine giugno 2020, con un

referente della Regione Puglia, si è appreso che è disponibile un sw di gestione delle biblioteche, fruibile tramite convenzione con la Regione Puglia, cui hanno già aderito diversi Comuni (es. Lecce, Foggia, Brindisi, la Biblioteca consiglio regionale, la Prov.BAT). Pertanto, sono stati richiesti dettagli tecnici e condizioni del servizio per poter valutare tale soluzione alternativa. Sono stati definiti, inoltre, i dettagli tecnici per quanto riguarda la parte di servizi al cittadino, nello specifico portale utenti, app mobile, rete Indaco. In data 25/06/2021 Regione Puglia e Comune di Bari hanno sottoscritto convenzione per l'adesione del sistema bibliotecario Colibrì del Comune di Bari al polo bibliotecario unico regionale. Con D.D. 2021-125-00121 esecutiva dal 30/06/2021 si è proceduto ad impegnare gli importi necessari alla realizzazione del progetto e ad indire procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006(finanziaria 2007) e s.m.i. con importo a base di gara di € 75.000,00 oltre IVA, mediante ricorso al Mepa su Piattaforma Consip, per l'affidamento a DM Cultura SRL dell'implementazione dei servizi all'utente da attivare nell'ambito dell'informatizzazione del sistema Bibliotecario Comunale rilevato che:

- Nella delibera della GC n. 52 del 09/11/2017 recante "Approvazione progetto Colibrì – Rete delle biblioteche di Bari da candidare nell'ambito dell'avviso pubblico Regione Puglia Community Library", all'interno della relazione illustrativa del progetto ivi allegata si identificava in SEBINAYOU di DM Cultura SRL la piattaforma software idonea ad implementare i servizi all'utente;
- L'insieme dei dati sulle biblioteche, dei dati dei cittadini da esse tesserati e del patrimonio bibliotecario che si andrà censire avrà dimora sul database della piattaforma Sebina Next e, da un punto di vista tecnico, nell'ottica di evitare costosi processi di integrazione tra piattaforme di diversi fornitori, la soluzione di scegliere di attivare i servizi all'utente attraverso il medesimo fornitore DM Cultura SRL, seguendo l'esempio di altre pubbliche amministrazioni della Regione Puglia, risulta essere la più efficace e rapida;
- La Società DM Cultura Srl è l'unica e legittima società sviluppatrice della piattaforma applicativa Sebina NEXT, tutti i relativi servizi professionali di corollario alla piattaforma Sebina (manutenzione, sviluppo Software, attivazioni componenti come Sebina YOU, App e Rete Indaco) vengono erogati direttamente da DM Cultura.

In data 12/01/2022 è stato sottoscritto il contratto a seguito di aggiudicazione definitiva alla ditta DM Cultura con sede legale in piazza s. Andrea della valle n. 6 00186 Roma (RM), per implementazione servizi all'utente nell'ambito del servizio di informatizzazione del sistema bibliotecario del Comune di Bari (costituente la rete denominata "progetto colibrì") a mezzo procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 (finanziaria 2007), mediante ricorso al mepa su piattaforma Consip CUP: 99E18000080002 – CIG 87746817D3.

In data 07/02/2022 si è tenuto il kick off meeting organizzato per condividere gli obiettivi progettuali, le attività previste e la pianificazione e dare avvio al progetto.

Sono stati definiti i seguenti obiettivi:

- Attivazione del Sistema Bibliotecario di Bari con le 11 biblioteche - 6 di quartiere e 5 scolastiche - nella piattaforma SebinaNEXT messa a disposizione dalla Regione Puglia (attuale Polo SBN FOG, identificato come polo di partenza per la costituzione della polo unificato pugliese);

- Progettazione grafico funzionale e predisposizione del profilo SebinaYOU per il portale COLIBRÌ del Sistema Bibliotecario del Comune di Bari;
- Attivazione della Biblioteca Digitale ReteINDACO per la gestione e fruizione delle risorse digitali, gratuite e commerciali, strettamente integrate nel catalogo, nei processi di back-office - prestito, prenotazione, statistiche, situazione utenti - e nel portale COLIBRÌ;
- Coinvolgimento e partecipazione attiva degli utenti attraverso meccanismi di gamification, integrati nel portale COLIBRÌ e nell'APP;
- Predisposizione del portale COLIBRÌ, dedicato ai bambini e ai ragazzi, per la presentazione degli eventi, oltre alla ricerca nel catalogo ragazzi;
- Realizzazione Library App COLIBRÌ, il Sistema bibliotecario di Bari offre ai propri utenti, l'accesso ai servizi anche tramite smartphone, con notifiche push per informarli immediatamente ad es. sulla disponibilità dei documenti prenotati e disponibili;
- Consulenza e affiancamento alla definizione della strategia comunicativa digitale, per promuovere il Sistema Bibliotecario del Comune di Bari nelle diverse fasi del progetto e i servizi COLIBRÌ;
- Redazione di un documento di linee guida che accompagnerà le diverse fasi del progetto.

A tutto il 2022 si sono tenuti diversi incontri telematici fra Amministrazione e fornitore per addivenire ad un progetto grafico accattivante e in linea con le principali LG su design. La parte di front-end è stata realizzata e presentata all'Amministrazione sia per quanto riguarda la versione principale sia per la versione destinata ai ragazzi (portale Young). Sono stati risolti e configurati gli aspetti sistemistici di tali piattaforme (URL, dominio, DNS) e si è proceduto con l'inserimento delle biblioteche e dei contenuti. È stata affrontata la tematica della gamification individuando e contraddistinguendo le diverse tipologie di utente in base alla loro interazione con la piattaforma. Al momento è in fase di verifica la app. Il tutto in linea con quanto progettato.

In data 17/04/2023 si è tenuto un collaudo che ha avuto esito positivo per tutte le funzionalità visionate sia per quanto riguarda il portale principale, che per quello dedicato ai ragazzi. Per le segnalazioni emerse rispetto all'APP (Link privacy – stato biblioteca in lista - link SY Young), sono in corso le attività.

Nel mese di gennaio 2022 si sono completati i collaudi di dieci delle undici sedi previste, relativamente alla installazione da parte della ditta SISTEC, delle postazioni e degli ausili informatici forniti l'anno precedente da parte di vari fornitori. Resta ancora da completare il trasferimento e l'installazione del materiale informatico presso la Biblioteca Iurlo a tutt'oggi non completata.

### **3.2. Sistemi informativi e telematici per la dematerializzazione**

Il progetto è articolato su due iniziative in ambito PON Metro. Il primo è su Asse 1, il secondo su Asse 6.

Il progetto incardinato nell'Asse 1 ha lo scopo di costituire l'infrastruttura per il Document Management federato e di procedere alla dematerializzazione dei documenti attinenti all'Edilizia Privata, di competenza della Ripartizione Urbanistica. Il progetto è già stato avviato nel corso del secondo semestre 2021. Nel primo semestre 2022 sono state definite le specifiche di digitalizzazione e metadattazione. Successivamente ha avuto inizio la digitalizzazione e sono state

operate reiterate verifiche, tutte con esito positivo. A Settembre 2022 è insorta l'esigenza di affidare al fornitore anche la realizzazione di un portale di accesso per i cittadini nonché l'integrazione con i Sistemi dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari e dunque si è giunti alla definizione di un Atto Integrativo al Contratto. Comunque è proseguita la digitalizzazione e le relative verifiche sono proseguite sempre con esito positivo. Il progetto è in corso e prosegue nel 2023. Un risultato importante raggiunto già nel corso dello svolgimento progettuale è stata la drastica riduzione dei tempi di riscontro nei confronti di cittadini e professionisti che richiedono copia di atti e pratiche edilizie, con estrema soddisfazione dell'utenza. A ciò si è aggiunto anche un ridotto onere lavorativo per gli operatori comunali che possono contare su versioni già digitalizzate di gran parte dei documenti, escludendo quindi la necessità di reperire negli archivi fisici (anche esterni) le pratiche e di doverle riprodurre fotostaticamente.

Qui di seguito si dà conto del progetto incardinato nell'Asse 6 del Piano PON Metro, che ha alcuni elementi di maggiore complessità in ordine ai contenuti e che sta per avviarsi, denominato:

**Progetto "Transizione digitale: processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi del Comune di Bari, realizzazione di isole digitali e big data modeling" - Codice progetto BA6.1.1.a:** Obiettivo del progetto, finanziato con risorse del PON METRO - Asse 6 "Ripresa verde, digitale e resiliente (ReactEu-Fesr), è proseguire con il processo di informatizzazione ed automazione dell'ente attraverso la digitalizzazione di nuovi asset, la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi comunali e la realizzazione di isole digitali per una migliore distribuzione e fruizione dei servizi al cittadino.

In particolare, il progetto contribuirà alla realizzazione dei seguenti Lotti:

- A) Completamento del processo di dematerializzazione degli asset comunali e reingegnerizzazione dei processi amministrativi E-GOV ad essi correlati;
- B) Realizzazione di isole digitali.

È stata affidata la realizzazione dei servizi di evoluzione del DMS, scansione e metadattazione dei documenti e realizzazione di Isole Digitali ad RTI Almamviva (mandataria) mediante adesione all'accordo quadro Consip SPC Lotto 3, contratto stipulato in data 12.10.2022 con scadenza al 31.12.2022, estesa al 30.06.2023 tramite addendum contrattuale del 29.12.2022.

È in corso la realizzazione delle seguenti attività:

- 1) Scansione e metadattazione degli atti di nascita situati presso gli archivi dei municipi del Comune di Bari: sono stati erogati servizi di digitalizzazione e resi disponibili, a seguito di verifica una porzione dei registri di atti di nascita;
- 2) Evoluzione del DMS, Modulo Client Web e Cooperazione applicativa, interoperabilità e digitalizzazione dei processi;
- 3) Cooperazione con l'applicativo di erogazione di certificati attualmente in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici.

### **3.3. Interoperabilità e sistemi di interscambio**

#### **3.3.1. ESB comunale**

Il Comune di Bari dispone di un Enterprise Service Bus (ESB), potenziato nel corso del tempo, basato su piattaforma open source WSO2, configurato in ottica di fault tolerance e load balancing, che centralizza e coordina in modo sicuro l'accesso ad alcuni servizi esposti dai SIS dell'Ente.

### **3.4. Piattaforme nazionali**

#### **3.4.1. Passaggio a SPID-CIE-CNS**

Nell'ambito del progetto Casa del Cittadino ed Egov2, entrambi finanziati a valere con fondi PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è stata sviluppata ed evoluta una componente software di autenticazione federata integrata con le piattaforme nazionali SPID, CIE e CNS. Questa componente consente ai cittadini che vogliono utilizzare i servizi offerti dai vari portali comunali (comune.bari.it, egov.comune.bari.it, partecipa.ba.it) di autenticarsi una volta sola e poter navigare su tutti i portali senza la necessità di doversi autenticare ogni volta.

Nel corso del 2023 si è migliorato ed evoluto il processo di integrazione ai canali CIE e CNS, oltre a quello già attivo per lo SPID.

In particolare, è stato evoluto il canale di autenticazione allo SPID sulla base delle nuove Linee Guida Agid al fine di rendere dinamica la lista degli Identity Provider attraverso i quali potersi autenticare ai portali federati. Tutti i servizi comunali sono pertanto accessibili tramite le suddette piattaforme nazionali.

#### **3.4.2. SPID RAO Pubblico.**

Per incrementare l'utilizzo dei servizi offerti dal Comune di Bari in modalità on line, e in considerazione dell'obbligo a partire dal 1° ottobre 2021 dell'utilizzo di SPID per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione - ex L.120/2020, con Delibera n. 2021/00665, la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole alla proposta per il Comune di Bari di diventare RAO pubblico per facilitare i cittadini ad ottenere l'identità digitale (SPID) con le seguenti modalità:

- in una prima fase saranno attivati uno o più sportelli RAO SPID dedicati al personale dell'ente ed ubicati presso la Ripartizione Servizi Demografici e i Municipi e successivamente,
- ad esito positivo della prima fase, saranno attivati SPID Point dedicati ai cittadini interessando anche la Ripartizione Servizi alla Persona.

A febbraio 2022 si è svolta la formazione degli operatori comunali nominati RAO Pubblici ed individuati mediante richiesta inviata con Prot. n. 0293266 del 09/11/2021 dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica ai Direttori dei Municipi e della Ripartizione Servizi Demografici. Contestualmente è stata collaudata la piattaforma RAO necessaria per l'espletamento dell'attività. Ad aprile è iniziata la prima fase di attivazione del servizio di Sportello RAO, erogato online attraverso la tecnologia dello sportello virtuale dal personale della Rip. Servizi Demografi, Municipio 4 e Municipio 5.

A conclusione della fase di sperimentazione del servizio di sportello R.A.O., riservata ai soli dipendenti comunali, avendo riscontrato un buon indice di gradimento del personale comunale, con nota prot. N 339242/2022 il Direttore Generale disponeva una nuova ricognizione presso gli uffici e l'attivazione di Spid Point oper i cittadini anche non dedicati, presso gli uffici comunali disponibili. Ad ottobre si è tenuta una sessione di formazione per i nuovi operatori della Segreteria Generale e dei Municipi 1 e 3. A partire dal 21 novembre 2022 sono stati attivati sportelli RAO per i

cittadini in modalità online mediante prenotazione attraverso lo Sportello Virtuale, già in uso presso l'Ente.

### **3.4.3. App IO**

Nel corso 2022 nell'ambito del progetto Egov2 Bari Login, sono state realizzate evoluzioni per l'utilizzo dei servizi su AppIO, evolvendo l'attuale motore di gestione delle notifiche e sviluppando un pannello di back-office per l'operatore comunale, consentendogli di poter gestire in autonomia la generazione e la pianificazione degli invii dei messaggi. In particolare, è stato implementato un servizio che consente l'invio massivo ai cittadini di uno specifico messaggio scelto dall'Amministrazione ed anche di avvisi di pagamento a partire dalla presenza di nuovi dovuti attesi.

Nel corso del secondo semestre 2022, è stata inoltre presentata la candidatura alla Misura 1.4.3 AppIO prevista dalla Missione 1 Componente 1 del PNRR. La candidatura è stata accettata e finanziata con Decreto di finanziamento n.24 - 3/2022 - PNRR e prevede il riconoscimento di una somma forfettaria di 82.862 euro (IVA inclusa).

Con Delibera n. 50 del 03/02/2023 la Giunta Comunale ha approvato, tra l'altro, la candidatura alla Misura 1.4.3 "Adozione appIO".

Con D.D. n. 04701/2023 del 17/03/2023 si è scelto di procedere ad un affidamento diretto sotto soglia, utilizzando come strumento di approvvigionamento la trattativa diretta tramite piattaforma telematica MePA, rivolta alla Almaviva S.p.A., CUP: J91F22001550006, CIG: 9714934925. Alla D.D. sono stati allegati, quali parti integranti, il Capitolato Tecnico e il Quadro Economico. Il progetto prevede, nello specifico, l'inserimento, nel catalogo dei Servizi esposto da App IO, dei seguenti 26 servizi del Comune di Bari:

- 1) Pagamento Servizi Tributi;
- 2) Avviso avanzamento pratica scrivania servizi EGov;
- 3) Avviso rilascio tessera elettorale;
- 4) Avviso sorteggio e convocazione ai seggi;
- 5) Avviso nuovo evento pubblico;
- 6) Servizi demografici – Cambio di residenza;
- 7) Servizi demografici – Certificato di Stato Civile di Costituzione Unione;
- 8) Servizi demografici – Certificato anagrafico di Iscrizione Liste Elettorali;
- 9) Servizi demografici – Certificato anagrafico di Esistenza in vita;
- 10) Servizi demografici – Certificato anagrafico di Residenza;
- 11) Servizi demografici – Certificato anagrafico di Stato di Famiglia;
- 12) Servizi demografici – Certificato anagrafico di Stato Libero;
- 13) Servizi demografici – Certificato anagrafico di Vedovanza;
- 14) Servizi demografici – Certificato di Stato Civile di Matrimonio;
- 15) Servizi demografici – Certificato di Stato Civile di Morte;
- 16) Servizi demografici – Certificato di Stato Civile di Nascita;

- 17) Servizi scolastici – Iscrizione Asili Nido comunali;
- 18) Servizi scolastici – Iscrizione Refezione Scolastica;
- 19) Servizi scolastici – Iscrizione Scuole di Infanzia Comunali;
- 20) Servizi scolastici – Iscrizione Trasporto Scolastico;
- 21) Servizi scolastici – Pagamento Asilo Nido Comunale;
- 22) Servizi scolastici – Pagamento Refezione Scolastica;
- 23) Servizi scolastici – Pagamento Trasporto Scolastico;
- 24) Pagamenti rilascio concessione e contrassegno passo carrabile;
- 25) Pagamenti Servizi Anagrafici;
- 26) Pagamenti Sanzioni Polizia Municipale.

Secondo la classificazione adottata da App IO:

- rientrano nella "Tipologia 1" i servizi in grado di inviare allo specifico cittadino messaggi informativi, promemoria/scadenze, avvisi di pagamento;
- rientrano nella "Tipologia 2" i punti di accesso a servizi già digitalizzati dall'Amministrazione che permettono un'interattività bidirezionale con l'utente di App IO.

I 26 servizi sono suddivisi in: 7 servizi di Tipologia 1 (da 1 a 5, 25 e 26); 19 servizi di Tipologia 2 (da 6 a 24). Una parte dei servizi sopra riportati sarà integrata in App IO utilizzando il pannello di back-office e il motore di gestione delle notifiche sviluppati nell'ambito del progetto Egov2 Bari Login.

In seguito alla RdO n. 3485041 (su piattaforma MePA), con D.D. n. 05518/2023 del 31/03/2023 si è proceduto ad affidare a Almaviva S.p.A. la realizzazione della fornitura, ad accertare ed impegnare le somme oggetto del finanziamento e alla generazione del documento di stipula del contratto.

In data 03/04/2023 è stato stipulato il contratto e in data 06/04/2023 si è tenuto il kick-off meeting con il fornitore in cui sono stati presentati gli obiettivi e i tempi di realizzazione previsti per il progetto.

L'attivazione dei servizi è prevista nel mese di dicembre 2023.

#### **3.4.4. PagoPA**

Nel corso del secondo semestre 2022, è stata inoltre presentata la candidatura alla Misura 1.4.3 PagoPA prevista dalla Missione 1 Componente 1 del PNRR, attraverso cui a partire dai primi mesi del 2023 verranno realizzati nuovi servizi.

E' stato altresì avviato l'iter di candidatura ed adesione ai fondi PNRR, con particolare riferimento alla Missione 1 Componente 1 'Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA', dove il Comune di Bari è stato ammesso a finanziamento per la Misura 1.4.3 'Adozione piattaforma PagoPA', che si pone l'obiettivo di sviluppare nuovi servizi online di pagamento, quali:

- Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti e anziani
- Oneri Condominiali
- Dividenti da società partecipate

- Estinzione diritto di prelazione
- Quote sindacato inquilini
- Alienazione beni mobili
- Gestione anagrafe Canina

La fase di affidamento e realizzazione dei servizi è programmata nel secondo semestre del 2023.

### **3.5. CyberSecurity**

#### **3.5.1. Soluzioni di EndPoint Protection**

Con Determinazione Dirigenziale n. 2021/16697 del 09.12.2021 è stato aggiudicato il servizio di conduzione delle soluzioni di endpoint protection, di cui l'Amministrazione ha effettuato rinnovo per il quadriennio 2022-2025. Nei primi giorni dell'anno sono state svolti i necessari interventi di avvio dei servizi considerato che, oltre alla soluzione di end point già presente sui terminali dell'Amministrazione, con in aggiunta una componente di Endpoint Detection and Response (EDR), è stata inserita una nuova soluzione di Extend Detection and Response (XDR) per l'analisi trasversale del comportamento tra più host. Le attuali tecnologie sono attualmente in esercizio, coprendo circa 1.400 terminali. Detto servizio utilizza una console centralizzata per il controllo e la gestione degli endpoint e giornalmente vengono analizzate gli eventuali avvisi segnalati dalla console.

#### **3.5.2. Istituzione del Security Operation Center (SOC)**

All'interno dell'appalto di affidamento dei servizi di EndPoint Protection è stato istituito il servizio di SOC, operativo dall'inizio di gennaio 2022, come supporto all'amministrazione nella gestione dei temi riguardanti la cyber security e capacità consulenziali e di approfondimento sul tema.

Gli interventi più importanti effettuati nell'anno, in virtù delle diverse segnalazioni arrivate dall'analisi fornita dal Security Information and Event Management, sono stati orientati al rafforzamento del perimetro per le risorse esposte su Internet, sulle quali sono registrati quotidiani attacchi di scansioni "massive", finalizzate allo sfruttamento di qualche vulnerabilità dei sistemi.

Nel primo semestre sono state forniti circa 45 interventi per aggiornare o risolvere conflitti con siti o eseguibili bloccati dall'XDR su vari endpoint del Comune.

#### **3.5.3. Network Access Control (NAC)**

Per gli anni 2023-2024, con determinazione dirigenziale n. 15827/20222, è stato affidato il servizio di conduzione del sistema, prevedendo una serie di attività di tuning atte a migliorare le capacità di rilevazione e reazione del sistema. Il NAC, in questo primo semestre di esercizio, si sta dimostrando un'efficace strumento di controllo, dal punto di vista della sicurezza, ma soprattutto un valido supporto alla conduzione delle postazioni di lavoro, altri dispositivi in rete, permettendo l'individuazione di apparecchiature deprecate che vengono spontaneamente poste in rete.

#### **3.5.4. Iniziative PNRR per progetti di Cybersecurity**

Rispondendo all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di interventi di potenziamento della resilienza Cyber delle Regioni, dei Comuni capoluogo facenti parte di Città metropolitane, delle Provincie autonome a valere sul PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity" di cui avviso n.3 /2022 emanato dall'Agenzia

per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), il Comune di Bari ha presentato due iniziative progettuali, qui di seguito riportate:

- Cyber Security Posture Assessment, definizione delle Cyber Strategy e formazione in materia di Cyber Security (nel seguito indicata come "Posture"), per il valore di € 818.550,00;
- Identity and Access Management e modello di integrazione al servizio di CSIRT offerto dalla Regione Puglia (nel seguito indicata come "IAM"), per il valore di € 995.100,00.

I due progetti, finalizzati non solo ad implementare soluzioni utili agli scopi dell'amministrazione, ma anche a realizzare buone prassi e modelli replicabili per altre amministrazioni all'interno della Città Metropolitana di Bari, sono stati ammessi e dichiarati totalmente finanziabili dall'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale (ACN) con prot. N. 29319 del 25/01/2023 e prot. N. 142062 del 26/04/2023.

Le esigenze del Comune in tema di Identity and Access Management e Cyber Security Posture sono state quindi identificate dalla Rip.ne Innovazione Tecnologica e formalizzate nei Piani dei Fabbisogni (prot. N. 81218 del 06/03/2023 per il progetto "Posture" e prot. N. 81255 del 06/03/2023 per il progetto "IAM"). I Piani Operativi dei due progetti sono stati quindi revisionati ed approvati e prevedono:

- Per il progetto Cyber Security Posture Assessment (DD 05517/2023), il primo intervento del valore di € 122.750,00+IVA ha l'obiettivo di eseguire una valutazione del livello di maturità del sistema di gestione della sicurezza dell'Amministrazione, al fine di fronteggiare in maniera più efficace i rischi cyber. Tale valutazione risulta fondamentale e propedeutica alla successiva elaborazione e poi l'implementazione di un Piano Strategico di cybersicurezza – oggetto di un secondo intervento – che, di fatto, permetterà al Comune di avere ben chiari gli obiettivi di cyber sicurezza e a definire le linee guida per uniformare l'intero sistema di gestione della sicurezza anche in riferimento ai principali framework nazionali e internazionali in materia.
- Per il progetto Identity and Access Management (DD 05516/2023), il primo intervento del valore di € 122.750,00+IVA ha come obiettivo l'individuazione di una soluzione volta alla gestione continuativa del ciclo di vita delle identità degli utenti interni del Comune. L'intervento è volto ad effettuare uno studio progettuale per il deployment di una piattaforma per una gestione avanzata del "ciclo di vita" delle utenze interne, che consentirà di aumentare i livelli di controllo delle stesse a partire dalle fasi di identificazione, autenticazione e autorizzazione all'accesso secondo il profilo e ruolo dell'identità digitale, sino al tracking e al continuo monitoraggio sull'adeguato utilizzo delle credenziali da parte degli utenti.

Dopo la sottoscrizione dei Contratti Esecutivi (prot. N. 129374 del 13/04/2023 per il progetto "Posture" e prot. N. 129434 del 13/04/2023 per il progetto "IAM"), entrambe le forniture hanno avuto inizio nel maggio c.a., con incontri di kick-off tra fornitore e la Rip.ne Innovazione Tecnologica, con termine previsto dicembre c.a.

### **3.6. Infrastrutture digitali**

#### **3.6.1. Rete, Infrastruttura e Data Center (RID)**

- Nel primo semestre 2023 continua la conduzione dei servizi appaltati all'interno della "procedura aperta per l'affidamento delle prestazioni di system management, conduzione di

datacenter, infrastruttura, rete e gestione, manutenzione e supporto software delle postazioni del Comune di Bari – CIG 84483631B3.” in cui sono stati affidati i cosiddetti servizi di “Rete, Infrastruttura e Datacenter”. Nello specifico, in merito a tale appalto, sono state rilasciate la **Console Account Management (CAM)** e definite procedure per il ciclo di vita degli account;

- Effettuata un’attività di “Vulnerability Assessment” e “Penetration Test”;

Accanto a queste attività, nel semestre, si è continuato a garantire i regolari servizi riconducibili alla conduzione del DataCenter, della Rete Comunale, e di tutti quei servizi che ricadono nell’area cosiddetta di system administrator.

### 3.6.2. Postazioni di Lavoro

All’interno dell’appalto “procedura aperta per l’affidamento delle prestazioni di system management, conduzione di datacenter, infrastruttura, rete e gestione, manutenzione e supporto software delle postazioni del Comune di Bari – CIG 84483631B3.” in cui ricadono i servizi del Centro Tecnico d’Assistenza, sono state avviati nel semestre le seguenti iniziative progettuali:

- Nuova **Policy per il risparmio energetico** sulle postazioni di lavoro, a partire da Aprile '23.
- Messa in esercizio di circa 56 **nuove postazioni di lavoro**, attraverso forniture concluse lo scorso anno, e **upgrade di circa 400 PC** (sostituzione disco con SSD e aggiunta di nuove RAM). In particolar modo questa attività di “rigenerazione interna e upgrade” delle postazioni di lavoro sta permettendo di estendere il ciclo di vita di molti PC, performanti dal punto di vista del processore, ma limitati dalla presenza di dischi meccanici e/o poca memoria, risultati in affanno con le nuove versioni di sistema operativo (ultimi aggiornamenti di Windows 10), ma perfettamente funzionanti con gli interventi correttivi effettuati. Tale azione, oltre ad ottimizzare i costi e il revamping delle macchine, permette di sopperire anche ai lunghi tempi di approvvigionamento che, a causa dello shortage di materie prime che si sta avvertendo a livello globale, dovuti alle limitazioni COVID-19 e all’instabilità generale indotta dal conflitto in Ucraina, non stanno permettendo il rispetto – per le c.d. “cause di forza maggiore” - il rispetto dei tempi di consegna per diverse procedure concluse nel 2021 attraverso all’adesione di Convenzioni Consip.
- Inoltre nell’ultimo semestre sono state acquistate n.40 workstation, per le strutture che operano con software grafici e che quindi necessitano di computer più performanti.

### 3.6.3. Migrazione al Cloud e iniziative PNRR

In accordo con il piano strategico nazionale “Cloud Italia” il Comune di Bari ha continuato ad aderire ad iniziative di cloud computing volte a ridurre le risorse attualmente in uso presso proprio datacenter, per l’avvio di nuove iniziative progettuali o la migrazione di applicazioni on premise. Considerato che il contratto quadro Consip “SPC Cloud Lotto 1”, la cui infrastruttura è utilizzata per diversi tenant relativi a progetti dell’Amministrazione, ha esaurito la sua capienza economica, sono state avviate puntuali iniziative sul MePA in cui sono stati contrattualizzati i medesimi servizi, così da garantire continuità agli ambienti in esercizio nelle more dell’attivazione del “Polo Strategico Nazionale”, individuato come nuovo riferimento per il cloud computing dei progetti.

I progetti coinvolti sono:

- Casa del Cittadino

- Egov2
- Tracciamento Rifiuti
- Città Connessa
- MUSICA 2

In virtù dell'ipotizzata nuova programmazione PON Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, che prevede due iniziative progettuali "macro" includenti l'area di e-government e partecipazione civica e l'area smart city, i suddetti progetti verranno inglobati in due iniziative comprendenti, rispettivamente Egov2 – Casa del Cittadino e Tracciamento Rifiuti - Città Connessa – MUSICA 2. Al fine di ottimizzare le risorse di cloud computing si è ipotizzato di consolidare gli ambienti in due tenant da avviare presso il Polo Strategico Nazionale (PSN), essendo quest'ultimo il compimento di quanto previsto dal comma 1, articolo 33-septies del D.L. n. 179/2012 sul tema dell'infrastruttura, e riferimento scelto dall'Amministrazione, in modo coerente con la Strategia Cloud Italia promossa da AgID prima, ACN adesso, per la realizzazione di servizi IaaS e PaaS su cui sono stati disegnati gli attuali progetti. In attuazione quindi di quanto descritto sono stati avviati due piani dei fabbisogni verso il PSN per il mondo E-governement (rif. Prot. N. 123346 del 06.04.2023) e per la parte di Smart City (rif. Prot. N. 167946 del 17.05.2023) su cui si sta lavorando, in sinergia con il Concessionario PSN ed i fornitori coinvolti nella conduzione dei vari ambienti, alla stesura dei rispettivi progetti dei Fabbisogni.

Da tener conto poi che l'Amministrazione ha presentato candidatura, ed ottenuto finanziamento, riguardo la misura PNRR M1C1I1.2: abilitazione al cloud per le PA Locali, per un importo complessivo di € 4.858.680,00 , giusto decreto di finanziamento n.85/2022 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Di seguito l'elenco delle 21 iniziative candidate per il finanziamento, e indicazioni di massima di quanto in corso d'opera:

- 1) Demografici – Anagrafe, attività da avviare. In virtù della prossima scadenza sull'attuale sistema informativo settoriale (il c.d. Ascot Web) individuazione da parte della Ripartizione Demografici di un servizio SaaS qualificato ACN che comprenda il servizio di Anagrafe.
- 2) Demografici – Stato Civile, idem.
- 3) Demografici – Leva Militare, idem.
- 4) Demografici – Elettorale, idem.
- 5) Rapporti con l'utenza - URP, attività da avviare. Trasferimento del portale comunale con relative sezioni dell'URP verso il PSN.
- 6) Protocollo, attività in corso. L'asset, attualmente in esecuzione nel contesto cosiddetto di "Area Vasta" o "Città Metropolitana" sarà migrato verso il PSN. A riguardo già avviato piano dei fabbisogni (riferimento prot. N. 123372 del 06.04.2023).
- 7) Albo pretorio, come punto 6.
- 8) Organi istituzionali, come punto 6.
- 9) Pratiche SUE, come punto 6.
- 10) Pratiche SUAP, come punto 6
- 11) Comunicazione Istituzionale Web e Open Data, attività da avviare: trasferimento del portale istituzionale e del portale open data verso il PSN;

- 12) Welfare e Coesione Sociale, attività da avviare: individuazione di una soluzione certificata ACN e/o realizzazione presso PSN dei servizi utilizzati per il Welfare;
- 13) Contabilità e Ragioneria, attività in corso: adozione di una soluzione certificata ACN per l'asset di Contabilità e Ragioneria, di cui promozione del servizio in produzione prevista per Luglio '23.
- 14) Economato, come punto 13
- 15) Gestione Economica, come punto 13
- 16) Tributi minori, attività avviata. Avvalendosi del potenziale retroattivo per il finanziamento PNRR, visto l'avvio del servizio di EFIL da parte della Ragioneria per la gestione dei Tributi Minori avvenuta nel 2021, si richiederà di riconoscere il contributo per tale intervento.
- 17) Gestione Patrimonio, attività da avviare. individuazione di una soluzione certificata ACN e/o realizzazione presso PSN dei servizi utilizzati per il Patrimonio.
- 18) Trasparenza, attività da avviare. Trasferimento della sezione del portale, relativa alla trasparenza, verso PSN.
- 19) Gestione Personale, attività in corso: adozione di una soluzione certificata ACN per l'asset "Gestione Personale", di cui promozione del servizio in produzione prevista per Luglio '23.
- 20) Portale Appalti, attività da avviare. In virtù della prossima scadenza sull'attuale sistema informativo settoriale (piattaforma ALICE) individuazione da parte della Ripartizione Stazione Unica Appaltante di un servizio SaaS qualificato ACN che comprenda il servizio di "Portale Appalti".
- 21) Contratti, idem al punto precedente, considerato tuttavia che attualmente l'Amministrazione non si avvale di una soluzione per la gestione "Contratti".

#### **3.6.4. Servizi di Fonia, fissa e mobile**

Perseguendo l'obiettivo strategico di Ripartizione relativo al "numero unico dell'URP" è avvenuto nel primo semestre dell'anno l'affidamento del servizio (D.D. 6349 del 20.04.2023) avviando i lavori per la realizzazione del servizio verso la fine di maggio, con previsione di messa in pre-esercizio del sistema a metà giugno '23.

Si è continuato poi con la conduzione dei servizi ordinari di fonia, in carico a Fastweb SRL tramite Convenzione Consip "Telefonia Fissa 5". Per quanto riguarda la telefonia mobile, nel primo semestre del 2023, sono stati attuati una serie di interventi per la migrazione di tutti i servizi verso la convenzione Consip "Telefonia Mobile 8", considerato che si veniva da una situazione pregressa stratificata e distribuita su diversi contratti, attivati in tempi brevi per la gestione dell'emergenza "Covid-19" e dei servizi radiomobili necessari ad attuare le varie misure di contenimento della pandemia. Si prevede, entro giugno '23, di consolidare tutti i servizi di telefonia mobile verso un unico contratto afferente la convenzione "Telefonia Mobile 8", cessando contestualmente una serie di servizi non più richiesti dall'amministrazione.

#### **3.6.5. Servizi di connettività**

Dal 1 gennaio 2023 i servizi di connettività per la parte MAN/MPLS e WAN dell'Amministrazione sono erogati attraverso l'adesione al Contratto Quadro Consip "SPC 2 Connettività", affidato a Telecom Italia SpA.

Sono stati effettuati una serie di incontri di approfondimento per l'adesione al nuovo accordo quadro "RUPAR Puglia SPC", fornito da InnovaPuglia, ma vicende attuali di ricorsi su recenti affidamenti effettuati all'interno del suddetto accordo stanno suggerendo un atteggiamento di prudenza, nelle more che si delinei un contesto consolidato per i futuri affidamenti ed evitare procedure inefficaci.

### **3.6.6. Servizi di Posta elettronica (ordinaria e certificata)**

In conformità al modello "Cloud Italia", è stata confermata, per il periodo Gennaio 2022-Gennaio 2024, l'acquisizione del servizio di posta elettronica ordinaria attraverso uno dei servizi SaaS qualificati nel cosiddetto marketplace di AgID.

Relativamente al servizio di posta elettronica certificata, al 15/05/2023 sono attive 109 caselle PEC a beneficio di Assessori Comunali e Consiglieri Comunali e Municipali, rilasciate nell'ambito della adesione alla convenzione CONSIP per i "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) – Lotto 1", aggiudicata da InfoCert S.p.A. Alla stessa data risultano inoltre attive ulteriori 115 caselle PEC, rilasciate da InfoCert S.p.A. per il tramite del Centro Tecnico RUPAR Puglia, assegnate alle varie strutture comunali (incluse le caselle PEC personali assegnate per specifiche finalità istituzionali).

### **3.6.7. Servizi di Firma digitale**

Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione Innovazione Tecnologica giusta Del. G.C. n.4/2009, previo Accordo stipulato tra InfoCert SpA ed il Comune di Bari per lo svolgimento delle attività connesse. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardano in particolare l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali e sono svolte da personale interno alla Rip. IT (n.3 incaricati RAO - Registration Authority Officer).

A Marzo'23, a fronte di valutazione della esigua disponibilità di dispositivi e certificati di firma digitale rivenienti da precedente acquisto, e dovendo inoltre procedere alla sostituzione dei dispositivi di imminente scadenza e non rinnovabili per sopravvenuta obsolescenza degli stessi, in base alle esigenze dell'Amministrazione comunale è stato avviato l'iter per l'acquisto, mediante OdA su Mepa, di n. 50 nuovi kit di firma digitale (n. 50 smart card con certificati di sottoscrizione ed autenticazione comprensivi di lettore). Contestualmente, avendo constatato che le smart card in giacenza a magazzino rientrano nella tipologia dei dispositivi di tipo Cosmo v7 (per i quali AGID ha annunciato il ritiro a partire dall'1/1/2023 in quanto non rispondenti agli standard di sicurezza/tecnologici minimi obbligatori), si è provveduto a richiederne ad Infocert Spa la sostituzione. Le nuove smart card sostitutive sono state consegnate ad Aprile'23..

Attualmente risultano attive presso l'Ente circa n. 290 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di Anagrafe e/o Stato civile, RUP, ecc.).

## **3.7. Open source**

Al 15/05/2023, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.69 del Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle "Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni" adottate da AgID, con determinazione n.115 del 9 maggio 2019, il codice sorgente e la documentazione tecnica a corredo di 9 soluzioni di titolarità dell'Ente risultano pubblicati su [developers.italia.it](https://developers.italia.it) (consultabili su [https://developers.italia.it/it/pa/c\\_a662](https://developers.italia.it/it/pa/c_a662)) ovvero il catalogo/vetrina del software open source a disposizione della Pubblica Amministrazione. Sono stati resi disponibili: SUE/SUAP, PayFlowPA, ADOC2\_AVMTB (versione "light" di Engramma, sw per la gestione di Protocollo e Atti), il primo modulo de "La mia città", il "Sistema Informativo Territoriale" (SIT, Accordo quadro AVMTB), Osapulie, Gestione autorizzazioni e Cruscotto geospaziale (entrambe soluzioni prodotte nell'ambito del progetto "Città Connessa: Sistema Informativo per il controllo degli oggetti") e SGVP (gestione e verifica dei pass emessi).

### **3.8. Altre iniziative PNRR**

Nell'ambito dei fondi PNRR e con particolare riferimento alla Missione 1 Componente 1 'Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA', il Comune di Bari ha avviato il processo di adesione a numerose Misure. In aggiunta a quelle già anticipate e descritte nei paragrafi precedenti (ovvero 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali , 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 AppIO, 1.4.3 PagoPA, 1.5 Cybersecurity (Cyber Security Posture Assessment)), vengono qui di seguito rappresentate e descritte altre azioni.

#### **3.8.1. Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND)**

E' stato sottoscritto e formalizzato Accordo di Adesione alla PDND con PagoPA S.p.A. ed è in corso un'analisi tecnica di dettaglio sui dati e sui servizi da esporre sul Catalogo delle API. In particolare, con il supporto del Centro di Competenza e sulla base di un'idea architettonica condivisa con il Dipartimento della Trasformazione Digitale, è stata definita una piattaforma "metropolitana" (Piattaforma Digitale Metropolitana dei Dati) che si pone come obiettivo quello di esporre dati/servizi a scopo metropolitano, quali ad esempio sui Dati Geografici (SIT), sui dati relativi all'edilizia (SUE) o alle attività produttive (SUAP), oltre che a dati attinenti alla Trasparenza ed all'Accesso agli Atti.

La fase di affidamento e realizzazione dei servizi è programmata nel secondo semestre del 2023.

#### **3.8.2. Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali (PND)**

E' stato sottoscritto e formalizzato Accordo di Adesione alla PND con PagoPA S.p.A. ed è stata condotta una consultazione preliminare con gli uffici comunali responsabili dei servizi di notifica a valore legale da integrare con la PND, ovvero Rip. Polizia Municipale (Multe CdS), Rip. Tributi (IMU, TARI), Rip. SS.DD. (ordinanze, comunicazioni).

E' stata altresì condotta una consultazione preliminare su diversi partner tecnologici tra quelli inseriti nella lista proposta da DTD e da PagoPA Spa. La soluzione che l'ente sta valutando dovrà essere in avanzato stato di integrazione con la PND e già predisposta alla cooperazione applicativa con i BackOffice comunali relative alle notifiche a valore legale da noi individuate (Polizia Municipale, SS.DD., Tributi)

La fase di affidamento e realizzazione dei servizi è programmata nel secondo semestre del 2023.

#### **3.8.3. 1.4.2 Citizen Inclusion – Accessibilità dei servizi pubblici digitali**

E' stato predisposto e redatto il documento del Piano Operativo con la descrizione delle attività da realizzare. Il documento è attualmente in fase di valutazione da parte di AGID.

La fase di affidamento e realizzazione dei servizi è programmata nel secondo semestre del 2023

#### **4. ECOSISTEMI DIGITALI**

##### **4.1. Città Connessa**

I principali obiettivi del progetto "Città Connessa", PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, sono i seguenti: a) costruzione del Catasto Digitale Urbano; b) definizione di un piattaforma cartografica per le attività di monitoraggio e manutenzione urbana mediante l'associazione di dispositivi contactless agli oggetti fisici della città che permetteranno il recupero veloce, sicuro ed efficiente delle informazioni ad essi associati (dati strutturali, interventi, stato concessioni, ecc.); c) adozione di un modello architettuale di tipo Internet of Things (IoT) che fornisca un'infrastruttura modulare, sicura, affidabile per supportare dispositivi eterogenei, tramite protocolli standard e distribuzioni open-source, capace di integrarsi facilmente con altri servizi e moduli software, così da risultare scalabile e personalizzabile sia per altri contesti urbani dell'area metropolitana di Bari sia per altre proposte progettuali legate all'ambito Smart City. Il progetto 'Città Connessa' è in fase di chiusura e nel corso dell'ultimo anno sono stati realizzati i seguenti moduli applicativi/servizi: piattaforma di gestione delle autorizzazioni e procedimenti collegati al rilascio di Passi Carrabili e Occupazioni temporanee di suolo pubblico, portale gestione interventi manutenzione strade e traslochi.

##### **4.2. Turismo Digitale**

Nel 2022 si sono tenuti diversi incontri con i referenti di CCIAA per raccogliere le specifiche funzionali della nuova piattaforma BGC ed addivenire ad un Piano dei fabbisogni completo che possa raccogliere le varie esigenze sia da parte di Camera di Commercio che dell'Amministrazione, evolvendo quanto già realizzato in passato e riutilizzando quanto già in possesso dell'Amministrazione. Nel mese di dicembre sono stati effettuati gli affidamenti necessari per l'evoluzione della piattaforma BGC nella sua interezza (Sito internet, app, web app operatori, app AR).

In data 17/01/2023 si è tenuto il kick-off meeting con il fornitore in cui sono stati presentati gli obiettivi del progetto con le relative linee di servizio previste dall'accordo quadro.

È stata condotta una panoramica delle attività richieste dal Contratto Esecutivo si è descritto il sistema ed il flusso capace di soddisfare i requisiti indicati nel Piano dei Fabbisogni con delle attività indicate nel Piano Operativo e nel Piano di Lavoro Generale, inviati e validati dall'Amministrazione.

Nel dettaglio è stato condiviso che:

- Come da richieste del RTI, le verifiche e validazioni della documentazione e delle soluzioni proposte dal RTI dovranno essere rapide (avvenire in un massimo di 15 giorni solari) in modo da consentire il lineare andamento del progetto e una efficace esecuzione dei servizi;
- a valle del kick off meeting verrà trasmesso dal RTI il Piano delle attività periodiche che conterrà l'elenco completo delle milestones;

- dovranno essere calendarizzate e realizzate riunioni bisettimanali di avanzamento in modo da garantire il costante allineamento col Comune;
- risulta necessaria la realizzazione e condivisione dell'assessment del parco applicativo che consentano di implementare l'integrazione tra i sistemi da realizzare e quelli in attuale uso dell'amministrazione.

In riferimento alla Formalizzazione dell'avvio delle attività progettuali, Almaviva Digitaltec e l'Amministrazione hanno dichiarato che l'attività di set-up si è conclusa il 16/01/2023 e che quindi dal 17/01/2023 si potranno ritenere attivate le linee di servizio previste dal CE.

In data 30/01/2023 è stato sottoscritto un nuovo contratto mediante affidamento diretto con la ditta Links Management and Technology Spa avente ad oggetto "evoluzione e conduzione applicativa della piattaforma software Turismo Digitale".

#### **4.3. E-gov per i servizi scolastici**

In data 30/01/2023 è stato sottoscritto un nuovo contratto mediante affidamento diretto con la ditta Links Management and Technology Spa.

Nell'ambito di tale contratto avente ad oggetto "Evoluzione e conduzione applicativa della piattaforma software Egov2 ed evoluzione dei servizi scolastici" Il Fornitore dovrà prendere in carico la piattaforma software Egov2 per i servizi scolastici, BA1.1.1.b, realizzata nell'ambito del progetto PON Metro Egov2, BA1.1.1.g, gestire ed evolvere le sue funzionalità di base, anche attraverso attività di conduzione applicativa di tutte le sue componenti software e per tutta la durata dell'affidamento. In particolare, il fornitore dovrà inoltre progettare e realizzare le seguenti funzionalità:

- Infanzia – Gestione Graduatorie
- Infanzia – Domanda Borse di studio
- Trasporto – Iscrizione Trasporto Disabili
- Asili – Gestione calcolo retta
- Trasporto – Altre evolutive (Scelta scuola per comprensivo, verifica plesso scelto, export numero iscritti, avviso obbligo attestazione ISEE, consulta ticket minori, export elenco morosi)
- Mensa – Altre evolutive (Report economico)
- Asili – Altre evolutive (Riconferma iscrizioni, Campo sesso minore)
- Generale – Evolutive (invio iscrizione per email)

#### **4.4. Smart Waste (tracciamento rifiuti)**

Il progetto Tracciamento Rifiuti, finanziato nell'ambito del programma PON Metro 2014-2020 - Asse 1 'Agenda Digitale Metropolitana', si pone come obiettivo quello di sviluppare una nuova piattaforma software, denominata Bari Pulita, per un monitoraggio puntuale dei servizi d'igiene urbana e di conferimento rifiuti nella città di Bari, finalizzati all'introduzione di nuovi servizi online per i cittadini ed al contempo offrire un sistema di controllo e di gestione all'amministrazione comunale e ad AMIU Puglia SpA sui servizi erogati.

La piattaforma software è stata installata e d avviata in esercizio su ambiente Cloud Telecom

Nel corso del primo semestre del 2023 la piattaforma è stata ulteriormente evoluta per mezzo di un contratto di 6 mesi sottoscritto in data 30/01/2023, il cui obiettivo programmato è il seguente:

- Evoluzione del servizio online di prenotazione ritiro ingombranti/ramaglie verdi fruibile sul portale di Egov
- Evoluzione delle funzionalità di back-office del portale Bari Pulita, con migliorie sui servizi destinati all'operatore AMIU
- Evoluzione delle funzionalità CRM del back-office del portale Bari Pulita nella fase di registrazione di una nuova segnalazione
- Aggiungere possibilità di scelta della pianificazione, se automatica o manuale, a valle del censimento del ticket di ritiro ingombrante/ramaglie verdi
- Evoluzione delle schede anagrafiche dei cittadini, consentendo la possibilità di modifica

#### **4.5. MUSICA 2**

Il progetto MUSICA 2, finanziato con i fondi PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, si pone come obiettivo quello di realizzare soluzioni per potenziare la raccolta, la gestione, la pubblicazione e l'analisi di dati per l'ottimizzazione dei processi di erogazione di servizi di front-end per la smart city, tramite l'evoluzione dell'attuale sistema MUSICA. Il processo è in fase di completamento e sono state realizzate nel corso di questo anno le seguenti piattaforme: 1) portale open data con strumenti innovativi di ricerca e statistiche; 2) VMS con algoritmi di intelligenza artificiale a supporto del monitoraggio della città; 3) DAP – modulo per data entry e alimentazione del data lake; 4) digital platform – sistema di gestione del data lake, esposizione di API e autopubblicazione di dataset e gestione KPI; 5) servizi di analisi per turismo e sicurezza urbana (datappeal).



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica*

Responsabile: LUPELLI MARISA

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

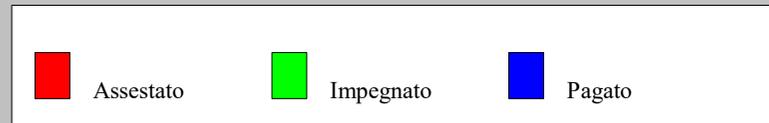
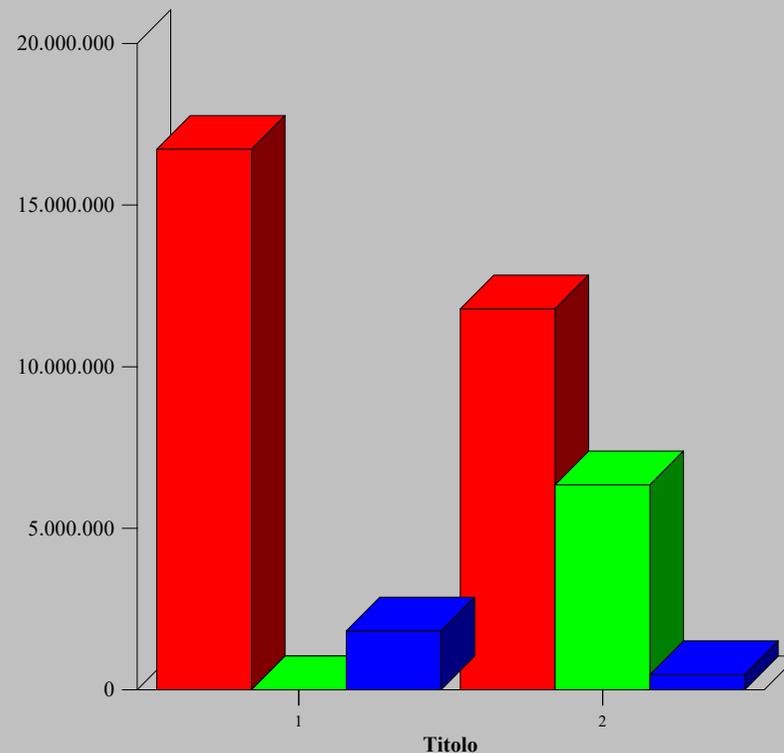
**Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	16.727.824,31	10.605.965,17	63,40	1.826.358,05	17,22
2 - Spese in conto capitale	11.782.711,62	6.346.439,99	53,86	471.259,17	7,43
<b>Totale Programma: 0108</b>	<b>28.510.535,93</b>	<b>16.952.405,16</b>		<b>2.297.617,22</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>28.510.535,93</b>	<b>16.952.405,16</b>		<b>2.297.617,22</b>	

*Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

**Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.000,00	2.000,00	28,57	566,30	28,32
<b>Totale Programma: 1501</b>	<b>7.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		<b>566,30</b>	
<b>Totale Missione: 15</b>	<b>7.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		<b>566,30</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 190</b>	<b>28.517.535,93</b>	<b>16.954.405,16</b>		<b>2.298.183,52</b>	



## 19. PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

La recente normativa, nel promuovere un sistema di sicurezza partecipata ed integrata, assegna alla Polizia Locale un'importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati dai Municipi; pertanto l'obiettivo operativo che ci si è proposti di conseguire ha avuto come *mission* quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto in due ambiti specifici: la sicurezza urbana e la sicurezza stradale.

In particolare, in coerenza con il decentramento amministrativo già statuito dal Comune di Bari, nonché con la riqualificazione del tessuto urbano, così come delineato anche dal programma di mandato denominato 'La Città nelle Città' - Patto dei Municipi, la tutela della sicurezza delle persone e dei beni, pubblici e privati, ha condotto la scrivente direzione ad avviare l'elaborazione del progetto tecnologico finalizzato alla reingegnerizzazione della Sala Operativa, essenziale strumento di supporto e raccordo per tutte le attività esterne

Al fine di implementare una riorganizzazione efficiente e funzionale delle nuove tecnologie (videosorveglianza, varchi, localizzazione veicoli, accesso banche dati, ecc.) e, dunque, dare avvio ad un sostanziale potenziamento della centrale operativa con interventi strutturali che garantiscano maggiori prestazioni in favore degli utenti ed una migliore integrazione con le sale radio delle altre Forze di Polizia, si è dato impulso all'*iter* per l'approvazione degli atti di gara e all'avvio della procedura di gara.

Al riguardo si precisa che la Giunta con delibera n. 166 del 23/03/2022 ha approvato il protocollo d'intesa – a conclusione dell'*iter* - tra Comune di Bari e Prefettura e ha demandato allo scrivente e al Direttore della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche – IVOP, le attività necessarie all'attuazione degli interventi indicati nelle schede progettuali.

A seguito di attenta istruttoria volta ad individuare i fabbisogni tecnologici e strutturali condotta anche attraverso la consultazione del personale di P.L. con esperienza sul campo, nonché in possesso di adeguate certificazioni tecniche, sono stati adottati gli atti tecnici confluiti nello studio di fattibilità approvato con successiva delibera di Giunta n. 1411 del 14/06/2022.

La documentazione tecnica condivisa e approvata è stata trasmessa con nota prot. 267167/2022 del 29/08/2022 alla Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, per dare avvio alla procedura di gara finalizzata all'individuazione dell'operatore economico, da espletare con procedura aperta.

Si evidenzia, in particolare, che a seguito di proficua interlocuzione con le amministrazioni centrali finanziatrici è stato stipulato un Protocollo d'Intesa – seguito da nota formale a firma del Sig. Sindaco, conclusiva dell'istruttoria condotta dallo scrivente – con la Prefettura che ha consentito di risparmiare importanti risorse a fronte di una richiesta di polizza fideiussoria sulle somme erogate.

La realizzazione del progetto è in grado di garantire una maggiore operabilità e interoperabilità tra il Comando di P.L., i cittadini, le Amministrazioni e le altre Forze dell'Ordine.

Tale intervento, funzionale rispetto ad una molteplicità di ambiti strategici contemplati dal DUP, interseca, infatti, i valori di *out come* di più obiettivi di mandato, tra cui l'"informatizzazione dell'Ente" e la "sicurezza per la *smart city*" e con riferimento a quest'ultima rileva il potenziamento dei sistemi di video sorveglianza gestibili da remoto dalla Sala Operativa.

Nell'ottica di creare una nuova infrastruttura tecnologica in grado di rendere ancora più efficiente la gestione dei servizi esterni, ottimizzando i tempi di intervento, rendicontandone gli esiti a fini statistici in relazione anche ad eventuali prospettive di ri-programmazione e ri-organizzazione, gli uffici della sala operativa preposti al monitoraggio del sistema di videosorveglianza, (anche attraverso un servizio di *in call* in grado di soddisfare il maggior numero possibile di utenti) hanno già implementato una significativa riduzione dei tempi di segnalazione di eventuali malfunzionamenti del sistema stesso, tanto al fine di osservare una copertura senza soluzione di continuità delle aree del territorio attenzionate.

L'utilizzo efficiente dei sistemi di videosorveglianza non può prescindere da un'attivazione immediata delle attività di intervento manutentivo necessarie in caso di malfunzionamento, obiettivo che se ignorato renderebbe nulli gli impegni in termini economici e di risorse umane necessari per l'attuazione di tale misura nell'ambito della sicurezza urbana.

Al riguardo, proprio al fine di potenziare in termini di efficienza i servizi offerti agli utenti, sono stati rispettati tempi di segnalazione ai manutentori del sistema di videosorveglianza inferiori a 10 minuti dal momento in cui è stata accertata l'eventuale anomalia, garantendo così l'immediato ripristino del sistema e il ripristino del prezioso servizio di controllo da remoto delle zone cittadine sensibili.

In particolare, si è provveduto ad attivare una mail di *Helpdesk* verso gli operatori ed i referenti informatici della ditta appaltatrice, consentendo agli stessi di intervenire nell'immediatezza riducendo i tempi di SLA (*service level agreement*) stabiliti contrattualmente nel rispetto dei limiti imposto dall'obiettivo prefissato.

Giova evidenziare che il processo di adeguamento tecnologico e re-informatizzazione avviato è stato reso possibile grazie ad una *policy* di continua attenzione e monitoraggio sui bandi che liberano risorse pubbliche attraverso la presentazione di progetti finalizzati.

Tale strategia costituisce, già dal 2018 (d.l. 4 ottobre 2018 n.113) una *milestone* che anno per anno vede la scrivente Direzione impegnata nell'individuazione dei fabbisogni esterni e interni alla P.A. e nella redazione dei progetti destinati a soddisfarli.

I risultati raggiunti offrono un livello elevato di outcome in termini di valore pubblico creato e , non per ultimo, di risparmi di risorse del civico bilancio grazie all' etero finanziamento delle iniziative.

Sempre nell'ottica di potenziare, in termini di efficienza, i servizi offerti agli utenti, nonché in linea con una sempre maggiore sinergia delle forze in campo, con particolare riferimento a sinistri stradali con feriti gravi, è stato ridotto a 5 minuti il tempo massimo di individuazione e attivazione, da parte della sala operativa, a seguito della chiamata del servizio del 118, della pattuglia di Pronto Intervento cui è assegnato il compito di rilevare il sinistro stradale occorso.

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso una "calibrazione" dei tempi di utilizzo delle pattuglie di Pronto intervento che sono state individuate ed impiegate in base a criteri predeterminati quali ambiti territoriali assegnati, gravità del sinistro occorso e tempi di evasione dell'intervento in relazione alle condizioni di traffico nonché alla probabilità del verificarsi di successivi sinistri nell'area di servizio.

L'impiego ottimale sul territorio, coordinato in maniera efficace dal personale addetto della sala operativa, ha consentito di migliorare i servizi all'utenza coinvolta in sinistri stradali,

diminuendo i disagi connessi agli stati emotivi compromessi dall'evento, nonché intervenendo tempestivamente per il ripristino delle condizioni di viabilità a vantaggio anche dall'utenza non direttamente coinvolta.

Il miglioramento delle performance individuali e dei singoli uffici/settori ha consentito di sopperire alle carenze organiche colmate a far data dal mese di luglio 2022 con l'ingresso del personale vincitore e idoneo dell'ultimo concorso per agenti di Polizia Locale.

In tema di sicurezza stradale le attività di controllo sulla circolazione hanno avuto ad oggetto, in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente, la corretta fruizione delle infrastrutture deputate alla mobilità sostenibile nonché le condotte di guida dei relativi veicoli dedicati.

Invero, dal punto di vista degli obiettivi strategici, proprio al fine di favorire lo sviluppo di una mobilità sostenibile, sono state intraprese strategie operative e di controllo per la tutela degli utenti deboli della strada e per il rispetto delle nuove regole del Codice della Strada introdotte dalla legge n. 120 del 11 settembre 2020 (legge di conversione del Decreto semplificazioni), nonché della legge n. 8 del 28 Febbraio 2020 e della Legge n. 156 del 09 novembre 2021, recante disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale.

In tale ottica, sono stati intensificati, in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare, in modo particolare, gli utenti deboli della strada (tra cui, in particolare i minori in quanto platea di utenti maggiormente attratta dalle nuove tipologie di veicoli), con precipua attenzione al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici e obbligo di utilizzo del casco protettivo). Del resto, l'incentivo all'acquisto di monopattini e bici elettriche stanziato dal governo dal Governo e fruibile fino al maggio 2022 ha decisamente incrementato il ricorso a tali forme di mobilità sostenibile e ciò ha condotto ad intensificare i servizi di controllo nelle zone di competenza e presso le aree/piazze pedonali, i giardini e parchi pubblici che sono stati interessati da servizi di prevenzione e repressione mirati altresì alla riqualificazione e recupero degli stessi alle proprie funzioni sociali; inoltre, il contrasto al degrado e all'abbandono è stato affrontato attraverso servizi di zona in grado di far percepire una presenza costante delle istituzioni in tali luoghi.

Le attività svolte dalle Posizione Organizzative dei servizi di viabilità hanno consentito il mantenimento delle condizioni di sicurezza e fluidità della circolazione nonostante un aumento dei flussi di veicoli in ingresso in Città specie nelle ore di punta.

I costanti presidi negli assi di scorrimento delle pattuglie di Polizia Locale è servito ad offrire alle cittadinanza riferimenti certi anche per interventi diversi da quelli strettamente ascrivibili ai servizi di viabilità.

Infatti, in coerenza con i nuovi compiti e funzioni attribuite ai Corpi di P.L. che vedono gli stessi impegnati nella tutela del nuovo bene della sicurezza integrata, la presenza visibile di agenti in luoghi e orari di riferimento costituisce una sorta di front-office on field, in grado di offrire alla cittadinanza un forte impatto in termini di livelli di percezione di sicurezza e di presenza delle istituzioni, finanche nelle periferie.

Tale strategia è stata ulteriormente rafforzata con l'immissione in servizio operativo degli oltre 120 agenti assunti a far data dal 7 luglio 2023.

Per quanto appena riferito, sono state programmate dalla Direzione, in accordo con la competente struttura di riferimento regionale, attività didattiche destinate a formare in maniera puntuale il personale neoassunto in modo da prevederne una operatività a 360 gradi pressoché immediata.

Atteso che la sicurezza nella circolazione stradale quale *mission* istituzionale, non può prescindere dal costante allarme verso forme permanenti di pericoli quali la guida dopo l'assunzione di alcool o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. In tale contesto, l'obiettivo di sensibilizzare l'utenza, fatto proprio dalla scrivente Direzione, ha avuto espressione attraverso la partecipazione al progetto "NO DRUGS ON STREET", progetto aggiudicatario di € 450.000,00, risorse destinate alla creazione di valore pubblico nella lotta alla incidentalità alcool-droga correlata. Orbene, si precisa sul punto che ad oggi sono stati approvati gli atti tecnici per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i servizi esterni. A seguito di tavolo tecnico e incontri con i referenti dei partner istituzionali, sono state individuate le attività di competenza e le relative risorse strumentali. Nella fase immediatamente successiva si è provveduto ad un'attenta e puntuale rimodulazione del quadro economico, nonché ad una formale richiesta di proroga del termine finale del progetto al 31.12.2023.

Per quanto inerisce l'attività propriamente amministrativa, in linea con le novità tecnico-operative in materia di sicurezza stradale e in armonia con il piano nazionale di ripresa e resilienza, sono stati previsti nuovi servizi istituzionali in favore degli utenti (imprese e cittadini) quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'apertura straordinaria del *front office* di Ripartizione sito nella sede di Via Aquilino n. 1, anche in alcune giornate prefestive, sempre con la finalità di incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso misure di conciliazione dei tempi vita/lavoro.

L'accesso agli uffici nei giorni pre-festivi ha consentito, infatti, ad una importante parte dei cittadini di risolvere problematiche amministrative – di riferimento per la Ripartizione – durante giorni per molti non lavorativi, contribuendo anche ad una deflazione del contenzioso.

Anche in questo caso, i risultati raggiunti sono stati garantiti a risorse invariate, in termini sia di personale dipendente sia economico, grazie ad una nuova articolazione degli orari ed al potenziamento degli uffici in termini di unità.

Inoltre, sempre in linea con la sezione del programma di mandato la "Città dei Diritti", considerato altresì il contesto emergenziale e post emergenziale, sono stati potenziati i servizi di prossimità effettuati da pattuglie appiedate di agenti di Polizia Locale al fine precipuo di accrescere la percezione di sicurezza da parte dell'intera comunità cittadina.

A tale specifico riguardo, giova evidenziare che gli input provenienti dai Comitati per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica nonché da altre fonti, tra cui anche mediatiche, in ambito di microcriminalità diffusa e utilizzo di sostanze stupefacenti, hanno costituito l'occasione per l'implementazione di misure di prevenzione tra cui, in primis, i servizi di prossimità nella zone maggiormente frequentate sia durante il giorno che nelle ore serali a chiusura delle attività economiche.

In particolare, i servizi di prossimità hanno interessato l'intersezione tra via O. Flacco e Viale Giovanni XXII, P.zza Umberto in Carbonara, P.zza Moro c/o Stazione F.F., zona Basilica di San Nicola e P.zza Odegitria - Cattedrale.

Nei territori del IV Municipio i servizi appiedati sono stati programmati con particolare attenzione alle P.zze principali al fine di garantire la fluidità della circolazione a vantaggio anche dei sistemi pubblici di trasporto urbano.

Il numero elevato di servizi appiedati predisposti ha contribuito fattivamente ad aumentare il senso di "presenza" e di sicurezza, maggiormente nelle giornate caratterizzate da eventi (saldi, viglie delle festività) che possono causare episodi di particolare allarme sociale.

Nelle festività dicembrine in particolare, grazie ad una politica di incentivazione del personale è stato possibile prevedere una presenza importante di pattuglie anche appiedate nelle principali vie cittadine interessate da fenomeni di aggregazione giovanile (giornate da "aperitivo" come ad esempio le viglie dell'Immacolata, di Natale e di fine anno), al fine di offrire una presenza rassicurante di legalità e scoraggiare comportamenti contrari alle regole di civile convivenza.

Coerentemente con le azioni del programma di mandato "Patto dei Municipi" i servizi appiedati hanno puntato a riqualificare in termini, non solo di miglioramento della circolazione, ma anche di predisposizione di presidi di legalità le zone delle ex-frazioni, sempre più interessate da nuove urbanizzazioni e in forte espansione demografica.

Inoltre, nell'ambito della tutela della sicurezza stradale, anche in considerazione del differimento del Superbonus 110% per interventi di ristrutturazione edilizia all'anno 2022, sono stati potenziati i controlli mirati alla verifica del possesso dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni inerenti le occupazioni di suolo pubblico (art. 20 CDS) e alla verifica della regolarità dei cantieri stradali allocati in città (art. 21 CDS).

Le posizioni organizzative dei servizi di viabilità coordinate dalla Direzione Comando hanno proceduto ad uno screening di tutti i cantieri – lavori stradali presenti nei rispettivi Municipi di competenza, portando avanti senza soluzione di continuità servizi di controllo preventivo e se del caso repressivo volti a tutelare il rispetto della normativa di settore e, in modo consequenziale, anche la tutela dell'integrità fisica degli addetti e dell'incolumità pubblica più in generale, valori spesso fortemente pregiudicati dall'inosservanza delle regole specifiche.

In linea con le indicazioni di mandato dell'Ente, si è provveduto a dare attuazione ai ridetti obiettivi, anche attraverso l'impiego di nuove dotazioni tecnologiche che hanno consentito di ottimizzare i valori di output dei servizi svolti con riferimento alle risorse umane impiegate, all'ampiezza delle zone territoriali coperte dalle attività e all'impatto in termini di valore pubblico sulla cittadinanza.

La sicurezza nella circolazione necessita, come illustrato nella descrizione del Programma della scrivente direzione, di un efficiente servizio di rimozione trasporto e custodia di veicoli per i quali è prevista dal codice della strada l'applicazione della misura della rimozione.

In tale contesto la capacità d'intervento, in termini di tempo di arrivo sul posto e speditezza delle operazioni di rito, rappresenta un presupposto imprescindibile per tutelare la sicurezza degli utenti nella circolazione – libera da intralci – ma anche per il rispetto dei diritti di alcune categorie di utenti – in particolare quelli definiti "deboli" – alla libera fruizione di determinate infrastrutture asservite. Per tale ragione, a seguito di attenta analisi dei bisogni è stata pubblicata la gara per l'affidamento dei servizi in argomento che alla data della presente è in corso di aggiudicazione.

La sensibilizzazione al corretto uso delle infrastrutture stradali ed al rispetto delle norme di settore, da sempre retro-obiettivo della scrivente Direzione, anche del corso del 2022 ha potuto contare sull'apporto del Corpo di Polizia Locale di Bari che ha sottoscritto Protocolli D'intesa con le scuole primarie – anche dell'area Metropolitana – per trasferire conoscenze, esperienze e prospettive ai futuri fruitori del sistema di mobilità.

La costante attenzione della Direzione di Ripartizione all'intercettazione di risorse eteronome per il finanziamento delle iniziative finalizzate all'attuazione dei Programmi del DUP, ha consentito di accedere per la seconda volta nell'arco di tre anni al Fondo Unico Giustizia per sostenere il progetto "Truffa anziani 2023", intervento in corso di attuazione attraverso una serie di servizi destinati alla tutela delle persone anziane da raggiri e truffe, episodi sempre più frequenti legati anche alla generale situazione sociale di crisi economica.

Proseguendo nella lotta all'abusivismo e ed alla contraffazione, nel corso del 2022 si è dato avvio alle attività congiunte del personale del Corpo con i Corpi di Polizia Locale di Napoli e Reggio Calabria destinate all'approfondimento della conoscenza del fenomeno attraverso azioni congiunte sul territorio.

L'esperienza acquisita ha condotto all'avvio di azioni specifiche mirate sul territorio cittadino a partire dal mese di novembre 2022 – e tutt'oggi in essere – di contrasto alla contraffazione ed all'abusivismo commerciale in ogni sua forma.

A livello metropolitano le azioni nell'ambito del Progetto sono state condivise attraverso due accordi di collaborazione ex art. 15 L.241/90 sottoscritti con i comuni di Modugno e Casamassima, cui ha fatto seguito la sottoscrizione di un ulteriore accordo di collaborazione con il comune di Giovinazzo.

Nell'ambito delle azioni di contrasto all'abusivismo è stata attuata, in sinergia con la struttura dello Sviluppo Economico, un'attività mirata a verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nei titoli autorizzatori rilasciati per lo svolgimento delle attività economiche ; tale screening ha consentito inoltre di accertare la presenza di attività svolte senza alcun tipo di titolo abilitante.

Il contrasto al degrado urbano, fortemente avversato dall'Amministrazione attraverso azioni di riqualificazione urbana architettonica anche grazie all'approvazione di importanti progetti di rigenerazione urbana e green , è accompagnato da una sinergica azione del personale di P.L. contro l'utilizzo e lo spaccio di sostanze stupefacenti.

In particolare, attraverso l'accesso al finanziamento Ministeriale ( Fondo sicurezza urbana ex art. 35 quater) sono state destinate risorse aggiuntive a servizi specifici di repressione dei fenomeni criminogeni che ruotano attorno all'uso ed allo spaccio di sostanze stupefacenti.

Le pattuglie impiegate, anche attraverso servizi in borghese, hanno presidiato i luoghi cittadini tradizionalmente attenzionati anche dall'opinione pubblica per la particolare intensità di fenomeni legati al mondo degli stupefacenti; i servizi svolti hanno condotto al sequestro di varie tipologie di sostanze stupefacenti e psicotrope ed alla denuncia alle autorità giudiziarie ed amministrative di diversi soggetti.

La collaborazione con enti terzi, da sempre presupposto per la creazione di azioni sinergiche anche di respiro metropolitano, ha portato alla sottoscrizione di due protocolli d'intesa, con la società AMTAB s.p.a. e con il comune di Putignano, utili per l'impiego del sistema di illuminazione

denominato "torre faro" nelle aree scarsamente illuminate e destinate alla sosta di veicoli durante manifestazioni, eventi , concerti musicali ed altre occasioni di forte richiamo per la popolazione.

Con AMTAB in particolare, la condivisione di intenti ha portato alla fruibilità di aree di sosta diversamente non utilizzabili, alleggerendo la pressione del traffico sulle aree interessate e scoraggiando il fenomeno dei parcheggiatori abusivi.

Attraverso le attività ed i servizi svolti sono state conseguite le finalità indicate nella descrizione del programma 220 con importanti risultati in termini di impatto sulla cittadinanza e di valore pubblico creato.

Alcuni degli importanti interventi indicati e non ancora conclusi (cfr. quanto riferito al riguardo della reingegnerizzazione della Sala Operativa), hanno gettato le basi per prospettive di miglioramento future nell'ambito di programmi di interesse pluriennale.

Il Programma 220 è stato attuato con l'organico assegnato alla Ripartizione , in media (tra assunzioni e cessazioni)nel corso dell'anno pari a 560 unità.

Le risorse strumentali, tra cui in primis i veicoli di servizio, non hanno subito importanti variazioni in termini quantitativi, anche grazie all'ottimale distribuzione dei turni di servizio e delle zone di intervento assegnate che hanno consentito anche ad organico aumentato con le nuove assunzioni di gestire efficacemente il numero di mezzi.

Di rilievo, riguardo alle risorse strumentali, è stata la gestione della massa vestiario e accessori che si è dovuto provvedere a garantire tempestivamente al personale nuovo assunto al fine del pronto impiego nei servizi operativi; a tal proposito si è provveduto già dal mese di maggio 2022 a definire le caratteristiche di uniformi e accessori, prevedendo i relativi requisiti tecnici e le quantità necessarie al fine di approvare speditamente gli atti tecnici di gara da condividere con la Rip. SUAP per la pubblicazione del Bando di gara.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

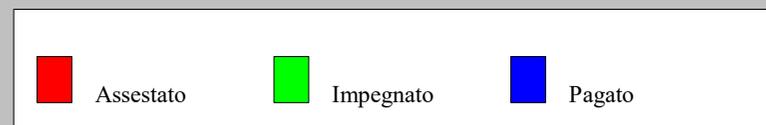
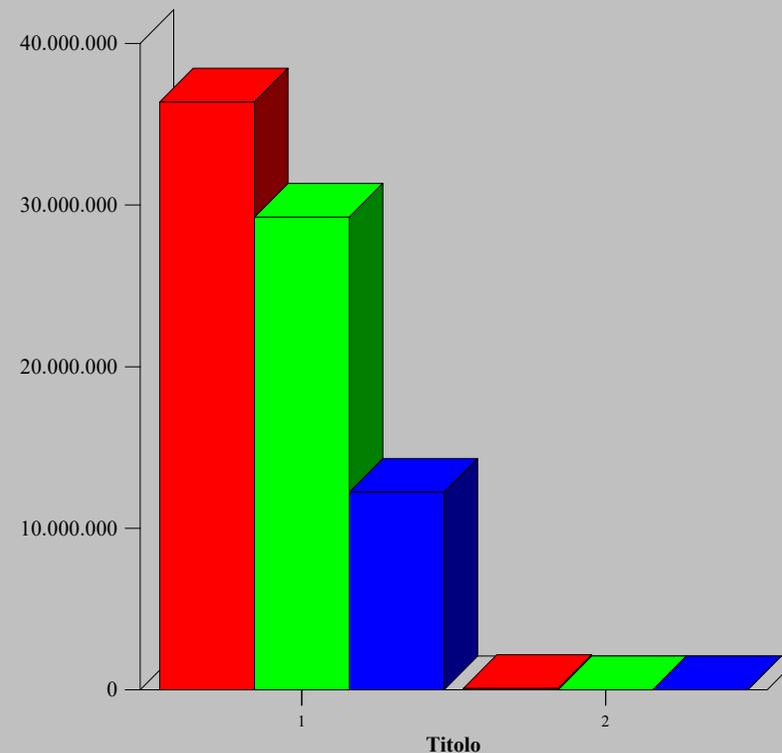
### Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	36.371.262,84	29.246.905,58	80,41	12.233.905,26	41,83
2 - Spese in conto capitale	4.952.391,66	1.266.769,75	25,58	8.003,20	0,63
<b>Totale Programma: 0301</b>	<b>41.323.654,50</b>	<b>30.513.675,33</b>		<b>12.241.908,46</b>	
<b>Totale Missione: 03</b>	<b>41.323.654,50</b>	<b>30.513.675,33</b>		<b>12.241.908,46</b>	

Missione: 11 - Soccorso civile

### Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.846,81	110.499,68	95,38	40.803,57	36,93
2 - Spese in conto capitale	72.087,27		0,00		
<b>Totale Programma: 1101</b>	<b>187.934,08</b>	<b>110.499,68</b>		<b>40.803,57</b>	
<b>Totale Missione: 11</b>	<b>187.934,08</b>	<b>110.499,68</b>		<b>40.803,57</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 220</b>	<b>41.511.588,58</b>	<b>30.624.175,01</b>		<b>12.282.712,03</b>	



## 20. PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 16.03.2022 è stato approvato il Programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari "**d\_Bari 2022-2024**", a cura dell'Assessorato allo Sviluppo Economico del Comune di Bari e dell'Assessorato al Lavoro, alla Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici, il quale persegue l'obiettivo sostenere l'economia di prossimità incoraggiando gli esercizi di vicinato ed i pubblici esercizi, protagonisti dell'economia locale, anche attraverso la sperimentazione di nuove soluzioni che supportino le sfide al cambiamento ed alla ripartenza post pandemia.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 339 del 20.05.2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Operativo nella versione 4.0 recante, tra le altre, la scheda del progetto POC\_BA\_I.3.1.p "*Un negozio non è solo un negozio*" dell'importo di € 3.150.000,00, in coerenza con gli obiettivi strategici del "**d\_Bari 2022-2024: programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari**".

Con Determinazione Dirigenziale n. 2022/07661 del 27.05.2022 lo Staff Autorità Urbana ha provveduto:

- ad approvare l'operazione POC\_BA\_I.3.1.p "*Un negozio non è solo un negozio*" di cui al Piano Operativo versione 4.0, autorizzandone il finanziamento a valere sulla corrispondente azione I.3.1 – Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano del POC Metro, per l'importo di € 3.150.000,00;
- ad autorizzare la Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro all'adozione degli atti e dei provvedimenti funzionali all'attuazione dell'intervento ed alla successiva rendicontazione dell'intera spesa a valere sul PO Metro Bari e POC METRO, conformemente a quanto previsto nella corrispondente scheda progetto.

Con Determinazione Dirigenziale n. 00916 / 2023 del 17.01.2023 lo Staff Autorità Urbana ha modificato l'ammissione a finanziamento del progetto POC\_BA\_I.3.1.p "*Un negozio non è solo un negozio*", già disposta con determinazione Dirigenziale n. 2022/176/00069 del 27.05.2022, a seguito dell'avvenuto aggiornamento della relativa scheda progetto di cui al Piano Operativo versione 5.0 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1041 del 29.12.2022, per la quale si autorizza il Pag 3 di 8 finanziamento a valere sulla corrispondente azione I.3.1 – Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano del POC Metro, per l'importo di € 4.250.000,00.

La Misura POC\_BA\_I.3.1.p Negozi d\_Bari – "*Un negozio non è solo un negozio*" è finalizzata a sostenere gli esercizi di vicinato esistenti con contributi a fondo perduto per investimenti e supporto alla gestione. In cambio, gli esercizi di vicinato e pubblici esercizi beneficiari di contributo si impegnano a promuovere attività e servizi per migliorare il tessuto urbano e sociale della città.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2022/09341 del 29.06.2022 la Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro ha approvato lo schema dell'Avviso pubblico "*Un negozio non è solo un negozio*", unitamente agli allegati: 1. (Domanda di candidatura), 2. (Dichiarazione sostitutiva relativa al rispetto del "regime de minimis"), 3. (Formulario), 4. (Piano finanziario), 5. (Informativa privacy).

Il bando a sportello dell'Avviso pubblico "*Un negozio non è solo negozio*" è stato aperto dal 01.07.2022 al 17.01.2023. Durante il periodo di apertura dello sportello sono stati realizzati oltre 50 eventi di presentazione dell'avviso pubblico.

I progetti presentati da parte di PMI del commercio cittadino sono stati complessivamente 188 valutati in cinque distinti nuclei di valutazione convocati dall'Ufficio competente. Le imprese commerciali ammesse alla fase 3 "co-progettazione" sono stati 94 per altrettanti progetti. Le imprese ammesse alla fase 4 "avvio dei progetti", i cui progetti sono stati effettivamente avviati al 23.05.2023, sono 61. Le imprese attualmente in co-progettazione sono 30 con altrettanti progetti. Le imprese rinunciarie sono 2, una sola impresa non è stata ammessa alla fase 4 avvio dei progetti.

Le imprese che al 23.05.2023 hanno ricevuto l'erogazione della prima tranches di finanziamento sono 20, per complessivi € 538.654,56.

Gli ambiti di intervento prevalenti nei progetti approvati riguardano la rifunzionalizzazione e l'ibridazione degli spazi, la digitalizzazione, la sostenibilità ambientale, la sicurezza, l'uso e la valorizzazione dello spazio pubblico, l'innovazione, specializzazione e personalizzazione dell'offerta, l'accessibilità ed il commercio consapevole.

Le azioni riferite al contributo allo sviluppo locale riguardano prevalentemente la promozione culturale, l'educazione ambientale, il welfare e l'inclusione.



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico e attività produttive

Responsabile: CASSANO MICHELE

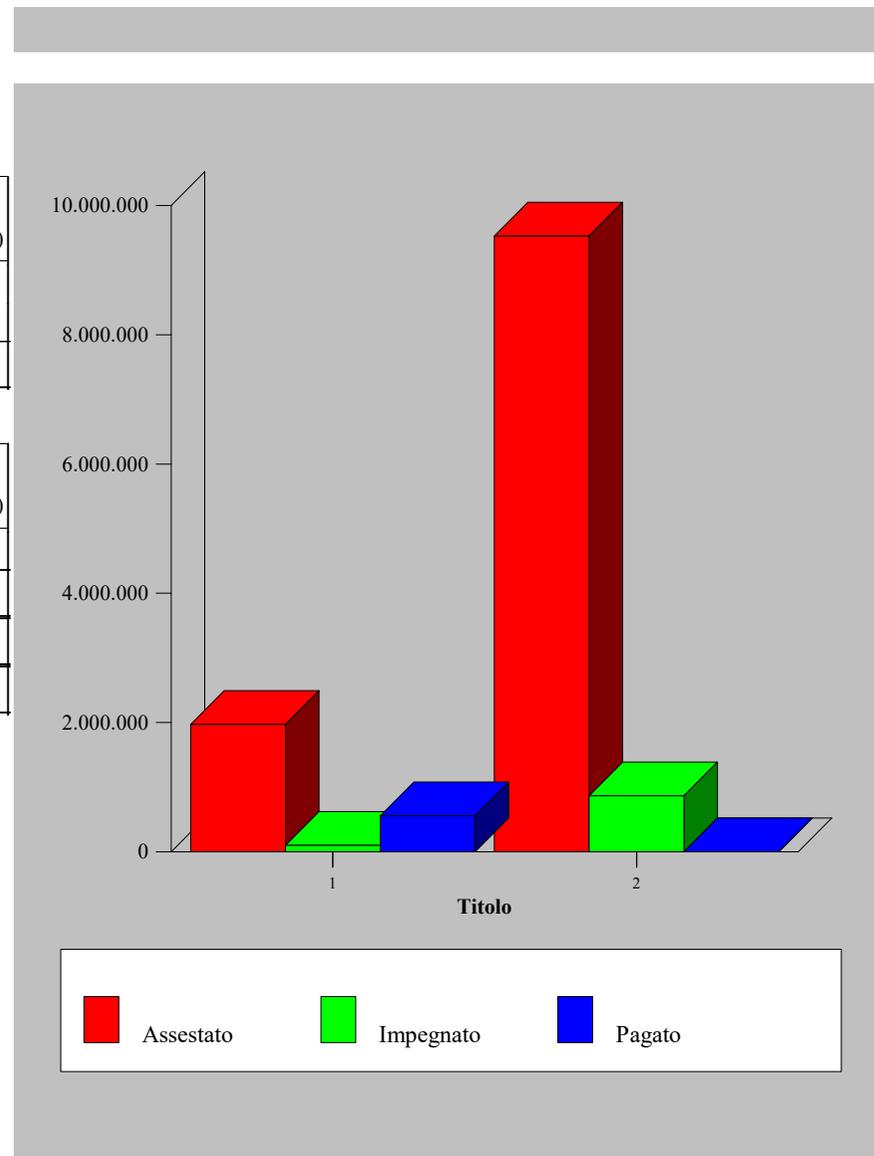
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.973.265,34	1.611.285,46	81,66	558.065,96	34,63
2 - Spese in conto capitale	9.529.416,08	866.833,44	9,10	225,00	0,03
<b>Totale Programma: 1402</b>	<b>11.502.681,42</b>	<b>2.478.118,90</b>		<b>558.290,96</b>	

**Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	157.718,66	101.536,91	64,38	10.272,06	10,12
<b>Totale Programma: 1404</b>	<b>157.718,66</b>	<b>101.536,91</b>		<b>10.272,06</b>	
<b>Totale Missione: 14</b>	<b>11.660.400,08</b>	<b>2.579.655,81</b>		<b>568.563,02</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 225</b>	<b>11.660.400,08</b>	<b>2.579.655,81</b>		<b>568.563,02</b>	



## **21. PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE**

Gli impianti sportivi comunali sono funzionali a soddisfare l'interesse generale della collettività locale alla pratica dello sport, inteso quale strumento di tutela psico-fisica della persona, nonché di socializzazione ed integrazione. L'uso di tali strutture è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito agli organismi sportivi del territorio. Il Comune di Bari, in qualità di Ente proprietario, è impegnato a definire modalità gestionali idonee ad assicurare il mantenimento degli impianti sportivi e ad incentivarne la fruizione collettiva. Nella consapevolezza che la civica Amministrazione non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tali impianti, poiché la complessità che li connotano comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate, che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato non facilmente reperibile nella dotazione organica dell'Ente, questo Ufficio ha assicurato un piano organico di gestione delle strutture sportive comunali di competenza, utilizzando innovative forme di partenariato con le società sportive in regime di sussidiarietà. Infatti, in un contesto connotato da scarse risorse pubbliche, il partenariato pubblico privato rappresenta uno strumento idoneo a migliorare la qualità dei servizi offerti dalla civica Amministrazione alla collettività locale, concretizzandosi in una forma di collaborazione tra il soggetto pubblico e quello privato, funzionale alla erogazione di un servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza. Pertanto si è inteso esternalizzare la gestione di tutte le strutture sportive di interesse cittadino, ad eccezione dello stadio della Vittoria.

### **PISCINE COMUNALI**

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata alla Waterpolo Bari A.S.D. per dieci anni.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501/2015, il gestore deve effettuare corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, organizza corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole Statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2023 hanno aderito a tali corsi 22 alunni provenienti dall'Istituto Falcone-Borsellino.

Nel trimestre aprile/giugno 2023 hanno partecipato ai ridetti corsi 30 alunni provenienti dall'Istituto Grimaldi-Lombardi.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi disagiati e diversamente abili.

Nel periodo gennaio/giugno 2023 risultano aver fruito di tali corsi nr. 40 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi. Nel corso del primo semestre 2023 hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 109 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i seguenti eventi:

da ottobre a giugno 2023:

- Campionati Regionali di Pallanuoto – Categoria Under 12, Under 14, promozione e over;
- Campionato Regionale "Kempo Karate".

### **CAMPO SCUOLA BELLAVISTA**

Nel corso dell'anno 2023 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL (Federazione Italiana Atletica Leggera), giusta Convenzione rep. n. 37359 del 10.02.2014, ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa.

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, curati da istruttori federali, destinati a ragazzi disabili e disagiati della Città di Bari, segnalati dai Municipi di appartenenza.

Nel trimestre gennaio/marzo, presso tale impianto, hanno svolto attività motoria gli studenti del Liceo Scientifico "Salvemini" e della scuola "Nissolino".

Anche numerose Associazioni sportive locali, dedite alla pratica dell'atletica leggera, hanno svolto pratica sportiva presso il ridetto impianto: ASD Amatori Atletica Acquaviva, ASD Atletica Phoenix, CUS Bari, ASD Atletica Locorotondo, Atletica Giov. Sammichele, ASD Atletica Bitritto, US Elite Giovani Atleti, ASD Elite Academy Bari, ASD Atletica Mediterranea, Olimpia Club Molfetta, ASD Pila Bari e Associazione Sportiva Sport Insieme.

Nel Campo Scuola Bellavista, infine, sono state organizzate attività collaterali, sia sulla pista che nella palestra, di seguito elencate:

- 25 Febbraio: Raduno Settore "Ostacoli";
- 25 Febbraio: Raduno Settore "Velocità";
- 12 Marzo: Raduno Settore "Prove Multiple 1";
- 26 Marzo: Raduno Settore "Salto in Estensione";
- 1 Aprile: Raduno Settore "Salti in Elevazione";
- 2 Aprile: Raduno Settore "Lanci";
- 2 Aprile: "Meeting valido per CDS";

- 25 Aprile: "Meeting valido per CDS";
- 29 Aprile: FISPEs "Manifestazione Regionale Disabili";
- 6 Maggio: Raduno "Settore Ostacoli";
- 6/7 Maggio: Campionati Regionali Soc. Allievi/e Pista – Open Assoluti;
- 13/14 Maggio: Campionati di Società Cadetti e Ragazzi – Qualificazione;
- 20 Maggio: CONI "Manifestazione finale CONI";
- 20/21 Maggio: "Meeting Regionale";
- 27/28 Maggio: Finale Regionale CDS Cadetti e Ragazzi;
- 3/4 Giugno: CDS Regionali Prove Multiple Ragazzi + Cadetti;
- 10/11 Giugno: Campionati Regionali Soc. Master Pista – Stadion 192;
- 15 Giugno: Trofeo "CONI";
- 17/18 Giugno: Campionati Regionali Individuali All-Jun pista;
- 24/25 Giugno: Bari: Campionati Individuali e di Società di Prove Multiple Ragazzi;
- 29 Giugno: "Festa d'Estate".

## **STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI**

### **STADIO SAN NICOLA**

Lo stadio San Nicola, a seguito di una procedura di gara indetta nell'anno 2019, è stato affidato in concessione alla Società Sportiva Calcio Bari S.p.A, ovvero all'unica Società calcistica rappresentativa della nostra città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

In tal modo si è inteso soddisfare l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, perseguendo l'obiettivo di assicurare una gestione dello stadio cittadino ispirata ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, che consenta di continuare ad ospitare al suo interno le partite di calcio della principale squadra locale. Infatti con tale contratto la civica Amministrazione ha affidato alla SSC Bari S.p.A. la conduzione e gestione della struttura, a fronte del diritto riconosciuto al concessionario di sfruttare economicamente il compendio immobiliare, attraverso l'incameramento delle tariffe dei vari servizi offerti agli utenti. Il concessionario, pertanto, ha assunto su di sé il rischio operativo connesso alla gestione del servizio, accollandosi altresì il gravoso impegno della manutenzione ordinaria dello stadio e sollevando il Comune dai significativi relativi oneri economici. Inoltre, ai sensi dell'anzidetto contratto spetta al concessionario provvedere ad una gestione completa dell'immobile, utilizzando le potenzialità sportive, ricreative, culturali ed economiche che connotano la struttura e valorizzandone le caratteristiche multifunzionali. Infatti, il citato contratto promuove l'impegno del gestore alla massima valorizzazione dell'impianto, affinché lo stadio generi entrate non solo attraverso l'utilizzo del campo di gioco per gli allenamenti e le gare, ma anche mediante lo sfruttamento commerciale di una serie di spazi, quali uffici, palestre, bar, aree ristorazione e merchandising, garantendo la sostenibilità finanziaria dell'operazione. In forza di tale concessione, inoltre, la predetta Società ha assicurato la partecipazione gratuita agli eventi calcistici di circa 140 disabili, con i relativi accompagnatori.

## **ARENA DELLA VITTORIA**

Nell'anno 2023 la gestione dello Stadio della Vittoria è stata curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

Presso lo Stadio della Vittoria si è inteso potenziare l'offerta legata agli sport minori, al fine di diversificare la pratica delle discipline sportive all'interno dell'impiantistica di proprietà comunale. Per tale ragione si è ritenuto di destinare l'utilizzo del campo di calcio dello Stadio della Vittoria alle discipline del rugby e del football americano, alternative al gioco del calcio, già praticato in ben 12 impianti comunali. Pertanto, a seguito di apposito avviso pubblico, sono stati siglati Protocolli d'Intesa annuali con l'A.S.D. Tigri Rugby Bari 1980 e la S.S.D. Sport a Bassa Tensione s.r.l., consentendo concretamente di ospitare presso lo Stadio della Vittoria gli allenamenti e le partite di campionato delle locali squadre di rugby e football americano.

La predetta struttura ha ospitato:

- le Gare di Campionato di rugby della ASD Tigri Rugby Bari conclusesi il 30.04.2023;
- le Gare di Campionato di football americano della Navy Seals Bari ASD conclusesi il 05.02.2023;
- il 21 Gennaio 2023, sulla pista di atletica, il Liceo Classico Statale "Quinto Orazio **Flacco**" di Bari per lo svolgimento di prove di corsa campestre;
- da Gennaio 2023 (con autorizzazione fino a Dicembre 2023), l'Ass.ne Culturale "Militia Sancti Nicolai", per la preparazione del corteo storico per la festa di San Nicola, Santo Patrono di Bari;
- l'A.S.D. Polisportiva "Sport Insieme" di Bari per lo svolgimento degli allenamenti della squadra di atletica di ragazzi con disabilità intellettiva - relazionale nel mese di Maggio (con autorizzazione anche per i mesi di Giugno, Settembre e Ottobre 2023);
- l'A.S.D. "Pattinatori di Bari", per lo svolgimento degli allenamenti di pattinaggio in linea nella disciplina della corsa su strada a partire dal mese di Maggio 2023 (con autorizzazione fino a Giugno 2024).

Inoltre, la predetta struttura ospiterà l'Oratorio "Figlie di Maria Ausiliatrice" di Bari, per l'organizzazione del "Centro Estivo Estate Ragazzi 2023", dal 16 Giugno al 14 Luglio 2023, con l'intento di promuovere la pratica delle attività sportive da parte dei minori più bisognosi.

Il campo da gioco è stato anche utilizzato in partnership con la ASD Tigri Rugby Bari:

- 1) dall'Istituto Tecnico Statale "Lenoci" di Bari nei mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre 2022, Marzo e Aprile 2023, per avviare gli studenti della scuola superiore alla pratica del Rugby in orario curricolare;
- 2) dal Centro Socio - Educativo Diurno "Insieme" di Bari nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2023 per un progetto sportivo pomeridiano che ha coinvolto minori a rischio devianza;
- 3) dalla Soc. Coop. E.T.S. "Lavoriamo Insieme" di Bari nei mesi di Dicembre 2022, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio e Giugno 2023, per un progetto sportivo pomeridiano che coinvolge minori a rischio devianza.

L'Arena ospita, altresì, le compagini regionali delle maggiori Federazioni sportive italiane, grazie alla conclusione di un accordo di durata decennale predisposto e curato da questo Ufficio, sottoscritto in data 07.02.2022 con Rep. n. 78/2022 con la Sport e Salute S.p.A., società in house interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Attraverso tale convenzione, l'Amministrazione ha inteso garantire sul territorio comunale la presenza di un soggetto incaricato di attuare le scelte di politica pubblica sportiva, con particolare riferimento all'erogazione di contributi da destinare alle Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva ed altri organismi sportivi.

Inoltre, la presenza della Sport e Salute S.p.A all'interno dello Stadio della Vittoria permette di valorizzare un'area disagiata, quale quella che circonda tale impianto. Tra i compiti principali della Società *de qua*, infatti, vi è la promozione della pratica sportiva e il riconoscimento della sua funzione sociale, quale mezzo di recupero ed inclusione dei soggetti più fragili, nonché quella preventiva in ambito sanitario, quale strumento di miglioramento della qualità della vita e della salute dei cittadini, attraverso la realizzazione di progetti funzionali, orientati a diffondere la cultura sportiva tra la collettività e ad avviare alle discipline sportive anche coloro che appartengono alle categorie più vulnerabili ed emarginate. Con la predetta convenzione, l'Amministrazione ha concluso un accordo di durata decennale, al cui esito si è giunti dopo impegnative trattative. In virtù di tale contratto, la Sport e Salute S.p.A. godrà, dietro pagamento di un canone agevolato, della concessione dei locali situati ai civici 5, 7a e 7b, 9a e 9b, 11a, 11b e 11c del piano terra, da destinare ad uso palestra, ai civici 3, 4, 5, 6, 13 del primo piano e ai civici al 13 e 14 del secondo piano.

Inoltre l'Arena della Vittoria ospita l'Istituto di Medicina dello Sport s.r.l. di Bari, configurandosi sempre più come un polo sportivo di grande interesse per i cittadini dediti alla pratica delle discipline sportive.

L'Istituto in parola è deputato alla tutela sanitaria dello sport, attraverso lo svolgimento di attività di prevenzione e controllo in favore di chi pratica discipline sportive, di valutazione funzionale degli atleti appartenenti a Federazioni Nazionali ed Enti di Promozione Sportiva e di consulenza specialistica. Esso, inoltre, nel territorio della Città Metropolitana di Bari, è l'unica struttura convenzionata con la FMSI – Federazione Medica Sportiva, istituzionalmente preposta alla tutela della salute degli atleti, per l'espletamento in ambito locale dei compiti di tale Organismo, con il quale, pertanto, coopera nell'attività di promozione dell'educazione e dell'assistenza sanitaria della popolazione sportiva. Per tali ragioni, ritenute in linea con le scelte politiche dell'Amministrazione in ambito sportivo, si è proceduto alla stipula relativa Convenzione Rep. N. 38022 del 13.01.2022, attraverso cui sono stati concessi all'anzidetto Istituto i locali al Civ. 15/a-b-c, dell'impianto in parola. Con tale concessione decennale è stato previsto l'obbligo da parte del concessionario della erogazione annuale di 200 prestazioni sanitarie gratuite in favore di categorie svantaggiate, quali disabili e disagiati.

Lo Stadio della Vittoria non rappresenta solo un importante polo sportivo cittadino, bensì una struttura polifunzionale, utilizzata anche per attività ed eventi culturali. Difatti, i locali al Civ. 4/a dell'Arena ospitano, dal lontano 1998, l'Ass.ne Cult.le Granteatrino Onlus - Casa di Pulcinella. Quest'ultima persegue esclusivamente fini di solidarietà sociale, dedicandosi alla promozione del teatro popolare delle marionette, attraverso la produzione di spettacoli con burattini. La stessa da anni svolge sul territorio comunale un'intensa attività culturale nel campo dell'animazione infantile,

eseguendo spettacoli teatrali negli ospedali e svolgendo progetti per la prevenzione della devianza minorile. Inoltre, tale Associazione riveste un importante ruolo nella preparazione e formazione dei futuri burattinai e organizza corsi di formazione e aggiornamento per il personale docente nelle scuole. Con la convenzione Rep. n. 236/2022 il Comune di Bari ha rinnovato la concessione in uso di tali spazi alla predetta Associazione, prevedendo in capo al concessionario l'obbligo di organizzare gratuitamente ed annualmente dieci spettacoli di burattini in favore del Comune di Bari.

Infine, si è inteso valorizzare la connotazione polifunzionale dello Stadio della Vittoria, attraverso la promozione e l'organizzazione di eventi spettacolari di rilievo nazionale, in linea con l'emergente concezione dello "stadio moderno polifunzionale", in grado di accogliere attività complementari ed integrative rispetto a quella prettamente sportiva, con positivi riscontri sotto l'aspetto economico-gestionale. Pertanto:

- è stato concesso l'utilizzo dello Stadio della Vittoria alla Ambaradan s.r.l.s. per la realizzazione del videoclip dell'artista Mando in data 18 marzo 2023;
- con Deliberazione di G.C. n. 174 del 13.03.2023 è stato concesso l'utilizzo dello Stadio della Vittoria alla Ambaradan s.r.l.s. per lo svolgimento dello spettacolo dell'artista Checco Zalone, in programma nelle date 8, 9 e 11 settembre 2023 e per le necessarie operazioni di allestimento e disallestimento;
- con Deliberazione di G.C. n. 175 del 13.03.2023 è stato concesso l'utilizzo dello Stadio della Vittoria alla Live Nation s.r.l. per lo svolgimento dei concerti dell'artista Marco Mengoni del 28 Giugno 2023 e per le necessarie operazioni di allestimento e disallestimento.

## **PALAMARTINO**

Il Palamartino, realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo, è attualmente gestito da un'associazione sportiva cui è stato affidato in concessione a seguito di apposita gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell'art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l'Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L'Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull'operato di tale gestore, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell'impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l'ottimale manutenzione degli stessi.

L'uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito dell'impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Il Palamartino, nel primo semestre 2023, ha ospitato le seguenti Associazioni:

- Duma ssd a.r.l. – Basket, parkour, volley, skateboard, pilates, ginnastica posturale – Gennaio/Giugno;
- ASD Christal – Pattinaggio – Gennaio/Giugno.

Si sono inoltre svolti i seguenti eventi:

- Garage Gallery – 05 marzo – Asd Motoclassix (organizzatore);
- Fiera del Disco – 25 e 26 marzo – Ernyaldisco (organizzatore);
- Gare lotta greca e romana – 25 aprile – Gratuità utilizzo della palestra richiesta dal Comune di Bari – Assessorato allo Sport (patrocinio);
- Evento Jodo – 20 e 21 maggio – Asd Sei Shin Kan (organizzatore).

### PALAFIORIO

Il Comune di Bari è proprietario di un palazzetto dello sport polivalente denominato " Palaflorio", sito in Viale Archimede, destinato alla promozione ed alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. L'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tale struttura, poiché la complessità del compendio immobiliare comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto, la gestione del suddetto impianto è stata esternalizzata, con la stipula del contratto decennale di concessione rep. n. 38021/2021, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi.

Nel predetto impianto sportivo, nel corso del primo semestre 2023, si sono svolti gli allenamenti della ASD Pallavolo Bari, che ha disputato 7 gare di pallavolo.

Si sono inoltre svolti i seguenti eventi:

- Partita Campionato A3 Pallavolo Maschile Pallavolo Bari-Lecce - 15 gennaio 2023 - - PALLAVOLO BARI A.S.D. (organizzatore);
- Campionati Interregionali Forme, Freestyle Puglia di TAEKWONDO - 21 e 22 gennaio 2023 - FITA PUGLIA (organizzatore);
- Partita Campionato A3 Pallavolo Maschile Pallavolo Bari-Aversa - 29 gennaio 2023 - PALLAVOLO BARI A.S.D. (organizzatore);
- Partita Campionato A3 Pallavolo Maschile Pallavolo Bari-Catania - 5 febbraio 2023- PALLAVOLO BARI A.S.D. (organizzatore);
- Campionati Italiani Cinture Rosse e Nere di TAEKWONDO - 11 e 12 febbraio 2023 - FITA PUGLIA (organizzatore);
- Partita Campionato A3 Pallavolo Maschile Pallavolo Bari-Sabaudia - 19 febbraio 2023 - PALLAVOLO BARI A.S.D. (organizzatore);
- Campionati Interregionali Cadetti, Junior e Senior di TAEKWONDO - 25 e 26 febbraio 2023- FITA PUGLIA (organizzatore);
- Partita Campionato A3 Pallavolo Maschile Pallavolo Bari-Sorrento - 4 marzo 2023 - PALLAVOLO BARI A.S.D. (organizzatore);

- Torneo "Kim e Liu" cat. Kids, Children e Beginners di TAEKWONDO - 11 e 12 marzo 2023 - FITA PUGLIA (organizzatore);
- Spettacolo "Me contro te" - 18 marzo 2023 - PM Eventi - (organizzatore);
- Spettacolo "Me contro te" - 19 marzo 2023 - PM Eventi - (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia - 21 e 22 marzo 2023 - ARPAL PUGLIA - (organizzatore);
- Partita Campionato A3 Pallavolo Maschile Pallavolo Bari-Ortona - 25 marzo 2023- PALLAVOLO BARI A.S.D. (organizzatore);
- Concerto Gianni Morandi - 28 marzo 2023 - FRIEND & PARTNERS - (organizzatore)
- Concerto Maneskin - 31 marzo 2023 - VIVO CONCERTI - (organizzatore)
- Concorso Città Metropolitana di Bari - 4 aprile 2023 - CITTA' METROPOLITANA DI BARI (organizzatore);
- Concorso Comune di Triggiano - 5 aprile 2023 - COMUNE DI BITONTO (organizzatore);
- Partita Campionato A3 Pallavolo Maschile Pallavolo Bari-Catania - 12 aprile 2023- PALLAVOLO BARI A.S.D. organizzatore);
- Trofeo "Piccoli Samurai" Judo CSEN - 15 aprile 2023 - CSEN BARI (organizzatore);
- Concorso ASL Bari - 3, 4 e 5 maggio 2023 - SANITA' SERVICE (organizzatore);
- Concerto Max Pezzali - 9 e 10 maggio 2023 - VIVO CONCERTI (organizzatore);
- Concerto Biagio Antonacci - 16 e 17 maggio 2023 - FRIEND & PARTNERS (organizzatore);
- Finali Conference Junior NBA di Pallacanestro - 21 maggio 2023 - FIP PUGLIA (organizzatore);
- Concorso Comune di Triggiano - 6 giugno 2023 – COMUNE DI TRIGGIANO (organizzatore);
- Concorso Sanità Service Bari - 7 giugno 2023 - SANITA' SERVICE (organizzatore);
- Trofeo Città di Bari Judo CSEN - 11 giugno 2023 - CSEN BARI (organizzatore).

### **Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento**

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni ed attività promosse nel corso dell'anno 2023:

#### Gennaio 2023

- "XXIII Campionato Invernale Vela di Altura – Città di Bari";

#### Febbraio 2023

- "Running hearth".
- "Med Marathon"

#### Marzo 2023

- "Garage Gallery Bari".

#### Aprile 2023

- "Torneo Internazionale di Tennis ITF";
- "Baripedala";
- "Finali Regionali Basket Femminile";

- "Vivicittà";
- "Deejay ten Bari";
- "Memorial M. Bisignani".

#### Maggio 2023

- "Regata Velica internazionale Est Bari-Herceg Novi"
- "Bimbibici";
- "Memorial Nuoto Michele Lorusso";
- "Insieme in bicicletta per la salute mentale";
- "Race for the cure";
- "EST 105";
- "VELEGGIATA" organizzata dalla asd Circolo della Vela, in favore della ass. Susan Komen Italia;



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

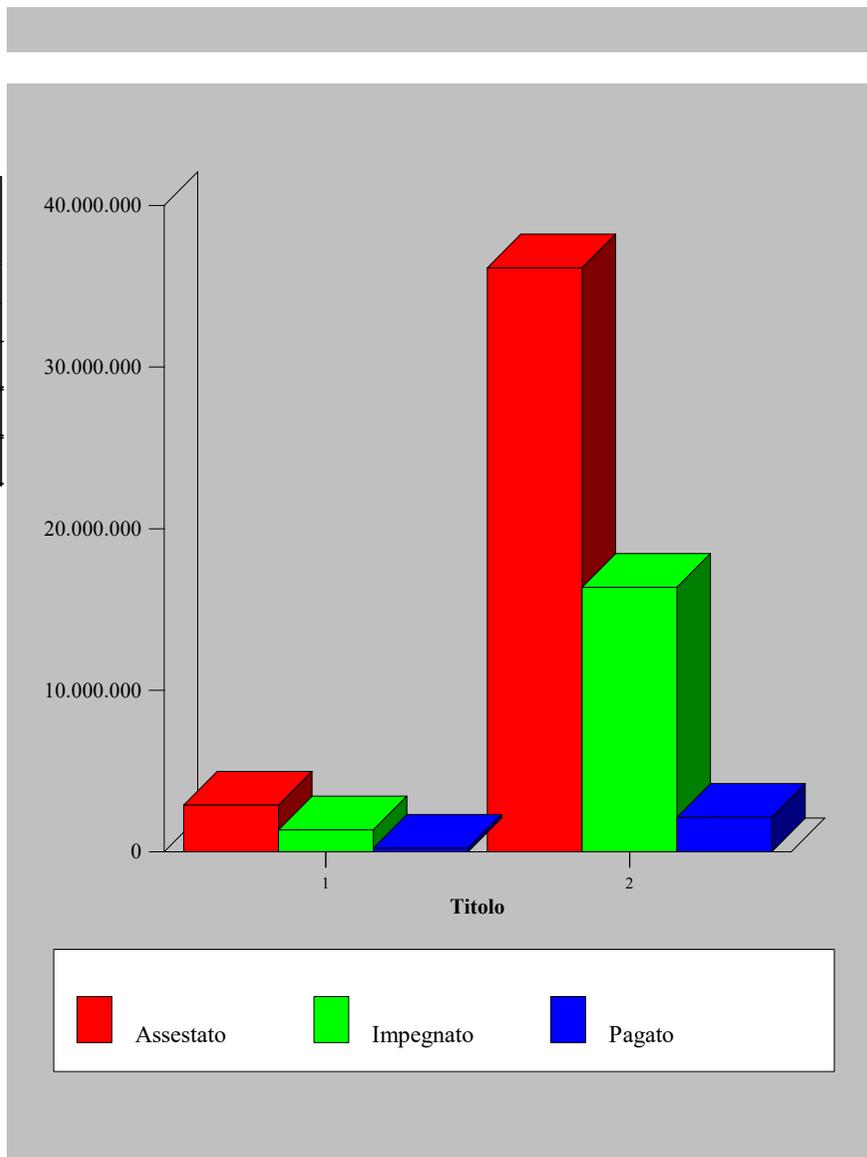
Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma: 0601 - Sport e tempo libero**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.881.204,87	1.359.183,01	47,17	224.376,09	16,51
2 - Spese in conto capitale	36.142.916,55	16.366.581,92	45,28	2.124.895,38	12,98
<b>Totale Programma: 0601</b>	<b>39.024.121,42</b>	<b>17.725.764,93</b>		<b>2.349.271,47</b>	
<b>Totale Missione: 06</b>	<b>39.024.121,42</b>	<b>17.725.764,93</b>		<b>2.349.271,47</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 245</b>	<b>39.024.121,42</b>	<b>17.725.764,93</b>		<b>2.349.271,47</b>	



## 22. PROGRAMMA 250 - EDILIZIA SCOLASTICA

1) Sono stati realizzati, d'intesa con gli Uffici Tecnici e gli Organi Scolastici, interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza ;

2) Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni relativamente alla redazione dei progetti per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi (CPI) ed alle nuove normative vigenti, che vanno ad affiancarsi al lavoro dei tecnici degli Uffici interni.

3) Nel primo semestre 2023, inoltre:

- sono stati completati dai professionisti esterni incaricati i progetti di fattibilità (PFTE) per la realizzazione degli interventi PNRR (Missione 4: Istruzione e Ricerca) per la realizzazione dei Nidi: "Le Fiabe", "Del Sole", "Del Mare", "La Rondine", per il cui affidamento è stata indetta apposita procedura aperta di appalto integrato, da affidarsi entro il 31.05.2023;
- è stato approvato il progetto di fattibilità (PFTE) per la realizzazione degli interventi PNRR (Missione 4: Istruzione e Ricerca) relativi alla riqualificazione della Scuola dell'Infanzia comunale "Diomede Fresca", sito in piazzetta Sant'Anselmo – Bari, che si prefigge di insediare nell'edificio un Asilo nido;
- è stata prenotata la spesa per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per il progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) relativo alla riqualificazione dello spazio mensa della scuola d'infanzia e paritaria "Principessa di Piemonte " (in ambito del PNRR, Missione 4);
- è stato affidato l'accordo quadro (PN220060) per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico "Regina Margherita", sito in p.zza Balenzano (Bari) nonché per la realizzazione di un asilo nido aziendale c/o Ospedale consorziale Policlinico di Bari;
- è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra il Comune di Bari e l'Azienda Ospedaliera Universitaria e consorziale Policlinico di Bari e Ospedale Giovanni XXIII, per la realizzazione di lavori di adeguamento normativo e funzionale dell'asilo nido aziendale presso il Policlinico di Bari;
- In via generale l'attività edilizia è stata rivolta al soddisfacimento delle necessità delle istituzioni scolastiche, gravanti in capo al Comune di Bari.

Sotto detto ultimo profilo, si evidenzia la tipologia di interventi effettuati dagli Uffici tecnici preposti:

- opere di edilizia leggera per adeguamento spazi aule (inframezzi, realizzazione divisori, pitturazione, adeguamento delle destinazioni d'uso, etc);
- Opere di impiantistica.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	5.329.800,00	1.875.367,58	35,19		0,00
<b>Totale Programma: 0401</b>	<b>5.329.800,00</b>	<b>1.875.367,58</b>			

### Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	13.869.229,37	1.174.229,37	8,47	42.567,25	3,63
<b>Totale Programma: 0402</b>	<b>13.869.229,37</b>	<b>1.174.229,37</b>		<b>42.567,25</b>	

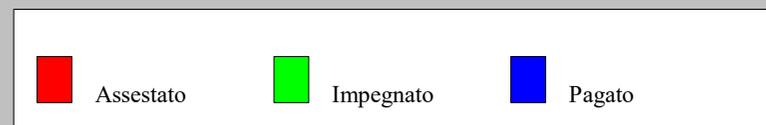
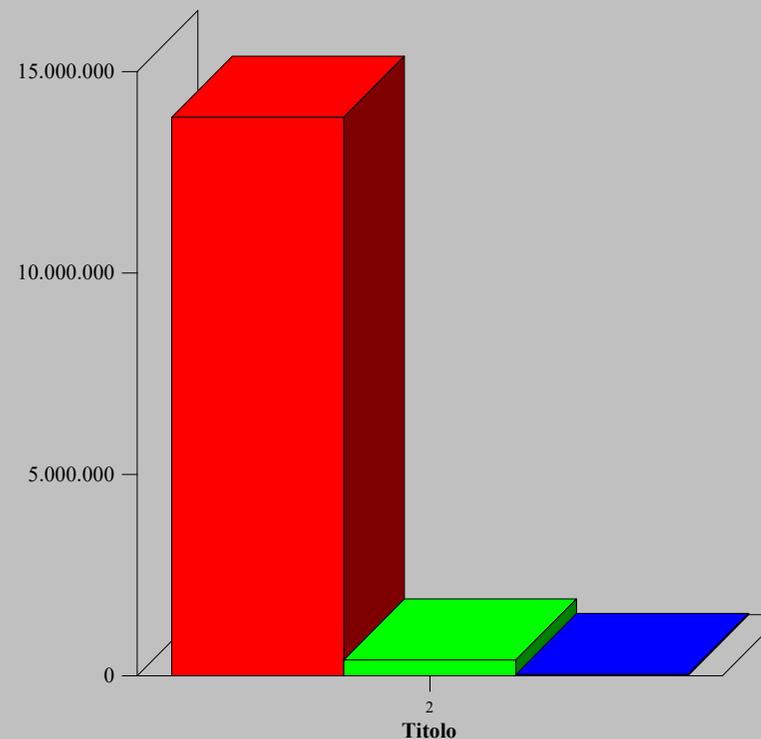
### Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	389.937,37	389.937,37	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0406</b>	<b>389.937,37</b>	<b>389.937,37</b>			
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>19.588.966,74</b>	<b>3.439.534,32</b>		<b>42.567,25</b>	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	16.236.876,19	14.436.678,79	88,91	28.423,20	0,20
<b>Totale Programma: 1201</b>	<b>16.236.876,19</b>	<b>14.436.678,79</b>		<b>28.423,20</b>	
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>16.236.876,19</b>	<b>14.436.678,79</b>		<b>28.423,20</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 250</b>	<b>35.825.842,93</b>	<b>17.876.213,11</b>		<b>70.990,45</b>	



## **23. PROGRAMMA 275 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA**

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di pasti pari a circa 4.465, in netto aumento rispetto al precedente anno scolastico.

Il servizio si è svolto in coerenza con quanto indicato nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

Si è proceduto, inoltre, all'espletamento della nuova procedura di gara conforme ai parametri di sostenibilità ambientale di cui al D.M. 10/03/2020.

Si è provveduto, infine, alla predisposizione degli atti deliberativi propedeutici all'avvio del servizio per il nuovo anno scolastico 2023/2024 ("Criteri organizzativi del servizio" – "Tariffe pasto e definizione fasce di reddito ISEE").

### **TRASPORTO ALUNNI**

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1<sup>o</sup> grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, in favore di circa 2.093 utenti, registrando un aumento delle iscrizioni al servizio di c.a. il 10% rispetto all' a.s. precedente, ancora connotato dallo stato di emergenza per il Covid-19.

L'utilizzo del portale istituzionale dei servizi scolastici E-Gov integrato con il sito del Comune di Bari ha rappresentato uno strumento utile per consentire:

- l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;
- l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di criteri oggettivamente determinati.
- di effettuare i pagamenti tramite canali PagoPA, con calcolo preimpostato della tariffa di spettanza di ciascun utente;
- di ricevere il titolo di viaggio digitale direttamente all'indirizzo di posta elettronica dell'utenza.

In vista della scadenza dell'appalto in corso, limitatamente ai lotti 1 e 2, si è proceduto, inoltre, alla predisposizione di tutti gli atti di gara necessari ad assicurare la continuità del servizio. Gli atti predisposti sono conformi ai parametri di sostenibilità ambientale di cui al Decreto 17 giugno 2021 del Ministero della Transizione Ecologica – C.A.M. lett. E) sub. b nn. 3-5.

Il servizio relativo ai lotti 3-4 e 5 è già svolto in conformità ai suddetti parametri.

Inoltre, al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie

e secondarie di I<sup>^</sup> grado, il servizio viene regolarmente svolto in favore di n. 81 utenti.

### **CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE**

Si è provveduto a dare attuazione alla Convenzione stipulata con i gestori delle scuole dell'infanzia paritarie.

Sono stati, dunque, erogati i contributi di gestione comunali e regionali, nonché quelli rinvenienti dal procedimento relativo alla assegnazione di n°347 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 25.000,00.

### **ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE**

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque:

- alla contrattualizzazione delle Unità di Offerta (asili nido, sezioni primavera, centri ludici per la prima infanzia) iscritte al catalogo regionale;
- all'istruttoria di tutte le domande pervenute sulla piattaforma regionale e alla approvazione della relativa graduatoria;
- alla erogazione dei voucher a favore dei soggetti beneficiari per il tramite delle Unità di offerta iscritte al catalogo regionale.

### **ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

E' stata regolarmente garantita l'assistenza specialistica di circa 1.100 alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1<sup>^</sup> grado.

In particolare, è stato garantito, in regime di appalto pubblico, il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento), autismo ed altre patologie.

E' stata, infine, garantita la fornitura di ausili al fine di favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche.

### **FORNITURA LIBRI DI TESTO**

Per l'anno scolastico 2023/2024, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto:

- di aderire alla proposta regionale di adozione del "buono libro" in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup>";
- di procedere, nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, anche relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie, alla gestione digitalizzata delle cedole librarie;

- di confermare – per consentire la gestione in forma digitale dei “buoni libro” e delle “cedole librarie” resi automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolerie – la procedura di accreditamento di queste ultime al fine della loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.

### **SPESE VARIE D’UFFICIO EX L. N.23/1996**

La Civica Amministrazione, ai sensi della L. n. 23/1996, è tenuta ad erogare alle scuole contributi per il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati, registri, strumenti di valutazione, materiale di pulizia, accessori d’uso, manutenzione parco macchine), necessari a garantire il regolare funzionamento delle scuole d’infanzia, primarie e secondarie di I grado.

La citata Legge 11 gennaio 1996, n. 23 attribuisce, inoltre, agli Enti locali la competenza a provvedere in merito alla manutenzione ordinaria degli edifici da destinare a sede di scuole d’infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Tra gli interventi di manutenzione ordinaria rientrano certamente gli interventi di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione negli edifici scolastici.

In aderenza alla suddetta normativa, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo complessivo pari ad € 347.465,52 ripartito in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, anche per l’anno 2023, la copertura delle spese:

- per il funzionamento degli uffici ex legge n. 23/1996 (cancelleria, stampati, registri, strumenti di valutazione, materiale di pulizia, accessori d’uso, manutenzione parco macchine), contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici e lo svolgimento delle attività didattiche;
- per lo smaltimento degli arredi e delle attrezzature scolastiche in disuso a cura di operatori economici specializzati nel settore;
- per gli interventi di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione negli edifici scolastici a cura di operatori economici specializzati nel settore.

### **BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA**

Con deliberazione consiliare n. 2022/00074, approvata nella seduta del 17.10.2022, è stato adottato il nuovo regolamento per il conferimento annuale di n. 15 borse di studio, dell’entità di € 1.546,00 ciascuna, per laureati che abbiano conseguito una laurea di I, II livello o a ciclo unico, presso un qualunque corso di studi universitario, discutendo una tesi sulla Città di Bari e sulle problematiche ad essa connesse e di n. 65 borse di studio, dell’entità di € 259,00 ciascuna, per studenti che abbiano frequentato le scuole secondarie di II° grado (statali o paritarie) in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari ovvero che abbiano conseguito il diploma di maturità in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari.

Con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n° 14546/2022 Reg. Dir. n. 24-00196 del 31.10.2022, è stato, pertanto, indetto, ai sensi del citato Regolamento Comunale, il concorso pubblico per il conferimento di n. 65 borse di studio per l’AS. 2019/2020 e di n. 65 borse di studio per l’AS. 2020/2021 in favore di quanti, nei predetti AA.SS., abbiano frequentato le classi I<sup>^</sup>, II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup> o IV<sup>^</sup> delle scuole secondarie di II grado (statali o paritarie) in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari, ivi conseguendo la promozione alla classe successiva ovvero che, nei medesimi anni

scolastici, abbiano conseguito il diploma di maturità in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari.

In esito ai lavori della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 15305/2022 Reg. Dir. n. 2022/24/00331 del 28/11/2022, con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 18199/2022 Registro per Direzione 2022/24/00493 del 22.12.2022 è stata approvata la graduatoria di merito e disposto il conferimento, per ciascun A.S. oggetto del concorso, il conferimento di n. 62 borse di studio, di € 259,00 ciascuna, in favore degli studenti e di n. 13 borse di studio, di € 259,00 ciascuna, in favore dei maturandi.

Inoltre, con determinazione dirigenziale n. 01675/2023 del 31.01.2023, è stato disposto il conferimento di ulteriori n. 90 borse di studio rispetto a quelle previste dal bando di concorso per gli AA.SS. 2019/2020 e 2020/2021.

Con altra determinazione dirigenziale Reg. Gen. n° 14547/2022 Reg. Dir. n. 24/00195 del 31.10.2022, è stato indetto, ai sensi del citato Regolamento Comunale, il concorso pubblico per il conferimento di n. 15 borse di studio per l'A.A. 2018/2019 e di n. 15 borse di studio per l'A.A. 2019/2020 in favore di quanti, nei predetti anni accademici, abbiano conseguito una laurea di I Livello, ovvero di II livello ovvero a ciclo unico presso un qualunque corso di studi universitario, discutendo una Tesi sulla Città di Bari e sulle problematiche ad essa connesse.

In esito ai lavori della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 15684/2022 Reg. Dir. n. 2022/24/00387 del 07/12/2022, con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 16686 / 2022 Registro per Direzione 2022/24/00451 del 19.12.2022 è stata approvata la graduatoria di merito e disposto il conferimento, per ciascun A.A. oggetto del concorso, il conferimento di n. 15 borse di studio, di € 1.546,00 ciascuna, in favore dei laureati negli A.A. 2018/2019 e 2019/2020.

Nelle date del 16 e 23 maggio 2023 si sono svolte presso la Sala Ianni del Comando di Polizia Locale le cerimonie di premiazione dei beneficiari.

## **CONTRIBUTI SOCIO-FORMATIVI**

Con determinazione dirigenziale n° 14105/2022 del 14.10.2022, è stato indetto il concorso per il finanziamento di progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo promossi, per l'anno 2022, dalle istituzioni scolastiche statali della città di Bari d'infanzia, primarie e secondarie di I° e II° grado e dagli istituti comprensivi in forma singola o in rete con altre scuole.

Con determinazione dirigenziale n. 00760/2023 del 29.12.2022 è stata approvata la graduatoria di merito predisposta, sulla base dei criteri di valutazione approvati con deliberazione di G.C. n. 639 del 17.09.2022, dalla Commissione Selezionatrice, nominata con determinazione dirigenziale n° 15606/2022 del 05.12.2022.

Con la succitata determinazione dirigenziale n. 00760/2023 del 29.12.2022 è stata, per l'effetto, disposta l'ammissione al finanziamento per complessivi € 270.895,00 di n. 57 progetti proposti dalle istituzioni scolastiche cittadine la cui misura è stata determinata dall'ufficio *"in ordine decrescente, proporzionalmente al punteggio conseguito e al finanziamento massimo erogabile di € 5.000,00 fino ad esaurimento dei fondi disponibili"*, come da art. 4 del bando di concorso.

I progetti sono attualmente in corso.

## **SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA, DEBLATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATIZZAZIONE E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE.**

In relazione al servizio di pulizia straordinaria delle sedi scolastico/educative cittadine, in data 20.10.2022, è stato sottoscritto l'accordo quadro, dell'importo complessivo stimato di € 78.668,00, oltre € 2.400,00 per oneri connessi al DUVRI non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22% in uno € 98.902,96, relativo all'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria presso gli asili nido comunali e le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Bari, nonché di disinfezione, igienizzazione da escrementi di animali, nonché di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione presso gli asili nido comunali e le scuole d'infanzia comunali.

Gli interventi di pulizia straordinaria, in particolare, sono stati realizzati presso gli immobili scolastici e asili nido a fronte delle numerose richieste dei dirigenti al termine dello svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le medesime strutture ai sensi della L. 23/1996 ovvero di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché per garantire la disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione presso gli asili nido comunali e le scuole d'infanzia comunali.

In relazione al servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine in data 30.09.2022, è stato sottoscritto l'accordo quadro, dell'importo complessivo stimato di € 78.668,00, oltre € 2.400,00 per oneri connessi al DUVRI non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22% in uno € 98.902,96, al fine di garantire, in corso d'anno, il trasferimento di arredi e suppellettili da un immobile scolastico ad un altro, per effetto di accorpamenti di scuole cittadine o di altre circostanze derivanti dall'adozione annuale del piano di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche o di esigenze legate alla riorganizzazione degli spazi.

Sono in corso i contratti attuativi degli accordi quadro innanzi citati.

## **SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, DISINFESTAZIONE, AUSILIARIATO E SANIFICAZIONE A CHIAMATA NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO COMUNALI.**

Il servizio biennale di pulizia e igiene ambientale, disinfezione, ausiliariato e sanificazione per far fronte all'emergenza Covid-19 è regolarmente svolto, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, presso le sedi delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali.

In vista dell'imminente scadenza (6 luglio 2023) del vigente accordo quadro, è in corso l'attività preparatoria per l'indizione di gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss), 60 co. 1 e 71 co. 1 sub a) D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 6.410.721,00, oltre agli oneri connessi al D.U.V.R.I non soggetti a ribasso pari a € 3.000,00 e Iva al 22%, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per la gestione del servizio di pulizia e igiene ambientale, disinfezione, ausiliariato e sanificazione a chiamata presso le sedi delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali a gestione diretta del Comune di Bari.

## **FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE E ASILI NIDO**

In ossequio all'art. 3, comma 2, della legge 11.01.1996, n° 23 ai sensi del quale il Comune ha l'obbligo di provvedere alle spese per l'arredamento delle scuole di pertinenza e in considerazione dell'emergenza Covid-19, con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00897 del 23.07.2020 é

stata indetta gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss) e 60 co. 1 del D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 1.000.000,00, oltre IVA, con un unico operatore economico, ai sensi, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di arredi, suppellettili ed attrezzature per le scuole cittadine di infanzia, primarie, secondarie di I° grado e asili nido comunali e aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01571 del 02.12.2019. In data 14.10.2020 tra il Committente e l'Appaltatore è stato sottoscritto il relativo l'Accordo Quadro biennale, (CIG 83821744CE – CPV 3916000-1). In data 22.09.2022 è stato sottoscritto il quinto ed ultimo contratto attuativo per un importo di € 99.968,39 iva compresa.

Allo stato è in corso l'attività preparatoria per l'indizione di gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss) e 60 co. 1 del D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di un accordo quadro di durata triennale, di importo stimato pari ad € 3.000.000,00, oltre IVA, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art.54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di arredi, suppellettili e attrezzature ambientalmente sostenibili per le scuole statali cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado e per gli asili nido comunali.

## **SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI**

### **ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI**

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2023/2024, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali. Le iscrizioni si sono aperte nel mese di gennaio 2023 e le graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza sono state approvate nel mese di aprile 2023. Per l'anno scolastico 2023/2024 saranno accolti n. 574 minori.

### **GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE**

Nel mese di marzo 2023, in attuazione della vigente disciplina in materia di sostituzione del personale docente delle scuole d'infanzia comunali, con determinazione dirigenziale n. 2023/24/00354 del 15.03.2023 è stata indetta la selezione per l'aggiornamento per l'A.S. 2023/2024 della graduatoria generale triennale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali per periodi di assenza del titolare superiori a dieci giorni, e delle graduatorie istituite per ciascun settore – circolo d'infanzia comunale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni. E', allo stato, in corso l'istruttoria delle istanze di partecipazione.

## **PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI**

Sono state regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

## **ASILI NIDO COMUNALI**

### **SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI**

Il servizio educativo integrativo é regolarmente svolto, in orario pomeridiano, presso le sedi delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali.

In vista dell'imminente scadenza (6 luglio 2023) del vigente accordo quadro, é in corso l'attività preparatoria per l'indizione di gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss), 60 co. 1 e 142 co. 1 sub a) del D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 4.495.120,00, oltre agli oneri connessi al D.U.V.R.I non soggetti a ribasso pari a € 3.000,00 e Iva al 22%, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento, presso i n. 10 asili nido a gestione diretta del Comune di Bari attualmente funzionanti, del servizio educativo integrativo sia in termini di prolungamento della fascia oraria giornaliera, sia in termini di estensione del periodo di apertura oltre quello scolastico e, precisamente, nel mese di luglio. asili nido comunali a gestione diretta del Comune di Bari.

### **SERVIZIO RIPARAZIONE/RIPRISTINO ELETTRODOMESTICI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI**

In relazione al servizio di riparazione/ripristino, a chiamata, degli elettrodomestici e delle attrezzature in dotazione agli Asili Nido Comunali, con determinazione dirigenziale n. 2021/210/01609 del 20.12.2021, è stata indetta gara, mediante esperimento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), per la conclusione di un accordo quadro della durata di 36 mesi con un unico operatore economico, di importo presunto pari a € 60.000,00, oltre I.V.A. al 22%, in uno € 73.200,00, mediante R.d.O. rivolta a non meno di cinque operatori economici abilitati sul MEPA all'iniziativa "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di Arredi, Attrezzature Alberghiere, di Ristorazione e Catering".

Con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00293 del 01.03.2022, è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di riparazione/ripristino degli elettrodomestici e delle attrezzature in dotazione agli Asili Nido Comunali (CIG: 903254431C) in favore dell'operatore economico posizionato al primo posto in graduatoria sino a concorrenza del plafond massimo stimato di € 60.000,00, oltre I.V.A. al 22%.

In data 06.04.2022, è stato perfezionato l'Accordo Quadro (CIG 903254431C) per il servizio in argomento, mediante documento di stipula elaborato dal sistema Me.Pa. e avente n. prot. 109444 del 06.04.2022.

Con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00442 del 04.04.2022 e successiva n. 2022/210/00452 del 06/04/2022, è stata disposta la stipula del primo contratto attuativo/ordinativo dell'Accordo-Quadro di cui sopra, con scadenza in data 31.12.2022, di importo pari a € 12.216,00 euro, oltre IVA al 22%, e sottoscritto in data 08.04.2022.

Con determinazione dirigenziale n. 2023/210/00679 del 24.05.2023, è stata disposta la stipula del secondo contratto attuativo/ordinativo dell'Accordo-Quadro di cui sopra, con scadenza in data 31.12.2023, di importo pari a € 18.032,79 oltre IVA al 22%, e sottoscritto in data 31.05.2023.

### **SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO**

Nel mese di marzo 2023, in attuazione della vigente disciplina in materia di sostituzione del personale docente delle scuole d'infanzia comunali, con determinazione dirigenziale n.

2023/24/00381 del 23.03.2023 è stata indetta la selezione per il rinnovo della graduatoria generale triennale (per gli AA.SS. 2023/2024 2024/2025 – 2025/2026) per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali per periodi di assenza del titolare superiori a dieci giorni, e delle graduatorie istituite per ciascun settore – circolo d'infanzia comunale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni. E', allo stato, in corso l'istruttoria delle istanze di partecipazione.

## **PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) RIGUARDANTE I SERVIZI PER L'INFANZIA**

### **PAC INFANZIA SECONDO RIPARTO**

E' in corso la rendicontazione della spesa sostenuta per l'attuazione delle schede di intervento PAC II RIPARTO – Azioni a Sportello e Azioni di Rafforzamento territoriale relative agli asili nido, oltre che sulla piattaforma SGP, anche su piattaforma informatica SANA, nei termini ed alle condizioni previste dalla Guida Operativa delle procedure di Monitoraggio e di Rendicontazione PAC-PNSCIA, ai fini della verifica da parte della Regione Puglia – controllore di I livello.

### **ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE**

È in corso di approvazione la proposta di deliberazione avente ad oggetto le rette da applicare agli utenti frequentanti gli asili nido comunali per l'anno educativo 2023/2024.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI**

È stata approvata la deliberazione avente ad oggetto i criteri per la formazione della nuova graduatoria di accesso agli asili nido comunali per l'anno educativo 2023/2024.

### **ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI**

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2023/2024, delle domande di iscrizione dei minori negli asili nido comunali.

### **DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI**

Si è provveduto a dare esecuzione all'appalto avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari a favore degli utenti frequentanti gli asili nido comunali.

Ciò ha consentito:

- di accentrare le procedure di approvvigionamento con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale;
- di selezionare fornitori e prodotti aventi requisiti di qualità predeterminati dall'Amministrazione Comunale.

La fornitura richiesta è improntata alla sostenibilità ambientale e quindi volta a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato dai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari previsti dal DM 10/03/2020 (g.u. n.90 serie generale del 04/04/2020), lett.F, b.1.

## **POLITICHE GIOVANILI**

### **PROGETTO "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE" POR Puglia FESR FSE 2014-2020**

Con determinazione dirigenziale n. 244 del 24/03/2022 del Dipartimento Welfare - Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà, il Progetto "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE" presentato dal Comune di Bari è stato ammesso a finanziamento per € 675.000,00 a valere sulle risorse del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Asse IX – Promuovere l'inclusione sociale, la lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione - Azione 9.3 "Interventi per l'innovazione sociale" (FSE).

In data 06.05.2022, è stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia – Assessorato al Welfare e Comune di Bari per la realizzazione del Progetto "BARI COMMUNITY HUB" – PARTE FSE.

### **CO-PROGETTAZIONE**

Al fine di potenziare gli Hub di innovazione sociale SPAZIO13 nel quartiere Libertà e ACCADEMIA DEL CINEMA DEI RAGAZZI (ACR) a San Pio, attraverso un percorso di condivisione degli obiettivi da raggiungere nel rispetto delle caratteristiche dei diversi territori e quindi delle relative specifiche vocazioni e di migliorare le condizioni di accessibilità ai servizi innovativi da parte di cittadini ed attività economiche a contenuto sociale, con determinazione dirigenziale n. 14202/2022 del 19.10.2022, è stata indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione del progetto "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE", a valere sulle risorse del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Asse IX – Promuovere l'inclusione sociale, la lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione - Azione 9.3 "Interventi per l'innovazione sociale" (FSE), mediante pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà di procedere alla co-progettazione e al cofinanziamento del progetto.

L'Avviso pubblico è stato pubblicato sul sito web istituzionale dal 12.10.2022 fino al 02.11.2022, termine entro il quale sono pervenute n. 2 candidature. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, con determinazione dirigenziale n. 14636/2022 del 07.11.2022, è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione.

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 4953/2022 Reg. Dir. 2022/24/00273 del 16.11.2022:

- sono state approvate le risultanze della suddetta procedura, nonché la graduatoria che riporta in ordine decrescente, per ciascuna Hub oggetto dell'avviso pubblico, il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione tecnica di valutazione e totalizzato da ciascuna progettualità candidata;
- sono state ammessi alla fase di co-progettazione le proposte dei n. 2 candidati posizionati in graduatoria;
- è stata avviata la fase di co-progettazione con i n. 2 soggetti con il maggior punteggio totalizzato in relazione a ciascun Hub.

Con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 754/2023 del 27/12/2022 è stata dichiarata conclusa la fase di co-progettazione ed è stata disposta la concessione dei contributi finanziari per complessivi € 303.000,00 in favore dei soggetti giuridici selezionati.

In data 07.02.2023 è stata sottoscritta la convenzione con l'ACCADEMIA DEL CINEMA DEI RAGAZZI (ACR) per la realizzazione della proposta progettuale denominata "HUB ACCADEMIA DEL CINEMA DEI RAGAZZI (ACR)"; e in data 22.02.2023 è stato comunicato l'avvio delle attività.

In data 31.03.2023 è stata sottoscritta la convenzione con l'ASSOCIAZIONE TOU.PLAY ETS, in qualità di capofila del partenariato composto dai seguenti Partner: OPIFICIO SOCIALE DELLE IDEE APS ETS; LAN Laboratorio Architetture Naturali APS; ETNIE APS ONLUS; GRUPPO EDUCHIAMOCI ALLA PACE ODV; AL.I.C. E. SOC. COOP. SOCIALE ONLUS; ISTITUTO SALESIANO SS.MO REDENTORE; CENTRO DI SERVIZI AL VOLONTARIATO SAN NICOLA – C.S.V.S.N. per la realizzazione della proposta progettuale denominata "HUB SPAZIO13 " e in data 22.02.2023 è stato comunicato l'avvio delle attività.

### **ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RUP**

Come da scheda progettuale, si è reso necessario garantire l'assistenza tecnica e il supporto al RUP per il monitoraggio fisico-finanziario delle fasi di attuazione delle attività progettuali e per la rendicontazione delle spese connesse al progetto "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE" pari a complessivi € 675.000,00.

Pertanto, ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di supporto al RUP per il monitoraggio fisico-finanziario delle fasi di attuazione delle attività progettuali e per la rendicontazione delle spese connesse al progetto "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE", finanziato a valere sulle risorse del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Asse IX – Promuovere l'inclusione sociale, la lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione - Azione 9.3 "Interventi per l'innovazione sociale" (FSE), con determinazione dirigenziale n. 2022/24/00368 del 01.12.2022 veniva disposta la pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), sul Me.Pa., tramite piattaforma Consip, di Richiesta di Offerta semplice (R.d.O.) rivolta a n. 3 operatori economici con sede legale in Puglia e abilitati nella categoria "Servizi di supporto specialistico" (CIG ZC238DAC5C - CUP J99I22000230006) con importo posto a base di gara pari ad € 29.508,20 oltre iva.

In esito all'esperimento su Mepa della R.d.O. n. 3333024, con determinazione dirigenziale n. 2023/24/00012 del 12.01.2023 veniva dichiarata efficace l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di assistenza tecnica e di supporto al RUP per il monitoraggio fisico-finanziario delle fasi di attuazione delle attività progettuali e per la rendicontazione delle spese connesse al progetto "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE" in favore dell'operatore economico posizionato al primo posto della graduatoria per l'importo di € 28.000,00 oltre IVA al 22% e in data 06.03.2023 si procedeva alla sottoscrizione del documento di stipula su piattaforma Consip.

### **SERVIZIO COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI**

Come da scheda progettuale, si è reso, inoltre, necessario garantire i servizi di comunicazione e organizzazione eventi di animazione del progetto "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE", di cui alle voci di spesa del quadro economico di progetto A2).9 e A3)1.2.3.4., per l'importo complessivo di € 101.000,00.

Pertanto, ai fini dell'affidamento del servizio di comunicazione e organizzazione eventi di animazione nell'ambito del progetto "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE", a valere sulle risorse del POR Puglia FESR FSE 2014-2020, con determinazione dirigenziale n. 2023/24/00132 del 01.02.2023, è stata

disposta la pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), sul Me.Pa., tramite piattaforma Consip, di Richiesta di Offerta semplice (R.d.O.), rivolta a n. 5 operatori economici con sede legale in Bari e provincia e abilitati nella categoria "Servizi" all'iniziativa "Forniture a corpo per editoria, eventi e comunicazione - Servizi di Stampa e Grafica", (CIG 9633176C4E - CUP J99I22000230006) - importo posto a base di gara pari ad € 82.786,00 oltre iva.

In esito all'esperimento su Mepa della R.d.O. n. 3417442, con determinazione dirigenziale n. 2023/24/00462 del 04.04.2023 è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di comunicazione e organizzazione eventi di animazione nell'ambito del progetto "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE" in favore dell'operatore economico posizionato al primo posto della graduatoria per l'importo di € 71.800,00 oltre IVA in uno € 87.596,00 e in data 18.04.2023 si procedeva alla sottoscrizione del documento di stipula su piattaforma Consip.

Infine, allo stato, è in corso l'attività preparatoria per l'indizione di R.d.O. su Mepa, tramite piattaforma Consip, per l'affidamento dei servizi di animazione presso gli HUB ACCADEMIA DEL CINEMA DEI RAGAZZI e SPAZIO13 per un importo complessivo pari a € 95.000,00, nonché per l'indizione di procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione delle attività a sostegno dell'utenza degli HUB per un importo complessivo pari a € 100.000,00.

### **PROGETTO POC\_BA\_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari"**

Con determinazione dirigenziale n. 2022/176/00010 del 24.01.2022, lo Staff Autorità Urbana ha:

- approvato, preliminarmente, ai sensi del punto 5 della Delibera di Giunta Comunale n. 244 del 12 aprile 2018, l'aggiornamento della scheda del progetto POC\_BA\_I.3.1.n "Rete delle Biblioteche di Bari", nella versione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa sarà recepita nell'ambito della riprogrammazione complessiva dei Piani Operativi relativi ai due programmi complementari (PON Metro e POC Metro) in fase di adozione;
- approvato l'operazione di cui di cui al medesimo progetto, per la quale si autorizza il finanziamento a valere sulla corrispondente azione I.3.1 – Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano del POC Metro per l'importo di € 830.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00243 del 15.02.2022 è stata indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione del progetto POC\_BA\_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari", mediante pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà dell'Amministrazione di procedere alla co-progettazione e al cofinanziamento del progetto con le risorse finanziarie, a valere sul POC METRO 2014 – 2020.

L'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito web istituzionale a far data dal 04.03.2022 sino alla data del 09.05.2022 ed entro il suddetto termine sono pervenute n. 8 candidature. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00633 del 01.06.2022, è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione.

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00770 del 12.07.2022:

- - sono state approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria riportante in ordine decrescente, per ciascuna biblioteca oggetto dell'avviso pubblico, il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione tecnica di valutazione e totalizzato da ciascuna progettualità candidata;
- - sono stati ammessi alla fase di co-progettazione le proposte dei primi 6 candidati posizionati in graduatoria;
- - è stata avviata la fase di co-progettazione con i soggetti con il maggior punteggio totalizzato in relazione a ciascuna biblioteca, ex comma 1 dell'art. 10 dell'avviso pubblico;

Con determinazione dirigenziale n. 2022/12873 - 2022/24/00012 del 15/09/2022 è stata disposta la chiusura della fase di co-progettazione ed è stata disposta la concessione dei contributi finanziari per complessivi € 741.465,80 in favore dei soggetti giuridici selezionati.

In data 13.12.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ATS Capofila COOP.SOC. SCUOLA E SPORT ONLUS - SCUOLA SNUPY per la realizzazione della proposta progettuale BIBLIOTECA MAUROGIOVANNI presso la scuola statale DE MARINIS e successivamente altra convenzione con la Dirigenza Scolastica per l'utilizzo degli spazi dedicati.

In data 10.11.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ODV MONDO MIGLIORE BARI per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA DI QUARTIERE" presso la scuola statale DUSE e successivamente altra convenzione con la Dirigenza Scolastica per l'utilizzo degli spazi dedicati.

In data 06.12.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ATS CAPOFILA CIRCOLO ARCI LA STANZA DI CESCO APS per la realizzazione della proposta progettuale la "VOLTIAMO PAGINA" presso la Biblioteca CATINO e successivamente altra convenzione di comodato d'uso gratuito con la competente Ripartizione Patrimonio per l'utilizzo degli spazi dedicati.

In data 17.01.2023 è stata sottoscritta la convenzione con l'ATS capofila COOP.SOC. I BAMBINI DI TRUFFAUT per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA LOMBARDI" presso la scuola statale LOMBARDI.

In data 19.12.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ATS capofila SCUOLE DIFFUSE IN PUGLIA APS per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA MARCONI" presso la scuola statale MARCONI.

In data 01.12.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ETS ESSERE TERRA APS per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA IURLO" presso la Biblioteca IURLO.

### **ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RUP**

Come da scheda del progetto POC\_BA\_I.3.1.n "Rete delle Biblioteche di Bari", si è reso necessario garantire l'assistenza tecnica e il supporto al RUP per il controllo, monitoraggio delle fasi di attuazione delle attività progettuali e rendicontazione del finanziamento del progetto POC\_BA\_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari" di importo complessivo pari ad € 830.000,00.

Pertanto, ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di supporto al RUP per il controllo, il monitoraggio delle fasi di attuazione delle attività progettuali e la rendicontazione delle spese connesse al progetto POC\_BA\_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari", con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00790 del 19.07.2022, veniva disposta la pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), sul Me.Pa., tramite piattaforma Consip., di Richiesta di Offerta semplice (R.d.O.) rivolta a n. 3 operatori economici con

sede legale in Bari e abilitati nella categoria "Servizi di supporto specialistico" (CIG ZB13724181 - CUP J99J22000960001), con importo posto a base di gara pari ad € 35.000,00 oltre IVA al 22%.

In esito all'esperimento su Mepa della R.d.O. n. 3136985, con determinazione dirigenziale n. 2023/24/00116 del 20.10.2022 è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di assistenza tecnica e di supporto al RUP per il monitoraggio fisico-finanziario delle fasi di attuazione delle attività progettuali e per la rendicontazione delle spese connesse al progetto POC\_BA\_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari", in favore dell'operatore economico posizionato al primo posto della graduatoria per l'importo di € 27.000,00 oltre IVA al 22% e in data 23.11.2022 si procedeva alla sottoscrizione del documento di stipula su piattaforma Consip.

### **SERVIZIO PERSONALIZZAZIONE BIBLIOTECHE**

Come da scheda del progetto POC\_BA\_I.3.1.n "Rete delle Biblioteche di Bari", si è reso necessario garantire il servizio di personalizzazione delle biblioteche, data la necessità di dotare ciascun nodo del network Colibrì di una chiara riconoscibilità e di coerenza grafica e di identità visiva, nonché l'assistenza tecnica e il supporto al RUP per il controllo, monitoraggio delle fasi di attuazione delle attività progettuali e rendicontazione del finanziamento del progetto.

Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00516 del 05.05.2022, è stata indetta procedura, con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con R.d.O. semplice ai fini dell'affidamento del servizio di personalizzazione delle biblioteche nell'ambito del progetto POC\_BA\_I.3.1.n – Rete delle biblioteche di Bari.

In esito alla R.d.O. n. 3013098, con determinazione dirigenziale n. 14618/2022 2022/24/00224 del 04/11/2022, è stato disposto l'affidamento dell'appalto in favore dell'operatore economico posizionato al primo posto della graduatoria per l'importo di € 26.700,00 oltre IVA in uno € 32.574,00.

### **DIGITAL DIVIDE**

In virtù della legge regionale n. 32 del 6 agosto 2021, della deliberazione di Giunta Regionale n. 831 del 06/06/2022 e mediante le risorse stanziare dalla legge regionale n. 51 del 30 dicembre 2021, la Regione Puglia ha inteso promuovere la diffusione della cultura digitale in condizioni di parità tra i cittadini, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che di fatto limitano la conoscenza e determinano una discriminazione sul piano sociale, economico e culturale.

La Regione Puglia considera l'accesso a internet un diritto per tutti i cittadini e per tale finalità la normativa su richiamata dispone l'erogazione di contributi economici per concorrere al pagamento del canone di abbonamento per la rete internet, nonché per l'acquisto dei dispositivi di primo accesso (così come definiti dall'art. 2 lett. f) della L.R. n. 32/2021, cioè modem, router, e tutte le apparecchiature tecnologiche che consentono il collegamento alla rete internet.

Con determinazione dirigenziale n. 588 del 13/06/2022, la Regione Puglia - Dipartimento Welfare Sezione Inclusione Sociale Attiva - Servizio Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà e Asp – ha approvato l'Avviso per la Manifestazione di interesse rivolto ai Comuni pugliesi e, con Deliberazione n. 520 del 12/07/2022, la Giunta Comunale ha manifestato il proprio interesse a realizzare le attività di cui alla Del. G. R. n. 831 del 06/06/2022.

Per l'effetto, con successiva determinazione dirigenziale n. 753 del 4 Agosto 2022, la Regione Puglia - Dipartimento Welfare Sezione Inclusione Sociale Attiva ha accolto la manifestazione di interesse del Comune di Bari e ha assegnato allo stesso risorse per il superamento del digital divide pari a 78.000,00 euro.

Con determinazione dirigenziale n. 2022/24/00060 del 27.09.2022 è stata, pertanto, indetta procedura selettiva per la concessione di contributi economici, fino ad un massimo di € 500,00, per concorrere al pagamento del canone di abbonamento per la rete internet, nonché per l'acquisto dei dispositivi di primo accesso (così come definiti dall'art. 2 lett. f) della L.R. n. 32/2021, cioè modem, router, e tutte le apparecchiature tecnologiche che consentono il collegamento alla rete internet), per il superamento del "DIGITAL DIVIDE".

In esito alla suddetta procedura selettiva, la Regione Puglia, con nota prot. n. 63339 del 25.11.2022 ha comunicato che, in base alle risultanze delle istruttorie condotte dai Comuni, il numero di domande risultate ammesse è inferiore a quelle astrattamente finanziabili, invitando il Comune di Bari, qualora interessato all'utilizzo delle risorse finanziarie residue, a comunicare la volontà di riaprire i termini di partecipazione all'Avviso e successivamente a trasmettere la graduatoria degli aventi diritto entro il 31.12.2022.

Con determinazione dirigenziale n. 2022/24/00060 del 27.09.2022 sono, dunque, stati riaperti i termini di partecipazione all'Avviso Pubblico.

A conclusione dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione PEGE, nell'ambito della procedura selettiva per accedere al contributo regionale finalizzato al superamento del Digital Divide, con determinazione dirigenziale n. 18208/2022 – 2022/24/00501 del 23/12/2022 è stata approvata la graduatoria definitiva dei n. 90 cittadini che beneficeranno del contributo sino ad un massimo di € 500,00. E' in corso l'attività di verifica delle rendicontazioni prodotte ai fini di disporre le liquidazioni.

### **PROGETTO GALATTICA – RETE GIOVANI PUGLIA**

Con atto dirigenziale n. 66 del 11/07/2022 del Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia, è stato approvato l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ai Comuni pugliesi, singoli o in raggruppamento, per la cooperazione con la Regione Puglia, diretta alla implementazione di una Rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Galattica - Rete Giovani Puglia).

Con delibera di indirizzo n. 849 del 17 novembre 2022, la Giunta Comunale ha individuato, ai fini della candidatura del Comune di Bari all'avviso pubblico "Galattica – Rete giovani Puglia, lo SPAZIO13, ubicato presso la Scuola Secondaria di I grado "Melo da Bari", quale spazio pubblico, all'interno del quale collocare il nodo della Rete Giovani Puglia, in quanto, come richiesto dall'art. 7 del bando, risulta già destinato ad attività per i giovani e di innovazione sociale e dotato di più ambienti che consentono la contemporanea realizzazione di più attività (attività informative, di accompagnamento, etc.) ed eventi (presentazioni, incontri pubblici, dibattiti, etc.).

Con successiva deliberazione n. 850 del 17 novembre 2022, la Giunta Comunale ha autorizzato la presentazione da parte del Comune di Bari della manifestazione di interesse nell'ambito dell'Avviso Pubblico, approvato con atto dirigenziale n. 66 del 11/07/2022 del Dipartimento

Sviluppo Economico - Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia. La candidatura del Comune di Bari è stata inoltrata in data 18.11.2022.

Con nota AOO\_156/PROT/0001231 del 09/12/2022 Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale per l'importo di € 50.000,00.

In data 17.03.2023 è stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti tra il Comune di Bari e la Regione Puglia per la realizzazione del progetto "Galattica - Rete giovani Puglia" nodo di Bari.

Pertanto, al fine di individuare il partner del Comune di Bari che provvederà a dare attuazione alle attività di "Galattica - Rete giovani Puglia" presso lo SPAZIO13, ubicato presso la Scuola Secondaria di I grado "Melo da Bari", con determinazione dirigenziale n. 2023/24/0600 del 04.05.2023 è stata indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione del progetto "Galattica - Rete giovani Puglia" nodo di Bari, a valere sulle risorse finanziarie del "FSC 2007-2013. APQ rafforzato Sviluppo Locale – Iniziative a sostegno dei giovani. Sistema Puglia", mediante pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà di procedere alla co-progettazione e al cofinanziamento del progetto. L'avviso pubblico è allo stato ancora in pubblicazione.

### **Intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020**

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, nell'ambito della selezione pubblica per l'individuazione di proposte progettuali volte alla creazione di servizi di prossimità presso le aree urbane della Città di Bari a forte rischio di marginalità in attuazione dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, sono state approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria che riporta il punteggio complessivo totalizzato da ciascuna progettualità candidata.

Con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01534 del 26.11.2019:

- sono state dichiarate ammissibili al finanziamento, riservato nell'ambito dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, tutte le progettualità collocate dal n. 1 al n. 66 della citata graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, per un importo complessivo di € 2.501.017,36 nei limiti del budget di spesa autorizzato con determinazione dirigenziale n. 2019/176/00069 del 12.11.2019 dello Staff Autorità Urbana;
- é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 34 soggetti giuridici già costituiti candidati al bando in forma singola per un importo complessivo di € 1.290.029,11;
- é stato rinviato a successivo atto la concessione del contributo finanziario a fondo perduto in favore degli altri n. 32 soggetti al verificarsi delle seguenti condizioni, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 4 dell'avviso pubblico:
  - costituzione dei gruppi informali in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando;
  - costituzione dei partenariati in associazioni temporanee di scopo (ATS);

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00334 del 26.02.2020 é stato concesso il

contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 16 partenariati di soggetti costituiti in associazioni temporanee di scopo (ATS) e di n. 11 gruppi informali costituiti in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando per l'importo complessivo di € 1.014.438,25.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00298 del 19.02.2020:

- sono state dichiarate ammissibili al finanziamento, riservato nell'ambito dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, tutte le progettualità collocate dal n. 67 al n. 86 della graduatoria della citata graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, per un importo complessivo di € 745.824,60 nei limiti del budget di spesa autorizzato con determinazione dirigenziale n. 2020/176/00007 del 29.01.2020 dello Staff Autorità Urbana;
- è stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 13 soggetti giuridici già costituiti candidati al bando in forma singola per un importo complessivo di € 487.529,60;
- è stato rinviato a successivo atto la concessione del contributo finanziario a fondo perduto in favore degli altri n. 7 soggetti al verificarsi delle seguenti condizioni, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 4 dell'avviso pubblico.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00949 del 04.08.2020 é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore dei soggetti giuridici e delle ATS di nuova costituzione di cui collocati ai nn. 42, 55, 72, 77, 79 e 84 per un importo complessivo di € 222.385,00.

Con ultima determinazione dirigenziale n. 2020/210/00976 del 07.08.2020 é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 1 partenariato di soggetti costituito in associazione temporanea di scopo (ATS) e di n. 1 gruppo informale costituito in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando per l'importo complessivo di € 73.610,00.

Le attività progettuali, che devono concludersi entro la data del 30.06.2023, sono in corso parallelamente alle attività di verifica delle rendicontazioni presentate dai soggetti beneficiari ai fini della liquidazione delle tranche di contributo.

### **Progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020**

Il Comune di Bari ha inteso candidare a mezzo di deliberazione di Giunta Comunale n. 813 del 6.12.2016 una propria proposta progettuale sull'Asse I – Innovazione e Competitività, dal titolo CREATIVE CAMPS, presentandosi come Lead Partner in un partenariato composto da Teatro Pubblico Pugliese, Comune di Aigialeia, Camera di Commercio di Ilea, CIHEAM (IAMB) per un importo pari a € 955.598,62.

Il progetto prevede di avviare un'esperienza di cross-innovazione sul territorio italiano e greco che preveda l'incontro tra le discipline creative e quelle agroalimentari, all'interno di un percorso di accelerazione ed incubazione che stimoli le start-up e la business community ad elaborare metodologie e soluzioni condivise. Il risultato finale è quello di attivare il primo incubatore condiviso a Bari per il comparto agroalimentare e creativo (incubatore di cross innovation);

In data 13.12.2018 il Segretariato Congiunto ha comunicato l'avvenuta approvazione del progetto definitivo per un importo totale pari a € 854.919,43.

In data 28.02.2019 é stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma Grecia-Italia e il Comune di Bari e in data 05.03.2019 il Partnership Agreement tra i partner del Progetto CREATIVE CAMPS.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29/11/2019 di variazione dell'annualità 2019 del Bilancio di Previsione 2019/2021, in relazione al progetto Creative Camps sono state apportate al Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 le variazioni di competenza per le annualità 2019 – 2020 – 2021 e le variazioni di cassa per l'esercizio e istituite le tipologie di entrata a destinazione vincolata e correlato programma di spesa.

Con successiva deliberazione n. 969 del 12.12.2019 la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta ammissione a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 del progetto "CREATIVE CAMPS" per un importo complessivo pari ad € 854.919,43 di cui € 195.057,40 nella disponibilità del Comune di Bari.

Per l'effetto, sono state indette le seguenti procedure di gara:

- - procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per affidamento servizio di assistenza tecnica nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. L'appalto é stato aggiudicato ed é stato sottoscritto il relativo documento di stipula.
- - procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per affidamento dell'attività di certificazione delle spese nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. L'appalto é stato aggiudicato ed é stato sottoscritto il relativo documento di stipula.
- - procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per il noleggio, con opzione di riscatto, di arredi e accessori e attrezzature funzionali alla realizzazione dell'Hub di cui al Work Packages 4 (WP4) n. D4.1.3 nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. L'appalto é stato aggiudicato ed é stato sottoscritto il relativo documento di stipula.
- - procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), mediante ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per l'affidamento del servizio di supporto specialistico per la creazione e sviluppo di un hub di cross innovation al Comune di Bari per l'attuazione del progetto CREATIVE CAMPS ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. L'appalto é stato aggiudicato ed è stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

Al fine di portare a compimento tutte le azioni previste dal Progetto "CREATIVE CAMPS", anche in considerazione del periodo di sospensione delle attività e delle restrizioni causate dalla pandemia in corso, è stata autorizzata una prima proroga sino al 31.10.2021 ed una seconda proroga sino al 31.01.2022, del termine per la conclusione delle attività progettuali.

Le attività si sono regolarmente concluse alla data del 31.01.2022 ed é in corso l'attività di rendicontazione delle spese sostenute dal Comune di Bari, in qualità di capofila, e dai Partner di progetto italiani e Greci.

### **Progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enziteto**

Con deliberazione n. 1014 del 28.12.2022 la Giunta Comunale ha autorizzato l'erogazione del contributo finanziario di € 30.000,00 per la realizzazione del progetto Accademia del Cinema Ragazzi A.S. 2021/2022 promosso dalla Cooperativa Sociale GET e finalizzato al coinvolgimento di ragazzi del quartiere S.Pio (ex Enziteto) a rischio di evasione scolastica per una loro maggiore inclusione sociale in una più ampia progettualità di lotta all'emarginazione e di prevenzione del fenomeno del bullismo nella scuola, nonché di educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, in accordo con le istituzioni presenti sul territorio. Le attività sono in corso.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.114.072,84	4.930.700,38	60,77	2.202.883,51	44,68
2 - Spese in conto capitale	149.968,39	49.968,39	33,32	49.968,39	100,00
<b>Totale Programma: 0401</b>	<b>8.264.041,23</b>	<b>4.980.668,77</b>		<b>2.252.851,90</b>	

### Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

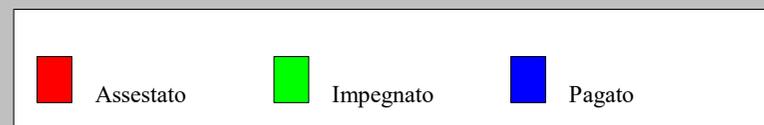
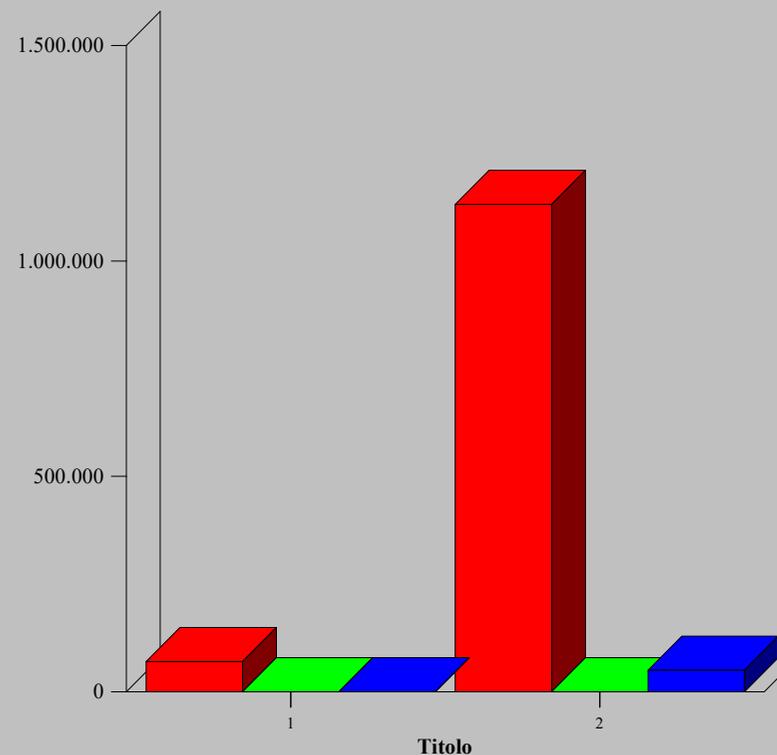
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.236.207,63	3.748.744,68	71,59	646.663,64	17,25
2 - Spese in conto capitale	200.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 0402</b>	<b>5.436.207,63</b>	<b>3.748.744,68</b>		<b>646.663,64</b>	

### Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	26.410.917,87	11.339.335,55	42,93	4.815.941,60	42,47
2 - Spese in conto capitale	1.130.857,20		0,00		
<b>Totale Programma: 0406</b>	<b>27.541.775,07</b>	<b>11.339.335,55</b>		<b>4.815.941,60</b>	

### Programma: 0407 - Diritto allo studio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	70.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 0407</b>	<b>70.000,00</b>				
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>41.312.023,93</b>	<b>20.068.749,00</b>		<b>7.715.457,14</b>	





## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola*

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

*Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

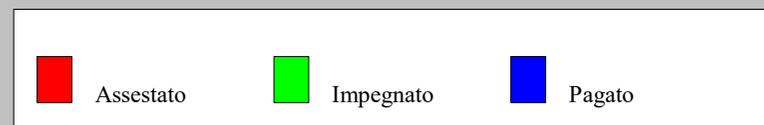
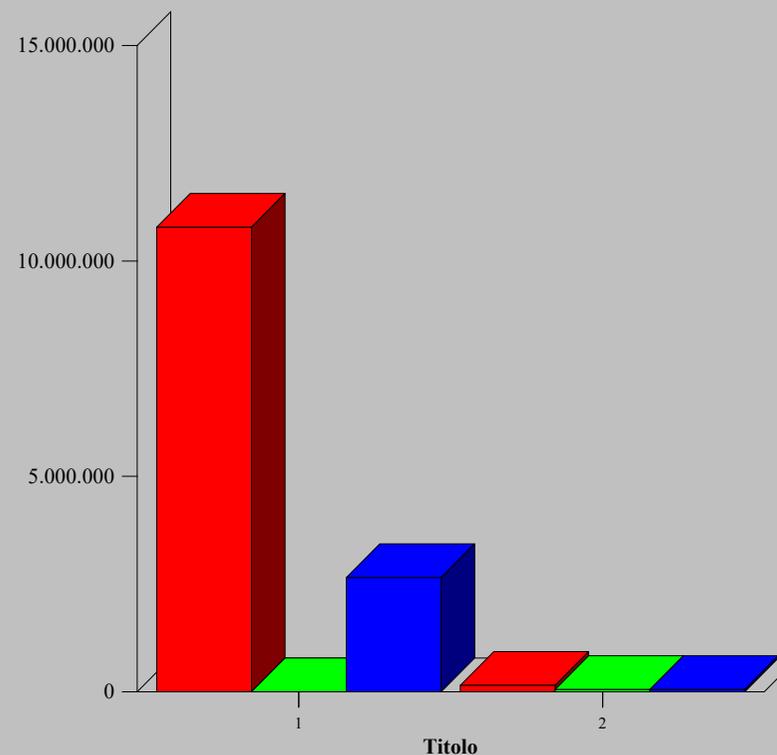
### Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.886,52	2.886,52	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 1005</b>	2.886,52	2.886,52			
<b>Totale Missione: 10</b>	2.886,52	2.886,52			

*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

### Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.779.893,04	7.856.933,70	72,89	2.651.697,72	33,75
2 - Spese in conto capitale	151.012,28	51.012,28	33,78	49.999,99	98,02
<b>Totale Programma: 1201</b>	10.930.905,32	7.907.945,98		2.701.697,71	
<b>Totale Missione: 12</b>	10.930.905,32	7.907.945,98		2.701.697,71	
<b>Totale Progr. di Mandato: 275</b>	52.245.815,77	27.979.581,50		10.417.154,85	



## 24. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

**Attività teatrali e culturali.** L'Assessorato alle Politiche culturali e turistiche, attraverso il proprio sostegno finanziario, disciplinato da una convenzione triennale, ha promosso e rafforzato il **TRIC** (Consorzio Teatri di Bari, riconosciuti dal Mibact quali teatri di rilevante interesse culturale), garantendo un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisce un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana.

**Realizzazione della stagione di prosa comunale in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese:** Gli spettacoli previsti nel Teatro Comunale N. Piccinni, e regolarmente qui svolti da gennaio a maggio del 2023 in numero di 30 spettacoli comprensivi di repliche, hanno visto, anche per la qualità delle scelte effettuate dall'Amministrazione, volte a soddisfare interessi e gusti trasversali, una straordinaria partecipazione di pubblico.

**Funzionalità del Teatro Piccinni e suo utilizzo:** Sono state proceduralizzate le modalità per consentire l'utilizzo a terzi del teatro, in collaborazione con la direzione generale e la ripartizione Ivop. La possibilità di utilizzo del Teatro N. Piccinni è stata garantita tramite l'accordo di cooperazione con il Teatro Pubblico Pugliese per la gestione temporanea del teatro (rinnovato con D.D. n. 2022/235/00108), consentendo in tal modo di realizzare la stagione di prosa come prevista e consentire l'utilizzo a terzi per n. 20 eventi, compresa una parte della programmazione del Bif&St edizione 2023. L'utilizzo del Teatro comunale è stato inoltre regolamentato in favore della Città Metropolitana di Bari, grazie ad un protocollo d'intesa tra i due Enti (approvato giusta Deliberazione di G.C. n. 645/2022 e n. 1017/2022) finalizzato alla concessione del Teatro Piccinni per lo svolgimento di concerti e attività della sua Istituzione Concertistico Orchestrale (ICO) Sinfonica.

Tra gli eventi rilevanti organizzati all'interno del teatro N. Piccinni, e anche all'interno del Teatro Margherita, si segnala **lo svolgimento della XIV Edizione del BIFEST 2023** che si è svolto con la consueta ampia partecipazione di pubblico dal 24 marzo al 1 aprile (deliberazione di G.C. n. 2023/194), coinvolgendo il cosiddetto *Miglio dei teatri baresi* (il teatro Piccinni, il Teatro Margherita, il Teatro Petruzzelli e il Kursaal Santa Lucia).

### **Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino:**

- il **Ministero della Cultura** con decreto n. 412 del 21.11.2022, registrato alla Corte dei Conti il 13 dicembre 2022 al n. 3119, ha destinato la complessiva somma di **€ 553.911,94** in favore del Comune di Bari, tramite Azioni di Sistema *ex art.* 44 del D.M. 27.7.2017 e ss.mm.ii., per il sostegno (per mezzo di appositi bandi pubblici) di attività di spettacolo dal vivo volte ad assicurare nelle aree periferiche delle città metropolitane: progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale ed immateriale attraverso le arti performative;

- con deliberazione di Giunta n. 193 del 17.03.2023 il Comune di Bari ha approvato l'Accordo di Programma *ex art.* 44 del D.M. del 27.7.2017 con il MiC - Direzione Generale Spettacolo, secondo lo schema acquisito giusta nota prot. n. 45146 del 07.02.2023, successivamente sottoscritto dalle rispettive parti e iscritto al Repertorio della Direzione Generale Spettacolo con il n. 13 del 17 marzo 2023;

- con provvedimento prot. n. 99880/2023 del 20.03.2023, il Direttore della Ripartizione Culture del Comune di Bari ha nominato la POS Cultura, dott.ssa Lisa Pietropaolo, quale Responsabile

Unico del Procedimento concernente l'avviso pubblico denominato "Le Due Bari 2023", finanziato con fondi del Ministero della Cultura – Direzione Spettacolo giusto Accordo di Programma *ex art.* 44 del D.M. del 27.7.2017;

- in attuazione del suddetto accordo, con determinazione dirigenziale n. 5374/2023 il RUP - POS Cultura ha provveduto a:

**approvare** l'Avviso Pubblico denominato "**Le due Bari 2023**", unitamente ai suoi allegati, per la realizzazione di progettualità di spettacolo dal vivo (in tutte le sue declinazioni: teatro, musica, danza, circo e spettacolo viaggiante) anche multidisciplinari, da realizzarsi sul territorio delle aree periferiche del Comune di Bari (ricomprese tra le aree bersaglio di cui alla d.g. n. 760 del 23.11.2017), supportate anche dalla realizzazione di attività formative e di laboratorio, **nel periodo compreso tra il 15.06.2023 ed il 30.09.2023**;

**accertare** l'importo di **€ 553.911,94** sul cap. 30988 rubricato "T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura", cdc 290, E.2.01.01.01.001;

**impegnare** la relativa spesa di **€ 553.911,94** sul cap. 290112 rubricato Util. "T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura", cdc 290, U.1.04.04.01.001.

Facendo seguito a nota della Direzione generale Spettacolo del MiC acquisita al prot. n. 114918 del 31.03.2023, che richiedeva di "*espungere dall'articolo 3 del predetto Avviso pubblico la parte relativa ai soggetti partner in quanto trattasi di organismi non professionali, la cui partecipazione non appare in linea con le finalità e gli obiettivi del D.M. n. 412/2022*", si è ritenuto necessario adeguarsi alle indicazioni fornite dalla Direzione generale Spettacolo del MiC sull'Avviso Pubblico denominato "Le Due Bari 2023", come approvato con determinazione dirigenziale n. 5374/2023.

Il RUP - POS Cultura con determinazione dirigenziale n. 5490/2023 ha provveduto a:

- **rettificare** per l'effetto l'Avviso Pubblico denominato "**Le Due Bari 2023**", come approvato con determinazione dirigenziale n. 5374/2023, provvedendo ad espungere unicamente l'ultimo capoverso dell'art. 3;

- **approvare nuovo schema di avviso pubblico** ed i relativi allegati, denominato "Le due Bari 2023", per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche (territorio comunale ricompreso nelle Aree Bersaglio individuate *ex D.G.* n. 760 del 23 novembre 2017) della città di Bari, in attuazione dell'Accordo di Programma *ex art.* 44 del D.M. del 27.7.2017 sottoscritto con il MiC - Direzione Generale Spettacolo e iscritto al Repertorio della Direzione Generale Spettacolo con il n. 13 del 17 marzo 2023;

- l'Avviso è stato pubblicato in data 31.03.2023 sul portale del Comune di Bari, Area Tematica Bandi e concorsi – sezione Altri Avvisi;

- le proposte progettuali, unitamente alla domanda di partecipazione ed alla ulteriore documentazione di cui all'art. 10 dell'Avviso pubblico "Le due Bari 2023", dovevano essere presentate da parte dei soggetti interessati di cui all'art. 3 dell'Avviso esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [cultura.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunebari@pec.rupar.puglia.it) entro il termine delle ore 12:00:00 del giorno 20.04.2023;

entro tale termine sono pervenute n. 27 istanze;

- con Determinazione Dirigenziale n. 6990/2023 del 28.04.2023, è stato approvato l'elenco delle n. 26 istanze ammesse;
- allo stato attuale la procedura di valutazione è in corso da parte del Gruppo di lavoro nominato con Determinazione Dirigenziale n. 7021/2023 del 02.05.2023.

Si evidenzia altresì che l'ufficio ha inoltre provveduto nei mesi da gennaio a maggio 2023 all'**istruttoria delle rendicontazioni pervenute**, conseguenti all'Avviso pubblico per le attività culturali promosse dagli operatori e associazioni culturali Anno 2022, in un'intensa ed efficace attività di verifica e di interlocuzione con i soggetti beneficiari volta ad allineare correttamente le modalità di rendicontazione della spesa alle regole definite dall'Avviso Pubblico, **processando n. 21 istanze di liquidazione** presentate da altrettanti soggetti beneficiari.

**Promozione di iniziative culturali:** attraverso la concessione del patrocinio del Comune di Bari e la relativa istruttoria sono state promosse n. 12 manifestazioni culturali di qualità proposte dal tessuto associativo cittadino e da altre istituzioni culturali. In questa direzione numerosi eventi ed iniziative culturali sono stati realizzati **all'interno del Fortino Sant'Antonio** da diversi operatori e associazioni culturali: attraverso la relativa istruttoria, è stata intensa l'attività di concessione a terzi del Fortino a partire da gennaio 2023, ospitando oltre 10 iniziative a carattere culturale e artistico.

**Polo delle Arti Contemporanee. Esposizioni ed eventi nel foyer del Teatro Margherita.** Il teatro Margherita ha ospitato, giusta deliberazione di G.C. n. 2022/830 e n. 2023/43, fino al 20 marzo 2023 la mostra "Real Bodies", una esposizione di rilevante impatto di pubblico basata sulla conoscenza scientifica e sulla ricerca sul corpo umano, e una parte delle attività come previste nella programmazione del Bif&st edizione 2023. A partire da aprile 2023 la disponibilità dello spazio è stata sospesa per l'avvicinarsi del cantiere dei lavori conclusivi dell'ex teatro, in aggiudicazione da parte del Segretariato Regionale del MiC.

**Spazio Murat.** Lo Spazio Murat, la cui gestione pluriennale è stata affidata a The HUB BARI srl, ha riattivato la sua programmazione culturale ed espositiva, grazie al dialogo fecondo instaurato con associazioni, gallerie, istituti universitari ed accademie a livello nazionale e internazionale.

Grazie alla stretta collaborazione tra l'ufficio scrivente, la Ripartizione IVOP e il soggetto gestore, è stato possibile portare a conclusione l'iter attivato per l'acquisizione da parte dello Spazio Murat dell'autorizzazione attività ex art. 80 del T.U.L.P.S., giusta comunicazione e trasmissione documentazione prot. n. 147977 del 02.05.2023.

**Valorizzazione contenitori e beni culturali.** Le attività si sono sviluppate a pieno regime all'interno del **Museo Civico** e del **Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi"**, confermando la vitalità di questi due spazi nell'ambito della produzione culturale cittadina.

Nel **Museo Civico** sono state altresì concluse al 31.03.2023 le **attività di animazione della biblioteca annessa al Museo, come previste nel progetto "Colibrì**, finanziato dalla Regione Puglia (giusta Determinazione dirigenziale n. 2022/235/00106 del 1.04.2022) con un ricco programma di attività innovative destinate a bambine e bambini e ad adulti per promuovere la conoscenza del Museo e della sua biblioteca. Tra le tante iniziative si segnalano: le mostre su Tony Prayer (3-28 febbraio 2023) e "Volti nicolaiani" (5 maggio-4 giugno 2023).

**Sviluppo dell'Officina degli esordi.** E' stata progressivamente rafforzata l'operatività del Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi" quale spazio aperto alla città e punto di riferimento stabile sul territorio cittadino, in grado di offrire ai giovani l'opportunità concreta di incontrarsi, avviare e sperimentare percorsi tesi alla creazione di laboratori, azioni formative proattive nonché a favorire la creatività e lo spirito di iniziativa giovanile, grazie alla gestione tramite della RTI Bass Culture-Teatro Kismet. La realtà di questo laboratorio urbano si è sempre più consolidata nel tessuto creativo, associativo e imprenditoriale cittadino, attivando servizi pluridisciplinari per rispondere alle esigenze di un pubblico diversificato: coworking, attività formative per i giovani, libreria indipendente, una area bar, laboratori musicali, concerti, location per convegni e presentazioni, mostre e festival abitano uno spazio di circa 3000 mq che ospita numerosi progetti impegnati nella produzione culturale.

In ragione della scadenza della suddetta gestione al 30.06.2023, è stata avviata la nuova procedura di gara per la concessione della gestione del Laboratorio urbano "L'officina degli esordi", nel rigoroso rispetto delle norme pubblicistiche poste a tutela della concorrenza, stimando presuntivamente il valore complessivo della concessione e la sua durata in anni 9, giusta determinazione dirigenziale n. 3459/2023. Con determinazione n. 8030/2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice, insediatasi in data 25.05.2023.



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento*

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

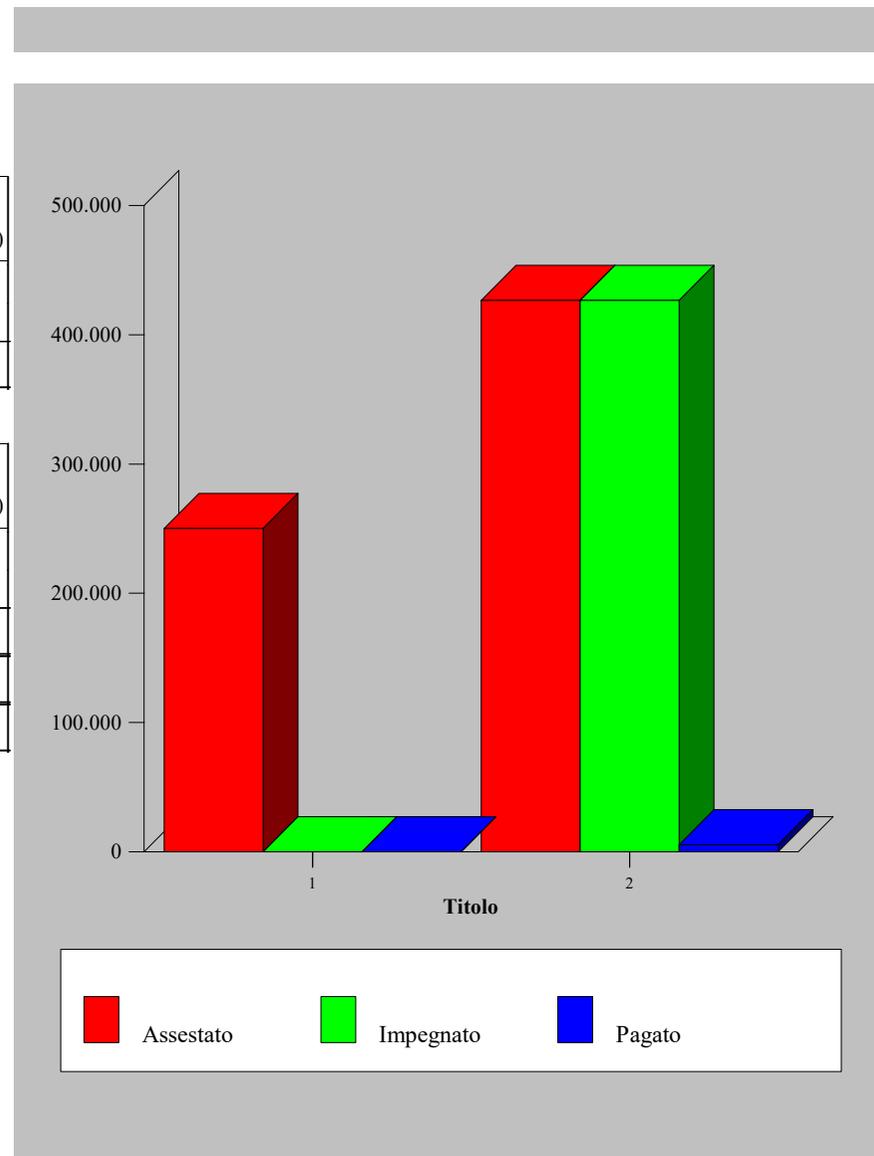
*Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

**Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	250.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	111.385,80	111.385,80	100,00	20.233,51	18,17
<b>Totale Programma: 0501</b>	<b>361.385,80</b>	<b>111.385,80</b>		<b>20.233,51</b>	

**Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.941.064,66	3.424.607,89	49,34	552.735,11	16,14
2 - Spese in conto capitale	426.582,69	426.582,69	100,00	5.425,00	1,27
<b>Totale Programma: 0502</b>	<b>7.367.647,35</b>	<b>3.851.190,58</b>		<b>558.160,11</b>	
<b>Totale Missione: 05</b>	<b>7.729.033,15</b>	<b>3.962.576,38</b>		<b>578.393,62</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 280</b>	<b>7.729.033,15</b>	<b>3.962.576,38</b>		<b>578.393,62</b>	



## **25. PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE**

Con riferimento all'azione di razionalizzazione degli uffici demografici dislocati sul territorio si fa presente che, nonostante la contrazione del numero dei dipendenti assegnati, questa Direzione ha predisposto ogni misura organizzativa necessaria a garantire con continuità l'attività di cinque uffici decentrati, erogando in ciascuno l'erogazione di servizi tanto di anagrafe quanto di stato civile, in modo da assicurare i medesimi livelli di servizio e pari standard qualitativi su tutto il territorio comunale. In aggiunta, al fine di favorire la formazione e l'addestramento del personale di nuova assunzione, con il precipuo intento di consentire l'acquisizione della professionalità necessaria per adempiere ai compiti di Ufficiale di Stato Civile, è stato richiesto alla Prefettura UTG di Bari di avviare a specifici corsi di abilitazione oltre 35 dipendenti con anzianità di delega nelle funzioni inferiore ai 5 anni.

È stato ulteriormente potenziato il sistema di prenotazione degli appuntamenti per l'accesso ai servizi: l'applicativo adottato dalla Ripartizione, fruibile da pc desktop, tablet e smartphone, e inizialmente impiegato per le sole prenotazioni degli appuntamenti per l'emissione della carta d'identità elettronica, è stato esteso anche alla richiesta di certificati, alle denunce o dichiarazioni di morte e nascita nonché, da ultimo, alla presentazione di istanze per la variazione di indirizzo, consentendo al cittadino la possibilità di scegliere tra un'ampia possibilità di sedi e giornate in base alle proprie specifiche esigenze.

In aggiunta al servizio di prenotazione, che ad oggi costituisce la modalità ordinaria di accesso ai servizi, con il preciso obiettivo di rispondere alle esigenze dei cittadini che avessero necessità di ottenere il rinnovo dei documenti di identità in prossimità di ponti e periodi festivi, la Ripartizione ha organizzato una giornata di libero accesso agli sportelli fisici, in modalità "open day", con apertura pomeridiana prolungata, in modo da consentire a chiunque di ottenere l'emissione di documenti e/o certificati in tempi brevissimi. Atteso l'esito positivo dell'iniziativa ed il favorevole riscontro da parte dell'utenza, ulteriori giornate aperte sono già calendarizzate per i mesi estivi.

Gli uffici della Ripartizione Servizi Demografici formano annualmente numerosi atti e documenti amministrativi soggetti a termini di conservazione permanente, che vengono costantemente consultati e utilizzati dagli operatori per adempimenti di varia natura. Ciò rende necessario disporre all'interno delle stesse sedi di lavoro di luoghi idonei ad accogliere siffatta documentazione per garantire il rispetto dei tempi procedurali e non intaccare l'efficacia dell'azione amministrativa. Con questo intento, su impulso della scrivente è stato affidato, dalla competente Ripartizione IVOP e dal Settore Lavori Pubblici, l'incarico per la progettazione esecutiva dei lavori di realizzazione di locali ad uso archivio e per il rilascio del certificato di prevenzione incendi, ad esito del quale saranno disponibili una generale valutazione dell'idoneità degli spazi in questione e della capienza massima in termini di ingombro e/o peso, la stima degli interventi necessari per mettere in sicurezza i locali in parola e per renderli idonei alla specifica destinazione d'uso, nonché la quantificazione della spesa necessaria per la realizzazione degli stessi.

Nei primi mesi del 2023 si è concluso il procedimento per l'individuazione di strutture di particolare pregio storico, turistico, architettonico ed ambientale per lo svolgimento delle celebrazioni dei riti civili a titolo oneroso, con la sottoscrizione di appositi contratti di comodato d'uso gratuito di durata quinquennale con "Villa de Grecis" e "Villa Romanazzi Carducci". Nel corso dell'anno è prevista la riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori candidature, allo scopo di ampliare il ventaglio delle opzioni da offrire ai nubendi che sceglieranno il Comune di Bari per la celebrazione del proprio rito civile.

È attualmente in corso di svolgimento l'attività di dematerializzazione dell'archivio di Stato Civile, con particolare riferimento al complesso degli atti di nascita formati nel periodo 1930 – 2019 e

degli atti di matrimonio formati dal 1970 al 1992. L'intervento, ricompreso nel progetto finanziato sull'Asse 1 del PON METRO – Azione 1.1.1 – BA 1.1.1., denominato "Dematerializzazione procedimenti amministrativi Urbanistica e Demografici", prevede l'informatizzazione in modalità totalmente interattiva dei procedimenti amministrativi e la conseguente dematerializzazione e gestione dei documenti afferenti alla Rip. Servizi Demografici e alla Rip. Urbanistica. Obiettivo del progetto è quello di addivenire ad una maggiore facilità di consultazione per l'utenza, ad un minor costo per la riproduzione di copie nonché ad una minore frequenza di accesso agli uffici, con il vantaggio ulteriore per l'utenza di ricevere la documentazione direttamente al proprio domicilio, attraverso gli ordinari strumenti di comunicazione digitale. Tanto al fine ultimo di velocizzare ed automatizzare l'operatività necessaria al rilascio della documentazione richiesta dai cittadini, gestendo ed organizzando in un sistema documentale centralizzato i documenti ed i fascicoli organizzati per dominio applicativo.

La Ripartizione Servizi Demografici, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 50 del CAD e nel rispetto della normativa nazionale ed eurounitaria in materia di protezione dei dati personali, mette a disposizione di altre pubbliche amministrazioni la possibilità di consultare in via telematica la banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari, tanto al fine esclusivo di consentire, nell'ambito dello svolgimento di attività di pubblico interesse da parte di enti esterni all'Amministrazione Comunale (quali forze dell'ordine, autorità giudiziaria, pubbliche amministrazioni, gestori di servizi pubblici, organismi di diritto pubblico) l'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti o al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini. In considerazione delle recenti modifiche legislative introdotte in materia di protezioni dei dati personali con il DL n. 139 del 08/10/2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 17.02.2023 è stato approvato il nuovo schema di Accordo per la disciplina le modalità di fruizione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari, che rispetto al precedente schema di convenzione, pone il focus sui seguenti aspetti:

- in ossequio ai principi di adeguatezza, pertinenza, non eccedenza dei dati rispetto alla finalità per cui sono raccolti e trattati, l'Ente richiedente è tenuto ad indicare nel dettaglio quali dati, tra quelli che il Comune di Bari è in grado di mettere a disposizione, sono strettamente necessari per lo svolgimento dei compiti di pubblico interesse di cui risulta investito o per l'esercizio di pubblici poteri ad esso attribuiti, specificando altresì le fonti normative che presiedono alla liceità del trattamento di ciascuna tipologia di dato richiesta;
- viene evidenziato il ruolo di Titolare autonomo del trattamento dell'Ente fruitore e vengono meglio specificati gli obblighi in capo allo stesso, con particolare riferimento alla necessità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR e di vigilare sull'attività degli incaricati affinché ogni attività di trattamento venga espletata nel pieno rispetto della normativa vigente.

Proseguono le attività finalizzate ad assicurare il servizio di rilascio di certificati anagrafici presso le edicole cittadine convenzionate: ad oggi la cittadinanza può avvalersi di 18 punti autorizzati variamente dislocati sul territorio comunale per richiedere varie tipologie di certificati anagrafici (certificato di residenza, stato di famiglia, certificato di esistenza in vita, certificato di vedovanza, certificato di stato libero) con evidenti vantaggi soprattutto per l'utenza in termini di facilità e rapidità di accesso al servizio.

Il Comune di Bari, in coerenza con i processi di digitalizzazione e dematerializzazione perseguiti e in un'ottica orientata al miglioramento del rapporto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, ha promosso in qualità di capofila il progetto dell'Area Vasta – Metropoli Terra di Bari che consente a cittadini e imprese dei 28 comuni aderenti di beneficiare di innovativi servizi online attraverso la

piattaforma egov.ba.it, un'infrastruttura tecnologica e organizzativa in grado di erogare servizi digitalizzati di pubblica utilità evitando agli utenti di rivolgersi fisicamente agli sportelli degli Enti pubblici. L'accesso al servizio viene effettuato con autenticazione SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale, oppure tramite Carta d'identità Elettronica, soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della pubblica amministrazione con un'unica Identità Digitale (Username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone, e consente l'erogazione di una serie di servizi online tra cui Servizi Anagrafici (certificati, visure, dichiarazioni, domande, ecc.).

È online da gennaio 2023 la nuova Carta dei Servizi della Ripartizione: un documento mediante il quale l'Ente fornisce agli utenti informazioni sulla propria organizzazione, sulle prestazioni erogate nonché sulle modalità di accesso alle stesse. Il documento, opportunamente aggiornato in base al più recente assetto organizzativo, risponde all'indicazione normativa di assicurare trasparenza ed informazione sull'accesso e sulle modalità di erogazione delle prestazioni: la Carta dei Servizi Demografici rappresenta infatti il mezzo attraverso cui sono fornite ai cittadini informazioni chiare e comprensibili sulle prestazioni fornite, descrivendo i servizi offerti, le modalità di accesso, le fasi del procedimento, gli eventuali costi e le modalità di pagamento; uno strumento di guida e di informazione, per facilitare l'accesso agli uffici, garantire una migliore qualità dei servizi e fornire risposte adeguate, precise e tempestive ai loro bisogni.



### Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 315 - Servizio Demografico, statistico ed elettorale

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

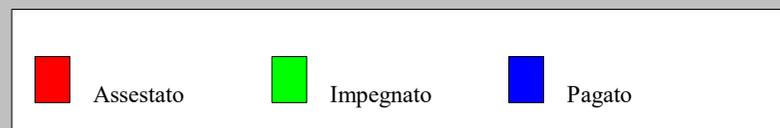
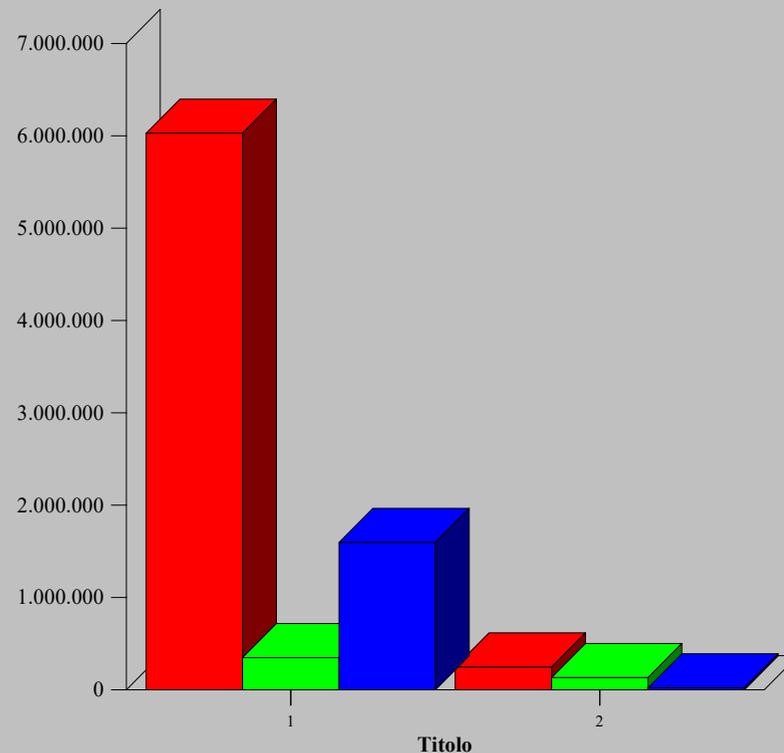
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.028.582,12	4.791.751,19	79,48	1.596.401,50	33,32
2 - Spese in conto capitale	248.041,72	133.041,72	53,64	22.357,72	16,81
<b>Totale Programma: 0107</b>	<b>6.276.623,84</b>	<b>4.924.792,91</b>		<b>1.618.759,22</b>	

**Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	472.709,96	347.505,71	73,51	62.104,92	17,87
<b>Totale Programma: 0108</b>	<b>472.709,96</b>	<b>347.505,71</b>		<b>62.104,92</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>6.749.333,80</b>	<b>5.272.298,62</b>		<b>1.680.864,14</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 315</b>	<b>6.749.333,80</b>	<b>5.272.298,62</b>		<b>1.680.864,14</b>	



## **26. PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE**

Con l'obiettivo di delineare e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari definendone l'unicità in chiave di attrattività turistico culturale, questo assessorato ha operato per:

### **A) valorizzazione dell'immagine di San Nicola.**

In particolare tale azione si è incentrata su:

- indizione gara e individuazione aggiudicatario per la realizzazione e organizzazione del **Corteo Storico 2023**, che si è regolarmente svolto nelle tradizionali giornate rievocative tornando ad attraversare le vie della Città, con contestuale trasmissione in diretta televisiva su TeleBari.

- affidamento dei servizi per la realizzazione di **uno spettacolo di danza aerea** in piazza della Libertà a cura dell'associazione Res Extensa.

- realizzazione **per la prima volta di uno spettacolo dedicato a San Nicola** nella giornata del 9 maggio 2023 all'interno del Teatro N. Piccinni, in collaborazione con il Consorzio teatro pubblico Pugliese e con la compagnia teatrale Malalingua.

### **B) miglioramento della qualità e dell'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti attraverso:**

1) **potenziamento dei servizi offerti all'interno degli spazi comunali dedicati all'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)**: in attuazione dell'accordo quadro per la gestione integrata dei servizi relativi ai due infopoint comunali (piazza del Ferrarese e piazza A. Moro), è stata garantita la continuità del servizio per tutto l'anno 2023, ripristinando anche il punto informativo sito in piazza A. Moro.

2) Il Comune di Bari, **beneficiario di un finanziamento** (budget di competenza del Comune di Bari è pari a € 253.690,00) come Partner del Progetto di durata biennale **S.LI.DES (SMART STRATEGIES FOR SUSTAINABLE TOURISM IN LIVELY CULTURAL DESTINATIONS)**, nell'ambito del programma Interreg Italia-Croazia V-A 2014 – 2020, avendo concluso regolarmente tutte le attività di propria competenza, comprese le relative rendicontazioni, ha incassato in data 21.04.2023 **€ 51.995,23**, quale saldo finanziario positivo per il Comune di Bari, relativo a rimborso per spese di personale interno e di ufficio (trattasi di costi figurativi che seppur finanziati non hanno rappresentato una spesa rilevata nei capitoli a ciò istituiti e, quindi, non hanno dato luogo ad alcuna uscita finanziaria).



**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

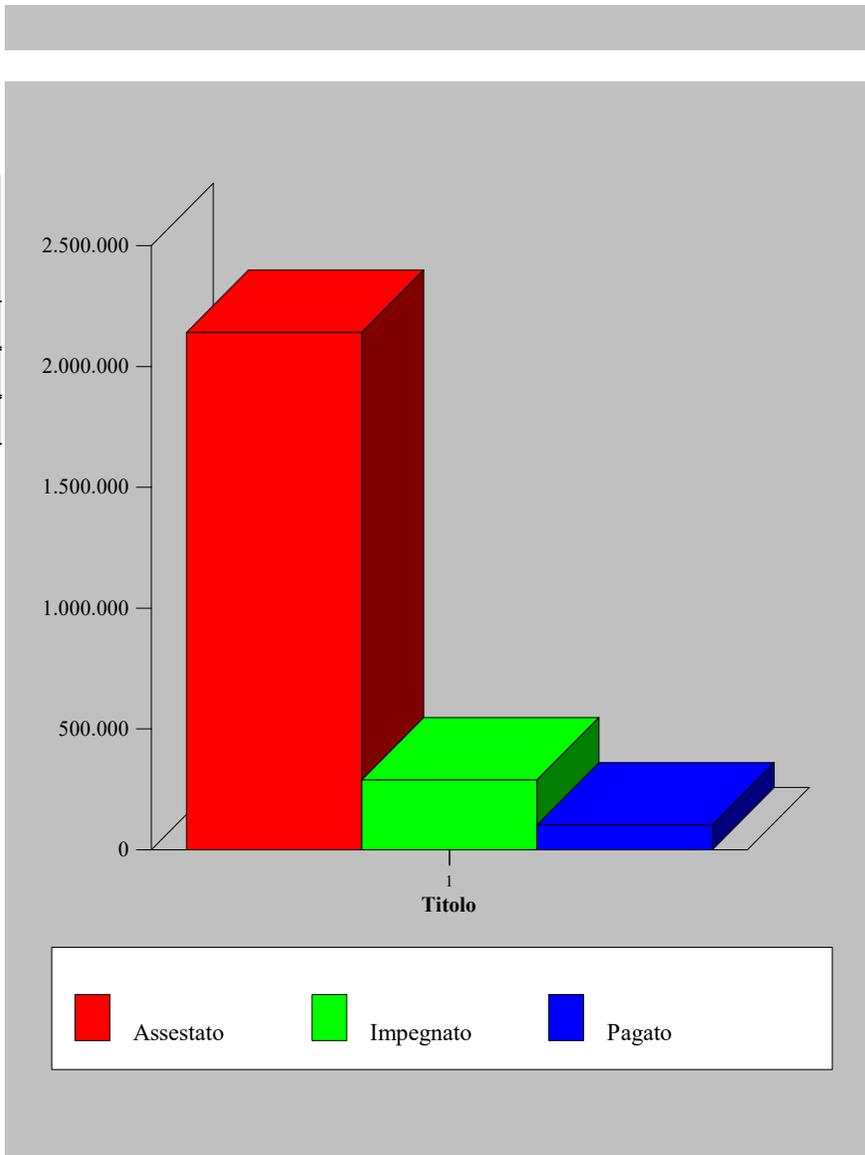
Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Missione: 07 - Turismo

**Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.139.996,21	288.980,17	13,50	103.031,10	35,65
Totale Programma: 0701	2.139.996,21	288.980,17		103.031,10	
Totale Missione: 07	2.139.996,21	288.980,17		103.031,10	
Totale Progr. di Mandato: 320	2.139.996,21	288.980,17		103.031,10	



## **27. PROGRAMMA 330 - VIABILITA', MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI**

### **SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE**

#### **Posizione Organizzativa Strutturale Traffico e Mobilità**

#### **Posizione Organizzativa Strutturale Manutenzione Strade**

#### **Posizione Organizzativa Strutturale Progettazione Strade**

Con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche – Settore Urbanizzazioni Primarie, di cui al Programma n. 330, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi di competenza.

Il Programma "Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e Servizi Connessi" (codice 330) finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti n.5 progetti relativi ad altrettanti Accordi quadro per la manutenzione triennale della segnaletica sono in corso di realizzazione, uno per ogni Municipio, così come è in corso l'Accordo Quadro relativo ai lavori di realizzazione delle aree di sosta riservate alle autovetture in servizio pubblico, dei mezzi di polizia e soccorso, di persone con difficoltà di deambulazione e delle aree di carico e scarico.

L'Accordo quadro relativo alla manutenzione biennale degli impianti semaforici è regolarmente in corso.

E' anche in corso l'appalto relativo alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione.

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, il seguente progetto in corso di redazione: P.N.S.S.III "Rotatoria sul viale Di Maratona – via Mascagni", sono stati acquisiti i pareri sull'impianto illuminotecnico e sull'impianto di smaltimento e trattamento delle acque meteoriche; è stata, inoltre, acquisita autorizzazione dello scarico delle acque meteoriche da parte della Città Metropolitana ed ottenuto il piano particellare di esproprio vidimato per conformità.

Il progetto, con i relativi lavori, P.N.S.S. I - "Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento", finanziato in parte dal Ministero, per il tramite della Regione Puglia, è stato completato.

Nell'ambito della riqualificazione di alcune aree del lungomare di Bari:

- si sono conclusi i lavori del primo stralcio funzionale del "BICIPLAN" – Lotto 3 a Torre a Mare;
- è stata avviata la progettazione definitiva del secondo stralcio funzionale del "BICIPLAN" – Lotto 3;
- è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla riqualificazione del Lungomare di Santo Spirito e sono in corso di esecuzione i lavori.

Nell'ambito dell'implementazione della rete di piste ciclabili esistenti:

- è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "Rafforzamento della mobilità ciclistica. Realizzazione di ciclovie urbane";

- è stato redatto il progetto esecutivo relativo ai due stralci della Ciclovia Adriatica del Municipio 5, relativa alla porzione di lungomare compresa tra il porto di Santo Spirito e Strada Cola di Cagno;
- è stato approvato il progetto preliminare della connessione ciclabile fra la stazione di Bari Centrale e il campus universitario Quagliarello;
- è in corso di redazione l'aggiornamento del progetto esecutivo della pista ciclo-pedonale lungo Corso Italia ed il sottopasso di via Quintino Sella.

Per quel che riguarda i parcheggi di interscambio:

- si sono conclusi i lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno;
- è stato approvato il progetto preliminare del parcheggio da realizzarsi nei pressi del Cimitero comunale di Bari.

Sono stati conclusi i lavori di allargamento e riqualificazione di via Amendola.

### **Posizione Organizzativa Strutturale Manutenzione Strade**

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 330 si relaziona di seguito sulla stato di attuazione dei programmi.

Il programma "Viabilità e circolazione stradale" (codice 330) che prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente sono stati avviati gli accordi quadro per i "Lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2021/2023, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" relativi ai Municipi 1, 2, 3, 4 e 5, finalizzati alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori previsti nel "Programma di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – P.E.B.A.".



**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

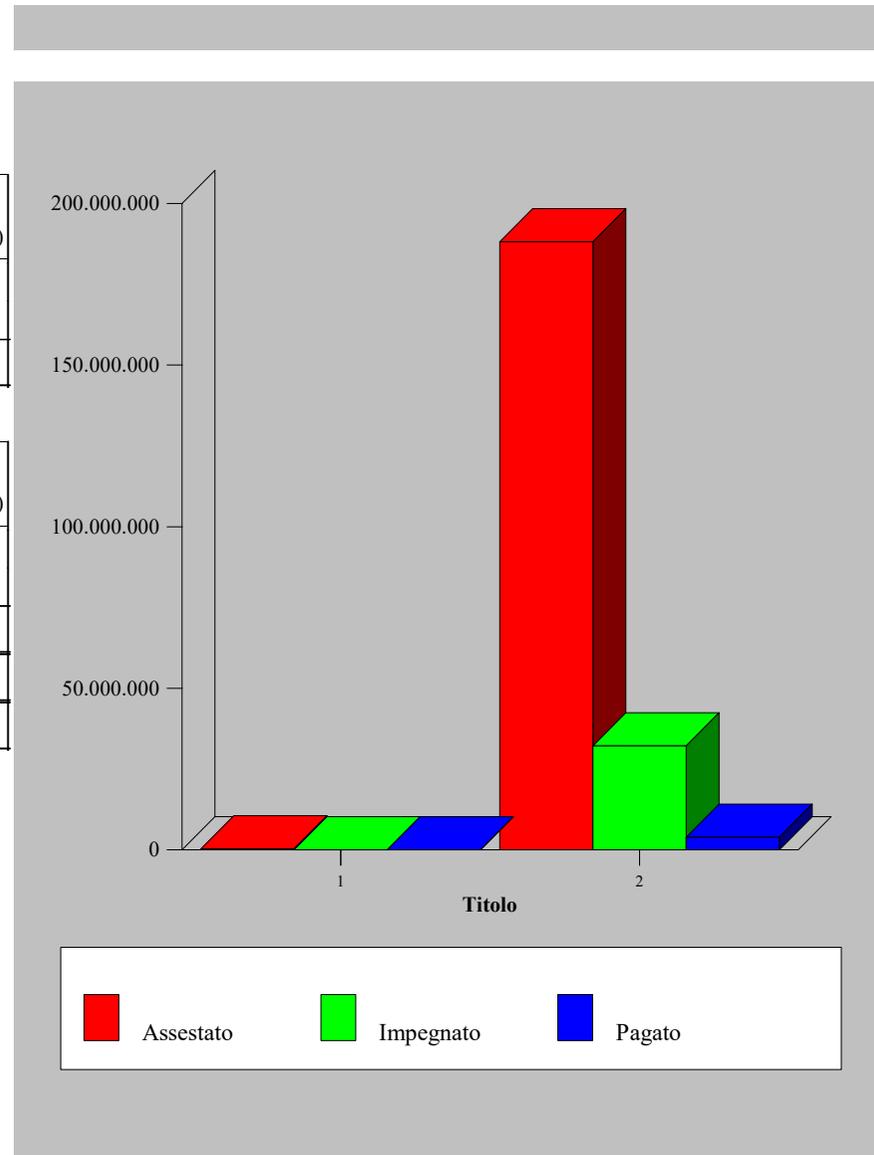
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	280.904,72	24.065,72	8,57	5.795,00	24,08
2 - Spese in conto capitale	15.914.368,67	8.489.481,95	53,34	298.143,86	3,51
<b>Totale Programma: 1002</b>	<b>16.195.273,39</b>	<b>8.513.547,67</b>		<b>303.938,86</b>	

**Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.284.484,55	11.944.969,72	83,62	1.656.624,12	13,87
2 - Spese in conto capitale	188.193.361,90	32.125.857,52	17,07	3.923.710,81	12,21
<b>Totale Programma: 1005</b>	<b>202.477.846,45</b>	<b>44.070.827,24</b>		<b>5.580.334,93</b>	
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>218.673.119,84</b>	<b>52.584.374,91</b>		<b>5.884.273,79</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 330</b>	<b>218.673.119,84</b>	<b>52.584.374,91</b>		<b>5.884.273,79</b>	



## 28. PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

L'Amministrazione nell'ambito generale delle attività e discipline del governo del territorio per il triennio 2023-2025, ha esplicitato la propria visione politica interpretando l'organizzazione dell'intero territorio comunale con la finalità di indirizzare le scelte strategiche, anche di respiro metropolitano, recependo le risultanze del processo di partecipazione e condivisione avviato con i cittadini, gli stakeholder e le associazioni.

Nel merito, al fine di fornire risposte alle istanze emerse dal percorso partecipativo, è apparso necessario un rafforzamento della dimensione multiscalare del progetto della città futura, da portare avanti attraverso diversi strumenti, regolativi e attuativi da implementare anche 'in anticipazione', al redigendo nuovo Piano Urbanistico Generale sotto forma di:

- strategie tematiche alla scala urbana e metropolitana;
- progetti urbani riferiti alle azioni strategiche integrate di cui al Documento Programmatico Preliminare;
- piani esecutivi di riqualificazione e programmi integrati di rigenerazione a scala di quartiere; - regolamentazioni e operazioni di rigenerazione creativa alla piccola scala, basate sulla collaborazione tra amministrazione e reti di cittadinanza attiva, in un'ottica di innovazione sociale.

La Ripartizione Urbanistica recependo le direttive e gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, ha orientato l'attività gestionale tenendo conto dei criteri fondamentali dello sviluppo urbano sostenibile con la finalità di migliorare la vita della comunità locale, attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città di Bari nelle reti nazionali e internazionali.

Coerentemente con le previsioni del programma sono stati definiti due obiettivi operativi:

- **rigenerazione delle aree degradate**, siano esse situate in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con le risorse culturali, ambientali, sociali, culturali ed economiche;
- **valorizzazione delle invariati paesaggistico-ambientali del territorio**, con particolare riferimento ai tessuti urbani storici, alla fascia costiera e al sistema delle lame (che connettono un patrimonio di rilevante pregio costituito da beni paesaggistici, archeologici, architettonici e storici), al paesaggio agrario.

L'approccio include, nel quadro di una visione strategica definita attraverso gli strumenti urbanistici generali, progetti urbani, piani e programmi di rigenerazione urbana a scala di quartiere e interventi di rigenerazione innovativi, puntuali, ma diffusi e tra loro connessi, che possono rappresentare l'ossatura portante della città del futuro, come progettata dal nuovo PUG.

Nel merito si descrivono più in dettaglio le attività avviate dalla Ripartizione.

### **A. Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coerenza con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copia-nificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.**

La necessità di un nuovo strumento urbanistico generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica verso approcci al governo del territorio più flessibili ed in grado di assecondare le dinamiche sociali ed economiche. La nuova programmazione urbanistica, nel quadro dei mutevoli scenari globali, è volta a preservare e valorizzare i caratteri identitari che definiscono la storia della collettività insediata nel territorio nell'ottica dello sviluppo sostenibile. Il nuovo strumento deve, inoltre, contemplare l'uso di strumenti di programmazione/pianificazione attuativa negoziata, e concorsuale che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del

territorio. L'informatizzazione delle analisi territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive. Il Documento Preliminare Programmatico del PUG, atto prodromico alla redazione del Piano Urbanistico Generale, è stato adottato con Del. n. 75 del 13/10/2011 dal Consiglio Comunale, le bozze di PUG strutturale e di PUG programmatico sono state consegnate e validate in linea tecnica dall'Amministrazione tra il mese di Maggio 2014 e Maggio 2015.

A Febbraio 2015 la Regione Puglia con l'approvazione definitiva del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale ha introdotto l'adeguamento degli strumenti urbanistici generali comunali a quest'ultimo.

Le attività propedeutiche al recepimento delle indicazioni del PPTR sono state avviate a Giugno 2018, con diversi incontri con i professionisti tecnici incaricati per definire le modalità di aggiornamento del PUG/S e PUG/P rispetto ai "5 Progetti strategici" del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale declinati rispetto alla specificità del territorio comunale. È stato altresì avviato un processo partecipativo presso l'Urban Center che ha coinvolto gli stakeholder del territorio con incontri mirati alla condivisione di obiettivi e direttive pianificatorie per gli aspetti paesaggistici e ambientali. Alcuni contributi emersi nel confronto sono stati utilizzati anche per definire le linee guida del documento posto a base del concorso internazionale di idee "Costasud".

**STATO DI ATTUAZIONE:** Il contratto di appendice con i progettisti del redigendo PUG, redatto in data 25/02/2019 (Repertorio n.37917), prevedeva la consegna di elaborati adeguati al PPTR.

In data 26/04/2019 il gruppo di progettazione ha consegnato la documentazione integrativa aggiornata alle indicazioni del PPTR.

Il Settore Pianificazione del Territorio - PG a fine di Ottobre 2019 ha attivato l'istruttoria e contestualmente alla fase di confronto e verifica della proposta di PUG adeguata al piano paesaggistico, sono state avviate le seguenti attività:

- **PUE Concorso internazionale di idee "Bari Costa Sud":** in esito **Concorso internazionale di idee** pubblicato nel settembre 2018, è propriamente un "progetto anticipatore" del PUG, la cui aggiudicazione definitiva al raggruppamento capeggiato dall'arch. Nicolò Privileggio è stata formalizzata con D.D. n.2019/130/00069 - 2019/03448 del 27.03.2019. In ottemperanza a quanto previsto dal bando, al vincitore è stata affidata la redazione del Piano Urbanistico Esecutivo "Bari Costasud" (affidamento d'incarico prot. n. 206806 del 06.08.2021) i cui elaborati conclusivi della fase 4 sono stati recentemente trasmessi (nota prot. n. 92352 del 14.03.2023). L'ufficio è attualmente impegnato con l'istruttoria del Piano Urbanistico.

Si è posto inoltre in essere un ampio iter partecipativo che ha visto incontri con Enti sovraordinati (Soprintendenza, Regione Puglia, Città Metropolitana, Consulta comunale per l'Ambiente), con Stakeholder ed associazioni di categoria (Ottobre 2021), che ha visto un importante momento di comunicazione e confronto nell'incontro del 12 marzo presso il Liceo Scientifico "G. Salvemini", con i cittadini. Tra le modalità di conoscenza e partecipazione vi è anche la messa a disposizione di materiali disponibili sul sito istituzionale dell'URBAN CENTER (<https://www.urbancenterbari.it/>), sul sito BariPartecipa (<https://www.partecipa.ba.it/forum/20-forum-costa-sud-il-progetto-del-nuovo-parco-costiero>) oltre che sul sito istituzionale nella Area Tematica "Edilizia e Territorio".

Le attività tecniche di progettazione del PUE sono state coordinate con il progetto di opera pubblica «Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente» (cd. Parco Costiero) inserito fra gli interventi del Piano Strategico Grandi Attrattori Culturali, finanziati dal PNC - Piano Nazionale Complementare, ricompreso nel più ampio Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con un finanziamento pari a 75 mln di euro (Vedi successivo P.to D).

- **Elaborazione dei "Progetti anticipatori" del PUG:**

- **"Variante Palese- Macchie".**

il Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 28.04.2022 ha adottato la Variante per l'abitato di Palese Macchie che il PRG Quaroni destina ad attività produttive, secondo gli indirizzi forniti con D.G.C. 761/2016 che riconoscono la vocazione residenziale delle aree. Attività prodromica al Piano Urbanistico esecutivo in variante al PRG è stata rappresentata dal PRA – **Piano di Rischio Aeroportuale**, munito di parere favorevole ENAC (fine dicembre 2020), alla cui approvazione il Consiglio comunale ha provveduto con il medesimo citato provvedimento n. 23/2022. Per la Delibera di variante sono stati espletati gli adempimenti di pubblicazione/deposito, dal 24.06.2022, che compendiano gli aspetti urbanistici propri della L.R. n. 56/1980 con gli aspetti afferenti la Valutazione Ambientale Strategica, ex L.R. n. 44/2012, con le consultazioni dei soggetti competenti in materia ambientale (SCMA) ed il coinvolgimento del pubblico interessato. Nei termini della pubblicazione è pervenuta n.1 osservazione in merito al procedimento urbanistico e n.7 contributi da parte dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale. L'Ufficio ha proceduto alla istruttoria nel merito delle osservazioni e dei contributi a fini VAS sta procedendo all'adeguamento degli elaborati di piano per il successivo passaggio consiliare e la trasmissione alla Regione Puglia.

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Santo Spirito.**

Il Piano Urbanistico esecutivo conforme al PRG Quaroni è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 26.01.2022. L'Ufficio ha proceduto agli adempimenti pubblicitari successivi alla adozione del Piano ai sensi dell'art.21 della LR 56/80. Durante la fase di opposizioni/osservazioni sono pervenute n. 6 comunicazioni. L'Ufficio ha effettuato gli incontri richiesti in contraddittorio con alcuni proponenti/opponenti e con la ProLoco Santo Spirito. In esito a tali incontri e all'esame e valutazione di tutte le istanze pervenute inerenti l'Adozione del Piano Particolareggiato di Santo Spirito, L'Ufficio ha elaborato la proposta di recepimento parziale o totale delle osservazioni/opposizioni, nonché l'adeguamento di alcune indicazioni dell'intervenuto Regolamento Edilizio Comunale (approvato con Del di CC n. 10/2022). Conclusa la fase di valutazione di competenza tecnica/amministrativa, la proposta di delibera per il secondo passaggio previsto dal modulo procedimentale è all'attenzione della di Giunta Comunale per l'approvazione.

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Torre a Mare.**

L'elaborazione è stata completata nel dicembre 2021. In ordine agli aspetti afferenti alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) a seguito di apposita Attestazione del Direttore della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata della sussistenza delle specifiche condizioni di esclusione dalle procedure di VAS, il procedimento di registrazione del Piano ai sensi del comma 7.4 del RR n.18/2013 è stato concluso favorevolmente dalla competente sezione regionale in data 10.01.2022. Per il Piano sono stati acquisiti: il parere favorevole del Municipio I competente per territorio (deliberazione consiliare n. 2022/00002 del 14.01.2022) e il parere favorevole con prescrizioni in ordine alla compatibilità delle previsioni urbanistiche del Piano Particolareggiato con le condizioni geomorfologiche del territorio ex art. 89 del DPR n.380/2001 (17.02.2022). E' in fase di completamento l'aggiornamento grafico degli elaborati, al fine dell'adeguamento all'intervenuto Regolamento Edilizio Comunale.

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Loseto.**

L'elaborazione dell'adeguamento alla DGR n. 2274/2014 a seguito degli incontri con la Regione Puglia nel corso del dicembre 2019 e della richiesta della I commissione Consiliare Permanente Urbanistica del gennaio 2020 è stata completata. Ai sensi dell'art.16 della L.R. 56/80, il Consiglio Comunale con Deliberazione n.2022/00022 del 28.04.2022, ha provveduto in ordine alle prescrizioni di cui alla DGR n.2274/2014. L'Ufficio ha provveduto all'invio alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali definitivi, compresa l'acquisizione di nuovo parere paesaggistico ex art. 96 NTA PPTR.

- **Istruttorie di varie soluzioni progettuali relative ad opere di interesse strategico** aventi rilevanza nel perfezionamento dell'armatura infrastrutturale del PUG. In particolare:
  - la Ripartizione si è espressa, in via preliminare, in merito all'istanza ex art.27-bis – PAUR del Progetto "Strada Camionale di Bari di collegamento tra l'autostrada A14 ed il porto di Bari detta 'Strada Porta del Levante'" sita in agro di Bari, Modugno e Bitonto, proposto da Città Metropolitana di Bari di seguito sospesa presso la Regione a seguito di richiesta della Città Metropolitana medesima. Il procedimento di conferenza di servizi è stato riattivato (maggio 2023) ed all'attualità l'Ufficio sta provvedendo con il parere urbanistico di competenza;
  - completata l'istruttoria tecnico-urbanistica, l'ufficio ha predisposto la deliberazione consiliare da depositare nella Conferenza di Servizi decisoria indetta dal Commissario Straordinario di Parco della Giustizia (n. 63070 del 20.02.2023). Con deliberazione n. 35 del 03.03.2023 il Consiglio comunale ha espresso il parere favorevole del Comune di Bari in ordine all'iniziativa, da rendere in conferenza, ed a seguito della rituale pubblicazione si è provveduto alla notifica della stessa al Commissario (n. 158029 del 10.05.2023);
  - con DCC n. 32/2022 il Consiglio comunale ha dato ottemperanza alla Sentenza del Consiglio di Stato n. 6260/2021 relativa all'"Accordo di programma per la realizzazione nel Comune di Bari di un Programma straordinario di edilizia residenziale – Programma Integrato n. di Scheda 16/Progetto 286 (soggetto affidatario: IACP di Bari), ex art. 18 legge n. 203/91 e s.m.i., legge n.136/99 - art.11 e d. lgs. n.267/00", sulla base degli esiti dell'istruttoria tecnica conclusa nell'ottobre 2021. Successivamente si è provveduto agli adempimenti consequenziali in ordine al rilascio dei titoli abilitativi (art. 38 Testo Unico Edilizia) e a supporto di altre Ripartizioni per il perfezionamento di quanto disposto dal provvedimento consiliare;
  - si è provveduto al perfezionamento della variante a fini urbanistici e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio della progettualità di Azienda Municipale Gas S.p.A. /Rete Gas denominata "Realizzazione dei lavori di estensione della rete gas metano in bassa e media pressione in Strada Monacelli e Torrente Baronale Ceglie del Campo – Bari" con DCC n.55/2022 (adozione di variante) e successiva DCC n. 89/2022 (perfezionamento/approvazione). La conclusione del procedimento di competenza è stata notificata alla Società proponente per il prosieguo;
  - rispetto alle diverse progettualità di Ferrotramviaria SpA - FNB è stato concluso in via definitiva il procedimento di variante a soli fini urbanistici per il progetto di "Interconnessione RFI – FNB" presso Fesca San Girolamo (adozione di variante effettuato con DCC 71/2022 del 17/10/2022; approvazione definitiva DCC n. 113/2022 del 23/12/2022) ai fini della sottoscrizione dell'ODV giuridicamente vincolante nei termini previsti. Analogamente per il progetto relativo al "Prolungamento Stazioni Cecilia – delle Regioni", comportante variante a fini urbanistici, l'adozione di variante è intervenuta con DCC 90/2022 del 28/11/2022 e con DCC 24/2023 del 13/03/2023 la variante a fini urbanistici si è perfezionata. La conclusione del procedimento di competenza è stata notificata alla Ferrotramviaria SpA – FNB per il prosieguo;
  - relativamente alla progettualità "Opere sostitutive per la soppressione del PL alla pk 0+800 della linea FSE Bari - Taranto: sottovia di via Oberdan nel Comune di Bari" è stato rilasciato parere in conferenza di Servizi. Successivamente FSE, soggetto attuatore ha richiesto specifico provvedimento consiliare di espressione del Comune di Bari in ordine all'iniziativa, da riportare in Conferenza, ai fini dell'approvazione dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'art.53-bis, co.1, D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con L.108/2021 e dell'art.14-bis, L.

n.241/1990 e s.m.i. La Ripartizione Urbanistica ha predisposto delibera consiliare che, acquisito il parere del municipio competente per territorio, è all'attualità all'ordine del giorno del consiglio con carattere di urgenza;

- con RFI è stata attivata una proficua interlocuzione al fine di allineare la strumentazione urbanistica comunale vigente alla progettualità relative a diverse infrastrutture strategiche di interesse nazionale (Bari Sud: Variante di tracciato Bari C.le - Bari Torre a Mare; Linea Bari Taranto: raddoppio tratta Bari S. Andrea – Bitetto, ecc...), per il conseguente aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale - SIT;
- sono stati rilasciati pareri in cds per le Progettualità comunali "Lavori di riqualificazione e completamento delle aree tra Pane e Pomodoro e Torre Quetta" Stralcio 1 e Stralcio 2 alla progettualità relativa al Faro San Cataldo (due progettualità differenti) e sono in corso di formalizzazione i pareri istruttori per i Lotti 2 e 6 del Parco costiero (rispettivamente Torre Quetta e Bellavista) da rendere nella conferenza di servizi attualmente in itinere (vedasi punto D).

La Relazione di bilancio della pianificazione urbanistica vigente, in aggiornamento ai dati del DPP del PUG approvata inizialmente con determinazione dirigenziale del Settore Pianificazione del territorio – PRG, è costantemente aggiornata e costituisce per l'Ufficio una base conoscitiva per l'adeguato inquadramento di varianti generali o puntuali (strumenti urbanistici generali anche per realizzazione di opere pubblica; ritipizzazioni a seguito di caducazione dei vincoli espropriativi a far data dal 1981; etc.); procedimenti speciali (accordi di programmi ex art. 34 del TUEL; procedimenti ex art. 18 Legge Gozzini); misure straordinarie e derogatorie nazionali e regionali (Piano Casa, L.R. n. 14/2009 e s.m.i.); pianificazione esecutiva adottata/approvata.

## **B. Ricognizione dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale con il PPTR. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città"**

**La ricognizione dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR.** consentirà di promuovere Piani, progetti, politiche di trasformazione urbana a diverse scale, che assumono le componenti del paesaggio come elemento generatore del progetto. La ricognizione delle aree sottoposte e specifico regime derogatorio in forza dei requisiti individuati dalla Legge dello Stato e cartografate ai sensi dell'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR, consente di conciliare le previsioni insediative della pianificazione urbanistica comunale mediante la deroga ex lege alla tutela e valorizzazione delle componenti paesaggistiche. Costituisce presupposto indispensabile per la riqualificazione del territorio in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. 42 del 2004.

La ricognizione dei vincoli e delle strategie del PPTR consentirà di orientare piani generali ed esecutivi ad una progettazione incentrata sulla valorizzazione del paesaggio. La ricognizione ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR consentirà di definire in maniera chiara il regime giuridico delle aree riducendo i tempi di istruttoria e le attività connesse e le attività dei tecnici esterni e dell'utenza in generale.

**STATO DI ATTUAZIONE:** l'Ufficio, al fine di redigere la Variante di Adeguamento del PRG al PPTR, ha in corso l'approfondimento, la ricognizione e la verifica dei Beni Paesaggistici e degli Ulteriori Contesti Paesaggistici presenti sul territorio comunale e sta procedendo alla puntuale cartografazione e delimitazione, in scala idonea, delle aree e al contestuale recepimento della normativa di riferimento del PPTR all'interno delle NTA del PRG in variante. In particolare, la ricognizione del patrimonio paesaggistico ha lo scopo di integrare il quadro delle conoscenze con riferimen-

to al sistema delle tutele del PPTR (Struttura idrogeomorfologica, Struttura Ecosistemica e Ambientale, Struttura antropica e Storico-Culturale). Nell'ambito della ricognizione del patrimonio in corso, si sta provvedendo alla schedatura degli *immobili e aree di notevole interesse pubblico* (PAE), delle *zone di interesse archeologico* (VAK), delle *aree a rischio archeologico* (SAK), dei *siti interessati da beni storico-culturali* (VA-SA), dei *complessi ed edifici moderni e contemporanei assimilati agli UCP Beni Storico-Architettonici* (AME) e dei *complessi ed edifici moderni e contemporanei all'interno della Città Consolidata* (AMC). Tale procedimento comprende anche l'aggiornamento alla scala locale dei progetti strategici del PPTR (la Rete Ecologica, il Patto Città-Campagna, il Sistema infrastrutturale per la mobilità dolce, la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri, i sistemi territoriali per la fruizione dei beni culturali e paesaggistici).

Sono state, inoltre, individuate le aree ai sensi dell'Art. 142 co.2 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. per le quali risultano verificate le condizioni di esclusione dalle tutele paesaggistiche. Il procedimento è stato attivato con Deliberazione n. 129 del 14.02.2019, recante "*Conformazione delle Bozze di PUG al PPTR e adempimenti di cui all'art.142 co.2 del D.Lgs 42/2004 e art.38 co.5 NTA-PPTR*" e avviato con Determinazione Dirigenziale n.2019/02393 del 04.03.2019 con la predisposizione di un apposito Tavolo Tecnico ai fini dell'istruttoria in sede regionale e ministeriale. I lavori si sono conclusi in data 19 ottobre 2021 con il perfezionamento dell'Intesa fra Ministero MIBAC (Soprintendenza e Segretariato), Regione e Comune di Bari, successivamente ratificata da parte della Giunta Comunale con provvedimento n. 6/2022 del 17.01.2022.

**C. Adozione del Piano Comunale delle Coste. Percorso partecipativo, copia-nificazione e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato del litorale, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. L'imminente formalizzazione delle Linee Guida per la pianificazione costiera consente la definizione delle scelte urbanistiche di medio periodo per la linea di costa e per l'interfaccia città-mare, nonché l'avvio di interventi pianificatori al livello del piano esecutivo in anticipazione del PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare.**

Il Piano Comunale delle Coste rappresenta un indispensabile strumento per la valorizzazione e fruizione della fascia costiera orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, con particolare attenzione rivolta alla promozione economica/turistica ed alla sostenibilità ambientale. L'informatizzazione dei dati territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive.

**STATO DI ATTUAZIONE:** La Ripartizione ha avviato la redazione del PPC, avvalendosi della consulenza scientifica del Politecnico di Bari (24/02/2016). La progettazione dell'area demaniale gestita dall'Amministrazione si è basata principalmente sulla ricognizione delle diverse destinazioni specifiche dei vari tratti di costa ai sensi della L.R. n. 15/2017, con particolare riguardo all'interfaccia città-mare, prevedendo anche ipotesi di utilizzo delle aree poste in prossimità della fascia demaniale, a servizio della fruizione balneare della costa, verificando la coerenza con la

realizzazione di opere pubbliche inserite nel POT (riqualificazione lungomare santo Spirito, San Cataldo, Molo Sant'Antonio, ecc). Si è proceduto alla verifica delle attività di studio di tipo geologico già a disposizione dell'Amministrazione, integrando lo studio con un'apposita relazione, affidata ad un professionista esterno con procedura di evidenza pubblica (DD 2018/10222-2018/130/00144 del 21.09.2019). Il geologo incaricato ha consegnato la relazione specialistica elaborato integrante del PCC.

Il responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato formalmente gli elaborati di parte B (progettuale) del PCC con nota acquisita al prot. n.134869 del 14.05.2019.

Il gruppo di progettazione ha predisposto: 1) il Rapporto di Verifica di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) al fine di attivare la verifica di assoggettabilità a VAS trattandosi di pianificazione in ambito comunale discendente da pianificazione regionale che, a propria volta, ha scontato la procedura di VAS, in ossequio agli indirizzi del Servizio Regionale Demanio Marittimo; 2) la relazione di verifica di assoggettabilità a VINCA (Valutazione di Incidenza) relativa alla presenza del Poseidoneo. Sono stati inoltre redatti schemi tipologici, e rivista puntualmente la disciplina tecnica. Nel maggio 2020 sono state attivate le consultazioni dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA) per la verifica di assoggettabilità a VAS (n.107645/2020) e inviata l'Istanza ex art.5 del DPR n.357/1997 relativa alla Valutazione di Incidenza – Livello I (Screening) nell'ambito del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS ex D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i. e L.R. n.44/2012 (n. 107208/2020). La Commissione consultiva comunale per la VAS, specificamente convocata per la non compatibilità dei membri progettisti del PCC, nel mese di luglio (23/07/2020) ha avviato i propri lavori e rinviato le proprie determinazioni rispetto agli esiti del procedimento di VINCA, successivamente perfezionato con determinazione dirigenziale del competente Servizio regionale VIA e VINCA - Sezione Autorizzazioni Ambientali n. 522 del 14.12.2021. Sulla base dell'esito favorevole dello Screening VINCA e della circostanziata relazione consegnata nel settembre 2020 fornita dai progettisti, la Commissione in data 29.12.2021 ha concluso i propri lavori proponendo all'AC l'esclusione della proposta di PCC. L'Ufficio ha provveduto alla elaborazione del provvedimento ai fini dell'adozione giuntale, inserito sulla piattaforma ODE al n. 2022/130/00019 di proposta, in attesa delle firme di rito.

#### **D. Formazione del PUE per la fascia costiera a sud-est del centro cittadino.**

Come richiamato alla precedente sezione A), l'Amministrazione è impegnata a dare attuazione ad un percorso partecipativo ed alla formazione del piano urbanistico esecutivo della parte di territorio caratterizzata da diverse criticità (ambientali e paesaggistiche, economiche e sociali). Lo strumento di pianificazione è in corso di avanzata elaborazione in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovraordinati, improntato alle più recenti tecniche pianificatorie di perequazione e compensazione. Il PUE costituisce strumento pilota per l'attuazione degli interventi di trasformazione urbana alla base del nuovo strumento urbanistico generale. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

Il concorso di IDEE Costasud– per il quale si è proceduto con l'affidamento della progettazione urbanistica - ha consentito, infatti, di individuare la migliore proposta progettuale per la riqualificazione dell'area costiera a sud est di Bari: una vasta zona territoriale in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteristiche peculiari del paesaggio costiero novecentesco. Questi due aspetti (degrado attuale e potenzialità latenti)

la rendono una risorsa essenziale per la città che è poco dotata di aree pubbliche verdi e che presenta delle potenzialità urbane 'rigenerative' per il limitrofo quartiere di Japigia. La corrispondente pianificazione urbanistica esecutiva, strettamente correlata e coerente con le attività di cui ai precedenti punti sub A, B e C rappresenta un elemento fondamentale per le prossime politiche di governo ed uso del territorio. Conseguentemente l'affidamento al RTP capeggiato dall'arch. Privileggio – aggiudicatario della procedura concorsuale formalizzato in data 30.11.2021 - sono attualmente in avanzato stato di elaborazione le attività tecniche di progettazione urbanistica.

Contestualmente alla richiamata procedura di redazione del P.U.E. di Costasud, una porzione del suddetto intervento, denominata "*Bari Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente*", ha ottenuto un finanziamento assegnato con DPCM del 08.10.2021. Il progetto è volto alla riqualificazione delle aree collocate a sud-est dell'abitato di Bari, attraverso la realizzazione di un parco lineare costiero lungo 6 km, suddiviso in n.6 lotti di intervento e per lo stesso è stata convocata apposita Conferenza di servizi conclusa con Determinazione Dirigenziale n.2022/14162-2022/17/00044 del 19.10.2022 che ha permesso di acquisire pareri e contributi per il prosieguo e ha costituito atto di formalizzazione dell'intervento ai fini dell'assolvimento degli adempimenti in materia di VAS, che si è perfezionato con apposita attestazione dirigenziale prot.363352 del 15.11.2022 al momento all'attenzione dell'Autorità competente regionale a seguito di sorteggio.

È inoltre con Determinazione Dirigenziale n 2022/130/00032 del 15/02/2022 sono stati approvati gli atti tecnici, nonché indetta procedura aperta, organizzata sui citati 6 lotti, per l'affidamento, mediante Accordo Quadro della durata di 48 mesi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 dei servizi di ingegneria e architettura relativi al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica Bari "Costasud" parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente (gara n. 8447193/2022), al momento in fase di completamento ed stato attivato il procedimento di esproprio con pubblicazione delle ditte espropriande (08/09/2022).

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed-Economica per l'opera "Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente", che si configura come la grande infrastruttura pubblica del PUE Costa Sud, è stato redatto dalla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata in coerenza con le linee di indirizzo dettate dallo "Studio Privileggio" ai fini della piena integrazione del progetto nel PUE. Dal punto di vista strettamente urbanistico gli interventi ivi previsti comportano variante a fini urbanistici ex art.12 della L.R. n.3/2005 e s.m.i., che consente, attraverso l'approvazione consiliare del progetto dell'opera pubblica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio delle aree occorrenti, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i.. Il progetto è suddiviso in 6 Lotti allo scopo di ottimizzare gli aspetti procedurali legati alla progettazione ed alle attività espropriative tenuto conto del diverso regime conformativo dei suoli interessati all'attuazione. Gli elaborati progettuali sono disponibili al link <http://www.comune.bari.it/web/edilizia-e-territorio/bari-costasud-parco-costiero>.

Con D.D. 14162/2022 del 19.10.2022, trasmessa con nota prot. 365976 del 16.11.2022, si è conclusa la Conferenza di Servizi preliminare semplificata sull'intero progetto del Parco Costiero.

Infine lo scrivente ha avviato il procedimento espropriativo per l'acquisizione delle aree da destinare a Parco Costiero per i Lotti 2, 4, 5 e 6: in data 08.09.2022 e 09.09.2022, con avviso pubblico, è stato avviato il procedimento ex art 11 e 16 d.p.r. 327/2001 e con successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 23/2023 del 13.03.2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica comportante variante ai soli fini urbanistici e

apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (Art.12 Co.3 della L.R. n.3/2005 e S.M.I.). Per i lotti 1 e 3 l'approvazione consiliare del PFTE si perfezionerà a seguito dell'esecuzione delle attività necessarie all'avvio delle procedure espropriative (comunicazioni ex art 11 e 16 d.p.r. 327/2001).

**E. Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualficazione delle Periferie (PIRP). È coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero.**

L'attuazione dei "PIRP" – Programmi Integrati di Riqualficazione delle Periferie scaturisce da un bando di gara Regionale dell'Assessorato all'Urbanistica per l'accesso ai finanziamenti per interventi inerenti le infrastrutture e l'edilizia residenziale pubblica e privata per la riqualficazione delle periferie. Il Comune di Bari è stato ammesso ai finanziamenti regionali partecipando con due distinti Programmi denominati PIRP San Marcello e PIRP Japigia. Entrambi i programmi hanno seguito un complesso iter di progettazione esecutiva, articolato in momenti di partecipazione pubblica e confronto tra pubblico e soggetti attuatori privati. Gli Accordi di Programma, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.267/2000 per la realizzazione dei PIRP, sono stati sottoscritti tra la Regione Puglia, il Comune di Bari, l'Arca Puglia – ex IACP - e i vari soggetti attuatori privati, stabilendo tramite le Convenzioni le modalità attuative degli interventi previsti nei PIRP, e dando valore di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza alle opere in esso previste.

**STATO DI ATTUAZIONE:** I PIRP sono entrambi in corso di attuazione e i primi esiti in termini di rigenerazione sono già visibili in entrambi i contesti di riferimento.

La scadenza dei Programmi è stabilita rispettivamente:

PIRP San Marcello: 21.10.2023 (AdiP pubblicato sul BURP n.161 del 21.10.2010)

PIRP Japigia: 04.03.2023 (AdiP pubblicato sul BURP n.42 del 04.03.2010).

In considerazione della necessità di concludere celermente l'attività istruttoria e di addivenire all'adozione degli atti amministrativi correlati ai PIRP, con nota prot. 190596 del 21/07/2021 del Direttore Generale è stato costituito un apposito gruppo di lavoro composto da tecnici delle Ripartizioni IVOP e Urbanistica.

**Stato di attuazione PIRP SAN MARCELLO** Con DGC n.86 del 25.02.2016, è stata approvata una modifica della convenzione in essere (stipulata il 29.07.2011), relativamente a un nuovo cronoprogramma, oggetto di atto aggiuntivo tra il Comune e il privato stipulato in data 09.03.2016. Gli interventi sono distinti come di seguito:

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:

- Rinnovo delle opere di urbanizzazione primaria \_fogna nera e bianca, opere di illuminazione. I lavori hanno subito sospensioni dovute alle rescissioni del contratto d'appalto per grave inadempienza sia al primo che al secondo classificato. Sulla base di quanto verificato nel corso delle riunioni operative del Gruppo di lavoro, sussistono le condizioni perché l'Amministrazione completi le opere infrastrutturali di propria competenza nei termini di validità del Programma, anche in considerazione della suddivisione delle opere a farsi in lotti di intervento che consentono anche l'avvio delle opere di sistemazione esterna da parte del Soggetto Attuatore privato.

2. Interventi da realizzarsi con fondi regionali (FAS) a cura dell'ARCA Puglia:

- Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. In corso di ultimazione la progettazione esecutiva.

3. Interventi da realizzarsi con fondi dell'ARCA Puglia:

- Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. Progetto ultimato e collaudato.

4. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:

- Pista ciclabile viale Unità d'Italia. Opera Ultimata.

- Partecipazione. Incarico al Politecnico con DD 9743/2011. Durata dell'incarico 18 mesi non consecutivi.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL":

- Demolizione di edificio fatiscente su via Fanelli. Ultimata a giugno 2012.

- Realizzazione sede Comunale in via Fanelli \_Edificio 1a. Opere in corso di esecuzione. La realizzazione del fabbricato, già gravata da numerose interruzioni che si sono succedute per cause correlate all'esecuzione dell'opera, è stata recentemente oggetto di rimodulazione progettuale dovuta alla variazione di destinazione d'uso.

- Realizzazione di n.8 alloggi ERP PdC 70/2014. Opera ultimata. Il fabbricato è stato consegnato alla Amministrazione in data 06.10.2021

- Realizzazione delle sistemazioni esterne Villaggio Re David. A causa dell'interferenza con le opere infrastrutturali la cui realizzazione compete all'Amministrazione comunale, le opere a farsi sono state suddivise in lotti di intervento che consentono l'avvio contestuale delle opere di sistemazione esterna da parte del SA. La soluzione di progetto definitiva è conseguente a variazioni intervenute per necessità operative o per richiesta dell'Amministrazione.

- Acquisizione e riqualificazione dei suoli del compendio Villa Giustiniani, come da DGC 367 del 21.05.2015; Attività di accertamento titolarità e acquisizione di suoli demaniali, dell'ARCA e del compendio di Villa Giustiniani. Acquisita la quasi totalità del compendio in data 15.07.2016.

6. Interventi privati a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Fanelli. PdC 378/2012, rinnovato con PdC 261/2016. Opera ultimata.

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Omodeo. Opera ultimata.

7. Interventi pubblici da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione

- Realizzazione di pista ciclabile su via Omodeo raccordo via Amendola. Progetto esecutivo validato.

- Realizzazione di pista ciclabile incrocio via Orabona con via Fanelli. Progetto esecutivo validato.

## **Stato di attuazione PIRP JAPIGIA**

Il PIRP Japigia, nella sua forma definitiva, consiste nei seguenti interventi, di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento e con alcuni interventi già completati):

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:

- 28 alloggi speciali per portatori di handicap. In fase di completamento la progettazione esecutiva.
- Realizzazione del prolungamento di via Liguori (Appalto aggiudicato nel 2013, sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore, lavori realizzati al 40%).
- Realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della Nuova Sede della Regione Puglia (Appalto sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore. In particolare, il progetto della rotatoria, come approvato con DGC di presa d'atto variazioni, non è stato approvato dalla Regione. Si resta in attesa di studio preliminare da parte della Regione).
- Realizzazione di pista ciclabile su via Caldarola da via Loiacono a via Toscanini (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

2. Interventi da realizzarsi con fondi ARCA Puglia L.56/93:

- Interventi di edilizia sperimentale. Progetto definitivo in fase di redazione.

3. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da via Magna Grecia a Torrente Valenzano (opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione): Il PdC relativo alla realizzazione della pista, rilasciato il data 21.06.2022, è relativo al solo tratto tra via Cavalieri di Vittorio Veneto e il torrente Valenzano (via Martiri di Marzabotto). Il tratto che precede è stato realizzato dall'Amministrazione con fondi proprio. L'opera è in corso di esecuzione.
- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da Torrente Valenzano a via Loiacono (opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione): Progetto esecutivo in attesa di validazione.
- Riqualificazione e realizzazione di spazi verdi (opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione): Progetto esecutivo del Lotto 1 (delimitato a nord dall'incrocio tra le vie Colonnello D'Avanzo e Carabellese, ad est dal prolungamento di via Carabellese, a sud da via Caldarola, ad ovest dall'edificio Area 5) ultimato, trattasi di opere di infrastrutturazione a servizio del Lotto 5. Lotti 2, 5, 6, 7: Progetti esecutivi in attesa di validazione.
- Partecipazione. Non avviata, fatta eccezione per alcuni incontri nella sede del Municipio, alla presenza dell'Assessore e del Presidente del 22Municipio.

4. Interventi pubblici a cura e carico della "SCaRL PIRP Japigia":

- Centro civico di quartiere. L'opera è in corso di attuazione.
- Scuola materna a 6 sezioni. Richiesto il Permesso di Costruire, Progetti esecutivi in attesa di validazione.
- 84 alloggi con verde e parcheggi per aventi diritto, distribuiti in varie zone del quartiere. Completata.
- 36 alloggi parcheggio. Completati.
- Scuola elementare di 10 classi. Richiesto il Permesso di Costruire, Progetti esecutivi in attesa di validazione.

- Palestra regolamentare e annessa area a verde per la Scuola Media Verga. Completata.
- Parco urbano con annesso campo di calcio. Opera completata.
- Piazza pubblica sul sito occupato dagli alloggi parcheggio demoliti. In corso di esecuzione.
- Demolizione di 84 alloggi parcheggio su via Gentile. Completata.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "ENI S.p.A.":

- Realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere su via Caldarola. Completato.

6. Interventi pubblici a cura e carico della "G. Loiacono e germani SAS":

- Realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale. Completato.

7. Interventi privati della "SCaRL PIRP Japigia":

Edilizia residenziale libera mc 129.449,98 ed edilizia commerciale mc 6.427,23

Area 11: Opera in corso di esecuzione.

Area 12: è stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata.

Area 15: Ultimata e consegnata.

Area 16: Ultimata e consegnata.

Area 17: Opera in corso di esecuzione.

Edilizia convenzionata mc 13.088,04

Area 12: E' stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata

8. Interventi privati della "ENI spa":

Stazione di servizio con annesso locale commerciale su via Caldarola. Completato e consegnato.

9. Interventi privati della "G. Loiacono e germani sas":

Attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde, spazi pedonali a margine della tangenziale \_Area 21\_ Ultimato.

Ampliamento Teatro Team e annesso parcheggio. Ultimate le aree a parcheggio e i nuovi ingressi con l'area pedonale antistante il teatro. Il Soggetto Attuatore ha l'impossibilità materiale di eseguire ulteriori investimenti sul Teatro Team in ragione della sopravvenuta approvazione della "Variante altimetrica dell'intersezione della nuova infrastruttura ferroviaria con la S.S. 16 Tangenziale di Bari".

**F. Aggiornamento e adozione del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione e di strumenti in grado di fornire risposte in termini di riqualificazione degli ambiti individuati nel DPRU inclusi interventi di rigenerazione urbana puntuali, ma diffusi nel territorio basati sull'innovazione sociale, sul modello di quello in corso per l'area di via Gargasole (ex caserma Rossani) Obiettivo 2.3.7 Rigenerazione urbana.**

Al fine di mettere a punto programmi di rigenerazione urbana in grado non solo di affrontare le problematiche dello spazio fisico, ma anche di coordinarsi con azioni sociali ed economiche secondo le più recenti strategie portate avanti dalla UE e dal governo nazionale, è necessario disporre di un DPRU che incentivi anche queste azioni di tipo immateriale. In parallelo e in coerenza con il DPRU è opportuno dotarsi di piani, progetti, politiche a diverse scale, che assumano le componenti del paesaggio come elementi generatori delle operazioni di trasformazione urbana e di sperimentare nuove azioni di rigenerazione puntuali, ma da connettere tra loro, basate sull'innovazione sociale.

**STATO DI ATTUAZIONE:** È stata esperita procedura di evidenza pubblica, perfezionata con determina a contrarre n.2016/130/00223 del 11/01/2017, per l'affidamento dell'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del DPRU, approvato con D.C.C. n.49/2011. Con il collaboratore incaricato è stata predisposta la spazializzazione delle analisi sociali e demografiche sia sulla base degli indicatori ISTAT, che sulla base di altri indicatori messi a punto per la candidatura a Bandi regionali di rigenerazione (Bando SISUS – Regione Puglia). Sulla base di quanto messo a disposizione dalla Ripartizione IVOP si è proceduto alla individuazione spazializzazione degli interventi di OO.PP. previsti nel POT.

Al momento il professionista incaricato è in sospensione di cronoprogramma: l'incarico sarà riattivato e concluso a seguito della verifica dei dati spazializzati in merito alla OO.PP. prioritarie. Si tratta, infatti, di un quadro in costante evoluzione di nuove opere pubbliche e servizi attuati o in via di attuazione nei vari Municipi.

In ogni caso le risultanze di quanto prodotto sono state convogliate nell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale al vigente PPTR.

**G. Urban Center di Bari- L'Urban Center (attraverso percorsi partecipativi, iniziative di partecipazione civica, mostre, incontri, altri eventi) costituisce lo spazio del dialogo tra Amministrazione, associazioni, cittadini sulle trasformazioni urbane. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.**

L'Urban Center è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione si pone l'obiettivo di raccordare tra loro le diverse politiche di settore e di aprirsi al dialogo con associazioni e cittadini intercettandone e valorizzandone la capacità di azione, nella direzione della tutela e promozione dei beni comuni.

In coerenza con la D.G.C. n.80/2017 lo spazio fisico dell'URBAN CENTER del Comune di Bari è la 'palazzina spogliatoi' della ex Caserma Rossani, luogo di incontro, confronto e di condivisione con i cittadini sulle trasformazioni urbane in corso. Presso l'URBAN CENTER sono costantemente realizzate iniziative di dibattito pubblico promosse sia dalla Ripartizione Urbanistica che da altre Ripartizioni, incontri tecnici, attività ed eventi proposte da associazioni e istituzioni, incontri della Consulta comunale.

La Ripartizione Urbanistica ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "Puglia partecipa" nell'ambito delle indicazioni previste dalla L.R. n.28/2017 con il progetto "*Urban Center Bari, come casa della partecipazione*". La proposta è stata ammessa a finanziamento (giusta D.D. del Dirigente regionale della Struttura Speciale comunicazione n. 22 del 07/05/2019) con un contributo di euro 20.000,00 e un cofinanziamento di euro 5.000,00.

Nel mese di Giugno 2019 è stata sottoscritta la Convenzione tra Regione Puglia e Comune di Bari per il finanziamento e la realizzazione del processo partecipativo, ai sensi della L.R. n. 28/2017.

Il 10/07/2019 sono state formalmente (nota prot. n. 253860/2019) avviate le attività previste nella proposta di candidatura.

Con disposizione di servizio prot. n. 286789 del 18/10/2019, considerato il pensionamento di un dipendente, è stato individuato un nuovo gruppo di lavoro interno all'Ufficio, coordinati dal Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio e PRG, in qualità di nuovo Referente Unico del progetto.

Al fine di supportare il Dirigente-Referente del progetto è stata altresì individuata una professionalità esterna, scelta attraverso un avviso pubblico per la formazione di una short list di facilitatori.

Le attività previste dal progetto e già espletate sono le seguenti:

Fase 1 – Relativa alla ricognizione e progettazione di dettaglio del processo partecipativo.

Le attività hanno riguardato la ricognizione, a far data dall'anno 2017, di tutti i processi partecipativi avviati dall'Amministrazione rispetto a tematiche di vario genere. La definizione di un'immagine coordinata e il perfezionamento di programmi specifici.

Fase 2 – Avvio e implementazione delle attività partecipative.

Nei mesi di Novembre e Dicembre 2019, si sono tenuti diversi incontri con associazioni e cittadini con la finalità di "raccolgere dal basso" le proposte e svilupparle in condivisione con i proponenti. Attualmente si è definito un programma/calendario di incontri e si procede con il coordinamento delle attività.

Fase 3 – Elaborazione dei risultati previsti dal percorso partecipativo e redazione della proposta partecipata relativa alle linee di indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari, come casa della partecipazione.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono tenuti con modalità in presenza gli incontri programmati con le Associazioni e i cittadini, ma a causa dell'emergenza sanitaria, le iniziative sono state rimodulate con incontri telematici e con dirette sul canale social. L'ausilio dei mezzi informatici, l'uso delle piattaforme dei canali social e l'organizzazione di riunioni in spazi aperti hanno permesso comunque, di organizzare gli eventi programmati, anche se tale rimodulazione ha comportato una dilazione dei tempi nei mesi da marzo ad ottobre 2020. A seguito della richiesta dell'Ufficio, la Regione Puglia con un provvedimento dirigenziale ha prorogato i termini per la conclusione del progetto. L'ultima fase del progetto si è conclusa a dicembre 2020 con la predisposizione della proposta di delibera di Giunta predisposta dal Settore Pianificazione del territorio e P.R.G. per l'approvazione delle "*Linee di Indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari come Casa della Partecipazione*", quale esito finale del percorso partecipativo intrapreso con il contributo regionale conseguito attraverso l'avviso pubblico di "Puglia Partecipa".

Il progetto ha previsto la creazione di un nuovo logo dell'Urban Center Bari e la programmazione ed elaborazione di un sito web dedicato.

In data 28/01/2021 con deliberazione n. 51, la Giunta Municipale ha approvato le linee di indirizzo per la cura e la gestione dell'Urban Center di Bari.

Parallelamente alle iniziative dell'Urban Center, presso il Parco Gargasole, sono state realizzati interventi di manutenzione delle essenze arboree da parte dei cittadini e delle associazioni che curano periodicamente la sperimentazione condivisa del giardino pubblico, un'attività sperimentale di partecipazione, volta alla cura dei luoghi da parte delle associazioni, giusto Protocollo di Intesa sottoscritto in data 24/06/2020 tra l'Amministrazione e le Associazioni.

Sono state poste in essere attività di giardinaggio condiviso, di autocostruzione degli arredi del parco e di arte pubblica, in forma di laboratori partecipati organizzati dalle associazioni vincitrici che hanno previsto anche incontri all'Urban Center.

Sono state completate le attività sperimentali di pratiche innovative avviate sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale (atto n. 355 del 29.05.2018 ), avviso "Parco Aperto" per il prosieguo della sperimentazione di queste presso Parco Gargasole, per la promozione del verde, dello spazio pubblico e del rispetto dell'ambiente e dei beni comuni.

A seguito della trasmissione all'Ufficio partecipazione della Regione Puglia della documentazione finale per la rendicontazione di tutte le spese impegnate del Progetto "Urban Center, come Casa della Partecipazione" risultato assegnatario del contributo. Nel periodo tra Marzo e Aprile 2022 è stata inviata ulteriore documentazione integrativa richiesta dalla Regione Puglia per l'erogazione del saldo del contributo. Allo stato si è in attesa che la Regione accrediti il saldo del contributo già concesso per la realizzazione del progetto.

Il sito web dedicato all'Urban Center Bari viene costantemente aggiornato in base alle attività della Ripartizione Urbanistica e del Settore Pianificazione del Territorio e PRG:

- 1) Nei mesi di Marzo e Aprile 2022 sono stati pubblicati tutti gli eventi inerenti i percorsi di partecipazione del Piano esecutivo di Costa Sud e del Piano Particolareggiato della Zona di interesse ambientale A2 di Santo Spirito;
- 2) Nel mese di Maggio 2022 è stato pubblicato l'avvio del percorso di partecipazione sul tema degli Usi temporanei ai sensi del DPR 380/2001 ss.mm.ii.

Il sito è consultabile al link: [www.urbancenterbari.it](http://www.urbancenterbari.it) presenta tutte le informazioni relative alle attività promosse dall'Urban Center negli ultimi 6 anni: percorsi partecipativi a supporto delle trasformazioni territoriali, attivazione di processi di rigenerazione partecipata di spazi pubblici urbani, attività di ricerca e studio sui temi della cultura urbana. Il sito si compone di cinque sezioni: News, Attività, Progetti, Ricerca e Comunità. E' stata attivata a completamento dell'attività di divulgazione anche la pagina FACEBOOK di Urban Center.

**STATO DI ATTUAZIONE:** Il contributo regionale è stato erogato e sono state completate le attività di rendicontazione da parte dell'Ufficio e inviato alla Rip. Ragioneria il provvedimento di omologazione delle spese sostenute.

Attualmente sono in corso attività di collaborazione con la Consulta Comunale dell'Ambiente, con la Consulta Comunale della Mobilità e con l'Associazione "Amici della Rossani" per attività di confronto su progetti comunali ed attivazione di percorsi partecipativi sul territorio.

**H. Processi partecipativi per l'affidamento di proprietà pubbliche (aree e immobili abbandonati). Beni Comuni. Rigenerazioni creative.** Nell'ambito del Piano Operativo, approvato con la Del. Di GM n. 244/2018 (Codice progetto POC\_BAI.3.1.e), è stata avviata una procedura di evidenza pubblica per selezionare soggetti (associazioni, comitati, cooperative, ecc.) che possano coinvolgere i cittadini in percorsi di rigenerazione di aree pubbliche urbane, attraverso dinamiche virtuose, inclusive e partecipative che possano favorire la partecipazione di e cittadini alla gestione di aree abbandonate di proprietà comunale.

La Giunta con Del.n. 325/2019 del 17/04/2019 ha approvato il progetto di *Rigenerazioni creative*, articolato su due linee di intervento:

Linea A che supporta la rifunzionalizzazione di aree pubbliche attualmente abbandonate, da recuperare. Tale misura prevede che dopo il periodo di sperimentazione il soggetto assegnatario del contributo, dovrà stipulare un accordo di collaborazione con l'Amministrazione, ai sensi del vigente Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e la cura e rigenerazione dei beni comuni, approvata con Del. di CC n. 20/2015. L'importo per ogni singolo intervento è di euro 31.000,00.

Linea B, mira a sostenere e rafforzare le iniziative in corso di realizzazione in aree ed edifici già nella disponibilità dei soggetti. L'importo per ogni singolo intervento è di euro 16.000,00.

Con D.D. n. 92 del 19/04/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di progetti di rigenerazione creativa che prevedeva il termine di presentazione delle proposte il giorno 10/06/2019. Sono state presentate n. 19 proposte progettuali.

La Commissione, nominata con DD. 8138 dell'1/07/2019, ha selezionato e valutato le proposte progettuali presentate e successivamente con DD. n. 212 del 21/10/2019 è stata approvata la graduatoria finale. La selezione ha ammesso n. 10 candidature per la Linea A e n. 5 candidature per la Linea B. L'importo complessivo del finanziamento è pari ad euro 435.000,00.

In data 3/12/2019 con nota prot. n.331966 del Direttore della Ripartizione Urbanistica è stato individuato il gruppo di lavoro, costituito da dipendenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione del progetto, coordinato dal Dirigente del Settore Pianificazione e P.R.G., in qualità di Referente del Progetto. Nei mesi di novembre e dicembre 2019, espletate le procedure di verifica dei soggetti ammessi a finanziamento, si sono tenute riunioni e incontri presso l'Urban Center con le associazioni per illustrare le attività da avviare per la fase di erogazione del contributo e la successiva formalizzazione del provvedimento amministrativo, previa espressione del parere delle diverse Ripartizioni competenti.

Nei primi mesi dell'anno 2020, si è comunicato alle Associazioni l'ammissione delle proposte al finanziamento e i soggetti interessati hanno trasmesso i progetti dettagliati degli interventi da realizzare nelle aree e negli edifici indicati nel bando. Il Referente del progetto, il Direttore del Settore Pianificazione del Territorio e P.R.G. ha convocato la Commissione tecnica interna, individuata ai sensi della Del. di G.M. n.791/2011 per l'esame congiunto delle varie proposte pervenute. La Commissione, costituita dai rappresentanti delle diverse Ripartizioni competenti ad esprimere il parere di merito in diverse sedute successive, ha valutato i vari progetti. Il Referente ha completato le istruttorie dei progetti, chiedendo in alcuni casi documentazione integrativa alle Associazioni, come prescritto dalla Commissione.

Al fine di supportare il Dirigente-Referente del progetto sono state altresì individuate due professionalità esterne, scelte attraverso un avviso pubblico per la formazione di una short list di facilitatori e rendicontatori.

Per avviare in modo coordinato gli interventi e le attività e divulgare le informazioni di carattere tecnico, amministrativo ed economico, si sono tenuti incontri singoli con tutti i referenti delle associazioni per risolvere le diverse problematiche e avviare la realizzazione degli interventi progettati. Le attività vengono regolarmente espletate con il supporto dei consulenti esterni.

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Attualmente sono conclusi n. 3 progetti relativi alla Linea intervento B:

- 1) il progetto dal titolo "*CIACK! In Arte Giardino*" dell'Associazione dei genitori APS Marconi approvato con D.D. n. 2020/08624 – 2020/130/00152 del 23/07/2020. Alla indicata APS è stata erogata l'anticipazione, nonché la seconda tranche di finanziamento, come previsto dal bando. Si è in attesa della presentazione da parte dell'Associazione della documentazione necessaria per l'erogazione del saldo finale;
- 2) il progetto dal titolo "*Orto Brigante*" della APS Parco Domingo approvato con D.D. n. 2020/12373 – 2020/130/00241 del 22.10.2020. Il progetto è stato completato. L'Associazione ha trasmesso la documentazione necessaria per la rendicontazione delle attività svolte nell'ambito del progetto. Attualmente è in

fase di verifica la documentazione integrativa trasmessa, ai fini dell'erogazione del contributo;

- 3) il progetto dal titolo "*MurArt*" della Associazione Culturale Spine approvato con D.D. n. 2020/13328 – 2020/130/00261 del 10.11.2020. L'intervento è stato avviato ed è stata erogata all'Associazione l'anticipazione del contributo, nonché la seconda tranche. E' in corso l'iter per l'erogazione del saldo finale.

Le altre 2 proposte progettuali della stessa LINEA B:

- 4) è stato approvato il progetto dell'ATS Spazio 13 denominato "Piazza Spazio 13" con D.D. 2021/03319 – 2021/130/00057 del 18.03.2021 ed è stata sottoscritta la convenzione. Le attività sono iniziate il 7 ottobre scorso;
- 5) il progetto denominato "Parco Campagneros" dell'Associazione Effetto Terra era stato temporaneamente sospeso a seguito della revoca dell'assegnazione dell'area sita in via Lorenzo D'Agostino da parte del Direttore del Municipio 2 (Marzo 2021). Nel mese di Dicembre 2021 l'area è stata riassegnata. E' stata svolta l'attività istruttoria relativa alla richiesta di rimodulazione delle attività progettuali e del relativo budget e con D.D. n. 07587/2023 del 10.05.2023 è stata approvata la proposta progettuale.

Relativamente alla Linea intervento A sono in fase di realizzazione gli interventi:

- 6) il progetto denominato "*Verde Incontro*" della ATS Capofila Società Coop. Sociale "Tracceverdi" approvato con D. D. n. 2020/12395 - 2020/130/00242 del 22.10.2020. Con verbale dell'8.01.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3 all'indicata ATS. E' stata erogata l'anticipazione, come previsto dal bando. Le attività progettuali si sono concluse il 31 marzo 2023. E' stato inoltrato alla Ripartizione Ragioneria Generale il provvedimento di erogazione della seconda tranche di contributo;
- 7) il progetto denominato "*Quattro per Quattro*" dell'Associazione ARCHISTART approvato con D. D. n. 2021/130/00026 del 08.02.2021. Con verbale del 16.07.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3 contestualmente all'Organizzazione di volontariato La Pietra scartata, poiché i due soggetti devono realizzare sull'area due progetti integrati. E' stata erogata l'anticipazione, come previsto dal bando. Sono in corso di realizzazione le attività progettuali;
- 8) il progetto denominato "*Parco museo, rimboschimento e percorso ginnico*" dell'ORGANISMO DI VOLONTARIATO LA PIETRA SCARTATA, approvato con D.D. 2021/130/00027 dell'08.02.2021. Con verbale del 16.07.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3 contestualmente all'Associazione Archistart, poiché i due soggetti devono realizzare sull'area due progetti integrati. E' stata erogata l'anticipazione, come previsto dal bando. La Odv La pietra Scartata ha comunicato la conclusione delle attività progettuali ed ha trasmesso la documentazione per l'erogazione della seconda tranche di contributo;
- 9) il progetto denominato "*Oasi delle stagioni*", del COMITATO DI QUARTIERE "PALESE ZONA 167", approvato con D.D. 2021/130/00032 del 10.02.2021. Con verbale del 03.08.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 5 contestualmente all'Associazione Trame, poiché i due soggetti realizzeranno sull'area due progetti integrati. E' stata

erogata l'anticipazione, come previsto dal bando. Sono in corso di realizzazione le attività progettuali;

- 10) il progetto denominato "*(D)a Tutti un poco*" dell'Associazione promozione sociale TRAME, approvato con D.D. 2021/130/00033 del 10.02.2021. Con verbale del 03.08.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 5 contestualmente al Comitato di Quartiere di Palese, poiché i due soggetti realizzeranno sull'area due progetti integrati. E' stato inoltrato alla Ripartizione Ragioneria Generale il provvedimento di erogazione della anticipazione del contributo;
- 11) il progetto denominato "*Il bosco di Cancellò Rottò*"; dell' A.T.S. CAPOFILA TERRE DEL MEDITERRANEO, approvato con D.D. 2021/130/00043 del 23.02.2021. Con verbale del 17.03.2022 si è proceduto con la consegna dell'area. Sono in corso di realizzazione le attività progettuali;
- 12) il progetto denominato "*Trentar non nuoce*"; dell' A.T.S. CAPOFILA MASSERIA DEI MONELLI, approvato con D.D. 2021/130/00213 del 17.12.2021. Con verbale del 20.05.2022 si è proceduto con la consegna dell'area. E' stata erogata l'anticipazione, come previsto dal bando. Sono in corso di realizzazione le attività progettuali;
- 13) il progetto denominato "*Il Giardino della biodiversità per ri...trovare le radici*"; della Cooperativa OPERA AMICA è stato valutato dalla Commissione intersettoriale ed è stato integrato, recependo le prescrizioni. Con D.D. n. 2022/130/00025 del 04.02.2022 è stato approvato il suddetto progetto.. Con verbale del 2.08.2022 si è proceduto con la consegna dell'area. E' in corso l'iter per gli adempimenti conseguenti alla rinuncia alle attività progettuali da parte di un componente della ATS e per l'erogazione dell'anticipazione;
- 14) il progetto denominato "*Agorà Sant'Anna*", della Cooperativa Soc. NUOVI SENTIERI è stato trasmesso dalla responsabile. Con D.D. n. 2022/130/00087 del 12.04.2022 è stato approvato il suddetto progetto. Con verbale del 16.12.2022 si è proceduto con la consegna dell'area. Sono in corso di realizzazione le attività progettuali;
- 15) il progetto denominato "*Fuori contestò*", dell'Associazione Pugliaccessibile, è stato valutato dalla Commissione intersettoriale ed è stato integrato recependo le prescrizioni dell'Ufficio. Con D.D. n. 2022/13199 del 22.09.2022 è stata approvata la proposta progettuale. E' stata richiesta all'AMIU la pulizia dell'area da consegnare.

**I. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.**

L'informatizzazione del Piano Regolatore Generale quale strato di base del SIT sistema informativo, approvata dal CC il 17.1.2013 e successivamente aggiornato con la D.C.C. 101/2019, costituisce notevole semplificazione nella redazione negli atti di progettazione e di pianificazione sia pubblici che privati, nonché valido supporto per la definizione di casi di contenzioso urbanistico-tributario delle condizioni di risposta all'utenza sia con riferimento ai tempi sia con riferimento ai contenuti delle risposte.

**STATO DI ATTUAZIONE:** La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG" (approvato nel 2013) è stata, come detto, discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato. La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento provvede alla costante verifica della "vestizione grafica" degli strati informativi caricati sul SIT, strati che, a propria volta, vengono costantemente aggiornati con elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali, etc).

Inoltre, a livello procedimentale grazie alle modalità operative formalizzate e inviate alle atre Ripartizioni tecniche (luglio 2020), possono essere agevolmente caricati sul SIT – previo inserimento nel dispositivo consiliare dei provvedimenti correlati – interventi di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, oltre che l'aggiornamento annuale del catasto incendi al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l'approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi.

È stato mappato e verificato, nel corso del 2022, su un campione di oltre 3000 estrazioni senza restituzione di errori, lo strato relativo alle aree escluse dalla disciplina paesaggistica ai sensi dell'art.38 co. 5 NTA PPTR (Intesa sottoscritta con MIBAC/MIC, Regione Puglia e Comune di Bari in data 19.10.2021).

Vengono inoltre mappati ed inseriti strati forniti da altri enti che necessitano di essere resi noti sia nei CDU che in sede istruttoria: a titolo esemplificativo le "aree di danno" relative agli stabilimenti RIR (Industrie a Rischio di Incidente Rilavante), come rivenienti dai Piani di Emergenza esterna (PEE) approvati dalla Prefettura; le aree tutela e/o rispetto dei pozzi per emungimento e consumo umano.

In esito alle attività del luglio 2021 di predisposizione del template relativo all'inquadramento della pianificazione comunale e territoriale, (ex CDU proforma), trasmesso formalmente a Ripartizione Innovazione Tecnologica, ed a Planetek (Prot n. 217258/2021), si procede al costante aggiornamento dello stesso e parallelamente alla mappatura delle "opere di interesse collettivo".

Inoltre con RFI è stata attivata una proficua interlocuzione al fine di allineare la strumentazione urbanistica comunale vigente alla progettualità relative a diverse infrastrutture strategiche di interesse nazionale (Bari Sud: Variante di tracciato Bari C.le - Bari Torre a Mare; Linea Bari Taranto: raddoppio tratta Bari S. Andrea – Bitetto, ecc...), per il conseguente aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale.

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all'attualità sono disponibili i form relativi ai CDU consultabili online.

- J. Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di monitorare la strumentazione di regolamentazione edilizia di recente approvazione, giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022.**

L'intervento consiste nel monitorare l'attuazione del Regolamento edilizio redatto dagli Uffici dell'Ente ed approvato giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022, in attuazione delle prescrizioni dettate dalla L.R. n. 3/2009. Questa fase successiva all'approvazione del Regolamento Edilizio, nasce dalla necessità di verificare la coerenza del testo approvato ai costanti aggiornamenti a cui è sottoposta la normativa nazionale di settore, intervenuti successivamente alla predetta Deliberazione di Consiglio Comunale. Inoltre è pervenuta dall'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, la richiesta di aggiornamento ai sensi dell'art. 91 del vigente Regolamento Edilizio, che prevede: "Periodicamente l'Amministrazione comunale, per il sopravvenire di significative innovazioni normative e/o regolamentari, provvede ad aggiornare, modificare, integrare il presente Regolamento Edilizio senza che ciò comporti la redazione di un nuovo Regolamento.

Ogni modifica, integrazione e/o sostituzione dei vigenti Regolamenti Comunali di Settore, così come ogni nuova regolamentazione di carattere sovracomunale, Regionale, Nazionale e/o Comunitaria, deve comunque intendersi automaticamente recepita nel Regolamento Edilizio.

Sono parimenti recepite dal Regolamento Edilizio le norme legislative di rango statale e regionale aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia ed urbanistica e le norme di aggiornamento e modifica di quelle citate nei precedenti articoli, nonché le definizioni dei parametri urbanistici ed edilizi, approvati successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento.

Sono fatte salve, in ogni caso, le definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi contenute nel già richiamato allegato A come eventualmente integrate e/o modificate con le modalità previste dall'articolo 3 dell'intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della Legge n. 131 del 05/06/2003, tra il Governo, le Regioni ed i Comuni concernente l'adozione del "Regolamento Edilizio Tipo" di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii., approvata nella Conferenza Unificata del 20/10/2016".

**STATO DI ATTUAZIONE:** Approvazione definitiva del Regolamento Edilizio giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO CONFORME AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO EMANATO DALLA REGIONE PUGLIA". Disamina delle richieste di aggiornamento pervenute e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento edilizio approvato.

**K. Informatizzazione generale dei procedimenti concessori. Trasmissione per via informatica CILA, S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.**

Potenziamento delle funzionalità di Sportello Unico per l'Edilizia del Portale di Area Vasta. L'attività è finalizzata al miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia della piattaforma in questione tramite vari sviluppi sia sul fronte tecnico-informatico che su quello organizzativo interno alla Ripartizione ma anche in relazione con altri uffici interni ed Enti Esterni. Fra le migliorie in programma si citano ad esempio la totale integrazione delle funzioni SUAP-SUE al fine di semplificare le relazioni interne all'Ente in materia, la digitalizzazione delle pratiche cartacee già censite informaticamente al fine di ottimizzare le attività di ricerca e consultazione interna e -soprattutto- accelerare le procedure di accesso da parte dell'utenza, l'integrazione delle procedure di pagamento tramite Pago-PA con lo

scopo di razionalizzare e semplificare il monitoraggio dell'incasso delle somme dovute e facilitare la gestione dei versamenti da parte dell'utenza, l'adozione anche per il SUE dell'interfaccia lato front-office di Infocert già adottata per il SUAP ed ampiamente diffusa sul territorio nazionale al fine di consentire all'utenza di utilizzare un solo "strumento" per la presentazione delle istanze e gestione delle pratiche, comune per tutte le procedure sviluppata da Infocert.

**STATO DI ATTUAZIONE:** nelle more della sottoscrizione da parte della stazione appaltante dei necessari rapporti contrattuali con l'ATI aggiudicataria della gestione, manutenzione ed evoluzione del Portale di Area Vasta si è avviata una cospicua attività di ricognizione ed analisi delle problematiche tecnico-organizzative che si intende affrontare e risolvere, si è provveduto all'avvio delle attività operative di attuazione. Ciò ha consentito di procedere con immediatezza all'indomani del perfezionamento dei rapporti contrattuali di cui sopra (avvenuta nell'aprile del 2023) di procedere all'affidamento di una prima trince di modifiche ed implementazioni di nuove funzionalità informatiche che saranno presumibilmente disponibili entro il 2023. Congiuntamente si provvede alla analisi di dettaglio delle problematiche più complesse per le quali la realizzazione ed attivazione è prevista grazie alla presenza di risorse già disponibili.

- L. Formalizzazione della delibera relativa alla revisione ed aggiornamento delle Linee guida per nuove proposte e/o riedizioni/varianti di strumenti urbanistici esecutivi (di cui alla L.R. n.56/1980 e L.R. n.20/2001) secondo gli indirizzi, le direttive e i criteri contenuti nel DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale). A queste sarà affiancata la redazione di FAQ (Frequently Asked Questions) utili a chiarire all'utenza le possibili soluzioni alle questioni e problematiche che vengono abitualmente poste agli Uffici e la redazione di un Vademecum contenente le attività e adempimenti incardinati presso il Settore SS.UU. che descriva il processo dalla fase di presentazione alla fase di attuazione di un PUE. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice"**

**Formalizzazione della Delibera relativa alla revisione e aggiornamento delle Linee guida** (di cui alla D.D. n. 2014/16997 di prima versione) per la presentazione dei piani urbanistici esecutivi, redatte con finalità di informazione e di trasparenza al fine di ottimizzare e rendere più agevole l'interlocuzione tra l'Amministrazione ed i cittadini, i professionisti e gli operatori economici. Le Linee guida per la presentazione di nuove proposte e/o riedizioni/varianti di strumenti urbanistici esecutivi, così riformulate e aggiornate, contengono indicazioni utili ai tecnici e ai proponenti per la descrizione di tutti gli interventi di trasformazione urbana del territorio previsti dal Piano, offrono la possibilità di individuare, già in fase preliminare, gli impatti derivanti dall'attuazione delle trasformazioni e conducono alla definizione delle strategie di mitigazione nel contesto e di compatibilità con le disposizioni normative vigenti. La riformulazione delle Linee guida è, infatti, coerente con i contenuti del DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale), approvato con D.G.R. n. 2753 del 14 dicembre 2010, che si prefigge il miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini (anche attraverso il sostegno all'innovazione e semplificazione delle pratiche di pianificazione locale): anche con la nuova stesura si confermano le finalità sottese alla prima versione derivanti dall'esigenza di fornire indicazioni chiare e univoche a cui i proponenti possano fare riferimento per la predisposizione di nuovi Piani attuativi dello strumento urbanistico generale o varianti di proposte già presentate.

Alle Linee guida è stata affiancata la redazione di un Vademecum contenente la mappatura ed il tracciamento del processo di attuazione dei PUE con indicazione di tutte le attività e adempimenti necessari dalla fase di presentazione a quella di attuazione. Tale Vademecum è stato pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente" del Comune di Bari alla sezione "Pianificazione e governo del territorio" sotto la voce "Vademecum attuazione Piani Urbanistici Esecutivi (PUE)" e trova, già dalla sua pubblicazione, il feedback positivo dei numerosi utenti che si avvicinano all'iter di attuazione di un Piano Esecutivo del PRG.

Inoltre, in fase di continua implementazione, sulla scorta dei quesiti e dei casi sottoposti ai tecnici comunali durante le giornate di ricevimento, è la predisposizione di FAQ (Frequently Asked Questions) che garantirà una risposta immediata, chiara e di facile lettura per l'utenza (soggetti proponenti, tecnici incaricati, stakeholder, ecc.); selezionando le questioni più rilevanti, che vengono sottoposte abitualmente agli Uffici, si offrirà per ciascuna di esse una soluzione alle problematiche più frequenti, fornendo informazioni e direttive di carattere generale ed operativo anche attraverso eventuali casi esemplificativi.

Detta attività s'inserisce a pieno titolo nell'ambito del processo di informatizzazione degli strumenti urbanistici avviato dalla Ripartizione urbanistica tesa anche alla revisione della relativa modulistica con l'obiettivo di dematerializzare e gestire in forma digitale tutte le procedure per l'approvazione di tali strumenti. La redazione delle Linee guida, del Vademecum e delle FAQ trova giustificazione nell'opportunità di fornire un valido strumento operativo ove vengono raccolte, coordinate ed uniformate le numerose e spesso complesse indicazioni progettuali e procedurali riguardanti gli interventi assoggettati a strumento attuativo così da comunicare agli utenti e agli operatori privati indicazioni chiare e univoche, da sottoporre a verifica e revisione periodica, sulla base dell'evoluzione normativa, alle quali possono fare riferimento per la predisposizione dei Piani Urbanistici Attuativi. L'obiettivo che si prefiggono le nuove Linee Guida, insieme alle FAQ ed al Vademecum, è pertanto duplice: da un lato, fornire un utile supporto strumentale di indirizzo operativo ai tecnici, uniformando gli elaborati nell'ottica di garantire una qualità complessiva dei contenuti; dall'altro, assicurare la rapida ed esaustiva individuazione degli elementi necessari alla valutazione del Piano da parte dell'Ufficio competente, nell'ottica dei principi di efficienza, trasparenza e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa, assicurando così la coerenza delle scelte di indirizzo e delle modalità operative dell'Amministrazione.

Con l'aggiornamento delle Linee guida si è reso necessario proporre la predisposizione di nuovi Schemi di convenzione (che sono oggetto di modifiche puntuali e precipue per ciascun Piano che oggi è in fase di adozione o approvazione e per i quali si provvederà alla redazione di uno schema-tipo) e di un nuovo Disciplinare per l'esecuzione delle opere da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o dei programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione, originariamente approvati con DGC n.725/2012 e già modificati con DGC n.452/2013. La revisione sostanziale di tali strumenti è di fondamentale importanza a seguito delle modifiche normative sopraggiunte dal 2013 ad oggi. Nel caso del Disciplinare, la competente Ripartizione II.V.OO.PP., con nota prot. n.37 del 02.01.2023, ha provveduto a predisporre un aggiornamento dello stesso che è stato condiviso per le opportune modifiche ed integrazioni con il Settore SS.UU. nell'ambito del costante e continuo dialogo fra le due Ripartizioni sui procedimenti di formazione ed esecuzione dei Piani attuativi.

**M. Implementazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza.**

Le procedure in ambiente GIS sono finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica, con notevole risparmio di risorse per l'ufficio e per l'utenza, attraverso sistemi informatizzati innovativi. Tutto il materiale cartografico attraverso il SIT sarà reso disponibile, oltre agli uffici comunali tutti, ai tecnici esterni via web. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza.

**STATO DI ATTUAZIONE:** La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Rapporto digitalizzato del PRG" (approvato nel 2013) è stata, come detto, discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato. La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento provvede alla costante verifica della "vestizione grafica" degli strati informativi caricati sul SIT, strati che, a propria volta, vengono costantemente aggiornati con elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali, etc).

Inoltre, a livello procedimentale grazie alle modalità operative formalizzate e inviate alle atre Ripartizioni tecniche (luglio 2020), possono essere agevolmente caricati sul SIT – previo inserimento nel dispositivo consiliare dei provvedimenti correlati – interventi di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, oltre che l'aggiornamento annuale del catasto incendi al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l'approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi.

È stato mappato e verificato, nel corso del 2022, su un campione di oltre 3000 estrazioni senza restituzione di errori, lo strato relativo alle aree escluse dalla disciplina paesaggistica ai sensi dell'art.38 co. 5 NTA PPTR (Intesa sottoscritta con MIBAC/MIC, Regione Puglia e Comune di Bari in data 19.10.2021).

Vengono inoltre mappati ed inseriti strati forniti da altri enti che necessitano di essere resi noti sia nei CDU che in sede istruttoria: a titolo esemplificativo le "aree di danno" relative agli stabilimenti RIR (Industrie a Rischio di Incidente Rilavante), come rivenienti dai Piani di Emergenza esterna (PEE) approvati dalla Prefettura; le aree tutela e/o rispetto dei pozzi per emungimento e consumo umano.

In esito alle attività del luglio 2021 di predisposizione del template relativo all'inquadramento della pianificazione comunale e territoriale, (ex CDU proforma), trasmesso formalmente a Ripartizione Innovazione Tecnologica, ed a Planetek (Prot n. 217258/2021), si procede al costante aggiornamento dello stesso e parallelamente alla mappatura delle "opere di interesse collettivo".

Inoltre con RFI è stata attivata una proficua interlocuzione al fine di allineare la strumentazione urbanistica comunale vigente alla progettualità relative a diverse in-

infrastrutture strategiche di interesse nazionale (Bari Sud: Variante di tracciato Bari C.le - Bari Torre a Mare; Linea Bari Taranto: raddoppio tratta Bari S. Andrea – Bitetto, ecc...), per il conseguente aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale. Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all'attualità sono disponibili i form relativi ai CDU consultabili online.

#### **N. Monitoraggio e aggiornamento continuo banca dati piani attuativi (inclusi gli Accordi di programma e il Piano per gli Insediamenti Produttivi di S. Caterina) e cartografazione.**

Monitoraggio e aggiornamento della banca dati piani attuativi e degli Accordi di Programma, verifica dello stato di attuazione e aggiornamento con l'ausilio degli strumenti informatici e cartografazione. Tali adempimenti s'impongono non solo al fine di adempiere agli obblighi di gestione informatica dei documenti e della loro conservazione in modalità informatica ma vanno visti quale occasione, non meramente adempimentale degli obblighi imposti in materia di trasparenza e di semplificazione, per addivenire all'attuazione piena del principio di trasparenza e di erogazione di servizi efficienti e di qualità. In particolare il patrimonio informativo comunale dovrà essere reso accessibile e fruibile in modo da tendere al riuso delle informazioni ed all'applicazione operativa di queste nelle attività di gestione, con licenza di tipo aperto e rappresentare non solo la mappa del territorio ma la rete della conoscenza, così favorendo la valorizzazione del territorio attraverso la conoscenza e la diffusione dei dati disponibili. Infatti il patrimonio informativo costituisce al tempo stesso bene pubblico e servizio oltre ad atteggiarsi quale pre-requisito idoneo a garantire l'accessibilità totale e l'attuazione del principio di trasparenza e la promozione di nuove e più incisive forme di partecipazione. Infatti scopo della banca dati è dunque di essere uno strumento per il governo delle trasformazioni del territorio ed un importante supporto non solo per la rappresentazione del dato, ma per le analisi, l'interpretazione e le conseguenti decisioni e scelte da effettuare. Si è chiamati, per adempiere agli obblighi di legge, a riorganizzarsi nell'ottica di una strategia che garantisca lo sviluppo coerente del processo di digitalizzazione. Gli Uffici dovranno non solo produrre ed archiviare gli elaborati di pianificazione in formato digitale e aggiornare la banca dati piani attuativi e gli accordi di programma e monitorare l'andamento, ma tendere alla digitalizzazione dell'intero processo della pianificazione, così da giungere ad una progressiva perdita di consistenza fisica da parte dei sistemi di work-flow e degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea. In tale contesto volto a dematerializzare l'esistente, si sta procedendo, ai fini della condivisione e fruibilità dei contenuti da parte di tutti i soggetti interessati, alla raccolta dei dati relativi ai singoli PUE e all'inquadramento dei medesimi in una scheda sinottica, di carattere tecnico-amministrativo, che fornisca una visione completa dello strumento urbanistico nonché l'immediata intellegibilità da parte dell'operatore e del cittadino. L'implementazione di tale banca dati relativa ai piani attuativi potrà strumentalmente costituire un patrimonio conoscitivo per la ricognizione delle aree destinate a standard e delle dotazioni infrastrutturali presenti sul territorio comunale, a beneficio di più settori dell'Amministrazione. Tale patrimonio informativo registra quindi in modo dinamico la pianificazione attuativa sul territorio.

Per il P.I.P. di S. Caterina, in particolare, è in corso di predisposizione una specifica banca dati sui lotti a suo tempo già assegnati e quelli oggetto di recente procedura di assegnazione a seguito di bando pubblico, ai fini della trasparenza e nell'ottica di rappresentare il quadro quali-quantitativo delle attività insediate nel Piano.

Nell'ottica di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa, con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti, il Settore Strumenti Urbanistici, negli anni 2021 e 2022, si è adoperato nell'attività di trasformazione in digitale della documentazione cartacea presente in archivio, implementando così i dati già raccolti nel corso degli anni precedenti (2019-2020, patrimonio digitale perso a causa di un "computer accident" che ha interessato il server di Ripartizione delle cartelle condivise), nonché il quadro sinottico digitale, creato per una immediata e completa visione dei P.U.E., a partire dall'anno 1979 sino all'anno corrente. Tali attività proseguono oggi in via ordinaria.

Il quadro sinottico digitale riassume in modo sintetico e schematico i dati essenziali dei piani ed è stato perfezionato con la realizzazione di collegamenti digitali alle singole schede, nelle quali sono dettagliati tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi riferiti al piano. Sono stati inseriti link a cartografie, convenzioni, delibere e tutta la documentazione significativa, raggiungendo in tal modo un duplice obiettivo: la creazione di un vero e proprio fascicolo digitale e la possibilità di condividere in modo immediato, all'interno del Settore, tutte le informazioni.

Per i piani di nuova presentazione l'attività di digitalizzazione è ora già avviata sin dalla fase di deposito dell'istanza, dove, anche al fine della protocollazione della stessa, si è proceduto a caricare, e quindi condividere con i destinatari dell'istanza, la documentazione scritto-grafica alla stessa allegata.

- O. Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003. 1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.**

L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003. Il fine ultimo è quello di dare risposta al cittadino e di fornire un quadro di maggior chiarezza agli operatori del settore del mercato immobiliare.

**STATO DI ATTUAZIONE:** durante l'anno 2023 sono stati rilasciati, per le istanze effettuate per le tre normative inerenti i condoni edilizi, n. 61 provvedimenti finali (positivi o negativi). Si segnalano le grandi difficoltà connesse alla chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dal cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti ecc.. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2018, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office. Si evidenzia, inoltre, che si sta procedendo alla informatizzazione delle pratiche di condono in modo da potenziare l'archivio e i sistemi di ricerca e accesso agli atti.

- P. Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori progressi a seguito della**

**definizione dei condoni. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.** Archiviazione procedimenti sanzionatori conseguente all'adozione di P.d.C. in sanatoria; riattivazione proc. sanzionatori pregressi con conseguente adozione dell'ordinanza di demolizione; accertamento di inottemperanza; acquisizione e demolizione immobili abusivi. Il fine è quello di tutelare il territorio dalla attività abusive non sanabili, nonché di ridurre la mole di pratiche pendenti con l'esito di agevolare anche le attività di tutte le altre parti (organi o uffici) della pubblica amministrazione interessate dalle fasi procedurali poste a valle del processo sanzionatorio.

**STATO DI ATTUAZIONE:** Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte di ciascun condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, invece, viene riattivato il procedimento sanzionatorio, ove attivato. In particolare, successivamente alla trasmissione a questo ufficio di sentenze che hanno respinto i ricorsi per l'annullamento dei provvedimenti di 'diniego di sanatoria', si è provveduto a proseguire il procedimento amministrativo sanzionatorio già intrapreso oppure a porlo in essere, attraverso l'adozione e la notifica dei relativi provvedimenti demolitori; inoltre ove ne ricorre la fattispecie, è stata avviata la procedura di contestazione di lottizzazione abusiva.

**Q. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi e delle procedure legate alla presenza di Lottizzazioni abusive. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.**

Il programma prevede l'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi per la tenuta e la pubblicità di tutti gli archivi dell'abusivismo, aggiornati con frequenza periodica nonché di quelli relativi alle lottizzazioni abusive.

**STATO DI ATTUAZIONE:** L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Attualmente il flusso documentale in entrata e in uscita si è progressivamente realizzato tramite il flusso digitale, in relazione al rapporto con gli altri soggetti pubblici. Si evidenzia infine che il Comune di Bari è comune pilota per il progetto di informatizzazione del data-base Regionale dell'abusivismo edilizio. Pertanto, l'Ufficio Controllo del Territorio sta procedendo all'informatizzazione sul SIT Puglia Data – Base dell'Abusivismo (attualmente in fase sperimentale) di tutti i procedimenti sanzionatori.

**R. Espletamento dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS e delle procedure di VAS per i piani esecutivi la cui competenza è comunale ai sensi della L.R. Puglia n. 4 del 12.02.2014. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".**

**Nel procedimento di Valutazione Ambientale Strategica,** il Settore Pianificazione del Territorio - PRG, ai sensi della L.R. 44/2012 e ss.mnm.ii e del R.R. n. 18/2013 di attuazione del suddetto D.LGS 152/2006, in forza della sub-delega regionale al Comune, svolge il ruolo di Autorità Competente. Sulla base dell'istruttoria della proposta di piano, svolta dall'Autorità Procedente (Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici della Rip. Urbanistica), e della formalizzazione della stessa, verificati gli elaborati scritto – grafici con

particolare riferimento alla fattispecie in cui ricade il piano in riferimento alla procedura VAS, sinteticamente si possono avere due casistiche.

CASO 1) l'Autorità Competente con l'avvio della fase di Verifica di Assoggettabilità a VAS, e la consultazione i soggetti competenti in materia ambientale, convoca la Commissione VAS e alla fine si determina con apposito provvedimento di assoggettamento a VAS o non assoggettamento. Nell'ipotesi di assoggettamento il procedimento continua come specificato nel successivo caso.

CASO 2) In base alla conformazione del piano o in esito all'assoggettamento dopo la verifica, l'Autorità Competente si determina sull'assoggettamento diretto e dopo la fase di consultazione del pubblico interessato, determina con l'espressione del parere motivato ex art. 12 L.R.44/2012. La finalità specifica della Valutazione Ambientale Strategica è strettamente connessa alla massima divulgazione dei contenuti del piano, degli eventuali rischi ambientali che possono essere generati dall'attuazione dello stesso e delle possibili misure di riduzione/mitigazione degli impatti sia in fase progettuale che esecutiva.

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Si è reso necessario, al fine di ottimizzare i tempi per l'espletamento delle procedure relative alla Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi in via di formazione da parte del Comune di Bari, procedere all'aggiornamento dei criteri per l'individuazione dei componenti della commissione VAS, così da conferire efficacia ed efficienza all'espletamento delle attività tecniche demandate all'Organo consultivo. Con delibera di G.M. n. 230 del 23 aprile 2020, sono stati individuati criteri di selezione dei Componenti della Commissione per la sostituzione per eventuali incompatibilità e per necessità di vario genere che garantiscano eterogeneità delle competenze e multidisciplinarietà delle conoscenze.

Attualmente è in corso di definizione la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS della proposta di PUE conforme al PRG "Il Buon Samaritano", in attesa di integrazioni da parte del proponente.

CONVEZIONE TRA I COMUNI DI BARI E MOLA DI BARI, per la gestione associata della Commissione di Valutazione VAS, ai sensi degli artt. 30 e 42 del D. Lgs. 267/2000, approvata con D. CC. n. 86/2021 del 20.09.2021. Ai sensi della predetta convezione sottoscritta in data 5 ottobre 2021 dai Sindaci dei due comuni per la valutazione di due piani (Piano comunale delle Coste e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) del Comune di Mola di Bari, il Settore Pianificazione e PRG in qualità di Autorità Competente ha espletato le attività di competenza. Per il PCC è stata completata la procedura con il provvedimento finale, Giusta DD. 2022/08166 – 2022/130/00128 del 08/06/2022 inviato al Comune di Mola di Bari. Con Determina Dirigenziale n.2022/08116 2022/130/00128 dell' 08/06/2022 è stato concluso, inoltre, il procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS del PUMS del Comune di Mola di Bari e la proposta è stata assoggettata a VAS.

- S. Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento della "Pianificazione esecutiva, installazione, manutenzione e gestione dei gruppi omogenei di mezzi pubblicitari" di Tipologia I da installarsi su suolo pubblico. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".**

### **Conseguimento dell'assetto definitivo del sistema pubblicitario in ambito comunale**

In aggiornamento delle precedenti indicazioni, la necessità di dotare il territorio di Bari di un nuovo assetto regolamentare in materia di pubblicità ha condotto, a seguito dell'aggiornamento della normativa comunale di settore – anche in attuazione della sopravvenuta normativa di rango nazionale relativa al nuovo Canone Unico Patrimoniale, all'attivazione dei procedimenti per l'affidamento degli spazi pubblicitari per l'impiantistica del tipo cartellonistica in ambito urbano, al fine di determinare compiutamente la transizione dal previgente sistema autorizzatorio al nuovo sistema concessorio mediante l'operazione di pianificazione territoriale di dettaglio.

**STATO DI ATTUAZIONE:** a seguito del pregresso contenzioso, della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento degli spazi pubblicitari in concessione su suolo pubblico S21010, ad oggi, risulta avviata la procedura negoziata *"per l'affidamento in concessione degli spazi comunali per l'installazione dei "gruppi omogenei di mezzi pubblicitari" su suolo pubblico di cui all'art. 9 del Regolamento sulla Pubblicità – suddiviso in quattordici lotti"* (rif. D.D. n. 14803/2022);

rispetto a detta procedura risultano pervenute manifestazioni di interesse da parte di n. 7 operatori economici ciascuno interessato a più di un lotto.

Per effetto della Sentenza Tar Puglia Sezione Terza, 14 dicembre 2022, n. 1729 un operatore economico è stato riammesso alla precedente procedura ad evidenza pubblica S21010 su n. 2 lotti. Pertanto, ad oggi, l'Ufficio sta avanzando con l'iter conseguente alla procedura ad evidenza

Pubblica (per n. 8 lotti) e gestirà la procedura negoziata per i restanti n. 12 lotti.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata*

Responsabile: COLACICCO POMPEO

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

### Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0106</b>	737.182,64	737.182,64			
<b>Totale Missione: 01</b>	737.182,64	737.182,64			

*Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

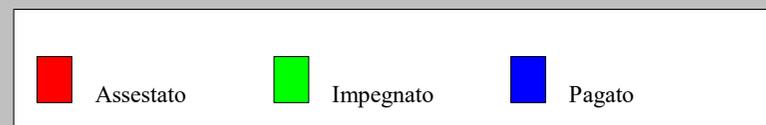
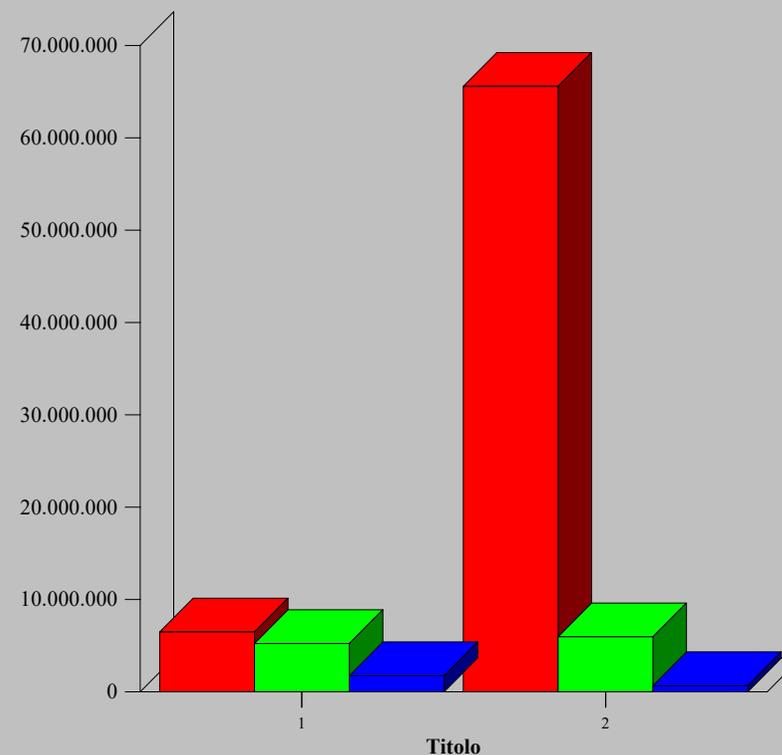
### Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.478.224,36	5.223.041,42	80,62	1.739.443,20	33,30
2 - Spese in conto capitale	65.578.685,63	5.954.236,15	9,08	667.383,73	11,21
<b>Totale Programma: 0801</b>	72.056.909,99	11.177.277,57		2.406.826,93	
<b>Totale Missione: 08</b>	72.056.909,99	11.177.277,57		2.406.826,93	

*Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività*

### Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	85.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 1404</b>	85.000,00				
<b>Totale Missione: 14</b>	85.000,00				
<b>Totale Progr. di Mandato: 360</b>	72.879.092,63	11.914.460,21		2.406.826,93	



## **29. PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Gli obiettivi del programma sono stati portati avanti e realizzati con tempestività ed abbracciano tutti gli ambiti di attività del Settore Edilizia Residenziale Pubblica della Ripartizione Patrimonio. Nel dettaglio:

- “Agenzia della casa” per l’affidamento di servizi alla persona e servizi di supporto tecnico – amministrativo e specialistico per l’agenzia sociale per la casa del Comune di Bari in fase di esecuzione;
- Approvazione graduatoria definitiva mobilità degli alloggi di Erp con attività di assegnazione a seguito di scorrimento della graduatoria finalizzata a soddisfare le numerose istanze provenienti dalla comunità relative ad esigenze di ottenere “cambi” negli alloggi in precedenza assegnati;
- Implementazione soddisfacimento richieste di alloggi popolari mediante la pubblicazione e lo scorrimento della Graduatoria Definitiva del Bando di Concorso n.1/2018 con assegnazione di alloggi di risulta che si sono resi man mano disponibili
- Notifica provvedimenti amministrativi rilascio immobili Erp, illegittimamente occupati, a partire da istanze di sanatoria non accoglibili, ex Legge Regionale 7/4/2014 n. 10;
- Efficientamento gestione Condomini Erp e attività di riscossione oneri anticipati dall’Amministrazione;
- Implementazione e trattativa in merito all’attività di collaborazione con Arca Puglia Centrale sulla base della Convenzione vigente in fase di rinnovo e raggiungimento dell’efficace gestione amministrativa e contabile del patrimonio comunale in collaborazione con Arca Puglia Centrale;
- Proseguo progetti di Social Housing;
- Implementazione attività di assegnazioni in sanatoria ex Legge Regionale n.10/2014.
- Efficace gestione dei Condomini di Edilizia Residenziale Pubblica, attraverso la puntuale messa in mora dei morosi;

Le altre attività del Settore Edilizia Economica Popolare si pongono in continuità con i precedenti obiettivi al fine di rafforzare e proseguire quanto svolto in precedenza, nell’ambito degli obiettivi strategici e di mandato già delineati.

“Agenzia della casa” ha l’obiettivo di contrastare il disagio abitativo attraverso l’offerta di servizi finalizzati a facilitare l’accesso e il mantenimento dell’abitazione in locazione sostenibile, accrescere il numero di alloggi da mettere a disposizione a canoni calmierati, proponendo il canone concordato come strumento d’intervento equo e conveniente per mitigare il disagio abitativo. Tanto per l’affidamento di servizi alla persona e servizi di supporto tecnico – amministrativo e specialistico per l’agenzia sociale per la casa del Comune di Bari in fase di esecuzione;

In particolare, si è inteso soddisfare le esigenze abitative dei nuclei familiari che versano in condizioni di disagio, mediante il celere scorrimento della Graduatoria Generale Definitiva del

Bando di Concorso n.1/2018 con assegnazione degli alloggi di risulta che man mano sono stati liberati anche attraverso l'attività di recupero con l'ausilio della Polizia Municipale.

Al fine di provvedere al soddisfacimento delle esigenze di "mobilità" di nuclei familiari già assegnatari di alloggi di Erp, attinti da problematiche di salute e/o di altra natura, si sta procedendo alla scorrimento della graduatoria;

E' in corso l'attività amministrativa di recupero di alloggi comunali illegittimamente occupati, che con l'emissione e notifica dei provvedimenti amministrativi di rilascio degli stessi e la conseguente attività di recupero. Tale attività ha tenuto conto delle istanze di assegnazione in sanatoria, pervenute agli atti d'ufficio, ma prive dei requisiti di legge per l'accoglimento delle stesse, ai sensi della Legge Regionale 7/4/2014 n.10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con riferimento alla gestione condominiale degli alloggi di ERP, si è inteso procedere l'attività di avvicendamento di amministratori, e nomina di soggetti aventi requisiti idonei ad una sana e corretta gestione, inseriti nell'apposito elenco approvato a seguito di Avviso pubblico.

Per quanto riguarda i rapporti con Arca Puglia Centrale, l'attività viene svolta con l'obiettivo di continuare a dar seguito alla Convenzione in essere, implementando la collaborazione tra gli Enti e vigilando sulla corretta attuazione della stessa.

In tema di oneri condominiali, invece, l'Amministrazione comunale intende proseguire nella trasmissione della documentazione utile alla riscossione coattiva, alla Soget s.p.a., aggiudicataria dell'appalto di tale servizio per conto del Comune di Bari. Tale attività verrà implementata, di volta in volta, a seguito di provvedimenti di anticipazione oneri cui l'Ente proprietario dovrà provvedere ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale si propone, inoltre, di proseguire la sperimentazione di progetti di housing sociale, quale misura di sostegno abitativo rivolta a nuclei familiari che si collocano in una fascia media, non avente requisiti per assegnazione di alloggi popolari e comunque con difficoltà ad accedere ad acquisto/locazione di immobili a prezzi di mercato. Si intende procedere, con riferimento agli alloggi situati in zona "Parco Gentile" che rimangano liberi, alla pubblicazione di un ulteriore Bando di Concorso.

Infine, la collaborazione con l'Ente Regionale, Arca Puglia Centrale, sarà rivolta all'aggiornamento del Piano casa, attraverso ricognizione del fabbisogno abitativo da soddisfare nella città di Bari, programmando, altresì, nuovi investimenti e misure sociali di contribuzione alla casa in favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio- economico.

Particolare importanza è data a tutti gli interventi finanziati tramite fondi regionali, statali ed europei, di manutenzione straordinaria degli alloggi del patrimonio ERP di proprietà comunale in corso di attuazione, in particolare:

- 13 finanziamenti di efficientamento energetico finanziati con Fondi PNC per i fabbricati ERP dei quartieri Santa Rita, Torre a mare e San Paolo per i quali entro il 30.06.2023 si procederà alla consegna ed avvio dei lavori alle ditte appaltatrici;

- i 2 finanziamenti PNRR dei fabbricati ERP del Quartiere Santa Rita: l'uno di manutenzione delle aree esterne per il quale entro il 30.06.2023 si procederà all'avvio della procedura di gara per l' affidamento dei lavori, e l'altro di sostituzione degli infissi per il quale si procederà entro ottobre p.v. alla consegna ed avvio dei lavori alla ditta affidataria;

- il finanziamento regionale per la sostituzione della caldaie, radiatori e canne fumarie collettive degli alloggi ERP al quartiere San Pio per il quale i lavori sono stati avviati lo scorso 26.05.2023.

Nell'ambito della manutenzione straordinaria degli alloggi ERP del patrimonio comunale, quotidianamente si fa fronte alle segnalazioni degli assegnatari, a cui seguono attività di sopralluoghi, di progettazione e successivi ordinativi di lavori eseguiti tramite appalti realizzati con accordo quadro.

Le attività del presente Programma Operativo sono coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici di cui al paragrafo 1.4 del DUP 2023/2025.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

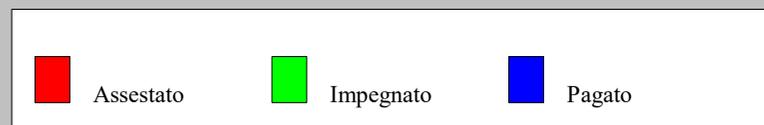
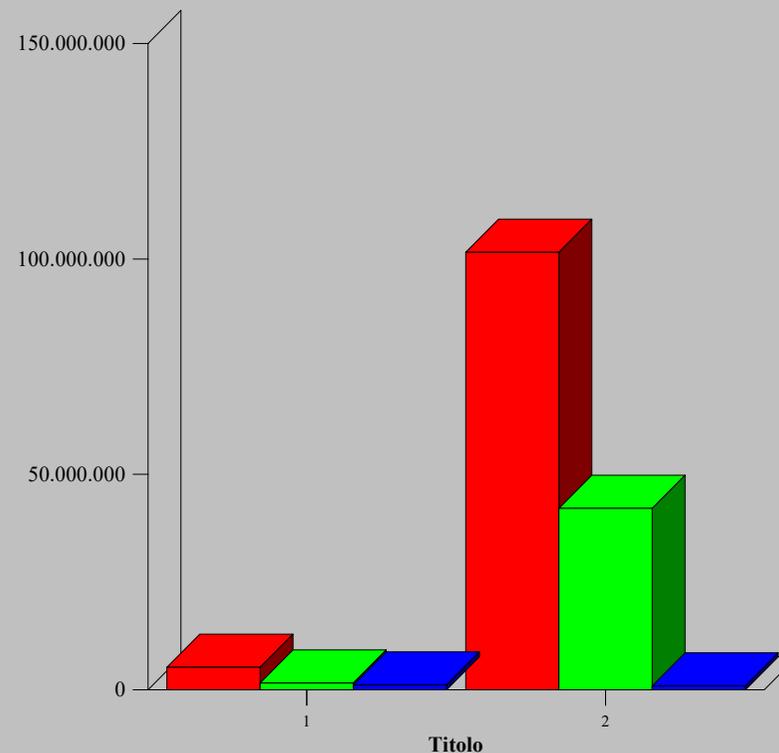
*Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica*

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

*Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

**Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.261.858,74	1.605.257,48	30,51	1.082.922,82	67,46
2 - Spese in conto capitale	101.550.290,85	42.134.223,12	41,49	916.861,39	2,18
<b>Totale Programma: 0802</b>	<b>106.812.149,59</b>	<b>43.739.480,60</b>		<b>1.999.784,21</b>	
<b>Totale Missione: 08</b>	<b>106.812.149,59</b>	<b>43.739.480,60</b>		<b>1.999.784,21</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 370</b>	<b>106.812.149,59</b>	<b>43.739.480,60</b>		<b>1.999.784,21</b>	



### 30. PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE

#### In materia di tutela dell'Igiene Pubblica

#### **ASPETTI SANITARI E D'IGIENE PUBBLICA ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO TRA COMUNE DI BARI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI, ASL/BA, AQP S.P.A. E AMIU PUGLIA S.P.A. ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE DI SPECIE ANIMALI INFESTANTI (TARTARUGHE, CINGHIALI, COLOMBI, BLATTE...).**

La presenza di cinghiali nei quartieri periferici di Bari e nel Parco Naturale Regionale *Lama Balice* hanno indotto il Comune di Bari e l'Ente Parco medesimo ad intraprendere, sin dal 2016, in collaborazione con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", uno studio conoscitivo del fenomeno della presenza di tali animali in ambito periurbano. Con Deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.6/2018 è stato approvato il *Piano Triennale di Gestione del Cinghiale nel Parco* e, a partire dal 2019, è stato attivato il servizio di cattura degli stessi nella suddetta area, con successiva traslocazione degli esemplari catturati in aree adeguatamente recintate e fornite dei requisiti previsti dalla normativa di settore, nel rispetto delle prescrizioni di cui al "Protocollo di cattura del cinghiale nel Parco Naturale Regionale Lama Balice" - redatto dal Dipartimento di Biologia. Sino al 2021, inoltre, sono stati cofinanziati n.2 assegni con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" per attività di ricerca nel settore SSD bio/05 - zoologia, con specifico riferimento al progetto "Monitoraggio della popolazione del cinghiale (*Sus scrofa*) presente nel territorio urbano e periurbano, e coordinamento di azioni di contenimento della specie".

Le attività di cattura, tuttavia, sono state sospese a causa della situazione epidemiologica relativa alla diffusione della Peste Suina Africana (*PSA*). Il Decreto Legge n.9/2022, convertito con L. n.29/2022, ha dettato in materia misure urgenti finalizzate all'eradicazione dalla *PSA* nei cinghiali ed alla prevenzione della diffusione della stessa negli allevamenti di suini: all'art.1 si prevede l'adozione di *Piani Regionali* relativi a interventi urgenti per la gestione, il controllo e l'eradicazione della *PSA* nei cinghiali. Tale situazione comporta la necessità di rispettare le procedure di depopolamento presenti nel "Piano Regionale di Interventi Urgenti per la gestione e controllo della *PSA* nei suidi da allevamento e selvatici" (P.R.I.U.) della Regione Puglia.

Durante il 2022 e il 2023 si sono svolti vari incontri tra la Regione Puglia, ASL BARI, il Comune di Bari, il Parco Naturale Regionale Lama Balice e l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", da ultimo il Tavolo Tecnico tenutosi in data 07.03.2023 presso la Sala Giunta - Palazzo di Città, durante i quali sono state ridefinite le procedure di depopolamento dei cinghiali presenti sul territorio del Comune di Bari/Parco Lama Balice.

Si è definito che l'intera procedura prevederà n.3 passaggi fondamentali, ossia:

**Fase 1:** cattura degli animali;

**Fase 2:** trasferimento degli animali presso l'azienda incaricata dello smaltimento delle carcasse;

**Fase 3:** abbattimento e smaltimento delle carcasse;

e che il *Comune di Bari* potrà individuare uno o più operatori economici che provvedano al trasporto dei capi, all'abbattimento e al successivo smaltimento delle carcasse; potrà convenzionarsi con una struttura autorizzata nella quale sarà possibile smaltire le carcasse dopo l'abbattimento, con indicazione da parte del *SIIV-C di ASL BARI* delle ditte a ciò qualificate, presenti sul territorio di Bari e nelle vicinanze dei luoghi di cattura.

Alla luce di ciò, la Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene ha avviato la predisposizione di n.3 procedure volte ad individuare i soggetti che dovranno intervenire durante la **Fase 2** e la **Fase 3**, al fine di attuare il trasporto presso una struttura riconosciuta ai sensi del Regolamento (CE) 1069/2009, l'abbattimento e lo smaltimento a norma di legge dei capi catturati durante la **Fase 1**.

Al fine di garantire le condizioni igienico-sanitarie legate alla presenza, sul territorio cittadino, di popolazioni di volatili e di *colombi* in particolare, nonché in relazione agli eventuali lavori in danno che potrebbe dover eseguire il Comune e destinati allo stesso scopo, è in corso l'Accordo quadro di durata triennale per il servizio di bonifica igienico-sanitaria delle superfici interessate da depositi di guano di volatili nonché installazione di dissuasori di tipo.

In merito al censimento degli esemplari di *Trachemys scripta* presenti nel Parco "2 Giugno", è in corso il progetto del Comune di Bari, in collaborazione con l'Università degli Studi "Aldo Moro" - Dipartimento di Medicina Veterinaria, finalizzato ad effettuare un'opera di censimento degli esemplari presenti nei suddetti specchi d'acqua, e a provvedere, nel contempo, alla corretta gestione delle testuggini che insistono sul sito.

In merito ai provvedimenti per la prevenzione e il controllo delle infestazioni da blatte (*blattodea antropofili*) nel territorio comunale in data 29/04/2022 è stata emessa Ordinanza Sindacale n.01446 mentre con D.G.R. n.335 del 19/05/2022 è stato determinato il pagamento in misura ridotta della sanzione amministrativa pecuniaria prevista per le violazioni relative al mancato intervento di deblattizzazione ex O.S. n.01446/2022.

## **PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI MEDIANTE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE**

In armonia con le "*Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi*" recepite con Deliberazione della Giunta Regionale n.1333/2018 ed a seguito di segnalazioni di accertata presenza di *Legionella spp* in Strutture comunali la Ripartizione provvede a programmare ed attivare, per quanto di competenza, le conseguenti procedure ai sensi della vigente normativa di settore.

Nel corso del I semestre 2023 è stata conclusa, a cura della Ripartizione S.U.A., la procedura di gara relativa al nuovo Accordo Quadro avente ad oggetto i "*Servizi di ispezione e disinfezione delle reti idrico sanitarie a servizio delle strutture scolastiche comunali, finalizzata al controllo, prevenzione e contenimento dei rischi da agenti microbiologici, compreso Legionella spp.*" Per l'effetto sono state espletate le verifiche di competenza di questa Ripartizione e si è in attesa del provvedimento conclusivo, della Ripartizione S.U.A., di individuazione dell'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto.

## **CONTROLLO DELLA GESTIONE DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE ALLE DOMESTICHE PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI, INSTALLAZIONI O EDIFICI ISOLATI DI CONSISTENZA INFERIORE O UGUALE A 50 A.E. AD ESCLUSIONE DEGLI SCARICHI REGOLAMENTATI DAL S.I.I.**

*Come previsto dal Regolamento Regionale Puglia n.26/2011 e s.m.i., vengono rilasciate autorizzazioni allo scarico e nulla osta per i suddetti tipi di insediamenti, anche nell'ambito delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)*

*Al fine di garantire la presenza di servizi igienici, a disposizione della collettività, nelle aree del territorio comunale che ne risultano sprovviste ed in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, è in corso l'Accordo Quadro avente ad oggetto il Servizio di noleggio, posa in opera, manutenzione e gestione di manufatti igienici il cui contratto principale è stato stipulato lo scorso Aprile 2023.*

## **CONTROLLO DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 12/2003 COME MODIFICATA DALLA L.R. 3/2012.**

In attuazione della normativa regionale, vengono rilasciati i permessi in questione. Al fine di consentire la gestione degli stessi viene utilizzato un apposito sistema, basato su *database MySQL/Access*.

## **INDIVIDUAZIONE DI POSIZIONI DELOCALIZZATE DI SEDI FARMACEUTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE**

La Pianta Organica delle farmacie è lo strumento preordinato alla pianificazione della dislocazione degli esercizi farmaceutici volto ad assicurarne l'equa distribuzione sul territorio cittadino al fine di garantire l'accessibilità al servizio anche ai residenti in aree scarsamente abitate. Il documento, la cui revisione ha cadenza biennale, è frutto di un lavoro complesso che tiene conto non solo dell'attuale localizzazione delle farmacie, della pianta organica esistente ma anche delle porzioni di territorio non servite in relazione al rapporto abitanti/farmacie, dei flussi migratori interni alla città e degli effettivi bacini di utenza, con l'obiettivo di avvicinare il più possibile le farmacie ai cittadini.

A seguito di istruttoria tecnica della Ripartizione e conseguente acquisizione dei pareri dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e BAT e ASL BA, la Giunta, con Deliberazione n.9 del 18/01/2023, ha approvato la revisione della Pianta Organica delle farmacie per il biennio **2021-2022**. Nella stessa sono state confermate le 6 Zone farmaceutiche di Decentramento, per il trasferimento di farmacie collocate in zone di alta concentrazione di sedi, verso zone meno servite, già istituite con D.G.C. n.264/2021.

Con Determinazione Dirigenziale n.6260 del 18/04/2023 è stato indetto Concorso Pubblico (riservato ai farmacisti titolari di sede nel Comune di Bari) per l'eventuale assegnazione di sedi decentrate. La procedura concorsuale, la cui scadenza era prevista per il 19/05/2023, è stato dichiarata deserta con Determinazione Dirigenziale n.8200 del 22/05/2023.

## In materia di Tutela Ambientale

### **BONIFICA E/O MESSA IN SICUREZZA DEI SITI INQUINATI.**

#### "EX FIBRONIT"

All'esito dell'attività svolta nel 2020, in particolare con l'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo:

Il Comune di Bari ha inoltrato alla Città Metropolitana di Bari l'istanza di avvio del procedimento finalizzato ad ottenere la certificazione di avvenuta bonifica relativamente alla matrice suolo delle aree oggetto dell'intervento di *MISP* all'interno del SIN *ex* FIBRONIT – Bari.

La Città Metropolitana di Bari, con propria nota del 25/05/2021 ha comunicato l'avvio del procedimento, richiedendo, rispettivamente, al Comune di integrare l'istanza inoltrata e ad ARPA Puglia la relazione tecnica conclusiva sugli interventi eseguiti relativamente all'area.

**In data 30/11/2021 Arpa Puglia ha trasmesso la propria relazione tecnica in ordine al raggiungimento degli obiettivi di Messa in Sicurezza Permanente della matrice suolo.**

In relazione all'**Acqua di Falda**, si rappresenta che, attraverso otto campagne di indagini, nell'ambito della attività di monitoraggio commissionate dal Comune di Bari ad ARPA Puglia, è stato rilevato un complesso quadro di inquinamento delle acque di falda., non circoscritto al solo perimetro del SIN.

L'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), interessato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con riguardo ai monitoraggi dell'aria e della loro modalità di conduzione, ha preso atto positivamente dei rilievi effettuati e dei riscontri forniti dai risultati analitici. Inoltre l'ISPRA, ha ritenuto condivisibili i risultati dell'analisi di rischio effettuata che ha evidenziato l'assenza di rischi significativi associati alla contaminazione riscontrata nelle acque per i bersagli posti esternamente al sito, ritenendo necessario proseguire con i monitoraggi delle acque sotterranee per verificare che non vi siano trend di incremento della contaminazione soprattutto per quel che riguarda i composti organici volatili. Successivamente ISPRA, con propria nota protocollo 3715 del 15.01.2021 ha evidenziato la necessità di estendere lo studio piezometrico e idrogeologico, nonché di implementare i monitoraggi, sia per definire l'entità areale della contaminazione e le sue eventuali evoluzioni nel tempo, sia per individuare le potenziali aree sorgenti di inquinamento in relazione al rischio di interazione con i bersagli sensibili e che, in tale ambito, sono stati già presi contatti con ARPA Puglia, allo scopo di definire compiutamente un piano di indagine.

Il Tavolo tecnico insediato al fine di valutare le modalità, l'andamento e gli esiti delle attività di monitoraggio delle succitate otto campagne di indagini, composta dai rappresentanti della Regione Puglia, della Città Metropolitana, dell'ARPA Puglia, dell'ASL Bari e del Comune di Bari, nel corso di una recente riunione, ha condiviso il programma per gli ulteriori campionamenti dell'acqua di falda con le modalità di espletamento delle attività necessarie. Tale programma di indagini è in fase di progettazione per la determinazione dei costi per cui verrà inoltrata richiesta di finanziamento.

In particolare, per la **matrice Aria** erano previste campagne di campionamento prima dei lavori, durante i lavori e a fine lavori. L'ARPA, con propria nota del 01/03/2021, ha comunicato che le attività di monitoraggio ambientale dell'area *ex* Fibronit, in particolare per la matrice aria, possono considerarsi concluse, rappresentando, altresì, che *"le analisi hanno fornito costantemente concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (<0,1 fibre/L)".* All'esito, il Servizio Igiene e Sanità Pubblica – Area Metropolitana ASL/BA, interpellato dal Comune

di Bari circa la fruibilità del parco, visto le analisi che hanno fornito concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (inferiore a 0,1 fibre/L), considerato che lo stesso ISPRA ha preso atto positivamente dei rilievi e dei riscontri riguardo ai monitoraggi dell'aria e della loro modalità di conduzione da parte di ARPA Puglia, considerato, altresì, che dall'analisi del rischio sanitario ambientale sito-specifica della falda acquifera, in ordine all'inalazione dei vapori eventualmente prodotti all'esterno dai contaminanti ivi presenti, il rischio sanitario risulta nullo in quanto non vi è contatto esterno (*outdoor*) con i ricettori bersaglio, ha espresso parere favorevole alla fruizione dell'area *ex Fibronit* di Bari con destinazione a verde urbano, con prescrizioni.

Ultimati i lavori di messa in sicurezza della matrice suolo dell'area *ex Fibronit*, la *Città Metropolitana di Bari*, sulla scorta della documentazione prodotta dal Comune di Bari nonché della Relazione Tecnica rilasciata da ARPA Puglia, ha certificato l'avvenuta messa in sicurezza permanente (*MISP*) di cui all'art.248 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., limitatamente alla matrice suolo, fermo restando l'obbligo di raggiungere tutti gli obiettivi di bonifica sulla matrice ambientale costituita dalle acque sotterranee sottese al *SIN Fibronit*, rilasciando il *Certificato di Avvenuta Bonifica (CAB)* n.1 del 19.01.2022.

Ad avvenuta Bonifica del suolo, è prevista la valorizzazione delle aree *ex Fibronit*, tramite la realizzazione di un Parco denominato, "*Parco della Rinascita*", attrezzato a fruibilità urbana finalizzato, altresì, alla rideterminazione del tessuto urbano..

A seguito di incontro tenutosi in modalità di videoconferenza, in data 19.05.2021, il Ministero della Transizione Ecologica ha chiarito che la certificazione di avvenuta bonifica dei suoli non costituisce di per sé condizione per la realizzazione del "Parco della Rinascita".

La realizzazione del "*Progetto di valorizzazione dell'area ex Fibronit*", deve essere disciplinato con apposito Atto Integrativo all'**Accordo di Programma per la bonifica ed il ripristino ambientale delle aree di proprietà della Finanziaria Fibronit S.p.A. nel sito di interesse nazionale di "Bari-Fibronit"** siglato nel 2016, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie

La realizzazione del Parco, trattandosi di un intervento in area SIN, deve essere sottoposta a preventiva valutazione da parte del Ministero a seguito di una apposita istanza presentata dalla competente Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, per il nulla osta ai sensi dell'art.242-ter, comma 1, D.Lgs. 152/2006.

Circa l'Atto Integrativo

In data 18.10.2022, giusta nota prot. n.336065 questa Ripartizione ha trasmesso al Ministero della Transizione Ecologica lo schema di Atto Integrativo all'Accordo di Programma del 28.07.2016 *al fine di acquisire gli atti di approvazione del medesimo Atto da parte delle Amministrazioni interessate ai fini della successiva sottoscrizione*

La *Direzione Generale del Ministero della Transizione Ecologica*, con propria nota prot.131250/2022 ha comunicato, tra l'altro, che *nulla osta alla sottoscrizione dell'Atto Integrativo in parola, rappresentando che l'approvazione del progetto di realizzazione del Parco della Rinascita, di cui all'articolo 4, comma 3, del medesimo Atto Integrativo, prevede, tra le altre cose, il rilascio "... del nulla osta, ai sensi dell'art.242-ter, comma 1, D.Lgs. n.152/2006, della competente Direzione Generale del Ministero della Transizione Ecologica"*».

Lo Schema suddetto dell'Atto Integrativo all'Accordo di Programma, è stato adottato:

- dal Comune di Bari con Delibera di Giunta Municipale n. 837 del 15.11.2022;
- dalla Città Metropolitana di Bari con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.55 del 23.03.2023;
- dalla Regione Puglia con Deliberazione della Giunta Regionale n.391 del 27.03.2023.

L'Atto integrativo è stato successivamente sottoscritto in forma digitale dai Rappresentanti legali degli Enti Locali interessati, Regione Puglia in data 26.04.2023, Città Metropolitana di Bari in data 27.04.2023, il Comune di Bari in data 21.04.2023 nonché dal Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica in data 10.05.2023.

Circa il nulla osta ai sensi dell'art. 242 ter, D.Lgs. n.152/2006.

La competente Ripartizione IVOP ha indetto apposita Conferenza di servizi preliminare, ai sensi dell' art. 14, c. 3, della L. 241/1990 e s.m.i., avente ad oggetto il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica del "Parco della Rinascita" invitando le Amministrazioni coinvolte e con nota n.63293 del 21.02.2023 ha trasmesso al Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale l'istanza ai sensi dell'art.242-ter, comma 1, D.Lgs. n.152/2006, corredata di tutti gli allegati. Si è in attesa degli esiti della conferenza di servizi.

#### "EX GASOMETRO"

Nel corso del 1 semestre 2022, ad avvenuta ultimazione dei lavori di bonifica del suolo, compresa la realizzazione dell'impianto di trattamento dell'acqua di falda, è in fase di realizzazione la bonifica della falda, mediante impianto PAT, che durerà circa 3 anni.

Il Comune di Bari ha provveduto ad inviare alla Città Metropolitana di Bari la richiesta di Avvio Procedimento Certificazione di Avvenuta Bonifica ai sensi dell'art.248 del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. per la matrice suolo, resa possibile dall'introduzione del comma 2bis con il Decreto Semplificazioni.

**In data 22.07.2021 la Città Metropolitana di Bari ha rilasciato il certificato di avvenuta bonifica della matrice suolo.**

È in corso la rendicontazione delle spese effettuate sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020 – Asse VI. Azione 6.2. sub-azione 6.2.a.

Con nota acquisita in atti d'Ufficio al prot. n.146342 del 10.05.2022 il Prof. Giovanni Fiori, in qualità di Curatore Fallimentare, ha informato quest'Amministrazione che con sentenza dichiarativa di fallimento n.257/2022 del 21.04.2022, il Tribunale di Roma – Sezione Fallimentare ha dichiarato il fallimento della Impresa mandataria dell'ATI aggiudicataria dei lavori, società Treerre - Recupero Riciclaggio Riutilizzo S.r.l., con sede legale in Roma RM, Viale America 93 Codice Fiscale e Partiva IVA 05210341003, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio dell'attività d'impresa ex art. 104 L.Fall.

Atteso che nel corso dei lavori si è constatato il differimento di 45 giorni sull'ultimazione dei lavori che incideranno sull'ultimazione del tempo programmato per la conclusione della gestione prevista dal Contatto d'Appalto, il Direttore dei lavori ha quantificato una penale in €127.647,00; pertanto, si è provveduto a trasmettere ricorso per ammissione al passivo fallimentare ex art.93 L.F., ricevendo contestualmente la relativa ricevuta di assegnazione del numero cronologico (00045) alla domanda di insinuazione allo stato passivo creditori.

Il Prof. Giovanni Fiori, in qualità di Curatore Fallimentare, ha informato quest'Amministrazione che d'intesa con il G.D. del Fallimento, rilevato che non appare conveniente per la Procedura la

prosecuzione delle lavorazioni della Commessa, il contratto di appalto sia da ritenersi risolto ex art.81 L. Fall. non essendo stato previsto l'esercizio provvisorio ex art.104 L. Fall.

La Curatela ha ottenuto la disponibilità della Econet S.r.l. – ovvero sia l'altra società partecipante all'ATI aggiudicatario – a proseguire le lavorazioni di Commessa per come previste.

Alla luce quanto rappresentato, e fermo restando quanto già incassato dal Fallimento nonché il credito del Comune che risulta essere ammesso al passivo – il Comune di Bari nulla ha più a che pretendere nei confronti della Treerre S.r.l. in fallimento e viceversa.

Allo stato si rende, dunque, necessario riavviare la fase di gestione dell'impianto di trattamento della falda (PAT), individuando l'operatore economico specializzato nel settore cui affidare le relative attività.

La *Direzione Lavori* ha trasmesso lo stato di consistenza dell'impianto di cui trattasi, dando evidenza di quanto necessario per la completa rimessa in esercizio del medesimo.

### "MADONNA DELLA GROTTA"

Il *Piano di Caratterizzazione* della ex discarica per RSU, approvato ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 in sede di Conferenza dei Servizi regionale, prevede l'esecuzione di indagini di tipo diretto ed indiretto consistenti in una serie di campionamenti ed analisi di suolo e sottosuolo, acque di falda, gas interstiziali, rifiuti, percolato ed aria. I relativi risultati, presentati nel mese di maggio 2018, hanno evidenziato l'assenza di superamenti delle CSC di cui alla Tab.1 Colonne A e B dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 per la matrice suolo e sottosuolo; nell'aria non è stata riscontrata presenza di fibre aerodisperse di amianto.

Per la falda profonda, invece, emergeva la presenza di vari elementi in concentrazioni eccedenti le CSC di cui alla Tab.2 dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.

L'accertata variabilità dei superamenti e l'incertezza delle condizioni di contaminazione della falda hanno reso necessarie ulteriori specifiche campagne di monitoraggio, al fine di valutare la presenza, nel tempo e nelle diverse stagioni, delle sostanze e degli elementi in questione.

Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso e attualmente sono in corso verifiche con la Regione Puglia circa eventualità di effettuare ulteriori indagini.

Con nota prot. n.130013 del 13.04.2023, la Ripartizione Ambiente, atteso che il quadro economico generale di progetto, rimodulato alla luce della ricognizione degli atti e delle evidenze sulle economie di gara, presenta economie per complessivi € 91.379,10; ha richiesto alla Regione Puglia l'ammissibilità della spesa complessiva di € 6.460,30, necessaria ad effettuare la verifica delle quote piezometriche sui piezometri e pozzi esistenti nell'intorno dell'ex discarica al fine di definire il verso della falda, in esito alla Conferenza dei Servizi del 21.01.2021.

Nelle more questo Ufficio ha provveduto ad individuare un Operatore economico specializzato nel settore per lo svolgimento delle suddette attività volte alla definizione del verso della falda.

La Regione Puglia ha trasferito al RUP il *Progetto* sul *Mirweb* e le relative spese sostenute saranno oggetto di apposita rendicontazione.

### **LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI, ANCHE DI AMIANTO**

Al fine di rimuovere i rifiuti contenenti amianto abbandonati in varie zone della città l'Ufficio ha in

corso *l'Accordo Quadro* concernente l'esecuzione dei suddetti lavori di rimozione. Nel corso del I semestre 2023 è stato redatto il progetto per il nuovo affidamento dei lavori di cui sopra, attualmente sottoposto al parere di competenza della Ripartizione S.U.A.

La Città Metropolitana di Bari in merito all'impiego di ulteriori somme non utilizzate del finanziamento provinciale ricevuto nell'ambito del Piano di attuazione degli interventi previsti dal "Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente – Asse 5 – Linea di Intervento d) – Bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto" ha concesso apposto *nulla-osta* a condizione che le somme vengano utilizzate per completare la bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto nel territorio del Comune di Bari. **Al riguardo è stato sottoscritto il relativo accordo e si procederà al completamento degli interventi in questione.**

Al fine di poter procedere alla rimozione e successivo avvio a recupero/smaltimento anche dei rifiuti non contenenti amianto abbandonati illecitamente sul suolo e nel suolo, anche in danno dei soggetti obbligati, inadempienti *ex art.192, co.3, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.* ovvero inadempienti rispetto alle Ordinanze Sindacali *extra ordinem ex art.50 TUEL*, a seguito di procedura ad evidenza pubblica è stato individuato il soggetto aggiudicatario per l'esecuzione di tali interventi ed è stato stipulato il relativo contratto di *Accordo Quadro* la cui esecuzione risulta attualmente in corso.

Ai fini della riscossione delle somme derivanti da sanzioni irrogate dalla Polizia Locale a seguito di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi in materia ambientale, sono state emesse in totale **n.900** ordinanze-ingiunzione di pagamento.

## **ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INCENDI PER RIDURRE LE EMISSIONI INQUINANTI DERIVANTI DAI ROGHI**

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha predisposto gli atti onde procedere all'affidamento, tramite *Accordo Quadro*, dei lavori di pulizia di fondi rustici, terreni, aree di qualsiasi natura, ecc. del territorio comunale, su cui insiste materiale arbustivo/erbaceo. I predetti interventi si collocano anche nell'ambito delle attività volte a contrastare l'insorgenza di incendi, specie durante la stagione estiva.

Per il territorio di Ceglie, Carbonara, Loseto (IV Municipio) e Japigia, in ottemperanza alle *Linee di indirizzo* approvate con Delibera di Giunta Comunale n.553 del 16.11.2020, l'Ufficio si avvale della collaborazione di un'Associazione di volontariato per le attività di sorveglianza da incendi, i cui rapporti sono disciplinati con una Convenzione, in corso e prossima alla scadenza.

## **ESPRESSIONE DI PARERI E ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI IN TEMA DI PROCEDIMENTI AMBIENTALI (AIA, VIA/PAUR, AUA, ART.269, VAS)**

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" coordina i lavori della *Commissione interdisciplinare comunale*, di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni "Urbanistica ed Edilizia Privata" e "Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche", che fornisce supporto per l'espressione dei pareri di competenza comunale nell'ambito dei procedimenti in materia di VIA, e partecipa alle Conferenze di Servizi previste nell'ambito dei procedimenti *ex D.Lgs. n.152/2006*.

L'area tematica "Ambiente" è aggiornata con tutte le modifiche alle procedure VIA introdotte al

TUA dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione del DL n.77/2021, nonché con le nuove disposizioni della Legge Regionale n.26 del 7 novembre 2022 *“Organizzazione e modalità di esercizio delle funzioni amministrative in materia di valutazioni e autorizzazioni ambientali”*.

### **MONITORAGGIO AMBIENTALE E RIDUZIONE DELLA ESPOSIZIONE ALLA RADIOATTIVITÀ NATURALE DERIVANTE DA GAS RADON IN AMBIENTE CONFINATO EX L.R. 30/2016 E SS.MM.II.**

Al fine di ottemperare agli obblighi di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 e ss.mm.ii., da effettuare negli edifici strategici ed in quelli destinati all'istruzione, di competenza del Comune di Bari, è in corso di esecuzione l'*Accordo Quadro* per l'affidamento del *“servizio di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 «norme in materia di riduzione della esposizione alla radioattività naturale derivante da gas Radon in ambiente confinato» e ss.mm.ii.”* della durata di anni 2 (due), la cui validità temporale del relativo contratto è prossima alla scadenza.

Sono state attivate, e sono in corso di perfezionamento, le procedure per l'affidamento della ripetizione - agli stessi patti e condizioni - dei servizi analoghi.

### **CONTENIMENTO E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA E MONITORAGGIO DEI LIMITI SONORI E ORARI IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE (L.R. 3/2002).**

Al fine di elaborare il *Piano di Zonizzazione Acustica (PZA)*, ai sensi della L.R. 3/2002, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato individuato il soggetto affidatario del servizio ed è stato stipulato il relativo contratto, pertanto è stata avviata la prima fase dell'esecuzione dell'appalto.

A seguito delle numerose segnalazioni, avanzate da parte di cittadini, di situazioni di rumorosità superiori ai limiti di normale tollerabilità osservate, in particolare, nella fascia serale/notturna e legate alla cosiddetta *“Movidà”* che interessa alcune aree della Città (es. il centro storico, la zona umbertina ecc.), si è ritenuto di far ricorso a *“campagne di misura del rumore procedendo all'analisi dei dati raccolti e alla valutazione del disturbo, con lo scopo di individuare la tipologia e l'entità dei rumori presenti sul territorio”* finalizzate all'adozione di *“ordinanze per il ricorso temporaneo a speciali forme di contenimento e riduzione di tutte le emissioni sonore, inclusa l'inibitoria parziale o totale di determinate attività”*. All'uopo si è verificata la disponibilità di **ARPA Puglia** ad effettuare rilievi, partendo dal quartiere c.d. *“Umbertino”*, in considerazione del fatto che:

- alla luce delle prime verifiche effettuate dalla Polizia Locale tale area urbana è risultata tra quelle meritevoli di maggiore attenzione, come può evincersi dalla relazione prot. n. 241535/2022, allegata alla presente;
- i residenti hanno lamentato a più riprese difficoltà nella convivenza con le attività commerciali di somministrazione presenti.

Quindi, è stata stipulata con ARPA Puglia apposita Convenzione per l'esecuzione di monitoraggi in continuo del rumore attraverso l'impiego di centraline non assistite ed avviato il primo rilevamento acustico nell'area del Teatro Kursaal Santalucia.

## **COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONNESSE ALL’AFFIDAMENTO DI AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

La Ripartizione Tutela dell’Ambiente, Sanità e Igiene fa parte del *Tavolo Tecnico*, istituito ex Deliberazione di G.C. n.791/2011, convocato per la disamina di varie proposte progettuali pervenute ai Municipi da soggetti privati al fine dell'eventuale affidamento di aree a verde facenti parte del patrimonio comunale.

## **GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CARATTERE AMBIENTALE ESPLETATE NEL PARCO NATURALE REGIONALE "LAMA BALICE"**

A seguito di interlocuzione con gli Uffici tecnici territoriali interessati, sono stati effettuati degli approfondimenti su eventuali interferenze del Piano con i programmi urbanistici ed edificatori già approvati dai Comuni gestori dell’area protetta. L’Assemblea degli Amministratori del Parco ha esaminato le proposte di modifica presentate dal Comune di Bitonto in relazione ad alcuni aspetti del Piano, sui quali è stato chiesto e rilasciato il parere del Comitato tecnico del Parco. In sede di Assemblea, il delegato del Comune di Bitonto ha chiesto un breve rinvio dell’approvazione del Piano per ulteriori approfondimenti tecnici.

Sulla scorta delle risultanze degli ulteriori approfondimenti, è stata predisposta una Relazione illustrativa dell’istruttoria compiuta ai fini dell’adozione del Piano. È stata adottata, da parte dell’Associazione degli Amministratori del Parco, la proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS, il Regolamento nonché il Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt.12, 13 e 14 della L.R. n.15/2007. Il suddetto Piano è stato, quindi, pubblicato sia sul sito *web* istituzionale del Parco che sul sito *web* del Comune di Bari.

A seguito di nota prot. n.45372 del 22.02.2021 (a firma del Presidente *p.t.* e Direttore *f.f.* Parco), finalizzata al coordinamento della procedura di adozione del Piano Territoriale del Parco, VAS, Regolamento e Piano Pluriennale Economico Sociale tra gli Enti di gestione del Parco, è stata predisposta bozza di deliberazione consiliare per il Comune di Bari. Al fine di procedere, in via coordinata, all’adozione del Piano Territoriale da parte dei singoli Enti di gestione del Parco e sottoporlo alla definitiva approvazione da parte della Regione Puglia, con nota prot. 251807 del 01.10.2021 (a firma dell’Assessore all’Ambiente), indirizzata al Comune di Bitonto, è stata sollecitata l’attivazione della procedura di adozione.

In data 27.04.2022, il Comune di Bari ha avviato la procedura di propria competenza, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 15/2007, per la presa d’atto della Deliberazione n.3/2019 del 12/03/2019 dell’Assemblea degli Amministratori del Parco Naturale Regionale Lama Balice, recante "*Adozione proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS Regolamento nonché Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 della LR n. 15/2007*", propedeutica all’adozione da parte della Città Metropolitana di Bari e alla successiva approvazione del Piano da parte della Regione Puglia.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di contrasto agli incendi boschivi e di interfaccia, anche per l’anno 2023 il Direttore *f.f.* del Parco ha indetto procedura comparativa finalizzata all’individuazione di un’Associazione di Volontariato di Protezione Civile, o loro raggruppamento, con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle "*attività di difesa*

*attiva contro gli incendi, di prevenzione, sorveglianza h24 e primo intervento antincendio per la salvaguardia dell'intero territorio del Parco", nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2023, attualmente in corso di svolgimento.*

Con deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.8/2022 del 20.12.2022 è stato confermato e conferito l'incarico di Direttore f.f. del Parco Lama Balice al Dott. Nicola Lavermicocca, funzionario P.O. in servizio presso il Servizio Ambiente della Città Metropolitana di Bari, fino a revoca.

## **CONTROLLO DEL RANDAGISMO, IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA L.R. 2/2020, ED IN STRETTO COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO VETERINARIO DI ASL/BA, GLI ORDINI PROFESSIONALI E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE**

### GESTIONE DEL CANILE SANITARIO

Nelle more dell'individuazione del gestore del servizio mediante procedura aperta, ai sensi della vigente normativa in materia di codice dei contratti, in via temporanea e in deroga alle disposizioni in materia di canili sanitari/rifugi nonché limitatamente ai cani riconosciuti dal *Comune di Bari*, giusta O.S. n.2022/03141 del 27/09/2022, è stata autorizzata e rinnovata la gestione temporanea del canile sanitario/rifugi presso la struttura comunale di via S.Milella ad un'Associazione iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni di protezione animalista. La *Convenzione* tra la *Civica Amministrazione* e l'Associazione per la gestione del canile sanitario comunale e il pronto soccorso cani randagi è valida fino al 30 settembre 2023.

In virtù del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Comune di Bari, la *L.A.V. - Lega Anti Vivisezione – Sede nazionale*, il *Servizio Veterinario ASL BARI* e l'*Associazione Nati per Amarti* (Deliberazione della Giunta Comunale del 12/12/2018, n.882), è consentito l'utilizzo degli allestimenti della sala operatoria e dell'ambulatorio veterinario presso il canile sanitario via S. Milella, le cui attrezzature sono state cedute in comodato d'uso gratuito dalla *L.A.V.* all'*Amministrazione Comunale*.

Nel corso del primo semestre 2023 il competente *Servizio Veterinario ASL BARI* ha provveduto a sterilizzare cani e gatti randagi/vaganti sul territorio comunale, utilizzando la sala operatoria presente presso il canile sanitario di Bari.

*Il Servizio di guardiania del canile di via Milella viene svolto tutti i giorni (ivi compresi le domeniche e i giorni festivi infrasettimanali), dalle ore 20.00 alle ore 07.00, da una ditta individuata a seguito di procedura di gara su Me.P.A., ai sensi dell'art.36, c.2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.*

### RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI

Il Servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi accalappiati nel territorio comunale è stato esternalizzato a soggetti privati sino al 27/04/2023 per circa n.16 cani randagi; a far data dal 28/04/2023 l'*Amministrazione Comunale*, per lo svolgimento di dette attività, si avvale esclusivamente della collaborazione di *Associazioni animaliste* operanti sul territorio di Bari.

Alle Associazioni animaliste che gestiscono circa n.170 cani randagi, in strutture/aree pubbliche (rifugi in via S. Milella e viale Lindemann) e private, sono erogati contributi.

*In ossequio a quanto previsto dall'art.6, c.10, della L.R. Puglia n.2/2020, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" in collaborazione con il Servizio Veterinario ASL BARI e il Corpo di Polizia Locale del Comune di Bari, e avvalendosi di un Professionista selezionato con apposita procedura di gara, ha provveduto ad eseguire controlli ispettivi presso ciascuno dei rifugi dove sono ospitati i randagi di proprietà del Comune di Bari al fine di verificare il rispetto delle condizioni e degli obblighi previsti dalla norma ed il benessere degli animali ivi custoditi.*

Attualmente i rifugi che custodiscono ancora randagi di proprietà del Comune di Bari sono n.3 (tre): i rifugi comunali di via S. Milella, n.99 e viale Lindemann, Z.I., ed il rifugio privato di via Oreste, n.43.

#### PRONTO SOCCORSO E TRASPORTO PER ANIMALI INCIDENTATI

*Le attività di gestione del pronto soccorso gatti e delle cure veterinarie strettamente necessarie al recupero delle condizioni di salute dei gatti liberi del Comune di Bari, incidentati o in gravi condizioni di salute, e conseguente re-immissione o adozione, sono attualmente gestite dall'Associazione LAV Onlus - C.F. 80426840585, individuata - a seguito di apposita procedura di selezione - con Determinazione Dirigenziale n.02475 del 02/02/2023, per una durata prevista di n.12 (dodici) mesi.*

Il Servizio di accalappiamento dei gatti liberi del Comune di Bari, incidentati e/o feriti e comunque bisognosi di cura, e la loro consegna alle Strutture veterinarie individuata dal Comune, è affidato ad una ditta specializzata individuata, anch'essa, a seguito di apposita procedura.

#### LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEGLI ANIMALI

Nel rispetto del Regolamento comunale n.84/2012, al fine di salvaguardare l'igiene ed il decoro pubblico, nonché agevolare i cittadini che volontariamente curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di "gattaro", si è inteso semplificare la procedura (che già prevede la partecipazione della LAV con sopralluoghi tesi al censimento sul territorio delle colonie) delegando il suo Nucleo Guardie Zoofile Sez. Bari - al rilascio dei tesserini agli interessati in possesso dei requisiti prescritti.

A far data dal 01/01/2023 sono stati consegnati **n.20 tesserini** a cittadini, riconosciuti "gattari" comunali.

Sono state fornite indicazioni utili alla cittadinanza anche sul sito *internet* del Comune, pubblicando *online* l'Elenco dei *gattari*, in continuo aggiornamento.

Questa *Ripartizione* ha avviato due progetti - deliberati dalla Giunta Comunale - finalizzati a prevenire e contrastare il fenomeno del randagismo, con particolare riferimento ai cani molossoidi e *TTB (Terrier Tipo Bull)* presenti sul territorio del *Comune di Bari*, sia con la collaborazione di un'Associazione protezionista o animalista - o raggruppamento delle stesse - per lo svolgimento di attività di vigilanza e controllo sulla popolazione canina, sia incentivando le sterilizzazioni dei cani molossoidi e *TTB*, iscritti all'*Anagrafe canina*, di proprietà dei cittadini residenti nel *Comune di Bari*, a spese dell'*Amministrazione Comunale*, su base volontaria degli stessi proprietari. Con Determinazioni Dirigenziali, rispettivamente, n.03421 del 27/02/2023 e n.03788 del 01/03/2023 sono state indette due apposite procedure, attualmente in fase di espletamento, finalizzate all'individuazione dei soggetti che dovranno svolgere le attività in questione.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Responsabile: NITTI VITO

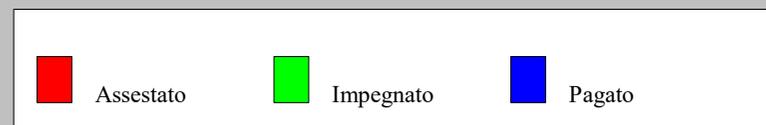
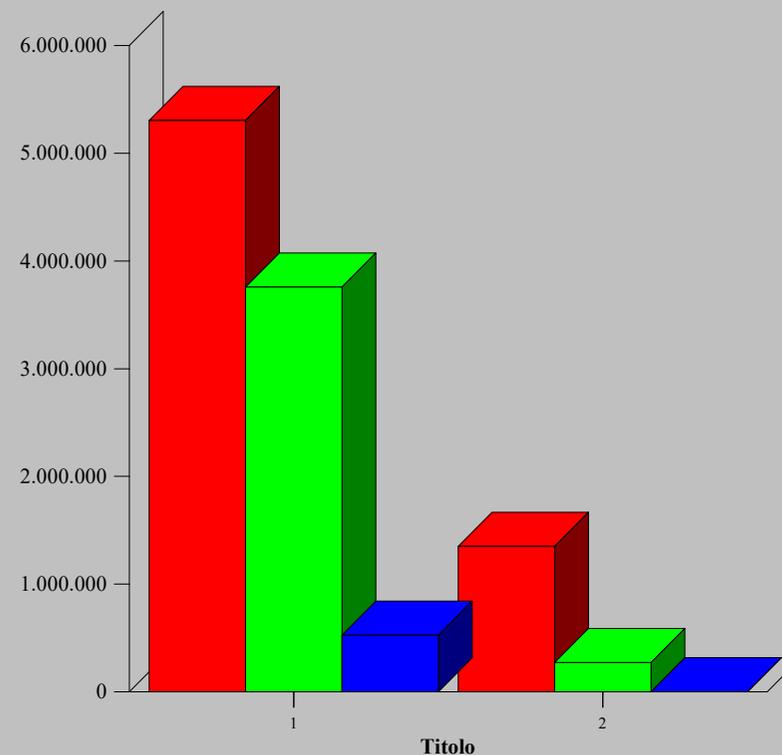
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.303.154,22	3.757.479,68	70,85	526.962,11	14,02
2 - Spese in conto capitale	19.287.822,12	11.235.632,16	58,25	1.452.937,89	12,93
<b>Totale Programma: 0902</b>	<b>24.590.976,34</b>	<b>14.993.111,84</b>		<b>1.979.900,00</b>	

### Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	549.837,55		0,00		
2 - Spese in conto capitale	1.350.815,75	270.815,75	20,05		0,00
<b>Totale Programma: 0903</b>	<b>1.900.653,30</b>	<b>270.815,75</b>			
<b>Totale Missione: 09</b>	<b>26.491.629,64</b>	<b>15.263.927,59</b>		<b>1.979.900,00</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 380</b>	<b>26.491.629,64</b>	<b>15.263.927,59</b>		<b>1.979.900,00</b>	



## **31. PROGRAMMA 405 – POLITICHE DEL LAVORO**

### **1 - Politiche attive del Lavoro**

#### **1.1 - Job Centre Porta Futuro**

In coerenza con la programmazione della Città Metropolitana di Bari, l'Ufficio Politiche del lavoro ha consolidato i servizi erogati presso il **Job Centre Porta Futuro** nel territorio urbano ed in quello della più ampia città Metropolitana, grazie ad una strategia dalla forte valenza innovativa funzionale ad agevolare l'occupabilità dei cittadini nonostante le criticità determinate dall'emergenza sanitaria.

Così, quelli che nelle annualità precedenti, erano servizi esclusivamente in presenza sono stati implementati come servizi integrati a distanza/in presenza: Procedura di accreditamento on line, consulenze su piattaforme di videoconferenza, webinar e corsi di formazione in modalità MOOC (Massive open online course); eventi con il sistema produttivo locale e nazionale; pre-selezione in modalità integrata. L'obiettivo è quello di fornire ai cittadini strumenti utili per migliorare le proprie chance di occupabilità.

Nel corso dell'ultimo anno sono stati registrati circa 3 mila accessi. Il grado di soddisfazione, misurato attraverso la somministrazione di schede di gradimento è pari al 90%.

In data 15.06.2022, a seguito delle valutazioni condotte dalla Società di Certificazione DASA-RAGISTER S.P.A. è stato rilasciato il rinnovo del Certificato di conformità alla normativa: UNI EN ISO 9001:2015 a favore di PortaFuturo Bari n. IQ-0618-13, con scadenza il 28.06.2024. La certificazione è la dimostrazione dell'impegno profuso per implementare, mantenere e migliorare l'attuale sistema di gestione.

Il Servizio di Front Office ha sviluppato un totale di 12846 ore lavorative e ha erogato, in favore di 4.107 destinatari, di cui 2241 sono donne e 1866 maschi, le seguenti attività:

- 139 lavorative di Consulenza specialistica alla scelta e alla carriera;
- 198 eventi e workshop tematici
- 441 segnalazioni nell'area redazionale "Porta Futuro segnala"
- 54 news collegate all'emergenza Covid-19/Mercato del lavoro (non + rilevato)

Dati back a febbraio 2023

- n. 70 eventi area lavoro (60 nel 2022 e 11 nel 2023 fino a fine febbraio)
- n. 30 eventi formativi CREAZIONE E START UP D'IMPRESA (27 nel 2022 e 3 nel 2023 fino a fine febbraio)
- n. 48 eventi formativi RICERCA ATTIVA DEL LAVORO (40 nel 2022 e 8 nel 2023 fino a fine febbraio)
- n. 639 annunci – opportunità di lavoro e formazione pubblicate sul sito Porta Futuro (510 nel 2022 e 129 nel 2023 fino a fine febbraio)
- n. 241 aziende nuove accreditate (188 nel 2022 e 53 nel 2023 fino a fine febbraio)

#### **1.2 - Porta Futuro Metropolitan (PFM)**

A valere sul finanziamento Patto per Bari, erogato dalla Città Metropolitana è stata implementata l'estensione della sperimentazione del Job Centre PORTA FUTURO BARI, presso i Comuni della Città Metropolitana per creare un network qualificato di centri per il lavoro di nuova generazione

presso l'Area.

il servizio di NETWORKING IMPRESE, PRESELEZIONE, EVENTI AZIENDALI, SOSTEGNO ALLO START-UP, COMUNICAZIONE di PFM **soddisfa le seguenti 7 funzioni:**

- **Networking** finalizzato a promuovere un più forte dialogo con il tessuto Economico-Sociale con gli stakeholders dell'area metropolitana

- **Scouting** processo dedicato alla ricerca di opportunità sul territorio dell'area Metropolitana attraverso la predisposizione di un piano di recruitment che preveda la ricerca di almeno 1000 imprese e rispettivi annunci;

- **Preselezione** azione finalizzata a favorire i processi di pre-selezione per conto delle imprese su tutta l'area metropolitana;

- **Eventi aziendali** finalizzati a favorire la massima conoscenza delle organizzazioni e dei settori produttivi, rafforzando il rapporto costruttivo e positivo tra aziende e job centre Pubblici e coloro che cercano occupazione;

- **Sostegno allo start up di impresa** azione finalizzata a favorire la possibilità di autoimpiego da parte degli utenti interessati come previsto dall'articolo 10 della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

- **Formazione specialistica** finalizzata ad adeguare le competenze degli utenti alle esigenze del mercato del lavoro;

- **Comunicazione centralizzata** finalizzata alla promozione dei servizi e degli eventi su tutto il territorio dell'area metropolitana.

Sono stati aperti tutti i canali social ufficiali di PortaFuturo Metropolitana, con relativa personalizzazione grafica e delle informazioni di contatto, in particolare:

- Facebook: <https://www.facebook.com/PortaFuturoareaMetropolitana>
- Instagram: <https://www.instagram.com/portafuturometropolitana/>
- Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/porta-futuro-area-metropolitana/>

Stabilito definitivamente il lay-out grafico di ogni singolo elemento grafico e multimediale, si è proceduto a far partire una campagna di incremento follower di tipo organico (non a pagamento).

Riepilogo in termini numerici delle attività sin ora realizzate:

- n. 164 aziende accreditate;
- n. 187 annunci pubblicati a cura del servizio Networking di Porta Futuro Bari area metropolitana;
- n. 26 recruiting day;
- n. 26 Seminari nell'ambito dello sportello Start Up e Formazione specialistica di Empowerment;

Si è provveduto alla realizzazione di una rubrica contatti dei referenti amministrativi e di comunicazione per ogni Comune nel quale è aperto o è stato aperto un job centre della rete PORTA FUTURO.

E' stato realizzato l'intero kit di comunicazione e immagine coordinata per ogni centro di costo: flyer per cittadini, penne, cartelle di presentazione, block notes.

Attualmente sono attivi 14 sportelli comunali.

### **1.3 - ACCADEMIA DEL LAVORO**

L' Avviso "ACCADEMIA DEL LAVORO" prevede l'erogazione di un contributo economico teso a promuovere percorsi di Apprendistato di Primo Livello a favore di giovani a rischio di emarginazione sociale, con età compresa tra i 16 e i 21 anni residenti nella città di Bari e contestuale bonus all'assunzione per le imprese attivatrici della misura, fino ad un massimo di 10 apprendistati attivabili del valore di 5.000,00 euro ciascuno. Sono stati segnalati dai servizi sociali del Comune afferenti i 5 Municipi 48 beneficiari, 9 dai Servizi sociali del Dipartimento di Giustizia Minorile. Sono pervenute 9 candidature spontanee da parte dei beneficiari e 11 aziende hanno presentato manifestazione d'interesse. Con A.D. n. 642 del 29/06/2022 la Regione Puglia ha autorizzato la modifica della Scheda Tecnica di Progetto, prevedendo di ampliare la platea dei destinatari del Progetto a giovani di età compresa tra i 16 e i 25 anni in possesso di diploma o obbligo formativo assolto ai sensi del D.Lgs. n. 226/2005 e della L.R. n. 5/2011 e residenti nei comuni dell'area metropolitana di Bari e di introdurre, quale canale ulteriore e complementare alla segnalazione dei servizi sociali dedicati, l'autocandidatura dei beneficiari in possesso dei requisiti e con ISEE familiare non superiore ai 10.000 mila euro attraverso istanza di partecipazione, redatta dagli uffici di Porta futuro Bari-Comune di Bari.

### **1.4 DESK RESET**

Il progetto desk reset nasce nell'ambito di un progetto europeo "Erasmus+" ("DeskReet"), che vede come capofila il coordinamento internazionale del network città dei Mestieri, unitamente a partner europei quali ad es il Centro per il Lavoro di Bruxelles – Regione Capitale; si tratta di una importante occasione di confronto con organismi europei che gestiscono medesima attività e finalità di Porta Futuro, di pari livello e di dimensioni europea / internazionale. La finalità del progetto è quella di condividere confronti ed azioni formative per il miglioramento delle competenze degli operatori dei centri di informazione ed orientamento per il lavoro, dunque in assoluta coerenza con PF e quale positiva opportunità di confronto e miglioramento in un contesto europeo. Nei mesi scorsi abbiamo partecipato ad un meeting di partenariato in presenza tenutosi a Firenze, mentre stiamo invece attivamente partecipando, attraverso gli esperti dell'area networking e del servizio front, alla strutturazione e definizione dei moduli formativi che saranno poi erogati agli operatori tecnici di Front che saranno individuati secondo i vincoli di progetto; inoltre nei prossimi mesi Bari / PF ospiterà uno degli incontri europei previsti dal progetto stesso.

## **2 - Creazione di impresa e sostegno del mondo imprenditoriale**

### **2.1 - UN NGOZIO NON E' SOLO UN NEGOZIO**

In sinergia con le politiche dell'Amministrazione centrale volte a potenziare lo sviluppo di attività imprenditoriali sul territorio è in corso la gestione della misura "Un negozio non è solo un negozio" in coerenza con gli obiettivi strategici del "d\_Bari 2022–2024: programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari.

Con Determinazione Dirigenziale n. 00916/2023 del 17/01/2023 lo Staff Autorità Urbana ha modificato l'ammissione a finanziamento del progetto POC\_BA\_I.3.1.p "Un negozio non è solo un

negozio”, a seguito dell’avvenuto aggiornamento della scheda progetto di cui al Piano Operativo versione 5.0 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1041 del 29.12.2022, autorizzando il finanziamento a valere sulla corrispondente azione I.3.1 – Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano del POC Metro per l’importo di € 4.250.000,00.

La Misura POC\_BA\_I.3.1.p Negozi d\_Bari – “Un negozio non è solo un negozio” è finalizzata a sostenere gli esercizi di vicinato esistenti con contributi a fondo perduto per investimenti e supporto alla gestione. In cambio, gli esercizi di vicinato e pubblici esercizi beneficiari di contributo si impegnano a promuovere attività e servizi per migliorare il tessuto urbano e sociale della città.

N. progetti valutati	Nuclei di valutazione	Imprese ammesse alla fase di <i>co-progettazione</i>	Progetti avviati con firma della Convenzione	Risorse liquidate (anticipo sul contributo)
188	5	94	61	538.654,56 €

Le imprese rinunciarie sono 2, una sola impresa non è stata ammessa alla *fase 4 avvio dei progetti*.

Gli ambiti di intervento prevalenti nei progetti approvati riguardano la rifunzionalizzazione e l’ibridazione degli spazi, la digitalizzazione, la sostenibilità ambientale, la sicurezza, l’uso e la valorizzazione dello spazio pubblico, l’innovazione, specializzazione e personalizzazione dell’offerta, l’accessibilità ed il commercio consapevole.

Le azioni riferite al contributo allo sviluppo locale riguardano prevalentemente la promozione culturale, l’educazione ambientale, il welfare e l’inclusione.

## 2.2 – ONE STOP SHOP

Il progetto denominato **“ONE STOP SHOP”** previsto nell’ambito del finanziamento “Patto per Bari”, finalizzato all’ampliamento dell’offerta di servizi connessi al lavoro implementata dal Job centre (Porta futuro 2), è stato avviato a seguito delle intese tra *Comune di Bari/Porta futuro* ed *Ente nazionale Microcredito* (ENM) che hanno condiviso l’interesse comune alla sua realizzazione attraverso la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione istituzionale ex art. 15 L. 241/90.

Lo scopo del progetto è stimolare, promuovere e agevolare l’occupazione attraverso la localizzazione nell’Area della Città Metropolitana di Bari di nuovi investimenti imprenditoriali e/o la valorizzazione di quelli esistenti, sia attraverso strumenti di microfinanza sia con gli altri strumenti finanziari disponibili, nazionali e comunitari. In particolare, si mira a: promuovere le imprese dell’Area metropolitana della città di Bari in contesti internazionali; stimolare nuovi investimenti esteri e/o nazionali in modo da supportare lo sviluppo, la trasformazione e la crescita delle imprese esistenti dell’indotto dell’area metropolitana, stimolare e supportare la creazione di nuove competenze, in stretto raccordo con Porta futuro Bari.

Nel quadro dell’obiettivo prefissato si è provveduto a:

**1. avvio operativo dello sportello fisico** (a partire dal 26 ottobre) e virtuale attraverso il portale [www.investinbari.it](http://www.investinbari.it) e i canali social per la prima promozione; di seguito i riferimenti ai materiali multimediali riferiti all’evento di lancio:

a. video della diretta evento di lancio [https://youtu.be/fE\\_KbpInk1Q](https://youtu.be/fE_KbpInk1Q)

b. link al video promozionale del progetto trasmesso all'evento di lancio, in lingua inglese <https://www.youtube.com/watch?v=ocL0GwdfPgI>

c. link al video promozionale del progetto trasmesso all'evento di lancio, in lingua italiana <https://www.youtube.com/watch?v=6IumAumNLNA&feature=youtu.be>

Lo sportello, coinvolge un team di front office di 4 persone, un coordinatore locale e il team di specialisti attivati in funzione delle necessità. L'attività dello sportello è supportata dal portale [www.investinbari.it](http://www.investinbari.it) attraverso il quale diverse aziende hanno fatto richiesta di assistenza. Contestualmente sono stati lanciati i canali social, soprattutto LinkedIn che ha animato il primo lancio del Progetto e creato la prima comunità di diffusione social. Le aziende e i potenziali imprenditori che alla data del 31 dicembre hanno 2022 fatto richiesta di supporto sono state n.14.

**2. avvio dei tavoli tecnici con i partner locali** (ZES, ASI, Puglia Sviluppo, Università, Servizi PortaFuturo). Sono stati definiti gli accordi con la componente locale (Consorzio ASI, Puglia Sviluppo, Commissario Area Zes, Sepac) e quelli con le strutture nazionali di riferimento (Invitalia, CdP, ICE, SACE).

**3. avvio dell'azione rivolta agli studenti delle scuole secondarie** per la disseminazione della cultura di impresa. E' stata progettata ed avviata la linea di attività "imprenditori domani" che prevede la formazione e la sensibilizzazione all'autoimprenditorialità presso le scuole, con l'adozione della piattaforma Cervellotik. Questa linea di attività avviata ad ottobre 2022 ha previsto una stretta collaborazione con PortaFuturo che aveva già in atto azioni con le scuole. A novembre è stato fatto un incontro presso PortaFuturo con il coinvolgimento delle scuole di Bari e provincia. A valle di questo incontro è partita la fase di adesione delle scuole finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa che mira a far nascere delle start up tra i banchi di scuola. Al primo progetto pilota annualità 2022/2023 hanno aderito 3 scuole, Bari, Conversano e Gravina e sono stati coinvolti i rispettivi docenti e tutor. La piena operatività del progetto avrà validità anche come PCTO (es alternanza scuola lavoro).

**4. progettazione dell'azione di coinvolgimento degli stakeholders** che è entrata nella fase operativa tra gennaio e febbraio 2023. A giugno se ne verificheranno i risultati.

### **2.3 D Bari Start Up Imprese**

Il bando è stato attivato a maggio 2019 con una procedura a sportello.

Nello specifico, sono state complessivamente presentate 153 domande, di cui 45 ammesse alla Fase 3 (*tutoraggio*). Tuttavia, a seguito di rinunce, di istanze archiviate per mancata integrazione documentale da parte delle imprese candidate che non ha permesso il completamento della Fase 3, i progetti ammessi a contributo, le cd. *domande finanziate*, sono risultati 32.

L'obiettivo della proposta progettuale è perseguito tramite:

- *tutoraggio, accompagnamento e sessioni formative* in favore delle imprese ammesse a contributo lungo l'arco dell'intero ciclo del progetto di investimento (*pianificazione, budgeting, cantiere, avvio, rendicontazione*);

- *contributo finanziario a fondo perduto (conto investimenti)* sino ad un massimo del 50% sul totale delle spese di investimento ammissibili e comunque non superiore a € 40.000,00;
- *contributo finanziario del 100%* sulle spese di gestione ammissibili, da sostenere nei primi 12 mesi (*conto esercizio*) sino ad un massimo di € 10.000,00.

Il monitoraggio ha preso avvio fin dalla pubblicazione dell'Avviso di finanziamento ed è tuttora in corso, così come le attività di rendicontazione relativa ai progetti presentati dalle imprese che risulta essere in *itinere*.

Queste ultime comportano l'analisi e la verifica della documentazione trasmessa dai Beneficiari ammessi a finanziamento e sono funzionali alla liquidazione dei contributi ammessi.

In sintesi, lo stato di avanzamento procedurale e delle attività rendicontative della misura viene riassunto come segue:

- n. 12 rendicontazioni chiuse;
- n. 15 rendicontazioni in corso;
- n.5 rinunce/revoche.

L'attività di supporto alle imprese beneficiarie riguarda l'organizzazione di riunioni e sessioni formative personalizzate con i singoli beneficiari, allo scopo di fornire indicazioni circa le attività di rendicontazione della spesa, unitamente alle verifiche preliminari previste dal Bando per la liquidazione degli acconti e dei saldi finali così come allo scopo di risolvere eventuali criticità in seno ai progetti finanziati.

### **3 - Inclusione Sociale e contrasto alla povertà**

#### **3.1 - Ba.3.1.h Progetto sperimentale per il reinserimento lavorativo di persone in stato di svantaggio sociale e/o economico di soggetti svantaggiati in carico ai servizi sociali**

A valere su fondi PON Metro, con delibera di Giunta n. 338 del 20.05.2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Operativo PON Metro con approvazione della scheda del progetto come innanzi declinato, successivamente ammesso a finanziamento con dd Staff Autorità Urbana n. 2022/13252 per un importo pari ad € 500.000,00.

Il progetto mira a sostenere e accompagnare l'inserimento in un percorso di avvicinamento o riavvicinamento al mondo del lavoro di soggetti in condizione di emarginazione per favorirne l'inserimento, segnalati dai Servizi Sociali/sportello sociale welfare/USSM attraverso l'attivazione di tirocini formativi. È previsto l'avvio di tirocini formativi presso le imprese del territorio che aderiranno con una apposita manifestazione di interesse. La durata del tirocinio è di 6 mesi, con capienza settimanale fino a 30 ore, in orario compreso tra le 6:00 e le 22:00, esclusi i festivi (salvo eccezioni per specifici settori, come la ristorazione). L'indennità mensile per i candidati è di € 600,00

Sono destinatari del progetto gli utenti rientranti nelle seguenti categorie di svantaggio:

- lavoratori disoccupati

- diplomati con assolvimento dell'obbligo scolastico
- donne con figli a carico
- rifugiati o richiedenti protezione internazionale
- persone senza fissa dimora
- svantaggiati ex art.4 381/1991

Con determinazione dirigenziale della Rip. PEGE, n. 13827/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di Manifestazione di interesse da parte dei Soggetti Ospitanti.

Allo stato si registrano:

- 30 manifestazioni di interesse da parte di Soggetti Ospitanti;
- 300 segnalazioni di potenziali beneficiari della Misura che sono stati profilati dall'Ufficio;
- 50 tirocini avviati
- impegni assunti per € 180.000,00

### 3.2 REDDITO DI CITTADINANZA

Relativamente alla **Misura RdC**, dall'avvio della Misura a marzo 2019 ad oggi sono state presentate e verificate sui requisiti di accesso oltre 38.000 istanze da parte di cittadini residenti sul territorio comunale.

Di queste, 21.369 sono state avviate alla presa in carico per la sottoscrizione del PA.I.S (patto di inclusione sociale) mentre 17.394 risultano TERMINATE/DECADUTE/REVOCATE

Allo stato, risultano attualmente ACCOLTI – ovvero percettori attivi **3975** di cui

- **2475** sono già stati presi in carico per sottoscrizione PA.I.S
- **1500** sono da prendere in carico

### 3.3 PUC – Progetti Utili alla Collettività per i percettori RDC

Dal finire 2021, i percettori del Reddito di Cittadinanza sono coinvolti in attività di ambito ambientale, di tutela dei beni comuni, sociale, formativo, culturale o artistico, per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16.

**Numero Puc ammessi al Catalogo del Comune di Bari = 112 (al 30.11.2022).**

Numero beneficiari richiesti dalle proposte ammesse a Catalogo = 1.422.

Numero Puc presentati = 196 (al 24.05.2023).

<b>Numero PUC AVVIATI</b>	<b>55</b>
<b>PERCORSI BENEFICIARI RdC AVVIATI SUI PUC</b>	<b>69</b> <b>8</b>
PERCORSI BENEFICIARI RdC IN CORSO	206

L'Amministrazione programma l'avvio di ulteriori PUC, con la finestra dell'Avviso pubblico PUC aperta sino al prossimo 30 giugno, con la possibilità di presentare ulteriori manifestazioni d'interesse per la realizzazione dei Progetti Utili alla Collettività nell'ambito del Reddito di Cittadinanza.

### **3.4 Reddito di Dignità 3.0 2 edizione.**

L'Ambito di Bari ha terminato le attività connesse con l'attuazione della Misura regionale ad Aprile 2023 con la conclusione dell'ultimo percorso di attivazione lavorativa.

I tirocini attivati sul territorio cittadino sono stati 195 con l'erogazione di somme a favore dei beneficiari pari ad € 1.170.000,00.

Le somme erogate alle Aziende Ospitanti a titolo di rimborso oneri ammontano ad € 24.200,00.

### **3.5 CARE LEAVERS**

Il progetto **Care leavers** rappresenta una fondamentale iniziativa di accompagnamento dei giovani adulti, neomaggiorenni, precedentemente allontanati dai nuclei d'origine con provvedimenti dell'autorità Giudiziaria, e che si trovano al compimento della maggior età nell'impossibilità di far rientro nei loro contesti familiari

Tale accompagnamento si snoda su alcune direttrici fondamentali, così sintetizzabili:

1. ricerca di un'abitazione in modalità esclusiva o in coabitazione (appartamenti di studenti, lavoratori, ecc.)
2. definizione di un percorso formativo abilitante al lavoro ovvero ricerca ed inserimento in attività lavorative attraverso tirocini, apprendistato ed altre istituti contrattuali agevolati
3. costruzione di una competenza finanziaria basica necessaria alla gestione non solo delle risorse erogate attraverso la borsa dell'autonomia (strumento previsto dalla sperimentazione) ma anche di eventuali altre entrate rivenienti da attività lavorativa
4. realizzazione di un percorso di consapevolezza circa la gestione della salute e del benessere psico-fisico.

L'elemento di supporto per tutti questi obiettivi è rappresentato dal tutor dell'autonomia, una figura educativa, formata in modo specifico per accompagnare, sostenere e monitorare il percorso di crescita dei CL verso la piena autonomia

Il tutor insieme alla succitata "borsa per l'autonomia" rappresentano la piattaforma di base sulla quale i giovani CL possono costruire un processo evolutivo pieno e consapevole verso l'età adulta.

In questo cammino, i CL sono parte di una più ampia comunità di altri CL presenti su tutto il territorio nazionale e che attraverso le cosiddette Youth Conference sperimentano un modello di condivisione di esperienze, buone prassi, criticità e punto di forza.

L'ambito di Bari è destinatario della misura sin dalla sua prima edizione (1a coorte anno 2019) ed è inserita in tutte le edizioni successive.

Nell'arco di questo periodo sono stati inseriti e seguiti nella sperimentazione 10 giovani CL, mentre attualmente la platea monitorata è di 3 CL.

Le somme erogate dal Ministero e dalla Regione per la Misura ammontano a circa 190.000,00 euro tra prima e seconda coorte, utilizzati per la gestione del servizio di tutoraggio all'autonomia e le borse ai beneficiari.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 405 - Politiche del lavoro

Responsabile: DI PIERRO CRISTINA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.293,00		0,00		
<b>Totale Programma: 0406</b>	1.293,00				
<b>Totale Missione: 04</b>	1.293,00				

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

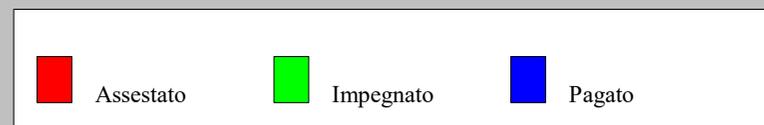
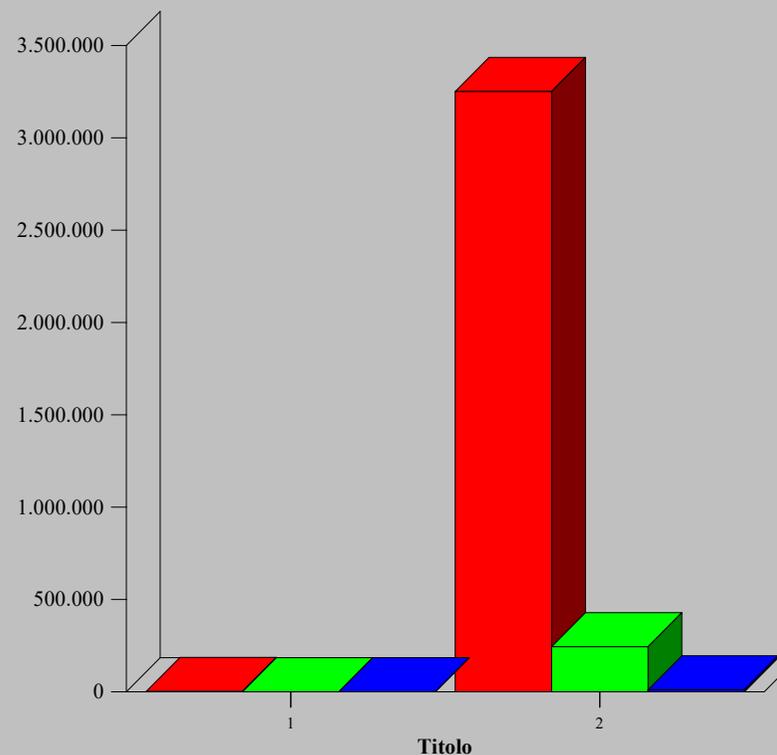
### Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.592.429,11	395.607,69	15,26	150.789,23	38,12
<b>Totale Programma: 1204</b>	2.592.429,11	395.607,69		150.789,23	
<b>Totale Missione: 12</b>	2.592.429,11	395.607,69		150.789,23	

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	27.517.034,63	9.321.489,77	33,88	1.617.821,36	17,36
2 - Spese in conto capitale	3.251.655,13	244.735,27	7,53	10.945,16	4,47
<b>Totale Programma: 1501</b>	30.768.689,76	9.566.225,04		1.628.766,52	
<b>Totale Missione: 15</b>	30.768.689,76	9.566.225,04		1.628.766,52	
<b>Totale Progr. di Mandato: 405</b>	33.362.411,87	9.961.832,73		1.779.555,75	



## 32. PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO

L'Amministrazione Comunale ha voluto assicurare i livelli essenziali delle prestazioni sociali in strutture e servizi, cercare di soddisfare i primari diritti umani alle numerose persone senza dimora, sia italiane che comunitarie ed extracomunitarie regolari attraverso un lavoro sinergico tra istituzioni e soggetti del privato sociale, nonché di ottenere una razionalizzazione degli interventi e delle risorse finanziarie impiegate.

Il **welfare cittadino** si è impegnato nel sostenere i diritti dei minori, cercando di evitarne l'allontanamento dal nucleo familiare mediante forme di sostegno della genitorialità, attivando processi di inclusione sociale, assicurando elevati standard di qualità in tutti i servizi e in particolare nei servizi di accoglienza presso comunità educative, istituti educativi assistenziali e centri socio-educativi diurni.

Si è inteso assicurare, altresì, una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento e il potenziamento dei servizi per anziani, disabili e adulti vulnerabili che vivono una condizione di vulnerabilità e di svantaggio socio-culturale.

Le politiche di contrasto alla povertà sono state oggetto di particolare attenzione nelle attività di programmazione adeguando l'offerta di servizi ai mutati e crescenti bisogni delle fasce più fragili della popolazione e perciò maggiormente esposte al rischio di emarginazione sociale e devianza. La pandemia da COVID-19 ha infatti acuito le situazioni di povertà già presenti ed ha ridotto in condizione di povertà nuovi cittadini singoli e famiglie prima estranei ai circuiti dell'assistenza sociale.

Per far fronte a questi nuovi bisogni l'Assessorato al Welfare ha concluso nel 2022 un percorso di progettazione partecipata con gli enti del Terzo Settore per la stesura del "Nuovo Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave marginalità adulta" e per la costituzione della "Rete cittadina per il contrasto alla grave marginalità adulta". Tale percorso si articola in una serie di incontri in funzione consultiva tra Associazioni ed ETS ed Amministrazione comunale e tra quest'ultima ed altri attori istituzionali (ASL, SERD, CSM, etc.).

E' diventato operativo il "Numero telefonico unico del welfare" per l'accesso a tutti i servizi del welfare cittadino, destinato a costituire un'interfaccia d'ingresso unitaria e semplificata a beneficio di ogni categoria di utenti interessati (minori, anziani, adulti in stato di difficoltà e/o di marginalità, individui in cerca di un impiego e/o bisognosi di strumenti emergenziali di sostegno al reddito, etc.).

Sono state privilegiate le forme di deistituzionalizzazione e gli interventi di tipo domiciliare perseguendo l'integrazione sociosanitaria e il rafforzamento del ruolo del Terzo Settore attraverso un nuovo servizio "**SAVES**" – nato dall'armonizzazione e dal coordinamento dei servizi tradizionali di affido disabili adulti, di affido anziani e del servizio sperimentale "**Non Più Soli**" - e che costituisce un percorso, alternativo alla istituzionalizzazione, attraverso il quale persone in difficoltà o prive di assistenza (soggetti anziani, persone disabili ovvero soggetti che vivono una condizione di vulnerabilità e di svantaggio socio-culturale) - che non possono essere adeguatamente assistite dalla famiglia di appartenenza – vengono affidate ad un soggetto idoneo in grado di assicurarli - in un contesto relazionale familiare - il mantenimento e le cure ordinarie necessarie.

Il predetto servizio ha visto quindi attivamente impegnati:

- gli Affidatari: cittadini solidali, in possesso di requisiti specifici, disponibili all'instaurazione con i soggetti destinatari del servizio di un rapporto di affido, finalizzato a supportare i soggetti affidati in attività volte al miglioramento o al mantenimento della capacità di cura della persona e della propria sfera relazionale;
- l'Amministrazione comunale, con compiti di coordinamento, controllo generale del servizio e di raccordo con la rete delle Istituzioni del territorio;  
Ente Partner appartenente al Terzo Settore, con compiti di supporto e monitoraggio al servizio.

Con DD-26 00715/2022 del 21/12/2022 sono state approvate le risultanze istruttorie della selezione svolta con Avviso pubblico e della successiva attività coprogettazione, conclusasi positivamente e in data 17/01/2023 è stata sottoscritta la convenzione con la Soc. Coop. sociale e servizi integrati alla persona "San Giovanni Di Dio" (P. IVA/C.F. 02244320715) ed avviato il relativo servizio;

Nell'Avviso pubblico n. 1/2022, bandito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, volto all'acquisizione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito della ridetta Missione 5 e finanziato dall'Unione europea – *Next generation Eu (Investimento 1.1 – sub 1.1.3: rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione € 330.000,00 – CUP J94H22000230007)* è stato candidato con prot. n. 19175 del 31.03.2022, presentata dall'Amministrazione comunale, il predetto Avviso, con riferimento al servizio oggetto del presente convenzionamento;

Successivamente, con decreto del Direttore Generale n. 98 del 09.05.2022, la proposta progettuale è stata ammessa a finanziamento ed il 27.04.2023 è stata sottoscritta la convenzione, sulla base della scheda progetto definitiva summenzionata.

Il programma n° 415 "Welfare Urbano" ha assicurato una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi per anziani e disabili, minori, adulti in difficoltà ed immigrati nonché portando avanti politiche di inclusione sociale e contrasto alla povertà.

E' proseguita l'azione già avviata per aumentare l'offerta dei servizi attivi e migliorare la qualità dei servizi esistenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità tenendo conto anche delle previsioni del nuovo Piano sociale di zona 2022-2024, approvato mediante l'attività di concertazione territoriale prevista dal V piano regionale delle politiche sociali 2022-2024, e tenendo conto degli obiettivi di miglioramento previsti nel Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave emarginazione adulta 2022-2024 approvato con DGC n. 185/2022. Tale azione tiene, altresì, conto degli obiettivi previsti nel Piano Operativo del PNRR di cui al decreto del MLPS n. 450 del 09.12.2021, in riferimento agli investimenti ammessi a finanziamento con Decreto MLPS n. 98 del 09.05.2022.

In particolare, si intende:

- sviluppare ulteriormente la programmazione inerente ai **servizi di contrasto alla povertà abitativa** dei soggetti, famiglie e adulti, in situazione di profonda marginalità:

1) dopo aver più che raddoppiato i posti letto e le strutture di accompagnamento sociale per persone in situazione di marginalità estrema con le Case di Comunità e dopo aver costituito un'apposita équipe di Coordinamento cittadina per l'assegnazione dei posti ed il monitoraggio dei bisogni, si intende implementare e sperimentare, per lo specifico target di utenti con fragilità anche sanitarie (dipendenze, lievi disagi psico sociali, ecc.), un nuovo modello di "Casa di Comunità per vulnerabili". A tal fine nel 2023 è stata data continuità ai convenzionamenti con gli enti del Terzo Settore accreditati con la procedura attivata nel 2022, riuscendo a garantire la copertura finanziaria dal 01.01.2023 al 30.06.2023 per n. 323 posti letto (ammontare spesa € 1.071.576,00) con le Case di Comunità e per n. 164 posti letto con le Case di Comunità Vulnerabili (ammontare spesa € 860.546,40).

- con le risorse ANCI 8x1000 annualità 2017 e il Fondo Politiche Migratorie del MLPS, si è inteso avviare una nuova sperimentazione di servizi di housing first sostenendo i migranti regolarmente presenti sul territorio comunale e in possesso dei requisiti previsti, nella ricerca di soluzioni abitative che consentano loro la fuoriuscita dalle strutture di accoglienza temporanea prevedendo anche l'erogazione di contributi alloggiativi e per l'inclusione socio economica. A tal fine, dopo aver ottenuto dal MLPS l'approvazione in data 01.03.2023 della progettazione esecutiva, si è dato avvio, con DD 3322/2023, ad una procedura di indagine di mercato finalizzata ad individuare ETS interessate a sperimentare questa forma di servizio e a supportare il Comune di Bari nell'erogazione delle misure di sostegno all'autonomia abitativa e lavorativa; con DD 4797/2023 è stata nominata un'apposita commissione giudicatrice che ha vagliato le proposte pervenute e ha selezionato quella più rispondente a livello qualitativo alle necessità del servizio richiesto. Attualmente è in corso di approvazione l'esito della selezione su citata e la copertura finanziaria del servizio de quo;

- si intende anche sperimentare una piattaforma sulla quale raccogliere le candidature di famiglie e tutor disposti ad accogliere nelle proprie case adulti e famiglie di immigrati, al fine di favorirne l'uscita dalle strutture di accoglienza e incentivarne l'integrazione sociale nella comunità cittadina. Tale misura è co-finanziata dai fondi ANCI 8xmille annualità 2017. Con DD 4544/2023 è stato pubblicato avviso di co-progettazione per individuare il partner del Terzo Settore col quale sperimentare questa iniziativa; con DD 6167/2023 è stata data copertura finanziaria al servizio e con DD 6971/2023 è stata nominata apposita commissione giudicatrice per selezionare le candidature. Ad oggi sono in corso i lavori della Commissione;

- con le risorse **PNRR** si prevede, invece, di:

- a) sperimentare la formula del **Condominio Sociale**, cogliendo ristrutturando immobili in degrado nella città vecchia per renderli idonei all'accoglienza di famiglie bisognose di una soluzione abitativa stabile. A tal fine, in riferimento al progetto M5C2S1I1.3 SubInvestimento **1.3.1 – Housing first**, il 24.03.2023 è stata firmata la Convenzione col MLPS, quindi con DD n. 5404/2023 è stata quindi approvata la scheda progetto definitiva e la ridetta Convenzione. Con nota prot. n. 156651 del 09.05.2023 è stata trasmessa comunicazione di inizio attività e contestuale richiesta di anticipo e con DD 3829/2023 la Ripartizione Patrimonio ha validato il progetto definitivo dei lavori ed approvata la determina a contrarre per l'indizione della procedura negoziata.

b) sperimentare la formula del **Cohousing disabili**, quale nuova opportunità per ridurre l'istituzionalizzazione dei soggetti diversamente abili, dando loro l'opportunità di sperimentare l'esperienza di convivenza. Il 22.02.2023 è stata firmata la Convenzione con l'ETS AIPD e il 01.03.2023 è stata firmata la Convenzione con Occupazione e Solidarietà.

- con le risorse del PROVI linea D, rivolte ad utenti diversamente abili, si è voluto incentivare sul territorio l'offerta di soluzioni alloggiative del tipo Gruppi appartamento o Cohousing che possano offrire una valida alternativa all'istituzionalizzazione. A tal fine, a seguito della terza riapertura termini dell'avviso pubblico per la raccolta di richieste di accesso ai contributi per la ristrutturazione e l'adeguamento domotico di immobili da adibite alle esperienze di co-housing, con DD n. 1491 del 31.01.2023 si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice; con DD n. 7685 del 12.05.2023 con la quale sono state approvate le risultanze dei lavori della Commissione, la conclusione della fase di progettazione e l'approvazione degli schemi di convenzione.

Si è provveduto a sperimentare attività rivolte a migliorare la qualità della vita delle persone anziane o che siano affette da una disabilità psico-fisica o che vivano in una condizione di svantaggio socio-culturale o a rischio di isolamento sociale (basso livello di istruzione, deprivazione sociale, persone con deficit cognitivi, nuclei familiari con minori in povertà educativa, etc.) puntando su due differenti e peculiari segmenti di azione: cura della persona e dell'ambiente domestico e sviluppo delle relazioni, attraverso l'avviso di un nuovo Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto partner del terzo settore per la coprogettazione e gestione degli interventi di monitoraggio e supporto relativi al servizio "Saves" (servizio di accompagnamento sociale ed educativo attraverso forme di affido) che comprende il potenziamento dei servizi sperimentali " non più soli" e "vengo anch'io" e dell'affido di adulti a famiglie solidali.

La finalità principale è stata quella di garantire alle persone in condizione di vulnerabilità nuove modalità di accesso ai servizi e nuovi interventi domiciliari anche di tipo socio-educativo.

Il contesto di questa analisi parte dal presupposto generale di intervento finalizzato ad evitare il ricovero in strutture residenziali di persone che non possono essere adeguatamente assistite nell'ambito del proprio nucleo familiare o della propria famiglia, ma potrebbero essere affidate ad un nucleo familiare o ad una persona singola che gli assicurano il mantenimento e le cure ordinarie di cui ha bisogno in un contesto relazionale familiare. Questo nell'ambito del PNRR - della Missione 5 e finanziato dall'Unione europea – *Next generation Eu (Investimento 1.1 – sub 1.1.3: rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione* Gli interventi hanno come destinatari principalmente le persone anziane e le relative famiglie e si focalizzano sull'ambiente domestico, tendendo a

ricreare ambienti che permettono ai destinatari, mediante un rinforzo della capacità funzionale e relazionale, una maggiore libertà di "fare", aumentando così la propria autostima e, conseguentemente, favorendo il rientro a domicilio dagli ospedali.

Al fine di una più compiuta regolamentazione dell'istituto dell'affido a tempo parziale, della platea dei beneficiari del servizio, nonché del rapporto tra gli Affidati, gli Affidatari e le altre figure professionali coinvolte nel servizio, a fronte delle problematiche approfondite in sede di Equipe valutativa, il disciplinare Nuovo disciplinare integrato relativo ai servizi di affido anziani e disabili e del servizio sperimentale Non più soli denominato "SAVES" (Servizio di accompagnamento per

vulnerabili sociale ed educativo attraverso forme di affido) approvato con D.G.C. n. 676 del 25.10.2021 è stato modificato con deliberazione di G.C. n. 400 del 18.05.2023.

La finalità è quella di prevenire e rimuovere le cause che possono determinare isolamento, esclusione e allontanamento dal proprio contesto socio ambientale, costituendo una opportunità alternativa e prioritaria all'inserimento in strutture residenziali e garantire il soddisfacimento delle esigenze primarie delle persone, favorendone la permanenza nel proprio ambiente e si basa sulla disponibilità di famiglie e singoli riconosciuti idonei ad assumere l'impegno di rispondere alle esigenze dei soggetti loro affidati e infine valorizzare l'insieme delle risorse presenti nel territorio comunale, promuovere la cultura solidale, sollecitare la corresponsabilità della comunità locale.

A tal fine, è stato necessario un coordinamento e omogeneizzazione tra le discipline regolamentari preesistenti:

- messa in atto misure di sostegno a favore di quella parte di cittadinanza maggiormente toccata dalle ripercussioni economiche negative dell'emergenza sanitaria che, pertanto, si trovano in condizioni di fragilità economica e sociale;
- sperimentazione, sul modello dell'emporio della Casa dei Bambini, del primo modello cittadino di raccolta, stoccaggio, distribuzione di beni ad utenti in stato di bisogno creando la "Casa dei cittadini" accanto ad una programmazione dettagliata di misure di accompagnamento sociale che favoriscano il sostegno sociale economico diretto a promuovere l'emancipazione dei soggetti in stato di povertà;
- portata a regime del programma cittadino di formazione, sensibilizzazione, e attivazione della rete della grande distribuzione, dei ristoranti e attività sociali, etc. per l'istituzione di un sistema cittadino per il contrasto agli sprechi alimentari, progetto Bari social food (BSF). Avvalendosi degli interventi di infrastrutturazione dei presidi socio culturali (parrocchie, ETS etc) che distribuiscono alimenti sul territorio cittadino, finanziati con fondi regionali e comunali "c.d. antenne territoriali di distribuzione si procederà a modellizzare e consolidare il sistema di raccolta e distribuzione di eccedenze alimentari e farmaceutiche sulla città di Bari, a favore delle persone indigenti, utilizzando quei luoghi già operativi sul territorio nel campo della distribuzione del cibo, come luoghi in cui far convergere i beni alimentari o i pasti pronti donati da recuperare, per poi redistribuirli a persone in condizione di indigenza. Rafforzare la coesione della rete dedicata al contrasto della grave marginalità adulta interistituzionale e non, per una condivisione più efficace ed efficiente delle informazioni sui servizi offerti;
- è stato garantito un accesso alle informazioni più capillare e interculturale in merito all'esistenza dei servizi e, in conseguenza, ai servizi stessi presenti sul territorio attraverso le seguenti azioni:
  - favorire lo smistamento a favore della rete formale ed informale delle associazioni, parrocchie, ETS, Istituzioni, delle comunicazioni inerenti i servizi sociali e socio sanitari attivi nell'ambito dell'Assessorato al welfare, le azioni realizzate, le procedure di accesso, le informazioni utili sia in merito ai servizi comunali che per quelli attivati dal Terzo Settore;
  - garantire la comunicazione esterna dei servizi del Welfare, in grado di raggiungere capillarmente l'intera comunità cittadina;
  - offrire un sistema informativo dei servizi del Welfare pienamente funzionante ed

efficiente anche negli stati di emergenza – come quella pandemica – in grado di raggiungere gli utenti italiani e stranieri attraverso un utilizzo massiccio e coordinato dei principali social network (facebook, instagram, telegram, twitter);

➤ con riferimento ai servizi di front office gestiti dalla Ripartizione, sarà potenziata la multicanalità degli accessi agli sportelli di segretariato sociale mediante l'accesso tramite l'app Bari aiuta, tramite il numero unico del welfare (0805777777) e tramite sportello virtuale al fine di garantire l'accesso agli sportelli anche a quei cittadini che per varie ragioni non hanno la possibilità di recarsi fisicamente agli sportelli;

- è stata assicurata che ogni informazione diffusa in via ufficiale e la pertinente modulistica siano disponibili in versione plurilingue (inglese e francese), in modo da agevolare l'accesso a siffatti servizi da parte dell'utenza straniera.

Inoltre è emerso in modo evidente l'esigenza di sostenere iniziative in grado di favorire un recupero della relazionalità e un consolidamento della coesione sociale nella comunità barese, fortemente pregiudicata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19; pertanto, per l'area anziani, si è provveduto ad approvare i seguenti Avvisi Pubblici, al fine di promuovere l'aggregazione sociale e l'integrazione, di stimolare l'autonomia, onde contrastare qualsiasi forma di isolamento o emarginazione sociale, e di assicurare il diritto ad un invecchiamento attivo, sono ancora in fase di svolgimento i seguenti progetti:

**Avviso Pubblico "S.C.I.A.M.! - SPAZIO COMUNE INVECCHIAMENTO ATTIVO MULTIDIMENSIONALE"** finalizzato alla promozione di percorsi di prevenzione e contrasto delle povertà socio-sanitarie per over 65 e di accesso alle cure;

**Avviso Pubblico "VIVERE INSIEME: CO-HOUSING PER LA TERZA ETÀ"** finalizzato alla promozione di esperienze di co-housing per la terza età;

**Avviso Pubblico "OFFICINA URBANA DI CITTADINANZA PER LA TERZA ETÀ"** finalizzato alla realizzazione di tre linee tematiche:

- ✓ LINEA A: promozione e programmazione di rete e spazi, comunità a carattere socioculturali e intergenerazionali, lifelong learning;
- ✓ LINEA B: promozione di programmi di rete e spazi di comunità per l'inclusione e la sicurezza digitale per la terza;
- ✓ LINEA C: promozione di programmi di rete e spazi di comunità per il benessere psico-fisico e cittadinanza attiva per la terza età.

Con riferimento all'Area Coordinamento Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari si intende:

- rafforzare il percorso di integrazione socio-sanitaria già avviato attraverso la condivisione di altri protocolli operativi con la ASL/BA, nonché attraverso l'approvazione di nuove graduatorie uniche cittadine, sia per i disabili che per gli anziani, per l'accesso ai servizi con l'attribuzione di punteggi omogenei per tutti i municipi in favore di ciascun richiedente, nel rispetto della condizione fisica sociale e reddituale del medesimo;

- incrementare l'offerta di servizi domiciliari per minori e adulti, con problematiche socio sanitarie e con disabilità, attraverso la predisposizione di un disciplinare che regolamenti finalità, modalità e tempi per garantire alle persone in condizione di vulnerabilità, la possibilità di permanere al domicilio consolidando e/o sviluppando l'autonomia personale e relazionale anche prevedendo un percorso con la ASL/BA laddove la disabilità sia psichica;
- continuare la sperimentazione, sulla base del buon esito nell'ultimo anno, del servizio sperimentale S.E.M.I., primo progetto cittadino di educatori domiciliari per bambini autistici;

Con DD-26 n.423 del 18/11/2022 è stato approvato il capitolato speciale d'appalto, agli atti d'ufficio, per la gestione del servizio di Assistenza di Educativa Domiciliare - SEMI in favore di giovani diversamente abili di età compresa tra 0 e 25 anni (CIG: 9492159966) da realizzarsi mediante la conclusione di un accordo denominato "EDUCATIVA – SEMI", in fase di aggiudicazione provvisoria;

- fornire una disciplina unitaria dei servizi di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affidamento, nell'ottica di garantire il coordinamento e l'armonizzazione di misure che hanno quale esclusiva ratio quella di fornire una forma di sostegno alle categorie più fragili e vulnerabili, con azioni volte al miglioramento della qualità di vita e di prevenzione/contrasto della solitudine e dell'emarginazione con l'approvazione del disciplinare "Servizio di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affidamento – Saves;
- proseguire la riorganizzazione dei servizi esistenti con specifici disciplinari di servizio relativi ai requisiti di accesso e contenuto delle prestazioni erogate e che prevedano altresì la compartecipazione dell'utente in base alla situazione reddituale debitamente documentata. A tal fine, per facilitare il pagamento, alla luce della nuova normativa che prevede che tutti i pagamenti verso la pubblica amministrazione devono essere effettuati tramite il sistema pagoPA, la Ripartizione ha proceduto all'affidamento di un servizio di digitalizzazione del sistema di definizione delle quote di compartecipazione degli utenti – Nuovo portale sociale del Comune di Bari <https://smartwelfare.comune.bari.it/Portal/>, finalizzato alla determinazione della quota di spettanza ai servizi di assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare disabili, educativa domiciliare, SEMI e trasporto sociale e/o contributo alla mobilità, e alla generazione degli avvisi di pagamento mensili e che consente agli utenti la possibilità di accedere direttamente al nuovo portale, raggiungibile direttamente dalla home page del portale istituzionale comunale, di visualizzare, estrarre e pagare l'avviso di pagamento della relativa compartecipazione con lo strumento di PagoPa.

### **Con riferimento alle attività realizzate dai servizi di contrasto delle povertà ed alla grave marginalità**

Con delibera della Giunta comunale n. 185/2022 in seguito all'attivazione di un percorso di progettazione partecipata con **38 organizzazioni** del privato sociale, istituzioni, parrocchie, ETS è stato approvato il Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave emarginazione adulta 2022-2024. **Le azioni compiute dal Settore sono state dirette a dare attuazioni agli obiettivi di miglioramento dei servizi previsti dal piano e qui sintetizzati:**

1. Garantire l'integrazione socio-sanitaria per il contrasto della grave emarginazione adulta
2. Garantire un accesso alle informazioni più capillare e interculturale in merito all'esistenza dei servizi e, in conseguenza, ai servizi stessi presenti sul territorio
3. Rafforzare in termini di efficacia ed efficienza i legami della rete tra attori pubblici e del privato sociale
4. Favorire la socialità mediante la creazione di occasioni di interazioni con la comunità territoriale, anche al fine di rompere eventuali stigmi costruiti intorno dell'essere senza dimora
5. Rendere le persone protagoniste del proprio percorso di reinserimento socio-abitativo e lavorativo, creando le condizioni più adeguate a dare loro possibilità di ricerca e individuazione della propria volontà di integrazione sociale e di espressione della stessa.

E' stato inoltre costituita **la Rete degli enti del terzo settore dell'area della povertà** ed approvato con DGC 185/2022 il **protocollo d'intesa che è stato** sottoscritto da 19 ETS.

Tra gli impegni assunti nell'ambito del piano cittadino si riscontra quello di "omissis.....**Garantire un accesso alle informazioni più capillare e interculturale in merito all'esistenza dei servizi e, in conseguenza, ai servizi stessi presenti sul territorio e rafforzare in termini di efficacia ed efficienza i legami della rete tra attori pubblici e del privato sociale**"(obiettivo 2 e 3 del Piano).

In attuazione di questi obiettivi previsti dal piano, il Settore ha provveduto all'attivazione dello **Sportello informativo degli enti del terzo settore**, per brevità "Sportello per gli Enti del Terzo Settore" che è il primo sportello informativo dedicato a tutti gli Enti del Terzo Settore, associazioni, parrocchie, volontari, organi istituzionali, scuole, enti gestori dei servizi comunali per una condivisione più efficace ed efficiente delle informazioni inerenti l'offerta pubblica dei servizi del welfare con l'intento di rafforzare **i legami della rete tra attori pubblici e del privato sociale**.

Lo Sportello, gestito dagli Assistenti Sociali del servizio di Segretariato sociale, è attivo ogni mercoledì dalle 15.00 alle 17.00. Gli Enti del Terzo Settore possono richiedere un appuntamento inviando un'email all'indirizzo del Segretariato Sociale o contattando il numero di telefono dello sportello.

Con decorrenza dal 21 Settembre 2022, lo "Sportello per gli Enti del Terzo Settore", ha realizzato un programma di incontri informativi, in modalità da remoto, dedicato all'illustrazione dei servizi attivi in ciascuna area di interesse del Welfare (aree adulti in difficoltà, immigrati, persone con disabilità, minori ed anziani).

Nello specifico si sono svolti i seguenti incontri:

- Area Adulti in difficoltà: Mercoledì 28 Settembre 2022 e Mercoledì 7 Dicembre 2022;
- Area Immigrati: Mercoledì 12 Ottobre 2022 e Mercoledì 21 Dicembre 2022;
- Area Persone con disabilità: Mercoledì 26 Ottobre 2022 e Mercoledì 4 Gennaio 2023;
- Area Minori: Mercoledì 9 Novembre 2022 e Mercoledì 18 Gennaio 2023;
- Area Anziani: Mercoledì 23 Novembre 2022 e Mercoledì 1 Febbraio 2023.

Nel corso degli incontri sono stati illustrati ai partecipanti i principali servizi del Welfare in base alla specifica area di interesse. Particolare importanza è stata riservata alla presentazione del nuovo servizio dello sportello informativo per gli Enti del Terzo Settore, del numero unico cittadino e dell'app Bariaiuta.

Inoltre, negli incontri, sono state esposte le funzioni del Segretariato Sociale e la collocazione, con i rispettivi riferimenti telefonici, degli sportelli di Segretariato Sociale del Comune di Bari.

Nei mesi di Febbraio, Marzo ed Aprile 2023 si sono svolti tre incontri con i referenti e volontari di Enti ed associazioni che hanno richiesto un appuntamento in presenza.

Gli incontri hanno rappresentato un momento di proficuo confronto e conoscenza rispetto alle attività svolte da tali realtà e, nel corso degli stessi, sono state descritte le funzioni del Segretariato Sociale con i rispettivi recapiti telefonici degli sportelli (e del numero unico del Welfare mediante consegna delle cartoline multilingue, dotate di QR code) al quale i volontari o i cittadini possono rivolgersi per ricevere informazioni ed orientamento. Inoltre sono stati illustrati l'app Bari aiuta e l'importanza della consultazione del portale comunale, nonché della pagina Facebook e del profilo Instagram del Segretariato Sociale, per poter visionare eventuali notizie su bandi, avvisi pubblici e quanto programmato dal Welfare cittadino.

Durante gli incontri, gli Assistenti Sociali titolari dello sportello informativo hanno illustrato i principali servizi comunali in base alle aree di riferimento dei destinatari fornendo il materiale informativo disponibile..

Lo Sportello per gli Enti del Terzo Settore ha inoltre consentito di valorizzare la rete dei servizi esistenti favorendo una coesione degli stessi nel contrasto alla grave marginalità adulta. Dalle esperienze condivise dai partecipanti è emerso il prezioso apporto delle persone volontarie alla comunità locale territoriale che, in possesso delle giuste informazioni, amplificano l'accesso ai servizi del welfare, costituendo ulteriori sportelli di orientamento sul territorio diretti a cittadini che non si rivolgono ai servizi istituzionali.

Così come previsto dal cronoprogramma, i tempi relativi alla realizzazione delle attività, inserite in un calendario, sono stati rispettati.

La rilevazione del gradimento del servizio mediante customer satisfaction ha espresso un altissimo indice di gradimento da parte degli Enti del Terzo Settore che si sono dichiarati per il 54,17 % molto soddisfatti, per il 41,67% abbastanza soddisfatti delle informazioni ricevute dallo Sportello.

Sempre nell'ottica di garantire un accesso alle informazioni più capillare e interculturale in merito all'esistenza dei servizi e, in conseguenza, ai servizi stessi presenti sul territorio sono state inoltre attivate e implementate una serie di azioni di comunicazione esterna quali:

- l'attivazione di una **newsletter bimestrale dell'Assessorato al welfare** che informa gli enti del terzo settore e gli organi istituzionali di tutte le novità, i nuovi servizi attivati, le attività erogate a favore della cittadinanza etc ;

- l'attivazione della pagina **Facebook del servizio di Segretariato sociale** multilingue;

- l'attivazione della pagina **Instagram del servizio di Segretariato sociale** multilingue;

- la creazione di una **mailing list** istituzionale dell'Assessorato in costante aggiornamento per area di intervento (adulti in difficoltà, immigrazione, minori ,disabili, anziani, istituzioni)
- l'implementazione costante dell'**app Bari aiuta man mano che nuovi servizi vengono attivati;**
- l'aggiornamento costante del portale comunale area tematica "servizi alla persona" nel quale sono riportate per ogni servizio attivo la scheda descrittiva del servizio con la modulistica di accesso;

La diversificazione degli strumenti di comunicazione esterna diretti a diversi target di utenza Baby boomers, generazione X ,generazione Y, generazione Z, ha come obiettivo quello di raggiungere tutti i target possibili di utenza per consentire la conoscenza dei servizi, delle iniziative, dei bandi, dei progetti attivi delle opportunità offerte dall'Assessorato al Welfare.

Il primo di tali strumenti è stata la creazione di una mailing list unica degli Enti del Terzo Settore ed Istituzioni cui inviare periodicamente la newsletter dell'Assessorato al welfare o informazione in merito a bandi, avvisi pubblici, avvisi di manifestazione di interesse, o di attivazione di nuovi servizi o altre utili comunicazioni che la Pubblica Amministrazione intende diramare con capillarità. Tale mailing list è in costante aggiornamento.

In data 11 Ottobre 2022 è stata inoltre inviata la prima newsletter del Segretariato Sociale, che continua ad essere redatta ed inviata con cadenza bimestrale. Destinatari della newsletter sono gli indirizzi che figurano nella mailing list unica, appena citata.

L'applicazione del Segretariato Sociale denominata "Bari aiuta", è stata attivata nel 2021 ed è in costante aggiornamento e fornisce la possibilità ai cittadini di consultare in unica app schede informative aggiornate sui servizi sociali e socio sanitari attivi nella città di Bari. L'applicazione è disponibile per smartphone IOS e Android ed è strutturata in modo da fornire ai cittadini semplificate informazioni sui servizi del Welfare suddivisi per aree di intervento :

- informazione ed orientamento;
- minori;
- disabili;
- adulti in difficoltà;
- immigrati;
- anziani;
- altri servizi.

In ogni sezione sono presenti le schede descrittive dei servizi attivi con l'indicazione delle modalità di accesso, della documentazione necessaria ad accedere, dei costi qualora sia previsto un corrispettivo e della modulistica necessaria per l'accesso.

Nell'anno 2022 sono stata inoltre create una pagina Facebook denominata "Segretariato Sociale – Assessorato al Welfare Bari" e una pagina Instagram denominata "segretariatosocialebari". Tali profili presenti sui social media hanno il compito di diffondere e promuovere le notizie inerenti agli eventi sociali organizzati dal Comune e dalla rete del Terzo Settore, e rilanciare gli eventi pubblicati sui profili dei Servizi comunali e vengono gestiti da un'esperta di comunicazione.

Ai fini di favorire la diffusione e la conoscenza del servizio di Segretariato sociale come porta unica di accesso ai servizi sociali presso tutti gli ETS della rete del Comune di Bari sono state create e distribuite cartoline multilingue (in italiano, inglese, francese, arabo ed ucraino) del Segretariato Sociale. Tali cartoline presentano una breve descrizione del servizio, i contatti di riferimento degli sportelli ed un QR code per l'accesso al portale comunale dei servizi del Welfare.

Sono state inoltre predisposte bacheche informative stabili plurilingue presso ogni sportello di segretariato con i numeri e gli indirizzi utili ai cittadini.

Obiettivo fondamentale che con l'attivazione di tali azioni di comunicazione la PA intende raggiungere è l'incremento del numero di cittadini in stato di bisogno che accedono ai servizi sociali, obiettivo questo monitorato mediante appositi indicatori di monitoraggio.

Con riferimento **al potenziamento dei sistemi di accesso ai servizi del Welfare mediante modalità differenziate (accesso multicanale)**, oltre agli sportelli fisici di segretariato sociale attivi nei cinque Municipi e nella Ripartizione servizi alla persona, è attivo nel territorio cittadino, il servizio di "segretariato on the road" con soste nel Municipio 1 e nel Municipio 5, ed il servizio di domiciliarizzazione che prevede la possibilità che gli operatori del Segretariato sociale si rechino a domicilio dell'utente, su segnalazione dei servizi sociali, nelle ipotesi di cittadini che per disabilità o altre motivazioni non possano accedere agli sportelli.

E' andato a regime nell'anno 2022, per una presa in carico telefonica, il **numero unico del welfare**, attivato con decorrenza dal 14.12.2021 che consente ai residenti nel Comune di Bari di avere un contatto telefonico unitario (080.5777777) cui fare riferimento per ottenere informazioni sui servizi ed i progetti attivati nel Comune di Bari ed erogati dalla Rip. Servizi alla persona, dai Municipi, e dalla POS politiche attive del lavoro.

Nello specifico, l'utente, dopo aver composto il numero di telefono, viene guidato da un servizio vocale che mediante selezione con il tastierino numerico, indirizza l'utente allo sportello di segretariato sociale dei Municipi o della Ripartizione o di Porta futuro che forniranno informazioni in merito ai servizi dell'area tematica prescelta (minori, anziani, disabili, adulti in condizione di povertà; ricerca di un impiego; reddito di cittadinanza, reddito di dignità).

Rimangono fuori dal numero unico le info relative ai servizi per migranti che in relazione al gap linguistico fanno capo a linee telefoniche dedicate cui rispondono operatori plurilingue.

Il vantaggio per il cittadino, consiste dunque nel fatto di dover memorizzare uno e un solo numero di telefono, ovunque risieda sul territorio e qualsiasi informazione intenda acquisire tra i servizi sociali (area minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in difficoltà, contributi, reddito di cittadinanza, reddito di dignità), lavoro (ricerca di un impiego) con eccezione delle info sulla casa.

Con riferimento invece **all'obiettivo del piano di garantire l'integrazione socio-sanitaria per il contrasto della grave emarginazione adulta (obiettivo n. 1 del piano)** è stata istituita e consolidata **l'Equipe straordinaria integrata tra servizi sociali, sanitari e la Polizia locale per la trattazione dei casi complessi e vulnerabili**. L'Equipe costituita dall'Assistenti sociale titolare del caso in trattazione, medici del SERD e del CSM e rappresentanti

della Polizia locale è stata attivata al fine di realizzare una maggiore sinergia con riferimento agli interventi delle seguenti categorie di utenti:

- utenti SFD che vivono in strada e che rifiutano interventi;
- utenti SFD che vivono in strada e accettano l'aiuto;
- utenti che vivono in stato di abbandono nelle case di proprietà privi di reti di supporto

In linea con le raccomandazioni delle linee d'indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia e in esecuzione del Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave emarginazione adulta 2022 – 2024, la presa in carico prevede dal punto di vista della rete dei servizi, di: «costituire équipe territoriali multidisciplinari tra operatori con competenze diverse e appartenenti a servizi differenti sia pubblici sia privati ove la figura dell'assistente sociale pubblico svolga un ruolo di regia e connessione; impostare i percorsi sul terreno della fiducia reciproca tra persona senza dimora e operatore, mettendo in conto tempi anche lunghi; ipotizzare piani di lavoro, discussi e definiti nell'ambito dell'intera équipe multidisciplinare, riconoscendo la maggior voce in capitolo all'operatore che ha potuto stabilire la miglior relazione possibile con l'interessato e definendo molti obiettivi intermedi praticabili, concordati con il soggetto e facilmente verificabili; garantire una disponibilità all'accompagnamento verso i servizi e verso luoghi e persone che rappresentano gli obiettivi di cura e di risocializzazione che sono stati pattuiti (un alloggio, un ambulatorio medico, un servizio sociale, la questura, un luogo di lavoro o un contesto ricreativo, etc.

In merito, si rileva che l'équipe multidisciplinare, operativa dal mese di agosto 2021, si è riunita 16 volte per trattare complessivamente 44 casi, con problematiche socio - sanitarie e vulnerabilità/fragilità. L'équipe ha consentito di riunire periodicamente, a seconda delle situazioni, i referenti sociali e sanitari del caso, unitamente alla Polizia Locale, quando necessario, sia per esaminare le criticità, sia per monitorare l'andamento del progetto personalizzato concordato nella prima seduta d'équipe. Alla stessa équipe hanno preso parte tutti gli attori della rete (ad es. Amministratore di sostegno, Responsabile o operatore di riferimento del centro ospitante, altri referenti dei servizi coinvolti – Non più soli, i servizi di prossimità, ecc.). In particolar modo ha preso parte in pianta stabile la sperimentale Unità di contrasto alla povertà estrema, che ha contribuito alla stesura dei progetti e alla realizzazione delle azioni di sostegno e accompagnamento.

Sul piano procedurale, con il coordinamento del Settore osservatorio, ove giungono le segnalazioni da parte dei servizi o della Polizia Locale, con un modulo dedicato, attraverso il quale viene sinteticamente descritto il caso in modo esaustivo e si indicano gli attori della rete presenti o da coinvolgere, viene convocata l'équipe da remoto circa ogni 20-25 giorni. In ogni seduta vengono esaminati i casi segnalati e vengono altresì monitorati i casi esaminati in precedenti équipe. All'esito dell'équipe, viene redatto un verbale che indica chiaramente il piano d'azioni da porre in essere in capo a ciascun servizio coinvolto, concordato in sede d'équipe.

Sul piano metodologico e relazionale sono state messe in campo le raccomandazioni del citato documento, nonché i consueti strumenti e metodi della professione sociale, secondo il codice deontologico della professione dell'Assistente Sociale.

La presenza dell'équipe, quale strumento operativo, ulteriore, a disposizione del servizio sociale, ha consentito di sperimentare e consolidare pratiche operative di costruzione di rete con i servizi

istituzionali, in particolare nell'ambito del contrasto alla marginalità estrema. E' stata attivata per le necessità dell'accompagnamento ai servizi l'UPE (unità per il contrasto alla povertà estrema). Sono state instaurate altresì relazioni sempre più salde tra i professionisti dei vari servizi socio – sanitari coinvolti, con un impatto positivo nel lavoro sociale nel suo complesso. In tal modo i servizi sanitari hanno iniziato ad approcciarsi sempre di più alla platea delle persone senza dimora e alle persone con vulnerabilità (target di utenza spesso inesplorato), partecipano all'inquadramento del caso e si spingono ad incontrare i cittadini segnalati anche in contesti destrutturati, come le piazze, le strade, il centro polifunzionale o la struttura di accoglienza ospitante. Le intese tra i servizi favoriscono infine collaborazioni più rapide tra gli enti, anche nel lavoro quotidiano, che investe anche i casi non strettamente legati all'équipe.

La costituzione e il consolidamento dell'équipe non ha comportato costi aggiuntivi a carico degli enti.

In merito **al potenziamento del dialogo tra servizi sociali e sanitari, mediante l'accesso alle banche dati comunali, al fine di migliorare il trattamento dei casi ad elevata integrazione socio-sanitaria**, sul portale "La mia Città" vengono registrati sia nella fase del cd welfare d'accesso (PUA e Segretariato Sociale), sia nella fase di presa in carico, da parte del servizio sociale professionale, le informazioni riguardanti il cittadino (ad es. istanza d'accesso, valutazione preliminare, progetto d'intervento, aggiornamenti).

Con **riferimento alla necessità di prevedere una unità di strada addetta a garantire la riservatezza delle prestazioni sanitarie, qualora queste siano erogate a beneficiari che dimorano su strada**, il servizio Unità di Strada, con il recente CSA, è stato organizzato in modo che il camper utilizzato possa:

- costituire un "luogo protetto", destinato ad intercettare sul territorio gli utenti senza fissa dimora, affinché questi possano essere sottoposti a visite mediche indispensabili, nel pieno rispetto della propria riservatezza e della propria dignità, in occasione di interventi in loco programmati dai servizi socio-sanitari, dalla Polizia locale, etc.

- operare, su richiesta del RUP, anche nelle ore antimeridiane, per consentire ai sanitari di effettuare, all'interno del mezzo reso disponibile per il servizio, le visite mediche necessarie all'utente senza fissa dimora intercettato sul territorio, nel rispetto delle relative dignità e privacy, in occasione di interventi in loco programmati tra servizi sociali, sanitari, Polizia locale etc., volti ad accertare la situazione patologica dell'utente al fine della presa in carico sanitaria.

Con riferimento agli obiettivi del Piano n.4 **Favorire la socialità mediante la creazione di occasioni di interazioni con la comunità territoriale, anche al fine di rompere eventuali stigmi costruiti intorno dell'essere senza dimora** e n. 5. **Rendere le persone protagoniste del proprio percorso di reinserimento socio-abitativo e lavorativo, creando le condizioni più adeguate a dare loro possibilità di ricerca e individuazione della propria volontà di integrazione sociale e di espressione della stessa**, sono state realizzate le seguenti azioni:

- il potenziamento dello sportello sociale, e di orientamento e accompagnamento ai servizi del territorio di Casa delle culture.

In particolare, per effetto dell'aggravarsi della crisi umanitaria connessa all'invasione militare russa s'è reso necessario ubicare presso Casa delle Culture un **Hub per ucraini**. Tale servizio, anch'esso strettamente connesso alla funzione ed agli obiettivi propri del centro polifunzionale Casa delle Culture, come rappresentati nel CSA, ha il duplice ruolo di potenziare l'affluenza presso Casa delle Culture e, dunque, renderlo più conosciuto e visibile. Pertanto si è provveduto a:

- attivazione di un servizio navetta per gli stranieri ogni mercoledì e venerdì;
- attivazione di uno sportello di orientamento dedicato ai cittadini Ucraini attivo 3 volte a settimana per 4 ore, in modo da garantire per minimo una volta a settimana l'apertura pomeridiana e la presenza di un assistente sociale ed un mediatore culturale;
- incremento delle attività dello sportello legale per due volte a settimana (un accesso pomeridiano ed uno mattutino) per un monte ore complessivo di 10 ore presso gli uffici del Servizio sociale di largo Chiurlia;
- incremento dell'alfabetizzazione della lingua italiana attraverso l'aggiunta di un ulteriore corso di italiano dedicato agli Ucraini che si tiene per 4 volte a settimane per due ore a lezione in orario pomeridiane.

**- il potenziamento del progetto di Famiglie Senza Confini per l'accoglienza di minori non accompagnati in famiglia**, con l'avvio dei nuovi moduli di formazione e l'ampliamento dell'accoglienza a nuove famiglie e nuovi ragazzi.

Con Deliberazione della Giunta Comunale con seduta del 17 ottobre 2018n. 690 si è dato avvio al Progetto Sperimentale denominato "Famiglie Senza Confini - Progetto di accoglienza familiare per minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati". Con tale progettualità, l'Amministrazione del Comune di Bari, intende favorire l'accoglienza in famiglia dei minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati (MSNA), dando attuazione ad iniziative dirette a sostenere politiche di integrazione sociale e culturale dei minori stranieri, nell'ottica della creazione di una società pluralistica e dinamica, attraverso la promozione di iniziative che favoriscano l'incontro tra culture diverse per promuovere il rispetto e la tutela delle diversità etniche, religiose e politiche. La cornice normativa trae le basi dalla Convenzione di New York sui diritti del fanciullo del 20 novembre 1989, ratificata in Italia con Legge n. 176 del 27 maggio 1991, L. 184 n. 183 come declinata ai msna dall'art. 7 della L. 47/2017, e dal DGR n. 494/2007 "Linee guida sull'affidamento familiare dei minori", nonché dalle linee di indirizzo per l'affido familiare approvate dalla conferenza Unificata del 25.10.2012).

Infatti, sempre più è emersa l'esigenza, soprattutto con riferimento ai MSNA, di garantire la tutela dei diritti dei minori, nonché l'esigenza di riprogrammare e realizzare interventi complementari e specifici progetti per l'affido in famiglia o presso singoli di MSNA tra i 15 ed i 17 anni o neomaggiorenni che possano meglio rispondere alle necessità di integrazione sociale e relazionale dei soggetti medesimi rispetto alla permanenza in strutture residenziali. Il Progetto prevede le seguenti azioni:

- attività di formazione/informazione delle famiglie/singoli e individuazione dei minori da parte del Servizio Sociale Professionale;

- presentazione dell'istanza di disponibilità a prendere parte al progetto da parte dei nuclei familiari/singoli;

- attività istruttoria comprendente: valutazione dell'idoneità delle famiglie/singoli sulla base della griglia contenente criteri ed indicatori, predisposta di concerto con l'Università degli Studi di Bari, per la valutazione della compatibilità tra il minore e la potenziale famiglia accogliente/affidataria che hanno manifestato disponibilità, ascolto dei ragazzi, acquisizione della volontà dei ragazzi e del consenso del tutore, valutazione degli abbinamenti;

- incontri tra ragazzo e famiglia/singolo accogliente e verifica della compatibilità.

- sottoscrizione del patto di accoglienza;

- verifiche periodiche della progettualità, sostegno al ragazzo e alla famiglia/singolo durante tutta la durata del progetto di accoglienza.

- la partecipazione del Comune di Bari al progetto " FAMI OHANA" finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1.Asilo - Obiettivo nazionale ON1 - lett e) Potenziamento dei servizi d'accoglienza e assistenza specifica per MSNA - Affidò MSNA.

La Progettualità Famiglie Senza Confini ha ampliato e rafforzato la propria rete grazie alla partecipazione del Comune di Bari al FAMI Ohana - in famiglia nessuno è solo", finanziato dal fondo FAMI con l'obiettivo di continuare a promuovere e consolidare l'affido familiare come risorsa efficace di accoglienza e integrazione sociale di minori migranti soli.

Nello scenario complessivo delle risposte per l'accoglienza dei MSNA e del sistema di riferimento SAI - Sistema Accoglienza e integrazione (D.L. 130/2020), lo strumento dell'affido familiare (in attuazione di quanto disposto dalla legge 47/17) ad oggi è ancora marginale rispetto all'accoglienza in comunità e non ancora sufficientemente diffuso. La sua attuazione deve tenere conto del principio di appropriatezza e della complessità legata:

- alla particolare forma di accoglienza e delle relazioni e dinamiche che nascono e si trasformano nell'affido familiare,

- alle diversità locali rispetto ai sistemi di welfare e di gestione dell'affido, - alle specificità del fenomeno adattate ai contesti locali (rotte migratorie, paesi d'origine, ecc.).

- all'età media dei minorenni che arrivano soli e alla difficoltà legata alla transizione all'età adulta. Emerge inoltre come i msna spesso tendano a mantenere una relazione privilegiata con connazionali e parimenti una difficoltà ad entrare in relazione con gruppi dei pari italiani e del sistema sociale di riferimento.

## **OBIETTIVI**

1. Ampliare il numero di soggetti informati, sensibilizzati e formati sul tema dell'affido familiare per msna;

2. Incrementare conoscenze e abilità degli attori competenti in materia di affido, mettendo a punto una metodologia condivisa per l'individuazione dei minorenni migranti soli candidabili per un progetto di affido - in linea con il principio dell'appropriatezza - che includa strumenti per la selezione, l'abbinamento e il supporto alle famiglie affidatarie, mettendo a sistema le più efficaci prassi sperimentate a livello nazionale nell'affido e supporto ai Msna;

3. attivare, rafforzare e ampliare la rete degli attori competenti in materia di affido familiare per Msna a livello locale e interregionale, mantenendo rigoroso riferimento al sistema SAI, e riducendo la frammentarietà dell'esperienza e dei modelli di riferimento.

4. aumentare il numero dei minorenni migranti soli in affido familiare e avviare esperienze di affido in tutti i contesti territoriali interessati dal progetto (a tempo pieno, diurno e 'part-time').

5. accrescere sui territori considerati la dotazione di potenziali risorse affidatarie attraverso il coinvolgimento strutturato della comunità educante articolata in tutori legali volontari, famiglie omoculturali ed ex MSNA in qualità di peer to peer mentori.

Le attività principali hanno riguardato la costituzione e il rafforzamento delle reti territoriali, azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione di risorse affidatarie e operatori sulla pratica dell'affido familiare rivolto ai MSNA, l'implementazione della funzione del tutor responsabile della selezione e gestione delle risorse di accoglienza e presa in carico dei MSNA, l'ideazione dal 'peer mentoring': coinvolgimento di giovani e adulti migranti, ex msna, come accompagnatori dei minorenni coinvolti;

La presa in carico di MSNA è rimasta in capo al servizio sociale che ne ha curato l'iter amministrativo, il PEI e la Cartella Sociale. Di concerto con le Comunità ospitanti e con il consenso dei tutori di riferimento, sono stati realizzati percorsi di sensibilizzazione e avvicinamento al tema dell'affido anche in riferimento ai MSNA, calibrando le modalità in relazione all'età e prevenendo la presenza dei mediatori culturali. Si sono registrati oltre 60 minori sensibilizzati, i quali, dopo aver espresso interesse all'esperienza di accoglienza in famiglia sono stati incontrati dall'equipe psico-sociale del Progetto al fine di rilevare gli items utili all'abbinamento alle famiglie/ singoli già ritenuti idonei. Nell'anno di riferimento si contano 5 nuove progettualità che si aggiungono alle precedenti ancora in corso e si è in attesa dell'avvio di nuove.

A livello di impatto sociale il Progetto ha permesso l'ampliamento e rafforzamento della rete di attori coinvolti a livello interregionale e locale in materia di affido dei MSNA con riferimento al sistema SAI, e la sottoscrizione di n. 13 nuove carte d'intenti. La cittadinanza sensibilizzata al tema dell'affido nell'anno di riferimento si attesta intorno al numero 100 (tra famiglie e singoli interessati) L'aspetto della formazione rivolta alle famiglie come fase imprescindibile da cui partire per affiancare le risorse familiari ai minori e ai neomaggiorenni. Ogni annualità è previsto un ciclo di incontri che vertono su tematiche principali dell'immigrazione con particolare riferimento ai minori stranieri non accompagnati, per le nuove risorse familiari. Dalla concertazione tra OHANA e Famiglie Senza Confini si è idealizzato un percorso di formazione dedicato alle nuove famiglie e persone adulte che hanno manifestato la loro disponibilità ad aderire a tale progettualità è iniziato a fine 2021 e si è concluso il 05/03/2022 con oltre 60 nominativi iscritti a cui si aggiungono le risorse familiari formate nel corso dei precedenti anni che saranno incontrate da un apposita equipe psico- sociale per la valutazione di idoneità nel caso di affidi soft (part-time o per alcuni giorni la settimana) o inviati ai rispetti di consultori di riferimento per la valutazione di competenza. MSNA in affido familiare in tutti i contesti interessati, Inoltre nel corso dell'anno il Servizio di Affidamento Familiare in appalto del Comune ha realizzato ulteriori cicli in formazione ed eventi di sensibilizzazione.

Al termine della progettualità OHANA, con un convegno finale tenutosi a Milano a Dicembre 2022 sono state divulgate le Linee guida e Documento di raccomandazioni politiche, frutto di uno studio approfondito di alcuni casi di affido familiare, al fine di rilevare gli elementi di trasferibilità e riproducibilità dei modelli operativi e metodologici di intervento e un documento di linee

guida/indicazioni operative rivolto ad un pubblico di addetti ai lavori e documento di raccomandazioni rivolte ad istituzioni pubbliche e politiche regionali, nazionali ed europee.

Il Progetto Famiglie Senza Confini è stato riconosciuto buona prassi a livello europeo durante la End conference di IMPACT (Improving and extending good practices of alternative care for unaccompanied children) tenutasi il 15/11/2022 a Rotterdam alla quale hanno partecipato altri stati quali la Francia, l'Olanda, la Svezia, la Grecia ed il Portogallo, oltre che le organizzazioni internazionali che operano nel settore quali Save the children, ALC Francia e Nidos Programma cofinanziato dal Fondo FAMI - Asilo, Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea.

Con riferimento all'attivazione, con il supporto organizzativo di Porta Futuro, **di progetti per l'inserimento lavorativo di cittadini migranti anche di origine ucraina attraverso il potenziamento del supporto legale e linguistico che costituiscono le principali criticità per l'inserimento nel mondo del lavoro dei cittadini stranieri** si è provveduto con la collaborazione di Porta Futuro, alla realizzazione del **Progetto finanziato con fondi PON METRO azioni 3.1.1 e 3.2.2 – Progetto sperimentale per il reinserimento lavorativo di persone in stato di svantaggio sociale e/o economico.**

Il progetto, in linea con gli obiettivi del nuovo Piano Sociale cittadino per il contrasto alla grave emarginazione adulta 2022- 2024 approvato dalla Giunta Comunale con delibera 2022/200/00014 intende contribuire all'attivazione di servizi di innovazione sociale che creino nuove relazioni e collaborazioni tra attori pubblici e privati per migliorare la condizione dei soggetti senza dimora o comunque delle persone in condizione di grave emarginazione a rischi di esclusione sociale, anche di origine ucraina, al fine di contribuire alla loro inclusione attiva ed al raggiungimento dell'autonomia. Tale azione, indirettamente contribuisce alla realizzazione di una riqualificazione del tessuto urbano delle aree a maggior rischio di degrado che insistono nella nostra città metropolitana.

L'obiettivo macro del progetto promosso è quello di favorire l'acquisizione di competenze tecnico professionali e promuovere l'inserimento socio-lavorativo di soggetti in situazione di svantaggio sociale.

Gli utenti beneficiari di progetto, segnalati dagli uffici dei servizi sociali, sono profilati, orientati ed avviati al percorso di tirocinio formativo disciplinato dalla Legge Regionale n. 23 del 5 agosto 2013 dallo staff di Porta futuro Bari.

Il percorso di tirocinio avrà la durata di un anno, in virtù del target di progetto, ovvero soggetti svantaggiati secondo la Legge 381/1991, articolo 4 comma 1 della medesima legge.

In particolare, il progetto mira a sostenere e accompagnare l'inserimento lavorativo di soggetti in condizione di emarginazione, secondo un approccio sistemico, affinché si alimenti un circuito integrato e inter istituzionale in grado di valorizzare, sulla base delle specificità sociali ed economiche del territorio, percorsi di collaborazione con gli operatori territoriali, le aziende, le amministrazioni locali e territoriali. Il lavoro, infatti, non fornisce solo reddito, ma è luogo di realizzazione, di rafforzamento di fiducia e rispetto di sé, di scambio e di relazioni sociali, di valorizzazione, di apprendimento, di accrescimento personale e professionale e di acquisizione di indipendenza e autonomia. Lavorare costituisce quindi un elemento fondante e qualificante nella costruzione di un percorso di inclusione sociale, diventando l'imprescindibile punto di partenza per un percorso di crescita umana e di riabilitazione sociale così come emerge dai focus group con gli utenti delle strutture di accoglienza cittadine.

### **Target**

*1.Lavoratori disoccupati da almeno 12 mesi; diplomati e/o con assolvimento dell'obbligo formativo donne con figlie a carico;2.Rifugiati o richiedenti protezione internazionale;3.Persone senza fissa dimora;4.Svantaggiati ex art. 4 381/1991:*

### **Caratteristiche del progetto**

I tirocini lavorativi avranno una durata di sei mesi e saranno effettuati nelle fasce orarie comprese dalle ore 6:00 alle ore 22:00, esclusi i giorni festivi.

Per la partecipazione al percorso di tirocinio è garantita un'indennità mensile di 600 euro.

### **Requisiti dei destinatari**

Per accedere al presente progetto i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

Iscrizione al CPI ottenibile se in possesso di:

- Residenza;
- Permesso di soggiorno e residenza o iscrizione anagrafica (in caso di utenti immigrati);
- possesso della DID (dichiarazione di immediata disponibilità) acquisibile presso il CPI;

### **Modalità di segnalazione**

E' possibile segnalare i cittadini interessati, in carico ai servizi sociali e presenti nella platea degli utenti senza dimora e in marginalità estrema, in possesso dei requisiti d'accesso, attraverso il modulo dedicato.

### **Con riferimento alla necessità di consolidare percorsi di inserimento sociale di migranti nella comunità cittadina è stata attivato ed implementato il progetto Community matching**

Il Comune di Bari, con delibera della Giunta comunale n. 834/2021, ha aderito alla Carta per l'integrazione dei rifugiati e richiedenti asilo proposta da UNHCR, in quanto ritiene, quale fattore fondamentale di arricchimento e di sviluppo armonico del proprio territorio, l'integrazione delle persone richiedenti asilo e rifugiate in quanto valore basilare e principio guida sancito dallo Statuto comunale per la crescita presente e futura della città.

Tra le iniziative fatte proprie dal Comune di Bari per consentire una maggiore inclusione sociale e partecipazione alla vita di comunità dei rifugiati e richiedenti asilo c'è quella di favorire lo scambio e gli incontri tra le persone rifugiate e la comunità locale, attraverso programmi di volontariato, mentoring e di inclusione mediante l'istruzione, lo sport, la cultura, la cucina e altre forme di partecipazione.

Il programma ideato dall'Agenzia delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR), e realizzato insieme a Refugees Welcome Italia Onlus (RWI) e Centro Immigrazione Asilo Cooperazione Internazionale (CIAC), in collaborazione con la città di Bari, è volto a promuovere e favorire l'inclusione sociale dei rifugiati attraverso l'attivazione di relazioni sociali (matching) tra esse e cittadini baresi volontari c.d. baddy.

Questa iniziativa mette a disposizione un importante strumento che opera in modo complementare all'attività dei servizi sociali in quanto affianca all'operatore sociale un cittadino volontario barese che affianca i servizi lavorando e favorendo percorsi individuali per l'integrazione delle persone titolari di protezione internazionale.

L'adesione a questo progetto ha portato fino ad oggi alla realizzazione di 10 matching tra persone italiane, baresi e famiglie rifugiate. Alcuni matching sono già proficuamente avviati e proseguono in modo molto positivo sia per i volontari che per i rifugiati. Il contatto tra volontari e rifugiati sta avvenendo in via prevalente attraverso la rete informale dei contatti e altre progettualità già avviate sul territorio, quali ad esempio corsi di lingua italiana per stranieri, sportelli sociali, etc.

L'opportunità è stata creata e condivisa con i Municipi e con tutta la rete dei servizi del welfare e degli enti del terzo settore (v. nota del 22 aprile) e divulgata attraverso la mailing list degli enti del terzo settore creata per la maggiore divulgazione delle iniziative e dei servizi del Welfare.

<https://www.comune.bari.it/web/egov/-/immigrati-progetto-community-matching->

**In attuazione agli impegni assunti dal Comune di Bari con l'approvazione della Carta per l'integrazione dei rifugiati e richiedenti asilo approvata con Dgc n.834/2021, si è provveduto a realizzare in collaborazione con l'UNHCR, il one stop shop per i migranti in arrivo in città presso il Centro polivalente di Casa delle culture.** Il settore ha condotto una complessa attività amministrativa e di analisi dei servizi al fine di poter realizzare il centro multifunzionale (OSS) volto ad ospitare sotto lo stesso tetto i servizi del Comune di Bari, del privato sociale, della Questura, della Asl, della Prefettura, nonché i servizi dell'Agenzia ONU per i rifugiati diretti ai richiedenti asilo ed ai titolari di protezione internazionale.

Concentrando i servizi erogati "sotto lo stesso tetto" secondo l'approccio One Stop Shop, attraverso l'apertura di uno Spazio Comune si intende facilitare l'accesso delle persone rifugiate alle informazioni e ai servizi, e allo stesso tempo favorire la costruzione di collaborazioni positive e produttive tra la pubblica amministrazione e la società civile a livello locale.

Tale approccio consente lo scambio di esperienze, competenze e responsabilità e il coordinamento dei diversi stakeholder che a vario titolo intervengono nel sistema di protezione e integrazione delle persone rifugiate. Il principio che anima centro è quello di fornire ai migranti e rifugiati che giungono sul nostro territorio un agevole percorso di accesso ai servizi, che nel contempo favorisce anche l'interlocuzione e lo scambio fra gli operatori.

In data 15.02.2023, è stato inoltre firmato dal Comune di Bari e da UNHCR, Agenzia ONU per i rifugiati, un Protocollo di Intesa per l'attivazione di uno Spazio comune presso casa delle culture che prevede azioni coordinate volte a favorire l'integrazione dei rifugiati, promuovendo un accesso più semplice ed efficiente ai servizi disponibili sul territorio. Il Protocollo, contempla l'avvio dello *Spazio Comune*, modello di centro multiservizi pensato da UNHCR e realizzato nel Centro polifunzionale "Casa delle Culture" grazie al supporto di ActionAid. Lo Spazio Comune di Bari aumenta l'offerta dei servizi disponibili per richiedenti asilo e rifugiati sul territorio cittadino garantendo un accesso più agevole alla pubblica amministrazione. **Sono previste attività di sportello per facilitare la ricerca di alloggio e lavoro, attività di sensibilizzazione della comunità locale, e iniziative di partecipazione finalizzate all'integrazione attiva delle comunità dei beneficiari.**

Nello Spazio Comune le istituzioni pubbliche competenti e gli attori della società civile forniscono una moltitudine di servizi per l'integrazione di richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione temporanea "sotto lo stesso tetto", dietro il coordinamento e la direzione delle autorità locali. Alcuni servizi sono forniti direttamente dalle istituzioni competenti, altri da appartenenti al terzo settore.

Il modello Spazio Comune è di supporto all'integrazione delle persone rifugiate nelle nostre città, permettendo loro di esprimere il proprio potenziale grazie alla collaborazione di tutti i soggetti del territorio coinvolti nei processi di inclusione. Rafforzare i processi di integrazione è un investimento per i rifugiati e per il Paese.

I percorsi di inclusione sociale, lavorativa ed abitativa attivati nello Spazio Comune vogliono rappresentare per le persone rifugiate un supporto per l'autonomia dopo il loro ingresso nelle strutture di accoglienza. Lo Spazio Comune non si limita all'offerta dei servizi ma vuole essere un luogo di attenzione ai diritti e alla persona favorendo la partecipazione attiva delle persone rifugiate all'interno delle comunità locali e nel tessuto della città.

**Con riferimento invece ai programmi socio culturali di inserimento sociale (lavorativo e abitativo) delle persone migranti sono state sviluppate le seguenti azioni:**

- Con riferimento al tema delle azioni attivate per l'inclusione dei migranti e per il rafforzamento del dialogo interculturale e dei programmi anti-discriminazione, anche attraverso continui confronti con i gestori del Centro Polifunzionale Casa delle Culture e dei progetti SAI (Sistema di accoglienza e integrazione destinato rifugiati - titolari di forme di protezione previste dalla vigente normativa- e richiedenti asilo, si è provveduto a potenziare lo sportello sociale e di orientamento e accompagnamento ai servizi di Casa delle Culture.

In particolare, per effetto dell'aggravarsi della crisi umanitaria connessa all'invasione militare russa si è reso necessario implementare a Casa delle Culture i servizi per i cittadini Ucraini sul nostro territorio titolari di protezione temporanea.

Tali servizi, anch'essi strettamente connessi alla funzione ed agli obiettivi propri del centro polifunzionale Casa delle Culture, come rappresentati nel CSA, hanno la duplice funzione di supportare gli Ucraini presenti a Bari con servizi erogati alla presenza di mediatori in lingua e di potenziare l'affluenza presso Casa delle Culture al fine di renderlo più conosciuto e visibile. Pertanto si è provveduto a:

- attivazione di un servizio navetta per gli stranieri ogni mercoledì e venerdì;
- attivazione di uno sportello di orientamento dedicato ai cittadini Ucraini attivo 3 volte a settimana per 4 ore, in modo da garantire per minimo una volta a settimana l'apertura pomeridiana e la presenza di un assistente sociale ed un mediatore culturale;
- incremento delle attività dello sportello legale per due volte a settimana (un accesso pomeridiano ed uno mattutino) per un monte ore complessivo di 10 ore presso gli uffici del Servizio sociale di largo Chiurlia;
- incremento dell'alfabetizzazione della lingua italiana attraverso l'aggiunta di un ulteriore corso di italiano dedicato agli Ucraini che si tiene per 4 volte a settimane per due ore a lezione in orario

pomeridiane.**(verbale cabina di regia con ente gestore del 17.05.2022, verbale cabina di regia con i gestori di Casa delle Culture del 06.09.2022)**

Contestualmente, nell'ambito dei progetti SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione rivolto ai rifugiati e richiedenti asilo), in particolare con riferimento alla Categoria ordinari (PROG – 599 PR.2), attraverso continui incontri di monitoraggio del progetto (come stabiliti nel CSA) e dalle risultanze delle relazioni bimestrali, il progetto ha rafforzato costantemente la rete territoriale di supporto costituita, tra associazioni, cooperative, piccole imprese artigiane, ecc. disponibili al coinvolgimento dei beneficiari in attività pre- professionalizzanti sia in forma laboratoriale che in forma di volontariato.

Un'ulteriore progettualità è stata individuata negli ultimi mesi del 2022 e si sta concretizzando nel 2023 con il coinvolgimento di 8 beneficiarie: trattasi della misura "Form. Integra" che agevola l'inclusione e l'inserimento socio lavorativo dei richiedenti/titolari di protezione internazionale, temporanea e speciale, attraverso percorsi di formazione gratuita e articolata in uno step di bilancio delle competenze (percorso individuale di analisi autoanalisi assistita finalizzato a focalizzare le competenze, attitudini e potenzialità del beneficiario in funzione di un progetto di sviluppo professionale), uno step di corso di lingua e cultura italiana (percorso che facilita l'inserimento dei destinatari nel tessuto socioculturale del nostro paese) e un corso professionalizzante in base alle attitudini (durata massima di 250 ore), che permetterà ai candidati di apprendere o approfondire conoscenze e capacità specializzate volte alla creazione di opportunità lavorative l'attivazione presso il Centro polivalente "Casa delle Culture" di progetti di inserimento lavorativo di migranti attraverso l'orientamento, la formazione professionale al fine del potenziamento delle competenze professionali per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro.

Sono stati attivati 5 laboratori e 3 corsi di formazione. I laboratori attivati sono: mensa etnica, laboratorio teatrale, orto sociale, produzione di manufatti e laboratorio di falegnameria.

Sono stati organizzati un corso di formazione per assistente familiare, con rilascio di attestato di frequenza e corsi di lingua italiana (A1e A2) con possibilità di sostenere test finale e conseguire la certificazione di livello di lingua. L'età media dei partecipanti è compresa tra i 20 ed 36 anni. E' stato riscontrato che i laboratori maggiormente frequentati da stranieri sono quelli di lingua italiana, di orto sociale. I laboratori sono stati frequentati maggiormente da Italiani Pakistani, Afghani, Maliani e Gambiani.

Ci si è impegnati a stimolare momenti di confronto tra migranti e cittadini residenti nel Quartiere San Paolo ove è ubicato il servizio Casa delle Culture, al fine di favorire la pacifica convivenza, sviluppare forme di scambio e integrazione culturale anche con i cittadini del quartiere che ospita il centro. Sono state avviate iniziative di cittadinanza attiva e solidale finalizzate a promuovere spazi laboratoriali in autogestione di cittadini italiani e migranti (spazi teatrali, feste, laboratori, etc.).

- **Ulteriori attività compiute dal Settore sono le seguenti:**
- **Ampliamento dei progetti SAI adulti e MSNA**
- Il Ministero dell'Interno con nota del 17.06.2022 ha disposto la prosecuzione dei progetti SAI, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 8 del D.M. 18.11.2019 e dell'art. 8 dell'ocdp 872 del 4 marzo 2022, invitando gli Enti già attuatori di progetti SAI a manifestare con dichiarazione d'intenti la volontà a proseguire i servizi di accoglienza e integrazione (SAI) per il triennio 2023-2025. Il Comune di Bari ha aderito con nota prot. n. 227367 del 18.07.2022,

formulando la domanda di ammissione a finanziamento per l'accoglienza di n. 118 beneficiari nella categoria adulti e n. 117 beneficiari nella categoria MSNA. Le richieste di ammissione a finanziamento sono state approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.10.2022 prot. n. 37847, e per l'effetto sono stati assegnati € 1.765.255,04 annui per la categoria Ordinari ed € 3.430.640,22 annui per la categoria MSNA dal 1/01/2023 al 31/12/2025 come da allegati al decreto. Pertanto, è stato predisposto un CSA recante la disciplina degli accordi quadro applicabili a ciascuna categoria di beneficiari (diviso per lotti: lotto 1 ordinari e lotto 2 msna) con il quale sono state definite le clausole fondamentali ed il contenuto regolamentare essenziale dei contratti attuativi da affidare nel periodo di vigenza dello stesso, in particolare per quanto riguarda i prezzi da applicarsi, la tipologia delle prestazioni esigibili e le relative specifiche tecniche di esecuzione. pertanto con Determinazione Dirigenziale della Ripartizione Servizi alla persona n. 00520 / 2022 del 30.11.2022 sono stati approvati gli atti tecnici inerenti procedura aperta S22023 per la gestione, ai sensi dell'art 4 del DM 18/11/2019, degli interventi di accoglienza integrate nell'ambito del "Sistema di Accoglienza e Integrazione" (SAI), per il triennio 2023-2025, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. per quanto applicabile, da realizzarsi mediante la conclusione di n. 2 accordi quadro, : LOTTO N. 1: CATEGORIA ORDINARI - CIG: 9508875BE0 e LOTTO N. 2 CATEGORIA MSNA – CIG: 95091617E5 , dell'importo massimo complessivo ai sensi dell'art. 35, comma 16 del Codice dei contratti pubblici pari ad € 12.776.791,62 IVA esclusa - ( LOTTO N. 1: CATEGORIA ORDINARI € 4.340.791,08 - LOTTO N. 2 CATEGORIA MSNA € 8.436.000,54) ed è stata indetta procedura aperta da esperire ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del medesimo decreto, con scadenza di presentazione delle offerte assegnato delle ore 9:00 del giorno 13.01.2023 - differito per problemi tecnici sul portale del Comune di Bari alle ore 9:00 del 16.1.2023. In considerazione della circostanza che i posti attualmente attivi per i progetti SAI sono 104 (su 117 finanziati) per i msna e 95 (sui 118 finanziati) per gli ordinari a nota prot. 128649 del 13/04/2023 il RUP e il Direttore della Ripartizione Servizi alla Persona hanno chiesto, con riferimento alla procedura in argomento, "in considerazione della scadenza al 30/05 p.v. della proroga tecnica del servizio attualmente in appalto ed il forte incremento dei flussi migratori verso l'Italia che hanno portato il Governo italiano nel Consiglio dei Ministri dell'11.04.2023 a richiedere la dichiarazione dello stato di emergenza per provvedere tra l'altro alle esigenze di accoglienza dei migranti che hanno i requisiti per la permanenza sul territorio nazionale" , di provvedere "con la massima cortese sollecitudine agli adempimenti di competenza relativi alla procedura in oggetto, al fine di consentire a questo Settore di provvedere Pag 3 di 9 all'avvio del nuovo servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice Appalti – come modificato dal comma 1, lettere a) e b) dell'articolo 4 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 ("Decreto Semplificazioni")." Pertanto con DD del 09/05/2023 la SUA ha individuato i soggetti attuatori dei progetti Sai che hanno candidato per la categoria ordinari 118 posti, mentre per la categoria msna allo stato sono stati candidati 80 dei 117 posti e pertanto l'ufficio provvederà alla riapertura del confronto competitivo tra i gestori che si sono aggiudicati l'appalto al fine di assegnare tutti i posti finanziari a stretto giro e comunque non oltre il 31.12.2023.

- - **potenziamento del sistema di accoglienza residenziale di casa delle culture con l'ampliamento del servizio residenziale per n. 27 posti letto supplementari;**
- il Comune di Bari si è candidato all'Avviso 1/2022 - P.N.R.R. del Ministero del Lavoro e delle

Politiche Sociali per l'intervento 1.3.2 - Stazioni di posta, risultando ammesso a finanziamento per un importo di € 1.090.000,00. Per l'effetto, in data 30.03.2023 è stato sottoscritto tra L'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, La Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ambito Territoriale di Bari, l'accordo prot. n. 130943/2023, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del d. lgs. 50/2016, per la realizzazione della sotto-componente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione di: investimento 1.3 - housing first e stazioni di posta sub-investimento 1.3.2 – stazioni di posta. Le "stazioni di posta" sono centri di servizio e di inclusione per le persone senza dimora che devono offrire, oltre a un'accoglienza notturna limitata, servizi sanitari, di ristorazione, distribuzione postale, mediazione culturale, consulenza, orientamento al lavoro, consulenza legale, distribuzione di beni. La linea di attività a favore della realizzazione di centri servizi (stazioni di posta) per il contrasto alla povertà (1.3.2) ha l'obiettivo di creare punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi nel territorio, ben riconoscibili a livello territoriale dalle persone in condizioni di bisogno e devono rappresentare un luogo sicuro, integrato con i centri di accoglienza e con le mense sociali, dove offrire servizi per il contrasto della povertà. Potranno vedere l'attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato, a rafforzamento dei servizi offerti, il collegamento con le ASL e i servizi per l'impiego, anche per la realizzazione di tirocini formativi. In data 13.04.2023, a seguito di ulteriori valutazioni in merito alle attività accessorie da eseguire - il Comune di Bari con nota prot. n. 129934/2023 ha richiesto all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR e alla Direzione Generale Lotta alla Povertà, per la realizzazione dell'azione "A.1 – Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà" di integrare le attività già previste nella scheda progetto al Tab 7.1 "Descrizione delle modalità di attuazione" con le seguenti attività accessorie: "servizi mensa" e "accoglienza notturna", dando atto che la modifica è tesa a migliorare il servizio finanziato e che, in osservanza all'art.16 dell'Avviso 1/2022, garantisce e rispetta le finalità, gli obiettivi e i risultati attesi previsti dall'Avviso, non modifica target e milestone, non modifica in modo sostanziale la tipologia/natura del progetto e non comporta incrementi del finanziamento concesso. Con la spesa di investimento PNRR l'Amministrazione deve provvedere alla ristrutturazione dell'involucro esterno per una maggiore accessibilità del centro "Casa delle Culture", al completamento dei lavori interni di tipo edile, lavori per rendere agibili i locali posti al piano terra e miglioramento delle prestazioni energetiche dell'involucro che porteranno ad un contenimento delle spese di gestione. L'investimento consente l'ampliamento della platea dei beneficiari del centro e l'estensione dei servizi offerti con l'apertura del centro di posta. Con D.D. 05603/2023 del 04.04.2023 la Ripartizione SUA ha approvato l'iter procedurale di gara svoltosi per la gara telematica della procedura negoziata per l'affidamento dell'accordo quadro biennale inerente ai lavori di riqualificazione energetica dell'involucro e riqualificazione aree esterne del Centro Polifunzionale "Casa delle Culture". CIG 9466550C2E, e ha individuato l'operatore economico affidatario dell'accordo quadro ed in data 12.04.2023 è avvenuta la consegna dei lavori in argomento.

- Contestualmente, in data 13.04.2023, il Sindaco di Bari con ordinanza n. 1290, emessa a seguito dello sgombero del "lotto B" sito all'interno dell'ex "Caserma Rossani", occupato da senza fissa dimora, ha autorizzato, in emergenza: l'accoglienza di tutti i richiedenti presso Casa delle Culture, per le preminenti esigenze di tutela dell'ordine pubblico derivante dalla chiusura dell'immobile "Lotto B" sito all'interno dell'ex Caserma Rossani da parte delle forze

dell'ordine in corso di esecuzione in data odierna, la permanenza dell'accoglienza, a condizione del positivo esito dei controlli delle forze dell'ordine circa la regolarità della presenza sul territorio nonché della presa in carico da parte dello sportello sociale che si avvarrà in favore degli utenti dei servizi di orientamento legale di Casa delle Culture, disponendo l'efficacia dell'ordinanza in argomento (e l'ampliamento dei posti in deroga a quelli contrattualizzati) fino al completamento delle procedure di ampliamento del numero dei posti letto, già prevista con riferimento all'approvazione del progetto PNRR - stazione di posta. Pertanto con DD n. 8898 del 18.05.2023 l'ufficio scrivente ha approvato la variante alla scrittura privata del 22.07.2021 prot. n. 0191824, sottoscritta telematicamente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016, relativa alla procedura aperta – s20007-accordo quadro per la gestione del centro polifunzionale "casa delle culture", comprensivo del servizio di accoglienza residenziale temporanea, dello sportello per l'integrazione socio-sanitaria e culturale degli immigrati, del servizio sperimentale di "mensa etnica" per persone immigrate e dell'area orientamento e promozione del lavoro. stazione di posta cig 8284173bd0 - cup j94h22000260007 (cup accordo quadro j99d17000620006) cpv 85311300-5) aumentando la capacità ricettiva del centro polifunzionale Casa delle culture.

Con riferimento creazione di un sistema cittadino per il contrasto **agli sprechi alimentari**, con DD 2021/00068 del 07/01/2021 è stato approvato il progetto di dettaglio e sono state sottoscritte le convenzioni con i soggetti partners individuati con procedura ad evidenza pubblica e le attività progettuali hanno avuto inizio in data 12/01/2021.

Le iniziative e gli interventi previsti nell'ambito del progetto Bari Social Food, ritardati in seguito all'emergenza COVID 19, sono molteplici. In particolare al 31/12/2022, sono state eseguite le seguenti attività:

- - è stata completata la mappatura degli spazi cittadini (cosiddette antenne territoriali di distribuzione), quali parrocchie e associazioni, che in tutta la città supportano la redistribuzione delle risorse e delle eccedenze recuperate in favore delle persone in difficoltà: le antenne sono geolocalizzate sull'applicazione digitale Bari Social che mostra la distanza dalla propria posizione. Allo stato i punti di raccolta già attivi sono otto e segnatamente: Parrocchia San Sabino (I Municipio – Q.re Madonnella/Japigia), Parrocchia San Luca (I Municipio – Q.re Japigia), Parrocchia San Francesco d'Assisi (I Municipio – Q.re Japigia), Parrocchia San Francesco da Paola (II Municipio – Q.re Picone), Istituto suore Maria Ausiliatrice (III Municipio – Q.re San Girolamo/Fesca), Parrocchie San Giorgio Martire e del Salvatore (IV Municipio – Q.re Loseto), Centro evangelico la Casetta (I Municipio – Q.re Libertà rispetto ad alcuni mesi fa la sede è cambiata essendo precedentemente collocata presso il Villaggio del Lavoratore Q.re Stanic), Parrocchia Maria Santissima Addolorata Don Guanella (II Municipio – Q.re Poggiofranco)
- - è stato predisposto un avviso di manifestazione di interesse (online dal 15 novembre 2021 sul sito istituzionale del Comune di Bari, Sezione Bandi e Concorsi / Altri avvisi e sul portale "Bari partecipa" nella sezione "Opportunità") rivolto agli esercizi commerciali del territorio, produttori, ristoratori, cittadini finalizzata a promuovere la pratica della donazione delle eccedenze e dei prodotti in scadenza attraverso l'iscrizione alla piattaforma "Bring the food" raggiungibile tramite il sito [www.barisocialfood.it](http://www.barisocialfood.it) alla sezione "Se sei un'azienda". L'iscrizione prevede anche degli incentivi simbolici per incoraggiare la partecipazione dei commercianti baresi.

- - è stata attivata la mensa San Annibale in via Zuccaro, dove volontari preparano la cena da asporto distribuendo 50 pasti al giorno a persone in situazione di povertà. È in corso di allestimento la cucina nei locali della Mensa come da progetto. Per l'attività di recupero degli sprechi i volontari hanno svolto il corso per Personale alimentarista secondo le modalità previste dal regolamento della Regione Puglia 15 maggio 2008, n. 5 "Organizzazione dei corsi di formazione e aggiornamento del personale alimentarista ai sensi dell'Art. 4 della legge regionale n. 22 del 24.07.07 e ss.mm.ii.". Il corso è stato tenuto dalla dott.ssa Leccisotti Daniela tecnologa alimentare della Società Cooperativa Agricola Aproli Bari;
- - è stato attivato un sistema virtuoso di donazione e recupero di eccedenze alimentari per mettere in connessione, in primo luogo a scala di quartiere, gli esercizi commerciali con le parrocchie, le associazioni e i servizi impegnati nell'attività di redistribuzione del cibo in eccedenza recuperato. A tal fine, nella prima fase di progetto si è provveduto all'analisi dei bisogni delle antenne territoriale impegnate nella distribuzione delle eccedenze al fine di ottimizzarne la dotazione strutturale funzionale alla conservazione dei cibi recuperati (frigoriferi, scaffalature, pozzetti). All'esito dell'analisi dei bisogni sono stati consegnati alle antenne territoriali 4 frigoriferi, 3 congelatori, 2 macchine per il sottovuoto, 1 piastra a induzione, 2 forni a microonde, 2 batterie di pentole, scaffalature, materiali di consumo, 1 personal computer, una stampante e un tavolo in acciaio.
- L'obiettivo è quello di potenziare il lavoro che le tante antenne diffuse sul territorio svolgono a contatto con le persone in condizione di fragilità e di cui conoscono le effettive necessità. Tale potenziamento avviene anche mettendo in contatto le antenne territoriali con aziende di piccole e grandi dimensioni, disposte a rimettere in circolo le proprie eccedenze con una finalità sociale e ambientale.
- Al fine di raggiungere gli obiettivi come sopra descritti è stata inoltre adottata e messa a sistema la piattaforma informatica "Bring the food". In relazione ai quantitativi e alla tipologia di prodotti recuperati, ma anche in base alla sede indicata dall'ente donatore, i recuperi sono avvenuti tramite l'attivazione di detta piattaforma, utile a mettere in connessione enti donatori e antenne territoriali, ma anche tramite il noleggio di un automezzo dedicato e l'attivazione di un sistema di raccolta e redistribuzione delle eccedenze alimentari. Al 31.12.2022 le imprese donatrici registrate sulla piattaforma sono state 14.
- Recuperi: 194 donazioni per un totale di 12.177 kg di cibo donato, il volume delle donazioni è in costante aumento anche per effetto della maggiore conoscenza sul territorio cittadino delle azioni di Progetto determinata sia dalla campagna di comunicazione posta in essere sia dalle attività di formazione/sensibilizzazione nelle scuole e di animazione territoriale;
- E' stata ideata e diffusa una campagna di comunicazione rivolta ad aziende produttrici, commercianti e famiglie e finalizzata a fornire informazioni sul tema degli sprechi alimentari nonché valide strategie e soluzioni per riutilizzare il cibo in eccedenza. La campagna multisoggetto, declinata attraverso un logo e un claim che promuove la cancellazione dello spreco e la sua sostituzione con azioni positive (recupero, condivisione, donazione, riutilizzo, trasformazione del cibo), è stata realizzata attraverso affissione di manifesti stradali, distribuzione di brochure informative, diffusione di stickers (realizzati in materiali ecosostenibili) che applicati sul cibo recuperato e una iniziativa di guerrilla marketing da veicolare sui social per diffondere una nuova sensibilità sulle buone pratiche contro gli sprechi. E' stato inoltre implementato un sito web informativo, raggiungibile all'indirizzo

[www.barisocialfood.it](http://www.barisocialfood.it), tramite il quale vengono fornite informazioni rilevanti in materia di contrasto degli sprechi alimentari e di recupero delle eccedenze: sul sito sono offerte informazioni utili per evitare gli sprechi e le tipologie di prodotti che è meglio recuperare e donare. Sono previste sezioni dedicate e diversificate per cittadini e aziende che intendono donare ed è presente una mappa geolocalizzata delle antenne territoriali, che possono pertanto essere raggiunte agevolmente da cittadini, commercianti e imprese per eventuali donazioni. Tramite il sito web, inoltre, eventuali associazioni possono candidarsi a partecipare all'iniziativa, entrando nella rete locale di antenne territoriali e contribuendo così alla raccolta e alla redistribuzione delle donazioni di eccedenze alimentari;

- E' stata svolta una diffusa attività di formazione/sensibilizzazione nelle scuole e di animazione territoriale della città: a causa della pandemia l'animazione territoriale nelle scuole ha subito un lieve ritardo e si è svolta nel 2022 e nel 2023. Gli operatori del progetto hanno coinvolto alcune scolaresche degli istituti comprensivi "Aristide Gabelli", "Don Lorenzo Milani - Ungaretti", "Massari Galilei", "Nicola Zingarelli" e del convitto "Domenico Cirillo" attraverso la pratica del foodsharing e la realizzazione di moduli didattico-laboratoriali sui temi della lotta allo spreco, della sostenibilità ambientale e del consumo responsabile.
- Nel progetto **Bari Social Food** sono stati coinvolte scuole di ogni ordine e grado attraverso azioni di promozione della cultura della sostenibilità prevedendo la progettazione e l'attivazione di percorsi di informazione sensibilizzazione e formazione degli alunni, coinvolgendo così oltre 2.500 alunni attraverso percorsi formativi diversificati per le diverse fasce di età di riferimento.
- Nell'ambito dell'animazione territoriale l'8 giugno 2022 si è tenuta presso il salone del Villaggio del Fanciullo una manifestazione organizzata dall'Associazione Rogazionisti Cristo Re con il CIFIR durante la quale sono stati illustrati, anche attraverso un video di documentazione dei percorsi realizzato ad hoc, le attività progettuali realizzate dalle singole scuole. Questo evento è visibile su youtube, <https://www.youtube.com/watch?v=tGAnGp0eAqs>.
- Inoltre l'APS Farina080 ha avviato, attraverso la stesura di un protocollo d'intesa, una collaborazione con l'Associazione Italiana Persone Down onlus all'interno del mercato "S. Chiara di Bari. In particolare è stata avviata un'attività di recupero di alimenti invenduti che vengono subito dopo ridistribuiti attraverso la collaborazione della Parrocchia San Francesco di Assisi, presente nello stesso quartiere del mercato comunale ed inoltre la rete delle antenne è ulteriormente cresciuta passando da 8 a 10 parrocchie
- **Al fine di potenziare la rete dei partners di secondo livello (parrocchie, csf etc..) per l'ampliamento ed il consolidamento del programma cittadino di contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici** sono state finanziate, con Avviso pubblico in favore di Enti del terzo settore ("Azioni di contrasto alla grave marginalità adulta" finalizzato all'attivazione di progetti in partenariato con il Comune di Bari mediante l'erogazione di contributi in favore di enti operanti nel settore sociale per lo svolgimento di interventi progettuali che integrino l'offerta dei servizi dell'area della povertà diretti ad adulti e/o a nuclei familiari in condizione di povertà e/o marginalità estrema), **due aree progettuali volte all'implementazione di servizi per il contrasto alle povertà.**
- In particolare l'**Area progettuale "A"** è preordinata a potenziare ed ampliare la rete cittadina delle **antenne di distribuzione** che provvedono a distribuire in ogni quartiere gli

sprechi alimentari e le eccedenze alimentari per fini sociali ed umanitari, attivata mediante il progetto "Bari Social Food" Tale area annovera l'erogazione di n. 4 finanziamenti dal valore di € 10.000,00 ciascuno, destinati a n. 4 antenne territoriali di distribuzione presenti nel territorio del Comune di Bari, incaricate di immagazzinare, stoccare, conservare con modalità idonee e redistribuire a soggetti in condizione di marginalità, le eccedenze alimentari o le donazioni di beni ricevuti. Il nuovo progetto, come sopra descritto, si affianca a "Bari social food" e lo integra sia da un punto di vista "logistico", perché estende i punti di raccolta e distribuzione già individuati con BSF, sia perché si occupa della raccolta e re distribuzione non solo delle "eccedenze" alimentari ma anche delle "donazioni" (alimentari e non) ed ha preso il nome: "Drizzate le antenne".

- A marzo del 2022 sono state sottoscritte le convenzioni con le 4 antenne territoriali Parrocchia Santa Maria del Fonte (Carbonara Municipio 4), Parrocchia San Gabriele dell'Addolorata (San Paolo Municipio 3), Parrocchia San Giuseppe (Madonnella Municipio 1), Parrocchia San Cataldo (Marconi Municipio 3 ) e con il Banco Opere di Carità che si occupa del coordinamento delle antenne che stanno realizzando gli acquisti di beni strumentali e infrastrutturazione tecnica dei luoghi delle parrocchie deputati allo stoccaggio e redistribuzione dei beni
- **Sempre nell'ambito delle azioni finalizzate al contrasto agli sprechi questa volta farmaceutici** , (DD 2021/00068 del 07/01/2021 sopra richiamata) è stata garantita la prosecuzione del servizio attivato nel 2021 denominato **Emporio della salute** quale servizio sociale per la distribuzione ad indigenti di farmaci recuperati da cittadini e da farmacie. In particolare il servizio si svolge avvalendosi del supporto di una rete costituita dall'Ordine dei farmacisti Bari-Bat, che ha garantito la presenza di farmacisti volontari per la distribuzione dei farmaci, da Federfarma Bari, che ha garantito il supporto dei titolari delle farmacie ai fini della raccolta dei farmaci eccedenti ospitando presso le farmacie aderenti al progetto gli appositi contenitori per la raccolta dei farmaci, dalla Fondazione Banco Farmaceutico Onlus che garantisce la fornitura e l'uso gratuito del SW BFonline ai fini della registrazione dei farmaci in entrata ed in uscita, la Caritas diocesana, ente caritativo-assistenziale assegnatario dei farmaci raccolti dal Banco farmaceutico nelle giornate di raccolta del farmaco. L'Associazione di solidarietà sociale Rogazionisti Cristo re Onlus, anch'esso parte del protocollo d'intesa sottoscritto tra gli enti ai fini dell'attivazione del servizio, ha reso invece disponibili nell'ambito della co-progettazione del progetto "Bari social food" finanziato dalla L.R. 13/2007, i locali in cui ha sede l'Emporio della salute presso il Villaggio del fanciullo ed il mezzo per la raccolta dei farmaci recuperati dalle farmacie.
- La gestione dell'Emporio della Salute" prevede il ritiro, lo stoccaggio e la conservazione con idonee modalità dei farmaci validi e non scaduti donati dai cittadini presso le farmacie coinvolte dal protocollo d'intesa per il recupero dei farmaci ancora validi e non scaduti e la relativa distribuzione, come da disciplinare approvato con DGC n. 620 del 03/12/2020, ad utenti segnalati dai servizi competenti.,. Il servizio è realizzato nei locali del "Villaggio del Fanciullo" Via Zuccaro n. 6 resi disponibili all'Amministrazione Comunale dall'Associazione di solidarietà Rogazionisti Cristo re Onlus, mediante la partecipazione al protocollo d'intesa approvato con D.G.C. n. 541 del 09/11/2020. Nel corso del 2022 sono stati raccolti n. 5.500 pezzi di prodotti per un valore di circa € 49.800,00. Inoltre, sono stati donati dalle aziende farmaceutiche n. 2.300 pezzi di prodotti per un valore economico di circa € 21.000. Con l'assistenza del farmacista responsabile e del farmacista coadiutore sono state erogate n. 2.500 confezioni di preparati farmaceutici e presidi medico-chirurgici per un valore

complessivo pari a € 26.500. I preparati distribuiti sono farmaci prescritti con ricetta del MMG, richieste di Specialisti e anche parafarmaci, ovvero farmaci senza obbligo di ricetta medica (sempre però, nei nostri casi con la prescrizione).

- Gli utenti beneficiari di questo servizio sono cittadini singoli, nuclei italiani o stranieri segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Bari, dai servizi del welfare cittadino, dalle associazioni facenti capo alla Caritas, dalle parrocchie, dal servizio di Pronto Intervento Sociale per un totale di n. 1.700 utenti. Il 25 novembre presso le 11 farmacie aderenti al progetto si è svolta una giornata di conoscenza dell'Emporio della Salute: sono state fornite agli utenti informazioni in merito alle attività e finalità del progetto. Questa campagna è stata svolta dai volontari che l'11 novembre hanno partecipato alla giornata di formazione. Nella stessa occasione è stato distribuito un depliant che presenta il servizio svolto dall'Emporio della Salute e i destinatari dei farmaci raccolti. Gli stessi volontari stanno svolgendo la medesima campagna in alcune parrocchie che insistono sul territorio delle 11 farmacie.
- Sempre con Avviso pubblico ("Azioni di contrasto alla grave marginalità adulta" ) è stata **implementata l'offerta dei servizi a favore degli utenti in marginalità estrema** mediante l'attivazione e la conduzione di **uno sportello di orientamento e consulenza socio-sanitaria a beneficio di utenti e nuclei familiari in condizione di grave marginalità**, destinato a fornire consulenza ed orientamento in tema sanitario o di accesso ai servizi sanitari attivi sul territorio cittadino, oltre che deputato ad avviare l'utenza alla fruizione a titolo gratuito di prestazioni sanitarie garantite da una rete di professionisti volontari del settore. Tale servizio di carattere sociale e non sanitario risponde alla necessità di assicurare visite mediche gratuite con medici volontari a favore di utenti in grave marginalità, intende erogare interventi di informazione, prevenzione primaria ed educazione sanitaria attraverso attività di screening, prevenzione e sensibilizzazione sul tema della salute e benessere. Lo sportello, in quanto servizio sociale e non sanitario, non può comunque offrire trattamenti di cura, da effettuarsi presso la rete dei servizi sanitari (medici di famiglia, pediatri, ambulatori, ASL).
- Il 29 aprile 2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Bari e l'ATS Psicologi per i Popoli Bari e BAT – Medici per l'Africa CUAMM per la gestione del "**Polo socio sanitario di prossimità**".
- **Nel 2023**, al fine di far fronte alle istanze sociali sopra evidenziate, l'Amministrazione ha inteso proseguire, implementare ed integrare gli interventi sopra richiamati al fine di dare una risposta pronta ed immediata al bisogno di assistenza socio-sanitaria e farmacologica emergente dalla società civile e nello specifico ha pubblicato in data 05.05.2023 (scadenza per la presentazione delle domande 25.05.2023) un avviso pubblico attraverso il quale si intende finanziare attività preordinata a rispondere al bisogno di assistenza socio-sanitaria e farmacologica emergente dalla società civile ed in particolare:

**Linea 1) La prosecuzione del funzionamento dell'Emporio della salute**", istituito mediante protocollo d'intesa approvato con D.G.C. n. 541 del 09/11/2020, e di tutte le attività a quest'ultimo correlate, tra cui il ritiro dalle farmacie dei farmaci derivanti dal recupero degli sprechi farmaceutici, lo stoccaggio e la conservazione con idonee modalità dei farmaci validi e non scaduti donati dai cittadini presso le farmacie coinvolte dal protocollo d'intesa per il recupero dei farmaci. Il servizio si porrà in continuità con il progetto "Emporio della salute", in essere, con il supporto della "Rete diffusa per raccolta e dispensazione farmaci per fini sociali", costituita dal Comune di Bari, dall'Ordine Interprovinciale dei

farmacisti Bari-BAT, Federfarma Bari, Fondazione Banco Farmaceutico ONLUS, Caritas Diocesana ed Associazione di Solidarietà Sociale Rogazionisti Cristo Re ONLUS, che raccoglie farmaci conferiti dai cittadini in contenitori ad hoc distribuiti nelle farmacie aderenti al progetto "Recupero farmaci validi non scaduti" o donati al Comune di Bari e li dispensa, mediante l'opera di farmacisti volontari ed avrà sede fino al 30 agosto 2023 presso i locali ubicati nel Villaggio del fanciullo messi a disposizione dall'Associazione di Solidarietà Sociale Rogazionisti Cristo Re ONLUS e successivamente presso una idonea sede individuata da ciascun candidato.

**Linea 2) l'istituzione e la conduzione di uno sportello di orientamento e consulenza socio-sanitaria** a beneficio di utenti e nuclei familiari in condizione di grave marginalità, destinato a fornire consulenza ed orientamento in tema sanitario, a facilitare l'accesso ai servizi sanitari pubblici attivi sul territorio cittadino, effettuare attività di prevenzione, oltre che fruizione a titolo gratuito di prestazioni sanitarie garantite da una rete di professionisti volontari del settore resi individuati dal proponente.

- **L'Alloggio sociale**, gestito con la modalità dell'appalto dei servizi è terminato il 31.08.2022. In ragione della sempre crescente domanda di soluzioni alloggiative che potessero comprendere anche un basilare supporto sociale in relazione alla tipologia d'utenza, la quale ha comportato, in corso di appalto, anche l'emanazione da parte del Sindaco di Bari di una ordinanza *extra ordinem*, contingibile ed urgente, al fine di ampliare di un posto il servizio onde consentire il collocamento in emergenza di un utente in stato di bisogno in un momento in cui vi era la piena occupazione dei posti ordinari dell'Alloggio sociale denominato "Sole Luna", l'Amministrazione comunale ha deciso, di ampliare l'offerta dei posti in Alloggio sociale messi a disposizione dal Comune di Bari mediante il ricorso alla procedura del convenzionamento con gli alloggi sociali aventi i requisiti del Regolamento regionale e le corrispondenti autorizzazioni. La nuova procedura di convenzionamento, avviata il 01.06.2022 con DD 2022/07845, si è conclusa con la stipula di n.3 convenzioni già dal 01.09.2022, per un totale di 4 strutture alloggiative sociali, per complessivi n.38 posti non riservati in via esclusiva al Comune di Bari. Al termine dei primi mesi di avvio il Comune di Bari ha potuto rispondere così a ben 19 richieste d'inserimento in alloggio sociale in luogo della precedente capacità massima pari a n.10 utenti.

**Con riferimento al potenziamento dei servizi di pronta emergenza**, è stato potenziato il servizio di pronto intervento sociale, attraverso l'attivazione, dopo un periodo di funzionamento sperimentale finanziato con i fondi dell'Avviso 4/2016 Pon inclusione, dell'Unità di contrasto alla Povertà estrema (UPE).

- L'Unità di contrasto alla Povertà Estrema (UPE) ha l'obiettivo di realizzare progettualità mirate ai cittadini in condizioni di vulnerabilità e con forti difficoltà, anche di natura socio-sanitaria (compresi gli utenti presi in carico dall'équipe straordinaria). In particolare, il servizio in argomento prevede un team professionale costituito da un coordinatore responsabile, operatori sociali, uno psicologo, una figura preposta ad attività di accompagnamento e orientamento sul territorio e mediatori linguistici che, in stretto contatto con il Pronto Intervento Sociale (PIS), i Servizi sociali professionali e l'équipe straordinaria, elaborano piani individualizzati per ciascun cittadino segnalato, attivando un percorso di accompagnamento territoriale e prevedendo misure adeguate e personalizzate al fine di favorirne l'autonomia. Data l'attuale emergenza legata alla crisi umanitaria

afghana e Ucraina, inoltre, il nuovo servizio supporta le famiglie accoglienti e i cittadini afghani e ucraini che hanno necessità di accedere ai servizi socio-sanitari del territorio. Nello specifico l'Unità per la prevenzione della marginalità estrema si avvale di due autoveicoli, ed è chiamata a realizzare in stretta connessione con il PIS e l'Unità di strada Care for people, le seguenti attività: Valutazione multidimensionale del caso; Definizione del piano individualizzato di concerto con l'A.S. referente del caso; Realizzazione delle azioni concordate nell'ambito del piano individualizzato; Monitoraggio e valutazione; Azioni di accompagnamento, anche materiale, negli enti pubblici e nei servizi sanitari; Accompagnamento nel percorso di autonomia abitativa e lavorativa.

- Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì ed è allocato presso la sala operativa del pronto intervento sociale o opera in distacco presso le sedi dei servizi territoriali, per gli adempimenti connessi alla presa in carico dell'utente. La richiesta di attivazione del servizio può avvenire tramite la segnalazione del servizio sociale o dell'equipe straordinaria integrata tra servizi sociali, sanitari e Polizia locale. Le segnalazioni giunte all'UPE hanno toccato quasi tutte le aree di intervento sociale: nuclei familiari in situazione di difficoltà, persone senza dimora, adulti in difficoltà e/o con problemi di dipendenza patologica / disagio psichico, coinvolgendo in modo particolare la fascia delicata e sempre più ampia dell'immigrazione.
- L'impegno dell'Assessorato sui temi del sostegno alla genitorialità, alla maternità e alla paternità, nonché al contrasto del disagio adolescenziale e alle povertà educative, e alla famiglia nel suo insieme tra i servizi innovativi sono in fase di avvio:
- apertura di un nuovo centro educativo diurno polifunzionale attualmente in fase di progettazione al quartiere San Girolamo.
- potenziamento del progetto PIPPI programma di prevenzione per prevenire l'istituzionalizzazione. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in collaborazione con l'Università di Padova Dipartimento Scienze dell'Educazione, ha promosso nell'anno 2010 sul territorio delle città riservatarie L. n. 285/97 (tra cui la città di Bari) l'attivazione di un programma sperimentale di intervento multidisciplinare ed integrato a favore dei nuclei familiari con figli a grave rischio, denominato "P.I.P.P.I." - Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione. L'Università degli studi di Padova, in collaborazione col Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha sviluppato un piano di lavoro P.I.P.P.I. 2019-2021- Livello avanzato (P.I.P.P.I. 10), che ha la finalità di costruire insieme agli A.A.T.T., alle Regioni, alle Province Autonome e al MLPS quelle condizioni organizzative che garantiranno a ciascun territorio di realizzare una progressiva autonomia nel promuovere e innovare la progettualità di P.I.P.P.I. Con la nuova programmazione, il servizio di cui trattasi sarà abbinato al servizio Home Maker, di educativa domiciliare dei minori e delle loro famiglie, col il quale presenta notevoli affinità. Per attuare ciò è stato predisposto un unico capitolato speciale d'appalto per due servizi con i quali l'Amministrazione Comunale intende rivolgersi alle famiglie che versano in condizione di fragilità, a sostegno delle funzioni educative genitoriali e familiari, attraverso progetti socio-educativi volti a sostenere i diritti dei minori e le responsabilità genitoriali. Dal 1° gennaio 2023 sono state avviate le attività del I contratto attuativo, che scadrà il 31/12/2023. All'interno delle attività del progetto di cui trattasi sarà svolto il progetto "Orchestra solidali", finanziato attraverso l'utilizzo delle economie relative a P.I.P.P.I. 8 che la Regione Puglia ha messo a disposizione per le dette attività; queste ultime saranno espletate dall'A.P.S. Musicaingiochi. In data 28 marzo u.s. si è tenuta una giornata di formazione P.I.P.P.I. che ha visto la partecipazione dei rappresentanti delle istituzioni pubbliche e del

privato sociale, per un costruttivo confronto sulla metodologia e sulle sue concrete applicazioni anche nei diversi servizi dell'area minori.

- potenziamento delle azioni di protezione dei minori maltrattati e vittime di abuso, attraverso le azioni sperimentali affidate al Centro Antiviolenza.
- avvio delle attività volte alla realizzazione del nuovo "Centro Contro le Discriminazioni motivate da orientamento sessuale o identità di genere della Città di Bari" per il contrasto alle discriminazioni e violenze omolesbobitransfobiche. Il Comune di Bari è risultato vincitore dell'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI MOTIVATE DA ORIENTAMENTO SESSUALE E IDENTITÀ DI GENERE promosso dal Dipartimento per le Pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e UNAR – Ufficio nazionale antidiscriminazioni – ottenendo un finanziamento pubblico per la realizzazione del "Centro contro le discriminazioni della città di Bari". Saranno realizzate, pertanto, tutte le azioni necessarie per l'apertura del Centro e degli sportelli decentrati, nonché la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la rete con le istituzioni pubbliche e private e le associazioni del territorio per la promozione di una cultura della nonviolenza basata sul rispetto della dignità umana e sulla valorizzazione delle differenze attraverso azioni sistemiche e integrate rivolte all'intera città e a tutti/e i cittadini/e, piccoli/e e grandi, per mezzo di una pluralità di azioni (eventi formativi e informativi, laboratori, gruppi di ascolto e sostegno, attività di sensibilizzazione e promozione, ecc.).
- potenziamento delle attività svolte dal Centro Antiviolenza del Comune di Bari, che sarà affidato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, attraverso le seguenti linee d'azione:

#### **Azione 1 – ATTIVITA' ANTIVIOLENZA DONNE:**

➤ attività di ascolto, assistenza e aiuto psico-sociale, tutela/protezione e reinserimento sociale per donne vittime di violenza di genere e stalking e per minori vittime di abuso fisico e/o psicologico e/o sessuale, di patologie delle cure (incuria, discuria, ipercura) e violenza assistita. Tale attività sarà svolta nella sede del Centro Antiviolenza e presso sedi dislocate sul territorio cittadino, già utilizzate per altri servizi comunali, quali:

- i Centri Servizi per le Famiglie dei 5 Municipi;
- "LoStabile - Hub di pratiche sostenibili" collocato nel quartiere Libertà a Bari;
- con DGC N.173 del 13/03/2023 è stato approvato l'accordo di cooperazione tra Comune di Bari e Università degli Studi di Bari e tra Comune di Bari e il Politecnico di Bari, ai sensi dell'art. 15 L. 241/90, per la riapertura dello "Sportello di Ascolto e Accoglienza" negli spazi messi a disposizione presso i due istituti universitari previsti dalla LINEA D'AZIONE 1 - ATTIVITA' ANTIVIOLENZA DONNE del Capitolato Speciale d'Appalto del servizio Centro Antiviolenza nel quale sono previste attività di ascolto, assistenza e aiuto psico-sociale, tutela/protezione e reinserimento sociale per donne vittime di violenza di genere e stalking da svolgersi nella sede del Centro Antiviolenza e presso sedi dislocate sul territorio cittadino.
- le sedi Universitarie con cui sono stati sottoscritti accordi di cooperazione per la realizzazione di "Sportelli di Ascolto e Accoglienza":

1) Ateneo di Bari;

2) Facoltà di Medicina Veterinaria;

3) Scuola di Medicina presso il Policlinico;

4) Politecnico;

➤ predisposizione percorsi personalizzati sperimentali, finalizzati al sostegno dell'autonomia delle donne vittime di violenza mediante sostegno all'autonomia abitativa, attraverso l'attivazione di esperienze di cohousing e finanziamento di pernottamenti in strutture ricettive anche extralberghiere;

➤ realizzazioni di azioni a sostegno dell'autonomia che dovranno essere ampliate mediante la realizzazione di Programmi Antiviolenza regionali.

### **Azione 2 - TUTELA MINORI VITTIME DI VIOLENZA E VIOLENZA ASSISTITA:**

➤ azioni sperimentali mirate a tutela dei minori di età vittime di violenza, abusi e maltrattamenti, violenza assistita, bullismo e cyberbullismo coerenti con le Linee Guida regionali in materia di maltrattamento e violenza nei confronti delle persone minori per età (DGR 1878 del 30/11/2016) e del manuale operativo regionale adottato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 ottobre 2020, n. 1641;

### **Azione 3 - ATTIVITA' ANTIDISCRIMINAZIONE:**

➤ attività rivolte a tutte le vittime di discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere, per origine etnico religiosa o altre forme di discriminazione;

➤ sostegno alle vittime di violenza fondata sull'orientamento sessuale e/o l'identità di genere che include attività di sostegno e consulenza psicologica e accompagnamento in emergenza presso strutture protette in caso di allontanamento forzato da casa in ragione del loro orientamento sessuale o identità di genere.

➤ percorsi personalizzati sperimentali, finalizzati al sostegno dell'autonomia, anche abitativa.

➤ promozione di programmi di formazione e sensibilizzazione sui temi dei diritti all'infanzia e delle pari opportunità anche attraverso programmi socio culturali accessibili, aperti e diffusi sul territorio; in particolare sono stati realizzati nei mesi di gennaio-aprile di laboratori di destrutturazione degli stereotipi di genere con il coinvolgimento e la partecipazione degli Istituti Scolastici secondari dell'Ambito, funzionali al riconoscimento della matrice culturale della violenza di genere;

➤ promozione di formazione per operatori e istituzioni sul tema del contrasto alla violenza di genere e della tratta, attivazione di reti operative di segnalazione e accompagnamento con il coinvolgimento della regione, asl, agenzie educative;

- potenziamento delle attività di GENERARE CULTURE NONVIOLENTE: sviluppo della rete di cittadinanza attiva e solidale che promuove una cultura della non violenza valorizzando le differenze attraverso diverse azioni e progettualità specifiche;

➤ programmazione di eventi di sensibilizzazione sul tema del contrasto alle dipendenze rivolti ragazzi e adolescenti nei luoghi aggregativi e di incontro. Nello specifico, è stato realizzato un percorso in cinque incontri svoltisi presso BIG Factory, spazio della Cooperativa AL.i.c.e/ Bari International Gender Festival dal titolo "Noi, splendore. Pratiche

artistiche di cittadinanza attiva per adolescenti". Il percorso è stato realizzato con l'obiettivo di costruire una cultura giovanile positiva e di supporto delle giovani destinatarie coinvolgendole attivamente nella costruzione di un processo di prevenzione in favore di una cultura della non violenza. Attraverso dispositivi artistici come la fotografia, la scrittura poetica e la performance, le adolescenti sono state coinvolte in un confronto attivo in merito a tematiche relative alle questioni di genere e alle pratiche di attivismo;

➤ avvio della Casa della Cittadinanza attiva e della legalità con la programmazione di prestazioni rivolte in maniera prioritaria a minori/giovani italiani e/o stranieri (solo se in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità) residenti nel territorio Comunale e/o dell'Area Metropolitana, di età compresa tra i 14 e i 25 anni, sottoposti a provvedimenti giudiziari emessi dal Tribunale per i Minorenni in sede civile e/o penale e segnalati dal C.G.M. e dai Servizi Sociali Territoriali.

Le attività hanno i seguenti obiettivi e contenuti specifici:

- favorire il recupero socio-educativo e relazionale dei minori/giovani sottoposti a provvedimenti giudiziari penali, riducendone il rischio di recidiva, attraverso laboratori socio-educativi, tecnico-espressivi, formativi e sportivi (attivazione di "officine della legalità"), gruppi di mutuo aiuto tra famiglie e ragazzi del circuito penale;
- realizzare percorsi individualizzati di percorsi di cittadinanza attiva;
- realizzare percorsi di reinserimento sociale per genitori e adulti che mirano a reinserire la persona sottoposta a misure restrittive della libertà o che hanno terminato un percorso penale, attraverso la ricerca di nuove opportunità di studio, lavoro o di impegno in attività socialmente utili e volontariato.

La Casa della Cittadinanza Attiva e della Legalità, pur essendo parte integrante del nuovo Centro Servizi per le Famiglie, darà continuità all'esperienza del CDP Chiccolino.

In questo periodo, in virtù delle molte segnalazioni arrivate, sono state realizzate tante attività, che hanno coinvolto molti testimoni importanti per affrontare e riflettere su molti argomenti fondamentali.

L'azione di volontariato di retake rappresenta un luogo integrato e attivo il cui obiettivo primario è la valorizzazione dei percorsi di Giustizia Riparativa. Si tratta nel concreto di svolgere azioni di riqualificazione territoriale e di rigenerazione urbana. L'attività si sta svolgendo in collaborazione con la rete di associazioni, movimenti ed organizzazioni territoriali impegnate nelle suddette tematiche, prevalentemente insieme ai volontari del movimento "Retake Bari". Prevede attività di clean-up del verde pubblico e delle spiagge, la cura di rotatorie, la riqualificazione dei prospetti esterni di scuole ed edifici pubblici, la realizzazione di murales e la partecipazione a campagne di sensibilizzazione sui temi ambientali. Prevede momenti di restituzione educativa ed elaborazione dell'esperienza di volontariato che coinvolgono tutto il gruppo di minori/giovani impegnati in tali attività, nei diversi enti territoriali e con la supervisione della Casa delle Legalità.

In data 11 febbraio i volontari hanno partecipato all'evento "Operazione verde caos" di riqualificazione partecipata del giardino botanico in via Labarbuta a Bari, in collaborazione con "Parco Gargasole", "Masseria dei monelli – Ortocircuito" e il movimento "Retake Bari".

In data 25 febbraio il gruppo dei volontari ha partecipato alla clean-up di parte del Lungomare IX maggio ed a seguire, all'incontro di restituzione delle attività di volontariato.

In data 11 marzo i volontari hanno partecipato all'evento organizzato dal movimento "Retake Bari" in collaborazione con l'associazione residenti San Cataldo, AMIU Puglia e COOP Allenza 3.0, di svuotamento del "NemoMangiaplastica" posizionato nella "Spiaggetta Provolina del quartiere San Cataldo. In data 25 Marzo è stata realizzata la riqualificazione delle rotatorie di via Van Westerhout a San Girolamo in collaborazione con l'Associazione IX Maggio.

L'attività di volontariato diventa occasione di percepirsi cittadino attivo e sperimentare le tematiche dell'eco-sostenibilità e dell'ecologia sociale. I momenti di restituzione educativa offrono ai minori giovani/coinvolti occasioni di contestualizzare l'attività pratica di volontariato e di comprenderne il personale senso riparativo, di dividerlo tra pari e di generalizzarlo al senso comune della partecipazione attiva.

Il percorso di educazione alla legalità ha favorito una riflessione condivisa con i ragazzi, su questa tematica, con l'obiettivo di aumentarne la consapevolezza. Al centro del percorso è stata posta la "persona" e il valore positivo delle regole. La persona va intesa come protagonista della propria comunità chiamata alla libertà e alla propria realizzazione. Di particolare rilievo sono state, dunque, le testimonianze di "persone" che attraverso il loro impegno civico, sociale e professionale hanno contribuito al miglioramento della società.

Ad esempio, in questo bimestre i ragazzi e le ragazze hanno incontrato: Lella e Pinuccio Fazio sulla lotta alla criminalità organizzata per una testimonianza diretta; la prof.ssa Gabriella Falcicchio sul tema dell'educazione alla non violenza; Piero Rossi, Garante regionale dei detenuti, e Giuseppe del Grosso, giudice onorario e funzionario dell'ufficio Garanti della regione Puglia; Leonardo Palmisano scrittore, sociologo e presidente di Radici Future per un approfondimento sulla situazione attuale della criminalità.

Il percorso si è posto la finalità di sostenere il minore/giovane nell'assunzione delle responsabilità, ricordare loro che chi cresce ha diritto all'errore, ma anche al ravvedimento, mediante un percorso di acquisizione di consapevolezza dei diritti e dei doveri, con l'interiorizzazione delle conoscenze e l'implementazione dei valori che stanno alla base della convivenza civile. Si è lavorato sul valore positivo delle regole nella sua accezione di strumento ermeneutico delle potenzialità di ciascuna persona e non come mezzo frustrante e punitivo o di affermazione di autorità.

Tramite anche le testimonianze e gli interventi degli esperti, i ragazzi hanno avuto modo di confrontarsi non solo con la teoria ma anche con esempi di vita vissuta, che li hanno aiutati a razionalizzare ed interiorizzare queste tematiche.

Sono stati proposti una serie di giochi ed esercizi che mirano a sciogliere le "meccanizzazioni" del nostro corpo/mente/emozione che sono cristallizzate nella cosiddetta "maschera sociale".

Il gruppo di giovani utenti, ha accolto le proposte inizialmente con diffidenza ma ad ogni incontro la partecipazione dei ragazzi è stata sempre più attiva e coinvolgente.

Il laboratorio di educazione all'affettività, alle relazioni e alle emozioni "ABC dei Sentimenti" - attraverso una metodologia attiva e grazie all'utilizzo di tecniche e strumenti che favoriscono il coinvolgimento e l'espressività dei partecipanti il progetto mira a potenziare le capacità di

riconoscimento, espressione e gestione delle emozioni legate alle relazioni significative e facilitare la sintonizzazione nei rapporti con gli altri al fine di stabilire legami stabili e duraturi.

Riconoscere e definire le emozioni emerse dal confronto diretto con i partecipanti ha permesso di percepire il laboratorio come un "momento particolare" ricco di valori personali e benessere e rilassatezza rispetto al gruppo e più in generale del contesto, l'apprezzamento per la nascita di nuove relazioni tra pari e la possibilità di confrontarsi con altri sulle proprie esperienze di vita.

L'Innovatività dell'esperienza risiede nella centratura sui partecipanti e sulle dinamiche di gruppo. È stato apprezzato come un fattore molto positivo il fatto che le tematiche scaturissero di volta in volta da ogni incontro e i metodi utilizzati per la fase di warming-up, sempre diversi.

I ragazzi e le ragazze della Casa della Legalità hanno proseguito le attività di volontariato svolte non solo nel CSF San Girolamo ma anche nel CSF Carbonara, Carrassi, Japigia, San Paolo, Libertà, presso l'oratorio delle Suore di Maria Ausiliatrice e in fase di definizione l'accordo con la Biblioteca della rete Colibri' "Maurogiovanni".

E anche il laboratorio stabile "Fare Futuro D'autore" promosso dall'impresa sociale "Con i Bambini" in questo bimestre è proseguito con l'azione So Stanze di mediazione. I ragazzi hanno riflettuto sull'importanza della mediazione penale e delle azioni riparatrici nei confronti delle vittime.

E' stato organizzato un momento di convivialità presso l'ETHNIC COOK un bistrot culturale gestito da donne rifugiate scappate dalle brutalità della tratta. Ana Estrela la promotrice di questa attività prima ha conosciuto i ragazzi nella Casa della Legalità e poi, per rendere concreto quanto raccontato, è stato organizzato questo momento molto partecipato e sentito.

Avvio della Casa della Neogenitorialità che preveda prestazioni di sostegno alla neogenitorialità, anche attraverso la presenza nei presidi ospedalieri (Ospedale S. Paolo e Ospedale di Venere) presso i reparti di ostetricia e neonatologia. Le azioni dovranno realizzarsi in rete non solo con gli ambulatori ospedalieri e reparti di ostetricia, ma anche con i consultori familiari, e i servizi socio-educativi dei Municipi, le associazioni che operano nell'area materno infantile. I primi esiti del servizio sulla utenza ha mostrato i primi esiti positivi: la Casa della Neogenitorialità, attraverso le attività laboratoriali, l'emporio sociale e il farmaco sospeso sta cominciando a diventare un punto di riferimento per l'utenza, anche grazie alla graduale e progressiva azione di pubblicazione del servizio presso i servizi consultoriali e socio sanitari.

Diventare genitore rappresenta un event makers sullo sviluppo della personalità adulta dei membri della coppia e costituisce parte del processo di crescita e maturazione, attivando una crescita evolutiva nella coppia. All'interno del processo di transizione della coppia da diade a triade sono stati, ad esempio., individuate delle azioni innovative di sostegno e accompagnamento ai neogenitori:

- Le conversazioni del Venerdì: rivolte ai genitori in attesa o con bambini entro i primi 1000 giorni di vita condotte dallo psicologo;
- Il laboratorio di Gianna: un'infermiera professionale insegnerà alle neo mamme a gestire il proprio bambino con consigli sanitari e tecniche di accudimento;
- House of parental information: incontri a tema della gestazione, del puerperio e prima infanzia;

Il servizio ha potenziato il coinvolgimento della rete dei Servizi territoriali come Ospedali, consultori familiari, Servizio Socio Educativo e associazioni che operano nell'area materno-infantile, ponendo particolare attenzione alle famiglie difficilmente raggiungibili

Le azioni dovranno prevedere:

- Home visiting – Accompagnamento domiciliare post parto da parte di ostetriche sociali, educatori della nascita nella fase del puerperio, non solo allo scopo di favorire le cure neonatali e l'allattamento, ma anche in relazione al sostegno più generale in situazioni di disagio psicologico, di stress genitoriale, di depressione post parto;
  - Gruppi di ascolto e mutuo aiuto tra neo genitori;
  - Azioni di sostegno (allattamento in comune, massaggio neonatale, yoga post nascita, riabilitazione del pavimento pelvico, scuola per neo genitori: nurturing care, cure prenatali e alla nascita ecc.);
  - Sportello specialistico per neogenitori: spazi di ascolto e consulenza individuale sociale, psicologica e di orientamento per neo genitori, mediazione linguistica e culturale per mamme migranti;
  - Adozione sociale: attivazione di percorsi di presa in carico sociale fin dal momento della nascita, attraverso le figure dei pediatri in pensione, genitori, famiglie e nonni solidali;
  - Giornate pediatriche di Prevenzione con volontari medici e visite gratuite di prevenzione per le famiglie in situazione di povertà socio economiche e segnalate dai Servizi Sociali o dall'Assessorato al welfare (almeno 2 volte a bimestre);
  - Creazione di spazi per allattamento e cambio pannetti in almeno 5 presidi commerciali e/o luoghi pubblici di cui 2 riservati ai bagni dei papà
  - potenziamento della Casa della Salute dei bambini: un servizio sperimentale ludico-ricreativo che si avvale del sostegno di Enti e dipartimenti sanitari, singoli e specialisti, per la promozione del benessere di tutti i cittadini baresi. La Casa della Salute dei bambini si propone di:
    - realizzare attività di screening medico per l'identificazione dei bisogni che garantiscono la buona salute;
    - promuovere la dimensione dei sani stili di vita;
    - realizzare momenti formativi sulla educazione alla salute;
    - realizzare momenti informativi su tematiche di interesse medico.

Le azioni del servizio sono realizzate presso lo Spazio di orientamento e gestione socio-sanitario della Casa Salute, creato all'interno del Centro Servizi per le famiglie di Carrassi, San Pasquale e Mungivacca, nonché presso l'Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII, mediante la concessione di spazi interni ed esterni dell'ospedale, con conseguente possibilità di accesso ai reparti, alle aree comuni (ludoteca, piastre ambulatoriali, pronto soccorso) e all'utilizzo dell'area esterna.

La proposta ludica, espressiva e di animazione è in grado di adattarsi a contesti, destinatari e situazioni molto differenti, quali:

- 1) sale gioco/ludoteche di reparto o di ospedale con bambini/e medio-degenti;
- 2) reparti e singole stanze con bambini/e allattati o difficoltà di mobilità o lungo-degenti;
- 3) spazi comuni pubblici: ambulatori, zone CUP e pronto soccorso;
- 4) attività speciali su richiesta e presso il domicilio delle famiglie;

##### 5) supporto psico-sociale per genitori e familiari di riferimento dei minori ospedalizzati;

Nei mesi di gennaio-aprile presso la Casa della Salute sono stati realizzati eventi quali screening oculistici, screening odontoiatrico gratuito per adulti e bambini e screening posturale. Presso l'ospedale Giovanni XXIII, invece il servizio ha collaborato, nell'ambito delle iniziative della rete IN.CON.TRA.RE per l'evento "Befana in ospedale" realizzato dall'associazione ABIO il 4 gennaio 2023, e per la realizzazione di due laboratori svoltisi in data 8 marzo e 20 marzo, finalizzati alla creazione di piccoli cartoni animati, gestiti dalla Cooperativa Nuovo Fantarca nell'ambito del progetto europeo Cinema in Ospedale. Il 20 aprile, presso la piastra ambulatoriale Trambusti, si è tenuto l'evento denominato "Il Porto dei Piccoli", promosso dalla Capitaneria di Porto e dalla Guardia Costiera secondo un percorso nazionale finalizzato al coinvolgimento degli ospedali pediatrici in diverse città italiane.

Avvio della Casa della prevenzione e delle gestione del conflitto in rete con il Dipartimento del Ministero di Giustizia e enti territoriali attraverso la sperimentazione di mediazione penale, percorsi di educazione alla legalità, attivazione di processi e programmi relativi alla giustizia riparativa.

Promozione della lettura come strumento di coesione sociale attraverso l'ampliamento della rete Bari social book, l'avvio di Biblioteche di Comunità e Popolari, il potenziamento della Biblioteca delle ragazze e dei ragazzi, la realizzazione della prima biblioteca sull'acqua in rete con il Ministero di Giustizia e le comunità di accoglienza. Il servizio di cui trattasi si pone molteplici finalità ed obiettivi e tante sono le azioni che mette in campo. Quella preponderante, a parte la promozione della lettura in tutte le sue forme, è il mantenimento e il potenziamento della rete bari social book, che vede la cooperazione delle diverse agenzie educative presenti nel territorio barese e oltre. Tale esperienza ha convinto la civica Amministrazione ad aderire alla proposta della Città metropolitana di Bari di partecipazione al bando "Città che legge" 2021" per la presentazione di una progettualità condivisa, finalizzata al coinvolgimento dell'intera area metropolitana ed i Comuni che ne fanno parte, nella promozione delle attività di cui trattasi. Nel nuovo avviso pubblico, inoltre, si sono previste ulteriori attività da concordare con l'Amministrazione nel periodo estivo, natalizio e nel mese dei diritti dell'infanzia. I programmi delle attività aggiuntive dovranno avere valenza cittadina con calendario da presentare pubblicamente prima dall'avvio delle attività. Queste attività sono state realizzate nel I e nel II contratto attuativo. Il 20 maggio u.s. è stata ordinata l'esecuzione del III contratto attuativo che prevederà lo svolgimento delle medesime attività. E' stato, inoltre, rimborsato alla Coop. sociale affidataria del servizio, il contributo alle biblioteche di cui al decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 127 del 24/02/2022 di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente "Contributo alle biblioteche per acquisto di libri, sostegno all'editoria libraria", col quale sono stati acquistati testi che hanno incrementato il patrimonio librario della biblioteca dei ragazzi.



## Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	27.898.226,01	11.496.848,99	41,21	3.983.867,75	34,65
<b>Totale Programma: 1201</b>	<b>27.898.226,01</b>	<b>11.496.848,99</b>		<b>3.983.867,75</b>	

### Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.755.000,00	1.176.200,00	67,02	4.464,29	0,38
<b>Totale Programma: 1202</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>1.176.200,00</b>		<b>4.464,29</b>	

### Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

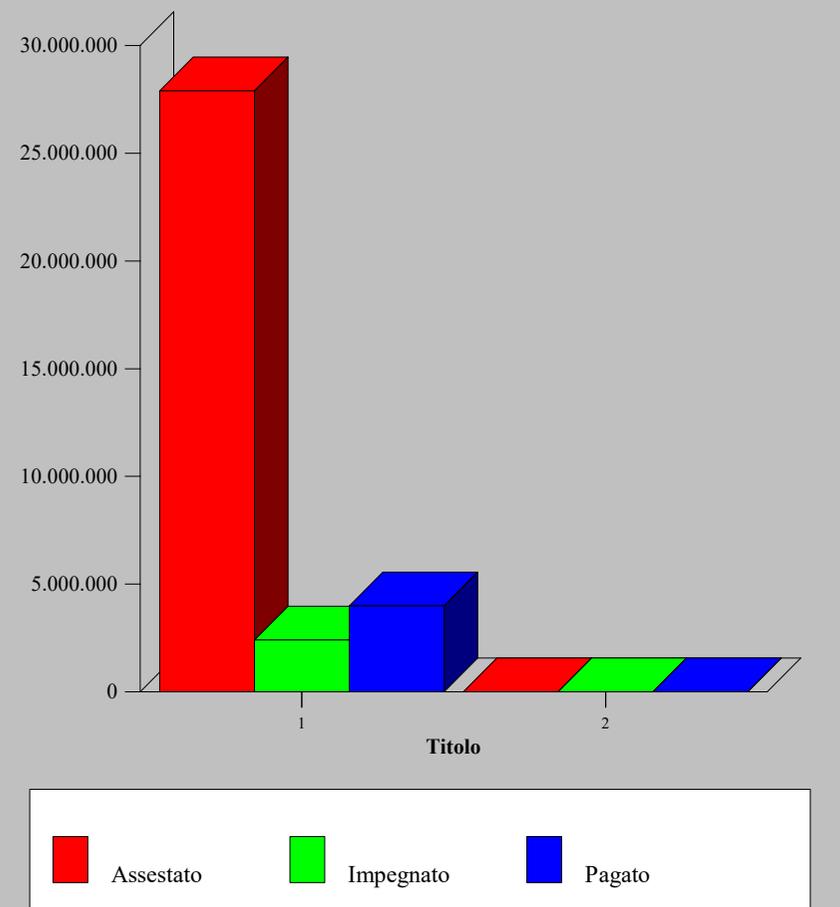
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.730.516,46	2.400.516,46	87,91	1.410.059,30	58,74
2 - Spese in conto capitale	5.890,52	5.890,52	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 1203</b>	<b>2.736.406,98</b>	<b>2.406.406,98</b>		<b>1.410.059,30</b>	

### Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.395.361,25	238.107,81	17,06		0,00
<b>Totale Programma: 1204</b>	<b>1.395.361,25</b>	<b>238.107,81</b>			

### Programma: 1205 - Interventi per le famiglie

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.000.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 1205</b>	<b>2.000.000,00</b>				





**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

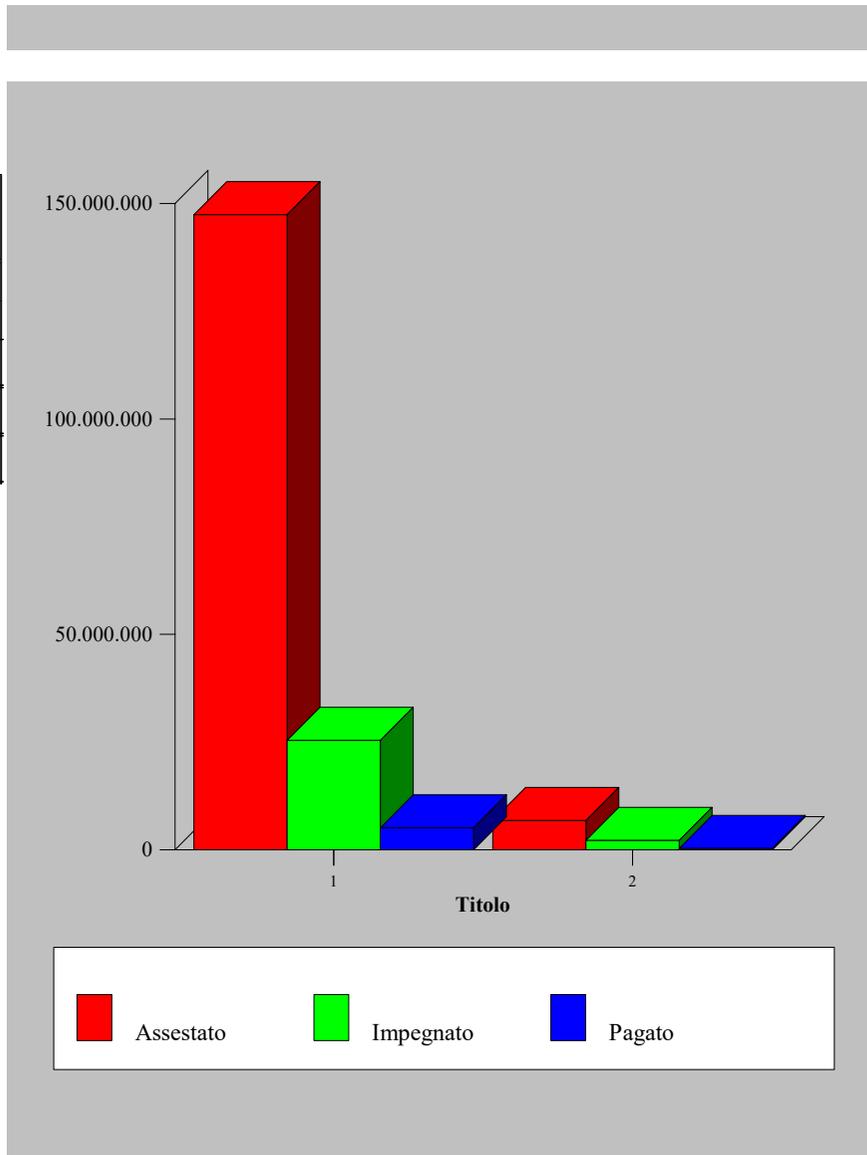
Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	147.393.106,86	25.362.563,87	17,21	5.078.623,27	20,02
2 - Spese in conto capitale	6.758.973,82	2.166.973,82	32,06	284.449,30	13,13
<b>Totale Programma: 1207</b>	<b>154.152.080,68</b>	<b>27.529.537,69</b>		<b>5.363.072,57</b>	
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>189.937.074,92</b>	<b>42.847.101,47</b>		<b>10.761.463,91</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 415</b>	<b>189.937.074,92</b>	<b>42.847.101,47</b>		<b>10.761.463,91</b>	



### **33. PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI**

Per quel che concerne le concessione cimiteriali, si è provveduto:

- all'incremento delle risorse a disposizione della ripartizione derivanti dal recupero dei loculi vuoti o in scadenza di concessione, mediante lo strumento della revoca/decadenza previsto dal Regolamento;
- previa ricognizione delle aree disponibili sui cimiteri di Bari e delle ex frazioni, alla cessione in concessione di spazi cimiteriali verificando la disponibilità di spazi per la cessione di concessioni per tumuli "bassi" e cappelle in grado di soddisfare le richieste degli utenti;
- ottimizzazione delle disponibilità di suolo e strutture presenti nei cimiteri, per la realizzazione di nuovi loculi e/o di sopraelevazioni in grado di soddisfare le richieste delle arciconfraternite;
- all'incremento delle disponibilità di "cinerari" e "ossari" a seguito di pari incremento delle attività di cremazione e esumazioni/estumulazioni successive al periodo covid, con utilizzo delle celle già disponibili;
- alla concessione di campi di inumazione multiconfessionali (islamici, bahai.....) nei cimiteri sottoutilizzati di Loseto e Palese;

Per quel che concerne il servizio di cremazione, si è provveduto:

- al revamping dell'impianto esistente, al fine di permettere l'efficientamento nella gestione dei servizi di cremazione e dei relativi consumi energetici con attività di ottimizzazione dei sistemi di combustione ed evacuazione;
- alla definizione dei presupposti per la realizzazione di un nuovo impianto di cremazione in sostituzione di quello esistente ormai datato, mediante lo strumento del project ad iniziativa pubblica o privata;

Per quel che concerne il servizio di illuminazione votiva, si è provveduto alla redazione e pubblicazione del bando di gara di concessione mista servizio e lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento dell'impianto esistente con ottimizzazione dei servizi pertinentiali.

Per quel che concerne i servizi cimiteriali, si è provveduto:

- maggior controllo della ditta che opera all'interno del cimitero di Bari e delle ex frazioni, al fine di migliorare il servizio agli utenti;
- alla digitalizzazione parziale delle relative istanze e pagamenti, al fine di ottimizzare e velocizzare le procedure nei confronti di agenzie funebri e cittadini, mediante l'alfabetizzazione informatica dei dipendenti esistenti e l'utilizzo e miglioramento del canale di pagamento PagoPA.

Le attività del presente Programma Operativo sono state coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici espressi dal primo cittadino.



**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

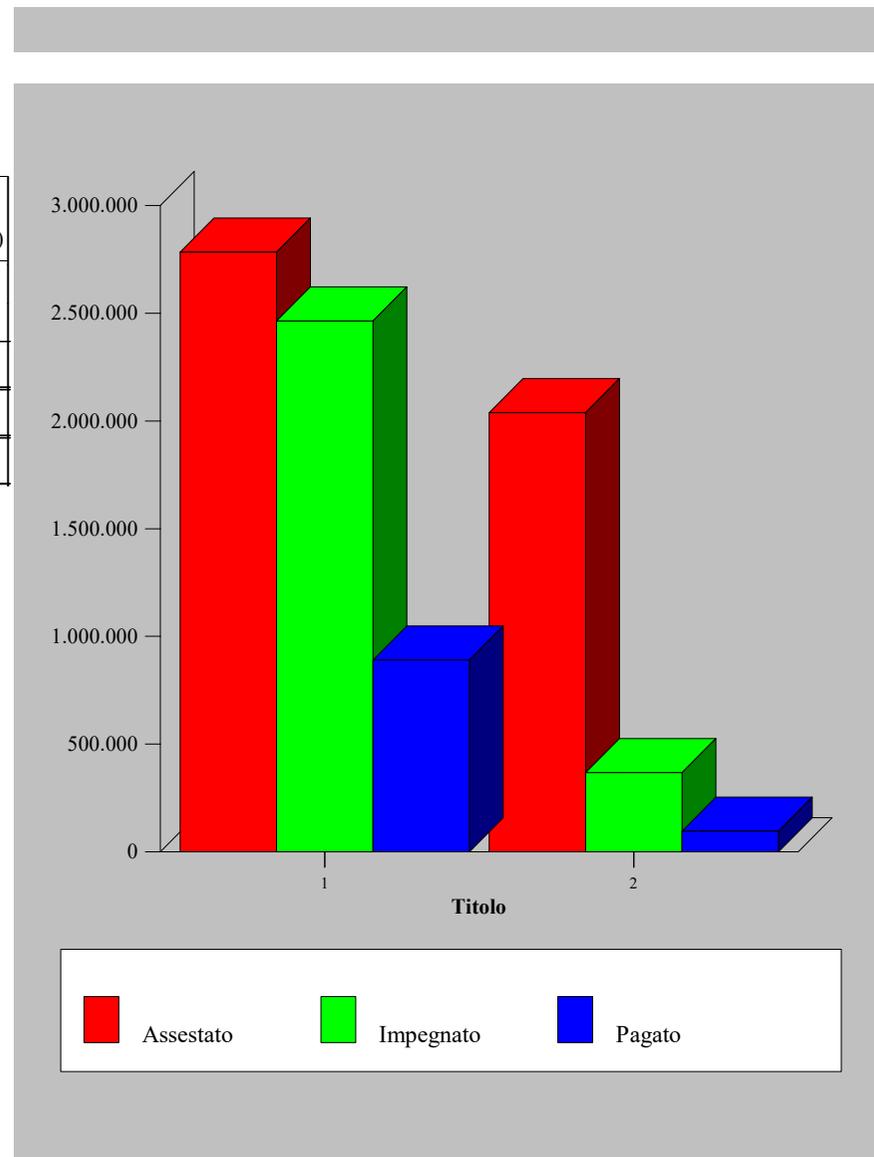
*Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali*

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	2.783.602,22	2.463.861,52	88,51	889.616,17	36,11
2 - Spese in conto capitale	2.037.759,99	367.759,99	18,05	96.213,18	26,16
<b>Totale Programma: 1209</b>	<b>4.821.362,21</b>	<b>2.831.621,51</b>		<b>985.829,35</b>	
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>4.821.362,21</b>	<b>2.831.621,51</b>		<b>985.829,35</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 430</b>	<b>4.821.362,21</b>	<b>2.831.621,51</b>		<b>985.829,35</b>	



### **34. PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO**

In attesa del trasferimento degli operatori commerciali presso il nuovo MAAB è proseguito lo svolgimento di servizi per il controllo e gestione delle concessioni dei box in uso agli stessi, garantendo la corretta gestione amministrativa nonché la tutela del patrimonio comunale senza soluzione di continuità rispetto a quanto già avvenuto negli anni trascorsi.

Per quanto sopra, sono stati attuati servizi di monitoraggio veicolare e pedonale all'interno dell'area M.O.I. ma anche nelle aree esterne perimetrali, assicurando la corretta fruizione dei servizi di accesso ai varchi e, con riferimento alle infrastrutture interne, il mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie.

I controlli interni del personale del Corpo hanno avuto inoltre lo scopo precipuo di verificare il corretto smaltimento dei rifiuti e dei prodotti di scarto alimentari.

I presidi interni hanno provveduto a segnalare anomalie e problemi di ordine strutturale connaturati alla vetustà della struttura al fine di tutelare l'integrità fisica degli addetti e più in generale l'incolumità pubblica.

Le attività assicurate hanno garantito la continuità delle transazioni commerciali che si svolgono all'interno, la salubrità degli ambienti, il corretto smaltimento dei rifiuti e la puntuale riscossione dei proventi derivanti dal pagamento dei canoni di locazione per box, depositi, plateatico, sottotettoie nonché del pedaggio per gli accessi.

Le risorse umane impiegate sono assegnate al nucleo annona del Settore Polizia Giudiziaria, Ecologia, Tributi Annona e M.O.I. che, secondo criteri di rotazione, hanno presidiato i servizi della struttura.

All'interno della struttura sono state impiegate in totale 4 unità al giorno, cui si aggiungono 4 unità (due pattuglie) di presidio esterno per la viabilità nelle aree perimetrali che svolgono servizio sul luogo con inizio alle ore 3:30, intervenendo in tal modo in anticipo per evitare il crearsi di disagi sterminati dovuti all'arrivo di operatori e commercianti.



**Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP**

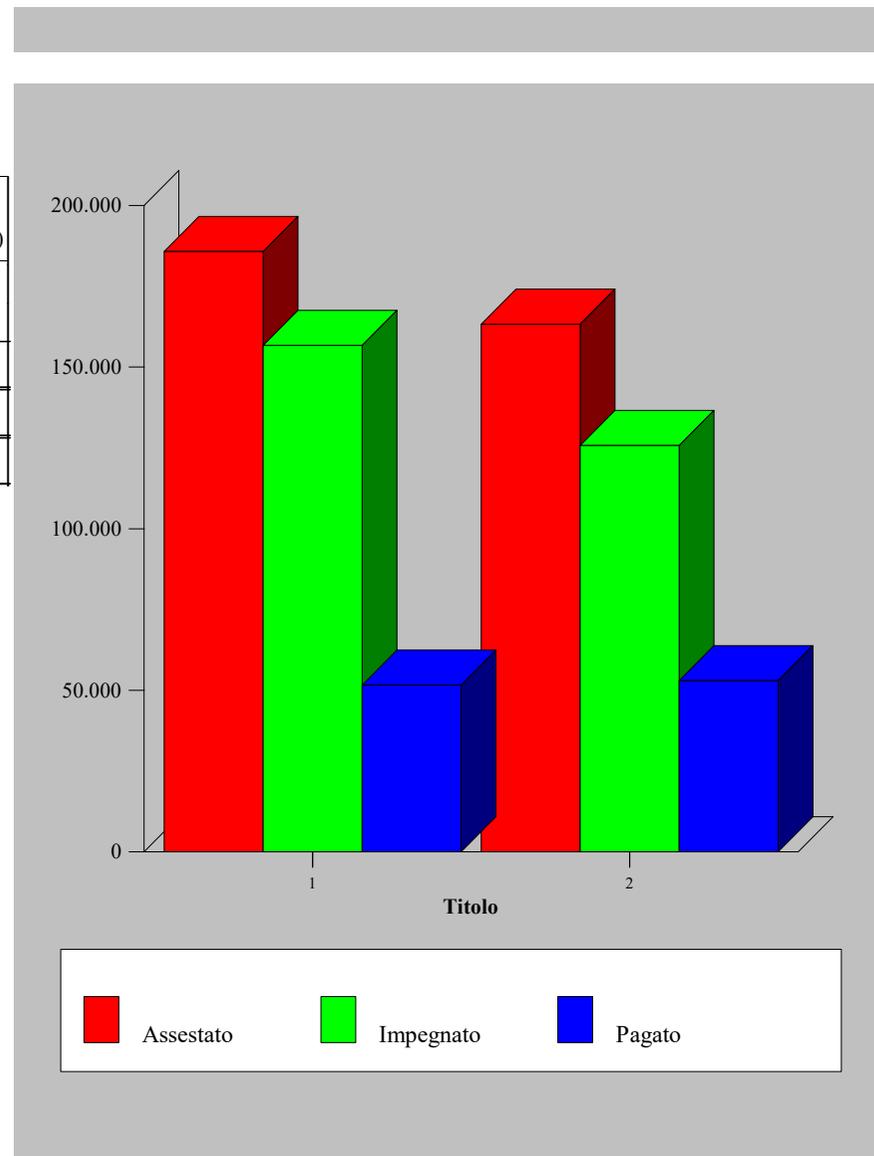
Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: CASSANO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	185.765,03	156.694,06	84,35	51.535,37	32,89
2 - Spese in conto capitale	163.266,55	125.766,55	77,03	52.931,60	42,09
<b>Totale Programma: 1402</b>	<b>349.031,58</b>	<b>282.460,61</b>		<b>104.466,97</b>	
<b>Totale Missione: 14</b>	<b>349.031,58</b>	<b>282.460,61</b>		<b>104.466,97</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 450</b>	<b>349.031,58</b>	<b>282.460,61</b>		<b>104.466,97</b>	

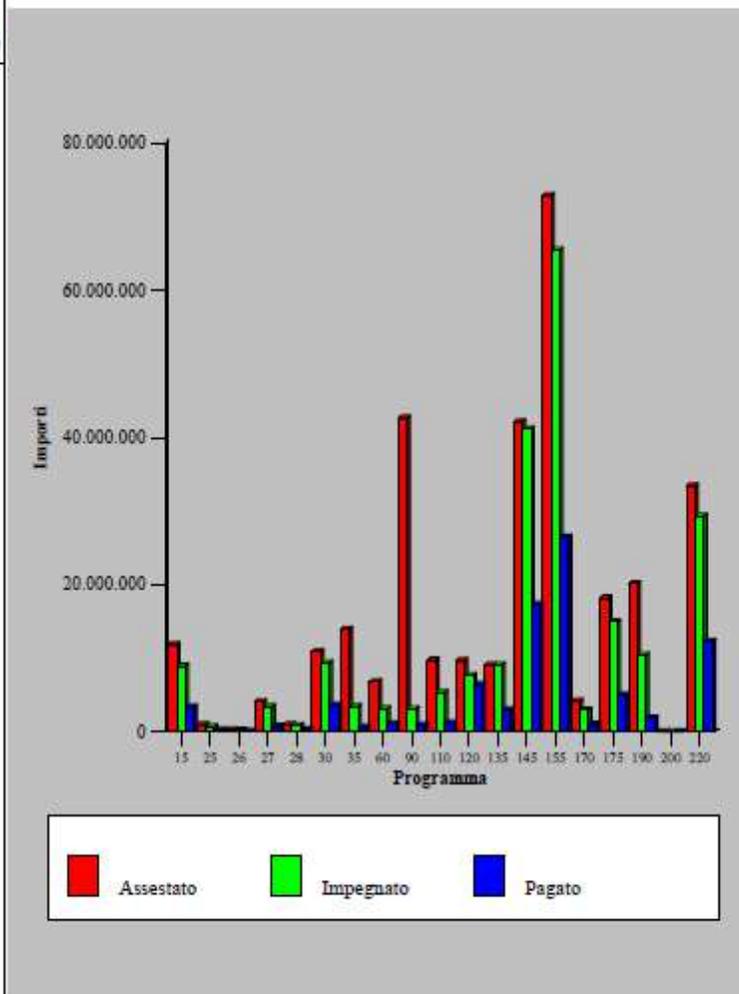




**Controllo Strategico - Statistiche Spesa Competenza al 30/06/2023**

**Titolo I - Spese correnti**

Programma	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
15 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco	11.832.633,77	8.873.674,70	74,99	3.338.339,32	37,62
25 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi	947.040,34	644.149,22	68,02	239.746,19	37,22
26 - Controlli Interni	207.667,83	174.069,67	83,82	49.688,53	28,55
27 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale	4.045.974,64	3.389.662,92	83,78	727.179,79	21,45
28 - Enti Partecipati	952.212,67	811.868,06	85,26	254.312,00	31,32
30 - Decentramento amministrativo	10.895.663,16	9.341.835,13	85,74	3.576.550,15	38,29
35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione	13.907.808,55	3.402.838,98	24,47	557.824,05	16,39
60 - Risorse umane	6.785.395,91	3.101.132,28	45,70	1.031.667,95	33,27
90 - Gestione finanziaria	42.656.919,39	3.027.254,01	7,10	854.445,21	28,23
110 - Tributi	9.700.028,03	5.316.777,55	54,81	1.161.648,35	21,85
120 - Gestione del patrimonio	9.630.967,81	7.625.171,62	79,17	6.372.719,69	83,57
135 - Manutenzione Urbana	9.085.906,94	9.085.906,94	100,00	2.952.597,87	32,50
145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale	42.105.053,52	41.130.234,79	97,68	17.300.347,72	42,06
155 - Gestione dei rifiuti	72.869.853,76	65.487.218,99	89,87	26.438.844,53	40,37
170 - Contratti ed appalti	4.134.585,70	2.932.693,20	70,93	983.757,80	33,54
175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche	18.146.329,54	14.908.590,69	82,16	4.996.512,54	33,51
190 - Innovazione tecnologica ed informatica	20.087.004,31	10.407.965,17	51,81	1.826.358,05	17,55
200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie	14.217,26	14.217,26	100,00	140,26	0,99
220 - Polizia Municipale	33.414.716,61	29.337.745,57	87,80	12.272.715,14	41,83

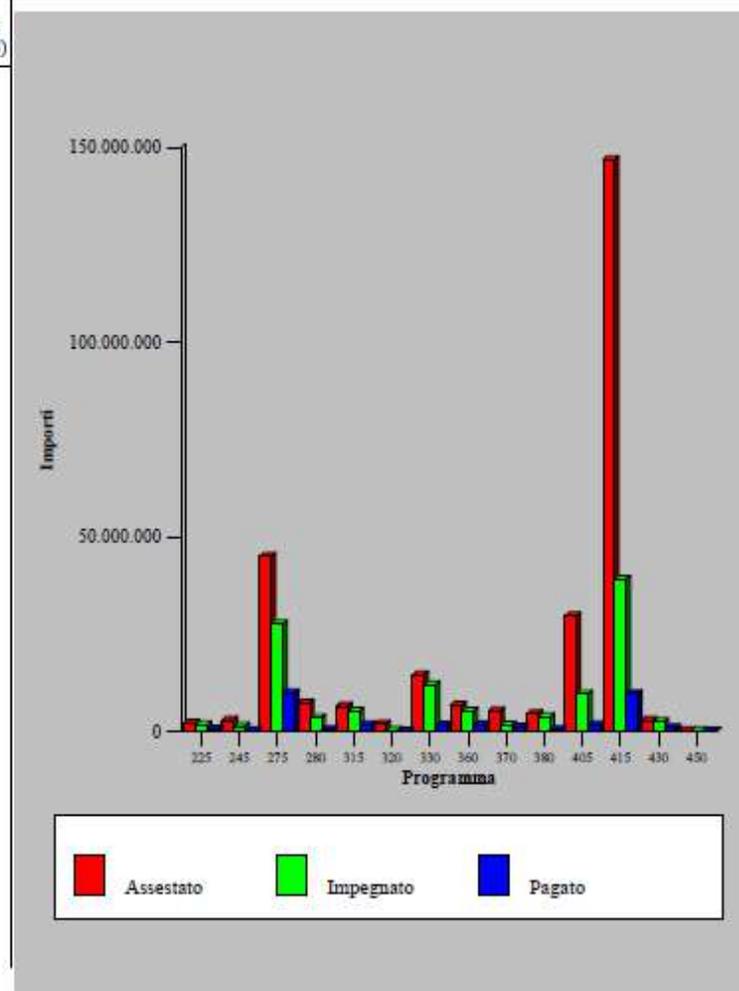




**Controllo Strategico - Statistiche Spesa Competenza al 30/06/2023**

**Titolo I - Spese correnti**

Programma	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
225 - Sviluppo economico ed attività produttive	2.147.635,22	1.712.822,37	79,75	568.222,37	33,17
245 - Sport e promozione sociale	2.886.204,87	1.359.183,01	47,09	220.976,09	16,26
275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola	44.975.581,32	27.612.098,49	61,39	9.890.136,36	35,82
280 - Iniziative culturali e loro decentramento	7.295.302,66	3.424.607,89	46,94	453.927,31	13,25
315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale	6.495.936,08	5.138.888,90	79,11	1.658.506,42	32,27
320 - Servizi e manifestazioni turistiche	1.889.996,21	288.980,17	15,29	103.031,10	35,65
330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi	14.510.249,27	11.965.735,44	82,46	1.656.745,48	13,85
360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata	6.688.224,36	5.223.041,42	78,09	1.739.443,20	33,30
370 - Edilizia residenziale pubblica	5.265.352,74	1.601.760,36	30,42	1.082.749,36	67,60
380 - Igiene pubblica e tutela ambientale	4.598.580,13	3.757.479,68	81,71	526.962,11	14,02
405 - Politiche del lavoro	29.713.382,04	9.593.316,33	32,29	1.693.260,61	17,65
415 - Welfare urbano	146.855.748,65	39.064.926,32	26,60	9.691.893,53	24,81
430 - Servizi necroscopici e cimiteriali	2.796.002,22	2.463.161,52	88,10	889.616,17	36,12
450 - Mercato ortofrutticolo	196.639,03	156.694,06	79,69	51.535,37	32,89
-	2.064.133,33	1.623.422,33	78,65	647.531,27	39,89

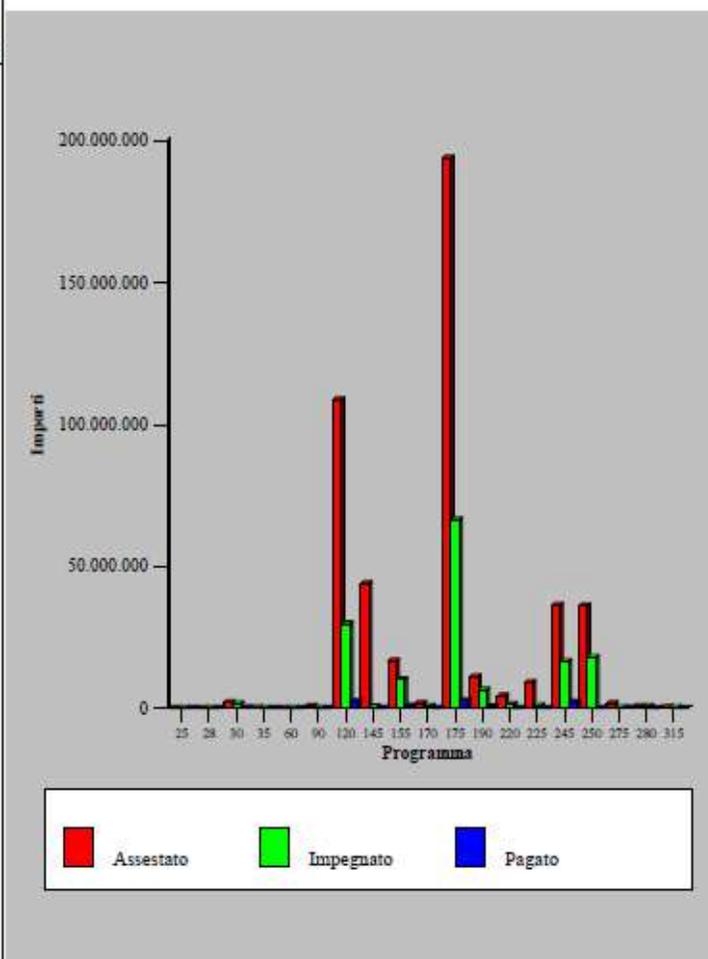




**Controllo Strategico - Statistiche Spesa Competenza al 30/06/2023**

**Titolo II - Spese in conto capitale**

Programma	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
25 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi	5.000,00	586,82	11,74	586,82	100,00
28 - Enti Partecipati	1.000,00	0,00	0,00		
30 - Decentramento amministrativo	1.978.912,84	1.491.090,59	75,35	163.339,18	10,95
35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione	67.124,80	0,00	0,00		
60 - Risorse umane	15.664,80	15.664,80	100,00	15.664,80	100,00
90 - Gestione finanziaria	638.841,83	3.041,83	0,48	0,00	0,00
120 - Gestione del patrimonio	108.804.739,15	29.767.512,65	27,36	2.383.318,05	8,01
145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale	43.835.665,29	404.904,69	0,92	0,00	0,00
155 - Gestione dei rifiuti	16.602.816,24	10.031.836,54	60,42	710.792,55	7,09
170 - Contratti ed appalti	1.711.823,93	657.000,00	38,38	0,00	0,00
175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche	194.026.391,08	66.352.616,62	34,20	2.583.646,33	3,89
190 - Innovazione tecnologica ed informatica	11.052.198,29	6.346.439,99	57,42	471.259,17	7,43
220 - Polizia Municipale	4.352.391,66	1.266.769,75	29,11	8.003,20	0,63
225 - Sviluppo economico ed attività produttive	9.044.492,05	866.833,44	9,58	225,00	0,03
245 - Sport e promozione sociale	36.274.633,67	16.366.581,92	45,12	2.124.895,38	12,98
250 - Edilizia scolastica	36.065.645,53	17.876.213,11	49,57	31.813,24	0,18
275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola	1.631.837,87	100.980,67	6,19	99.968,38	99,00
280 - Iniziative culturali e loro decentramento	537.968,49	537.968,49	100,00	25.658,51	4,77
315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale	248.041,72	133.041,72	53,64	22.357,72	16,81

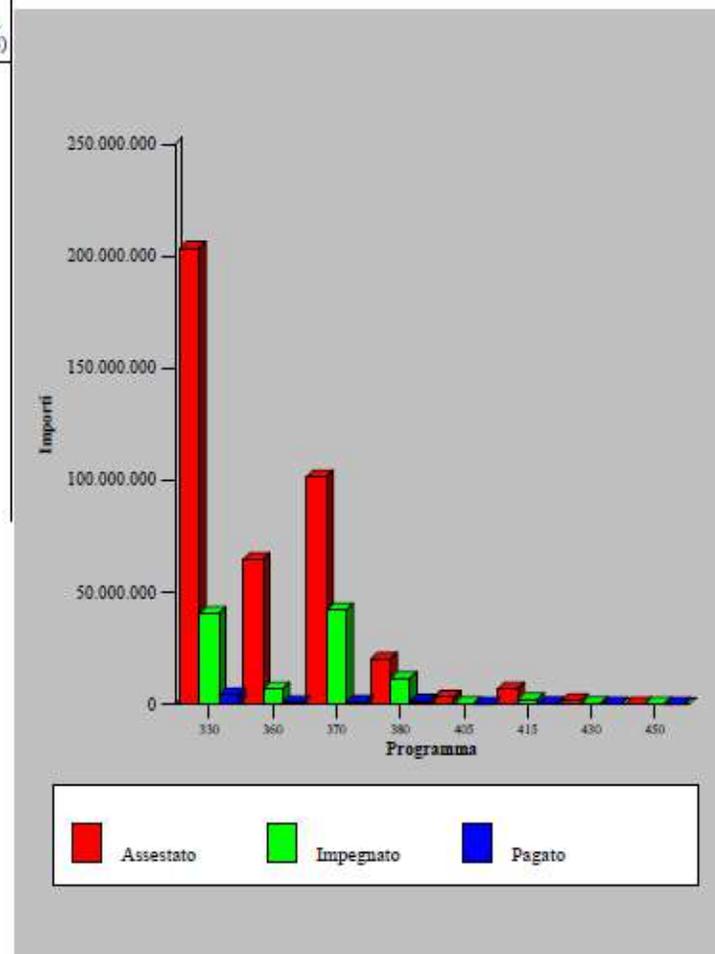




Controllo Strategico - Statistiche Spesa Competenza al 30/06/2023

Titolo II - Spese in conto capitale

Programma	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi	203.606.512,09	40.615.339,47	19,95	4.214.241,87	10,38
360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata	64.648.140,77	6.691.418,79	10,35	666.647,98	9,96
370 - Edilizia residenziale pubblica	101.550.290,85	42.134.223,12	41,49	916.861,39	2,18
380 - Igiene pubblica e tutela ambientale	20.165.864,36	11.506.447,91	57,06	1.450.185,26	12,60
405 - Politiche del lavoro	3.251.655,13	244.735,27	7,53	10.945,16	4,47
415 - Welfare urbano	6.764.864,34	2.172.864,34	32,12	284.449,30	13,09
430 - Servizi necroscopici e cimiteriali	1.637.759,99	367.759,99	22,46	96.213,18	26,16
450 - Mercato ortofrutticolo	163.266,55	125.766,55	77,03	52.931,60	42,09





Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
F.to Michelangelo Cavone

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Donato Susca

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 03/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 03/01/2024

F.to Isabella Loconte

---

#### CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Il Segretario Generale  
Donato Susca

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 03/01/2024 al 17/01/2024.

L'incaricato

F.to

Bari, \_\_\_\_\_

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>

