



## COMUNE DI BARI

Determinazione

2021/07119

2021/402/00654

### Municipio II

**Data Adozione:** 08/06/2021  
**Altri Settori:**

**Estensore:** Umberto Ravallese

**Responsabile**

**Proponente:**

**Sottoscrizione** Apposto

**Dirigente:**

**Visto Ufficio Mandati:**

**Visto Ragioniere**

**Capo:**

**OGGETTO:** RITIRO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO – REGOLAMENTARE  
AVVISO PUBBLICO DEL 24/05/2021 - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N° 2021/402/00571 DEL 24/05/2021 - MUNICIPIO 2.

<b>Responsabili procedimento</b>	<b>Data Visto</b>
<b>Dirigenti</b>	<b>Data Firma Digitale</b>
Umberto Ravallese	APPOSTA IL 08/06/2021

**OGGETTO: RITIRO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO – REGOLAMENTARE AVVISO PUBBLICO DEL 24/05/2021 - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2021/402/00571 DEL 24/05/2021 - MUNICIPIO 2.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale prot. n. 314864 del 28.12.2015, è stato conferito l'incarico di dirigente del Municipio 2 – Poggiofranco-Picone-Carrassi-San Pasquale-Mungivacca al Dott. Umberto Ravallesse e che il suddetto incarico è stato confermato con Decreto Sindacale n. 19/2021 del 15/02/2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 44/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 e il Bilancio di previsione 2021 con relativi allegati;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 09/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G./Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Bari per il triennio 2020/2022, integrato con il P.D.O./Piano Dettagliato degli obiettivi e con il Piano della Performance;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e ss.mm.ii., integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014;

**ACCERTATO**, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, che il pagamento derivante dal presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il saldo di finanza pubblica come declinati nei vigenti documenti di programmazione dell'Ente e che l'impegno contabile è assunto in dodicesimi, come previsto dagli artt. 151 e 163 D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 191 del 31.03.2021, non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, non sussiste obbligo di astensione nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;

**PREMESSO che**

- Con determinazione dirigenziale n° 2021/402/00571 è stato approvato un avviso pubblico per AFFIDAMENTO DI n. 2 AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE, AI FINI DI MANUTENZIONE RIQUALIFICAZIONE VALORIZZAZIONE GESTIONEI pubblicato in pari data.

**VERIFICATO che**

La Giunta Comunale con propria deliberazione del 21/05/2021 n° 323 **esecutiva** dal 02/06/2021 (dieci giorni dopo la pubblicazione) ha approvato una nuova disciplina per l'adozione delle aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;

**RITENUTO**

Opportuno, alla luce delle nuove norme disciplinari ritirare l'avviso pubblico ancora in corso di pubblicazione, per l'eventuale adeguamento normativo;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**DATO ATTO**, altresì, che alla presente determinazione sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line al solo fine di renderla conoscibile;

**VISTO** che non rilevano ipotesi di conflitto d'interesse o di incompatibilità, ai sensi e per gli effetti di cui L. 190/2012 e del D.Lgs. 39/2013;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in narrativa evidenziate, che si intendono integralmente e sostanzialmente richiamate:

**1 – DI RITIRARE** l'avviso pubblico del 24/05/2021 ad oggetto COMUNICAZIONE DI AVVIO D'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DI n. 2 AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE, AI FINI DI MANUTENZIONE/RIQUALIFICAZIONE/VALORIZZAZIONE/GESTIONE.;

**2 – DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto dirigenziale;

**3 – DI CONFERMARE** l'insussistenza di ipotesi di astensione obbligatoria e quindi di conflitto di interesse;

**4 – DI DISPORRE** che la presente determinazione venga inserita sull'albo pretorio on-line nei modi stabiliti dalla legge, per almeno 10 giorni consecutivi, ai fini conoscitivi dell'atto.





## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 08/06/2021 ed è divenuta esecutiva in data 08/06/2021.

Il Dirigente Responsabile  
F.to Umberto Ravallese

---

## CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi.

F.to

Bari,

---

## CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente determinazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Il responsabile  
Umberto Ravallese

---

## CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

L'incaricato della pubblicazione

Bari,

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>