



CITTA' DI BARI

MUNICIPIO II

SESSIONE D'URGENZA

SEDUTA DI 1^ CONVOCAZIONE

DELIBERAZIONE N. 2022/00054 DEL 02/08/2022

OGGETTO : ISTITUZIONE MOSTRA – MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI PRESSO LARGO DUE GIUGNO A PARTIRE DAL MESE DI SETTEMBRE, SU RICHIESTA DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA PUGLIA OLIVE.

L'anno duemilaventidue il giorno 2 del mese di agosto, alle ore 09:00 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

IL PRESIDENTE

SMALDONE AVV. GIOVANNI LUCIO

I CONSIGLIERI

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ABBATESCIANNI Alessandra	SI
2	AMBRUOSI Virginia	SI
3	BATTISTA Loredana	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
12	PATRUNO Sig. Carlo	SI
13	PUTIGNANO Sig. Giovanni	SI
14	RELLA Sig. Giuseppe	SI

4	BONDANESE Giuseppe	NO	15	RUGGIERO Sig. Pierpaolo	SI
5	COLAPIETRO Sig. Matteo	SI	16	SALEMMI Sig.ra Giovanna	SI
6	DAMIANI Sig. Nicola	SI	17	SANTERAMO Vito	SI
7	DI PANTALEO Sig. Davide	SI	18	SCANNICCHIO Saverio	SI
8	FIORENTINI Emanuela	NO	19	SCHIRONE Sig. Luigi	SI
9	LISCO Sig. Giacinto	SI	20	TRAVERSA Sig. Giuseppe	SI
10	LOSITO Sig. Riccardo	NO			
11	MONCADA Vincenzo	NO			

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Francesco Catanese .

Totale presenti: n. 16 su n. 20 consiglieri assegnati

Assenti : Giuseppe Bondanese Emanuela Fiorentini Riccardo Losito Vincenzo Moncada

OGGETTO: ISTITUZIONE MOSTRA – MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI PRESSO LARGO DUE GIUGNO A PARTIRE DAL MESE DI SETTEMBRE, SU RICHIESTA DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA PUGLIA OLIVE.

Il Presidente Avv. Giovanni Lucio Smaldone, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione del Municipio 2, riferisce quanto segue:

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento sul Decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi, gli stessi esercitano funzioni delegate nelle seguenti materie, in quanto di rilevanza del Municipio e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento nel rispetto dei regolamenti e degli atti di programmazione comunale: a) Commercio, artigianato e mercati: a.1 Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante (tipo B). a.2 Mercati saltuari: - istituzione; - ubicazione e spostamento; - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi;

- Tra le funzioni consultive, poi, ai sensi dell'art. 55 del Regolamento sul Decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi: "... Omissis... il Consiglio del Municipio esprime pareri obbligatori sulle seguenti materie: ...Omissis... g) piani commerciali; ... Omissis... Il Consiglio del Municipio esprime altresì parere obbligatorio e vincolante in materia di: ... Omissis... istituzione, ubicazione e spostamento di mercati. ...Omissis...;"

CONSIDERATO che in data 15 luglio 2022, con nota prot. n. 0225317, è pervenuta la richiesta, corredata di relativa documentazione, che si allega, da parte della Società **Cooperativa Puglia Olive**, con sede legale in Bari alla Via G. Amendola, n. 205/3, C.F. 07568780725, legalmente rappresentata dal Dott. Antonio Greco, nella qualità di Direttore della Società, per l'occupazione temporanea di suolo pubblico finalizzata alla realizzazione di una mostra-mercato di vendita diretta da parte degli agricoltori, denominata "*Mercato produttori agricoli*", da tenersi a Bari presso Largo 2 Giugno, a partire da settembre 2022, ogni martedì, nelle seguenti date: 27.09.2022, 04.10.2022, 11.10.2022, 18.10.2022, 25.10.2022, 08.11.2022, 15.11.2022, 22.11.2022, 29.11.2022, 06.12.2022, 13.12.2022, 20.12.2022, prevedendo l'installazione di 13 gazebo di metratura 3x3, da montare ogni martedì dalle ore 14 e da smontare entro le 21:30.

La vendita diretta dei prodotti agricoli sarà prevista, invece, dalle ore 16 alle ore 21:30 di ogni martedì della settimana;

Per l'intera durata della mostra-mercato, sarà presente un responsabile per la Società proponente;

PRESO ATTO che sulla richiesta in oggetto è competente il Municipio 2, rilevando peraltro che l'attività di vendita esercitata da produttori agricoli e loro associazioni non costituisce attività commerciale, giusta L.R. n. 24/2015, art. 1, comma 3, lett.c)

RILEVATO che il progetto è rivolto prioritariamente ai cittadini del Municipio 2 ed esteso a tutti i cittadini baresi e dei paesi limitrofi, al fine di porre in essere un processo di valorizzazione territoriale basato sulla promozione delle eccellenze locali e, altresì, di sponsorizzare e salvaguardare:

- la ricchezza del patrimonio agroalimentare regionale;
- i metodi di produzione tradizionale;
- gli antichi sapori;
- la sana alimentazione;

L'obiettivo, pertanto, è quello di procedere con la vendita diretta dei prodotti agricoli a km.0 e a prezzi calmierati, al fine di valorizzare il *made in Puglia* e la sana e corretta alimentazione, anche attraverso l'ausilio delle aziende agricole presenti all'evento, che saranno successivamente individuate;

VERIFICATO che la proposta è stata sottoposta, per competenza, all'esame della III Commissione ordinaria permanente;

DATO ATTO dell'insussistenza di ipotesi di astensione obbligatoria e quindi di conflitto di interesse;

IL CONSIGLIO MUNICIPALE

UDITA e fatta propria la relazione del Presidente sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici del Municipio;

VISTO il Regolamento sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi;

VISTO il D. Lgs. 267/00;

RITENUTO di aderire alla proposta del Presidente ed esprimere il proprio parere finale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00, sulla proposta di deliberazione di che trattasi, è stato formulato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Municipio 2;

RITENUTO di omettere il parere di regolarità contabile, in quanto l'adozione del presente provvedimento non comporta, al momento, alcun impegno di spesa o accertamento di entrata;

Con Voti Unanimi espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente

D E L I B E R A

1. DI ISTITUIRE, per le motivazioni in narrativa esplicitate e qui integralmente richiamate, su richiesta presentata dalla della Società **Cooperativa Puglia Olive**, con sede legale in Bari alla Via G. Amendola, n. 205/3, C.F. 07568780725, legalmente rappresentata dal Dott. Antonio Greco, nella qualità di Direttore della Società, la mostra – mercato denominata "*Mercato produttori agricoltori*", da tenersi – a partire da settembre 2022 ogni martedì pomeriggio, presso Largo Due Giugno, nelle seguenti date: 27.09.2022, 04.10.2022, 11.10.2022, 18.10.2022, 25.10.2022, 08.11.2022, 15.11.2022, 22.11.2022, 29.11.2022, 06.12.2022, 13.12.2022, 20.12.2022, prevedendo l'installazione di 13 gazebo di metratura 3x3, da montare ogni martedì dalle ore 14 e da smontare entro le 21:30. La vendita diretta dei prodotti agricoli sarà prevista, invece, dalle ore 16 alle ore 21:30 di ogni martedì della settimana;

2. DI DARE ATTO che il mercato di cui sopra occuperà l'area di Largo Due Giugno e che il soggetto istante dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni e permessi necessari;

3. DI DARE ATTO dell'insussistenza di ipotesi di astensione obbligatoria e quindi di conflitto di interesse;

4. DI CONFERMARE che il mercato settimanale qui istituito dovrà svolgersi con il rispetto di tutta la normativa e i protocolli in materia di sicurezza ed, eventualmente, anti- covid- vigenti al momento della sua concreta realizzazione e con manleva per ogni responsabilità in favore del Comune di Bari.

IL CONSIGLIO MUNICIPALE

aderendo alla suddetta proposta,

Con Voti Unanimi espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente

D E L I B E R A

RENDERE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, del D.to Lgs. 267/00.

OGGETTO: ISTITUZIONE MOSTRA – MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI PRESSO LARGO DUE GIUGNO A PARTIRE DAL MESE DI SETTEMBRE, SU RICHIESTA DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA PUGLIA OLIVE.

SCHEDA VOTANTI

SMALDONE	X
----------	---

ABBATESCIANNI	X
AMBRUOSI	X
BATTISTA	X
BONDANESE	=
COLAPIETRO	X
DAMIANI	X
DI PANTALEO	X
FIorentINI	=
LISCO	X
LOSITO	=
MONCADA	=
PATRUNO	X
PUTIGNANO	X
RELLA	X
RUGGIERO	X

SALEMMI	X
SANTERAMO	X
SCANNICCHIO	X
SCHIRONE	X
TRAVERSA	X

AL MOMENTO DELLA VOTAZIONE SONO PRESENTI IL PRESIDENTE E N. 16 CONSIGLIERI

OGGETTO: ISTITUZIONE MOSTRA – MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI PRESSO LARGO DUE GIUGNO A PARTIRE DAL MESE DI SETTEMBRE, SU RICHIESTA DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA PUGLIA OLIVE.

ESITO VOTAZIONE

IL CONSIGLIO MUNICIPALE

Con Voti Unanimi espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente come da scheda votanti di cui sopra.

APPROVA

OGGETTO: ISTITUZIONE MOSTRA – MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI PRESSO LARGO DUE GIUGNO A PARTIRE DAL MESE DI SETTEMBRE, SU RICHIESTA DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA PUGLIA OLIVE.

SCHEDA VOTANTI
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

SMALDONE	X
----------	---

ABBATESCIANNI	X
AMBRUOSI	X
BATTISTA	X
BONDANESE	=
COLAPIETRO	X
DAMIANI	X
DI PANTALEO	X
FIorentINI	=
LISCO	X
LOSITO	=
MONCADA	=
PATRUNO	X
PUTIGNANO	X
RELLA	X
RUGGIERO	X

SALEMMI	X
SANTERAMO	X
SCANNICCHIO	X
SCHIRONE	X
TRAVERSA	X

AL MOMENTO DELLA VOTAZIONE SONO PRESENTI IL PRESIDENTE E N. 16 CONSIGLIERI

OGGETTO: ISTITUZIONE MOSTRA – MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI PRESSO LARGO DUE GIUGNO A PARTIRE DAL MESE DI SETTEMBRE, SU RICHIESTA DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA PUGLIA OLIVE.

ESITO VOTAZIONE
IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

IL CONSIGLIO MUNICIPALE

**Con Voti Unanimi espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente
come da scheda votanti di cui sopra.**

APPROVA

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE : Positivo

Bari, 02/08/2022

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

(Francesco Catanese)

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()



**Egr. Presidente Municipio 2
Dott. Giovanni Lucio Smaldone
Stradella del Caffè,26
(70124-Bari)**

**Egr. Direttore
Dott. Ravallese Umberto
Stradella del Caffè,26
(70124-Bari)**

Oggetto: Manifestazione occasionale - Mercato Produttori Agricoli

Con la presente, chiediamo alla S.V. la possibilità di realizzare una mostra occasionale in Largo 2 Giugno, ogni martedì del mese, a partire dal mese di Settembre 2022

Durante l'evento i nostri produttori venderanno prodotti agricoli, provenienti dalla propria azienda agricola.

Questo evento proposto dalla nostra organizzazione di produttori, ha la funzione di valorizzare il made in Puglia e la sana e corretta alimentazione-

Al Municipio 2, si richiede quando segue:

Patrocinio a titolo gratuito.

Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico in Largo 2 Giugno, ogni martedì del mese a partire da Settembre 2022 e precisamente nelle seguenti giornate: 27/09/2022 - 04/10/2022 - 11/10/2022 - 18/10/2022 - 25/10/2022 - 08/11/2022 - 15/11/2022 - 22/11/2021 - 29/11/2022 - 06/12/2022 - 13/12/2022 - 20/12/2022.

Si comunica che l'allestimento dei 13 gazebo, sarà a partire dalle ore 14,00 e lo smontaggio avverrà la sera entro le 21,30 mentre la vendita diretta dei prodotti agricoli sarà dalle ore 16,00 alle 21,30 di ogni Martedì della settimana

Si fa presente che per tutta la durata del mercato, sin dall'allestimento, sarà sempre presente un nostro responsabile

Ci riserviamo, di consegnare ogni volta in anticipo all'evento, l'elenco delle aziende agricole che parteciperanno.

Allegati 4

1 Marca da bollo da € 16,00

Planimetria

Allegato A

Documento di riconoscimento

Certi di un esito positivo della richiesta ed in attesa di un riscontro, si porgono i più cordiali saluti.

Il Direttore
(Antonio Greco)

O.P. "PugliaOlive Soc. Cooperativa"

Via Giovanni Amendola 205/3- 70126 BARI - C.F. 07568780725

Tel.: 080/5520598 - e mail info@pugliaolive.it

**Al Direttore del 2^ MUNICIPIO
Sede**

ALL. A RICHIESTA DI CONCESSIONE ALL' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

*Il sottoscritto Antonio Greco nato a Policoro Prov. MT il 23/11/1983
domiciliato in Bari. via G. Amendola 205/3. .n° Codice Fiscale/Partita GRCNTNB3523G786K
in qualità di Direttore PugliaOlive..
n. tel 080/5543669 cel. 348/8218790 - 3398274492 .n. fax indirizzo e-mail - info@pugliaolive.it*

CHIEDE

*Di occupare in maniera temporanea l'area di proprietà comunale/ o l' area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio ubicata in viale/via Giardino De Bellis . Con i seguenti manufatti: n° 13 gazebo mt. 3x3,
Di estensione di mq 117 di dimensioni ml x ml .di cui mt. x mt.
ricadono sul marciapiede e mt.....x mt.....ricadono sulla carreggiata.
Per il periodo dal 22/09/2022 - 29/09/2022 - 06/10/2022 - 13/10/2022 - 20/10/2022 - 27/10/2022 - 03/11/2022 -10/11/2022 - 17/11/2022 - 24/11/2022 - 01/12/2022 - 15/12/2022 al dalle ore 15,00 .alle ore. 21,00
Con il seguente manufatto 12 gazebo mt. 3x 3 , per svolgere le seguenti attività: vendita diretta prodotti agricoli .*

Specificare se di tratta di :

1. Nuova occupazione
2. Richiesta di nuova occupazione di suolo pubblico già autorizzato con determinazione dirigenziale n.....del.....
All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazzale Lorusso .n°civico.....le disposizioni del Regolamento comunale per l' applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di rispettare l'interesse dei terzi (ove necessario deve essere allegata dichiarazione di consenso dei terzi interessati);
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione e/o dai depositi permessi;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- (In caso di rinnovo) che l'area oggetto di occupazione non ha subito modifiche e che non sono in corso occupazioni limitrofe atte ad intralciare o modificare le dichiarazioni rese nella precedente richiesta.

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere , ai fini delle responsabilità civili e penali, i seguenti articoli del Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: art. 14 (obblighi del concessionario), art. 16 (rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente temporanea di suolo), art.17(revoca della concessione di suolo pubblico), art. 18 (decadenza della concessione di suolo pubblico).

ALLEGA:

L'istanza di concessione deve essere indirizzata alla Circoscrizione firmata dal titolare dell'attività commerciale e deve essere corredata dai seguenti allegati in triplice copia firmati da un tecnico abilitato:

- Planimetria
- N° 1 marche da bollo da €.16,00 ;
- Documento riconoscimento
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Bari, li.....

Firma del titolare o legale rappresentante

Si riporta, per facilità di lettura e per accettazione, il testo degli articoli citati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

Art. 14 – Obblighi del concessionario

Il concessionario ha l'obbligo di ottemperanza di tutte le disposizione legislative e regolamentari in materia e, nell'esecuzione dei lavori connessi all'occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti, eseguite a perfetta regola d'arte. In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

- a) ad esibire, a richiesta degli incaricati e degli agenti della Forze Pubblica, l'atto amministrativo che autorizza l'occupazione; nel caso di occupazione per cantiere edile, di esporre sulla recinzione, o comunque in maniera ben visibile dall'esterno, copia dell'atto che autorizza l'occupazione stessa;
- b) a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa;
- c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- d) a non arrecare disturbo alla collettività e intralcio alla circolazione;
- e) a evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica circostante l'area concessa per l'occupazione;
- f) a evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di necessità, provvedere alla loro canalizzazione nel rispetto delle prescrizioni;
- g) a collocare idonei ripari, per evitare spargimenti di materiali sui suoli adiacenti all'area in concessione e predisporre mezzi necessari atti a evitare danni ai passanti e alla circolazione stradale.

h) a vigilare, per tutta la durata della concessione, sulla corretta e costante conservazione di qualsiasi manufatto eventualmente utilizzato per l'occupazione di suolo pubblico, onde evitare il crearsi di situazioni di pericolo per la collettività.

Art. 16 – Rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente e temporanea di suolo pubblico

1. Coloro che hanno ottenuto la concessione all'occupazione di suolo pubblico possono richiederne il rinnovo motivando la necessità sopravvenuta. La domanda di rinnovo deve essere redatta utilizzando il modello all. A o all. A1 e deve contenere gli estremi della concessione originaria e copia delle ricevute di pagamento della T.o.s.a.p. (tassa occupazione spazi e aree pubbliche) e della TARSU. L'ufficio che rilascia l'atto concessorio deve darne comunicazione ai medesimi uffici indicati nell'art. 3 comma 5.
2. La richiesta intesa invece ad ottenere la proroga della concessione temporanea di occupazione deve essere presentata nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni prima della scadenza, pena l'improcedibilità della richiesta.
3. La richiesta intesa a ottenere la proroga della concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, avente durata inferiore all'anno, potrà essere concessa due sole volte e per la complessiva validità inferiore all'anno.
4. Qualora la proroga riguardi il medesimo intervento edilizio, la proroga è concessa previa presentazione di apposita istanza indicante le motivazioni tecniche e di fatto da parte della Direzione lavori per i cantieri edili e stradali e fatta salva la tutela di altri interessi pubblici e privati concomitanti.
5. Sia in caso di occupazioni permanenti che temporanee il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione. La rinuncia all'occupazione non comporta il diritto al rimborso del tributo.

Art.17 – Revoca della concessione di suolo pubblico

1. E' prevista in ogni caso la facoltà di revoca delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
2. La revoca dà diritto alla restituzione della tassa pagata in anticipo, in proporzione al periodo non fruito, con esclusione di interessi.
3. In caso di revoca del titolo, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa nel originario stato con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla data della revoca. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento.

Art. 18 – Decadenza dalla concessione di suolo pubblico

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concesso:
 - qualora non rispetti le condizioni e/o le prescrizioni imposte con l'atto di concessione,
 - ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge e dai Regolamenti comunali,
 - ovvero decada -per raggiunto termine finale- il titolo concessorio.
2. Possono, altresì, dar luogo a decadenza della autorizzazione e/o concessione:
 - a) il mancato pagamento della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche e della TARSUG;
 - b) la violazione delle norme relative al divieto di sub concessione;
 - c) l'uso improprio della concessione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti e, comunque, con quanto prescritto nella concessione;
 - d) la mancata occupazione del suolo avuto in concessione senza giustificato motivo, nei cinque giorni lavorativi successivi alla data di rilascio dell'atto ai sensi dell'art. 3 comma 9.
 - e) il mancato utilizzo della concessione per un periodo superiore a giorni 30 o al termine diverso specificatamente previsto nell'atto di concessione;
3. Per il periodo successivo alla dichiarata decadenza la tassa già assolta non verrà restituita.
4. La pronuncia di decadenza comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio con effetto dal momento in cui giunge a conoscenza del concessionario con la notifica.
5. In caso di decadenza per raggiunto termine finale del titolo concessorio, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa in pristino con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla decadenza del provvedimento concessorio.
6. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile utente,

desideriamo informarLa che il D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della Circoscrizione Comunale di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Conferimento dei dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D. Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari; 21

Dritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circoscrizione.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli artt. 21, c.1 e 22, c. 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003, gli Uffici della Circoscrizione effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Bari, li.....

Firma del titolare o legale rappresentante

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO CA33640GB

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COMUNE DI / MUNICIPALITY
ROMA



CODICINE / SURNAME
GRECO
NOME / NAME
ANTONIO

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
POLICORO (MT) 23.11.1983

SESSO **STATURA**
SEX **HEIGHT**
M 183

EMMISSIONE / ISSUING **SCADENZA / EXPIRY**
13.02.2020 23.11.2030

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE
Antonio Greco

CITTADELLA
FDPV

CITTADELLA
NATIONALITY
ITA

308866

TS **REPUBBLICA ITALIANA**
TESSERA SANITARIA 
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI 

Codice Fiscale **GRCNTN83S23G786K** **Sesso** **M**

Cognome **GRECO**

Nome **ANTONIO**

Luogo di nascita **POLICORO**

Data di scadenza **05/10/2027**

Provincia **MT**

Data di nascita **23/11/1983**

Dati sanitari regionali
REGIONE LAZIO

DICHIARAZIONE PER MARCA DA BOLLO VIRTUALE

(D.M. 10 novembre 2011, art. 3 del)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a GRECO ANTONIO
(cognome) (nome)

Nato/a a POZZO CONO (MT) il 23/11/1983
(luogo) (prov.)

residente a _____ () in via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

tel. _____ Fax _____ cell. _____
(numero telefonico) (numero di fax) (numero cellulare)

PEC _____
(indirizzo Posta Elettronica Certificata)

DICHIARA

Che la marca da bollo dell'importo di € 16,00



acquistata presso (dati identificati rivenditore): W08V0001

(vedi punto 2 del prospetto allegato)

codice di sicurezza (D.M. 5 maggio 2005 – Allegato A): 01210159054260

(vedi punto 4 del prospetto allegato)

Barrare una sola casella (ad ogni marca da bollo dovrà corrispondere singola dichiarazione):

sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione dell'istanza di:

(specificare la tipologia di istanza: es. permesso di costruire, richiesta autorizzazione posa insegne etc..)

sarà utilizzata esclusivamente per il rilascio dell'atto come da richiesta prot. n. _____, del _____

(indicare gli estremi della comunicazione con cui lo Sportello unico per le imprese vi richiede la marca da bollo)

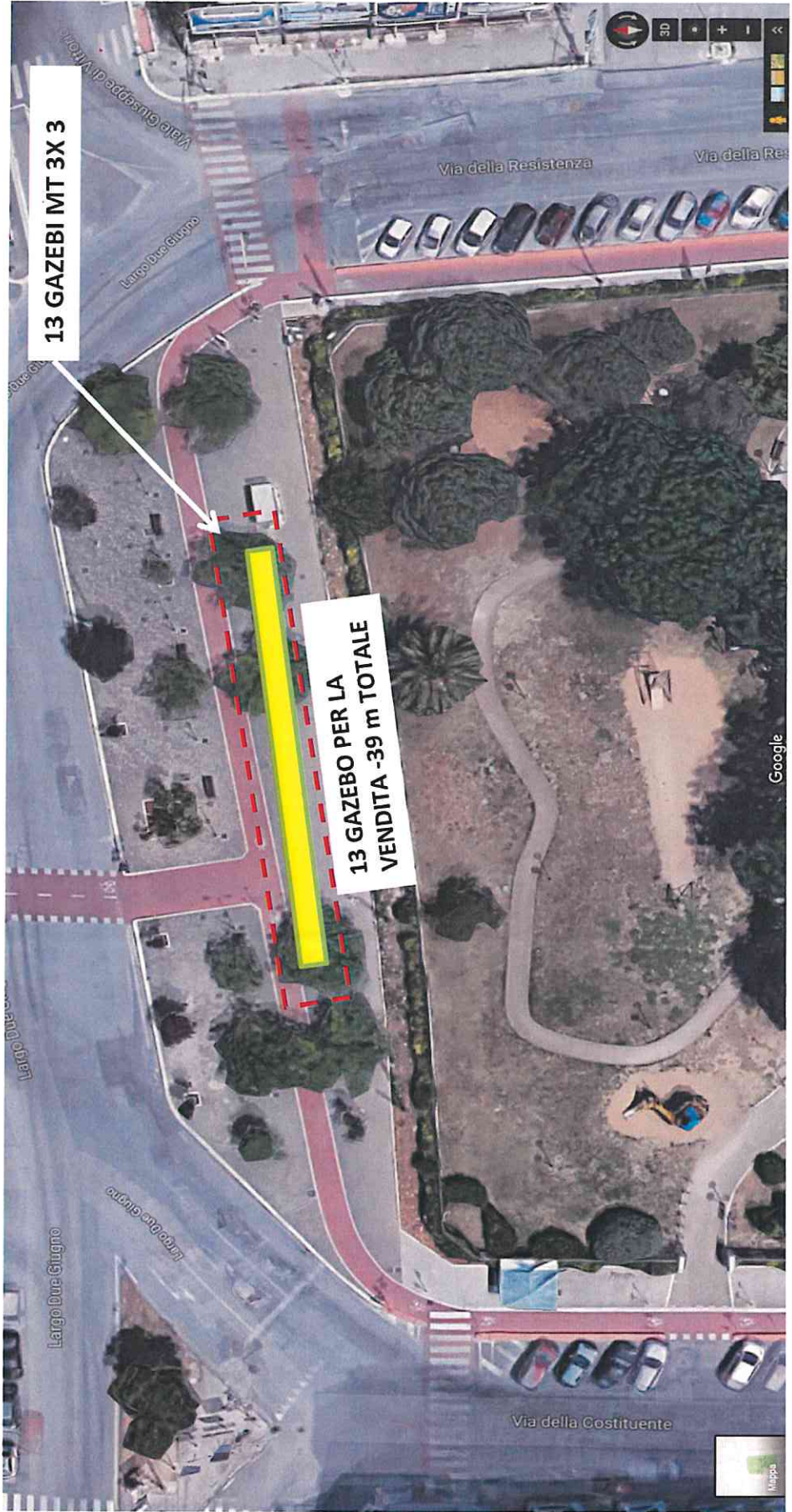
Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta

**MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI – LARGO DUE GIUGNO – BARI (N° 13 GAZEBO MT 3X3)
DISTANZIATI DALLA RECINZIONE DEL PARCO DI MT.2 TOTALE MQ OCCUPATI 117**





COMUNE DI BARI

Ripartizione Polizia Municipale

CHECK LIST SAFETY

EVENTO MERCATO PRODOTTORI AGRICOLI
 LOCALITA' BARI
 VIA / PIAZZA / N.C. LANGO 2 GIUGNO
 ORA DI INIZIO 16,00 ORA TERMINE 21,00
 ORA INIZIO OPERAZIONI 14,00 ORA TERMINE OPERAZIONI 21,30
 ORGANIZZATORE¹ PUGLIA OLIVE LEG. RAPP. TE ANTONIO GARCO
 RECAPITO TELEFONICO² 3398274492 - 3488218740
 INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA INFO@PUGLIOLIVE.IT
 RESPONSABILE SUL POSTO SUNJANO GIOVANNI
 RECAPITO TELEFONICO² 3488218740
 INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA INFO@PUGLIOLIVE.IT
 TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE³ VENDITA PRODOTTI AGRICOLI

Classificazione del rischio "Safety"	Periodicità dell'evento: <input type="checkbox"/> Annualmente ① <input checked="" type="checkbox"/> Mensilmente ② <input type="checkbox"/> Tutti i giorni ③ <input type="checkbox"/> Occasionalmente / all'improvviso ④
--------------------------------------	--

Classificazione del rischio "Safety"	<input type="checkbox"/> Religioso ① <input type="checkbox"/> Sportivo ① <input type="checkbox"/> Intrattenimento ② <input type="checkbox"/> Politico, sociale ④ <input type="checkbox"/> Concerto pop / rock ④
	Altre variabili (più scelte): <input type="checkbox"/> Presenza di figure politico-religiose ① <input type="checkbox"/> Presenza di tensione socio-politico ①

¹ Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F. punto e), pag. 2: per gli eventi in cui si individuano situazioni che richiedono particolari dispositivi, deve essere individuato il responsabile, cui spetta la richiesta delle autorizzazioni, la progettazione e la realizzazione delle misure di sicurezza, anche gestionali deve anche indicare le modalità di conteggio delle affluenze;

² Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F. punto g), pag. 2: il progetto deve anche comprendere il piano di emergenza, delineato in via generale e l'indicazione del responsabile della gestione delle emergenze. Il piano di emergenza completo deve essere predisposto e preso in esame prima del parere finale;

³ Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F.: "Manifestazioni organizzate in aree di libero accesso al pubblico. Indicazioni operative".

² Indicare la pronta reperibilità.

³ Indicare la tipologia della manifestazione es.: - concerto, festa patronale, sagra paesana, spettacolo pirotecnico, sfilata, etc.; - spettacolo viaggiante (es.: circo, allestimento di giostre, etc.); - di natura politica ovvero religiosa;

<i>Sezione A</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Statica	<input type="checkbox"/> Dinamica
Categorizzazione di massima della manifestazione	Destinata cioè a svolgersi in spazio confinato o agevolmente delimitabile	A carattere itinerante, con svolgimento della manifestazione in più punti di convergenza e di stazionamento dei partecipanti e degli spettatori

<i>Sezione B</i>	DATI	DESCRIZIONE	
Area occupata	All'aperto	<input checked="" type="checkbox"/> piazza <input type="checkbox"/> via <input type="checkbox"/> parco <input type="checkbox"/> campo sportivo <input type="checkbox"/> altro	Presenza di strutture di delimitazioni dell'area SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 4 Descrizione delle caratteristiche delle strutture di delimitazioni dell'area: _____ _____ _____
	Al chiuso	<input type="checkbox"/> stadio <input type="checkbox"/> palasport <input type="checkbox"/> teatro <input type="checkbox"/> etc.	5 _____ _____ _____ _____ _____

Classificazione del rischio "Safety"	<input checked="" type="checkbox"/> In città ① <input type="checkbox"/> In periferia / paesi o piccoli centri urbani ② <input type="checkbox"/> In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina) ② <input type="checkbox"/> Altro (montano, impervio, ambiente rurale) ②
	<input checked="" type="checkbox"/> All'aperto ② <input checked="" type="checkbox"/> Localizzato e ben definito ① <input type="checkbox"/> Esteso > 1 campo di calcio ② <input type="checkbox"/> Non delimitato da recinzioni ① <input type="checkbox"/> Delimitato da recinzioni ② <input type="checkbox"/> Presenza di scale in entrata e/o uscita ② <input type="checkbox"/> Recinzioni temporanee ③ <input type="checkbox"/> Ponteggio temporaneo, palco, coperture ③

4 Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - VV.F., punto b), pag.2: evitare di frapporre, nell'area occupata dagli spettatori, barriere o ostacoli pericolosi per il regolare flusso dovuto ad un esodo rapido. Qualora, per motivazioni particolari, o per altre esigenze, dovesse essere imposta la creazione di corridoi, delimitati da barriere, dovranno essere realizzati varchi chiusi, facilmente apribili da parte di unità di personale appositamente addetto (steward) e sempre presenti, al fine di agevolare il deflusso in caso di emergenza, secondo una procedura appositamente predisposta (punti g,h della medesima circolare: piano di emergenza e numero operatori);

4 Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - VV.F., punto c), pag.2: in conseguenza della realizzazione dei predetti corridoi, si configurerà la suddivisione dell'area in settori. Ciascun settore, che dovrà essere identificato in maniera univoca e ben visibile, dovrà addurre, direttamente a percorsi di uscita che dovranno risultare in numero idoneo all'affollamento previsto per il settore stesso;

4 Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - VV.F., punto d), pag.2: devono essere presi in esame anche gli spazi esterni all'area della manifestazione per verificare che siano in grado di consentire il regolare deflusso delle persone in caso di emergenza;

5 Indicare gli estremi del titolo di prevenzione incendi autorizzativo all'esercizio.

Superficie interessata dalla manifestazione	<p><i>Stima dell'estensione della superficie dell'area destinata al pubblico con allegato relativo stralcio planimetrico in rapporto di scala non inferiore a 1 : 1.000</i></p> <hr/> <hr/> <hr/>
--	---

Stima dell'affollamento massimo previsto	<p>⁶ <i>Indicazione del massimo affollamento previsto desumibile anche sulla scorta dell'esperienza maturata in edizioni precedenti della stessa manifestazione ovvero di altre similari:</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Accertata capienza massimo affollamento sostenibile SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> il _____</p>	

Classificazione del Rischio "Safety"	<p>Stima dei partecipanti: <input checked="" type="checkbox"/> 0 - 200 ① <input type="checkbox"/> 201 - 1.000 ③ <input type="checkbox"/> 1.001 - 5.000 ⑦ <input type="checkbox"/> 5.001 - 10.000 ⑩ <input type="checkbox"/> > 10.000 le manifestazioni con oltre 10.000 presenze sono da considerarsi sempre a rischio elevato</p>
	<p>Età media dei partecipanti: <input type="checkbox"/> 25 - 65 ① <input checked="" type="checkbox"/> < 25 - > 65 ②</p>
	<p>Densità partecipanti / mq: <input checked="" type="checkbox"/> Bassa (< 0,7 persone/mq) - ① <input type="checkbox"/> Medio bassa (da 0,7 a 1,2 persone/mq) ② <input type="checkbox"/> Medio alta (da 1,2 a 2 persone/mq) ②</p>
	<p>Condizione dei partecipanti: <input checked="" type="checkbox"/> Rilassato ① <input type="checkbox"/> Eccitato ② <input type="checkbox"/> Aggressivo ③</p>
	<p>Posizione dei partecipanti: <input type="checkbox"/> Seduti ① <input type="checkbox"/> In parte seduti ② <input checked="" type="checkbox"/> In piedi ③</p>

⁶ Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F., punto a), pag. 1: massimo affollamento sostenibile costituito dal minor valore calcolato con riferimento ai seguenti fattori >> densità massima di affollamento: 2 pers./modulo; - capacità di deflusso delle vie di uscita ≤ 250 pers./modulo. I predetti valori di densità di affollamento e di capacità di deflusso potranno essere graduati in base a considerazioni di sicurezza derivanti dalle caratteristiche dei luoghi della manifestazione.

<p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; margin: 0;">Sezione 6</p> <p style="margin: 5px 0;">Accessi all'area</p> <p style="margin: 5px 0;">(distinti per afflusso e deflusso)</p>	<p>Indicare la posizione degli accessi (carrabili e/o pedonali) alla manifestazione:</p> <p>- accesso carrabile via _____ lato nord;</p> <p>- accesso carrabile via _____ lato est;</p> <p>- accesso carrabile via _____ lato sud;</p> <p>- accesso carrabile via _____ lato ovest;</p> <p>- accesso pedonale via _____ lato nord;</p> <p>- accesso pedonale via _____ lato est;</p> <p>- accesso pedonale via _____ lato sud;</p> <p>- accesso pedonale via _____ lato ovest;</p> <p>- deflusso pedonale via _____ lato nord;</p> <p>- deflusso pedonale via _____ lato est;</p> <p>- deflusso pedonale via _____ lato sud;</p> <p>- deflusso pedonale via _____ lato ovest;</p> <p>- accesso _____ lato _____</p> <p>- accesso _____ lato _____</p> <p>- deflusso accesso _____ lato _____</p> <p>- deflusso accesso _____ lato _____</p> <p>Note: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p style="margin: 0;">Predisposizione accessi separati e vie di deflusso SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p style="margin: 0;">Numero di accesso _____ Numero di vie di deflusso _____</p>	
<p style="margin: 0;">Predisposizione di vie di fuga SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p style="margin: 0;">Numero di vie di fuga _____</p>	
<p style="margin: 0;">Suddivisione area dell'evento in sottoaree/settori SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p style="margin: 0;">Numero sottoaree _____ di cui tot. Settori _____</p>	
<p style="font-size: small; writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Classificazione del rischio "Safety"</p>	<p>Durata (da considerare i tempi di ingresso / uscita):</p> <p><input type="checkbox"/> < 12 ore ❶ da 12 ore a 3 giorni ❷ <input type="checkbox"/> > 3 giorni ❸</p>

<i>Sezione 1</i>		
<p>Piano di impiego a cura dell'organizzatore, di un adeguato numero di operatori, appositamente formati (steward⁹) con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione ed assistenza del pubblico</p>	7	_____

		8
		<p>Impiego operatori dell'organizzazione SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Numero operatori impegnati <u> 1 </u></p>

<i>Sezione 1</i>		
<p>Spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra</p>	10	_____

		10
		<p>Aree di sosta e movimento per mezzi di soccorso SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Numero aree individuate <u> 1 </u></p>

⁷ Circolare Min. int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F., punto i), pag. 2: i percorsi di esodo, le uscite, come riportati sulla documentazione di progetto, devono essere chiaramente e facilmente identificabili dal pubblico e dagli addetti alla sicurezza.

⁸ Circolare Min. int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F., punto j), pag. 2: devono essere previste le modalità di diffusione sonora e/o visiva di avvisi. Prima dell'inizio della manifestazione, il pubblico deve essere informato, mediante apposito sistema di comunicazione, relativamente ai presidi di sicurezza e di emergenza presenti, alle modalità di segnalazione di una condizione di emergenza e ai comportamenti che devono essere assunti o evitati.

⁹ Circolare Min. int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F., punto h), pag. 2: deve essere previsto l'impiego di un congruo numero di operatori, appositamente formati (steward) per regolare e monitorare gli accessi all'area nonché per la gestione delle aperture di emergenza presenti nelle barriere.

¹⁰ Circolare Min. int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F., punto l), pag. 3: il servizio di vigilanza antincendi VF dovrà essere commisurato alle esigenze di soccorso valutate in sede di Commissione di vigilanza tenendo conto delle organizzazione complessiva della manifestazione. I costi del suddetto servizio sono posti a carico del responsabile della manifestazione;

¹⁰ Prefettura di Roma, Linee guida indici di rischio, Cartella 6 - antincendio: previsione del numero degli operatori addetti alla sicurezza antincendio.

Sezione A1	<p>Spazi e servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico</p>
<p>Punti di assistenza / instradamento / informazione al pubblico</p> <p>Numero di punti individuati <u>1</u> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Classificazione del rischio "Safery"</p>	<p>Logistica dell'area (più scelte):</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilità d'acqua - ① <input type="checkbox"/> Servizi igienici disponibili - ①</p> <p><input type="checkbox"/> Punti di ristoro - ①</p> <p><input type="checkbox"/> Difficoltosa accessibilità mezzi di soccorso VVF + ①</p> <p><input type="checkbox"/> Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF ①</p>
---	--



Sezione A1	<p>Previsione, a cura della componente dell'emergenza e urgenza sanitaria di un'adeguata assistenza sanitaria, con individuazione di aree e punti di primo intervento, fissi o mobili, nonché indicazione dei nosocomi di riferimento e loro potenzialità di accoglienza e specialistica</p>
<p>11</p>	
<p>Aree e punti di Primo Soccorso Sanitario individuati SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Numero _____</p>	

¹¹ Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F. punto k), pag. 3, per manifestazioni con affluenza di pubblico molto elevata, che possono avere impatto rilevante sulle infrastrutture e sui servizi, che possono richiedere risposte dalle strutture per l'emergenza (VF, polizia di Stato, ospedali, ecc.) superiori ai livelli ordinari, si suggerisce di chiedere l'attivazione dei presidi propri del sistema di protezione civile quali COC, COM, CCS, PMA (posto medico avanzato), PCA (posto di comando avanzato), con le funzioni necessarie.



Sezione 8	13
Previsione di provvedimenti finalizzati al divieto di somministrazione e vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine, che possano costituire un pericolo per la pubblica incolumità	_____

ORDINANZA DIVIETO SOMMINISTRAZIONE/VENDITA ALCOLICI	
Numero Ordinanza emessa da _____ il _____	
Numero Ordinanza emessa da _____ il _____	
ORDINANZA DIVIETO SOMMINISTRAZIONE VENDITA CONTENITORI VETRO/LATTINE	
Numero Ordinanza emessa da _____ il _____	
Numero Ordinanza emessa da _____ il _____	

Classificazione del rischio "Safety"	Altre variabili (più scelte): <input type="checkbox"/> Prevista vendita / consumo di alcool  <input type="checkbox"/> Possibile consumo di droghe 
---	---

¹³ O.S. 2197 del 29/4/1999 n. 3) – sanzionata dalla D.G. n. 63 del 17/2/2011 – da 51,00 a 516,00 PMR €102,00, FATTISPECIE: quale titolare di un pubblico esercizio vendeva dopo le ore 22.00 bevande per asporto in contenitori di vetro;

¹³ O.S. 6331 DEL 17/6/2003 – sanzionata dalla D.G. n. 63 del 17/2/2011 – da 51,00 a 516,000 PMR €200,00, FATTISPECIE: Quale titolare di un esercizio commerciale del Borgo Antico vendeva dopo le ore 22.00 bevande per asporto in contenitori di vetro e non provvedeva ad esporre apposito cartello, indicante tale divieto.



14	14
Programma ed attività previste	VENDITA DIRETTA PRODOTTI AGRICOLI

¹⁴ Indicare il programma e le attività previste durante lo svolgimento della manifestazione:

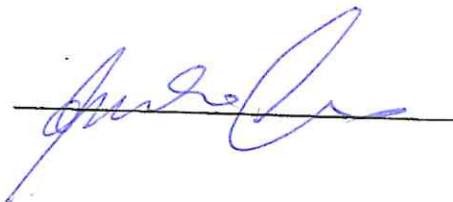
- giorno _____ ore _____ inizio manifestazione;
- giorno _____ ore _____ spettacolo danzante;
- giorno _____ ore _____ complesso musicale.

Sezione D	15	
Allestimenti funzionali allo svolgimento della manifestazione		_____

Sezione E	16	
Presenza di allestimenti impiantistici costituenti centri di potenziale pericolo		_____

Classificazione del rischio "Safety"	Totale punteggio della manifestazione	Livello di rischio	Punteggio
	<u>BASSO</u>	<i>basso</i>	<i>< 15</i>
		<i>medio</i>	<i>15 ÷ 30</i>
		<i>elevato</i>	<i>> 30</i>

Firma



Data _____

¹⁵ Indicare le strutture previste per lo svolgimento della manifestazione, es:

- strutture per lo stazionamento del pubblico con indicazione della tipologia (sedie, tribune) e del numero complessivo di posti;
- palco per complesso musicale;- torri faro, mixer, impianto audio, carichi sospesi;- chiosco per somministrazione bevande o cibi;
- tendone temporaneo per il consumo di cibi o bevande;- gazebo.

¹⁶ Indicare gli eventuali allestimenti impiantistici della manifestazione, es:

- punti di cottura e/o impianti di riscaldamento e relativa tipologia della fonte di alimentazione (gas, elettrica, etc.);
- depositi di prodotti infiammabili e/o combustibili e/o gas compressi e/o liquefatti;- gruppi elettrogeni.

Al Direttore del 2[^] MUNICIPIO
Sede

ALL. A RICHIESTA DI CONCESSIONE ALL' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

*Il sottoscritto Antonio Greco nato a Policoro Prov. MT il 23/11/1983
domiciliato in Bari. via G. Amendola 205/3. .n° Codice Fiscale/Partita GRCNTNB3523G786K
in qualità di Amministrato delegato di Impresa Verde S.R.L.
n. tel 080/5520598 cel. 348/8218790 - .n. fax indirizzo e-mail - info@pugliaolive.it*

CHIEDE

Di occupare in maniera temporanea l'area di proprietà comunale/ o l' area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio ubicata in viale/via LARGO 2 GIUGNO ESTERNO INGRESSO LATO CITTA'. Con i seguenti manufatti: n° 13 gazebo mt. 3x3,

Di estensione di mq 117 di dimensioni ml x ml .di cui mt. x mt.

ricadono sul marciapiede e mt.....x mt.....ricadono sulla carreggiata.

Per il periodo dal 27/09/2022 - 04/10/2022 - 11/10/2022 - 18/10/2022 - 25/10/2022 - 08/11/2022 - 15/11/2022 - 22/11/2022 - 29/11/2022 - 06/12/2022 - 13/12/2022 - 20/12/2022 al dalle ore 15,00 alle ore. 21,00

Con il seguente manufatto 13 gazebo mt. 3x 3 , per svolgere le seguenti attività: vendita diretta prodotti agricoli .

Specificare se si tratta di :

1. Nuova occupazione
 2. Richiesta di nuova occupazione di suolo pubblico già autorizzato con determinazione dirigenziale n.....del.....
- All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:**

DICHIARA

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazzale Lorusso .n°civico.....le disposizioni del Regolamento comunale per l' applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- per tutto il tempo della manifestazione le aziende agricole associate a Coldiretti saranno controllate dal nostro responsabile provinciale di Campagna Amica Sig. Giovanni Suriano cel 348/8218790
- di rispettare l'interesse dei terzi (ove necessario deve essere allegata dichiarazione di consenso dei terzi interessati);
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione e/o dai depositi permessi;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- (In caso di rinnovo) che l'area oggetto di occupazione non ha subito modifiche e che non sono in corso occupazioni limitrofe atte ad intralciare o modificare le dichiarazioni rese nella precedente richiesta.

DICHIARA INOLTRE

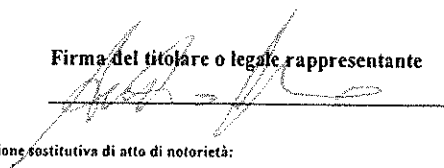
- di conoscere , ai fini delle responsabilità civili e penali, i seguenti articoli del Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: art. 14 (obblighi del concessionario), art. 16 (rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente e temporanea di suolo), art.17(revoca della concessione di suolo pubblico), art. 18 (decadenza della concessione di suolo pubblico).

ALLEGA:

L'istanza di concessione deve essere indirizzata alla Circonscrizione firmata dal titolare dell'attività commerciale e deve essere corredata dai seguenti allegati in triplice copia firmati da un tecnico abilitato:

- Modello A
- Planimetria
- N° 1 marche da bollo da €16,00 ;

Firma del titolare o legale rappresentante



Si riporta, per facilità di lettura e per accettazione, il testo degli articoli citati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

Art. 14 - Obblighi del concessionario

Il concessionario ha l'obbligo di ottemperanza di tutte le disposizione legislative e regolamentari in materia e, nell'esecuzione dei lavori connessi all'occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti, eseguite a perfetta regola d'arte. In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

- a) ad esibire, a richiesta degli incaricati e degli agenti della Forze Pubblica, l'atto amministrativo che autorizza l'occupazione; nel caso di occupazione per cantiere edile, di esporre sulla recinzione, o comunque in maniera ben visibile dall'esterno, copia dell'atto che autorizza l'occupazione stessa;
- b) a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa;
- c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- d) a non arrecare disturbo alla collettività e intralcio alla circolazione;
- e) a evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica circostante l'area concessa per l'occupazione;
- f) a evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di necessità, provvedere alla loro canalizzazione nel rispetto delle prescrizioni;
- g) a collocare idonei ripari, per evitare spargimenti di materiali sui suoli adiacenti all'area in concessione e predisporre mezzi necessari atti a evitare danni ai passanti e alla circolazione stradale.



h) a vigilare, per tutta la durata della concessione, sulla corretta e costante conservazione di qualsiasi manufatto eventualmente utilizzato per l'occupazione di suolo pubblico, onde evitare il crearsi di situazioni di pericolo per la collettività.

Art. 16 – Rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente e temporanea di suolo pubblico

1. Colui che hanno ottenuto la concessione all'occupazione di suolo pubblico possono richiederne il rinnovo motivando la necessità sopravvenuta. La domanda di rinnovo deve essere redatta utilizzando il modello all. A o all. A.I e deve contenere gli estremi della concessione originaria e copia delle ricevute di pagamento della T.o.s.a.p. (tassa occupazione spazi e aree pubbliche) e della TARSU. L'ufficio che rilascia l'atto concessorio deve darne comunicazione ai medesimi uffici indicati nell'art. 3 comma 5.

2. La richiesta intesa invece ad ottenere la proroga della concessione temporanea di occupazione deve essere presentata nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni prima della scadenza, pena l'improcedibilità della richiesta.

3. La richiesta intesa a ottenere la proroga della concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, avente durata inferiore all'anno, potrà essere concessa due sole volte e per la complessiva validità inferiore all'anno.

4. Qualora la proroga riguardi il medesimo intervento edilizio, la proroga è concessa previa presentazione di apposita istanza indicante le motivazioni tecniche e di fatto da parte della Direzione lavori per i cantieri edili e stradali e fatta salva la tutela di altri interessi pubblici e privati concomitanti.

5. Sia in caso di occupazioni permanenti che temporanee il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione. La rinuncia all'occupazione non comporta il diritto al rimborso del tributo.

Art.17 – Revoca della concessione di suolo pubblico

1. E' prevista in ogni caso la facoltà di revoca delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

2. La revoca dà diritto alla restituzione della tassa pagata in anticipo, in proporzione al periodo non fruito, con esclusione di interessi.

3. In caso di revoca del titolo, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa nel originario stato con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla data della revoca. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento.

Art. 18 – Decadenza dalla concessione di suolo pubblico

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concesso:

qualora non rispetti le condizioni e/o le prescrizioni imposte con l'atto di concessione,

ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge e dai Regolamenti comunali,

ovvero decada -per raggiunto termine finale- il titolo concessorio.

2. Possono, altresì, dar luogo a decadenza della autorizzazione e/o concessione:

a) il mancato pagamento della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche e della TARSUG;

b) la violazione delle norme relative al divieto di sub concessione;

c) l'uso improprio della concessione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti e, comunque, con quanto prescritto nella concessione;

d) la mancata occupazione del suolo avuto in concessione senza giustificato motivo, nei cinque giorni lavorativi successivi alla data di rilascio dell'atto ai sensi dell'art. 3 comma 9.

e) il mancato utilizzo della concessione per un periodo superiore a giorni 30 o al termine diverso specificatamente previsto nell'atto di concessione;

3. Per il periodo successivo alla dichiarata decadenza la tassa già assolta non verrà restituita.

4. La pronuncia di decadenza comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio con effetto dal momento in cui giunge a conoscenza del concessionario con la notifica.

5. In caso di decadenza per raggiunto termine finale del titolo concessorio, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa in pristino con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla decadenza del provvedimento concessorio.

6. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile utente,

desideriamo informarLa che il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della Circostrizione Comunale di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Conferimento dei dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D. Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari; 21

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circostrizione.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli artt. 21, c. 1 e 22, c. 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003, gli Uffici della Circostrizione effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Bari, li... BARI 18/07/2022

Firma del titolare o legale rappresentante

Perfetto, passiamo al secondo punto all'Ordine del Giorno, ricordo la precisazione fatta dal Direttore fatta in apertura, per un problema tecnico mancano le sottoscrizioni del Direttore e del sottoscritto che saranno apposte appena possibile, noi nel frattempo sottoponiamo comunque la proposta di deliberazione al Consiglio, ai sensi dell'art.54 del Regolamento sul decentramento amministrativo abbiamo competenze e funzioni delegate anche in materia di mercati straordinari, in data 15 luglio è pervenuta la richiesta corredata dalla documentazione relativa da parte della società cooperativa Puglia Olive per l'occupazione temporanea di suolo pubblico finalizzata alla realizzazione di una mostra mercato di vendita diretta da parte degli agricoltori denominata mercato produttori agricoli da tenersi a Bari a Largo 2 Giugno nel mese di settembre ogni martedì, in particolare il 27 settembre, poi 4 ottobre, 11 ottobre, 18 ottobre, 25 ottobre, 8 novembre, 15 novembre, 22 novembre, 29 novembre, 6 dicembre, 13 dicembre e 20 dicembre, prevedendo l'installazione di 13 gazebo di metratura 3 x 3 da montare ogni martedì dalle ore 14:00 e smontare entro le ore 21:30. La vendita diretta di prodotti agricoli sarà prevista dalle ore 16:00 alle ore 21:30 di ogni martedì della settimana. Dichiaro aperta la

discussione, ci sono interventi? Nessuno. Dichiarazioni di voto? Nessuna. Prego, Direttore.

Direttore

Ci sono astensioni? Voti contrari? Allora, approvata all'unanimità, 16 Consiglieri più il Presidente.

Votiamo l'immediata esecutività, lo stesso, ci sono voti contrari? Astensioni? Allora, approvata all'unanimità.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
Giovanni Lucio Smaldone

IL DIRIGENTE
Francesco Catanese

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 01/09/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore di Municipio
Umberto Ravallese

Bari, 01/09/2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 01/09/2022 al 15/09/2022.

L'incaricato

Il Direttore di Municipio
Umberto Ravallese

Bari, 15/09/2022

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Il Direttore di Municipio
Umberto Ravallese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>