

Comune di Bari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

INTRODUZIONE AL PDO 2018/2020

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazione di G.M. n. 418/2013.

Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Con la legge 5 Maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, favorendo, nel contempo, il coordinamento della finanza pubblica.

La radicale portata innovativa del D.Lgs. 118/2011 è testimoniata dalla lunga fase di sperimentazione, alla quale ha preso parte anche il Comune di Bari.

L'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP), predisposta secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, unitamente al bilancio di previsione 2018/2020, con Deliberazione di C.C. n. 22 del 30/03/2018.

Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.

Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 5 settembre 2014.

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2018/2020 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in alla Direzione Generale.

Il tavolo di confronto aperto, volto alla realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata, ha mirato ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per il miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.

In ottemperanza alla Deliberazione di c.C. n. 96/2016 "Rendiconti di gestione 2012 e 2013. Pronuncia n. 132/PRSP/2016 della Corte dei conti Sezione Regionale di Controllo per la Puglia. Presa d'atto ed individuazione delle misure correttive idonee a superare le criticità" e delle Deliberazione di C.C. n. 113/2017 "Rendiconto di gestione 2014. Pronuncia n. 121/PRSP/2017 della Corte dei Conti Sezione Regionale Di Controllo per la Puglia. Presa d'atto ed individuazione delle misure correttive idonee a superare le criticità", anche nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2018/2020, in stretta sinergia fra Direzione Generale, Assessorati e Direzioni di tutto l'Ente, sono declinati uniformi obiettivi tesi a garantire, in modo misurabile e valutabile, l'adozione delle misure correttive per il superamento delle criticità individuate nella predetta pronuncia delle Corte dei Conti e a rafforzare la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.

La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.

Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, all'art. 6 comma 10 lett. a) punto II, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti nel Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Tra l'altro, data la natura programmatica del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.

Il Direttore Generale
DAVIDE F. PELLEGRINO



Comune di Bari

Direttore Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Responsabile: D'Onchia Nicola



Funzionigramma

Direttore Generale

Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovrintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizioni normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità



Funzionigramma

- dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispose il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predispose gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, al fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovrintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo 1

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite.

Ha funzione di indirizzo strategico in ordine al procedimento di definizione dei criteri di selezione delle operazioni e di coordinamento della cabina di regia PON Metro composta dai responsabili delle azioni.

Coordinamento dell'attività degli Uffici Comunali competenti o comunque coinvolti, in base al funzionigramma comunale, nella pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; presiede la struttura tecnica Permanente di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza



Funzionigramma

funzionale della Direzione Generale che opera in raccordo con la centrale operativa della PM con gli organi rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..) da convocarsi almeno 20 giorni prima dell'evento. In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale sarà sostituito da un Dirigente Comunale.

Staff Autorità Urbana

Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e di un adeguato cronoprogramma);
- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;
- contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.
- Selezione e attuazione delle operazioni:
- è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;
- predispone accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;
- provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.
- Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:
- definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;
- garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
- riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- predispone una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.
- Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.);



Comune di Bari

Direttore Generale

Funzionigramma

- Gestione del servizio “Found-raising” (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali;
- Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all’art. 43 della Legge n. 449/1997.

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell’art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull’attività amministrativa e sul funzionamento organi dell’ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative

Attività amministrativa dell’ Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civili ed in coordinamento con l’Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all’instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell’attività legale dell’avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell’Avvocato Coordinatore
- supporto all’Avvocatura Civica con riferimento all’organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell’avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, DUP, RPP e Piani industriali delle aziende in house ecc.) e di controllo strategico di cui all’art 147 ter Tuel
- monitoraggio sull’attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
 - Incentivazione dell’impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
 - Supporto al Direttore Generale con riferimento all’organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo;
- Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance
Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell’OdV di cui all’art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell’OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l’ufficio del Direttore Generale:

predisposizione di atti propeudeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al



Comune di Bari

Direttore Generale

Funzionigramma

MEPA, adesione a convenzioni Consip;

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
 - coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinquies Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
 - raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
 - istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
 - Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
 - Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Autorità Urbana	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Autorità Urbana	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Staff Direzione Generale	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	OM18001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Autorità Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18001501 - Valorizzazione delle competenze del personale</u> Valorizzazione delle competenze del personale dello Staff Autorità Urbana e del personale individuato quale unità di supporto allo Staff. Messa a disposizione delle maggiori competenze acquisite in favore del personale delle altre Ripartizioni coinvolte a vario titolo nella gestione del Pon Metro, mediante incontri formativi e training on the job.	100	OM18001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18001501 - Realizzazione sezione intranet relativa al PON Metro</u> Realizzazione di apposita sezione sulla rete intranet - a beneficio di tutte le strutture comunali coinvolte nella gestione del PON Metro - ove rendere disponibile materiale informativo, normativo e modulistica dedicata predisposta a cura dello Staff Autorità Urbana.	100

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18002001 - DEFINIZIONE DI UN PROCESSO PER LA CREAZIONE ED IL MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER ESTERNA.</u> Definizione di un processo per la creazione ed il monitoraggio della customer rivolta al pubblico.	100	OM18001

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18002501 - IMPLEMENTAZIONE STRATEGIC PA CON MODULO PERFORMANCE.</u> IMPLEMENTAZIONE STRATEGIC PA CON MODULO PERFORMANCE.	100

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
-------------	------	---------------------------



Comune di Bari

Direttore Generale

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18011001 - Creazione di uno strumento condiviso o Carta Etica per gli Amministratori.</u> Creazione di uno strumento condiviso costruito con la finalità di prevenire la corruzione sistemica (grand & political corruption), affiancandolo così agli strumenti di prevenzione della corruzione spicciola e della corruzione amministrativa (petty corruption). Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'adozione di una Nuova Carta Etica a cui Consiglieri Comunali, Assessori e altri soggetti possono aderire.	100	OM18001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18011001 - Giornata di studio: "Principio di trasparenza e sue applicazioni (l. 190/12, d. lgs. 33/13 e 97/16)"</u> Quale specifica formazione in favore dei dirigenti e dipendenti comunali, ai sensi dell'art. 1 co. 10 e 11 della l. 190/2012, organizzazione di un incontro con il personale, aggiuntivo rispetto a quello inserito nel programma annuale, per l'esame del quadro normativo in materia di trasparenza e delle sue applicazioni pratiche secondo la disciplina interna dell'Ente	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001004

Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane**Centro di Costo:** 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Valorizzazione delle competenze del personale

Valorizzazione delle competenze del personale dello Staff Autorità Urbana e del personale individuato quale unità di supporto allo Staff. Messa a disposizione delle maggiori competenze acquisite in favore del personale delle altre Ripartizioni coinvolte a vario titolo nella gestione del Pon Metro, mediante incontri formativi e training on the job.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18001501A01 - Analisi del fabbisogno e definizione del programma formativo Analisi del fabbisogno e definizione del programma formativo	31/01/2018					
OP18001501A02 - Avvio del percorso formativo PON Metro Avvio del percorso formativo PON Metro articolato in 4 moduli, come di seguito indicato: 1. La Programmazione 2014-2020; 2. Il PON Metro: architettura e specificità; 3. Il Si.Ge.Co del PON Metro; 4. Il Sistema di monitoraggio DELFI	30/04/2018					
OP18001501A03 - Disseminazione delle competenze acquisite		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Disseminazione delle competenze acquisite in favore del personale delle altre Ripartizioni coinvolte a vario titolo nella gestione del Pon Metro, mediante incontri formativi e training on the job.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18001501A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10006	Altri contributi sociali
OP18001501A02	E	71 - Staff Autorità Urbana	30441	Trasferimento statale PON METRO - Assistenza tecnica - S. Cap. 71001
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71001	Utilizzo trasferimento statale PON METRO - Assistenza tecnica - E. Cap. 30441
OP18001501A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10006	Altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18001501A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	2,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	1,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	3,0
OP18001501A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	3,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	3,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	1,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	3,0
OP18001501A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	1,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Crescita delle competenze del personale dello Staff Autorità Urbana nella gestione del PON Metro Disseminazione delle competenze acquisite in favore del personale delle altre Ripartizioni coinvolte a vario titolo nella gestione del Pon Metro	Questionari sottoposti ai dipendenti coinvolti nella formazione per misurare l'utilità/beneficio percepito in termini di miglioramento delle proprie competenze.	70%		



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18001501

Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18001501

Responsabile: LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Realizzazione sezione intranet relativa al PON Metro

Realizzazione di apposita sezione sulla rete intranet - a beneficio di tutte le strutture comunali coinvolte nella gestione del PON Metro - ove rendere disponibile materiale informativo, normativo e modulistica dedicata predisposta a cura dello Staff Autorità Urbana.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18001501A01 - Ricognizione della documentazione esistente e redazione della modulistica Ricognizione della documentazione esistente e redazione della modulistica	28/02/2018					
OR18001501A02 - Predisposizione sezione sulla rete intranet e caricamento della documentazione Predisposizione di apposita sezione sulla rete intranet e caricamento della documentazione raccolta e redatta	31/03/2018					
OR18001501A03 - Incontri per presentazione sezione e suoi contenuti Organizzazione di incontri rivolti al personale coinvolto nella gestione del PON Metro per la presentazione della sezione e dei suoi contenuti		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18001501A0 1	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10006	Altri contributi sociali
OR18001501A0 2	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10006	Altri contributi sociali
OR18001501A0 3	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10006	Altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18001501A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	5,0
OR18001501A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	3,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	5,0
OR18001501A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	3,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	1,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Resa in disponibilità, attraverso la rete intranet, di materiale informativo, normativo e modulistica relativi al PON Metro, quale elemento di informazione, rafforzamento delle competenze del personale, nonché semplificazione e standardizzazione dei procedimenti	Realizzazione sulla rete intranet Sezione PON Metro	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18002001

Responsabile: Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

DEFINIZIONE DI UN PROCESSO PER LA CREAZIONE ED IL MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER ESTERNA.

Definizione di un processo per la creazione ed il monitoraggio della customer rivolta al pubblico.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18002001A01 - Definizione dei requisiti minimi dei questionari di customer. Definizione dei requisiti minimi dei questionari di customer.	28/02/2018					
OP18002001A02 - Analisi possibili soluzioni ed individuazione tipologie di questionari. Analisi, congiunta con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, delle possibili soluzioni ed individuazione delle tipologie di questionari realizzabili e della tecnologia da utilizzare.	31/03/2018					
OP18002001A03 - Definizione del processo di creazione delle varie tipologie di questionari Definizione del processo di creazione delle varie tipologie di questionari	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18002001**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18002001A04 - Definizione dei modelli da fornire alle Ripartizioni per la creazione dei questionari. Definizione dei modelli da fornire alle Ripartizioni per la creazione dei questionari.		30/09/2018				
OP18002001A05 - Adozione della soluzione tecnica (sw) condivisa. Adozione della soluzione tecnica (sw) condivisa.		30/09/2018				
OP18002001A06 - Sperimentazione dei processi e pubblicazione di almeno un questionario. Sperimentazione dei processi e pubblicazione di almeno un questionario.		31/10/2018				
OP18002001A07 - Pubblicazione, sulla Intranet, dei moduli e descrizione dei processi. Pubblicazione, sulla Intranet, dei moduli e descrizione dei processi.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18002001A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP18002001A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP18002001A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP18002001A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP18002001A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP18002001A06	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP18002001A07	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18002001A01	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OP18002001A02	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OP18002001A03	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OP18002001A04	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OP18002001A05	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OP18002001A06	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OP18002001A07	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Monitoraggio qualità percepita dei	Creazione di credenziali per il controllo questionari customer	100%		



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18002001

Responsabile: Amodio Annarita

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
servizi resi al pubblico, a supporto della Direzione Generale e dell' Organismo di Valutazione per valutazione performance organizzativa e individuale.	gestiti dalla piattaforma.			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Advocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE STRATEGIC PA CON MODULO PERFORMANCE.

IMPLEMENTAZIONE STRATEGIC PA CON MODULO PERFORMANCE.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18002501A01 - ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON I FORNITORI. Organizzazione incontri con i fornitori.		31/07/2018				
OR18002501A02 - IMPLEMENTAZIONE/PERSONALIZZAZION E DELLA PIATTAFORMA IN RAGIONE DELLE METODOLOGIE. Implementazione/Personalizzazione della piattaforma in ragione delle metodologie/nuovo sistema di valutazione e performance, anche attraverso l' integrazione con i data base dell' Ente (CIPEL, CIPEL/PDO, GIPEL).		30/11/2018				
OR18002501A03 - MESSA A REGIME DEL MODULO PERFORMANCE.		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18002501**Responsabile:** Lovascio Ermelinda

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Messa a regime del modulo Performance.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18002501A0 1	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR18002501A0 2	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR18002501A0 3	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18002501A01	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0
OR18002501A02	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0
OR18002501A03	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagраста Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	10,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Personalizzazione modulo Performance in ragione delle esigenze dell'Ente.	Messa a regime del modulo.	100%		



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18011001**Responsabile:** D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 20 - Consiglio comunale**Centro di Costo:** 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Creazione di uno strumento condiviso o Carta Etica per gli Amministratori.

Creazione di uno strumento condiviso costruito con la finalità di prevenire la corruzione sistemica (grand & political corruption), affiancandolo così agli strumenti di prevenzione della corruzione spicciola e della corruzione amministrativa (petty corruption). Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'adozione di una Nuova Carta Etica a cui Consiglieri Comunali, Assessori e altri soggetti possono aderire.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18011001A01 - Approfondimento della disciplina esistente in materia. Approfondimento della disciplina esistente in materia, anche mediante raffronto con la normativa internazionale e di altri Paesi.	31/03/2018					
OP18011001A02 - Condivisione dell'attività con gli eventuali destinatari della Carta. Partecipazione e condivisione con gli eventuali destinatari della Carta degli aspetti di rischio corruttivo da inserire nel documento.	30/06/2018					
OP18011001A03 - Predisposizione della proposta di deliberazione. Predisposizione della proposta di deliberazione		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18011001**Responsabile:** D'Onchia Nicola

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
consigliare ed invio per l'esame dell'assemblea.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18011001A0 1	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OP18011001A0 2	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OP18011001A0 3	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18011001A01	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	100,0
OP18011001A02	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	100,0
OP18011001A03	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Maggiore partecipazione degli Amministratori alla prevenzione della corruzione, nello spirito della l.	Presentazione al Consiglio Comunale di una proposta per approvare una nuova Carta Etica	N. 1		



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18011001

Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
190/2012 e s.m.i.	Presentazione al Consiglio Comunale di una proposta per approvare una nuova Carta Etica			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18011001

Responsabile: D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Giornata di studio: "Principio di trasparenza e sue applicazioni (l. 190/12, d. lgs. 33/13 e 97/16)"

Quale specifica formazione in favore dei dirigenti e dipendenti comunali, ai sensi dell'art. 1 co. 10 e 11 della l. 190/2012, organizzazione di un incontro con il personale, aggiuntivo rispetto a quello inserito nel programma annuale, per l'esame del quadro normativo in materia di trasparenza e delle sue applicazioni pratiche secondo la disciplina interna dell'Ente

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18011001A01 - Raccolta dei casi pratici verificatisi negli anni precedenti Prendendo spunto dai casi applicativi del principio di trasparenza esaminati, preparazione dei necessari approfondimenti da illustrare nella giornata di studio	30/04/2018					
OR18011001A02 - Preparazione della giornata di studio Completamento del programma della giornata con indice degli argomenti da trattare, strutture comunali da coinvolgere e relativa organizzazione logistica	30/06/2018					
OR18011001A03 - Svolgimento dell'incontro (Giornata di studio) L'approfondimento dedicato al principio di trasparenza e sue applicazioni pratiche sarà mirato		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18011001**Responsabile:** D'Onchia Nicola

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
alla partecipazione e soluzione di questioni concrete		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18011001A0 1	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR18011001A0 2	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR18011001A0 3	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18011001A01	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
OR18011001A02	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
OR18011001A03	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome La Giornata di studio che si aggiunge al programma di formazione dedicato alla materia dell'anticorruzione è tenuta	Ore della Giornata di studio	N. 4		



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18011001

Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
dal Responsabile della trasparenza, senza costi per l'amministrazione	Ore della Giornata di studio			

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali
Società partecipate



Comune di Bari

Segretario Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Segretario Generale

Responsabile: SUSCA DONATO



Funzionigramma

Segretario Generale

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinquies del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:

- Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedurali e negoziali maggiormente sensibili;
- Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
- Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
- Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinquies del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:

- esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
- definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dgls 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito



Comune di Bari

Segretario Generale

Funzionigramma

istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.

2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Segretario Generale	Obiettivo	0



Comune di Bari

Gabinetto del Sindaco

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Gabinetto del Sindaco

Responsabile: LECCESE VITO



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Staff Avvocatura Civica

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA



Funzionigramma

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio	Obiettivo	0



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Responsabile: Nasca Antonio

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Responsabile: D'ingeo Francesco

Pos. Org. Strutturale Tributi

Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Responsabile: D'Onchia Nicola

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Responsabile: Moretti Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Responsabile: Colella Domenico

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto



Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
 - Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
 - Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
 - Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
 - Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
 - Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
 - Rapporti con le Ripartizioni comunali
 - Aggiornamento e formazione interna del Personale;
 - Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatorie e Proseguimenti, Accertamenti Sanitari Obbligatorie e Trattamenti Sanitari Volontari.
 - Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
 - Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
 - Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
 - Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
 - P.E.G.
 - Centro elaborazione Dati;
 - Sala Operativa;
 - Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;
- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica



Comune di Bari

Funzionigramma

- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
- Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, al fine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
- Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato c7o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:
 - ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
 - redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
 - predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
 - elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
 - coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;
 - stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.
- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,
- La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
- la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
- l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
- l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
 - Attività tecnico amministrative della posizione.
 - Piccola Manutenzione;
 - Carburante;
 - Lavaggio veicoli;
 - Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
 - Accasermaggio;
 - Acquisto veicoli, attrezzature radio.
- Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada;



Comune di Bari

Funzionigramma

eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco ;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco;
 - Atti amministrativi della POS

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM18001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18050001 - Digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio della Ripartizione -</u></p> <p>A completamento dell'avviato processo di innovazione tecnologica posto in essere da questa Ripartizione ed afferente la digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e di gestione dei processi amministrativi-gestionali correlati all'intera Ripartizione già avviato negli Obiettivi Strategici del 2016 e 2017, si procederà all'ultimazione dello stesso secondo precisi mezzi e misure standard di utilizzo del sistema; tutto ciò garantirà un maggiore potenziamento del sistema di impiego di uomini, risorse e mezzi strumentali dell'intero Corpo al fine di garantire una struttura sempre più organizzata e snella al servizio dell'intera cittadinanza con conseguente soddisfazione della stessa.</p> <p>potenziamento dei sistemi di comunicazione sarà potenziata la struttura funzionale della Sala Operativa del Corpo attraverso l'incremento delle risorse umane necessarie per seguire i tecnologici impianti di videosorveglianza posizionati nel territorio cittadino.</p> <p>Per quanto concerne, invece, i processi di sicurezza riguardanti la vivibilità del territorio anche durante lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche, saranno rafforzate le misure di safety secondo le precise disposizioni impartite dall'Autorità Nazionale e Provinciale di Pubblica Sicurezza.</p> <p>Infine, sarà ulteriormente implementata l'attività di controllo di tutta la viabilità veicolare dell'intera città attraverso non solo i classici servizi di presidio di polizia stradale, ma anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici già sperimentati nel 2016 e 2017 (quale il telelaser e scout) il cui uso sarà finalizzato a garantire un maggiore rispetto delle norme del Codice della Strada da parte di tutti gli automobilisti atteso, purtroppo, l'elevato numero di incidenti stradali confermati dall'ISTAT soprattutto in Puglia.</p> <p>Contrasto e prevenzione all'abusivismo commerciale su area pubblica con conseguente miglioramento delle condizioni di vivibilità del territorio; rispetto della quiete pubblica attraverso mirate azioni di contrasto al fenomeno del bivacco a tutela del decoro urbano e contro qualsivoglia azione di illegalità su area pubblica ivi incluso il fenomeno dei parcheggiatori abusivi. Sviluppo e valorizzazione dell'idea di ospitalità della nostra città per un turismo sostenibile e sicuro.</p> <p>Infine, in accordo con la normativa vigente e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, questo Comando provvederà, secondo precisi standard di comunicazione, a promuovere il sistema del pagamento delle sanzioni attraverso il PAGOPA quale, appunto, sistema di pagamento elettronico definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).</p>	100	OM18001

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18051001 - Maggiore formazione a tutto il personale della Polizia Locale</u></p> <p>In continuità con quanto fatto nel 2016, sarà intensificata ulteriormente l'azione di collaborazione con le strutture universitarie al fine di garantire maggiore formazione a tutto il personale della Polizia Locale; a tal proposito, in considerazione dei continui aggiornamenti in materia di sicurezza urbane pubblica in generale, saranno avviati Master in materia di prevenzione di fenomeni di terrorismo a cui parteciperanno diversi Ufficiali del Corpo.</p>	100



Comune di Bari

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Potenziamento delle conoscenze linguistiche dell'inglese e del russo per meglio rispondere alle esigenze turistiche dell'intera città e per potenziare i nuclei di Polizia Turistica già costituiti. Completamento del processo di dematerializzazione delle cartelle personali di ciascuna risorsa umana in carico alla Ripartizione.	

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18052001 - Sensibilizzazione Imprese sul corretto conferimento dei rifiuti.</u></p> <p>Il riferimento generale è all'Obiettivo di mandato del Sindaco di Bari, al fine di proseguire e integrare le Attività contemplate nel Progetto Pilota "Bari per Bene" già perseguite negli anni 2015, 2016 e 2017. Si implementeranno i controlli sulla corretta gestione dei rifiuti da parte delle UTENZE NON DOMESTICHE, ricorrendo al rafforzamento e all'ampliamento ramificato della rete di foto/trappole installate sul territorio comunale. Infatti, durante il 2017, l'evidente ed incisivo contrasto effettuato dal posizionamento delle "fototrappole" nei confronti degli autori di illeciti smaltimenti di rifiuti, ha determinato un trend che se da una parte ha registrato un aumento degli accertamenti di violazioni dall'altra -anche per la risonanza riflessa sui social media- ha mostrato tutta l'efficacia dell'azione dissuasiva. Pertanto, previa messa a disposizione delle stesse apparecchiature di videoregistrazione (almeno venti) da parte di AMIU Puglia Spa e incrementando le risorse umane di questo Settore dedicate esclusivamente alla visualizzazione da remoto degli smaltimenti illeciti di immagini, questo ufficio in sinergia con la Ripartizione Igiene e Ambiente avrà la possibilità di estendere la sua vigilanza e controllo su buona parte del territorio comunale. I controlli sul territorio saranno preceduti da una fase preparatoria e coordinamento con il supporto di staff di lavoro già pre-organizzati tra le Strutture dell'Ente coinvolte: Ripartizione P.M., Settore P.G./Ecologia/Tributi/Annona e relative POS Annona e POS Tributi, Ripartizione Ambiente, Igiene e Sanità, Ripartizione Sviluppo ed Attività Economiche, Ripartizione Urbanistica/SUE, ASL Bari e Dip. Prevenzione, Società Partecipate (nella fattispecie AMIU Puglia spa), tramite i dirigenti e funzionari comunali di riferimento.</p> <p>L'obiettivo si presenta complesso ed è rivolto a coordinare sinergicamente l'azione di controllo sul regolare CICLO DEI RIFIUTI presso le imprese ed attività commerciali cittadine e UTENZE NON DOMESTICHE e considerando sia le attività commerciali ricomprese nella recente L.R. Puglia n.24/2015 (c.d. Codice del Commercio Puglia), che quelle artigianali ed economiche in genere già assoggettate sia al rispetto dei Regolamenti comunali ed Ordinanze sindacali sul corretto conferimento dei rifiuti che alla ben più complessa disciplina del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (Testo Unico sull'Ambiente). Si tratta di Aziende i cui processi produttivi comportano un trattamento particolare dei materiali lavorati o trattati (diverso da quello ordinario dell'Utente Domestico) e una conseguente produzione di rifiuti residuali dal ciclo di lavorazione/produzione che, per le loro intrinseche proprietà, possono valorizzarsi come risorse nuovamente utilizzabili o, al contrario, a causa delle loro impurità possono destinarsi esclusivamente allo smaltimento in discarica o ad un particolare circuito di smaltimento ben definito e previsto dalla Legge. Una corretta gestione dei rifiuti da parte delle utenze NON domestiche contribuisce ad una consistente riduzione delle quantità finali di rifiuti che confluiscono oggi nel ciclo della raccolta differenziata ordinaria prodotta dalle utenze domestiche. L'Obiettivo comprende la fase di coordinamento tra i referenti di tutti i Settori interessati dalle attività da predisporre, il miglioramento di procedure di controllo sulle aziende</p>	100	OM18004



Comune di Bari

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
produttrici di rifiuti (esempio controllo rifiuti prodotti da Imprese edili e deposito dei F.I.R. attestanti le quantità di rifiuti prodotti nell'ambito del lavoro eseguito), organizzazione di Convegni e Giornate Studio rivolte sia agli Operatori di Polizia Locale sulle materie e tematiche oggetto dei controlli da svolgere che agli Utenti NON domestici (che risultano spesso da scolarizzare sulle procedure previste ex lege per lo smaltimento dei rifiuti), coordinamento ed amalgama delle azioni di controllo complessive di tutto il personale impegnato sia nei controlli ordinari ai corretti conferimenti.		

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18053001 - Campagna sensibilizz., educaz. e controllo presso attività non domestiche x gestione rifiuti</u></p> <p>L'obiettivo proposto è rivolto alle attività commerciali previste dalla recente L.R. Puglia 24/2015 e a quelle economiche (in particolare artigianali) assoggettati alla ben più complessa disciplina del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., meglio noto come Testo Unico sull'Ambiente, i cui processi produttivi comportano un trattamento di materiali e una conseguente produzione di rifiuti che, per le loro intrinseche proprietà, possono valorizzarsi come risorse nuovamente utilizzabili o, al contrario, a causa delle loro impurità possono destinarsi esclusivamente allo smaltimento in discarica. Una corretta gestione dei rifiuti da parte delle utenze NON domestiche contribuirebbe ad una consistente riduzione delle quantità finali di rifiuti che confluiscono oggi nel ciclo della raccolta differenziata ordinaria prodotta dalle utenze domestiche.</p> <p>Il mutamento della stessa sostanza o materia, da rifiuto inservibile a preziosa risorsa, diventa allora il percorso ineludibile i cui primi passi devono essere mossi soprattutto dai titolari di attività economiche, dai loro dipendenti e dall'indotto correlato, al fine di generare un plus valore alla maggior parte dei loro prodotti raccolti e smaltiti che saranno così avviati ai processi di trasformazione e recupero ed essere così pronti per essere poi acquistati dalle aziende che producono beni: vetrerie, cartiere, mobilifici, fonderie, imprese manifatturiere, di compostaggio, ecc.</p> <p>La campagna "VigiliAMO L'AMBIENTE" si prospetta pertanto come obiettivo dalle articolate finalità, posto che la sua attuazione prevede: A) una visibile e preventiva attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione (attraverso gazebo mobili, materiale informativo, illustrazioni, gadget, slogan, questionari, ecc.) che gli stessi operatori di Polizia Locale unitamente a personale della Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità di questo Ente e con il supporto anche dell'AMIU Puglia spa allestiranno anche presso le stesse aree operative delle imprese presenti sul territorio (mercati cittadini, centri commerciali, vie e/o piazze ove insistono più attività economiche, ecc.); B) verifica complessa ed organica presso le sedi operative delle attività economiche del rispetto delle Leggi, delle regole e dell'assunzione di azioni e comportamenti corretti in materia di raccolta e differenziazione dei rifiuti prodotti, e, ove il caso lo richieda, con l'adozione di strategie d'indagine di polizia giudiziaria avviate d'iniziativa e/o coordinate dall'Autorità Giudiziaria; C) applicazione delle misure sanzionatorie amministrative e/o penali previste dalle norme in vigore nei confronti dei titolari di attività che non ottemperano all'obbligo della corretta raccolta dei rifiuti e del loro successivo smaltimento.</p> <p>L'effettuazione del presente obiettivo implica fin dalla prima fase di avvio il coinvolgimento della Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità e Ambiente e AMIU Puglia spa con cui si creeranno intese idonee al reperimento delle risorse finanziarie assegnate ai capitoli in gestione da destinarsi all'avviamento di una adeguata campagna di formazione/informazione,</p>	100



Comune di Bari

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
sensibilizzazione ed educazione le cui modalità di attuazione saranno concordate con gli uffici predetti; successivamente, anche sulla scorta delle segnalazioni fornite dagli uffici citati, si procederà a previa predisposizione di un puntuale piano di azione mirato - con le ispezioni presso le sedi operative delle imprese e all'accertamento delle eventuali violazioni in caso di inottemperanza all'obbligo sul corretto conferimento dei rifiuti.	

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18054001 - Campagna sensibilizzazione, educaz.e controllo attiv. non domestiche x sensibilizz.gestione rifiuti</u></p> <p>Prendendo spunto dall'obiettivo di mandato del Sindaco di Bari che si propone di incrementare la quantità di raccolta differenziata di rifiuti nell'ambito comunale, l'Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., si propone di verificare il corretto smaltimento dei rifiuti da parte delle utenze NON domestiche. Infatti, una corretta gestione dei rifiuti da parte delle utenze NON domestiche contribuirebbe ad una consistente riduzione delle quantità finali di rifiuti che confluiscono oggi nel ciclo della raccolta differenziata ordinaria prodotta dalle utenze domestiche, oltre che ad adempiere agli obblighi imposti dalla normativa regionale e nazionale in materia.</p> <p>L'obiettivo si propone di eseguire verifiche ed accertamenti presso le attività economiche assoggettate alla disciplina del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., meglio noto come Testo Unico sull'Ambiente (imprese diverse da quelle contemplate dalla L.R. 24/2015 e Codice del Commercio quali ad es.: imprese edili, floro-vivaistiche, ospedali, carrozzerie, falegnamerie, gommisti ed altro), i cui processi produttivi comportano un trattamento di materiali e una conseguente produzione di rifiuti che, per le loro intrinseche proprietà, possono valorizzarsi come risorse nuovamente utilizzabili o, al contrario, a causa delle loro impurità possono destinarsi esclusivamente allo smaltimento in discarica o assoggettati ad un ciclo di smaltimento formalmente previsto dalla Legge.</p> <p>Schematizzando, il presente obiettivo si propone di prevedere:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Una preventiva campagna di informazione in collaborazione con la Ripartizione Tutela dell'Ambiente Igiene e Sanità e A.M.I.U. Puglia S.p.A. nei confronti di aziende ed imprese così come sopra citate che potrà essere condivisa con le attività previste nell'ambito di obiettivi complementari di altre POS o Settori;2. Avvio di briefing formativi con il personale addetto ai controlli e la predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti di modalità operative su cui indirizzare accertamenti, interventi e sanzioni.3. Una fase di accertamento e controllo presso le sedi operative di tali aziende finalizzata alla verifica del rispetto di Leggi e regolamenti nell'ambito della corretta raccolta dei rifiuti prodotti e del loro smaltimento;4. Una successiva fase di applicazione delle misure sanzionatorie di natura amministrativa e/o penale nei confronti dei titolari di imprese che risulteranno non aver adempiuto agli obblighi di cui al punto 3. <p>L'obiettivo si integra con obiettivi complementari della POS Annona e MOI del Settore P.G./Ecologia/Tributi/Annona/MOI (indirizzato sulle attività economiche previste dal Codice del Commercio L.R. n.24/2015), della Ripartizione Ambiente, Igiene e Sanità (quale obiettivo intersettoriale) al fine di organizzare sinergicamente una azione di controllo e contrasto che coinvolga tutti i settori produttivi locali, secondo campioni di indagine precostituiti.</p>	100



Comune di Bari

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Tali attività saranno aggiuntive oltre che complementari rispetto alle ordinarie attività di vigilanza.	

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18055001 - Corretto riversamento in entrata dai conti correnti della Polizia Municipale al conto di Tesoreria</u> Corretto riversamento in entrata dai conti correnti della Polizia Municipale al conto di Tesoreria, per una corretta e sana gestione finanziaria. Riallineamento dei periodi di versamento delle somme giacenti sui c.c.p. utilizzati dalla Ripartizione, secondo la disciplina giuscontabile e regolamentare interna dell'Ente	100	OM18001

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18056001 - Condono 2010 ex Art. 15, commi 8-15 e ss. del Dl. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009</u> Condono 2010 ex Art. 15, commi 8-15 e ss. del Dl. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 - Definizione agevolata (Consiglio Comunale-Delibera n. 210/00022 del 11/03/10). Riscontro delle partite già condonate e definizione delle stesse al fine del discarico delle somme allo scopo di prevenire opposizioni a ζ estratti dei ruoli ζ dinanzi al Giudice di Pace, relativi ai verbali elevati ai sensi del Codice della strada sino al 31/12/2004 (oggetto di tale condono), al fine di evitare condanne con aggravio di spese per l ζ Ente.	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18057001 - intensificazione dellζattività nuclei di Polizia Turistica, maggiori controlli di polizia stradale</u> Al fine di dare continuità al processo organizzativo avviato nel 2016, è intenzione di questa POS creare una maggiore intensificazione dell ζ attività svolta dai costituiti nuclei di Polizia Turistica in accordo anche con la POS Affari Generali al fine di implementare le competenze linguistiche di russo e inglese delle risorse umane da utilizzare. Nell ζ ambito delle attività di prevenzione e contrasto alle condotte di guida non conformi alle	100



Comune di Bari

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
norme previste dal vigente Codice della Strada, saranno utilizzati strumenti tecnologici quali il telelaser e scout; sarà cura di questa POS assicurare la libera circolazione non solo veicolare ma soprattutto quella pedonale in corrispondenza di scivoli per disabili, attraversamenti pedonali, intersezione nelle zone di competenza. Saranno incrementate anche le attività di controllo nelle zone ZSR e ZTL al fine di garantire ai residenti non solo del centro storico ma anche a quelli interessati dalla sosta regolamentata un corretto utilizzo e fruizione delle stesse. A tal fine verrà coinvolto tutto il personale che prioritariamente svolge servizio ciclo-moto-auto montato affinché sia abilitato all'utilizzo di specifiche apparecchiature in modo che gli stessi abbiano la più ampia conoscenza dell'utilizzo.	

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR18058001 - Intensificazione attività del nucleo di Polizia Turistica</i> Nell'ottica della continuità con le attività organizzative avviate nell'anno 2016 e in asse con gli obiettivi di mandato del Sig. Sindaco, è intenzione di questa POS continuare ad intensificare l'attività del nucleo di Polizia Turistica avviato nel precedente obiettivo organizzativo del 2016. Nell'ambito del contrasto al fenomeno dell'importazione dei rifiuti da parte di altri comuni limitrofi, saranno intensificati i dovuti controlli con la realizzazione del porta a porta. Implementazione delle attività di prevenzione e contrasto alle azioni di degrado urbano, della costa barese di Santo Spirito, Palese e del Waterfront di San Girolamo; incremento del rispetto delle norme previste dal Codice della Strada nelle aree di competenza attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici quali il telelaser e scout al fine di ridurre le violazioni del CdS afferenti la velocità, l'utilizzo di strumenti di distrazione durante la guida quali il cellulare, il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza. Sarà, altresì, cura di questa Posizione Organizzativa il controllo afferente la dispersione di granaglie degli autocarri sul territorio che va dalla zona portuale sino a limiti territoriali comunali di competenza.	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR18059001 - Strategia in materia di sicurezza urbana</i> Considerate le ultime direttive ministeriali emanate in ragione di una maggiore sicurezza nei centri urbani e sulle grandi arterie stradali, razionalizzando le risorse disponibili, sarà ideata una strategia in materia di sicurezza urbana utilizzando sempre più i dispositivi di vigilanza quali tele-laser, street-scout e street-control. Considerata la cantierizzazione della via Amendola per il raddoppio della carreggiata, per la sicurezza delle persone nella circolazione stradale, saranno promosse iniziative a tutela della incolumità dell'utente stradale nell'arco dell'intera giornata.	100



Comune di Bari

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>Per ciò che concerne, invece, la circolazione stradale all'interno del Policlinico sulla base della recente convenzione stipulata tra questa Amministrazione e l'azienda ospedaliera, ad ultimazione dell'attività di rifacimento della segnaletica, sarà potenziata l'attività di prevenzione e repressione all'interno del nosocomio.</p> <p>Si continuerà a mettere in atto una serie di attività utili a regolare il traffico intervenendo in maniera diretta con segnalazioni manuali per agevolare o regolare la circolazione stradale nei punti più critici sulle arterie di maggior transito con eventuali deviazioni dei flussi veicolari su altre strade, osservando anche lo stato di manutenzione della strada segnalando le eventuali anomalie o le possibili insidie stradali causate da cattiva manutenzione o da eventi improvvisi. In occasione dei mercati settimanali saranno intensificati i controlli di polizia stradale sanzionando maggiormente l'attività di parcheggiatore abusivo. Maggiore controllo dei rischi dell'elevata velocità e dell'utilizzo durante la guida di strumenti di distrazione quali lo smartphone. Attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole in materia di Codice della Strada.</p>	



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001
Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio della Ripartizione -

A completamento dell'avviato processo di innovazione tecnologica posto in essere da questa Ripartizione ed afferente la digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e di gestione dei processi amministrativi-gestionali correlati all'intera Ripartizione già avviato negli Obiettivi Strategici del 2016 e 2017, si procederà all'ultimazione dello stesso secondo precisi mezzi e misure standard di utilizzo del sistema; tutto ciò garantirà un maggiore potenziamento del sistema di impiego di uomini, risorse e mezzi strumentali dell'intero Corpo al fine di garantire una struttura sempre più organizzata e snella al servizio dell'intera cittadinanza con conseguente soddisfazione della stessa. potenziamento dei sistemi di comunicazione sarà potenziata la struttura funzionale della Sala Operativa del Corpo attraverso l'incremento delle risorse umane necessarie per seguire i tecnologici impianti di videosorveglianza posizionati nel territorio cittadino. Per quanto concerne, invece, i processi di sicurezza riguardanti la vivibilità del territorio anche durante lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche, saranno rafforzate le misure di safety secondo le precise disposizioni impartite dall'Autorità Nazionale e Provinciale di Pubblica Sicurezza. Infine, sarà ulteriormente implementata l'attività di controllo di tutta la viabilità veicolare dell'intera città attraverso non solo i classici servizi di presidio di polizia stradale, ma anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici già sperimentati nel 2016 e 2017 (quale il telelaser e scout) il cui uso sarà finalizzato a garantire un maggiore rispetto delle norme del Codice della Strada da parte di tutti gli automobilisti atteso, purtroppo, l'elevato numero di incidenti stradali confermati dall'ISTAT soprattutto in Puglia. Contrasto e prevenzione all'abusivismo commerciale su area pubblica con conseguente miglioramento delle condizioni di vivibilità del territorio; rispetto della quiete pubblica attraverso mirate azioni di contrasto al fenomeno del bivacco a tutela del decoro urbano e contro qualsivoglia azione di illegalità su area pubblica ivi incluso il fenomeno dei parcheggiatori abusivi. Sviluppo e valorizzazione dell'idea di ospitalità della nostra città per un turismo sostenibile e sicuro. Infine, in accordo con la normativa vigente e secondo quanto previsto



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

dall'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, questo Comando provvederà, secondo precisi standard di comunicazione, a promuovere il sistema del pagamento delle sanzioni attraverso il PAGOPA quale, appunto, sistema di pagamento elettronico definito dall'AgID).

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18050001A01 - Ultimazione operazioni digitalizzazione del procedimento sanzionatorio Ultimazione delle procedure di gestione del processo di digitalizzazione del procedimento sanzionatorio;	30/06/2018					
OP18050001A02 - Potenziamento della strumentazione processo dematerializzazione Potenziamento della strumentazione da far utilizzare al personale per il processo di dematerializzazione della gestione del personale alla luce dell'innovativo sistema informatico di digitalizzazione.		30/09/2018				
OP18050001A03 - Rafforzamento delle attività di presidio e controllo su tutto il territorio cittadino Rafforzamento delle attività di presidio e controllo su tutto il territorio cittadino		31/12/2018				
OP18050001A04 - Promozione del sistema di pagamento delle sanzioni al Codice della Strada attraverso il PAGOPA Promozione del sistema di pagamento delle sanzioni al Codice della Strada attraverso il PAGOPA secondo strategici standard individuati dall'Ente e in relazione anche alle fasi di adeguamento del sistema tecnologico e contabile-amministrativo dell'Amministrazione.		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18050001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP18050001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP18050001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP18050001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2759	Personale: indennità di missione e rimborso spese

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18050001A01	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	100,0
OP18050001A02	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	100,0
OP18050001A03	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313000	Nardulli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	313900	Schiavo Michele Mario	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322500	Crocitto Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	323900	Luciani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324800	Pontrelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	326000	Trisciuzzi Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	326100	Trotta Giacinto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	326700	Lavopa Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	327000	Lorusso Michele	CATEGORIA D1	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	349200	Iusco Stella	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	355900	Di Lascio Giuditta	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	80400	Introna Vito	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	85200	Marzano Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900400	Giuliano Vito Rocco	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	938900	PERSICO CRISTIAN	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
OP18050001A04	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	323900	Luciani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome maggiore senso di sicurezza della cittadinanza . Maggiore rispetto delle regole di guida. Valutazione delle	N.ro di verbali oggetto di informatizzazione sul totale; controlli ed interventi effettuati;	85%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
eventuali criticità operative con conseguenti azioni di miglioramento delle stesse	N.ro di verbali oggetto di informatizzazione sul totale; controlli ed interventi effettuati;			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18051001

Responsabile: Nasca Antonio

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Maggiore formazione a tutto il personale della Polizia Locale

In continuità con quanto fatto nel 2016, sarà intensificata ulteriormente l'azione di collaborazione con le strutture universitarie al fine di garantire maggiore formazione a tutto il personale della Polizia Locale; a tal proposito, in considerazione dei continui aggiornamenti in materia di sicurezza urbana pubblica in generale, saranno avviati Master in materia di prevenzione di fenomeni di terrorismo a cui parteciperanno diversi Ufficiali del Corpo. Potenziamento delle conoscenze linguistiche dell'inglese e del russo per meglio rispondere alle esigenze turistiche dell'intera città e per potenziare i nuclei di Polizia Turistica già costituiti. Completamento del processo di dematerializzazione delle cartelle personali di ciascuna risorsa umana in carico alla Ripartizione.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18051001A01 - Potenziamento corsi di formazione Potenziamento corsi di formazione in materia di sicurezza, lingua inglese e russo utile per i nuclei di Polizia Turistica.	30/06/2018					
OR18051001A02 - Dematerializzazione delle cartelle personali Dematerializzazione delle cartelle personali di ciascuna risorsa umana in carico alla Ripartizione. Completamento	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18051001**Responsabile:** Nasca Antonio

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18051001A03 - Approvvigionamento delle risorse necessarie Approvvigionamento delle risorse necessarie	30/06/2018					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18051001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR18051001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18051001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18051001A01	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	313000	Nardulli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313900	Schiavo Michele Mario	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	100,0
	323900	Luciani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	324800	Pontrelli Michele	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18051001**Responsabile:** Nasca Antonio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	326000	Trisciuzzi Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	326100	Trotta Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	326700	Lavopa Nicola	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	349200	Iusco Stella	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	355900	Di Lascio Giuditta	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	80400	Introna Vito	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	85200	Marzano Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	900400	Giuliano Vito Rocco	CATEGORIA C	100,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
OR18051001A02	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18051001**Responsabile:** Nasca Antonio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	900400	Giuliano Vito Rocco	CATEGORIA C	100,0
OR18051001A03	326000	Trisciuzzi Sebastiano	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Rafforzamento Polizia Turistica; completamento dematerializzazione cartelle personali	N.r di addetti inseriti nel nucleo di polizia turistica	N. 60		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004
Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004007
Vivere in sicurezza, un diritto per tutti i baresi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Sensibilizzazione Imprese sul corretto conferimento dei rifiuti.

Il riferimento generale è all'Obiettivo di mandato del Sindaco di Bari, al fine di proseguire e integrare le Attività contemplate nel Progetto Pilota 'Bari per Bene' già perseguite negli anni 2015, 2016 e 2017. Si implementeranno i controlli sulla corretta gestione dei rifiuti da parte delle UTENZE NON DOMESTICHE, ricorrendo al rafforzamento e all'ampliamento ramificato della rete di foto/trappole installate sul territorio comunale. Infatti, durante il 2017, l'evidente ed incisivo contrasto effettuato dal posizionamento delle 'fototrappole' nei confronti degli autori di illeciti smaltimenti di rifiuti, ha determinato un trend che se da una parte ha registrato un aumento degli accertamenti di violazioni dall'altra -anche per la risonanza riflessa sui social media- ha mostrato tutta l'efficacia dell'azione dissuasiva. Pertanto, previa messa a disposizione delle stesse apparecchiature di videoregistrazione (almeno venti) da parte di AMIU Puglia Spa e incrementando le risorse umane di questo Settore dedicate esclusivamente alla visualizzazione da remoto degli smaltimenti illeciti di immagini, questo ufficio in sinergia con la Ripartizione Igiene e Ambiente avrà la possibilità di estendere la sua vigilanza e controllo su buona parte del territorio comunale. I controlli sul territorio saranno preceduti da una fase preparatoria e coordinamento con il supporto di staff di lavoro già pre-organizzati tra le Strutture dell'Ente coinvolte: Ripartizione P.M., Settore P.G./Ecologia/Tributi/Annona e relative POS Annona e POS Tributi, Ripartizione Ambiente, Igiene e Sanità, Ripartizione Sviluppo ed Attività Economiche, Ripartizione Urbanistica/SUE, ASL Bari e Dip. Prevenzione, Società Partecipate (nella fattispecie AMIU Puglia spa), tramite i dirigenti e funzionari comunali di riferimento. L'obiettivo si presenta complesso ed è rivolto a coordinare sinergicamente l'azione di controllo sul regolare CICLO DEI RIFIUTI presso le imprese ed attività commerciali cittadine e UTENZE NON DOMESTICHE e considerando sia le attività commerciali ricomprese nella recente L.R. Puglia n.24/2015 (c.d. Codice del Commercio Puglia), che quelle artigianali ed economiche in genere già assoggettate sia al rispetto dei Regolamenti comunali ed Ordinanze sindacali sul corretto



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

conferimento dei rifiuti che alla ben più complessa disciplina del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (Testo Unico sull'Ambiente). Si tratta di Aziende i cui processi produttivi comportano un trattamento particolare dei materiali lavorati o trattati (diverso da quello ordinario dell'Utente Domestico) e una conseguente produzione di rifiuti residuali dal ciclo di lavorazione/produzione che, per le loro intrinseche proprietà, possono valorizzarsi come risorse nuovamente utilizzabili o, al contrario, a causa delle loro impurità possono destinarsi esclusivamente allo smaltimento in discarica o ad un particolare circuito di smaltimento ben definito e previsto dalla Legge. Una corretta gestione dei rifiuti da parte delle utenze NON domestiche contribuisce ad una consistente riduzione delle quantità finali di rifiuti che confluiscono oggi nel ciclo della raccolta differenziata ordinaria prodotta dalle utenze domestiche. L'Obiettivo comprende la fase di coordinamento tra i referenti di tutti i Settori interessati dalle attività da predisporre, il miglioramento di procedure di controllo sulle aziende produttrici di rifiuti (esempio controllo rifiuti prodotti da Imprese edili e deposito dei F.I.R. attestanti le quantità di rifiuti prodotti nell'ambito del lavoro eseguito), organizzazione di Convegni e Giornate Studio rivolte sia agli Operatori di Polizia Locale sulle materie e tematiche oggetto dei controlli da svolgere che agli Utenti NON domestici (che risultano spesso da scolarizzare sulle procedure previste ex lege per lo smaltimento dei rifiuti), coordinamento ed amalgama delle azioni di controllo complessive di tutto il personale impegnato sia nei controlli ordinari ai corretti conferimenti.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18052001A01 - Organizzazione Gruppi di Lavoro per Obiettivi condivisi Organizzazione Gruppi di Lavoro per Obiettivi condivisi con altre Strutture comunali e Aziende Partecipate : sono le Ripartizioni in cui risultano incardinati i Settori Sviluppo Economico, Tutela ambientale, Sanità ed Igiene, AMIU Puglia spa.	30/06/2018					
OP18052001A02 - Formazione - Organizzazione - Implementazione attività di controllo A) Nuova formazione/informazione su modalità operative da seguire nelle attività pertinenti l'Obiettivo rivolto quest'anno al controllo mirato delle UTENZE NON DOMESTICHE, sugli aspetti preminenti e condivisione delle linee guida dell'azione (trattasi di controlli di natura complessa ed articolata). B) Organizzazione di Giornate Studio e/o Convegni su tematiche ambientali con Relatore e Formatore il Dirigente di Settore e altri esperti nelle materie ambientali. C) Implementazione delle attività di controllo e dei Gruppi di lavoro nel Settore P.G.,		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ecologia, Tributi ed Annona con attenzione alle peculiarità del personale ed alle attitudini individuali.		31/12/2018				
OP18052001A03 - Controllo gestionale "in progress" accertamenti svolti - report quadrimestrali - bilancio finale A) Controllo gestionale "in progress" dei complessi accertamenti sulle Imprese soggette alle verifiche, nonché delle complementari attività di controllo come ordinariamente svolte nei confronti dei cc.dd. UTENTI DOMESTICI. Azioni mirate e attività correttive del modus operandi del personale di Polizia Locale incaricato della Vigilanza e controllo. B) Report quadrimestrale delle attività pertinenti l'obiettivo e correttivi alle azioni in corso. C) Bilancio finale sul raggiungimento dell'Obiettivo al 31/12/2018.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18052001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP18052001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP18052001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18052001A01	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	65,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	65,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	65,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	65,0
OP18052001A02	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,82
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,82
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	65,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	4,82
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	4,82
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	4,82
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	4,82
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,82
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,82
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,82
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,82
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	4,82
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	4,82
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	4,82
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	4,82
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	4,82
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	4,82
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	4,82
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,82
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	4,82
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	4,82
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	4,82
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,82
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	4,82
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	4,82
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	4,82
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,82
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,82
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,82
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,82
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	4,82
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	4,82
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,82
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,82
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	4,82
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	4,82
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	65,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,82
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	65,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	4,82
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	4,82
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	4,82
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,82
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	4,82
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,82
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	4,82
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	4,82
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	4,82
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	4,82
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,82
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	4,82
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	4,82
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	4,82
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	4,82
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	4,82
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	4,82
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	4,82
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	4,82
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	4,82
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	4,82
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	4,82
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	4,82
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	4,82
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	4,82
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	1,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	4,82
OP18052001A03	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,82
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,82
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	65,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	4,82
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	4,82
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	4,82
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	4,82
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,82
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,82
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,82
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,82
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	4,82
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	4,82



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	4,82
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	4,82
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	4,82
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	4,82
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	4,82
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	4,82
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,82
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	4,82
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	4,82
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	4,82
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,82
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	4,82
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	4,82
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	4,82
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,82
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	4,82
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,82
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,82
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	4,82
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	4,82
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,82
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,82
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	4,82
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	4,82
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	65,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,82
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	65,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	4,82
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	4,82
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	4,82
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,82
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	4,82
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	4,82
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	4,82
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	4,82
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	4,82
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	4,82
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,82
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	4,82
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	4,82
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	4,82
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	4,82
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	4,82
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	4,82
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	4,82
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	4,82
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	4,82
	854800	Lamaccese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	4,82
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	4,82
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	4,82
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	4,82
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	1,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	4,82

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Maggiore percezione della sicurezza urbana, attraverso una misurazione quantitativa delle attività principali svolte dal Settore grazie ad una preventiva programmazione del Dirigente e raffrontate con l'anno precedente. La successiva valutazione delle criticità e delle soluzioni sperimentate ed adottate sono propedeutiche all'estensione delle attività in altri ambiti di controllo. La misurazione sarà focalizzata sul numero complessivo dei controlli eseguiti sia sul corretto conferimento delle utenze domestiche che su quello delle UTENZE NON DOMESTICHE (vera novità nell'azione sinergica di controllo). L'azione di valutazione dell'efficacia delle attività sarà completata con l'esame delle risultanze dei Questionari diffusi ai fini della customer satisfaction per i Servizi resi	n. 2 convegni - incremento del 10% del numero degli accertamenti effettuati nel 2017 (pari a n.1355) per un totale di 1490 controlli	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
anche per l'informazione agli utenti non domestici.	n. 2 convegni - incremento del 10% del numero degli accertamenti effettuati nel 2017 (pari a n.1355) per un totale di 1490 controlli			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001

Responsabile: D'Ingeo Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Campagna sensibilizz., educaz. e controllo presso attività non domestiche x gestione rifiuti

L'obiettivo proposto è rivolto alle attività commerciali previste dalla recente L.R. Puglia 24/2015 e a quelle economiche (in particolare artigianali) assoggettati alla ben più complessa disciplina del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., meglio noto come Testo Unico sull' Ambiente, i cui processi produttivi comportano un trattamento di materiali e una conseguente produzione di rifiuti che, per le loro intrinseche proprietà, possono valorizzarsi come risorse nuovamente utilizzabili o, al contrario, a causa delle loro impurità possono destinarsi esclusivamente allo smaltimento in discarica. Una corretta gestione dei rifiuti da parte delle utenze NON domestiche contribuirebbe ad una consistente riduzione delle quantità finali di rifiuti che confluiscono oggi nel ciclo della raccolta differenziata ordinaria prodotta dalle utenze domestiche. Il mutamento della stessa sostanza o materia, da rifiuto inservibile a preziosa risorsa, diventa allora il percorso ineludibile i cui primi passi devono essere mossi soprattutto dai titolari di attività economiche, dai loro dipendenti e dall' indotto correlato, al fine di generare un plus valore alla maggior parte dei loro prodotti raccolti e smaltiti che saranno così avviati ai processi di trasformazione e recupero ed essere così pronti per essere poi acquistati dalle aziende che producono beni: vetrerie, cartiere, mobilifici, fonderie, imprese manifatturiere, di compostaggio, ecc. La campagna 'VigiliAMO L' AMBIENTE' si prospetta pertanto come obiettivo dalle articolate finalità, posto che la sua attuazione prevede: A) una visibile e preventiva attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione (attraverso gazebo mobili, materiale informativo, illustrazioni, gadget, slogan, questionari, ecc.) che gli stessi operatori di Polizia Locale unitamente a personale della Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità di questo Ente e con il supporto anche dell' AMIU Puglia spa allestiranno anche presso le stesse aree operative delle imprese presenti sul territorio (mercati cittadini, centri commerciali, vie e/o piazze ove insistono più attività economiche, ecc.); B) verifica complessa ed organica presso le sedi operative delle attività economiche del rispetto delle Leggi, delle regole e dell' assunzione di azioni e comportamenti corretti in materia di raccolta e



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001**Responsabile:** D'Ingeo Francesco

differenziazione dei rifiuti prodotti, e, ove il caso lo richieda, con l'adozione di strategie di indagine di polizia giudiziaria avviate d'iniziativa e/o coordinate dall'Autorità Giudiziaria; C) applicazione delle misure sanzionatorie amministrative e/o penali previste dalle norme in vigore nei confronti dei titolari di attività che non ottemperano all'obbligo della corretta raccolta dei rifiuti e del loro successivo smaltimento. L'effettuazione del presente obiettivo implica fin dalla prima fase di avvio il coinvolgimento della Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità e Ambiente e AMIU Puglia spa con cui si creeranno intese idonee al reperimento delle risorse finanziarie assegnate ai capitoli in gestione da destinarsi all'avviamento di una adeguata campagna di formazione/informazione, sensibilizzazione ed educazione le cui modalità di attuazione saranno concordate con gli uffici predetti; successivamente, anche sulla scorta delle segnalazioni fornite dagli uffici citati, si procederà, previa predisposizione di un puntuale piano di azione mirato - con le ispezioni presso le sedi operative delle imprese e all'accertamento delle eventuali violazioni in caso di inottemperanza all'obbligo sul corretto conferimento dei rifiuti.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18053001A01 - In sinergia con la Rip. Tutela Ambiente sarà avviata campagna informativa ai titolari att. economiche In sinergia con la Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità sarà avviata una campagna di info comunicazione rivolta ai titolari delle attività economiche del territorio finalizzata alla sensibilizzazione, educazione e formazione sul tema del corretto conferimento dei rifiuti. Saranno installati gazebo, stand informativi ed espositivi, distribuiti materiale pubblicitario, questionari e gadget, proiettati video, slides e rappresentazioni varie per infondere il messaggio fondamentale della consapevolezza critica connessa alla gestione eco-sostenibile dei rifiuti.	30/06/2018					
OR18053001A02 - Briefing - formaz. personale - avvio attività verifica e controllo Istituzione preliminare e periodica di briefing formativi con il personale addetto a presenziare presso i gazebo allestiti presso i siti individuati per la campagna di comunicazione e sensibilizzazione. Avvio delle attività di verifica e controllo presso le imprese da assumersi d'iniziativa o su segnalazione della Rip. Tutela Ambiente, Sanità e Igiene..		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001

Responsabile: D'Ingeo Francesco

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti di modalità operative su cui indirizzare accertamenti, interventi e sanzioni.		31/12/2018				
OR18053001A03 - Attività sul campo di ricogniz./controllo ed event.sanzionat.verso aziende non in regola. Attività sul campo di ricognizione, controllo ed eventualmente sanzionatoria nei confronti delle aziende non in regola con la corretta raccolta e differenziazione dei rifiuti. Segnalazioni alla Rip. Tutela Ambiente. Igiene e Sanità delle attività controllate e delle violazioni riscontrate anche al fine della irrogazione delle sanzioni amm.ve accessorie o dei Provvedimenti di competenza. Inoltre alla Procura della Repubblica delle Comunicazioni di reato a carico di titolari di aziende e loro dipendenti responsabili di illeciti a carattere penale e intimazione alle medesime aziende di prescrizioni in ottemperanza al Testo Unico sull'Ambiente.		31/12/2018				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18053001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18053001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18053001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18053001A01	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	50,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,32
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,32
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,32
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,32
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,32
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,32
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,32
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,32
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,32



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,32
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,32
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,32
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,32
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,32
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,32
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	2,32
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,32
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,32
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	50,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,32
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,32
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,32
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,32
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	2,32
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,32
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,32
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,32
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,32



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,32
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	2,32
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,32
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	2,32
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,32
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	2,32
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	2,32
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,32
OR18053001A02	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	50,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,32
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,32
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,32
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,32
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,32
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,32
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,32
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,32
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,32
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,32



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001**Responsabile:** D'ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,32
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,32
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,32
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,32
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,32
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	2,32
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,32
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,32
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	50,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,32
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,32
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,32
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,32
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	2,32
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,32
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,32
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,32
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,32
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,32



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	2,32
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,32
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	2,32
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,32
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	2,32
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	2,32
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,32
OR18053001A03	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	50,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,32
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,32
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,32
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,32
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,32
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,32
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,32
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,32
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,32
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,32
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	2,32



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,32
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,32
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,32
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,32
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,32
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	2,32
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,32
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,32
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	50,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,32
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,32
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,32
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,32
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	2,32
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,32
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,32
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,32
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,32
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,32
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	2,32



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18053001**Responsabile:** D'ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,32
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	2,32
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,32
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	2,32
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	2,32
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,32

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Ottemperanza alle disposizioni inerenti alla corretta raccolta, differenziazione e smaltimento dei rifiuti prodotti previste dai regolamenti e ordinanze sindacali, dal Testo Unico Ambientale e s.m.i.	Accertamenti in almeno 50 delle attività economiche presenti sul territorio (attività commerciali comprese nella L.R. n.24/2015 e artigianali)	100%		



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Campagna sensibilizzazione, educaz.e controllo attiv. non domestiche x sensibilizz.gestione rifiuti

Prendendo spunto dall'obiettivo di mandato del Sindaco di Bari che si propone di incrementare la quantità di raccolta differenziata di rifiuti nell'ambito comunale, l'Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., si propone di verificare il corretto smaltimento dei rifiuti da parte delle utenze NON domestiche. Infatti, una corretta gestione dei rifiuti da parte delle utenze NON domestiche contribuirebbe ad una consistente riduzione delle quantità finali di rifiuti che confluiscono oggi nel ciclo della raccolta differenziata ordinaria prodotta dalle utenze domestiche, oltre che ad adempiere agli obblighi imposti dalla normativa regionale e nazionale in materia. L'obiettivo si propone di eseguire verifiche ed accertamenti presso le attività economiche assoggettate alla disciplina del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., meglio noto come Testo Unico sull'Ambiente (imprese diverse da quelle contemplate dalla L.R. 24/2015, Codice del Commercio quali ad es.: imprese edili, floro-vivaistiche, ospedali, carrozzerie, falegnamerie, gommisti ed altro), i cui processi produttivi comportano un trattamento di materiali e una conseguente produzione di rifiuti che, per le loro intrinseche proprietà, possono valorizzarsi come risorse nuovamente utilizzabili o, al contrario, a causa delle loro impurità possono destinarsi esclusivamente allo smaltimento in discarica o assoggettati ad un ciclo di smaltimento formalmente previsto dalla Legge. Schematizzando, il presente obiettivo si propone di prevedere: 1. Una preventiva campagna di informazione in collaborazione con la Ripartizione Tutela dell'Ambiente Igiene e Sanità e A.M.I.U. Puglia S.p.A. nei confronti di aziende ed imprese così come sopra citate che potrà essere condivisa con le attività previste nell'ambito di obiettivi complementari di altre POS o Settori; 2. Avvio di briefing formativi con il personale addetto ai controlli e la predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti di modalità operative su cui indirizzare accertamenti, interventi e sanzioni. 3. Una fase di accertamento e controllo presso le sedi operative di tali aziende finalizzata alla verifica del rispetto di Leggi e regolamenti nell'ambito della corretta raccolta dei rifiuti prodotti e del loro smaltimento; 4. Una successiva fase di applicazione delle misure



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

natura amministrativa e/o penale nei confronti dei titolari di imprese che risulteranno non aver adempiuto agli obblighi di cui al punto 3. L'obiettivo si integra con obiettivi complementari della POS Annona e MOI del Settore P.G./Ecologia/Tributi/Annona/MOI (indirizzato sulle attività economiche previste dal Codice del Commercio L.R. n.24/2015), della Ripartizione Ambiente, Igiene e Sanità (quale obiettivo intersettoriale) al fine di organizzare sinergicamente una azione di controllo e contrasto che coinvolga tutti i settori produttivi locali, secondo campioni di indagine precostituiti. Tali attività saranno aggiuntive oltre che complementari rispetto alle ordinarie attività di vigilanza.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18054001A01 - Campagna info - comunicazione verso attività economiche x corretto conferimento rifiuti. In sinergia con la Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità e la POS Annona - MOI sarà avviata una campagna di info comunicazione rivolta ai titolari delle attività economiche del territorio finalizzata alla sensibilizzazione, educazione e formazione sul tema del corretto conferimento dei rifiuti.	30/06/2018					
OR18054001A02 - Formazione personale, predisposizione modulistica, report e modalità operative Avvio di briefing formativi con il personale addetto ai controlli. Predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti di modalità operative su cui indirizzare accertamenti, interventi e sanzioni.	30/06/2018					
OR18054001A03 - Avvio delle attività di verifica e controllo presso le imprese. Avvio delle attività di verifica e controllo presso le imprese da assumersi d'iniziativa o su segnalazione della Rip. Tutela Ambiente, Sanità e Igiene.		31/12/2018				
OR18054001A04 - Applicazione sanzioni amministrative e/o penali nei confronti dei trasgressori Applicazione delle misure sanzionatorie di natura amministrativa e/o penale nei confronti dei titolari di imprese che risulteranno non aver adempiuto agli obblighi di cui al punto 3		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18054001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18054001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18054001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18054001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18054001A01	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	2,3
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	2,3
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,3
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	2,3
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	2,3
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	2,3
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	2,3
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	2,3
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	2,3



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001**Responsabile:** Pellicoro Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	2,3
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	2,3
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	2,3
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	2,3
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	2,3
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	2,3
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	2,3
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	2,3
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	2,3
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	2,3
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,3
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	2,3
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	2,3
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	2,3
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	2,3
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	2,3
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,3
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	50,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	2,3
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	50,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	2,3
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	2,3
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	2,3



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	2,3
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	2,3
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	2,3
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	2,3
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,3
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,3
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	2,3
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	2,3
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	2,3
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	2,3
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	2,3
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	2,3
OR18054001A02	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	2,3
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	2,3
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,3
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	2,3
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	2,3
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	2,3
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	2,3
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	2,3
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	2,3
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	2,3
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	2,3



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	2,3
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	2,3
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	2,3
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	2,3
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	2,3
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	2,3
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	2,3
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	2,3
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,3
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	2,3
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	2,3
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	2,3
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	2,3
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	2,3
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,3
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	50,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	2,3
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	50,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	2,3
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	2,3
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	2,3
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	2,3
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	2,3



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	2,3
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	2,3
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,3
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,3
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	2,3
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	2,3
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	2,3
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	2,3
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	2,3
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	2,3
OR18054001A03	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	2,3
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	2,3
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,3
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	2,3
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	2,3
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	2,3
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	2,3
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	2,3
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	2,3
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	2,3
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	2,3
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	2,3
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	2,3



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	2,3
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	2,3
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	2,3
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	2,3
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	2,3
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	2,3
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,3
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	2,3
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	2,3
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	2,3
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	2,3
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	2,3
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,3
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	50,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	2,3
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	50,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	2,3
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	2,3
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	2,3
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	2,3
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	2,3
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	2,3
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	2,3



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,3
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,3
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	2,3
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	2,3
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	2,3
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	2,3
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	2,3
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	2,3
OR18054001A04	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	2,3
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	2,3
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,3
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	2,3
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	2,3
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	2,3
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	2,3
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	2,3
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	2,3
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	2,3
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	2,3
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	2,3
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	2,3
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	2,3
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	2,3



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	2,3
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	2,3
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	2,3
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	2,3
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,3
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	2,3
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	2,3
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	2,3
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	2,3
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	2,3
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,3
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	50,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	2,3
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	50,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	2,3
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	2,3
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	2,3
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	2,3
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	2,3
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	2,3
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	2,3
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,3
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,3



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18054001**Responsabile:** Pellicoro Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	2,3
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	2,3
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	2,3
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	2,3
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	2,3
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	2,3

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Ottemperanza alle disposizioni inerenti alla corretta raccolta, differenziazione e smaltimento dei rifiuti prodotti previste dai regolamenti e ordinanze sindacali, dal Testo Unico Ambientale e s.m.i.	Accertamenti in almeno 50 delle attività economiche presenti sul territorio diverse da quelle comprese dalla L.R.n.24/2015 (imprese edili, florovivaisti, cliniche, autolavaggi, autocarrozzerie, ecc.)	100%		



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18055001

Responsabile: D'Onchia Nicola

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Corretto riversamento in entrata dai conti correnti della Polizia Municipale al conto di Tesoreria

Corretto riversamento in entrata dai conti correnti della Polizia Municipale al conto di Tesoreria, per una corretta e sana gestione finanziaria. Riallineamento dei periodi di versamento delle somme giacenti sui c.c.p. utilizzati dalla Ripartizione, secondo la disciplina giuscontabile e regolamentare interna dell'Ente

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18055001A01 - Prima definizione, con l'assenso della Ragioneria Comunale Prima definizione, con l'assenso della Ragioneria Comunale, delle modalità con cui effettuare le operazioni contabili.	30/03/2018					
OP18055001A02 - Miglioramento/completamento delle procedure da utilizzare per il riversamento delle somme. Miglioramento/completamento delle procedure da utilizzare per il riversamento delle somme.	30/06/2018					
OP18055001A03 - Definizione di eventuali altri provvedimenti amministrativi Definizione di eventuali altri provvedimenti		30/11/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18055001**Responsabile:** D'Onchia Nicola

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
amministrativi da adottare, anche in funzione della realizzazione del progetto TO-BE per la transizione a pagoPA		30/11/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18055001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP18055001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP18055001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18055001A01	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18055001

Responsabile: D'Onchia Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	898900	Soldano Lucia	CATEGORIA C	100,0
OP18055001A02	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
OP18055001A03	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18055001

Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Miglioramento nella gestione delle entrate, con benefici effetti sul bilancio comunale.	Periodicità mensile del riversamento dai c.c.p. alla Tesoreria Comunale	N. 12		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18056001

Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

**Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed
Economato e Contenzioso**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Condono 2010 ex Art. 15, commi 8-15 e ss. del Dl. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009	
Condono 2010 ex Art. 15, commi 8-15 e ss. del Dl. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 - Definizione agevolata (Consiglio Comunale-Delibera n. 210/00022 del 11/03/10). Riscontro delle partite già condonate e definizione delle stesse al fine del discarico delle somme allo scopo di prevenire opposizioni a estratti dei ruoli, dinanzi al Giudice di Pace, relativi ai verbali elevati ai sensi del Codice della strada sino al 31/12/2004 (oggetto di tale condono), al fine di evitare condanne con aggravio di spese per l'Ente.	

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18056001A01 - Richiesta dei file aventi oggetto i verbali elevati ai sensi del CdS sino al 31/12/2004 Richiesta dei file aventi oggetto i verbali elevati ai sensi del CdS sino al 31/12/2004 e liquidati in sede di condono ai sensi del DL 78/2009 all' Agenzia dell'Entrate-Riscossione (ex Equitalia).	28/02/2018					
OR18056001A02 - Controllo e Riscontro delle partite indicate in tali file inviati dall' Agenzia dell'Entrate Controllo e Riscontro delle partite indicate in tali file	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18056001**Responsabile:** Zanchi Carolina

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
inviati dall'Agenda dell'Entrate	30/06/2018					
OR18056001A03 - Attivazione procedura discarico delle somme oggetto di tale condono e risultanti ancora sospese Attivazione procedura discarico delle somme oggetto di tale condono e risultanti ancora sospese		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18056001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2839	Spese d'ufficio: postali e valori bollati
OR18056001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2839	Spese d'ufficio: postali e valori bollati
OR18056001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2839	Spese d'ufficio: postali e valori bollati

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18056001A01	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18056001**Responsabile:** Zanchi Carolina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	843500	Ambruoso Caterina	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OR18056001A02	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	843500	Ambruoso Caterina	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OR18056001A03	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18056001**Responsabile:** Zanchi Carolina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	843500	Ambruoso Caterina	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Riduzione dei procedimenti riguardanti il contenzioso instaurati a seguito opposizione ad estratto di ruolo avente ad oggetto i verbali condonati ai sensi del DL 78/09	Numero delle partite discaricate/numero partite condonate e sussistenti anche se condonate ai sensi del DL 78/09/- Riduzione partite condonate ancora sospese	50%		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

intensificazione dell'attività nuclei di Polizia Turistica, maggiori controlli di polizia stradale

Al fine di dare continuità al processo organizzativo avviato nel 2016, è intenzione di questa POS creare una maggiore intensificazione dell'attività svolta dai costituiti nuclei di Polizia Turistica in accordo anche con la POS Affari Generali al fine di implementare le competenze linguistiche di russo e inglese delle risorse umane da utilizzare. Nell'ambito delle attività di prevenzione e contrasto alle condotte di guida non conformi alle norme previste dal vigente Codice della Strada, saranno utilizzati strumenti tecnologici quali il telelaser e scout; sarà cura di questa POS assicurare la libera circolazione non solo veicolare ma soprattutto quella pedonale in corrispondenza di scivoli per disabili, attraversamenti pedonali, intersezione nelle zone di competenza. Saranno incrementate anche le attività di controllo nelle zone ZSR e ZTL al fine di garantire ai residenti non solo del centro storico ma anche a quelli interessati dalla sosta regolamentata un corretto utilizzo e fruizione delle stesse. A tal fine verrà coinvolto tutto il personale che prioritariamente svolge servizio ciclo-moto-auto montato affinché sia abilitato all'utilizzo di specifiche apparecchiature in modo che gli stessi abbiano la più ampia conoscenza dell'utilizzo.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18057001A01 - Maggiore sicurezza stradale principali arterie attraverso l'utilizzo di telelaser e street control Per una maggiore sicurezza stradale sulle principali	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
arterie, saranno utilizzati: tele-laser, street-scout e street-control	30/06/2018					
OR18057001A02 - Controllo di prevenzione e repressione delle norme del codice stradale Circa la libera circolazione stradale, si continuerà nel controllo di prevenzione e repressione delle norme del codice stradale, effettuando riunioni tecnico-operative specifiche.	30/06/2018					
OR18057001A03 - Controllo delle zone ZTL e ZSR per un maggiore rispetto a tutela dei residenti Controllo delle zone ZTL e ZSR per un maggiore rispetto a tutela dei residenti	30/06/2018					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18057001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18057001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18057001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18057001A01	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327000	Lorusso Michele	CATEGORIA D1	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	938900	PERSICO CRISTIAN	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
OR18057001A02	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	327000	Lorusso Michele	CATEGORIA D1	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	832500	Barile Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B1	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
OR18057001A03	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327000	Lorusso Michele	CATEGORIA D1	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001**Responsabile:** Moretti Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18057001

Responsabile: Moretti Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Maggiore presenza sul territorio del I Municipio, controllo e prevenzione soste e condotte di guide non conformi al Codice della Strada. Valorizzazione del turismo locale	Incremento percentuale accertamenti rispetto al 2017 (Numero accertamenti 2017 137335)	10%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18058001

Responsabile: Colella Domenico

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino,
Enzitetto, S.Paolo, Stanic**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Intensificazione attività del nucleo di Polizia Turistica

Nell'ottica della continuità con le attività organizzative avviate nell'anno 2016 e in asse con gli obiettivi di mandato del Sig. Sindaco, è intenzione di questa POS continuare ad intensificare l'attività del nucleo di Polizia Turistica avviato nel precedente obiettivo organizzativo del 2016. Nell'ambito del contrasto al fenomeno dell'importazione dei rifiuti da parte di altri comuni limitrofi, saranno intensificati i dovuti controlli con la realizzazione del porta a porta. Implementazione delle attività di prevenzione e contrasto alle azioni di degrado urbano, della costa barese di Santo Spirito, Palese e del Waterfront di San Girolamo; incremento del rispetto delle norme previste dal Codice della Strada nelle aree di competenza attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici quali il telelaser e scout al fine di ridurre le violazioni del CdS afferenti la velocità, l'utilizzo di strumenti di distrazione durante la guida quali il cellulare, il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza. Sarà, altresì, cura di questa Posizione Organizzativa il controllo afferente la dispersione di granaglie degli autocarri sul territorio che va dalla zona portuale sino a limiti territoriali comunali di competenza.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18058001A01 - Gestione delle risorse umane Gestione delle risorse umane da utilizzare per il controllo per prevenzione e repressione norme al Codice della Strada attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici (telelaser e scout);	30/06/2018					



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18058001

Responsabile: Colella Domenico

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18058001A02 - Controllo fenomeno importazione dei rifiuti da altri comuni nelle zone di competenza di questa POS Controllo fenomeno importazione dei rifiuti da altri comuni nelle zone di competenza di questa POS	30/06/2018					
OR18058001A03 - Controllo viabilità veicolare Controllo viabilità veicolare lungo gli assi di scorrimento interni alla zona di competenza, aeroporto, Waterfront	30/06/2018					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18058001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18058001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18058001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18058001A01	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18058001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322500	Crocitto Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18058001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18058001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18058001A02	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322500	Crocitto Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18058001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18058001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
OR18058001A03	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322500	Crocitto Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18058001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18058001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome lungo le arterie di penetrazione degli Ospedali, controllo del Waterfront, contrasto importazione rifiuti da altri Comuni. Rispetto delle norme del Codice della Strada	Incremento percentuale accertamenti rispetto al 2017 (Incremento percentuale accertamenti rispetto al 2017 (Numero accertamenti 2017	10%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi,
S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie
e Loseto**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Strategia in materia di sicurezza urbana

Considerate le ultime direttive ministeriali emanate in ragione di una maggiore sicurezza nei centri urbani e sulle grandi arterie stradali, razionalizzando le risorse disponibili, sarà ideata una strategia in materia di sicurezza urbana utilizzando sempre più i dispositivi di vigilanza quali tele-laser, street-scout e street-control. Considerata la cantierizzazione della via Amendola per il raddoppio della carreggiata, per la sicurezza delle persone nella circolazione stradale, saranno promosse iniziative a tutela della incolumità dell'utente stradale nell'arco dell'intera giornata. Per ciò che concerne, invece, la circolazione stradale all'interno del Policlinico sulla base della recente convenzione stipulata tra questa Amministrazione e l'azienda ospedaliera, ad ultimazione dell'attività di rifacimento della segnaletica, sarà potenziata l'attività di prevenzione e repressione all'interno del nosocomio. Si continuerà a mettere in atto una serie di attività utili a regolare il traffico intervenendo in maniera diretta con segnalazioni manuali per agevolare o regolare la circolazione stradale nei punti più critici sulle arterie di maggior transito con eventuali deviazioni dei flussi veicolari su altre strade, osservando anche lo stato di manutenzione della strada segnalando eventuali anomalie o le possibili insidie stradali causate da cattiva manutenzione o da eventi improvvisi. In occasione dei mercati settimanali saranno intensificati i controlli di polizia stradale sanzionando maggiormente l'attività di parcheggiatore abusivo. Maggiore controllo dei rischi dell'elevata velocità e dell'utilizzo durante la guida di strumenti di distrazione quali lo smartphone. Attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole in materia di Codice della Strada.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18059001A01 - Maggiore sicurezza stradale sulle principali arterie Per una maggiore sicurezza stradale sulle principali arterie, saranno utilizzati: tele-laser, street-scout e street-control	30/06/2018					
OR18059001A02 - Attività da porre in essere per la cantierizzazione della via Amendola In occasione della cantierizzazione della via Amendola per il raddoppio della carreggiata Si continuerà a mettere in atto una serie di attività utili a regolare il traffico	30/06/2018					
OR18059001A03 - Controllo e prevenzione norme codice della strada Circa la libera circolazione stradale, si continuerà nel controllo di prevenzione e repressione delle norme del codice stradale, effettuando riunioni tecnico-operative specifiche.	30/06/2018					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18059001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18059001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR18059001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18059001A01	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maugio Giovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327000	Lorusso Michele	CATEGORIA D1	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	938900	PERSICO CRISTIAN	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
OR18059001A02	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327000	Lorusso Michele	CATEGORIA D1	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	938900	PERSICO CRISTIAN	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
OR18059001A03	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	363000	Botalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938900	PERSICO CRISTIAN	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0

Indicatore	Target		
	2018	2019	2020



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Miglioramento della viabilità lungo le arterie di penetrazione degli Ospedali, rispetto delle norme del Codice della Strada	Incremento percentuale accertamenti rispetto al 2017(Numero accertamenti 2017	10%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2018

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Cultura

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

Marketing territoriale

Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese, Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;

- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):

- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;

- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.

- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;

- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;

- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;

- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;

- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;

- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;

- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;

- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;

- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche

- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva

- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo

- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale

- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Soprintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare officiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Funzionigramma

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM18003 - Spirito innovativo	1



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18080001 - Piattaforma open data.2°annualità.</u> Data base/open data dei contenitori destinati ad attività culturali di proprietà del Comune di Bari, in coerenza con i contenuti del programma 280 ed anche al fine di elaborare, utilizzando strumenti normativi quale il partenariato speciale pubblico-privato applicato ai beni culturali (art. 151 del Codice degli appalti) modelli di gestione sostenibili e compatibili con funzioni e caratteristiche proprie dei contenitori per attività culturali. L'obiettivo è costruire un sistema informativo che contenga le schede identificative di ciascun contenitore culturale, integrando tutte le informazioni utili al suo corretto utilizzo (planimetrie, fotografie, dati tecnici inerenti a vincoli, agibilità, impianti e funzioni specifiche, caratteristiche, destinazioni e funzioni d'uso degli spazi, tipologie d'uso ammesse e compatibili, tipologia di gestione in atto (se diretta o indiretta), modalità e termini di utilizzo, contatti per richieste d'uso ecc..) Le informazioni, così organizzate, diventano direttamente fruibili per operatori e cittadini ed anche utili a meglio definire modalità e tipologie di gestione possibili.</p>	100	OM18003

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18081001 - Federalismo demaniale. "L'isolato della cultura".</u> Adempimenti propedeutici all'acquisizione al patrimonio dell'Ente dell'Edificio sito in strada Saggese che ospita il Museo Civico di Bari nella prospettiva più ampia di promuovere il progetto "L'isolato della cultura" valorizzando, insieme, la vocazione culturale del Museo Civico e del Segretariato Regionale del MIBACT attraverso la ricomposizione, in unità, dello storico isolato 49 del Borgo Antico.</p>	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18082001 - Organizzazione di grandi eventi sportivi.</u> Pianificazione strategica di manifestazioni sportive nazionali ed internazionali da realizzare nel corso dell'intero anno in diversi impianti sportivi comunali, al duplice fine di promuovere la pratica sportiva, intesa quale prezioso strumento di tutela psico-fisica della persona, e di potenziare l'attrattiva della città, incrementandone i flussi turistici: Final Four della Coppa Italia 2018 di volley maschile, match Italia-Scozia del sei nazioni 2018 di rugby under 20, Final Four della Coppa Italia 2018 di pallanuoto maschile, Mondiali di volley maschile ecc.</p>	100



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM18003

Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS18003019

Sistema di attrazione culturale e naturale

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Piattaforma open data.2° annualità.

Data base/open data dei contenitori destinati ad attività culturali di proprietà del Comune di Bari, in coerenza con i contenuti del programma 280 ed anche al fine di elaborare, utilizzando strumenti normativi quale il partenariato speciale pubblico-privato applicato ai beni culturali (art. 151 del Codice degli appalti) modelli di gestione sostenibili e compatibili con funzioni e caratteristiche proprie dei contenitori per attività culturali. L'obiettivo è costruire un sistema informativo che contenga le schede identificative di ciascun contenitore culturale, integrando tutte le informazioni utili al suo corretto utilizzo (planimetrie, fotografie, dati tecnici inerenti a vincoli, agibilità, impianti e funzioni specifiche, caratteristiche, destinazioni e funzioni d'uso degli spazi, tipologie d'uso ammesse e compatibili, tipologia di gestione in atto (se diretta o indiretta), modalità e termini di utilizzo, contatti per richieste d'uso ecc..) Le informazioni, così organizzate, diventano direttamente fruibili per operatori e cittadini ed anche utili a meglio definire modalità e tipologie di gestione possibili.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18080001A01 - Completamento mappatura Completamento mappatura dei contenitori culturali e organizzazione informazioni		30/09/2018				
OP18080001A02 - Elaborazione di n.4 schede e n. 2 modelli di gestione Elaborazione di n. 4 schede contenitori culturali		15/11/2018				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
(Museo Civico, Casa Piccinni, Fortino san Antonio, Spazio Murat) e di n. 2 modelli di gestione (Spazio Murat/Polo del Contemporaneo, Museo Civico)		15/11/2018				
OP18080001A03 - Avvio Attivazione piattaforma Completamento del caricamento di tutti i dati relativi a 4 schede dell'anno 2018 e 1 scheda dell'anno 2017 ed attivazione della piattaforma on line (prototipo).		15/12/2018				
OP18080001A04 - Verifica corretto funzionamento piattaforma Funzionamento della piattaforma on line (prototipo), verifica della correttezza dei dati, del flusso informativo e dell'accessibilità.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18080001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP18080001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP18080001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP18080001A04	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18080001A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
OP18080001A02	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
OP18080001A03	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
OP18080001A04	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Presentazione del prototipo e delle modalità di gestione della piattaforma agli operatori culturali	Elaborazione n. 4 schede dell'anno 2018 + n. 1 scheda dell'anno 2017	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18081001

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Federalismo demaniale. "L'isolato della cultura".

Adempimenti propedeutici all'acquisizione al patrimonio dell'Ente dell'Edificio sito in strada Sagges che ospita il Museo Civico di Bari nella prospettiva più ampia di promuovere il progetto "L'isolato della cultura" valorizzando,insieme,la vocazione culturale del Museo Civico e del Segretariato Regionale del MIBACT attraverso la ricomposizione, in unità, dello storico isolato 49 del Borgo Antico.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18081001A01 - Intese con il Segretariato Regionale del MIBACT,la Soprintendenza Archivistica e il Demanio Incontri e sopralluoghi con gli enti coinvolti al fine di redigere una proposta condivisa per l'acquisizione del Museo Civico e la promozione del progetto "L'isolato della cultura".	30/05/2018					
OR18081001A02 - Redazione progetto per l'acquisizione della sede del Museo Civico. Redazione progetto e relativo piano di gestione,anche con le modalità di cui all'art.151 del Codice degli Appalti (partenariato pubblico/privato), per procedere alla presentazione dell'istanza di federalismo		30/09/2018				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18081001

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
demaniale .		30/09/2018				
OR18081001A03 - Definizione linee generali. Definizione delle linee generali del Piano di valorizzazione dell'Isolato 49, attraverso azioni congiunte con gli Enti competenti finalizzate al pieno recupero degli spazi e alla loro rifunzionalizzazione.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18081001A0 1	S	280 - Biblioteche, Musei, Pinacoteche	3872	Spese per l'isolato 49 e varie Museo Storico
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
OR18081001A0 2	S	280 - Biblioteche, Musei, Pinacoteche	3872	Spese per l'isolato 49 e varie Museo Storico
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
OR18081001A0 3	S	280 - Biblioteche, Musei, Pinacoteche	3872	Spese per l'isolato 49 e varie Museo Storico
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18081001A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18081001

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
OR18081001A02	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
OR18081001A03	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18081001

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Redazione progetto e piano di gestione per l'acquisizione della sede del Museo Civico al patrimonio dell'Ente.	Istanza di acquisizione	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P.P.: 310 - Sviluppo dello sport, manifestazione sportive e loro

Centro di Costo: 315 - Altri impianti sportivi ^{decentramento}

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Organizzazione di grandi eventi sportivi.

Pianificazione strategica di manifestazioni sportive nazionali ed internazionali da realizzare nel corso dell'intero anno in diversi impianti sportivi comunali, al duplice fine di promuovere la pratica sportiva, intesa quale prezioso strumento di tutela psico-fisica della persona, e di potenziare l'attrattiva della città, incrementandone i flussi turistici: Final Four della Coppa Italia 2018 di volley maschile, match Italia-Scozia del sei nazioni 2018 di rugby under 20, Final Four della Coppa Italia 2018 di pallanuoto maschile, Mondiali di volley maschile ecc.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18082001A01 - Organizzazione di grandi eventi sportivi Individuazione del numero e della tipologia di eventi sportivi da realizzare nel corso dell'anno 2018 nella città di Bari e calendarizzazione delle manifestazioni	31/01/2018					
OR18082001A02 - Individuazione delle strutture sportive in cui ospitare i grandi eventi Valutazione capacità ricettiva e ricognizione delle caratteristiche tecniche e logistiche dell'impiantistica comunale, funzionale alla selezione delle strutture da destinare ai grandi eventi sportivi	28/02/2018					



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18082001A03 - Pianificazione operativa dei grandi eventi sportivi Attività preliminare curata di concerto con i promotori delle manifestazioni sportive e con gli altri uffici comunali coinvolti, strumentale alla definizione di ogni dettaglio operativo degli eventi	30/06/2018					
OR18082001A04 - Adozione atti amministrativi Predisposizione ed approvazione atti amministrativi funzionali alla realizzazione dei grandi eventi sportivi		30/09/2018				
OR18082001A05 - Realizzazione grandi eventi sportivi Realizzazione delle manifestazioni nazionali ed internazionali programmate nelle strutture prescelte		31/12/2018				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18082001A0 1	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti
OR18082001A0 2	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti
OR18082001A0 3	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti
OR18082001A0 4	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti
OR18082001A0 5	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18082001A01	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18082001A02	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	50,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	5,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR18082001A03	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	2,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	3,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	5,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	2,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	4,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	4,0
OR18082001A04	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	3,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	4,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	5,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR18082001A05	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	3,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	3,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	5,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	3,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Ampliare l'offerta locale di manifestazioni sportive nazionali ed internazionali, intese quale strumento di marketing territoriale, funzionale ad accrescere l'immagine e l'attrattiva turistica della città di Bari, promuovendo nel contempo la pratica dell'attività sportiva.	Numero di grandi eventi sportivi realizzati	N. 4		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Donne
Giovani
Sportivi
Turisti



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2018

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Responsabile: NITTI VITO

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Responsabile: VALENTINI VALENTINO



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

- Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);
- Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);
- procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- definizione delle regole di corporate governance delle società comunali;
- supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);
- Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinquies del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;
- Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;
- Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;
- Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;
- Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);
- Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;
- Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;
- Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);
- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;
- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;
- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL
- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di “Struttura di gestione e monitoraggio del programma” ovvero di “Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)” secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;
- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;
- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di “uffici unici” o “uffici comuni” per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);
- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;
- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
 - Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica e contabile agli uffici comunali sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario;
 - Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
- Predisposizione e tenuta piste di controllo.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM18001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18100001 - Disciplinare dei controlli su società/organismi minoritari, non affidatari di servizi fondamentali</u></p> <p>Si prevede di rafforzare il sistema di controllo con riferimento alle altre società/organismi, non direttamente affidatari di servizi fondamentali, in cui il Comune detiene partecipazioni, non di controllo, anche congiuntamente ad altri soci pubblici.</p> <p>Si prevede di estendere alcune modalità di controllo che l'Amministrazione effettua già sulle società controllate (in house), alle società/organismi partecipate in cui il Comune non dispone del potere di controllo, applicando, ove compatibili, le attività di monitoraggio periodico sulla situazione contabile, gestionale e organizzativa di ciascuna società, sugli obiettivi assegnati, in coordinamento anche con gli altri soci pubblici detentori di quote societarie o di quote di partecipazione in altri enti/organismi pubblici o a vigilanza pubblica.</p> <p>Verrà elaborata una Proposta di Disciplinare, da far adottare all'Amministrazione, diretta sia agli uffici comunali coinvolti nel processo di controllo, sia ai rappresentanti dell'Ente nelle varie società/organismi partecipati.</p> <p>Tale Disciplinare poi potrà essere proposto agli altri soci pubblici sia in materia di Controllo di gestione, che in materia di Trasparenza e Anticorruzione.</p>	100	OM18001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18100001 - Redazione di un Testo Unico delle direttive del Socio alle Società partecipate controllate in house.</u></p> <p>L'art. 19 comma 5 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i., prevede: << -5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, ... ecc. -6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ... ecc. -7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.>></p> <p>E' necessario definire le modalità di emanazione e pubblicazione delle direttive da parte dell'Amministrazione.</p> <p>L'obiettivo è finalizzato, da una parte a individuare ed aggiornare le direttive già emanate, dall'altra a definire il percorso più idoneo per la formulazione delle nuove direttive e la loro pubblicizzazione per adempiere agli obblighi di Legge.</p> <p>L'aggiornamento delle direttive si rende necessario in relazione alle norme ultimamente introdotte dal D.Lgs 50/2016 e dal D.lgs 175/2016. L'Istituzione dell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici in house rendono perentorie le scadenze per la predisposizione dei report sulla gestione da parte delle società e l'adozione del Piano di monitoraggio di crisi aziendale obbliga le aziende a monitorare e relazionale in merito agli elementi di valutazione adottati nel piano. Quindi l'aggiornamento riguarderà anche gli schemi di redazione delle relazioni previsionali e dei report gestionali.</p> <p>Il TU delle direttive del Socio conterrà, le varie direttive vigenti e le procedure da seguire da parte degli Uffici Comunali e delle Aziende per il concreto perseguimento degli obiettivi.</p>	100

Fondi Comunitari e Programmazione Economica



Comune di Bari

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18101001 - Creazione di un sistema permanente di monitoraggio dei residui attivi per i Progetti Europei</u> Nell'ambito dei progetti comunitari, di concerto con la Ripartizione Enti Partecipati, si introdurrà un sistema di monitoraggio dei residui attivi e la diffusione di buone pratiche attraverso la disseminazione delle stesse all'interno di ciascun singolo progetto.	100	OM18001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18101001 - Disciplinare sulla adesione alle proposte di partenariato europeo</u> Il Disciplinare fornirà le linee guida per l'adesione alle proposte di partenariato, nell'ambito dei progetti comunitari. Il Disciplinare deve rispettare sia la normativa comunitaria di riferimento sia il funzionamento e l'organizzazione degli uffici (norme sul procedimento amministrativo e la privacy) in modo da consentire il rispetto dei principi europei per la partecipazione alle procedure per l'ammissione ai progetti.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18100001

Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Disciplinare dei controlli su società/organismi minoritari, non affidatari di servizi fondamentali

Si prevede di rafforzare il sistema di controllo con riferimento alle altre società/organismi, non direttamente affidatari di servizi fondamentali, in cui il Comune detiene partecipazioni, non di controllo, anche congiuntamente ad altri soci pubblici. Si prevede di estendere alcune modalità di controllo che l'Amministrazione effettua già sulle società controllate in house, alle società/organismi partecipate in cui il Comune non dispone del potere di controllo, applicando, ove compatibili, le attività di monitoraggio periodico sulla situazione contabile, gestionale e organizzativa di ciascuna società, sugli obiettivi assegnati, in coordinamento anche con gli altri soci pubblici detentori di quote societarie o di quote di partecipazione in altri enti/organismi pubblici o a vigilanza pubblica. Verrà elaborata una Proposta di Disciplinare, da far adottare all'Amministrazione, diretta sia agli uffici comunali coinvolti nel processo di controllo, sia ai rappresentanti dell'Ente nelle varie società/organismi partecipati. Tale Disciplinare poi potrà essere proposto agli altri soci pubblici sia in materia di Controllo di gestione, che in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18100001A01 - Stato dell'arte. Analisi delle attività svolte nei confronti delle Società controllate in house Stato dell'arte. Analisi delle attività svolte nei confronti delle Società in house applicabili alle altre partecipazioni in società/organismi.	31/01/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18100001**Responsabile:** NITTI VITO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18100001A02 - Individuazione dei referenti delle società/organismi e negli altri soci detentori di partecipazioni Individuazione dei referenti delle società/organismi e negli altri soci detentori di partecipazioni	30/04/2018					
OP18100001A04 - Elaborazione di una proposta di modifica della Delibera n. 118/2014 e del PTPC Elaborazione di una proposta di modifica della Delibera n. 118/2014 e del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza		30/11/2018				
OP18100001A05 - Elaborazione della Proposta di Disciplinare dei controlli interni Elaborazione della Proposta di Disciplinare dei controlli interni, per la parte riguardante le società/organismi non in house providing e per il coordinamento con gli altri soci detentori di quote di partecipazione		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18100001A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18100001A05	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18100001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	1,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
OP18100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
OP18100001A04	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
OP18100001A05	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18100001

Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Rafforzare il sistema dei controlli sulle partecipate dell'Ente non gestite secondo il modello "in house"	Inserimento in Ode-Web della Proposta di Disciplinare	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18100001**Responsabile:** NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P.P.: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie**Centro di Costo:** 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Redazione di un Testo Unico delle direttive del Socio alle Società partecipate controllate in house.

L'art. 19 comma 5 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i., prevede: -5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, ... ecc. -6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ...ecc. -7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.>> E' necessario definire le modalità di emanazione e pubblicazione delle direttive da parte dell'Amministrazione. L'obiettivo è finalizzato, da una parte a individuare ed aggiornare le direttive già emanate, dall'altra a definire il percorso più idoneo per la formulazione delle nuove direttive e la loro pubblicizzazione per adempiere agli obblighi di Legge. L'aggiornamento delle direttive si rende necessario in relazione alle norme ultimamente introdotte dal D.Lgs 50/2016 e dal D.lgs 175/2016. L'Istituzione dell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici in house rendono perentorie le scadenze per la predisposizione dei report sulla gestione da parte delle società e l'adozione del Piano di monitoraggio di crisi aziendale obbliga le aziende a monitorare e relazionale in merito agli elementi di valutazione adottati nel piano. Quindi l'aggiornamento riguarderà anche gli schemi di redazione delle relazioni previsionali e dei report gestionali. Il TU delle direttive del Socio conterrà, le varie direttive vigenti e le procedure da seguire da parte degli Uffici Comunali e delle Aziende per il concreto perseguimento degli obiettivi.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18100001

Responsabile: NITTI VITO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18100001A01 - Stato dell'arte Analisi dello stato dell'arte ed individuazione delle aree di interesse delle direttive	31/01/2018					
OR18100001A02 - Organizzazione sistematica delle direttive vigenti Organizzazione sistematica delle direttive vigenti	28/02/2018					
OR18100001A03 - Verifica e determinazione degli Enti/organismi destinatari delle direttive Verifica e determinazione degli Enti/organismi destinatari delle direttive	31/03/2018					
OR18100001A04 - Aggiornamento delle direttive in relazione ai destinatari Aggiornamento delle direttive in relazione ai destinatari	30/04/2018					
OR18100001A05 - Verifica dell'impatto degli aggiornamenti sugli Enti/Organismi destinatari delle direttive Verifica dell'impatto degli aggiornamenti sugli Enti/Organismi destinatari delle direttive	31/05/2018					
OR18100001A06 - Condivisione delle modalità di pubblicazione delle direttive con l'amministrazione Condivisione delle modalità di pubblicazione delle direttive con l'amministrazione	30/06/2018					
OR18100001A07 - Pubblicizzazione delle Direttive Pubblicizzazione delle Direttive		31/07/2018				
OR18100001A08 - Rettifica delle direttive all'esito della pubblicizzazione Rettifica delle direttive all'esito della pubblicizzazione		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18100001**Responsabile:** NITTI VITO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18100001A0 1	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18100001A0 2	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18100001A0 3	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18100001A0 4	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18100001A0 5	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18100001A0 6	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18100001A0 7	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18100001A0 8	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18100001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
OR18100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	1,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
OR18100001A03	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
OR18100001A04	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
OR18100001A05	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
OR18100001A06	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18100001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18100001A07	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	1,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
OR18100001A08	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LE SOCIETA' CONTROLLATE	Trasmissione del documento da pubblicizzare	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Creazione di un sistema permanente di monitoraggio dei residui attivi per i Progetti Europei

Nell'ambito dei progetti comunitari, di concerto con la Ripartizione Enti Partecipati, si introdurrà un sistema di monitoraggio dei residui attivi e la diffusione di buone pratiche attraverso la disseminazione delle stesse all'interno di ciascun singolo progetto.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18101001A02 - Definizione dei crediti prescritti ed eliminazione di quelli non più oggetto di riscossione Definizione dei crediti prescritti ed eliminazione di quelli non più oggetto di riscossione	31/03/2018					
OP18101001A03 - Catalogazione di tutti i residui oggetto di riscossione Catalogazione di tutti i residui ancora oggetto di riscossione al fine di confrontarsi con l'Autorità che deve erogare parzialmente o totalmente gli importi oggetto del progetto	30/06/2018					
OP18101001A04 - Istituzione di un sistema di buone pratiche tra Lead partner e Partners locali Istituzione di un sistema di buone pratiche tra Lead		30/09/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18101001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Partner e Partners locali per il controllo dei residui per ciascuna delle fasi di progettazione, conduzione e/o coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziario, attraverso una opportuna attività di comunicazione		30/09/2018				
OP18101001A05 - Disseminazione all'interno di ciascun singolo progetto Disseminazione all'interno di ciascun singolo progetto		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18101001A02	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OP18101001A03	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OP18101001A04	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OP18101001A05	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	2,0
OP18101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
			UNICA DIRIGENZIALE	
OP18101001A04	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	2,0
OP18101001A05	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome DIFFUSIONE BUONE PRATICHE PER IL MONITORAGGIO E L'ELIMINAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	Trasmissione delle linee guida agli uffici responsabili di progetto	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Disciplinare sulla adesione alle proposte di partenariato europeo

Il Disciplinare fornirà le linee guida per l'adesione alle proposte di partenariato, nell'ambito dei progetti comunitari. Il Disciplinare deve rispettare sia la normativa comunitaria di riferimento sia il funzionamento e l'organizzazione degli uffici (norme sul procedimento amministrativo e la privacy) in modo da consentire il rispetto dei principi europei per la partecipazione alle procedure per l'ammissione ai progetti.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18101001A02 - Individuazione e studio della normativa di riferimento Individuazione e studio della normativa comunitaria e nazionale di riferimento anche in relazione alla normativa sulla trasparenza, nonché sulla normativa in materia di protezione dei dati personali con predisposizione di apposita relazione	30/06/2018					
OR18101001A03 - Predisposizione ed individuazione delle varie fasi istruttorie Predisposizione ed individuazione delle varie fasi istruttorie alla base della disciplina che deve sostanziarsi nelle linee guida, con suddivisione delle disposizioni a seconda delle due diverse tipologie di		30/09/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18101001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
procedimento: a) d'ufficio; b) ad istanza di parte		30/09/2018				
OR18101001A04 - PREDISPOSIZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE FASI ISTRUTTORIE E REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PREDISPOSIZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE VARIE FASI ISTRUTTORIE ALLA BASE DELLA DISCIPLINA CHE DEVE SOSTANZIARSI NELL' ATTO FINALE		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18101001A0 2	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OR18101001A0 3	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OR18101001A0 4	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	2,0
OR18101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18101001A04	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome OMOGENEIZZAZIONE PROCEDURE DI ADESIONE PROPOSTE DI PARTENARIATO	INSERIMENTO IN ODE WEB PROPOSTA DI DISCIPLINARE	N. 100		

Stakeholders
Amministratori Comunali



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: Tondo Domenico

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Responsabile: Braccia Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Responsabile: Ranaldo Aldo

Pos. Org. Strutturale Scuole

Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Responsabile: Cassano Michele

Settore Giardini

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Responsabile: Spagone Leonardo

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Responsabile: Costantino Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Responsabile: Monno Antonia

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Responsabile: Gallucci Antonio

Settore Interventi sul territorio

Responsabile: Casanova Laura



Comune di Bari

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: Toritto Antonio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Responsabile: Sodano Nicola



Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Assume le iniziative, le proposte e le decisioni finalizzate al coordinamento dei Settori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle procedure e del raggiungimento dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia: sulla base della tipologia di intervento, delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie), dei carichi di lavoro e delle specifiche professionalità ripartisce ed assegna ai Settori gli interventi di competenza.
- Formula la proposta del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Partecipa a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collabora con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Coordinamento e supporto alle attività di competenza in base al Regolamento sul Decentramento.

Settore Urbanizzazioni Secondarie

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08, per la costruzione di edifici di pubblico interesse (escluso l'edilizia residenziale pubblica) pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Redazione Piani di Gestione
- Stesura di piani-programma di settore rilevamenti statistici
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità degli immobili del patrimonio comunale
- Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Attività di progettazione, manutenzione delle "Case dell'Acqua" comunali

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici (escluso l'edilizia residenziale pubblica), ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Coordinamento della gestione delle attività manutentive degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Edifici Vincolati, Impianti Sportivi, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza;
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi



Funzionigramma

Cura delle seguenti tematiche territoriali:

- cave e torbiere;
 - discariche;
 - manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
 - recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
 - manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
 - progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
 - richieste di suoli in concessione: valutazioni sull'accoglimento dell'istanza;
 - valutazione impatto ambientale;
 - valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Provincia, ecc.);
 - valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla viabilità esistente;
 - saggi ed indagini geotecniche;
-
- Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.);
-
- atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
 - piani parcellari d'esproprio, consistenza, occupazione, ecc.;
 - stima delle indennità di espropriazione;
 - ricerche catastali;
 - operazioni di campagna e picchettamenti;
 - tipi di frazionamento, volture ed accatastamento escluso quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili;
 - verbali di consistenza ed occupazione;
 - richieste di suoli in concessione: stima del canone;
 - rilievi e piani quotati;
 - operazioni topografiche in genere;
 - verbali di allineamenti e quote;
 - tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici;
 - catasto delle espropriazioni su base informatica;
 - rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.;
 - rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Scuole

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione di tutti gli impianti (elettrici, meccanici, tecnologici, ascensori, etc.) esclusi gli impianti di videosorveglianza anche interni a servizio degli edifici comunali (esclusi gli edifici ERP) compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici;
- Formulazione ed aggiornamento delle componenti impiantistiche dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS;
- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo le opere di competenza della POS;
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili comunali (uffici, scuole, cimiteri, mercati, ecc.); (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio);
- Monitoraggio e controllo sulla gestione e conduzione degli impianti di edifici ed immobili comunali;
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici per edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Gestione e controllo degli impianti e dei mezzi di protezione antincendio a servizio degli edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Gestione e controllo degli impianti interni (elettrici, termici, etc.) e dei relativi consumi, degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici e pianificazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale
- Gestione e controllo delle attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale
- Esercizio degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico fognanti a servizio di edifici di pertinenza comunale
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti di edifici comunali
- Progettazione direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici scolastici ovvero per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione di edifici scolastici;
- Manutenzione (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici.
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata ad uso scolastico: verifica sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti specifiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

- Coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi;
- Supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri
- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;



Funzionigramma

- collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Settore Urbanizzazioni Primarie

- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità;
- PUT;
- PUM;
- Programma. Urbano Parcheggi e Regolamento parcheggi;
- Regolamentazione ZTL e ZSR;
- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi;
- Concessione per occupazione permanente di suolo o sottosuolo pubblico (cavi, condotte) necessaria all'installazione delle infrastrutture digitali e di comunicazione elettronica da parte degli Enti gestori di servizi a rete
 - Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale;
- controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.);
- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.);
- direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra
- esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica;
- esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta;
- controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti;
- progettazione di intersezioni e canalizzazioni;
- sistemazione di accessi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari;
 - pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale
 - Attività di verifica delle fasi progettuali
 - rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici;
 - pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico;
 - Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno;
- rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino;
- mobilità ciclistica;
 - Mobility manager
 - Progettazione e manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie e calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
 - Progettazione e manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
 - Attuazione delle opere previste nel PEBA
 - Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana.
 - Programmazione e progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, di telecomunicazioni, SOV, tecnologici, idrico-fognanti, videosorveglianza, rete MAN
 - Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
 - Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
 - Manutenzione porti minori
 - Pareri su opere di urbanizzazione, compresi i relativi impianti, realizzate da privati

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo le opere di competenza della POS
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA
- rilievi, saggi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali;
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo le opere di competenza della POS
- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo
- Progettazione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Progettazione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posacenere, attrezzi ludici, etc.)
- pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati;
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali;
- rilievi, saggi
- Collegamenti con il Settore Giardini per alberature sulle strade;
- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina
- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili
- Certificazione distanze chilometriche
- Autorizzazione per transiti eccezionali

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

- Attività correlata agli appalti inerenti al traffico e alla circolazione stradale;
- Attività correlata all'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

- Progettazione, direzione e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione dei seguenti impianti
 - Impianto di pubblica illuminazione (strade, giardini, parchi, etc.)
 - Impianti di videosorveglianza
 - Rete MAN (Metropolitan Area Network)
 - Impianti di telecomunicazione
 - Impianti SOV (Segnalazione degli ostacoli al volo)
 - Impianti tecnologici (allagamento, sensori ambientali, etc.)
 - Impianti semaforici
 - Impianti ZTL (Zone a Traffico Limitato)
 - Impianti PMV (Pannelli a messaggio variabile)
 - Impianti Wi-Fi (E' esclusa la gestione)
 - Impianti idrici (Fontane comprese quelle ornamentali, beverini, etc.) e scarichi connessi
 - Impianti di irrigazione
 - Impianti di fogna bianca di pertinenza comunale
 - Impianti di emungimento acque sotterranee
 - Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
 - Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS
 - Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, scc.) per gli impianti sopraelencati; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio)
 - Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale
 - Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature
 - Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti sopra elencati
 - Controllo dell'attività dell'A.Q.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale
 - Pareri sugli impianti relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della POS
 - Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
 - Pareri su pratiche interessanti impianti di proprietà comunale di competenza della POS
 - Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;
- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;
- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale



Comune di Bari

Funzionigramma

- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.
- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;
- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;
- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.
- Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.);
- atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
- piani parcellari d'esproprio, consistenza, occupazione, ecc.;
- stima delle indennità di espropriazione;
- ricerche catastali;
- operazioni di campagna e picchettamenti;
- tipi di frazionamento, vulture ed accatastamento escluso quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili;
- verbali di consistenza ed occupazione;
- richieste di suoli in concessione: stima del canone;
- rilievi e piani quotati;
- operazioni topografiche in genere;
- verbali di allineamenti e quote;
- tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici;
- catasto delle espropriazioni su base informatica;
- rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.;



Comune di Bari

Funzionigramma

- rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scuole	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Interventi sul territorio	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Settore Giardini	OM18002 - Ambiente urbano	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	OM18002 - Ambiente urbano	1
Settore Interventi sul territorio	OM18003 - Spirito innovativo	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18120001 - Introduzione lavoro agile, smart/co working nell'organizzazione della Ripartizione I.V.O.P.</u> Sulla base della direttiva della Funzione Pubblica n° 3/2017 e sulla scorta dell'indagine condotta nell'ambito dell'obiettivo operativo OR17120001, verranno individuati n° 3 processi lavorativi tra quelli censiti nella predetta indagine per i quali avviare la sperimentazione per l'anno 2018	100	OM18001

Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18121001 - RILASCIO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI E DI AGIBILITÀ PER TUTTE LE SCUOLE COMUNALI.</u> RILASCIO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI E DI AGIBILITÀ PER TUTTE LE SCUOLE COMUNALI.	100	OM18004

Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18132001 - RILEVAMENTO INTERVENTI MANUTENTIVI MUNICIPI I - II - III - IV - V</u> RILEVAMENTO INTERVENTI MANUTENTIVI MUNICIPI I - II - III - IV - V	100

Impianti comunali scolastici e sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18133001 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E DI SICUREZZA DEL CAMPO SPORTIVO SANTE DIOMEDE SAN PAOLO</u> RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E DI SICUREZZA DEL CAMPO SPORTIVO "SANTE DIOMEDE" SAN PAOLO	100

Scuole



Comune di Bari

Scuole

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18134001 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUMENTI ALLA L.R.PUGLIA N.19/06 E REGOLAM.N.4/07 DEGLI ASILI NIDO COMUNALI</u> Tale obiettivo organizzativo recepisce le linee di programma che l'Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione dell'assistenza e sostegno alle famiglie, rafforzando la dotazione di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita delle famiglie. ASILI NIDO: EX ONMI via Viterbo, 4; VILLARI via Villari, 15; LIBERTAZI via Tevisani; AN_8 Via Carabellese; LA TANA DEL GHIRO via Laforgia, e Sezione Primavera in Corso Benedetto Croce; AN STANIC, via Cassala, 21; MONTESSORI via Ardigò, 1; LE ALI DI MICHELA Piazzetta Eleonora-S.Pio; COSTA, Via Costa, 2;	100

Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18122001 - VERIFICA E RACCOLTA DATI PER DATABASE INFORMATICI</u> RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI DATABASE INFORMATICI E IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE	100

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18123001 - REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMETO</u> REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO RIGUARDANTE "DISPOSIZIONI PER LA TUTELA DEL VERDE CITTADINO". NEL 2018 VERRA' REDATTO UN ATTO ATTUATIVO RIGUARDANTE LA DEFINIZIONE DI UNA METODOLOGIA DI CALCOLO PER LA STIMA DELLA CAPACITA' POTENZIALE DI FISSAZIONE DELLA CO2 ATMOSFERICA (CARBON SINK E CARBON STOCK) DEL VERDE COMUNALE, AL FINE DI ISTITUIRE UNA BASE PER LA CONTABILITA' DEI CREDITI DI CARBONIO PER IL VERDE	100	OM18002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18123001 - AGGIORNAMENTO DEL CATASTO/CENSIMENTO VERDE COMUNALE RELATIVAM. A NUOVE AREE VERDI (2013-GIUGNO 2018)</u> AGGIORNAMENTO DEL CATASTO/CENSIMENTO DEL VERDE COMUNALE RELATIVAM. ALLE AREE VERDI DI NUOVA REALIZZAZIONE DAL 2013 A TUTTO GIUGNO 2018, SU BASE CARTOGRAFICA GEOREFERENZIATA, AD USO INTERNO E	100



Comune di Bari

Giardini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
PER OGNI ALTRO FINE PIANIFICATORIO, CON RELATIVA INTEGRAZIONE DEL SIT COMUNALE	

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18124001 - Piano delle periferie. Lavori di riqualificazione di alcune aree della città di Bari</u> Lavori di riqualificazione di piazza Disfida di Barletta e lavori di riqualificazione delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI Circolo - San Giovanni Bosco e dell'Istituto Salesiano Redentore	100	OM18002

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18125001 - Standardizzazione elaborati ed esecuzione progetti di riqualificazione strade affidati all'esterno</u> L'Ufficio, per la redazione delle progettazioni inerenti gli interventi di riqualificazione di strade e piazze, si avvale sempre più spesso di professionalità esterne. Tale circostanza comporta che la produzione degli elaborati progettuali, redatti da professionisti diversi, risulti sia graficamente che funzionalmente diversa, anche per opere che, pur divise in lotti funzionali (vedi la riqualificazioni e manutenzioni organizzate per territorio dei Municipi), si propongono gli stessi obiettivi e standards funzionali. Per quanto sopra si rende necessario standardizzare alcune procedure (grafica, geometria stradale, modalità esecutive ecc.) ed alcuni aspetti di carattere economico (lavorazioni non previste dagli elenchi pezzo di riferimento), al fine di ottenere una uniformità di esecuzione per l'intero territorio cittadino	100

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18126001 - Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento per cani sui cinque Municipi</u> Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento per cani sui cinque Municipi	100



Comune di Bari

Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18135001 - Realizzazione software delle aree destinate alla sosta di cicli e motocicli sul territorio comunale</u> Realizzazione di un software dedicato in ambiente GIS delle aree destinate allo stazionamento di cicli e motocicli sul territorio comunale	100

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18500001 - Realizzazione di modulistica standard per istanze inerenti impianti di P.I. e fogna bianca</u> Realizzazione di modulistica standard per le istanze dei cittadini inerenti gli impianti di pubblica illuminazione e fogna bianca Gli obiettivi saranno quelli di consentire lo snellimento del lavoro necessario per l'istruzione delle pratiche e garantire l'univocità delle richieste	100

Interventi sul territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18127001 - RECUPERO CONSERVATIVO DEL PARAMENTO MURARIO STORICO DELLA "MURAGLIA"</u> REDAZIONE DEL PROGETTO DI RECUPERO CONSERVATIVO DEL PARAMENTO MURARIO STORICO DELLA "MURAGLIA"	100	OM18003

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18128001 - AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE PER LA ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE</u> AGGIORNAMENTO DEL "DISCIPLINARE PER LA ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEI PIANI ATTUATIVI O PROGRAMMI COMPLESSI A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE" (APPROVATO CON DGM N. 725 DELL'11.12.2012)	100

Espropri e Stime



Comune di Bari

Espropri e Stime

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18129001 - MONITORAGGIO DEI TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE/BACINI IDROGRAFICI</u> MONITORAGGIO DEI TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE/BACINI IDROGRAFICI RIGUARDANTI LE LAME BALICE-SAN GIORGIO-GIOTTA-VALENZANO-MONTRONE. IDENTIFICAZIONE DEGLI INTERI TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE (RAPPRESENTATI DA AREE A PERICOLOSITA' IDRUALICA ALTA-MEDIA-BASSA), DELLE PROPRIETA' PRIVATE IVI RICADENTI IN MODO DA INSERIRE NEL SIT COMUNALE PER OGNI SINGOLA PARTICELLA RELATIVA ALLA PROPRIETA' NONCHE' LE SUPERFICI PER SINGOLA TIPOLOGIA DI PERICOLOSITA' E RISCHIO IDRAULICO	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18120001

Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001004

Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Introduzione lavoro agile, smart/co working nell'organizzazione della Ripartizione I.V.O.P.

Sulla base della direttiva della Funzione Pubblica n° 3/2017 e sulla scorta dell'indagine condotta nell'ambito dell'obiettivo operativo OR17120001, verranno individuati n° 3 processi lavorativi tra quelli censiti nella predetta indagine per i quali avviare la sperimentazione per l'anno 2018

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18120001A01 - Analisi del rapporto 2017, coinvolgimento CUG, individuazione processi lavorativi Analisi del rapporto 2017, coinvolgimento CUG, individuazione processi lavorativi	31/03/2018					
OP18120001A02 - Elaborazione del progetto collegato alla sperimentazione da attuare Elaborazione del progetto collegato alla sperimentazione, individuazione obiettivi, attività interessate, tecnologie utilizzabili e sistemi operativi di sostegno	30/06/2018					
OP18120001A03 - Individuazione personale e avvio sperimentazione		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18120001**Responsabile:** Tondo Domenico

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Individuazione personale e avvio sperimentazione		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18120001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18120001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18120001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1669	Personale: indennità di missione e rimborso spese

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18120001A01	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	50,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	20,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	20,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OP18120001A02	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	50,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18120001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OP18120001A03	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	50,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	20,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Introduzione forme di lavoro agile smart/co working per n° 3 processi lavorativi	Numero processi lavorativi ristrutturati	N. 3		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004018

Patto educativo e sostegno educativo alla scuola primaria e secondaria

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

RILASCIO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI E DI AGIBILITÀ PER TUTTE LE SCUOLE COMUNALI.
RILASCIO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI E DI AGIBILITÀ PER TUTTE LE SCUOLE COMUNALI.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18121001A01 - Realizzazione delle prove tecniche, sondaggi, esami strumentali e delle opere edili e impiantistiche Realizzazione delle prove tecniche, sondaggi, esami strumentali e delle opere edili e impiantistiche per il rilascio del certificato di agibilità		31/10/2018				
OP18121001A02 - Emissione del certificato di agibilità per gli immobili comunali adibiti a scuole Emissione del certificato di agibilità per gli immobili comunali adibiti a scuole		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18121001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18121001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18121001A01	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	10,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	5,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	390700	Buonavoglia Biagio	CATEGORIA B1	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
OP18121001A02	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	5,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390700	Buonavoglia Biagio	CATEGORIA B1	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Miglioramento del livello di percezione di sicurezza dei cittadini	certificati di agibilità di tutte le scuole	100%		

Stakeholders
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18132001

Responsabile: Braccia Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

RILEVAMENTO INTERVENTI MANUTENTIVI MUNICIPI I - II - III - IV - V

RILEVAMENTO INTERVENTI MANUTENTIVI MUNICIPI I - II - III - IV - V

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18132001A01 - REPERIMENTO DATI ANNUALITA' 2015-2017 REPERIMENTO DATI ANNUALITA' 2015-2017	30/04/2018					
OR18132001A02 - CREAZIONE DI SCHEDE DI RILEVAZIONE IMMOBILI CREAZIONE DI SCHEDE DI RILEVAZIONE IMMOBILI	31/05/2018					
OR18132001A03 - REPORT DATI PER IMMOBILI REPORT DATI PER IMMOBILI		30/09/2018				
OR18132001A04 - PIANIFICAZIONE PROCEDURE DI INTERVENTO PIANIFICAZIONE PROCEDURE DI		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18132001**Responsabile:** Braccia Giuseppe

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
INTERVENTO		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18132001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18132001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18132001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18132001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18132001A01	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OR18132001A02	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OR18132001A03	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18132001

Responsabile: Braccia Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18132001A04	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome RILEVAMENTO INTERVENTI	INSERIMENTO DEL DATABASEDI TUTTI GLI INTERVENTI EFFETTUATI NEL TRIENNIO 2015 - 2017	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18133001

Responsabile: Rinaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E DI SICUREZZA DEL CAMPO SPORTIVO SANTE DIOMEDE SAN PAOLO
RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E DI SICUREZZA DEL CAMPO SPORTIVO "SANTE DIOMEDE" SAN PAOLO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18133001A01 - Ricognizione tecnica Sopralluogo tecnico al fine di rilevare lo stato degli impianti e gli interventi di riqualificazione e adeguamento normativo degli impianti elettrici e di sicurezza	15/01/2018					
OR18133001A02 - Progettazione esecutiva interventi di adeguamento Progettazione esecutiva interventi di adeguamento sull'impianto elettrico e di sicurezza (illuminazione di sicurezza e impianto EVAC)	28/02/2018					
OR18133001A03 - Esecuzione interventi Direzione lavori ed esecuzione interventi di adeguamento previsti nel progetto		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18133001

Responsabile: Rinaldo Aldo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18133001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18133001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18133001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18133001A01	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	20,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	10,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	20,0
	834900	Vitucci Gennaro	CATEGORIA B1	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0
OR18133001A02	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	30,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	30,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	60,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	40,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	60,0
OR18133001A03	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	50,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18133001

Responsabile: Rinaldo Aldo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	50,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	100,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	50,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome PERCEZIONE DELLA SICUREZZA	dichiarazione di conformità impianti elettrici e di sicurezza	N. 1		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18134001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Scuole

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

RIQUALIFICAZIONE E ADEGUMENTI ALLA L.R.PUGLIA N.19/06 E REGOLAM.N.4/07 DEGLI ASILI NIDO COMUNALI
 Tale obiettivo organizzativo recepisce le linee di programma che l'Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione dell'assistenza e sostegno alle famiglie, rafforzando la dotazione di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita delle famiglie. ASILI NIDO: EX ONMI via Viterbo, 4; VILLARI via Villari, 15; LIBERTAZIA via Tevisani; AN_8 Via Carabellese; LA TANA DEL GHIRO via Laforgia, e Sezione Primavera in Corso Benedetto Croce; AN STANIC, via Cassala, 21; MONTESSORI via Ardigò, 1; LEALI DI MICHELA Piazzetta Eleonora-S.Pio; COSTA, Via Costa, 2;

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18134001A01 - RICOGNIZIONE DI TUTTI PLESSI REDAZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI-ESECUTIVI RICOGNIZIONE DI TUTTI PLESSI REDAZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI-ESECUTIVI	30/03/2018					
OR18134001A02 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI E IMPEGNI SPESA APPROVAZIONE DEGLI ATTI E IMPEGNI SPESA	30/04/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18134001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18134001A03 - INDIZIONE DI GARE E AGGIUDICAZIONI INDIZIONE DI GARE E AGGIUDICAZIONI	30/06/2018					
OR18134001A04 - AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE-ADEGUAMENTO AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE-ADEGUAMENTO		30/07/2018				
OR18134001A05 - ULTIMAZIONE DELLE LAVORAZIONI E REDAZIONE DI ELABORATI ULTIMAZIONE DELLE LAVORAZIONI E REDAZIONE DI ELABORATI UTILI ALLA COMMISSIONE DI VERIFICA E CONTROLLO PER I CONSEGUENZIALI SOPRALLUOGHI		30/09/2018				
OR18134001A06 - TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AUTORIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AUTORIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18134001**Responsabile:** Murgolo GaetanoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18134001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18134001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1669	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR18134001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18134001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18134001A0 5	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18134001A0 6	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18134001A01	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OR18134001A02	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OR18134001A03	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OR18134001A04	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	15,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	15,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	30,0
OR18134001A05	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18134001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	15,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	30,0
OR18134001A06	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	15,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	15,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome miglioramento della qualità della vita delle famiglie	Autorizzazioni	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18122001

Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

VERIFICA E RACCOLTA DATI PER DATABASE INFORMATICI
RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI DATABASE INFORMATICI E IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18122001A01 - PASSI CARRABILI CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE PASSI CARRABILI SU SUPPORTO INFORMATICO	30/06/2018					
OR18122001A02 - MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI OO.PP IMPLEMENTAZIONE DEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI OO.PP. SU SW LOCALI E SU PIATTAFORME MINISTERIALI		30/09/2018				
OR18122001A03 - TRASPOSIZIONE SU SUPPORTI INFORMATICI PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP E RELATIVO ELENCO ANNUALE ADEGUAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. E RRELATIVO ELENCO ANNUALE SU NUOVO FORMATO MEF -		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18122001

Responsabile: Cassano Michele

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
MINISTERO INFRASTRUTTURE		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18122001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18122001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18122001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18122001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	50,0
OR18122001A02	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	50,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
OR18122001A03	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18122001

Responsabile: Cassano Michele

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome MAGGIORE CONTROLLO PERMESSI PASSI CARRABILI	PERCENTUALE CARICAMENTO DATI NEL FASCICOLO DIGITALE SU NUOVO PROTOCOLLO RISPETTO AL NUMERO PRATICHE	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM18002
Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS18002013
I parchi urbani di Bari

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMETO

REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO RIGUARDANTE "DISPOSIZIONI PER LA TUTELA DEL VERDE CITTADINO". NEL 2018 VERRA' REDATTO UN ATTO ATTUATIVO RIGUARDANTE LA DEFINIZIONE DI UNA METODOLOGIA DI CALCOLO PER LA STIMA DELLA CAPACITA' POTENZIALE DI FISSAZIONE DELLA CO2 ATMOSFERICA (CARBON SINK E CARBON STOCK) DEL VERDE COMUNALE, AL FINE DI ISTITUIRE UNA BASE PER LA CONTABILITA' DEI CREDITI DI CARBONIO PER IL VERDE

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18123001A01 - RACCOLTA DATI STIMA CAPACITA' FISSAZIONE CO2 DEL VERDE COMUNALE RACCOLTA DATI RELATIVAMENTE ALLA STIMA DELLA CAPACITA' POTENZIALE DI FISSAZIONE DELLA CO2 ATMOSFERICA DEL VERDE COMUNALE	28/02/2018					
OP18123001A02 - DEFINIZIONE DEL METODO DI CALCOLO DEFINIZIONE DEL METODO DI CALCOLO PER	31/05/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
LA STIMA DELLA CAPACITA' POTENZIALE DI FISSAZIONE DELLA CO2 ATMOSFERICA DEL VERDE PUBBLICO E CITTADINO	31/05/2018					
OP18123001A03 - IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO DI CALCOLO IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO DI CALCOLO		31/07/2018				
OP18123001A04 - CALCOLO DELLA CAPACITA' POTENZIALE DI FISSAZIONE DELLA CO2 ATMOSFERICA DEL VERDE PUBBLICO CITTADINO CALCOLO DELLA CAPACITA' POTENZIALE DI FISSAZIONE DELLA CO2 ATMOSFERICA DEL VERDE PUBBLICO CITTADINO		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18123001A04	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18123001A01	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
OP18123001A02	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
OP18123001A03	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
OP18123001A04	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome APPLICAZIONE CONCRETA DEL REGOLAMENTO "DISPOSIZIONI PER LA TUTELA DEL VERDE CITTADINO" CON RIGUARDO ALLA CONTABILITA' DEI CREDITI DI CARBONIO PER IL VERDE	ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO RELATIVE ALLA VERIFICA DELLA CO2	N. 1		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

AGGIORNAMENTO DEL CATASTO/CENSIMENTO VERDE COMUNALE RELATIVAM. A NUOVE AREE VERDI (2013-GIUGNO 2018)
AGGIORNAMENTO DEL CATASTO/CENSIMENTO DEL VERDE COMUNALE RELATIVAM. ALLE AREE VERDI DI NUOVA REALIZZAZIONE DAL 2013 A TUTTO GIUGNO 2018, SU BASE CARTOGRAFICA GEOREFERENZIATA, AD USO INTERNO E PER OGNI ALTRO FINE PIANIFICATORIO, CON RELATIVA INTEGRAZIONE DEL SIT COMUNALE

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18123001A01 - REPERIMENTO ORTOFOTO REPERIMENTO ORTOFOTO	31/01/2018					
OR18123001A02 - REPERIMENTO AEREOFOTOGRAMMETRICO REPERIMENTO AEREOFOTOGRAMMETRICO	28/02/2018					
OR18123001A03 - IDENTIFICAZIONE SULL'AEREOFOTOGRAMM. DELLE ZONE IN CUI RICADONO LE NUOVE AREE ATTREZZATE A VERDE IDENTIFICAZIONE SULL'AEREOFOTOGRAMM. DELLE ZONE IN CUI RICADONO LE NUOVE AREE ATTREZZATE A VERDE	31/03/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18123001A04 - TRASFERIMENTO SU BASE CARTOGRAFICA GEOREFERENZIATA TRASFERIMENTO SU BASE CARTOGRAFICA GEOREFERENZIATA		31/07/2018				
OR18123001A05 - VERIFICHE IN LOCO DELLE CARTOGRAFIE RISPETTO ALLO STATO DEI LUOGHI VERIFICHE IN LOCO DELLE CARTOGRAFIE RISPETTO ALLO STATO DEI LUOGHI		31/10/2018				
OR18123001A06 - CORREZIONI INTEGRAZIONI E FINALIZZAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DEL VERDE URBANO CORREZIONI INTEGRAZIONI E FINALIZZAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DEL VERDE URBANO		30/11/2018				
OR18123001A07 - INSERIMENTO DATI ALL'INTERNO DEL SIT INSERIMENTO DATI ALL'INTERNO DEL SIT		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18123001A0 1	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18123001A0 2	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18123001A0 3	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18123001A0 4	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18123001A0 5	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18123001A0 6	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18123001A0 7	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18123001A01	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
OR18123001A02	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
OR18123001A03	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OR18123001A04	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	7,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	7,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	7,0
OR18123001A05	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	5,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OR18123001A06	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	5,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
OR18123001A07	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome OTTENIMENTO DI UN CENSIMENTO DEL VERDE URBANO AGGIORNATO	AREE VERDI DI NUOVA REALIZZAZIONE CENSITE / AREE VERDE DI NUOVA REALIZZAZIONE ESISTENTI	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18124001

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM18002
Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS18002028
Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Piano delle periferie. Lavori di riqualificazione di alcune aree della città di Bari

Lavori di riqualificazione di piazza Disfida di Barletta e lavori di riqualificazione delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI Circolo - San Giovanni Bosco e dell'Istituto Salesiano Redentore

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18124001A01 - Approvazione progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione di piazza Disfida di Barletta Approvazione progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione di piazza Disfida di Barletta	30/04/2018					
OP18124001A02 - Approvazione progetto esecutivo dei lavori Approvazione progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI Circolo e dell'Istituto Salesiano Redentore	30/04/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18124001

Responsabile: Laricchia Claudio

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18124001A03 - Espletamento gara appalto e contrattualizzazione lavori riqualificazione piazza Disfida di Barletta Espletamento gara appalto e contrattualizzazione dei lavori di riqualificazione di piazza Disfida di Barletta (SUA)		30/09/2018				
OP18124001A04 - Espletamento gara d'appalto e contrattualizzazione lavori aree via Crisanzio e Martiri d'Otranto Espletamento gara appalto e contrattualizzazione dei lavori di riqualificazione delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI Circolo S. San Giovanni Bosco e dell'istituto Salesiano Redentore (SUA)		31/10/2018				
OP18124001A05 - Inizio lavori di riqualificazione di piazza Disfida di Barletta Inizio lavori di riqualificazione di piazza Disfida di Barletta		31/12/2018				
OP18124001A06 - Inizio lavori di riqualificazione delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto Inizio lavori di riqualificazione delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI Circolo S. San Giovanni Bosco e dell'istituto Salesiano Redentore		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18124001

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18124001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18124001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18124001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18124001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18124001A0 5	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18124001A0 6	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18124001A01	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0
OP18124001A02	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0
OP18124001A03	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18124001**Responsabile:** Laricchia Claudio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	100,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	100,0
OP18124001A04	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0
OP18124001A05	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0
OP18124001A06	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18124001

Responsabile: Laricchia Claudio

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DISFIDA DI BARLETTA E DELLE AREE POSTE SU VIA CRISANZIO E VIA MARTIRI D' OTRANTO IN CORRISPONDENZA DEL PLESSO SCOLASTICO VI CIRCOLO SAN GIOVANNI BOSCO E DELL' ISTITUTO SALESIANO REUDENTORE	Verbale di consegna dei lavori	100%		

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18125001

Responsabile: Spagone Leonardo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Standardizzazione elaborati ed esecuzione progetti di riqualificazione strade affidati all'esterno

L'Ufficio, per la redazione delle progettazioni inerenti gli interventi di riqualificazione di strade e piazze, si avvale sempre più spesso di professionalità esterne. Tale circostanza comporta che la produzione degli elaborati progettuali, redatti da professionisti diversi, risulti sia graficamente che funzionalmente diversa, anche per opere che, pur divise in lotti funzionali (vedi la riqualificazioni e manutenzioni organizzate per territorio dei Municipi), si propongono gli stessi obiettivi e standards funzionali. Per quanto sopra si rende necessario standardizzare alcune procedure (grafica, geometria stradale, modalità esecutive ecc.) ed alcuni aspetti di carattere economico (lavorazioni non previste dagli elenchi pezzo di riferimento), al fine di ottenere una uniformità di esecuzione per l'intero territorio cittadino

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18125001A01 - Redazione di template Redazione di template per la produzione standardizzata degli elaborati grafici e descrittivi ed indicazioni operative finalizzate al successivo inserimento degli elaborati, nel sistema GIS a cura dell'Ufficio	30/06/2018					
OR18125001A02 - Elaborazione di elenco prezzi Elaborazione di elenco prezzi ricavato dall'Elenco		30/11/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18125001**Responsabile:** Spagone Leonardo

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Prezzi Regionale, integrato con le lavorazioni non comprese nello stesso, ma necessari per l'esecuzione delle lavorazioni		30/11/2018				
OR18125001A03 - Redazione di elaborato con individuazione di tipologie di materiali e modalità esecutive Redazione di elaborato con individuazione di tipologie di materiali e modalità esecutive (tipo di pavimentazione per marciapiedi e piani viabili, tipo di materiali per esecuzione segnaletica orizzontale, rampe per disabili, ecc.)		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18125001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18125001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18125001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18125001A01	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	10,0
	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	8,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18125001

Responsabile: Spagone Leonardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	8,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	8,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	8,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	8,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	8,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	8,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	8,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	8,0
OR18125001A02	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	10,0
	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	8,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	8,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	8,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	8,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	8,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	8,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	8,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	8,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	8,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18125001**Responsabile:** Spagone Leonardo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18125001A03	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	10,0
	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	8,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	8,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	8,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	8,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	8,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	8,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	8,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	8,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Produzione di elaborati finalizzati alla standardizzazione delle tipologie di realizzazione	Determinazione Dirigenziale di approvazione degli elaborati prodotti	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18125001

Responsabile: Spagone Leonardo



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18126001

Responsabile: Costantino Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento per cani sui cinque Municipi

Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento per cani sui cinque Municipi

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18126001A02 - Varie fasi di progettazione delle aree individuate ed accettate dai cinque Municipi Varie fasi di progettazione delle aree individuate ed accettate dai cinque Municipi		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18126001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18126001**Responsabile:** Costantino Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18126001A02	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	100,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	100,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Iniziativa che garantisca un ritorno di immagine per l'intera città	progettazione definitiva delle aree di sguinzagliamento per cani sul territorio comunale minimo 2 (Municipio 1 e 4)	N. 2		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18135001

Responsabile: Monno Antonia

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Realizzazione software delle aree destinate alla sosta di cicli e motocicli sul territorio comunale

Realizzazione di un software dedicato in ambiente GIS delle aree destinate allo stazionamento di cicli e motocicli sul territorio comunale

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18135001A01 - Censimento Attività di ricerca di tutte le ordinanze emesse	31/05/2018					
OR18135001A02 - Creazione software in ambiente GIS e perfezionamento dello stesso Creazione software in ambiente GIS e perfezionamento dello stesso	30/06/2018					
OR18135001A03 - popolamento del database con inserimento autorizzazioni rilasciate popolamento del database con inserimento autorizzazioni rilasciate		30/11/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18135001**Responsabile:** Monno AntoniaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18135001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18135001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18135001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18135001A01	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	100,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	366400	Lieghi Maria	CATEGORIA C	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	100,0
OR18135001A02	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	100,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	366400	Lieghi Maria	CATEGORIA C	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18135001

Responsabile: Monno Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0
OR18135001A03	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	100,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	100,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Conoscibilità sul SIT della distribuzione degli stalli cicli e motocicli sul territorio comunale	Percentuale delle postazioni georeferenziate/autorizzazioni rilasciate	90%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18500001

Responsabile: Gallucci Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Realizzazione di modulistica standard per istanze inerenti impianti di P.I. e fogna bianca

Realizzazione di modulistica standard per le istanze dei cittadini inerenti gli impianti di pubblica illuminazione e fogna bianca. Gli obiettivi saranno quelli di consentire lo snellimento del lavoro necessario per l'istruzione delle pratiche e garantire l'univocità delle richieste.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18500001A01 - Analisi fabbisogni Analisi fabbisogni		31/07/2018				
OR18500001A02 - Predisposizione modulistica per istanze cittadini (pubblica illuminazione, fogna bianca) Predisposizione modulistica per istanze cittadini (pubblica illuminazione, fogna bianca)		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18500001**Responsabile:** Gallucci Antonio*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18500001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18500001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18500001A01	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	15,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	15,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	20,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	15,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	15,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	928600	De Corato Antonella	CATEGORIA C	20,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	10,0
OR18500001A02	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	15,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	15,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	20,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	15,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	15,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	928600	De Corato Antonella	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18500001

Responsabile: Gallucci Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome GARANTIRE L' UNIVOCITA' DELLE ISTANZE PRESENTATE DAI CITTADINI	REALIZZAZIONE DI MODELLI DA PUBBLICARE SUL SITO DEL COMUNE DI BARI	N. 5		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18127001

Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM18003
Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS18003023
Bari e la sua storia

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

RECUPERO CONSERVATIVO DEL PARAMENTO MURARIO STORICO DELLA "MURAGLIA"
REDAZIONE DEL PROGETTO DI RECUPERO CONSERVATIVO DEL PARAMENTO MURARIO STORICO DELLA "MURAGLIA"

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18127001A01 - REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE	30/06/2018					
OP18127001A02 - STIPULA CONTRATTO E APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO STIPULA CONTRATTO E APPROVAZIONE TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18127001**Responsabile:** Casanova LauraRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18127001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18127001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18127001A01	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	30,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	30,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	35,0
OP18127001A02	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	30,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	30,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	35,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Output DISPONIBILITA' DI PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO DALLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI	ATTO DI APPROVAZIONE TECNICA DEL PROGETTO	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18127001

Responsabile: Casanova Laura

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18128001

Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P.P.: 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE PER LA ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE
 AGGIORNAMENTO DEL "DISCIPLINARE PER LA ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEI PIANI ATTUATIVI O PROGRAMMI COMPLESSI A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE" (APPROVATO CON DGM N. 725 DELL'11.12.2012)

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18128001A01 - ELABORAZIONE E DISCUSSIONE DELLE PROPOSTE DI ADEGUAMENTO ELABORAZIONE E DISCUSSIONE DELLE PROPOSTE DI ADEGUAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN SINERGIA CON LA RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	30/06/2018					
OR18128001A02 - EMISSIONE DI PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE EMISSIONE DI PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE (PROPOSTA DI		30/09/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18128001**Responsabile:** Toritto Antonio

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DELIBERAZIONE DI G.C.) PER L'AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE		30/09/2018				
OR18128001A03 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE APPROVATO CON 2016/185/00388 DEL 22/12/2016		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18128001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18128001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18128001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18128001A01	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	50,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	30,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	30,0
OR18128001A02	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	5,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18128001

Responsabile: Toritto Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	100,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	100,0
OR18128001A03	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	5,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	100,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE DI APPROVAZIONE E MAGGIORE TRASPARENZA	NUMERO UTENTI SODDISFATTI (CUSTOMER SATISFACTION)	N. 30		

Stakeholders
Enti gestori servizi a rete
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18129001

Responsabile: Sodano Nicola

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

MONITORAGGIO DEI TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE/BACINI IDROGRAFICI

MONITORAGGIO DEI TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE/BACINI IDROGRAFICI RIGUARDANTI LE LAME BALICE-SAN GIORGIO-GIOTTA-VALENZANO-MONTRONE. IDENTIFICAZIONE DEGLI INTERI TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE (RAPPRESENTATI DA AREE A PERICOLOSITA' IDRUALICA ALTA-MEDIA-BASSA), DELLE PROPRIETA' PRIVATE IVI RICADENTI IN MODO DA INSERIRE NEL SIT COMUNALE PER OGNI SINGOLA PARTICELLA RELATIVA ALLA PROPRIETA' NONCHE' LE SUPERFICI PER SINGOLA TIPOLOGIA DI PERICOLOSITA' E RISCHIO IDRAULICO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18129001A01 - CREAZIONE DI PROGETTO IN AMBIENTE QGIS LOCALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRATI INFORMATIVI DI BASE CREAZIONE DI PROGETTO IN AMBIENTE QGIS LOCALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRATI INFORMATIVI DI BASE PROVENIENTI DA FONTI INFORMATIVE QUALI: CARTOGRAFICO PUGLIA - AUTORITA' DI	28/02/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18129001

Responsabile: Sodano Nicola

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
BACINO - GEOPORTALE NAZIONALE - SIT COMUNE DI BARI	28/02/2018					
OR18129001A02 - CREAZIONE DI UN UNICO FILE CON L'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A PERICOLO E RISCHIO IDRAULICO CREAZIONE DI UN UNICO FILE CON L'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A PERICOLO E RISCHIO IDRAULICO	30/04/2018					
OR18129001A03 - INSERIMENTO DEI LAYER RELATIVI A FOGLI E PARTICELLE CATASTALI INSERIMENTO DEI LAYER RELATIVI A FOGLI E PARTICELLE CATASTALI CON INDIVIDUAZIONE ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI DI ANALISI SPAZIALI DELLE PARTICELLE CATASTALI RICADENTI NEL TRACCIATO IDRAULICO CON ESTRAPOLAZIONE DEL NUMERO DI FOGLIO E PARTICELLA NONCHE' DELLE SUPERFICI (MQ) INTERESSATI SIA A LIVELLO DI PERICOLOSITA' CHE DI RISCHIO IDRAULICO	30/06/2018					
OR18129001A04 - INDIVIDUAZIONE ATTRAVERSO PROGRAMMA SISTER DELLE PROPRIETA' INDIVIDUAZIONE ATTRAVERSO PROGRAMMA SISTER DELLE PROPRIETA'		30/09/2018				
OR18129001A05 - CREAZIONE DI APPOSITO STRATO INFORMATIVO IN AMBIENTE QGIS RECANTE RAPPRESENTAZIONE DELLA PROPRIETA' CREAZIONE DI APPOSITO STRATO INFORMATIVO IN AMBIENTE QGIS RECANTE RAPPRESENTAZIONE DELLA PROPRIETA' DELLE SUPERFICI. CREAZIONE DI SUPPORTO DIGITALE PER INSERIMENTO SUL SIT COMUNALE DI SHAPE-FILE DI CUI ALLA ATTIVITA' DI CUI SOPRA E RELATIVO FILE		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18129001**Responsabile:** Sodano Nicola

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
EXCELL CON INDIVIDUAZIONE DELLE PROPRIETA'		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18129001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18129001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18129001A01	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
OR18129001A02	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
OR18129001A03	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18129001

Responsabile: Sodano Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
OR18129001A04	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
OR18129001A05	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome INDIVIDUAZIONE DELLE PROPRIETA' RICADENTI NEI BACINI IDROGRAFICI	PERCENTUALE DI CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE RICAVATA RELATIVA ALLE CINQUE AREE	100%		



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Responsabile: CANTATORE ANTONIO



Funzionigramma

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

- Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;
- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;
- Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;
- Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;
- Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;
- Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;
- Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.
- Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;
- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:
 - Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
 - Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
 - Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
 - Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.
- Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.
- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:
 - accesso a internet e intranet
 - posta elettronica
 - Firma Digitale
 - PEC
 - Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	3
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM18001 - Connessioni Urbane	3



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18150001 - SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA PER IL SENTIMENT ANALYSIS</u> l'analisi di big data effettuata in ottica di smart city attraverso l'urban control center di MUSICA, si può arricchire di dati rilevati da sistemi intelligenti di analisi semantica del sentiment (opinione pubblica) rilevandola automaticamente dai canali social. Sarà in particolare adottata una soluzione tecnologica di piattaforma di sentiment analysis sul tema della percezione della sicurezza	100	OM18001
<u>OP18150002 - Infrastruttura comunale per la Internet of Things</u> adozione della piattaforma infrastrutturale per la gestione dei servizi in ottica smart city attraverso sensori intelligenti (IOT)	100	OM18001
<u>OP18150003 - accordo quadro manutenzione ed evoluzione progetto egov Area Vasta Metropoli Terra di Bari</u> Miglioramento delle performance del contratto di manutenzione dei sistemi di egov di Area Vasta adottati dal comune di Bari	100	OM18001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18150001 - attivazione della extranet comunale</u> il sito intranet comunale, ed i servizi ad esso connessi, è fruibile solo dall'interno della rete comunale. Si ha l'obiettivo di esporre su internet tale servizio, in modalità denominata EXTRANET, così da consentire agli utenti di operare sulla intranet anche dall'esterno della rete comunale.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001007

Il cruscotto strategico

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA PER IL SENTIMENT ANALYSIS

L'analisi di big data effettuata in ottica di smart city attraverso l'urban control center di MUSICA, si può arricchire di dati rilevati da sistemi intelligenti di analisi semantica del sentiment (opinione pubblica) rilevandola automaticamente dai canali social. Sarà in particolare adottata una soluzione tecnologica di piattaforma di sentiment analysis sul tema della percezione della sicurezza

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18150001A01 - analisi analisi soluzione da adottare	28/02/2018					
OP18150001A02 - sviluppo e collaudo affidamento sviluppo e collaudo		30/09/2018				
OP18150001A03 - esercizio esercizio della piattaforma		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18150001A01	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	14293	Utilizzo PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. (Software) Cap. E. 19393
OP18150001A02	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	14293	Utilizzo PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. (Software) Cap. E. 19393
OP18150001A03	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	14293	Utilizzo PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. (Software) Cap. E. 19393

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18150001A01	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	100,0
OP18150001A02	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	100,0
OP18150001A03	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome piattaforma attivata e collegata ai canali social (facebook, twitter, ...)sulla ontologia relativa alla percezione della sicurezza	rappresentazione grafica rilevata dell'opinione	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001013

Bari Smart City e proiezione internazionale della città

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Infrastruttura comunale per la Internet of Things

adozione della piattaforma infrastrutturale per la gestione dei servizi in ottica smart city attraverso sensori intelligenti (IOT)

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18150002A01 - approvazione progetto definitivo pon metro stesura progetto definitivo e sottomissione all'approvazione da parte dell'autorità urbana; approvazione	28/02/2018					
OP18150002A02 - progetto esecutivo progetto esecutivo in fase di affidamento	30/06/2018					
OP18150002A03 - sviluppo e collaudo sviluppo e collaudo		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18150002A01	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185001	Utilizzo contributo statale PON METRO - Agenda Digitale Cap. E. 20948
OP18150002A02	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185001	Utilizzo contributo statale PON METRO - Agenda Digitale Cap. E. 20948
OP18150002A03	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185001	Utilizzo contributo statale PON METRO - Agenda Digitale Cap. E. 20948

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18150002A01	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	100,0
OP18150002A02	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	100,0
OP18150002A03	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome disponibilità della piattaforma collaudata di infrastruttura IOT , per lo scenario di sensoristica di tipo RFID	numero di casi d'uso RFID collaudati (passi carrabili, impianti pubbl.)	N. 2		

Stakeholders
Istituzioni
Polizia e forze dell'ordine



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18150003

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001009
Bari service Hub

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

accordo quadro manutenzione ed evoluzione progetto egov Area Vasta Metropoli Terra di Bari

Miglioramento delle performance del contratto di manutenzione dei sistemi di egov di Area Vasta adottati dal comune di Bari

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18150003A01 - prima ricognizione soddisfazione utenti interni dei sistemi di AVMTB ricognizione iniziale della soddisfazione degli utenti interni comunali rispetto ai sistemi di AVMTB adottati nel comune di bari.	30/04/2018					
OP18150003A02 - gestione dell'accordo quadro azioni gestionali tese al miglioramento delle performance del contratto e alla migliore soddisfazione da parte degli utenti interni		31/12/2018				
OP18150003A03 - seconda ricognizione della soddisfazione utenti interni del sistema egov AVMTB seconda ricognizione tesa a verificare l'eventuale miglioramento della soddisfazione degli utenti nella		30/11/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18150003

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fruizione dei sistemi adottati dal comune di bari nell'ambito dell'accordo quadro per la manutenzione ed evoluzione dei sistemi egov di AVMTB		30/11/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18150003A01	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	14297	Sviluppo e-gov nell'area vasta MTB - Costi di gestione a carico Comune di Bari
OP18150003A02	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	14297	Sviluppo e-gov nell'area vasta MTB - Costi di gestione a carico Comune di Bari
OP18150003A03	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	14297	Sviluppo e-gov nell'area vasta MTB - Costi di gestione a carico Comune di Bari

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18150003A01	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
OP18150003A02	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
OP18150003A03	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18150003

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome verifica per comparazione della soddisfazione utenti rilevata con questionari, in forma "non anonima", ad Aprile e Novembre 2018	miglioramento della soddisfazione tra il primo e il secondo questionario	20%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

attivazione della extranet comunale

il sito intranet comunale, ed i servizi ad esso connessi, è fruibile solo dall'interno della rete comunale. Si ha l'obiettivo di esporre su internet tale servizio, in modalità denominata EXTRANET, così da consentire agli utenti di operare sulla intranet anche dall'esterno della rete comunale.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18150001A01 - implementazione della soluzione verifica soluzioni tecnologiche per autenticazione, accesso e fruizione; acquisizione tecnologie a supporto; commissione e direzione esecuzione progetto; collaudo; esercizio		31/10/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18150001A01	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18150001A01	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome esposizione su internet del sito intranet e accesso ai servizi nativi della intranet, nonché ai servizi dei sistemi informativi settoriali accessibili sulla rete interna via web browser (escluso servizio di firma digitale in Ode), da parte dell'utenza comunale autorizzata.	gradimento della soluzione da parte dell'utenza comunale abilitata al servizio	80%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: Padovano Onofrio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milella Nicola

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: Sannicandro Giuseppa

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Ferrara Nicola

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
 - Piani di valorizzazione del patrimonio;
 - Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
 - Provvedimenti relativi a vulture e scambi alloggi ERP;
 - Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
 - Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
 - Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
 - Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
 - Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;
-
- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
 - Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
 - Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^ Commissione Alloggi;
 - Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
 - Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
 - Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
 - Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
 - Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
 - Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
 - Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
 - Censimento conduttori alloggi ERP;
 - Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
 - Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
 - Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
 - Calcolo canoni sociali;
 - Segreteria 1^ Commissione Alloggi;
 - Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
 - Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
 - Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
 - Progetti per il finanziamento di housing sociale;
 - Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
 - Stipula contratti di acquisto alloggi;

Agenzia della Casa

- adozione di misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- individuazione ed eventualmente fornitura di strumenti di garanzia a tutela del pagamento del canone di locazione;
- attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per agevolare l'accesso al credito per la casa;



Comune di Bari

Funzionigramma

- redazione e coordinamento del piano straordinario per l'abitare che tenga conto anche dell'incentivazione di misure in favore del social housing e della opportunità di favorire azioni ed incentivi per l'abitare sostenibile anche eventualmente attraverso la costituzione di fondi per lo sviluppo urbano, previsti dalle norme europee;
- sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità).

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accredimento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
 - Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
 - Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;
- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;
- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanzializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi
- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18180001 - Applicazione capo V della legge regionale n. 10/2014</u></p> <p>Il Comune di Bari intende dare piena applicazione al capo V della legge regionale n. 10/2014 che si riferisce alla mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella parte in cui individua modalità di regolazione del fenomeno degli scambi di alloggio.</p> <p>La norma prende le mosse dalla redazione di un piano di mobilità condiviso con ente gestore e associazioni di inquilini e poi definisce le modalità di redazione di un bando e della relativa graduatoria.</p> <p>Si tratta di regolare un fenomeno che si è retto in passato sullo scambio consensuale con successiva autorizzazione del Comune che però potrebbe nascondere situazioni di illegalità che andrebbero contrastate</p>	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18180001 - Bando ex legge regionale 10/2014</u></p> <p>Il Comune di Bari ha attualmente vigente, in materia di assegnazione di alloggi di edilizia popolare, la graduatoria relativa al bando 2012.</p> <p>Al fine di consentire anche a coloro che non hanno partecipato a quel bando o ai cittadini che hanno maturato, dopo il 2012, i requisiti per la partecipazione di concorrere all'assegnazione dell'alloggio popolare è necessario rinnovare la graduatoria.</p> <p>A tal fine si propone la pubblicazione di un nuovo bando che nel rispetto della legge regionale 10/2014 tenga conto delle esperienze maturate nel passato e consenta, anche attraverso strumenti telematici l'invio della domanda in modo da rendere più agevole l'istruttoria delle istanze che perverranno.</p>	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18181001 - VERIFICA Disponibilità DI LOCULI COMUNALI PER LA RIASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE - seconda annualità</u></p> <p>Rilevamento di loculi interi attualmente vuoti, ma già in concessione a cittadini. Nei cimiteri del Comune di Bari (Bari, Carbonara, Torre a Mare, Santo Spirito) non ci sono più loculi comunali liberi da assegnare in concessione per la tumulazione di nuovi cadaveri.</p>	100

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18182001 - Analisi delle partite contabili da verificare a mezzo di un sistema informativo dedicato</u> Analisi delle partite contabili da verificare a mezzo di un sistema informativo dedicato	100

Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18183001 - Regolamento sui beni comuni: passaggio dalla fase sperimentale alla fase ordinaria</u> Il Comune di Bari ha approvato alla fine del 2015 il regolamento sui beni comuni che prevedeva la possibilità di cittadini/associazioni di ottenere il comodato d'uso gratuito di immobili che si trovavano in stato di disuso/abbandono, esplicitamente individuati con delibera di giunta e oggetto poi di accordi di collaborazione. Il predetto regolamento ha carattere sperimentale e pertanto a valle di un periodo congruo di applicazione è necessario rivederlo, alla luce dell'esperienza acquisita e soprattutto al fine di meglio regolare il perimetro di applicabilità dello stesso rispetto ad altri similari (regolamento concessione e locazione beni immobili-disciplinare aree verdi e orti urbani). Nelle more la giunta dovrebbe provvedere ad individuare altri beni immobili da porre ad oggetto del regolamento e quindi da aprire alle istanze di gestione di cittadini/associazioni.	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18183001 - Beni confiscati alla mafia</u> Beni confiscati alla mafia Il Comune di Bari ha acquisito nel corso degli anni beni immobili confiscati dalla mafia. Detti immobili possono essere utilizzati per i seguenti fini: 1) sopperire ad emergenza abitativa; 2) finalità istituzionali; 3) Finalità sociali. L'incremento degli immobili confiscati specie quelli con finalità sociali -normalmente non in buono stato di manutenzione-produce da un lato l'opportunità di destinarli alla fruizione collettiva per il tramite di enti/associazioni non profit, dall'altra la necessità di ribaltare i costi di manutenzione degli stessi, nonché utenze e oneri condominiali in capo agli usufruttori, come corrispettivo della gratuità nell'utilizzo del bene. In questo senso è necessario dopo attenta ricognizione del patrimonio esistente provvedere alla redazione di un bando ad hoc.	100

Gestione Patrimonio



Comune di Bari

Gestione Patrimonio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18184001 - Registro informatico delle concessioni Cimiteriali</u> Registro informatico delle concessioni Cimiteriali	100

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18185001 - Predisposizione bando di concorso per assegnazione aree E.R.P. a cooperative edilizie</u> Predisposizione bando di concorso per assegnazione aree E.R.P. a cooperative edilizie non proprietarie nel Comparto 2 compatibilmente con i vincoli idrogeologici previsti dal P.A.I.. Nel corso della riunione tenutasi presso la Ripartizione Urbanistica il 04/01/2018 è stata rappresentata l'esigenza di procedere con la massima urgenza all'assegnazione dei lotti edificatori E.R.P. attualmente disponibili nel Comparto 2. Ciò anche alla luce dell'avvenuta pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della vasca di laminazione (propedeutica alla rimozione dei vincoli idrogeologici imposti dalla ripermimetrazione del P.A.I.). Tale richiesta è stata ribadita dal Direttore della Ripartizione Urbanistica con successiva nota prot.5511 del 09/01/2018 indirizzata alla Ripartizione Patrimonio. Il Settore Manutenzione Alloggi, pur essendo coinvolto solo per la parte tecnica, in base al vigente funzionigramma, nel procedimento di assegnazione dei lotti E.R.P. edificabili a cooperative, è stato sempre un diretto protagonista nella ricerca di soluzioni ai molteplici problemi che hanno interessato la Maglia 22 denominata S. Anna. Negli anni passati, infatti, il Settore Manutenzioni Alloggi, oltre a partecipare a varie riunioni e vari gruppi di lavoro sul tema, ha predisposto, tra l'altro, degli appositi schemi di convenzione per l'assegnazione dei suoli ERP, degli schemi di bando e una bozza di regolamento per la disciplina dell'assegnazione delle aree E.R.P.. Alla luce di tutto ciò l'obiettivo operativo prevede la predisposizione un apposito bando per l'assegnazione delle restanti aree E.R.P. da assegnare a cooperative nel Comparto 2 della Maglia 22 con priorità per i lotti non direttamente coinvolti da vincoli di natura idrogeologia. L'obiettivo, oltre a sbloccare le attività costruttive nel predetto comparto e a dare quindi nuovo impulso a tutta la Maglia 22 mediante l'apporto di nuove risorse finanziarie, va a completare il percorso sviluppato nei precedenti anni con la predisposizione dei nuovi schemi di convenzione per l'assegnazione in diritto di proprietà e in diritto di superficie di aree E.R.P. nelle zone mix, dei nuovi bandi per l'assegnazione di aree E.R.P. nelle zone mix, e il nuovo regolamento per l'assegnazione in diritto di proprietà e in diritto di superficie di aree E.R.P. nelle zone mix, in perfetta coerenza con l'obiettivo di mandato di riferimento e quindi un obiettivo di primaria importanza per l'A.C..	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18185001 - Verifica stato di consistenza degli immobili residenziali confiscati alle mafie</u> Verifica stato di consistenza degli immobili residenziali confiscati alle mafie. L'obiettivo si propone di dare avvio a una diversa modalità operativa, mediante una	100



Comune di Bari

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>riorganizzazione che veda in primo luogo i tecnici impegnati in una ricognizione dei beni alloggiativi confiscati già acquisiti al patrimonio comunale con una verifica della loro reale consistenza rispetto ai dati catastali e con un controllo di eventuali opere abusive, coinvolgendo il S.U.E., e lo studio degli interventi eventualmente necessari per ripristinare le condizioni minime per l'agibilità e la legittimità degli stessi.</p> <p>Tale ricognizione dovrà essere estesa anche agli alloggi inseriti nell'elenco di cui alla Delibera di G.C. n.156 del 17/03/2017 non ancora acquisiti al patrimonio.</p> <p>Tale lavoro consentirà, tra l'altro, di stabilire quali alloggi possano continuare ad essere occupati perché non necessitanti di interventi di manutenzione particolarmente invasivi e quali devono essere oggetto di integrale sistemazione per poter essere nuovamente occupati.</p> <p>I dati relativi ai predetti immobili saranno poi inseriti nell'elenco informatico degli alloggi ERP sotto una speciale elencazione come immobili confiscati alle mafie.</p> <p>saldo effettivamente riconosciuti.</p> <p>E' facilmente immaginabile il beneficio che potrà trarre l'A.C. da tale lavoro tenuto conto che la frammentarietà e la caoticità con la quale sono stati gestiti tali alloggi ha comportato disagi per gli utenti e per gli uffici che hanno dovuto rincorrere le emergenze anziché evitarle mediante un'attenta programmazione.</p>	



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18180001**Responsabile:** Padovano Onofrio

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004004

Agenzia della Casa e dell'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Applicazione capo V della legge regionale n. 10/2014

Il Comune di Bari intende dare piena applicazione al capo V della legge regionale n. 10/2014 che si riferisce alla mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella parte in cui individua modalità di regolazione del fenomeno degli scambi di alloggio. La norma prende le mosse dalla redazione di un piano di mobilità condiviso con ente gestore e associazioni di inquilini e poi definisce le modalità di redazione di un bando e della relativa graduatoria. Si tratta di regolare un fenomeno che si è retto in passato sullo scambio consensuale con successiva autorizzazione del Comune che però potrebbe nascondere situazioni di illegalità che andrebbero contrastate

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18180001A01 - Programma di mobilità Programma di mobilità		31/12/2018				
OP18180001A02 - Condivisione del programma Condivisione del programma di mobilità con ente gestore e associazioni inquilini	30/06/2018					
OP18180001A03 - Predisposizione bando di mobilità e redazione graduatorie Predisposizione bando di mobilità e redazione graduatorie		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18180001**Responsabile:** Padovano Onofrio*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18180001A0 1	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18180001A0 2	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18180001A0 3	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18180001A01	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	100,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	100,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
OP18180001A02	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	100,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	100,0
OP18180001A03	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18180001**Responsabile:** Padovano Onofrio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patrino Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Predisposizione bando mobilità alloggi erp e redazione graduatoria	Pubblicazione graduatoria	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18180001

Responsabile: Padovano Onofrio

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Bando ex legge regionale 10/2014

Il Comune di Bari ha attualmente vigente, in materia di assegnazione di alloggi di edilizia popolare, la graduatoria relativa al bando 2012. Al fine di consentire anche a coloro che non hanno partecipato a quel bando o ai cittadini che hanno maturato, dopo il 2012, i requisiti per la partecipazione di concorrere all'assegnazione dell'alloggio popolare è necessario rinnovare la graduatoria. A tal fine si propone la pubblicazione di un nuovo bando che nel rispetto della legge regionale 10/2014 tenga conto delle esperienze maturate nel passato e consenta, anche attraverso strumenti telematici l'invio della domanda in modo da rendere più agevole l'istruttoria delle istanze che perverranno.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18180001A01 - Pubblicazione bando su portale con possibilità di invio on line domande Pubblicazione bando su portale con possibilità di invio on line domande		30/11/2018				
OR18180001A02 - Gestione istruttoria delle domande Gestione istruttoria delle domande		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18180001**Responsabile:** Padovano Onofrio*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18180001A0 1	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18180001A0 2	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18180001A01	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	100,0
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	100,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	100,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patrino Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	934000	BALSAMO RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR18180001A02	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18180001**Responsabile:** Padovano Onofrio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	100,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	100,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Pubblicazione bando alloggi popolari e gestione istruttoria	Pubblicazione bando alloggi popolari con modalità di trasmissione telematica	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18181001

Responsabile: Milella Nicola

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

VERIFICA Disponibilità DI LOCULI COMUNALI PER LA RIASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE - seconda annualità
Rilevamento di loculi interi attualmente vuoti, ma già in concessione a cittadini. Nei cimiteri del Comune di Bari (Bari, Carbonara, Torre a Mare, Santo Spirito) non ci sono più loculi comunali liberi da assegnare in concessione per la tumulazione di nuovi cadaveri.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18181001A01 - Censimento dei loculi comunali per cui le concessioni sono decadute Censimento dei loculi comunali per cui le concessioni sono decadute perché liberate da salme		01/09/2018				
OR18181001A02 - Affidamento nuove concessioni Affidamento nuova concessione in base al vigente Regolamento Comunale n. 57 del 16/10/2015		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18181001**Responsabile:** Milella NicolaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18181001A0 1	S	470 - Servizio Cimiteriale	5583	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18181001A0 2	S	470 - Servizio Cimiteriale	5583	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18181001A01	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
OR18181001A02	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Renumeratività e operatività dei manufatti cimiteriali	Riassegnazione di almeno n. 40 loculi	N. 40		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18182001

Responsabile: Sannicandro Giuseppa

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Analisi delle partite contabili da verificare a mezzo di un sistema informativo dedicato

Analisi delle partite contabili da verificare a mezzo di un sistema informativo dedicato

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18182001A01 - Analisi delle partite contabili da verificare Analisi delle partite contabili da verificare a mezzo di un sistema informativo dedicato	30/04/2018					
OR18182001A02 - Sistemazione Contabile Sistemazione Contabile relativa ai canoni degli esercizi finanziari 2016 e 2017		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18182001**Responsabile:** Sannicandro Giuseppa*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18182001A0 1	S	390 - E.R.P.	4794	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18182001A0 2	S	390 - E.R.P.	4794	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18182001A01	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	100,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
OR18182001A02	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	100,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18182001

Responsabile: Sannicandro Giuseppa

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome trasparenza, legittimità, sana gestione	Sistemazione Contabile relativa ai canoni degli esercizi finanziari 2016 e 2017	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Enti gestori servizi a rete
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18183001**Responsabile:** Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004004

Agenzia della Casa e dell'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio**Centro di Costo:** 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Regolamento sui beni comuni: passaggio dalla fase sperimentale alla fase ordinaria

Il Comune di Bari ha approvato alla fine del 2015 il regolamento sui beni comuni che prevedeva la possibilità di cittadini/associazioni di ottenere il comodato d'uso gratuito di immobili che si trovavano in stato di disuso/abbandono, esplicitamente individuati con delibera di giunta e oggetto poi di accordi di collaborazione. Il predetto regolamento ha carattere sperimentale e pertanto a valle di un periodo congruo di applicazione è necessario rivederlo, alla luce dell'esperienza acquisita e soprattutto al fine di meglio regolare il perimetro di applicabilità dello stesso rispetto ad altri similari (regolamento concessione e locazione beni immobili-disciplinare aree verdi e orti urbani). Nelle more la giunta dovrebbe provvedere ad individuare altri beni immobili da porre ad oggetto del regolamento e quindi da aprire alle istanze di gestione di cittadini/associazioni.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18183001A01 - Verifica progetti di rigenerazione già autorizzati Verifica progetti di rigenerazione già autorizzati	30/06/2018					
OP18183001A02 - Individuazione nuovi beni da porre ad oggetto accordi di valorizzazione Individuazione nuovi beni da porre ad oggetto accordi di valorizzazione	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18183001**Responsabile:** Ceglie Giuseppe

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18183001A03 - Predisposizione regolamento Predisposizione regolamento -non più sperimentale - che tenga conto delle esperienze acquisite e regoli meglio il rapporto con regolamenti simili		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18183001A0 1	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18183001A0 2	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18183001A0 3	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18183001A01	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
OP18183001A02	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
OP18183001A03	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18183001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Predisposizione regolamento	Inserimento nuovo regolamento in Ode Web	1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18183001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Beni confiscati alla mafia

Beni confiscati alla mafia Il Comune di Bari ha acquisito nel corso degli anni beni immobili confiscati dalla mafia. Detti immobili possono essere utilizzati per i seguenti fini: 1) sopperire ad emergenza abitativa; 2) finalità istituzionali; 3) Finalità sociali. L'incremento degli immobili confiscati specie quelli con finalità sociali - normalmente non in buono stato di manutenzione - produce da un lato l'opportunità di destinarli alla fruizione collettiva per il tramite di enti/associazioni non profit, dall'altra la necessità di ribaltare i costi di manutenzione degli stessi, nonché utenze e oneri condominiali in capo agli usufruttori, come corrispettivo della gratuità nell'utilizzo del bene. In questo senso è necessario dopo attenta ricognizione del patrimonio esistente provvedere alla redazione di un bando ad hoc.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18183001A01 - Ricognizione beni confiscati con finalità sociali attualmente liberi Ricognizione beni confiscati con finalità sociali attualmente liberi	30/06/2018					
OR18183001A02 - Bando per l'affidamento immobili confiscati con finalità sociali Bando per l'affidamento immobili confiscati con finalità sociali		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18183001**Responsabile:** Ceglie Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18183001A0 1	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18183001A0 2	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18183001A01	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
OR18183001A02	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Aggiornamento delle tabelle relative alle unità immobiliari confiscate alle mafie con finalità sociali e predisposizione bando	Predisposizione bando	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18183001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni di volontariato
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18184001

Responsabile: Ferrara Nicola

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Registro informatico delle concessioni Cimiteriali

Registro informatico delle concessioni Cimiteriali

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18184001A01 - data base Predisposizione del data base	30/04/2018					
OR18184001A02 - affidamento servizio di data entry affidamento servizio di data entry	30/06/2018					
OR18184001A03 - Implementazione del data base Implementazione del data base		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18184001**Responsabile:** Ferrara Nicola*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18184001A0 1	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18184001A0 2	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18184001A0 3	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18184001A01	340400	Demola Mose'	CATEGORIA A	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
OR18184001A02	340400	Demola Mose'	CATEGORIA A	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
OR18184001A03	340400	Demola Mose'	CATEGORIA A	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18184001

Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome trasparenza, legittimità, sana gestione.	inserimento nel sistema informativo atti concessione	N. 500		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18185001

Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004004

Agenzia della Casa e dell'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Predisposizione bando di concorso per assegnazione aree E.R.P. a cooperative edilizie

Predisposizione bando di concorso per assegnazione aree E.R.P. a cooperative edilizie non proprietarie nel Comparto 2 compatibilmente con i vincoli idrogeologici previsti dal P.A.I.. Nel corso della riunione tenutasi presso la Ripartizione Urbanistica il 04/01/2018 è stata rappresentata l'esigenza di procedere con la massima urgenza all'assegnazione dei lotti edificatori E.R.P. attualmente disponibili nel Comparto 2. Ciò anche alla luce dell'avvenuta pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della vasca di laminazione (propedeutica alla rimozione dei vincoli idrogeologici imposti dalla ripermimetrazione del P.A.I.). Tale richiesta è stata ribadita dal Direttore della Ripartizione Urbanistica con successiva nota prot.5511 del 09/01/2018 indirizzata alla Ripartizione Patrimonio. Il Settore Manutenzione Alloggi, pur essendo coinvolto solo per la parte tecnica, in base al vigente funzionigramma, nel procedimento di assegnazione dei lotti E.R.P. edificabili a cooperative, è stato sempre un diretto protagonista nella ricerca di soluzioni ai molteplici problemi che hanno interessato la Maglia 22 denominata "S. Anna". Negli anni passati, infatti, il Settore Manutenzioni Alloggi, oltre a partecipare a varie riunioni e vari gruppi di lavoro sul tema, ha predisposto, tra l'altro, degli appositi schemi di convenzione per l'assegnazione dei suoli ERP, degli schemi di bando e una bozza di regolamento per la disciplina dell'assegnazione delle aree E.R.P.. Alla luce di tutto ciò l'obiettivo operativo prevede la predisposizione un apposito bando per l'assegnazione delle restanti aree E.R.P. da assegnare a cooperative nel Comparto 2 della Maglia 22 con priorità per i lotti non direttamente coinvolti da vincoli di natura idrogeologia. L'obiettivo, oltre a sbloccare le attività costruttive nel predetto comparto e a dare quindi nuovo impulso a tutta la Maglia 22 mediante l'apporto di nuove risorse finanziarie, va a completare il percorso sviluppato nei precedenti anni con la predisposizione dei nuovi schemi di convenzione per l'assegnazione in diritto di proprietà e in diritto di superficie di aree E.R.P. nelle zone mix, dei nuovi bandi per l'assegnazione di aree E.R.P. nelle zone mix, e il nuovo regolamento per l'assegnazione in diritto di proprietà e in diritto di



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18185001

Responsabile: Grasso Pietro

superficie di aree E.R.P. nelle zone mix, in perfetta coerenza con l'obiettivo di mandato di riferimento e quindi un obiettivo di primaria importanza per l'A.C..

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18185001A01 - Ricognizione dei vincoli idrogeologici Ricognizione dei vincoli idrogeologici per ciascun lotto edificatorio mediante acquisizione informazioni di dettaglio dalla Ripartizione Urbanistica.		31/12/2018				
OP18185001A02 - Acquisizione delle documentazione catastale Acquisizione delle documentazione catastale e del valore delle aree aggiornato mediante acquisizione diretta dalla Ripartizione Urbanistica.		31/12/2018				
OP18185001A03 - Definizione dei parametri e delle priorità Definizione dei parametri e delle priorità a cui attenersi ai fini della procedura di gara e predisposizione atto di indirizzo da sottoporre ad approvazione giunta .		31/12/2018				
OP18185001A04 - Definizione del bando di concorso Definizione del bando di concorso definitivo e predisposizione provvedimento dirigenziale di approvazione propedeutico ai fini della successiva pubblicazione del bando.		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18185001**Responsabile:** Grasso Pietro*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18185001A0 1	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18185001A0 2	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18185001A0 3	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18185001A0 4	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18185001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OP18185001A02	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OP18185001A03	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18185001**Responsabile:** Grasso Pietro*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OP18185001A04	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Predisposizione bando	Trasmissione del bando alla POS Edilizia Economica e Popolare per la pubblicazione	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18185001

Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Verifica stato d'consistenza degli immobili residenziali confiscati alle mafie

Verifica stato d'consistenza degli immobili residenziali confiscati alle mafie. L'obiettivo si propone di dare avvio a una diversa modalità operativa, mediante una riorganizzazione che veda in primo luogo i tecnici impegnati in una ricognizione dei beni alloggiativi confiscati già acquisiti al patrimonio comunale con una verifica della loro reale consistenza rispetto ai dati catastali e con un controllo di eventuali opere abusive, coinvolgendo il S.U.E., e lo studio degli interventi eventualmente necessari per ripristinare le condizioni minime per l'agibilità e la legittimità degli stessi. Tale ricognizione dovrà essere estesa anche agli alloggi inseriti nell'elenco di cui alla Delibera di G.C. n.156 del 17/03/2017 non ancora acquisiti al patrimonio. Tale lavoro consentirà, tra l'altro, di stabilire quali alloggi possano continuare ad essere occupati perché non necessitanti di interventi di manutenzione particolarmente invasivi e quali devono essere oggetto di integrale sistemazione per poter essere nuovamente occupati. I dati relativi ai predetti immobili saranno poi inseriti nell'elenco informatico degli alloggi ERP sotto una speciale elencazione come "immobili confiscati alle mafie", saldo effettivamente riconosciuti. E' facilmente immaginabile il beneficio che potrà trarre l'A.C. da tale lavoro tenuto conto che la frammentarietà e la caoticità con la quale sono stati gestiti tali alloggi ha comportato disagi per gli utenti e per gli uffici che hanno dovuto rincorrere le emergenze anziché evitarle mediante un'attenta programmazione.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18185001A01 - Ricognizione Ricognizione	30/06/2018					
OR18185001A02 - Aggiornamento dati tabelle		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18185001**Responsabile:** Grasso Pietro

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Aggiornamento dati tabelle e programmazione dei lavori che necessitano di specifico finanziamento		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18185001A01	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18185001A02	S	120 - Patrimonio	1576	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18185001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OR18185001A02	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18185001

Responsabile: Grasso Pietro

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Aggiornamento delle tabelle relative alle unità immobiliari confiscate alle mafie con lo stato di consistenza e con gli interventi manutentivi effettuati e da effettuare	Aggiornamento schede di ciascun alloggio	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: Scavo Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: Giarratana Amalia

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: Mancini Francesca

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Contini Silvia

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Strisciullo Maria

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Signorile Giovanni



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

- Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.
- Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

- Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale;
- Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);
- Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;
- Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);
- Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette (Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.);
- Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;
- Ricorso a forme contrattuali flessibili;
- Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;
- Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;
- Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;
- Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;
- Addestramento e riqualificazione del personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Formazione del personale (fase programmatoria ed esecutiva);
- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;
- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;
- Redazione del Conto Annuale.

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);
- Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;
- Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;
- Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;
- Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI
- Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.
- Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

Pos. Org. Strutturale Gestione

- Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;
- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;
- Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;
- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;
- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;
- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;
- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;
- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;
- Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;
- Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;
- Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruita e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;
- Attribuzione encomi;
- Patrocino legale;
- Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;
- Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;
- Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;
- Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;
- Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;
- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità;
- Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;
- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'
- Progressione economica orizzontale:
 - Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
 - verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
 - stesura graduatoria definitiva;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Produttività collettiva:
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;
 - Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;
 - Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;
 - Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per “incentivi di progettazione”
 - Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;
 - Trattamento di missione al personale in trasferta;
- provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.
- Adempimenti I.N.A.I.L.:
 - Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
 - Verifica posizione INAIL insegnanti;
 - Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema informatico della Ripartizione;
- Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;
- Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;
- Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;
- Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;
- Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;
- Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.



Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Gestione previdenziale del personale in servizio

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

- Accredito figurativo:
 - a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
 - b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;
- Riscatti:
 - a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
 - b) Servizio militare eccedente la leva;
 - c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
- Ricongiunzioni:
 - a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
 - b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
 - c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

- Riscatti:
 - a) Servizio militare di leva;
 - b) Corso studi universitari.
- Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.
- Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.
- Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai dipendenti.
- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.
- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico "PASS-WEB", collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.
- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al "Fondo Perseo" – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma "S7 Pensioni" INPS Gestione ex INPDAP, di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
- Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
- Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
- Trasmissione di certificazione e atti amministrativi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
- Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA – Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;
- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;
- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;
- Rilascio certificati di servizio;
- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;
- Istruttoria per la mobilità interna del personale;
- Alloggi di servizio;
- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1

**Elenco Obiettivi****Personale**Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18210001 - Introduzione lavoro agile, smart/co working nell'organizzazione della Ripartizione Personale</u></p> <p>Sulla base della direttiva della Funzione Pubblica n° 3/2017 e sulla scorta dell'indagine condotta nell'ambito dell'obiettivo operativo OP17210001, verranno individuati n° 3 processi lavorativi tra quelli censiti nella predetta indagine per i quali avviare la sperimentazione per l'anno 2018</p>	100	OM18004

Assunzioni e CessazioniObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18211001 - Verifica straordinaria posizione contributiva dipendenti pensionandi</u></p> <p>Verifica straordinaria posizione contributiva dipendenti che saranno collocati in pensione nel triennio 2018/2020 volta ad accertare la presenza di periodi lavorativi presso altri datori di lavoro non presenti in archivio INPS</p>	100
<p><u>OR18211002 - Giardini Sociali-percorsi di formazione/supervisione metodologica per i servizi sociali territoriali</u></p> <p>Progetto formativo pluriennale destinato al personale del servizio sociale e socio-educativo dei cinque Municipi e della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari finalizzato al potenziamento delle competenze professionali ed all'introduzione della supervisione metodologica a supporto delle equipe socioeducative</p>	100

Contabilità fiscale personale in servizioObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18212001 - INTEGRAZIONE ISTANZA RELATIVA AL BONUS FISCALE DL 66/2014</u></p> <p>IMPLEMENTAZIONE E INTEGRAZIONE ISTANZA RELATIVA AL BONUS FISCALE DL 66/2014 CON LA POSSIBILITA' DI COMPILARE PIU' DOMANDE NELLO STESSO ANNO DI RIFERIMENTO ESPRIMENDO DIVERSE VOLONTA' ENTRO IL 30/11</p>	100

Contabilità personale in servizioObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso



Comune di Bari

Contabilità personale in servizioObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18213001 - Verifica straordinaria flussi Uniemens Lista Pos PA</u> L'Ufficio Stipendi attraverso la collaborazione con il personale dell'Inps provvederà alla verifica straordinaria ed correzione degli errori risultanti sulle dichiarazioni mensili Unimens ListaPosPa dall'anno 2012 a tutto il 2017. Attraverso tali correzioni il risultato ultimo sarà la quadratura degli Estratti Conto Azienda Inps degli anni predetti.	100
<u>OR18213002 - Piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali</u> La POS Contabilità Personale in servizio provvede, mensilmente, alla predisposizione dei mandati riguardanti i pagamenti degli emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari) e ai pagamenti degli oneri riflessi relativi. Il processo oggi è frammentato dal punto di vista dei sistemi informativi utilizzati dai singoli operatori. Ristrutturando il processo lavorativo e rendendo integrabili i due sistemi operativi utilizzati dall'Ufficio Stipendi e dall'Ufficio Mandati, l'Ufficio Stipendi sarà in grado, al termine del processo di elaborazione delle buste paga, di creare una serie di flussi informatici contenente tutti i dati relativi ai mandati da emettere che verranno inviati all'Ufficio Mandati della Ragioneria che provvederà ad inserirli nel proprio programma di contabilità fino all'emissione dei Mandati elettronici da inviare in Tesoreria	100

GestioneObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18215001 - Dematerializzazione procedimento per l'attribuzione dei benefici ex art. 42 del d.lgs. 151/2001</u> Realizzazione domanda per l'attribuzione dei benefici ex art. 42 del d.lgs. 151/2001 e assistenza on line attraverso la predisposizione di FAQ	100

Trattamento EconomicoObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18216001 - Creazione piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione delle indennità CDI</u> Creazione piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione relativi alle indennità previste dalla contrattazione integrativa e all'espletamento di lavoro straordinario con trasferimento dei dati nel modulo contabile stipendi	100

Organizzazione delle procedureObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso



Comune di Bari

Organizzazione delle procedureObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18217001 - Avvio forme di rilevazione della presenza in servizio da remoto</u> Avvio forme di rilevazione della presenza in servizio da remoto nelle ipotesi di avvio e/o termine dell'attività lavorativa in aree prive di terminali di rilevazione della presenza	100

PensioniObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18218001 - Dematerializzazione del fascicolo previdenziale del dipendente</u> Creazione di un modulo applicativo per la gestione delle informazioni utili ai fini pensionistici dei dipendenti al fine di visualizzare attraverso l'area riservata tutte le informazioni utili ai fini previdenziali.	100

Stato GiuridicoObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18219001 - Autopubblicazione delle dichiarazioni ed attestazioni art. 14 co. 1 e 1-bis D.Lgs. n. 33-2013</u> Procedura informatizzata che consenta ai titolari di incarichi dirigenziali l'autopubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale Comunale, delle dichiarazioni ed attestazioni richieste in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14, commi 1 e 1-bis, del D.Lgs. n. 33-2013	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18210001**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004017

Coordinare i tempi e gli spazi per vivere meglio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2018

Descrizione

Introduzione lavoro agile, smart/co working nell'organizzazione della Ripartizione Personale

Sulla base della direttiva della Funzione Pubblica n° 3/2017 e sulla scorta dell'indagine condotta nell'ambito dell'obiettivo operativo OP17210001, verranno individuati n° 3 processi lavorativi tra quelli censiti nella predetta indagine per i quali avviare la sperimentazione per l'anno 2018

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18210001A01 - Analisi del rapporto 2017, coinvolgimento CUG, individuazione processi lavorativi Analisi del rapporto 2017, coinvolgimento CUG, individuazione processi lavorativi	31/03/2018					
OP18210001A02 - Elaborazione del progetto collegato alla sperimentazione da attuare Elaborazione del progetto collegato alla sperimentazione, individuazione obiettivi, attività interessate, tecnologie utilizzabili e sistemi operativi di sostegno.	30/05/2018					
OP18210001A03 - Individuazione personale e avvio sperimentazione Individuazione personale e avvio sperimentazione	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18210001**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18210001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP18210001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP18210001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18210001A01	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	2,5
	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	2,5
OP18210001A02	360800	Barberio Francesco	CATEGORIA B1	2,0
	812300	Catacchio Nicola	CATEGORIA A	2,0
OP18210001A03	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	2,5
	949000	CONTI ANGELO	CATEGORIA B1	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome QUESTIONARIO PER DIPENDENTI COINVOLTI	Gradimento sperimentazione non inferiore al 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Verifica straordinaria posizione contributiva dipendenti pensionandi

Verifica straordinaria posizione contributiva dipendenti che saranno collocati in pensione nel triennio 2018/2020 volta ad accertare la presenza di periodi lavorativi presso altri datori di lavoro non presenti in archivio INPS

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18211001A01 - Individuazione dipendenti target Individuazione dipendenti target (over 65, dipendenti presso il Comune di Bari per un periodo inferiore ai limiti contributivi)	31/03/2018					
OR18211001A02 - Predisposizione modello di autocertificazione e trasmissione ai dipendenti Predisposizione modello di autocertificazione e trasmissione ai dipendenti	30/06/2018					
OR18211001A03 - Raccolta dati, verifiche autocertificazioni, trasmissione INPS Raccolta dati, verifiche autocertificazioni, trasmissione INPS		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18211001**Responsabile:** Scavo Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18211001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18211001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18211001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18211001A01	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	5,0
	392500	Fumai Maria	CATEGORIA C	5,0
OR18211001A02	212500	Martino Mariamaddalena	CATEGORIA D1	7,5
	867300	Greco Anna	CATEGORIA D1	7,5
OR18211001A03	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	7,5
	855600	Formicola William	CATEGORIA C	5,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Aggiornamento posizioni previdenziali dipendenti pensionandi triennio 2018/2020	Numero posizioni aggiornate	N. 112		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18211002

Responsabile: Scavo Giuseppe

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Giardini Sociali-percorsi di formazione/supervisione metodologica per i servizi sociali territoriali

Progetto formativo pluriennale destinato al personale del servizio sociale e socio-educativo dei cinque Municipi e della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari finalizzato al potenziamento delle competenze professionali ed all'introduzione della supervisione metodologica a supporto delle equipe socioeducative

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18211002A01 - Avvio supervisione metodologica Avvio supervisione metodologica a supporto delle équipes socioeducative territoriali		30/09/2018				
OR18211002A02 - Short master in Progettazione sociale a cura dell'Università degli Studi di Bari Short master per i componenti delle équipes territoriali che hanno proficuamente partecipato ai percorsi formativi		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18211002**Responsabile:** Scavo GiuseppeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18211002A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1200	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR18211002A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1200	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18211002A01	212500	Martino Mariamaddalena	CATEGORIA D1	7,5
	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	7,5
	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	5,0
	392500	Fumai Maria	CATEGORIA C	5,0
	867300	Greco Anna	CATEGORIA D1	7,5
OR18211002A02	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	7,5
	855600	Formicola William	CATEGORIA C	5,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Introduzione di modelli per la supervisione metodologica nelle équipes socioterritoriali	Linee Guida	N. 1		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18211002

Responsabile: Scavo Giuseppe

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18212001

Responsabile: Giarratana Amalia

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 30/09/2018

Descrizione

INTEGRAZIONE ISTANZA RELATIVA AL BONUS FISCALE DL 66/2014

IMPLEMENTAZIONE E INTEGRAZIONE ISTANZA RELATIVA AL BONUS FISCALE DL 66/2014 CON LA POSSIBILITA' DI COMPILARE PIU' DOMANDE NELLO STESSO ANNO DI RIFERIMENTO ESPRIMENDO DIVERSE VOLONTA' ENTRO IL 30/11

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18212001A01 - ANALISI DEL SISTEMA, PRIMA APPLICAZIONE E VERIFICA ALLINEAMENTO DEL SISTEMA ANALISI DEL SISTEMA, PRIMA APPLICAZIONE E VERIFICA ALLINEAMENTO DEL SISTEMA	31/03/2018					
OR18212001A02 - MESSA A REGIME E FRUIZIONE DEL SERVIZIO MESSA A REGIME E FRUIZIONE DEL SERVIZIO		30/09/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18212001**Responsabile:** Giarratana AmaliaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18212001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18212001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18212001A01	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	2,5
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D1	5,0
OR18212001A02	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA C	2,5

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Semplificazione delle procedure	Percentuale di giudizi positivi pari o superiore al 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18213001

Responsabile: Mancini Francesca

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Verifica straordinaria flussi Uniemens Lista Pos PA

L'Ufficio Stipendi attraverso la collaborazione con il personale dell'Inps provvederà alla verifica straordinaria ed correzione degli errori risultanti sulle dichiarazioni mensili Uniemens ListaPosPa dall'anno 2012 a tutto il 2017. Attraverso tali correzioni il risultato ultimo sarà la quadratura degli Estratti Conto Azienda Inps degli anni predetti.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18213001A01 - Analisi errori e squadrature annualità dal 2012 al 2017 Analisi errori e squadrature annualità dal 2012 al 2017	31/03/2018					
OR18213001A02 - Sistematizzazione degli errori Uniemens ListaPosPa Sistematizzazione degli errori Uniemens ListaPosPa		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18213001**Responsabile:** Mancini FrancescaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18213001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18213001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18213001A01	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0
	892200	Fragassi Angela	CATEGORIA D1	7,5
OR18213001A02	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0
	929100	De Santis Ivan	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Azzeramento squadrature Lista PosPA e produzione DURC regolare	Numero posizioni corrette	270%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18213002

Responsabile: Mancini Francesca

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali

La POS Contabilità Personale in servizio provvede, mensilmente, alla predisposizione dei mandati riguardanti i pagamenti degli emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari) e ai pagamenti degli oneri riflessi relativi. Il processo oggi è frammentato dal punto di vista dei sistemi informativi utilizzati dai singoli operatori. Ristrutturando il processo lavorativo e rendendo integrabili i due sistemi operativi utilizzati dall'Ufficio Stipendi e dall'Ufficio Mandati, l'Ufficio Stipendi sarà in grado, al termine del processo di elaborazione delle buste paga, di creare una serie di flussi informatici contenente tutti i dati relativi ai mandati da emettere che verranno inviati all'Ufficio Mandati della Ragioneria che provvederà ad inserirli nel proprio programma di contabilità fino all'emissione dei Mandati elettronici da inviare in Tesoreria

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18213002A01 - Analisi del processo lavorativo Analisi del processo lavorativo, con particolare attenzione al monitoraggio delle informazioni contabili e dei tempi complessivi di lavorazione	31/01/2018					
OR18213002A02 - Definizione della procedura Definizione della procedura più idonea per disporre di dati contabili corretti, per generare le informazioni che alimentino il sistema informativo di Ragioneria, per ribaltare il dato degli stipendi nella contabilità	31/03/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18213002**Responsabile:** Mancini Francesca

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
generale, passaggio fondamentale per generare speditamente l'iter dei flussi di pagamento.	31/03/2018					
OR18213002A03 - Verifiche e controlli in itinere Verifica dell'andamento delle sperimentazione (eventuale ridefinizione dell'obiettivo) e rendicontazione dei primi risultati raggiunti.		31/10/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18213002A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18213002A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18213002A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18213002A01	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0
	892200	Fragassi Angela	CATEGORIA D1	7,5
OR18213002A02	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
	929100	De Santis Ivan	CATEGORIA D1	7,5
OR18213002A03	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18213002

Responsabile: Mancini Francesca

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Ristrutturazione dei processi lavorativi/sistemi informativi finalizzati all'efficientamento di una line	N. di processi convertiti	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18215001

Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 30/09/2018

Descrizione

Dematerializzazione procedimento per l'attribuzione dei benefici ex art. 42 del d.lgs. 151/2001

Realizzazione domanda per l'attribuzione dei benefici ex art. 42 del d.lgs. 151/2001 e assistenza on line attraverso la predisposizione di FAQ

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18215001A01 - Analisi sistema e progettazione Analisi sistema e progettazione	31/03/2018					
OR18215001A02 - Prima applicazione, verifica e allineamento del sistema Prima applicazione, verifica e allineamento del sistema		31/08/2018				
OR18215001A03 - Realizzazione e messa a regime Realizzazione e messa a regime		30/09/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18215001**Responsabile:** Miccolis Graziella*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18215001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18215001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18215001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18215001A01	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0
	892200	Fragassi Angela	CATEGORIA D1	7,5
OR18215001A02	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
	929100	De Santis Ivan	CATEGORIA D1	7,5
OR18215001A03	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Feedback positivi da parte degli utenti finali	Percentuale di giudizi positivi pari o superiore al 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18216001

Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale **Trattamento Economico**

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Creazione piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione delle indennità CDI

Creazione piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione relativi alle indennità previste dalla contrattazione integrativa e all'espletamento di lavoro straordinario con trasferimento dei dati nel modulo contabile stipendi

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18216001A01 - Analisi della procedura in essere e definizione degli step necessari all'implementazione del sistema Analisi della procedura in essere e definizione degli step necessari all'implementazione del sistema: la piattaforma nasce come interfaccia tra i due applicativi in essere per la gestione integrata del personale e la rilevazione delle presenze.	31/03/2018					
OR18216001A02 - Creazione della piattaforma e test di funzionalità Creazione della piattaforma e test di funzionalità		30/07/2018				
OR18216001A03 - Avvio liquidazione: compensi per specifiche responsabilità, indennità maneggio valori Avvio liquidazione: compensi per specifiche				31/12/2019		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18216001**Responsabile:** Boezio Michela

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
responsabilità, indennità maneggio valori				31/12/2019		
OR18216001A04 - Avvio liquidazione indennità e compensi collegati all'orario di lavoro Avvio liquidazione indennità e compensi collegati all'orario di lavoro: lavoro straordinario, maggiorazioni orarie, turnazioni, reperibilità		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18216001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18216001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18216001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18216001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18216001A01	844000	Bovino Amelia	CATEGORIA C	5,0
OR18216001A02	896500	Guido Debora	CATEGORIA D1	7,5
OR18216001A03	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	5,0
OR18216001A04	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	5,0
	844000	Bovino Amelia	CATEGORIA C	5,0
	896500	Guido Debora	CATEGORIA D1	7,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18216001

Responsabile: Boezio Michela

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Output Creazione della piattaforma	Creazione della piattaforma	N. 1		
Outcome Numero indennità CCNL e CDI automatizzate	Numero indennità automatizzate	N. 13		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18217001

Responsabile: Contini Silvia

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Avvio forme di rilevazione della presenza in servizio da remoto

Avvio forme di rilevazione della presenza in servizio da remoto nelle ipotesi di avvio e/o termine dell'attività lavorativa in aree prive di terminali di rilevazione della presenza

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18217001A01 - Censimento delle fattispecie idonee alla rilevazione da remoto, piano di fattibilità. Censimento delle fattispecie idonee alla rilevazione da remoto, piano di fattibilità.	31/03/2018					
OR18217001A02 - Regolamentazione tramite circolare di servizio, formazione e predisposizione FAQ Regolamentazione tramite circolare di servizio, formazione e predisposizione FAQ		30/07/2018				
OR18217001A03 - Avvio servizio, assistenza agli utenti Avvio servizio, assistenza agli utenti		30/09/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18217001**Responsabile:** Contini Silvia*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18217001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18217001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18217001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18217001A01	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	2,5
OR18217001A02	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0
OR18217001A03	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Prevenzione forme di abuso nella rilevazione della presenza in servizio	Riduzione modelli cartaceo di attestazione presenza in servizio	75%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18218001

Responsabile: Strisciullo Maria

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/10/2018

Descrizione

Dematerializzazione del fascicolo previdenziale del dipendente

Creazione di un modulo applicativo per la gestione delle informazioni utili ai fini pensionistici dei dipendenti al fine di visualizzare attraverso l'area riservata tutte le informazioni utili ai fini previdenziali.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18218001A01 - Valutazione ed esame piano progettuale Valutazione ed esame piano progettuale	31/03/2018					
OR18218001A02 - Creazione base dati ed avvio del servizio Creazione base dati ed avvio del servizio		31/10/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18218001**Responsabile:** Strisciullo Maria

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18218001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18218001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18218001A01	338100	Castrignano' Antonio	CATEGORIA C	5,0
	839100	Colagrande Riccardo	CATEGORIA C	5,0
OR18218001A02	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	2,5

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Fruizione del servizio	Percentuale di giudizi positivi pari o superiore al 70%	70		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18219001

Responsabile: Signorile Giovanni

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 30/09/2018

Descrizione

Autopubblicazione delle dichiarazioni ed attestazioni art. 14 co. 1 e 1-bis D.Lgs. n. 33-2013

Procedura informatizzata che consenta ai titolari di incarichi dirigenziali l'autopubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale Comunale, delle dichiarazioni ed attestazioni richieste in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14, commi 1 e 1-bis, del D.Lgs. n. 33-2013

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18219001A01 - Definizione della procedura informatica Definizione della procedura informatica per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione rivenienti dall'art.14 commi 1 e 1-bis del D.Lgs. 33/2013.	31/03/2018					
OR18219001A02 - Inizializzazione del sistema informatico. Inizializzazione del sistema informatico; predisposizione degli allegati da rendere disponibili nella Intranet Comunale; regolamentazione del procedimento sanzionatorio conseguente ad eventuali inadempienze.		31/08/2018				
OR18219001A03 - Diramazione di circolare contenente apposite istruzioni ai Dirigenti ed erogazione del servizio		30/09/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18219001**Responsabile:** Signorile Giovanni

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Diramazione di circolare contenente apposite istruzioni ai Dirigenti ed erogazione del servizio		30/09/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18219001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18219001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18219001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18219001A01	317200	Branchizio Marina	CATEGORIA C	5,0
OR18219001A02	210000	Lorusso Grazia	CATEGORIA D1	7,5
OR18219001A03	935400	MARTELLI ROBERTO	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Pubblicazione 100% Autopubblicazioni	Percentuale di autopubblicazioni	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18219001

Responsabile: Signorile Giovanni

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Responsabile: Santospirito Daniela

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: SAVINO ROSA

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Responsabile: Valrosso Caterina

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Responsabile: Lacarra Francesco



Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Immigrazione

- “Consulta Cittadina degli Immigrati provenienti da Paesi appartenenti all’Unione Europea”;
- Centri Interculturali: politiche ed adempimenti amministrativi per il supporto all’adempimento degli obblighi scolastici degli immigrati, e di rom, sinti e camminanti;
- Sportello Informativo per l’orientamento degli immigrati:
 - Servizi di mediazione linguistica e culturale
 - Servizi di assistenza legale
 - Network delle città interculturali
 - Progetti Interculturali
 - Sportello per l’educazione alla pace e alla cooperazione internazionale

Asili Nido

- Coordinamento e organizzazione delle attività relative agli Asili Nido Comunali;
- Esplicazione adempimenti amministrativi attinenti gli Asili Nido.

Pos. Org. Strutturale Infanzia

- Scuole d’infanzia comunali: iscrizioni minori: criteri di accesso e gestione graduatorie; trasferimenti personale docente (reg. com.); organi scolastici collegiali: attivazione e rinnovo; supplenze temporanee personale docente; adempimenti ex L. 62/2000 in materia di parità scolastica;
- Asili nido comunali: organizzazione e gestione servizio integrativo pomeridiano ed estivo; adempimenti connessi al PAC infanzia; supplenze temporanee personale educativo;
- Organizzazione e gestione servizi generali pulizia/ausiliariato scuole d’infanzia e asili nido comunali;
- Organizzazione e gestione servizio trasferimento arredi e pulizia straordinaria nidi, scuole d’infanzia, primarie e secondarie di 1^a grado di pertinenza comunale;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni diversamente abili;
- Fornitura arredi e suppellettili asili nido, scuole d’infanzia, primarie e secondarie di 1^a grado di pertinenza comunale (L.23/96);
- Assegnazione fondi per spese varie d’ufficio scuole cittadine (L.23/96) e per progetti scolastici;
- Edilizia scolastica (L.23/96);
- Borse di studio studenti scuole secondarie di 2^a grado e laureati (reg. com.);
- Tirocini curriculari di formazione e orientamento ex art 18 L.196/97 e D.M. 142/98;
- Utenze scolastiche (acqua, riscaldamento) attivate dalla Ripartizione Patrimonio: quantificazione fabbisogno e liquidazione fatture;
- Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili.

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'R. MARGHERITA' - P.zza Balenzano, 13 - Bari
- Scuola Materna 'P. IOLANDA' - Via Carducci, 23 - Bari
- Scuola Materna 'D. FRESA' - L.go S. Anselmo, 6 - Bari

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'FERRARINI' - Via Ferrarini Pal. C - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'GLICINE BIANCO' - V.le Einaudi, 15/B - Bari
- Scuola Materna 'M. SPERANZA' - Par. Peucetia - Bari



Comune di Bari

Funzionigramma

- Scuola Materna 'V. VENETO' - C.so B. Croce, 130 - Bari
- Scuola Materna 'IL PARCO' - Via Jacini - Bari

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'M. BUONVINO' - Via Manzoni, 228 - Bari
- Scuola Materna 'MONTESSORI' - Corso V. Veneto, 189 - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'CEGLIE - LORIS MALAGUZZI' - Via della Rai - Ceglie - Bari
- Scuola Materna 'LOSETO' - Via Valenzano, 1 - LOSETO - Bari
- Scuola Materna 'S. MICHELE' - Via Colella, 1 - Bari
- Scuola Materna 'S. LIOCE' - Via Modugno Trav. XIV - Bari

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica.
- Interventi per l'integrazione scolastica alunni diversamente abili: assistenza specialistica, fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti, fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni normodotati.
- Contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia private paritarie.
- Buoni servizi di conciliazione asili nido e sezioni primavera presso strutture scolastiche autorizzate.
- Fornitura libri di testo scuole primarie.
- Assegnazione fondi regionali per fornitura gratuita e/o semigratuita agli alunni scuole secondarie di I[^] e II[^] grado.
- Predisposizione Piano comunale Diritto allo Studio (L.R. 31/2009).
- Rilevazione inadempimenti all'obbligo scolastico.
- Iscrizioni asili nido comunali: criteri per la formazione delle graduatorie di accesso; adeguamento rette.
- Servizio HACCP asili nido comunali.
- Fornitura derrate alimentari asili nido comunali.
- Servizio di vigilanza scuole cittadine.
- Adempimenti connessi alla morosità servizi di refezione, trasporto, asili nido comunali.

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

- Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza; Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18240001 - Recupero morosità - obiettivo biennale-anno secondo</u> Recupero della morosità relativa ai servizi di competenza della Ripartizione PEGL (asili nido comunali, refezione scolastica, trasporto scolastico)	100	OM18001

Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18241001 - App Sistema Infanzia Bari</u> Realizzazione App Sistema Infanzia Bari per Smartphone e Tablet IOS e Android per la digitalizzazione delle comunicazioni di servizio asilo nido comunali/famiglia minore	100

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18242001 - Progetto " Il bambino digitale"</u> Il Progetto-obiettivo punta una sorte di lente di ingrandimento sul mondo digitale all'interno del quale si muovono i bambini della scuola dell'infanzia. Sempre più diffuso è l'uso della tecnologia da parte dei bambini, anche piccolissimi. Tale dilagante ondata digitale richiede agli adulti di interrogarsi e di riorganizzare il proprio intervento educativo. L'attenzione nella scuola dell'infanzia al potenziamento della creatività e al mondo ludico on-line ci rendono sempre più attenti all'oggi e al domani digitale. Il compito fondamentale è di indirizzare fin da subito verso un uso consapevole dei mezzi tecnologici. Sperimentare e approfondire la conoscenza di quelli che sono stati definiti i "Nativi Digitali", può servire per far maturare un dialogo fra generazioni sfruttando le potenzialità del Web non solo attraverso l'organizzazione di un sistema scolastico al passo con i tempi, ma che tenga conto della necessità di indirizzare fin da subito verso un uso consapevole dei mezzi tecnologici che possano diventare una risorsa didattica oltre che un ausilio indispensabile per disgrafici e dislessici.	100	OM18001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18242001 - Progetto Musica e Arte</u> Musica e Arte sono i canali preferenziali per far emergere le emozioni. Una progettualità che si tramuta in linguaggio musicale e artistico dà voce essenzialmente al soggetto e quindi al bambino, consentendogli di elaborare le emozioni in funzione educativa, orientativa e preventiva. L'intelligenza emotiva può essere appresa attraverso un adeguato allenamento, in	100



Comune di Bari

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
musica e l'arte diventano strumenti per una sorta di alfabetizzazione emozionale. I programmi ottimali di alfabetizzazione emozionale sviluppati in questo percorso didattico attraverso i canali della musica e dell'arte, dovrebbero iniziare dai tre anni di età ed essere in grado di creare sinergia tra scuola e famiglia.	

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18243001 - "Come gira la giostra. Un gioco per la legalità"</u></p> <p>E' il titolo di un gioco che si intende realizzare con i bambini, le insegnanti e la partecipazione dei genitori delle 5 scuole afferenti al II Circolo d'Infanzia per avviare sin dalla infanzia un percorso di educazione alla legalità. I bambini di 4-5 anni saranno accompagnati alla scoperta del proprio quartiere e invitati a individuare i comportamenti fuori dalla norma, per scoprire il valore civico della stessa e imparare a rispettarla comprendendone il beneficio e il valore del bene comune della città. Al termine, questa esperienza sarà trasformata in un gioco a squadre, modello di riferimento: "il gioco dell'oca".</p> <p>Osservare la realtà e oggettivarla in una informazione è un processo cognitivo fondamentale per i bambini, perchè porta all'analisi anche del proprio vissuto. Pertanto si effettueranno visite guidate nel quartiere dove il bambino sarà invitato a registrare con fotografie, video e registrazioni audio, quanto accade quotidianamente nel suo quartiere.</p> <p>Queste visite guidate permetteranno di evidenziare le infrazioni alla norma quali un semaforo non rispettato, il mancato rispetto delle strisce pedonali, la cicca di sigaretta o la carta gettata via. Questi comportamenti diventeranno un catalogo di errori da registrare e al contempo un modo per il bambino di immaginare un mondo libero e creativo come il proprio quartiere potrebbe accedere ad una dimensione di maggiore vivibilità e qualità della vita, se rispettato e vissuto da tutti come bene comune.</p> <p>Il percorso sarà veicolato alla realizzazione di un gioco a squadre in cui i bambini e genitori giocheranno al rispetto delle regole scoperte. Vince la squadra con meno infrazioni.</p> <p>Il progetto terminerà con un torneo finale che coinvolgerà i bambini, le insegnanti e i genitori dei 5 plessi del II Circolo.</p>	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18243001 - Metodo Analogico per l'insegnamento della Matematica</u></p> <p>Si intende realizzare un progetto formativo per le insegnanti, aperto anche ai genitori e stakeholders interessati delle 5 scuole del II Circolo d'Infanzia, per l'insegnamento della matematica sin dall'infanzia. L'obiettivo che si intende raggiungere è potenziare, come previsto dalle Indicazioni Nazionali del Ministero dell'Istruzione per la scuola dell'infanzia, una didattica per competenze e porre in rilievo la centralità del bambino nel suo processo di apprendimento.</p> <p>Il Metodo Analogico, ideato dal maestro Camillo Bortolato, dopo essere stato oggetto di sperimentazione universitaria, è ora applicato in numerosissime scuole italiane caratterizzandosi per l'efficacia e la versatilità, anche con alunni in difficoltà.</p>	100



Comune di Bari

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>Il Metodo Analogico Intuitivo insegna una competenza aritmetica di base senza la tradizionale spiegazione di cosa siano i numeri e di quale sia il significato delle operazioni. Questa metodologia si basa sul concetto che tali nozioni appartengano all'innata predisposizione della mente umana per i numeri. Basta preconstituire una struttura d'ordine su cui appoggiare gli oggetti e le quantità. Infatti, sistemando le quantità sempre nello stesso ordine - un ordine che deve essere semplice, conforme alle caratteristiche della nostra mente e replicabile in tutte le dimensioni - il bambino sarà in grado di leggerle istantaneamente (subtizing), evitando i conteggi parziali e finali.</p> <p>Il progetto ha l'obiettivo di avvicinare insegnanti, bambini e genitori interessati a questo metodo, che rappresenta il modo naturale di apprendere di ciascun bambino, per mezzo di analogie, inferenze, metafore, attraverso una nuova concezione corrispondente alle reali capacità del bambino.</p> <p>Il progetto sarà realizzato in 5 incontri da un docente iscritto nell'albo dei formatori Erickson.</p>	

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18244002 - Bari città sana: progetto di educazione alimentare ENER...</u> <u>CIBIAMOCI IN SALUTE</u></p> <p>La presente proposta progettuale ha come finalità l'educazione dei piccoli alunni ad una sana e corretta alimentazione attraverso un percorso didattico di tipo ludico-laboratoriale e sperimentale che induca ad abbandonare comportamenti alimentari errati e ad acquisire abitudini che garantiscano uno stato nutrizionale ottimale.</p>	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18244001 - Corsi di formazione al I° soccorso</u></p> <p>Realizzazione di corsi di formazione al I° soccorso per 30 docenti, 8 ausiliari e 30 genitori. Il corso sarà attuato dalla Società "Ergomed primo soccorso Puglia" con operatori della Croce Rossa.</p>	100

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18245002 - Istituzione servizio comunale di pre e post-scuola</u></p> <p>Istituzione del servizio di pre e post-scuola comunale nelle scuole dell'obbligo della Città di Bari consistente nell'accoglimento, sorveglianza, intrattenimento educativo degli alunni in un'ottica di politica di sostegno alle famiglie per rispondere ad esigenze sociali o di lavoro.</p>	100



Comune di Bari

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18246001 - ATTUAZIONE Programma Operativo - PON INCLUSIONE - Supporto alla realizzazione del SIA/RED</u> ORGANIZZAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIO LAVORATIVI AI FINI DELLA PRESA IN CARICO INTEGRATA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI BENEFICIARI DELLA MISURA SIA/RED, COMPLETA ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA PREVISTE DAL PON INCLUSIONE.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica servizi e decentramento delle funz. educative

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Recupero morosità - obiettivo biennale-anno secondo

Recupero della morosità relativa ai servizi di competenza della Ripartizione PEGE (asili nido comunali, refezione scolastica, trasporto scolastico)

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18240001A01 - RICOGNIZIONE UTENTI MOROSI 2016/17 E 2017/18. In questa fase si procede alla ricognizione degli utenti morosi dei servizi asili nido, refezione scolastica e trasporto scolastico. In particolare, con riferimento agli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, si procede alla individuazione degli utenti che hanno presentato domanda di fruizione dei servizi e che, sulla base della tariffa di riferimento - quantificata tenuto conto dell'attestazione ISEE prodotta - non hanno provveduto in tutto o in parte al pagamento.	30/06/2018					
OP18240001A02 - RECUPERO MOROSITA'ANNI SCOLASTICI 2016/17 E 2017/18		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18240001**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Si provvede, in questa fase, all'estrazione a campione tra gli utenti che beneficiano delle tariffe agevolate al fine di procedere - attraverso l'acquisizione delle informazioni fornite dalle banche dati - al confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto dichiarato per l'ottenimento delle tariffe agevolate. Successivamente alla predetta ricognizione e quantificato l'ammontare complessivo del credito - per il quale si procederà alla predisposizione di provvedimento dirigenziale di accertamento - si provvederà all'invio, per ciascun utente moroso, di apposita comunicazione di diffida e messa in mora e alla predisposizione e notifica di ordinanza di ingiunzione di pagamento.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18240001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OP18240001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18240001A01	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	100,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	100,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	100,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	100,0
OP18240001A02	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	100,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	100,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	100,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	100,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome RIDUZIONE DELLA SPESA RELATIVA AD ASILI NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO.	RECUPERO ECONOMICO RISPETTO ALLE MOROSITA' ANNI PRECEDENTI	200.000		

Stakeholders
Cittadini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Programma R.P.P.: 400 - Asili nido

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 30/04/2018

Descrizione

App Sistema Infanzia Bari Realizzazione App Sistema Infanzia Bari per Smartphone e Tablet IOS e Android per la digitalizzazione delle comunicazioni di servizio asilo nido comunali/famiglia minore

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18241001A01 - Progettazione App In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità della App per la digitalizzazione delle comunicazioni di servizio asilo nido comunali/famiglia minore. In particolare attraverso l'applicazione si intende: a) azzerare i costi della comunicazione mediante l'invio delle informazioni attraverso notifiche ed e-mail; b) tipizzare i moduli per le comunicazioni digitali asilo nido/famiglia minore; c) introdurre una reportistica mensile relativa alla situazione di ciascun utente con riferimento allo stato dei pagamenti delle rette per la frequenza dei minori; d) introdurre una reportistica giornaliera relativa alla dieta alimentare somministrata ai bambini; e) prevedere un sistema ad interfacce emozionali o pollice su/pollice verso che permetta di	31/01/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
rilevare in tempo reale il gradimento dei fruitori dell'applicazione.	31/01/2018					
OR18241001A02 - Tuning In questa fase si procede a testare le funzionalità della App al fine di apportare gli eventuali opportuni correttivi	15/02/2018					
OR18241001A03 - Pubblicazione e promozione della App In questa fase si procede: a) alla pubblicazione dell'applicazione su Apple Store e su Play Store; b) all'affissione presso gli asili nido comunali di manifesti e locandine informative che riproducono il CR/Code per consentire agli utenti interessati di accedere direttamente in Apple Store e in Play Store per installare l'applicazione.	28/02/2018					
OR18241001A04 - Attivazione della App Sistema Infanzia Bari su Smartphone e Tablet IOS e Android degli utenti A seguito dell'installazione dell'applicazione Sistema Infanzia Bari su Smartphone e/o Tablet, l'utente viene abilitato dalla segreteria amministrativa del nido che provvederà a fornire username e password per accedere al proprio profilo.	30/04/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18241001A0 1	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR18241001A0 2	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR18241001A0 3	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR18241001A0 4	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18241001A01	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	0,2
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	830900	Massena Berardina	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR18241001A02	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	0,2
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	830900	Massena Berardina	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR18241001A03	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	0,2
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	830900	Massena Berardina	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR18241001A04	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	0,2
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	830900	Massena Berardina	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Semplificazione e tempestività delle comunicazioni di servizio pubblica amministrazione/famiglie	Grado soddisfazione utenti asili nido comunali che hanno installato su Smartphone e/o Tablet la App Sistema Infanzia Bari	80%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Progetto " Il bambino digitale"

Il Progetto-obiettivo punta una sorte di lente di ingrandimento sul mondo digitale all'interno del quale si muovono i bambini della scuola dell'infanzia. Sempre più diffuso è l'uso della tecnologia da parte dei bambini, anche piccolissimi. Tale dilagante ondata digitale richiede agli adulti di interrogarsi e di riorganizzare il proprio intervento educativo. L'attenzione nella scuola dell'infanzia al potenziamento della creatività e al mondo ludico on-line ci rendono sempre più attenti all'oggi e al domani digitale. Il compito fondamentale è di indirizzare fin da subito verso un uso consapevole dei mezzi tecnologici. Sperimentare e approfondire la conoscenza di quelli che sono stati definiti i "Nativi Digitali", può servire per far maturare un dialogo fra generazioni sfruttando le potenzialità del Web non solo attraverso l'organizzazione di un sistema scolastico al passo con i tempi, ma che tenga conto della necessità di indirizzare fin da subito verso un uso consapevole dei mezzi tecnologici che possano diventare una risorsa didattica oltre che un ausilio indispensabile per disgrafici e dislessici.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18242001A01 - Conoscenza degli strumenti informatici Nella prima fase è prevista una presa di contatto con gli strumenti digitali attraverso tecniche specifiche di apprendimento e programmi atti al disegno e all'esperienza multimediale. Sono previsti corsi di	15/06/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
formazione multimediale per docenti e genitori a cura di collaboratori esperti nel settore. Parallelamente si procederà alla realizzazione del sito dedicato alle attività progettuali del 1 Settore Circolo d'Infanzia.	15/06/2018					
OP18242001A02 - Creazione del Blog All'interno del Sito verrà creato un Blog che rappresenterà un diario delle attività progettuali che le scuole conducono.	30/06/2018					
OP18242001A03 - Creazione del Laboratorio digitale Si prevederanno attività guidate sui dispositivi informatici	30/05/2018					
OP18242001A04 - Laboratorio Fotografico- Creazione di un libro digitale Documentazione del lavoro svolto attraverso disegni e materiale fotografico raccolti in un diario di bordo che rappresenta il lavoro svolto durante l'anno. Creazione di un libro digitale.		20/12/2018				
OP18242001A05 - Verifica del livello di gradimento. Predisposizione e somministrazione di questionari per il livello di gradimento.		30/10/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18242001A0 1	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18242001A0 2	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18242001A0 3	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18242001A0 4	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18242001A0 5	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18242001A01	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	5,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	5,0
	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
OP18242001A02	303100	Greco Ileana	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
OP18242001A03	329000	Di Marzo Angela	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	5,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
OP18242001A04	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	5,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	5,0
	193600	Colaiani Anna	CATEGORIA A	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	5,0
	837900	Pascasio Loreta	CATEGORIA A	5,0
OP18242001A05	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Acquisizioni di ulteriori competenze per docenti e alunni con conseguente innovazione del servizio scolastico in un percorso che attraverso il mondo digitale coinvolga scuola e famiglia.	Percentuali di valutazioni positive ottenute su 170 questionari somministrati	90%		

Stakeholders
Bambini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Progetto Musica e Arte

Musica e Arte sono i canali preferenziali per far emergere le emozioni. Una progettualità che si tramuta in linguaggio musicale e artistico dà voce essenzialmente al soggetto e quindi al bambino, consentendogli di elaborare le emozioni in funzione educativa, orientativa e preventiva. L'intelligenza emotiva può essere appresa attraverso un adeguato allenamento, in questo caso la musica e l'arte diventano strumenti per una sorta di alfabetizzazione emozionale. I programmi ottimali di alfabetizzazione emozionale sviluppati in questo percorso didattico attraverso i canali della musica e dell'arte, dovrebbero iniziare dai tre anni di età ed essere in grado di creare sinergia tra scuola e famiglia.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18242001A01 - Incontri collegiali Incontri collegiali per la definizione degli aspetti operativi collegati alla didattica e all'organizzazione presso le singole scuole.	15/02/2018					
OR18242001A02 - Sviluppo dell'intelligenza emotiva attraverso la musica e l'arte. Ascolto dei diversi generi musicali, dalla musica barocca al jazz.	30/05/2018					
OR18242001A03 - Il cubo dei sentimenti. I bambini seduti in cerchio si passano un cubo con,	30/05/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18242001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
su ogni faccia, il nome di un sentimento e ciascuno al proprio turno è invitato a raccontare una situazione nella quale ha provato quel sentimento. Questo gioco serve a favorire l'empatia.	30/05/2018					
OR18242001A04 - Trasposizione delle emozioni in arte. Successivamente i bambini trasferiranno le loro emozioni nella creazione di quadri, utilizzando le diverse tecniche pittoriche.	30/05/2018					
OR18242001A05 - Verifica del livello di gradimento Manifestazione finale e somministrazione di questionari per il livello di gradimento	15/06/2018					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18242001A01	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18242001A02	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18242001A03	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18242001A04	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18242001A05	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18242001A01	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	5,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	5,0
	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	5,0
OR18242001A02	303100	Greco Ileana	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
OR18242001A03	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	5,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	5,0
	329000	Di Marzo Angela	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
OR18242001A04	193600	Colaianni Anna	CATEGORIA A	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	5,0
	837900	Pascazio Loreta	CATEGORIA A	5,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	5,0
OR18242001A05	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	5,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Capacità di sviluppare competenze emozionali e sociali attraverso percorsi didattici che articolandosi in unità di apprendimento investono i diversi "Campi di esperienza"	Percentuali di valutazioni positive ottenute su 150 questionari somministrati	90%		

Stakeholders
Bambini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004006

Una Rete per la legalità

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

"Come gira la giostra. Un gioco per la legalità"

E' il titolo di un gioco che si intende realizzare con i bambini, le insegnanti e la partecipazione dei genitori delle 5 scuole afferenti al II Circolo d'Infanzia per avviare sin dalla infanzia un percorso di educazione alla legalità. I bambini di 4-5 anni saranno accompagnati alla scoperta del proprio quartiere e invitati a individuare i comportamenti fuori dalla norma, per scoprire il valore civico della stessa e imparare a rispettarla comprendendone il beneficio e il valore del bene comune della città. Al termine, questa esperienza sarà trasformata in un gioco a squadre, modello di riferimento: "il gioco dell'oca". Osservare la realtà e oggettivarla in una informazione è un processo cognitivo fondamentale per i bambini, perchè porta all'analisi anche del proprio vissuto. Pertanto si effettueranno visite guidate nel quartiere dove il bambino sarà invitato a registrare con fotografie, video e registrazioni audio, quanto accade quotidianamente nel suo quartiere. Queste visite guidate permetteranno di evidenziare le infrazioni alla norma quali un semaforo non rispettato, il mancato rispetto delle strisce pedonali, la cicca di sigaretta o la carta gettata via. Questi comportamenti diventeranno un catalogo di errori da registrare e al contempo un modo per il bambino di immaginare un mondo libero e creativo come il proprio quartiere potrebbe accedere ad una dimensione di maggiore vivibilità e qualità della vita, se rispettato e vissuto da tutti come bene comune. Il percorso sarà veicolato alla realizzazione di un gioco a squadre in cui i bambini e genitori giocheranno al rispetto delle regole scoperte. Vince la squadra con meno infrazioni. Il progetto terminerà con un torneo finale che coinvolgerà i bambini, le insegnanti e i genitori dei 5 plessi del II Circolo.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18243001A01 - Incontro collegiale Metodologia didattica del Cooperative learning, approccio alla misura come potenziamento delle materie scientifiche, introduzione di nuove tecnologie: tablet, video, ecc.	30/01/2018					
OP18243001A02 - "Come gira la giostra. Un gioco per la legalità" Presentazione e coinvolgimento dei genitori al progetto.	30/01/2018					
OP18243001A03 - Collegio dei docenti Elaborazione e sperimentazione di regole di gioco: la legalità come norma che porta al rispetto reciproco, al buon funzionamento, ma anche un beneficio, in questo caso il divertimento per un "gioco da inventare".	28/02/2018					
OP18243001A04 - Prima visita guidata al quartiere. Analisi delle registrazioni.	30/03/2018					
OP18243001A05 - Seconda visita guidata al quartiere. Catalogazione delle infrazioni.	30/04/2018					
OP18243001A06 - Immaginiamo come sarebbe Composizione dei materiali raccolti. Definizione delle regole e sperimentazione delle stesse.	30/04/2018					
OP18243001A07 - Costruzione del gioco. Costruzione del gioco.	30/05/2018					
OP18243001A08 - Manifestazione finale Manifestazione finale con i bambini, genitori e stakeholders per esposizione del gioco e torneo finale nei 5 plessi del II Circolo . Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di Customers Satisfaction.		31/12/2018				
OP18243001A09 - Monitoraggio della Customers Satisfaction Elaborazione dei risultati dei questionari somministrati.		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18243001A0 1	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18243001A0 2	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18243001A0 3	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18243001A0 4	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18243001A0 5	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18243001A0 6	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18243001A0 7	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18243001A0 8	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18243001A0 9	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18243001A01	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	10,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	10,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	10,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	10,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	10,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	2,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	10,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	5,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	1,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	10,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	10,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	1,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	946000	Odorino Graziana	CATEGORIA C	1,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	1,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	950500	BASTA FRANCESCA PIA	CATEGORIA C	10,0
OP18243001A02	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	10,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	10,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	5,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	10,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	10,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	10,0
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	5,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
OP18243001A03	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	4,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	10,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	2,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	4,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	4,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	2,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
OP18243001A04	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	4,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	10,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	2,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	4,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	4,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
OP18243001A05	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	3,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	3,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	2,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	5,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
	950500	BASTA FRANCESCA PIA	CATEGORIA C	5,0
OP18243001A06	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	1,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	5,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	5,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	5,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	1,0
	946000	Odorino Graziana	CATEGORIA C	1,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
	950500	BASTA FRANCESCA PIA	CATEGORIA C	5,0
OP18243001A07	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	1,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	2,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	1,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18243001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	1,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	946000	Odorino Graziana	CATEGORIA C	1,0
OP18243001A08	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	2,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	5,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	2,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	2,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	2,0
OP18243001A09	209200	Lonerio Graziella	CATEGORIA C	5,0
	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Promozione e diffusione sociale del senso civico e della legalità, attraverso il percorso "Innovativo" rappresentato dalla realizzazione del gioco: "Come gira la giostra. Un gioco per la legalità"	Percentuale di gradimento espresso dagli stakeholders interni ed esterni, (n° 250), rilevato attraverso questionario.	70%		

Stakeholders
Bambini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Stakeholders
Cittadini
Disabili
Genitori
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Metodo Analogico per l'insegnamento della Matematica

Si intende realizzare un progetto formativo per le insegnanti, aperto anche ai genitori e stakeholders interessati delle 5 scuole del II Circolo d'Infanzia, per l'insegnamento della matematica sin dall'infanzia. L'obiettivo che si intende raggiungere è potenziare, come previsto dalle Indicazioni Nazionali del Ministero dell'Istruzione per la scuola dell'infanzia, una didattica per competenze e porre in rilievo la centralità del bambino nel suo processo di apprendimento. Il Metodo Analogico, ideato dal maestro Camillo Bortolato, dopo essere stato oggetto di sperimentazione universitaria, è ora applicato in numerosissime scuole italiane caratterizzandosi per l'efficacia e la versatilità, anche con alunni in difficoltà. Il Metodo Analogico Intuitivo insegna una competenza aritmetica di base senza la tradizionale spiegazione di cosa siano i numeri e di quale sia il significato delle operazioni. Questa metodologia si basa sul concetto che tali nozioni appartengano all'innata predisposizione della mente umana per i numeri. Basta preconstituire una struttura d'ordine su cui appoggiare gli oggetti e le quantità. Infatti, sistemando le quantità sempre nello stesso ordine - un ordine che deve essere semplice, conforme alle caratteristiche della nostra mente e replicabile in tutte le dimensioni - il bambino sarà in grado di leggerle istantaneamente (subtizing), evitando i conteggi parziali e finali. Il progetto ha l'obiettivo di avvicinare insegnanti, bambini e genitori interessati a questo metodo, che rappresenta il modo naturale di apprendere di ciascun bambino, per mezzo di analogie, inferenze, metafore, attraverso una nuova concezione corrispondente alle reali capacità del bambino. Il progetto sarà realizzato in 5 incontri da un docente iscritto nell'albo dei formatori Erickson.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18243001A01 - Collegio dei docenti. Cosa è il Metodo Analogico: presentazione a cura del docente formatore del Metodo Analogico per l'insegnamento della matematica.	28/02/2018					
OR18243001A02 - 1° Incontro: Principi teorici Come iniziare nella scuola dell'infanzia. Presentazione e somministrazione alle insegnanti di un questionario relativo alle conoscenze pregresse e definizione dei nuovi obiettivi formativi.	30/03/2018					
OR18243001A03 - 2° Incontro: Primi voli: Fare/Pensare/Contare ; Primi voli in lettura Come porre attenzione agli aspetti affettivo-emotivi e relazionarli dell'apprendimento.	30/04/2018					
OR18243001A04 - 3° Incontro: Punti di forza del Metodo Analogico. Imparare a diventare facilitatori e mediatori del processo di apprendimento.	30/05/2018					
OR18243001A05 - 4° Incontro: Puzzle, il tavolo componibile Presentazione di video che illustrano l'uso dei vari strumenti didattici. Utilizzo degli strumenti didattici e simulazione a cura delle docenti dell'attività didattica in sezione.		30/10/2018				
OR18243001A06 - 5° Incontro: Verifiche esperienziali Acquisizione del Metodo Analogico nelle 15 sezioni del II Circolo d'Infanzia.		30/11/2018				
OR18243001A07 - Manifestazione finale Presentazione e dimostrazione ai genitori e stakeholders del Metodo Analogico. Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di Customers Satisfaction		31/12/2018				
OR18243001A08 - Monitoraggio della Customers Satisfaction Elaborazione dei risultati dei questionari somministrati.		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18243001A0 1	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18243001A0 2	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18243001A0 3	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18243001A0 4	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18243001A0 5	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18243001A0 6	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18243001A0 7	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18243001A0 8	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18243001A01	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	10,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	10,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	10,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	2,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	10,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	10,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	2,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	10,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	5,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	10,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	10,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	950500	BASTA FRANCESCA PIA	CATEGORIA C	10,0
OR18243001A02	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	10,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	10,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0
OR18243001A03	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	2,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
OR18243001A04	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	2,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	1,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	2,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	2,0
OR18243001A05	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	10,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	10,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	950500	BASTA FRANCESCA PIA	CATEGORIA C	10,0
OR18243001A06	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	2,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	10,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	1,0
	946000	Odorino Graziana	CATEGORIA C	1,0
OR18243001A07	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	10,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	2,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	10,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	10,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	10,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	1,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	1,0
OR18243001A08	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	209200	Lonerò Graziella	CATEGORIA C	5,0
	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	5,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	2,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Innovazione dell'offerta formativa	Percentuale di gradimento espresso dagli stakeholders interni ed esterni della qualità del percorso formativo (n° 150), rilevato attraverso questionario.	70%		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004015

Bari città sana

Programma R.P.P.: 775 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2018

Descrizione

Bari città sana: progetto di educazione alimentare ENER... CIBIAMOCI IN SALUTE

La presente proposta progettuale ha come finalità l'educazione dei piccoli alunni ad una sana e corretta alimentazione attraverso un percorso didattico di tipo ludico-laboratoriale e sperimentale che induca ad abbandonare comportamenti alimentari errati e ad acquisire abitudini che garantiscano uno stato nutrizionale ottimale.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18244002A01 - Educazione alla nutrizione Realizzazione nelle scuole del III Settore di un progetto formativo di educazione alla nutrizione per 80 bambini e 80 famiglie.	30/01/2018					
OP18244002A02 - Corretto uso del cibo Attuazione di modalità e strategie di intervento atte ad educare ad un corretto uso del cibo e alla scelta di cibi sani con apporti calorici e proteici equilibrati.	28/02/2018					
OP18244002A03 - Spreco alimentare Condurre i bambini con laboratori ludico-creativo a scoprire gli alimenti più utilizzati per i vari pasti a scuola e in famiglia, focalizzando la loro attenzione	30/03/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sul corretto utilizzo degli stessi evitando lo "spreco alimentare".	30/03/2018					
OP18244002A04 - Laboratori di cucina Realizzazione di laboratori di cucina in cui i bambini si inventeranno cuochi, mescoleranno, assaporeranno, conosceranno ingredienti selezionati per una sana abitudine alimentare.	30/04/2018					
OP18244002A05 - Educazione teorica Realizzazione di momenti di riflessione con utilizzo di metodologie didattiche accattivanti per la conoscenza delle malattie derivanti da una errata alimentazione e di alcune strategie per sconfiggerle.	30/05/2018					
OP18244002A06 - Cooking event Verifica finale del progetto con "cooking event" aperto ai genitori.	30/06/2018					
OP18244002A07 - Questionario Somministrazione di un questionario a risposte multiple per determinare il livello di efficacia del progetto.	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18244002**Responsabile:** SAVINO ROSARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18244002A0 1	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18244002A0 2	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18244002A0 3	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18244002A0 4	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18244002A0 5	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18244002A0 6	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP18244002A0 7	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18244002A01	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OP18244002A02	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OP18244002A03	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OP18244002A04	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18244002A05	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OP18244002A06	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002**Responsabile:** SAVINO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OP18244002A07	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18244002**Responsabile:** SAVINO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18244002

Responsabile: SAVINO ROSA

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Bari città sana: progetto di educazione alimentare ENER... CIBIAMOCI IN SALUTE	Percentuale di gradimento utenti.	90%		

Stakeholders
Bambini
Disabili
Genitori
Professionisti
Risorse Umane Comunali
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2018

Descrizione

Corsi di formazione al I° soccorso

Realizzazione di corsi di formazione al I° soccorso per 30 docenti, 8 ausiliari e 30 genitori. Il corso sarà attuato dalla Società "Ergomed primo soccorso Puglia" con operatori della Croce Rossa.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18244001A01 - Corsi di formazione Realizzazione di corsi di formazione al I° soccorso per 30 docenti, 8 ausiliari e 30 genitori. Il corso sarà attuato dalla Società "Ergomed primo soccorso Puglia" con operatori della Croce Rossa. Realizzazione di vari step con insegnamento teorico-pratico: rianimazione cardio-polmonare su lattanti e bambini, disostruzione delle vie aeree su lattanti e bambini, gestione del sanguinamento grave e modesto, gestione delle lesioni da trauma, gestione dello shock. Cognizione teoriche e pratiche sul funzionamento del defibrillatore.	30/01/2018					
OR18244001A02 - Formazione Realizzazione di vari step con insegnamento teorico pratico	28/02/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18244001A03 - Rianimazione Rianimazione cardio-polmonare su lattanti, bambini e adulti.	30/03/2018					
OR18244001A04 - Disostruzione Disostruzione delle vie aeree su lattante, bambino e adulto.	30/04/2018					
OR18244001A05 - Gestione del sanguinamento Formazione sulla gestione del sanguinamento grave e modesto su bambini e adulti.	30/05/2018					
OR18244001A06 - Gestione di lesioni Formazione della gestione di lesioni da trauma e gestione dello shock	30/06/2018					
OR18244001A07 - Uso e funzionamento del defibrillatore Cognizioni teoriche e pratiche sul funzionamento del defibrillatore.	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18244001**Responsabile:** SAVINO ROSARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18244001A0 1	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18244001A0 2	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18244001A0 3	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18244001A0 4	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18244001A0 5	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18244001A0 6	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR18244001A0 7	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18244001A01	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OR18244001A02	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OR18244001A03	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OR18244001A04	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18244001A05	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001**Responsabile:** SAVINO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OR18244001A06	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001**Responsabile:** SAVINO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
OR18244001A07	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0

Indicatore

Target

2018

2019

2020



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18244001

Responsabile: SAVINO ROSA

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Realizzazione di corsi di formazione al I° soccorso per 30 docenti, 8 ausiliari e 30 genitori. Il corso sarà attuato dalla Società "Ergomed primo soccorso Puglia" con operatori della Croce Rossa.	Gradimento alto per 30 docenti, 8 ausiliari e 30 genitori attraverso la somministrazione di questionari	90%		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18245002

Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Programma R.P.P.: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica servizi e decentramento delle funz. educative

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Istituzione servizio comunale di pre e post-scuola

Istituzione del servizio di pre e post-scuola comunale nelle scuole dell'obbligo della Città di Bari consistente nell'accoglimento, sorveglianza, intrattenimento educativo degli alunni in un'ottica di politica di sostegno alle famiglie per rispondere ad esigenze sociali o di lavoro.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18245002A01 - Individuazione scuole In questa fase occorre procedere alla individuazione delle scuole nelle quali procedere alla istituzione del servizio di pre e post-scuola. In particolare, l'individuazione verrà effettuata a seguito di una ricognizione in merito alla disponibilità di locali ritenuti idonei allo scopo e alle esigenze del territorio nel quale insiste la scuola.	31/01/2018					
OR18245002A02 - Definizione ed approvazione disciplinare In questa fase si procede a definire, condividere con la dirigenza scolastica ed approvare il Disciplinare del servizio di pre e post-scuola. Nello stesso, in particolare, saranno definiti: - oggetto e finalità del servizio; - organizzazione; - destinatari, - modalità di	31/03/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18245002**Responsabile:** Valrosso Caterina

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
gestione; - personale addetto; - norme di comportamento; - modalità di iscrizione; - pagamento di eventuale tariffa.	31/03/2018					
OR18245002A03 - Individuazione operatori addetti al servizio In questa fase si procederà a definire le caratteristiche degli operatori da destinare al servizio. Fermo restando che detti operatori dovranno essere individuati tenuto conto dei requisiti necessari alla custodia e alla vigilanza di minori, si selezioneranno, attraverso procedure ad evidenza pubblica, cooperative o, eventualmente, Associazioni di genitori di alunni.	30/06/2018					
OR18245002A04 - Definizione modulo di iscrizione al servizio e informazione/comunicazione agli utenti In questa fase si procede, sulla base del disciplinare approvato, alla definizione del modulo di iscrizione al servizio. Si provvederà, inoltre, ad effettuare una campagna di informazione/comunicazione agli utenti in merito all'attivazione del servizio di pre e post-scuola		31/08/2018				
OR18245002A05 - Avvio servizio comunale di pre e post-scuola In questa fase si procede ad avviare il servizio e a verificarne la conformità al Disciplinare e al Capitolato speciale d'appalto. In particolare, si verificherà che gli operatori preposti agiscano nel rispetto dell'incarico ricevuto, tengano adeguatamente conto delle esigenze degli utenti e che le attività siano svolte in modo corretto e nel rispetto delle normative sulla sicurezza e vigilanza dei minori.		30/09/2018				
OR18245002A06 - Rilevazione gradimento servizio di pre e post-scuola In questa fase si procederà a rilevare il gradimento dei destinatari del servizio. A tal fine, saranno somministrati questionari sia agli utenti che ai		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18245002**Responsabile:** Valrosso Caterina

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dirigenti scolastici al fine di verificare la rispondenza del servizio a criteri di qualità ed efficienza.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18245002A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	3823	Servizi ausiliari
OR18245002A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	3823	Servizi ausiliari
OR18245002A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	3823	Servizi ausiliari
OR18245002A04	S	465 - Politiche socio-giovanili	3823	Servizi ausiliari
OR18245002A05	S	465 - Politiche socio-giovanili	3823	Servizi ausiliari
OR18245002A06	S	465 - Politiche socio-giovanili	3823	Servizi ausiliari

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18245002A01	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18245002

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR18245002A02	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR18245002A03	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18245002**Responsabile:** Valrosso Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18245002A04	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR18245002A05	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR18245002A06	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18245002

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome L'attività di pre e post-scuola si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie per rispondere ad esigenze sociali o di lavoro.	numero famiglie	N. 100		

Stakeholders
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili decentramento delle funzioni di assistenza

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

ATTUAZIONE Programma Operativo - PON INCLUSIONE - Supporto alla realizzazione del SIA/RED

ORGANIZZAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIO LAVORATIVI AI FINI DELLA PRESA IN CARICO INTEGRATA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI BENEFICIARI DELLA MISURA SIA/RED, COMPLETA ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA PREVISTE DAL PON INCLUSIONE.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18246001A01 - AVVIO E GESTIONE DEGLI INTERVENTI Avvio e gestione degli Interventi Previsti dal Programma tesi al rafforzamento della struttura organizzativa sociale anche per una più efficace presa in carico degli utenti SIA/RED		31/12/2018				
OR18246001A02 - MONITORAGGIO FISICO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEGLI INTERVENTI PREVISTI MONITORAGGIO FISICO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PON INCLUSIONE (SEGRETARIATO SOCIALE, ORIENTAMENTO AL LAVORO, TUTORAGGIO).		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18246001A03 - MESSA A REGIME, POTENZIAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLE EQUIPE MULTIDISCIPLINARI MESSA A REGIME E PERFEZIONAMENTO DELE EQUIPE MULTIDISCIPLINARI AL FINE DELLA COMPLETA REALIZZAZIONE DELLA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE DEI SOGGETTI PRESI IN CARICO TRAMITE LE COMPETENZE SPECIALISTICHE DEGLI OPERATORI PREVISTI.		31/12/2018				
OR18246001A04 - VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL INTERVENTO REALIZZATO REALIZZAZIOONE SI UN SISTEMA DI MONITOTAGGIO E VALUTAZIONE DELL'INTERVENTO FINALIZZATO ALLA MISURAZIONE DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'INTERVENTO REALIZZATO		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18246001A0 1	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18246001A0 2	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18246001A0 3	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12048	Personale a tempo determinato PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12049	Contributi personale a tempo determinato PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12050	Irap personale a tempo determinato PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
OR18246001A0 4	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18246001A01	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
OR18246001A02	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
OR18246001A03	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	20,0
	952700	D'ADDARIO ALESSANDRA	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	20,0
OR18246001A04	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome PRESA IN CARICO E COMPIMENTO DELL'INCLUSIONE ATTIVA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PON INCLUSIONE DESTINATARI SIA/RED	NUMERO DI SOGGETTI BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI PON	N. 1.500		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Donne
Enti no profit



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Stakeholders
Giovani
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Ragioneria Generale

Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate e Politiche del Debito

Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Entrate

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Responsabile: Bellomo Rosalia

Settore Impegni e Mandati

Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Responsabile: Luciannatelli Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Ragioneria Generale

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari, ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.
- Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
- controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità.

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
 - Formazione del bilancio sociale;
 - Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
 - Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
 - Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
 - Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
 - Certificazione del Bilancio di previsione;
 - Certificazione del Rendiconto di gestione;
- Verifica mensile dei flussi di cassa;
- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
 - Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;
 - Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione dei fondi economici in carico ad altre strutture comunali;
 - Vendita di valori;
 - Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
 - Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
 - Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
 - Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc.);
 - Gestione di magazzini economici (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);
- Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rinvenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinventori, ecc.);
- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
 - Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.
- Confronto e collegamento con il Settore Impegni;
- Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali
- Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;

Pos. Org. Strutturale Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Rapporti con l'Esattore;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
- Tenuta del giornale delle entrate;
- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
- Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;

Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;
- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;
- Trasmissione agli Uffici delle Entrate Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;
- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);
- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;
- Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;
- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);
- Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;
- Rilevazione degli accertamenti, reversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;
- Adempimenti concernenti l'I.V.A.;
- Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;
- Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);
- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;
- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
- Denuncia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Tenuta dei partitari;
- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui



Comune di Bari

Funzionigramma

mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
 - Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
 - Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
 - Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
 - Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
 - Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
 - Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
 - Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
 - Impianto e svolgimento dei partitari;
 - Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
 - Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
 - Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;
 - Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;
 - Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
 - Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;
 - Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
 - Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;
 - Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
 - Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
 - Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;
- Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazioni con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesoreria, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;
- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

- Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Ragioneria Generale	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore Impegni e Mandati	OM18001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><i>OP18270001 - Definizione del modello pianificatorio</i></p> <p>Definizione del modello di pianificazione strategia e programmazione operativa armonizzato con il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance ed eventualmente, con quello dei controlli interni.</p> <p>A tre anni dal D.Lgs. 126/2014, in sintonia con gli orientamenti della CdC e dell'Authority Anticorruzione, emerge la necessità per l'Ente di dotarsi di un organico strumento di pianificazione che veda ogni fenomeno programmatico, gestionale, di controllo e di rendicontazione non come un comparto ermeticamente sigillato, inviolabile dal contenuto del comparto successivo o precedente, ma come un ambito di sinergica collaborazione senza il quale l'Ente risulterebbe monco di un suo elemento indispensabile.</p> <p>La suddivisione di ruoli e funzioni oggi rende nel Nostro Ente questa sinergia una chimera. Il presente obiettivo ambisce ad unire con un vistoso fil rouge le Sezioni ed i tempi del DUP con ogni ambito del SMVP e, nel caso, del sistema di internal auditing, anche al fine di offrire una ulteriore risposta alle ultime osservazioni della CdC.</p>	100	OM18001

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><i>OR18272001 - Ricognizione dei residui attivi 2016 e precedenti Tit. 4 Entrata</i></p> <p>Ricognizione straordinaria dei residui attivi 2016 e precedenti del titolo 4 dell'entrata Entrate in conto capitale, al fine di verificare la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito e procedere, dunque, all'individuazione e alla cancellazione delle posizioni insussistenti per l'avvenuta regolare estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito, riducendo, così, lo stock dei residui attivi ed eventualmente la corrispondente quota vincolata dell'avanzo di amministrazione in funzione, anche, di una rappresentazione dei fatti gestionali formalmente e sostanzialmente più conforme al nuovo ordinamento contabile ed evitando, peraltro, un appesantimento della programmazione futura in caso di applicazione delle quote vincolate finanziate dagli attuali residui attivi. L'analisi consentirà, inoltre, di avere tutte le informazioni necessarie per associare a ciascun residuo attivo riaccertato l'eventuale impegno finanziato o l'eventuale corrispondente quota confluita nell'avanzo di amministrazione, al fine della creazione delle schede Entrate a destinazione vincolata per i residui attivi 2016 e precedenti del titolo 4 dell'entrata.</p>	100

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><i>OR18273001 - Revisione schede beni di interesse storico/artistico. Stima Opere d'Arte di valore.</i></p> <p>Revisione delle schede dei beni di interesse storico/artistico già catalogati secondo i criteri</p>	100



Comune di Bari

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>ministeriali ICCD e schedatura dei beni di interesse storico/artistico non ancora catalogati. Expertise delle opere d'arte di maggior valore del patrimonio storico/artistico dell'Ente.</p> <p>A 10 anni dalla prima catalogazione dei beni di interesse storico/artistico di proprietà dell'Ente, utilizzando il software dell'ICCD (T3) successivamente sostituito dal nuovo SIGECweb, si rende necessario procedere alla revisione delle schede OA (Opere d'Arte) già presenti e contestualmente alla schedatura di alcune Opere d'Arte non ancora catalogate. Nel contempo occorre procedere alla stima delle Opere d'Arte di maggior interesse artistico, al fine dell'aggiornamento dello Stato Patrimoniale dell'Ente.</p>	

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18274001 - Supporto alla gestione dei processi documentali e della conservazione.</u></p> <p>Alla luce della cogente necessità di definire chiaramente le procedure, i ruoli ed i livelli di responsabilità relativamente alla gestione documentale ed al sotteso processo di conservazione, il presente obiettivo rappresenta il supporto che verrà offerto circa l'implementazione del modello organizzativo necessario a garantire compliance normativa ed efficienza procedurale. Il quadro normativo che ispirerà l'agire sarà tracciato dalle discipline di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (alcune delle quali di prossima promulgazione), al Decreto 17 giugno 2014 del MEF e al D.P.C.M. 13 novembre 2014 (senza dimenticare il raccordo con la L. 421/1990 e la necessità di definire una procedura di fascicolazione ispirata al titolario AgID - http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documenti_indirizzo/titolario_per_i_comuni.pdf).</p>	100	OM18001

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18275001 - Creazione sistema gestione entrate a destinazione vincolata</u></p> <p>Creazione del sistema di gestione delle entrate a destinazione vincolata alla luce delle novità introdotte dal Dlgs.118/2011 e s.m.i. finalizzato ad un più efficiente monitoraggio dei singoli accertamenti contabili aventi un vincolo di destinazione alla spesa, della successiva riscossione degli stessi nonché ad una più puntuale e celere gestione dell'avanzo vincolato e della cassa vincolata, con conseguente accelerazione nella emissione della reversale di incasso.</p>	100

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi



Comune di Bari

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><i>OR18276001 - Modello di aggiornamento e verifica dei requisiti degli operatori economici</i></p> <p>Alla luce della modalità già adottata di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dati analitici fatture emesse e ricevute (ex spesometro) e comunicazione trimestrale riepilogativa delle liquidazioni IVA, considerando le incongruità informative/organizzative emerse, l'obiettivo si prefigge di elaborare un modello operativo per l'automatico aggiornamento e verifica dei requisiti degli operatori economici, dei titolari dei contratti di concessione di locali e box di proprietà comunale.</p>	100

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><i>OP18277001 - Transizione dall'OIL all'OPI ed integrazione con il SIOPE+</i></p> <p>Entro il 2018 le PP.AA. italiane dovranno adottare al posto dell'Ordinativo Informatico Locale, l'Ordinativo di Pagamento e dell'Incasso. L'Ordinativo Informatico Locale (OIL) è stata una procedura utilizzata per sviluppare i rapporti telematici tra i soggetti che erogano il servizio di Tesoreria e cassa e le Amministrazioni Pubbliche, loro clienti, allo scopo di gestire e trasmettere mandati di pagamento e reversali d'incasso. L'adozione dell'OIL ha eliminato l'esigenza di stampare e archiviare i mandati e le reversali con notevoli vantaggi, soprattutto di natura economica, nonché ricadute non trascurabili in termini di organizzazione interna e di semplificazione dei processi, incluso quello inerente al Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE), l'archivio telematico, gestito dalla Banca d'Italia ed alimentato dalle banche Tesoriere, che raccoglie gli incassi e i pagamenti giornalieri delle PP.AA.</p> <p>La sinergia tra OIL e SIOPE ha assunto un valore ancora più determinante con la promulgazione del Decreto 9 giugno 2016 recante l'Adeguamento della codifica SIOPE degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria al piano dei conti integrato, in attuazione dell'articolo 8 del decreto legislativo n. 118 del 2011, per il quale la Rip. Ragioneria ha fornito le opportune indicazioni con Circ. prot. 26865/2017.</p> <p>Attualmente la RGS-MEF e l'ABI al fine di snellire alcune procedure e poter rendere ancora più celere e sicura la verifica sui tempi medi di pagamento delle PP.AA. italiane, stanno realizzando una evolutiva del SIOPE denominata SIOPE+.</p> <p>Gli Enti, nel prossimo futuro, dovranno inviare il nuovo ordinativo informatico, comprensivo delle informazioni sulle fatture, al tesoriere per il tramite di SIOPE+ e quest'ultimo, fungendo da nodo di scambio, provvederà ad alimentare automaticamente la PCC sollevando, a regime, gli enti dall'obbligo della trasmissione diretta alla piattaforma. SIOPE+ va nella direzione di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese della pubblica amministrazione e, in particolare, consente il controllo automatico dei debiti commerciali. L'obiettivo è in linea anche con il contributo che a livello di Ente si può offrire per scongiurare una ulteriore procedura d'infrazione che dell'UE pesa sul nostro Paese.</p>	100	OM18001

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18278001 - L'inedito può accadere.</u></p> <p>Le P.A. spesso (per non dire sempre) ricevono il progresso e l'innovazione dopo che questo ha manifestato i propri effetti all'interno della società e dopo che il legislatore ha trasposto in norme qualcosa che sgomita all'interno di una fitta trama di laccioli burocratici. Oggi al burocrate spesso si sostituisce il tecnocrate, ma il risultato è pressoché identico. Al gattopardiano ricorda del cambiare tutto per non cambiare niente, il presente obiettivo propone l'antitetica progettualità di provare ad estendere alla P.A. quello che sarà il futuro degli ecosistemi nella gestione dei dati.</p> <p>Con il presente obiettivo ci si propone di verificare l'applicabilità della blockchain al Comune di Bari sia nella sua dimensione più ampia di Gruppo di Amministrazione Pubblica e sia di P.A. Locale nell'ambito della rete delle diverse articolazioni delle PP.AA. Nazionali.</p>	100

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18279001 - Definizione nuovo gestionale.</u></p> <p>Creazione del sistema di gestione delle spese finanziate con entrate a specifica destinazione finalizzato ad un più efficiente monitoraggio dei singoli impegni contabili aventi una correlazione con il corrispondente accertamento, del successivo pagamento nonché ad una più puntuale e celere gestione dell'avanzo vincolato e della cassa vincolata, con conseguente accelerazione nella emissione del mandato di pagamento.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18270001**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Definizione del modello pianificatorio

Definizione del modello di pianificazione strategia e programmazione operativa armonizzato con il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance ed eventualmente, con quello dei controlli interni. A tre anni dal D.Lgs. 126/2014, in sintonia con gli orientamenti della CdC e dell'Authority Anticorruzione, emerge la necessità per l'Ente di dotarsi di un organico strumento di pianificazione che veda ogni fenomeno programmatorio, gestionale, di controllo e di rendicontazione non come un comparto ermeticamente sigillato, inviolabile dal contenuto del comparto successivo o precedente, ma come un ambito di sinergica collaborazione senza il quale l'Ente risulterebbe monco di un suo elemento indispensabile. La suddivisione di ruoli e funzioni oggi rende nel Nostro Ente questa sinergia una chimera. Il presente obiettivo ambisce ad unire con un vistoso fil rouge le Sezioni ed i tempi del DUP con ogni ambito del SMVP e, nel caso, del sistema di internal auditing, anche al fine di offrire una ulteriore risposta alle ultime osservazioni della CdC.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18270001A01 - Analisi preliminare Prima definizione dell'architettura del nuovo sistema di Pianificazione	28/02/2018					
OP18270001A02 - Verifica iniziale. Verifica della congruità dell'ipotesi operativa al modello di vision dell'Amministrazione.	30/04/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18270001A03 - Mappatura funzionale Individuazione degli attori coinvolti, dei ruoli rivestiti e delle responsabilità individuali rispetto alle fasi di pianificazione, programmazione, gestione, controllo e rendicontazione.	30/06/2018					
OP18270001A04 - Definizione preliminare del modello Definizione del modello di accountability, di rilevazione della qualità percepita e di analisi del sentiment		31/10/2018				
OP18270001A05 - Minuta di deliberazione Proposta di atto deliberativo per l'approvazione del nuovo modello pianificatorio.		30/11/2018				
OP18270001A06 - Proposta operativa Proposta di upgrade dei sistemi informativi per supportare detto modello.		31/12/2018				
OP18270001A07 - COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE GENERALE E LE STRUTTURE COINVOLTE COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE GENERALE E LE STRUTTURE COINVOLTE		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18270001**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18270001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18270001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18270001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18270001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18270001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18270001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18270001A0 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18270001A01	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	2,0
	418200	Pellicchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5
OP18270001A02	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,5
	418200	Pellicchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
OP18270001A03	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	2,0
	418200	Pellicchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP18270001A04	418200	Pellicchia Francesco	CATEGORIA D1	4,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OP18270001A05	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,5
	418200	Pellicchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
OP18270001A06	418200	Pellicchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18270001A07	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	4,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Proposta di un nuovo sistema di pianificazione e controllo	N. di proposte avanzate	N. 2		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Ricognizione dei residui attivi 2016 e precedenti Tit. 4 Entrata

Ricognizione straordinaria dei residui attivi 2016 e precedenti del titolo 4 dell'entrata entrate in conto capitale, al fine di verificare la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito e procedere, dunque, all'individuazione e alla cancellazione delle posizioni insussistenti per l'avvenuta regolare estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito, riducendo, così, lo stock dei residui attivi ed eventualmente la corrispondente quota vincolata dell'avanzo di amministrazione in funzione, anche, di una rappresentazione dei fatti gestionali formalmente e sostanzialmente più conforme al nuovo ordinamento contabile ed evitando, peraltro, un appesantimento della programmazione futura in caso di applicazione delle quote vincolate finanziate dagli attuali residui attivi. L'analisi consentirà, inoltre, di avere tutte le informazioni necessarie per associare a ciascun residuo attivo riaccertato l'eventuale impegno finanziato o l'eventuale corrispondente quota confluita nell'avanzo di amministrazione, al fine della creazione delle schede entrate a destinazione vincolata per i residui attivi 2016 e precedenti del titolo 4 dell'entrata.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18272001A01 - Estrazione, dalle scritture contabili dell'Ente Estrazione, dalle scritture contabili dell'Ente, dei singoli accertamenti, annualità 2016 e precedenti, assunti sui capitoli di entrata del titolo 4 entrate in conto capitale;	31/01/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18272001A02 - Ricostruzione della storia contabile; Ricostruzione della storia contabile di ogni singolo residuo attivo, individuando le singole riscossioni, l'impegno originario finanziato, i singoli pagamenti, l'eventuale residuo passivo o impegno reimputato e/o l'eventuale quota vincolata dell'avanzo di amministrazione	28/02/2018					
OR18272001A03 - Individuazione delle posizioni insussistenti. Sulla base delle risultanze dell'attività di ricostruzione storica del singolo residuo attivo, individuazione delle posizioni insussistenti per l'avvenuta regolare estinzione o per indebitato o erroneo accertamento al fine della loro cancellazione dalle scritture contabili (con riduzione dello stock dei residui attivi del titolo 4 ed eventualmente dei corrispondenti residui passivi e/o impegni reimputati e/o avanzo vincolato)	28/02/2018					
OR18272001A04 - Individuazione degli impegni finanziati. Per i residui attivi riaccertati, individuazione degli impegni finanziati e/o quote vincolate dell'avanzo di amministrazione al fine della creazione della corrispondente scheda di entrata a destinazione vincolata		31/12/2018				
OR18272001A05 - Verifica intermedia Verifica intermedia - Cancellazione di residui entro il range 0-valore target	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18272001**Responsabile:** Camposeo FrancescaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18272001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18272001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18272001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18272001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18272001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18272001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
OR18272001A02	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR18272001A03	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
OR18272001A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR18272001A05	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	2,0

Indicatore	Target		
	2018	2019	2020



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18272001

Responsabile: Camposeo Francesca

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Riduzione dei residui attivi 2016 e precedenti del titolo 4 dell'entrata (non corrispondenti a posizioni creditorie effettive) con corrispondente riduzione degli impegni finanziati o delle quote vincolate dell'avanzo di amministrazione al fine di una rappresentazione contabilmente più fedele dei fatti gestionali	Importo dei residui attivi 2016 e precedenti del titolo 4 cancellati	3000000,00		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18273001

Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Revisione schede beni di interesse storico/artistico. Stima Opere d'Arte di valore.

Revisione delle schede dei beni di interesse storico/artistico già catalogati secondo i criteri ministeriali ICCD e schedatura dei beni di interesse storico/artistico non ancora catalogati. Expertise delle opere d'arte di maggior valore del patrimonio storico/artistico dell'Ente. A 10 anni dalla prima catalogazione dei beni di interesse storico/artistico di proprietà dell'Ente, utilizzando il software dell'ICCD (T3) successivamente sostituito dal nuovo SIGECweb, si rende necessario procedere alla revisione delle schede OA (Opere d'Arte) già presenti e contestualmente alla schedatura di alcune Opere d'Arte non ancora catalogate. Nel contempo occorre procedere alla stima delle Opere d'Arte di maggior interesse artistico, al fine dell'aggiornamento dello Stato Patrimoniale dell'Ente.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18273001A01 - Individuazione professionalità. Richiesta alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, necessaria per avviare la procedura di scelta del contraente, dei soggetti di fiducia esperti in: 1) catalogazione per procedere alla revisione, aggiornamento, integrazione, bonifica di circa n. 200 schede OA già presenti e alla schedatura di circa n. 20 Opere d'Arte storico/artistico non ancora presenti sul SIGECweb; 2) stimatori per l'expertise di circa n. 200 Opere d'Arte di maggior valore.	31/01/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18273001

Responsabile: Grittani Angela

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18273001A02 - Avvio della procedura di scelta del contraente. Avvio della procedura di scelta del contraente.	28/02/2018					
OR18273001A03 - Aggiudicazione Aggiudicazione dei servizi ai soggetti che cureranno le attività di cui al punto 1.	30/04/2018					
OR18273001A04 - Revisione schede OA, schedatura ed expertise delle Opere d'Arte di maggior valore. Revisione, aggiornamento, integrazione, bonifica di circa n. 200 schede OA già presenti e schedatura, previa acquisizione delle immagini digitali delle stesse, di ulteriori circa n. 20 Opere d'Arte non ancora presenti sul SIGECweb e expertise di circa n. 200 Opere d'Arte di maggior valore. Relazione finale (certificazione) a cura degli esperti aggiudicatari dei servizi.		30/11/2018				
OR18273001A05 - Aggiornamento dei valori delle OA Aggiornamento dei valori delle Opere d'Arte stimate all'interno del software CIPEL-Patrimonio		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18273001**Responsabile:** Grittani AngelaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18273001A01	S	95 - Economato e gestioni speciali	1424	Spese per aggiornamento inventario beni mobili
OR18273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	1424	Spese per aggiornamento inventario beni mobili
OR18273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	1424	Spese per aggiornamento inventario beni mobili
OR18273001A04	S	95 - Economato e gestioni speciali	1424	Spese per aggiornamento inventario beni mobili
OR18273001A05	S	95 - Economato e gestioni speciali	1424	Spese per aggiornamento inventario beni mobili

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18273001A01	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR18273001A02	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR18273001A03	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR18273001A04	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0
OR18273001A05	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Aggiornamento del valore dei beni del Patrimonio storico/artistico dell'Ente.	N°. schede OA lavorate tra revisione e expertise.	N. 200		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18273001

Responsabile: Grittani Angela

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001008

Open data e trasparenza

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Supporto alla gestione dei processi documentali e della conservazione.

Alla luce della cogente necessità di definire chiaramente le procedure, i ruoli ed i livelli di responsabilità relativamente alla gestione documentale ed al sotteso processo di conservazione, il presente obiettivo rappresenta il supporto che verrà offerto circa l'implementazione del modello organizzativo necessario a garantire compliance normativa ed efficienza procedurale. Il quadro normativo che ispirerà l'agire sarà tracciato dalle discipline di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (alcune delle quali di prossima promulgazione), al Decreto 17 giugno 2014 del MEF e al D.P.C.M. 13 novembre 2014 (senza dimenticare il raccordo con la L. 421/1990 e la necessità di definire una procedura di fascicolazione ispirata al titolario AgID - http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documenti_indirizzo/titolario_per_i_comuni.pdf).

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18274001A01 - Costituzione della task force infrasettoriale. Costituzione della task force infrasettoriale.	28/02/2018					
OP18274001A02 - Definizione dei documenti informatici da mandare in conservazione. Definizione dei documenti informatici da mandare in conservazione.	30/04/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18274001A03 - Definizione dei pacchetti di versamento Strutturazione dei pacchetti di versamento e dell'insieme dei meta dati che li popolano	30/06/2018					
OP18274001A04 - Check Verifica dell'obiettivo ed eventuale ridefinizione dello stesso		31/10/2018				
OP18274001A05 - Proposta organizzativa Definizione della proposta organizzativa per efficientare la gestione documentale e la conservazione.		30/11/2018				
OP18274001A06 - Deliverable. Proposta di sezione del manuale di gestione e conservazione inerente i registri fiscali ed annessi documenti.		31/12/2018				
OP18274001A07 - COORDINAMENTO CON LA RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE COORDINAMENTO CON LA RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18274001**Responsabile:** Ninni GiuseppeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18274001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18274001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18274001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18274001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18274001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18274001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18274001A0 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18274001A01	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
OP18274001A02	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
OP18274001A03	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	2,0
OP18274001A04	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5
OP18274001A05	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	2,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18274001**Responsabile:** Ninni Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
OP18274001A06	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
OP18274001A07	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Proposta di aggiornamento della manualistica che delinea le regole di funzionamento del sistema di conservazione.	N. di proposte avanzate	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Creazione sistema gestione entrate a destinazione vincolata

Creazione del sistema di gestione delle entrate a destinazione vincolata alla luce delle novità introdotte dal Dlgs.118/2011 e s.m.i. finalizzato ad un più efficiente monitoraggio dei singoli accertamenti contabili aventi un vincolo di destinazione alla spesa, della successiva riscossione degli stessi nonché ad una più puntuale e celere gestione dell'avanzo vincolato e della cassa vincolata, con conseguente accelerazione nella emissione della reversale di incasso.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18275001A01 - Individuazione funzioni nuovo sistema. Individuazione delle potenzialità che il nuovo sistema dovrà garantire e delle informazioni da inserire obbligatoriamente nella scheda vincolo che dovrà essere creata attraverso il sistema di contabilità CIPEL per ogni accertamento di entrata per il quale la legge impone un vincolo di spesa, legando lo stesso al corrispondente impegno di spesa con un sistema univoco.	31/01/2018					
OR18275001A02 - Formazione del personale addetto	31/03/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18275001**Responsabile:** De Virgilio Patrizia

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Formazione del personale addetto alla registrazione degli accertamenti da parte dei gestori dell'applicativo CIPEL che illustreranno in modo dettagliato l'utilizzo della nuova funzionalità, la quale consentirà anche di inserire tutti i movimenti finanziari relativi ad ogni singolo accertamento, di ricercare tutti i vincoli e movimentazioni di spesa ad esso connesse attraverso appositi filtri, di modificarli e aggiornarli nonché di stampare tutte le schede vincolo con le relative movimentazioni in maniera dinamica.	31/03/2018					
OR18275001A03 - Avvio sperimentale del nuovo sistema. Avvio sperimentale del nuovo sistema.	30/04/2018					
OR18275001A04 - Supporto e tutoraggio. Supporto e tutoraggio a favore del personale delle altre strutture comunali interessate a tale gestione attraverso l'affiancamento degli stessi nella consultazione delle schede vincolo allegate dall'ufficio Ragioneria ai singoli provvedimenti dirigenziali, in modo da permettere a tali uffici il costante monitoraggio della gestione delle risorse di cui trattasi.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18275001A01	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR18275001A02	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR18275001A03	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR18275001A04	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18275001**Responsabile:** De Virgilio Patrizia*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18275001A01	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
OR18275001A02	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
OR18275001A03	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OR18275001A04	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Sviluppo di nuovi tool atti ad accrescere la trasparenza, la semplificazione ed il monitoraggio dei procedimenti amministrativi.	N. di nuovi strumenti operativi sviluppati.	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Modello di aggiornamento e verifica dei requisiti degli operatori economici

Alla luce della modalità già adottata di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dati analitici fatture emesse e ricevute (ex spesometro) e comunicazione trimestrale riepilogativa delle liquidazioni IVA, considerando le incongruità informative/organizzative emerse, l'obiettivo si prefigge di elaborare un modello operativo per l'automatico aggiornamento e verifica dei requisiti degli operatori economici, dei titolari dei contratti di concessione di locali e box di proprietà comunale.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18276001A01 - Analisi della disciplina di riferimento Analisi della disciplina di cui all'art. 4 del D.L. 193/2016 e della prassi dell'AdE al fine di definire l'ambiente operativo di maggior favore nel quale strutturare il modello organizzativo implementabile a livello di Ente.	31/01/2018					
OR18276001A02 - Adeguamento sw Collaborazione con i sistemisti, per l'individuazione delle attività da compiere, nonché dei tempi di realizzazione, per consentire l'adeguamento dei	31/03/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
software in uso e per realizzare l'esecuzione delle trasmissioni telematiche attraverso l'uso di strumenti elettronici e canali tecnologici.	31/03/2018					
OR18276001A03 - Predisposizione di incontri di formazione Predisposizione di incontri di formazione per gli addetti degli Uffici che gestiscono le attività commerciali dell'Ente (Politiche Educative, Patrimonio, Polizia Municipale, Sviluppo Economico e la Ripartizione Ragioneria) per l'applicazione della soluzione funzionale individuata	30/04/2018					
OR18276001A04 - Adozione dei meccanismi di controllo Alla luce del confronto avviato (che, come esito di un processo partecipativo, può comportare anche una revisione della soluzione individuata) adozione dei meccanismi di controllo messi a disposizione dall'AdE o dal Ministero dello Sviluppo Economico.	30/06/2018					
OR18276001A05 - Verifiche Verifica del modello operativo e supporto alle varie Strutture coinvolte nella verifica in ambiente di test nelle soluzioni individuali		30/09/2018				
OR18276001A06 - Messa in esercizio della soluzione implementata Messa in esercizio completa delle procedure di nuova adozione		31/12/2018				
OR18276001A07 - RELAZIONE SULL' ATTIVITA' SVOLTA ALLA DIREZIONE GENERALE RELAZIONE SULL' ATTIVITA' SVOLTA ALLA DIREZIONE GENERALE		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18276001**Responsabile:** Bellomo Rosalia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18276001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18276001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18276001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18276001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18276001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18276001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18276001A0 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18276001A01	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
OR18276001A02	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
OR18276001A03	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	2,0
OR18276001A04	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	2,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	2,0
OR18276001A05	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
OR18276001A06	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
OR18276001A07	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome VERIFICA DELLA CONGRUITA' INFORMATIVA DELLA TOTALITA' DELLE POSIZIONI	Verifiche eseguite	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Concessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Transizione dall'OIL all'OPI ed integrazione con il SIOPE+

Entro il 2018 le PP.AA. italiane dovranno adottare al posto dell'Ordinativo Informatico Locale, l'Ordinativo di Pagamento e di Incasso. L'Ordinativo Informatico Locale (OIL) è stata una procedura utilizzata per sviluppare i rapporti telematici tra i soggetti che erogano il servizio di Tesoreria e cassa e le Amministrazioni Pubbliche, loro clienti, allo scopo di gestire e trasmettere mandati di pagamento e reversali di incasso. L'adozione dell'OIL ha eliminato l'esigenza di stampare e archiviare i mandati e le reversali con notevoli vantaggi, soprattutto di natura economica, nonché ricadute non trascurabili in termini di organizzazione interna e di semplificazione dei processi, incluso quello inerente al Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE), l'archivio telematico, gestito dalla Banca d'Italia ed alimentato dalle banche Tesoriere, che raccoglie gli incassi e i pagamenti giornalieri delle PP.AA. La sinergia tra OIL e SIOPE ha assunto un valore ancora più determinante con la promulgazione del Decreto 9 giugno 2016 recante l'Adeguamento della codifica SIOPE degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria al piano dei conti integrato, in attuazione dell'articolo 8 del decreto legislativo n. 118 del 2011, per il quale la Rip. Ragioneria ha fornito le opportune indicazioni con Circ. prot. 26865/2017. Attualmente la RGS-MEF e l'ABI al fine di snellire alcune procedure e poter rendere ancora più celere e sicura la verifica sui tempi medi di pagamento delle PP.AA. italiane, stanno realizzando una evolutiva del SIOPE denominata SIOPE+. Gli Enti, nel prossimo futuro, dovranno inviare il nuovo ordinativo informatico, comprensivo delle informazioni sulle fatture, al tesoriere per il tramite di SIOPE+ e quest'ultimo, fungendo da nodo di scambio, provvederà ad alimentare automaticamente la PCC sollevando, a regime, gli enti dall'obbligo della trasmissione diretta alla piattaforma. SIOPE+ va nella direzione di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese della pubblica amministrazione e, in particolare, consente il controllo automatico dei debiti commerciali. L'obiettivo è in linea anche con il contributo che a livello di Ente si può offrire per scongiurare una ulteriore procedure



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

dell'infrazione che dell'UE pesa sul nostro Paese.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18277001A01 - Analisi preliminare Prima individuazione del modello semantico da adottare.	28/02/2018					
OP18277001A02 - Desing ordinativi. Tramite l'utilizzo delle regole tecniche, definizione dell'architettura dei nuovi ordinativi.	28/02/2018					
OP18277001A03 - Test dell'OPI Test dell'OPI attraverso l'individuazione della soluzione più idonea a garantire compliance, cyber security e migliore efficienza operativa.	31/03/2018					
OP18277001A04 - Test dei flussi Test dei flussi verso SIOPE + e la Tesoreria atti a garantire l'accelerazione delle fasi di ordinazione della spesa e dell'incasso.	31/03/2018					
OP18277001A05 - Messa in esercizio Entrata in esercizio della nuova procedura tale da garantire idonei livelli di performance gestionale.	30/04/2018					
OP18277001A06 - Ceck Verifica dello stato di attuazione dell'obiettivo ed eventuale ridefinizione dello stesso e/o del cronoprogramma, soprattutto alla luce delle evoluzioni non governabili direttamente.		30/09/2018				
OP18277001A07 - Verifiche cooperazioni Verifica della cooperazione SIOPE+_PCC		31/12/2018				
OP18277001A08 - Calcolo ITP Verifiche dei tempi medi di pagamento (ITP) tramite i nuovi strumenti (con annessi effetti in termine di obblighi di pubblicazione).		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18277001**Responsabile:** Cirillo RosalbaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18277001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18277001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18277001A0 3	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
OP18277001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18277001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18277001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18277001A0 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP18277001A0 8	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18277001A01	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
OP18277001A02	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	0,5
OP18277001A03	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	0,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	3,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	2,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18277001**Responsabile:** Cirillo Rosalba*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18277001A04	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	2,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
OP18277001A05	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	75,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	50,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	3,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	65,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	50,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	50,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	50,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	50,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	50,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	40,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	50,0
OP18277001A06	217300	Patrimia Rosalba	CATEGORIA C	0,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP18277001A07	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	15,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	5,0
OP18277001A08	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Migrazione dall;OIL all;OIP,	N. procedure implementate	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
comunicazione con la Tesoreria tramite SIOPE+ e nuove modalità d'interazione con la PCC	N. procedure implementate			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

L'inedito può accadere.

Le P.A. spesso (per non dire sempre) ricevono il progresso e l'innovazione dopo che questo ha manifestato i propri effetti all'interno della società e dopo che il legislatore ha trasposto in norme qualcosa che sgomita all'interno di una fitta trama di laccioli burocratici. Oggigiorno al burocrate spesso si sostituisce il tecnocrate, ma il risultato è pressoché identico. Al gattopardiano ricorda del cambiare tutto per non cambiare niente, il presente obiettivo propone l'antitetica progettualità di provare ad estendere alla P.A. quello che sarà il futuro degli ecosistemi nella gestione dei dati. Con il presente obiettivo ci si propone di verificare l'applicabilità della blockchain al Comune di Bari sia nella sua dimensione più ampia di Gruppo di Amministrazione Pubblica e sia di P.A. Locale nell'ambito della rete delle diverse articolazioni delle PP.AA. Nazionali.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18278001A01 - Attuazione del paradigma delle 3 E Attuazione del paradigma delle 3 E (Efficienza, Efficacia ed Economicità, sommandolo alle ulteriori 4 E di Endorsement, Empowerment, Engagement ed Enforcement) allo specifico obiettivo e smarcamento dalla logica adempimentale con adozione di quella di vision.	31/03/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18278001**Responsabile:** Pellecchia Francesco

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18278001A02 - Applicabilità Blockchain e DLT. Definizione del perimetro operativo all'interno del quale verificare l'applicabilità della blockchain e delle Distributed Ledger Technology (DLT).	30/04/2018					
OR18278001A03 - Definizione delle reti di supporto. Definizione del sistema pubblico e privato di realizzazione della blockchain.	31/05/2018					
OR18278001A04 - Individuazione partnership. Individuazione del possibile partenariato per l'implementazione della blockchain.		30/09/2018				
OR18278001A05 - Ipotesi applicativa. Prima ipotesi operativa di applicazione della tecnologia della catena dei blocchi.		31/10/2018				
OR18278001A06 - Produzione del deliverable. Consegna del deliverable di progetto al commitment amministrativo.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18278001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18278001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18278001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18278001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18278001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18278001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18278001A01	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	2,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
OR18278001A02	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	2,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
OR18278001A03	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
OR18278001A04	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	2,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0
OR18278001A05	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	2,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
OR18278001A06	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Verificare l'applicabilità della blockchain alla P.A.	N. studi elaborati	N. 1		

Stakeholders

Amministratori Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Definizione nuovo gestionale.

Creazione del sistema di gestione delle spese finanziate con entrate a specifica destinazione finalizzato ad un più efficiente monitoraggio dei singoli impegni contabili aventi una correlazione con il corrispondente accertamento, del successivo pagamento nonché ad una più puntuale e celere gestione dell'avanzo vincolato e della cassa vincolata, con conseguente accelerazione nella emissione del mandato di pagamento.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18279001A01 - Analisi delle possibili soluzioni evolutive Analisi delle possibili soluzioni evolutive dell'attuale versione della suite contabile attraverso: l; Individuazione delle informazioni da inserire obbligatoriamente nella scheda vincolo per fare in modo da rendere intellegibile le informazioni inserite nelle descrizioni degli impegni e nelle schede che verranno allegate alle determinazioni dirigenziali o proposte di deliberazione.	31/03/2018					
OR18279001A02 - Formazione del personale addetto	30/04/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18279001**Responsabile:** Luciannatelli Pietro

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Formazione del personale addetto alla registrazione degli impegni da parte dei gestori dell'applicativo CIPEL che illustreranno in modo dettagliato l'utilizzo della nuova funzionalità.	30/04/2018					
OR18279001A03 - Attività di coordinamento Coordinamento sia con la Pos entrate per la realizzazione delle schede entrate vincolate relative alle entrate di competenza che con la Pos Bilancio per la realizzazione delle schede entrate vincolate relative all'applicazione dell'avanzo.	30/05/2018					
OR18279001A04 - Avvio sperimentazione. Avvio sperimentale del nuovo sistema.	30/06/2018					
OR18279001A05 - Supporto e tutoraggio Supporto e tutoraggio a favore del personale delle altre strutture comunali interessate a tale gestione attraverso l'affiancamento degli stessi nella consultazione delle schede vincolo allegate dall'ufficio Ragioneria ai singoli provvedimenti dirigenziali, in modo da permettere a tali uffici il costante monitoraggio della spesa con la relativa.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18279001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR18279001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18279001**Responsabile:** Luciannatelli Pietro*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18279001A01	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
OR18279001A02	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR18279001A03	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
OR18279001A04	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
OR18279001A05	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Sviluppo di nuovi strumenti atti ad accrescere la trasparenza, la semplificazione ed il monitoraggio dei procedimenti amministrativi.	N. di nuovi strumenti operativi	1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Segreteria Generale

Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Supporto Direzione Generale

Responsabile: De Fusco Mirella

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Responsabile: Paparella Serafina

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Responsabile: Bosco Vittoria

Pos. Org. Strutturale Stampa

Responsabile: Garofalo Rossella



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;
- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;
- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;
- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;
- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;
- Attività di “customer care” per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;
- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:

1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circoscrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);
2. Protocollo Unico Informatico;
3. Albo Pretorio on line e archivio atti;
4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.
5. Adempimenti relativi a:
 - affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;
 - rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;



Funzionigramma

- manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;
 - collaudi di nuove componenti HW w SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.
- Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Supporto Direzione Generale

- Supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari di competenza delle strutture comunali: istruttoria di supporto a tutte le strutture comunali per l'adozione di provvedimenti amministrativi, gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
- Istruttoria, per l'attività di coordinamento e controllo sulla gestione dell'Ente, al fine di garantirne i livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, anche con riferimento alle aziende comunali in house: coordinamento a tal fine tra l'ufficio del Direttore Generale, la Ripartizione enti partecipati, il Nucleo di Valutazione o OdV;
- Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale
- Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; risoluzione dei conflitti di competenza interorganici;
- Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
- Istruttoria provvedimenti avvocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro: logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
- Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale: predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;
- Supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; segreteria della struttura tecnica di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale, che opera in raccordo con la centrale operativa della PM, con gli organi istituzionali deputati alla gestione delle emergenze ivi compreso il C.O.C. e con i rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..)

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

- Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):
- ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
- adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
- Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;
- Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);
- Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;
- Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:
 - Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
 - Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
 - Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
 - Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);
 - Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
 - Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale
- Ufficio Notifiche;
- Gestione cartelle esattoriali Equitalia:
 - Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
 - Verifica ritualità della notifica;
 - Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla liquidazione;
 - Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

- Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;
- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private;
- Concessione di patrocini a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;
- Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale
- Supporto amministrativo ed organizzativo dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
- Cura delle relazioni esterne e contatti con soggetti pubblici e privati, locazioni, nazionali ed internazionali in funzione delle azioni di rappresentanza e protocollari del Sig. Sindaco.
- Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
 - Gestione delle pratiche attinenti l'adesione del Comune di Bari a forme associative e/o organismi nazionali e a convenzioni per la costituzione di associazione tra i Comuni ex art. 30 del D. L.gs. n. 267/2000.
- Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;
- Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.
- Attività propedeutica alla sottoscrizione di accordi, intese e stipula di Patti di amicizia e gemellaggi con città italiane ed estere.
- Supporto organizzativo ed amministrativo all'ufficio LGBTQI

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Città Metropolitana:

- Raccolta ed analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, da enti, istituzioni ed associazioni cittadine concernenti le seguenti materie nel cui ambito, a norma dell'art. 24 del T.U.E.L. possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana:
 - pianificazione territoriale dell' Area Metropolitana;
 - Viabilità, traffico e trasporti;
 - Tutela e valorizzazione dei beni culturali e dell'ambiente;
 - Difesa del suolo, tutela idrogeologica, tutele e valorizzazione delle risorse idriche, smaltimento dei rifiuti;
 - Raccolta e distribuzione delle acque e delle fonti energetiche;
 - Servizi per lo sviluppo economico e grande distribuzione commerciale;
 - Servizi di vasta area nei settori della sanità, della scuola e della formazione professionale e degli altri servizi urbani a livello metropolitano;
- Sottoposizione ai competenti Organi del Comune dei risultati dell'attività di raccolta ed analisi delle proposte di cui innanzi e predisposizione dei conseguenti provvedimenti d'intesa con gli altri Uffici Comunali competenti nelle specifiche materie;
- istruttoria tecnico-giuridico propedeutica all'adozione o proposizione di atti amministrativi per la costituzione della Città Metropolitana;
- Raccolta e analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, enti, istituzioni, associazioni cittadine concernenti le materie nel cui ambito possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana;
- Istruttoria tecnico-giuridica e predisposizione degli atti amministrativi per la trasformazione delle Circoscrizioni in Municipi e per il trasferimento agli stessi di nuovi poteri, attribuendo servizi e funzioni in base al criterio della sussidiarietà verticale;

Decentramento:

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti le Circoscrizioni;
- Rapporti con la Commissione Consiliare per il Decentramento collegamento e coordinamento dell'attività tra Circoscrizioni e Amministrazione Comunale centrale;
- Assistenza tecnico-giuridica e verbalizzazione per le assemblee dei Presidenti di Circoscrizione e Giunta Territoriale;
- Coordinamento, omologazione e semplificazione delle procedure amministrative gestite dalle circoscrizioni per l'esercizio delle funzioni proprie e delegate previste dal regolamento sul decentramento amministrativo;
- Monitoraggio e proposte di modifica del modello organizzativo prescelto per l'esercizio decentrato delle funzioni amministrative, in base al criterio della economicità ed efficienza ed efficacia della gestione;



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Funzionigramma

- Istruttoria tecnico-giuridica per modifiche ed adeguamenti alla normativa statutaria e regolamentare del comune in materia di decentramento e Città Metropolitana;

- Pareri in materia di decentramento, procedimenti di competenza circoscrizionale, status amministratori circoscrizionali;

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della G.M. e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;

- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;

- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;

- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;

- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;

- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Adempimenti relativi alle Determinazioni Dirigenziali, anche Circoscrizionali e Ordinanze:

- Monitoraggio sulla corretta registrazione e conservazione con sistema informativo;

- Monitoraggio sulla corretta pubblicazione on line, con valore di pubblicità legale, e comunicazione pubblica attraverso il portale – sez. Albo on line/Archivio;

- Trasmissione elenco Determinazioni al Segretario Generale per l'esercizio delle sue funzioni di collaborazione e assistenza nei confronti degli Organi dell'ente, con riferimento all'intera azione amministrativa;

Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto dell'ufficio del Segretario Generale;

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo

- Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari

- Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni

- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;

- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

- Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

- Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

- Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

- Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

- Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

- Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

- Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

- Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

- Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

- Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di



Comune di Bari

Funzionigramma

consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

- Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;
 - Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;
- Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;
- Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;
 - Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;
 - Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;
 - Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;
 - Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;
 - Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;
 - Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;
 - Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;
 - Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;
 - Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;
 - Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.
 - Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);
 - Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;
 - Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.



Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla Polizia Municipale;
- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permutate dei mezzi di trasporto di cui sopra;
- Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

Pos. Org. Strutturale Stampa

- Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.
- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuti per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circoscrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);
- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;
- Gestione della redazione del Portale Metropolitano Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanali tematici;
- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Supporto Direzione Generale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Segreteria Generale	OM18001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Elenco Obiettivi

Segreteria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18300001 - Campagna pubblicitaria integrata per promuovere i nuovi URP territoriali e servizi social.</u> Promozione alla cittadinanza dei servizi di informazione e comunicazione erogati dall'URP attraverso social network, portale, sportelli polifunzionali territoriali, punti informativi specialistici, posta elettronica, call center e numero verde. Pianificazione delle azioni pubblicitarie volte a promuovere e ad agevolare la fruizione dei servizi comunali attraverso tutti i canali e i punti di orientamento e informazione attivati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bari.	100	OM18001

Supporto Direzione Generale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18005001 - Coordinamento dei controlli.</u> ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI CONTROLLI ANALOGHI SULLE SOCIETA' IN HOUSE.	100

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18301001 - AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DOCUMENTALE.</u> Con le modifiche introdotte al CAD con il D.Lgs 179/2016 e con l'avvio a regime del nuovo sistema del protocollo egov.ba Area Vasta, si rende necessario modificare e aggiornare il Manuale di Gestione del protocollo informatico e del sistema documentale ridefinendo le scelte dell'Amministrazione in materia di gestione dei documenti amministrativi digitali.	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18302001 - ADEGUAMENTO CODICI SIOPE E CORRETTA APPLICAZIONE DELLA CODIFICA GESTIONALE AL CdC GAB. DEL</u>	100



Comune di Bari

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>SINDACO</u> Il SIOPE nasce dall'esigenza di migliorare la conoscenza dei fenomeni finanziari ponendosi l'obiettivo di promuovere l'innovazione amministrativa e informatica al fine di ottimizzare le risorse disponibili.	

Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18303001 - DCC N.113/2017-Presa d'atto pronuncia Corte dei Conti 121/PRSP/2017.</u> Il presente obiettivo ha lo scopo di assicurare il coordinamento delle strutture comunali ed il monitoraggio dell'attuazione delle misure correttive individuate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 113/2017 di presa d'atto della pronuncia n. 121/PRSP/1017 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Puglia. L'obiettivo, svolto in collaborazione con il Segretario generale e il Direttore generale, ha altresì la finalità di indirizzare l'azione amministrativa a proseguire nel percorso virtuoso di autocorrezione, di perseguimento di corretti standards gestionali e di legittimità.	100

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18305001 - PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DEL COMUNE DELLE DELIBERE DI CONSIGLIO.</u> Predisposizione di un apposito spazio, chiaramente identificabile, sul portale istituzionale della Comune di Bari dedicato alla pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale, appositamente individuate dagli uffici, aventi carattere generale, astratto o programmatico, quali delibere di adozione/modifica di Regolamenti, Bilancio di Previsione, Rendiconto della Gestione, Piano Regolatore Generale, Tributi locali. La pubblicazione della delibera comprensiva del verbale della seduta, delle schede di votazione, dei pareri dei responsabili dei servizi ex art. 49 TUEL, dei pareri dei Municipi, degli eventuali emendamenti ed ordini del giorno/mozioni, offrirà ai cittadini la possibilità di consultare non solo il prodotto finale oggetto della delibera (sia esso un Regolamento, il Bilancio di Previsione, ...), ma anche di conoscere i lavori consiliari che hanno portato all'adozione di quel provvedimento. Ciò consentirà di dare maggiore attuazione al principio di trasparenza dell'azione amministrativa che rappresenta un'esigenza assolutamente fondamentale degli ordinamenti democratici, costituendo uno strumento indispensabile a realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all'esercizio del potere pubblico. Questa piena visibilità tende infatti a promuovere un controllo dell'attività amministrativa capillare dal basso, in modo da garantire il massimo grado di correttezza e di imparzialità.	100



Comune di Bari

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18307001 - Help Desk Privacy.</u> Attivazione servizio Help Desk Privacy: strumento informatico ,accessibile a tutti dipendenti, che permetterà di operare in maniera più incisiva, efficiente ed efficace nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Nuovo Regolamento Europeo GDPR 2016/679).	100

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18308001 - Creazione Linee guida per la gestione della comunicazione multicanale.</u> L'aumento della complessità delle informazioni e delle notizie da fornire e degli strumenti da utilizzare, insieme all'eterogeneità del pubblico con il quale deve confrontarsi il Comune, richiede la massima attenzione e la gestione strutturata di tutti i canali di contatto con l'utenza. In particolare la realizzazione di una nuova funzionalità integrata con il portale, in grado di inviare comunicazioni, anche contemporaneamente su diverse piattaforme, con differenti modalità rende assolutamente improcrastinabile la realizzazione delle linee guida per la gestione della comunicazione multicanale del Comune di Bari. I servizi, collegati alla nuova funzionalità, consentiranno infatti la diffusione di news, eventi e comunicati stampa attraverso uno o più canali informativi dell'Ente, e la comunicazione di informazioni di protezione civile da veicolare tempestivamente e contemporaneamente attraverso tutti i canali disponibili (messaggistica, social app, portale comunale).	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18300001**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Ripartizione Segreteria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 50 - Comunicazione ai cittadini**Centro di Costo:** 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Campagna pubblicitaria integrata per promuovere i nuovi URP territoriali e servizi social.

Promozione alla cittadinanza dei servizi di informazione e comunicazione erogati dall'URP attraverso social network, portale, sportelli polifunzionali territoriali, punti informativi specialistici, posta elettronica, call center e numero verde. Pianificazione delle azioni pubblicitarie volte a promuovere e ad agevolare la fruizione dei servizi comunali attraverso tutti i canali e i punti di orientamento e informazione attivati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bari.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18300001A01 - Individuazione dei servizi e delle modalità. Analisi dei servizi che si intendono promuovere, redazione del capitolato tecnico e indizione di gara.	31/03/2018					
OP18300001A02 - Gestione e chiusura della gara. Nomina commissione, analisi delle offerte pervenute e affidamento contrattuale della campagna.	30/06/2018					
OP18300001A03 - Perfezionamento delle azioni. Perfezionamento delle azioni di comunicazione di concerto con l'impresa affidataria e pianificazione delle varie fasi della campagna.		31/07/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18300001**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18300001A04 - Pianificazione esecutiva e calendarizzazione. Perfezionamento della grafica declinata sui diversi mezzi prescelti, autorizzazione alla stampa per la realizzazione sui vari supporti (ad es.: stampati, pannelli, poster, stendardi, annunci stampa, copyhead, etc), prenotazione di eventuali spazi pubblicitari (ad es. su radio, tv, giornali, social network etc) e calendarizzazione dei lanci pubblicitari.		31/08/2018				
OP18300001A05 - Lancio della campagna. Partenza e sviluppo delle iniziative così come programmate nei vari supporti e nella tempistica definita.		31/10/2018				
OP18300001A06 - Reportistica finale. Raccolta dei dati, analisi dei risultati delle customer care e redazione report finale.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18300001A01	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
OP18300001A02	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
OP18300001A03	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
OP18300001A04	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
OP18300001A05	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
OP18300001A06	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18300001A01	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	8,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	19,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	19,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	19,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	8,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	19,0
OP18300001A02	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	8,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	19,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	19,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	19,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	8,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	19,0
OP18300001A03	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	8,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	19,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	19,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	19,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	8,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	19,0
OP18300001A04	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	8,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	19,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	19,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18300001**Responsabile:** RIZZO ILARIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	19,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	8,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	19,0
OP18300001A05	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	8,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	19,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	19,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	19,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	8,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	19,0
OP18300001A06	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	8,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	19,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	19,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	19,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	8,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	19,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Diffondere la conoscenza dei vari URP presenti sul territorio e	Analisi delle customer care mensili per rilevare i dati di crescita rispetto allo stesso bimestre del	5%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
raggiungere più cittadini possibile, anche attraverso i social network, il tutto per facilitare al massimo la fruizione dei servizi erogati dal Comune di Bari.	2017 in merito al numero di: cittadini agli sportelli, telefonate, e-mail, contatti sui social, visite al portale , segnalazioni su Barisolve, etc.			

Stakeholders
Cittadini
Giovani
Imprese
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18005001

Responsabile: De Fusco Mirella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Supporto Direzione Generale

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 70 - Sindaco Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Coordinamento dei controlli.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI CONTROLLI ANALOGHI SULLE SOCIETÀ IN HOUSE.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18005001A01 - Ricognizione. Ricognizione degli adempimenti (Stato dell'arte).	30/04/2018					
OR18005001A02 - Predisposizione. Predisposizione direttive a seguito di attività di coordinamento con le altre ripartizioni.	15/05/2018					
OR18005001A03 - Monitoraggio. Avvio monitoraggio e stato di attuazione, anche con controlli sull'esecuzione dei contratti di servizio, in sinergia con le Ripartizioni competenti	30/06/2018					
OR18005001A04 - Incontri. Incontri con rappresentanti degli enti partecipati.		30/09/2018				
OR18005001A05 - Analisi. Analisi delle problematiche rilevate utili all'individuazione delle conseguenti misure correttive.		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18005001**Responsabile:** De Fusco MirellaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18005001A0 1	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi
OR18005001A0 2	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi
OR18005001A0 3	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi
OR18005001A0 4	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi
OR18005001A0 5	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10005	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18005001A01	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA D1	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OR18005001A02	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA D1	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OR18005001A03	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA D1	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OR18005001A04	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA D1	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OR18005001A05	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA D1	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18005001

Responsabile: De Fusco Mirella

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Garantire livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità amministrativa.	Relazione finale al Direttore Generale per l'individuazione delle azioni correttive.	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18301001

Responsabile: Paparella Serafina

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DOCUMENTALE
 Con le modifiche introdotte al CAD con il D.Lgs 179/2016 e con l'avvio a regime del nuovo sistema del protocollo egov.ba Area Vasta, si rende necessario modificare e aggiornare il Manuale di Gestione del protocollo informatico e del sistema documentale ridefinendo le scelte dell'Amministrazione in materia di gestione dei documenti amministrativi digitali.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18301001A01 - Approfondimento delle Linee Guida Agid e del DPCM 03/12/2013. Sebbene l'amministrazione abbia in uso il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, tuttavia, con l'esordio del nuovo sistema di protocollo egov.ba, entrato in vigore nell'Ente dal 1 marzo 2017, occorre rivedere le regole in materia di protocollo e di gestione documentale.	28/02/2018					
OR18301001A02 - Analisi del flusso di lavoro dei documenti ricevuti, spediti o interni all'Ente. Con l'entrata a regime del sistema di protocollo egov.ba è necessario riformulare le regole di smistamento e assegnazione dei documenti ricevuti	30/04/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18301001**Responsabile:** Paparella Serafina

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
nonché le modalità di formazione e gestione dei fascicoli informatici relativi ai procedimenti amministrativi.	30/04/2018					
OR18301001A03 - Compilazione modifiche del Manuale. Con il nuovo sistema di protocollo vengono ridisegnati e normati i criteri e le relative specifiche tecniche del sistema di gestione documentale, tra cui le operazioni di registrazione, gestione, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione.		31/10/2018				
OR18301001A04 - Predisposizione proposta di Deliberazione per la Giunta. Al termine delle attività di modifica e revisione del Manuale di Gestione, viene predisposta la proposta di atto deliberativo.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18301001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR18301001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR18301001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR18301001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18301001A01	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18301001

Responsabile: Paparella Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	2,0
OR18301001A02	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	2,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0
OR18301001A03	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	3,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	3,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	3,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	3,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	3,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	2,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	3,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	3,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	3,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	3,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	3,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	2,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	3,0
	816700	Giraudò Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18301001

Responsabile: Paparella Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	4,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	3,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	3,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	3,0
OR18301001A04	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	4,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	4,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	4,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	4,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	4,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	3,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	4,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	4,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	4,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	4,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	4,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	3,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	4,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	4,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	4,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	4,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	4,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	4,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18301001

Responsabile: Paparella Serafina

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome La predisposizione del manuale di gestione aggiornato diventa un fondamentale strumento di organizzazione degli uffici vincolante nella formazione dei documenti amministrativi informatici, ai fini di una corretta tenuta del sistema di gestione documentale.	Proposta di Deliberazione in ODE	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18302001

Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 60 - ^{Sindaco} - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

ADEGUAMENTO CODICI SIOPE E CORRETTA APPLICAZIONE DELLA CODIFICA GESTIONALE AL CdC GAB. DEL SINDACO

Il SIOPE nasce dall'esigenza di migliorare la conoscenza dei fenomeni finanziari ponendosi l'obiettivo di promuovere l'innovazione amministrativa e informatica al fine di ottimizzare le risorse disponibili.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18302001A01 - Analisi capitoli di spesa e di entrata del CdC 060. Nella fase della predisposizione del Bilancio di previsione 2018 occorre ricodificare ed adattare con i codici SIOPE ai capitoli del centro di costo del Gabinetto del Sindaco, già introdotti nel precedente esercizio finanziario, in relazione alle spesso variabili competenze istituzionali e tipologie di spesa da effettuare nell'esercizio di riferimento.	31/03/2018					
OR18302001A02 - Creazione nuovi capitoli. Creazione a seguito della nuova codifica di nuovi capitoli di spesa e di entrata a seguito delle variazioni e specificazioni intervenute ad opera del Ministero dell'Economia e Finanze con decreto n. 135553 del 14/11/2006	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18302001**Responsabile:** Travi Angela

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18302001A03 - Verifica corretta applicazione codici Siope. Durante l'esercizio finanziario occorre verificare costantemente che le spese e le entrate che si andranno ad impegnare/accertare nonché pagare e riscuotere siano allocate correttamente nei capitoli/articoli del bilancio affinché i movimenti di spesa e di entrata risultino, alla Ragioneria dello Stato, conformi alla normativa.		30/09/2018				
OR18302001A04 - Porre in essere azioni correttive. Porre in essere azioni correttive necessarie per far fronte a situazioni particolari ed impreviste.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18302001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR18302001A02	S	75 - Segreteria Generale	964	Personale: assegni ed indennità
OR18302001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR18302001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18302001A01	303000	Mengotti John Frank	CATEGORIA C	100,0
	310700	Gissi Marta	CATEGORIA C	100,0
	391400	Ianniello Luigi	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18302001**Responsabile:** Travi Angela*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18302001A02	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	171200	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	100,0
	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR18302001A03	338300	D'alba Fiorella	CATEGORIA C	100,0
	380200	Laguaragnella Francesco	CATEGORIA B1	100,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	100,0
OR18302001A04	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome OTTIMALE IMPIEGO DI RISORSE FINANZIARIE E QUINDI EFFICIENZA DEL SODDISFARRE LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI CLIENTI.	NUMERO DI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA CREATI NEL CENTRO DI COSTO DELL'UFFICIO DI GABINETTO	N. 5		

Stakeholders

Associazioni di volontariato



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18302001

Responsabile: Travi Angela

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18303001

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane amministrative

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

DCC N.113/2017-Presa d'atto pronuncia Corte dei Conti 121/PRSP/2017.

Il presente obiettivo ha lo scopo di assicurare il coordinamento delle strutture comunali ed il monitoraggio dell'attuazione delle misure correttive individuate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 113/2017 di presa d'atto della pronuncia n. 121/PRSP/1017 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Puglia. L'obiettivo, svolto in collaborazione con il Segretario generale e il Direttore generale, ha altresì la finalità di indirizzare l'azione amministrativa a proseguire nel percorso virtuoso di autocorrezione, di perseguimento di corretti standards gestionali e di legittimità.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18303001A01 - Predisposizione di una direttiva ricognitiva delle misure da adottare. Predisposizione direttiva alle strutture comunali, in collaborazione con il SG e DG, in merito alla ricognizione delle misure correttive da adottare, come enucleate con DCC n. 113/2017.	28/02/2018					
OR18303001A02 - Monitoraggio delle azioni intraprese. Monitoraggio in collaborazione con il SG e DG delle azioni intraprese dalle strutture comunali coinvolte dal processo correttivo.	30/04/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18303001**Responsabile:** AVESANI FRANCESCA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18303001A03 - Incontri con i Dirigenti. Incontri in collaborazione con il SG e DG con i Dirigenti che segnalano le maggiori criticità nell'attuazione delle misure individuate con DCC n. 113/2017.	30/06/2018					
OR18303001A04 - Direttiva sullo stato di attuazione. Predisposizione direttiva, in collaborazione con il SG e DG in merito alla ricognizione delle azioni correttive adottate dalle strutture comunali.		15/07/2018				
OR18303001A05 - Monitoraggio dei risultati. Monitoraggio dei risultati ottenuti in collaborazione con il SG e DG.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18303001A01	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR18303001A02	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR18303001A03	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR18303001A04	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR18303001A05	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18303001A01	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18303001

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR18303001A02	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	30,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	15,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR18303001A03	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	15,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR18303001A04	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	30,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18303001**Responsabile:** AVESANI FRANCESCA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	15,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR18303001A05	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	15,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome assicurare i corretti standards gestionali e di legittimità dell'azione amministrativa.	Relazione finale per l'individuazione dei risultati ottenuti da presentare al SG e DG	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18303001

Responsabile: AVESANI FRANCESCA



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.P.: 20 - Consiglio comunale

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DEL COMUNE DELLE DELIBERE DI CONSIGLIO.

Predisposizione di un apposito spazio, chiaramente identificabile, sul portale istituzionale della Comune di Bari dedicato alla pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale, appositamente individuate dagli uffici, aventi carattere generale, astratto o programmatico, quali delibere di adozione/modifica di Regolamenti, Bilancio di Previsione, Rendiconto della Gestione, Piano Regolatore Generale, Tributi locali. La pubblicazione della delibera comprensiva del verbale della seduta, delle schede di votazione, dei pareri dei responsabili dei servizi ex art. 49 TUEL, dei pareri dei Municipi, degli eventuali emendamenti ed ordini del giorno/mozioni, offrirà ai cittadini la possibilità di consultare non solo il prodotto finale oggetto della delibera (sia esso un Regolamento, il Bilancio di Previsione, ...), ma anche di conoscere i lavori consiliari che hanno portato all'adozione di quel provvedimento. Ciò consentirà di dare maggiore attuazione al principio di trasparenza dell'azione amministrativa che rappresenta un'esigenza assolutamente fondamentale degli ordinamenti democratici, costituendo uno strumento indispensabile a realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all'esercizio del potere pubblico. Questa piena visibilità tende infatti a promuovere un controllo dell'attività amministrativa capillare dal basso, in modo da garantire il massimo grado di correttezza e di imparzialità.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18305001A01 - RIUNIONI. Riunioni con il personale coinvolto, condivisione dell'iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali	28/02/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
indicazioni migliorative del servizio in oggetto.	28/02/2018					
OR18305001A02 - INDIVIDUAZIONE SPECIFICHE TECNICHE. Individuazione specifiche tecniche (hardware e software) degli strumenti necessari alla raccolta di tutto il materiale informativo (delibere del Consiglio Comunale, testi descrittivi, ecc.) da pubblicare sul portale istituzionale.	31/05/2018					
OR18305001A03 - INDIVIDUAZIONE DELLE DELIBERE DA PUBBLICARE. Predisposizione dei criteri per l'individuazione delle delibere di consiglio comunale che saranno oggetto di pubblicazione sul portale istituzionale.		30/09/2018				
OR18305001A04 - REALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA SUL PORTALE. Realizzazione della nuova sezione sul portale e test di pubblicazione di contenuti esemplificativi non accessibili al pubblico.		31/10/2018				
OR18305001A05 - MESSA IN OPERA. Monitoraggio delle delibere oggetto di approvazione da parte del consiglio, selezione delle delibere che saranno oggetto di pubblicazione, sulla base dei criteri precedentemente individuati, estrazione delle stesse dal sistema informatico OdeWeb, catalogazione delle delibere, invio all'Ufficio Redazione Portale e pubblicazione sull'apposita sezione del portale.		31/12/2018				
OR18305001A06 - FORMAZIONE DEL PERSONALE. Formazione del personale sulla normativa regolamentare che disciplina i lavori del Consiglio Comunale, con particolare riferimento alle disposizioni relative all'ordine della discussione, presentazione di ordini del giorno ed emendamenti, ed alla tipologia di delibere che sono oggetto di approvazione del Consiglio Comunale.		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18305001**Responsabile:** DI GIOIA EMILIANO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18305001A0 1	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR18305001A0 2	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR18305001A0 3	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR18305001A0 4	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR18305001A0 5	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR18305001A0 6	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18305001A01	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	1,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	1,0
	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	1,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	1,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	1,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	1,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	1,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	1,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	1,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	1,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	1,0
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	1,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	1,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	1,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	1,0
OR18305001A02	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	2,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
OR18305001A03	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	2,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	2,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
OR18305001A04	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	2,0
	929600	Cardone Daniela	CATEGORIA D1	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
OR18305001A05	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
OR18305001A06	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	2,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	2,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	2,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	2,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	2,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	2,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	2,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	2,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	2,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	2,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	2,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	2,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	2,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	2,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	2,0
	929600	Cardone Daniela	CATEGORIA D1	2,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Attuazione del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, strumento indispensabile per realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all'esercizio del potere pubblico. Questa piena visibilità tende infatti a promuovere un controllo dell'attività amministrativa capillare dal basso, in modo da garantire il massimo grado di correttezza e di imparzialità.	Predisposizione dell'apposita sezione sul Portale del Comune di Bari e pubblicazione delle Delibere di Consiglio Comunale come individuate.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18307001

Responsabile: Bosco Vittoria

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Help Desk Privacy.

Attivazione servizio Help Desk Privacy: strumento informatico ,accessibile a tutti dipendenti, che permetterà di operare in maniera più incisiva, efficiente ed efficace nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Nuovo Regolamento Europeo GDPR 2016/679).

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18307001A01 - Predisposizione degli atti. Stesura e approvazione atti amministrativi. Progettazione e studio di fattibilità.	31/03/2018					
OR18307001A02 - Predisposizione, inserimento e aggiornamento dei contenuti. Modulistica FAQ quesiti di interesse per la P.A link di accesso alla normativa vigente vademecum illustrato sulla tutela dei dati nella P.A possibilità di formulare quesiti all'esperto ecc.	30/04/2018					
OR18307001A03 - Avvio e utilizzo servizio. Stesura manuale di utilizzo. Circolare di comunicazione. Assistenza utilizzo e verifica funzionalità.		30/09/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18307001**Responsabile:** Bosco Vittoria*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18307001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR18307001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR18307001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18307001A01	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	40,0
	28300	Perfido Vincenzo	CATEGORIA B3	10,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	10,0
OR18307001A02	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	40,0
	28300	Perfido Vincenzo	CATEGORIA B3	10,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	100,0
OR18307001A03	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	20,0
	28300	Perfido Vincenzo	CATEGORIA B3	80,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	100,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	100,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	100,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	100,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	100,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18307001

Responsabile: Bosco Vittoria

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome garantire - attraverso una maggiore conoscenza della materia - un grado sempre più elevato di tutela dei dati personali trattati nell'ambito delle attività di istituto	Percentuale gradimento questionari sottoposti agli utenti.	70%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 60 - ^{Sindaco} - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 20/12/2018

Descrizione

Creazione Linee guida per la gestione della comunicazione multicanale.

L'aumento della complessità delle informazioni e delle notizie da fornire e degli strumenti da utilizzare, insieme all'eterogeneità del pubblico con il quale deve confrontarsi il Comune, richiede la massima attenzione e la gestione strutturata di tutti i canali di contatto con l'utenza. In particolare la realizzazione di una nuova funzionalità integrata con il portale, in grado di inviare comunicazioni, anche contemporaneamente su diverse piattaforme, con differenti modalità rende assolutamente improcrastinabile la realizzazione delle linee guida per la gestione della comunicazione multicanale del Comune di Bari. I servizi, collegati alla nuova funzionalità, consentiranno infatti la diffusione di news, eventi e comunicati stampa attraverso uno o più canali informativi dell'Ente, e la comunicazione di informazioni di protezione civile da veicolare tempestivamente e contemporaneamente attraverso tutti i canali disponibili (messaggistica, social app, portale comunale).

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18308001A01 - Creazione gruppo di lavoro. Al fine di definire e uniformare la comunicazione istituzionale si darà vita a un coordinamento formale tra gli uffici che curano la comunicazione del Comune di Bari e che sono uffici istituzionali dedicati. In particolare Ufficio Stampa e redazione Portale, Polizia Locale e Protezione Civile, URP, Staff comunicazione del sindaco e referenti degli uffici ritenuti strategici per la comunicazione	21/02/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
(Welfare, PEG, Cultura, Anagrafe, Ambiente) .Condivisione modalità di lavoro, attivazione rete referenti e strumenti.	21/02/2018					
OR18308001A02 - Attività propedeutiche per corsi di aggiornamento professionale. La formazione continua per tutti i dipendenti, interni ed esterni è vitale. L'aggiornamento professionale deve essere definito in base alle esigenze reali, anche alla luce del ritardo nell'individuazione delle nuove figure professionali necessarie alla PA e del blocco del turnover del personale. Con l'analisi del fabbisogno formativo sarà possibile individuare risposte alle effettive esigenze.	30/04/2018					
OR18308001A03 - Rilevazione delle attività di comunicazione del Comune. Rilevazione delle attività di comunicazione/necessità informative degli uffici strategici.	30/06/2018					
OR18308001A04 - Predisposizione bozza Linee guida. Il gruppo di lavoro predisporrà la bozza del documento che sarà pubblicato sulla piattaforma della Intranet comunale, in modo da poterne gestire tutti gli aggiornamenti - versioning documentale - e di integrare gli eventuali contributi esterni al gruppo di lavoro.		15/10/2018				
OR18308001A05 - Condivisione del documento finale. La condivisione della versione definitiva del documento con gli uffici è fondamentale perché consente a tutti i dipendenti/dirigenti di conoscerne i contenuti e fornire ulteriori contributi.		25/11/2018				
OR18308001A06 - Recepimento da parte dell'amministrazione. Le linee guida saranno presentate al sindaco e alla giunta.		20/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18308001**Responsabile:** Garofalo RossellaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18308001A0 1	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR18308001A0 2	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR18308001A0 3	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR18308001A0 4	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR18308001A0 5	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR18308001A0 6	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18308001A01	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR18308001A02	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR18308001A03	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR18308001A04	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR18308001A05	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR18308001A06	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Gestione della complessità nella comunicazione multicanale attraverso la creazione di una rete di referenti e regole di lavoro condivise.	Pubblicazione INTRANET Linee Guida gestione comunicazione multicanale.	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Media



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Responsabile: Petrolino Domenico

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Responsabile: Lanzolla Isabella

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Responsabile: Di Cosmo Caterina



Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

- Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni
- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni
- Istituzione, disciplina regolamentare e gestione del registro della bigenitorialità

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89)

Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) - artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89

Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005)

Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989)

Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989)

Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica)

Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989)

Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89)

Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89)

Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003)

Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000)

Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005)

Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS-196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000)

Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)



Comune di Bari

Funzionigramma

Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000)

Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000)

Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000)

Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti)

Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-

Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT

Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.

Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno

Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari

Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11)

Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000)

Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate

Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva

Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali

Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni

Pubblicazione lista dei renitenti

Vidimazione congedi militari

Rilascio certificati esito di leva

Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto

Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008)

Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952)

Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti.

Comunicazioni afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità

Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000)

Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice

Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica

Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi;



Funzionigramma

- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);



Comune di Bari

Funzionigramma

- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
 - Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
 - Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
 - Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione.

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circostrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi, così come di seguito specificato:

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente,



Comune di Bari

Funzionigramma

ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;

Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi di cui sopra;

Soddisfacimento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulare, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circoscrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza

Tenuta archivio di stato civile

Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile

Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali

Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile

Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I)

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero

Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta

Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti

Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni

Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari



Comune di Bari

Funzionigramma

Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B)

Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio

Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95)

Sentenze di separazioni personali

Ricorsi per cessazioni

Improcedibilità

Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti

Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero

Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario

Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti

Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità

Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi

Legittimazioni per susseguente matrimonio

Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza

Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)

Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso

Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica

- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti

Correzione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti

Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno

Annotazioni matrimoni e decessi

Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali

Trascrizioni sentenze straniere di divorzio

Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi

Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri

Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri

Gestione Casella PEC

Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	2
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM18001 - Connessioni Urbane	2



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18330001 - Consultazioni elettorali anno 2019</u> Nel corso dell'anno 2019 avranno luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco, il rinnovo del Consiglio Comunale e il rinnovo dei cinque Municipi del Comune di Bari, nonché per il rinnovo del Parlamento europeo. L'obiettivo si propone di porre in essere attività miranti a rendere più efficace lo svolgimento delle citate consultazioni elettorali, tenuto conto che saranno svolte simultaneamente.	100	OM18001
<u>OP18330002 - Superamento criticità all'interno della Piattaforma EGOV Area Vasta</u> L'obiettivo si propone di superare alcune criticità presenti all'interno della Piattaforma EGOV Area Vasta, riscontrate nel corso dell'anno 2017, per l'erogazione di servizi anagrafici quali iscrizioni e cambi di indirizzo, proponendo miglioramenti al Responsabile Unico del Procedimento della citata Piattaforma.	100	OM18001

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18331001 - Correzione comunicazioni INA-SAIA e schede anagrafiche presenti in A.P.R.</u> L'obiettivo consiste nella correzione di schede anagrafiche presenti in A.P.R. che contengono dati che impediscono il corretto invio delle comunicazioni attraverso il sistema INA-SAIA e nella verifica e correzione delle comunicazioni INA-SAIA relative al periodo 01/01/2016-31/12/2017 non andate a buon fine, con conseguente aggiornamento dei dati nell'Indice Nazionale Anagrafi e in Anagrafe tributaria.	100

Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18332001 - Elaborazione della Carta dei Servizi della Ripartizione.</u> L'obiettivo si propone di elaborare e diffondere un documento informativo contenente le modalità di erogazione dei servizi della Ripartizione, al fine di fornire al cittadino/utente una gamma di informazioni aggiornate e dettagliate, anche ricorrendo alla redazione di apposite FAQ (Frequently Asked Questions). Le finalità dell'obiettivo risiedono nel facilitare le relazioni tra i cittadini/utenti e gli uffici della Ripartizione, in un'ottica di semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa.	100

Coordinamento Uffici periferici



Comune di Bari

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18333001 - Digitalizzazione degli indici degli atti di nascita.</u> L'obiettivo si propone la finalità di realizzare in formato elettronico gli indici attualmente in formato cartaceo completamente deteriorati a causa della consultazione quotidiana e peraltro nemmeno a volte perfettamente aggiornati. Dalla realizzazione di detto obiettivo trarrebbero vantaggio, oltre agli operatori, anche l'utenza, che rintraccerebbe il proprio atto non solo presso la sede centrale, bensì presso qualsiasi ufficio di stato civile.	100

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18334001 - Verifica posizioni elettorali</u> Verifica di circa 900 posizioni elettorali finalizzata all'aggiornamento della banca dati relativa alle cause ostative all'esercizio del diritto di voto di cui all'articolo 2 del D.P.R. 223/1967.	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18335001 - Completamento censimento numeri civici e conseguente geolocalizzazione cittadini.</u> Il censimento dei numeri civici, iniziato nel corso del 2014, ha comportato fino ad oggi la georeferenziazione di circa 40.000 numeri civici, cui corrispondono indicativamente 280.000 cittadini. Restano ad oggi circa 8.000 numeri civici da georeferenziare, corrispondenti a poco più di 55.000 cittadini residenti, che ci si propone di completare nell'anno 2018, in conformità a quanto disposto dal Direttore Generale, portando così a termine il censimento dei numeri civici sul Sistema Informativo Territoriale comunale.	100

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18336001 - Digitalizzazione degli indici degli atti di nascita.</u> L'obiettivo si propone la finalità di realizzare in formato elettronico gli indici attualmente in formato cartaceo completamente deteriorati a causa della consultazione quotidiana e peraltro nemmeno a volte perfettamente aggiornati. Dalla realizzazione di detto obiettivo trarrebbero vantaggio, oltre agli operatori, anche l'utenza, che rintraccerebbe il proprio atto non solo presso la sede centrale, bensì presso qualsiasi ufficio di stato civile.	100



Comune di Bari

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18330001**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile**Centro di Costo:** 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Consultazioni elettorali anno 2019

Nel corso dell'anno 2019 avranno luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco, il rinnovo del Consiglio Comunale e il rinnovo dei cinque Municipi del Comune di Bari, nonché per il rinnovo del Parlamento europeo. L'obiettivo si propone di porre in essere attività miranti a rendere più efficace lo svolgimento delle citate consultazioni elettorali, tenuto conto che saranno svolte simultaneamente.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18330001A01 - Ricognizione contesto Ricognizione delle consultazioni elettorali che avranno luogo nell'anno 2019 e delle relative attività propedeutiche.	31/03/2018					
OP18330001A02 - Svolgimento attività propedeutiche Svolgimento attività propedeutiche alle consultazioni elettorali previste nell'anno 2019: verifica dei verbali ad uso degli Uffici Elettorali di Sezione per le consultazioni relative al rinnovo dei Municipi, predisposizione modulistica ad uso degli Uffici elettorali centrali, aggiornamento e revisione elenco		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18330001**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
degli ufficiali di collegamento, predisposizione manualistica inerente allo svolgimento delle consultazioni elettorali per il rinnovo dei Municipi, a beneficio dei Presidenti degli Uffici Elettorali di Sezione e degli ufficiali di collegamento.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18330001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
OP18330001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18330001A01	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18330001**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	5,0
OP18330001A02	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Completamento attività propedeutiche allo svolgimento delle consultazioni elettorali previste nell'anno 2019, con predisposizione di una guida operativa (con sezione FAQ) da pubblicare sul portale istituzionale del Comune.	Predisposizione guida operativa (con sezione FAQ) per pubblicazione sul portale	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18330001

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18330002**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile**Centro di Costo:** 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Superamento criticità all'interno della Piattaforma EGOV Area Vasta

L'obiettivo si propone di superare alcune criticità presenti all'interno della Piattaforma EGOV Area Vasta, riscontrate nel corso dell'anno 2017, per l'erogazione di servizi anagrafici quali iscrizioni e cambi di indirizzo, proponendo miglioramenti al Responsabile Unico del Procedimento della citata Piattaforma.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18330002A01 - Formulazione proposte migliorative al RUP Piattaforma EGOV AV Formulazione proposte migliorative al RUP Piattaforma EGOV AV per quanto concerne l'erogazione di servizi anagrafici, quali la redazione di un manuale d'uso a beneficio di cittadini ed Enti esterni (CAF etc.) o la realizzazione di tutorial video da inserire nella Piattaforma.	30/06/2018					
OP18330002A02 - Implementazione proposte migliorative Piattaforma EGOV AV Implementazione proposte migliorative all'interno della Piattaforma EGOV AV.		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18330002

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18330002A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
OP18330002A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18330002A01	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
OP18330002A02	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18330002

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Proposte migliorative implementate	Proposte migliorative implementate	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Correzione comunicazioni INA-SAIA e schede anagrafiche presenti in A.P.R.

L'obiettivo consiste nella correzione di schede anagrafiche presenti in A.P.R. che contengono dati che impediscono il corretto invio delle comunicazioni attraverso il sistema INA-SAIA e nella verifica e correzione delle comunicazioni INA-SAIA relative al periodo 01/01/2016-31/12/2017 non andate a buon fine, con conseguente aggiornamento dei dati nell'Indice Nazionale Anagrafi e in Anagrafe tributaria.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18331001A01 - Verifica schede anagrafiche e comunicazioni INA-SAIA. Verifica schede anagrafiche errate e comunicazioni INA-SAIA non andate a buon fine.	30/06/2018					
OR18331001A02 - Correzione schede anagrafiche e comunicazioni INA-SAIA Correzione schede anagrafiche errate e comunicazioni INA-SAIA non andate a buon fine (periodo 01/01/2016-31/12/2017)		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18331001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
OR18331001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18331001A01	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	5,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	5,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	5,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	5,0
	392300	Dambroso Silvana	CATEGORIA D1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	946800	CORCELLA MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	949000	CONTI ANGELO	CATEGORIA B1	5,0
OR18331001A02	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	5,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	5,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	5,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	5,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA D1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18331001**Responsabile:** Petrolino Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	946800	CORCELLA MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	949000	CONTI ANGELO	CATEGORIA B1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Correzione schede anagrafiche e comunicazioni INA-SAIA, con conseguente aggiornamento dei dati nell'Indice Nazionale Anagrafi e in Anagrafe tributaria.	Correzioni effettuate	N. 3000		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Elaborazione della Carta dei Servizi della Ripartizione.

L'obiettivo si propone di elaborare e diffondere un documento informativo contenente le modalità di erogazione dei servizi della Ripartizione, al fine di fornire al cittadino/utente una gamma di informazioni aggiornate e dettagliate, anche ricorrendo alla redazione di apposite FAQ (Frequently Asked Questions). Le finalità dell'obiettivo risiedono nel facilitare le relazioni tra i cittadini/utenti e gli uffici della Ripartizione, in un'ottica di semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18332001A01 - Ricognizione servizi Attività di ricognizione dei servizi e dei procedimenti gestiti dalla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici.	30/04/2018					
OR18332001A02 - Redazione della Carta dei Servizi Redazione della Carta dei Servizi, corredata da FAQ (Frequently Asked Questions) per i servizi di maggior impatto per i cittadini (ad es. carta di identità elettronica, dichiarazioni anagrafiche etc.)		31/08/2018				
OR18332001A03 - Diffusione della Carta dei		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo**

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Servizi Diffusione della Carta dei Servizi della Ripartizione sul portale istituzionale, previa approvazione del documento da parte della Giunta Comunale.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18332001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1950	Acquisto carte d'identità
OR18332001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1950	Acquisto carte d'identità
OR18332001A0 3	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1950	Acquisto carte d'identità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18332001A01	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
OR18332001A02	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
OR18332001A03	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Miglioramento delle relazioni tra i cittadini/utenti e gli uffici amministrativi della Ripartizione.	Pubblicazione della Carta dei Servizi sul portale istituzionale comunale	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18333001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Digitalizzazione degli indici degli atti di nascita.

L'obiettivo si propone la finalità di realizzare in formato elettronico gli indici attualmente in formato cartaceo completamente deteriorati a causa della consultazione quotidiana e peraltro nemmeno a volte perfettamente aggiornati. Dalla realizzazione di detto obiettivo trarrebbero vantaggio, oltre agli operatori, anche l'utenza, che rintraccerebbe il proprio atto non solo presso la sede centrale, bensì presso qualsiasi ufficio di stato civile.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18333001A01 - Attività istruttoria necessaria al fine della digitalizzazione degli indici. Attività di raccolta, verifica e suddivisione del materiale necessario al fine della digitalizzazione degli indici.	30/06/2018					
OR18333001A02 - Digitalizzazione indici atti di nascita Digitalizzazione degli indici dei nati del quartiere Picone negli anni '86- '87-'88.		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18333001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18333001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
OR18333001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18333001A01	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	5,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	7,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18333001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
OR18333001A02	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	5,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	7,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18333001

Responsabile: Lanzolla Isabella

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Realizzazione in formato elettronico degli indici degli atti di nascita attualmente in formato cartaceo	Indici in formato digitale	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Verifica posizioni elettorali

Verifica di circa 900 posizioni elettorali finalizzata all'aggiornamento della banca dati relativa alle cause ostative all'esercizio del diritto di voto di cui all'articolo 2 del D.P.R. 223/1967.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18334001A01 - Esame fascicoli elettorali - interpello AA.GG. (1) Esame dei fascicoli elettorali dei cittadini sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale e di coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, come da ultimo modificato dall'articolo 4 della legge 3 agosto 1988, n. 327. Interpello alle Autorità Giudiziarie al fine della verifica e dell'aggiornamento delle scadenze.	31/03/2018					
OR18334001A02 - Esame fascicoli elettorali - interpello AA.GG. (2)		31/07/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Esame dei fascicoli elettorali dei cittadini sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici. Interpello alle Autorità Giudiziarie al fine della verifica e dell'aggiornamento delle scadenze.		31/07/2018				
OR18334001A03 - Esame fascicoli elettorali - Interpello AA.GG. (3) Esame dei fascicoli elettorali dei cittadini condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici. Interpello alle Autorità Giudiziarie al fine della verifica e dell'aggiornamento delle posizioni elettorali.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18334001A01	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR18334001A02	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR18334001A03	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18334001A01	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18334001**Responsabile:** Manodoro Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	5,0
OR18334001A02	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	5,0
OR18334001A03	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18334001**Responsabile:** Manodoro Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Verifica di circa 900 posizioni elettorali contenute nella banca dati relativa alle cause ostantive all'esercizio del diritto di voto di cui all'articolo 2 del D.P.R. 223/1967.	Aggiornamento della banca dati relativa alle cause ostantive all'esercizio del diritto di voto di cui all'articolo 2 del D.P.R. 223/1967.	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento prevista: 30/09/2018

Descrizione

Completamento censimento numeri civici e conseguente geolocalizzazione cittadini.

Il censimento dei numeri civici, iniziato nel corso del 2014, ha comportato fino ad oggi la georeferenziazione di circa 40.000 numeri civici, cui corrispondono indicativamente 280.000 cittadini. Restano ad oggi circa 8.000 numeri civici da georeferenziare, corrispondenti a poco più di 55.000 cittadini residenti, che ci si propone di completare nell'anno 2018, in conformità a quanto disposto dal Direttore Generale, portando così a termine il censimento dei numeri civici sul Sistema Informativo Territoriale comunale.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18335001A01 - Numeri civici da georeferenziare (1) 1.600 Numeri civici da georeferenziare.	31/03/2018					
OR18335001A02 - Numeri civici da georeferenziare (2) 3.600 numeri civici da georeferenziare.	30/06/2018					
OR18335001A03 - Numeri civici da georeferenziare (3) 2.800 numeri civici da georeferenziare.		30/09/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18335001A0 1	S	160 - Uffici di Statistica	1944	Spese varie per toponomastica stradale e numerazione civica
OR18335001A0 2	S	160 - Uffici di Statistica	1944	Spese varie per toponomastica stradale e numerazione civica
OR18335001A0 3	S	160 - Uffici di Statistica	1944	Spese varie per toponomastica stradale e numerazione civica

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18335001A01	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	5,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	7,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	5,0
OR18335001A02	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	5,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	7,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	5,0
OR18335001A03	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	5,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	7,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Ultimazione del censimento dei numeri civici sul Sistema Informativo della Popolazione.	Numeri civici georeferenziati	N. 8000		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Digitalizzazione degli indici degli atti di nascita.

L'obiettivo si propone la finalità di realizzare in formato elettronico gli indici attualmente in formato cartaceo completamente deteriorati a causa della consultazione quotidiana e peraltro nemmeno a volte perfettamente aggiornati. Dalla realizzazione di detto obiettivo trarrebbero vantaggio, oltre agli operatori, anche l'utenza, che rintraccerebbe il proprio atto non solo presso la sede centrale, bensì presso qualsiasi ufficio di stato civile.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18336001A01 - Attività istruttoria necessaria al fine della digitalizzazione degli indici. Attività di raccolta, verifica e suddivisione del materiale necessario al fine della digitalizzazione degli indici	30/06/2018					
OR18336001A02 - Digitalizzazione indici atti di nascita. Digitalizzazione degli indici dei nati del quartiere Picone per gli anni 1989, 90 e 91.		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18336001**Responsabile:** Di Cosmo CaterinaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18336001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
OR18336001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1053	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18336001A01	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0
	173000	Di Gennaro Maria Assunta	CATEGORIA D1	5,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	5,0
	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	5,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	952000	FRANCIA RAFFAELE	CATEGORIA D1	5,0
OR18336001A02	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	173000	Di Gennaro Maria Assunta	CATEGORIA D1	5,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	5,0
	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	5,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	952000	FRANCIA RAFFAELE	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Realizzazione in formato elettronico degli indici degli atti di nascita attualmente in formato cartaceo	Indici in formato digitale	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Servizi alla Persona

Responsabile: Amodio Annarita

Settore Servizi Sociali

Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Responsabile: Lettini Angela

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Responsabile: Elia Francesco

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Responsabile: Nicoletti Daniela

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Responsabile: Damiano Anna



Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Funzioni di Responsabile Ufficio di Piano: programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ed elaborazione del PSZ; gestione dei tavoli di partenariato propedeutici; segreteria amministrativa dell'ufficio di piano
 - Regolamentazione generale per l'accesso ai servizi alla persona e per la formazione di graduatorie utenti
 - Regolamentazione dei singoli servizi : proposte alla GM dei disciplinari di servizio
 - Provvedimenti tariffari
 - Regolamentazione generale delle modalità di controllo sui servizi sociali
 - Implementazione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction (qualità percepita)
 - Implementazione di un sistema di indicatori per la programmazione e la valutazione strategica dei servizi
 - Infrastrutturazione Sociale: rapporti con IVOP per la funzionalizzazione delle opere pubbliche ai servizi, in conformità della normativa regionale di riferimento per l'autorizzazione alle strutture e ai servizi sociali e socio-sanitari; convocazione delle conferenze di servizio con Urbanistica, IVOP, Sviluppo Economico, ASL, VV.FF. ecc al fine dell'ottenimento dei provvedimenti autorizzatori per il funzionamento delle strutture
 - Adempimenti relativi alla comunicazione al cittadino e URP
 - Adempimenti anticorruzione e trasparenza

Settore Servizi Sociali

- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adequamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
 - Associazionismo:
 - Organizzazioni di volontariato;
 - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
 - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
 - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.
 - Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
 - Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati dagli utenti per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo
 - Regolamentazione dei contributi al terzo settore e associazionismo
 - Carta dei Servizi e gestione procedure di reclamo
 - Rendicontazione finanziamenti 5 per mille qualora assegnati al welfare

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-

- Programmazione degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
 - Porta Unica d'Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari: gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.); istruttoria per l'esternalizzazione in appalto del servizio PUA;
 - UVM: gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli; rapporti con i Municipi per coordinare la partecipazione all'UVM dei Servizi Sociali territoriali
 - Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;



Funzionigramma

- Servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili e minori disabili: procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI); concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
 - Servizi a ciclo diurno per anziani: affidamento in appalto Centri Polivalenti per anziani e gestione rapporto contrattuale
 - Servizi a ciclo diurno per disabili Centri Diurni per disabili: convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, adempimenti relativi alla rendicontazione buoni di conciliazione regionale se attivi, concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
 - Affidamento disabili adulti e affidamento anziani: regolamentazione e coordinamento servizio; avvisi pubblici per individuazione utenti laddove non sia prevista modalità a sportello; assegnazione risorse ai municipi per erogazione contributi agli affidatari
 - Servizi residenziali per anziani e disabili: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, laddove non sia di competenza della ASL la stipula delle convenzioni; indirizzi ai municipi per l'applicazione della compartecipazione degli utenti
- Contributo barriere architettoniche: gestione graduatoria ed erogazione contributi
- Servizi di trasporto disabili: Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite; avvisi pubblici per l'individuazione degli utenti laddove non siano previste modalità a sportello; rapporti con ASL e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione
 - Interventi diversi in favore anziani e disabili (partecipazione ai bandi AIP, Progetti di Vita Indipendente ecc.);
 - Servizi e interventi nell'area della Salute Mentale;
 - Casa di Riposo ex O.N.P.I. gestione del servizio, anche mediante esternalizzazione,
 - Rendicontazione dei finanziamenti (FNA, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
 - Disciplinari dei Servizi
 - Provvedimenti relativi alle tariffe e alla compartecipazione utenti
 - Liquidazione dei CAF per il supporto agli utenti per agevolazioni sociali, con eccezione degli adempimenti SIA/REI/RED

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

- Programmazione degli interventi e dei servizi in favore dei minori e famiglie;
 - Adempimenti amministrativi in materia di adozioni e affidamento minori: protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
 - Servizi residenziali per minori e famiglie: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07 per l'accoglienza di minori italiani temporaneamente allontanati dalla famiglia, madri con figli e MSNA; altri servizi residenziali temporanei di co-housing o housing first in favore di nuclei familiari in condizione di disagio sociale (con esclusione delle fasi di inserimento degli utenti, graduatorie, gestione rapporti contrattuali e liquidazione delle rette di competenza dei Municipi o della POS Attuazione politiche sociali povertà e immigrazioni)
 - Servizi a ciclo diurno per minori e famiglie: centri diurni socio-educativi per minori, centri servizi famiglie, centri ludici per 1^ infanzia, altri servizi educativi o ricreativi a ciclo diurno previsti da RR 4/07: stipula convenzioni con enti erogatori autorizzati, rendicontazione buoni conciliazione regionali ove attivati, concertazione attività Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento; ovvero qualora i servizi siano gestiti in appalto/concessione predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti
 - Servizi domiciliari per minori e famiglie: home maker, altri servizi sperimentali di tutoraggio: predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti
 - Servizi diversi in favore dell'infanzia, adolescenza e sostegno alla genitorialità previsti dal PSZ :
- educativa di strada,
- progetti per il contrasto alle dipendenze e alla devianza minorile,
- progetti per l'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dei minori RSC,
- servizi per i minori del circuito penale,
- Centro Polifunzionale Prima Infanzia con emporio sociale prima infanzia,
- progetti per minori ospedalizzati,



Comune di Bari

Funzionigramma

- biblioteca per ragazzi ecc)

affidamento in appalto/ coprogettazione/ erogazione contributi enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale, gestione dei rapporti contrattuali;

- Interventi economici mirati a sostegno di minori e famiglie; contributi alle famiglie affidatarie per affido minori: programmazione e assegnazione risorse ai municipi;
- Servizi di contrasto alla violenza di genere (centro antiviolenza e casa rifugio ecc) : protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
- Rendicontazione dei finanziamenti (L. 285/97, FNPS, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei servizi
- Provvedimenti tariffari e per la compartecipazione utenti

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

- Funzioni di RUP del Piano sociale di Zona
- Welfare d'accesso: coordinamento sportelli di segretariato sociale presso i Municipi e la Ripartizione; procedure di appalto e gestione dei rapporti contrattuali
- Coordinamento con la ASL e con i Municipi relativo alle procedure di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM); procedure d'appalto della porta unica d'accesso
- Coordinamento servizi sociali territoriali
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Con riferimento ai servizi non decentrati, procedure operative per l'individuazione dei referenti dei casi e omologazione delle procedure e criteri per l'ammissione ai servizi;
- Nomina dei referenti dei servizi;
- Implementazione e gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali, alimentato con il flusso dei dati provenienti dalla Ripartizione Servizi alla Persona, Ripartizione Patrimonio (Agenzia per la Casa), Ripartizione PEGE e Municipi, nonché con le informazioni del sistema informativo sanitario regionale (EDOTTO) e con la banca dati delle prestazioni sociali agevolate dell'INPS (BDPSA)
- Gestione Osservatorio:
- analisi dei bisogni e dei fenomeni di esclusione di emarginazione sociale e della domanda dei servizi;
- mappatura del sistema di offerta pubblico-privato dei servizi;
- valutazione qualità dei servizi dell'offerta pubblica;
- analisi dei criteri di accesso ai servizi;
- analisi della compartecipazione la costo dei servizi;
- controllo di gestione sulla spesa del PSZ;
- monitoraggio dei livelli essenziali di prestazione
- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica con riferimento ai servizi alla persona
- Comunicazione ed informazione sul PSZ e sulle attività dell'Osservatorio
- Relazione sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

- Programmazione delle politiche di contrasto alle povertà
- Pronto Intervento Sociale, Unità di Strada e altri servizi a carattere emergenziale: procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali "a bassa soglia" per l'area della povertà (dormitori, case di comunità, ecc.): procedure di appalto / coprogettazione /ricerca di mercato / contributi ad enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi a ciclo diurno per l'area della povertà (centri diurni per adulti in difficoltà): procedure di appalto e



Funzionigramma

gestione rapporti contrattuali

- Sperimentazione servizi residenziali di co-housing e housing first per nuclei familiari italiani e migranti in condizione di marginalità estrema
- Servizi di contrasto alla povertà alimentare (emporio sociale, mense per senza fissa dimora, programmi di recupero alimentari ecc.) procedure di affidamento in appalto o concessione / coprogettazione /ricerca di mercato / erogazione contributi ad enti terzo settore per interventi in rete, in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi di contrasto alle dipendenze
- Servizi residenziali per adulti e minori migranti; liquidazione e rendicontazione al Ministero rette strutture residenziali MSNA; progetti SPRAR: procedure amministrative per l'affidamento servizi, anche mediante avvisi di coprogettazione; rendicontazione del finanziamento ministeriale; rapporti con il Ministero al fine delle verifiche sul servizio;
- Sportello per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto e gestione rapporto contrattuale;
- Servizi di mediazione linguistica e culturale e centro interculturale: procedure di affidamento e gestione rapporto contrattuale
- Interventi per l'inclusione socio lavorativa e di sostegno all'autonomia in favore di migranti e adulti in condizioni di disagio socio-economico (stage formativi, laboratori preprofessionalizzanti, start up d'impresa, contributi e vantaggi economici per l'autonomia)
- Affidamento a migranti adulti
- Coordinamento della rete degli enti del terzo settore associazioni di volontariato ed istituzioni pubbliche operante nell'area della povertà e immigrazione
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNPS, PAC, PON Metro, ecc.);
- Disciplinari dei Servizi

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

- Presa in carico sociale utenti non di competenza dei Municipi; predisposizione PAI/PEI
 - Procedimento di ammissione ai servizi dei singoli utenti: valutazione dell'appropriatezza del servizio e, sulla base del PAI/PEI o della relazione tecnica del referente del caso o del PIS, autorizzazione all'inserimento nel servizio o all'inserimento in graduatoria ovvero proroga del servizio ovvero archiviazione dell'istanza in carenza dei presupposti
 - Verifiche sulla corretta esecuzione dei PAI/PEI dei singoli utenti ovvero, su segnalazione del RUP dell'appalto o degli utenti stessi, verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni dell'ente gestore in conformità al disciplinare e al capitolato
 - Controllo sulla regolare esecuzione dei servizi affidati in appalto o svolti in convenzione da strutture accreditate o autorizzate
 - Programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche migratorie e dell'accoglienza, compresi gli insediamenti Rom
 - Protocolli d'intesa con ASL, Tribunale dei Minori, Procura Minorile, procura della Repubblica, Prefettura ecc. per definizione procedure relative alla tutela dei minori (limitazione potestà genitoriale, interventi urgenti ex art 403, determinazione età MSNA, interventi sanitari urgenti ecc); in generale rapporti con gli l'Unità Centrale del Ministero degli Interni per inserimento migranti in strutture di seconda accoglienza e rapporti con Uffici Giudiziari e Forze dell'Ordine in materia di politiche sociali per l'inclusione dei migranti;
 - Definizione procedure operative per assicurare agli utenti l'uniforme accesso ai servizi dell'area povertà/immigrazione (criteri di accesso, formazione liste di attesa ecc.); procedure per l'inserimento dei MSNA nelle strutture residenziali da parte del servizio sociale o dal PIS, monitoraggio sulla revisione periodica PAI
-
- Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98
 - Tutela dei minori stranieri e non riconosciuti: provvedimenti ex art 403 ed esecuzione provvedimenti del Tribunale Minori ex art 330 333 cc anche in via d'urgenza; interventi sociali a favore MSNA richiedenti protezione internazionale
 - Orientamento richiedenti asilo
 - Istruttoria tecnico-sociale per predisposizione di capitolati d'appalto/concessione, disciplinari dei servizi, avvisi pubblici di coprogettazione, avvisi pubblici per l'erogazione di vantaggi economici, avvisi per la formazione di graduatorie utenti , predisposizione progetti da candidare a finanziamento ecc. con riferimento ai servizi delle



Comune di Bari

Funzionigramma

aree povertà e immigrazione (SPRAR, FAMI, servizi bassa soglia, PIS, dormitori ex art 81 ter ecc.), nonché, per le aree restanti, in collaborazione con i RUP degli appalti

- Conferenze di servizio con i servizi sociali territoriali dei Municipi al fine di assicurare l'opportuna omogeneità nelle procedure di accesso ai servizi decentrati nelle varie aree (minori, anziani, disabili ecc) ; monitoraggio sulla applicazione dei disciplinari dei servizi e rilevazione di criticità; aggiornamento modulistica per l'accesso ai servizi sociali; monitoraggio sull'utilizzo del SW per la gestione informatizzata del fascicolo sociale

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Servizi Sociali	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18360001 - Nuova regolamentazione per accesso ai servizi sociali</u> Nuova regolamentazione organica dei contributi e vantaggi economici alla luce della misura universalistica SIA/RED/REI e del nuovo regolamento per l'accesso alle prestazioni e servizi sociali approvato dal Consiglio Comunale	100	OM18004

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18366001 - Costituzione rete oltre le barriere</u> Protocollo d'intesa tra la Città di Bari e l'Associazione cittadino nell'ambito del settore della disabilità. Coinvolgimento dell'associazionismo cittadino che opera a qualsiasi titolo ed in modo preminente, con iniziative e progetti rivolte alle persone disabili e ai loro familiari.	100	OM18004

Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18364001 - Approvazione della graduatoria generale dei servizi di assistenza domiciliare SAD ed integrata ADI</u> APPROVAZIONE della graduatoria generale dei servizi di assistenza domiciliare SAD ed integrata ADI in favore di soggetti disabili: determinazione del monte ore pro utente, calcolo della compartecipazione ed ammissione alle prestazioni per la durata di un anno.	100

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18365001 - Disciplinare unico dei Centri Servizi per Famiglie dei territori del Comune di Bari</u> Per mezzo dell'accordo quadro di 12 lotti relativo alla gestione di servizi integrati in favore di minori e famiglie saranno attivi su tutti i Municipi i nuovi centri Servizi per le Famiglie. Il disciplinare unico per tutti i centri consentirà la profilazione degli utenti che accedono al servizio su segnalazione del Servizio Sociale o con accesso libero fissando indicatori di qualità, procedure e strumenti.	100



Comune di Bari

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18367001 - Riduzione spesa sociale per i minori</u></p> <p>Il protocollo d'intesa intende rappresentare al Tribunale dei minori l'offerta completa dei servizi dell'area minori attivati dal Comune di Bari affinché operando in maniera sinergica con il servizio sociale professionale dei municipi e della ripartizione si possano creare le condizioni affinché l'individuazione del servizio operata dal Tribunale dei minori a parità di obiettivo di servizio ricada su servizi alternativi meno costosi consentendo un risparmio della spesa o l'ampliamento del plafond dei fruitori.</p>	100	OM18004

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18362001 - Misure di sostegno all'autonomia dei soggetti senza dimora</u></p> <p>Definizione di misure di sostegno all'autonomia dei soggetti senza dimora, tramite erogazione di servizi/ vantaggi (es. biglietti mezzi pubblici, buoni pasto ecc.) non consistenti in somme di denaro e/o contributi economici.</p> <p>Si individueranno, pertanto, dapprima i maggiori bisogni per acquistare l'autonomia dei soggetti senza dimora e, tramite l'eventuale coinvolgimento dei soggetti del terzo settore e non, verranno individuate le modalità di erogazione delle misure suddette.</p> <p>Tale attività verrà codificata in un disciplinare che definisca la tipologia delle misure di sostegno e le modalità di erogazione per l'autonomia dei soggetti senza dimora.</p>	100

Sportello Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18363001 - Procedure per il potenziamento e Implementazione servizio accoglienza migranti</u></p> <p>Procedure per il potenziamento del sistema di accoglienza integrata rivolta a immigrati richiedenti protezione internazionale e regolarmente presenti sul territorio cittadino. Categoria: minori, adulti e nuclei monoparentali;</p> <p>Avvio delle procedure per l'implementazione di un servizio di accoglienza integrata rivolto a persone immigrate regolarmente presenti sul territorio cittadino, categoria vulnerabili con disagio psichico.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18360001**Responsabile:** Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004003

Contrasto alla povertà

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano**Centro di Costo:** 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Nuova regolamentazione per accesso ai servizi sociali

Nuova regolamentazione organica dei contributi e vantaggi economici alla luce della misura universalistica SIA/RED/REI e del nuovo regolamento per l'accesso alle prestazioni e servizi sociali approvato dal Consiglio Comunale

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18360001A01 - Rilevazione del bisogno Comparazione tra platea utenti SIA-RED e platea storica utenti dei contributi economici mirati; predisposizione report informatico nel SW La mia Città per la comparazione dei dati sui contributi economici che confluiscono nella BDPSA INPS		01/07/2018				
OP18360001A02 - Analisi e studio requisiti comparazione dei requisiti soggettivi e presupposti di accesso alle varie tipologie di contributi.		31/08/2018				
OP18360001A03 - Predisposizione bozza Predisposizione della bozza della nuova normativa e sottoposizione al tavolo di concertazione istituzionale previsto dal RR Puglia 4/06 (organizzazioni sindacali)		31/10/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18360001**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
confederali, ASL, Città metropolitana, Ripartizioni PEGL, Patrimonio e Municipi)		31/10/2018				
OP18360001A04 - Predisposizione Proposta di Delibera Predisposizione della proposta deliberativa di approvazione del nuovo sistema di distribuzione dei contributi e delle prestazioni sociali		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18360001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP18360001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP18360001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP18360001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18360001A01	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	35,0
	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	35,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	35,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	35,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	35,0
OP18360001A02	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	35,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	35,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18360001**Responsabile:** Amodio Annarita*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	35,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	35,0
OP18360001A03	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	35,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	35,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	35,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	35,0
OP18360001A04	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	35,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	35,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Ottimizzazione nell'uso delle risorse finanziarie del civico bilancio e miglior finalizzazione delle risorse ai nuovi bisogni degli utenti	Proposta deliberativa di approvazione del nuovo sistema di contributi	N. 01		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Ospedali e aziende sanitarie



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18360001

Responsabile: Amodio Annarita



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18366001**Responsabile:** BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali**Obiettivo di Mandato** Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004020

Stop alle barriere

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di**Centro di Costo:** 460^{assistenza} - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Costituzione rete oltre le barriere

Protocollo d'intesa tra la Città di Bari e l'Associazione cittadino nell'ambito del settore della disabilità. Coinvolgimento dell'associazionismo cittadino che opera a qualsiasi titolo ed in modo preminente, con iniziative e progetti rivolte alle persone disabili e ai loro familiari.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18366001A01 - Rilevazione dei bisogni Individuazione delle azioni da condividere con l'associazionismo cittadino nell'ambito del settore della disabilità.	31/03/2018					
OP18366001A02 - Identificazione contenuti Predisposizione di una bozza di protocollo di intesa Costituzione rete oltre le barriere sui contenuti e sugli impegni da sottoscrivere con l'associazionismo cittadino nell'ambito del settore della disabilità	31/05/2018					
OP18366001A03 - Manifestazione d'interesse Pubblicazione di apposito avviso per acquisire le manifestazioni d'interesse delle associazioni a sottoscrivere il protocollo d'intesa	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18366001**Responsabile:** BIVACCO VITO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18366001A04 - Partecipazione Contributo dell'associazionismo cittadino nell'ambito del settore della disabilità alla formazione della bozza di protocollo di intesa attraverso incontri dedicati e tavoli di lavoro specifici		30/09/2018				
OP18366001A05 - Predisposizione atto definitivo Approvazione della bozza di protocollo di intesa "Costituzione oltre le barriere" da parte della Giunta Comunale		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18366001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OP18366001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OP18366001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OP18366001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OP18366001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18366001A01	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	30,0
	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	30,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	30,0
OP18366001A02	880400	Maffei Rossana	CATEGORIA C	30,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18366001**Responsabile:** BIVACCO VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	35,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	35,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	35,0
OP18366001A03	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	30,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	35,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	35,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	30,0
OP18366001A04	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	30,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	30,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	35,0
OP18366001A05	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	35,0
	407700	Di Pierro Maria Cristina	CATEGORIA D3	35,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	35,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Coinvolgimento dei cittadini disabili e delle loro famiglie, dell'associazionismo cittadino in materia e di quanti operano, a vario titolo ed in modo preminente nell'ambito del settore della disabilità, nelle politiche a favore delle persone disabili	Proposta di deliberazione per l'approvazione del protocollo d'intesa in ODEWEB	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18366001

Responsabile: BIVACCO VITO

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Disabili
Enti no profit
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18364001

Responsabile: Lettini Angela

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Approvazione della graduatoria generale dei servizi di assistenza domiciliare SAD ed integrata ADI

APPROVAZIONE della graduatoria generale dei servizi di assistenza domiciliare SAD ed integrata ADI in favore di soggetti disabili: determinazione del monte ore pro utente, calcolo della compartecipazione ed ammissione alle prestazioni per la durata di un anno.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18364001A01 - Disamina dei criteri espressi nel disciplinare dei servizi di assistenza domiciliare incontri programmati con il Coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare dell'appalto in essere e con l'Assistente sociale dell'Area disabilità per una valutazione omogenea degli utenti secondo i sottoparametri espressi all'art.11) e 15) del disciplinare approvato con delibera di G.C.n°841 del 11/12/2017	15/03/2018					
OR18364001A02 - Calcolo della compartecipazione alle prestazioni di assistenza domiciliare	30/04/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18364001

Responsabile: Lettini Angela

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
tavolo di lavoro con referenti amministrativi contabili della Ripartizione per calcolare la compartecipazione dell'utente alle prestazioni, sulla base della situazione reddituale agli atti d'ufficio, sulla base dei criteri espressi all'art.12 del suindicato disciplinare ; <u>Compartecipazione degli utenti;</u>	30/04/2018					
OR18364001A03 - Informativa ai fruitori del servizio predisposizione di comunicazione a tutti gli utenti fruitori dei servizi di assistenza domiciliare Sad e Adi relativamente al monte ore assegnato, alla eventuale quota di compartecipazione al servizio, qualora superi la soglia al di sotto della quale il soggetto richiedente è esentato, nonché alla durata della prestazione	30/06/2018					
OR18364001A04 - Ricognizione dei servizi integrativi ed aggiuntivi alle prestazioni di assistenza domiciliare incontri con il Coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare e con la referente dello sportello sulla disabilità per verificare il numero di utenti coinvolti nei servizi aggiuntivi programmati e già attivati		30/09/2018				
OR18364001A05 - Indice di gradimento degli utenti per la partecipazione ai servizi integrativi ed aggiuntivi predisposizione di apposito questionario da somministrare tramite ufficio URP per valutare il grado di soddisfazione degli utenti e di verificare le tipologie di interventi progettuali aggiuntivi più rispondenti alle loro esigenze		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18364001**Responsabile:** Lettini Angela*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18364001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
	S	460 - Solidarietà sociale	18541	Assistenza disabili presso strutture specializzate - Rette malati di Alzheimer
OR18364001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
	S	460 - Solidarietà sociale	18541	Assistenza disabili presso strutture specializzate - Rette malati di Alzheimer
OR18364001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
	S	460 - Solidarietà sociale	18541	Assistenza disabili presso strutture specializzate - Rette malati di Alzheimer
OR18364001A0 4	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
	S	460 - Solidarietà sociale	18541	Assistenza disabili presso strutture specializzate - Rette malati di Alzheimer
OR18364001A0 5	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
	S	460 - Solidarietà sociale	18541	Assistenza disabili presso strutture specializzate - Rette malati di Alzheimer

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18364001**Responsabile:** Lettini Angela*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18364001A01	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	35,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	30,0
	880400	Maffei Rossana	CATEGORIA C	35,0
OR18364001A02	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	30,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	35,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	35,0
OR18364001A03	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	30,0
	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	35,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	30,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	30,0
OR18364001A04	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	35,0
	880400	Maffei Rossana	CATEGORIA C	30,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	35,0
OR18364001A05	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	30,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	30,0
	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	30,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Assegnazione delle ore di assistenza domiciliare secondo parametri oggettivi e trasparenti	indice di gradimento sui questionari	80%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18364001

Responsabile: Lettini Angela

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Ospedali e aziende sanitarie



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18365001

Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Disciplinare unico dei Centri Servizi per Famiglie dei territori del Comune di Bari

Per mezzo dell'accordo quadro di 12 lotti relativo alla gestione di servizi integrati in favore di minori e famiglie saranno attivi su tutti i Municipi i nuovi centri Servizi per le Famiglie. Il disciplinare unico per tutti i centri consentirà la profilazione degli utenti che accedono al servizio su segnalazione del Servizio Sociale o con accesso libero fissando indicatori di qualità, procedure e strumenti.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18365001A01 - Analisi di risorse e criticità ravvisate nei territori Con riferimento alle esperienze gestite e progettate nell'ambito dei Centri Servizi per le Famiglie saranno attivati focus group con operatori comunali e operatori dei servizi	28/02/2018					
OR18365001A02 - Impostazione del lavoro con gli adolescenti Azioni, metodi, analisi fabbisogni, definizione di obiettivi, attività di valutazione, strategie di coinvolgimento, ecc.)	31/05/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18365001**Responsabile:** Elia Francesco

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18365001A03 - Predisposizione modulistica e reportistica del servizio Sarà allegata al disciplinare del servizio la modulistica necessaria per richiedere le prestazioni fornite e valorizzare a fini statistici le informazioni raccolte per scopi amministrativi/sociali		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18365001A01	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	12125	Contributo Statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - S. Cap.18562
OR18365001A02	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	12125	Contributo Statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - S. Cap.18562
OR18365001A03	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	12125	Contributo Statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - S. Cap.18562

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18365001A01	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	35,0
	203400	Fusaro Rosanna	CATEGORIA D1	35,0
	388100	Campiotto Anna	CATEGORIA D1	35,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	35,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	35,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	35,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	35,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18365001**Responsabile:** Elia Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	35,0
OR18365001A02	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	30,0
	203400	Fusaro Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	30,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	30,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	30,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	30,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	30,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	30,0
OR18365001A03	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	35,0
	203400	Fusaro Rosanna	CATEGORIA D1	35,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	35,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	35,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	35,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	35,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	35,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	35,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Con deliberazione di Giunta si approverà il disciplinare unico del servizio	deliberazione di Giunta	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18365001

Responsabile: Elia Francesco

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Donne
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18367001

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004011

Assistenza di prossimità e sostegno alle famiglie

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Riduzione spesa sociale per i minori

Il protocollo d'intesa intende rappresentare al Tribunale dei minori l'offerta completa dei servizi dell'area minori attivati dal Comune di Bari affinché operando in maniera sinergica con il servizio sociale professionale dei municipi e della ripartizione si possano creare le condizioni affinché l'individuazione del servizio operata dal Tribunale dei minori a parità di obiettivo di servizio ricada su servizi alternativi meno costosi consentendo un risparmio della spesa o l'ampliamento del plafond dei fruitori.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18367001A01 - Elaborazione schede specifiche Elaborazione per ogni servizio dell'area minori di una scheda servizio che illustri il servizio, le sue caratteristiche, le modalità di accesso evidenziando l'obiettivo che lo stesso persegue.	30/06/2018					
OP18367001A02 - Attivazione incontri specifici e propedeutici al servizio Condivisione delle schede e degli obiettivi con il servizio sociale professionale mediante appositi incontri da organizzare con gli assistenti sociali coordinatori		30/09/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18367001**Responsabile:** Di Piero Maria Cristina

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18367001A03 - Elaborazione Protocollo d'Intesa Elaborazione del testo protocollo d'intesa		30/10/2018				
OP18367001A04 - Presentazione del protocollo d'intesa Presentazione del protocollo d'intesa al Sindaco all'Assessore al Welfare ed al Direttore generale		30/11/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18367001A01	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	12125	Contributo Statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - S. Cap.18562
OP18367001A02	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	12125	Contributo Statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - S. Cap.18562
OP18367001A03	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	12125	Contributo Statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - S. Cap.18562
OP18367001A04	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	12125	Contributo Statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - S. Cap.18562

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18367001A01	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	35,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	35,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	35,0
OP18367001A02	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18367001**Responsabile:** Di Piero Maria Cristina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	25,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	100,0
OP18367001A03	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	30,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	30,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	30,0
OP18367001A04	203400	Fusaro Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	30,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	30,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Ottimizzazione nell'uso delle risorse finanziarie del civico bilancio con conseguente riduzione della spesa sociale	Proposta deliberativa	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Enti gestori servizi a rete
Genitori
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18362001

Responsabile: Nicoletti Daniela

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Misure di sostegno all'autonomia dei soggetti senza dimora

Definizione di misure di sostegno all'autonomia dei soggetti senza dimora, tramite l'erogazione di servizi/vantaggi (es. biglietti mezzi pubblici, buoni pasto ecc.) non consistenti in somme di denaro e/o contributi economici. Si individueranno, pertanto, dapprima i maggiori bisogni per acquistare l'autonomia dei soggetti senza dimora e, tramite l'eventuale coinvolgimento dei soggetti del terzo settore e non, verranno individuate le modalità di erogazione delle misure suddette. Tale attività verrà codificata in un disciplinare che definisca la tipologia delle misure di sostegno e le modalità di erogazione per l'autonomia dei soggetti senza dimora.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18362001A01 - Analisi dei bisogni Attività di studio ed analisi dei bisogni dei soggetti senza dimora per il raggiungimento dell'autonomia	30/05/2018					
OR18362001A02 - Definizione di misure di sostegno all'autonomia Definizione degli interventi e delle misure da adottare nei confronti dei soggetti senza dimora per il raggiungimento dell'autonomia con l'eventuale coinvolgimento dei soggetti del terzo settore e non .		01/11/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18362001**Responsabile:** Nicoletti Daniela

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18362001A03 - Redazione Disciplinare Redazione di un disciplinare che definisca la tipologia delle misure di sostegno e le modalità di erogazione per l'autonomia dei soggetti senza dimora		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18362001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR18362001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR18362001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18362001A01	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	35,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	35,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	35,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	35,0
OR18362001A02	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	35,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	35,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	35,0
OR18362001A03	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	35,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	35,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18362001

Responsabile: Nicoletti Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	35,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	35,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	35,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	35,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome ADOZIONE MISURE DI SOSTEGNO PER L'AUTONOMIA DEI SOGGETTI SENZA DIMORA	Proposta di delibera di approvazione del disciplinare che definisce le modalità di erogazione e la tipologia delle misure di sostegno per l'autonomia dei soggetti senza dimora	N. 1		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18363001

Responsabile: Damiano Anna

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Procedure per il potenziamento e Implementazione servizio accoglienza migranti

Procedure per il potenziamento del sistema di accoglienza integrata rivolta a immigrati richiedenti protezione internazionale e regolarmente presenti sul territorio cittadino .Categoria : minori , adulti e nuclei monoparentali; Avvio delle procedure per l'implementazione di un servizio di accoglienza integrata rivolto a persone immigrate regolarmente presenti sul territorio cittadino, categoria vulnerabili con disagio psichico.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18363001A01 - Studio e analisi flusso migratorio Analisi e studio dell'evoluzione del fenomeno migratorio sul territorio cittadino anche a seguito degli sbarchi avvenuti nel porto di Bari nell'anno 2017	30/04/2018					
OR18363001A02 - Predisposizione capitolato Predisposizione del capitolato d'appalto in lotti, per il potenziamento del servizio di accoglienza integrata SPRAR categorie : minori , adulti e nuclei monoparentali e elaborazione di un progetto sperimentale per immigrati con disagio psichico.		31/07/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18363001**Responsabile:** Damiano Anna

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18363001A03 - Predisposizione atti propedeutici Determinazione Dirigenziale di approvazione del capitolato ed invio in ragioneria per l'impegno di spesa		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18363001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza residenziale e di integrazione migranti
OR18363001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza residenziale e di integrazione migranti
OR18363001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza residenziale e di integrazione migranti

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18363001A01	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	35,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	35,0
	949600	BACCARO MARIA	CATEGORIA D1	35,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	35,0
OR18363001A02	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	30,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	35,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	30,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	30,0
OR18363001A03	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18363001

Responsabile: Damiano Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	30,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	30,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Potenziamento di progetti di accoglienza integrata aderente allo SPRAR	Determina di approvazione del capitolato d'appalto e relativo impegno di spesa	N. 01		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Enti no profit
Istituzioni
Regioni/enti locali
Stranieri



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

Responsabile: Bavoso Nicola

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Responsabile: Valla Anna

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: De Marco Paolo

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Responsabile: Fiorentino Maria



Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollo e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
 - Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
 - Sottoscrizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; gestione del rapporto contrattuale: coordinamento e impulso degli adempimenti relativi al controllo sull'esecuzione del contratto di competenza delle varie strutture comunali, adozione di atti negoziali o provvedimenti conseguenti all'inadempimento del contraente (es: diffide ad adempiere, risoluzione per inadempimento, escussione polizze, ecc.)
 - Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
 - Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali.
 - Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
 - Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
 - Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
 - Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.
 - Attività di supporto allo Staff Società partecipate nell'attività di controllo sull'attività contrattuale delle aziende nei settori ordinari e nei settori speciali

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
 - Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
 - gestione della gara ufficiosa
 - Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
 - Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e



Funzionigramma

adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione

- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canali, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:

- Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;

- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;

- Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali

- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa

- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);

- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito

- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali

- Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni

- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi

- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);

- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.) Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igienico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

- - concorsi di progettazione,
- - concorsi di idee,
- - concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),
- - locazione finanziaria di opere pubbliche,
- - contratti di disponibilità
- - altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;
- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;
- Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;
- Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;
- Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;
- Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;
- Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;
- Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e



Funzionigramma

gestione rapporto contrattuale;

- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
 - Strade, marciapiedi e parcheggi
 - Impianti di pubblica illuminazione
 - Impianti di metanizzazione
 - Impianti idrico-fognanti
 - Fognatura nera e pluviale
 - Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
 - Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
 - Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
 - Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indicazione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
 - Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
 - Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
 - Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
 - Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
 - Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
 - Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e reccesi contrattuali, adeguamento prezzi
 - gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.
- Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

- Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica



Funzionigramma

Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

- Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);

- Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativa ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);

- Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:

- adempimenti di registrazione;
 - trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
 - vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;
- Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

- Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:

- nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
- nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)

- Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:

- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.

- Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal



Comune di Bari

Funzionigramma

Comune;

- Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Locazioni passive immobili:

- Istruttoria e definizione atti deliberativi e contrattuali per l'assunzione in locazione di immobili (per scuole, uffici comunali, uffici giudiziari in collaborazione con POS provveditorato uffici giudiziari ecc.),
- Istruttoria e definizione atti deliberativi di proroga di locazioni con relative denunce ai fini fiscali per la loro registrazione, nonché atti di rinnovi, disdette, risarcimento danni;
- Adeguamento canoni di locazione con relativi accertamenti e liquidazioni;
- Accertamento e liquidazione di spese condominiali;

Assicurazioni:

- Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
- Gestione polizze assicurative per i seguenti rischi:
 - Responsabilità Civile Generale (RCT/RCO)
 - Incendio e Furto
 - Danni derivanti dall'uso del mezzo proprio (Kasko)
 - Responsabilità civile circolazione veicoli comunali (RC Auto obbligatoria)
 - Responsabilità patrimoniale dell'ente (più appendice polizza progettisti)
 - Tutela legale organi politici e personale comunale
 - Altre polizze assicurative consentite dalla legge
- Atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione
- Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi.
- Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
 - Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
 - Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:
 - beni mobili
 - veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
 - carburanti e lubrificanti
 - macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
 - Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
 - beni e servizi previsti nel regolamento economale
- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
 - Attività di facchinaggio;
 - Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
 - Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economici di importo inferiore alla soglia comunitaria
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste



Comune di Bari

Funzionigramma

nel Regolamento comunale

- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	2
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM18001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18390001 - Gestione automatizzata delle Concessioni passive facenti capo al Comune di Bari</u> Gestione automatizzata delle Concessioni passive facenti capo al Comune di Bari, tramite il potenziamento del sistema informatico "ALICE WEB".	100	OM18001

Disciplinari e gare di appalto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18391001 - Utilizzo completo del software applicativo "ALICE LAVORI"</u> Utilizzo efficace e totalmente operativo del software applicativo "ALICE LAVORI", parte della suite informatica "ALICE WEB", per la gestione omogenea e coordinata da parte di tutti gli operatori della POS Gare, del Settore LL.PP. e Servizi Connessi e della Ripartizione Infrastrutture Viabilità ed Opere Pubbliche dell'intera istruttoria e successiva gestione delle fasi della realizzazione di un progetto di opera pubblica: dalla programmazione alla realizzazione del progetto, alla esecuzione della procedura di evidenza pubblica sino al termine dell'esecuzione del contratto di appalto curata dal Responsabile Unico del Procedimento, compresa l'attività di monitoraggio della spesa.	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18392001 - STESURA REGOLAMENTO COMUNALE SPONSORIZZAZIONI</u> L'attuale regolamento comunale concernente le sponsorizzazioni risulta disallineato rispetto alla vigente normativa e carente in relazione ad aspetti procedurali e di attrattività per i capitali privati. Pertanto, si ritiene necessaria l'attualizzazione dello stesso e l'implementazione in ordine ad una più specifica regolamentazione dei procedimenti e alla possibilità di rendere più attrattivo l'investimento, tanto anche al fine di migliorare il rapporto della cittadinanza con gli spazi pubblici e le attività pubbliche. Tale fine può essere conseguito mediante la stesura di un nuovo regolamento per le sponsorizzazioni che tenga conto di tali aspetti e disciplini altresì ulteriori forme di apporto di capitale privato per la realizzazione di lavori pubblici e la prestazione di servizi e forniture, riducendo e valorizzando la spesa pubblica.	100	OM18001

Urbanizzazioni Primarie



Comune di Bari

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18397001 - EFFICIENTAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI</u></p> <p>I contratti pubblici richiedono lo svolgersi di diversi procedimenti: programmazione, assunzione della spesa, indizione della gara, avvio dell'esecuzione a seguito dell'individuazione del contraente, esecuzione del contratto e conclusione dello stesso. Tali fasi inglobano ulteriori subprocedimenti. Inoltre, la complessa organizzazione dell'Ente richiede una conoscenza approfondita anche delle circolari e delle discipline interne.</p> <p>Ordundue, in ragione di quanto anzidetto e della recente emanazione di un nuovo codice dei contratti pubblici e delle conseguenti Linee Guide attuative da parte dell'ANAC, oltre che della definitiva attuazione del D.lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile, si ritiene del tutto opportuno predisporre delle linee operative che consentano ai dipendenti e anche agli operatori economici di conoscere le modalità di estrinsecazione dei vari sub procedimenti connessi alla programmazione e all'esecuzione dei contratti pubblici. Tanto deve essere integrato da modelli di atti al fine di realizzare un efficientamento dell'azione amministrativa grazie alla uniformità dei procedimenti e alla riduzione dei tempi in considerazione della diminuzione di istanze incomplete.</p>	100
<p><u>OR18397002 - Monitoraggio e gestione mutui</u></p> <p>servizio di monitoraggio e gestione dei mutui concessi dalla cassa depositi e prestiti spa nonché delle devoluzioni / diversi utilizzi autorizzati dal medesimo istituto per il finanziamento dei lavori pubblici</p>	100

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18393001 - Pubblicazione online degli atti amministrativi con funzione ablativa della proprietà.</u></p> <p>Nell'ambito del processo di trasparenza, si intende consolidare l'incremento delle informazioni disponibili al cittadino e create dallo stesso ufficio, anche ai fini della limitazione degli accessi diretti del cittadino presso l'ufficio.</p>	100	OM18001

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18394001 - Codificazione delle procedure di competenza dell'ufficio per l'incremento del fascicolo digitale.</u></p> <p>Nell'ambito del processo di informatizzazione archivistico-procedurale già avviato nello scorso anno, si intende consolidare l'incremento delle informazioni disponibili nei fascicoli digitali, anche attraverso l'utilizzo del sistema protocollare e di gestione documentale AVMTB e ODEWEB, quali specifiche banche dati, per mezzo di un sistema di codificazione di ogni procedura istruita dall'ufficio, finalizzato ad una immediata, completa e condivisa fruizione della medesima.</p>	100



Comune di Bari

Espropriazioni proprie

Fitti e Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18395001 - Servizio Insurance Consulting</u> Consulenza in materia assicurativa in favore di Uffici, Amministratori e dipendenti dell'Ente volta a soddisfare specifiche richieste in materia di polizze e fornire un adeguato supporto per l'ottemperanza agli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente, anche mediante il servizio di assistenza qualificata di un referente specializzato per problematiche assicurative e la pubblicazione sulla Intranet di un quadro sinottico sui contratti assicurativi vigenti per l'anno 2018, al fine di garantire, in modo economico, efficace ed informatizzato, maggiore tempestività di risposte.	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18396001 - Manuale operativo per l'utilizzo del ME.PA.</u> Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale riservato alle Pubbliche Amministrazioni, le quali devono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e i servizi offerti dagli operatori economici abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema. Si propone la predisposizione di un manuale operativo sull'utilizzo pratico della Piattaforma Me.Pa., nei limiti dell'importo di euro 40.000,00, alla luce delle novità recentemente apportate alla funzionalità del sistema.	100



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Gestione automatizzata delle Concessioni passive facenti capo al Comune di Bari
Gestione automatizzata delle Concessioni passive facenti capo al Comune di Bari, tramite il potenziamento del sistema informatico "ALICE WEB".

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18390001A01 - Attività di ricognizione dei rapporti concessori passivi Attività di ricognizione dei rapporti negoziali passivi di Concessione in essere presso la Ripartizione Stazione Unica Appaltante.	30/04/2018					
OP18390001A02 - Verifica del mantenimento delle Concessioni passive Verifica del mantenimento delle medesime Concessioni rilevate nell'attività di cui al punto precedente con la Ripartizione Infrastrutture Viabilità ed Opere Pubbliche nonché con la Ripartizione Sviluppo Economico.	31/05/2018					
OP18390001A03 - Inserimento a sistema del software "ALICE WEB"		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18390001**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Inserimento a sistema del software "ALICE WEB" di tutti i rapporti negoziali di che trattasi con evidenza di date di scadenza, rinnovi e valori economici, con correlata gestione automatizzata.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18390001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18390001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18390001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2241	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18390001A01	183300	Turi Rosamaria	CATEGORIA D1	0,5
	208300	Leo Laura	CATEGORIA D1	3,0
	260200	Rondinella Antonia	CATEGORIA B3	0,5
	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	0,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	345200	Samele Anna	CATEGORIA C	0,5
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	0,5
	392200	De Bartolo Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	0,5
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	0,5
	861300	Bruno Roberta	CATEGORIA D1	0,5
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	0,5
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	0,5
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	0,5
OP18390001A02	183300	Turi Rosamaria	CATEGORIA D1	0,5
	208300	Leo Laura	CATEGORIA D1	3,0
	260200	Rondinella Antonia	CATEGORIA B3	0,5
	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	0,5
	345200	Samele Anna	CATEGORIA C	0,5
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	0,5
	392200	De Bartolo Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	0,5
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	0,5
	861300	Bruno Roberta	CATEGORIA D1	0,5
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	0,5
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	0,5
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	0,5
OP18390001A03	183300	Turi Rosamaria	CATEGORIA D1	0,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	208300	Leo Laura	CATEGORIA D1	3,0
	260200	Rondinella Antonia	CATEGORIA B3	0,5
	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	0,5
	345200	Samele Anna	CATEGORIA C	0,5
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	0,5
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	0,5
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	0,5
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	0,5
	861300	Bruno Roberta	CATEGORIA D1	0,5
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	0,5
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	0,5
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Gestione automatizzata dei rapporti negoziali Concessori passivi	Percentuale dei rapporti negoziali gestiti in forma automatizzata	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18391001

Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Utilizzo completo del software applicativo "ALICE LAVORI"

Utilizzo efficace e totalmente operativo del software applicativo "ALICE LAVORI", parte della suite informatica "ALICE WEB", per la gestione omogenea e coordinata da parte di tutti gli operatori della POS Gare, del Settore LL.PP. e Servizi Connessi e della Ripartizione Infrastrutture Viabilità ed Opere Pubbliche dell'intera istruttoria e successiva gestione delle fasi della realizzazione di un progetto di opera pubblica: dalla programmazione alla realizzazione del progetto, alla esecuzione della procedura di evidenza pubblica sino al termine dell'esecuzione del contratto di appalto curata dal Responsabile Unico del Procedimento, compresa l'attività di monitoraggio della spesa.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18391001A01 - Ricognizione delle necessità organizzative ed operative bisognevoli di una gestione omogenea e coord Ricognizione delle necessità organizzative ed operative - in riferimento alla prassi amministrativa ed all'attuale organizzazione della POS Gare, del Settore LL. PP. e Servizi Connessi, e della Ripartizione I.V.O.P. - bisognevoli di una gestione omogenea e coordinata per mezzo del software applicativo "ALICE LAVORI" .	31/05/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18391001

Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18391001A02 - Attivazione delle funzioni inutilizzate dell'applicativo "ALICE LAVORI" Attivazione delle funzioni inutilizzate dell'applicativo "ALICE LAVORI" all'esito dell'attività di ricognizione di cui al punto precedente.	30/06/2018					
OR18391001A03 - Svolgimento di attività di formazione - on site ed in remoto - degli operatori Svolgimento di attività di formazione - on site ed in remoto - degli operatori della POS Gare, del Settore LL. PP. e Servizi Connessi, e della Ripartizione I.V.O.P. con il supporto dei tecnici informatici del soggetto incaricato della manutenzione ed assistenza del software applicativo "ALICE LAVORI". Formazione necessaria a coordinare l'attività delle strutture interessate alla realizzazione di un'opera pubblica in maniera tale da garantire all'azione amministrativa un apporto più coordinato di fattori provenienti da soggetti diversi.		31/10/2018				
OR18391001A04 - Integrazione operativa del software applicativo "ALICE LAVORI" Integrazione operativa del software applicativo "ALICE LAVORI" con i sistemi di monitoraggio della spesa dei Fondi Comunitari, Fondi Sviluppo e Coesione o con il Sistema Informativo DELFI		31/12/2018				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18391001

Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18391001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18391001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18391001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	170 - Contratti ed Appalti	2241	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18391001A0 4	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18391001A01	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	1,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18391001

Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	1,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	1,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	1,0
OR18391001A02	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	5,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	5,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	5,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	5,0
OR18391001A03	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	1,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	1,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	1,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	1,0
OR18391001A04	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	2,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	2,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18391001

Responsabile: Bavoso Nicola

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Ottimizzazione operativa di tutte le funzioni dell'applicativo "ALICE LAVORI" per ottenere una gestione della lavorazione amministrativa coordinata e condivisa di un progetto di opera pubblica.	Percentuale delle opere pubbliche gestite tramite	100%		

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18392001

Responsabile: Valla Anna

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

STESURA REGOLAMENTO COMUNALE SPONSORIZZAZIONI

L'attuale regolamento comunale concernente le sponsorizzazioni risulta disallineato rispetto alla vigente normativa e carente in relazione ad aspetti procedurali e di attrattività per i capitali privati. Pertanto, si ritiene necessaria l'attualizzazione dello stesso e l'implementazione in ordine ad una più specifica regolamentazione dei procedimenti e alla possibilità di rendere più attrattivo l'investimento, tanto anche al fine di migliorare il rapporto della cittadinanza con gli spazi pubblici e le attività pubbliche. Tale fine può essere conseguito mediante la stesura di un nuovo regolamento per le sponsorizzazioni che tenga conto di tali aspetti e disciplini altresì ulteriori forme di apporto di capitale privato per la realizzazione di lavori pubblici e la prestazione di servizi e forniture, riducendo e valorizzando la spesa pubblica.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18392001A01 - ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE Verifica dei regolamenti comunali vigenti in materia, del funzionigramma e dei provvedimenti adottati anche in materie affini.	28/02/2018					
OP18392001A02 - STUDIO DELLE NORMATIVE APPLICABILI La sponsorizzazione è un contratto sinallagmatico	30/06/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18392001

Responsabile: Valla Anna

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
regolato da più disposizioni legislative, pertanto si rende necessario reperirle, studiarle e approfondirle alla luce dei vari aspetti che vengono in rilievo.	30/06/2018					
OP18392001A03 - TAVOLI TECNICI Indizione di tavoli tecnici con gli uffici interessati al fine di vagliare tutte le criticità della regolamentazione in essere e di condividere le soluzioni migliori per realizzare l'auspicato incontro tra il capitale privato e l'amministrazione.		31/08/2018				
OP18392001A04 - STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO Stesura della bozza di regolamento alla luce dello studio della normativa e delle risultanze dei tavoli tecnici, armonizzando le discipline comunali vigenti.		30/10/2018				
OP18392001A05 - CONDIVISIONE DELLA BOZZA Condivisione della bozza con gli uffici interessati e adozione delle eventuali modifiche necessarie in relazione ad aspetti verificati da questi ultimi		30/11/2018				
OP18392001A06 - REDAZIONE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE Redazione del provvedimento di approvazione del regolamento come condiviso		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18392001**Responsabile:** Valla AnnaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18392001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OP18392001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OP18392001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OP18392001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OP18392001A0 5	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OP18392001A0 6	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18392001A01	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	5,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	5,0
OP18392001A02	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	5,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	5,0
OP18392001A03	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18392001

Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	5,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	5,0
OP18392001A04	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	10,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	10,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	10,0
OP18392001A05	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP18392001A06	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	5,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	5,0

Indicatore

Target

2018

2019

2020



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18392001

Responsabile: Valla Anna

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Output Schema di Regolamento comunale per disciplinare le sponsorizzazioni finalizzate all'acquisizione di lavori servizi e forniture ed altre forme di acquisizioni di capitale privato da trasmettere all'organo competente per l'approvazione	Inserimento in odeweb della proposta di regolamento	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Anziani
Cittadini
Commercianti e albergatori
Donne
Giovani
Imprese
Media
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18397001

Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

EFFICIENTAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

I contratti pubblici richiedono lo svolgersi di diversi procedimenti: programmazione, assunzione della spesa, indicazione della gara, avvio dell'esecuzione a seguito dell'individuazione del contraente, esecuzione del contratto e conclusione dello stesso. Tali fasi inglobano ulteriori subprocedimenti. Inoltre, la complessa organizzazione dell'Ente richiede una conoscenza approfondita anche delle circolari e delle discipline interne. Ordunque, in ragione di quanto anzidetto e della recente emanazione di un nuovo codice dei contratti pubblici e delle conseguenti Linee Guide attuative da parte dell'ANAC, oltre che della definitiva attuazione del D.lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile, si ritiene del tutto opportuno predisporre delle linee operative che consentano ai dipendenti e anche agli operatori economici di conoscere le modalità di estrinsecazione dei vari sub procedimenti connessi alla programmazione e all'esecuzione dei contratti pubblici. Tanto deve essere integrato da modelli di atti al fine di realizzare un efficientamento dell'azione amministrativa grazie alla uniformità dei procedimenti e alla riduzione dei tempi in considerazione della diminuzione di istanze incomplete.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18397001A01 - STUDIO E APPROFONDIMENTO Studio e approfondimento della normativa in materia di contratti pubblici - in particolar modo lavori - come disciplinata dal nuovo codice dei contratti	30/03/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18397001**Responsabile:** De Marco Paolo

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pubblici e dalle linee guida ANAC, della normativa contabile e dell'apparato "normativo" interno all'Ente.	30/03/2018					
OR18397001A02 - ANALISI DEI PROCEDIMENTI Analisi dei procedimenti svolti ed individuazione di quelli più rilevanti. Ulteriore definizione dei procedimenti con contatti con gli operatori e quelli a rilevanza meramente interna.	30/04/2018					
OR18397001A03 - REDAZIONE LINEE OPERATIVE Redazione di linee operative per ciascun procedimento, costituite da analisi della normativa in materia e della regolamentazione interna in ragione del funzionigramma. Tali documenti saranno corredati dagli allegati citati, al fine di sistematizzare i riferimenti e l'ambito di operatività di ciascun procedimento.		31/07/2018				
OR18397001A04 - REDAZIONE MODELLI Redazione dei modelli per ciascuna fase del procedimento sulla scorta delle linee operative. I modelli comprendono anche la modulistica per gli operatori economici nell'ambito dei procedimenti ad avvio di parte.		30/09/2018				
OR18397001A05 - CONDIVISIONE DELLE LINEE E DEI MODELLI Condivisione delle linee operative e dei modelli con gli uffici interessati, al fine di apportare eventuali modifiche necessarie e di sensibilizzare gli stessi all'utilità dell'utilizzo degli stessi per ridurre i tempi dei procedimenti e per uniformare l'attività amministrativa dell'ente		15/12/2018				
OR18397001A06 - PUBBLICAZIONE DEL MATERIALE PRODOTTO Pubblicazione del materiale in ambiente condiviso tra gli utenti comunali al fine di conseguire i risultati prefissati di riduzione dei tempi del procedimento, uniformità dell'azione amministrativa e efficientamento della stessa. Avvio delle procedure		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18397001**Responsabile:** De Marco Paolo

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
per la pubblicazione dei modelli delle istanze di parte sul sito dell'Amministrazione al fine di ottenere il medesimo risultato con riferimento agli operatori economici.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18397001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR18397001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR18397001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR18397001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR18397001A0 5	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR18397001A0 6	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18397001A01	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	5,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	5,0
OR18397001A02	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	10,0
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	10,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	10,0
OR18397001A03	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	15,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	15,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	15,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	15,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	15,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	15,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	15,0
OR18397001A04	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	15,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	15,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	15,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	15,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	15,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	15,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	15,0
OR18397001A05	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	5,0
	312000	De Lucia Pietro	CATEGORIA C	5,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	5,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	5,0
OR18397001A06	312000	De Lucia Pietro	CATEGORIA C	5,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	5,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	5,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Standardizzazione procedimenti.	procedimenti per i quali sono stati predisposti i modelli e le linee operative	N. 15		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18397002

Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 915 - Gestione economica e finanziaria e funzione di

Centro di Costo: 170 - ^{Programmazione} Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 30/06/2018

Descrizione

Monitoraggio e gestione mutui

servizio di monitoraggio e gestione dei mutui concessi dalla cassa depositi e prestiti spa nonchè delle devoluzioni / diversi utilizzi autorizzati dal medesimo istituto per il finanziamento dei lavori pubblici

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18397002A01 - gestione informatizzata dei mutui Avvio attività per la gestione informatizzata dei mutui accesi attraverso il sistema informativo contabile, da attuare mediante coordinamento con le ripartizioni che gestiscono mutui per investimenti pubblici.	30/06/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18397002

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18397002A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18397002A01	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	10,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	10,0
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	10,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	10,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	10,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	10,0
	868600	Ardissonne Maria	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	10,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	10,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome L'obiettivo consentirà di disporre di uno strumento, costantemente aggiornato, che:	Sistema informativo contabile dei mutui	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18397002

Responsabile: De Marco Paolo

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
- illustrerà, in tempo reale, la situazione aggiornata dei mutui concessi dalla Cassa dd.pp. spa, sia in relazione al singolo lavoro pubblico che nel complesso; - permetterà di indicare ed esaminare le posizioni non movimentate, al fine di valutare le conseguenti attività da porre in essere; - fornirà preziose informazioni sui mutui per i quali è possibile procedere al finanziamento di altre oo.pp., con particolare riferimento, stante le innovative disposizioni sulla contabilità, alle economie di appalti confluite in avanzo, riducendo, in tal modo, il ricorso ad ulteriore indebitamento	Sistema informativo contabile dei mutui			

Stakeholders

Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18393001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001008

Open data e trasparenza

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,
DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Pubblicazione online degli atti amministrativi con funzione ablativa della proprietà.

Nell'ambito del processo di trasparenza, si intende consolidare l'incremento delle informazioni disponibili al cittadino e create dallo stesso ufficio, anche ai fini della limitazione degli accessi diretti del cittadino presso l'ufficio.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18393001A01 - Reperimento formato analogico decreti di esproprio dall'anno 1980 e digitalizzazione degli stessi. Attività di reperimento formato analogico dei decreti di esproprio dall'anno 1980 a tutto il 2017 e costituzione banca dati in formato digitale suddivisa per anni.	30/06/2018					
OP18393001A02 - Formazione banca dati delle ditte catastali interessate dai decreti di esproprio. Al fine di aumentare e semplificare la fruibilità della banca dati da mettere a disposizione del cittadino, si provvede alla creazione di un filtro di ricerca, articolatosu base nominativa per tutte le ditte		31/10/2018				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18393001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
catastali interessate da procedure ablativ.		31/10/2018				
OP18393001A03 - Pubblicazione decreti di esproprio e relativa banca dati ditte catastali. Pubblicazione decreti di esproprio e relativa banca dati ditte catastali nella sezione nell'Area Tematica "Edilizia e Territorio" Servizio " Sportello Espropriazioni: Procedure e modulistica", al fine di rendere fruibile dall'esterno la banca dati creata.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18393001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP18393001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP18393001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18393001A01	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	3,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	3,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	3,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	3,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18393001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0
OP18393001A02	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OP18393001A03	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome La possibilità di fruire online di informazioni relative agli atti ablativi dell'Ente degli ultimi 37 anni, per rendere più proficuo l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità.	Numero dei decreti da pubblicare online	N. 423		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18394001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,
DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Codificazione delle procedure di competenza dell'ufficio per l'incremento del fascicolo digitale.

Nell'ambito del processo di informatizzazione archivistico-procedurale già avviato nello scorso anno, si intende consolidare l'incremento delle informazioni disponibili nei fascicoli digitali, anche attraverso l'utilizzo del sistema protocollare e di gestione documentale AVMTB e ODEWEB, quali specifiche banche dati, per mezzo di un sistema di codificazione di ogni procedura istruita dall'ufficio, finalizzato ad una immediata, completa e condivisa fruizione della medesima.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18394001A01 - Individuazione del sistema di codificazione Determinazione degli elementi minimi ritenuti indispensabili per l'univoca individuazione della procedura (numero progressivo di catalogazione, ubicazione della pratica cartacea, estensore dell'atto).	28/02/2018					
OR18394001A02 - Associazione della codificazione ai fascicoli esistenti (cartacei o digitali) o da creare, se nuovi. Ad ogni fascicolo trattato, viene associata la codificazione univoca convenuta sia nella modalità	31/05/2018					



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18394001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
analogica che in quella digitale già presente o da costituire.	31/05/2018					
OR18394001A03 - Alimentazione fascicolo digitale. Il sistema di codificazione così creato, consente lo sviluppo costante ed incrementale del fascicolo digitale di ciascuna procedura, favorendo una immediata, completa e condivisa visione di ciascun atto e documento inerente la pratica codificata.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18394001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR18394001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR18394001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18394001A01	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0
OR18394001A02	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18394001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	2,0
OR18394001A03	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	4,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome L'implementazione del fascicolo digitale, attraverso la codificazione univoca delle procedure, consente l'associazione combinata del fascicolo analogico già esistente con quello creato/incrementato digitalmente, favorendo una immediata, completa e condivisa consultazione nonché archiviazione delle medesime procedure.	Numero di pratiche Codificate	N. 80		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18394001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18395001

Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Servizio Insurance Consulting

Consulenza in materia assicurativa in favore di Uffici, Amministratori e dipendenti dell'Ente volta a soddisfare specifiche richieste in materia di polizze e fornire un adeguato supporto per l'ottemperanza agli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente, anche mediante il servizio di assistenza qualificata di un referente specializzato per problematiche assicurative e la pubblicazione sulla Intranet di un quadro sinottico sui contratti assicurativi vigenti per l'anno 2018, al fine di garantire, in modo economico, efficace ed informatizzato, maggiore tempestività di risposte.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18395001A01 - Predisposizione documentazione Individuazione e predisposizione dei documenti da pubblicare sulla Intranet (newsletters, quadro sinottico polizze, referenti qualificati a cui porre quesiti e problematiche assicurative, ecc).	30/05/2018					
OR18395001A02 - Pubblicazione sulla intranet della documentazione Pubblicazione sulla Intranet per la conoscibilità da parte degli uffici comunali del servizio Insurance Consulting e dei documenti sulle polizze assicurative vigenti	30/06/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18395001**Responsabile:** Bruno Roberta

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18395001A03 - Front office e svolgimento del servizio di Insurance Consulting Front office e svolgimento del servizio Insurance Consulting: riscontro alle richieste in materia di polizze assicurative (esempio assistenza nel verificare le coperture assicurative già esistenti, nella stipula di nuove polizze, nell'esame delle coperture presentate dai fornitori, pareri sull'elaborazione delle clausole da inserire nei capitolati, supporto per coperture individuali per responsabilità C.T. per colpa grave di Amministratori e dipendenti dell'Ente, newsletters ecc.)		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18395001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2220	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR18395001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2220	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR18395001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2220	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18395001A01	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	2,0
OR18395001A02	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	1,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	1,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18395001

Responsabile: Bruno Roberta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18395001A03	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	1,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	1,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Implementazione del front office, dell'assistenza qualificata in materia di polizze, della tempestività delle risposte e della celerità nel reperimento delle informazioni da condividere con uffici e dipendenti comunali interessati da problematiche assicurative.	Percentuale di gradimento dei questionari da sottoporre ai richiedenti la consulenza in materia assicurativa.	80%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18396001

Responsabile: Fiorentino Maria

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Manuale operativo per l'utilizzo del ME.PA.

Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale riservato alle Pubbliche Amministrazioni, le quali devono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e i servizi offerti dagli operatori economici abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema. Si propone la predisposizione di un manuale operativo sull'utilizzo pratico della Piattaforma Me.Pa., nei limiti dell'importo di euro 40.000,00, alla luce delle novità recentemente apportate alla funzionalità del sistema.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18396001A01 - APPROFONDIMENTO CIRCA IL FUNZIONAMENTO PRATICO DEL ME.PA. Organizzazione sistematica delle modalità di utilizzo della Piattaforma Me.Pa. per l'espletamento di procedure, per approvvigionamenti di importo fino ad euro 40.000,00, conformemente al dettato normativo di cui al del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).	30/06/2018					
OR18396001A02 - PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE PRATICO-OPERATIVO PER		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18396001

Responsabile: Fiorentino Maria

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
L'UTILIZZO DEL ME.PA. Predisposizione del manuale pratico-operativo, suddiviso in capitoli corrispondenti alle differenti tipologie di procedure esperibili mediante Me.Pa. per l'acquisizione di beni e servizi, nei limiti dell'importo di euro 40.000,00.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18396001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18396001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18396001A01	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	809800	Lo Izzo Mario	CATEGORIA C	3,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18396001

Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	5,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
OR18396001A02	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	809800	Lo Izzo Mario	CATEGORIA C	3,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	3,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Redazione del manuale operativo sull'utilizzo del Me.Pa., per approvvigionamenti dell'importo fino ad euro 40.000,00, con approfondimento sulle tipologie di procedure esperibili e delle correlate norme che regolano gli appalti di servizi e forniture, da diffondere a tutte le Strutture dell'Ente.	Manuale operativo sull'utilizzo del Me.Pa., per approvvigionamenti di importo fino ad euro 40.000,00, da pubblicare in INTRANET.	N. 1		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Sviluppo Economico

Responsabile: Donati Stefano

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Responsabile: Diana Angelo

Pos. Org. Strutturale Commercio

Responsabile: Mondelli Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Responsabile: Curci Ida



Funzionigramma

Ripartizione Sviluppo Economico

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

• Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

• Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

• Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

• Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

• Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

• Adempimenti in materia di artigianato;

- Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.
- Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi

FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive



Funzionigramma

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Pos. Org. Strutturale Commercio

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulante su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulante attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulante per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle



Funzionigramma

merceologiche;

- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di Bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
 - Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
 - Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
 - Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
 - Piscine;
 - Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
 - Licenze piccoli trattenimenti;
 - Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
 - DIA Agenzia pubblica d'affari;
 - Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
 - Licenza punta e taglio;
 - Licenza forchino DIA Lotteria;
 - Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
 - Licenze per stabilimenti balneari;
 - Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
 - [1][2][3] Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie;
- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
 - Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;
 - Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denuncia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione) ex art. 12 legge 191/78;
- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

[1] Abrogata dal Dlgs 112/96 art 16

[2] Abrogata da art 6 DPR 311/2001

[3] Abrogata da art 1 L.340/2000

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Sviluppo Economico	OM18001 - Connessioni Urbane	1

**Elenco Obiettivi****Sviluppo Economico**Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18420001 - COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI</u></p> <p>Con Delibera di Consiglio n. 2017/00049 del 12.06.2017 il Comune di Bari ha approvato l'affidamento, ai sensi dell'art. 2, co. 2, del Decreto Legge 22 ottobre 2016, n. 193, recante "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili", così come convertito dalla Legge 1° dicembre 2016, n. 225, al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione nazionale denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, dell'attività di riscossione di quasi tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali, a decorrere dal 1° luglio 2017.</p> <p>Per quanto concerne l'ambito di attività della Ripartizione Sviluppo Economico, si segnala che le tipologie di crediti non riscossi riguardano:</p> <p>1) crediti per il recupero del finanziamento alle attività produttive, distribuiti alle piccole imprese con il Bando MAP;</p> <p>2) mancato pagamento dei canoni di concessione dei box mercatali;</p> <p>3) mancato pagamento della quota parte dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime.</p> <p>In un'ottica di completamento delle attività già avviate nel corso dell'anno 2017, con le quali questa Ripartizione ha provveduto all'elaborazione ed alla redazione degli atti esecutivi delle rispettive posizioni creditorie, finalizzate ad una successiva esecuzione forzata degli stessi, l'obiettivo che quest'anno si intende perseguire concerne il completamento delle attività di recupero coattivo dei crediti non riscossi, già avviate mediante l'affidamento ad Agenzia delle Entrate-Riscossione delle operazioni di iscrizione a ruolo, nonché un aggiornamento della ricognizione delle posizioni creditorie nel frattempo maturate, al fine di garantire un continuum tra l'attività di rilevazione ed analisi dei crediti non riscossi da parte della Ripartizione Sviluppo Economico e le operazioni di iscrizione a ruolo di competenza dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.</p>	100	OM18001

Attività ProduttiveObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18421001 - APPLICAZIONE NUOVO MODELLO DI GESTIONE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE 9° BANDO MAP</u></p> <p>Applicazione di un nuovo modello di gestione e accompagnamento delle piccole imprese beneficiarie di agevolazioni finanziarie in aree di degrado urbano e sociale, in virtù del 9° Bando MAP, e successiva graduatoria definitiva.</p>	100

CommercioObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18422001 - REGOLARIZZAZIONE DELLE GARANZIE DEMANIALI MARITTIME (EX ART. 17 REG. COD. NAV.)</u></p>	100



Comune di Bari

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>In attuazione dell'ex art. 17 del D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328, il concessionario deve garantire l'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione demaniale marittima mediante cauzione.</p> <p>Secondo quanto espressamente disposto con l'art. 6 della L.R. 17/2015, è conferito ai comuni costieri l'esercizio di tutte le funzioni amministrative relative alla materia del demanio marittimo, fatto salve quelle espressamente individuate dalla suddetta legge.</p> <p>Alla luce di quanto innanzi esposto, vi è la necessità di procedere ad una ricognizione, e successiva regolarizzazione, di tutte le garanzie costituite dai concessionari, antecedentemente al trasferimento di competenza ai Comuni.</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire mira a regolarizzare le garanzie costituite in adempimento degli obblighi derivanti dalle concessioni demaniali marittime in essere, in coerenza con il nuovo assetto delle competenze e della titolarità degli interessi garantiti dalle cauzioni di cui trattasi.</p>	

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><i>OR18423001 - NUOVA DISCIPLINA DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE</i></p> <p>Predisposizione di un nuovo Regolamento sullo spettacolo viaggiante (installazione parchi divertimento, luna park e circhi), con riferimento alla Legge n. 337 del 17.03.1968 e agli artt. 69 e 80 del T.U.L.P.S., specialmente per quanto riguarda l'installazione dei circhi e delle attrazioni del luna park, considerato che, il vigente Regolamento risalente al 1968 e successiva modifica del 1969, è ormai vetusto e non in sintonia con la vocazione di Città Metropolitana del Comune di Bari.</p>	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18420001

Responsabile: Donati Stefano

Ripartizione Sviluppo Economico

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Concessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI

Con Delibera di Consiglio n. 2017/00049 del 12.06.2017 il Comune di Bari ha approvato l'affidamento, ai sensi dell'art. 2, co. 2, del Decreto Legge 22 ottobre 2016, n. 193, recante "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili", così come convertito dalla Legge 1° dicembre 2016, n. 225, al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione nazionale denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, dell'attività di riscossione di quasi tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali, a decorrere dal 1° luglio 2017. Per quanto concerne l'ambito di attività della Ripartizione Sviluppo Economico, si segnala che le tipologie di crediti non riscossi riguardano: 1) crediti per il recupero del finanziamento alle attività produttive, distribuiti alle piccole imprese con il Bando MAP; 2) mancato pagamento dei canoni di concessione dei box mercatali; 3) mancato pagamento della quota parte dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime. In un'ottica di completamento delle attività già avviate nel corso dell'anno 2017, con le quali questa Ripartizione ha provveduto all'elaborazione ed alla redazione degli atti esecutivi delle rispettive posizioni creditorie, finalizzate ad una successiva esecuzione forzata degli stessi, l'obiettivo che quest'anno si intende perseguire concerne il completamento delle attività di recupero coattivo dei crediti non riscossi, già avviate mediante l'affidamento ad Agenzia delle Entrate-Riscossione delle operazioni di iscrizione a ruolo, nonché un aggiornamento della ricognizione delle posizioni creditorie nel frattempo maturate, al fine di garantire un continuum tra l'attività di rilevazione ed analisi dei crediti non riscossi da parte della Ripartizione Sviluppo Economico e le operazioni di iscrizione a ruolo di competenza dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18420001

Responsabile: Donati Stefano

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18420001A01 - COMPLETAMENTO ATTIVITA' PREDISPOSIZIONE ATTI ESECUTIVI Completamento del restante 50% delle attività di predisposizione degli atti esecutivi, rispetto al totale delle posizioni creditorie non riscosse rilevate sino all'anno 2017.	31/05/2018					
OP18420001A02 - AGGIORNAMENTO RICOGNIZIONE NUOVE POSIZIONI CREDITORIE Aggiornamento ricognizione di tutte le nuove posizioni creditorie maturate nell'ambito delle attività della Ripartizione.		31/10/2018				
OP18420001A03 - MONITORAGGIO RUOLI ED ELABORAZIONE ATTI ESECUTIVI Costante monitoraggio dei ruoli iscritti da Agenzia delle Entrate-Riscossione relativi ai crediti non riscossi e rilevati nel corso dell'anno 2017 ed elaborazione e redazione degli atti esecutivi di cui alle nuove posizioni creditorie non riscosse rilevate, finalizzati ad una successiva esecuzione forzata degli stessi.		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18420001**Responsabile:** Donati StefanoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18420001A0 1	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251
	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP18420001A0 2	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251
	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP18420001A0 3	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251
	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18420001**Responsabile:** Donati Stefano*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
			20567	
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18420001A01	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	10,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	10,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	4,28
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	10,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	4,29
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	4,29
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	10,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	10,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	4,28
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	4,28
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	4,29
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	4,29
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
OP18420001A02	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	10,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	10,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	4,28

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18420001**Responsabile:** Donati Stefano*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	10,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	4,29
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	4,29
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	10,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	10,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	4,28
	901500	Colaiani Domenico	CATEGORIA B1	4,28
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	4,29
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	4,29
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
OP18420001A03	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	10,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	10,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	4,28
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	10,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	4,29
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	4,29
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	10,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	10,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	4,28
	901500	Colaiani Domenico	CATEGORIA B1	4,28
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	4,29
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	4,29



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18420001**Responsabile:** Donati Stefano*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Interruzione del termine quinquennale di prescrizione dei crediti e predisposizione di tutti gli atti necessari per il completamento della riscossione coattiva degli stessi.	Completamento del restante 50% degli atti esecutivi di cui alle posizioni creditorie non riscosse rilevate sino all'anno 2017 e predisposizione di almeno il 50% degli atti esecutivi relativi alle nuove posizioni creditorie nel frattempo maturate.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18421001

Responsabile: Diana Angelo

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P.P.: 230 - Incentivazione delle attività economiche

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

APPLICAZIONE NUOVO MODELLO DI GESTIONE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE 9° BANDO MAP
 Applicazione di un nuovo modello di gestione e accompagnamento delle piccole imprese beneficiarie di agevolazioni finanziarie in aree di degrado urbano e sociale, in virtù del 9° Bando MAP, e successiva graduatoria definitiva.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18421001A01 - COMUNICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA Comunicazione graduatoria definitiva a tutte le imprese partecipanti.	15/04/2018					
OR18421001A02 - INCONTRI CON RAPPRESENTANTI IMPRESE BENEFICIARIE Invito e ricevimento presso l'Ufficio dei rappresentanti delle imprese ammesse al contributo per un momento iniziale di conoscenza e condivisione sulle fasi successive del progetto e accesso alle agevolazioni (ad esempio: anticipo 40%, esenzione da polizze e fidejussioni, ecc.).	31/05/2018					
OR18421001A03 - PROGRAMMAZIONE CONCORDATA	30/06/2018					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18421001

Responsabile: Diana Angelo

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Programmazione concordata sopralluoghi congiunti in fase di start-up.	30/06/2018					
OR18421001A04 - EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGHI Effettuazione di sopralluoghi preventivi per una verifica iniziale sull'effettivo avvio ed entità dei progetti e lavori finanziati e del loro positivo impatto sul territorio già in fase di start-up.		30/09/2018				
OR18421001A05 - EROGAZIONE ANTICIPAZIONI Erogazione prime anticipazioni pari al 40% delle agevolazioni riconosciute.		30/11/2018				
OR18421001A06 - REPERIMENTO NUOVE RISORSE FINANZIARIE E SCORRIMENTO GRADUATORIA Reperimento di nuove risorse finanziarie per possibili scorrimenti della graduatoria, valida 18 mesi dalla sua approvazione, con ammissione di nuovi soggetti beneficiari.		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18421001**Responsabile:** Diana AngeloRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18421001A0 1	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR18421001A0 2	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18421001**Responsabile:** Diana AngeloRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18421001A0 3	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR18421001A0 4	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18421001**Responsabile:** Diana AngeloRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18421001A0 5	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR18421001A0 6	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18421001**Responsabile:** Diana Angelo*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18421001A01	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	2,5
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,5
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,0
OR18421001A02	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	2,5
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,5
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18421001

Responsabile: Diana Angelo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18421001A03	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	2,5
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,5
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,0
OR18421001A04	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	2,5
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,5
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,0
OR18421001A05	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	2,5
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18421001**Responsabile:** Diana Angelo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,0
OR18421001A06	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	2,5
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,5
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Effettuazione in fase di start-up di sopralluoghi congiunti, con la partecipazione di rappresentanti e/o tecnici delle imprese, miranti a una verifica iniziale sull'avvio, entità e impatto positivo dei progetti beneficiari delle agevolazioni.	Redazione verbali da parte dell'Ufficio, con sottoscrizione da parte di tutte le imprese ammesse.	100%		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18421001

Responsabile: Diana Angelo

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P.P.: 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

REGOLARIZZAZIONE DELLE GARANZIE DEMANIALI MARITTIME (EX ART. 17 REG. COD. NAV.)
 In attuazione dell'ex art. 17 del D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328, il concessionario deve garantire l'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione demaniale marittima mediante cauzione. Secondo quanto espressamente disposto con l'art. 6 della L.R. 17/2015, è conferito ai comuni costieri l'esercizio di tutte le funzioni amministrative relative alla materia del demanio marittimo, fatto salve quelle espressamente individuate dalla suddetta legge. Alla luce di quanto innanzi esposto, vi è la necessità di procedere ad una ricognizione, e successiva regolarizzazione, di tutte le garanzie costituite dai concessionari, antecedentemente al trasferimento di competenza ai Comuni. L'obiettivo che si intende perseguire mira a regolarizzare le garanzie costituite in adempimento degli obblighi derivanti dalle concessioni demaniali marittime in essere, in coerenza con il nuovo assetto delle competenze e della titolarità degli interessi garantiti dalle cauzioni di cui trattasi.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18422001A01 - RICOGNIZIONE GARANZIE Ricognizione garanzie costituite ai sensi dell'ex art. 17 Reg. Cod. Nav., di tutte le concessioni demaniali marittime vigenti.	30/06/2018					
OR18422001A02 - TRASMISSIONE RICHIESTA DI REGOLARIZZAZIONE GARANZIE Trasmissione richiesta di regolarizzazione della totalità delle garanzie non conformi rispetto ai		30/09/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18422001**Responsabile:** Mondelli Luigi

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
requisiti richiesti.		30/09/2018				
OR18422001A03 - VERIFICA E ACQUISIZIONE NUOVE GARANZIE Verifica e acquisizione delle garanzie costituite ex novo o rettificata e svincolo delle garanzie pregresse ove sostituite da nuova cauzione.		30/11/2018				
OR18422001A04 - RELAZIONE FINALE Relazione sugli esiti dell'attività.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18422001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR18422001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR18422001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR18422001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18422001A01	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	2,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	2,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	5,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	13,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	70,0
OR18422001A02	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	2,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	2,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	5,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	13,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	70,0
OR18422001A03	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	2,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	2,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	5,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	13,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	70,0
OR18422001A04	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	2,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	2,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	5,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	13,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	70,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Acquisizione di idonee garanzie a	Avvio delle procedure per la totalità dei soggetti.	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18422001

Responsabile: Mondelli Luigi

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
tutela degli obblighi derivanti dalle concessioni demaniali marittime, a tutela degli interessi della collettività.	Avvio delle procedure per la totalità dei soggetti.			

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Commercianti e albergatori
Enti gestori servizi a rete
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18423001

Responsabile: Curci Ida

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P.P.: 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

NUOVA DISCIPLINA DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE

Predisposizione di un nuovo Regolamento sullo spettacolo viaggiante (installazione parchi divertimento, luna park e circhi), con riferimento alla Legge n. 337 del 17.03.1968 e agli artt. 69 e 80 del T.U.L.P.S., specialmente per quanto riguarda l'installazione dei circhi e delle attrazioni del luna park, considerato che, il vigente Regolamento risalente al 1968 e successiva modifica del 1969, è ormai vetusto e non in sintonia con la vocazione di Città Metropolitana del Comune di Bari.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18423001A01 - INCONTRO CON LE RIPARTIZIONI Incontro con la Ripartizione Urbanistica e la Ripartizione Patrimonio per l'individuazione dei suoli comunali per lo stanziamento dello spettacolo viaggiante.	30/04/2018					
OR18423001A02 - CONFRONTO NORMATIVO E ANALISI CONGIUNTA Ricerche e confronti con la disciplina regolamentare di altre città ed analisi congiunta delle criticità riscontrate.	31/05/2018					
OR18423001A03 - CONFRONTO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA		31/07/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18423001**Responsabile:** Curci Ida

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Confronto con le principali associazioni di categoria nel settore del pubblico spettacolo.		31/07/2018				
OR18423001A04 - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO Predisposizione del Regolamento di spettacolo viaggiante per il Consiglio Comunale.		30/09/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18423001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR18423001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR18423001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR18423001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18423001A01	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	25,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	20,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	15,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	40,0
OR18423001A02	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	25,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	20,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	15,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18423001**Responsabile:** Curci Ida*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	40,0
OR18423001A03	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	25,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	20,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	15,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	40,0
OR18423001A04	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	25,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	20,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	15,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Superamento del precedente Regolamento n. 750 del 14.10.1968, ormai inattuale e non più adeguato ai bisogni della Città Metropolitana.	Inserimento nell'ODE-WEB della proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Tributi

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: Alongi Antonia

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Iacobone Leonardo



Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).

Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:

- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali
- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore



Funzionigramma

che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);

- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
- Discarichi, rimborsi;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi per la riscossione dell'imposta;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
- Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in



Funzionigramma

collaborazione con altri uffici comunali

- Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
- Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
- Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
- Accertamenti
- Discarichi
- Rateizzazioni del tributo
- Attività di recupero dell'evasione del tributo
- Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
- Predisposizione di deliberazioni tariffarie
- Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
- Istruttoria di istanze in autotutela
- Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
- Istruttoria conciliazioni relative al tributo

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM18001 - Connessioni Urbane	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM18001 - Connessioni Urbane	1

**Elenco Obiettivi****Tributi**Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18450001 - Individuazione atti conseguenziali al giudizio innanzi al TAR BARI per Procedura aperta n. S17030</u></p> <p>Procedura aperta n. S17030 per l'esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi, in attuazione di Deliberazione di C.C. n. 5/2016 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale Ripartizione Tributi n. 2017/150/00288 del 09.10.2017. Definizione ed individuazione di ogni atto conseguenziale agli esiti del giudizio pendente dinanzi al TAR BARI con riferimento alla impugnazione della medesima procedura di gara ad evidenza pubblica così indetta</p>	100	OM18001

Contenzioso - Affari GeneraliObiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18451001 - Incremento entrate tributarie a seguito iscrizione a ruolo da sentenze favorevoli all'Ente</u></p> <p>Monitoraggio delle riscossioni, con specifico riguardo ai crediti esigibili per intero (tributo+sanzioni+interessi) sulla base delle sentenze delle Commissioni Tributarie Regionale di natura favorevole all'Ente e predisposizione dell'attività di comunicazione nei confronti del settore competente per tributo.</p> <p>Nell'ambito della sentenza resa dalla CTR, individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente a partire dal 2016 che consentono l'iscrizione a ruolo della somma per intero ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 472/97 e art. 68 del D. Lgs. n. 546/92.</p>	100	OM18001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18451001 - Miglioramento quali/quantitativo della comunicazione tra Settore e diversi Uffici della Ripartizione</u></p> <p>Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in ordine agli accordi di conciliazione e mediazione redatti dal Settore Contenzioso attraverso la trasmissione degli accordi stipulati per l'inserimento del loro contenuto nel sistema operativo; in particolare il Direttore del Settore avrà cura di evidenziare le caratteristiche peculiari dell'accordo in termini di determinazione del tributo e della sanzione ridotta come per legge.</p>	100

ICI IMU E TASIObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso



Comune di Bari

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18452001 - Contrasto all'evasione e incremento del recupero di maggiori entrate TASI</u> Contrasto all'evasione e incremento del recupero di maggiori entrate attraverso la elaborazione di ulteriori avvisi di accertamento TASI per omesso o insufficiente versamento	100

Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18453001 - Incremento delle entrate a seguito di contrasto all'evasione in materia di TOSAP permanente</u> Incremento delle entrate per i tributi minori a seguito di contrasto all'evasione in materia di TOSAP permanente	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18454001 - Recupero maggiori entrate attraverso una innovativa attività di contrasto all'evasione</u> Recupero maggiori entrate attraverso una innovativa attività di contrasto all'evasione derivante dall'applicazione del metodo di prelievo dei rifiuti porta a porta	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18450001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001006

Governo dei servizi pubblici

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Individuazione atti consequenziali al giudizio innanzi al TAR BARI per Procedura aperta n. S17030

Procedura aperta n. S17030 per l'esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi, in attuazione di Deliberazione di C.C. n. 5/2016 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale Ripartizione Tributi n. 2017/150/00288 del 09.10.2017. Definizione ed individuazione di ogni atto consequenziale agli esiti del giudizio pendente dinanzi al TAR BARI con riferimento alla impugnazione della medesima procedura di gara ad evidenza pubblica così indetta

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18450001A01 - Definizione ed individuazione delle azioni da porre in essere Definizione ed individuazione delle azioni da porre in essere alla luce degli esiti del giudizio pendente dinanzi al TAR BARI con riferimento alle procedure della gara ad evidenza pubblica indetta (Procedura aperta n. S17030)	30/06/2018					
OP18450001A02 - Adozione delle azioni e delle misure amministrative individuate Adozione delle azioni e delle misure amministrative individuate in virtù dell'esito del giudizio pendente dinanzi al TAR BARI per la procedura in oggetto		31/10/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18450001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
individuate in virtù dell'esito del giudizio pendente dinanzi al TAR BARI per la procedura in oggetto		31/10/2018				
OP18450001A03 - Monitoraggio delle azioni e delle misure amministrative adottate Monitoraggio delle azioni e delle misure amministrative adottate in virtù dell'esito del giudizio pendente dinanzi al TAR BARI per la procedura in oggetto		30/11/2018				
OP18450001A04 - Compimento della procedura di gara in oggetto Compimento della procedura di gara in oggetto		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18450001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18450001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18450001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18450001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18450001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18450001A01	300300	Pricci Domenica	CATEGORIA C	20,0
OP18450001A02	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	20,0
OP18450001A03	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0
OP18450001A04	343900	Ronzulli Nunziata	CATEGORIA B3	20,0
	345000	Bozzi Pietro	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18450001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Monitoraggio Procedura aperta n. S17030	Adozione delle azioni e misure amministrative individuate alla luce degli esiti del giudizio pendente dinanzi al TAR BARI con riferimento alla procedura aperta n.S17030, con conclusione della stessa	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18451001**Responsabile:** ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM18001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS18001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Incremento entrate tributarie a seguito iscrizione a ruolo da sentenze favorevoli all'Ente

Monitoraggio delle riscossioni, con specifico riguardo ai crediti esigibili per intero (tributo+sanzioni+interessi) sulla base delle sentenze delle Commissioni Tributarie Regionale di natura favorevole all'Ente e predisposizione dell'attività di comunicazione nei confronti del settore competente per tributo. Nell'ambito della sentenza resa dalla CTR, individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente a partire dal 2016 che consentono l'iscrizione a ruolo della somma per intero ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 472/97 e art. 68 del D. Lgs. n. 546/92.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18451001A01 - Disamina delle sentenze di CTR tra tutte le sentenze emesse dal 2016 Disamina delle sentenze di CTR tra tutte le sentenze emesse dal 2016	30/06/2018					
OP18451001A02 - Individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente con crediti iscrivibili a ruolo Individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente che riconoscono la debenza del tributo e contengono crediti iscrivibili a ruolo		30/11/2018				
OP18451001A03 - Comunicazione al settore		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18451001**Responsabile:** ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
competente di apposita relazione istruttoria Stesura di relazione istruttoria, per ciascuna di tutte le sentenze, finalizzata all'iscrizione a ruolo e comunicazione al settore competente.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18451001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18451001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP18451001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	10,0
OP18451001A02	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	10,0
OP18451001A03	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18451001

Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Incremento entrate tributarie a seguito iscrizione a ruolo da sentenze favorevoli all'Ente	Sentenze della CTR emesse dal 2016 in poi esaminate sul totale delle sentenze emesse da pari data	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo**

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18451001
Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali**Programma R.P.P.:** 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Miglioramento quali/quantitativo della comunicazione tra Settore e diversi Uffici della Ripartizione

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in ordine agli accordi di conciliazione e mediazione redatti dal Settore Contenzioso attraverso la trasmissione degli accordi stipulati per l'inserimento del loro contenuto nel sistema operativo; in particolare il Direttore del Settore avrà cura di evidenziare le caratteristiche peculiari dell'accordo in termini di determinazione del tributo e della sanzione ridotta come per legge.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18451001A01 - Individuazione degli accordi di conciliazione stipulati Individuazione degli accordi di conciliazione stipulati con specifica analisi e suddivisione del tributo	30/06/2018					
OR18451001A02 - Individuazione degli accordi di mediazione stipulati Individuazione degli accordi di mediazione stipulati con specifica analisi e suddivisione del tributo		30/09/2018				
OR18451001A03 - Trasmissione al Responsabile POS con specifica analisi e suddivisione per tributo Trasmissione al Responsabile POS con specifica analisi e suddivisione per tributo		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo**

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18451001
Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18451001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18451001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18451001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18451001A01	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	10,0
OR18451001A02	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	10,0
OR18451001A03	948000	Anaclerio Annalisa	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra gli uffici della Ripartizione e rafforzamento delle garanzie del contribuente	Trasmissione report a ciascuna POS con specifica analisi e suddivisione per tributo	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18452001

Responsabile: Alongi Antonia

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Contrasto all'evasione e incremento del recupero di maggiori entrate TASI

Contrasto all'evasione e incremento del recupero di maggiori entrate attraverso la elaborazione di ulteriori avvisi di accertamento TASI per omesso o insufficiente versamento

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18452001A01 - Incrocio risultanze banca dati TASI con banca dati ICI/IMU, Tassa Rifiuti e Registro Anagrafe Incrocio risultanze banca dati TASI con banca dati ICI/IMU, Tassa Rifiuti e Registro Anagrafe Residente	30/06/2018					
OR18452001A02 - Sviluppo ed analisi delle risultanze dell'incrocio banche dati Sviluppo ed analisi delle risultanze dell'incrocio banche dati		30/09/2018				
OR18452001A03 - Individuazione delle situazioni da accertare Individuazione delle situazioni da accertare, a seguito di ulteriori incroci con banche dati Esterne (Conservatoria, Agenzia Entrate, i)		30/11/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18452001**Responsabile:** Alongi Antonia

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18452001A04 - Produzione e notifica di avvisi accertamento TASI Produzione e notifica di avvisi accertamento TASI per i soggetti con omessa o infedele dichiarazione o omessi o insufficienti versamenti		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18452001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18452001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18452001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18452001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18452001

Responsabile: Alongi Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18452001A01	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
OR18452001A02	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	835200	Gelsomini Antonio	CATEGORIA B1	20,0
	836500	De Renzo Silvana	CATEGORIA B1	20,0
OR18452001A03	374000	Lorusso Michele Angel	CATEGORIA C	20,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0
OR18452001A04	177900	Maurogiovanni Maddalena	CATEGORIA D1	20,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0
	929500	Sciotti Sara	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Incremento entrate tributarie	Incremento percentuale del numero avvisi di accertamento TASI prodotti rispetto al totale di avvisi TASI prodotti nel 2017	30%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18453001**Responsabile:** Chiarulli Gianfranco

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari**Programma R.P.P.:** 110 - Tributi**Centro di Costo:** 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Incremento delle entrate a seguito di contrasto all'evasione in materia di TOSAP permanente

Incremento delle entrate per i tributi minori a seguito di contrasto all'evasione in materia di TOSAP permanente

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18453001A01 - Studio ed analisi di tutte le autorizzazioni rilasciate per TOSAP nell'ultimo quinquennio Studio ed analisi di tutte le autorizzazioni rilasciate per TOSAP nell'ultimo quinquennio	30/06/2018					
OR18453001A02 - Incrocio delle risultanze della detta analisi con la banca-dati del tributo sulla taxa rifiuti Incrocio delle risultanze della detta analisi con la banca-dati del tributo sulla taxa rifiuti		30/09/2018				
OR18453001A03 - Elaborazione delle evidenze Elaborazione delle evidenze con particolare riferimento alle omesse o insufficienti dichiarazioni TARI		30/11/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18453001**Responsabile:** Chiarulli Gianfranco

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18453001A04 - Trasmissione delle dette evidenze alla competente POS TARSU-TARES-TARI Trasmissione delle dette evidenze alla competente POS TARSU-TARES-TARI		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18453001A0 1	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5757	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR18453001A0 2	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18453001A0 3	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18453001A0 4	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18453001**Responsabile:** Chiarulli Gianfranco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18453001A01	296200	Antonino Biagio	CATEGORIA A	10,0
	317800	Gualario Maria	CATEGORIA C	20,0
	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
OR18453001A02	296500	Di Bari Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
OR18453001A03	285500	Lanave Alessandro	CATEGORIA C	20,0
	296600	Grassi Fortunato	CATEGORIA A	10,0
	296900	Farella Vito	CATEGORIA A	10,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
OR18453001A04	296700	Paradiso Vincenzo	CATEGORIA A	10,0
	317000	Signorile Vitantonio	CATEGORIA A	10,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Contrasto all'evasione	Percentuale delle autorizzazioni per TOSAP permanente rilasciate nell'ultimo quinquennio, esaminate e soggette ad incrocio rispetto al totale delle autorizzazioni del detto periodo	80%		

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Recupero maggiori entrate attraverso una innovativa attività di contrasto all'evasione
 Recupero maggiori entrate attraverso una innovativa attività di contrasto all'evasione derivante dall'applicazione del metodo di prelievo dei rifiuti "porta a porta"

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18454001A01 - Analisi delle risultanze derivanti dall'applicazione del metodo di prelievo rifiuti "porta a porta" Analisi delle risultanze derivanti dall'applicazione del metodo di prelievo dei rifiuti "porta a porta".	30/06/2018					
OR18454001A02 - Incrocio delle dette risultanze con diverse banche-dati Incrocio delle dette risultanze con banca dati ICI/IMU/TASI, Tassa Rifiuti e Registro Anagrafe Residente		30/09/2018				
OR18454001A03 - Elaborazione dei risultati Elaborazione dei risultati, con individuazione delle situazioni da accertare a causa della mancata iscrizione nei ruoli della Tassa Rifiuti e conseguente iscrizione nei ruoli TARI		30/11/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18454001**Responsabile:** Iacobone Leonardo

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18454001A04 - Produzione di avvisi TARI Produzione di avvisi TARI		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18454001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18454001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18454001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR18454001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18454001A01	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	20,0
	832900	Ingravalle Leonardo	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18454001**Responsabile:** Iacobone Leonardo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	20,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
OR18454001A02	384900	Paparella Vito	CATEGORIA C	20,0
	833900	Saliani Giovanna	CATEGORIA B1	20,0
	836300	Massai Antonella	CATEGORIA B1	20,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
OR18454001A03	317300	Borgo Maria	CATEGORIA D1	20,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	20,0
	832000	Accettura Isabella	CATEGORIA B1	20,0
	832200	Acquafredda Giacomo	CATEGORIA B1	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0
OR18454001A04	345100	Tanzi Giovanni	CATEGORIA A	5,0
	423000	De Francesco Pietro	CATEGORIA C	20,0
	423600	Fanizzi Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Contrasto all'evasione	Percentuale delle risultanze esaminate, confrontate ed eventualmente poste a base di avvisi sul totale delle risultanze ricevute a seguito del nuovo	100%		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Contrasto all'evasione	sistema di prelievo dei rifiuti			

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Responsabile: Busano Serafina

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio



Comune di Bari

Funzionigramma

delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;
- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici
- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;
- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;
- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;
- Pulizia litorali in concessione demaniale;
- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;
- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;
 - Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
 - Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;
 - Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;
- Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica
- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);
 - Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;
 - Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;
 - Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;
 - Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;
- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico-ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM18002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18480001 - Monitoraggio attività connesse alla gestione di alcune tipologie di rifiuti (Edili, PFU, SOA)</u> Monitoraggio delle attività connesse alla gestione dei rifiuti rivenienti da 1) lavorazioni edili, 2) pneumatici fuori uso (PFU) e 3) sottoprodotti di origine animale (SOA) nell'ambito di applicazione del TUA finalizzato alla riduzione dell'abbandono incontrollato di tali tipologie di rifiuto sul territorio comunale e alla corretta gestione dei SOA in esercizi commerciali quali macellerie, pescherie..	100	OM18002

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18481001 - Progetto Pilota "Il cinghiale nel Parco Lama Balice"</u> Il cinghiale nel Parco Lama Balice: definizione di un piano di gestione durevole del cinghiale, attraverso un programma di monitoraggio a breve termine della popolazione e conseguenti azioni gestionali; attuazione di metodi di prevenzione/dissuasione e controllo numerico della popolazione attraverso catture e traslocazione.	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18482001 - Controllo delle popolazioni infestanti di blatte sul territorio comunale.</u> Rapporti con il soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato (Acquedotto Pugliese) - Monitoraggio e vigilanza sulle attività: 1) di AQP finalizzate al controllo delle popolazioni infestanti di blatte nelle reti fognarie cittadine e 2) dei privati nelle aree di proprietà	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM18002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS18002020

Sistema di sorveglianza per i reati contro l'ambiente

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Monitoraggio attività connesse alla gestione di alcune tipologie di rifiuti (Edili, PFU, SOA)

Monitoraggio delle attività connesse alla gestione dei rifiuti rivenienti da 1) lavorazioni edili, 2) pneumatici fuori uso (PFU) e 3) sottoprodotti di origine animale (SOA) nell'ambito di applicazione del TUA finalizzato alla riduzione dell'abbandono incontrollato di tali tipologie di rifiuto sul territorio comunale e alla corretta gestione dei SOA in esercizi commerciali quali macellerie, pescherie..

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18480001A01 - Costituzione del Tavolo tecnico di coordinamento delle attività Costituzione del Tavolo tecnico di coordinamento delle attività. Coordinatore: Rip. Ambiente Altri componenti: Rip. Polizia Municipale, Rip. Urbanistica/SUE, Rip. Sviluppo Economico e ASL Bari - Dip. Prevenzione	30/04/2018					
OP18480001A02 - Rifiuti rivenienti attività Edilizie: Accordo attuativo Comune/Politecnico di Bari - Ecofacilitatori Rifiuti rivenienti attività Edilizie: Accordo attuativo Comune/Politecnico di Bari - Ecofacilitatori (D.G.C.). Selezione e formazione studenti i cui	30/06/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18480001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
saranno: - esame documentazione presentata a Rip. Urbanistica ad avvio attività edilizie, estrapolazione informazioni su quantità rifiuti (sterro non inquinato, inerti, rifiuti edili, altri) previsti da avviare a smaltimento; - confronto con le effettive quantità rifiuti smaltiti (attraverso i Formulare Identificazione dei Rifiuti (FIR), controfirmati dal destinatario degli stessi). I FIR devono essere conservati per almeno 5 anni. La Rip.ne Urbanistica renderà disponibili pratiche edilizie presenti in archivio.	30/06/2018					
OP18480001A03 - Rifiuti rivenienti da attività Edilizie: Schede rilevamento informazioni e banca dati Rifiuti rivenienti da attività Edilizie: Schede rilevamento informazioni e banca dati Realizzazione di uno schema e di una base dati per la registrazione delle informazioni di cui alle attività OP18480001A02. L'alimentazione dei dati avverrà attraverso form creati utilizzando applicazioni disponibili gratuitamente online (es. Google Drive)	30/06/2018					
OP18480001A04 - Rifiuti da attività Edilizie: Popolamento banca dati da parte degli ecofacilitatori Gli ecofacilitatori provvederanno, contestualmente al rilevamento, alla registrazione nel database (v.attività OP18480001A03) dei dati rilevati nell'attività OP18480001A02.		30/11/2018				
OP18480001A05 - Rifiuti da attività Edilizie: Analisi dei dati Rifiuti da attività Edilizie: Analisi dei dati finalizzata all'individuazione di potenziali trasgressori e alla programmazione dei controlli in cantiere (effettuati dagli organi di vigilanza). Il database consentirà di confrontare le quantità di rifiuti previsti con quelli effettivamente smaltiti. Eventuali difformità consentiranno di individuare produttori di rifiuti che saranno sottoposti a controllo da parte degli organi di vigilanza		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18480001A06 - Vigilanza e controllo sul territorio - Rifiuti attività edilizie Vigilanza e controllo sul territorio rifiuti rivenienti da attività Edilizie: Sulla base dell'analisi dei dati di cui all'attività OP18480001A05 gli organi di vigilanza provvederanno all'accertamento di eventuali illeciti		31/12/2018				
OP18480001A07 - Vigilanza e controllo sul territorio - Pneumatici Fuori Uso (PFU) Pneumatici fuori uso: Verifiche dei registri di carico e scarico (art.190 del Dlgs 152/2006)presso i gommisti e gli autodemolitori		31/12/2018				
OP18480001A08 - Vigilanza e controllo sul territorio - Sottoprodotti di Origine Animale (SOA) Vigilanza e controllo sul territorio Sottoprodotti di Origine Animale: Verifiche effettuate dalla PM su convenzioni attive tra esercente e ditta autorizzata; appostamenti c/o cassonetti RSU stradali posti nelle vicinanze degli esercizi commerciali con l'eventuale collaborazione di ASL Bari per casi di particolare complessità		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18480001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18480001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP18480001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP18480001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP18480001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP18480001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP18480001A0 6	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP18480001A0 7	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP18480001A0 8	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18480001A01	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
OP18480001A02	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	15,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OP18480001A03	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	20,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	20,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	20,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
OP18480001A04	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	5,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	5,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	5,0
OP18480001A05	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	15,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	15,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	15,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	15,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	15,0
OP18480001A06	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18480001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
OP18480001A07	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	5,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
OP18480001A08	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	10,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Implementazione sistema di monitoraggio attività di gestione dei	Programma di verifica e controllo	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
rifiuti non domestici.	Programma di verifica e controllo			

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18481001

Responsabile: Busano Serafina

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Progetto Pilota "Il cinghiale nel Parco Lama Balice"

Il cinghiale nel Parco Lama Balice: definizione di un piano di gestione durevole del cinghiale, attraverso un programma di monitoraggio a breve termine della popolazione e conseguenti azioni gestionali; attuazione di metodi di prevenzione/dissuasione e controllo numerico della popolazione attraverso catture e traslocazione.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18481001A01 - Stipula convenzione per il piano di gestione Stipula convenzione con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari per la redazione del piano di gestione della popolazione di cinghiale presente nell'area del Parco Lama Balice	31/01/2018					
OR18481001A02 - Implementazione del quadro delle conoscenze e monitoraggio Implementazione del quadro delle conoscenze e monitoraggio del cinghiale nell'area del parco (status, distribuzione e consistenza) e definizione degli impatti della specie sul territorio del parco (analisi e monitoraggio efficienza delle azioni di	31/05/2018					
OR18481001A03 - Applicazione di metodi di dissuasione volti al contenimento indiretto		31/12/2018				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18481001

Responsabile: Busano Serafina

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Applicazione di metodi di dissuasione volti al contenimento indiretto		31/12/2018				
OR18481001A04 - Avvio attività per la redazione del Piano di Gestione Triennale Avvio attività per la redazione del Piano di Gestione Triennale, con il coinvolgimento e la partecipazione delle Associazioni di categoria	30/06/2018					
OR18481001A05 - Approvazione del Piano da parte del Parco e presa d'atto del Comune Approvazione del Piano da parte del Parco (Assemblea degli Amministratori) e presa d'atto del Comune di Bari con deliberazione di Giunta Comunale.		30/09/2018				
OR18481001A06 - Parere dell'ISPRA e Regione Puglia in merito all'autorizzazione ed adeguatezza tecnica del Piano Parere dell'ISPRA e, ad avvenuta acquisizione, trasmissione alla Regione Puglia in merito all'autorizzazione ed adeguatezza tecnica del Piano		31/12/2018				



Comune di Bari

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18481001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	430 - Parchi e giardini	18037	Quota di compartecipazione ai costi di gestione iniziali del Parco Naturale di Lama Balice
	S	430 - Parchi e giardini	11622	Servizi per conto del Comune di Bitonto per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12537
	S	430 - Parchi e giardini	11623	Servizi per conto della Provincia di Bari per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12538
OR18481001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	430 - Parchi e giardini	18037	Quota di compartecipazione ai costi di gestione iniziali del Parco Naturale di Lama Balice
	S	430 - Parchi e giardini	11622	Servizi per conto del Comune di Bitonto per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12537
	S	430 - Parchi e giardini	11623	Servizi per conto della Provincia di Bari per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12538
OR18481001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	11683	Acquisto dissuasori ottici e olfattivi e di altri beni e materiali di consumo idonei a tenere lontani i cinghiali dalle strade comunali
OR18481001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	430 - Parchi e giardini	18037	Quota di compartecipazione ai costi di gestione iniziali del Parco Naturale di Lama Balice
	S	430 - Parchi e giardini	11622	Servizi per conto del Comune di Bitonto per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12537

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18481001**Responsabile:** Busano SerafinaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	430 - Parchi e giardini	11623	Servizi per conto della Provincia di Bari per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12538
OR18481001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	430 - Parchi e giardini	18037	Quota di compartecipazione ai costi di gestione iniziali del Parco Naturale di Lama Balice
	S	430 - Parchi e giardini	11622	Servizi per conto del Comune di Bitonto per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12537
	S	430 - Parchi e giardini	11623	Servizi per conto della Provincia di Bari per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12538
OR18481001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	430 - Parchi e giardini	18037	Quota di compartecipazione ai costi di gestione iniziali del Parco Naturale di Lama Balice
	S	430 - Parchi e giardini	11622	Servizi per conto del Comune di Bitonto per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12537
	S	430 - Parchi e giardini	11623	Servizi per conto della Provincia di Bari per la gestione e il funzionamento Parco Naturale Regionale Lama Balice - E. 12538

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18481001A01	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR18481001A02	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR18481001A03	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR18481001A04	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18481001**Responsabile:** Busano Serafina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR18481001A05	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR18481001A06	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Redazione e approvazione del Piano	Redazione e approvazione del Piano	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18481001

Responsabile: Busano Serafina

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Controllo delle popolazioni infestanti di blatte sul territorio comunale.

Rapporti con il soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato (Acquedotto Pugliese) - Monitoraggio e vigilanza sulle attività: 1) di AQP finalizzate al controllo delle popolazioni infestanti di blatte nelle reti fognarie cittadine e 2) dei privati nelle aree di proprietà

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18482001A01 - Costituzione del Tavolo tecnico di coordinamento delle attività Costituzione del Tavolo tecnico di coordinamento delle attività. Coordinamento: Rip. Ambiente Altri componenti: ASL Bari - Dip. Prevenzione, Università degli Studi di Bari, AQP e Rip. Polizia Municipale	30/04/2018					
OR18482001A02 - Predisposizione apposito Accordo di collaborazione Comune di Bari/AQP Predisposizione apposito Accordo di collaborazione Comune di Bari/AQP	31/05/2018					
OR18482001A03 - Predisposizione Convenzione Comune/Università degli Studi di Bari Di.S.S.P.A. - Sez. Entomologia Predisposizione Convenzione Comune/Università	15/05/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18482001**Responsabile:** Ventrella Giovanni Battis

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
degli Studi di Bari Di.S.S.P.A. - Sez. Entomologia e Zoologia finalizzata al controllo delle attività di sanificazione eseguite da AQP	15/05/2018					
OR18482001A04 - Coinvolgimento degli stakeholder (es.Associazioni amministratori condominiali) Coinvolgimento degli stakeholder (es.Associazioni amministratori condominiali) al fine di fornire indirizzi sulle modalità di interventi antiblatta su aree private, in sinergia con le azioni intraprese dalla Civica Amministrazione	30/04/2018					
OR18482001A05 - Predisposizione Ordinanza Sindacale Predisposizione Ordinanza Sindacale Rimodulazione sanzioni da applicare nei confronti dei soggetti inadempienti	30/04/2018					
OR18482001A06 - Attività di campionamento e analisi da parte dell'Università di Bari Attività di campionamento e analisi da parte dell'Università di Bari		30/11/2018				
OR18482001A07 - Predisposizione specifico modello comunicazione Predisposizione specifico modello comunicazione degli interventi da parte di privati da pubblicare in apposita sezione del portale	30/04/2018					
OR18482001A08 - Attività di vigilanza e controllo interventi di deblattizzazione effettuati dai privati Attività di vigilanza e controllo sul territorio in relazione agli interventi di deblattizzazione effettuati dai privati		30/11/2018				
OR18482001A09 - Raccolta e analisi dei dati - Valutazioni ex post Raccolta e analisi dei dati - Valutazioni ex post		31/12/2018				



Comune di Bari

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18482001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR18482001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR18482001A0 3	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR18482001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR18482001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR18482001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR18482001A0 7	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR18482001A0 8	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR18482001A0 9	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18482001A01	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	15,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	15,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	15,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	20,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	15,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	15,0
OR18482001A02	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR18482001A03	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	20,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
OR18482001A04	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	15,0
OR18482001A05	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	20,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	15,0
OR18482001A06	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	20,0
OR18482001A07	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	20,0
OR18482001A08	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
OR18482001A09	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	15,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	15,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome N. sanzioni irrogate per i mancati interventi di deblattizzazione da parte dei privati	N. sanzioni irrogate	N. 20		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Responsabile: Vella Anna

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile: Bruno Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Responsabile: Cortone Nicola

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Responsabile: Rucci Elena

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Responsabile: Greco Antonio

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Responsabile: VORIA DELFINA

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Responsabile: Craba Nunzia



Funzionigramma

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

- Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:
 - programmi integrati di intervento (P.I.I.);
 - programmi di recupero urbano (P.R.U.);
 - programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
 - Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
 - contratti di quartiere (C.d.Q.);
 - programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
 - patti territoriali e contratti d'area;
- Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano;
- Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana;
- Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE;
 - Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare);
 - Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare);
 - Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi;
 - Gestione P.E.G.

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

- Redazione di piani di salvaguardia ambientale;
- Valutazioni ambientali e schedatura territoriale;
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali;
 - Verifica conformità a PUTT e al PPTR;
 - Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio;
 - Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio;
 - Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati);
 - Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti;
- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP;
 - Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione;
 - Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva;
 - Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi;
 - Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor;
 - Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia.

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano;
- Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G;
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni;

- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana;
 - Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto;
 - Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture, zoning acustico, siti archeologici ecc;
 - Accordi di programmi in variante al PG;

- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;

- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
 - Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
 - Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
 - Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi;
 - Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire;
 - Controllo DIA e SCIA;
 - Attività libera: ricezione CIL;
 - Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi;
 - Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni;
 - Aggiornamento e scomputo oneri concessori;
 - Recupero oneri concessori;
 - Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.;
 - Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga;
 - Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004;
 - Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia;
 - Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in materia edilizia);
 - Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA;
 - Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio;
 - Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG;
 - Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori;
 - Coordinamento vigilanza edilizia;
 - Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio;
 - Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze - ingiunzioni, recupero coattivo crediti;



Comune di Bari

Funzionigramma

- rilascio certificazioni d'uso;
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento;
- Regolamento Edilizio;
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia);
 - Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali.
 - Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore;
 - Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi;
 - Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004 e del Regolamento Regionale 3/2005
 - Adempimenti relativi all'installazione di distributori di carburanti ed impianti similari;
 - Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di proprietà di terzi

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono;
- Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;
- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

- Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia;
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga;
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori;
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG;
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati, piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
 - Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico;
 - piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale;
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati;
- Tenuta archivio atti PUE;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc;
 - Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
 - Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.;
 - Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore.

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione.
- Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condoni - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	OM18002 - Ambiente urbano	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.	OM18002 - Ambiente urbano	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM18002 - Ambiente urbano	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	OM18002 - Ambiente urbano	1



Elenco Obiettivi

Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18510001 - Individuazione esimenti dell'applicazione sulla normativa del paesaggio</u></p> <p>L'art. 38 delle NTA del PPTR approvato in via definitiva con DGR del 16.02.2015 impone testualmente <<In sede di adeguamento e comunque entro due anni dall'entrata in vigore del PPTR, i comuni, di intesa con il Ministero e la Regione, precisano la delimitazione e rappresentazione in scala idonea delle aree di cui al comma 2 dell'art. 142 del Codice.>> Nelle more del perfezionamento delle attività di redazione del nuovo PUG di Bari, occorre procedere alle attività di ricognizione delle aree che per disposizione della norma statale risultano non assoggettate al regime vincolistico sul paesaggio. Questa attività diviene fondamentale sia per consentire ai cittadini una esatta conoscenza del regime giuridico delle aree in ambito comunale, sia per consentire agli uffici la gestione della trasformazione del territorio in conformità alla disciplina sul Paesaggio ed agli esimenti previsti già nel 1985 dalla L. 431. L'adempimento ex art. 38.5 oltre che dovuto per Norma Paesaggistica si pone strumento utile a migliorare l'attività degli uffici e degli utenti.</p> <p>La possibilità di integrare le informazioni, attraverso l'emissione di specifico elaborato informatico che restituisca all'esterno le informazioni per i cittadini per il tramite della piattaforma web comunale consentirà il miglioramento dei servizi offerti alla struttura.</p>	100	OM18002

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18511001 - Riordino della disciplina dell'impiantistica pubblicitaria</u></p> <p>Il riordino della disciplina dell'impiantistica pubblicitaria, completata la fase di adeguamento e/o conferma della strumentazione pianificatoria e normativa esistente in materia, passa attraverso la definizione di un nuovo regime che introduca il canone per la concessione degli spazi pubblici. Inoltre l'istituzione di un canone per l'assegnazione degli spazi comunali rende necessario definire su base cartografica le zonizzazioni territoriali e l'identificazione di diversi valori dei canoni in ragione delle caratteristiche delle differenti aree territoriali.</p> <p>D'altro canto l'affidamento degli spazi pubblicitari passa attraverso l'espletamento di procedure a evidenza pubblica che rendono necessario l'approntamento degli atti capitolari (e degli allegati grafici e tecnici a corredo) che definiscano modalità e tempistica per l'assegnazione degli spazi pubblicitari in ambito comunale. La suddivisione territoriale in lotti e la definizione delle modalità di installazione degli impianti con il superamento nei fatti della attuale disciplina rappresenta un'opportunità per il recupero del decoro e per la valorizzazione del territorio.</p>	100

Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
-------------	------	---------------------------



Comune di Bari

Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18512001 - APPROVAZIONE VARIANTE PRG E PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DI LOSETO</u></p> <p>Il Settore Pianificazione del Territorio e P.G. in continuità con le Del. di C.C. n. 84 del 23/09/2010 e n. 47 del 30/08/2012, procederà alla definizione degli atti di competenza per l'approvazione della Variante al PRG vigente relativa al Piano di riqualificazione dell'abitato di Loseto e piano particolareggiato della Zona di interesse ambientale A2 del Comune di Bari, al fine di recepire le prescrizioni e modifiche contenute nella Del. di Giunta Regionale n. 2274 del 31/10/2014 (Pubblicate sul BURP n.164 del 26/11/2014) relative al predetto Piano di riqualificazione.</p> <p>Le attività finalizzate al recepimento delle indicazioni regionali, consistono nella preliminare ricognizione dello stato attuale del territorio di Loseto e nell'introdurre negli atti normativi e negli elaborati grafici della Variante alcuni aspetti di carattere tecnico-urbanistico (nuovi interventi delle aree libere presenti nella zona A2 e di trasformazione perequativa), di rispetto delle norme igienico-sanitarie (distanza area cimiteriale), di rielaborazione delle Norme Tecniche di Attuazione e di tutela e salvaguardia dei beni architettonici e paesaggistici presenti nell'area interessata dal piano, come da parere paesaggistico rilasciato dall'Ente regionale.</p> <p>L'iter procedimentale si concluderà con la predisposizione della proposta di Delibera di C.C. di approvazione della Variante di PRG e del Piano di riqualificazione</p>	100	OM18002

Varianti al P.R.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18513001 - Dematerializzazione patrimonio cartografico storico ed aggiornamento SIT</u></p> <p>L'obiettivo consiste nell'innalzare il livello di conoscenza e dematerializzazione/informatizzazione del patrimonio cartografico del Settore Pianificazione del Territorio e PRG, e della Ripartizione Urbanistica in generale, attraverso la messa a sistema del patrimonio medesimo sia per l'utenza esterna che per i colleghi (grazie alle operazioni previste, infatti, si renderanno più agevoli le istruttorie dei procedimenti di competenza del Settore e della Ripartizione ed il raccordo SUE), garantendo al contempo un maggiore livello di accessibilità e conoscenza da parte degli utenti esterni (tecnici, imprenditori, associazioni, cittadini singoli, studenti, ecc.). Si pone in prosecuzione delle attività già avviate nel corso della precedente annualità attraverso l'integrazione dei dati già digitalizzati e riferibili alla strumentazione urbanistica generale con quelli inerenti gli strumenti urbanistici attuativi. Nel corso dell'attuale annualità è contemplato il perfezionamento della vettorializzazione di tutti gli strumenti urbanistici esecutivi afferenti di Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)</p> <p>Le azioni previste sono di due tipi:</p> <ul style="list-style-type: none">dematerializzazione della banca cartografica relativa alla strumentazione urbanistica esecutiva selezionata e riferita alla strumentazione urbanistica esecutiva di iniziativa pubblica (PEEP) e messa a disposizione da parte di utenti esterni ed interni sul sito WEB istituzionale, con elaborazione di apposito abstract (datazione, progettista, approvazione, ecc.)implementazione del SIT: si consideri che il Riporto informatizzato del P.R.G. su aerofotogrammetrico, è stato approvato con D.C.C. n. 3 del 17.01.2013. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.	100



Comune di Bari

Varianti al P.R.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, oltre al personale interno.	

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18514001 - MANUALE PER L'INTEGRAZIONE DI OBIETTIVI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</u> L'obiettivo consiste nella realizzazione di uno strumento operativo per innalzare l'efficienza energetica degli edifici privati, in occasione di interventi di recupero sul patrimonio esistente, connessi con l'attivazione di titoli edilizi presso il Settore SUE. A integrazione del Regolamento edilizio unificato, che già vede al proprio interno regole per l'efficientamento energetico, lo strumento proposto integrerebbe il quadro della strumentazione anche per il patrimonio esistente. L'intervento prevede: 1) una fase di confronto e animazione con gli stakeholder interni ed esterni, 2) la redazione di una proposta di manuale operativo, 3) l'adozione del Manuale, organizzato anche in moduli operativi on-line di supporto alla progettazione degli interventi, integrata con le procedure di titolo edilizio (PDC, CILA, SCIA).	100	OM18002

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18515001 - EROGAZIONE ON-LINE DI: ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - CILA - SCIA</u> L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare la informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui è strutturato. Le azioni consistono: 1) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.); 2) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati); 3) integrazione dei servizi tramite confronto con gli operatori. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno maggiormente organizzato il tempo di svolgimento del ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di	100



Comune di Bari

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore	

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18516001 - EROGAZIONE ON-LINE DI: SCIA DI AGIBILITA' - PROCEDURE SANZIONATORIE</u> L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare la informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui è strutturato. Le azioni consistono: 1) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impianstici etc.); 2) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati); 3) integrazione dei servizi tramite confronto con gli operatori. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno maggiormente organizzato il tempo di svolgimento del ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore	100

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18517001 - EROGAZIONE ON-LINE DI: PERMESSI DI COSTRUIRE, SANATORIE, PARERI</u> L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare la informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui è strutturato. Le azioni consistono: 1) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli	100



Comune di Bari

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.); 2) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati); 3) integrazione dei servizi tramite confronto con gli operatori.</p> <p>L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore</p> <p>Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno maggiormente organizzato il tempo di svolgimento del ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.).</p> <p>L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore</p>	

Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP18518001 - AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA</u></p> <p>AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA A SCOMPUTO NELL'AMBITO DEI P.U.E. E DEI PROGRAMMI COMPLESSI</p>	100	OM18002

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR18519001 - P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B.</u></p> <p>P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B. Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Predisposizione schema di convenzione per il trasferimento in proprietà delle aree assegnate in diritto di superficie.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18510001**Responsabile:** COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM18002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS18002022

PUG e Urban Center

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Individuazione esimenti dell'applicazione sulla normativa del paesaggio

L'art. 38 delle NTA del PPTR approvato in via definitiva con DGR del 16.02.2015 impone testualmente > Nelle more del perfezionamento delle attività di redazione del nuovo PUG di Bari, occorre procedere alle attività di ricognizione delle aree che per disposizione delle norme statali risultano non assoggettate al regime vincolistico sul paesaggio. Questa attività diviene fondamentale sia per consentire ai cittadini una esatta conoscenza del regime giuridico delle aree in ambito comunale, sia per consentire agli uffici la gestione della trasformazione del territorio in conformità alla disciplina sul Paesaggio ed agli esimenti previsti già nel 1985 dalla L. 431. L'adempimento ex art. 38.5 oltre che dovuto per Norma Paesaggistica si pone strumento utile a migliorare l'attività degli uffici e degli utenti. La possibilità di integrare le informazioni, attraverso l'emissione di specifico elaborato informatico che restituisca all'esterno le informazioni per i cittadini per il tramite della piattaforma web comunale consentirà il miglioramento dei servizi offerti alla struttura.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18510001A01 - Ricognizione degli atti di adeguamento Ricognizione degli atti di adeguamento della strumentazione urbanistica vigente ai precedenti Piani Paesaggistici (PUTT/P).	31/03/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18510001**Responsabile:** COLACICCO POMPEO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18510001A02 - Qualificazione delle corrispondenze delle ;tipizzazioni; Qualificazione delle corrispondenze tra le ;tipizzazioni; già effettuate nelle precedenti attività ricognitive e quelle richieste dalla nuova disciplina paesaggistica.	31/05/2018					
OP18510001A03 - Riporto su cartografia delle maglie urbanistiche Riporto su cartografia delle maglie urbanistiche ricadenti nelle fattispecie di cui all;art. 142 comma 2 del Codice 42/04 e adeguamento delle perimetrazioni alle situazioni di fatto con riferimento al ;concretamente edificato;.		31/07/2018				
OP18510001A04 - Predisposizione degli shape files Predisposizione degli shape files ai fini dell;integrazione dei dati su SIT		30/09/2018				
OP18510001A05 - Approntamento della delibera Approntamento della delibera di giunta di presa d;atto ai fini dell;inoltro alla Regione ed al Ministero per le attività di competenza.		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18510001**Responsabile:** COLACICCO POMPEO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18510001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18510001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18510001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18510001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18510001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18510001A01	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	20,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
OP18510001A02	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	20,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
OP18510001A03	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	20,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
OP18510001A04	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	10,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18510001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18510001A05	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Identificazione del regime giuridico delle aree territoriali comunali in relazione all'applicazione delle norme di tutela del Paesaggio	Proposta di Delibera in ODEWEB	N. 1		

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18511001

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Riordino della disciplina dell'impiantistica pubblicitaria

Il riordino della disciplina dell'impiantistica pubblicitaria, completata la fase di adeguamento e/o conferma della strumentazione pianificatoria e normativa esistente in materia, passa attraverso la definizione di un nuovo regime che introduca il canone per la concessione degli spazi pubblici. Inoltre l'istituzione di un canone per l'assegnazione degli spazi comunali rende necessario definire su base cartografica le zonizzazioni territoriali e l'identificazione di diversi valori dei canoni in ragione delle caratteristiche delle differenti aree territoriali. Dall'altro canto l'affidamento degli spazi pubblicitari passa attraverso l'espletamento di procedure a evidenza pubblica che rendono necessario l'approntamento degli atti capitolari (e degli allegati grafici e tecnici a corredo) che definiscano modalità e tempistica per l'assegnazione degli spazi pubblicitari in ambito comunale. La suddivisione territoriale in lotti e la definizione delle modalità di installazione degli impianti con il superamento nei fatti della attuale disciplina rappresenta un'opportunità per il recupero del decoro e per la valorizzazione del territorio.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18511001A01 - Suddivisione del territorio in aree omogenee Suddivisione del territorio in aree omogenee ai fini dell'assegnazione del valore di riferimento da porre a base d'asta per l'assegnazione degli spazi pubblici a fini pubblicitari.	31/01/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18511001

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18511001A02 - Identificazione dei valori di mercato Identificazione dei valori di mercato da assegnare alle varie parti del territorio in ragione della maggiore/minore appetibilità sul mercato ai fini dell'esercizio delle attività pubblicitaria.	28/02/2018					
OR18511001A03 - Suddivisione del territorio in lotti Suddivisione del territorio in lotti con identificazione delle quantità di superfici pubblicitaria ammissibile per singolo lotto e per singolo sub-lotto così come indentificato.	28/02/2018					
OR18511001A04 - Redazione degli atti tecnici Redazione degli atti tecnici e capitolari necessari per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica a norma dell'art. 23 commi 14 e 15 D. lgs. 50/2016.	31/03/2018					
OR18511001A05 - Proposizione di atto alla Giunta Comunale Proposizione di atto alla Giunta Comunale per approvazione delle attività tecniche svolte ai fini dell'appalto.	30/04/2018					
OR18511001A06 - Adozione Determina a Contrarre Adozione Determina a Contrarre ai fini di svolgimento di procedure di evidenza pubblica		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18511001**Responsabile:** Biancofiore GiovanniRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18511001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR18511001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR18511001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR18511001A0 4	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR18511001A0 5	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR18511001A0 6	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18511001A01	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	20,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	20,0
OR18511001A02	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	20,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	20,0
OR18511001A03	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	20,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	20,0
OR18511001A04	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	20,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	20,0
OR18511001A05	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	20,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	20,0
OR18511001A06	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	20,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18511001

Responsabile: Biancofiore Giovanni

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Ripristino di condizioni di regolarità amministrativa per l'esercizio di attività pubblicitarie sul territorio	adozione determina a contrarre	N. 1		

Stakeholders
Commercianti e albergatori
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18512001

Responsabile: Vella Anna

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM18002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS18002022

PUG e Urban Center

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

APPROVAZIONE VARIANTE PRG E PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DI LOSETO

Il Settore Pianificazione del Territorio e P.G. in continuità con le Del. di C.C. n. 84 del 23/09/2010 e n. 47 del 30/08/2012, procederà alla definizione degli atti di competenza per l'approvazione della Variante al PRG vigente relativa al Piano di riqualificazione dell'abitato di Loseto e piano particolareggiato della Zona di interesse ambientale A2 del Comune di Bari, al fine di recepire le prescrizioni e modifiche contenute nella Del. di Giunta Regionale n. 2274 del 31/10/2014 (Pubblicate sul BURP n.164 del 26/11/2014) relative al predetto Piano di riqualificazione. Le attività finalizzate al recepimento delle indicazioni regionali, consistono nella preliminare ricognizione dello stato attuale del territorio di Loseto e nell'introdurre negli atti normativi e negli elaborati grafici della Variante alcuni aspetti di carattere tecnico-urbanistico (nuovi interventi delle aree libere presenti nella zona A2 e di trasformazione perequativa), di rispetto delle norme igienico-sanitarie (distanza area cimiteriale), di rielaborazione delle Norme Tecniche di Attuazione e di tutela e salvaguardia dei beni architettonici e paesaggistici presenti nell'area interessata dal piano, come da parere paesaggistico rilasciato dall'Ente regionale. L'iter procedimentale si concluderà con la predisposizione della proposta di Delibera di C.C. di approvazione della Variante di PRG e del Piano di riqualificazione

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18512001A01 - Ricognizione dello stato attuale del territorio Ricognizione dello stato attuale del territorio.	30/04/2018					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18512001**Responsabile:** Vella Anna

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Rilevazione e catalogazione del sistema della mobilità e degli interventi edilizi realizzati nell'area di intervento del Piano di riqualificazione.	30/04/2018					
OP18512001A02 - Rielaborazione dei dati rilevati Rielaborazione dei dati rilevati, controllo, verifica e attualizzazione del regime vincolistico dell'area interessata dal Piano di riqualificazione.	30/06/2018					
OP18512001A03 - Rielaborazione atti degli normativi e degli elaborati grafici Rielaborazione atti degli normativi e degli elaborati grafici del Piano di Loseto per recepire le prescrizioni dettate dal competente Servizio Urbanistica Regionale (Del. di G.R. n. 2274 del 31/10/2014) delle modifiche.		30/09/2018				
OP18512001A04 - Predisposizione proposta di Delibera di C.C. con relativi allegati Predisposizione proposta di Delibera di C.C. con relativi allegati della variante al P.R.G. e del Piano di riqualificazione di Loseto.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18512001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18512001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18512001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18512001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18512001**Responsabile:** Vella Anna*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
OP18512001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
OP18512001A03	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
OP18512001A04	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome DETERMINAZIONE DI REGOLE	proposta di Delibera di C.C in ODEWEB	N. 1		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18512001

Responsabile: Vella Anna

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
CHIARE PER LA DISCIPLINA CONFERMATIVA DEI SUOLI IN LOSETO. INCENTIVO ALL'ATTIVITA' EDILIZIA	proposta di Delibera di C.C in ODEWEB			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18513001

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Dematerializzazione patrimonio cartografico storico ed aggiornamento SIT

L'obiettivo consiste nell'innalzare il livello di conoscenza e dematerializzazione/ informatizzazione del patrimonio cartografico del Settore Pianificazione del Territorio e PRG, e della Ripartizione Urbanistica in generale, attraverso la messa a sistema del patrimonio medesimo sia per l'utenza esterna che per i colleghi (grazie alle operazioni previste, infatti, si renderanno più agevoli le istruttorie dei procedimenti di competenza del Settore e della Ripartizione ed il raccordo SUE), garantendo al contempo un maggiore livello di accessibilità e conoscenza da parte degli utenti esterni (tecnici, imprenditori, associazioni, cittadini singoli, studenti, ecc.). Si pone in prosecuzione delle attività già avviate nel corso della precedente annualità attraverso l'integrazione dei dati già digitalizzati e riferibili alla strumentazione urbanistica generale con quelli inerenti gli strumenti urbanistici attuativi. Nel corso dell'attuale annualità è contemplato il perfezionamento della vettorializzazione di tutti gli strumenti urbanistici esecutivi afferenti ai Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP). Le azioni previste sono di due tipi: la dematerializzazione della banca cartografica relativa alla strumentazione urbanistica esecutiva selezionata e riferita alla strumentazione urbanistica esecutiva di iniziativa pubblica (PEEP) e messa a disposizione da parte di utenti esterni ed interni sul sito WEB istituzionale, con elaborazione di apposito abstract (datazione, progettista, approvazione, ecc.); la implementazione del SIT: si consideri che il Rapporto informatizzato del P.R.G. su aerofotogrammetrico, è stato approvato con D.C.C. n. 3 del 17.01.2013. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, oltre al personale interno.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18513001**Responsabile:** SORRENTI COSTANZA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18513001A01 - validazione delle planimetrie reperite Identificazione dei PUE da trattare. Verifica del materiale disponibile e validazione delle planimetrie reperite.	30/04/2018					
OR18513001A02 - dematerializzazione della banca cartografica dematerializzazione della banca cartografica storica e caricamento sul sito istituzionale	30/06/2018					
OR18513001A03 - implementazione del SIT implementazione del SIT attraverso ricognizione di atti di governo del territorio vigenti (adottati/approvati) e relativa cartografazione se assente.		30/09/2018				
OR18513001A04 - predisposizione provvedimento di validazione. predisposizione provvedimento di validazione.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18513001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR18513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR18513001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OR18513001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18513001**Responsabile:** SORRENTI COSTANZA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18513001A01	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
OR18513001A02	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
OR18513001A03	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
OR18513001A04	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Accessibilità all'utenza del patrimonio informativo in materia di Urbanistica dell'Ente	Rapporto percentuale tra elaborati resi disponibili in formato digitale dei piani selezionati ed elaborati in forma cartacea su elaborati	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18514001**Responsabile:** Bruno Giuseppe

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia**Obiettivo di Mandato** Codice: OM18002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS18002026

Quartieri eco-sostenibili e nuove regole per l'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

MANUALE PER L'INTEGRAZIONE DI OBIETTIVI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

L' intervento consiste nella realizzazione di uno strumento operativo per innalzare l'efficienza energetica degli edifici privati, in occasione di interventi di recupero sul patrimonio esistente, connessi con l'attivazione di titoli edilizi presso il Settore SUE. A integrazione del Regolamento edilizio unificato, che già vede al proprio interno regole per l'efficientamento energetico, lo strumento proposto integrerebbe il quadro della strumentazione anche per il patrimonio esistente. L' intervento prevede: 1) una fase di confronto e animazione con gli stakeholder interni ed esterni, 2) la redazione di una proposta di manuale operativo, 3) l'adozione del Manuale, organizzato anche in moduli operativi on-line di supporto alla progettazione degli interventi, integrata con le procedure di titolo edilizio (PDC, CILA, SCIA).

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18514001A01 - Stesura schema di Manuale Stesura schema di Manuale	30/04/2018					
OP18514001A02 - Confronto con gli stakeholder e stesura finale Confronto con gli stakeholder e stesura finale a seguito degli esiti del confronto		31/07/2018				
OP18514001A03 - Approvazione del Regolamento e proposta al Consiglio Comunale		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18514001**Responsabile:** Bruno Giuseppe

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Approvazione in sede tecnica del Regolamento e proposta al Consiglio Comunale		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18514001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18514001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18514001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18514001A01	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	5,0
	386300	Capezzuto Pasquale	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	10,0
OP18514001A02	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	5,0
	386300	Capezzuto Pasquale	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	10,0
OP18514001A03	386300	Capezzuto Pasquale	CATEGORIA D3	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18514001

Responsabile: Bruno Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Miglioramento del Patrimonio Edilizio attraverso meccanismi premiali e modelli di "BEST PRACTICES"	Proposta di Delibera in ODEWEB	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18515001**Responsabile:** Cortone Nicola

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

EROGAZIONE ON-LINE DI: ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - CILA - SCIA

L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare la informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui è strutturato. Le azioni consistono: 1) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.); 2) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati); 3) integrazione dei servizi tramite confronto con gli operatori. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro; 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno maggiormente organizzato il tempo di svolgimento del ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro; 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18515001A01 - Informazione operatori esterni, apertura piattaforma, partenza procedimenti		31/08/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18515001**Responsabile:** Cortone Nicola

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
online Informazione operatori esterni, apertura piattaforma, partenza procedimenti online		31/08/2018				
OR18515001A02 - Attivazione on-line per: CILA - SCIA Attivazione on-line per: CILA - SCIA		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18515001A01	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	413600	Capuano Patrizia	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18515001**Responsabile:** Cortone Nicola*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
OR18515001A02	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	30,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	413600	Capuano Patrizia	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza attraverso la gestione informatizzata delle attività di ufficio	procedimenti on-line su procedimenti totali, dalla partenza del sistema	40%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18516001

Responsabile: Rucci Elena

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

EROGAZIONE ON-LINE DI: SCIA DI AGIBILITA' - PROCEDURE SANZIONATORIE

L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare la informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui è strutturato. Le azioni consistono: 1) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.); 2) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati); 3) integrazione dei servizi tramite confronto con gli operatori. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno maggiormente organizzato il tempo di svolgimento del ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18516001**Responsabile:** Rucci Elena

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18516001A01 - Informazione operatori esterni, apertura piattaforma, partenza procedimenti online Informazione operatori esterni, apertura piattaforma, partenza procedimenti online		30/08/2018				
OR18516001A02 - Attivazione on-line per: SCIA PER AGIBILITÀ - PAS Attivazione on-line per: SCIA PER AGIBILITÀ - PAS		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18516001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18516001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18516001A01	171800	Costantino Maria	CATEGORIA C	10,0
	175700	Lamonaca Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	189400	Buccioli Germana	CATEGORIA C	10,0
	320800	Adesso Paolo	CATEGORIA C	10,0
	356400	Leone Ernesto	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18516001

Responsabile: Rucci Elena

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356800	Mastrorilli Biagio	CATEGORIA C	10,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	10,0
	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	386900	Lonigro Michele	CATEGORIA C	10,0
	387200	Scarciello Giulio	CATEGORIA C	10,0
	420800	Mancipinto Mariella	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	426500	Benedetto Vito	CATEGORIA C	10,0
	427600	Carofiglio Gaetano	CATEGORIA C	10,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	10,0
	869000	Cuccovillo Francesco Saverio	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
OR18516001A02	171800	Costantino Maria	CATEGORIA C	10,0
	175700	Lamonaca Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	189400	Buccioli Germana	CATEGORIA C	10,0
	320800	Adesso Paolo	CATEGORIA C	10,0
	356400	Leone Ernesto	CATEGORIA C	10,0
	356800	Mastrorilli Biagio	CATEGORIA C	10,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18516001**Responsabile:** Rucci Elena*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	386900	Lonigro Michele	CATEGORIA C	10,0
	387200	Scarciello Giulio	CATEGORIA C	10,0
	420800	Mancipinto Mariella	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	426500	Benedetto Vito	CATEGORIA C	10,0
	427600	Carofiglio Gaetano	CATEGORIA C	10,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	10,0
	869000	Cuccovillo Francesco Saverio	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza attraverso la gestione informatizzata delle attività di ufficio	procedimenti on-line su procedimenti totali, dalla partenza del sistema	40%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18516001

Responsabile: Rucci Elena



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18517001

Responsabile: Greco Antonio

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

EROGAZIONE ON-LINE DI: PERMESSI DI COSTRUIRE, SANATORIE, PARERI

L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare la informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui è strutturato. Le azioni consistono: 1) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.); 2) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati); 3) integrazione dei servizi tramite confronto con gli operatori. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno maggiormente organizzato il tempo di svolgimento del ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18517001**Responsabile:** Greco Antonio

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18517001A01 - Informazione operatori esterni, apertura piattaforma, partenza procedimenti online Informazione operatori esterni, apertura piattaforma, partenza procedimenti online		30/08/2018				
OR18517001A02 - Attivazione on-line per: PDC, Sanatorie, Pareri Attivazione on-line per: PDC, Sanatorie, Pareri		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18517001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici
OR18517001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18517001A01	320700	Romito Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OR18517001A02	320700	Romito Pasqua	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18517001

Responsabile: Greco Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	30,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	30,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	30,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza attraverso la gestione informatizzata delle attività di ufficio	procedimenti on-line su procedimenti totali, dalla partenza del sistema	40%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18518001

Responsabile: VORIA DELFINA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo di Mandato Codice: OM18002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS18002028

Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA
 AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA A
 SCOMPUTO NELL'AMBITO DEI P.U.E. E DEI PROGRAMMI COMPLESSI

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18518001A01 - Ricognizione Ricognizione delle disposizioni del vecchio disciplinare	30/04/2018					
OP18518001A02 - verifica ed analisi delle criticità applicative verifica ed analisi delle criticità applicative	31/05/2018					
OP18518001A03 - predisposizione della bozza predisposizione della bozza di aggiornamento	30/06/2018					
OP18518001A04 - verifica dei contenuti verifica dei contenuti di concerto con IVOP		30/09/2018				
OP18518001A05 - PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE		31/12/2018				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18518001**Responsabile:** VORIA DELFINARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18518001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18518001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18518001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18518001A0 4	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP18518001A0 5	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18518001A01	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0
OP18518001A02	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0
OP18518001A03	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18518001**Responsabile:** VORIA DELFINA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0
OP18518001A04	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0
OP18518001A05	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome CHIAREZZA DELLE DISPOSIZIONI. SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE	PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18518001

Responsabile: VORIA DELFINA



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18519001

Responsabile: Craba Nunzia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B.

P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B. Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà .
Predisposizione schema di convenzione per il trasferimento in proprietà delle aree assegnate in diritto di superficie.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18519001A01 - Analisi delle convenzioni Disamina delle convenzioni di assegnazione sottoscritte per i singoli lotti del P.I.P. e verifica del titolo di proprietà.	30/04/2018					
OR18519001A02 - Analisi dei riferimenti giuridici Analisi dei riferimenti giuridici da porre alla base delle valutazioni in merito alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed alla elaborazione della relazione di stima.	30/06/2018					
OR18519001A03 - Redazione schema di convenzione Redazione schema di convenzione per il trasferimento in proprietà delle aree assegnate in diritto di superficie		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18519001**Responsabile:** Craba Nunzia*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18519001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR18519001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR18519001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18519001A01	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0
OR18519001A02	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0
OR18519001A03	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2018	2019	2020



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18519001

Responsabile: Craba Nunzia

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Incentivo all'attività produttiva del tipo artigianale a sostegno della micro-economia	Predisposizione di proposta di atto amministrativo a mezzo ODEWEB corredato di stima e convenzione	N. 1		

Stakeholders
Imprese



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2018

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Responsabile: MINICHELLI MARTA



Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18610001 - ATTUAZIONE SIA-RED (2^ANNUALITA')</u> ATTUAZIONE SIA RED (SOSTEGNO PER INCLUSIONE ATTIVITA'-REDDITO DI DIGNITA'),QUALE MISURA UNIVERSALISTICA CHE SI INTEGRA CON I SERVIZI E I CONTRIBUTI CHE ORDINARIAMENTE EROGA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN QUANTO PREVISTI NEL PSZ E CHE PERTANTO NON DEVE ALTERARE GLI ORDINARI CRITERI DI DISTRIBUZIONE AGLI UTENTI ADOTTATI DAI MUNICIPI-2^ANNUALITA'	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18610001 - NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO</u> LA PROPOSTA DI UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE SUDDIVISA PER AREE/AMBITI DI INTERVENTO SI PONE COME OBIETTIVO L'EQUITA' DEL PERCORSO DI PRESA IN CARICO,L'APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI,LA PROMOZIONE DELLA COMUNITA' LOCALE	100



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

**Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare**

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004011

Assistenza di prossimità e sostegno alle famiglie

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

ATTUAZIONE SIA-RED (2^ANNUALITA')

ATTUAZIONE SIA RED (SOSTEGNO PER INCLUSIONE ATTIVITA'-REDDITO DI DIGNITA'),QUALE MISURA UNIVERSALISTICA CHE SI INTEGRA CON I SERVIZI E I CONTRIBUTI CHE ORDINARIAMENTE EROGA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN QUANTO PREVISTI NEL PSZ E CHE PERTANTO NON DEVE ALTERARE GLI ORDINARI CRITERI DI DISTRIBUZIONE AGLI UTENTI ADOTTATI DAI MUNICIPI-2^ANNUALITA'

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18610001A01 - EQUIPE MULTIDISCIPLINARE COSTITUZIONE EQUIPE MULTIDISCIPLINARI PRESSO I MUNICIPI	30/06/2018					
OP18610001A02 - PREDISPOSIZIONE PAI PRESA IN CARICO CON PREDISPOSIZIONE PAI E SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO CON TUTTI GLI UTENTI AMMESSI AL BENEFICIO SIA-RED CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA NEL 2017		31/12/2018				



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18610001A03 - ANALISI IMPATTO MISURA SIA RED ANALISI DI IMPATTO DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE SULL'EFFICACIA DELLA MISURA RISPETTO AI BISOGNI DEL NUCLEO FAMILIARE CON EVIDENZIAMENTO DI CRITICITA' E BENEFICI PER CIASCUN NUCLEO FAMILIARE CHE HA FRUITO DEL BENEFICIO PER ALMENO UN ANNO		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP18610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP18610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18610001A01	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,2
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	1,2
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,2
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,2
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,2
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,2
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,2
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,2
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,2
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,2
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,2
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,2
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,2
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,2
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,2
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,2
OP18610001A02	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,2
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,2
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,2
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,2
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,2
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,2
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,2
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,2
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,2
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,2
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,2
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,2
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,2
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,2
OP18610001A03	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,0
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome VALUTAZIONE STRATEGICA DELLA MISURA SIA RED	PRESENTAZIONE AL DG REPORT DI ANALISI STATISTICHE CONTENUTO IN UNA PIU' AMPIA RELAZIONE COMPRESIVA DELL'IMPATTO ECONOMICO	100%		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

**Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare**

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 30/11/2018

Descrizione

NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

LA PROPOSTA DI UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE SUDDIVISA PER AREE/AMBITI DI INTERVENTO SI PONE COME OBIETTIVO L'EQUITA' DEL PERCORSO DI PRESA IN CARICO, L'APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI, LA PROMOZIONE DELLA COMUNITA'

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18610001A01 - PRIMA FASE DI NATURA QUANTITATIVA RILEVAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO	30/04/2018					
OR18610001A02 - SECONDA FASE DI NATURA QUALITATIVA ELABORAZIONE-ANALISI DEI DATI		30/11/2018				
OR18610001A03 - TERZA FASE PIANO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO IN RELAZIONE ALL'ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA RAPPORTATA ALLA SPECIFICITA' E DIVERSITA' DELLE AREE/AMBITI DI INTERVENTO		30/11/2018				
OR18610001A04 - SUDDIVISIONE IN MACRO AREE		30/11/2018				



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
SUDDIVISIONE IN TRE MACRO AREE: -AREA FAMIGLIA E MINORI -AREA NON AUTOSUFFICIENZA,ANZIANI E DISABILITA' - AREA DISAGIO ADULTI,EMERGENZA ED INCLUSIONE SOCIALE		30/11/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18610001A0 1	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR18610001A0 2	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR18610001A0 3	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR18610001A0 4	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18610001A01	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	0,5
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	0,5
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	0,5
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,5
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,5
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	0,5
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	1,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	0,5
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	0,5
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	0,5
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	0,5
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	0,5
	373600	Capiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	0,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,5
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,5
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	0,5
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	0,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	0,5
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,0
	953000	TACCARDO MARIACARMELA	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18610001A02	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	0,5
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	0,5
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	0,5
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	0,5
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,5
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	0,5
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	0,5
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	0,5
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	0,5
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	0,5
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	0,5
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	0,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,5
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,5
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	0,5
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	0,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	0,5
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,0
	953000	TACCARDO MARIACARMELA	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18610001A03	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	0,5
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	0,5
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	0,5
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,5
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	0,5
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	0,5
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	0,5
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	0,5
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	0,5
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	0,5
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	0,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,5
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,5
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	0,5
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	0,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	0,5
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,0
	953000	TACCARDO MARIACARMELA	CATEGORIA C	0,5
OR18610001A04	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	0,5
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	0,5
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,5
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	0,5
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	0,5
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	0,5
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	0,5
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	0,5
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,5
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,5
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	0,5
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	0,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	0,5
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,0
	953000	TACCARDO MARIACARMELA	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome CREAZIONE AREE/AMBITI DI INTERVENTO	REDAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2018

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO



Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18620001 - Attuazione SIA-RED</u> ATTUAZIONE SIA RED (SOSTEGNO PER INCLUSIONE ATTIVITÀ-REDDITO DI DIGNITÀ), QUALE MISURA UNIVERSALISTICA CHE SI INTEGRA CON I SERVIZI E I CONTRIBUTI CHE ORDINARIAMENTE EROGA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN QUANTO PREVISTI NEL PSZ E CHE PERTANTO NON DEVE ALTERARE GLI ORDINARI CRITERI DI DISTRIBUZIONE AGLI UTENTI ADOTTATI DAI MUNICIPI. FASE 2	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18620001 - Disciplina di utilizzazione dell'auditorium del MUNICIPIO 2.</u> Disciplina di utilizzazione dell'auditorium del MUNICIPIO 2. Convenzione tipo e redazione modulistica. Disposizione beni pubblici per utilizzo dei cittadini in forma singola o associata. Prima forma di autofinanziamento del Municipio nell'ambito del decentramento amministrativo con entrate proprie.	100



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004003

Contrasto alla povertà

Programma R.P.P.: 712 - ATTIVITA' RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Attuazione SIA-RED

ATTUAZIONE SIA RED (SOSTEGNO PER INCLUSIONE ATTIVITÀ-REDDITO DI DIGNITÀ), QUALE MISURA UNIVERSALISTICA CHE SI INTEGRA CON I SERVIZI E I CONTRIBUTI CHE ORDINARIAMENTE EROGA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN QUANTO PREVISTI NEL PSZ E CHE PERTANTO NON DEVE ALTERARE GLI ORDINARI CRITERI DI DISTRIBUZIONE AGLI UTENTI ADOTTATI DAI MUNICIPI. FASE 2

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18620001A01 - Equipe Multidisciplinare Costituzione equipe multidisciplinari presso i Municipi	30/06/2018					
OP18620001A02 - Predisposizione PAI Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio sia-red che hanno presentato domanda nel 2017		31/12/2018				
OP18620001A03 - Analisi impatto misura SIA RED Analisi di impatto da parte del servizio sociale		31/12/2018				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del nucleo familiare con evidenziazione di criticità e benefici per ciascun nucleo familiare che ha fruito del beneficio per almeno un anno		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP18620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP18620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18620001A01	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
OP18620001A02	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
OP18620001A03	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome valutazione strategica della misura SIA RED	PRESENTAZIONE AL DG REPORT DI ANALISI STATISTICHE CONTENUTO IN UNA PIU' AMPIA RELAZIONE COMPRENSIVA DELL' IMPATTO ECONOMICO	100%		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Disciplina di utilizzazione dell'auditorium del MUNICIPIO 2.

Disciplina di utilizzazione dell'auditorium del MUNICIPIO 2. Convenzione tipo e redazione modulistica. Disposizione beni pubblici per utilizzo dei cittadini in forma singola o associata. Prima forma di autofinanziamento del Municipio nell'ambito del decentramento amministrativo con entrate proprie.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18620001A01 - Attività istruttoria Attività di raccolta, verifica e predisposizione degli atti inerenti la rilevazione dei bisogni dei cittadini residenti nel territorio del Municipio, in forma singola ed associata.	30/06/2018					
OR18620001A02 - Individuazione soggetti utilizzatori individuazione di stackholders potenziali utilizzatori degli spazi dell'auditorium e attrezzature per formazione e convegni.		30/09/2018				
OR18620001A03 - Redazione atto amministrativo Redazione di disciplina, modulistica e tariffe di utilizzo dell'auditorium. Deliberazione Consigliere/Determinazione Dirigenzial		31/12/2018				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18620001A0 1	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR18620001A0 2	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR18620001A0 3	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18620001A01	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	0,1
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	0,4
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	0,7
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	0,5
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	0,5
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	0,5
OR18620001A02	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	0,2
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	0,2
OR18620001A03	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	817200	Orlando Anna	CATEGORIA D3	1,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	1,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Deliberazione DI AVVISO PER MESSA A DISPOSIZIONE aAUDITORIUM	PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni di volontariato
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Enti gestori servizi a rete
Enti no profit
Imprese
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Responsabile: MARCHILLO MARIO



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell' 11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18630001 - Attuazione del SIA/RED</u> Attuazione del SIA/RED (Reddito di Dignità) quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18630001 - Riorganizzazione Servizio Socio Educativo</u> In continuità rispetto alla riorganizzazione del SSE avviata nel 2017 si procederà alla fase sperimentale attuativa della divisione in aree	100



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

**Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore**

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004011

Assistenza di prossimità e sostegno alle famiglie

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 31 - ^{amministrativo} Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Attuazione del SIA/RED

Attuazione del SIA/RED (Reddito di Dignità) quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18630001A01 - Costituzione equipe multidisciplinari Costituzione equipe multidisciplinari	30/06/2018					
OP18630001A02 - Presa in carico con predisposizione PAI Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio SIA-RED che hanno presentato domanda nel 2017		31/12/2018				
OP18630001A03 - Analisi di impatto da parte del Servizio Sociale Analisi di impatto da parte del Servizio Sociale sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del		31/12/2018				



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
nucleo familiare con evidenziazione di criticità e benefici per ciascun nucleo familiare che ha fruito del beneficio per almeno un anno		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18630001A0 1	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP18630001A0 2	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP18630001A0 3	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18630001A01	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	100,0
OP18630001A02	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	100,0
OP18630001A03	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	100,0

Indicatore	Target		
	2018	2019	2020



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Valutazione strategica della misura	Presentazione al Direttore Generale report di analisi statistiche contenuto in una più ampia relazione comprensiva dell' impatto economico.	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

**Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore**

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 31 - ^{amministrativo} Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Riorganizzazione Servizio Socio Educativo

In continuità rispetto alla riorganizzazione del SSE avviata nel 2017 si procederà alla fase sperimentale attuativa della divisione in aree

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18630001A01 - Formalizzazione della riorganizzazione Formalizzazione della riorganizzazione	31/01/2018					
OR18630001A02 - Verifica primo semestre impatto sull'utenza Verifica primo semestre impatto sull'utenza		31/07/2018				
OR18630001A03 - Verifica secondo semestre impatto sull'utenza Verifica secondo semestre impatto sull'utenza		31/12/2018				



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18630001A0 1	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR18630001A0 2	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR18630001A0 3	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18630001A01	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	100,0
OR18630001A02	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	100,0
OR18630001A03	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Migliorare la qualità della risposta alle esigenze dei cittadini	Predisposizione report semestrali	N. 2		

Stakeholders



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2018

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA



Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di



Funzionigramma

soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espletta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;

- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18640001 - Attuazione RED</u> Attuazione RED/SIA (Sostegno per l'inclusione ATTIVA-REDDITO di Dignità), quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18640002 - Monitoraggio e controllo dei cittadini richiedenti benefici economici</u> Ai fini dell'esito positivo dell'istruttoria avviata dai servizi relativamente alla richiesta di contributi e/o altri benefici economici richiesti dai cittadini in stato di disagio, si rileva l'esigenza di conoscere quali sono le altre misure monetizzate erogate dall'Inps di cui beneficiano gli utenti che fanno richiesta al Municipio. Ciò permetterebbe di valutare con maggiore attendibilità il diritto al beneficio del contributo di pertinenza Comunale.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004003

Contrasto alla povertà

Programma R.P.P.: 790 - Decentramento delle funzioni educative e di assistenza**Centro di Costo:** 41 - ^{scolastica} Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Attuazione RED

Attuazione RED/SIA (Sostegno per l'inclusione ATTIVA-REDDITO di Dignità), quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18640001A01 - EQUIPE MULTIDISCIPLINARE Costituzione equipe multidisciplinari presso i Municipi.	30/06/2018					
OP18640001A02 - PREDISPOSIZIONE PAI Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio sia-red che hanno presentato domanda nel 2017.		31/12/2018				
OP18640001A03 - ANALISI IMPATTO MISURA SIA RED Analisi di impatto da parte del servizio sociale sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del nucleo		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
familiare con evidenziazione di criticità e benefici per ciascun nucleo familiare che ha fruito del beneficio per almeno un anno.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18640001A01	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP18640001A02	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP18640001A03	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18640001A01	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	100,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	100,0
OP18640001A02	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	100,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	100,0
OP18640001A03	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	100,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Valutazione strategica della misura	Presentazione al DG report di analisi statistiche contenuto in una	100%		



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Valutazione strategica della misura	più ampia relazione comprensiva dell'impatto economico.			

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18640002

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 41 - ^{assistenza} Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Monitoraggio e controllo dei cittadini richiedenti benefici economici

Ai fini dell'esito positivo dell'istruttoria avviata dai servizi relativamente alla richiesta di contributi e/o altri benefici economici richiesti dai cittadini in stato di disagio, si rileva l'esigenza di conoscere quali sono le altre misure monetizzate erogate dall'Inps di cui beneficiano gli utenti che fanno richiesta al Municipio. Ciò permetterebbe di valutare con maggiore attendibilità il diritto al beneficio del contributo di pertinenza Comunale.

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18640002A01 - Ricognizione delle misure monetizzate erogate dall'INPS Elencazione dei benefici INPS e analisi dei criteri di diritto nonché analisi della compatibilità con le misure comunali di sostegno al reddito (minimo vitale), contributi straordinari richieste nel corso di validità del DSU.	31/03/2018					
OR18640002A02 - Contatto istituzionale con l'INPS Stesura di un protocollo operativo con particolare attenzione alla tutela dei dati sensibili ai sensi della legge 196/06 o di una convenzione triennale rinnovabile. Approvazione della bozza di schema e sottoscrizione.		31/07/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR18640002**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18640002A03 - Utilizzo dello strumento per l'istruttorie delle istanze dei cittadini. Esame e riscontro dell'istanza con controllo tramite accesso Inps delle altre possibili provvidenze di cui l'utente potrebbe essere beneficiario e verifica di compatibilità con le misure comunali erogabili.		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18640002A01	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OR18640002A02	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OR18640002A03	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18640002A01	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	100,0
OR18640002A02	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	100,0
OR18640002A03	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Eliminazione di interventi sovrapposti e diminuzione degli interventi monetizzati.	Riduzione dell'erogazione dei sussidi comunali	100%		



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18640002

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2018

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: DE MARIA ANGELO



Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2018 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM18004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP18650001 - Attuazione RED</u> Attuazione del SIA-RED (Sostegno per l'Inclusione Attiva-Reddito di Dignità), quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi	100	OM18004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR18650001 - Articolare e promuovere uno strumento d'informazione sui servizi socio- sanitari</u> Articolare e promuovere uno strumento d'informazione sui servizi socio- sanitari integrati esistenti, mappatura delle tipologie di barriere architettoniche e delle aree di sosta destinate a rispondere a bisogni complessi, caratterizzati da variabilità delle domande, per la salute e la tutela del soggetto disabile	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18650001**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM18004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS18004003

Contrasto alla povertà

Programma R.P.P.: 710 - ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE**Centro di Costo:** 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Attuazione RED

Attuazione del SIA-RED (Sostegno per l'Inclusione Attiva-Reddito di Dignità), quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP18650001A07 - Costituzione equipe multidisciplinari Costituzione equipe multidisciplinari	30/06/2018					
OP18650001A08 - Presa in carico con predisposizione PAI Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio SIA- RED che hanno presentato domanda nel 2017		31/12/2018				
OP18650001A09 - Analisi di impatto da parte del servizio sociale Analisi di impatto da parte del servizio sociale		31/12/2018				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP18650001**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del nucleo familiare con evidenziazione di criticità e benefici per ciascun nucleo familiare che ha fruito del beneficio per almeno un anno		31/12/2018				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP18650001A07	S	460 - Solidarietà sociale	18435	Contributi diversi di assistenza. Municipio 5
OP18650001A08	S	460 - Solidarietà sociale	18435	Contributi diversi di assistenza. Municipio 5
OP18650001A09	S	460 - Solidarietà sociale	18435	Contributi diversi di assistenza. Municipio 5

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP18650001A07	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
OP18650001A08	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP18650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
OP18650001A09	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Valutazione strategica della misura	PRESENTAZIONE AL DG REPORT DI ANALISI STATISTICHE CONTENUTO IN UNA PIU' AMPIA RELAZIONE COMPRENSIVA DELL' IMPATTO ECONOMICO	100%		

Stakeholders

Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P.P.: 710 - ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Articolare e promuovere uno strumento di informazione sui servizi socio- sanitari

Articolare e promuovere uno strumento di informazione sui servizi socio- sanitari integrati esistenti, mappatura delle tipologie di barriere architettoniche e delle aree di sosta destinate a rispondere a bisogni complessi, caratterizzati da variabilità delle domande, per la salute e la tutela del soggetto disabile

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR18650001A01 - Reperire l'elenco dei medici curanti e pediatri che hanno in carico la popolazione del Municipio 5. A cura del Servizio Sociale- Reperire l'elenco dei medici curanti e pediatri che hanno in carico la popolazione del Municipio 5. - Inviare ad ognuno, previo contatto, un questionario (elaborato dal Servizio Sociale) finalizzato a conoscere il numero dei pazienti portatori di disabilità, con indicazione di: a) anno di nascita; b) sesso; c) zona di residenza; d) tipologia di disabilità; e) prestazioni che usufruiscono; f) servizio richiesto in relazione al bisogno.	30/06/2018					
OR18650001A02 - A cura dell'Ufficio Tecnico del Municipio 5	30/06/2018					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Attività	2018		2019		2020	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
A cura dell'Ufficio Tecnico del Municipio 5: a) rilevazione di barriere architettoniche presenti in prossimità degli ingressi/uscite di uffici e/o esercizi commerciali; b) rilevazioni degli spazi di sosta riservati ai disabili nel territorio del Municipale. Studio del P.E.B.A.	30/06/2018					
OR18650001A03 - A cura del Servizio Sociale del Municipio5 A cura del Servizio Sociale del Municipio5: a) rilevazione dei servizi che l'amministrazione comunale offre ai soggetti disabili; b) ricognizione di associazioni di volontariato e/o di privato sociale che forniscono servizi e/o prestazioni per i portatori di disabilità; c) rilevazione di soggetti che usufruiscono di prestazioni e servizi.		30/09/2018				
OR18650001A04 - A cura dell'Ufficio tecnico A cura dell'Ufficio tecnico : Predisporre una mappatura delle aree di parcheggio per i disabili. A cura del Servizio Sociale: Predisporre una mappatura dei servizi utilizzabile dai soggetti portatori di handicap, per il facile accesso alle prestazioni di vario genere, con indicazioni di recapiti telefonici e indirizzi. Confronto con la Ripartizione IVOP , per il raccordo con il P.E.B.A. al fine di espletare le attività individuate al primo punto. _ Eventuale stanziamento , così come previsto nella Delibera N. 769 del 23/11/2017 per le attività proposte dal Municipio N. 5		31/12/2018				
OR18650001A05 - Elaborazione dati.Inserimento dati sul portale del Municipio5. A cura dell'Ufficio Tecnico e Servizio Sociale: Elaborazione dati. A cura dell'Ufficio tecnico : Inserimento dati sul portale del Municipio5.		31/12/2018				



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR18650001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OR18650001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OR18650001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OR18650001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OR18650001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR18650001A01	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
OR18650001A02	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
OR18650001A03	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
OR18650001A04	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
OR18650001A05	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR18650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0

	Indicatore	Target		
		2018	2019	2020
Outcome Valutazione strategia della misura	Percentuale di gradimento dei servizi resi	80%		

Stakeholders
Disabili

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	40
Gabinetto del Sindaco	44
Avvocatura Civica	46
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	49
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	228
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	252
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	276
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	365
Patrimonio	384
Personale	428
Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	477
Ragioneria Generale	566
Segreteria Generale	622
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	678
Servizi alla Persona	727
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	768
Sviluppo Economico	823
Tributi	855
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	887
Urbanistica ed Edilizia Privata	914
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	970
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	995
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	1009
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1023
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1037