



## **C O M U N E D I B A R I**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

SEDUTA DEL 9 DICEMBRE 2024

DELIBERA N.750

#### **O G G E T T O**

VARIAZIONE PIAO 2024-2026 MEDIANTE MODIFICA DELLA SOTTO SEZIONE 3.3. "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" CONCERNENTE IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026

L'ANNO DUEMILAVENTIQUATTRO IL GIORNO NOVE DEL MESE DI DICEMBRE, , ALLE ORE 14:10 CON CONTINUAZIONE

PREVIO AVVISO DEL SIG.SINDACO SI É RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

#### **P R E S I D E N T E**

**IACOVONE GIOVANNA - VICE SINDACO**

#### **A S S E S S O R I**

N	COGNOME E NOME	PRES	N	COGNOME E NOME	PRES
1	LECCESE Dott. Vito	NO	6	PERLINO Elda	NO
2	DE MARZO Diego	SI	7	PETRUZZELLI Dott. Pietro	SI
3	GRASSO Nicola	NO	8	ROMANO Avv. Paola	NO
4	LACOPPOLA Avv. Vito	SI	9	SCARAMUZZI Domenico	SI
5	PALONE Dott.ssa Carla	SI	10	VACCARELLA Elisabetta	SI

ASSISTE IL VICE SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa ILARIA RIZZO

IL PRESIDENTE, CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

Il Sindaco Dott. Vito Leccese, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Personale d'intesa con la Direzione Generale, riferisce:

### **Premesso che**

Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 81/2022, a far data dal 15 Luglio 2022 il Piano dei fabbisogni, di cui all'articolo 6, commi 1, 4 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, è stato soppresso in quanto assorbito nella apposita sezione del PIAO per gli enti con più di 50 dipendenti. In ogni caso ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.P.R. n. 81/2022 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *con non più di cinquanta dipendenti* sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80 del 2021.

Secondo la nuova formulazione dell'art. 6, il PTFP diviene lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. Il PTFP è lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze dell'Ente.

Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai dirigenti, secondo gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

### **Tanto premesso, atteso che:**

- nell'ultimo periodo il Comune di Bari ha registrato un netto incremento di personale dimissionario, accentuatosi nell'ultimo periodo (allentamento limitazioni assunzionali presso le PP.AA. e reclutamenti a lungo termine nell'ambito del PNRR, nonché scorrimento di graduatorie da parte di altri Enti e Ministeri);

### **PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI INQUADRAMENTO**

AREA	CONTINGENTE IN SERVIZIO AL 31/12/2023		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
DIRIGENTI	43	4 (Staff del Sindaco)	47
DEI FUNZIONARI E DEGLI EQ	421	5 (Staff Sindaco) 7 ( PNRR)	433
DEGLI ISTRUTTORI	1174	1 (Staff Sindaco) ) n. 2 (art 42 bis)1 + Conv	1178
OPERATORE ESPERTI	184		184
OPERATORI	27		27
<b>TOTALE</b>	<b>1849</b>	<b>21</b>	<b>1869</b>

oltre il Direttore Generale ed il Segretario Generale (in convenzione).

<b>CONTINGENTE IN SERVIZIO AL 01/12/2024</b>			
AREA	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
DIRIGENTI	42	2 (Staff del Sindaco)	44
DEI FUNZIONARI E DEGLI EQ	396	5 (Staff Sindaco) 1 (Poc PNRR) 1 UTC	405
DEGLI ISTRUTTORI	1161	n. 3 (art 42 bis)	1169
OPERATORE ESPERTI	175		175
OPERATORI	23		23
<b>TOTALE</b>	<b>1797</b>	<b>12</b>	<b>1809</b>

oltre il Direttore Generale ed il Segretario Generale (in convenzione).

- sono seguiti ulteriori interventi di revisione organizzativa, a quelli già precedentemente attuati, alla struttura dell'Ente, giusta Deliberazione di Giunta n. **474/2024 del 06/09/2024**, pertanto alla data del 01/12/2024, si configura in termini strutturali e organico come appresso indicati

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI BARI</b>	<b>Q.tà</b>
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI DI RIPARTIZIONE	16
DIREZIONI DI SETTORE	23
DIREZIONI MUNICIPI	5
DIREZIONI DI STAFF	5
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>51</b>

- come già rappresentato in fase di programmazione nell'esercizio finanziario 2023 sono state evidenziate numerose criticità, anche di carattere finanziario, che hanno messo in luce la necessità di razionalizzare le risorse finanziarie disponibili, ricorrendo al reclutamento delle sole unità, di interesse, già programmate per l'annualità 2023 e non ancora realizzate, per le quali era stato già previsto lo stanziamento nel Bilancio pluriennale 2023/2025;
- anche la precedente di cui alla D.C. n. 986 del 20/12/2022 si è svolta in un arco temporale più ampio, rispetto a quello previsto, residuando ancora reclutamenti e procedure di mobilità 2023 in corso di attuazione;
- la programmazione 2024/2026 di cui alla sottosezione 3.3 del PIAO è stata realizzata tenuto conto della contrazione finanziaria, di cui sopra, che ha inciso notevolmente sulle scelte operate dall'amministrazione, limitando i reclutamenti a quelli strettamente necessari;
- per potenziare o quanto meno per mantenere inalterate le attività preesistenti e consentire di dotare del personale necessario le nuove Strutture e Settori di cui alla Deliberazione di Giunta n. 747/2024, stante il decremento delle unità in servizio come sopra rappresentate, risulta necessario procedere con la modifica dell'annualità 2024, mantenendo inalterate le previsioni per le annualità 2025 e 2026;
- al momento la programmazione 2024 è in stato di attuazione come di seguito si evidenzia:

**PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 (ANNUALITÀ 2024)**

AREA	PROFILO	RECLUTAMENTI PROGRAMMATI 2024	ASSUNZIONI EFFETTUATE 2024	MODALITÀ	POSTI NON RICOPERTI	POSTI DA RICOPRIRE
DIR	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>	1	0	SCORRIMENTO GRADUATORIA	-	<b>1</b>
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	<b>FUNZIONARIO SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE</b>	4	2	SCORRIMENTO GRADUATORIA	-	<b>2</b>
	<b>FUNZIONARIO SPECIALISTA AMM.VO</b>	5	2	STABILIZZAZIONE EX ART. 50 COMMA 17BIS	3	<b>0</b>
	<b>FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO</b>	1	0	STABILIZZAZIONE EX ART. 50 COMMA 17BIS	-	<b>1</b>
ISTRUTTORI	<b>EDUCATORE ASILO NIDO</b>	6	6	-	-	-
	<b>INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	5	5	-	-	-
	<b>ISTRUTTORE AMM.VO FINANZIARIO</b>	16	16	SCORRIMENTO GRADUATORIA	-	-
	<b>ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE</b>	5	5	SCORRIMENTO GRADUATORIA	-	-
	<b>GEOMETRA *</b>	10	0	MOBILITÀ ORIZZONTALE	-	-
	<b>ISTRUTTORE TECNICO</b>	3	2	MOBILITÀ ORIZZONTALE	1	-
OPERATORI ESPERTI	<b>ADDETTO REGISTRAZIONE DATI</b>	8	7	CONCORSO PUBBLICO	-	-

(\*) Procedura di mobilità orizzontale per il transito nel nuovo profilo professionale espletata con esito negativo.

Si da atto che la manovra occupazionale per il triennio 2024/2026, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale uscente, è stata portata quasi verso la sua completa realizzazione.

Ciò posto, alla luce delle nuove esigenze rappresentate e delle numerose cessazioni intervenute, l'Ente, pur confermando per le previsioni del piano già adottato, ha manifestato, per il tramite della Direzione Generale, al Direttore della Ripartizione Personale Responsabile la necessità di potenziare alcuni servizi, mantenendone, quanto meno, inalterata l'operatività, anche a seguito di sopravvenute esigenze e delle mutate condizioni di fatto e di diritto che hanno interessato l'Ente, ed in particolare:

- in relazione alle aumentate esigenze di Funzionari di Polizia Locale, attivare lo scorrimento della graduatoria generale di merito, allo stato valida ed efficace;
- potenziare la famiglia professionale "informatica" che a seguito della cessazione di n. 6 unità, ha visto scendere precipitosamente la percentuale di copertura, rispetto alla media standard, provocando gravi criticità nei settori e servizi di riferimento, mediante scorrimento delle due graduatorie di merito disponibili presso l'Ente per il profilo di Amministratore Sistema Informativo (2) e Webmaster (1) tuttora valide ed efficaci;
- in linea con il nuovo mandato politico, rafforzare le attività di comunicazione e di informazione al fine di valorizzare l'utilizzo da parte dell'Amministrazione della comunicazione pubblica come leva strategica essenziale nella gestione dell'immagine dell'Ente e nella relazione con il cittadino e gli stakeholder, anche attraverso le nuove piattaforme digitali, che garantiscono interattività in tempo reale, prevalentemente in relazione alle attività di comunicazione dei Municipi,

mediante scorrimento della graduatoria di merito di Esperto Rapporti con i Media, nella disponibilità dell'Ente, attualmente in corso di validità;

- potenziare tutti gli uffici di unità dell'area istruttori, così come emerge dalle varie richieste pervenute dai Responsabili dei servizi, al fine di garantire gli standard qualitativi raggiunti e dotare le nuove strutture di personale utile al raggiungimento degli obiettivi e all'assolvimento delle attività di cui ai relativi funzionigramma, mediante scorrimento della graduatoria di istruttore amministrativo finanziario, in corso di validità.
- reclutamento di altre unità con i profili di Funzionario Specialista Amministrativo e Funzionario Specialista Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante utilizzo graduatorie altro Ente, non essendoci allo stato graduatorie valide presso il Comune di Bari, relative alle figure professionali sopracitate;
- prevedere il reclutamento di altre unità al fine di supportare le segreterie politiche mediante attivazione della procedura prevista dall'art. 30, commi 1-quinquies e 2 sexies del 165/2001;

### **CONSIDERATO, altresì che,**

-al fine di potenziare l'organico dell'Ente, il Comune di Bari ha partecipato al bando del 21/11/2023 volto al reclutamento nell'ambito del piano di assunzioni per la Politica di Coesione – Azione 1.1.2 del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027, di 2.200 unità di personale, a livello non dirigenziale, Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, manifestando l'interesse al reclutamento di diversi professionali;

- nell'ambito delle misure contemplate dall'art. 19 del decreto-legge n. 124/2023, e ss.mm.ii., il giorno 8 ottobre 2024 la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) ha pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA il bando concernente l'indizione del "Concorso pubblico, su base territoriale, per esami, per il reclutamento, a tempo indeterminato, di 2.200 unità di personale non dirigenziale, Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud"; - nell'Allegato 1 del bando in parola, è riportato espressamente che a questo Ente sono state assegnate **n. 10 unità** di personale con il Profilo di "**Specialista Economico Statistico**" Codice Concorso (B.2.PUG) inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ai sensi del nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 11 e segg. del CCNL 2019-2021 del personale del Comparto Funzioni Locali;

### **PRESO atto che :**

- secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri, il personale di cui sopra sarà assegnato e dovrà essere contrattualizzato da questo Ente nel mese di aprile 2025;

- in relazione a quanto stabilito dall'art. 19, comma 8, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i., gli oneri diretti e riflessi corrispondenti alle assegnazioni di personale in argomento saranno coperti, sino a tutto il 2029, con le risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione C(2023) 374 del 12 gennaio 2023 e modificato con decisione di esecuzione C(2024) 6561 finale del 12 settembre 2024;

**RILEVATO** che le assunzioni in parola:

- sono da effettuare in deroga alle vigenti facoltà assunzionali, in relazione a quanto previsto espressamente dall'art. 19, comma 1, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i.;

- risultano integralmente etero finanziate, e conseguentemente non debbono essere computate né agli effetti del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562 della Legge n. 296/2006, e s.m.i., né – con specifico riferimento al salario accessorio del personale che sarà assunto – ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, e s.m.i., avuto riguardo ai principi codificati nelle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione delle 15 Autonomie nn. 20/2017 e 23/2017, nonché nelle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia nn. 111/2022 e 116/2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n. **729 del 29 novembre 2024**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate, le variazioni al bilancio di previsione 2024-2026, cui seguirà ratifica da parte del Consiglio Comunale, con specifico riferimento alle annualità 2025 e 2026 – riferite ai movimenti finanziari riguardanti le assunzioni in argomento;

**RITENUTO**, quindi, di dover conseguentemente procedere ad approvare le variazioni al PIAO 2024-2026 – con specifico riferimento alla Sotto-sezione 3.3, concernente il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 – anche con riferimento alle succitate assunzioni etero finanziate, al fine di allineare le previsioni afferenti alle assunzioni da effettuare nell'anno 2025, riconducibili all'attuazione delle cennate disposizioni di cui all'art. 19 del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i., ai contenuti degli strumenti di programmazione economico-finanziaria avanti indicati (bilancio di previsione 2024-2026 e Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026);

**CONSIDERATO che**

- il personale di cui sopra, avuto riguardo alle indicazioni fornite dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, sarà assegnato e dovrà essere contrattualizzato da questo Ente nel mese di aprile 2025;

**DATO ATTO** che le assunzioni di cui sopra saranno effettuate sulla base delle assegnazioni che saranno nominativamente disposte dal Dipartimento per la coesione territoriale e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri, all'esito del concorso pubblico - su base territoriale, per esami – indetto l'8 ottobre 2024 dalla Commissione per l'attuazione del **Progetto di Riquilibrato delle Pubbliche Amministrazioni** (RIPAM) per il reclutamento a tempo indeterminato di 2.200 unità di personale non dirigenziale;

**ATTESO, quindi**, che sempre in linea con quanto disposto dalle linee guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri è in itinere l'aggiornamento dell'ordinamento dei profili professionali del personale non dirigenziale del Comune di Bari, con l'introduzione del profilo professionale di cui è

prevista l'assegnazione all'esito del concorso nazionale, e cioè della figura professionale afferente all'Area dei Funzionari e della E.Q. e, precisamente di "*Specialista Economico Statistico*" come di seguito declinato:

<p align="center"><b>Specialista Economico Statistico</b></p>	<p>Si occupa della gestione, del monitoraggio, della rendicontazione e del controllo di regolarità dei progetti della politica di coesione europea migliorando la capacità amministrativa di Regioni, Province, Città metropolitane ed <u>enti locali</u> nella realizzazione degli interventi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitorare l'avanzamento delle attività e valutare i risultati raggiunti</li> <li>● Analizzare i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale delle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi attraverso tecniche e strumenti di analisi statistica multivariata, modelli predittivi, tecniche di risk adjustment</li> <li>● Rendicontare le spese sostenute</li> <li>● Gestire la contabilità dei singoli progetti/azioni/priorità secondo gli standard specifici dei vari programmi (programmazione delle spese, esternalizzazione dei servizi, amministrazione, contabilità, controllo e archiviazione digitale e cartacea della documentazione)</li> <li>● Erogare le eventuali anticipazioni e rimborsi ai singoli beneficiari</li> </ul>
<p><u>Descrizione del profilo professionale di assegnazione del bando</u></p> <p>A titolo <u>esemplificativo e non esaustivo</u>, lo <b>Specialista Economico Statistico</b>, si occupa di:</p>	
<p><b>Titoli di Studio previsti per l'Accesso</b></p>	<p><b>Laurea magistrale (LM):</b> LM-16 Finanza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-82 Scienze statistiche; LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie o titoli equiparati secondo la normativa vigente;</p> <p><b>oppure</b></p> <p><b>Laurea (L):</b> L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-41 Statistica o titoli equiparati secondo la normativa vigente;</p>

<p><b>Materie d'esame</b></p>	<p>-Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2021/1057, al Regolamento (UE) 2021/1058, al Regolamento (UE) 2021/1060;</p> <p>- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali;</p> <p>- Contabilità degli enti locali;</p> <p>- Principali documenti di finanza pubblica;</p> <p>- Elementi di statistica;</p> <p>- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina degli appalti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241), alla disciplina in tema di privacy e di anticorruzione</p> <p>Lingua inglese livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue;</p>
-------------------------------	--



Atteso che gli Enti individuati dal DPCM come destinatari del finanziamento sono tenuti ad integrare e/o aggiornare il Piano dei Fabbisogni di personale non dirigenziale prima del perfezionamento delle assunzioni finanziate;

Tutto quanto sopra premesso

**ATTESO** che è stata adottata la Deliberazione di Giunta n. 199 del 27/03/2024 confluita nel PIAO 2024/2026, approvato con Deliberazioni di Giunta n. 214/2024 e n. 228 del 09/04/2024, con cui fra l'altro è stata predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2024 – 2026;

**RITENUTO** necessario rideterminare la dotazione organica del personale dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta n. 199 del 27/03/2024, apportando le variazioni necessarie al recepimento delle 10 unità assegnate con il profilo professionale di "Specialista Economico Statistico", Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

**CONSIDERATO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale costituisce analitico adempimento alle vigenti disposizioni di Legge in materia di fabbisogno del Personale ed è integrato nel PIAO2024/2026 nella Sotto Sezione "Organizzazione e capitale Umano";

**DATO ATTO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni 2024/2026 è in fase di attuazione;

**DATO ATTO** che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 15/06/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione – per l'annualità 2023;

**CONSIDERATO che** al fine di rideterminare in aggiornamento i dati finanziari alla base del piano triennale del fabbisogno 2024/2026 (fondati sul rendiconto 2022) è opportuno procedere ad una nuova rilevazione che tenga conto dell'approvazione del rendiconto per l'annualità 2023;

**RITENUTO** pertanto di procedere con l'aggiornamento dei dati finanziari tenuto conto di quanto sopra;

**Tenuto** conto, delle sopravvenute esigenze assunzionali e delle mutate condizioni di fatto e di diritto nelle more intervenute, che fanno emergere la necessità di procedere con una integrazione e variazione della programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026 contenuta nella sottosezione 3.3"organizzazione capitale umano" del PIAO 2024-2026;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere ad approvare le variazioni al PIAO 2024-2026, con specifico riferimento alla Sotto-sezione 3.3, concernente il piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024-2024, in relazione alle sopraggiunte necessità assunzionali, nonché, per allineare le previsioni afferenti alle assunzioni etero finanziate da effettuare nell'anno 2025, di cui all'art. 19 del decreto-legge n. 124/2023 e ss.mm.ii ai contenuti ed agli strumenti di pro

## **I calcoli degli spazi finanziari da destinare alle assunzioni a tempo indeterminato**

### **Normativa**

*L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto - legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, come da testo definitivo, che viene di seguito riportato: "2. "A decorrere dalla data individuata dal*

*decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...);*

*Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;*

In coerenza con le disposizioni recentemente introdotte dalla riforma del pubblico impiego, sono qui si seguito illustrate le disponibilità finanziarie, le scelte occupazionali e gli impatti sul bilancio e sui principali vincoli di finanza pubblica relativi alla spesa di personale per il triennio 2024/2026;

**DI SEGUITO**, si riportano i dati finanziari resi dalla Direzione del Servizio Finanziario, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione - esercizio 2023, giusta delibera di consiglio comunale n. 56 del 15/06/2024, così come trasmessi in formato tabellare unitamente ad altre informazione contabili utili alla predisposizione della variazione che ci occupa, agli atti della Ripartizione Personale

<b>SPESA DEL PERSONALE</b>	
<i>RENDICONTO DI GESTIONE 2023</i>	
<b>TOTALE</b>	<b>83.364.704,50</b>
<b>Accertamenti entrate correnti Titoli 1-2-3</b>	
<i>RENDICONTI DI GESTIONE 2021-2022-2023</i>	
Anno 2021	380.270.756,17
Anno 2022	388.397.105,55
Anno 2023	433.276.516,79
<b>Totale</b>	<b>1.201.944.378,51</b>
<b>Media triennio</b>	<b>400.648.126,17</b>
<b>FCDE Assestato</b>	<b>-38.080.860,41</b>
<b>Media al netto del FCDE</b>	<b>362.567.265,76</b>
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI</b>	<b>22,99</b>
L'importo di euro 83.364.704,50 è comprensivo degli arretrati per rinnovi contrattuali	

Va rilevato che i residenti del Comune di Bari sono allo stato 320.159, pertanto, l'Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti. Come evidenziato dalla resoconto in formato tabellare elaborato dal Direttore della Ripartizione Servizio Finanziario, il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia.

Ancora si consideri che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.M. del 17/03/2020, il Comune di Bari si colloca al di sotto del rispettivo valore soglia e pertanto può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Inoltre, ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Spesa anno 2018	Annualità	% incremento max	Val incremento/anno	Valore max spesa/anno
€ 76.189.234,39	2024	10%	€ 7.618.923,44	€ 83.808.157,83

In coerenza con il quadro normativo sopra richiamato, così come dettagliatamente illustrato, la programmazione delle assunzioni previste nel Piano Occupazionale 2024-2026 trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio 2024-2026 nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dell'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 90/2014, precisandosi, che per il 2024 si procederà alle assunzioni nei limiti delle cessazioni che interverranno in corso d'anno e per le quali si potrà procedere tenuto conto dello stanziamento in bilancio della relativa spesa, come qui di seguito riepilogata per area e profilo professionale specifico, tenuto conto di quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali, 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, con esclusione degli emolumenti imputabili ai vari fondi del salario accessorio, gli importi tabellari, così come comunicati dal Settore Contabilità del Personale, sono rappresentati dalla seguente tabella<sup>1</sup>:

AREE COMPARTO FUNZIONI LOCALI (CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022)	SPESA ANNUA
AREA DEGLI OPERATORI	€ 28.545,72
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 29.803,62
AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 33.423,18
AREA DEGLI ISTRUTTORI (funzioni educative)	€ 35.954,07
AREA DEGLI ISTRUTTORI (insegnanti)	€ 34.761,86
AREA DEGLI ISTRUTTORI (funzioni di Polizia Locale)	€ 35.294,19
AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE	€ 36.301,27
AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE (funzioni di Polizia Locale)	€ 38.081,93
<b>AREA DIRIGENZA (CCNL 2019/2021 DEL 16/07/2024)</b>	<b>SPESA ANNUA</b>
DIRIGENZA	€ 66.146,15

Atteso il costo delle nuove assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo pieno, che si attestano, su base annua, in Euro **775.962,60** come specificatamente e analiticamente indicato per profilo professionale.

**Ritenuto** necessario, al fine di adeguare i contenuti della programmazione del Fabbisogno di personale e procedere alla definizione della Dotazione Organica dell'Ente quale "valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal piano dei Fabbisogni;

Rilevato, per quanto fin qui esposto che per gli Enti Locali l'art. 1, commi 557 e segg. della della Legge Finanziaria 2007 (Legge n. 27 del dicembre 2006 n. 297) contiene la disciplina vincolistica in materia di spesa di personale, prevedendo in particolare al comma 557 quater "che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio alla data di entrata in vigore della legge di modifica (triennio 2011-2013) come sotto rappresentato:

SPESA DEL PERSONALE	2011	2012	2013	MEDIA
	€ 69.670.269,78	€ 67.943.014,94	€ 67.942.633,29	<b>€ 68.518.639,94</b>

**ACCERTATO** a cura della Direzione proponente che:

- come si evince dalla "Relazione dell'organo di revisione al rendiconto per l'esercizio finanziario 2023", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 56 del 15/06/2024, la spesa di personale riferita all'anno **2023**, (pari a € **65.654.136,95**)

<sup>1</sup> Con aggiornamento e allineamento con il nuovo contratto collettivo 2019/2021, sottoscritto in data 16/07/2024 per quanto rileva l'Area Dirigenziale

rientra nei limiti previsti dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e risulta, pertanto, rispettato il parametro di cui sopra;

- le sopraggiunte esigenze assunzionali, rappresentate in questo atto e riproporzionate alle risorse necessarie al reclutamento per l'annualità 2024, risultano compatibili con la spesa potenziale massima di € **83.808.157,73**;

**DATO atto**, altresì, che rispetto alle economie relative ai cessati e ai cessandi nelle annualità 2024, 2025 e 2026 come risultanti dagli atti della Ripartizione Personale e come tali inseriti nella programmazione come qui di seguito riportate:

<b>CESSAZIONI PREVISTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	1.530.406,43	€1.215.249,61	€ 1.215.331,35

si è registrato un incremento per l'annualità **2024** rispetto alle previsioni che genera una ulteriore economia che si attesta 1.592.411,85.

**ATTESO altresì**, che

in relazione al fabbisogno a **tempo determinato**, richiamati l'art. 36, comma 2 del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali, nonché, l'art. 60 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, che elenca le forme contrattuali possibili, si dà atto che, oltre alle assunzioni a termine, già in essere, escluse dai vincoli di cui al comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010, i reclutamenti posti in essere in coerenza con la programmazione e con i limiti imposti dalla normativa, hanno riguardato esclusivamente i contratti a termine ex art. 90 del Tuel (D.Lgs 267/2000) per il personale a supporto dell'Ufficio del Gabinetto del Sindaco e delle figure relative al *top management* dell'Ente, il tutto nel pieno rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 di cui all'art. 9 D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.

**RIBADITO** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze strutturali, sempre nei limiti imposti dai vincoli assunzionali e di spesa del personale, con specifico riferimento al concetto come dotazione organica come valore finanziario di spesa massima potenziale sostenibile dall'Ente;

**ACCERTATO** a cura della Direzione proponente che in relazione a quanto fin qui sostenuto, la presente rimodulazione rispetta, per quanto di residua rilevanza, il limite della spesa come previsto dalla normativa vigente, (art. 1, comma 557 e successivi della legge 27 dicembre 2006, n. 296), relativamente alla spesa media del triennio di rilevanza 2011-2013 che per il Comune di Bari risponde ad € **68.518.639,94**;

**ACCERTATO**, altresì, a cura della Direzione proponente che la rimodulazione del Piano proposta con il presente atto rispetta il limite di spesa 2024 di cui all'art. 5 del DM 17/2020 pari ad euro 83.808.157,73 ed assicura il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio dell'Ente;

**CONSIDERATO**, inoltre che la Giunta Comunale ha sempre la facoltà di integrare e modificare la programmazione assunzionale per porre in essere eventuali assunzioni che si rendano necessarie e realizzabili per il funzionamento ottimale dell'Ente nel rispetto della vigente legislazione vincolistica in materia di spesa del personale;

**DATO ATTO** che nell'ulteriore corso del 2024, si procederà al completamento delle procedure e dei reclutamenti già previsti e non ancora portati a termine, nonché, a porre in essere, ove

necessario, ogni adempimento propedeutico alle ulteriori assunzioni a tempo indeterminato fin qui previste dal presente atto, al fine di garantire il buon funzionamento dell'Ente, anche alla luce delle cessazioni intervenute in corso d'anno;

**RITENUTO** di rimandare ad ulteriori atti di programmazione la previsione di altre assunzioni e/o procedure di reclutamento in relazione alle esigenze a lungo termine dell'Amministrazione che potranno essere valutate in fase di elaborazione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;

TANTO PREMESSO

#### LA GIUNTA COMUNALE

**UDITA** la relazione del Sindaco, Dott. Vito Leccese, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Personale, d'intesa con la Direzione Generale;

**RAVVISATA** l'immediata necessità di procedere alla variazione del PIAO (Piano Integrato delle Attività Organizzative) nei termini di cui sopra, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente, limitatamente alla sotto- sezione 3.3 denominata "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO";

**DATO ATTO CHE** questo ente ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a **22,99%** come da certificazione finanziaria del Direttore del Servizio Finanziario - Allegato 2) e, quindi, inferiore al valore soglia (28,80%) di cui all'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020;

**VISTA** la proposta di variazione di programmazione predisposta dalla Ripartizione Personale, formulata sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale a seguito di attenta valutazione del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere, delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali e dei vincoli cogenti in materia di spese di personale, nonché ai mutamenti di fatto e di diritto sopravvenuti, oltre alla necessità di allineamento ai principali atti finanziari in linea con le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'aggiornamento della Sotto-sezione 3.3 del Piano volta all'implementazione della previsione assunzione delle 10 unità etero finanziate;

**PRESO ATTO**, dunque, dei vincoli normativi, ivi richiamati;

**PRESO ATTO** altresì, che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 00014/2024 del 28/02/2024, immediatamente esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 con allegati la Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2024/2026 e il Bilancio Pluriennale autorizzatorio di spesa per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 214/2024 e n. 228 del 09/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2024/2026), in cui è confluita, nella sottosezione 3.3 "*Organizzazione e Capitale Umano*" la programmazione del fabbisogno triennale predetta, di cui alla deliberazione n. 199/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 15/06/2024 è stato approvato il Rendiconto di Gestione – esercizio 2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 464 del 30/08/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le variazioni al PEG 2024/2026 del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 93 del 14/11/2024 è stato approvato il Bilancio consolidato – esercizio 2023;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 22/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata effettuata, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, la ricognizione annuale, per l'anno 2024;

**VISTO** l'art. 19 del D.L.124/2023 "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economie nelle aree del Mezzogiorno del Paese nonché in materia di immigrazione" convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023 n. 162;

**RICHIAMATO**, altresì, il C.C.N.L. vigente per il comparto Funzioni Locali, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dell'Area Funzioni Locali;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49 co. 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000:

- parere favorevole di regolarità tecnica espresso in atti dal direttore della Ripartizione Personale, come da scheda allegata;
- parere favorevole di regolarità contabile espresso in atti dal direttore della Ripartizione Servizio Finanziario, come da scheda allegata;

**VISTO** il parere espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19 co. 8 della legge n. 448/2001;

**VISTA**, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che fa parte integrante della presente deliberazione;

### **DELIBERA**

Per le narrate premesse che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione

1. **DI VARIARE**, il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, con specifico riferimento alla sotto-sezione 3.3 specificatamente nella parte in cui attiene il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, prevedendo:
  - per **l'annualità 2024**, le ulteriori assunzioni di cui alla narrativa e, qui di seguito dettagliatamente riportate:

AREA	N.	PROFILI PROFESSIONALI	MODALITA' DI RECLUTAMNTO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	10	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI FINANZIARI	Scorrimento graduatoria
	1	ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE	Comando
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q.	4	FUNZIONARI SPECIALISTI POLIZIA LOCALE	Scorrimento graduatoria
	2	AMMINISTRATORI DI SISTEMA INFORMATIVO	Scorrimento graduatoria
	1	WEBMASTER	Scorrimento graduatoria
	2	SPECIALISTI RAPPORTI CON I MEDIA	Scorrimento graduatoria
	1	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Utilizzo Graduatoria altro Ente

1	FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO	Utilizzo Graduatoria altro Ente
---	---------------------------------	---------------------------------

- per l'**annualità 2025**, prevedendo (presumibilmente con decorrenza aprile) le assunzioni etero finanziate, a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 10 unità di personale con il profilo di **Specialista Economico Statistico**, inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 11 e seguenti del nuovo sistema di classificazione dei cui al CCNL 2019/2021 del personale del Comparto Funzioni Locali;

AREA	N.	PROFILI PROFESSIONALI	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q.	10	<b>Specialista Economico Statistico</b>	Assegnazione tramite Concorso Nazionale nell'ambito del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) Art. 19 della Legge 162/2023 di conversione del D.L. 124/2023.

2. **DI DARE ATTO** che le assunzioni etero finanziate di cui sopra saranno effettuate sulla base delle assegnazioni che saranno nominativamente disposte dal Dipartimento per la coesione territoriale e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri, all'esito del concorso pubblico - su base territoriale, per esami - indetto l'8 ottobre 2024 dalla Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) per il reclutamento a tempo indeterminato di 2.200 unità di personale non dirigenziale;
3. **DI RIDETERMINARE** la dotazione organica del Comune di Bari, tenuto conto di quanto sopra dettagliato;
4. **DI PRENDERE ATTO** della deliberazione di Giunta n. 729 del 29 novembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate, le variazioni al bilancio di previsione 2024-2026, con specifico riferimento alle annualità 2025 e 2026 - riferite ai movimenti finanziari riguardanti le assunzioni etero finanziate, come quantificate nel provvedimento Giuntale di cui sopra;
5. **DI DARE ATTO** che le succitate assunzioni sono da effettuare in deroga alle vigenti facoltà assunzionali, in relazione a quanto previsto espressamente dall'art. 19, comma 1, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i.;
6. **DI DARE ATTO** del recepimento delle indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e quindi, a seguito di confronto sindacale, dell'inserimento del nuovo profilo professionale all'interno dell'ordinamento comunale del personale non dirigenziale del Comune di Bari;
7. **DI DARE ATTO** e far rilevare che gli oneri, diretti e riflessi, conseguenti all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno delle n. 10 unità, di cui all'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) con il profilo professionale di "Specialista Economico Statistico", area Funzionari ed Elevata Qualificazione, saranno coperti, sino a tutto il 2029, con le risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione C(2023) 374 del 12 gennaio 2023 e modificato con decisione di esecuzione C(2024) 6561 finale del 12 settembre 2024, e a decorrere dal 2030 - in forza di quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i. - mediante



corrispondente riduzione del fondo di cui all'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

8. **DI DARE ATTO** la presente variazione al Piano dei Fabbisogni del Personale risulta compatibile con il limite di spesa potenziale massimo di personale come stabilito dalla vigente normativa relativamente alla spesa media di personale per il triennio 2011-2013;
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che risulta garantita la sostenibilità finanziaria della spesa di personale relativa ed il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
10. **DI DARE ATTO** che l'adempimento di cui all'art. 6 ter del D.lgs n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs 75/2017, sarà assolto mediante l'invio del presente atto tramite il sistema "Sico" e con la trasmissione del PIAO aggiornato al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale raggiungibile all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/>;
11. **DI DARE ATTO** che la variazione di cui al presente atto è stata oggetto di preventiva informazione alle organizzazioni sindacali territoriali di categoria e alle RR.SS.UU., ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;
12. **DI DEMANDARE** al Dirigente responsabile della Ripartizione Personale l'adozione dei relativi provvedimenti e ogni ulteriore adempimento necessario all'attuazione del presente deliberazione.
13. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza.





COMUNE DI BARI

## Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Anna Maria Accogli  
Dott. Antonio S. Sabatino – Dott. Cosimo D. Latorre

### **Parere n. 32 del 06/12/2024**

**OGGETTO:** VARIAZIONE PIAO 2024-2026 MEDIANTE MODIFICA DELLA SOTTO SEZIONE 3.3. "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" CONCERNENTE IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026

**Proposta n.: 2024/090/00056**

L'anno 2024 il giorno 6 del mese di dicembre si è riunito in conference call il Collegio dei Revisori dei Conti così composto:

- Dott.ssa Anna Maria Accogli *Presidente*
- Dott. Antonio S. Sabatino *Componente*
- Dott. Cosimo D. Latorre *Componente*

per rilasciare il parere di competenza ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs. 267/2000.

Il Collegio dei Revisori,

### **PREMESSO**

Che codesto Collegio in data 27/03/2024 ha rilasciato relativo parere n. 245 con oggetto: Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 sez. 3.3 "Organizzazione e capitale umano" PIAO 2024/2026 che qui si intende integralmente riportato;

che con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 81/2022, a far data dal 15 Luglio 2022 il Piano dei fabbisogni, di cui all'articolo 6, commi 1, 4 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, è stato soppresso in quanto assorbito nella apposita sezione del PIAO per gli enti con più di 50 dipendenti. In ogni caso ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.P.R. n. 81/2022 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.

Il programma dei fabbisogni ed il nuovo piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai dirigenti, secondo gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

A seguito delle numerose dimissioni rassegnate da personale in servizio nell'ultimo periodo, come si evince dal prospetto riportato a pag. 2 della proposta in cui viene indicato il numero massimo delle risorse in servizio al 31/12/2023 per n. 1.869 (oltre il Direttore Generale ed il Segretario Generale in convenzione), confrontato con il dato al 01/12/2024 pari a n. 1.809 unità (sempre oltre il Direttore Generale ed il Segretario Generale in

convenzione) per mantenere inalterate le attività preesistenti e consentire di dotare del personale necessario le nuove Strutture e Settori di cui alla Deliberazione di Giunta n. 747/2024, stante il decremento delle unità in servizio come sopra rappresentate, risulta necessario procedere con la modifica dell'annualità 2024, mantenendo inalterate le previsioni per le annualità 2025 e 2026;

Al momento la programmazione 2024 è in stato di attuazione come di seguito si evidenzia:

### PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 (ANNUALITÀ 2024)

AREA	PROFILO	RECLUTAMENTI PROGRAMMATI 2024	ASSUNZIONI EFFETTUATE 2024	MODALITÀ	POSTI NON RICOPERTI	POSTI DA RICOPRIRE
DIR	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>	1	0	SCORRIMENTO GRADUATORIA	-	1
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	<b>FUNZIONARIO SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE</b>	4	2	SCORRIMENTO GRADUATORIA	-	2
	<b>FUNZIONARIO SPECIALISTA AMM.VO</b>	5	2	STABILIZZAZIONE EX ART. 50 COMMA 17BIS	3	0
	<b>FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO</b>	1	0	STABILIZZAZIONE EX ART. 50 COMMA 17BIS	-	1
ISTRUTTORI	<b>EDUCATORE ASILO NIDO</b>	6	6	-	-	-
	<b>INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	5	5	-	-	-
	<b>ISTRUTTORE AMM.VO FINANZIARIO</b>	16	16	SCORRIMENTO GRADUATORIA	-	-
	<b>ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE</b>	5	5	SCORRIMENTO GRADUATORIA	-	-
	<b>GEOMETRA *</b>	10	0	MOBILITÀ ORIZZONTALE	-	-
	<b>ISTRUTTORE TECNICO</b>	3	2	MOBILITÀ ORIZZONTALE	2	-
OPERATORI ESPERTI	<b>ADDETTO REGISTRAZIONE DATI</b>	8	7	CONCORSO PUBBLICO	-	-

(\*) Procedura di mobilità orizzontale per il transito nel nuovo profilo professionale espletata con esito negativo.

Al fine di potenziare l'organico dell'Ente, il Comune di Bari ha partecipato al bando del 21/11/2023 volto al reclutamento nell'ambito del piano di assunzioni per la Politica di Coesione – Azione 1.1.2 del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027, di 2.200 unità di personale, a livello non dirigenziale, Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, manifestando l'interesse al reclutamento di diversi professionali;

Nell'ambito delle misure contemplate dall'art. 19 del decreto-legge n. 124/2023, e ss.mm.ii., il giorno 8 ottobre 2024 la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) ha pubblicato sul Portale del Reclutamento in PA il bando concernente l'indizione del "Concorso pubblico, su base territoriale, per esami, per il reclutamento, a tempo indeterminato, di 2.200 unità di personale non dirigenziale, Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud"; nell'Allegato 1 del bando in parola, è riportato espressamente che al Comune di Bari sono state assegnate n. 10 unità di personale con il Profilo di "Specialista Economico Statistico" Codice Concorso (B.2.PUG) inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ai sensi del nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 11 e segg. del CCNL 2019-2021 del personale del Comparto Funzioni Locali;

In relazione a quanto stabilito dall'art. 19, comma 8, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i., gli oneri diretti e riflessi corrispondenti alle assegnazioni di personale in argomento saranno coperti, sino a tutto il 2029, con le risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione C (2023) 374 del 12 gennaio 2023 e modificato con decisione di esecuzione C (2024) 6561 finale del 12 settembre 2024;

**RILEVATO** che le assunzioni in parola:

- sono da effettuare in deroga alle vigenti facoltà assunzionali, in relazione a quanto previsto espressamente dall'art. 19, comma 1, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i.;

- risultano integralmente etero finanziate, e conseguentemente non debbono essere computate né agli effetti del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562 della Legge n. 296/2006, e s.m.i., né – con specifico riferimento al salario accessorio del personale che sarà assunto – ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, e s.m.i., avuto riguardo ai principi codificati nelle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione delle 15 Autonomie nn. 20/2017 e 23/2017, nonché nelle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia nn. 111/2022 e 116/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 729 del 29 novembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate, le variazioni d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026, cui seguirà ratifica da parte del Consiglio Comunale, con specifico riferimento alle annualità 2025 e 2026 – riferite ai movimenti finanziari riguardanti le assunzioni in argomento;

VISTI

- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001 secondo cui *«Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente»;*
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 secondo il quale *«i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di*

*bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione»;*

- *l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, che recita «Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (omissis)»;*
- *l'art. 1, comma 557-ter, della L. n. 296/2006 che prevede che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, «in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione»;*
- *l'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 che dispone che «Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione»;*
- *il D.M. 17.03.2020 che ha provveduto ad «individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia» (i cui contenuti sono stati chiariti altresì nella circolare del Ministero dell'Interno 8.06.2020);*
- *l'art. 6 del D.L. 80/2021 secondo il quale «Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni ... entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione»;*
- *il Decreto 30.06.2022 n° 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica «Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione»;*
- *il principio contabile n° 4/1 dell'armonizzazione contabile in forza del quale «la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente,*

tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;

- le «Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche» del 22.07.2022;
- la Sentenza delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale in speciale composizione n. 7/2022/DELIC secondo la quale l'equilibrio pluriennale di bilancio rilevante ai fini dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato è funzionale ad attestare la concreta sostenibilità dei maggiori oneri di personale che l'ente intende stanziare nel bilancio per il quale è necessario l'atto di asseverazione da parte dell'Organo di revisione;

ATTESO che la nuova normativa segna un cambiamento nelle assunzioni da parte dei Comuni mediante il superamento della logica del c.d. turn-over – come meglio precisato nella circolare della Funzione Pubblica n.1374 dell'8 giugno 2020 – in un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Si tratta, dunque, di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'Ente nella riscossione delle entrate e la definizione, con modalità accurate, del FCDE;

VERIFICATO, in base a quanto accertato dalla Direzione proponente, che il Comune di Bari si colloca al di sotto del valore soglia del 28,80% ex art. 4 co.2 del citato DM 17/03/2020 (Comuni virtuosi), nonché del disposto di cui al successivo art. 5 co. 2 che individua l'incremento percentuale annuo massimo, nel quinquennio 2020-2024, della spesa del personale rispetto a quella registrata nell'anno 2018 di € 76.189.234,39.

Spesa anno 2018	Annualità	% incremento max	Val incremento/anno	Valore max spesa/anno
€ 76.189.234,39	2024	10%	€ 7.618.923,44	€ 83.808.157,83

La programmazione delle assunzioni previste nel Piano Occupazionale 2024-2026 trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio 2024-2026 nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dell'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 90/2014, come attestato dalla Direzione proponente, precisandosi, che per il 2024 si procederà alle assunzioni nei limiti delle cessazioni che interverranno in corso d'anno e per le quali si potrà procedere tenuto conto dello stanziamento in bilancio della relativa spesa, come qui di seguito riepilogata per area e profilo professionale specifico, tenuto conto di quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali, 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, con esclusione degli emolumenti imputabili ai vari fondi del salario accessorio, gli importi tabellari, così come comunicati dal Settore Contabilità del Personale, sono rappresentati dalla seguente tabella :

<b>AREE COMPARTO FUNZIONI LOCALI (CCNL 019/2021 DEL 16/11/2022)</b>	<b>SPESA ANNUA</b>
AREA DEGLI OPERATORI	€ 28.545,72
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 29.803,62
AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 33.423,18
AREA DEGLI ISTRUTTORI <b>(funzioni educative)</b>	€ 35.954,07
AREA DEGLI ISTRUTTORI <b>(insegnanti)</b>	€ 34.761,86
AREA DEGLI ISTRUTTORI <b>(funzioni di Polizia Locale)</b>	€ 35.294,19
AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE	€ 36.301,27
AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE <b>(funzioni di Polizia Locale)</b>	€ 38.081,93
<b>AREA DIRIGENZA (CCNL 2019/2021 DEL 16/07/2024)</b>	<b>SPESA ANNUA</b>
DIRIGENZA	€ 66.146,15

Unità N.	PROGRESSIONI PER PROFILO	IMPORTO SPESA ANNUA	IMPORTO TOTALE
10	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	€ 33.423,18	€ 334.231,80
1	ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE	€ 35.294,19	€ 35.294,19
4	FUNZIONARIO SPECIALISTA POLIZIA LOCALE	€ 38.081,93	€ 152.327,72
2	AMMINISTRATORE SISTEMA INFORMATIVO	€ 36.301,27	€ 72.602,54
1	WEBMASTER	€ 36.301,27	€ 36.301,27
2	SPECIALISTA RAPPORTI CON I MEDIA	€ 36.301,27	€ 72.602,54
1	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	€ 36.301,27	€ 36.301,27
1	FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO	€ 36.301,27	€ 36.301,27
22		<b>€ 288.305,65</b>	<b>€ 775.962,60</b>

**DATO ATTO** che la situazione contabile, per il Comune di Bari, come da documentazione a supporto della proposta di deliberazione è rappresentata nella seguente tabella:



Rilevazione rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti ai fini dell'applicazione dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, sulla base delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale del 17/03/2020

<b>ENTRATE (art.2, co.1, lett.B D.M.17/03/2020)</b>		<b>Totale</b>
A	Entrate Rendiconto 2021 (accertamenti)	€ 380.270.756,17
B	Entrate Rendiconto 2022 (accertamenti)	€ 388.397.105,55
C	Entrate Rendiconto 2023 (accertamenti)	€ 433.276.516,79
D	Totale Entrate Triennio	€ 1.201.944.378,51
E	Media entrate accertamenti Rendiconti 2021/2023 (= D/3)	€ 400.648.126,17
F	Fondo crediti di dubbia esigibilità assestato bilancio previsione (FCDE)	€ 38.080.860,41
G	Valore entrate per calcolo limiti (=E- F)	€ 362.567.265,76
<b>USCITE (art.2, co.1, lett. A D.M.17/03/2020)</b>		
H	Impegni competenza <b>2018</b> macro aggregati – BDAP al netto IRAP*	€ 76.189.234,39
I	Impegni competenza <b>2023</b> macro aggregati – BDAP al netto IRAP*	€ 83.364.704,50

\*gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.

<b>PERCENTUALE ART. 4 DM 17/3/20 (=I/G)</b>	<b>22,99%</b>
---	---------------

#### **DATO ATTO CHE L'ENTE:**

- sulla base di quanto attestato dalla Direzione proponente rispetta i vigenti vincoli generali in materia di contenimento della spesa di personale, essendo la presente programmazione dei fabbisogni contenuta nei limiti della spesa di personale ex art. 1 comma 557 L. 296/2006e nei limiti di cui al DM 17.03.2020;
- non versa in condizioni deficitarie o di dissesto;
- ha adempiuto all'obbligo di invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196.
- con deliberazione n. 95 del 22-02-2024 la Giunta Comunale ha attestato che l'Ente non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.
- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso in data 05/12/2024 dal Direttore della Ripartizione Personale;
- Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso in data 06/12/2024 dal Direttore delle Risorse Finanziarie, di cui il Collegio ne condivide le prescrizioni in esso contenute;

- Vista la scheda di consulenza tecnico giuridica del 06/12/2024, con la quale il Segretario Generale ha espresso parere positivo in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione di Giunta Comunale.

Tutto ciò premesso e considerato, limitatamente alle proprie competenze,

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. **2024/090/00056** e assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

### **Raccomanda**

la **costante verifica** sul rispetto pluriennale dell'**equilibrio di bilancio** nei casi in cui l'Ente dovesse impiegare le facoltà incrementalì di cui all'art. 5 del DM 17.03.2020 ed in generale il **rispetto tassativo** di quanto previsto dal medesimo Decreto Interministeriale in tema di assunzioni. Il presente parere viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

### ***Il Collegio dei Revisori dei Conti***

Dott.ssa Anna Maria Accogli

Dott. Antonio S. Sabatino

Dott. Cosimo D. Latorre



PoEQ Assunzioni e Cessazioni

## **SCHEMA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE**

N. 2024/00750

del 9 DICEMBRE 2024

**OGGETTO: VARIAZIONE PIAO 2024-2026 MEDIANTE MODIFICA DELLA SOTTO  
SEZIONE 3.3. "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" CONCERNENTE IL  
PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026**

**TIPO PROPOSTA G.M.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo ---**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Positivo** Sulla scorta dell'istruttoria e del parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente attestante tra l'altro ex art.147-bis del Tuel la preventiva verifica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole in ordine ai riflessi sul bilancio dell'ente nei limiti della programmazione delle risorse finanziarie destinati a fabbisogni del personale decise nel vigente bilancio di previsione 2024/2026 e delle economie di spesa da cessazioni effettivamente realizzate da mitigarsi con gli effetti derivanti dai maggiori oneri per rinnovi contrattuali ed in coerenza con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 e dell'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006. Il presente parere al fine di assicurare l'effettiva sostenibilità dei riflessi sul bilancio dell'Ente e il rispetto anche a consuntivo dell'equilibrio pluriennale di Bilancio è reso in termini favorevoli rispetto agli effetti sul bilancio comunale anche nel presupposto che sia assicurato a cura della Direzione proponente preventivamente all'adozione di ciascun susseguente provvedimento (determinazioni dirigenziale) di assunzione e immissione in servizio: 1) la verifica in ordine alla compatibilità degli stessi con le previsioni di spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento assestate come ridotte per effetto dei maggiori oneri per rinnovi contrattuali maturati e maturandi nonché con i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti in materia di personale e reclutamento 2) la verifica per i reclutamenti a valere su trasferimenti correnti da parte di Enti Terzi in ordine alla compatibilità degli stessi con le specifiche previsioni di entrata e spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa nonché dell'accertata utilizzabilità a cura della direzione proponente dei medesimi trasferimenti 3) la sussistenza di effettive esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa efficienza economicità e qualità dei servizi ai cittadini 4) una graduale riduzione delle facoltà assunzionali negli esercizi in cui l'Ente è chiamato a sopportare spese di personale non ripetitive (ad

esempio spese per consultazioni elettorali) 5) la costante verifica infrannuale sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ed in generale il rispetto di quanto previsto dal DM 17.03.2020 e dall'art. 9 comma 1- quinquies del D.L. 24 giugno 2016 n. 113.

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL  
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 06/12/2024

Donato Susca

**OGGETTO: VARIAZIONE PIAO 2024-2026 MEDIANTE MODIFICA DELLA SOTTO SEZIONE 3.3. “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” CONCERNENTE IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026**

**PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

---

Bari, li 05/12/2024

Il Responsabile

Pierina Nardulli

2) Visto Responsabile Procedimento Ragioneria:

Positivo

Sulla scorta dell'istruttoria e del parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente attestante tra l'altro ex art.147-bis del Tuel la preventiva verifica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole in ordine ai riflessi sul bilancio dell'ente nei limiti della programmazione delle risorse finanziarie destinati a fabbisogni del personale decise nel vigente bilancio di previsione 2024/2026 e delle economie di spesa da cessazioni effettivamente realizzate da mitigarsi con gli effetti derivanti dai maggiori oneri per rinnovi contrattuali ed in coerenza con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 e dell'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006. Il presente parere al fine di assicurare l'effettiva sostenibilità dei riflessi sul bilancio dell'Ente e il rispetto anche a consuntivo dell'equilibrio pluriennale di Bilancio è reso in termini favorevoli rispetto agli effetti sul bilancio comunale anche nel presupposto che sia assicurato a cura della Direzione proponente preventivamente all'adozione di ciascun susseguente provvedimento (determinazioni dirigenziale) di assunzione e immissione in servizio: 1) la verifica in ordine alla compatibilità degli stessi con le previsioni di spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento assestate come ridotte per effetto dei maggiori oneri per rinnovi contrattuali maturati e maturandi nonché con i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti in materia di personale e reclutamento 2) la verifica per i reclutamenti a valere su trasferimenti correnti da parte di Enti Terzi in ordine alla compatibilità degli stessi con le specifiche previsioni di entrata e spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa nonché dell'accertata utilizzabilità a cura della direzione proponente dei medesimi trasferimenti 3) la sussistenza di effettive esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa efficienza economicità e qualità dei servizi ai cittadini 4) una graduale riduzione delle facoltà assunzionali negli esercizi in cui l'Ente è chiamato a sopportare spese di personale non ripetitive (ad esempio spese per consultazioni elettorali) 5) la costante verifica infrannuale sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ed in generale il rispetto di quanto previsto dal DM 17.03.2020 e dall'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24 giugno 2016 n. 113.

Bari, li 06/12/2024

Il Responsabile procedimento di Ragioneria  
Giuseppe Ninni

3) Parere di regolarità contabile:

Sulla scorta dell'istruttoria e del parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente attestante tra l'altro ex art.147-bis del Tuel la preventiva verifica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole in ordine ai riflessi sul bilancio dell'ente nei limiti della programmazione delle risorse finanziarie destinati a fabbisogni del personale decise nel vigente bilancio di previsione 2024/2026 e delle economie di spesa da cessazioni effettivamente realizzate da mitigarsi con gli effetti derivanti dai maggiori oneri per rinnovi contrattuali ed in coerenza con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 e dell'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006. Il presente parere al fine di assicurare l'effettiva sostenibilità dei riflessi sul bilancio dell'Ente e il rispetto anche a consuntivo dell'equilibrio pluriennale di Bilancio è reso in termini favorevoli rispetto agli effetti sul bilancio comunale anche nel presupposto che sia assicurato a cura della Direzione proponente preventivamente all'adozione di ciascun susseguente provvedimento (determinazioni dirigenziale) di assunzione e immissione in servizio: 1) la verifica in ordine alla compatibilità degli stessi con le previsioni di spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento assestate come ridotte per effetto dei maggiori oneri per rinnovi contrattuali maturati e maturandi nonché con i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti in materia di personale e reclutamento 2) la verifica per i reclutamenti a valere su trasferimenti correnti da parte di Enti Terzi in ordine alla compatibilità degli stessi con le specifiche previsioni di entrata e spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa nonché dell'accertata utilizzabilità a cura della direzione proponente dei medesimi trasferimenti 3) la sussistenza di effettive esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa efficienza economicità e qualità dei servizi ai cittadini 4) una graduale riduzione delle facoltà assunzionali negli esercizi in cui l'Ente è chiamato a sopportare spese di personale non ripetitive (ad esempio spese per consultazioni elettorali) 5) la costante verifica infrannuale sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ed in generale il rispetto di quanto previsto dal DM 17.03.2020 e dall'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24 giugno 2016 n. 113.

Bari, li 06/12/2024

Il Direttore di Ragioneria  
Giuseppe Ninni

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
F.to

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Ilaria Rizzo

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per \_\_\_\_ giorni consecutivi.

Bari,

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

L'incaricato

Bari,

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n.82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it/>