



# CITTA' DI BARI

## MUNICIPIO II

**SESSIONE ORDINARIA**

**SEDUTA DI 1^ CONVOCAZIONE**

**DELIBERAZIONE N. 2022/00029 DEL 12/04/2022**

**OGGETTO : ISTITUZIONE MERCATO DEGLI AGRICOLTORI, SU ISTANZA PRESENTATA DALL'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PRODUTTORI AGRICOLI VENDITA DIRETTA BARI, DA SVOLGERSI PRESSO PARCO DUE GIUGNO, DA MAGGIO A LUGLIO 2022.**

L'anno duemilaventidue il giorno 12 del mese di aprile, alle ore 16:30 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

**IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO**

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

**IL PRESIDENTE**

**SMALDONE AVV. GIOVANNI LUCIO**

**I CONSIGLIERI**

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ABBATESCIANNI Alessandra	SI
2	AMBRUOSI Virginia	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
12	PATRUNO Sig. Carlo	SI
13	PUTIGNANO Sig. Giovanni	SI

3	BATTISTA Loredana	SI	14	RELLA Sig. Giuseppe	SI
4	BONDANESE Giuseppe	SI	15	RUGGIERO Sig. Pierpaolo	SI
5	COLAPIETRO Sig. Matteo	SI	16	SALEMMI Sig.ra Giovanna	SI
6	DAMIANI Sig. Nicola	SI	17	SANTERAMO Vito	SI
7	DI PANTALEO Sig. Davide	SI	18	SCANNICCHIO Saverio	SI
8	FIORENTINI Emanuela	NO	19	SCHIRONE Sig. Luigi	NO
9	LISCO Sig. Giacinto	SI	20	TRAVERSA Sig. Giuseppe	SI
10	LOSITO Sig. Riccardo	SI			
11	MONCADA Vincenzo	SI			

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Umberto Ravallese .

Totale presenti: n. 18 su n. 20 consiglieri assegnati

Assenti : Emanuela Fiorentini Luigi Schirone



OGGETTO: ISTITUZIONE MERCATO DEGLI AGRICOLTORI, SU ISTANZA PRESENTATA DALL'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PRODUTTORI AGRICOLI VENDITA DIRETTA BARI, DA SVOLGERSI PRESSO PARCO DUE GIUGNO, DA MAGGIO A LUGLIO 2022.

Il Presidente Avv. Giovanni Lucio Smaldone, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione del Municipio 2, riferisce quanto segue:

**PREMESSO** che, ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento sul Decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi, gli stessi esercitano funzioni delegate nelle seguenti materie, in quanto di rilevanza del Municipio e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento nel rispetto dei regolamenti e degli atti di programmazione comunale: a) Commercio, artigianato e mercati: a.1 Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante (tipo B). a.2 Mercati saltuari: - istituzione; - ubicazione e spostamento; - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi;

- Tra le funzioni consultive, poi, ai sensi dell'art. 55 del Regolamento sul Decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi: "... Omissis... il Consiglio del Municipio esprime pareri obbligatori sulle seguenti materie: ...Omissis... g) piani commerciali; ... Omissis... Il Consiglio del Municipio esprime altresì parere obbligatorio e vincolante in materia di: ... Omissis... istituzione, ubicazione e spostamento di mercati. ...Omissis...;"

**CONSIDERATO** che in data 22 marzo 2022, con nota prot. n. 0091467, è pervenuta la richiesta, corredata di piantina e relativa documentazione, come da allegato, da parte dell'Associazione per la Gestione del Mercato dei Produttori Agricoli Vendita Diretta Bari, legalmente rappresentata dal Dott. Vito Tafuni, nella qualità di Presidente dell'Associazione, per l'occupazione temporanea di suolo pubblico finalizzata alla realizzazione di una mostra-mercato di vendita diretta da parte degli agricoltori, denominata "*Mercato degli agricoltori*", da tenersi a Bari presso Parco Due Giugno, a partire da maggio a luglio 2022, ogni martedì del mese, nelle seguenti date: 03.05.2022, 10.05.2022, 17.05.2022, 24.05.2022, 31.05.2022, 07.06.2022, 14.06.2022, 21.06.2022, 28.06.2022, 06.07.2022, 12.07.2022, 19.07.2022, prevedendo l'installazione di 12 gazebo di metratura 3x3, da montare ogni martedì mattina dalle ore 15 e da smontare alle ore 21.00.

La vendita diretta dei prodotti agricoli sarà prevista, invece, dalle ore 15 alle ore 21;

**PRESO ATTO** che sulla richiesta in oggetto è competente il Municipio 2, rilevando peraltro che l'attività di vendita esercitata da produttori agricoli e loro associazioni non costituisce attività commerciale, giusta L.R. n. 24/2015, art. 1, comma 3, lett.c)

**RILEVATO** che il progetto è rivolto prioritariamente ai cittadini del Municipio 2 ed esteso a tutti i cittadini baresi e dei paesi limitrofi, al fine di porre in essere un processo di valorizzazione territoriale basato sulla promozione delle eccellenze locali e, altresì, di sponsorizzare e salvaguardare:

- la ricchezza del patrimonio agroalimentare regionale;
- i metodi di produzione tradizionale;
- gli antichi sapori;
- la sana alimentazione;
- la tutela del paesaggio e dell'ambiente.

L'obiettivo, pertanto, è quello di procedere con la vendita diretta dei prodotti agricoli a km.0 e a prezzi calmierati, al fine di valorizzare il *made* in Puglia e la sana e corretta alimentazione, anche attraverso l'ausilio delle aziende agricole presenti all'evento, che forniranno informazioni alimentari ai consumatori.

**VERIFICATO** che la proposta è stata sottoposta, per competenza, all'esame della III Commissione ordinaria permanente, per competenza;

**DATO ATTO** dell'insussistenza di ipotesi di astensione obbligatoria e quindi di conflitto di interesse;

Aperto il dibattito, come da allegata resocontazione registrata a parte, intervengono alcuni Consiglieri ed il Presidente.

Chiuso il dibattito il Presidente pone in votazione la proposta;

### **IL CONSIGLIO MUNICIPALE**

**UDITA** e fatta propria la relazione del Presidente sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici del Municipio;

**VISTO** il Regolamento sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi;

**VISTO** il D. Lgs. 267/00;

**RITENUTO** di aderire alla proposta del Presidente ed esprimere il proprio parere finale;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00, sulla proposta di deliberazione di che trattasi, è stato formulato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Municipio 2;

**RITENUTO** di omettere il parere di regolarità contabile, in quanto l'adozione del presente provvedimento non comporta, al momento, alcun impegno di spesa o accertamento di entrata;

**Con voti unanimi espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente**

### **D E L I B E R A**

**1. DI ISTITUIRE**, per le motivazioni in narrativa esplicitate e qui integralmente richiamate, su richiesta presentata dalla "*Associazione per la Gestione del Mercato dei Produttori Agricoli Vendita Diretta Bari*", legalmente rappresentata dal Dott. Vito Tufani, Presidente dell'Associazione, la mostra – mercato denominata "*Mercato degli Agricoltori*", da tenersi – a partire da maggio a luglio 2022 – ogni martedì del mese, presso Parco Due Giugno, nelle seguenti date: 03.05.2022, 10.05.2022, 17.05.2022, 24.05.2022, 31.05.2022, 07.06.2022, 14.06.2022, 21.06.2022, 28.06.2022, 06.07.2022, 12.07.2022, 19.07.2022, prevedendo l'installazione di 12 gazebo di metratura 3x3, da montare ogni martedì mattina dalle ore 15 e da smontare alle ore 21.00.

La vendita diretta dei prodotti agricoli sarà prevista, invece, dalle ore 15 alle ore 21.

**2. DI DARE ATTO** che il mercato di cui sopra occuperà l'area di Parco Due Giugno e che il soggetto istante dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni e permessi necessari;

**3. DI DARE ATTO** dell'insussistenza di ipotesi di astensione obbligatoria e quindi di conflitto di interesse;

**4. DI CONFERMARE** che il mercato settimanale qui istituito dovrà svolgersi con il rispetto di tutta la normativa e i protocolli anti-covid 19 vigenti al momento della sua concreta realizzazione e con manleva per ogni responsabilità in favore del Comune di Bari.

**5. DI DARE MANDATO** alla Direzione del Municipio 2 di trasmettere il presente atto agli interessati e porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi inerenti la manifestazione, in particolare l'occupazione di suolo pubblico.

**6. DI DISPORRE** che la presente deliberazione venga inserita sull'albo pretorio on-line nei modi stabiliti dalla legge, per almeno 10 giorni consecutivi, ai fini conoscitivi dell'atto.

Di seguito, il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE**

aderendo alla suddetta proposta,

**Con Voti Unanimi espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente**

## **D E L I B E R A**

**RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.to Lgs. 267/00.

OGGETTO: ISTITUZIONE MERCATO DEGLI AGRICOLTORI, SU ISTANZA PRESENTATA DALL'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PRODUTTORI AGRICOLI VENDITA DIRETTA BARI, DA SVOLGERSI PRESSO PARCO DUE GIUGNO, DA MAGGIO A LUGLIO 2022.

SCHEDA VOTANTI  
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

SMALDONE	X
----------	---

ABBATESCIANNI	X
AMBRUOSI	X
BATTISTA	X
BONDANESE	X
COLAPIETRO	X
DAMIANI	X
DI PANTALEO	X
<b>FIorentINI</b>	<b>=</b>
LISCO	X
LOSITO	X
MONCADA	X
PATRUNO	X
PUTIGNANO	X
RELLA	X

RUGGIERO	X
SALEMMI	X
SANTERAMO	X
SCANNICCHIO	X
<b>SCHIRONE</b>	=
TRAVERSA	X

AL MOMENTO DELLA VOTAZIONE SONO PRESENTI IL PRESIDENTE E N. 18 CONSIGLIERI

OGGETTO: ISTITUZIONE MERCATO DEGLI AGRICOLTORI, SU ISTANZA PRESENTATA DALL'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PRODUTTORI AGRICOLI VENDITA DIRETTA BARI, DA SVOLGERSI PRESSO PARCO DUE GIUGNO, DA MAGGIO A LUGLIO 2022.

ESITO VOTAZIONE  
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE**



**Con voti unanimi**

**espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente**

**come da scheda votanti di cui sopra,**

**APPROVA**

OGGETTO: ISTITUZIONE MERCATO DEGLI AGRICOLTORI, SU ISTANZA PRESENTATA DALL'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PRODUTTORI AGRICOLI VENDITA DIRETTA BARI, DA SVOLGERSI PRESSO PARCO DUE GIUGNO, DA MAGGIO A LUGLIO 2022.

#### SCHEDA VOTANTI

SMALDONE	X
----------	---

ABBATESCIANNI	X
AMBRUOSI	X
BATTISTA	X
BONDANESE	X
COLAPIETRO	X
DAMIANI	X
DI PANTALEO	X
<b>FIorentINI</b>	=
LISCO	X
LOSITO	X
MONCADA	X
PATRUNO	X
PUTIGNANO	X
RELLA	X
RUGGIERO	X

SALEMMI	X
SANTERAMO	X
SCANNICCHIO	X
<b>SCHIRONE</b>	=
TRAVERSA	X

AL MOMENTO DELLA VOTAZIONE SONO PRESENTI IL PRESIDENTE E N. 18 CONSIGLIERI

OGGETTO: ISTITUZIONE MERCATO DEGLI AGRICOLTORI, SU ISTANZA PRESENTATA DALL'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PRODUTTORI AGRICOLI VENDITA DIRETTA BARI, DA SVOLGERSI PRESSO PARCO DUE GIUGNO, DA MAGGIO A LUGLIO 2022.

ESITO VOTAZIONE

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE**

**Con voti unanimi**

**espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente**

**come da scheda votanti di cui sopra,**

**APPROVA**

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE : Positivo

---

Bari, 06/04/2022

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

(Umberto Ravallese)

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()

**ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATO  
DEI PRODUTTORI AGRICOLI VENDITA DIRETTA DI BARI**

Sede in Via Giovanni Amendola , 205 /3 – 70126 BARI

P.IVA 06835400729

C.F.: 06835400729

Bari, 10/03/2022

Egr. Presidente Secondo Municipio Bari  
Dott. Giovanni Lucio Smaldone

Egr. Direttore Secondo Municipio Bari  
Dott. Umberto Ravvallese

**Oggetto: Richiesta evento Mercato degli Agricoltori, vendita diretta prodotti a km. 0**

Con la presente chiediamo alla S.V. la possibilità di realizzare una mostra occasionale in Largo 2 Giugno, ogni martedì del mese, a partire dal mese di maggio, dando continuità ad un evento già eseguito negli anni scorsi che ha visto la partecipazione, con entusiasmo, dei cittadini baresi.

Durante l'evento, i nostri produttori venderanno prodotti agricoli, rigorosamente a KM.0. Questo evento proposto dalla nostra Associazione, ha la funzione di valorizzare il made in Puglia e la sana e corretta alimentazione.

Al Secondo Municipio si chiede quando segue:

**Patrocinio**

Occupazione suolo pubblico in Largo 2 Giugno, per n° 12 gazebo aventi le seguenti misure mt. 3x 3 ogni martedì del mese a partire dal mese di Maggio 2022 e precisamente nelle seguenti giornate:  
03/05/2022 - 10/05/2022 - 17/05/2022 - 24/05/2022 - 31/05/2022 - 07/06/2022 - 14/06/2022 - 21/06/2022 - 28/06/2022 - 06/07/2022 - 12/07/2022 - 19/07/2022.

Si comunica che i 12 gazebo saranno montati ogni martedì a partire dalle ore 15,00 e smontati la sera alle ore 21,00.

Restando in attesa di riscontro alla presente, si porgono cordiali saluti.

Il Presidente  
( Vito Tafuni )

Allegati:  
Modello A  
Planimetria  
1 Marca da bollo da € 16,00  
Documento di riconoscimento.



**Al Secondo Municipio Bari**  
**Sede**

**ALL. A** RICHIESTA DI CONCESSIONE ALL' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

*Il sottoscritto: Vito Tafuni*

nato a ALTAMURA Prov. BARI il 18/10/1964 domiciliato in ALTAMURA Prov. Ba. via MORLACCHI n° 18 Codice Fiscale TFNVT184R18A225X

in qualità di **PRESIDENTE ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATO DEI PRODUTTORI AGRICOLI VENDITA DIRETTA BARI** Codice Fiscale 06835400729  
n. tel. 080/5520598- CEL 3488218790 n.fax - 080/5474317 indirizzo e-mail – agrimercato@pec.agritel.it

**CHIEDE**

Di occupare in maniera temporanea l'area di proprietà comunale/ o l' area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio ubicata in viale/via **LARGO 2 GIUGNO** n. civico **N° 12 gazebo**  
Di estensione di mq 108 di dimensioni ml 3 x ml 3 di cui mt. Tutti x mt. ricadono sul marciapiede .

Per il periodo 03/05/2022 – 10/05/2022 – 17/05/2022 – 24/05/2022 – 31/05/2022 – 07/06/2022 – 14/06/2022/ - 21/06/2022 – 28/06/2022 – 05/07/2022 – 12/07/2022 19/07/2022 dalle ore 15,00 alle 21,00

Con il seguente manufatto **12 GAZEBO** di mt. 3x3

per svolgere la seguente attività **Vendita diretta prodotti agricoli**

Specificare se di tratta di :

1. Nuova occupazione
2. Richiesta di nuova occupazione di suolo pubblico già autorizzato con determinazione dirigenziale n.....del.....  
All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza **LARGO 2 GIUGNO** n°civico le disposizioni del
- Regolamento comunale per l' applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di rispettare l'interesse dei terzi (ove necessario deve essere allegata dichiarazione di consenso dei terzi interessati);
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione e/o dai depositi permessi;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- (In caso di rinnovo) che l'area oggetto di occupazione non ha subito modifiche e che non sono in corso occupazioni limitrofe atte ad intralciare o modificare le dichiarazioni rese nella precedente richiesta.

**DICHIARA INOLTRE**

- di conoscere , ai fini delle responsabilità civili e penali, i seguenti articoli del Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: art. 14 (*obblighi del concessionario*), art. 16 (*rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente e temporanea di suolo*), art.17(*revoca della concessione di suolo pubblico*), art. 18 (*decadenza della concessione di suolo pubblico*).

**ALLEGA:**

L'istanza di concessione deve essere indirizzata alla Circoscrizione firmata dal titolare dell'attività commerciale e deve essere corredata dai seguenti allegati in triplice copia firmati da un tecnico abilitato:

- N° 2 marche da bollo da € 16,00 ;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Piantina con collocazione gazebo e bagni chimici.

Bari, Il,

Firma del titolare o legale rappresentante



- c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- d) a non arrecare disturbo alla collettività e intralcio alla circolazione;
- e) a evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica circostante l'area concessa per l'occupazione;
- f) a evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di necessità, provvedere alla loro canalizzazione nel rispetto delle prescrizioni;
- g) a collocare idonei ripari, per evitare spargimenti di materiali sui suoli adiacenti all'area in concessione e predisporre mezzi necessari atti a evitare danni ai passanti e alla circolazione stradale.
- h) a vigilare, per tutta la durata della concessione, sulla corretta e costante conservazione di qualsiasi manufatto eventualmente utilizzato per l'occupazione di suolo pubblico, onde evitare il crearsi di situazioni di pericolo per la collettività.

**Art. 16 – Rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente e temporanea di suolo pubblico**

1. Coloro che hanno ottenuto la concessione all'occupazione di suolo pubblico possono richiederne il rinnovo motivando la necessità sopravvenuta. La domanda di rinnovo deve essere redatta utilizzando il modello all. A o all. A1 e deve contenere gli estremi della concessione originaria e copia delle ricevute di pagamento della T.o.s.a.p. (tassa occupazione spazi e aree pubbliche) e della TARSU. L'ufficio che rilascia l'atto concessorio deve darne comunicazione ai medesimi uffici indicati nell'art. 3 comma 5.
2. La richiesta intesa invece ad ottenere la proroga della concessione temporanea di occupazione deve essere presentata nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni prima della scadenza, pena l'improcedibilità della richiesta.
3. La richiesta intesa a ottenere la proroga della concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, avente durata inferiore all'anno, potrà essere concessa due sole volte e per la complessiva validità inferiore all'anno.
4. Qualora la proroga riguardi il medesimo intervento edilizio, la proroga è concessa previa presentazione di apposita istanza indicante le motivazioni tecniche e di fatto da parte della Direzione lavori per i cantieri edili e stradali e fatta salva la tutela di altri interessi pubblici e privati concomitanti.
5. Sia in caso di occupazioni permanenti che temporanee il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione. La rinuncia all'occupazione non comporta il diritto al rimborso del tributo.

**Art.17 – Revoca della concessione di suolo pubblico**

1. E' prevista in ogni caso la facoltà di revoca delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
2. La revoca dà diritto alla restituzione della tassa pagata in anticipo, in proporzione al periodo non fruito, con esclusione di interessi.
3. In caso di revoca del titolo, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa nel originario stato con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla data della revoca. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento.

**Art. 18 – Decadenza dalla concessione di suolo pubblico**

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concesso:
  - qualora non rispetti le condizioni e/o le prescrizioni imposte con l'atto di concessione,
  - ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge e dai Regolamenti comunali,
  - ovvero decada -per raggiunto termine finale- il titolo concessorio.
2. Possono, altresì, dar luogo a decadenza della autorizzazione e/o concessione:
  - a) il mancato pagamento della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche e della TARSUG;
  - b) la violazione delle norme relative al divieto di sub concessione;
  - c) l'uso improprio della concessione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti e, comunque, con quanto prescritto nella concessione;
  - d) la mancata occupazione del suolo avuto in concessione senza giustificato motivo, nei cinque giorni lavorativi successivi alla data di rilascio dell'atto ai sensi dell'art. 3 comma 9.
  - e) Il mancato utilizzo della concessione per un periodo superiore a giorni 30 o al termine diverso specificatamente previsto nell'atto di concessione;
3. Per il periodo successivo alla dichiarata decadenza la tassa già assolta non verrà restituita.
4. La pronuncia di decadenza comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio con effetto dal momento in cui giunge a conoscenza del concessionario con la notifica.
5. In caso di decadenza per raggiunto termine finale del titolo concessorio, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa in pristino con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla decadenza del provvedimento concessorio.
6. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

**(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Gentile utente,

desideriamo informarLa che il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della Circoscrizione Comunale di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

**Conferimento dei dati:**

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D. Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari; 21

**Diritto dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circoscrizione.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

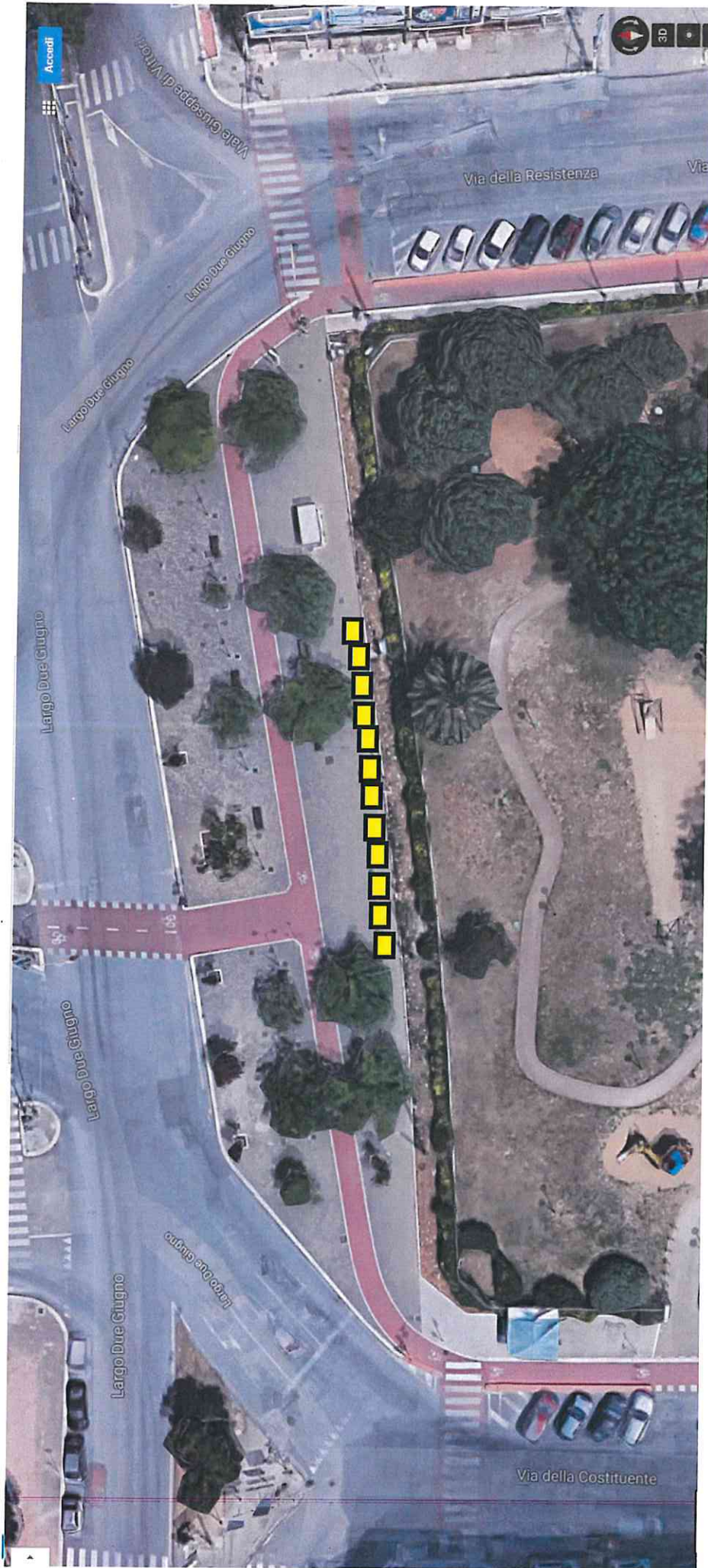
Ai sensi degli artt. 21, c.1 e 22, c. 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003, gli Uffici della Circoscrizione effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Bari, li.....

Firma del titolare o legale rappresentante

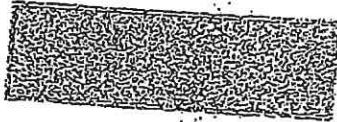


MERCATO DI CAMPAGNA AMICA – LARGO DUE GIUGNO – BARI ( N° 12 GAZEBO MT 3X3)



Scadenza: 15/10/2021

AS 1559699



REPVBBLICA ITALIANA

COMUNE DI  
ALTAMURA

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 1559699

DI  
TAFUNI  
VITO

Cognome TAFUNI  
Nome VITO  
nato il 18/10/1984  
(atto c. C.S. P.I. S.P. )  
a ALTAMURA (BA) )  
Cittadinanza ITALIANA  
Residenza ALTAMURA  
Via VIA MORLACCHI F. 18  
Stato civile Stato Libero  
Professione  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura 1,80  
Capelli CASTANO CHIARO  
Occhi VERDI  
Segni particolari



Firma del titolare  
ALTAMURA 18/09/2012

EL SINDACO  
D'ordine del Sindaco  
Istruttore Amministrativo  
Segretario Amministrativo  
Antonina CALIA

Impronta del dolo  
m. 18/09/2012



*Antonio Tafuni*

# DICHIARAZIONE PER MARCA DA BOLLO VIRTUALE

(D.M. 10 novembre 2011, art. 3 del)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a VITO TAFUNI  
(cognome) (nome)

Nato/a a ALTAMUNA (BA) il 18/10/1984  
(luogo) (prov.)

residente a ALTAMUNA (BA) in via MORLAECCHI n. 18  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

tel. 334 1250460 Fax \_\_\_\_\_ cell. 348 8218790  
(numero telefonico) (numero di fax) (numero cellulare)

PEC AGNIMENTATO@PEC.AGNITEL.IT  
(indirizzo Posta Elettronica Certificata)

## DICHIARA

Che la marca da bollo dell'importo di € 16,00



acquistata presso (dati identificati rivenditore): W08V0001

(vedi punto 2 del prospetto allegato)

codice di sicurezza (D.M. 5 maggio 2005 – Allegato A): 01210159571552

(vedi punto 4 del prospetto allegato)

Barrare una sola casella (ad ogni marca da bollo dovrà corrispondere singola dichiarazione):

sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione dell'istanza di:

(specificare la tipologia di istanza: es. permesso di costruire, richiesta autorizzazione posa insegne etc..)

sarà utilizzata esclusivamente per il rilascio dell'atto come da richiesta prot. n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

(indicare gli estremi della comunicazione con cui lo Sportello unico per le imprese vi richiede la marca da bollo)

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta

# DICHIARAZIONE PER MARCA DA BOLLO VIRTUALE

(D.M. 10 novembre 2011, art. 3 del)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a VITO TAFUNI  
(cognome) (nome)

Nato/a a ALTAMURA (BA) il 18/10/1984  
(luogo) (prov.)

residente a ALTAMURA (BA) in via MORLAECCHI n. 18  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

tel. 3341250460 Fax \_\_\_\_\_ cell. 3488218790  
(numero telefonico) (numero di fax) (numero cellulare)

PEC AGNIMERCATO@PEC.AGNITEL.IT  
(indirizzo Posta Elettronica Certificata)

## DICHIARA

Che la marca da bollo dell'importo di € 16,00



acquistata presso (dati identificati rivenditore): W08V0001

(vedi punto 2 del prospetto allegato)

codice di sicurezza (D.M. 5 maggio 2005 - Allegato A): 01210159571541

(vedi punto 4 del prospetto allegato)

Barrare una sola casella (ad ogni marca da bollo dovrà corrispondere singola dichiarazione):

sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione dell'istanza di:

(specificare la tipologia di istanza: es. permesso di costruire, richiesta autorizzazione posa insegne etc..)

sarà utilizzata esclusivamente per il rilascio dell'atto come da richiesta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(indicare gli estremi della comunicazione con cui lo Sportello unico per le imprese vi richiede la marca da bollo)

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta



COMUNE DI BARI

Ripartizione Polizia Municipale

CHECK LIST SAFETY

EVENTO MENCATO CONTADINO

LOCALITA' BARI

VIA / PIAZZA / N.C. LANGO 2 GIUGNO

ORA DI INIZIO 16,00 ORA TERMINE 21,00

ORA INIZIO OPERAZIONI 15,00 ORA TERMINE OPERAZIONI 21,00

ORGANIZZATORE <sup>1</sup> AGNINENCATO BARI LEG. RAPP. TE VITO TAFUNI

RECAPITO TELEFONICO <sup>2</sup> 3341250460 / 3488218790

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA AGNINENCATO@PZC.AGNITEL.IT

RESPONSABILE SUL POSTO TAFUNI VITO

RECAPITO TELEFONICO <sup>2</sup> 3488218790

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE <sup>3</sup> VENDETA DIRETTA

Classificazione del rischio Sicurezza	Periodicità dell'evento: <input type="checkbox"/> Annualmente <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Mensilmente <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> Tutti i giorni <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Occasionalmente / all'improvviso <sup>4</sup>

Classificazione del rischio Sicurezza	<input type="checkbox"/> Religioso <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Sportivo <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Intrattenimento <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> Politico, sociale <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Concerto pop / rock <sup>4</sup>
	Altre variabili (più scelte): <input type="checkbox"/> Presenza di figure politico-religiose <sup>4</sup>
	<input type="checkbox"/> Presenza di tensione socio-politico <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.E. punto e), pag. 2: per gli eventi in cui si individuano situazioni che richiedono particolari dispositivi, deve essere individuato il responsabile, cui spetta la richiesta delle autorizzazioni, la progettazione e la realizzazione delle misure di sicurezza, anche gestionali deve anche indicare le modalità di conteggio delle affluenze;

<sup>2</sup> Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.E. punto g), pag.2: il progetto deve anche comprendere il piano di emergenza, delineato in via generale e l'indicazione del responsabile della gestione delle emergenze. Il piano di emergenza completo deve essere predisposto e preso in esame prima del parere finale;

<sup>3</sup> Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.E. "Manifestazioni organizzate in aree di libero accesso al pubblico. Indicazioni operative".

<sup>4</sup> indicare la pronta reperibilità.

<sup>3</sup> indicare la tipologia della manifestazione es: - concerto, festa patronale, sagra paesana, spettacolo pirotecnico, sfilata, etc.; - spettacolo viaggiante (es.: circo, allestimento di giostre, etc.); - di natura politica ovvero religiosa;

<i>Sezione A</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Statica</b>	<input type="checkbox"/> <b>Dinamica</b>
<b>Categorizzazione di massima della manifestazione</b>	Destinata cioè a svolgersi in spazio confinato o agevolmente delimitabile	A carattere itinerante, con svolgimento della manifestazione in più punti di convergenza e di stazionamento dei partecipanti e degli spettatori

<i>Sezione B</i>	DATI	DESCRIZIONE	
<b>Area occupata</b>	<b>All'aperto</b>	<input type="checkbox"/> piazza <input type="checkbox"/> via <input type="checkbox"/> parco <input type="checkbox"/> campo sportivo <input checked="" type="checkbox"/> altro	Presenza di strutture di delimitazioni dell'area <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> 4 Descrizione delle caratteristiche delle strutture di delimitazioni dell'area: _____ _____ _____
	<b>Al chiuso</b>	<input type="checkbox"/> stadio <input type="checkbox"/> palasport <input type="checkbox"/> teatro <input type="checkbox"/> etc.	5 _____ _____ _____ _____ _____

<i>Classificazione del rischio "Safety"</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>In città</b> ① <input type="checkbox"/> <b>In periferia / paesi o piccoli centri urbani</b> ② <input type="checkbox"/> <b>In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)</b> ② <input type="checkbox"/> <b>Altro (montano, impervio, ambiente rurale)</b> ②
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>All'aperto</b> ② <input checked="" type="checkbox"/> <b>Localizzato e ben definito</b> ① <input type="checkbox"/> <b>Esteso &gt; 1 campo di calcio</b> ② <input type="checkbox"/> <b>Non delimitato da recinzioni</b> ① <input type="checkbox"/> <b>Delimitato da recinzioni</b> ② <input type="checkbox"/> <b>Presenza di scale in entrata e/o uscita</b> ② <input type="checkbox"/> <b>Recinzioni temporanee</b> ③ <input type="checkbox"/> <b>Ponteggio temporaneo, palco, coperture</b> ③

4 Circolare Min.int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F., punto b), pag.2: evitare di frapporre, nell'area occupata dagli spettatori, barriere o ostacoli pericolosi per il regolare flusso dovuto ad un esodo rapido. Qualora, per motivazioni particolari, o per altre esigenze, dovesse essere imposta la creazione di corridoi, delimitati da barriere, dovranno essere realizzati varchi chiusi, facilmente apribili da parte di unità di personale appositamente addetto (steward) e sempre presenti, al fine di agevolare il deflusso in caso di emergenza, secondo una procedura appositamente predisposta (punti g,h della medesima circolare: piano di emergenza e numero operatori);

4 Circolare Min.int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F., punto c), pag.2: in conseguenza della realizzazione dei predetti corridoi, si configurerà la suddivisione dell'area in settori. Ciascun settore, che dovrà essere identificato in maniera univoca e ben visibile, dovrà addurre, direttamente a percorsi di uscita che dovranno risultare in numero idoneo all'affollamento previsto per il settore stesso;

4 Circolare Min.int. n. 9925 del 20/07/2017 - V.V.F., punto d), pag.2: devono essere presi in esame anche gli spazi esterni all'area della manifestazione per verificare che siano in grado di consentire il regolare deflusso delle persone in caso di emergenza;

5 Indicare gli estremi del titolo di prevenzione incendi autorizzativo all'esercizio.

<b>Sezione C</b>	<b>Superficie interessata dalla manifestazione</b>	<i>Stima dell'estensione della superficie dell'area destinata al pubblico con allegato relativo stralcio planimetrico in rapporto di scala non inferiore a 1 : 1.000</i>
		<hr/> <hr/> <hr/>


<b>Sezione D</b>	<b>Stima dell'affollamento massimo previsto</b>	<sup>6</sup> <i>Indicazione del massimo affollamento previsto desumibile anche sulla scorta dell'esperienza maturata in edizioni precedenti della stessa manifestazione ovvero di altre similari:</i>
		<hr/> <div style="text-align: center; color: blue; font-size: 1.2em;">50 / 80</div> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
		Accertata capienza massimo affollamento sostenibile SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> il _____

Classificazione del rischio safety	<b>Stima dei partecipanti:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 0 - 200 <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> 201 - 1.000 <sup>3</sup>
		<input type="checkbox"/> 1.001 - 5.000 <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> 5.001 - 10.000 <sup>10</sup>
		<input type="checkbox"/> > 10.000 <i>le manifestazioni con oltre 10.000 presenze sono da considerarsi sempre a rischio elevato</i>	
	<b>Età media dei partecipanti:</b>	<input type="checkbox"/> 25 - 65 <sup>1</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> < 25 - > 65 <sup>2</sup>
	<b>Densità partecipanti / mq:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bassa (< 0,7 persone/mq) <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> -- <sup>1</sup>
		<input checked="" type="checkbox"/> Medio bassa (da 0,7 a 1,2 persone/mq) <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Medio alta (da 1,2 a 2 persone/mq) <sup>2</sup>
<b>Condizione dei partecipanti:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Rilassato <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Eccitato <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Aggressivo <sup>3</sup>
<b>Posizione dei partecipanti:</b>	<input type="checkbox"/> Seduti <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> In parte seduti <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> In piedi <sup>3</sup>

<sup>6</sup> Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - VV.F., punto a), pag. 1: massimo affollamento sostenibile costituito dal minor valore calcolato con riferimento ai seguenti fattori >> densità massima di affollamento: 2 pers./modulo; - capacità di deflusso delle vie di uscita ≤ 250 pers./modulo. I predetti valori di densità di affollamento e di capacità di deflusso potranno essere graduati in base a considerazioni di sicurezza derivanti dalle caratteristiche dei luoghi della manifestazione.

<i>Sezione 3</i>	
<b>Disponibilità di sistemi di rilevazioni numerica progressiva di varchi di ingresso</b>	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
Monitoraggio accessi effettuato <span style="float: right;">SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></span> il _____ CON RILEVATORE NUMERICO	

<i>Sezione 4</i>	
<b>Parcheggi</b>	<i>Indicare la presenza di eventuali spazi destinati a parcheggi a servizio della manifestazione:</i>
	- parcheggio bus sito in via _____;
	- parcheggio bus sito in via _____;
	- parcheggio auto sito in via _____;
	- parcheggio auto sito in via _____;
	- aree di sosta per mezzi di soccorso in via _____;
	in via _____; in via _____;
	<b>Note:</b> _____ _____ _____ _____ _____

Classificazione del rischio Safety	<b>Altre variabili (più scelte):</b> <input type="checkbox"/> Possibili difficoltà nella viabilità 
---------------------------------------	--



<b>Scheda C</b>	<p><b>Indicare la posizione degli accessi (carrabili e/o pedonali) alla manifestazione:</b></p> <p>- accesso carrabile via _____ lato nord;  - accesso carrabile via _____ lato est;  - accesso carrabile via _____ lato sud;  - accesso carrabile via _____ lato ovest;</p> <p>- accesso pedonale via _____ lato nord;  - accesso pedonale via _____ lato est;  - accesso pedonale via _____ lato sud;  - accesso pedonale via _____ lato ovest;</p> <p>- deflusso pedonale via _____ lato nord;  - deflusso pedonale via _____ lato est;  - deflusso pedonale via _____ lato sud;  - deflusso pedonale via _____ lato ovest;</p> <p>- accesso _____ lato _____  - accesso _____ lato _____</p> <p>- deflusso accesso _____ lato _____  - deflusso accesso _____ lato _____</p> <p><b>Note:</b> _____  _____  _____  _____  _____</p> <p>Predisposizione accessi separati e vie di deflusso    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  Numero di accesso _____ Numero di vie di deflusso _____</p> <p>Predisposizione di vie di fuga    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  Numero di vie di fuga _____</p> <p>Suddivisione area dell'evento in sottoaree/settori    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  Numero sottoaree _____ di cui tot. Settori _____</p>
<p><b>Accessi all'area</b> (distinti per afflusso e deflusso)</p>	

<b>Classificazione del rischio ESSE</b>	<p><b>Durata (da considerare i tempi di ingresso / uscita):</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> &lt; 12 ore ①                      da 12 ore a 3 giorni ②                      <input type="checkbox"/> &gt; 3 giorni ③</p>
	<p>_____</p>

<p><b>Spazio 7</b></p> <p>Piano di impiego a cura dell'organizzatore, di un adeguato numero di operatori, appositamente formati (steward<sup>9</sup>) con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione ed assistenza del pubblico</p>	<p>7</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>8</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Impiego operatori dell'organizzazione SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>          Numero operatori impegnati <u>1</u></p>
--	--

<p><b>Spazio 10</b></p> <p>Spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra</p>	<p>10</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Aree di sosta e movimento per mezzi di soccorso SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>          Numero aree individuate _____</p>
--	---

<sup>7</sup> Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - VV.F., punto i), pag. 2: i percorsi di esodo, le uscite, come riportati sulla documentazione di progetto, devono essere chiaramente e facilmente identificabili dal pubblico e dagli addetti alla sicurezza.

<sup>8</sup> Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - VV.F., punto j), pag. 2: devono essere previste le modalità di diffusione sonora e/o visiva di avvisi. Prima dell'inizio della manifestazione, il pubblico deve essere informato, mediante apposito sistema di comunicazione, relativamente ai presidi di sicurezza e di emergenza presenti, alle modalità di segnalazione di una condizione di emergenza e ai comportamenti che devono essere assunti o evitati.

<sup>9</sup> Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - VV.F., punto h), pag. 2: deve essere previsto l'impiego di un congruo numero di operatori, appositamente formati (steward) per regolare e monitorare gli accessi all'area nonché per la gestione delle aperture di emergenza presenti nelle barriere.

<sup>10</sup> Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - VV.F., punto l), pag. 3: il servizio di vigilanza antincendi VF dovrà essere commisurato alle esigenze di soccorso valutate in sede di Commissione di vigilanza tenendo conto delle organizzazione complessiva della manifestazione. I costi del suddetto servizio sono posti a carico del responsabile della manifestazione;

<sup>10</sup> Prefettura di Roma, Linee guida Indici di rischio, Cartella 6 - antincendio: previsione del numero degli operatori addetti alla sicurezza antincendio.

<b>Sezione I</b>	
Spazi e servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<i>Punti di assistenza / instradamento / informazione al pubblico</i> Numero di punti individuati <u>  1  </u> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

<b>Classificazione nel rischio "Safety"</b>	<b>Logistica dell'area (più scelte):</b>
	<input type="checkbox"/> Servizi igienici disponibili - ① <input type="checkbox"/> Disponibilità d'acqua - ① <input type="checkbox"/> Punti di ristoro - ① <input type="checkbox"/> Difficoltosa accessibilità mezzi di soccorso VVF + ① <input type="checkbox"/> Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF ①

<b>Sezione II</b>	
Previsione, a cura della componente dell'emergenza e urgenza sanitaria di un'adeguata assistenza sanitaria, con individuazione di aree e punti di primo intervento, fissi o mobili, nonché indicazione dei nosocomi di riferimento e loro potenzialità di accoglienza e specialistica	II <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<i>Aree e punti di Primo Soccorso Sanitario individuati</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Numero _____	

<sup>11</sup> Circolare Min. Int. n. 9925 del 20/07/2017 - VVF, punto k), pag. 3, per manifestazioni con affluenza di pubblico molto elevata, che possono avere impatto rilevante sulle infrastrutture e sui servizi, che possono richiedere risposte dalle strutture per l'emergenza (VF, polizia di Stato, ospedali, ecc.) superiori ai livelli ordinari, si suggerisce di chiedere l'attivazione dei presidi propri del sistema di protezione civile quali COC, COM, CCS, PMA (posto medico avanzato), PCA (posto di comando avanzato), con le funzioni necessarie.





Scheda 1		14
Programma ed attività previste	VENDITA DIRETTA PRODOTTI AGRICOLI	

<sup>14</sup> Indicare il programma e le attività previste durante lo svolgimento della manifestazione:

- giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ inizio manifestazione;
- giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ spettacolo danzante;
- giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ complesso musicale.

<i>Struttura</i>	15	<u>GAZEBO</u>
Allestimenti funzionali allo svolgimento della manifestazione		

<i>Struttura</i>	16	
Presenza di allestimenti impiantistici costituenti centri di potenziale pericolo		

<i>Classificazione del rischio "Safety"</i>	<i>Totale punteggio della manifestazione</i>	<i>Livello di rischio</i>	<i>Punteggio</i>
	<u>BASSO</u>	<i>basso</i>	< 15
		<i>medio</i>	15 ÷ 30
		<i>elevato</i>	> 30

Firma



Data \_\_\_\_\_

<sup>15</sup> Indicare le strutture previste per lo svolgimento della manifestazione, es:

- strutture per lo stazionamento del pubblico con indicazione della tipologia (sedie, tribune) e del numero complessivo di posti;
- palco per complesso musicale;- torri faro, mixer, impianto audio, carichi sospesi; - chiosco per somministrazione bevande o cibi;
- tendone temporaneo per il consumo di cibi o bevande; - gazebo.

<sup>16</sup> Indicare gli eventuali allestimenti impiantistici della manifestazione, es:

- punti di cottura e/o impianti di riscaldamento e relativa tipologia della fonte di alimentazione (gas, elettrica, etc.);
- depositi di prodotti infiammabili e/o combustibili e/o gas compressi e/o liquefatti;- gruppi elettrogeni.

**3. Istituzione Mercato degli Agricoltori, su istanza presentata dall'Associazione per la gestione del mercato di produttori agricoli vendita diretta Bari, da svolgersi presso Parco Due Giugno, da maggio a luglio 2022.**

Presidente

Passiamo al terzo punto all'ordine del giorno, si tratta dell'istituzione del Mercato degli Agricoltori, su istanza presentata dall'Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli vendita diretta Bari, da svolgersi presso il Largo Due Giugno, dal mese di maggio a quello di luglio 2022. Ai sensi dell'articolo 54, del regolamento sul decentramento amministrativo, i Municipi esercitano funzioni delegate, anche in materia di commercio ambulante, in forma itinerante e mercati saltuari. In data 22 marzo 2022, perveniva la richiesta, corredata di piantine e documentazione, da parte dell'Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli vendita diretta Bari, per l'occupazione temporanea di suolo pubblico, finalizzata alla realizzazione di una mostra mercato di vendita diretta da parte degli agricoltori, denominata Mercato degli Agricoltori, da tenersi a Bari, presso Largo Due Giugno, a partire dal mese di maggio a quello di luglio 2022, ogni martedì del mese, nelle seguenti date: 3 maggio, 10 maggio, 17 maggio, 24 maggio, 31 maggio, 7 giugno, 14 giugno, 21 giugno, 28 giugno, 6 luglio, 12 luglio, 19 luglio, prevedendo



l'installazione di 12 gazebo di metratura 3x3, da montare ogni martedì mattina dalle ore 15:00 e smontare alle ore 21:00. Preso atto che sulla richiesta in oggetto è competente il Municipio, il progetto è rivolto prioritariamente ai cittadini del Municipio 2 ed è esteso a tutti i cittadini baresi e dei paesi limitrofi, al fine di porre in essere un processo di valorizzazione territoriale, basato sulla promozione delle eccellenze locali e di sponsorizzare e salvaguardare la ricchezza del patrimonio agroalimentare regionale, i metodi di produzione tradizionale, gli antichi sapori, la sana alimentazione e la tutela del paesaggio e dell'ambiente. L'obiettivo pertanto è quello di procedere con la vendita diretta di prodotti agricoli a chilometro zero e a prezzi calmierati, al fine di valorizzare il made in Puglia e la sana e corretta alimentazione, anche attraverso l'ausilio delle aziende agricole presenti all'evento, che forniranno informazioni alimentari ai consumatori. Dichiaro aperta la discussione. Ci sono interventi? Prego, consigliere Bondanese.

Consigliere Bondanese

Buona serata a tutti. Più che altro è una richiesta di informazioni, cioè ho dato un'occhiata, ho letto che alla fine, per quanto riguarda questo punto all'ordine del giorno, è una richiesta di occupazione di suolo pubblico, unita a una richiesta di patrocinio gratuito. Dato che entrambe le cose

diciamo che normalmente vengono concesse o dall'Amministrazione, diciamo non sono mai passate dal Consiglio, volevo capire come mai questa volta dobbiamo esprimerci in Consiglio, posto che anche come dichiarazione di voto, io sono favorevole, però vorrei capire perché questa peculiarità. È un'occupazione di suolo pubblico ed è una richiesta di patrocinio gratuito, vorrei capire come mai è stata portata all'ordine del giorno, dato che altre richieste di occupazioni di suolo pubblico o di patrocinio gratuito non vengono portate. Solo questo. Grazie.

Presidente

Consigliere Bondanese, in realtà io non so dove lei attinga questa informazione.

Consigliere Bondanese

In un allegato di quelli che ci sono arrivati.

Presidente

A me non risulta. Nella richiesta, non c'è la richiesta di patrocinio e non è riportato nemmeno nella proposta di delibera. In realtà si tratta di una richiesta che peraltro ci viene reiterata più o meno tutti gli anni e si tratta di un mercato di quelli saltuari che è previsto dal nostro regolamento. Quindi non è un progetto di quelli per i quali io concedo il gratuito patrocinio, è un mercato saltuario che

viene svolto per 12 martedì, da maggio a luglio e che portiamo regolarmente in Consiglio, l'abbiamo sempre portato in Consiglio. Se non sbaglio, anche la settimana scorsa in Consiglio abbiamo approvato un altro mercato saltuario, in un altro periodo e su un'altra zona del nostro territorio. Quindi non c'è la richiesta di gratuito patrocinio. Grazie. Ci sono altri interventi? Nessuno. Prego, Direttore, possiamo porre in votazione la delibera.

Direttore

Contrari? Astenuti? All'unanimità.

Presidente

All'unanimità. Per questa, Direttore, poniamo in votazione anche l'immediata eseguibilità, così diamo subito seguito.

Direttore

Contrari? Astenuti? All'unanimità, anche l'immediata eseguibilità.

Presidente

All'unanimità anche l'immediata eseguibilità.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
Giovanni Lucio Smaldone

IL DIRIGENTE  
Umberto Ravallese

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 10/05/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore di Municipio  
Umberto Ravallese

Bari, 10/05/2022

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 10/05/2022 al 24/05/2022.

L'incaricato

Bari,

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Il Direttore di Municipio  
Umberto Ravallese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>