

INDICE

1.	Programma 10 – Organi Istituzionali e Partecipazione dei Cittadini.....	3
2.	Programma 20 – Consiglio Comunale	4
3.	Programma 30 – Decentramento amministrativo	6
4.	Programma 40 – Gabinetto del Sindaco.....	8
5.	Programma 50 – Comunicazione ai cittadini	10
6.	Programma 60 – Risorse Umane	11
7.	Programma 70 – Segreteria Generale	14
8.	Programma 90 – Gestione finanziaria.....	18
9.	Programma 100 – Direzione Generale e Controlli.....	21
10.	Programma 110 – Tributi	25
11.	Programma 120 – Gestione del Patrimonio	27
12.	Programma 130 – Realizzazione e manutenzione dei beni comunali.....	29
13.	Programma 140 – Servizio Statistico.....	35
14.	Programma 150 – Servizi Demografici e dello stato civile	36
15.	Programma 160 – Liste Elettorali e leva.....	37
16.	Programma 170 – Contratti ed appalti	40
17.	Programma 180 – Avvocatura	41
18.	Programma 190 – Servizio informatico	42
19.	Programma 200 – Programmazione Economica e Politiche Comunitarie.....	51
20.	Programma 210 – Funzioni comunali di supporto relative alla giustizia.....	55
21.	Programma 220 – Polizia Municipale.....	58
22.	Programma 230 – Incentivazione delle attività economiche e suap	64
23.	Programma 240 – Servizi di Polizia Amministrativa	65
24.	Programma 250 – Edilizia scolastica	68

25.	Programma 260 – Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funzioni educative.....	69
26.	Programma 270 – Scuola materna	73
27.	Programma 280 – Iniziative culturali e loro decentramento	74
28.	Programma 290 – Piscine comunali.....	81
29.	Programma 300 – Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento.....	82
30.	Programma 310 – Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive e loro decentramento	90
31.	Programma 320 – Servizi e manifestazioni turistiche.....	97
32.	Programma 330 – Viabilità, mobilità urbana, traffico e servizi connessi.....	99
33.	Programma 340 – Illuminazione pubblica	102
34.	Programma 350 – Aziende partecipate	103
35.	Programma 360 – Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata.....	109
36.	Programma 370 – Edilizia residenziale pubblica.....	118
37.	Programma 380 – Igiene Pubblica e Tutela Ambientale	120
38.	Programma 390 – Verde Pubblico	129
39.	Programma 400 – Asili nido	133
40.	Programma 405 – Politiche socio-giovanili e del lavoro.....	135
41.	Programma 410 – Servizi Assistenziali ai Minori	142
42.	Programma 420 – Servizi alla Persona e decentramento delle funzioni di assistenza.....	144
43.	Programma 430 – Servizi Cimiteriali	148
44.	Programma 440 – Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico	149
45.	Programma 450 – Mercato Ortofrutticolo.....	150

1. PROGRAMMA 10 – ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Il servizio di manutenzione e gestione del Servizio informatico Segreteria Generale è stato affidato fino a dicembre 2016. Sono stati acquistati i codici sorgente del servizio ed è in corso di valutazione da parte di una commissione appositamente costituita dal Direttore Generale, l'ipotesi di adottare per il SIS Segreteria Generale il progetto Area Vasta.

2. PROGRAMMA 20 – CONSIGLIO COMUNALE

Con deliberazione n. 12 del 12 febbraio 2015, il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per le riprese audiovisive delle sedute consiliari.

Tale Regolamento è stato predisposto al fine di favorire l'accoglimento di domande di riprese audiovisive delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale e di facilitare lo svolgimento di tali riprese in modo che venga assicurato il rispetto dei diritti della cittadinanza e nel contempo il regolare svolgimento dell'attività consiliare.

Vengono disciplinate sia le riprese effettuate da soggetti privati, sia quelle effettuate da soggetti terzi nell'esercizio del diritto di cronaca.

Con deliberazione n.49 del 24 settembre 2015, il Consiglio Comunale ha modificato il Regolamento del Consiglio Comunale. La proposta di deliberazione è stata predisposta dalla P.O.S. Consiglio. Sono stati modificati diversi articoli del Regolamento. Solo per citare alcuni esempi, alla luce del D.Lgs. 33/2013 (decreto che ha riordinato la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) per garantire maggiore trasparenza all'attività delle Commissioni Consiliari, è stato modificato l'art. 21 del Reg. rubricato "Le sedute delle Commissioni", per prevedere espressamente che i verbali delle sedute, successivamente alla loro formale approvazione, debbano essere pubblicati sul sito istituzionale. Ed ancora, alla luce del nuovo Reg. sul Decentramento Amministrativo, sono stati modificati gli articoli 19, 30, 48, 78, 81, 83 e 86 del Regolamento.

E' stata inoltre predisposta la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.2015/080/00050 del 15/09/2015 al fine di adeguare lo Statuto dell'Ente alle più importanti e significative modifiche di legge intervenute negli ultimi anni (con l'approvazione della proposta da parte del Consiglio Comunale lo Statuto dell'Ente sarà adeguato alla Legge 23 dicembre 2009, n. 191, come modificata ed integrata dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito in L. 26 marzo 2010, n. 42; alla Legge 23 novembre 2012, n. 215; al decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213; al decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148; al decreto del Ministro dell'Interno n. 23 del 15 febbraio 2012; al decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89; alla Legge 7 aprile 2014, n. 56, ecc.).

La suddetta proposta, allo stato, è all'attenzione dei Municipi, per il parere preventivo ai sensi del Reg. sul Decentramento Amministrativo.

La Ripartizione Segreteria Generale ha inoltre predisposto la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.2015/080/00049 del 15/09/2015, avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare.

Il Regolamento una volta approvato permetterà di regolamentare l'uso della sala consiliare, che oltre ad essere utilizzata per la sua funzione primaria che è quella di ospitare le sedute del Consiglio Comunale di Bari, spesso viene utilizzata per ospitare altri eventi (riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di

servizi, attività di carattere istituzionale, manifestazioni, iniziative, convegni, congressi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune di Bari, ecc.).

La suddetta proposta, allo stato, è stata trasmessa per conoscenza alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 26 del Reg. sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari.

La Ripartizione Segreteria Generale ha inoltre predisposto la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.2015/080/00036 del 27/05/2015, avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli Amministratori.

Tale Regolamento, allo stato, è iscritto all'ordine del Giorno del Consiglio Comunale.

3. PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

L'attività amministrativa è concentrata in particolare sul completamento del trasferimento delle funzioni sociali ai Municipi con la realizzazione di attività propedeutica al trasferimento dei servizi per disabili ai Municipi.

L'attività compiuta in attuazione del programma 30 è stata la seguente:

1. Attività di coordinamento, semplificazione ed omologazione delle procedure per l'attivazione di servizi a favore di cittadini disabili in corso di trasferimento dalla Ripartizione servizi alla persona ai Municipi ai sensi dell'art. 53 lett. d) reg.dec.

La realizzazione di tale attività ha comportato la costituzione di un gruppo di lavoro coordinato dalla POS Decentramento e costituito dai Direttori dei Municipi, dagli assistenti sociali "coordinatori" del servizio sociale dei Municipi I e II, dai referenti d'area dei municipi III, IV e V, dalla POS per le Politiche della non autosufficienza e dalle assistenti sociali assegnate alla POS della Ripartizione Servizi alla persona, dal personale della POS decentramento per l'attività istruttoria a supporto del coordinatore e per l'attività di segreteria del GDL.

Risultati conseguiti:

a) Semplificazione ed omologazione delle seguenti procedure inerenti servizi per disabili ai fini del trasferimento degli stessi ai Municipi:

- soggiorni estivi terapeutici riabilitativi per disabili
- SAD disabili,
- ADI disabili,
- affido adulti disabili,
- assistenza domiciliare per persone con disagio psichico
- centri diurni disabili (inserimento in strutture residenziali)
- centri diurni disabili (inserimento in strutture semi-residenziali)
- centri diurni Alzheimer (inserimento in strutture semi-residenziali)
- Dopo di noi (inserimento in strutture residenziali)
- inserimento in strutture a ciclo diurno per persone con disagio psichico (inserimento in strutture residenziali)
- residenze per persone con disagio psichico (inserimento in strutture residenziali)
- inserimento presso strutture socio-sanitarie per disabili (inserimento in strutture residenziali)
- inserimento in RSA (inserimento in strutture residenziali)
- inserimento in RSSA (inserimento in strutture residenziali)
- abbattimento barriere architettoniche,

– trasporto sociale per persone con disabilità;

b) Approvazione di un nuovo schema di domanda di accesso al sistema integrato dei servizi sociali secondo le indicazioni del regolamento comunale per l'accesso ai servizi sociali.

c) Elaborazione di una relazione conclusiva delle criticità riscontrate dal gruppo di lavoro.

2. Coordinamento delle attività per il rilancio del S.I. servizi sociali collaudato a luglio 2013 ma utilizzato solo in parte dagli operatori dei servizi sociali.

Hanno collaborato oltre al Gruppo di lavoro precedentemente individuato la Rip.ne Innovazione Tecnologica ed i rappresentanti della Progetti d'Impresa srl aggiudicataria dell'appalto "servizi e forniture relativi all'informatizzazione dei servizi sociali del Comune di Bari".

Sono state esaminate le problematiche tecnico-applicative che hanno ostacolato l'uso a pieno regime del sistema informativo dei servizi sociali al fine di condividere le soluzioni operative funzionali a consentirne l'uso.

Sono state concordate pertanto le seguenti date per la piena attivazione del SW:

in via sperimentale dal 1.10.2015 (per eventuali ulteriori richieste di modifica del SW volte a renderlo aderente alle esigenze degli uffici che lo utilizzano)

in via definitiva al 1.01.2016;

A regime, l'utilizzo del SI consentirà di:

a) gestire le prestazioni sociali erogate nel loro complesso (dalla presa in carico dell'utente, alla valutazione del più idoneo percorso assistenziale, anche attraverso la verifica della copertura finanziaria,

b) snellire i procedimenti riducendone i tempi di attuazione, anche attraverso la dematerializzazione delle informazioni e la creazione della cartella sociale informatica;

c) gestire correttamente il budget per ottenere, tra l'altro, dati attendibili in fase di reportistica finale sia ai fini della pianificazione dell'attività e delle risorse di competenza dell'Ufficio di piano che ai fini delle scelte strategiche da attuare sui servizi, nonché del monitoraggio dell'attività svolta dai Municipi.

4. PROGRAMMA 40 – GABINETTO DEL SINDACO

Nel corso dell'anno 2015 la Pos Cerimoniale e Pubbliche Relazioni è stata impegnata nello svolgimento di tutte le attività (molteplici e non sempre prevedibili) funzionalmente collegate ai propri compiti ed alle funzioni connesse all'espletamento della carica di Sindaco e di supporto agli organi politici.

In qualità di presidio organizzativo del cerimoniale è stata impegnata nell'organizzazione di manifestazioni civili, religiose, visite ufficiali di alte personalità, convegni ed altri eventi, nella loro fase di programmazione ed attuazione.

Si citano le visite ufficiali degli Ambasciatori dell'Armenia, del Sud Corea, dei Paesi Bassi, della Mongolia, della Russia, del Burkina Fano, della Slovenia, gli incontri con il Console Generale di Francia, con il console Generale del Marocco, con il Capo Spirituale della Repubblica del Senegal e con il Ministro degli Affari Generale della Repubblica di Albania.

Tra le cerimonie organizzate dall'Ufficio di Gabinetto di cita, tra le altre, la cerimonia di conferimento dell'encomio al perfusionista Carlo Mancini alla presenza del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione Marianna Madia, la visita ufficiale dell'Ambasciatore degli Stati Uniti e del Console generale degli Stati Uniti a Napoli, nonché la firma del protocollo d'intesa per l'acquisizione al patrimonio comunale del Teatro Margherita e dell'ex Mercato del pesce, entrambi di proprietà dello Stato, alla presenza del Ministro dei beni e delle attività culturali e del Turismo Dario Franceschini.

Tra gli eventi storici organizzati dall'Ufficio di Gabinetto ricordiamo le manifestazioni coordinate in occasione del 70° Anniversario della 70° della Resistenza e della guerra di Liberazione dal nazifascismo, il cui programma delle iniziative organizzate dal Comune di Bari è stato trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed inserito nel calendario degli eventi nazionali organizzati per tale circostanza.

Il Gabinetto del Sindaco ha continuato a sostenere l'azione dell'Amministrazione, curando con efficienza ed efficacia tutti gli aspetti connessi all'attività di rappresentanza del Sindaco, migliorandone tutti gli aspetti burocratici e amministrativi, garantendo sempre il rispetto delle prescrizioni di legge e contestualmente perseguendo gli obiettivi di contenimento della spesa ed operando nella logica del risparmio economico per l'Amministrazione, come si può evincere dalle tabelle relative alle spese di rappresentanza allegate al rendiconto di gestione 2014.

L'ufficio ha inoltre gestito i rimborsi per le spese di missione istituzionale effettuati da Sindaco e dagli assessori comunali nel rispetto della normativa vigente.

La Pos Cerimoniale si è occupata dell'erogazione dei contributi annuali alle Associazioni di cui l'Amministrazione Comunale risulta socia fondatrice o finanziatrice, giusti provvedimenti consiliari, prevedendo l'esclusione delle forme associative non rientranti nell'art.4, comma 6 del d.lgs. 9572012.

L'informazione è stata garantita e potenziata, ampliando la quantità di comunicati stampa e d'informazioni messe a disposizione dei cittadini e degli attori, economici e sociali. L'ufficio ha collaborato con diverse strutture comunali per differenti progetti (dalla creazione di nuove sezioni informative del portale, alla nuova gara di appalto per il portale, dall'agenda istituzionale al lavoro preparatorio e organizzativo per la pubblicazione degli estratti dei verbali delle Commissioni consiliari, ecc.). E' stato fornito supporto a tutti gli uffici al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa con riferimento ai decreti sulla trasparenza e sull'anticorruzione.

Numerosissime sono le manifestazioni e le iniziative che in questi mesi hanno impegnato l'ufficio stampa, in collaborazione con lo Staff del Sindaco e con l'Ufficio Relazioni con il pubblico, nei rispettivi differenti ruoli. Tutti i comunicati stampa prodotti quotidianamente sono disponibili nella sezione Ufficio stampa/Comunicati del portale istituzionale, mentre nella sezione Lavori della giunta continua la pubblicazione delle sintesi delle deliberazioni approvate. Le giunte itineranti sono trasmesse in diretta streaming e visionabili con filmati indicizzati, nell'archivio dedicato.

5. PROGRAMMA 50 – COMUNICAZIONE AI CITTADINI

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, a seguito del suo continuo contatto con l'utenza, lavora nella direzione dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza, cercando di individuare le criticità e le loro soluzioni.

In un'ottica di costante miglioramento della capacità di ascolto dei bisogni dell'utenza, e in attuazione di quanto previsto negli obiettivi di mandato del Sindaco, appare utile analizzare i bisogni emergenti dei cittadini per fornire risposte efficaci e tempestive e garantire la massima soddisfazione del cittadino, centro dell'attenzione dell'Ente.

Si intende, quindi, avviare, una rilevazione della percezione del gradimento delle attività da parte dei cittadini, al fine di “accorciare” le distanze fra questi ultimi e l'Ente, individuando inizialmente alcuni servizi al pubblico offerti dal Comune, attraverso la realizzazione di un'indagine di customer satisfaction.

6. PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE

GESTIONE PERSONALE

ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ

Con deliberazione di G.C. 743/2013, è stato adottato il regolamento sulla “Disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ad assumere incarichi extra – istituzionali”.

Tuttavia, a seguito delle novità introdotte in materia di incarichi, dalla legge 190/2012, dall’art.4 comma 4 Dl. n. 95/2012, convertito con L. 135/2012, nonché dal DL. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, si è reso necessario apportare delle modifiche al regolamento disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ad assumere incarichi extra istituzionali approvato con la deliberazione di G.C. n. 743/2013.

Con deliberazione di G.C.n. 436/2015, è stato integrato il richiamato regolamento con le nuove norme dettate in materia di repressione dei fenomeni corruttivi, in materia di obbligo di riversare i compensi assembleari rivenienti ai componenti dei consigli di Amministrazione delle società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni, all’amministrazione di appartenenza, nonché in materia di incarichi di docenza.

AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI

Nell’anno 2015 è stato avviato il nuovo servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici, nell’intento di realizzare forme di gestione innovative ed economiche oltre a perseguire l’obbligo legislativo della dematerializzazione nella P.A., realizzando altresì delle economie di gestione, dovute essenzialmente alla dismissione dei costi di consegna e di custodia del buono.

PENSIONI

Nel corso dell’anno 2015, l’Inps (Gestione ex Inpdap) ha ampliato e aggiornato il sistema informatico (Passweb) finalizzato alla certificazione e approvazione dei dati inerenti le posizioni previdenziali. L’attività svolta finora ha permesso di sistemare circa 220 posizioni.

A seguito dell’aggiornamento del nuovo applicativo però, i record necessari alla lavorazione di ogni singola pratica ai fini della certificazione, sono aumentati e passati a minimo 10 passaggi, pertanto nel corso dell’anno i record aggiornati sono circa 2.000.

L’attività del settore ha riguardato però, oltre all’invio di tutta la documentazione all’Inps (Gestione ex Inpdap) dei cessandi 2015, la compilazione di n° 76 modelli di liquidazione T.F.R. del personale assunto a tempo determinato (insegnanti scuola materna e assistenti all’infanzia). Sempre in collaborazione con l’ex Inpdap si sono certificate le posizioni riguardanti la lavorazione di

domande di riscatto e ricongiunzione mediante compilazione di mod PA 04 (certificazione dei servizi e delle retribuzioni)

Si è provveduto inoltre ad emettere mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione, nonché per rate relative ai piani di ammortamento per benefici in sede di pensione, in favore dell'Inps gestione pubblica.

STATO GIURIDICO e ASSUNZIONI E CESSAZIONI

Nel corso dell'anno 2015 sono stati predisposti, in attuazione delle direttive del Direttore Generale numerosi ordini di servizio e alcuni conferimenti di incarichi dirigenziali.

Sono stati predisposti n. 5 provvedimenti per mutamento di profilo professionale, n. 10 provvedimenti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa, e n. 50 certificati di servizio.

Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti connessi all'assunzione e cessazione di dipendenti relativi a rubriche, organici, presenze, applicativo GIPEL ed altro.

Si è proceduto a dare attuazione al decentramento amministrativo a seguito dell'adozione di provvedimenti di modifica Funzionigramma e Organigramma del Comune da parte dello Staff Direzione Generale, adeguando le competenze degli Uffici e le nuove Strutture comunali alle sopravvenute disposizioni normative

E' stato individuato quale obiettivo della POS Stato Giuridico il "Certificato di servizio on line - dematerializzazione del certificato attestante lo stato di servizio presso l'Ente - carta zero".

Dopo la fase di strutturazione del modello e individuazione delle risorse economiche e tecniche, attualmente il progetto è in fase di definizione della procedura per attuare l'inizializzazione del sistema informativo

ORGANIZZAZIONE PROCEDURE

Lo stato di attuazione del programma operativo per il 2015 rispetta pienamente la tempistica prevista nell'obiettivo riconosciuto per l'anno di riferimento. Si è proceduto, infatti, all'approfondimento normativo dell'istituto della banca delle ore, coordinando con i responsabili di riferimento gli aspetti contabili, creando l'implementazione della struttura del software preposto, previa verifica dei costi aggiuntivi e della loro copertura ed è stata redatta e divulgata apposita circolare informativa.

E' in corso di organizzazione un incontro con tutti referenti periferici delle strutture per relazionare in maniera dettagliata sulle nuove modalità operative e per un confronto in merito ad eventuali dubbi.

Come da previsione, per l'inizio del mese di novembre, saremo in grado di dare corso alla fase sperimentale che, per gli ultimi due mesi dell'anno in corso, vede coinvolte solo due ripartizioni, al fine di testare la validità della nuova struttura e la chiarezza delle informazioni divulgate. Da gennaio 2016, infatti, le nuove procedure coinvolgeranno tutto il personale.

Al di fuori dell'obiettivo operativo, sempre al fine di realizzare una più ampia informatizzazione dei processi di competenza, è stata altresì già portata a termine l'implementazione del sw relativo alla rilevazione delle presenze che consente a tutti i

dipendenti di visionare in tempo reale la propria situazione giornaliera e mensile del tempo lavorato

CONTABILITA' PERSONALE IN SERVIZIO

Nell'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione del tempo delle risorse umane disponibili nel nostro Ufficio si è proceduto nel corso del 2014 alla creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dello straordinario. Si è definita una procedura per eliminare i tempi di attraversamento, per ridurre il lavoro di inserimento dei dati e per ottimizzare il tempo delle risorse umane disponibili negli Uffici dell'Ente.

In particolare il nuovo processo è stato attivato presso la Ripartizione Personale.

Nel primo semestre si è provveduto a predisporre i file di calcolo completi di numero matricola e Cognome e nome di tutti i dipendenti delle Ripartizioni interessate e l'apposita colonna nella quale andranno, di mese in mese, inseriti i dati relativi al pagamento e di inviarli con relative istruzioni al personale adibito all'elaborazione delle ore di straordinario del relativo personale. Le prime due colonne saranno protette, per cui non modificabili, sì da evitare cancellazioni o modifiche inavvertite.

Nel secondo semestre è stata realizzata all'interno dell'ufficio la transizione alla nuova modalità di gestione e liquidazione delle ore di straordinario. Le voci di competenza non sono state più inserite singolarmente con digitazione manuale della matricola del dipendente e della competenza accessoria relativa, ma attraverso l'elaborazione dei files pervenuti dal settore Presenze della Ripartizione Personale, sono state caricate automaticamente attraverso una funzionalità ad hoc del software di gestione delle buste paga.

CONTABILITA' FISCALE

Nel corso del 2015 si è cercato di ampliare la platea delle società assicurative con cui sottoscrivere apposita convenzione per garantire ai dipendenti un maggior margine di scelta dei prodotti offerti e da gestire con delega di pagamento sullo stipendio. Sono stati compilati oltre 150 certificati di stipendio per uso prestito (cessione e/o delega di pagamento) e per uso adozione internazionale.

Le richieste di prestiti on line con l' INPS ex INPDAP, già attive nel 2014, hanno subito un forte incremento anche se la maggioranza dei dipendenti necessita del supporto tecnico di questo ufficio; anche nel 2015 sono stati gestiti diversi co.co.co. attivati da altre strutture; è stata presa in carico la nuova procedura di trasmissione della certificazione unica all'Agenzia delle Entrate.

Si è inoltre proceduto alla liquidazione dei proventi di cui al fondo ex art.208 del Cds per circa n. 600 VV.UU. e alla emissione dei mandati di pagamento alle società assicuratrici che gestiscono la previdenza complementare dei VV.UU. Ha avuto buon esito la digitalizzazione delle richieste sia di natura creditizia che fiscale. L'ufficio ha gestito moltissime richieste dovute a variazioni di detrazioni per carichi familiari e per la gestione del bonus di cui al D.L.66/2014 (bonus RENZI).

7. PROGRAMMA 70 – SEGRETERIA GENERALE

Archivio e Gestione Documentale: L'appalto riguardante il servizio d'inventariazione e conservazione del patrimonio archivistico del Comune di Bari è in corso. Numerose sono le richieste di ricerca e consultazione atti, che vengono evase con precisione e puntualità, per mezzo della ditta affidataria del servizio.

Aggiornamento Albi Giudici Popolari: E' in corso l'iter per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari, iscrivendi alla Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello, per il biennio 2015/2017. Entro il mese di ottobre sarà formata, previa adozione della delibera di Consiglio Comunale, la commissione comunale, preposta a tale attività.

Gestione Archivio e Protocollo Informatico: Con l'entrata in vigore del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante regole tecniche in materia di Protocollo Informatico, l'Amministrazione ha adottato con delibera di Giunta Comunale nr. 673 dello 08/10/2015, il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e Documentale. Il Manuale, adottato ai sensi dell'art. 5 del citato Decreto, descrive il sistema di gestione dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Il vigente sistema di gestione del protocollo informatico è stato all'uopo integrato di una nuova funzionalità che consente, in conformità a quanto sancito dall'art. 7 comma 5 del D.P.C.M. in parola, l'invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo, entro la giornata lavorativa successiva.

Fatturazione Elettronica: Il corposo quadro normativo avviato prima dall'art. 1, cc 209 - 214 della L. 244/2007, dai successivi D.M. 7 marzo 2008 e nr. 55 del 3 aprile 2014 e dal più recente D.L. 66/2014, ha introdotto nel nostro ordinamento l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di adottare un sistema di fatturazione elettronica. A riguardo, la Segreteria Generale incaricata dalla Direzione Generale, ha acquisito, mediante ricorso al MEPA, il servizio open source di fatturazione elettronica. Il sistema FE, a regime dal 31 marzo scorso, consente la gestione integrata del ciclo passivo delle fatture, assicura l'integrazione con i sistemi protocollo, gestione documentale e conservazione sostitutiva in uso all'Ente. A tal proposito, si segnala che il Comune di Bari ha vinto il premio nazionale Fatturazione Elettronica nella P.A. per la categoria Comuni medio grandi, promosso dalla rete Osservatori.net - Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione- del Politecnico di Milano, e patrocinato dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Gestione dell'Albo Online: Si provvede con puntualità a garantire la pubblicità legale dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente, ampliando le potenzialità dell'Albo Online, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, per il mutevole quadro legislativo; a riguardo, si segnala che sino a settembre 2015 sono stati pubblicati nr. 18000 atti amministrativi;

Notificazione atti: L'ufficio Notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici, provvedendo con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche

effettuate; a riguardo si evidenzia che nell'anno in corso sono stati già notificati nr. 6500 atti amministrativi, pervenuti dalle varie Prefetture e dalle varie sezioni territoriali dell'Agenzia delle Entrate, oltre che dagli uffici interni.

Il trattamento dei dati personali – comuni, sensibili e giudiziari – comporta innanzitutto la conoscenza della normativa di riferimento (D.Lgs.196/2003 – Codice della Privacy) e l'attuazione delle misure minime di sicurezza, a tutela dei dati.

Ancorché non costituisce più un obbligo da parte del Titolare prevedere dei corsi formativi sulla privacy a favore dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento (decreto “Salva Italia”, Monti 2011), resta fermo il principio secondo il quale il Titolare “deve impartire precise istruzioni agli Incaricati affinché gli stessi possano operare in modo adeguato e corretto nel trattamento dei dati personali “(conoscenza della normativa; principi di finalità, liceità e correttezza; indicazione delle misure di sicurezza minime fisiche, logiche e comportamentali, ecc.).

Soltanto un'adeguata formazione ed informazione può garantire all'Interessato (soggetto tutelato) e al Titolare (soggetto responsabile), un trattamento dei dati che tenga conto dell'applicazione corretta della normativa, assicurare la tutela dei diritti e le libertà fondamentali e il rispetto della dignità nel trattamento dei dati personali (il trattamento dei dati personali effettuato in modo illecito espone il Titolare a sanzioni amministrative, penali e in taluni casi al risarcimento del danno all'Interessato).

Alla luce di quanto espresso, al fine di valorizzare le risorse interne e favorire lo sviluppo della cultura della riservatezza e del rispetto, si è proceduto alla pianificazione di una attività di formazione diretta sulla gestione del flusso dei dati. Attività finalizzata al rafforzamento della conoscenza di base che, alla data del 13 ottobre 2015, ha visto lo svolgimento di audit interni (n. 10) presso le strutture comunali, propedeutici all'aggiornamento costante ed immediato delle procedure tecniche ed organizzative nell'ambito della tutela dei dati.

8. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

Con il Documento Unico di Programmazione 2015/2017 allegato al Bilancio di Previsione 2015/2017, tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla “gestione finanziaria”.

Per il raggiungimento delle correlate finalità, l’attività posta in essere è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell’Ente secondo la disciplina tracciata dall’ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs118/2011, dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall’amministrazione.

Per via del differimento dei termini di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2015/2017 al 31 luglio, l’attività più significativa si è concentrata nella predisposizione dei documenti di programmazione e degli atti ad essi collegati.

Contestualmente, nei primi mesi dell’anno, sono stati svolti tutti i complessi adempimenti finalizzati alla formazione del Rendiconto di gestione 2014, il primo redatto secondo i principi contabili e schemi di bilanci previsti dalla riforma sull’armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. . Il Comune di Bari, infatti, avendo aderito nel corso del 2013 al terzo anno di sperimentazione della contabilità armonizzata, a differenza degli altri enti locali ha dovuto redigere ed approvare il rendiconto di gestione secondo le nuove regole contabili ed affiancare, allo stesso, per soli fini conoscitivi, quello redatto secondo le vecchie regole e i vecchi schemi di cui al DPR 194/96.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ragioneria ha dovuto coordinare l’attività di tutte le Direzioni finalizzata al concorso dell’Ente all’attuazione degli impegni assunti dall’Italia in sede comunitaria con il Patto di Stabilità interno ed alla conseguente realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2015/2017.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa. Fra i principali provvedimenti si ricordano il D.L. 78 del 31/5/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito con L. 122/2010, il Dlg 216/2010 “Determinazione dei costi e dei fabbisogni standard dei Comuni”, il Dlg 95/2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012, convertito dalla L. 135/2012, il Dlg 174/2012 “Disposizioni urgenti in materia di Enti locali” convertito dalla Lg 213/2012, la Lg 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, il D.Lgs. 192/2012 “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l’integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell’articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180”, la L. 228/2012 legge di stabilità 2013, il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni”, il Dlg 35/2013”Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali”, convertito dalla Lg 135/2012, il Dlg 54/2013 “Interventi urgenti in tema di sospensione dell’imposta municipale propria, di rifinanziamento degli ammortizzatori sociali in deroga, di proroga in materia di lavoro a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni e di eliminazione degli stipendi dei parlamentari membri del governo” convertito dalla Lg 85/2013, il Dlg 69/2013 “ Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” convertito dalla Lg 98/2013, il Dlg 76/2013 “Primi interventi urgenti per la promozione dell’occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti” convertito con Lg 196/2013, il Dlg 101/2013 “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” convertito dalla Lg 125/2013, il Dlg 102/2013 “Disposizioni urgenti in materia di Imu, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici” convertito dalla Lg 124/2013, il Dlg 120/2013 “Misure urgenti di riequilibrio della finanza pubblica nonché in materia di immigrazione” convertito dalla Lg 137/2013, il Dlg 133/2013 “Disposizioni urgenti concernenti l’IMU, l’alienazione di immobili pubblici e la Banca d’Italia” convertito dalla Lg 5/2014, la L. 147/2013 legge di stabilità 2014, il Dlg 150/2013 “Proroga dei termini previsti da disposizioni legislative” convertito dalla Lg15/2014, il DL 16/2014 “Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche” convertito dalla Lg 68/2014, il DL 66/2014 “Misure urgenti per la competitività e giustizia sociale”, convertito il Lg 89/2014, il D.L. 90/2014 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli Uffici Giudiziari”, convertito dalla L.114/2014, e da ultimo il D.L. 98/2015 “Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali” convertito con modificazioni in Legge 125/2015.

Quest’ultimo provvedimento legislativo ha inciso notevolmente sulla determinazione degli obiettivi del Patto di Stabilità interno introducendo importanti novità che hanno richiesto una importante attività istruttoria e di coordinamento degli uffici dell’Ente finalizzata ad ottenere il massimo risultato in termini di spazi finanziari utili ai fini del Patto. Proprio grazie agli spazi finanziari ottenuti, la situazione 2015 ai fini Patto risulta meno critica rispetto agli esercizi precedenti, potendo l’Ente sostenere maggiori pagamenti per spese in conto capitale con conseguente significativa iniezione di liquidità alle imprese operanti sul territorio ed inevitabile beneficio per l’economia insediata. Rimane in ogni caso prioritario ai fini del rispetto a consuntivo dell’obiettivo 2015 che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare correttamente i pagamenti in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, accelerino le procedure finalizzate alla realizzazione in termini di cassa dei crediti vantati dall’Ente, ad assicurino la completa attuazione in termini di competenza delle entrate correnti previste in Bilancio.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo “90 Gestione Finanziaria”, l’attività posta in essere dalla Direzione di Ragioneria assicura entro il termine dell’esercizio i seguenti risultati:

- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili compreso il rendiconto della gestione secondo i nuovi schemi e nel rispetto dei nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.
- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare una più agevole e corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e creare maggiori disponibilità nella parte non vincolata del Risultato di Amministrazione;
- adeguamento del Regolamento di Contabilità alle disposizioni in materia di armonizzazione;
- studio per l'informatizzazione della contabilità economica e patrimoniale al fine di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale secondo i nuovi principi e schemi di bilancio;
- formazione del personale sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base ai nuovi principi contabili;
- collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;
- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero;
- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica.

In conclusione, si può affermare che il Programma 90 – Gestione Finanziaria rispetti al momento appieno la tempistica prefissata per la sua realizzazione.

9. PROGRAMMA 100 – DIREZIONE GENERALE E CONTROLLI

La programmata attività di revisione dell'organigramma e del funzionigramma comunale parte da molteplici esigenze di carattere strategico:

- Progressiva “dipartmentalizzazione” del modello organizzativo;
- Completamento del processo di riorganizzazione delle “ripartizioni centrali”, con particolare riferimento alla gestione delle funzioni “sociali”
- Valorizzazione delle nuove competenze comunali in materia di politiche del lavoro ed inclusione sociale, in sinergia con le politiche educative e giovani;
- Valorizzazione delle funzioni in materia di politiche abitative;
- Valorizzazione delle funzioni di controllo strategico e qualità dei servizi.

Con deliberazione di G.C. n. 2015/00287 si è, pertanto, proceduto alla modifica del funzionigramma/organigramma comunale limitatamente alle strutture interessate.

La legge di stabilità 2015 al comma 526, per ridurre gli oneri finanziari a carico degli Enti Locali e, più in generale, nell'ambito del processo di razionalizzazione della spesa pubblica, ha disposto che dal 1° settembre 2015 le spese obbligatorie di funzionamento per gli uffici giudiziari, attualmente a carico dei Comuni, fossero trasferite al Ministero della Giustizia e che tali spese rimanessero a carico del bilancio dei Comuni solo sino alla data del 1° settembre 2015 e, quindi, ad esaurimento delle stesse.

Con la Deliberazione di G.C. n. 287/2015 si è provveduto al trasferimento dallo Staff Direzione Generale all'ex Settore Edilizia Pubblica (attuale Settore Lavori pubblici e servizi connessi) della funzione in materia di provvedimenti amministrativi relativi alla realizzazione di lavori servizi e forniture strumentali al funzionamento degli uffici giudiziari, ad esaurimento ovvero fino al definitivo passaggio alla competenza del Ministero di Giustizia, ai sensi della legge di stabilità 2015

Tale trasferimento di funzioni ha di fatto aggravato le difficoltà relative al rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti e, più in generale, l'efficienza dei servizi dovute ad una lamentata carenza di personale dell'ex Settore Edilizia Pubblica (attuale Settore Lavori pubblici e servizi connessi).

Considerato che il Dirigente incaricato del Settore Progettazione, Lavori pubblici e manutenzione OO.PP. ed edilizia pericolante è attualmente responsabile unico di diversi procedimenti in corso inerenti la gestione e la manutenzione degli Uffici Giudiziari

Si è ritenuto necessario, al fine di evitare di incorrere nei profilati ritardi ed inevitabili inefficienze dannosi per l'Amministrazione ed assicurare la continuità delle funzioni di Giustizia, dover procedere al trasferimento della funzione in materia di provvedimenti amministrativi relativi alla realizzazione di lavori servizi e forniture strumentali al funzionamento degli uffici giudiziari dal Settore Lavori pubblici e servizi connessi al Settore Progettazione, Lavori pubblici e manutenzione OO.PP. ed

edilizia pericolante, il cui Dirigente incaricato è responsabile unico di diversi procedimenti in corso inerenti la gestione e la manutenzione degli Uffici Giudiziari.

Tale ulteriore modifica al funzionigramma è stata adottata con deliberazione di G.C. n. 2015/00314.

Nell'ambito dell'attività di controllo sulla qualità dei servizi erogati, finalizzato al miglioramento della qualità, oggettiva e percepita, dei servizi, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia degli stessi attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni, l'Ente ha aderito al "Percorso 2015" del Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici" che si avvale dei finanziamenti del Fondo Sociale Europeo PON "Governance e Azioni di Sistema", Programmazione 2007/2013, Asse E – Capacità istituzionale, Obiettivo specifico 5.3 ed è realizzato con la collaborazione di FormezPA.

Avviata nel giugno 2013, l'iniziativa "Grandi Città" ha come obiettivo quello di individuare e definire strumenti utili al miglioramento del ciclo di gestione della performance nelle città di Bari, Napoli, Palermo e Reggio Calabria, tenendo conto, al tempo stesso, dell'esperienze già realizzate e consolidate nei grandi comuni del centro-nord di Bologna, Cagliari, Firenze, Genova, Milano, Roma, Torino, Trieste e Venezia.

L'Attività del percorso di affiancamento per il 2015 si focalizza su Benchmarking della valutazione dei servizi. In particolare, le attività proseguono con la rilevazione dei dati 2014 relativamente ai 5 servizi già monitorati e con l'estensione a 5 ulteriori servizi ritenuti rilevanti dalle città.

Sono state avviate e poste in essere le fasi operative di individuazione degli indicatori, rilevazione e inserimento on line dei dati elementari, in modo da consentire, attraverso una piattaforma on line, la valorizzazione degli indicatori chiave di performance, nonché indicatori confrontabili nel tempo con quelli ottenuti da altre città omogenee.

10. PROGRAMMA 110 – TRIBUTI

La rapida evoluzione del quadro di riferimento normativo in materia di tributi locali ha inciso significativamente sul programma della Ripartizione Tributi, atteso che il Decreto Legislativo sul federalismo fiscale municipale e i provvedimenti susseguiti nel corso degli ultimi anni (a partire dal decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito nella Legge 22 dicembre 2011, n. 214, fino alla Legge di Stabilità 2014, la n. 147 del 2013), hanno radicalmente innovato lo scenario delle entrate dei Comuni, avviando il passaggio dalla finanza derivata a quella autonoma, sostituendo oltre 11 miliardi di trasferimenti statali annui - assegnati a tutti gli Enti territoriali in base al criterio della spesa storica - con tributi propri e compartecipazioni, ed accelerando il processo di introduzione di nuove tasse ed imposte.

Per effetto di tali notevoli cambiamenti normativi, la Ripartizione ha dovuto gestire da subito nuovi tributi, tra cui l'Imposta Municipale Propria (IMU) a partire dal 2012, la TARES in sostituzione della Tarsu, limitatamente al 2013, ed ha provveduto all'introduzione, a partire dal 1° gennaio 2014, dei nuovi tributi TARI (in sostituzione della precedente Tares) e TASI, i quali in uno con l'IMU rappresentano l'Imposta Unica Comunale (IUC), disciplinata dal legislatore con la Legge n. 147/2013 (legge di Stabilità 2014).

Alla luce delle suindicate innovazioni tributarie, la Ripartizione nel corso del 2015, al fine di poter gestire i tributi Tari, Tasi, Imu, Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Tosap, ha proceduto ad una revisione dell'organizzazione interna e gestionale dell'ufficio, per poter far fronte alle nuove incombenze e alle richieste dei cittadini sempre più in difficoltà di fronte ad una legislazione in continua evoluzione.

Per contro, anche in considerazione dei recenti interventi della Corte dei Conti sul tema delle entrate, con particolare riferimento a quelle per il recupero dell'evasione, rivolti a sollecitare l'Ente ad una più incisiva azione di riscossione, la Direzione della Ripartizione Tributi ha conferito ulteriore impulso a tutte le attività inerenti il consolidamento delle entrate, riducendo al minimo e per tutti i tributi la tempistica consentita dalla legge per espletare le fasi di riscossione, fino alla procedura finale di elaborazione ed emissione del ruolo coattivo.

Ciò ha determinato, fino a tutto il mese di settembre 2015, l'elaborazione e la spedizione, per quanto riguarda la Tari, di solleciti al pagamento del tributo per tutte le annualità fino al 2014, l'elaborazione di avvisi di accertamento per mancato pagamento del tributo (in largo anticipo rispetto al termine quinquennale previsto per legge), nonché la produzione di ruoli per avvisi di accertamento, per diverse annualità, divenuti definitivi ovvero oggetto di ricorsi conclusosi in secondo grado positivamente per il Comune (in largo anticipo rispetto al termine triennale previsto per legge).

Anche per quanto riguarda l'Ici, l'Imu e l'Imposta di Pubblicità, l'Ufficio ha proceduto, con largo anticipo rispetto ai suddetti termini prescrizione, a produrre avvisi di accertamento e ruoli coattivi, per velocizzare al massimo l'attività di riscossione.

Per garantire un efficace espletamento del servizio, con particolare riferimento alla Tari, tenuto conto del cronico deficit di organico della struttura, è stato predisposto dalla Direzione della Ripartizione Tributi un modello organizzativo, condiviso dalla Direzione Generale, per fronteggiare il prevedibile e rilevante flusso di contribuenti e di richieste trasmesse a mezzo pec.

Nel contempo si è proseguito nell'attuazione delle norme tracciate dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), implementando le azioni finalizzate a dematerializzare le procedure e a razionalizzare le attività attraverso l'uso di canali telematici, aggiungendo alla ricezione di richieste di agevolazione esclusivamente on line tramite Caf convenzionati, anche la presentazione sempre on line di denunce Tari in occasione di cambi di domicilio (tale ultima attività, che verrà avviata a regime entro il corrente anno, consentirà un risparmio sia di tempo che di costi, in quanto verranno eliminati non meno di 15.000 modelli presentati cartaceamente).

Anche l'anno 2015, oltre al prosieguo dell'attività di recupero dell'evasione Ici scaturente dall'apposito Regolamento, è stato caratterizzato dal perseguimento dell'azione di recupero di gettito, tramite produzione sia di avvisi di accertamento Imu, che di avvisi di accertamento Tarsu, Tares e Icp, questi ultimi in esecuzione di apposito Progetto Obiettivo approvato dalla Giunta Comunale.

Alla data della presente relazione tutti gli avvisi di accertamento prodotti sono prossimi alla spedizione, al fine di determinare quali degli stessi diverranno definitivi entro il 31 dicembre del c.a., per poter certificare il gettito atteso per l'anno 2015.

In ultimo, si evidenzia che è stata posta in essere una più incisiva azione di controllo dei ruoli coattivi affidati ad Equitalia Spa, concretizzatasi in richieste puntuali sulle procedure poste in essere dal citato Agente della Riscossione, al fine delle ulteriori valutazioni da parte dell'Amministrazione.

11. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO

La Ripartizione Patrimonio, nell'ambito delle proprie attività ratione materiae ed in ragione degli obiettivi prefissati, ha innanzitutto proseguito nell'attività di informatizzazione dei processi ascritti, con aggiornamento dei data base degli inventari suoli e predisposizione delle attività operative, propedeutiche all'aggiornamento del data base fabbricati.

Il modello di aggiornamento intrapreso ha interessato, altresì, le fonti regolamentari. In particolare, il Regolamento per l'assegnazione e gestione dei beni immobili di proprietà comunale e Regolamento beni confiscati.

Si aggiunge che è in fase di predisposizione il regolamento comunale per la rateizzazione e le compensazioni delle entrate dell'Ente.

Altresì, è stato predisposto ed approvato, sulla base della best practice del Comune di Bologna, il Regolamento per gli Usi Civici, volto a disciplinare le forme di valorizzazione del patrimonio pubblico sulla base della interazione tra l'Ente e la cittadinanza attiva, con conseguente sviluppo del modello gestionale di partenariato pubblico-privato. Si è prevista una fase di avvio, con sperimentazione temporanea, anche volta a valutare l'efficacia dell'operazione, altresì sotto il profilo finanziario. Infatti, al mancato introito a titolo di canoni locazione/concessione dovrà corrispondere una valorizzazione effettiva dei beni interessati al processo, attraverso la relativa manutenzione e fruizione alla cittadinanza.

Peraltro, l'adozione del Regolamento per gli Usi Civici corrisponde pedissequamente all'obiettivo di mandato del Sindaco 1.2.6 (Patto di cittadinanza) nell'ambito del programma 1.2 Innovazione della P.A.: nuovi strumenti di comunicazione e interazione per la smart city.

Tutte le attività poste in essere e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte in house, con nessun aggravio in termini di spesa dell'Ente.

Inoltre, con riguardo al Programma n. 120 si sta svolgendo attività di recupero crediti per immobili in concessione/locazione attive.

Il Comune nell'ambito della propria potestà regolamentare in materia di accertamento, liquidazione e riscossione delle proprie entrate ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n.446/1997 e oggi, in virtù dell'art.7 comma 2 lett. gg-quater D.L. 70/2011 come convertito in L. 106/2011 e modificato dalla Legge 214 del 2011, è legittimato a procedere direttamente all'esercizio di attività di riscossione coattiva delle proprie entrate e che in tal caso l'unico strumento giuridico utilizzabile è quello dell'ingiunzione di pagamento (normalmente detta "fiscale") di cui al R.D. 639/1910 anche avvalendosi degli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973.

Preliminarmente è stato "creato" un foglio excel con l'anagrafica dei concessionari/locatari di beni immobili (terreni e fabbricati) di proprietà dell'Ente implementata dei dati rivenienti dalle scritture contabili (liste di riscossione delle entrate patrimoniali predisposte dalla struttura ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n.26/2000) e dalla rendicontazione degli incassi acquisiti, mese per mese, da Poste Italiane S.p.A., concessionario per la riscossione delle entrate patrimoniali con riferimento al c.c. postale n. 45034840 Gestione del Patrimonio riferito ai capitoli di entrata:

CAP. 12199 - "Fitti reali di suoli di proprietà"

CAP. 12201 - "Fitti reali di locali uso negozio, magazzino, rimesse"

CAP. 12202 - “Fitti reali proprietà diverse comunali”

CAP. 12205 - “Fitti reali rendite patrimoniali diverse dalle precedenti”

giusta apposita convenzione approvata con provvedimento n. 2015/09015.

All’esito delle verifiche e previo recupero stragiudiziale è stato predisposto il modello di ingiunzione di pagamento in danno dei soggetti debitori, già inadempienti rispetto agli atti di diffida e messa in mora, sottoposto per la preventiva condivisione, all’esame dello Staff Avvocatura (nota n.118387 del 16/05/2015).

A riscontro della citata nota n.118387/2015 lo Staff Avvocatura ha significato di ritenere superata la richiesta del parere tenuto conto della Direttiva della Direzione Generale nota prot. n. 152514 del 25/06/2015 che, con riferimento alle esigenze rappresentate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 09/02/2015 circa il rafforzamento dell’attività di riscossione anche coattiva delle entrate accertate e non riscosse, ha indicato l’opportunità di avvalersi per tutta o parte dell’attività di un operatore abilitato.

Al riguardo, va detto che quanto ai crediti ricadenti negli ultimi 5 anni, la Ripartizione Patrimonio ha predisposto capitolato d’oneri – inoltrato giusta nota n.191987 del 18/08/2015 alla Ripartizione SUA per la disamina di competenza e licenziato con benessere con nota n. 230708 del 01/10/2015 - presupposto alla procedura di gara per la individuazione dei concessionari cui affidare il recupero coattivo dei crediti.

Nelle more dell’aggiudicazione di tale gara, la struttura sta comunque proseguendo nell’ attività di diffida e messa in mora, fermo il progetto obiettivo predisposto dalla Struttura ed all’esame dell’Amministrazione per la gestione dei residui attivi ultra quinquennali

12. PROGRAMMA 130 – REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEI BENI COMUNALI

L'attività della Direzione è stata orientata a garantire una elevata percentuale di avanzamento delle opere previste nel programma.

La Direzione della Ripartizione ha curato in modo particolare la formazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO.PP. in coerenza con gli obiettivi di mandato sindacale.

Sono stati inoltre portati avanti i programmi complessi che vedono la ripartizione quale soggetto di controllo o di impulso per i due PIRP San Marcello e Iapigia, per il PRiU di Lama Balice, per il Piano di riqualificazione dei comparti B2 e 1179 di Iapigia ed è stata avviata la riqualificazione del compendio denominato ex Caserma Rossani.

E' stata effettuata la necessaria azione di sorveglianza e coordinamento per la esecuzione delle opere di urbanizzazione nelle seguenti lottizzazioni:

- maglia 22 S. Anna Comparti 2 e 3
- maglia 21
- maglia 20 c.da La Marchesa
- maglie 50 e 51 tondo di Carbonara
- lottizzazione Marbella
- lottizzazione San Giacomo S. Spirito
- lottizzazione NOEMA Poggiofranco

Sono state effettuate istruttoria e certificazione relativa all'agibilità di numerose opere pubbliche.

Per quanto riguarda i singoli progetti di opere seguiti direttamente dalla direzione di ripartizione, in particolare sono stati seguiti nell'avanzamento i seguenti progetti:

- Ponte dell'Asse Nord Sud – avanzamento lavori
- Dragaggio del porto di Torre a Mare – inizio lavori;
- Progetto CIELO – pista ciclabile lungomare V. Veneto – conclusione lavori
- Progetto pista ciclabile tra Aeroporto e Villa Framarino – conclusione lavori
- Progetto TEN-T – Strada camionale di Bari –progetto preliminare
- PRiu Lama Balice stralcio S2 – progetto esecutivo
- PRiu Lama Balice stralcio S3 – progetto esecutivo
- Ex Caserma Rossani – Parco pubblico
- Ex Caserma Rossani – Casa delle Associazioni
- Realizzazione biblioteca in via Cagnazzi

e numerosi altri di minore entità ed importanza.

Tecnologico e Manutenzione Impianti

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Sono stati nello specifico avviati ed in alcuni casi conclusi appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti impianti (gli appalti sono via via accorpatis per snellire le procedure amministrative):

- impianti elevatori scuole e uffici;
- impianti antintrusione scuole (appalto 2013 in corso);
- impianti tecnologici bagni pubblici (concluso l'appalto 2013);
- impianti tecnologici giardini (consegnato ed avviato);
- fontane pubbliche ornamentali e fontanine (terminato appalto 2013 a fine giugno e consegnato a luglio il nuovo appalto 2014);
- impianti tecnologici cimiteri (non finanziato e non avviato)
- impianti tecnologici palestre e campi minori (è stato consegnato ed avviato l'appalto 2013)
- impianti tecnologici Stadio della Vittoria e Stadio del Nuoto (è stato aggiudicato);
- manutenzione delle fognature pluviali (consegnato ed avviata la VII annualità)
- impianti di monitoraggio del traffico (è stato consegnato l'appalto di manutenzione tuttora in corso);
- impianti tecnologici del mercati rionali e MOI (l'appalto è stato consegnato ed avviato).

È stato avviato l'appalto triennale di manutenzione degli ascensori degli uffici.

È stato proposto il progetto per la sostituzione dell'impianto di adduzione idrica e l'adeguamento dell'impianto elettrico del mercato Don Bosco.

È stato redatto il progetto per l'ampliamento della fognatura pluviale in via Buoizzi.

Nel settore della manutenzione degli impianti a servizio delle edifici scolastici, è stato approvato l'appalto globale su tutti gli ordini di scuola dell'importo di € 610.000,00, inoltre attraverso alcuni lavori complementari sono stati adeguati gli impianti antincendio di n°9 scuole (Tommaso Fiore, Don Tonino Bello, San Filippo neri, Aldo Moro, Albero Azzurro, Piccinni, Monte San Michele, Don Milani Lanave, Montello), ed sostituite 8 cisterne e 8 gruppi pompe presso n°10 istituti scolastici (Falcone e Borsellino, Stanic, San Filippo Neri, Galileo Galilei, Convitto Cirillo, Marconi, EL/07, J.F. Kennedy, Clementina Peroni, Re David), oltre ad avere eseguito la disinfezione periodica dei serbatoi.

Sugli impianti sportivi, è stato quasi concluso l'intervento di efficientamento dello Stadio del Nuoto: il finanziamento proposto dal MATTM su intermediazione dell'ANCI, prevede totalmente interventi impiantistici e sull'involucro per complessivi € 1.500.000,00, di cui € 900.000,00 finanziati con il POI Energia e i restanti previsti nella programmazione triennale approvata 2015/2017.

Sono stati riqualificati i bagni pubblici di piazza Umberto.

Nell'ambito della manutenzione delle fontane, sono state riavviati numerosi impianti fermi, che richiedevano interventi di tipo straordinario (via Pappacena, San Girolamo, Direzionale San Paolo), sono state inoltre installate alcune fontanine di acqua potabile richieste dall'Amministrazione (fontanina piazza Madonnella, Lottizzazione Gemma e piazza Diaz).

Nell'ambito delle reti fognarie è stato dato seguito alla prima fase del riordino del sistema fognario, con rilievo ed analisi delle criticità e relativa discussione su tavoli tecnici dei risultati.

È stato aggiudicato il servizio di ingegneria che prevedeva la redazione del progetto preliminare e definitivo della condotta sottomarina di prolungamento dello scarico cosiddetto "Matteotti", per consentire la dispersione delle sostanze inquinanti trasportate dalle onde di piena durante gli eventi meteorici.

Il progettista incaricato ha redatto il progetto preliminare che è stato oggetto di confronto su tavoli tecnici e di condivisione con enti terzi, al fine di pianificare l'iter delle autorizzazioni propedeutiche alla realizzazione dell'opera.

Per quanto attiene alla gestione delle forniture di servizio idrico integrato ed il relativo debito discusso con AQP, è stato avviato un tavolo di confronto con AQP per definire le partite di debito in contestazione e quelle maturate per l'esecuzione di lavori

L'attività di cui sopra ha richiesto un'istruttoria, il controllo dei documenti acquisiti, la visione delle fatture, e la conduzione dell'attività di contraddittorio con AQP, anche attraverso le riunioni e i sopralluoghi congiunti, oltre alla redazione di relazioni tecniche a supporto dell'attività di precontenzioso.

L'ufficio ha inoltre espresso numerosi pareri sulle urbanizzazioni primarie (impianti di smaltimento delle acque pluviali) su numerosi piani di lottizzazione; contestualmente sono espressi pareri sugli impianti idrico fognanti a supporto del RUP nelle procedure di verifica progettuale di alcuni interventi di competenza della Ripartizione.

Il Responsabile della Posizione Organizzativa è inoltre coinvolto come componente tecnico nel Nucleo dei Controlli Interni di Legittimità: attività che prevede l'analisi di provvedimenti e controllo degli stessi e rendiconto attraverso report periodici.

Territorio ed Allineamenti

Si è continuata l'attività di accatastamento, di valutazione dei beni comunali ed il frazionamento dei suoli espropriati.

Si è svolta l'attività di istituto inerente il rilievo dei suoli e la redazione di Piani di Esproprio per progetti interni, il rilascio ai privati di Verbali di allineamento relative a quote stradali per la realizzazione di edifici pubblici e privati e di supporto tecnico della Rip.ne Avvocatura in cause in corso.

Sono in corso i lavori di riadeguamento delle procedure espropriative già definite, ai sensi delle note sentenze della C.C. nn. 39/2007 e 349/2007, nonché della finanziaria 2008.

Sono in corso tutte le attività inerenti la risoluzione di vecchie problematiche espropriative/catastali, riguardanti progettazione di Opere Pubbliche realizzate.

Prosegue l'attività di definizione di tutte le procedure propedeutiche alla presa in consegna delle aree demaniali marittime di proprietà statale sulle quali insistono opere pubbliche a servizio della comunità (strade, aree a verde, aree attrezzate, parcheggi, ecc.).

E' stata seguita l'attività di manutenzione dei lidi e delle spiagge comunali attraverso due distinti appalti uno per la costa sud e l'altro per la costa nord.

E' stato portato a compimento il progetto denominato NO BARRIER con il quale, attraverso un programma interregionale Italia Grecia, è stato realizzato un percorso di fruizione della spiaggia di Pane e Pomodoro con presidi di ausilio ai diversamente abili.

Edilizia Scolastica

Nel corso dell'anno si è concorso alla programmazione nazionale triennale degli interventi di edilizia scolastica: per il periodo 2015/2017 sono stati approvati dal Ministero dell'istruzione, Università e ricerca oltre 6.000 interventi, (per un fabbisogno totale di 3,7 miliardi di euro) individuati sulla base delle priorità indicate dalle Regioni, sentiti gli Enti locali. I progetti riguardano interventi di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico e efficientamento energetico di edifici scolastici attraverso la predisposizione della modulistica tecnica di riferimento per i seguenti progetti:

- Lavori di messa in sicurezza mediante il rifacimento del manto impermeabile e degli infissi della scuola Rodari;
- Lavori di messa in sicurezza mediante la sostituzione degli infissi della scuola T. Fiore;
- Lavori di messa in sicurezza delle parti strutturali e non strutturali della scuola Regina Margherita;
- Lavori di nuova costruzione della scuola Duse;
- Lavori di messa in sicurezza delle parti non strutturali e degli infissi della scuola San Giovanni Bosco.

Si è concorso al bando regionale per l'accordo di programma sugli edifici scolastici con due progetti che riguardano otto scuole, per quattro lotti esecutivi ciascuno, di cui il Comune di Bari è risultato assegnatario dei finanziamenti per un totale di due milioni di euro.

A seguito di sopralluoghi tecnici fatti negli anni precedenti congiuntamente a tecnici del Ministero, nel corso dell'anno 2014 sono stati perfezionati i seguenti progetti finanziati cin fondi CIPE (tutti importi a carico dello Stato) PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SEGUENTI SCUOLE:

- Scuola Petriagnani € 57.940,00
- Scuola Balilla € 71.610,00
- Scuola Tauro € 128.240,00
- Scuola Lopopolo € 83.320,00.

Per la scuola media De Marinis a Carbonara per la quale si beneficia di un finanziamento regionale di oltre un milione di Euro su fondi comunitari si sono conclusi i lavori per l'efficientamento energetico della scuola.

E' risultato necessario eseguire, nel corso dell'anno alcuni interventi di somma urgenza che anno riguardato diverse scuole.

Sono stati redatti alcuni progetti tra esecutivi, preliminari, studi di fattibilità, perizie suppletive, certificati di regolare esecuzione.

Per la ripartizione politiche educative e giovanili si è provveduto ad approntare:

- gli atti tecnici ai fini della gara per servizio di pulizie annuale scuole,
- gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi
- gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- certificazioni igienico sanitarie con il tramite di un dottore dell'ASL per l'autorizzazione al funzionamento delle scuole paritarie comunali
- pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il settore edilizia pubblica si è svolto una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza del settore manutenzione scolastica e uffici tecnici decentrati.

Per i cinque Municipi per le funzioni ancora in capo agli uffici tecnici decentrati di cui questo settore si occupa si è provveduto in particolare ad approntare:

- pareri sui passi carrai,
- progetti di manutenzione scolastica di competenza dei Municipi
- progetti di arredo urbano di competenza dei Municipi.

Per la ripartizione patrimonio e contratti e appalti si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza
- verbale di consegna alloggi custode secondo necessità delle scuole
- verbale di consegna locali scolastici ad associazioni ecc. con stato di consistenza

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione OO.PP., Edilizia Pericolante

Il "Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali" (codice n.130) è finalizzato all'incremento del Patrimonio comunale ed al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività.

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell'impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell'edilizia scolastica ed annonaria, riqualificazione delle piazze, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, incremento delle aree attrezzate a parchi e giardini, riordino delle sedi di uffici e servizi sociali sono stati oggetto di intensa attività del Settore Progettazione in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali e europei.

Oltre agli interventi ultimati, di minore importanza economica, ma comunque significativi, che sono rappresentati dalla sistemazione dei giardini a piazza IV Novembre e piazza San Francesco a Santo Spirito, sistemazione di piazza Eleonora a Enzitetto, sono stati completati il primo stralcio dei lavori di recupero e l'adeguamento alle norme di sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni, la ristrutturazione della ex scuola media Azzarita in Centro Polifunzionale; sono in fase di appalto e/o ultimazione della progettazione: la palazzina spogliatoi alla ex Caserma Rossani, scuola materna due sezioni a Palese Macchie, riqualificazione della Pineta San Francesco, centro servizi nell'area del PIP di S. Caterina, parco urbano a Loseto I lotto, adeguamento scuola Diaz a Carbonara a sede a IV municipio, palestra scuola Galilei, biblioteca circoscrizionale a via Cagnazzi, adeguamento ad asilo nido del plesso scolastico d'infanzia via Costa a San Girolamo, adeguamento ad asilo nido del plesso scolastico d'infanzia Montessori a Ceglie Carbonara, ristrutturazione lastrici solari scuola elementare Rodari a Japigia, manutenzione straordinaria facciate scuola media Fraccacreta a Palese, realizzazione di giardini a Ceglie in via Manzari, a Santa Rita in via Donadonisi.

Sono inoltre in fase di appalto il secondo stralcio dei lavori di recupero e l'adeguamento alle norme di sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni e i lavori di adeguamento dei fabbricati A ed F della ex caserma Rossani per il Polo Bibliotecario Regionale.

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti ed in corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria ed al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.

L'avanzato stato di attuazione del Programma è coerente con i tempi inizialmente proposti ed è soddisfacente anche in relazione ai tempi occorsi per l'approvazione del Bilancio 2015 che hanno procrastinato l'attivazione delle procedure di affidamento degli incarichi di progettazione e di aggiudicazione dell'appalto di opere.

D'altra parte, però, risulta rilevante l'ottimizzazione degli uffici competenti in ordine all'incremento del numero delle progettazioni svolte dai dipendenti rapportato a quello delle progettazioni affidate a professionisti esterni; ciò, infatti, ha consentito il rispetto dei tempi prefissati negli obiettivi.

13. PROGRAMMA 140 – SERVIZIO STATISTICO

Analisi Statistica Territoriale e adeguamento della banca dati anagrafica alle risultanze del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Si tende a fornire con la Pubblicazione sul Portale del Comune, a disposizione degli interessati, i diversi indicatori e le variabili esaminate ed analizzate al fine di fornire una rappresentazione di tutte le principali caratteristiche strutturali della Città di Bari alla data di riferimento.

Tanto porterà ad un confronto tra il dato della popolazione legale definito con Decreto Ministeriale della Città di Bari e quello della popolazione residente censita e quella anagrafica.

Utilizzando i dati censuari legalizzati, è stata elaborata un'interessante analisi statistica dei principali aspetti socio - demografici della popolazione residente su tutto il territorio di Bari il cui risultato è riportato nel testo “ Il Censimento in pillole” che è stato pubblicato sul Portale Istituzionale.

14. PROGRAMMA 150 – SERVIZI DEMOGRAFICI E DELLO STATO CIVILE

Per quanto concerne i Servizi Demografici si è portata a termine una prima riorganizzazione della Ripartizione, sia come struttura che come organizzazione del front e back office, al fine di migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi istituzionali che costituiscono il front end dei rapporti con i cittadini.

Inoltre, è stato esternalizzato il Punto Accoglienza dei Servizi Demografici e la gestione degli archivi dell'Anagrafe e dello Stato Civile della Sede Centrale in L.go Fraccacreta e delle Delegazioni.

Si sono attivati i seguenti servizi informatici:

- Prenotazioni on line
- Pagamenti dei diritti e dei valori on line
- Modulo Visure on line.

Per quanto riguarda, invece, la possibilità di rilascio dei documenti on line è in fase di attuazione il progetto Area Vasta.

15. PROGRAMMA 160 – LISTE ELETTORALI E LEVA

Nell'intento di snellire le attività relative ai procedimenti dell' Ufficio Elettorale si è proceduto a introdurre, in conformità soprattutto al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 , la comunicazione telematica nonché la gestione dei fascicoli elettorali in formato digitale, nei limiti consentiti dalle circolari prefettizie in materia.

Si è implementata la scheda dei servizi dell' Ufficio Elettorale nell'area tematica del portale istituzionale; in particolare, in occasione della consultazione per l'elezione del Presidente e del Consiglio della Regione Puglia del 31 maggio, è stata attivata, sul sito del Comune di Bari una sezione intitolata “Speciale Elezioni Regionali 2015” appositamente dedicata alla pubblicazione:

- delle informazioni utili agli elettori, in ordine alla procedura elettorale, relative sia alla fase propedeutica all' esercizio del diritto di voto che a quella attinente alla modalità di espressione dello stesso;
- delle informazioni relative alla ripartizione degli spazi per la propaganda elettorale diretta;
- della disciplina dell'uso delle piazze per i comizi elettorali;
- dei manifesti e prototipi delle schede elettorali;
- degli avvisi concernenti la nomina degli scrutatori e dei presidenti di seggio;
- dei risultati elettorali, in forma ufficiosa.

Inoltre, in occasione della consultazione elettorale menzionata l'organizzazione del servizio, finalizzato allo svolgimento e attuazione della tornata elettorale per conto della Regione Puglia, è stata rivisitata al fine di aderire alle esigenze di contrazione della spesa pubblica senza comunque penalizzare il buon andamento delle attività e garantendo pienamente l'informazione agli utenti ed il libero esercizio del diritto di voto.

16. PROGRAMMA 170 – CONTRATTI ED APPALTI

L'Ufficio ha avviato un processo di ottimizzazione delle procedure per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, dando al contempo attuazione alle novelle legislative in tema di affidamento, stipula dei contratti pubblici e trasparenza dell'attività amministrativa.

Nello specifico, è stata effettuata una rivisitazione dell'intera documentazione di gara, a partire dai capitolati. Questa attività, in particolare, ha comportato una maggiore interazione con le altre strutture comunali, consentendo di offrire alle stesse consulenza a supporto delle rispettive attività di redazione degli atti propedeutici all'affidamento di contratti pubblici.

Inoltre, è stata perfezionata la modulistica tipo, anche alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali in materia.

Particolare attenzione è stata rivolta alla continua formazione ed aggiornamento del personale, in relazione a tutte le novelle normative intervenute e, conseguentemente, alle nuove modalità operative adottate dall'Ufficio.

Al proposito, a titolo esemplificativo, si segnala che - in un'ottica di sempre crescente dematerializzazione dell'attività amministrativa - è stata avviata la sperimentazione delle gare telematiche per le procedure negoziate concernenti i lavori pubblici, previa formazione del personale coinvolto.

La ricerca di soluzioni idonee a migliorare i livelli di performance della Ripartizione è stata, altresì, estesa alle attività concernenti i contratti assicurazione e i procedimenti espropriativi, pure facenti capo alla scrivente Direzione.

Per quanto concerne la gestione dei contratti assicurativi, l'Ufficio sta implementando:

- sulla intranet dell'Ente, un sistema di consultazione dei dati e reperimento della modulistica in favore delle altre strutture comunali interessate a tali contratti, al fine di garantire un miglioramento dello scambio di informazioni, che sarà poi misurato attraverso questionari di gradimento da sottoporsi ai fruitori;
- sul sito web dell'Ente, una sezione informativa rivolta ai cittadini che dovessero incorrere in sinistri, utile all'attivazione delle polizze all'uopo stipulate dall'Ente.

Per quanto attiene, invece, ai procedimenti espropriativi, l'Ufficio si sta dotando di un software opensource per la gestione degli stessi e sta procedendo all'attività di formazione del personale al fine di rendere più celere, agevole e standardizzato il complesso lavoro istruttorio che connota tali procedimenti.

Tutto quanto innanzi nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dalla Ripartizione, nell'ambizione di poter competere con le migliori organizzazioni pubbliche e private.

17. PROGRAMMA 180 – AVVOCATURA

Si è svolta in linea con gli obiettivi dell'Ente e quindi: assicurando agli organi ed agli Uffici della P.A. la "Consulenza legale " tesa a garantire il rispetto del principio di legalità.

Con riferimento al Patrocinio legale, il programma è stato attuato perseguendo l'obiettivo di garantire un proficuo contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente. A tal proposito, infatti si rileva che nel corrente anno 2015 sono state affidate ai legali esterni all'Ente solo il 7,51 % del totale delle cause, prevalentemente in ordine a giudizi di appello, quindi in "continuità " di un mandato già conferito per il I grado ovvero per ragioni esclusivamente tecniche o di carichi di lavoro; peraltro in 4 casi l'incarico esterno è stato affidato congiuntamente ad un legale interno. Il dato non ricomprende gli incarichi in materia di risarcimento danni da insidia stradale.

Per quanto attiene alla Continuazione del processo di innovazione tecnologica sia sotto il profilo del <<fascicolo elettronico>> e dell'avvio del processo civile telematico (PCT) sia sotto quello della dotazione dell'" archivio informatico", si osserva quanto segue:

Il progetto del Processo Civile Telematico ha istituito, disciplinato ed organizzato le modalità attraverso le quali i documenti giudiziari in formato elettronico devono essere prodotti, depositati, notificati, consultati e utilizzati dagli attori pubblici (personale di cancelleria, giudici, ufficiali giudiziari e amministrazioni pubbliche) e privati (avvocati, consulenti tecnici d'ufficio e di parte, notai) coinvolti.

Anche nell'ambito del Processo Amministrativo il codice in vigore ha imposto ai difensori costituiti di fornire "copia in via informatica di tutti gli atti depositati e, ove possibile, dei documenti prodotti e di ogni altro atto di causa"; conseguentemente al Consiglio di Stato e al Tribunale Amministrativo Regionale vengono inviati gli atti ed i documenti in formato digitale, peraltro, con modalità differenti (invio di CD-ROM ovvero spedizioni tramite PEC).

Queste procedure esigono un rilevante e crescente impegno, anche in considerazione delle scansioni di voluminosa documentazione richiesta in formato pdf, con l'attivazione anche del personale amministrativo dell'Avvocatura, peraltro coinvolto nella "Realizzazione / completamento di archivio informatizzato dei dati riferentesi al contenzioso " e quindi nelle operazioni di trasferimento di atti e fascicoli da supporto cartaceo al database elettronico.

Il Personale amministrativo garantisce la formalizzazione dei provvedimenti, Proposte di Delibere da sottoporre all'esame della Giunta comunale nonché di Determinazioni Dirigenziali ed Atti di Liquidazione , seguite e curate nelle diverse fasi di perfezionamento, fino all'esecutività nonché registrazione e protocollo informatico di tutti gli atti e relativa documentazione.

18. PROGRAMMA 190 – SERVIZIO INFORMATICO

1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Nell'ambito delle prossime iniziative di informatizzazione e dematerializzazione dei processi si rende necessaria una pianificazione accurata degli interventi mediante un aggiornamento dell'Agenda Digitale comunale vigente (2015-2017), al fine di conseguire i risultati e gli obiettivi dell'Ente in materia di innovazione tecnologica, sistemi informativi e telecomunicazioni. A tal fine, in data 27/1/2015 è divenuta esecutiva la determina n. 2014/17917 del 9/12/2014 per l'affidamento a Gartner Italia s.r.l. del servizio denominato "Gartner Core Connect – Advisor", finalizzato alla definizione della nuova Agenda Digitale. In data 29/6/2015, presso la Sala Ianni della Polizia Municipale, è stato annunciato l'avvio dell'attività di elaborazione dell'Agenda digitale 2016-2018, tuttora in corso. In particolare è stata avviata la fase di rilevazione dell'attuale stato di informatizzazione dell'Ente e contestuale analisi delle principali esigenze, criticità e proposte comunicate dalle diverse Strutture comunali attraverso schede d'identificazione necessità e successivi incontri tenutisi presso la Ripartizione Innovazione Tecnologica.

2. SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO COMUNALE (SIUC)

2.1 Servizi infrastrutturali

2.1.1 La Rete Comunale, servizi di interoperabilità e tlc

a) Gestione della Rete unitaria comunale (RUC) e Data Center. Nel 2015 si è continuato con il progetto di consolidamento delle applicazioni comunali verso un ambiente virtualizzato, per la parte applicativa e di front-end (su VMware vSphere 5.5) e di un DB in alta disponibilità (su Oracle Real Application Cluster 11g) per i Sistemi Informativi Settoriali della Ragioneria (CIPEL – Marzo 2015) e della Ripartizione del Personale (GIPEL – Aprile 2015). È in corso (da Settembre 2015) la completa virtualizzazione, sempre su medesimo ambiente VMware, delle applicazioni a carico della Segreteria Generale per la gestione degli Atti (ODE), con conseguente upgrade dell'ambiente applicativo Lotus Domino alla versione 9.

A Luglio 2015 è stato redatto il capitolato tecnico per la conduzione ed esercizio di infrastrutture e servizi di rete e datacenter, ad Agosto è stata indetta gara d'appalto con scadenza 2 ottobre 2015 per la presentazione delle offerte.

Nel 2015 si è iniziata una prima opera di consolidamento delle utenze del dominio della Polizia Municipale su riservato dominio di autenticazione di Active Directory verso il dominio unico comunale, il cosiddetto COMBA.

È in fase di completamento (Ottobre 2015) la procedura di acquisto di un nuovo Storage (EMC2 VNX – 5200, 9 TB di spazio utili disponibili) per il rafforzamento dell'infrastruttura del DataCenter comunale.

È in fase di completamento (Ottobre 2015) la procedura di acquisto per la sostituzione degli apparati di rete core del Centro Stella del DataCenter comunale con un nuovo

Switch Blade Allied Telesis. Il nuovo apparato consentirà, tra l'altro, la rimozione di alcuni “colli di bottiglia” presenti attualmente nel DataCenter.

a.1) Gestione della Rete delle aree pubbliche del Comune di Bari. E' proseguita la gestione di una rete dedicata esterna alla intranet (telecentri PIT3, URP, Piazze WiFi del circuito BariWireless) in particolare nel 2015 è stato attivato un nuovo sito per l'accesso al pubblico denominato “Porta Futuro”. Inoltre nell'ambito della riorganizzazione dei Municipi è stato trasferito il centro PIT3 di Via Tupputi.

b) Razionalizzazione della spesa Tlc. E' proseguito nel 2015 il servizio, nell'ambito delle convenzioni Consip TF4 e Mobile 5, il servizio di gestione delle reti dati e di fonia fissa e mobile degli uffici comunali, scuole e uffici giudiziari. In particolare a settembre 2015 è stato avviato il progetto di efficientamento e razionalizzazione delle linee dati e fonia delle scuole comunali che porterà ad una più efficace gestione delle linee di telecomunicazioni che l'ente fornisce alle scuole pubbliche oltre che un risparmio dei costi sostenuti dall'Amministrazione.

c) Gestione e manutenzione dei centralini telefonici. E' proseguito nel 2015 il servizio, nell'ambito della convenzione CONSIP CT5 affidata alla società Fastweb SPA, la manutenzione e gestione delle centrali telefoniche, dei servizi fonia e dell'applicazione di documentazione addebiti telefonici.

d) R.U.P.A.R. (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale): per quanto concerne i servizi di trasporto, sicurezza ed interoperabilità è in corso il contratto stipulato con la ditta Wind Telecomunicazioni S.p.A., nell'ambito dell'Accordo Quadro della Regione Puglia per l'erogazione dei servizi di Connettività e sicurezza delle connessioni e dei servizi di Ingegneria della Sicurezza. In sintesi i servizi attivati sono: banda di accesso internet a 60 Mbps in alta affidabilità, servizi di sicurezza e protezione per gli accessi entranti ed uscenti alla rete internet. In questo ambito nel 2015 sono stati implementati n. 27 modifiche alle politiche di accesso e sicurezza sulla rete comunale e sulla rete internet.

e) Nuovo sistema di posta elettronica on-premise su Zimbra Collaboration Open Source Edition: a partire da Febbraio 2015 (conclusione Giugno 2015) è stato dato seguito al progetto di migrazione delle caselle di posta del dominio @comune.bari.it da un cloud pubblico gestito da Wind ad un nuovo sistema on-premise su Infrastruttura del Comune di Bari, basato su Zimbra Collaboration Open Source Edition.

Sono stati migrati circa 2500 caselle di posta dal vecchio gestore sul nuovo ambiente, mettendo a disposizione dell'utente finale funzionalità aggiuntive di comunicazione unificata. È stata inoltre aggiunta un'infrastruttura, basata su Zpush Open Source, per la gestione integrata e la sincronizzazione della propria utenza su Zimbra (posta elettronica, calendario, agenda, impegni, contatti) e i dispositivi mobili mediante l'uso del protocollo Active Sync.

È prevista entro il mese di Ottobre una procedura per l'acquisto di un nuovo sistema di sicurezza perimetrale per la gestione dell'Antispam / Antivirus, che rafforzi la protezione sulla posta elettronica del dominio @comune.bari.it e consenta agli utenti una gestione più efficiente delle proprie caselle di quarantena.

Inoltre, sono attive c.ca 133 caselle di Posta elettronica certificata (PEC) rilasciate attraverso RUPAR, per conto di tutte le strutture comunali (incluse c.ca 52 PEC personali assegnate ai RUP per le comunicazioni con l'ANAC.) L'attribuzione di una casella PE a tutti consente di dematerializzare progressivamente i procedimenti. E' proseguita nel 2014, con la sperimentazione del nuovo cruscotto per la gestione dei permessi a cura del funzionario incaricato all'autorizzazione, la sperimentazione del servizio Intranet150t per le richieste di permessi, ferie, uscite di servizi, e timbrature dematerializzati (senza uso di modulo cartaceo) da parte di sei Ripartizioni comunali (Innovazione Tecnologica, Personale, Sviluppo Economico, Solidarietà Sociale, Ragioneria e Igiene Ambiente).

f) Gestione servizi di firma digitale. Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione scrivente giusta Del. G.C. n.4/2009. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione sono svolte da personale interno (4 addetti) e riguardano principalmente l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali. Allo stato attuale (settembre'2015) risultano attive circa 150 smart card di firma digitale.

2.1.2. Automazione di base e servizi di supporto

Gestione centralizzata del parco PC comunale. È in corso da Marzo 2014 il servizio triennale del Centro Tecnico di Assistenza (CTA) affidato al RTI I&T srl – CLE srl che accorpa i servizi di gestione, assistenza e manutenzione degli elaboratori e periferiche del sistema informativo unitario comunale. Attualmente il servizio è erogato per complessive n.1600 postazioni di lavoro, 80 server, 50 notebook e 50 stampanti di rete. Nell'ambito del servizio è stata realizzata una area WiFi che copre il primo piano di Palazzo di Città che va dalla sala del Consiglio Comunale alla stanza del Segretario Generale.

Supporto alle strutture comunali: verifica e controllo del processo relativo all'informatizzazione dell'Amministrazione comunale, pareri su richiesta delle strutture, collaudo dei sistemi informativi acquistati e monitoraggio dei lavori.

In corso la procedura di migrazione graduale al sistema di automazione d'ufficio di tipo open source denominato Libre Office per le postazioni informatiche del Comune di Bari. (incarico per servizi di migrazione, formazione e supporto tecnico a libre office affidato nel 2014 alla società Studio Storti s.r.l. mediante ricorso al Mepa). Nel 2015 in particolare, a valle di un periodo di sperimentazione presso alcune strutture pilota, in data 29/6/2015, presso la Sala Ianni della Polizia Municipale, si è tenuto l'incontro di presentazione ufficiale del percorso di migrazione da Microsoft Office a LibreOffice rivolto a tutti i Dirigenti comunali, cui sono seguite le giornate di formazione per i referenti informatici.

Sopralluoghi e pareri di competenza finalizzati alla acquisizione di nuove apparecchiature, ovvero dismissione di apparecchiature informatiche obsolete.

2.1.3. Il sistema Sicurezza

Gestione servizio Antivirus DeskTop centralizzato: Nel primo semestre 2015 è stata condotta una analisi con la quale sono stati confrontati i maggiori produttori di soluzioni antivirus ed email security al fine di individuare la soluzione più idonea alle esigenze del Comune di Bari. Dall'analisi è emersa la necessità di implementare un

nuovo sw antivirus desktop denominato Sophos endpoint security e di utilizzare Cisco Security quale prodotto di protezione antispy ed antivirus della posta elettronica. A seguire la ripartizione ha redatto un capitolato tecnico per mettere a gara il nuovo servizio di sicurezza desktop ed email.

Nell'ambito del servizio di gestione centralizzata della rete comunale viene eseguito altresì il periodico monitoraggio, verifica e applicazione delle politiche di sicurezza adottate dall'Ente.

2.2 Informatizzazione istituzionale

2.2.1 Sistemi Informativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo

SIS Ragioneria: Nel mese di Febbraio '15 si è conclusa l'attività di migrazione dell'attuale infrastruttura tecnologica presso il Datacenter comunale. Ad Aprile 2015 è stato rilasciato parere di congruità positivo per l'offerta relativa alla realizzazione dell'integrazione tra il sistema di contabilità e la piattaforma on-line per la gestione del ciclo passivo di fatturazione elettronica, mediante web services. A Giugno 2015 è stato espresso il parere di congruità tecnico-economico in merito all'offerta per la prosecuzione dei servizi relativi al software CIPEL per il periodo 01/06/2015 – 31/12/2015. A luglio 2015 la Ripartizione IT ha ultimato e trasmesso alla Ragioneria il capitolato di gara per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema CIPEL attualmente in uso presso la Ragioneria, di cui l'amministrazione ha acquisito i codici sorgenti; a riguardo è stata preventivamente valutata la completezza e conformità della documentazione tecnica rilasciata a corredo del sistema Cipel. A settembre 2015 è stata richiesta la disponibilità della Ripartizione IT a testare le procedure di import massivo e automatico da CIPEL alla piattaforma di certificazione dei crediti del MEF dei dati relativi alle fasi di contabilizzazione e pagamento. Da Ottobre 2015 la Ripartizione IT parteciperà alla suddetta sperimentazione.

SIS Popolazione: è stata collaudata positivamente ad aprile'15 l'integrazione con il SIT comunale e l'allineamento con lo stradario unico comunale gestito nel SIT. Nel periodo aprile-maggio'15 la Ripartizione IT ha fornito il parere di competenza per la valutazione di nuove soluzioni e servizi di supporto per le elezioni 2015. A luglio'15 è stato espresso il parere di congruità tecnico-economico in merito all'offerta per la prosecuzione dei servizi relativi al software Ascot Web, richiesta al fine di assicurare la continuità del servizio sino all'espletamento della procedura di gara ad evidenza pubblica per il nuovo affidamento (contratto vigente in scadenza al 30/6/2015). A settembre'15 è stato completato l'esame della documentazione tecnica fornita a corredo del sistema Ascot Web APR in uso presso l'Ente, di cui è stato acquisito il possesso perpetuo dei codici sorgente, comprese le diverse personalizzazioni effettuate per conto dell'Ente. Contestualmente è stato rilasciato il capitolato di gara per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed assistenza del suddetto sistema.

SIS Personale: in data 21 Maggio 2015 è stato comunicato dalla EXPRIVIA HEALTHCARE IT S.r.l. il “Pronti al Collaudo” per le attività previste nella “Fase di Avviamento” e in quella di “Avvio dei servizi” del vigente contratto, relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza per il triennio 2015-2017. Sono in corso le attività di verifica della completezza della documentazione fornita e delle procedure

condotte per la messa in esercizio dei servizi, il collaudo è previsto per Ottobre 2015. Contestualmente verrà collaudato anche il modulo SW per la gestione on-line delle richieste di assegno per il nucleo familiare, per cui è stato espresso parere di congruità tecnico-economica positiva a giugno 2015.

SIS Patrimonio: a maggio'15 è stata esaminata l'offerta tecnico-economica per la implementazione di diverse funzionalità (es. inserimento, variazione e validazione massiva di dati inerenti le unità immobiliari di proprietà comunale, adeguamento dati al nuovo assetto territoriale conseguente alla istituzione dei cinque municipi, ecc.) di cui è stata richiesta una rimodulazione distinguendo tra servizi una tantum, modifiche applicative afferenti al servizio di manutenzione adeguativa e correttiva ed implementazioni afferenti al servizio di manutenzione evolutiva; a Giugno 2015 è stato espresso il parere di congruità tecnico-economico in merito all'offerta rimodulata; inoltre è stato espresso il parere di congruità tecnico-economico per la realizzazione di un nuovo modulo sw, da intendersi come attività di manutenzione evolutiva (MEV), per la gestione delle richieste di idoneità alloggiativa presentate dai cittadini extra-comunitari, sulla base dell'analisi dei requisiti tecnici e funzionali effettuata dalla Ripartizione IT.

SIS Espropri: a Settembre 2015 è stato richiesto dalla Ripartizione SUAP – Settore Espropriazione e Gestione Amministrativa il supporto tecnico per seguire le attività di analisi e personalizzazione propedeutiche all'adozione di una soluzione open-source e web-based per la gestione delle pratiche di espropriazione. I dati delle procedure espropriative saranno rese disponibili al SIT per la visualizzazione pubblica e cartografica degli stessi.

SIS Atti amministrativi: l'attuale contratto è relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza per il biennio 2015-2016; in tale ambito risultano eseguite le seguenti attività:

Sistema di Protocollo (Sipr): ad aprile'15 è stato eseguito positivamente il collaudo della componente di cooperazione applicativa SiprWebService, denominata "Integrazione Cooperazione applicativa SIPr – Inserisci competenza/conoscenza, finalizzata a migliorare l'integrazione tra il sistema di protocollo e gli altri sistemi informativi comunali con lo stesso cooperanti introducendo al possibilità di recuperare gli uffici e i relativi codici caricati in SIPr Web per l'assegnazione per competenza/conoscenza di un particolare protocollo ad uno o più di codesti uffici;

Virtualizzazione Ode ed allestimento ambiente di collaudo: ad Agosto 2015 è stato espresso il parere di congruità tecnico-economico in merito al piano di migrazione dell'applicativo OdeWeb, da intendersi come attività di assistenza aggiuntiva e consulenza, che prevede sia la creazione di un ambiente virtuale ex-novo sia l'aggiornamento della versione di IBM Lotus Domino con l'aggiunta di un componente per la gestione efficiente degli allegati. Da crono-programma, stimato in offerta, l'attività dovrebbe durare un mese ed è stata avviata il 21 Settembre 2015.

Sistema Ode – esame Documentazione tecnica e Codice sorgente: ad Agosto 2015 è stato rilasciato il richiesto parere di congruità per la Documentazione tecnica ed i Sorgenti consegnati rispettivamente a Giugno e Luglio 2015. La documentazione tecnica fornita è risultata incompleta; pertanto, in considerazione della attività di virtualizzazione descritta al punto precedente, la documentazione tecnica ed i codici

sorgenti dovranno essere consegnati aggiornati e saranno oggetto di valutazione al termine delle operazioni di migrazione suddette.

SIS Sviluppo economico: a marzo'15 è stato espresso il parere di congruità tecnico-economico in merito all'offerta inerente la prosecuzione dei servizi di manutenzione ed assistenza sino al 31/12/2015; nell'offerta era altresì inclusa la migrazione dei server presso il Datacenter comunale ed implementazioni del software applicativo rientranti sia adeguativi che evolutivi.

SIS Tributi: nel corso del 2015 è stato rilasciato il parere di competenza in merito a implementazioni riguardanti il tributo TASI-servizi indivisibili (febbraio'15); cooperazione tra sistema di gestione PEC centralizzato e sistema di protocollo (luglio'15), soluzione per la conservazione sostitutiva di circa 250.000 avvisi già prodotti nel 2015 (settembre'15).

Istruttorie tecniche e pareri su implementazioni di vari SIS.

2.2.2. Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Integrazione tra il SIT ed altri Sistemi Informativi Settoriali (SIS): ad Aprile '15 si sono concluse le attività finalizzate all'integrazione del sistema Ascot Web con il SIT comunale e l'allineamento della base dati Ascot con lo stradario unico comunale gestito nel SIT.

Piano di migrazione e adeguamenti del SIT: a Giugno 2015 si è tenuto un incontro tecnico con il Fornitore del SIT e la Ripartizione Urbanistica in cui è stata presentata la nuova release del SW SIT e sono stati richiesti degli adeguamenti tecnico-funzionali (modulo per garantire aggiornamento automatico dei dati catastali, estrazione dello stradario in formato aperto, viste logiche dei dati e web services aggiornati disponibili su ESB comunale, definizione delle operazioni di creazione e caricamento di un nuovo layer). A Settembre 2015 è stata richiesta offerta tecnico-economica del piano di migrazione.

2.2.3 Fatturazione elettronica

Nel periodo gennaio-marzo'15 la Ripartizione IT ha partecipato al Gruppo di lavoro multidisciplinare designato per individuare la soluzione di Fatturazione Elettronica (FE) più idonea da adottare presso il Comune di Bari, non limitata alla semplice ricezione delle fatture, ma orientata ad un processo più ampio di interazione con i differenti sistemi informativi, governativi (SdI – Sistema di Interscambio e PCC-MEF) e dell'Ente stesso (SiPR, CIPEL, RUF, Documentale-Conservazione sostitutiva). La soluzione, acquistata su MEPA, è basata su piattaforma open source, in riuso a partire da soluzioni sviluppate per la gestione del ciclo passivo FE per altre Amministrazioni (LAI T e FE Open) che è stata personalizzata sulla base delle specifiche esigenze del Comune di Bari. La soluzione sw web-based è denominata FattPA@BARI, è in esercizio dal 31 Marzo 2015 ed è accessibile esclusivamente attraverso la intranet comunale, perfettamente integrata con alcuni dei sistemi informativi settoriali già in dotazione al Comune (sistema di gestione protocollo, contabilità integrata). Parallelamente è stata attivata una task-force interna (Ragioneria, Segreteria Generale e Innovazione Tecnologica) per la gestione di un help desk di primo livello per il supporto, rispettivamente, normativo/contabile, organizzativo e tecnico agli utenti.

Il 30/04 è stata presentata candidatura al premio "Fatturazione Elettronica nella P.A.", promosso dalla rete Osservatori.net - Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione - del Politecnico di Milano, e patrocinato dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri. La proposta progettuale è risultata vincitrice per la categoria Comuni medio grandi. La cerimonia di premiazione è avvenuta il 19 Giugno scorso, presso il Campus Bovisa del Politecnico di Milano, a margine del convegno nazionale di presentazione dei risultati della Ricerca 2014-2015 dell'Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione.

3. E-GOVERNMENT E OPEN GOVERNMENT

3.1 Portale della Città

Nel 2015, non vi sono state particolari manutenzioni evolutive. E' stato redatto il capitolato tecnico speciale per la nuova gara per l'affidamento della gestione e manutenzione della piattaforma di e-government del Comune di Bari. Nell'estate 2015 è stato pubblicato il bando e attualmente è in corso l'aggiudicazione della gara.

3.2 Progetto di area vasta POR FESR linea 1.5 e-Government

Il progetto stralcio di Area Vasta a valere sulla linea 1.5 del POR 2007-2013, inerente la realizzazione dell'e-government nell'area vasta di Bari, per il quale il dirigente della Ripartizione è stato incaricato dalla G.M. del ruolo di RUP, si connota come il più avanzato funzionalmente tra tutte le aree vaste, e dispone di un budget finanziato di circa € 2.700.000 per un arco di sviluppo temporale di 24 mesi. Il progetto affronta in sintesi i vari livelli funzionali:

- protocollo informatico, PEC, gestione documentale, firma digitale
- Strati informativi territoriali
- servizi on line per anagrafe, tributi, sportello edilizio e sportello attività produttive

Nel 2015 sono state completate le attività di progettazione, analisi, sviluppo e contestualizzazione dei servizi previsti. Per il Comune di Bari sono pronti i servizi Anagrafe, Tributi, SUAP, SUE e Protocollo informatico. E' in corso di sperimentazione il nuovo sistema di gestione Atti presso la Rip. Segreteria Generale.

3.3 Bari Digitale 2.0

Anche nel 2015 il Comune di Bari, di concerto ed in collaborazione con AMTAB (Azienda mobilità e trasporti di Bari), ha continuato ad erogare il servizio che integra servizi di e-wallet, e-parking ed e-ticketing attraverso l'App BariDigitale 2.0. L'applicazione, in concessione gratuita ed a codice aperto al Comune di Bari, consente ad utenti registrati o utenti non registrati (utenti estemporanei) la dematerializzazione dei titoli di viaggio per il trasporto pubblico e dei "grattini" per la sosta, e il pagamento elettronico degli stessi servizi incluso il controllo elettronico da parte dei verificatori. Il grado di complessità è evidenziato dalla ricerca di migliore soluzione tecnologica mediante tavoli tecnici permanenti con lo Staff del Sindaco, Amtab, Rip. Infrastrutture, Rip. Polizia Municipale, Rip. Segreteria generale (URP).

3.4 Open Data

Portale OpenData, già on-line da settembre 2012, nel 2014 subisce il nuovo restyling con la versione 2.0 più performante. Nel 2015 si è continuato a pubblicare nuovi

dataset e ottimizzare le funzionalità tecniche del portale.opendata del Comune di Bari. E' in corso un tavolo tecnico con la Regione Puglia per una collaborazione congiunta che prevede la pubblicazione di Linked OpenData di interesse regionale.

3.5 BaRisolve

Barisolve (app + web): nel 2015 oltre al potenziamento con nuove categorie di segnalazioni e la pubblicazione dell'app sulla piattaforma Apple Store, sono aumentate le categorie di segnalazioni con relativo impiego di più responsabili di procedimento, consentendo al cittadino una maggiore interazione con l'Amministrazione.

Il cittadino può inviare una segnalazione, visualizzare lo stato d'avanzamento dell'iter di risoluzione attivato dall'ente, visualizzare l'elenco delle proprie segnalazioni, consultare su mappa le segnalazioni vicine, commentare l'operato dell'ente per le segnalazioni chiuse.

Per ogni tipologia di segnalazione si attiva un procedimento (workflow) totalmente informatizzato che coinvolge l'URP e le ripartizioni interessate nella gestione dell'iter con strumenti integrati nella sezione operativa della Intranet comunale.

3.6 Progetto Brand Gnu

Progetto finalizzato al recupero di pc obsoleti, riciclo in ambiente open source, e redistribuzione a basso costo sul territorio; a seguito di gara indetta con DD n. 9148 del 15/12/2011, è stato aggiudicato il servizio, e i lavori sono stati consegnati il 4/9/2012.

Con determina n. 92 del 03/09/2014 si è provveduto a prorogare in modo non oneroso per l'Ente, il termine del contratto di ulteriori 12 mesi per poter completare la rigenerazione e consegna del totale di n.230 pc previsti dal progetto Brand Gnu, con i fondi già stanziati.

Il fornitore cura il servizio di promozione e comunicazione del servizio (brandgnu.comune.bari.it), lo sportello per la gestione delle richieste, recupero, riciclo, redistribuzione e formazione, cui si aggiunge il servizio di rottamazione per le apparecchiature non recuperabili. Sino a tutto il 30.09.2015 sono stati ritirati complessivi: n.438 personal computer, n.351 monitor, n.243 stampanti. Dei 438 pc di cui sopra, al 30/09/2015 sono stati rigenerati 200 pc, il che implica un abbattimento del 46 % di rifiuti elettronici. Sono inoltre state deliberate da parte della Giunta comunale (del. 398 del 21/6/2013), le modalità e le procedure per la redistribuzione dei pc rigenerati e recuperati, al fine di coprire tutto il territorio comunale e di realizzare una concreta politica di promozione della cultura del riuso, del recupero e della riduzione dei rifiuti, in uno a concrete politiche sociali di aiuto alle fasce più deboli e svantaggiate della popolazione cittadina. Alle associazioni beneficiarie individuate sono stati consegnati: n.53 pc nel corso del 2013, n.113 nel corso del 2014 e n. 34 nel corso del 2015 a tutt'oggi.

3.7 BariWireless: Sistema delle piazze WiFi di Bari

Nel 2015 è proseguita la gestione del servizio di aree wifi per la libera navigazione in internet. In particolare la società Linkem, nell'ambito del contratto di sponsorizzazione, gestisce 10 piazze Wifi e da maggio 2015 si è passati ad una

gestione in house delle piazze wifi già attrezzate da Fastweb, nell'ambito di altro contratto di sponsorizzazione.

Piazze gestite da Linkem:

1. Piazza San Francesco (Santo Spirito)
2. Piazza Europa (San Paolo - Centro Direzionale)
3. Pineta San Francesco
4. Piazza Umberto I (Carbonara)
5. Via Monte Sei Busi (Torre a Mare - Sede Delegazione anagrafe)
6. Pane e Pomodoro
7. Piazza Diaz
8. Parco don Tonino Bello
9. Piazza del Risorgimento
10. Piazza Cesare Battisti

Piazze gestite in house:

1. Parco 2 Giugno
2. Sala Murat e P.zza del Ferrarese
3. Via Argiro
4. P.zza antistante Palazzo dell'Economia

19. PROGRAMMA 200 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE

Per le attività di gestione e monitoraggio dei progetti affidati, come responsabile della struttura di gestione, l'Ufficio sta attuando efficacemente quanto previsto relativamente agli adempimenti amministrativi e gestionali, per l'attività programmatica, fisica e finanziaria, dei seguenti programmi:

- Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013 risultano in fase conclusiva i quattro progetti: Cielo, WaS4D, Summit e No Barrier - La struttura in collaborazione con gli uffici tecnici competenti ha effettuato le attività di gestione amministrativa dei progetti. Nel corso del 2015 si è cercato di aumentare lo stato di avanzamento della spesa dei progetti in previsione della scadenza finale. Relativamente alla rendicontazione è in fase di predisposizione il Rendiconto Conclusivo che dovrà essere presentato entro il 2015.
- Progetto NO BARRIER E' completata la realizzazione del progetto per la parte del Comune di Bari. Sono in corso di svolgimento le attività amministrative di redazione del Rendiconto finale
- Progetto WAS4D – E' stata realizzata ed è funzionante la Casa dell'Acqua è stata realizzata l'attività di Comunicazione e Disseminazione ed è stato completato il PAL (piano di azione locale). Sono in corso di svolgimento le attività amministrative di redazione del Rendiconto finale
- Progetto Summit – Tutte le attività relative ad interventi di mobilità sostenibile sono state realizzate. Sono in corso di svolgimento le attività amministrative di redazione del Rendiconto finale.
- Progetto Cielo - Le attività di competenza del Comune di Bari sono state completate con particolare riferimento alla realizzazione della pista ciclabile. Sono in corso di svolgimento le attività amministrative di redazione del Rendiconto finale.

P.I.T n.3 MISURA 4.2 - FONDI POR-PUGLIA 2000-2006: “Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali”. Relativamente al Comune di Modugno, i lavori e il collaudo parziale risultano sospesi a seguito di risoluzione contrattuale, poi sfociata in contenzioso. Relativamente al Comune di Noicattaro il progetto è concluso ma è in atto un contenzioso sulle riserve iscritte dall'impresa. Relativamente al Consorzio ASI il progetto è stato de-finanziato e la ditta appaltatrice ha minacciato di avviare contenzioso. Si rappresenta inoltre che è in corso di formalizzazione la proposta di scioglimento dell'Associazione tra Enti del PIT3 Area Metropolitana di Bari a seguito di apposita Assemblea, previa approvazione finale della Regione.

P.I.T n.3 MISURA 6.2 Azione C) - “Società dell'Informazione”- Progetto PMM e Progetti correlati “IDT, PAL, ECO, SQV”.

Si è in attesa della verifica finale da parte della Regione Puglia che ha dato parere positivo circa la rendicontazione finale dell'investimento. E' in fase di svolgimento

l'attività di Gestione e Manutenzione del Portale Multicanale svolta dalla R.T.I. Telecom Italia Spa Links Management and Technology Spa. Sono in corso di svolgimento incontri operativi con i soggetti coinvolti per la realizzazione di aggiornamenti operativi della piattaforma esistente e miglioramenti funzionali.

PROGETTO INFOCITY – Il progetto si è concluso in data 30/09/2015 gli uffici tecnici comunali responsabili dell'intervento hanno completato l'attività di fornitura delle attrezzature previste in progetto. Relativamente alla componente trasversale di Progetto, (Pianificatore di viaggio PVM- Infocity) il Comune di Lecce ha completato l'intervento. E' in corso di redazione il Rendiconto Finale”.

PROGETTO SICOM Sicurezza in Comune – Il progetto è definitivamente concluso ed è stata anche incamerata l'ultima trince di finanziamento. E' in corso di realizzazione la chiusura contabile dell'intervento.

P.O.N. Sicurezza - Nell'ambito del Nuovo PON Sicurezza, Obiettivo convergenza 2007- 2013:

L'albero che non c'è - Sono state realizzate tutte le attività previste dall'intervento prima dell'avvio all'esercizio.

Ferrhotel – Sono completati i lavori di realizzazione del centro polifunzionale per immigrati, la struttura sta regolarmente effettuando le attività di monitoraggio dell'intervento,

Integrazione e Inclusione Sociale di una comunità ROM a Bari – realizzazione di alloggi Temporanei - Il progetto risulta non più realizzabile ed è stato definitivamente definanziato.

- Misura 5.1- Risulta ancora attiva l'attività di monitoraggio ordinario.

- PON METRO: Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020. Il Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica quale coordinatore delle attività propedeutiche all'avvio del PON METRO 2014-2020 si sta occupando delle attività di coordinamento del gruppo di lavori a supporto del Settore Fondi Comunitari e Programmazione economica. Il Comune di Bari per tale programma svolgerà la funzione di Autorità di Gestione. Sono state effettuate numerose interlocuzioni in ordine ad una parziale riformulazione degli interventi da finanziare che hanno visto coinvolti la Commissione Europea, il DPS e i Comuni coinvolti.

- MUSICA: “Monitoraggio Urbano attraverso Soluzioni Innovative per Città Agili – URBAN CONTROL CENTER (UCC) di BARI SMART CITY” - Il Progetto ha l'obiettivo di potenziare il cruscotto per la misurazione della smartness della città di Bari. Partendo da attività di ricerca e sperimentazione già avviate dal Comune di Bari nell'ambito dei progetti di ricerca nazionali ed europei, si intende sviluppare un sistema innovativo di monitoraggio urbano. Lo stesso risulta sospeso e sarà soggetto a variazione di Finanziamento. Il Settore si sta occupando del monitoraggio del progetto che è, tra l'altro propedeutico, ad alcune attività di uno degli assi di intervento del PON Metro.

Il settore si sta occupando del raccordo con gli uffici comunali interessati alla progettazione europea, dei rapporti con le istituzioni comunitarie, con i vari Enti europei, nazionali e regionali, Ministeri e Regione Puglia. Il Settore sta attuando una

intensa attività di elaborazione progettuale riferita prevalentemente a programmi a Finanziamento diretto.

La Struttura è in attesa di conoscere l'esito relativo all'ammissione a finanziamento dei seguenti progetti presentati nel corso del 2014/2015: LIFE WASTE 4.0 - Social-Cyber- Physical System Managing Integrated Municipal Solid Waste for Smart Communities; LIFE PU.RE C.I.T.I.E.S.: "PeriUrban Reforestation Community Involvement Trough Integrate and Environmental Sistem"; LIFE SO-URBAN - "RESTORING URBAN SOILS";MEDY: Music (Melodrama – Mediterranean) Europe Demogracy Young; sCaLE "Engagement of future Smart Cities using Lighthouses - Programma Horizon 2020: Bando SCC-01-2015 "Smart Cities and Communities solutions integrating energy, transport, ICT sectors through lighthouse projects"; Progetto Europeo H2020 – Progetto "SmartEN Programma Europeo Diritti, Uguaglianza e cittadinanza 2014-2020 (JUST/2014) – Azioni a supporto di progetti nazionali e transnazionali che hanno l'obiettivo di promuovere la cittadinanza dell'Unione nell'ambito dal Titolo "From EU TO YOU" ; Programma Europeo "Europe for Citizens" 2014-2020- Strand2 – Democratic Engagement and Civic Partecipation- Progetto YOUR EUROPEAN DIMENSION; Programma Europeo "Erasmus Plus" – Ka2 – Cooperation for innovation and the exchange of good practices – Progetto WELA.

La struttura sta promuovendo l'operatività del gruppo di lavoro multidisciplinare, per lo sviluppo della capacità di lavorare in rete e per la valorizzazione del partenariato economico-sociale e pubblico-privato. E' in corso di svolgimento l'attività di coordinamento, informazione ed orientamento in materia di Politiche Comunitarie, per l'attuazione e l'accelerazione della spesa dei progetti in corso e per la creazione dell'osservatorio dei programmi comunitari per il rafforzare all'impiego delle risorse finanziarie strutturali attraverso la conoscenza e la gestione efficiente dei programmi strutturali stessi.

La Struttura ha inoltre approvato ed aggiornato la short list di esperti a supporto del Settore per le attività finanziate da risorse europee, attraverso l'affidamento di servizi di supporto attinenti la redazione di piani, progetti o programmi complessi propedeutici al fund raising, project management, la rendicontazione tecnico contabile e validazione, la comunicazione di progetto. Tale lista costituirà, anche in termini di trasparenza, un valido strumento per il lancio e il rafforzamento delle attività connesse con la proposizione, gestione, rendicontazione e disseminazione azioni programmatiche comunitarie 2014-2020 poste in essere dal Settore.

Ufficio Unico del Piano Strategico Metropoli Terra di Bari (PSMTB)

PO FESR 2007-2013:

- Attività di Coordinamento e di Monitoraggio degli interventi finanziati con il 1° Programma Stralcio e realizzati dai singoli Comuni - E' in corso l'attività di ricognizione presso i Comuni di Area Vasta. E' regolare l'attività di coordinamento e monitoraggio dei progetti dell'Area Vasta.

- Intervento linea 1.5 - progetto E-government – Prosegue regolarmente l'attività di coordinamento e monitoraggio. –

- Intervento linea 2.4 – progetti di efficientamento energetico – In merito ai progetti del 1° Accordo Stralcio, viene fornita assistenza tecnica ai Comuni Beneficiari dei contributi da parte della Regione. In merito al 2° Accordo Stralcio sottoscritto con la Regione Puglia sono state poste in essere tutte le attività istruttorie propedeutiche all'assegnazione del contributo ai Comuni. Tutti i Comuni beneficiari, sono stati ammessi a finanziamento ed hanno avviato gli interventi.
- Interventi linea 2.3 – 2.5 – 4.2 – 5.2 – 6.2 – 7.1 – I progetti sono in fase di completamento salvo qualche eccezione per problematiche riscontrate ed – attualmente – risolte, d'intesa con la Regione Puglia, quali, ad esempio, quella del Teatro Piccinni.
- APEA (Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate) – il RUP con il progettista incaricato hanno al completato lo studio di fattibilità, allineandolo alle richieste della Regione Puglia. Quest'ultima lo ha definitivamente approvato.
- Attività di Supporto agli Organi Istituzionali - Nel corso del 2015 è regolarmente svolta l'attività di supporto, monitoraggio agli organi istituzionali del PSMTB, Si apprezza la continuazione dell'attività di monitoraggio e di propulsione attiva nei confronti dei Comuni della Provincia di Bari.

20. PROGRAMMA 210 – FUNZIONI COMUNALI DI SUPPORTO RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

Sono state espletate le funzioni relative agli Atti tecnici e provvedimenti amministrativi relativi alla realizzazione di lavori servizi e forniture strumentali al funzionamento degli Uffici Giudiziari assegnate al Settore con DGM 314/2015.

Il Settore Progettazione Lavori e Manutenzione OO.PP., oltre i consueti adempimenti svolti per l'appalto di servizi e lavori manutentivi per gli UUGG, ha curato il passaggio di competenze dal Comune al Ministero di Giustizia disposto con L. 190/2014.

21. PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

Nel primo anno del mandato amministrativo sono stati individuati per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato che, devono essere definiti con riferimento all'ente nel suo insieme individuando, per ciascuno di essi, il contributo che è richiesto al gruppo amministrazione pubblica.

Nello specifico, con riferimento ai fini da perseguire dalla Ripartizione Corpo di Polizia Municipale, gli obiettivi strategici definiti, si espandono a molte aree di interesse coinvolgendo molteplici incombenze già assolte dal Corpo nel difficile compito di coniugare in particolare tutte le condizioni interne, maggiormente significative nello svolgimento ottimale delle funzioni delegate:

- organizzazione e modalità di gestione dei servizi tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard;
- risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica (tributi e tariffe; fabbisogno investimenti e opere pubbliche; spesa corrente; gestione del patrimonio, indebitamento e sostenibilità; risorse straordinarie; etc.);
- risorse umane;
- coerenza e compatibilità con il patto di stabilità interno.

Tenuto conto del rispetto delle condizioni di realizzabilità degli obiettivi strategici, la SeO ha avuto per oggetto la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'ente ponendosi in continuità e complementarietà organica con la SeS quanto a struttura e contenuti, definendo, con riferimento, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.

A tal fine, la SeO individua, per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e i contenuti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio con un orizzonte temporale annuale e pluriennale.

La SeO è sostanzialmente focalizzata sulla definizione, per ogni missione, dei programmi operativi da realizzare nell'arco di tempo cui la SeO del DUP si riferisce, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, individuando gli obiettivi annuali ed eventualmente pluriennali, le motivazioni delle scelte effettuate in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nella SeS; e le risorse finanziarie, umane e strumentali a ciò destinate. Essendo articolato in varie parti e sezioni ed avendo quindi un contenuto molto ampio, il DUP deve essere inteso e predisposto in modo unitario e con un'impostazione logica e di metodo sufficientemente rigorosa tale da permettere le variazioni che si dovessero rendere necessarie adeguando la compatibilità fra indirizzi, programmi, obiettivi e risorse con un occhio attento al recupero di tutte le risorse finanziarie non incassate.

Infatti, nello specifico, si è proceduto ad attivare il recupero delle spese legali corrisposte su sentenze di primo grado provvisoriamente esecutive, successivamente riformate nel giudizio di appello, laddove, partendo dall'analisi delle sentenze di appello in riforma delle sentenze, immediatamente esecutive, perse nel giudizio di

primo grado e dalla quantificazione delle somme da recuperare, si è proceduto alla predisposizione degli atti di costituzione in mora al ricorrente e all'avvocato di controparte e all'invio delle relative comunicazioni di rivalsa.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi ovviamente, non possono non tener conto del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi Operativi e Organizzativi proposti per l'anno in corso.

Per quanto riguarda il Programma n. 220: Polizia Municipale e Protezione Civile, con Responsabile il Dott. Donati Stefano, lo scopo principale è quello di assicurare la sicurezza e la legalità nell'intero territorio cittadino, attuabile attraverso servizi di controllo e presidi di viabilità, e tutela ambientale e urbana attraverso interventi di prevenzione e recupero del senso di decoro urbano, fondamentale per il miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini.

A tal fine nell'anno 2015 è stato proposto tra gli altri, l'obiettivo di costituire un gruppo specializzato denominato GISU, fortemente voluto dall'Amministrazione allo scopo di fronteggiare tutte le situazioni di contrasto e controllo di situazioni di degrado urbano, presidio di piazze e giardini a maggior tutela delle fasce deboli di utenza. Tale gruppo di intervento sicurezza urbana, allo stato attuale, è già costituito ed è in corso, all'uopo, la specifica formazione tecnico operativa dei medesimi operatori, per una più specifica preparazione e mirata connotazione professionale, dotando i medesimi operatori anche di strumentazione e uniformi adeguate.

Il raggiungimento degli obiettivi necessari all'affermazione del rispetto delle regole sia normative (Codice della Strada) che regolamentari (regolamenti comunali in materia ambientale, rilascio di concessione suolo pubblico, ecc.), ma, anche e in parallelo, l'incoraggiamento di tutte le iniziative utili a sostenere le politiche di prevenzione, è perseguibile seguendo due fronti di intervento: da un lato migliorando l'efficienza dei normali servizi di controllo in materia di polizia stradale, urbanistica, commercio sia in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici servizi, ambiente (controlli anche sull'attività delle aziende pubbliche), e dall'altro attuando politiche di prevenzione ed educazione del senso civico, rivolte in modo particolare alle nuove generazioni e incoraggiando tutte le iniziative di volontariato in materia soprattutto di Protezione Civile.

In tale ottica la valorizzazione del ruolo di collaborazione e supporto al Sindaco e al COC per la gestione delle emergenze potrà attuarsi anche attraverso la valorizzazione del ruolo del volontariato nella Protezione Civile, in quanto maggiori sono le informazioni a disposizione dei cittadini in tema di rischi del proprio territorio e sui comportamenti da adottare in caso di incidenti e, più alto sarà il livello di sicurezza offerto. Ulteriore obiettivo programmato è quello di intensificare lo strumento della convenzione con altri enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico, sarà pure una delle leve di azione al fine di rafforzare e potenziare il ruolo della Protezione Civile, che deve operare sempre maggiormente in stretto raccordo con la Prefettura, la Regione e la Provincia. Primo passaggio è stata l'analisi normativa, al fine di verificare l'adeguatezza e l'attualità dei contenuti nel Piano vigente e le modalità di possibile coinvolgimento dei soggetti interni all'Ente ed esterni (in particolare Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile) che possono partecipare attivamente all'implementazione della attività per la resilienza urbana. Pertanto si è proceduto ad affidare incarico professionale per l'elaborazione della attività di aggiornamento,

modifica ed integrazione del vigente Piano di Protezione Civile, nonché alla predisposizione della regolamentazione della Struttura di supporto al servizio comunale di protezione civile mediante la valorizzazione e l'istituzione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

Il miglioramento della qualità urbana e della vivibilità del territorio, sono alcuni dei punti del programma in attuazione e che si intende incrementare, grazie ad azioni di diversificazione e specializzazioni delle singole materie di interesse, attuando una organizzazione più integrata, di dimensione più vasta, per la costituzione di un sistema sinergico di forze e di modelli.

In tale ottica si è puntato verso l'adozione di tutte le migliori tecnologie al fine del miglioramento degli standard della sicurezza stradale, di fondamentale importanza per orientare le attività finalizzate al rispetto delle norme di comportamento del Codice della Strada e di convivenza civile.

Coerentemente sono stati presentati obiettivi operativi e organizzativi finalizzati al controllo mirato del servizio AMIU per incrementare il livello di efficienza dell'operato della società, per garantire l'innalzamento del grado di qualità igienico-ambientale in generale e del decoro urbano in particolare. Allo stato attuale, sono già attivi gruppi di lavoro all'interno della squadra del Settore Polizia Giudiziaria, mediante l'impegno profuso per l'adozione di strumentazione informatica mirata quale supporto all'attività di supporto specifica.

Ugualmente il Progetto Pilota denominato Bari per Bene, volto a rendere la "città più bella da vivere", è stato l'ispirazione dell'obiettivo organizzativo che ha mirato al coinvolgimento e al contributo di una parte della cittadinanza rispetto alla generalità dei cittadini ovvero quella degli operatori commerciali. L'Obiettivo, attraverso un propedeutico censimento, già attuato, di una percentuale delle utenze non domestiche presenti sull'intero territorio comunale, mira al rispetto delle ordinanze inerenti alle modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti, sull'esposizione delle tabelle alcolemitiche e alla disponibilità dell'alcoltest, sul divieto di somministrazione e vendita alcol ai minori, sull'esposizione del materiale informativo sui rischi correlati al gioco, sulle iniziative assunte al fine di impedire assembramenti di disturbo alla quiete pubblica e al buon costume in sinergia con le Ripartizioni Sviluppo Economico nonché Tutela Ambiente, Sanità e Igiene.

Ci si è concentrati, in particolare, su strategie operative per il contrasto del fenomeno degli illeciti amministrativi nel quartiere Madonnella, mediante selezione ed individuazione di competenze specifiche ed individuali, l'allestimento del Centro Operativo nelle Garitte di Zona con Banca Dati condivisa e il monitoraggio del rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e mappatura del territorio

Facendo riferimento al medesimo progetto strategico "Bari per Bene", si è proceduto alla realizzazione ed estensione delle finalità delle predette attività sull'intero territorio comunale.

Scopo dell'attività del Settore Annona, in particolare, è stato quello di imprimere nella mentalità dei cittadini baresi, comportamenti virtuosi e rispettosi della civile convivenza, attraverso una vigilanza ambientale e controlli mirati finalizzati a incrementare la raccolta differenziata attraverso una migliorata coscienza civica, che

determini e consolidi una migliore vivibilità dei luoghi di aggregazione, oltre che contribuire a ridurre il fenomeno del randagismo dei cani.

Per le attività dei Settori Viabilità, sono state attuate sia attività di contrasto ai fenomeni di illeciti amministrativi, sia di un maggior controllo dell'intero territorio di rispettiva competenza in materia di igiene e polizia urbana attraverso l'attuazione di nuove strategie operative, la creazione di uno Staff di Coordinamento e controllo tra le strutture coinvolte inerenti le aree territoriali di competenza. Il tutto, previa selezione del personale e attuazione del Risk assessment del territorio oggetto del monitoraggio.

Affinchè le azioni poste in essere nell'arco temporale del 2015 dall'intero Corpo di Polizia Municipale sono state poi progettate dei flow-chart per realizzare la mappatura del territorio in modo da classificare le aree a maggior rischio per la Sicurezza Urbana mediante acquisizione dei dati provenienti dal Data Base SIPOL della Sala Operativa della P.M., al fine di pianificare nelle aree a rischio, nuove strategie preventive operative inerenti l'attività posta in essere dalla Polizia Municipale. Tale finalità si sta realizzando attraverso un potenziamento della formazione e informazione dello Staff del Centro Studi, presente presso la sede del Comando.

22. PROGRAMMA 230 – INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E SUAP

In materia di attività di sostegno ed incentivazione di iniziative economiche ed imprenditoriali in zone che presentano particolari caratteristiche di degrado urbano e sociale, a fronte di uno stanziamento complessivo di € 4.643.997,39 (D.D. n. 2012/263/00462, n. 2014/263/00432, n. 2014/263/00991), in data 18.05.2015 è stato approvato il provvedimento n. 2015/05476 relativo al 6° e ultimo scorrimento della graduatoria dell'8° bando M.A.P. (approvata in data 19.11.2013 e valida fino al 19.05.2015), in materia di agevolazioni finanziarie agli investimenti delle piccole imprese, ai sensi della Legge 266/1997 – Decreto M.A.P. 267/2004 – Decreto Direttoriale M.S.E. 1/2008/266–1997.

Ad oggi la graduatoria, riportante 166 progetti, risulta interamente scorsa con l'ammissione al contributo di un totale di 82 imprese a fronte di risorse finanziarie complessive pari a € 3.786.450,27, così articolate:

- 76 imprese già definitivamente ammesse al contributo per un totale di € 3.634.653,65;
- 6 imprese dichiarate “ammesse” al contributo a seguito del 6° scorrimento sopra citato, per un totale di € 151.796,62.

A titolo di anticipazione del 40% del contributo assegnato, nel 2014 risultano liquidati € 190.919,60 (sui capitoli 11666 – 11640 bilancio 2014) a favore di 8 imprese su 82 e nel 2015 – alla data odierna – risultano liquidati € 219.512,89 (sui capitoli 11640 – 18007 – 11666 – 18014 – 20567 bilancio 2014) a favore di 10 imprese su 82, per un totale di € 410.432,49 liquidati.

Si registrano, alla data odierna, due rinunce da parte di altrettante imprese, relative ad importi pari a € 62.500,00 ed € 80.000,00, per un totale di risorse risparmiate da accantonare di € 142.500,00.

Si evidenzia, inoltre, l'accantonamento di un risparmio di € 769.480,48, definito nel provvedimento menzionato del 18.05.2015, destinato ad essere reimpiegato per il finanziamento del 9° bando M.A.P.

In data 07.10.2015, l'Ufficio preposto ha effettuato il primo sopralluogo previsto per il controllo e la verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, ex art. 13, c. 10 del Bando, propedeutico all'erogazione del primo saldo di € 74.130,25 previa verifica conseguita con esito positivo. L'espletamento dell'attività di controllo e verifica relativa alle restanti 79 imprese, ammesse al finanziamento, è previsto nel corso dei prossimi mesi.

23. PROGRAMMA 240 – SERVIZI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il contrassegno europeo è stato introdotto dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea n.98/376/CE del 04.06.1998 prevedendo che i pass auto per i disabili abbiano caratteristiche uniformi e vengano riconosciuti da tutti gli Stati membri per facilitare gli spostamenti in auto dei loro titolari.

Anche in Italia dal 15.09.2012, con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n.203 del 31.08.2012 del Decreto del Presidente della Repubblica n.151 del 30.07.2012, è stata recepita la raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea modificando gli articoli di riferimento del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada, è entrato in vigore il nuovo contrassegno di parcheggio per disabili europeo.

Questo Ufficio per il rilascio dei pass per la sosta dei disabili, dovendosi attenere alla scadenza del 15.09.2015 (termine ultimo per la conversione dei contrassegni da italiani ad europei), ha proceduto, in collaborazione con la P.M., a “richiamare” i relativi titolari per la conversione del contrassegno nel modello europeo. Infine, per sensibilizzare e divulgare la su citata scadenza, sono stati predisposti comunicati stampa e intensificati i contatti con le associazioni e i patronati cittadini oltre che garantire l'apertura degli uffici anche nei giorni di chiusura al pubblico.

24. PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA

In aderenza a quanto previsto nei programmi, sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, gli Organi scolastici, i seguenti interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza.

Sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti antincendio ai fini del rinnovo del C.P.I. (Cert. Prev. Incendi) nonché di rinnovo dei certificati scaduti e dell'appalto di revisione degli estintori.

Sono stati effettuati lavori di impermeabilizzazione del manto presso varie scuole nonché di installazione cancellate alle finestre.

Sono stati predisposti progetti per l'ottenimento del finanziamento dell'8x mille per n.ro 3 scuole tra cui la Scuola media "San Nicola", la scuola dell'infanzia "Lanave" e la scuola primaria Vito de Fano".

Sono in corso e quasi in fase di ultimazione gli interventi finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici a valere sulle risorse di cui al fondo Infrastrutture nell'ambito della delibera CIPE presso n.ro 8 scuole;

Sono stati effettuati vari interventi di messa in sicurezza mediante sostituzione porte di emergenza, vetri e maniglioni antipanico nonché interventi di pitturazione presso varie scuole;

E' stato approvato nel Piano Di Dimensionamento Scolastico per l'anno scolastico 2015/2016 l'istituzione del C.P.I.A. presso la Scuola secondaria di I^ grado "San Nicola".

Sono stati effettuati gli interventi di manutenzione straordinaria relativamente alla realizzazione di refettori presso scuole di infanzia e primarie di pertinenza comunale.

25. PROGRAMMA 260 – ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI E DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI EDUCATIVE

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di pasti pari a circa 6.000.

A seguito della istituzione di una serie di controlli ulteriori a quelli previsti dalla legge (contratto co.co.co. con medico nutrizionista, commissione mensa dei genitori, commissione tecnica di controllo), è stato riscontrato un miglioramento del servizio percepibile da un minor numero di segnalazioni di disservizio provenienti dai genitori e dalle scuole.

Sono state, inoltre, approvate le tariffe a carico dell'utenza che usufruisce del servizio.

Sono state, infine, attuate una serie di iniziative di educazione alimentare rivolte ai genitori e alle insegnanti che assistono al servizio di refezione scolastica.

TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1[^] grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, registrando una media giornaliera di 3.100 alunni.

La creazione di uno strumento informatico integrato con il sito del Comune di Bari ha rappresentato, inoltre, uno strumento utile per consentire:

- l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;
- l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di criteri oggettivamente determinati.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

E' stata, altresì, notiziata LA Polizia Municipale sull'avvio del servizio, al fine della attivazione dei controlli di competenza.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I[^] grado, il servizio è stato regolarmente svolto in favore di circa n.70 utenti.

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE

Si è provveduto alla stipula della Convenzione con i gestori delle scuole dell'infanzia paritarie, nonché alla attivazione del procedimento utile alla assegnazione di n°400 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 20.000,00, ed alla successiva erogazione.

ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque, all'istruttoria delle domande e alla liquidazione a favore delle strutture private.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

E' stata regolarmente garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

In particolare, si è provveduto a finanziare i progetti individualizzati, prodotti dalle scuole, in relazione alle specifiche esigenze di ciascun alunno diversamente abile.

E' stato, inoltre, garantito, in regime di appalto pubblico, il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento) ed autismo.

E' stato, inoltre, stipulato il Protocollo di Intesa con l'Unione Italiana Ciechi di Bari al fine di garantire la fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti.

Sono stati attuati, infine, una serie di interventi diretti a favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche. In particolare è stata garantita la fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.

FORNITURA LIBRI DI TESTO

Si è provveduto alla distribuzione gratuita, tramite cedole librarie, dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie.

Innovando rispetto a quanto avveniva nei scorsi anni scolastici, si è provveduto - relativamente agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I° e II° grado - a confermare il servizio di comodato d'uso dei libri di testo basato sull'accordo virtuoso di tre soggetti:

il Comune che fornisce a ciascuna scuola, tramite le risorse trasferite dalla Regione Puglia, i fondi per acquistare i libri di testo necessari alla frequenza degli alunni della scuola secondaria di I° e II° grado;

la scuola che, attraverso una scelta consapevole dei libri di testo da adottare e un intervento educativo di sensibilizzazione degli alunni, concorre a mantenere il più a lungo possibile gli stessi testi, nelle migliori condizioni di utilizzo, nelle stesse classi;

le famiglie che sono le principali responsabili del buono stato di conservazione dei libri di testo concessi in comodato.

L'istituzione del servizio di comodato d'uso dei libri di testo ha consentito la realizzazione dei seguenti obiettivi:

assicurare il diritto allo studio e contrastare il caro scuola;

favorire un'educazione al rispetto del libro come strumento ancora fondamentale nel ciclo educativo;

valorizzare il libro come bene pubblico e non più come bene individuale;

favorire un sia pur piccolo contributo ecologico, per il minor uso della carta, per indurre anche nei ragazzi la consapevolezza di un “utilizzo sostenibile” delle risorse naturali.

SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996

La legge n.23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle “spese varie d'ufficio” a favore delle scuole materne, elementari e medie statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA

L'Assessorato ha premiato n. 50 candidati, di cui n. 10 figli di dipendenti comunali, risultati vincitori a seguito del concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2012/2013, hanno frequentato le scuole secondarie di 2° grado statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972 e successivamente m.m. e ii..

Sono stati, inoltre, premiati n. 12 candidati risultati vincitori a seguito del concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, nell'anno accademico 2011/2012, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi, giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii.

L'Assessorato ha, inoltre, avviato il procedimento per l'indizione dei nuovi concorsi per il conferimento di borse di studio:

in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2013/2014, hanno frequentato le scuole medie superiori statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972 e successivamente m.m. e ii..

in favore di laureati, nell'anno accademico 2012/2013, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi, giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii.

FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE

In ossequio all'art. 3, comma 2, della legge 11.01.1996, n° 23 ai sensi del quale il Comune ha l'obbligo di provvedere alle spese per l'arredamento delle scuole di pertinenza, è stata eseguita ed ultimata la fornitura di armadietti e tavoli da lavoro presso i vani ove si effettua la refezione scolastica ai fini del rilascio della DIA

presso n. 24 scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado per un importo complessivo di circa € 15.000,00.

E' stata inoltre eseguita ed ultimata la fornitura di arredi e suppellettili scolastiche presso le scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado ove sono state istituite, per l'anno scolastico appena avviato, nuove sezioni per un importo complessivo di circa € 55.000,00.

26. PROGRAMMA 270 – SCUOLA MATERNA

SISTEMA INFORMATICO DI ISCRIZIONE NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A. in ossequio a quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive mm. e ii., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali, in alternativa al tradizionale sistema di registrazione dati e all'elaborazione informatizzata delle graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE

Al fine di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche in corso d'anno, si è dato regolarmente corso alla sostituzione degli insegnanti di scuola materna in servizio presso le scuole d'infanzia comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali.

PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Sono stati regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

27. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

Con firma certificata del 13.03.2015 il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, la Regione Puglia e il Comune di Bari, in attuazione degli articoli 1 e 4 dell'Accordo per la valorizzazione integrata dei beni culturali del territorio della Regione Puglia (art. 112 del c.d. "Codice dei beni culturali e del paesaggio"), del 14 marzo 2013, (DGR n.570 del 28 marzo 2013), hanno sottoscritto un Accordo per la valorizzazione territoriale (Accordo VT), che, sulla base del metodo condiviso di valorizzazione territoriale imperniata sul patrimonio ambientale e culturale materiale e immateriale, sul paesaggio, sulle risorse della creatività e dell'innovazione e del turismo, ha ribadito la volontà e l'impegno dei sottoscrittori per la valorizzazione integrata e coordinata di sistemi specifici di beni e attività nell'ambito di tutti gli strumenti di valorizzazione in atto sul territorio regionale con una prima applicazione al territorio del Comune di Bari. Tale Accordo VT avvia la prima sperimentazione di collaborazione e cooperazione interistituzionale di cui all'articolo 9 della Legge regionale del 25 giugno 2013, n. 17, finalizzata alla condivisione e concertazione di una visione strategica di valorizzazione dei beni culturali e tesa a favorire processi di sviluppo locale sia negli ambiti culturale, ambientale e paesaggistico, che sociale ed economico, nonché il primo dei previsti ambiti di sperimentazione delle misure di valorizzazione integrata e di elaborazione di standard condivisi, ai fini della realizzazione del "Sistema museale nazionale" di cui all'art. 7 comma 3 del DM 23 dicembre 2014.

L'Accordo VT rafforza l'impegno comune dei sottoscrittori a realizzare con efficienza ed efficacia l'iniziativa pilota di messa in rete dei musei e di integrazione dei servizi ed attività museali attraverso forme di interazione tra sistema museale nazionale, nelle sue articolazioni di sistema museale regionale e sistema museale cittadino, e polo museale regionale, in attuazione del Decreto ministeriale del 23 dicembre 2014.

Ai sensi dell'art 2 del precitato Accordo i sottoscrittori si sono impegnati a rimettere ai rispettivi organi gestionali l'approvazione di successivi e specifici atti, tesi a regolamentare gli obblighi e gli impegni tra le parti riguardanti in particolare:

- a) le modalità di collaborazione operativa per la costituzione del "Polo delle arti contemporanee" di cui la Città metropolitana di Bari ha necessità di dotarsi attraverso il recupero, la riqualificazione e la valorizzazione dei beni culturali, individuati nel "Teatro Margherita", e nel "Mercato del pesce", quali immobili di assoluto pregio architettonico;
- b) le politiche per la valorizzazione territoriale integrata del patrimonio culturale, che attuano gli obiettivi ritenuti dalla Direzione generale musei rilevanti e potenzialmente riproponibili, quali i regolamenti attuativi della L.R. 17 del 2013, nonché la sperimentazione dei modelli di integrazione operativa, al fine di consentire al Ministero di testare i diversi livelli di integrazione individuati nella propria riorganizzazione ed utili allo stesso Ministero in sede di emanazione di direttive e linee guida in materia;

c) le linee di indirizzo tecniche e le conseguenti azioni concertate attraverso la definizione di ulteriori azioni sperimentali nel territorio di Bari, consistenti in interventi materiali ed immateriali di valorizzazione dei beni di maggior rilievo storico e culturale pugliese anche ai fini della loro integrazione e attrattività turistica.,

Con delibera n. 163/2015 la Giunta Comunale ha approvato le nuove determinazioni relative all'utilizzo della Sala Murat;

Tra le suddette determinazioni vi è la realizzazione, di concerto con la Regione Puglia, in una porzione della Sala Murat, del primo Concept store regionale, ovvero un punto vendita di prototipi di design realizzati da artigiani e creativi pugliesi. L'iniziativa Concept store si inserisce nell'ambito del programma della Regione Puglia (Area Politiche per la Promozione del Territorio dei Saperi e dei Talenti in collaborazione con PugliaPromozione) avente ad oggetto la valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale, materiale e immateriale, in partenariato Regione/SAC, teso a favorire l'affermazione dell'identità pugliese in chiave contemporanea;

Nei Concept store regionali si realizza la fusione e la gestione armonica di elementi commerciali e proposte culturali capaci di attivare flussi crescenti di domanda a beneficio dello sviluppo territoriale locale, basato sul binomio tradizione-innovazione, muovendo dalla consapevolezza che la gestione separata delle attività culturali e delle attività commerciali si è rivelata in passato deludente ed inefficace per la strategia di promozione della cultura e dello sviluppo territoriale;

In linea con l'idea contemporanea di Concept store, l'iniziativa regionale non è tesa a creare un semplice punto vendita di prodotti Made in Puglia ma a concepire un luogo di intrattenimento ispirato complessivamente all' "esperienza Puglia" in chiave contemporanea, al suo "saper fare" e al patrimonio culturale. Non solo, il concept store rappresenta l'occasione per sviluppare forme avanzate di partnership pubblico-privata a supporto della creatività e dello sviluppo, anche produttivo, del territorio. Il Concept store si inserisce, inoltre, nella rete complessa di promozione e commercializzazione del "brand Puglia" da avviare innanzitutto, ma non esclusivamente, sul territorio pugliese. Con nota del 20 aprile 2015-0001108 la Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Servizio Beni Culturali ha trasmesso alla Ripartizione Culture, Marketing Territoriale e Sport del Comune di Bari lo schema di Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e il Comune di Bari per la realizzazione dell'intervento: "Prima sperimentazione Concept store presso la Sala Murat di Bari" e con successiva determinazione n. 42 del 13 aprile 2015 ha proceduto all'impegno di spesa di € 150.000,00 a valere sulla Linea 4.2 azione 4.2.1 del PO FESR 2007/2013 – Capitolo 1154020. A riguardo la commissione comunale nominata ad hoc sta procedendo alla valutazione delle proposte-offerte pervenute in ordine alla concessione in uso e gestione della sala Murat nell'ambito della realizzazione del Polo delle Arti Contemporanee, nonché per la selezione del progetto esecutivo di allestimento del Concept Store e del relativo piano di comunicazione.

Per l'anno 2015 la Ripartizione Culture ha proceduto all'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Culturali operanti nel settore della Cultura dello Spettacolo e del Marketing Territoriale già istituito con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 17.02.2011.

L'avviso pubblico è stato pubblicato sul Portale del Comune di Bari dal 114.01 al 17.04.2015. L'ufficio ha proceduto all'istruttoria di tutte le domande pervenute alla luce dei criteri espressamente previsti a riguardo dall'art. 8 del Regolamento Comunale n. 64/99 ed ha aggiornato il suddetto Albo contenente n.616 organismi. La Giunta Comunale con atto n. 355 del 21.05.2015 ha approvato l'albo così aggiornato.

Per la Stagione Teatrale di Prosa anno 2015/2016 da realizzarsi in collaborazione con il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese è in itinere l'approvazione da parte della Giunta Comunale della relativa programmazione che ha per filo conduttore il cinema, ovvero le storie che il cinema ha portato al grande pubblico che vengono riproposte a teatro attraverso le messe in scena di compagnie autorevoli e innovative" come "Qualcuno volò sul nido del cuculo", cult movie di Milos Forman dal romanzo di Ken Kesey così come di Alessio Boni e Marcello Prayer all'Abeliano con "I duellanti", racconto di Joseph Conrad reso celebre dal film di Ridley Scott. Un altro elemento caratterizzante è la distribuzione sul territorio, fra i palcoscenici del Petruzzelli e i due poli del Tric (Teatro a rilevante interesse culturale): il Kismet e l'Abeliano. Non meno rilevante, poi, la scelta di avviare il percorso di celebrazione del quattrocentesimo anniversario della morte di Shakespeare con uno spettacolo che il 23 e 24 aprile 2016 al Petruzzelli andrà in scena a Bari in esclusiva nazionale: Songs of Lear del regista polacco Grzegorz Bral. La prossima stagione di prosa si articola complessivamente in quindici appuntamenti, quarantasette repliche, oltre "Danza a Bari 2016" che si svolgerà presso il Teatro Kismet e Teatro Abeliano.

Nell'intento di disciplinare, nel rispetto dei parametri di trasparenza e pari opportunità, l'attribuzione di benefici pubblici volti alla valorizzazione delle attività di intrattenimento e di spettacolo con avviso pubblico rivolto agli organismi culturali radicati sul territorio sono stati definiti i termini e le modalità per la presentazione di istanze volte alla concessione di contributi per le attività ed eventi culturali da realizzare nell'anno 2015; in seguito al suddetto avviso, nominata apposita commissione, è stata predisposta una graduatoria provvisoria dei progetti che saranno finanziati con i fondi eventualmente disponibili e da assegnarsi sulla base dei criteri che la Giunta stabilirà con propria delibera in ossequio a quanto disposto dal Regolamento comunale in materia di contributi.

In occasione della "Giornata della memoria" al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica ed invitare alla riflessione sul momento storico vissuto 70 anni fa ed onorare la memoria dell'Olocausto è stata approvata la proposta progettuale della FARM - Laboratorio di comunicazione e progetti Culturali - relativa alla realizzazione di uno spettacolo multimediale, ideato e proposto in prima assoluta, descrivente la storia dell'ascesa del nazismo, le leggi antisemite, la vita nei campi di sterminio; particolarità dello spettacolo è stata l'interazione fra le immagini storiche proiettate su grande schermo, il racconto dal vivo dell'attore Fabrizio Saccomanno e la partecipazione in video degli attori Michele Placido, Cosimo Cinieri, Emilio Solfrizzi, Brizio Montinaro e Rino Cassano che hanno reso lo spettacolo incalzante e coinvolgente.

Con determinazione dirigenziale n.1/2015 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la selezione di soggetti interessati alla gestione del Museo Civico e di Casa Piccinni; a seguito della pubblicazione di tale avviso sul portale istituzionale del Comune di Bari e sull'Albo Pretorio sono pervenute n. 8 proposte; la commissione ad hoc nominata ha proceduto ai suoi lavori e, conseguentemente, all'aggiudicazione

della gestione del Museo Civico e di Casa Piccinni per la durata di un anno all'ATS Consorzio Idria con sede in Bari alla via Suppa n. 30 e ArTA aps- con sede in Bari, vico III Modugno, 24, per l'importo di € 8.803,27 oltre iva 22%;

In seguito all'affidamento all'Agenzia Regionale del Turismo Puglia Promozione dell'intervento inserito nell'AQP rafforzato "Beni ed Attività Culturali" denominato "Promozione del patrimonio materiale ed immateriale", è stato sottoscritto il relativo disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e l'Agenzia Regionale del Turismo Puglia Promozione; il succitato progetto ha previsto, tra le sue azioni, lo svolgimento dell'azione B denominata "Puglia Open Days" avente quale principale obiettivo la promozione del patrimonio culturale materiale ed immateriale favorendo una visione coordinata e integrata delle eccellenze e delle peculiarità presenti sul territorio regionale in continuità con le attività svolte nell'ambito della programmazione PO FESR 2007/2013, Asse IV, specificamente l'intervento "Città Aperte – Puglia Open Days".

Il progetto esecutivo predisposto da Puglia Promozione, relativamente all'azione "Puglia Open Days" prevedeva : 1. la realizzazione di un progetto regionale di fruibilità dei beni culturali di rilevanza turistica, la promozione e comunicazione coordinata dei beni culturali unitamente alle informazioni utili per i visitatori alla scoperta del territorio e per la sua fruizione; 2. l'apertura prolungata e/o straordinaria dei principali siti turistici, pubblici e privati, del patrimonio culturale della regione nel giorno di sabato dei mesi estivi 2015 (dal 4 luglio al 26 settembre) dalle ore 20:00 alle ore 23:00, nonché l'organizzazione, lo svolgimento, il potenziamento dei servizi di fruizione turistica con visite guidate, accoglienza a turisti disabili, servizi per bambini ed altri utenti con esigenze specifiche; con comunicazione resa in data 18/06/2015 (prot. 145671/2015) è stata confermata la fattibilità degli interventi di ampliamento degli orari di apertura e miglioramento della fruibilità dei beni culturali di appartenenza come qui di seguito dettagliato:

- Teatro Margherita: apertura straordinaria e visite guidate nei sabati estivi (4, 11, 18, 25 luglio; 1, 8, 15, 22, 29 agosto; 5, 12, 19, 26 settembre 2015) dalle ore 20,00 alle ore 23,00;

- Museo Civico e Casa Natale di Niccolò Piccinni: apertura straordinaria e visite guidate nei sabati estivi (4, 11, 18, 25 luglio; 1, 8, 15, 22, 29 agosto; 5, 12, 19, 26 settembre 2015) dalle ore 20,00 alle ore 23,00;

- Sala Murat: apertura straordinaria e visite guidate nei sabati estivi (4, 11, 18, 25 luglio; 1, 8, 15, 22, 29 agosto; 5, 12, 19, 26 settembre 2015) dalle ore 20,00 alle ore 23,00; visite guidate del centro storico con itinerario accessibile ai disabili motori (Puglia for All), nei sabati di luglio e settembre (4, 11, 18, 25 luglio; 5, 12, 19, 26 settembre) dalle ore 20,00 alle ore 23,00; visite guidate animate per bambini (Puglia for Kids) nei sabati di agosto (1, 8, 15, 22, 29 agosto), dalle ore 20,00 alle ore 23,00; progetto finanziato dalla Regione Puglia per un importo complessivo di € 15.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 2015/235/00076 è stato approvato avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di visite guidate per mare alla Città di Bari "Bari per mare" ; in seguito alla pubblicazione di tale avviso ed alla presentazione

nei termini previsti di una sola manifestazione di interesse, il servizio è stato affidato a Mari di Puglia s.r.l., con sede in Bari alla Via Antonio Quaranta nr. 80 per l'importo di € 19.990,00=

Da ultimo la concessione in favore della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari del contributo ordinario di € 2.000.000,00= a sostegno dell'attività ordinaria anno 2015 preventivata in € 13.760.000,00.

28. PROGRAMMA 290 – PISCINE COMUNALI

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata, per dieci anni, alla Waterpolo Bari A.S.D.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501, il gestore deve effettuare i corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, ha organizzato corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2015 hanno aderito a tali corsi 194 alunni provenienti da: Ist. Perone, Garibaldi e Duse.

Nel trimestre aprile/giugno 2015 hanno partecipato ai ridetti corsi 119 alunni provenienti da: Ist.to Marco Polo, Balilla, Umberto1°/San Nicola, Manzoni/Lucarelli, Sebastiano& Domenica.

Alla predetta attività si aggiunge quella, sempre gratuita, svolta presso le piscine di "Villa Camilla", alla quale hanno aderito 350 alunni provenienti da: S.M.S. T. Fiore, G. Zingarelli, Socrate e Istituto Marco Polo.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono stati organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi diversamente abili. Nel periodo gennaio/giugno 2015 risultano aver fruito di tali corsi nr. 40 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi. Nel corso del primo semestre 2015 hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 100 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i seguenti eventi:

- Gennaio 2015: Campionato nazionale di pallanuoto serie B maschile;
- Febbraio 2015: Campionati regionali giovanili di pallanuoto e nuoto sincronizzato;
- Marzo 2015: Campionato interregionale di pallanuoto serie C maschile;
- Aprile 2015: Collegiali nazionali di pallanuoto;
- Giugno 2015: Tornei propaganda di pallanuoto categoria under 11 e acquagol;
- Giugno 2015: Gare Regionali di nuoto.

29. PROGRAMMA 300 – STADIO COMUNALE, ALTRI IMPIANTI SPORTIVI E LORO DECENTRAMENTO

STADIO SAN NICOLA E STADIO ARENA DELLA VITTORIA

Lo Stadio “San Nicola” e lo Stadio “Arena della Vittoria” sono stati gestiti dal Football Club Bari 1908, ovvero dalla principale Società calcistica del territorio che si sta adoperando per promuovere l’immagine della storica squadra di calcio della nostra Città, nell’interesse della collettività locale che da sempre la segue e tifa per essa.

Tale affidamento è stato formalizzato con Deliberazione della G.C. n°449 dell’8 agosto 2014, che pone in capo al concessionario la gestione, l’esercizio e la manutenzione ordinaria dei predetti Stadi comunali per un anno, nelle more della definizione di una successiva concessione pluriennale, ed in forza di tanto, è stata sottoscritta la relativa convenzione Rep. n. 37407/2014

Successivamente la predetta Società ha comunicato di non voler più proseguire nel rapporto di concessione per quanto attiene la struttura Arena della Vittoria, confermando il suo interesse a rilevare la gestione dello Stadio San Nicola con impegno pluriennale e chiedendo la piena disponibilità del predetto impianto sportivo fino al termine della stagione 2015/2016, al fine di consentire l’iscrizione della squadra di calcio al prossimo campionato di serie B.

Pertanto, con Delibera n°455/2015, è stata prorogata la Convenzione Rep. n°37407 dell’8.08.2014, fino alla stipula della concessione pluriennale, in fase di elaborazione, e comunque non oltre il 30.06.2016, limitatamente allo Stadio San Nicola,

L’impianto sportivo comunale denominato “Antistadio” nei pressi dello Stadio San Nicola, successivamente alla formale rinuncia da parte della F.I.G.C., con Deliberazione della G.C. n°509 del 27.07.2015, è stato anch’esso affidato in gestione alla F.C. Bari 1908 – in estensione alla concessione d’uso provvisorio dello Stadio San Nicola.

E’ stata consentita la partecipazione gratuita agli eventi calcistici disputati presso lo Stadio San Nicola a circa 100 disabili e relativi accompagnatori.

Presso lo Stadio San Nicola, inoltre, il 7 e l’8 giugno 2015 si sono svolti i concerti dell’artista Vasco Rossi, organizzati dalla Live Nation Italia Srl.

ARENA DELLA VITTORIA

Nel primo semestre 2015, presso lo “Stadio della Vittoria”, si è svolto il campo estivo in lingua inglese (City Camp), in collaborazione con il Coni e l’Associazione Culturale

Linguistica Educational. Tale iniziativa ha coinvolto 125 ragazzi, di età compresa tra sei e tredici anni, che hanno alternato la pratica sportiva con attività ludico-didattiche in lingua inglese, organizzate da tutor madrelingua.

Inoltre, nel predetto impianto sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

FCI – Federazione Ciclistica Italiana – Festa Finale – Progetto Pinocchio in Bicicletta – 22.05.2015;

CONI – Evento Promozionale – 23.05.2015;

CONI – “Giornata Nazionale dello Sport a Bari” – 6.06.2015;

CONI - “City Camp” – 29.06/10.07.2015

Nel corso del predetto semestre 2015 l’Assessorato allo Sport, di concerto con l’Ufficio tecnico comunale, ha curato la manutenzione straordinaria della struttura, con l’esecuzione dei lavori di seguito elencati:

ARENA DELLA VITTORIA:

lavori urgenti alla stazione di pompaggio dell’impianto di irrigazione: affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’art.125 comma 6 lett. c) e comma 8 del D.Lgs 163/2006 alla Ditta La Idrotermica di A. Santamaria –

D.D. n°2014/235/00322 (esecutiva in data 15.01.2015) - € 14.100,00;

lavori in economia di manutenzione straordinaria a quattro centrali idriche esistenti c/o l’arena della Vittoria a servizio delle utenze del civ. int. 6/B, 10/A, 13/E, 2/A affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’art.125 commi 6 e 8 del D.Lgs 163/2006 alla Ditta ZETACLIMA di Zumpano Luigi

D.D. n°2015/235/00 € 44.051,02;

lavori di manutenzione straordinari di sostituzione di corpi illuminanti pericolanti, di plafoniere di emergenza, di linee elettriche e prove di funzionamento dei trasformatori esistenti nel power center all’interno della cabina MT: affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’art.125 commi 6 e 8 del D.Lgs 163/2006: alla Ditta IM.EL SRL UNIPERSONALE –

D.D. n. 2015/235/00061 (esecutiva in data 4.04.2015) - € 44.055,58.

Intervento di Somma urgenza – Art. 176 del DPR 5.10.2010, n°207 – Lavori di messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità allo Stadio della Vittoria – Ditta CO.MAI SRL Delibera della G.C. n°391 del 4.06.2015 - € 223.498,33.

Il Palamartino e le altre Palestre di quartiere realizzate in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo sono attualmente gestite da Associazioni sportive locali, cui sono state affidate in concessione a seguito di una gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell’art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell’art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l’Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L’Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull’operato di tali gestori, ha coadiuvato i concessionari nella conduzione degli impianti, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l’ottimale manutenzione degli stessi.

L’uso degli impianti è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito degli impianti in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Tale modalità di gestione ha indotto la collettività locale ad avvalersi in modo significativo degli impianti comunali, come si evince dai sottoriportati dati:

Palestra Carrassi-San Pasquale:

Tot. Utenti = 11 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 1448;

Palestra e campo di calcio di Enzitetto:

Tot. Utenti = 7 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 1344;

Palestra San Paolo:

Tot. Utenti = 10 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 1080;

Palestra e campo di calcio San Girolamo:

Tot. Utenti = 23 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 2187;

Palestra Palamartino:

Tot. Utenti = 2 Associazioni sportive;

Tot. ore di utilizzo = 209;

Inoltre, nei predetti impianti sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

PALESTRA ENZITETO

Calcio: Campionato Nazionale Primavera Allievi e Giovanissimi;

Calcio: Campionato Regionale di Promozione;

Calcio: Campionati Giovanili Regionali e Provinciali Allievi e Giovanissimi;

Pallavolo: Campionato Femminile under 16;

Pallavolo: Campionato Femminile di serie C;

Febbraio 2015: "Torneo Internazionale di Viareggio";

Febbraio 2015: "Raduno Regionale Associazione Italiana Arbitri";

Aprile 2015: "Raduno Scolastico scuole del 5° Municipio";

Giugno 2015: "Gran Galà Nikita Team Blue Dance";

Giugno 2015: "Gare di Katà Regionali Team Il Tempio".

PALESTRA E CAMPO DI CALCIO SAN GIROLAMO

Gennaio 2015: Finali "Street Volley";

Febbraio 2015: Finali “Torneo di Carnevale di Volley”, Gara Regionale di Ginnastica Artistica, Torneo di Basket e Pallavolo delle scuole di Bari;

Marzo 2015: Gara della Federazione Regionale di Ginnastica Artistica, Finali Provinciali di Volley, Progetto “Comenius” Scuola Orazio Flacco di Bari;

Aprile 2015: Gare di Ginnastica Artistica Provinciale UISP, Gare di Pattinaggio Regionale;

Maggio 2015: Gare di Pattinaggio Regionale, Finali Regionali di Calcio a 11;

Giugno 2015: Finali Tornei di Basket e Pallavolo scuole di Bari;

Gennaio/Maggio 2015: Gare dei campionati giovanili della FIGC di tutte le società che utilizzano il campo di calcio, Gare del torneo provinciale tra le scuole di Basket e Pallavolo.

PALESTRA S. PAOLO

18 Gennaio 2015: Raduno Prov.le CSI Basket 3x3 U/10 e Basket U/12 “Sport & Go!”;

25 Gennaio 2015: Raduno Prov.le CSI Basket 3x3 U/10 e Basket U/12 “Sport & Go!”;

1 Febbraio 2015: Raduno Prov.le CSI Basket 3x3 U/10 e Basket U/12 “Sport & Go!”;

14 Febbraio 2015: Concentramento Basket Under 14 masch.;

15 Febbraio 2015: Raduno Prov.le CSI Basket 3x3 U/10 e Basket U/12 “Sport & Go!”;

18 Marzo 2015: Incontro Scuola Don Milani con la società Bari Calcio;

28 Marzo 2015: Raduno Prov.le CSI Basket 3x3 U/10 e Basket U/12 “Sport & Go!”;

24 Maggio 2015: Finali Regionali CSI di Basket “Sport & Go!”;

4/5 Giugno 2015: Manifestazione sportiva di fine anno Scuola Falcone Borsellino Plesso Cirielli;

6 Giugno 2015: Finali Provinciali Basket U/12 “Sport & Go!”;

12 Giugno 2015: Manifestazione di danza A.S.D. New Bailando.

11 Giugno 2014: Saggio di Danza “New Bailando”.

PALESTRA CARRASSI-S. PASQUALE

Centro Tecnico Federale “Progetto Azzurri” e “Progetto Pugliazzurra”, organizzato dalla Federazione Italiana Pallacanestro (Gennaio- Giugno 2015);

Progetto “Home Maker” (Gennaio-Giugno 2015);

Progetto “CAF- Centro di Ascolto Famiglie” nei quartieri Carrassi e Poggiofranco, organizzazione di attività sportive di Ginnastica Dolce, Zumba e Balli di Gruppo(Gennaio- Giugno 2015);

Classe di danza contemporanea con Silvia Marti (17 Gennaio 2015);

Stage “Family Reunion” e “Urban Movement” con Omid Ighani e Marisa Ragazzo, organizzato dalla Cruisin’ Arts (25.01.2015,22.02.2015, 01.03.2015, 19.04.2015);

Corso di formazione professionale “Mc Hip Hop School” con Omid Ighani, organizzato dalla Cruisin’ Arts (Gennaio 2015);

“M’illumino di meno”, campagna di sensibilizzazione al risparmio energetico, con lezioni a lume di candela (13/02/2015);

“Play Bari”, tornei e dimostrazioni di giochi da tavolo (22.02.2015);

“Taekwondo & Live Music” – 22.03.2015;

CoderDojo (28.03.2015);

Workshop Internazionale di Danza contemporanea con Stephen Aspinall (11.04.2015);

Presentazione “Race for the cure” (15.04.2015);

Esame sociale della scuola di Taekwondo “Bek Doo San” (21.06.2015);

Saggio di fine anno “Il pianeta dei calzini spaiati” della scuola di danza “ARG Project” (22.06.2015).

PALESTRA PALAMARTINO

Il Palamartino ha ospitato le seguenti Associazioni:

A.S.D. Bulls Basket - Allenamenti e gare - Anno Sportivo;

Arches – Progetto per Anziani – gennaio/giugno 2015.

Presso la palestra “Palamartino”, l’Assessorato allo Sport, ai sensi dell’art. 4 lett. b) del Disciplinare di gara, d’intesa con i servizi sociali del 1° Municipio, al fine di incentivare la pratica del basket e della pallavolo, ha favorito la partecipazione gratuita di n°20 giovani disagiati, in età inferiore a 14 anni, ai corsi pomeridiani di basket e della pallavolo organizzati durante tutto l’anno.

Inoltre, nel predetto impianto sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

Incontro Boxe – Lezzi 21 Febbraio 2015 Accademia Pugilistica Andriese

Evento Danza – South Control 22 Marzo 2015 A.S.D Fitness Center,

Evento Arti Marziali 29 Marzo 2015 Paolo Girone

Evento Jodo 16 e 17 Maggio 2015 A.S.D. Ku Shin Kai

Evento Arti marziali 24 Maggio 2015 Oronzo Tagliente

Evento Basket – The Jam 21 Giugno 2015 A.S.D. Campusmania

Evento Ginnastica 3 Luglio 2015 A.S.D. Tersicore

Evento Boxe 31 Luglio 2015 A.S.D. Lezzi Sporting Team

Infine l’Assessorato allo Sport, di concerto con l’Ufficio Tecnico comunale, ha curato il seguente intervento di manutenzione straordinaria:

PALESTRA PALAMARTINO

lavori in economia di manutenzione non programmata per la sistemazione dell’impianto idrico antincendio, gruppo elettrogeno, lampade di emergenza, maniglioni antipánico c/o la palestra Palamartino: impegno di spesa e affidamento

mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 commi 6 e 8 del D.Lgs 163/2006 alla Ditta MA.CO. GROUP SRL

D.D. n. 2014/235/00373 (esecutiva in data 15.01.2015) - € 43.719,79.

PALAFIORIO

Anche la gestione di tale impianto è stata esternalizzata, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi. Il concessionario, ai sensi del relativo contratto di servizio, deve utilizzare la struttura per attività sportive, sociali e didattiche, consentendone l'accesso ad Associazioni e Società sportive, Enti di promozione sportiva, Federazioni, singoli cittadini e gruppi non organizzati. Ricadono sul gestore la manutenzione e la conduzione dell'impianto, nonché tutte le spese di gestione.

Presso il Palaflorio nel 2014 è stato inaugurato il primo museo italiano dedicato agli sport con la palla, realizzato in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale, il CONI e le Federazioni Sportive e finanziato dal Credito Sportivo. Si tratta di un allestimento museale che offre un'interessante panoramica sugli aspetti storici ed attuali delle discipline legate all'uso della palla ed, in particolare, della pallavolo, della pallacanestro e della pallamano.

Inoltre, nel predetto impianto sportivo, nel primo semestre 2015, sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

Assemblea Evangelica - 6 gennaio - Chiesa Cristiana Evangelica "Assemblee di Dio in Italia"

Trofeo AIDA Danza Sportiva - 25 gennaio - Centro Italiano Promozione Sportiva

Campionati Interregionali Cadetti Junior Puglia 2015 Taekwondo - 31/01 – 01 /02 – Federazione Italiana Taekwondo – Puglia

Coppa Italia Danza Sportiva 14-15 febbraio - Federazione Italiana Danza Sportiva - Puglia

Gara Danza Sportiva - 1° marzo - Centro Italiano Promozione Sportiva

Campionato Master di Scherma - 14-15 marzo - ASD Club Scherma Bari

Bari Open Danza Sportiva - 22 marzo - ASD Teo Club

Trofeo CSEN "Città di Bari" di Judo - 28-29 Marzo - CSEN Bari

Concerto Caparezza - 4 aprile - Bassculture

Campionato Karate - 11 aprile - CSEN Bari

Gara Danza Sportiva - 12 aprile - Centro Italiano Promozione Sportiva

Gara Danza Sportiva - 19 aprile - CSEN Bari

Concerto Carmen Consoli - 27 aprile - OTR Live SRL

Baridanza - 1-2-3 Maggio - ASD Mediterraneo Danza

Concerto Marco Mengoni - 19 maggio - Live Nation Italia SRL

Campionato Italiano Under 21 Calcio a 5 Sordomuti - 22-23 maggio - ASD Sporting United Barium

Memorial "MATTEO FEDERICI" Minibasket - 24 maggio - ASD Adria Bari

Gara Danza Sportiva - 2 giugno - Centro Italiano Promozione Sportiva

B-Geek - 27-28 giugno - B-Geek SRL

Infine l'Assessorato allo Sport, di concerto con l'Ufficio Tecnico comunale, ha curato i seguenti interventi di manutenzione straordinaria presso il citato impianto sportivo comunale:

Interventi urgenti di ripristino impianto di riscaldamento e pavimentazione in parquet c/o iol Palaflorio: affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.175 del DPR 207/2010 alla Ditta Tennis Tecnica - D.D. n. 2015/235/00111 esec. 5.05.2015 - € 8.840,00;

CAMPO SCUOLA BELLAVISTA

Nel primo semestre 2015 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL, giusta Convenzione rep. n. 37359 del 10.02.2014 (Federazione Italiana Atletica Leggera), ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa (Deliberazione del G.C. n. 2013/00954).

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi trimestrali gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, destinati a ragazzi della Città di Bari e curati da istruttori federali.

Nel corso del primo semestre 2015 hanno aderito a tali corsi circa 60 ragazzi a trimestre, per un totale di 180 utenti.

Inoltre, è stata stipulata una convenzione tra il CONI e il liceo scientifico "Salvemini" che prevede lo svolgimento delle lezioni nella palestra e negli spazi aperti presso il citato impianto sportivo.

Nel predetto impianto sono state organizzate notevoli attività collaterali, sia sulla pista che nella palestra, di seguito elencate:

Fase conclusiva del protocollo di intesa tra il liceo scientifico Salvemini e il CONI Puglia;

Manifestazione del C.S.I. con atleti diversamente abili;

Gare conclusive della Brigata Pinerolo per il conseguimento del brevetto sportivo DSA Tedesco;

Festa conclusiva "Open Day" con i circoli didattici delle scuole elementari del quartiere Japigia;

Torneo di primavera organizzato dalla UISP;

Torneo di chiusura della società TRIS.

Nella prima settimana di giugno 2015, il campo è stato concesso alle società che ne hanno fatto richiesta per organizzare i campus estivi, che si sono protratti per tutto il periodo estivo.

CAMPI SPORTIVI ALL'APERTO REALIZZATI NEL QUARTIERE SAN PIO

La gestione dei campi sportivi all'aperto, realizzati nel quartiere San Pio, è stata esternalizzata per dieci anni ed è stata affidata all'A.T.I. "C.S.I. Bari – A.S.D. San Giorgio".

Gli stessi sono stati consegnati al gestore in data 31.10.2014.

La struttura risulta composta da 2 campi da calcetto, 2 campi da tennis, 1 campo da bocce e da aree verdi e il gestore deve assicurarne la gestione complessiva e consentirne l'accesso alla generalità dei cittadini per attività sportive, sociali e didattiche.

Inoltre, il gestore deve assicurare annualmente alla Civica Amministrazione la disponibilità dell'impianto sportivo per due ore al giorno, nella fascia antimeridiana, affinché il Municipio territorialmente competente possa assegnarlo alle scuole della città di Bari che ne facciano richiesta per le attività didattico-sportive; deve rendere disponibile il citato impianto per tre ore al giorno per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche dedite al gioco del calcio e del tennis, con applicazione di tariffa agevolata; infine deve riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto per dieci giorni all'anno, al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali patrocinati dall'Amministrazione concedente.

I campi di calcetto e i campi da tennis sono stati utilizzati, nel primo semestre 2015, da n. 5 Associazioni sportive per n. 3.348 ore di utilizzo.

Inoltre, nel predetto impianto sportivo sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

1° Maggio 2015: "Gazzetta Cup 2015" – Calcio a 5 fase interna;

24 Maggio 2015: Finali regionali CSI di basket "Sport & Go!";

21 Giugno 2015: "Benvenuta estate".

30. PROGRAMMA 310 – SVILUPPO DELLO SPORT, MANIFESTAZIONI SPORTIVE E LORO DECENTRAMENTO

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni promosse nel primo semestre 2015:

Febbraio 2015:

- Titolo Intercontinentale del Mediterraneo I.F.B.;
- Progetto “Il calciatore di classe” AIC.

Marzo 2015:

- Trofeo Nazionale Judo e Karate CSEN “Città di Bari” 11[^] Edizione;
- “Sulla buona strada in bici”;
- 5[^] Prova Nazionale Master;
- Campionato Italiano Primaverile di “Apnea Indoor”;
- Stage di “Karate e Kumitè”;
- 2[^] Edizione Campionato di Pattinaggio Artistico “Saranno Famosi”.

Aprile 2015:

- 10° Trofeo Nazionale Danza Sportiva CSEN “Città di Bari”;
- 9° Trofeo “Città di Bari” e 2° Trofeo “Ballero 2015”;
- “Baridanza 2015”;
- “Paolo Pinto” Nuoto Master;
- “Bari 1087” 1[^] Edizione;
- “Galà di K1 e K1 Light Sport da combattimento”.

Maggio 2015:

- Trofeo “Polisportivo Giovanile”;
- “Komen Race for the Cure” 8[^] Edizione;
- 8° Memorial Nuoto “Michele Lorusso”;
- Campionato Regionale AICS di karate e kumitè sportive;
- Fase finale Calcio a 5 “Campionato Italiano FSSI”.

Giugno 2015:

- Basket all’aria aperta.

Tra gli eventi e i progetti curati o patrocinati al fine di promuovere la pratica sportiva sul territorio, si annoverano in particolare:

Feste di solidarietà per famiglie e bambini alle piscine comunali

due giornate di festa rivolte ai senza fissa dimora, alle famiglie che si trovano in difficoltà e semplicemente a chiunque desideri stare in compagnia. Le iniziative, organizzate il 5 e 6 gennaio dall'Amministrazione comunale, grazie al sostegno economico di UniCredit - banca tesoriere del Comune di Bari - e alla collaborazione della rete cittadina di associazioni di volontariato laiche e cattoliche e del privato sociale, attraverso momenti d'intrattenimento e socialità con musica, giochi, lotterie per famiglie, hanno previsto la distribuzione di cesti natalizi, offerti dall'associazione Anteas, e prodotti acquistati all'interno del circuito del commercio equo e solidale, provenienti dalle terre confiscate alle associazioni mafiose, e 150 calze per i bambini, donate da un gruppo di tifosi del Bari calcio alle mamme e ai loro figli ospiti dei centri diurni cittadini per minori.

"Gli eroi del calcio": mostra dedicata a 100 anni di storia del calcio

un'esposizione, patrocinata dal Comune di Bari, organizzata e curata dall'AIC - Associazione Italiana Calciatori, che ha attraversato diverse città italiane. Allestita a Bari, nel foyer del teatro Margherita, dal 20 gennaio al 1° marzo, la mostra racconta oltre 100 anni di vicende dello sport più amato dagli italiani, attraverso l'esposizione di maglie originali dei calciatori, immagini, filmati d'epoca e cimeli di ogni genere dei campioni del calcio italiano.

Torneo nazionale di Subbuteo

quarta edizione del torneo nazionale di Subbuteo, organizzato dall'associazione sportiva Subbuteo Club Bari, domenica 18 gennaio, presso l'Hotel Barion, a Torre a Mare.

“Calciando s’impara”

Un progetto di educazione alla legalità e alla cittadinanza responsabile, attraverso l'allenamento al gioco del calcio, promosso dall'Associazione Italiana Calciatori (AIC) e dalla rete degli enti locali per la formazione civile contro le mafie.

Il Comune di Bari, il primo in Italia ad aver aderito al progetto, ha organizzato questo evento il 19 gennaio, a Bari, presso l'istituto comprensivo Grimaldi-Lombardi, in via Lombardia, al quartiere San Paolo, coinvolgendo più di 200 bambine e bambini. Le sue attività, fondate sul coinvolgimento diretto degli adolescenti attraverso la "lingua universale" del calcio, sport di squadra, capace di unire le persone e costruire qualcosa di importante, ha lo scopo di valorizzare le tante risorse che offrono proprio quartieri come il San Paolo .

Boxe, campionato mondiale Youth IBF Superwelter

un incontro valido per il titolo mondiale Youth IBF - categoria Superwelter, organizzato il 21 febbraio al Palamartino di via Napoli, tra il pugile barese Francesco Lezzi e il tanzaniano Ibrahim Maokola. Il campionato, organizzato dall'Accademia pugilistica Andriese di Pietro e Riccardo Sgaramella e da Roundzero di Giulio Spagnoli, ha previsto anche una serie di incontri tra dilettanti. Il match Lezzi-Maokola, di dodici round, è stato anche trasmesso in diretta su Italia1. Si tratta del primo titolo in carriera da professionista per Lezzi, atleta nato e cresciuto nel quartiere Libertà.

"Allacciamoli": campagna contro l'omofobia

Un'iniziativa alla quale la città di Bari, primo comune del sud ad aver aderito alla campagna, ha partecipato il 27 febbraio insieme a tutte le massime istituzioni sportive del calcio, del basket, del rugby, del football americano e della pallavolo, promuovendo con una forza particolare i messaggi della campagna contro l'omofobia, atti a contrastare ogni forma di discriminazione e realizzare un clima sociale fondato sul rispetto e sull'inclusione.

La DeeJay Ten

una corsa di 10 chilometri, tra le più famose d'Italia, organizzata da Radio DeeJay che si è svolta a Bari, unica città nel sud Italia, domenica 8 marzo, giorno della festa delle donne. L'appuntamento ha previsto anche una corsa ridotta, la DeeJay Five, gara non competitiva di 5 km.

Questa prima edizione barese della DEEJAY Ten, ideata da Linus, storico dj dell'emittente radiofonica Radio DEEJAY, è diventata ormai un appuntamento nazionale per tutti gli sportivi.

La corsa, partita da piazza della Libertà ha seguito un percorso che attraversava la città vecchia e dal lungomare è giunta fino alla spiaggia cittadina di Torre Quetta.

Patrocinato dal Comune di Bari e dalla Regione Puglia questo evento raduna non solo i runners più allenati, ma anche bambini e famiglie intere che vivono insieme momenti di sport intrattenuti dalla piacevole partecipazione del TRIO MEDUSA.

18° edizione "Avon Running Tour"

una manifestazione sportiva di solidarietà, organizzata il 15 marzo, allo scopo di raccogliere fondi da devolvere ad associazioni locali e nazionali, impegnate in progetti sociali a favore delle donne, dei bambini e dei giovani. In particolare i progetti che hanno ricevuto i fondi raccolti nella tappa pugliese di quest'anno sono:

la "Fondazione Centri giovanili Don Mazzi" per il progetto "Violenza domestica e mondo giovanile", volto a sensibilizzare le giovani generazioni sul tema della violenza domestica;

l'associazione "Safiya" Onlus, Centro antiviolenza e di promozione sociale e culturale delle donne di Polignano a Mare, che promuove iniziative per contrastare la violenza sulle donne e sui minori.

Una gara non competitiva, dunque, dedicata a tutte le donne che quest'anno ha visto, per la prima volta, la partecipazione degli "uomini che amano le donne.

Due i tracciati pensati per i runner, 5 e 10 chilometri: due suggestivi percorsi ad anello che partendo da piazza del Ferrarese hanno portato i partecipanti a correre tra le vie del centro storico e le strade affacciate sul mare.

"Torch Run" Special Olympics

Una manifestazione per celebrare l'apertura dei giochi nazionali Special Olympics, riservati ad atleti con disabilità intellettiva, che ha visto, per la prima volta in Puglia, la partenza da Bari, il 13 aprile, del "Torch run", la fiamma olimpica dei "Play the games". L'evento ha coinvolto più di 400 atleti provenienti da 12 Regioni del Centro-sud, che, passando attraverso otto Comuni della provincia di Bari, hanno diffuso e promosso un messaggio di integrazione, solidarietà e amicizia, prima dell'accensione

del tripode a Santeramo e ad Acquaviva. La fiaccola olimpica del Torch Run, inoltre, ha offerto ben due tappe nella provincia di Bari, delle ventisette in tutta Italia, dei Nazionali Special Olympics, gareggiando in 3 discipline: atletica leggera, basket e badminton.

10° edizione della Regata “Est 105 Bari-Herceg Novi”

regata internazionale di vela d'altura Est 105, organizzata dal Cus Bari, partita da Bari il 30 aprile per arrivare il 2 maggio a Herceg Novi, in Montenegro.

Una cinquantina di equipaggi ha navigato lungo un tragitto di 109 miglia, per più di dodici ore, per la conquista della seconda regata più importante dell'Adriatico. Una competizione, dunque, di alto livello tecnico, che unisce l'attività sportiva alla promozione delle eccellenze pugliesi. Infatti, lo stesso sindaco di Herceg Novi, Nikola Gojkolic, si è dimostrato molto entusiasta del partenariato con la città di Bari, augurando una collaborazione sempre più proficua non solo in campo sportivo, ma anche commerciale ed economico.

Myrabari 1087: la corsa dedicata alla traslazione

la prima edizione della corsa dei baresi organizzata per ricordare lo storico episodio della traslazione delle reliquie di San Nicola da Myra a Bari, ideata da "La Fabbrica di Corsa", in collaborazione con le principali associazioni di atletica e con il patrocinio del Comune di Bari, della Pontificia Basilica di San Nicola e del CONI. Grazie agli incassi per la partecipazione alle due gare non competitive di solidarietà e sport di 10 km e 4 km, che, il 26 aprile, hanno aperto i festeggiamenti in onore del Santo patrono, è stata fatta una significativa donazione all'associazione Apleti Onlus, per la lotta alle emopatie e ai tumori nell'infanzia.

"The color run" la tappa barese della corsa

l'evento sportivo meglio noto come "i 5 chilometri più felici del pianeta" per la sua sesta tappa del tour 2015, ha scelto Bari, che per la prima volta l'ha ospitata l'11 luglio.

La manifestazione, organizzata da RCS Sport -RCS Active Team, è una corsa non competitiva di 5 km, durante la quale migliaia di partecipanti vengono cosparsi da una pioggia di colori "eco friendly": si parte vestiti di bianco per arrivare al traguardo completamente colorati.

L'iniziativa di grande riscontro da parte del pubblico è una piacevole occasione durante la quale l'attività sportiva viene promossa attraverso quella ludica e goliardica, sempre nel rispetto delle regole.

IV edizione “Gran Premio di Bari”

rievocazione della gara automobilistica che si disputò tra le strade del capoluogo pugliese per nove volte, dal 1945 al 1956.

La manifestazione, organizzata dall'Old Cars club, ha richiamato a Bari circa cinquanta bolide: auto d'epoca di Formula 1 e di altre formule, dei marchi più diversi: i famosi Ferrari, Alfa Romeo e Maserati, ma anche vetture di Stanguellini, Cisitalia e Taraschi.

Per tre giorni, a partire dal 1° maggio la città è stata il palcoscenico di una festa per gli appassionati di auto d'epoca. Inoltre, quest'anno, esattamente come avveniva negli anni del dopoguerra, Bari ha ospitato anche una gara notturna: la "Sei Ore Notturna".

Il programma ha previsto anche una serie di eventi culturali collaterali, come la mostra di cimeli, fotografie, filmati, curiosità e testimonianze di quegli anni ruggenti e partecipazione di personaggi illustri del mondo automobilistico locali e nazionali.

16° edizione "Bimbibici"

manifestazione nazionale promossa dalla FIAB e organizzata a Bari, il 10 maggio, dalle associazioni IX Maggio e LeZZanZare, per incentivare la mobilità sostenibile e diffondere l'uso della bicicletta tra i più giovani. Non si tratta di una competizione sportiva ma di una campagna di sensibilizzazione che, partendo dai bambini, promuove l'uso della bicicletta come mezzo di spostamento quotidiano, fa riflettere sulla necessità di rendere più sicure le strade e aumentare le aree verdi e rende gli stessi cittadini protagonisti della promozione di abitudini più sane e sostenibili. Come ogni anno, alla corsa è stato abbinato un concorso rivolto a bambini e ragazzi, per premiare le foto più belle scattate in bici.

9° edizione della "Race for the Cure"

la maratona per la prevenzione dei tumori del seno e per raccogliere fondi per sostenere progetti sul territorio, organizzata a Bari il 24 maggio dalla Susan G. Komen Italia.

L'iniziativa, che coniuga salute, sport e benessere si è sviluppata in tre giornate di laboratori educativi, intrattenimenti per i più piccoli, attività sportive, consulti medici nel 'Villaggio Race della salute' allestito in piazza Libertà ed è culminata con la tradizionale corsa competitiva di 5 km e la passeggiata non competitiva del 24 maggio.

Stages di apprendimento di discipline sportive, esibizioni di fitness, numerose proposte dedicate allo sport e tante attività sul palco hanno contribuito alla promozione della prevenzione della salute e della funzione universale e aggregativa dello sport a sostegno di iniziative benefiche e di solidarietà.

Più di 35 i progetti che la Komen ha finanziato in Puglia, tutti resi possibili proprio dalle iscrizioni alla Race, poiché, per direttiva della Susan G. Komen, i fondi restano quasi totalmente sul territorio dove sono stati raccolti.

Oltre alla tradizionale corsa su strada, è stata organizzata dalla FIV con il circolo Nautico di Bari, una regata per mare. Inoltre, quest'anno si è svolta anche la "Pagaiata in Rosa" di 2 km, nel tratto antistante il litorale sud del lungomare nel canale interno ai frangiflutti.

"Razzisti? Una brutta razza": Bari, 4° tappa del progetto

percorso educativo promosso dalla FIGC e dalla commissione interna alla Federazione per la lotta al razzismo, al fine di favorire l'integrazione e combattere ogni forma di discriminazione nei settori giovanili calcistici.

Dopo le tappe di Firenze, Torino e Catanzaro, il 26 maggio è giunto a Bari il progetto della FIGC, diretto a oltre 500 ragazzi delle scuole calcio, per favorire una crescita dei valori principali delle discipline sportive: il rispetto delle regole e delle persone.

Con l'intervento dell'idolo biancorosso, Igor Protti e la testimonial d'eccezione, Fiona May, l'atleta italiana che presiede la commissione FIGC per la lotta al razzismo e che ha ideato questo progetto, i giovani sportivi sono stati coinvolti con diverse iniziative in un processo di sensibilizzazione contro le discriminazioni, non solo razziali. Inoltre, nelle settimane precedenti all'evento, in tutte le città interessate dal progetto, gli istruttori delle squadre giovanili coinvolte, durante gli allenamenti, hanno proposto ai ragazzi occasioni di approfondimento sul tema del razzismo.

3° edizione di "Volley di strada"

una manifestazione che trasferisce la pallavolo fuori dai consueti palazzetti portandola per strada. In occasione di questo evento, organizzato dalla AC Eventi e dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Tris Bari, con la collaborazione del III Municipio, il 2 giugno sono stati allestiti 15 i campi per strada, sul lungomare Starita, per far giocare a volley, non solo i piccoli atleti dei settori giovanili delle squadre affiliate Fipav della provincia di Bari, ma anche i più grandi, in formula 3x3, non tesserati e che praticano questo sport a livello amatoriale con l'Associazione barese Quelli che la pallavolo. Anche in questa edizione le donazioni raccolte sono state devolute a favore della Federazione Le Strade di San Nicola.

Notte Bianca di Bari dei bimbi

una festa con 100 eventi a misura di famiglia aperti a tutti gratuitamente, organizzata da Cittadeibimbi.it, per promuovere la nostra città come luogo accogliente per i bambini e le famiglie. Svoltasi a Bari il 6 giugno nella penisola di San Cataldo, in uno spazio urbano tra mare e terra, a partire dagli impianti del Cus Bari sino al cortile della scuola Marconi, più di 600 bambini dai 6 ai 14 anni hanno partecipato a prove sportive per 11 discipline, monitorate dai tecnici del Cus, a lezioni di inglese a cura del Wall Street English di Bari, a lezioni per programmatori del CoderDoJo di Molfetta, a lezioni di disostruzione pediatrica e agli open talk dei medici ed esperti di Cittadeibimbi.it, oltre a laboratori di educazione ambientale, incontri con musicisti del quartiere, attività di animazione dedicate ai più piccoli, visite alla scoperta del Giardino del Faro e laboratori di danza popolare. Naturalmente, per promuovere l'aggregazione non solo dei piccoli, un'area è stata dedicata interamente all'intrattenimento delle famiglie con musica, animazione e visione di film.

1° edizione "Il Giro del Faro"

gara podistica non competitiva di 5 e 10 chilometri, organizzata dalla sezione atletica del CUS Bari, in collaborazione con la Fiera del Levante, l'Università degli Studi di Bari e il Politecnico di Bari, con l'obiettivo di favorire lo sport anche come momento di aggregazione tra tutti i cittadini e, in particolare, di promuovere una zona della città, San Cataldo, ancora poco conosciuta ai più, che merita di essere valorizzata e apprezzata. Evento che si inserisce nel percorso di riqualificazione e valorizzazione che l'Assessorato sta portando avanti con il III Municipio.

Svoltasi domenica 21 giugno, la corsa "Il Giro del Faro" è stata articolata su di un percorso di 5 km, ripetuto per la gara di 10 km: partendo dal CUS, ha attraversato parte del Lungomare Starita, passando dalla zona del Faro di San Cataldo, l'Arena della Vittoria e la Fiera del Levante.

Attività Venatoria – Rilascio Tesserini

Anche per l'anno 2015, in attuazione di quanto previsto dall'art. 25 della Legge Regionale n. 27/98, nonché dall'art. 11 del Calendario Venatorio, l'Ufficio Caccia della Ripartizione Culture e Sport ha curato gli adempimenti relativi alla chiusura della stagione venatoria 2014/2015.

31. PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Nell'intento di promuovere e pubblicizzare la città di Bari, nonché di far vivere la città stessa a quanti arrivano numerosi tutti i giorni, attraverso percorsi turistici di pregio e di particolare interesse storico – territoriale, l'Assessorato al Marketing Territoriale ha proposto iniziative di rilievo in grado di coltivare le singole qualità professionali, progettuali e produttive, ma soprattutto i legami che possono tradurle in patrimonio comune.

Per l'edizione dell'anno 2015 del Corteo Storico di san Nicola l'Amministrazione comunale ha inteso elevare la qualità artistica di tale iniziativa attraverso la individuazione di un direttore artistico di fama internazionale quale Sergio Rubini, noto regista ed attore, originario del territorio barese ed allo stesso tempo riconosciuto su larga scala, il progetto redatto dal noto regista è stato poi realizzato dalla Doc Servizi soc.coop. con sede in Verona, via Pirandello n.31 per l'importo di € 84.417,55= oltre iva .

Inoltre, al fine di migliorare la qualità dell'evento, avvalendosi della normativa vigente che consente all'Amministrazione comunale di concludere con privati contratti di sponsorizzazione, acquisendo consistenti vantaggi di ordine economico non gravando, quindi, sul bilancio comunale, con determinazione dirigenziale n. 26 del 05.02.2015 veniva indetta la procedura di sponsorizzazione.

Decorso infruttuosamente il termine stabilito a riguardo ,le seguenti ditte hanno presentato, ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento in materia di sponsorizzazioni in favore del Comune di Bari le seguenti proposte spontanee

- Associazione Sportivo Dilettantistica, A.I.Di.Bio per la sponsorizzazione del Corteo mediante l'organizzazione e coordinamento del programma "BARI BEN-ESSERE A SAN NICOLA";
- Nouvelle Esthétique Académie di Romano Italia & C. s.a.s., per la sponsorizzazione del Corteo mediante la realizzazione tecnico – artistica del makeup & hairstyle per l'intero evento nonché la somma di € 1.000,00, IVA esclusa per sponsorizzazione finanziaria;
- Beauty Farm e Service Camilleri s.r.l. proposta di sponsorizzazione del Corteo mediante la realizzazione del servizio di makeup e hairstyle per l'intero evento.

Inoltre il contributo di € 40.000,00= concesso dalla Banca Popolare di Bari, sede di c.so Cavour, ha consentito a questo ufficio di realizzare direttamente nell'ambito del Corteo Storico di san Nicola alcuni eventi previsti nel progetto redatto dalla direzione artistica Sergio Rubini e non contemplati nella progettazione esecutiva elaborata dalla DOC Servizi per l'esiguità delle risorse a disposizione e che diversamente non si sarebbero potuto realizzare ma di sicuro e notevole impatto quali l'esibizione del Coro di voci bulgare " Bisserov Sisters Family" composto da n. 6 artisti, e prodotto in Italia da Frame Evolution di Sgevano Paolo con sede in Arzignano (VI) Corso Matteotti e del musicista Nabil Salameh sul frontale della Basilica di san Nicola al momento della performance del miracolo dell'uccellino, nonché, la realizzazione di un

struttura appositamente progettata – una mano di polistirolo di grandi dimensioni – su cui si è realizzata l'esibizione, in evoluzioni, di un gruppo di acrobati volanti; l'allestimento e l'abbellimento della caravella e della portantina con veli, drappaggi, fiori e incensiere e icone raffiguranti l'effigie di diverse riproposizioni della iconografia di san Nicola, oltre ad un servizio di presidio e vigilanza durante le prove e lungo l'intero percorso del Corteo Storico di san Nicola.2

Per rendere la città vecchia ancora più bella e suggestiva per i residenti e per i visitatori, si è inteso promuovere il concorso denominato “Bari, Fior di balconi ”, premiando l'impegno di chi, attraverso l'utilizzo di piante ornamentali, alberi, essenze, complementi di arredo per esterni, ecc. contribuisce a valorizzare lo scorcio di una via o l'immagine di una piccola finestra, un palazzo o una corte. 43 i partecipanti, tre gli allestimenti più belli e premiati (1.500 primo premio, 1.000 il secondo, 500 il terzo) e dieci premi di consolazione consistenti in altrettanti buoni da spendere presso Leroy Merlin.

In occasione delle Feste Nicolaiane – Sagra di maggio 2015 -con la finalità di preservare le manifestazioni tradizionali cittadine che appartengono al patrimonio socio-culturale, religioso e folkloristico della comunità barese, nonché le iniziative volte alla valorizzazione storica e culturale del territorio è stato autorizzato in favore del Comitato Feste Patronali san Nicola il contributo di € 40.000,00=

Per l'estate è stata approvata l'iniziativa dal titolo “Baresità” in collaborazione con il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese.

Il progetto artistico ha riportato all'attenzione dei cittadini alcuni tra i più importanti testi del teatro popolare barese di qualità e, più in particolare, quelli scritti a partire dal secondo dopoguerra fino ad arrivare a fine anni '70/inizio anni '80, attraverso un'apposita rassegna completamente gratuita per il pubblico da tenersi all'aperto in 9 diverse piazze di Bari situate in altrettanti quartieri della città: in tutto 13 rappresentazioni di famosi artisti pugliesi ai quali è stato affidato il compito di scegliere quali e quante tra le pieces indicate mettere in scena sotto forma di “ recital”, composte da più brani estrapolati dai testi scelti da ciascun artista e, anche, quattro concerti da camera. Costo della iniziativa € 25.000,00= oltre iva ed oneri SIAE.

Inoltre sostegno sotto forma di contribuzione ai seguenti eventi:

- a) “Premio letterario internazionale Vittorio Bodini – 2° edizione € 5.000,00=
- b) “Calici di stelle”, associazione culturale Eventi d'Autore - € 5.000,00=
- c) Fotofestival del Museo della Fotografia della Città di Bari – Politecnico di Bari € 1.125,00=
- d) “A teatro sulle ali della musica” Scuola Media “Zingarelli” € 533,44=
- e) “Notti Sacre “ VI edizione Auditorium Diocesano Vallisa € 5.000,00=

Numerosi i provvedimenti di concessione patrocinio ad iniziative ed eventi culturali.

32. PROGRAMMA 330 – VIABILITÀ, MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI

Il programma “Viabilità e circolazione stradale” (codice 330) prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente. Pertanto, sono in corso gli interventi relativi agli appalti di manutenzione ordinaria delle strade e dei marciapiedi per l’eliminazione dei pericoli per la pubblica incolumità, e sono stati consegnati ed in corso di realizzazione, numerosi interventi di manutenzione straordinaria mirati al rifacimento completo dei piani viabili e della segnaletica delle carreggiate stradali e della riqualificazione degli spazi pedonali.

In linea con il programma di che trattasi, dal Settore di competenza si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell’anno di esercizio per il quale era previsto l’investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

Tra questi si rimarca il progetto di allargamento di Via Amendola nel tratto compreso tra il collegamento con la ex S.S. 100 e via Omodeo. E’ stato completato il progetto definitivo dell’opera ed è in corso la progettazione esecutiva.

In merito invece al progetto di allargamento e sistemazione di via Caposcardicchio, che rappresenta un’arteria fondamentale per il raggiungimento del polo ospedaliero “San Paolo”, è in fase di completamento la redazione del progetto preliminare.

Al fine di incrementare le aree pedonalizzate della città si è proceduto alla pedonalizzazione del tratto di via Roberto da Bari compreso tra via Nicolai e via Dante e sono stati redatti progetti per la pedonalizzazione di altre parti della città tra le quali l’area antistante la Parrocchia del Redentore in via Crisanzio.

Il Programma “Viabilità, circolazione stradale” (codice 330), per l’anno 2015, finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti sono stati affidati i lavori relativi ai 5 progetti di Accordo quadro annuale ad altrettante ditte e, attualmente, sono già in corso i relativi lavori. Sono, invece, in corso di ultimazione i lavori di manutenzione della segnaletica relativi agli accordi quadro affidati nell’anno 2013.

Per quanto riguarda la manutenzione degli impianti semaforici è stata espletata la gara per la manutenzione triennale, i lavori sono stati aggiudicati e attualmente sono in corso.

L’appalto dei lavori di fornitura e posa in opera per la rimozione, manutenzione degli impianti di affissione è terminato e attualmente sono in corso i lavori complementari, per i quali è stato autorizzato il prolungamento dei termini contrattuali, pertanto, l’ultimazione degli stessi è stata fissata al 16.12.2015.

Per quanto riguarda il sistema di controllo degli accessi alla Zona a Traffico limitato della Città Vecchia, nonché per il sistema informativo di rilevazione del traffico è in corso di redazione il progetto per la relativa manutenzione per il periodo di un anno.

Circa l’attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili “Bici Plan”, si descrivono di seguito le fasi di realizzazione dei singoli progetti:

- itinerario ciclabile compreso tra C.so della Carboneria – C.so Mazzini – Via Trevisani, Via Perrone, è stato predisposto il progetto dei lavori complementari per eseguire il tratto compreso tra via Perrone e piazza Massari e, attualmente, si è in attesa del relativo parere a cura della Soprintendenza;
- itinerario ciclabile Carrassi – San Pasquale la redazione del progetto esecutivo relativo alla realizzazione di una pista ciclabile nei tratti: via Guido De Ruggiero e viale Giuseppe Di Vittorio è in fase conclusiva;
- itinerario ciclabile Picone - Poggiofranco è in corso la predisposizione della progettazione definitiva-esecutiva della pista ciclabile da realizzare sul viale Madre Teresa di Calcutta.

Altri itinerari ciclabili sono:

- itinerario ciclo-pedonale di collegamento dell'aeroporto Carol Wojtyla, la stazione Europa del servizio metro e l'area naturale di lama Balice-Villa Frammarino, facente parte del POR Puglia è stata approvata la perizia di variante e, attualmente, i lavori sono in corso;
- percorso ciclabile attrezzato sul Lungomare di Bari, dal Castello Svevo al Porto, i lavori sono stati completati per il tratto compreso tra via Niccolò Pizzoli e viale Emanuele Orlando;
- percorso ciclabile attrezzato sul lungomare ovest e realizzazione di collegamenti stradali per ricucire la viabilità esistente nel quartiere San Girolamo, intervento compreso nell'ambito della redazione di progetti per la riqualificazione a seguito di approvazione del progetto preliminare è stato necessario procedere all'approvazione del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto per poter procedere all'indizione della gara d'appalto sulla base del progetto preliminare;

Con riferimento ai lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno”, si è proceduto al completamento del finanziamento dell'intero importo dell'opera ed è in fase di completamento la redazione della progettazione esecutiva dell'opera.

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, abbiamo i seguenti progetti in corso di elaborazione:

- per il P.N.S.S. I - progetto relativo al “Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento”, per il quale è in corso l'appalto integrato con procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- per il P.N.S.S. II comprendente la realizzazione di due rotatorie sulla via Caldarola, in corrispondenza delle intersezioni con le vie Magna Grecia e Salapia, è stato redatto il progetto definitivo-esecutivo e, lo stesso, è stato inviato alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante per il parere di rito, il progetto di cui trattasi è stato approvato ed è in corso la gara;
- per il P.N.S.S.III comprendente altre due rotatorie:

- via Re David all'intersezione con il viale Di Vittorio (denominata L.go Don Franco Ricci), per la quale è in corso l'approvazione del progetto e l'indizione di gara;
- viale Di Maratona – via Mascagni, per la quale è stato consegnato dal professionista incaricato il progetto definitivo-esecutivo.

I lavori relativi alla costruzione dell'asse nord-sud II lotto di "Scavalamento ferroviario" sono in corso.

Il progetto "Action n.2012-IT-93072-S" consistente in uno studio mirato alla progettazione preliminare ed all'analisi giuridica, economica e finanziaria per l'implementazione di un modello PPP della strada camionale di Bari, realizzato con la concessione di un contributo finanziario dell'UE, nel settore delle reti TEN-T (Trans-European Transport Network), in partnership con il Politecnico di Bari e con l'Interporto Regionale della Puglia è stato completato nei termini.

In merito al PGTU è in corso l'aggiornamento dello stesso; a conclusione della fase di aggiornamento si procederà all'approvazione da parte dei competenti organi comunali.

33. PROGRAMMA 340 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Sono stati regolarmente conclusi i procedimenti relativi alle richieste di permessi di costruire/DIA (esame dei progetti e relativa archiviazione) e sono stati effettuati i sopralluoghi sugli impianti, sia relativi al controllo dell'osservanza del D.Lgs. n.192/05 e ss.mm.ii. e del D.M. n.37/08 sia per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità con personale d'ufficio.

E' in corso di gestione l'appalto di project financing per la gestione degli impianti tecnici a servizio degli edifici scolastici comunali e per l'installazione di sistemi di generazione fotovoltaica.

Nell'ambito delle attività di energy management l'ufficio ha inviato i dati energetici come previsto alla F.I.R.E. raccolti mediante apposito servizio.

L'ufficio ha coordinato le attività dei progetti Smart City e Patto dei Sindaci e, in questo ambito, sono state tenute riunioni ed incontri con le primarie Società a carattere nazionale, con gli Assessori, i Direttori, i Presidenti, con le Municipalizzate, organizzati eventi di presentazione, convegni in sede, in Italia ed all'estero, partecipato a riunioni ed eventi all'estero ed in Italia e ottenuto importanti riconoscimenti sull'attività svolta.

Il mancato finanziamento da parte dell'Amministrazione dei progetti inseriti nel P.A.E.S. non ha consentito di dare attuazione agli stessi nei tempi previsti.

Sono stati redatti progetti vari per assicurare la manutenzione degli impianti di riscaldamento di climatizzazione e di illuminazione.

Sono in corso la redazione del progetto preliminare dell'appalto di efficientamento impianti di pubblica illuminazione con finanziamento tramite terzi e diverse progettazioni di interventi impiantistici su sedi comunali.

Si sono redatti gli atti tecnici per gli appalti: "Conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento degli uffici comunali", "Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici degli uffici comunali", "Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti della pubblica illuminazione".

Si sono redatti tutti i progetti inseriti nella prima annualità del Programma triennale delle OO.PP.

Si sono effettuato le verifiche dei progetti redatti all'interno e partecipato a gruppi di verifica e validazione per progetti redatti da professionisti esterni.

Si e' partecipato alle riunioni della commissione comunale di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

34. PROGRAMMA 350 – AZIENDE PARTECIPATE

1) Affidamento dei servizi pubblici locali e strumentali alle società partecipate dal Comune. Valutazione della situazione normativa, individuazione e ponderazione delle diverse alternative possibili su cui l'A.C. può individuare i propri indirizzi (gare, affidamenti in house, creazione di società miste), supportati dalle analisi elaborate dall'ufficio.

Le attività sopra indicate, sono conseguenti alle azioni definite nel “Piano di razionalizzazione” e dalla predisposizione dei nuovi modelli di contratto di servizio.

2) Evoluzione delle società partecipate, ed in particolare l'analisi di nuovi ambiti di attività e possibili operazioni straordinarie.

L'attività è stata svolta in linea con quanto disposto dalla normativa.

La legge di Stabilità 2015 (L.n. 190 del 23.12.2014) con riferimento alle società partecipate, ha disposto l'avvio di un processo di riorganizzazione e di riduzione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune, al fine di assicurare i principi del buon andamento (articolato nei criteri di efficienza, efficacia ed economicità) dell'azione amministrativa e della tutela della concorrenza e del mercato.

I criteri guida del processo suddetto sono, in particolare, quelli della indispensabilità e della economicità delle società e delle partecipazioni.

Il Comune di Bari ha preso parte al tavolo tecnico del 26 marzo us. a Roma, promosso da ANCI, Invitalia e dall'Osservatorio per i Servizi pubblici locali-Ministero dello Sviluppo Economico, istituito al fine di definire le modalità operative, le procedure e gli strumenti attraverso cui gli enti territoriali devono adempiere all'obbligo, previsto dalla Legge di stabilità 2015 (L. n. 190/2014), di predisporre un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali per ridurre numero e costi.

Il Comune di Bari ha inteso aderire quale Struttura pilota al “Progetto di supporto e affiancamento operativo a favore degli Enti Pubblici delle Regioni “Obiettivo Convergenza” per l'implementazione della riforma del mercato dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica”, che si propone la finalità di accelerare e semplificare i processi di riordino dei Servizi Pubblici Locali in Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, promosso dal Dipartimento per gli Affari Regionali, le Autonomie e lo Sport, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Azioni di Sistema FSE 2007-2013. Il Progetto è attuato da Invitalia.

L'Ufficio, quindi, ha predisposto il “piano di razionalizzazione” previa relazione tecnica relativa la ricognizione delle partecipazioni del comune di Bari. Benché la norma si riferisse solo alle partecipazioni societarie, l'Ente ha voluto includere nella ricognizione, anche degli Enti non societari. E' stata pertanto predisposta una proposta di delibera, approvata successivamente dalla Giunta Comunale (delib. n.215 del 31/03/2015).

L'approvazione del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie redatto ex art.1 comma 612 L.N. 190/2014, è avvenuto con delibera della Giunta Comunale n. 552 del 06/08/2015.

Nell'ambito della verifica per ciascuna partecipazione in essere, sono stati verificati la convenienza economica e la rispondenza della mission della società con le finalità istituzionali dell'Ente.

In una prima fase sono state evidenziate le partecipazioni societarie dirette e indirette, e per ognuna di esse le azioni di razionalizzazione e gli atti di riferimento, nonché il risparmio stimato e l'orizzonte temporale di riferimento. E' stata effettuata una ricognizione delle operazioni di fusione societarie (AMS Srl inserita nel piano di rilancio di AMTAB SpA), dismissione di partecipazioni societarie (Aeroporti di Puglia SpA e L.A.SER.INN Scrl), e di liquidazioni (Patto territoriale dell'area metropolitana di Bari, Puglienergy SpA, CESE).

E' in fase di ultimazione da parte dell'Ufficio, il Piano Operativo degli Enti non societari. Il piano evidenzia gli enti per i quali si è optato il mantenimento della partecipazione del Socio e quelli per cui è in corso la liquidazione (Consorzio A.T.A BARI2), individuando, per quelli appartenenti al primo gruppo, le azione che s'intende porre in essere al fine di una razionalizzazione e contenimento dei costi.

3) Completamento del Progetto per la gestione della qualità dei servizi pubblici locali affidati alle società partecipate del Comune con l'individuazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi e l'attivazione di una centrale di smistamento delle segnalazioni in collaborazione con URP del Comune di Bari.

Successivamente all'aggiudicazione della gara a RTI tra Cles S.r.l e Troisi Ricerche S.r.l. in data 30/10/2014, con la sottoscrizione del contratto, in accordo con l'A.C., si è avviato a partire dal 2015 il progetto in questione.

L'Ufficio, con nota prot. n. 14616 del 21/01/2015, dava avvio al progetto sulla gestione della qualità dei servizi pubblici locali, di cui alla delibera di G.C. n. 627/2012 in cui è stato approvato il progetto per la gestione della qualità dei servizi pubblici locali al fine di consentire l'implementazione di un sistema che permetta all'Ente di definire gli standard qualitativi dei servizi gestiti dalle società in house del Comune e successivamente avviare il monitoraggio della qualità dei servizi, secondo quanto previsto dal comma 462 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2008.

I Soggetti coinvolti in tale indagine sono:

- Società partecipate: il progetto interessa AMTAB S.p.A. per il servizio di trasporto pubblico locale, AMIU S.p.A. per il servizio di igiene urbana e AMGAS S.p.A. per il servizio di distribuzione del gas
- Strutture comunali: Ripartizione Enti Partecipate (coordinamento); Settore Mobilità e Traffico (servizio TPL); Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità (servizio igiene urbana)
- Soggetto esterno: incaricato, di supporto alle attività costituito dal RTI tra Cles S.r.l. e Troisi Ricerche S.r.l.

Erano state individuate quattro fasi per l'espletamento dell'attività:

- 1) Verifica del grado attuale di soddisfazione dei cittadini relativamente ai servizi di igiene urbana e di trasporto pubblico locale, sosta e servizi correlati alla sosta;
- 2) Individuazione degli standard quali-quantitativi da inserire nei contratti di servizio a modificazione e/o integrazione di quelli esistenti alla luce dei risultati dell'analisi delle indagini di cui allo step 1;
- 3) Elaborazione ed adozione delle carte della qualità dei servizi da parte delle aziende contenenti gli standard di qualità e quantità dei servizi determinati nei contratti di servizio;
- 4) Avvio del sistema di monitoraggio, con l'individuazione di comitati tecnici di coordinamento in ambito contrattuale e di alcuni strumenti/attività.

Per quanto riguarda i questionari, gli stessi sono stati redatti nell'ottica di intercettare le problematiche del sistema attuale di gestione e verificare la disponibilità ed il gradimento dei cittadini rispetto alle politiche che l'amministrazione intende attuare e sono stati oggetto di confronto e coordinamento tra l'Amministrazione, le società ed il soggetto esterno che ha elaborato le prime proposte di questionario. Le indagini sono state condotte attraverso interviste face-to-face e i relativi dati sono stati rielaborati e forniti all'Amministrazione per le successive valutazioni.

Le attività di rilevazione hanno coinvolto 6 intervistatori, sono iniziate 5 giorni dopo il completamento della formazione dei rilevatori e sono state realizzate nell'arco di 15 giorni (dal 12 al 29 maggio). Nella realizzazione delle interviste si è, inoltre, tenuto conto della necessità di garantire una rappresentatività dei quartieri (in relazione alla densità dei residenti) all'interno degli stessi municipi come si può osservare dalla tabella successiva che riporta la distribuzione delle interviste in relazione alla zona di appartenenza.

I questionari sono stati rielaborati da Cles Srl e opportunamente trasmessi all'ufficio.

Sulla base delle indicazioni fornite nei questionari, sono attualmente in fase di redazione in nuovi contratti di servizio, sempre in collaborazione tra i diversi soggetti interessati. L'obiettivo è quello di predisporre uno schema standard di contratto di servizio che preveda un preciso sistema di individuazione e misurazione degli standard quali-quantitativi che consentano la chiara esplicitazione dei target previsti e degli indicatori di misurazione adottati.

Inoltre sulla scorta dell'indagine di "Customer satisfaction", l'Ufficio ha individuato le azioni di miglioramento, ed in particolare:

AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E AL SERVIZIO SOSTE GESTITI DA AMTAB S.p.A.

Nel dossier sui risultati della indagine di "Customer Satisfaction" sui servizi prestati da AMTAB, rispetto al Trasporto Pubblico, sono riportati gli "Aspetti di cui promuovere il miglioramento": (nell'ordine)

- | | |
|------------------|-----|
| a) Efficienza | 80% |
| b) Pulizia mezzi | 61% |

c) Qualità/comfort 50%

d) Sicurezza 26%

In relazione alle esigenze di miglioramento emerse dalle indagini, di seguito si indicano le azioni di miglioramento da porre in essere per i servizi di trasporto pubblico locale e sosta.

Razionalizzazione dell'offerta e miglioramento del Servizio di TPL

Sotto l'aspetto a) efficienza del servizio (puntualità, regolarità e frequenza delle corse) si evidenziano i seguenti punti che potrebbero migliorare gli aspetti del servizio considerati critici, secondo gli utenti: tutte le azioni sono volte a realizzare un aumento della frequenza, accrescere l'attrattività del servizio e favorire la fidelizzazione ed il richiamo per l'utenza.

- Rimodulazione delle linee a lunga percorrenza (e bassa frequenza): Si tratta di linee a lunga percorrenza che attraversano quasi totalmente la Città, con frequenza 20/30': La rimodulazione consiste nell'interrompere il carico al capolinea di riferimento con ripartenza con navetta ad adeguata frequenza (10/15') dal Capolinea al Centro Città.

- Circolari di quartiere: è prevista la rimodulazione delle linee di trasporto pubblico che verrà realizzata anche attraverso la realizzazione di circolari di quartiere, che consentono collegamenti veloci all'interno della città (collegamenti tra porto-stazione-aree di parcheggio-ecc.) e all'interno di quartieri.

- Ridefinizione delle fermate e della loro ubicazione e A.6 - Semplificazioni dei percorsi con eliminazione delle tratte aggiuntive: è prevista un'ottimizzazione delle risorse attraverso la valutazione, linea per linea, delle fermate da sopprimere secondo criteri prestabiliti prevedendo distanze non inferiori a 300/350 metri tra una fermata e la successiva e la eliminazione delle tratte (c.d. "pennellate") aggiunte, recuperando percorrenza e finalizzandola a percorrenza utile, aumentando velocità e migliorandone la frequenza.

- Strade urbane dedicate alle linee di TPL e previsione di corsie preferenziali dai capolinea al centro Città: la realizzazione di corsie preferenziali assicura una maggiore fluidità e scorrevolezza del traffico, a vantaggio di frequenze più rapide e puntuali.

Sotto gli altri aspetti b) Pulizia mezzi, c) Qualità/comfort e d) Sicurezza, si evidenziano le seguenti azioni:

- Sviluppo della informatizzazione e della comunicazione digitale: attraverso l'implementazione del sistema "Open Data" e "App Informazione Utente", si realizza uno strumento in grado di mettere a disposizione dell'utenza tutte le informazioni relative alla linea, al percorso, all'orario previsto e alla localizzazione dei mezzi. Inoltre, attraverso il sistema di "Videosorveglianza Intelligente", si assicurerebbe un sistema in grado, autonomamente, di riconoscere le attività considerate "criminose" (aggressioni), riportandole alla centrale operativa, anche con finalità di deterrenza.

- Rinnovo e potenziamento del parco mezzi: sono previsti interventi urgenti di rinnovo e potenziamento del parco autobus attualmente inadeguato e insufficiente, assicurando alla collettività un maggior confort e maggiore sicurezza, garantita da mezzi più moderni.

Potenziamento del servizio della sosta

Gli aspetti critici evidenziati dall'utenza, che dovrebbero essere oggetto di miglioramento, riguardano:

- a) Manutenzione delle Infrastrutture 20% su Aree ZSR, 51% su Aree del Park & Ride
- b) Disponibilità di posti auto 27% su Aree ZSR, 22% su Aree del Park & Ride

Per quanto attiene il punto b) Disponibilità di posti auto, l'aumento di posti sarà comunque assicurato attraverso il realizzando parcheggio Polipark(acquisito dal Policlinico da parte del Comune di Bari) e il parcheggio di Via Pappacena. Sono inoltre in programma altri interventi prioritari, programmati nei prossimi tre anni sono il progetto del Park and ride di Lamasinata,il rifacimento di Parco 2 Giugno e il potenziamento del servizio all'Executive.

Sotto l'aspetto a) Manutenzione delle Infrastrutture, sono previsti interventi connessi all'automazione delle aree della sosta, la rimodulazione dei compiti degli addetti al controllo sosta, che saranno utilizzati, oltre per il controllo, anche come presidio delle aree di parcheggio e come di una squadra tecnica di pronto intervento, con finalità anche di manutenzione (interventi contro guasti e emergenze).

AZIONI DI MIGLIORAMENTO AL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI E ALTRI SERVIZI GESTITI DALLA SOCIETA' AMIU Puglia S.p.A.

Nel dossier sui risultati della indagine di "Customer Satisfaction" sui servizi prestati da AMIU, sono riportati gli "Aspetti di cui promuovere il miglioramento": (nell'ordine)

- a) Pulizia strade e marciapiedi 62%
- b) Servizi di Disinfestazio 61%
- c) Pulizia aree di deposito 48%
- d) Frequenza/puntualità di raccolta 37%

Nell'ambito della rimodulazione dei servizi prestati da AMIU al fine di estendere e potenziareil servizio di raccolta differenziata,è previsto per il servizio di Spazzamento e pulizia stradale:

- il potenziamento dei servizi meccanizzati con l'ausilio di attrezzature tecnologicamente avanzate;
- l'adozione di frequenze diversificate di spazzamento in funzione delle reali esigenze del territorio e della densità di utenza;
- l'avviamento di intense e capillari iniziative di sensibilizzazione dell'utenza al miglior uso degli spazi pubblici.

Pertanto, la riorganizzazione renderà disponibili le risorse da avviare al potenziamento dei servizi di raccolta differenziata, che sono quelli maggiormente in grado di assicurare vantaggi per la collettività in termini di beneficio ambientale ed economico.

In tale ambito, va considerata l'attività dei "Vigili Ambientali": dopo l'avvio del nuovo servizio e l'adozione del regolamento dei Vigili ambientali, la società prevede per l'anno 2015 di rendere maggiormente efficace la comunicazione dopo la segnalazione del vigile; inoltre, anche sulla scorta di quanto sperimentato per il progetto "Bari per Bene", attraverso una revisione dei turni, si cercherà di assicurare una maggior presenza sul territorio della vigilanza ambientale.

Certamente, nella rimodulazione dei servizi che avverrà con la nuova convenzione Comune-AMIU dovrà tenersi conto degli esiti di questa indagine di "Customer Satisfaction", al fine di ridefinire servizi da fornire all'utenza e modalità di vigilanza/controllo più efficaci

4) Regolamento dei Controlli sulle società partecipate dell'Ente, al fine di assicurare, oltre alla conformità alle nuove disposizioni di legge, una migliore informativa a favore del Socio Unico sull'attività delle società stesse (dati, consolidati, rapporti finanziari con le aziende, situazione gestionale ed organizzativa) per garantire un più efficace "controllo analogico". Nell'ambito di tali azioni, realizzazione di uno strumento informatico ("sistema informativo"), necessario sia per gli adempimenti della trasparenza a carico dell'Ufficio, sia a favorire il controllo su società e organi partecipati dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2014 è stato realizzato il "database access" per la gestione della partecipazioni attraverso la creazione delle tabelle correlate, contenenti le informazioni rilevanti suddivise per argomento, le relative maschere di inserimento e visualizzazione/modifica e le schede anagrafiche per i contratti di servizio e per le partecipazioni.

Nel corso del 2015 si sta procedendo ad integrare il database con le tabelle relative a controllo di gestione e reportistica, organico e personale, monitoraggio e gestione della qualità dei servizi.

E' stato proposto dall'Ufficio (nel DUP 2016-2018) la predisposizione del data-base in modalità on-line al fine di permettere alle aziende di procedere direttamente all'inserimento e aggiornamento dei dati informativi.

35. PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Il programma si propone di rivitalizzare le aree centrali della città e riqualificare le periferie, migliorare l'accessibilità urbana e territoriale dell'area metropolitana, rafforzare il ruolo delle funzioni di eccellenza nelle periferie, promuovere la qualità degli interventi di riqualificazione urbana delle aree dimesse o da dismettere, di bonifica dei siti inquinati, delle aree verdi e di tutela ambientale, governare il mercato abitativo per garantire a tutti l'accesso alla casa, mirando allo sviluppo e nel contempo al riequilibrio del territorio comunale e di area vasta.

Il programma si propone inoltre di incrementare la trasparenza e l'efficienza della struttura attraverso lo snellimento delle procedure, l'informatizzazione dei servizi, l'informazione in tempo reale.

Elenco degli interventi:

- A) Attuazione Programma innovativo urbano (Art.5 DM 27712/2001 Programmi Innovativi)
- B) Rimodulazione del PRUSST ed attuazione degli interventi previsti
- D) Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale
- E) Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PUTT/P ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. dello stesso P.U.T.T/P e suo adeguamento al PPTR.
- F) Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP)
- G) Completamento Sistema Informativo Territoriale.
- H) Informatizzazione generale dei procedimenti concessori - Trasmissione per via informatica D.I.A., S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli.
- I) Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche
- L) Costruzione- delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione.
- M) Creazione banca dati piani attuativi e cartografazione.
- N) Riqualificazione aree Stadio- Asse prioritario
- O) Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94
- P) Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni
- Q) Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi

A) Attuazione Programma innovativo urbano (Art.5 DM 27712/2001 Programmi Innovativi)

È parte degli obiettivi di mandato: 1- Città d'acqua, Obiettivo strategico 1) Rafforzamento Porto 3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile – Obiettivi strategici: 2) Rossani, 18) Urban Centre, 28) Riassetto del nodo ferroviario

È un programma innovativo per le aree circostanti la stazione ferroviaria da riqualificare e le aree portuali, finanziato con fondi del Min. Infrastrutture e Trasporti per la costituzione di un ufficio di scopo ed il finanziamento della progettazione attuativa del programma stesso. Il programma punta sull'attuazione di una visione strategica e complessiva del nodo ferroviario, delle relazioni porto-stazione e delle potenzialità offerte dalle aree ferroviarie da riqualificare. Il programma include il progetto urbano di Baricentrale esteso alle aree di rigenerazione delle aree ferroviarie del nodo di Bari e la riqualificazione della ex caserma Rossani.

Stato di attuazione:

Caserma Rossani: Completato il percorso partecipativo nell'ambito del progetto "Riaccordi urbani";

Urban Center: Esecuzione di iniziative di partecipazione relative ai tempi della pianificazione urbanistica, sia a livello generale (redigendo PUG) sia a livello attuativo;

B) Rimodulazione del PRUSST ed attuazione degli interventi previsti

È parte degli obiettivi di mandato: 3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità

sostenibile – Obiettivi strategici: 2) Rossani, 3) Recupero aree dimesse o sottoutilizzate

Il Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio presenta la necessità della rimodulazione degli interventi in relazione ai provvedimenti assunti e da assumere nei confronti dei due siti inquinati della Fibronit e dell'ex Gasometro. Il PRUSST prevedeva numerosi interventi di riqualificazione ed infrastrutturazione del territorio, da finanziare con risorse pubbliche e private da attivare ed eseguire. Per la zona di Via Napoli il Programma punta alla bonifica dell'ex gasometro con la realizzazione di verde attrezzato e impianti sportivi ed alla riqualificazione della zona compresa nel piano d'area di Via Napoli con la realizzazione di uffici comunali in project financing

Stato di attuazione:

Attività in corso con riferimento agli approfondimenti connessi alle attività di caratterizzazione e bonifica dei siti quali aspetti preliminari al nuovo avvio della iniziative di riconversione.

D) Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale, nella forma del Piano

Strutturale e programmatico. Attivazione dei processi di partecipazione cittadina e copianificazione.

Il nuovo PUG, costituirà strumento generale di pianificazione coerente con il Piano Strategico, per il governo del territorio e lo sviluppo sostenibile delle sue suscettività, in coerenza con la tutela e la valorizzazione ambientale ed il programma della Smart City. E' parte degli obiettivi di mandato: 3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

Stato di attuazione:

In adempimento agli impegni assunti con la convenzione di affidamento dell'incarico di redazione del PUG, si è provveduto alla validazione tecnica degli elaborati del PUG/S e PUG/P (Det. Dir.le 13.05.2015). È proseguito il percorso partecipativo con ulteriori incontri tematici.

E) Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PUTT/P ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. dello stesso P.U.T.T/P e suo adeguamento al PPTR.

E' parte degli obiettivi di mandato: 3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità

sostenibile – Obiettivi strategici: 4) Avvio riqualificazione territorio tra Bari e Torre a Mare 5)

Realizzazione dei parchi lineari lungo le lame

Stato di attuazione:

Completato il processo di adeguamento del PRG al PUTT/p in ossequio alle prescrizioni e modifiche imposte con delibera di Giunta Regionale nr. 2252 del 28.10.2014 (inoltre atti definitivi in maggio 2015). Avviata interlocuzione con Soprintendenza archeologica in merito alla definizione dei perimetri dei vincoli e delle segnalazioni archeologiche (verifiche avviate in data 05.06.2015).

F) Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP)

È parte degli obiettivi di mandato: 3 - Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile – Obiettivo strategico: 6) Attuazione del piano programma di recupero delle aree del perimetro urbano

Stato di attuazione:

- PIRP "S.Marcello": a causa di problematiche inerenti la titolarità di alcuni suoli interessati dagli interventi, la necessità di acquisire aree non di proprietà comunale, la procedura di affidamento delle opere di competenza comunale, il coordinamento tra queste ultime e gli interventi di competenza del soggetto privato, nonché la non facile congiuntura economica, il PIRP in parola ha trovato sin qui solo una parziale attuazione (demolizione edificio fatiscente di proprietà comunale su via Fanelli), con la conseguente necessità di approvare un nuovo cronoprogramma degli interventi in sostituzione di quello allegato alla convenzione stipulata il 29/7/2011.

Nel 2014 l'intervento ha avuto una sostanziale ripartenza, previo rilascio dei relativi titoli edilizi da parte della Ripartizione, con l'attivazione dei cantieri inerenti la realizzazione di alcune opere private (edilizia residenziale con alcuni locali commerciali) e di opere di interesse pubblico (realizzazione di edificio edilizia residenziale per disabili integrato con locali per attività sociali).

PIRP "Japigia"

il P.I.R.P. dell'ambito di Japigia nella forma definitiva consiste nei seguenti interventi di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento e con alcuni interventi già completati):

FONDI REGIONALI

1)INTERVENTI PUBBLICI (da realizzarsi a cura del Comune)

realizzazione di 28 alloggi speciali per portatori di handicap per un importo di Euro 2.970.150,09;IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

realizzazione prolungamento di Via Liguori per un importo di Euro 294.623,65;REALIZZATO 40% (APPALTO SOSPESO)

realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della futura sede del Consiglio Regionale per un importo di Euro 579.354,27;APPALTO SOSPESO

realizzazione di pista ciclabile sulla via Caldarola da via Loiacono a via Toscanini ed adeguamento viabilità per un importo di Euro 155.000,00; APPALTO SOSPESO

FONDI IACP

2)INTERVENTI PUBBLICI (da realizzarsi con i fondi dell' IACP BARI- L. 560/93)

interventi di edilizia sperimentale per un importo di Euro 200.000,REALIZZATO

FONDI COMUNALI:

3)INTERVENTI PUBBLICI (da realizzarsi con i fondi del Comune)

realizzazione di pista ciclabile sulla via Caldarola dal Torrente Valenzano a via Magna Grecia ed adeguamento viabilità per un importo di Euro 1.100.000,00;PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO

realizzazione di pista ciclabile sulla via Caldarola dal Torrente Valenzano a via Loiacono ed adeguamento viabilità per un importo di Euro 1.900.000,00;PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO

riqualificazione e realizzazione di spazi verdi per un importo di Euro 1.160.627,99;IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA

FONDI DEI SOGGETTI PRIVATI:

4)INTERVENTI PUBBLICI (da realizzarsi con i fondi dei Soggetti Privati)

a cura e carico della PIRP IAPIGIA Scarl :

realizzazione di un centro civico di quartiere per un importo di Euro 1.828.652,00; IN VIA DI PRESENTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

realizzazione di una scuola materna a 6 sezioni per un importo di Euro 1.971.348,00;IN FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

realizzazione di 84 nuovi alloggi, con annessi verde e parcheggi pertinenziali, da assegnare agli aventi diritto distribuiti in varie zone del quartiere per un importo di Euro 6.406.315,00;REALIZZATO

realizzazione di 36 nuovi alloggi parcheggio per un importo di Euro 2.661.845,00;IN FASE DI ULTIMAZIONE LAVORI

realizzazione di una scuola elementare di 10 classi per un importo di Euro 2.615.584,00;IN FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

realizzazione di una palestra regolamentare ed annessa area a verde a servizio della Scuola Media “Verga” per un importo di Euro 635.371,00;REALIZZATA

realizzazione di un parco urbano con annesso campo di calcio per un importo di Euro 2.626.863,00; PROGETTO ESECUTIVO IN APPROVAZIONE

demolizione degli 84 alloggi parcheggio esistenti sulla via Gentile per un importo di Euro 1.020.000,00; REALIZZATA

riqualificazione del sito attualmente occupato dagli stessi con la realizzazione di una piazza pubblica per un importo di Euro 1.248.121,00;IN FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

a cura e carico di “ ENI S.p.A.” :

realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere sulla via Caldarola per un importo di Euro 350.000,00;REALIZZATO

a cura e carico di “ G. Loiacono e germani S.a.s.”:

realizzazione di un parcheggio di scambio per 140 posti auto e nolo biciclette a margine della tangenziale e di una pista ciclabile di collegamento tra quest’ultimo e la via Caldarola per un importo di Euro 420.000,00.REALIZZATO

5)INTERVENTI PRIVATI (da realizzarsi con i fondi dei Soggetti Privati)

a cura e carico della PIRP IPIGIA SCARL :

realizzazione di edilizia residenziale libera per mc. 129.449,98 ed edilizia commerciale libera per mc. 6.427,23 per un importo complessivo di Euro 54.941.652,00;REALIZZATO 60%

realizzazione di edilizia convenzionata per mc. 13.088,04 per un importo di Euro 4.575.465,00;REALIZZATO 50%

a cura e carico di “ ENI S.p.A.” :

realizzazione di una stazione di rifornimento multi-energy con annesso locale commerciale sulla via Caldarola per un importo di Euro 1.208.000,00;REALIZZATO

a cura e carico di “ G. Loiacono e germani S.a.s.”:

realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale per un importo di Euro 3.840.000,00;IN FASE DI REALIZZAZIONE

ampliamento di contenitore per attività socio-culturali e teatrali (Teatro Team) ed annesse aree a parcheggio per un importo di Euro 2.140.000,00;IN FASE DI PROGETTAZIONE

G) Completamento Sistema Informativo Territoriale.

E' parte degli obiettivi di mandato: 6 - La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa - Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi - 4) Sviluppo pratiche innovative al servizio della semplificazione

Sistema Informativo Territoriale: implementazione dati generali e particolareggiati del PRG del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. Definizione delle procedure finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica.

Stato di attuazione:

Integrati ulteriori strati conoscitivi riferibili alle aree percorse dal fuoco ed ai beni assoggettati a tutela ai sensi della parte II D. Lg.vo 42/04 nonché della variante di adeguamento del PRG al PUTT/p (strati conoscitivi in via di validazione da parte dell'organo competente). Aggiornamento continuo del SIT del PRG.

H) Informatizzazione generale dei procedimenti concessori - Trasmissione per via informatica D.I.A, S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli.

E' parte degli obiettivi di mandato: 6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa- Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi - 4) Sviluppo pratiche innovative al servizio della semplificazione

Stato di attuazione: Al momento l'informatizzazione riguarda per il richiedente, solo l'avvio del procedimento, e riguarda per l'Ufficio, l'intera gestione del procedimento, dalla repertoriazione, alla fase istruttoria, alla fase interlocutoria con l'istante, alla fase provvedimento. Il procedimento è integralmente gestito attraverso un gestionale informatico, Civilia Web. Al momento non è possibile integrare il procedimento informatico con le documentazioni progettuali trasmesse dal richiedente, che sono ancora acquisite solo su copia cartacea. Il sistema è testato per la ricezione informatica integrale dell'istanza ma, al momento, l'infrastruttura fisica relativa alla trasmissione e conservazione del dato non è ancora realizzata (ritardo non imputabile alla Ripartizione).

I) Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche

Trasmissione per via informatica Autorizzazioni Paesaggistiche alla Regione ed alla Soprintendenza, esame, gestione Commissione per il Paesaggio, aggiornamento, informazioni all'utenza e rilascio titoli per via telematica.

E' parte degli obiettivi di mandato: 6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa- Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi- 4) Sviluppo pratiche innovative al servizio della semplificazione

Stato di attuazione:

Allo stato attuale le procedure afferenti il paesaggio sono state adeguate alle funzionalità rese disponibili dal portale informatico Civilia web. Il richiedente pre-inoltra l'istanza tramite il sistema informatico e completa la richiesta mediante la trasmissione cartacea dei documenti progettuali.

La fase istruttoria, a cura dell'Ufficio, è gestita mediante Civilia web che consente la produzione della documentazione utile ai fini della fase interlocutoria con il

richiedente e con gli Enti coinvolti nel procedimento e della fase di produzione del provvedimento. I rapporti interlocutori con gli altri Enti avvengono mediante invio di documentazione cartacea. L'autorizzazione paesaggistica è emessa in versione cartacea mentre la sua trasmissione in Regione ed in Soprintendenza avviene per via telematica mediante il portale Sit Puglia.

Il flusso del procedimento all'interno dell'Ente è gestito anche attraverso un sistema di scrivanie virtuali (in fase di perfezionamento).

Analoga procedura è stata attivata per le istanze di installazione di insegne di esercizio.

L) Costruzione- delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione.

E' parte degli obiettivi di mandato: 3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità

sostenibile – Obiettivo strategico: 6) Attuazione del piano programma di recupero delle aree del perimetro urbano

Stato di attuazione:

Integrati ulteriori strati conoscitivi riferibili alle aree percorse dal fuoco ed ai beni ossoggettati a tutela ai sensi della parte II D. Lg.vo 42/04 nonché della variante di adeguamento del PRG al PUTT/p (strati conoscitivi in via di validazione da parte dell'organo competente). Aggiornamento continuo del sit del PRG.

M) Creazione banca dati piani attuativi e cartografazione.

E' parte degli obiettivi di mandato: 6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa- Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi- 4) Sviluppo pratiche innovative al servizio della semplificazione

Stato di attuazione:

L'attività, in prosecuzione rispetto all'anno 2014, è stata sviluppata su due livelli : un primo livello organizzativo interno atto a perseguire maggiore efficienza fra i vari Settori della Ripartizione utilizzando i sussidi informatici nell'espletamento dei diversi procedimenti di competenza correlati ai diversi gradi di esecuzione dei piani attuativi proposti ed un secondo livello informativo mirato all'esterno capace di garantire una divulgazione dello stato di attuazione dei piani attuativi nelle varie fasi procedurali.

In tali prospettive l'analisi delle informazioni cartacee d'archivio ha reso possibile l'implementazione di un tabulato informatizzato contenente i dati documentali delle proposte dei vari piani attuativi nelle varie fasi procedurali e subprocedurali : tale quadro informativo aggiornato è stato riportato sul SIT per una visione anche all'esterno. D'altro canto si è incrementato il riporto scansionato sul sito Comunale delle convenzioni che regolano i rapporti ed i vincoli con l'A.C. nell'esecuzione dei piani attuativi : la visione è in questa fase consentita esclusivamente ad uso interno degli uffici della Ripartizione, in attesa di definire i margini di pubblicità possibili nel

rispetto della legge della privacy atteso che tali convenzioni possono contenere dati sensibili.

In ultimo si è dato inizio a cartografare i più recenti progetti delle urbanizzazioni primarie dei piani urbanistici approvati per renderli visionabili sia all'interno che all'esterno.

L'attività organizzata è in avanzato stato di attuazione.

N) Riqualficazione aree Stadio- Asse prioritario

A seguito della Del. G.M. n. 543 del 4.8.2010 di Approvazione atto di indirizzo per lo sviluppo del

comprensorio delle aree poste ad Est e Ovest dello Stadio S.Nicola, è stato definito nuovo obiettivo "prioritario" la predisposizione di Piani Particolareggiati e la redazione di eventuali Varianti urbanistiche normative per lo sviluppo dell'asse a ovest del Tondo. E' parte degli obiettivi di mandato: 3- Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile – Obiettivo strategico: 6) Attuazione del piano programma di recupero delle aree del perimetro.

Stato di attuazione:

La pianificazione urbanistica esecutiva delle aree è attualmente sospesa in attesa degli esiti delle istruttorie avviate dalla Soprintendenza Archeologica. Il piano particolareggiato dovrà essere adeguato alle prescrizioni espresse dalla AdB per la presenza dell'Alveo in modellamento attivo denominato "Lama Lamberti".

O) Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94

E' parte degli obiettivi di mandato: 6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa- Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi-

- 1)Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte la richieste pervenute.
- 2)Richiesta di

resocontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase. 3)Assegnazione per l'istruttoria, istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4)Informatizzazione procedimenti

Stato di attuazione: Condoni inerenti le leggi 47/1985 e 724/1994: durante l'anno 2014 sono stati rilasciati provvedimenti finali (positivi o negativi), per n. 690 condoni; durante il 2015, alla data odierna, sono stati rilasciati i provvedimenti finali di n. 257 condoni.

Come informazione aggiuntiva, per il 2014, inoltre, sono stati chiusi con provvedimento finale, 215 condoni rinvenienti dalla legge 326/2003; nel 2015, alla data odierna, sono stati chiusi 114 condoni richiesti con la medesima legge.

Si segnala le grandi difficoltà connesse per la chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dalla cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti etc..

P) Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni

È parte degli obiettivi di mandato: 6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa- Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi

Stato di attuazione: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte del condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, viene riattivato il procedimento sanzionatorio.

Q) Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi –

È parte degli obiettivi di mandato: 6- La città Policentrica della Trasparenza ed Efficienza Amministrativa- Obiettivo strategico. 4) Incentivazione digitalizzazione archivi

Stato di attuazione: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, dalla fase del verbale della vigilanza edilizia, alla fase istruttoria, alla fase provvedimentale. Il procedimento è integralmente gestito attraverso un gestionale informatico, Civilia Web. Al momento non è possibile recepire all'interno del sistema gestionale documentazioni direttamente trasmesse dalla parte, poiché l'infrastruttura fisica relativa alla trasmissione e conservazione del dato non è ancora realizzata (fatto non imputabile alla Ripartizione).

36. PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Si è proceduto a “creare” in house un programma gestionale di controllo posto a presidio degli adempimenti propedeutici al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa, in favore dei cittadini stranieri richiedenti. In sostanza, si è realizzato un sistema – all’attualità in fase di perfezionamento grazie al supporto dell’appaltatore del sistema di informatizzazione della Struttura – che consenta di verificare eventuale duplicazione di istanze, ovvero indicazioni plurime dei medesimi alloggi. Va da sé che si è svolta una importante attività di revisione anche sulla modulistica a prodursi da parte dei richiedenti.

Il nuovo iter è stato tempestivamente, formalmente condiviso con la Prefettura e la Questura, altri attori del procedimento complesso di rilascio della documentazione autorizzatoria alla permanenza in città dei cittadini stranieri, ovvero al ricongiungimento familiare degli stessi

Nell’ottica di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ricadenti in detto programma è in fase di pubblicazione l’avviso per la costituzione degli elenchi degli amministratori di immobili ERP, nonché l’organizzazione delle funzioni di erogazione contributo alloggiativo, contributo morosità incolpevole, contributo sfratti per finita locazione, rientranti nel programma sindacale 4.1 “emergenze sociali: contrasto alla povertà ed al disagio abitativo, legalità”. Allo scopo è stata altresì predisposta delibera di indirizzo giunta per la costituzione dell’Agenzia per la Casa.

Si è altresì azzerato l’arretrato – datato oltre cinque anni – relativamente al servizio di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione dei vincoli per gli immobili in aree PEEP. Risultato, questo, conseguito con la ottimizzazione della organizzazione del gruppo di lavoro interno. Anche in questo caso l’efficientamento dell’erogazione del servizio è stato conseguito con le risorse interne e saving, quindi, della spesa sostenuta fino al 2013 per il finanziamento della società esterna.

In ordine agli “adempimenti relativi all’assegnazione di lotti edificabili ed enti e cooperative edilizie per le maglie di lottizzazione da convenzionare”, programma di mandato n. OM15004, risultano stipulate le convenzioni urbanistiche relative a tutti e tre comparti in cui è stata suddivisa la Maglia 22 del P.R.G..

Per detta maglia il P.R.G. prescrive l’attuazione di mix, ovverosia la realizzazione di edilizia residenziale pubblica unitamente all’edilizia residenziale privata nella misura minima del 40% della volumetria complessiva.

L’attività del Settore Manutenzione Alloggi consiste essenzialmente nel supportare la Ripartizione Patrimonio nella definizione di tutti gli aspetti tecnici propedeutici alla definizione dei bandi e delle convenzioni di assegnazione.

L’attività del Settore si è estesa anche alla individuazione e alla risoluzione di problematiche che si innestano e che derivano da aspetti di carattere urbanistico e di carattere infrastrutturale mediante un’azione trasversale alle Ripartizioni oltre che Patrimonio, altresì Urbanistica ed IVOP.

Per quanto riguarda le assegnazioni dei suoli destinati all'edilizia agevolata e sovvenzionata la situazione era la seguente:

Comparto 1 : Edilizia agevolata: assegnata con convenzione del 18/06/2009; Edilizia sovvenzionata assegnata con convenzione del 07/09/2011.

Comparto 2: Edilizia agevolata: pre-assegnata con convenzioni in data 17/12/2010, in data 16/02/2011 e in data 21/06/2011 (assegnazione definitiva solo per la Cooperativa "Le Macine" il 01/07/2014, mentre restano da assegnare in via definitiva i suoli alla Cooperativa Domus Sabina e gli ulteriori suoli rivenienti dalla Delibera di G.C. n.188 del 03/04/2014); Edilizia sovvenzionata non assegnata (è in corso la procedura di assegnazione all'ARCA).

Comparto 3: Edilizia agevolata: pre-assegnata con convenzioni del 25/05/2011 e del 21/06/2011 (nessuna assegnazione definitiva); Edilizia sovvenzionata non prevista.

Il Settore ha provveduto a redigere dettagliate relazioni per ciascun comparto evidenziando sia gli elementi di criticità tutt'oggi presenti sia gli importi relativi ai costi dei suoli e ai costi delle urbanizzazioni primarie a carico di ciascun lotto sulla base degli elementi conoscibili allo stato attuale.

Sulla scorta delle predette relazioni sono stati quindi determinati i conteggi e gli schemi di convenzione per l'assegnazione definitiva dei suoli alle Cooperative Edilizie nei Comparti 2 e 3.

Del pari è stata predisposta la convenzione in bozza da sottoscrivere con l'Arca Puglia. Tanto al fine di definire compiutamente i rapporti negoziali con Arca Puglia nel Comparto 2 Maglia 22, con la speculare predisposizione degli atti propedeutici al bando per l'assegnazione delle aree per l'Edilizia Agevolata a Cooperative edilizie non proprietarie dei suoli, per la parte residua ancora disponibile.

Il Settore altresì relativamente alla "sanatoria" delle unità immobiliari così distribuite: 68 locali di cui 44 di origine commerciale e 24 di origine servizi e/o uffici ubicate al piano terra nel complesso edilizio di E.R.P. in Bari S. Spirito quartiere S. Pio finalizzata al recupero abitativo degli stessi con cambio destinazione d'uso, ha eseguito sopralluoghi al fine di ricavare un dettagliato rilievo metrico e fotografico dello stato dei luoghi.

I rilievi effettuati sono stati riportati nelle planimetrie allegate allo studio di fattibilità appositamente redatto, al fine di individuare le modalità operative, anche di carattere urbanistico presupposte alla eventuale sanatoria.

L'approvazione ufficiale dello Studio di Fattibilità è avvenuta con delibera di G.C. n. 26 del 29/01/2015.

La Ripartizione Patrimonio unitamente al Settore Manutenzione Alloggi, inoltre, sta individuando di concerto con le Ripartizioni Urbanistica, IVOP ed Avvocatura soluzioni alle problematiche connesse alla definizione dei rapporti con le cooperative pre-assegnatarie, non ancora entrate nella titolarità dei suoli ed i Consorzi. Vicenda annosa per le tempistiche di avvio dei detti procedimenti risalenti al 2006 ed alla
attualità in fase di definizione.

37. PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE

MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE EX FIBRONIT.

Il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia (sezione Prima) ha rinviato, a novembre 2015, la trattazione congiunta dei ricorsi proposti dalle società capogruppo delle A.T.I. risultate prima e seconda classificata, a seguito della procedura aperta concernente la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza permanente del sito di interesse nazionale “ex Fibronit”.

AREA ATTREZZATA “TORRE QUETTA” – LITORALE SUD DI BARI.

A seguito dell'avvenuta bonifica con conseguente restituzione del sito, è stata realizzata specifica attività di monitoraggio della qualità dell'aria outdoor per la ricerca di fibre di amianto aerodisperse. Tutti i monitoraggi eseguiti hanno dato esito negativo.

LAVORI DI BONIFICA DELL'AREA “EX GASOMETRO”.

Nel mese di settembre 2014, si sono concluse i lavori di bonifica dell'area ex Gasometro come previsto dalla Perizia di Variante n.1. In particolare si è eseguita e conclusa la bonifica dei terreni per una porzione, denominata Lotto 1, ricadente nella zona ad Est dell'area di scavo e comprendente un'area bonificata pari a circa 5.760 mq.

Detti lavori sono stati collaudati dalla Commissione di Collaudo con verbale del 26 marzo del 2015.

Con Determina Dirigenziale della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene n.2015/250/00176 del 04.09.2015 sono stati approvati gli atti contabili relativi al conto finale dei lavori di bonifica ed il relativo certificato di collaudo.

A seguito di eventi imprevisti ed imprevedibili, accertati dal RUP e quantificati dalla Direzione dei Lavori, sono stati chiesti alla Regione Puglia ulteriori finanziamenti per il completamento dei lavori di bonifica dei terreni e della falda sotterranea.

Con Determinazione del Dirigente del Servizio Ciclo Rifiuti e Bonifica della Regione Puglia, n.222 del 27.10.2014, è stato concesso un ulteriore finanziamento al Comune di Bari dell'importo di € 4.704.591,84 a valere sulle risorse di cui al PO FESR 2007-2013 Linea 2.5 Azione 2.5.4.

Con Determina Dirigenziale della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene n.2015/250/00054 del 25.03.2015 è stato validato il progetto esecutivo concernente il completamento dei lavori di bonifica dell'area ex Gasometro di Bari, che con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n.247 del 09.04.2015 è stato approvato unitamente al relativo quadro economico.

A seguito della rinuncia alla prosecuzione dei lavori da parte del precedente appaltatore, con Determina Dirigenziale della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene n.2015/250/00067 del 10.04.2015 è stata indetta una nuova gara mediante procedura aperta. Detta gara con determinazione dirigenziale n. 2015/160/01736 del 07.08.2015 è stata aggiudicata a titolo all' A.T.I. TREERRE s.r.l. (gia' s.p.a.)

mandataria - ECONET s.r.l. mandante .

Nel periodo intercorrente tra la conclusione dei lavori riguardanti la Perizia di Variante n.1 e la successiva aggiudicazione a nuova Impresa dell'appalto concernente il completamento dei lavori di bonifica, con Determina n.2015/250/00118 del 18.06.2015 si è provveduto ad affidare l'incarico di manutenzione del cantiere alla Ditta Geo Impianti e Costruzioni Srl., in modo tale da mantenere in condizioni di sicurezza il cantiere in questione.

In data 18.08.2015, i lavori di completamento della bonifica dell'area ex Gasometro sono stati consegnati in via d'urgenza al fine di rispettare i termini di chiusura dell'Appalto, fissati al 31.12.2015 per le opere finanziate nell'ambito del PO-FESR 2007-2013, per non incorrere nella revoca del relativo finanziamento.

I lavori sono avviati mediante il completo allestimento del cantiere. Per l'inizio delle operazioni di scavo si è attesa del rilascio, a cura del 10° Reparto Infrastrutture-Ministero della Difesa- Ufficio B.C.M. di Napoli, dell'autorizzazione per la bonifica bellica preventiva.

LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO, ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI.

A seguito di gara ad evidenza pubblica, con determinazione dirigenziale n. 2015/160/01552 del 16.07.2015 l'appalto in oggetto è stato aggiudicato a titolo definitivo all'impresa "Mancarella Pietro S.r.l."

In data 21.07.2015, si è proceduto alla consegna dei lavori sotto riserva di legge, in pendenza della stipula del relativo contratto. Il relativo contratto è stato successivamente stipulato nel mese di ottobre 2015. I lavori sono tutt'ora in corso.

LAVORI DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO DEI CUMULI CONTENENTI MANUFATTI AMIANTATI, PRESENTI PRESSO IL CANTIERE PER L'EDIFICAZIONE DEL CENTRO SOCIALE SAN GIROLAMO.

Nel mese di marzo 2015, si è provveduto, tramite ditta specializzata individuata a seguito di apposita gara, alla raccolta, confezionamento, trasporto e smaltimento presso vari cumuli dei materiali amiantati rinvenuti nel corso delle operazioni di scavo preordinate alla realizzazione del Centro Sociale San Girolamo. E' stata quindi effettuata la caratterizzazione di detti cumuli che ha confermato, in diversi di essi, la presenza di materiale amiantato.

Successivamente, a seguito di procedura negoziata, con determinazione n. 2015/250/00175 del 03.09.2015, divenuta esecutiva il 08.09.2015, sono stati aggiudicati a titolo definitivo alla Società "T.ECO.M. S.r.l." i lavori di rimozione e smaltimento in discarica autorizzata dei summenzionati cumuli.

In data 02.10.2015, i lavori di che trattasi sono stati consegnati, sotto riserva di legge, alla prefata Società.

Il completamento dei lavori in argomento è prevista per il 26.10.2015.

SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI.

Lo schema del Capitolato Speciale di Appalto elaborato dalla Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità” è in fase di valutazione congiunta con altre strutture comunali, a vario titolo coinvolte nel procedimento. In esito a tale disamina, il testo condiviso sarà quindi sottoposto alle valutazioni di competenza di ASL/BA-Dipartimento di Prevenzione – SISP, nonché dell’Osservatorio Epidemiologico Regionale – Centro Regionale di Riferimento Legionellosi. Successivamente detto capitolato, ottenuto il benestare della Ripartizione “Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici”, sarà approvato con determinazione dirigenziale a contrarre, propedeutico all’esperienza della gara d’appalto.

ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/7/CE RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE E ABROGAZIONE DELLA DIRETTIVA 76/160/CEE.

La Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità” ha affidato all’impresa “Elsea” una specifica campagna di informazione e sensibilizzazione ambientale in merito alla qualità delle acque di balneazione, così come prescritto per i Comuni rivieraschi dall’art. 15 del D.Lgs. 116/2008 “Attuazione della Direttiva 2006/7/CE relativa alla gestione delle acque di balneazione e abrogazione della Direttiva 76/160/CEE” nonché dal Decreto Interministeriale 30.03.2010 e ss.mm.ii. E’ stato, altresì, affidato alla prefata impresa l’urgente ripristino della segnaletica oggetto di atti vandalici e furto da parte di ignoti.

REALIZZAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI BARI, DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI.

Inizialmente, si intendeva procedere alla realizzazione del sistema di videosorveglianza in oggetto mediante appalto integrato. Le nuove linee guida concernenti la videosorveglianza consigliano di imporre specifiche più stringenti e quindi di evitare appalti integrati. Pertanto, la gara a indarsi dovrà prevedere la sola esecuzione. E’ in fase di ultimazione il progetto esecutivo a cura del medesimo professionista che ha già redatto il progetto preliminare e definitivo.

Il progetto di che trattasi è interamente finanziato con fondi ministeriali.

PROGRAMMA OPERATIVO FESR 2007/2013 DELLA REGIONE PUGLIA - ASSE II – LINEA DI INTERVENTO 2.5 – AZIONE 2.5.1.

La Regione Puglia, nell’ambito del P.O. FESR 2007/2013 – ASSE II – LINEA DI INTERVENTO 2.5 – AZIONE 2.5.1., ha assegnato al Comune di Bari risorse finanziarie per il potenziamento del servizio di raccolta differenziata nonché per l’allestimento di centri comunali di raccolta.

ALLESTIMENTO DI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA.

Fornitura di n. 2 sistemi di pesatura: Fornitura eseguita dalla Società “I BILANCIARI R.B.S. S.r.l.”, aggiudicataria a titolo definitivo della gara mediante procedura negoziata.

Fornitura di n. 2 carrelli elevatori: Fornitura eseguita dalla Società “R.B.S. S.r.l.”, aggiudicataria a titolo definitivo della gara mediante procedura negoziata.

Fornitura di n. 5 campane per la raccolta del vetro: Fornitura eseguita dalla Società "EURFOSINTEX S.R.L." a seguito di affidamento diretto, conseguente a declaratoria diserzione di due gare esperite mediante procedura negoziata.

Fornitura di mezzi ed attrezzature per l'allestimento di centri comunali di raccolta

E' stata indetta procedura aperta suddivisa nei seguenti tre lotti:

Lotto 1 - Fornitura di N. 2 autotelai allestiti per il trasporto rifiuti: Sono in corso le verifiche di rito tese ad accertare il possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara dalla Società seconda classificata, atteso che la prima classificata, aggiudicataria a titolo definitivo, ha dichiarato la propria indisponibilità ad effettuare la fornitura.

Lotto 2 - Fornitura di N. 8 press containers: A seguito declaratoria diserzione gara, è stata esperita procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. Atteso che anche detta gara è andata deserta, si è inteso procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi al fine di rispettare i termini di chiusura dell'Appalto, fissati al 31.12.2015 per gli interventi finanziati nell'ambito del PO-FESR 2007-2013, per non incorrere nella revoca del finanziamento concernente l'allestimento di centri comunali di raccolta. Pertanto, è stato richiesto a impresa specializzata di formulare la propria offerta.

Lotto - 3: Fornitura di n. 8 cassoni scarrabili: La fornitura è stata aggiudicata a titolo definitivo alla Società "ECOSERVICE S.p.A." con determinazione dirigenziale N° 2015/160/01293 del 16.06.2015.

POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Fornitura di N. 16 compattatori e N. 2 lavacassonetti: A seguito di esperimento di procedura aperta, l'appalto è stato aggiudicato a titolo definitivo al R.T.I. "COMER SUD S.P.A. (capogruppo) – LONGO EUROSERVICE S.R.L. (mandante). In data 19.10.2015, è stata disposta la consegna dei n. 16 compattatori e dei n. 2 lavacassonetti in via d'urgenza al fine di non incorrere nella revoca del finanziamento regionale.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA).

Anche attraverso il supporto fornito dalla specifica Commissione interdisciplinare comunale, coordinata dalla Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità" e di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni "Urbanistica ed Edilizia Privata" e "Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche", sono stati conclusi N° 4 procedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA di competenza di altri Enti (Ministeri, Regione Puglia, Provincia di Bari), all'interno dei quali il Comune ha formulato il proprio parere consultivo.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO E ALLO SCARICO DI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE RIVENIENTI DA INSEDIAMENTI DI CONSISTENZA INFERIORE A 50 ABITANTI EQUIVALENTI EX REGOLAMENTO REGIONALE PUGLIA N. 26/2011

Sono stati rilasciati n. 9 provvedimenti di autorizzazione preventiva ex R.R. Puglia n.11/2006.

COSTRUZIONE DI UN METODO PER INDIVIDUARE POSIZIONI DI DELOCALIZZAZIONE DI SEDI FARMACEUTICHE SUL TERRITORIO CITTADINO.

Le fasi operative del progetto sono state:

Raccolta informazioni di base (farmacie e strutture sanitarie di base, sezioni di censimento)

Creazione degli strati informativi geografici relativi alle informazioni di cui al punto 1.

Elaborazione stato iniziale (vincoli architettonici, centroidi delle sezioni di censimento, determinazione del potenziale bacino di utenza).

Il metodo proposto dall'Ufficio è stato condiviso pienamente dall'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta - Andria -Trani sia per la metodologia che per la possibilità di offrire repentinamente un'ipotesi di redistribuzione coerente con la legge attuale.

In particolare, l'Ordine ha espresso, mediante un questionario predisposto dalla Ripartizione, un giudizio complessivo "ottimo" sui criteri proposti in quanto ritenuti flessibili, adattabili, economici ed efficaci, oltre che naturalmente rispondenti alla legge.

Nell'anno 2015 la Regione Puglia - Ufficio Politiche del Farmaco e dell'Emergenza/Urgenza ha comunicato che in adempimento a quanto previsto dalla L. 27/2012 art. 11 comma 1 lett. c) è possibile istituire nuove sedi farmaceutiche. In relazione a tale comunicazione ed in base ai dati relativi alla popolazione residente, si sta procedendo ad individuare le due nuove sedi.

RILASCIO-RINNOVO PERMESSI PER LA RACCOLTA DI FUNGHI EPIGELI.

Sono stati rilasciati n. 18 nuovi permessi. E' stata riscossa una somma pari ad € 874,30.

ORDINANZE RELATIVE A SANZIONI AMBIENTALI E ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO.

Sono state emesse n. 41 ordinanze-ingiunzioni di pagamento. E' stata riscossa una somma pari a € 39.282,37 per sanzioni amministrative derivanti da violazioni a norme in materia ambientale.

COORDINAMENTO TAVOLO TECNICO AFFIDAMENTO AREE A VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE

A seguito di istruttoria tecnica ex D.G.C. n. 791/2011 sono state affidate a vari soggetti n. 2 aree a verde facenti parte del patrimonio comunale.

REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE PER IL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE.

Al fine di promuovere il processo partecipativo ed ampliare il sistema delle conoscenze e delle analisi del territorio del Parco di Lama Balice, al termine della fase di consultazione preliminare condotta nell'ambito della VAS, sono stati realizzati tre

seminari svoltisi dal 10 febbraio al 10 marzo 2015.

Il primo seminario, tenutosi presso Villa Framarino il 10 febbraio 2015, ha avuto carattere introduttivo ed è stato finalizzato ad illustrare i contenuti del Documento strategico del Piano del Parco di Lama Balice. Il secondo, svoltosi il 27 febbraio 2015 presso la Sala Rossa del Comando Polizia Municipale di Bari, ha affrontato il tema della biodiversità e agricoltura nel parco. Il terzo seminario, svoltosi il 10 marzo 2015 presso la Sala degli Specchi del Comune di Bitonto, ha affrontato il tema degli insediamenti antropici nel Parco; durante l'incontro è stato inoltre approfondito l'argomento della geodiversità.

La realizzazione dei tre seminari tematici è stato un importante momento di partecipazione e condivisione utile al fine di elaborare un quadro di conoscenze più esaustivo delle emergenze di valore del territorio del Parco e a raccogliere suggerimenti utili alla redazione del Piano.

In data 15.05.2015, la Società Eco-logica S.r.l. ha consegnato gli elaborati del Piano territoriale per il Parco, relativa VAS, Regolamento nonché Piano Pluriennale-Economico e Sociale. In data 30.09.2015 è stato acquisito il parere del Comitato Tecnico di Gestione del Parco e, nella riunione del 15.10.2015, si è chiesto ai progettisti incaricati di apportare delle revisioni/approfondimenti propedeutici all'adozione del Piano e alla sua presentazione alla Regione Puglia per l'approvazione.

RANDAGISMO E TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI.

- Servizio di ricovero e mantenimento di circa n.330 randagi, nonché gestione del canile sanitario presso la struttura M.A.P.I.A. – Bari;

- Servizio di ricovero e mantenimento di n.200 randagi, presso la struttura PICCOLO ZOO – Corato sino al 16 gennaio 2015, a seguito di rinuncia degli obblighi scaturenti dalla convenzione stipulata con il Comune alla scadenza del termine contrattuale;

- Con O.S. n.2014/01477 del 30/12/2014 è stato disposto il trasferimento dei citati n.200 cani custoditi presso la ditta Piccolo Zoo di Corato a strutture comunali cd "Parco rifugio" in v.le Lindemann, gestito dall'associazione ADA e in via dei Fiordalisi, gestito dall'associazione Nati per Amarti nonché a struttura privata società M.a.p.i.a.;

- Rapporti con Servizio Veterinario A.S.L. BA e Polizia Municipale per segnalazioni e accalappiamento di randagi avvistati sul territorio; rapporti con la cittadinanza per incentivare le adozioni dei cani randagi;

- Danni causati ai cittadini e/o cose dai randagi: rapporti con Tribunale di Bari, Ripartizione Avvocatura e Contratti Appalti-Settore Assicurazioni - per giudizi risarcitori;

- Rapporti con altri Comuni e ASL/BA per aggiornamento "Anagrafe canina" per cessione cani da privati;

Approfondimenti su tematiche relative al randagismo, alla presenza dei rappresentanti Asl – Servizio Veterinario, Polizia Municipale, Assessore all'Ambiente, Dirigente della Ripartizione Ambiente e Associazioni animaliste:

procedure di accalappiamento cani presenti sul territorio;

possibili azioni da intraprendere nei confronti dei cani presenti nei "campi Rom";

convenzioni esistenti con strutture private per la custodia dei cani accalappiati;
eventuale campagna di sensibilizzazione, applicazione microchip identificativi e predisposizione;

istituzione di apposita sezione “cani smarriti” su sito web del Comune di Bari e/o pagina facebook;

L'Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere ad una verifica delle strutture gestite dalle associazioni animaliste di volontariato ACA, ADA, LADA, NATI per Amarti, Dedicata a..., Il rifugio di Rosa, nonché sullo stato reale benessere degli animali dalle stesse custoditi, in particolare:

- conteggio del numero degli animali;
- verifica microchip applicato su ogni singolo animale. La verifica avviene anche su cani aggressivi eventualmente disponendo la sedazione;
- verifica su eventuale autorizzazione posseduta da strutture/aree, site in Bari.

Con D.D. n.2015/09877 del 29/7/2015 è stato conferito l'incarico di consulenza veterinaria al dott. Terlizzi Marco; sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi con inizio 30 giugno 2015, terminati il 23 settembre 2015 e accertato un totale complessivo di n. 560 cani.

STERILIZZAZIONE CANI PADRONALI

Al fine di tutelare gli animali d'affezione, contrastare il proliferare incontrollato di cuccioli e limitare il fenomeno del randagismo, il Comune di Bari ha presentato alla Regione Puglia un progetto finalizzato all'incentivazione delle sterilizzazioni dei cani padronali. Il progetto, finanziato con fondi della stessa Regione, per un importo di circa € 31.000,00 – giusta D.G.R.P. n.1010 del 16 maggio 2011 – consente ai proprietari dei cani di ricevere un contributo a fondo perduto di € 50,00 per ogni cane sterilizzato, con priorità per quelli ubicati nelle periferie della Città.

Per la pianificazione e la gestione del progetto, si sono svolti diversi incontri presso la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità, ai quali hanno partecipato funzionari della ASL - Servizio Veterinario ed il Presidente dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Bari. Si è giunti alla determinazione che, presso gli ambulatori veterinari inseriti in apposito elenco, il costo per le sterilizzazioni è di €182,88 per i cani di sesso femminile e di €132,95 per i cani di sesso maschile. Il Comune rimborserà successivamente al proprietario del cane sterilizzato un contributo di € 50,00; la differenza della somma necessaria alla sterilizzazione rimarrà a carico del proprietario dell'animale. Gli utenti saranno liberi di servirsi di veterinari di fiducia, ovvero di veterinari indicati dall'Ordine dei Medici Veterinari della provincia di Bari, il cui elenco è consultabile sul sito on line del Comune.

Anche sul sito web, l'Ufficio ha reso noto l'avvio del servizio e le istanze accettate.

La Ripartizione per dare continuità all'iniziativa ha consentito di riaprire i termini per la presentazione delle istanze fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

ADOZIONI RESPONSABILI, GESTIONE CANILE SANITARIO, ADOZIONI CANI RANDAGI PRESENTI NELLA STRUTTURA RIFUGIO MAPIA, STERILIZZAZIONE E REIMMISSIONE SUL TERRITORIO CANI RANDAGI, COLONIE FELINE, GATTARI, TESSERINO GATTARO COMUNALE.

Al fine di tutelare il benessere degli animali, incentivando quanto più possibile le adozioni e le sterilizzazioni degli animali randagi, si sono svolti presso la Ripartizione vari incontri con Polizia Municipale, ASL BA - Servizio Veterinario e le associazioni di volontariato animaliste presenti sul territorio.

È rilevante l'accordo raggiunto con la LAV -Nucleo Guardie Zoofile, per un censimento sul territorio di quei cittadini che curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di "gattaro".

CONTRIBUTI ANNUALI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTA DEL TERRITORIO - ai sensi del Regolamento comunale n.122/91.

La Ripartizione eroga contributi pari a circa € 1,00 al giorno alle associazioni di volontariato animaliste del territorio, in particolare, alle associazioni A.C.A.,L.A.V., A.D.A., L.A.D.A, Nati per amarti, Dedicata a..., Il Rifugio di Rosa, che custodiscono circa 560 cani tra aree pubbliche (c.d. rifugi comunali in v.le dei Fiordalisi e v.le Lindemann) e quelle private.

L'erogazione dei contributi comunali viene autorizzata anche sulla base di controlli che vengono disposti dalla Ripartizione da parte di medico veterinario appositamente incaricato, funzionari della Ripartizione, operatori della Polizia Municipale per la verifica del reale benessere degli animali.

Le liquidazioni dei contributi vengono effettuate comunque sulla base dei rendiconti corredati da giustificativi delle spese effettivamente quietanzate (R.C. 122/1991).

ASSOCIAZIONE ACA ACQUISTO E FORNITURA URGENTE CIBO E PRODOTTI ANTIPARASSITARI.

Al fine di non interrompere il mantenimento e la cura dei randagi, custoditi dalla ACA, preso atto delle difficoltà finanziarie espresse dall'associazione, anche nell'anno 2015 si è provveduto - tramite provvedimenti dirigenziali - ad acquistare con urgenza cibo secco/umido, prodotti antiparassitari e quant'altro necessario alla sopravvivenza dei cani randagi custoditi dall'associazione. Le spese, anticipate dal Comune, sono decurtate dai contributi comunali spettanti alla medesima associazione animalista.

PATROCINI E ULTERIORI PROVVEDIMENTI (AUTORIZZAZIONI SANITARIE E ORDINANZE SINDACALI)

A seguito di istanze di privati o di altri organismi, sono concessi numerosi patrocini alle manifestazioni mediante deliberazione di Giunta Comunale su proposta dell'Assessorato.

Previo parere favorevole del Servizio Veterinario della ASL sono rilasciate autorizzazioni sanitarie allo svolgimento di manifestazioni, fiere, mercati, esposizioni con animali nel rispetto del vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 84/2012.

Predisposizione di Ordinanza Sindacale per il trasferimento di ulteriori n. 20 cani randagi presso le strutture comunali in zona Asi. Proposta di attivazione del canile sanitario comunale presso la struttura in Via dei Fiordalisi, da parte delle stesse associazioni animaliste di volontariato.

Il provvedimento sindacale, contingibile e urgente, è adottato in via temporanea per dar seguito ai principi sanciti dall'art. 8 della L.R. 12/1995 presso la struttura pubblica.

PRONTO SOCCORSO PER ANIMALI INCIDENTATI

Posto che spetta ai Comuni l'onere di provvedere all'assistenza suppletiva che dovesse rendersi necessaria per i cani senza padrone presenti sui territori di pertinenza e che, quindi, gli interventi di pronto soccorso su cani e gatti randagi devono essere effettuati da medici veterinari liberi professionisti presso le proprie strutture con le quali l'Ente (Comune) deve essere convenzionato, la Ripartizione assicura tale servizio h.24 mediante il D.E.T.O. (Dipartimento Emergenza Trapianti d'Organi) dell'Università degli Studi di Bari.

38. PROGRAMMA 390 – VERDE PUBBLICO

Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico:

- Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione ordinaria del verde cittadino, presso i giardini e le aree attrezzate, presso i giardini di pertinenza scolastica, dei cimiteri e dei tribunali. In particolare, sono state svolte potature presso n.15 scuole e presso giardini e alberate stradali. Gli interventi principali sono stati: Viale della Repubblica, pineta di Catino via Nicholas Green, Via De Rossi, Corso Sonnino, Largo Giordano Bruno, Largo Adua, Piazza Diaz, Piazza Eroi del mare, Corso Cavour, via Fanelli, via Zaccaria, via De Gemmis, via Pavoncelli, via Silvestri, via Priolo, via Vittorio Veneto Palese, Corso Garibaldi presso Stazione di S.Spirito, Via Di Venere, Piazza Vittorio Veneto a Ceglie, Piazza della Carboneria, via Troccoli, aree via Pappacena, Piazzale Mater Ecclesiae, Piazza Risorgimento.
- Similmente sono stati eseguiti i consueti interventi di manutenzione degli impianti di irrigazione nei giardini per il corretto funzionamento.
- Sono stati portati avanti monitoraggi sulle palme cittadine della specie Phoenix Canariensis, per verificare eventuali attacchi del Punteruolo rosso ed interventi volti a contenere e limitare la diffusione. Sono state individuate n.5 palme attaccate da Punteruolo rosso e si è proceduto al loro abbattimento. Inoltre, si è provveduto come di consueto ad effettuare il monitoraggio degli alberi di pino e la rimozione dei nidi di Processionaria rilevati. Inoltre, circa il 70% degli alberi di leccio sono stati sottoposti a monitoraggio e trattamento fitosanitario contro la cocciniglia Kermes vermilio.
- Come di consueto sono stati effettuati interventi di endoterapia contro Corythucha ciliata su alberi di platano.
- Sono in corso i lavori relativi all'appalto "Accordo quadro per interventi di salvaguardia alberature comunali".
- Sono stati sottoposti a valutazione di stabilità circa 200 alberi con metodo V.T.A. Si è provveduto all'abbattimento di alcuni alberi pericolanti in alcune zone della città: via Napoli, via La Penna, via Morelli e Silvati, via Fanelli, Piazza IV Novembre.
- Si è provveduto alla redazione di un nuovo progetto esecutivo di riqualificazione verde urbano ed incremento delle alberature cittadine.

Quanto agli interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:

- Sono stati completati i lavori di riqualificazione del giardino di Piazza IV Novembre;
- Riguardo alla riqualificazione del giardino di via Ricchioni al quartiere S.Paolo è stato approvato il progetto esecutivo ed è stato avviato l'iter di affidamento

dell'appalto;

- Sono stati completati i lavori di riqualificazione della piazza alberata S.Francesco a Santo Spirito;

Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

- Relativamente alla riqualificazione dell'area da attrezzare a giardino sita in viale Kennedy angolo via Mauro Amoruso si è in fase di stipula di contratto e di prossima consegna lavori;
- è stato approvato il progetto esecutivo di aree a giardino al Quartiere San Paolo 2° Lotto ed avviato l'iter di gara;
- Sono in corso i lavori di riqualificazione del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore (I Lotto).

39. PROGRAMMA 400 – ASILI NIDO

SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE BAMBINI E DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO ASILO NIDO/FAMIGLIA MINORE

L'esigenza rilevata dall'ufficio è stata quella di ottimizzare il servizio educativo attraverso l'attivazione di un sistema informatizzato che consentisse:

- di monitorare la frequenza giornaliera, settimanale e mensile dei minori per la programmazione del fabbisogno di risorse umane, materiale di consumo, derrate alimentari, ecc.;
- di semplificare e rendere tempestive le comunicazioni di servizio tra pubblica amministrazione e famiglie, attraverso la tipizzazione di moduli per le comunicazioni digitali, anche nell'ottica di garantire una maggiore tutela dei minori accolti nelle strutture educative;
- aiutare il personale comunale preposto ai nidi ad affrontare le emergenze (il sistema attraverso i dati fornisce gli elementi per la valutazione di una effettiva emergenza).

Il sistema informatizzato è stato avviato, previa formazione del personale degli asili nido preposto alla rilevazione delle presenze/assenze dei minori e del personale della Ripartizione Politiche Educative Giovanili preposto all'utilizzo del software di gestione, nonché previa acquisizione dell'adesione, da parte dei genitori dei minori iscritti presso gli asili nido comunali, al nuovo sistema di comunicazione digitale che prevede l'invio delle comunicazioni di servizio giornaliere attraverso e-mail o sms.

PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) RIGUARDANTE I SERVIZI PER L'INFANZIA

Il Ministero dell'Interno, attraverso risorse di carattere nazionale, ha realizzato un programma di interventi in ambito sociale, denominato Piano di Azione e Coesione (PAC).

In particolare, per quanto riguarda il Comune di Bari, il Piano ha destinato risorse pari ad € 2.011.288,00 per interventi da attuare nell'area infanzia. La strategia che contraddistingue il programma è quella di mettere in campo interventi aggiuntivi rispetto a quanto il Comune di Bari sta già realizzando per l'area infanzia (0 – 36 mesi di età).

Il Piano di intervento relativo i Servizi di cura all'infanzia del Comune di Bari riguarda due azioni prioritarie: l'incremento posti nei nidi del Comune di Bari per effetto dell'attivazione dell'asilo nido comunale "Le Ali di Michela" ubicato nel quartiere di Enzitetto e l'estensione oraria del servizio educativo sino alle ore 18,00 nonché l'apertura nel mese di luglio dei nidi comunali di Bari.

I suddetti progetti, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 808 del 05.12.2013, sono stati ammessi a finanziamento con Decreto n. 083 del 10.06.2014 dell'Autorità di Gestione per un importo complessivo di € 2.011.288,00

Per effetto dell'ammissione a finanziamento, sono state portate a termine le seguenti azioni:

- attivazione dell'asilo nido comunale "Le Ali di Michela" ubicato nel quartiere di Enziteto, mediante reclutamento di personale con profilo professionale di assistente all'infanzia a tempo determinato e a tempo pieno e di personale a tempo determinato e a tempo parziale, nella fascia oraria 14,00 – 18,00, per garantire il tempo prolungato pomeridiano ed estivo;
- attivazione del prolungamento orario pomeridiano sino alle ore 18,00 del servizio educativo negli altri asili nido comunali, mediante esternalizzazione del servizio educativo integrativo ad un soggetto terzo, individuato a seguito di esperimento di procedura aperta ex art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

In concomitanza con l'avvio delle suddette azioni ed al fine di garantire il buon andamento del servizio, hanno, altresì, preso avvio i seguenti servizi :

- servizio di ausiliario presso gli asili nido eseguito da società specializzata esterna individuata a conclusione di esperimento di procedura negoziata sul Me.Pa. realizzato da Consip s.p.a. per conto del M.E.F.;
- servizio di pulizia pomeridiano presso gli asili nido eseguito da società specializzata esterna individuata mediante ricorso al sistema delle convenzioni Consip.

SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO

Al fine di garantire il normale svolgimento delle attività educative in corso d'anno, si è dato regolarmente corso alla sostituzione degli assistenti all'infanzia in servizio presso gli asili nido comunali mediante reperimento del personale educativo a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali.

ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE

Si è provveduto a dare attuazione, in concomitanza con gli inserimenti all'interno delle strutture adibite ad asilo nido, alla deliberazione con la quale la Giunta Comunale ha approvato le nuove rette.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto agli inserimenti all'interno delle strutture adibite ad asilo nido, sulla base delle graduatorie predisposte applicando i criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale.

40. PROGRAMMA 405 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI E DEL LAVORO

Con deliberazione n. 847 dell'11/06/99, la Giunta Comunale ha stabilito di adibire i locali siti al piano terra dello stabile di Via Venezia n. 41 a Galleria comunale d'arte denominata "SPAZIOGIOVANI", con il principale intento di offrire ulteriori opportunità, attraverso l'allestimento di mostre personali e collettive, per i giovani artisti di età compresa tra i 18 e i 35 anni, iscritti presso la banca dati dei Giovani Artisti dell'Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili del Comune di Bari.

A partire dal 1993 il Comune di Bari aderisce all'Associazione Giovani Artisti Italiani, costituita da vari Comuni italiani, il cui scopo principale è quello di promuovere le forze culturali emergenti locali, sia a livello nazionale che internazionale, con l'intento di documentare, offrire servizi, organizzare attività formative e promozionali dirette ai giovani (under 35) che operano nel campo della creatività, delle arti e dello spettacolo, anche tramite l'allestimento e la realizzazione di spettacoli, rassegne, concerti, mostre, ecc. e la Galleria comunale SPAZIOGIOVANI offre in tal senso una ulteriore opportunità per le giovani realtà artistiche locali.

A tal riguardo sono state attuate attività promozionali mediante l'allestimento e realizzazione di mostre ed altri eventi presso lo spazio espositivo "SPAZIOGIOVANI":

- Mostra Fotografica "Bari da ricordare, Bari da dimenticare" a cura dell'Associazione "Libertiamoci" (Scatti dei partecipanti al IV Edizione del concorso fotografico).
- Mostra Fotografica "San Giorgio" a cura dell'Associazione "LAB" (Laboratorio di Fotografia di Architettura e Paesaggio)
- Mostra di fotografie e complementi di arredo a cura di Luigi Facchini Mostra di pittura a cura di Emiliano Daniele
- Mostra collettiva di artigianato artistico locale "Bariarte" a cura di Matteo Lobuono Mostra fotografica "I giovani e la violenza domestica-percorsi di resilienza e di resistenza" a cura della Società cooperativa "Il meridiano" e dell'Ufficio "Garante dei minori e adolescenti" della Regione Puglia
- Esposizione lavori pittorici degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Massari-Galilei" a cura della dott.ssa Amalia Ciavarella
- Mostra di opere pittoriche dell'artista Giandomenico Rizzi e delle sculture e installazioni realizzate con materiale di riciclo a cura del designer Domenico Gissi

Il progetto "Young Market Lab" presentato dal Comune di Bari nell'ambito dell'"Avviso Pubblico a presentare proposte per il finanziamento di progetti nell'ambito del Programma di azione "MeetYoungCities: Social innovation e partecipazione per i giovani dei Comuni italiani" è stato ammesso al finanziamento di € 111.425,00 da parte dell' IFEL.

Il contesto nel quale si inserisce la proposta progettuale "Young Market Lab" è quello del IV Municipio della città di Bari- composto dai quartieri Carbonara, Santa Rita,

Ceglie del Campo e Loseto -che conta un numero di abitanti che si attesta intorno ai 39.000. La domanda alla quale intende rispondere questa progettualità è relativa alla valorizzazione dello spazio sottoutilizzato, intendendolo come opportunità per l'avvio di percorsi di imprenditoria sociale giovanile in un territorio periferico nel quale cogliere la sfida dello sviluppo, generando beni e servizi a favore della collettività e basati sui bisogni della collettività e sull'uso delle risorse locali per contrastare il degrado ed offrire opportunità culturali, formative e di lavoro progettate dai giovani e per i giovani.

Il percorso di partecipazione si articola in diverse fasi, che prevedono l'utilizzo di metodologie e modalità di coinvolgimento differenti a seconda delle specificità dei target group da raggiungere. Nella fase 1 del percorso, si intende coinvolgere giovani studenti universitari e giovani professionisti under 35. Nella fase 2, si intende coinvolgere i giovani abitanti del Municipio e un referente per ogni team multidisciplinare, con un'attenzione specifica verso le fasce marginalizzate. In particolare è prevista una mappatura dei bisogni e dei sogni dei minori in fascia 16-17, coinvolgendoli partendo dal coinvolgimento dei giovani frequentanti la Scuola Superiore Calamandrei e attraverso di essi raggiungendo altri loro coetanei.

Obiettivo generale del percorso di partecipazione è il coinvolgimento della comunità giovanile nella progettazione e gestione di uno spazio nel quale favorire lo scambio e l'integrazione di competenze accademiche e informali nonché l'opportunità di accrescerle attraverso processi di peer mentoring, nell'ottica dell'avvio di esperienze di microimprenditorialità giovanile .

Obiettivi specifici della progettualità sono:

- a) favorire la collaborazione tra studenti universitari e giovani professionisti in ottica multidisciplinare, per l'applicazione delle competenze accademiche e non a favore dei territori
- b) valorizzare la dimensione della contaminazione tra competenze informali e accademiche
- c) mappare i bisogni e le competenze di diversi target group in fascia 16-35, per favorire la progettazione di soluzioni che partono da bisogni reali e la valorizzazione delle competenze in ottica collaborativa
- d) sostenere l'avvio di imprese sociali giovanili basate sull'economia collaborativa
- e) promuovere la partecipazione e la leadership dei cittadini, anche in forma associata, per il miglioramento dei contesti urbani di appartenenza secondo le proprie esigenze e favorire l'empowerment sui temi della partecipazione, impresa sociale, economia collaborativa, riuso degli spazi nell'ottica dello sviluppo locale
- f) riuso degli spazi sottoutilizzati
- g) progettare soluzioni ai bisogni espressi dai target group coinvolti nel processo di partecipazione
- h) contrastare fenomeni di illegalità e di povertà educativa
- i) facilitare percorsi di e-partecipazione e coinvolgimento della comunità nelle decisioni che riguardano bisogni e spazi collettivi

E' stato, inoltre, avviato, il Progetto "Social School" - Progetto per i minori contro la dispersione scolastica nelle Scuole Manzoni – Lucarelli e De Marinis con l'obiettivo principale di evitare la dispersione scolastica, favorendo, al contrario, il coinvolgimento degli studenti considerati maggiormente "a rischio".

Il progetto mira all'attivazione di un percorso educativo dedicato agli studenti degli Istituti Comprensivi Statali "16 C.D. Ceglie – S.M. Manzoni Lucarelli" e "Giovanni Paolo II - De Marinis".

A tal fine è stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa tra il Comune di Bari, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari Ufficio VII, l'Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (FORPSICOM), il Centro di Ascolto per le Famiglie di Santa Rita, l'Istituto Comprensivo Statale "16 C.D. Ceglie – S.M. Manzoni Lucarelli", l'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Paolo II - De Marinis", la ActionAid International Italia Onlus e la Federazione Le strade di San Nicola.

L'intesa definisce un'azione strutturata e condivisa per la realizzazione di due diverse linee d'azione.

La prima linea di azione contempla la realizzazione di laboratori e percorsi individualizzati di accompagnamento e orientamento pre-professionale rivolti a minori a rischio dispersione scolastica. I minori, suddivisi in cinque gruppi, sono impegnati in un percorso di acquisizione di competenze tecniche attraverso laboratori di sartoria, falegnameria e elettricista tenuti da quattro esperti del settore.

In particolare, previa apposita selezione, sono stati individuate 4 figure professionali esterne (tra cui 2 elettricisti, 1 esperto falegname – scenografo e 1 sarto), per la realizzazione di attività laboratoriali denominate "Officina del saper fare" (corsi di recitazione, laboratorio di illuminotecnica, costume e scenografia).

La seconda linea di azione coinvolge circa 150 studenti che saranno impegnati nelle ore pomeridiane in laboratori ludico-didattici, attività psico motorie, nonché in iniziative legate alla promozione dei diritti umani.

Con riferimento alla 2^a linea di azione, sono state avviate attività di tirocinio di studenti educatori pedagogisti e psicologi, frequentanti corsi di studio triennali e magistrali dell'Università degli Studi di Bari, impegnati, rispettivamente, in attività di tutoraggio e di osservazione sulle dinamiche relazionali dei gruppi di lavoro.

E' stato, infine, attuato, in coerenza con le pregresse annualità, il progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enzitetto finalizzato al coinvolgimento di ragazzi del quartiere S.Pio (ex Enzitetto) a rischio di evasione scolastica per una loro maggiore inclusione sociale in una più ampia progettualità di lotta all'emarginazione e di prevenzione del fenomeno del bullismo nella scuola, nonché di educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, in accordo con le istituzioni presenti sul territorio.

POLITICHE DEL LAVORO

REALIZZAZIONE PORTA FUTURO

Con deliberazione n. 62/2011, il CIPE ha individuato e assegnato le risorse ed interventi di rilievo nazionale ed interregionale e di rilevanza strategica regionale per l'attuazione del Piano Nazionale per il Sud e nello specifico ad interventi nei settori:

idrico, ferrovie, viabilità stradale, nodi aeroportuali, sistemi di trasporto e logistica in ambito urbano, aree di insediamento produttivo, banda larga e turismo;

Il CIPE con successiva delibera n. n. 92/2012 ha riprogrammato le risorse residue del FSC 20002006 e 20072013 relative alla Regione Puglia destinando € 8.000.000,00 al finanziamento dell'intervento "Iniziative a sostegno dei giovani. Sistema Puglia";

In ottemperanza alla delibera CIPE n. 41/2012 (punto 3.1), in data 25 luglio 2013, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione Puglia hanno sottoscritto l'APQ Rafforzato "Sviluppo Locale" ed il suddetto intervento è stato ricompreso tra i progetti dell'allegato 1 "interventi cantierabili";

In data 21.11.2014 la Giunta Regionale con deliberazione n. 2424, ha stabilito la rimodulazione programmatica degli interventi inseriti nell'Accordo riducendo lo stanziamento precedente previsto per il Sistema Puglia a 5.000.000,00 di Euro;

La Giunta Regionale con deliberazione n. 29 del 20/01/2015, ha assegnato al Servizio Regionale Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale le competenze per l'avvio dell'intervento denominato "Sistema Puglia";

Il Comune di Bari, in considerazione del fatto che gli interventi sopra richiamati sono pienamente coerenti con le azioni previste nel "Patto per Bari – punto 4. Politiche giovanili per la trasformazione urbana, tese a garantire una più stretta relazione tra gli investimenti pubblici in materia di formazione e i percorsi di inserimento lavorativo attraverso moderni servizi di orientamento in grado di fornire risposte efficaci alla domanda di lavoro dei giovani del nostro territorio", allo scopo di dare concreta attuazione a questa strategia, con nota n. 32072II1 del 09/02/2015 ha trasmesso alla Regione Puglia il "Dossier di candidatura per la realizzazione del Servizio Pilota PORTA FUTURO BARI", presso gli spazi di propria proprietà, situati all'interno della ex Manifattura Tabacchi, in un'area urbana segnata da gravi fenomeni di disoccupazione giovanile e abbandono scolastico e che necessita di interventi urgenti a sostegno delle giovani generazioni in cerca di lavoro.

Il Progetto Porta Futuro Bari prevede due fasi di realizzazione, in una logica evolutiva:

- Fase 1: Riqualificazione, attrezzaggio e attivazione di Porta Futuro su una superficie di mq 500 al primo piano lato Via Crisanzio della Manifattura (ex sede del Consorzio di gestione del Mercato rionale) e erogazione dei servizi nei 24 mesi di startup, per una spesa complessiva pari a € 500.000,00
- Fase 2: Estensione dello spazio e delle funzioni di Porta Futuro su una superficie complessiva di mq 2.100 localizzata al Piano Terra e al Piano Primo della porzione di ingresso alla Manifattura lato Via Ravanas, per una spesa complessiva pari a € 4.500.000,00

la Regione Puglia con D.G.R. n. 181 del 16/02/2015 ha individuato il Comune di Bari come soggetto attuatore degli interventi "Sistema Puglia – Porta Futuro Bari Fase 1" e "Sistema Puglia – Porta Futuro Bari Fase 2", per un importo complessivo rispettivamente di € 500.000,00 e € 4.500.000,00 a valere sulle risorse dell'APQ "Sviluppo Locale" (Delibera Cipe n. 92/2012), invitando il Comune di Bari all'espletare le sue procedure di competenza per addivenire in tempi brevi alla stipula dei relativi disciplinari.

Il Comune di Bari, in ottemperanza a quanto prescritto dalla Regione Puglia nella suddetta delibera, con D.G. n. 140 del 9 marzo 2015, procedeva a

- approvare il progetto “SERVIZIO PILOTA PORTA FUTURO BARI” ed i relativi schemi di convenzione trasmessi dalla Regione Puglia per l’attuazione delle sopra descritte due fasi di attuazione del progetto;

- individuare il RUP dell’intervento nella persona dell’Ing Domenico Tondo relativamente alla parte strutturale, autorizzandolo alla sottoscrizione dei disciplinari allegati;

In data 9 marzo 2015 la Regione Puglia, nella persona del Presidente della Giunta Regionale on. Nichi Vendola ed il Comune di Bari, nella persona del Sindaco on. Antonio Decaro, sottoscrivevano il Protocollo d’Intesa “Porta Futuro”, con il quale si impegnavano, ognuno per la propria competenza, a dare completa e piena attuazione agli interventi programmati per la realizzazione di opere e servizi previsti nell’intervento.

In data 27.03.2015 la Giunta Comunale nominava RUP per l’attuazione del Progetto PORTA FUTURO 1, il funzionario Francesco LACARRA POS Politiche del Lavoro;

In data 29 giugno è stato sottoscritto ed inoltrato alla Regione Puglia per accettazione il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e il Comune di Bari per la realizzazione del Progetto “Porta Futuro Bari” Fase 1

CODICE INTERVENTO FC 6.1 Importo a valere sulla Delibera CIPE 92/2012 di € 500.000,00;

Successivamente La Regione Puglia, con Determinazione Dirigenziale n.89 del 16.07.2015 ha concesso formalmente il contributo di € 500.000,00, in favore del Comune di Bari, per la realizzazione del Progetto “Porta Futuro Bari” Fase 1;

Allo stato sono stati predisposti i capitolati per l’attuazione della fase 1, per la pubblicazione si è in attesa di formale adozione della determinazione di impegno da parte della Regione Puglia per pubblicare le gare per l’affidamento dei servizi, mentre gli uffici tecnici stanno predisponendo gli elaborati tecnici per la pubblicazione del bando per la ristrutturazione dei locali per la Fase 2.

CANTIERI DI CITTADINANZA COMUNITA’ AL LAVORO

- Il Comune di Bari con deliberazione di giunta n. 559 del 06.10.2014 deliberava la realizzazione dell’iniziativa “Cantieri di Cittadinanza Comunità al lavoro”, finalizzata all’inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro, attraverso lo strumento dei tirocini formativi, riservato ai cittadini aventi i seguenti requisiti: età compresa tra i 30 anni e i 55 anni; ISEE non superiore a € 3.000; residenza nel comune di Bari da almeno sei mesi dalla pubblicazione dell’Avviso di cui trattasi;

- in data 25/11/2014 con D.D. n. 2014/200/01717 veniva approvato l’Avviso Pubblico ed i relativi moduli destinati ai cittadini per la candidatura al progetto denominato “Cantieri di Cittadinanza- comunità al lavoro”;

- alla data della scadenza prevista per la presentazione delle istanze di candidatura da parte dei cittadini risultano pervenute n. 1320 domande;

- con determina dirigenziale n. 2015/03815, modificata dalla determina dirigenziale n. 2015/05785 del 21/05/2015 veniva approvata l'istruttoria delle istanze pervenute e l'elenco delle n. 1148 domande ammesse al beneficio;

- il punto n. 13 dell'Avviso Pubblico stabilisce che l'elenco dei cittadini risultati ammessi resterà in vigore fino al 31/12/2016;

Allo stato la situazione è la seguente:

- Tirocinanti
- Domande pervenute 1320
- domande ammissibili 1148
- domande non ammissibili 172

RIEPILOGO DOMANDE CANTIERI DI CITTADINANZA ATTIVA - COMUNE DI BARI

MUNICIPIO	DOMANDE ACQUISITE	DOMANDE RITENUTE AMMISSIBILI	DOMANDE RITENUTE INAMMISSIBILI
I	526	482	44
II	222	171	51
III	296	258	38
IV	178	145	33
V	98	87	11
SUB TOTALI	1320	1143	177

(In seguito ai ricorsi, riammessi n. 5 cittadini)

Aziende

Domande Pervenute 199

domande ammissibili 189

domande non ammissibili 10

tirocini attivabili 619

Aziende contattate 28

colloqui effettuati 1306

tirocini avviati 175

tirocianti rinunciatari 34

tutor impegnati 17

Aziende contattate per prox settimana 4

LAVORO MINIMO DI INSERIMENTO

Trattasi di una misura promossa dalla Regione Puglia con Deliberazione n.2456 del 21.11.2014 la cui gestione è affidata ai Comuni, riguarda l'utilizzo con progetti di pubblica utilità in favore dei cittadini percettori di ammortizzatori sociali. I fondi assegnati al Comune di Bari sono € 604.500,00.

Da qualche giorno sono state emanate le direttive per le spese ammissibili. Si sta predisponendo un gruppo di lavoro interassessorile per la predisposizione dei progetti da attuare.

41. PROGRAMMA 410 – SERVIZI ASSISTENZIALI AI MINORI

Il perseguimento di questo programma è strettamente collegato ai diritti dei minori, evitandone l'allontanamento dal nucleo familiare mediante forme di sostegno della genitorialità e processi di inclusione sociale. Sono in questo modo assicurate la qualità dei servizi di accoglienza presso comunità educative ed istituti educativi assistenziali e centri socio-educativi diurni e la qualità delle prestazioni negli altri servizi.

Dal punto di vista finanziario la programmazione del Piano Sociale di Zona 2014-2016 ha previsto il trasferimento da parte della Regione Puglia dei fondi FGSA 2013, FNPS 2013 e FNA 2013. In tal modo sono così proseguiti gli interventi programmati nell'ambito delle politiche in favore dei minori e degli adolescenti.

Il Piano Sociale di Zona, infatti, ha permesso la concretizzazione di elementi innovativi con riferimento agli interventi per l'adolescenza e alle politiche di contrasto all'esclusione sociale.

Sono così in corso di realizzazione, da parte dell'Assessorato, le politiche di assistenza, prevenzione, cura e accoglienza dei minori, sia italiani che stranieri, operando in rete con le altre istituzioni quali la ASL, la Città Metropolitana, il Tribunale dei minorenni, il sistema scolastico e il terzo settore.

Con i progetti finanziati dalla legge 285/97 sono previsti appositi moduli di intervento in favore degli adolescenti. Inoltre, il "favor" per gli interventi di deistituzionalizzazione-minimo vitale, attraverso cui si offre una concreta possibilità alle donne, in particolare, e alle famiglie, in generale, in situazione di disagio socio-economico, di evitare l'istituzionalizzazione del minore garantendogli il primario diritto a vivere e crescere nell'ambito della propria famiglia, ha continuato a sorreggere le azioni in corso.

È stata implementata l'opera di razionalizzazione degli interventi per la gestione dei centri diurni socio-educativi e di sostegno educativo ai minori al fine del contenimento della spesa. I progetti di affido familiare sono stati monitorati e si è verificata l'attinenza dei risultati con le attese da parte delle famiglie, in modo da rendere il servizio più aderente alle richieste degli affidatari.

Il monitoraggio dei minori allontanati dalla famiglia, d'intesa con il Tribunale dei Minorenni di Bari, ha dato i suoi frutti.

L'operato dei servizi assistenziali in favore dei minori è verificato con l'attività di osservazione e controllo della spesa attraverso l'indagine del numero di utenti per ciascun intervento, la rilevazione degli indicatori e la quantificazione delle risorse finanziarie impiegate (impegni, liquidazioni e mandati).

Tutta l'attività di monitoraggio ha così trovato la propria sintesi nella redazione della relazione sociale per l'anno 2014.

È in via di definizione la totale gestione informatizzata della cartella sociale, che coinvolge anche i Municipi comunali e che rientra nel progetto di informatizzazione dell'intera Ripartizione (ora Servizi alla Persona) che consentirà di sistematizzare

l'inserimento di dati e il reperimento di informazioni in modo più agevole ed economico.

Per tendere al miglior risultato riguardo al raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali in strutture e servizi, l'Assessorato ha implementato il lavoro sinergico tra istituzioni e soggetti del privato sociale, ottenendo così una razionalizzazione degli interventi e delle risorse finanziarie impiegate.

42. PROGRAMMA 420 – SERVIZI ALLA PERSONA E DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI DI ASSISTENZA

Il perseguimento di questo programma è strettamente collegato alla assicurazione della migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi per anziani e disabili ed alla progettazione di politiche di inclusione sociale e contrasto alla povertà. Passaggio fondamentale non può che essere l'integrazione sociosanitaria ed il rafforzamento del ruolo del Terzo Settore, attraverso una riqualificazione dell'offerta dei servizi residenziali pubblici in favore degli anziani.

L'attuazione dell'integrazione socio-sanitaria è supportata dall'intesa sinergica con l'ASL con conseguente investimento di risorse finalizzate ad assicurare la compartecipazione alla spesa per le prestazioni di assistenza residenziale e semi-residenziale in favore delle persone non autosufficienti (disabili, anziani, malati di Alzheimer) che versano in stato di indigenza.

Per quanto attiene alla struttura finanziaria degli interventi, risulta essenziale il trasferimento da parte della Regione Puglia dei fondi FGSA 2013, FNPS 2013 e del FNA 2013.

Con la programmazione del Piano Sociale di Zona 2014-2016, sono proseguiti gli interventi previsti nell'ambito delle politiche in favore degli anziani, dei disabili, dei senza fissa dimora e di contrasto alla povertà.

In tale direzione, si è intensificata la redazione dei necessari atti per disciplinare le modalità di accesso ai servizi, con specifica individuazione dei criteri per la quantificazione delle quote di compartecipazione degli utenti (è in via di costruzione, con la consultazione dei Municipi, il nuovo regolamento comunale per l'accesso ai servizi sociali).

Nel corso del corrente anno è proseguita l'azione già avviata per migliorare la qualità dei servizi esistenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità e per razionalizzare le risorse, sempre più scarse a fronte di un taglio consistente dei trasferimenti statali.

La crisi economica, giunta al suo apice, ha reso sempre più critiche le condizioni delle fasce deboli della popolazione, facendo diventare indispensabile assumere scelte di programmazione con maggiori chances di sostenibilità ed efficacia, in termini di capacità complessiva di modificare il contesto, accrescere le opportunità, assumere carichi di cura sostenibili, rendere centrale l'approccio della promozione e dell'inclusione, accanto a quello dell'assistenza, della riparazione e della cura.

È stata così rilevante l'attenzione nei confronti dei disabili e degli anziani non autosufficienti, con l'ampliamento dell'offerta degli interventi, da calibrare secondo la reale natura dei bisogni (assistenza domiciliare, affido, assegni di cura, trasporto, inserimento presso strutture residenziali e semi-residenziali, ecc.) privilegiando le forme di deistituzionalizzazione e quelli di tipo domiciliare.

L'operato dei servizi assistenziali in favore di anziani, disabili e indigenti è verificato con l'attività di osservazione e controllo della spesa attraverso l'indagine del numero

di utenti per ciascun intervento, la rilevazione degli indicatori e la quantificazione delle risorse finanziarie impiegate (impegni, liquidazioni e mandati).

Tutta l'attività di monitoraggio ha così trovato la propria sintesi nella redazione della relazione sociale per l'anno 2014.

È in via di definizione la totale gestione informatizzata della cartella sociale, che, accompagnando il decentramento territoriale dei servizi, coinvolge anche i Municipi comunali e rientra nel progetto di informatizzazione dell'intera Ripartizione (ora Servizi alla Persona) che consentirà di sistematizzare l'inserimento di dati e il reperimento di informazioni in modo più agevole ed economico.

È infine in via di profondo rinnovamento l'attuale infrastrutturazione sociale, così come è in via di riprogrammazione il Piano Sociale di Zona.

43. PROGRAMMA 430 – SERVIZI CIMITERIALI

Il modello di aggiornamento intrapreso ha interessato le fonti regolamentari; in particolare, il Regolamento di Polizia Mortuaria, aggiornato alle prescrizioni del Regolamento regionale n.8/2015.

In disparte dal processo di innovazione normativa compiuta con la predisposizione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria, si è compiuta la revisione di tutta la modulistica, sulla base del regolamento regionale n. 8/2015, oltre ad essere entrato a regime un sistema di controlli sulle attività delle agenzie di cremazione in rapporto con le necropoli, proprio tramite il pedissequo aggiornamento documentale.

Sempre nel perseguimento della contrazione dei costi, si sta perseguendo, poi, l'iter della sponsorizzazione per l'acquisizione in comodato d'uso gratuito di veicoli da utilizzare per il trasporto all'interno della necropoli centrale di soggetti con problematiche di deambulazione.

E' pure in corso l'allestimento dell'area cimiteriale per la dispersione delle ceneri (campo fiorito). Tanto in relazione alla crescente diffusione del servizio di cremazione.

44. PROGRAMMA 440 – MERCATI E SERVIZI CONNESSI ALLO SVILUPPO ECONOMICO

In materia di sdemanializzazioni/consegne di aree del demanio marittimo lungo il litorale della città è stato già sottoscritto il verbale di consegna con la relativa conclusione della procedure per le aree di seguito indicate:

area attrezzata Pane e Pomodoro, area attrezzata Torre Quetta, litoranea San Giorgio – Torre a Mare, spiaggia presso il lungomare Starita, lungomare Starita e via Giordano, lungomare IX Maggio; inoltre sono state acquisite in consegna per l'effettuazione dei lavori tutta la costa e specchi acquei del lungomare IX Maggio, gli specchi acquei del porto di Torre a Mare, i box presso il molo San Nicola, i box e lo scalo di alaggio presso il molo Sant'Antonio. E' stata fatta richiesta di consegna e si attende la convocazione per la sottoscrizione del relativo verbale per le aree di largo Giannella fino a via Addis Abeba in Bari, strada statale 16 Adriatica da torrente Valenzano a San Giorgio .

In materia di predisposizione del nuovo regolamento e piano del commercio su area pubblica, la Ripartizione aveva già predisposto una prima bozza del documento, tuttavia con L.R. Puglia n. 24/2015 sono state introdotte nuove disposizioni normative, pertanto si è proceduto ad adeguare le disposizioni dell'adottando regolamento con le norme del codice del commercio della Regione. Tale prolungamento dei tempi di elaborazione della proposta del nuovo regolamento ha consentito di acquisire, da parte dei Municipi, una puntuale indicazione dei posteggi isolati da annoverare nel piano del commercio.

45. PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Si è provveduto al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli operatori commerciali, attraverso:

- l'introduzione di pass d'accesso, che permette una migliore identificazione dei responsabili delle attività dei box.;
- adeguamento dell'impianto di video-sorveglianza;
- incremento di numero di attività operative sia all'interno che all'esterno dell'intera struttura dell'area mercatale;
- in itinere la predisposizione dell'automatizzazione di accessi automatizzati all'interno dell'area mercatale.

