



# CITTA' DI BARI

## MUNICIPIO II

**SESSIONE ORDINARIA**

**SEDUTA DI 1^ CONVOCAZIONE**

**DELIBERAZIONE N. 2023/00027 DEL 18/04/2023**

**OGGETTO : PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 2023/150/00007 DEL 29.03.2023, AVENTE AD OGGETTO "ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO". RICHIESTA PARERE EX. ART. 55.**

L'anno duemilaventitre il giorno 18 del mese di aprile, alle ore 16:00 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

**IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO**

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

**IL PRESIDENTE**

**SMALDONE AVV. GIOVANNI LUCIO**

**I CONSIGLIERI**

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ABBATESCIANNI Alessandra	SI
2	AMBRUOSI Virginia	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
12	PATRUNO Sig. Carlo	NO
13	PUTIGNANO Sig. Giovanni	SI

3	BATTISTA Loredana	NO	14	RELLA Sig. Giuseppe	SI
4	BONDANESE Giuseppe	SI	15	RUGGIERO Sig. Pierpaolo	NO
5	COLAPIETRO Sig. Matteo	SI	16	SALEMMI Sig.ra Giovanna	NO
6	DAMIANI Sig. Nicola	SI	17	SANTERAMO Vito	NO
7	DI PANTALEO Sig. Davide	SI	18	SCANNICCHIO Saverio	SI
8	FIORENTINI Emanuela	SI	19	SCHIRONE Sig. Luigi	NO
9	LISCO Sig. Giacinto	SI	20	TRAVERSA Sig. Giuseppe	SI
10	LOSITO Sig. Riccardo	SI			
11	MONCADA Vincenzo	SI			

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Umberto Ravallese .

Totale presenti: n. 14 su n. 20 consiglieri assegnati

Assenti : Loredana Battista Carlo Patruno Pierpaolo Ruggiero Giovanna Salemmi Vito Santeramo Luigi Schirone

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale richiesto dalle vigenti disposizioni, dichiara aperta la seduta.



**OGGETTO:** PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 2023/150/00007 DEL 29.03.2023, AVENTE AD OGGETTO "ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO". RICHIESTA PARERE EX. ART. 55.

Il Presidente del Municipio 2, Avv. Giovanni Lucio Smaldone, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione del Municipio 2, riferisce:

**PREMESSO** che:

- con nota prot. n. 113926 del 30.03.2023, la Ripartizione Tributi ha trasmesso al Municipio la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Istituzione Imposta di Soggiorno – approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno*";

**CONSIDERATO** che in merito alla stessa è stato richiesto al Municipio, entro il termine di 30 giorni, di esprimere il proprio parere, secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 55 del Regolamento sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi;

**RILEVATO** che la proposta è stata sottoposta, per competenza, all'esame della competente Commissione ordinaria del Municipio;

**RITENUTO** di proporre le seguenti raccomandazioni da inserire nella proposta di deliberazione trasmessa dalla Ripartizione:

- all'art. 7, comma 4 aggiungere in calce il seguente periodo "per la durata indicata dall'art. 8, comma 2";
- all'art. 7, comma 6, sostituire il periodo "entro sette giorni dalla partenza" con il periodo "entro il giorno 10 del mese successivo alla partenza";
- all'art. 7, comma 7 cassare il periodo "in caso di mancanza di ospiti presso la struttura, la comunicazione periodica di pagamento a zero andrà comunque trasmessa";

Pertanto, la stessa viene sottoposta all'esame del Consiglio Municipale per le determinazioni che lo stesso vorrà adottare in merito.

Aperto il dibattito, come da resocontazione registrata a parte, intervengono alcuni Consiglieri, durante il dibattito entrano i Consiglieri Ruggiero, Salemmi e Patruno (17/20).

Chiuso il dibattito il Presidente pone in votazione la Proposta di Deliberazione.

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE**

UDITA e fatta propria la relazione del Presidente;

VISTA la nota prot. n. 113926 del 30.03.2023, trasmessa dalla Ripartizione Tributi;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTA la proposta di delibera agli atti trasmessa dalla Ripartizione;

VISTO il vigente Regolamento sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00, sulla proposta di deliberazione di che trattasi, è stato omesso il parere di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Municipio, trattandosi di atti istruttori non provvedimentali;

RITENUTO di omettere il parere di regolarità contabile, in quanto l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**Con 15 voti favorevoli**

**2 astenuti ( Ruggiero/Losito)**

**1 contrario (Ambruosi)**

**Espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente.**

#### **DELIBERA**

- 1) DI ESPRIMERE** parere **FAVOREVOLE** riguardo la proposta di deliberazione in oggetto, co con le seguenti raccomandazioni:
  - *all'art. 7, comma 4* aggiungere in calce il seguente periodo "per la durata indicata dall'art. 8, comma 2";
  - *all'art. 7, comma 6*, sostituire il periodo "entro sette giorni dalla partenza" con il periodo "entro il giorno 10 del mese successivo alla partenza";
  - *all'art. 7, comma 7* cassare il periodo "in caso di mancanza di ospiti presso la struttura, la comunicazione periodica di pagamento a zero andrà comunque trasmessa";
  
- 2) DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alla Ripartizione Tributi per i consequenziali atti di competenza.

OGGETTO: **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 2023/150/00007 DEL 29.03.2023, AVENTE AD OGGETTO "ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO". RICHIESTA PARERE EX. ART. 55.**

SCHEDA VOTANTI

SMALDONE	X
----------	---

ABBATESCIANNI	X
AMBRUOSI	X
<b>BATTISTA</b>	<b>=</b>
BONDANESE	X
COLAPIETRO	X
DAMIANI	X
DI PANTALEO	X
FIorentINI	X
LISCO	X
LOSITO	X
MONCADA	X
PATRUNO	X
PUTIGNANO	X
RELLA	X

RUGGIERO	X
SALEMMI	X
<b>SANTERAMO</b>	=
SCANNICCHIO	X
<b>SCHIRONE</b>	=
TRAVERSA	X

AL MOMENTO DELLA VOTAZIONE SONO PRESENTI IL PRESIDENTE E N. 17 CONSIGLIERI

**OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 2023/150/00007 DEL 29.03.2023, AVENTE AD OGGETTO "ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO". RICHIESTA PARERE EX. ART. 55.**

ESITO VOTAZIONE

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE**

**Con 15 voti favorevoli**

**2 astenuti ( Ruggiero/Losito)**

**1 contrario (Ambruosi)**

**Espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente.**

**PARERE FAVOREVOLE**



PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

()

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

Bari, data di segnatura del protocollo

Questo documento viene trasmesso  
esclusivamente a mezzo e-mail  
(art. 47 Codice Amministrazione Digitale  
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.)

Ai Sigg.ri Presidenti dei Municipi  
1 - 2 - 3 - 4 - 5

Ai Sigg.ri Direttori dei Municipi  
1 - 2 - 3 - 4 - 5

e, p.c. Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale  
Al Sig. Assessore alle Risorse Finanziarie  
Al Sig. Segretario Generale  
LORO SEDI

**OGGETTO: Proposta di deliberazione 2023/150/00007 del 29.03.2023, avente ad oggetto "Istituzione Imposta di Soggiorno – Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno."**

Si informano le SS.LL. che la scrivente direzione ha predisposto l'atto istruttorio non provvedimentale specificato in oggetto, sottoscritto digitalmente dagli Assessori proponenti e dal sottoscritto, che si compie alla presente.

Con la presente, pertanto, si richiede ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sul decentramento amministrativo l'espressione del parere di competenza di ciascun Municipio entro il termine di 30 giorni.

In attesa di ricevere nel predetto termine i succitati pareri e restando a disposizione per qualsivoglia chiarimento, l'occasione è gradita per porgere

Cordiali Saluti

**IL DIRETTORE**  
*Dott. Giuseppe Ninni*



**COMUNE DI BARI**

**Proposta di Deliberazione**

**2023/150/00007**

**Ripartizione Tributi**

**Data Redazione Proposta:** 29/03/2023  
**Assessore:** Ines Pierucci  
**Altri Settori:** Ripartizione Tributi  
**Estensore:** Giuseppe Ninni  
**Responsabile Proponente:** Giuseppe Ninni

**OGGETTO:** ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

<b>Responsabili procedimento</b>	<b>Data Visto</b>
<b>Dirigenti</b>	<b>Data Firma Digitale</b>
<b>Assessori</b>	<b>Data Firma Digitale</b>



c\_a662: Comune di Bari - Prot. 30/03/2023.0113926.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Giuseppe Ninni, Ines Pierucci, Alessandro D Adamo

**Oggetto: Istituzione Imposta di Soggiorno – Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno.**

**Su proposta dell'Assessore alle Politiche Culturali e Turistiche Dott.ssa Ines Pierucci e dell'Assessore alle Risorse Finanziarie Dott. Alessandro D'Adamo e sulla base dell'istruttoria condotta dal Direttore della Ripartizione Tributi**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23, «Disposizioni in materia di federalismo municipale», ha:
  - a) introdotto la possibilità per i Comuni capoluogo di provincia, le Unioni di Comuni nonché i Comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte di istituire, con deliberazione del Consiglio Comunale, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, nella misura massima di cinque euro per notte di soggiorno;
  - b) previsto che relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali;
  - c) disposto, altresì, che con regolamento nazionale da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del D.lgs. 14 marzo 2011, n. 23, sia dettata la disciplina generale di attuazione dell'imposta, in conformità della quale i Comuni, con proprio regolamento, da adottare ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, sentite le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive, hanno facoltà di disporre ulteriori modalità applicative del tributo, nonché di prevedere esenzioni e riduzioni per particolari fattispecie o per determinati periodi di tempo;
  - d) disposto che i gestori delle strutture ricettive sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno, della presentazione della dichiarazione, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale;

**RILEVATO** che, ai sensi del medesimo art. 4, nel caso di mancata emanazione del regolamento nazionale entro il citato termine di sessanta giorni dall'entrata in vigore del D.lgs 14 marzo 2011, n. 23 (decreto entrato in vigore il 7 aprile 2011) i Comuni possono comunque adottare gli atti ivi previsti, vale a dire il regolamento disciplinante l'imposta.

**VISTO** l'art. 1, comma 169 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che prevede che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

**VISTO** l'art. 4, comma 7 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 95, il quale dispone che a decorrere dall'anno 2017 gli enti hanno la facoltà di applicare l'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del D.lgs. 14 marzo 2011 e

possono, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno in deroga all'art. 1 comma 169 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.


**RICHIAMATO** l'art. 13 comma 15 quater del decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201 il quale dispone che a decorrere dall'anno di imposta 2020, i regolamenti e le delibere di approvazione delle tariffe relativi all'imposta di soggiorno e al contributo di sbarco di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, al contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché al contributo di cui all'articolo 1, comma 1129, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, hanno effetto dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della loro pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15. Il Ministero dell'economia e delle finanze provvede alla pubblicazione dei regolamenti e delle delibere di cui al periodo precedente entro i quindici giorni lavorativi successivi alla data di inserimento nel portale del federalismo fiscale;

**RILEVATO** che il Comune di Bari rappresenta un'importante meta del turismo nazionale ed internazionale, come attestato dal Report 2015/2021 reso dall'Osservatorio Turistico Regionale, dal quale si evince che la città di Bari ha registrato n.916640 presenze turistiche nel 2019 (di cui n.413661 stranieri) e n.624271 nel 2021 (di cui n.237637 stranieri) tanto da collocare la Città di Bari tra le principali destinazioni turistiche della Puglia;

**DATO ATTO** che i consistenti flussi turistici, pur rappresentando una risorsa significativa per l'indotto economico e l'economia insediata della città, comportano tuttavia correlate spese aggiuntive a carico del bilancio comunale, sia per l'erogazione di adeguati servizi pubblici locali, che per la complessiva manutenzione del territorio oltre che per garantire un'adeguato livello d'iniziativa, manifestazioni e servizi di rilevanza turistica;

**CONSIDERATO** che per poter incentivare e, comunque, almeno mantenere costante negli anni sul territorio la presenza turistica, occorre garantire adeguati interventi in materia di turismo, ed investire in tale ambito migliorando ed offrendo adeguati servizi pubblici ed idonei interventi per il recupero, conservazione e miglioramento del patrimonio culturale ed ambientale e per la organizzazione e realizzazione di eventi culturali, con la conseguente esigenza di un costante e maggiore impegno di risorse finanziarie.

**RITENUTO**, pertanto, tenuto conto delle finalità specifiche di destinazione previste dalla normativa, sentite ed informate anche le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive, di istituire l'imposta di soggiorno prevista dall'art. 4 del D.lgs. 14 marzo 2011, n. 23, e di adottare, quindi, il relativo Regolamento nel quale vengono definiti, nell'ambito della potestà regolamentare dell'Ente, oltre ai soggetti passivi dell'imposta ed ai soggetti responsabili degli obblighi tributari, le esenzioni e riduzioni del tributo, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive, le modalità e periodicità di versamento dell'imposta, i controlli e gli accertamenti, le sanzioni e gli interessi previsti nei casi di inadempimento;



**PRESO ATTO** che l'entrata tributaria conseguente, rapportata al fabbisogno di spesa in ambito turistico, risulta essere indispensabile per assicurare gli equilibri del bilancio pluriennale;

**DATO ATTO** che ha avuto luogo la consultazione delle associazioni maggiormente rappresentative dei titolari di strutture ricettive ubicate nel territorio di Bari nel corso di diverse riunioni, da ultime quelle del 19 gennaio 2023 (convocazione Prot.3734/2023) e del 06 marzo 2023 (convocazione Prot.82884/2023), che ha consentito al Comune di acquisire le osservazioni delle associazioni medesime;

**VISTO** il testo del Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale proposto per l'approvazione;

**CONSIDERATO** che la determinazione delle tariffe ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 267/2000 è attribuita alla competenza della Giunta Comunale, che dovrà provvedervi con separato provvedimento, in conformità ai dettami di cui all'art. 4 comma 1 del D.L. 23/2011;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del decreto legge 201/2011, il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del secondo mese successivo alla pubblicazione della sua delibera di approvazione sul sito del Ministero dell' economia e delle finanze;

**DATO ATTO** che al fine di assicurare il complesso assolvimento degli obblighi in capo all'Ente connessi con l'entrata in vigore del presente regolamento, è necessario assicurare idonee nuove unità lavorative presso la Ripartizione Tributi del Comune di Bari;

**VISTI :**

- gli articoli 52 del D.Lgs. 446/97 e 7 del D.Lgs 267/2000 in tema di potestà regolamentare del Comune;
- l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;
- l'articolo 4 decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23;
- l'articolo 4 comma 5 ter del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50;
- l'articolo 180, commi 3 e 4 del D.L. n. 34/2020;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ a firma del Direttore della Ripartizione \_\_\_\_, allegata alla presente, è stato richiesto ai Municipi, in funzione consultiva,

l'espressione del competente parere ai sensi dell'art. 55, lettera a) del vigente Regolamento sul decentramento amministrativo, nel termine perentorio di 30 giorni previsto dal medesimo articolo 55;

**VISTI** i seguenti pareri resi dai Municipi pervenuti entro la data di adozione del presente atto:

\_\_\_\_\_

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della Ripartizione Tributi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 2000;

**VISTO** il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 2000;

**VISTA** la scheda di consulenza del Segretario Generale;


**ACQUISITO** il parere favorevole dell'organo di revisione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, reso ai sensi dell'art. 239 del D.lgs. n. 267 del 2000;

**VISTO** il parere della Commissione consiliare competente;

## **DELIBERA**

- 1. DI ISTITUIRE**, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 14 marzo 2011, n. 23, e per quanto disposto dall'art. 4, comma 7, del DI 24 aprile 2017, n. 50, nel Comune di Bari l'imposta di soggiorno e di applicarla secondo le modalità, i termini e la misura stabiliti dall'allegato Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno;
- 2. DI APPROVARE** pertanto il Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno allegato parte integrante della presente deliberazione;
- 3. DI DARE ATTO** che, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del decreto legge 201/2011, il regolamento entrerà in vigore il primo giorno del secondo mese successivo alla pubblicazione della delibera di approvazione del presente regolamento sul sito del Ministero dell' economia e delle finanze;
- 4. DI DARE ATTO** che con successiva Deliberazione della Giunta Comunale verranno adottate le tariffe dell'Imposta di Soggiorno, differenziate in forza della categoria





alberghiera e della durata del soggiorno, in ossequio al principio della capacità contributiva e della progressività di cui all'art. 53 Cost.;

5. **DI INCARICARE** la Direzione Generale alle necessarie allocazioni di personale presso la Ripartizione Tributi che si occuperà della gestione del tributo, con la conseguente modifica del funzionigramma comunale;
6. **DI DARE ATTO** che con successiva Deliberazione della Giunta Comunale si provvederà alla designazione e nomina del Funzionario Responsabile dell'imposta di soggiorno;



c\_a662: Comune di Bari - Prot. 30/03/2023.0113926.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Giuseppe Ninni, Ines Pierucci, Alessandro D Adamo



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

## REGOLAMENTO ISTITUTIVO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

c\_a662:Comune di Bari - Prot. 30/03/2023.0113926.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Giuseppe Nimni, Ines Pierucci, Alessandro D Adamo

Approvato con deliberazione C.C. n. \_ del \_



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

## INDICE

- Art. 1) Oggetto del Regolamento**
- Art. 2) Istituzione e presupposto dell'Imposta**
- Art. 3) Soggetto passivo e soggetto responsabile degli obblighi tributari**
- Art. 4) Esenzioni**
- Art. 5) Riduzioni**
- Art. 6) Misura dell'Imposta**
- Art. 7) Obblighi del gestore**
- Art. 8) Versamenti dell'imposta**
- Art. 9) Controllo e accertamento imposta**
- Art. 10) Sanzioni**
- Art. 11) Riscossione coattiva**
- Art. 12) Rimborsi**
- Art. 13) Contenzioso**
- Art. 14) Comitato di Indirizzo**
- Art. 15) Disposizioni transitorie e finali**



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

### **Art. 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento è adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 446 del 15.12.1997 e disciplina l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno.
2. L'imposta di soggiorno è disciplinata dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 n. 23 e dell'art. 4 comma 5 ter del Decreto Legge n. 50 del 24.04.2017, convertito con Legge n. 96 del 21.06.2017.
3. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.
4. Nel presente regolamento sono stabiliti il presupposto, i soggetti passivi dell'imposta, le esenzioni e riduzioni, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive, dei gestori delle piattaforme telematiche e dei soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, nonché le misure delle sanzioni applicabili nei casi di inadempimento.

### **Art. 2**

#### **Istituzione e presupposto d'imposta**

1. L'Imposta di soggiorno è istituita in base alle disposizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011.
2. Il presupposto impositivo è costituito dal pernottamento in strutture ricettive, anche all'aria aperta, situate nel territorio del Comune di Bari, quali campeggi, agriturismi, strutture di turismo rurale, aree attrezzate per la sosta temporanea, bed & breakfast, case vacanze, case ed appartamenti per vacanze, esercizi di affittacamere, case per ferie, residenze turistico-alberghiere, alberghi, villaggi turistici, ostelli, alloggi vacanze, immobili occasionalmente usati a fini ricettivi, alberghi diffusi e comunque a tutte le strutture ricettive di cui alla Legge Regionale in materia di turismo, nonché gli immobili destinati alla locazione breve, di cui all'art. 4 comma 5 ter del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, ubicati nel territorio del Comune di Bari.

### **Art. 3**

#### **Soggetto passivo e soggetto responsabile degli obblighi tributari**

1. Soggetto passivo dell'imposta è chi alloggia nelle strutture ricettive di cui all'art. 2, comma 2 e non risulta iscritto all'anagrafe del Comune di Bari. Tale soggetto corrisponde l'imposta di soggiorno al gestore della struttura, il quale rilascia quietanza delle somme incassate.
2. L'imposta è corrisposta dai suddetti soggetti ai gestori delle strutture ricettive presso le quali pernottano, o ai soggetti che intervengono nel pagamento dei canoni o corrispettivi, nel caso di contratti di locazioni brevi di immobili ad uso abitativo.
3. Ai sensi dell'art.4, comma 1-ter del D.Lgs 14 marzo 2011, n.23 e dell'art.4, comma 5-ter, del decreto legge 24 aprile 2017, n.50, sono responsabili del pagamento dell'imposta, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, oltre che degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal presente regolamento, i gestori delle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, nonché i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi nel caso di locazioni brevi di appartamenti ubicati nel territorio comunale.
4. I soggetti ( piattaforme informatiche di prenotazione dei soggiorni ) cui è demandato in via continuativa il servizio di prenotazione e/o pagamento del soggiorno e/o di check in/check out nelle strutture ricettive, previa stipulazione di apposita convenzione con il Comune di



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

Bari possono provvedere all'assolvimento dell'imposta ed assumono il ruolo di responsabili della riscossione e del versamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal presente regolamento.

#### **Art. 4 Esenzioni**

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
  - a. i residenti nel Comune di Bari;
  - b. i minori entro il quattordicesimo anno di età;
  - c. gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 20 partecipanti;
  - d. i malati e coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, anche in regime di day hospital, in ragione di due accompagnatori per paziente. L'esenzione è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero. L'accompagnatore dovrà altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, che "il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato all'assistenza sanitaria nei confronti del soggetto degente";
  - e. gli studenti universitari fuori sede iscritti a qualunque Università avente sede nel Comune di Bari. Sono a tal fine equiparati coloro che frequentano master o scuole di specializzazione post – laurea nelle predette Università;
  - f. i portatori di handicap regolarmente riconosciuti dalle commissioni mediche provinciali quali portatori di handicap e beneficiari dell'indennità di accompagnamento e/o un loro accompagnatore;
  - g. gli appartenenti alle forze di polizia statale, provinciale e locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottano per esigenze di servizio;
  - h. i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
  - i. i volontari che prestano servizio in occasione di calamità;
  - j. il personale dipendente della gestione della struttura ricettiva ove svolge l'attività lavorativa. L'esenzione non si applica all'eventuale nucleo familiare.
  - k. i visitatori in viaggio per motivi concorsuali
2. Le esenzioni di cui al comma 1 sono subordinate alla presentazione, da parte dell'interessato, al gestore della struttura ricettiva, che ne conserverà copia, di apposita dichiarazione autocertificata, resa in base alle disposizioni di cui al DPR 445/2000, sulla modulistica appositamente predisposta dal Comune, in cui si dovrà specificare lo status corrispondente, fatta eccezione per l'esenzione di cui al comma 1, lett. a) del presente articolo.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

### **Art. 5 Riduzioni**

1. Possono richiedere la riduzione del 50% dell'imposta di soggiorno:
  - a) i titolari delle strutture ricettive che applicano convenzioni ( corporate ) per il segmento business;
  - b) i gruppi scolastici delle scuole medie inferiori e superiori in visita didattica;
  - c) gli sportivi di età inferiore a 16 anni, componenti di gruppi sportivi partecipanti a iniziative e tornei organizzati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
3. La riduzione di cui al precedente comma 1, sarà applicata, per i soggetti di cui alla lettera a), previa presentazione da parte della struttura ricettiva della/e convenzione/i regolarmente sottoscritte. La comunicazione dovrà avvenire inderogabilmente entro il 30 aprile dell'anno in cui si chiede la riduzione.
4. Per i soggetti di cui alle lettere b) e c) del precedente comma 1, la stessa riduzione potrà essere chiesta previa attestazione del Dirigente Scolastico, per quelli di cui alla lettera b) e della Federazione Sportiva di appartenenza, per quelli di cui alla lettera c). Le attestazioni dovranno essere presentate alle strutture ricettive ai fini di quanto previsto dal successivo art. 7.
5. Le riduzioni di cui al presente articolo non sono cumulabili tra loro.

### **Art. 6 Misura dell'imposta**

1. La misura dell'imposta è determinata per persona e per pernottamento ed è graduata e commisurata con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive o di altre tipologie ricettive definite dalla normativa regionale, che tiene conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno.
2. La misura dell'imposta, la graduazione e la stagionalità sono stabilite dalla Giunta Comunale con idoneo atto deliberativo, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. F) del D.Lgs. 267/2000 e sue successive integrazioni e modifiche, entro quella massima stabilita per legge, previa consultazione delle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative.
3. L'imposta è applicata fino ad un massimo di quattro pernottamenti consecutivi nel corso dell'anno solare.
4. Il Comune di Bari, attraverso il sito, manifesti a stampa, nonché altre forme ritenute opportune, pubblicizza la misura dell'imposta ed eventuali variazioni e decorrenze.
5. Ai fini dell'applicazione dell'imposta resta valida la soglia massima di 4 giorni consecutivi anche quando il soggiorno sia effettuato presso due o più strutture ricettive/unità immobiliari. In tal caso è onere del soggiornante consegnare al responsabile del pagamento dell'imposta di cui all'articolo 3, comma 3 del presente regolamento, la ricevuta attestante l'eventuale già avvenuta corresponsione dell'imposta di soggiorno per pernottamenti precedenti, purché risultino consecutivi.
6. Ai sensi dell'art. 1, comma 168, della Legge n. 296/2006, l'importo minimo fino a concorrenza del quale i versamenti non sono dovuti è pari ad Euro 0,49.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

## Art. 7 Obblighi del gestore

1. I gestori delle strutture ricettive e delle altre tipologie ricettive elencate all'art. 2 ubicate nel Comune di Bari, di seguito denominati "gestori", sono responsabili degli adempimenti strumentali all'esazione dell'imposta e di tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dal presente regolamento e loro ss.mm.ii. .
2. I gestori sono tenuti ad informare, con adeguate forme di pubblicizzazione, anche mediante appositi spazi, i propri clienti ed intermediari dell'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, della relativa entità, delle esenzioni e sanzioni. A tal fine, il Comune può fornire, a richiesta dei gestori, layout informativi da utilizzare.
3. I gestori provvedono a riscuotere l'imposta, rilasciando quietanze, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (conservandone copia) oppure inserendo il relativo importo in fatture indicandolo come "operazione fuori campo IVA".
4. I gestori provvedono ad acquisire e conservare la documentazione comprovante il diritto all'esenzione e alla riduzione di cui agli articoli 4 e 5.
5. I gestori per poter adempiere agli obblighi dichiarativi, sono tenuti a registrarsi presso l'apposito portale web messo a disposizione dall'Ente.
6. Mediante il portale, il gestore comunica al Comune di Bari, entro sette giorni dalla partenza:
  - o Il numero dei nominativi di coloro che hanno pernottato presso la propria strutture;
  - o Il relativo periodo di permanenza;
  - o Il numero dei pernottamenti soggetti all'imposta;
  - o Il numero di soggetti esenti dal pagamento;
  - o L'imposta dovuta;
  - o Le informazioni identificative del/dei soggetto/i passivo/i necessarie al rilascio della ricevuta telematica.

Il suddetto adempimento costituisce modalità applicativa propedeutica al corretto versamento del tributo, nonché fondamentale per garantire una gestione contabile analitica di quanto dovuto;

7. I gestori sono obbligati a riversare al Comune l'imposta di soggiorno trimestralmente, entro 15 giorni dalla chiusura dei seguenti trimestri: 01 gennaio/31 marzo; 01 aprile/30 giugno; 01 luglio/30 settembre; 01 ottobre/31 dicembre. Propedeutica al versamento è la contestuale comunicazione periodica dell'importo da versare, contenente il riepilogo trimestrale delle informazioni di cui al precedente comma 6.  
In caso di mancanza di ospiti presso la struttura, la comunicazione periodica di pagamento a zero andrà comunque trasmessa.
8. In caso di momentanea chiusura della struttura ricettiva, il gestore ha l'obbligo di comunicare all'Ufficio Tributi del Comune di Bari il periodo di chiusura.
9. I gestori, in sede di iscrizione al portale, devono inserire il codice identificativo di struttura regionale. Lo stesso codice dovrà essere inserito dal gestore in ogni inserzione o pubblicità. Lo stesso obbligo è posto a carico dei portali telematici di intermediazione per la pubblicazione di qualsiasi annuncio on line.
10. I gestori sono tenuti ad esporre e rendere ben visibile, all'esterno della propria struttura ricettiva il codice identificativo di struttura, secondo le modalità stabilite dal Comune.
11. I gestori sono tenuti a presentare una dichiarazione cumulativa, esclusivamente in via telematica, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità stabilite dal D.M. 29 aprile 2022, ai sensi dell'art.4, comma 1-ter, del D.lgs n.23/2011.
12. In caso di gestione di più strutture ricettive da parte dello stesso gestore, quest'ultimo dovrà provvedere ad eseguire versamenti e dichiarazioni distinti per ogni struttura.





COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

13. Il gestore è obbligato a conservare tutta la documentazione inerente al tributo, ai sensi di legge.

#### **Art. 8**

#### **Versamenti dell'imposta**

1. I soggetti di cui all'art.3, comma 1, entro il termine del soggiorno corrispondono l'imposta al gestore della struttura presso la quale hanno pernottato il quale è tenuto al versamento delle somme al Comune di Bari.
2. Il gestore della struttura ricettiva non invia al Comune di Bari le quietanze relative ai singoli ospiti, ma è tenuto a conservare le predette quietanze e le dichiarazioni rilasciate dall'ospite per l'esenzione di cui al precedente art.4 per un periodo di cinque anni.
3. Il gestore della struttura ricettiva effettua, con cadenza trimestrale, il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre di riferimento secondo le modalità indicate all'art.7, comma 7 del presente regolamento.

Il versamento può essere effettuato:

- Mediante modello F24 di cui all'art.17 del D.Lgs 9 luglio 1997, n.241;
- Mediante modalità telematica messa a disposizione dall'Ente.

#### **Art. 9**

#### **Controllo e accertamento imposta**

1. Il Comune effettua il controllo dell'applicazione e del versamento dell'imposta di soggiorno, nonché della presentazione delle comunicazioni e della dichiarazione di cui al precedente art. 7.
2. Il Controllo è effettuato utilizzando i vari strumenti previsti dalla normativa per il recupero dell'evasione ed elusione. I gestori delle strutture ricettive, i gestori delle piattaforme telematiche ed i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare sono tenuti ad esibire e rilasciare atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta applicata ed i versamenti effettuati al Comune.
3. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo, l'Amministrazione può: a) invitare i soggetti passivi, i gestori delle strutture ricettive, i gestori delle piattaforme telematiche e gli esercenti attività di intermediazione immobiliare, ad esibire o trasmettere atti e documenti; b) inviare ai gestori delle strutture ricettive, ai gestori delle piattaforme telematiche e agli esercenti attività di intermediazione immobiliare, questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati; c) richiedere informazioni ai competenti uffici pubblici.
4. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. e all'art.1. commi 792 e seguenti della Legge 160/2019 e ss.mm.ii. .
5. Nel caso di omessa o infedele dichiarazioni annuale di cui di cui all'art. 7, comma 11, nonché in caso di inattendibilità della documentazione presentata dai responsabili del pagamento dell'imposta, il Comune potrà determinare l'imposta dovuta avvalendosi di dati obiettivi e notizie comunque raccolti o di cui sia venuto a conoscenza, anche con l'ausilio di aziende specializzate nella ricerca ed analisi di dati, della Polizia Locale, dello Sportello Unico delle attività produttive e/o della Guardia di Finanza, come la potenzialità ricettiva della struttura, la percentuale media di saturazione della medesima tipologia di struttura nel periodo di esercizio accertato, i dati risultanti dal portale "Alloggi Web", così come previsto dall'art. 13-quater, comma 2, del D.L. 34/2019 e ss.mm.ii. .



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

### **Art. 10 Sanzioni**

1. Al soggetto responsabile del pagamento dell'imposta di cui al precedente art. 3, comma 3 del presente regolamento, si applicano le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzioni tributarie, dai decreti Legislativi 18 dicembre 1997 nn. 471, 472 e 473, nonché secondo le disposizioni del presente articolo.
2. Al soggetto responsabile del pagamento dell'imposta di cui al precedente art.3, comma 3, del presente regolamento, si applica in caso di omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, la sanzione amministrativa pari al 30% dell'importo non versato, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 471 del 1997. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni previste dagli articoli 9 e 17 del Decreto legislativo n. 472 del 1997.
3. Al soggetto responsabile del pagamento dell'imposta di cui al precedente art.3, comma 3, del presente regolamento, in caso di omessa, incompleta o infedele dichiarazione, di cui all'art. 7, comma 11 del presente regolamento, si applica la sanzione amministrativa dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto, ex art. 180, D.L. n. 34 del 19 maggio 2020.
4. Il soggetto responsabile del pagamento dell'imposta di cui al precedente art.3, comma 3, del presente regolamento, in caso di violazione dell'obbligo di informazione alla clientela relativo all'applicazione, entità ed esenzione dell'imposta di soggiorno, sarà passibile di sanzione amministrativa pecuniaria da 100 a 500 euro, ai sensi dell'art. 7 bis del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.
5. Il soggetto responsabile del pagamento dell'imposta di cui al precedente art.3, comma 3, del presente regolamento, in caso di omessa esposizione del codice identificativo di struttura, di cui all'art.7, commi 9 e 10, sarà passibile delle sanzioni amministrative previste dalla Legge Regionale Puglia n.57/2018 e ss.mm.ii. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.
6. Il soggetto responsabile del pagamento dell'imposta di cui al precedente art.3, comma 3, del presente regolamento, in caso di violazione dell'obbligo di conservazione delle quietanze e delle dichiarazioni dell'ospite per l'esenzione, sarà passibile di sanzione amministrativa pecuniaria da 100 a 500 euro, ai sensi dell'art. 7 bis del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.

### **Art. 11 Riscossione coattiva**

1. Le somme accertate dall'Amministrazione a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di sessanta giorni dalla notificazione dell'atto, sono riscosse coattivamente, salvo che sia stato emesso provvedimento di sospensione secondo le modalità previste dal legislatore.

### **Art. 12 Rimborsi**

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi

2. Non si procede al rimborso d'imposta per importi pari o inferiori a euro 16,53.
3. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'importo può essere recuperato mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta da effettuare alle successive scadenze. La compensazione è effettuata mediante apposito modulo predisposto dal Comune di Bari.

#### **Art. 13 Contenzioso**

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle commissioni tributarie, ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546.

#### **Art. 14 Comitato di Indirizzo**

1. L'Amministrazione comunale convoca un Comitato di Indirizzo composto da delegati propri e delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, allo scopo di monitorare l'applicazione della disciplina regolamentare, nonché al fine di individuare ulteriori procedure semplificate di gestione dell'imposta di soggiorno.
2. Lo stesso Comitato di Indirizzo, ferme restando le competenze e potestà esclusive del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in materia di istituzione e ordinamento dell'imposta e di determinazione delle relative tariffe, ex artt.42 e 48 del D.Lgs 267/2000, svolge funzioni propositive, consultive e di studio nell'elaborazione di politiche di promozione e sviluppo delle attività economiche connesse con il settore turismo e di monitoraggio sull'applicazione dell'imposta, con particolare riferimento all'effettivo impiego delle somme derivanti dall'applicazione delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con la Deliberazione di cui al precedente articolo 6, comma 2, ed alle eventuali problematiche di carattere tecnico.
3. Alla convocazione periodica (almeno una volta l'anno) del Comitato di Indirizzo provvedono gli Assessorati alla Cultura e Turismo e alle Risorse Finanziarie.

#### **Art. 15 Disposizioni transitorie e finali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del D.L. 201/2011, il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del secondo mese successivo alla pubblicazione della deliberazione di approvazione del presente regolamento sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze;
2. Per particolari esigenze tecniche, la Giunta Comunale ha facoltà di posticipare i termini stabiliti per il versamento dell'imposta.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge dell'ordinamento tributario e in particolare i decreti legislativi nn. 471,472 e 473 del 18 dicembre 1997, l'art. 1 commi dal 158 al 171 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, il regolamento generale delle entrate tributarie dell'Ente.
4. Nelle more dei definitivi chiarimenti relativi alla qualifica di agente contabile, i gestori sono sottoposti all'obbligo di "resa del conto giudiziale", come previsto dal R.D. n.827/1924. Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, i gestori dovranno consegnare al Comune del previsto modello 21, di cui al DPR 194/1996, che il Comune provvederà a trasmettere alla Corte dei Conti, entro i termini di cui all'art.233 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione,  
Marketing Territoriale e Sport

Questo documento viene trasmesso  
esclusivamente a mezzo e-mail  
(art. 47 Codice Amministrativo Digitale  
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.).

OGGETTO: Regolamento Imposta di Soggiorno. Trasmissione documentazione.

Al Sig. Direttore Ripartizione Tributi  
E, p.c. All' Assessora Ines Pierucci  
Al Sig. Direttore Generale

Si trasmettono, per competenza, le note prot. n. 3734 del 04.01.2023 e n. 68782 del 24.02.2023 concernenti le convocazioni delle riunioni di cui all'oggetto, del 19 gennaio e del 6 marzo c.a., finalizzate alla discussione della bozza di Regolamento istitutivo dell'imposta di soggiorno e gli elenchi dei partecipanti ai due su citati incontri.

Tanto si trasmette per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE  
Avv. Marisa LUPELLI

Pos Cultura  
Dott.ssa Lisa Pietropaolo

Istr. Amm.  
Stella Alberotanza  
s.alberotanza@comune.bari.it







COMUNE DI BARI

Assessorato alle Politiche Culturali e Turistiche

[confguidebaribat@confcommerciobari.it](mailto:confguidebaribat@confcommerciobari.it)

**Presidente Federagit Metropolitana Terra di Bari**

[anna.gernone@gmail.com](mailto:anna.gernone@gmail.com)

[segreteria.federagitbari@gmail.com](mailto:segreteria.federagitbari@gmail.com)

**Vice-presidente vicario Federagit Metropolitana  
Terra di Bari**

[federagit.bari@gmail.com](mailto:federagit.bari@gmail.com)

[rossellagendarmi@gmail.com](mailto:rossellagendarmi@gmail.com)

**Presidente AGTRP Associazione Guide Turistiche  
Regionali Puglia**

[info@assoquidepuglia.it](mailto:info@assoquidepuglia.it)

[soniacapriati@hotmail.com](mailto:soniacapriati@hotmail.com)

**Presidente AGTPC Associazione Guide Turistiche e  
Crocieristiche Puglia**

[info@agtpc.it](mailto:info@agtpc.it)

**F.E.G. Federazione Europea delle Associazioni di  
Guide Turistiche**

[annarita.perna1@gmail.com](mailto:annarita.perna1@gmail.com)

**Referente GTI per Puglia e Basilicata**

[puglia@guideturisticheitaliane.it](mailto:puglia@guideturisticheitaliane.it)

**Responsabile FENAILP - sede provinciale di Bari**

[direzione@fenailp.it](mailto:direzione@fenailp.it)

[giovannimaringelli@gmail.com](mailto:giovannimaringelli@gmail.com)

**Federbus Puglia**

[federbuspuglia@gmail.com](mailto:federbuspuglia@gmail.com)

**Al Sig. Direttore Rip. Tributi**

[g.ninni@comune.bari.it](mailto:g.ninni@comune.bari.it)

**Al Sig. Direttore Rip. Culture**

[m.lupelli@comune.bari.it](mailto:m.lupelli@comune.bari.it)

**Oggetto:** Trasmissione bozza Regolamento istitutivo dell'imposta di soggiorno. Convocazione riunione 19 gennaio p.v. alle ore 9.30.

In riferimento all'oggetto, si invitano le SS.LL. a partecipare all'incontro che si terrà il 19 gennaio alle ore 9.30, presso la Sala Giunta del Comune di Bari.

Cordiali saluti.

L'Assessora alle Politiche Culturali e Turistiche

Dott.ssa Ines Pierucci



COMUNE DI BARI

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione,  
Marketing Territoriale e Sport

**REGOLAMENTO ISTITUTIVO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.  
RIUNIONE DEL 19 GENNAIO 2023 PRESSO IL COMUNE DI BARI.**

**ELENCO PARTECIPANTI**

c\_a662.Comune di Bari - Prot. n. 0082884/2023 del 30/01/2023. I copia conforme  
da Giuseppe Ninni, Ines Pierucci, Alessandro D'Adamo dell'originale sott

Nome e Cognome	Ente/Amministrazione	Email	Pec	Firma
VITO GERASI	UIL COPR PUGLIA	UILCOPRUGLIA@YAHOO.IT	UILCOPRUGLIA@PEC.IT	3357195334
Mauri Xevi	Confartigianato	upse@confartigianatobari.it		
COSIMO RANIERI	Confindustria Bari-BAT	cosimo.ranieri@villaromanaazi.com	tourxpepec.it	
PIETRO INNOCENTI	FIATVEI CONFCOMMERIO	INFO@INNOCENTIVIAESI.IT		



COMUNE DI BARI

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione,  
Marketing Territoriale e Sport

Nome e Cognome	Ente/Amministrazione	Email	Pec	Firma
FRANCESCO CAZZI	FEDERALBERGHI BARI	F. CAZZI@FEDERALBERGHIBARI.IT		
MARIA ROSA	FISASCAT CISC BARI	FISASCAT.BARI@ cisc.it		
GIUSEPPE BOCCUZZI	UIT CISC BARI	g.bocuzzi@cisc.it	ciscbaria@altapec.it	
CASTROVICCI FIORAMUSO	CONFIUNTERS ITALIA/PUGLIA	lucrezio.uit@ gmai.com	G	
PIERLUIGI ZANETTI	AETB EXTRABERGHI	PIERZANETTI@LIBRO.IT		
EDDA LATERZA	FEDERTERZIARIO	eddalaterza@qmail. com	aweddolaterza@pec.it	

c\_a662 Comune di Bari - Prot. n. 0082884/2023 30/03/2023 01:13:03  
fornito digitalmente da Giuseppe Nimmi, Ines Pierucci, Alessandro D'Adamo  
conforme dell'originale sott





COMUNE DI BARI

Assessorato alle Politiche Culturali e Turistiche

Questo documento viene trasmesso  
esclusivamente a mezzo e-mail  
(art. 47 Codice Amministrativo Digitale  
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.).

[puglia@confcooperative.it](mailto:puglia@confcooperative.it)  
[claaipuglia@libero.it](mailto:claaipuglia@libero.it)  
[confapipuglia@gmail.com](mailto:confapipuglia@gmail.com)  
[confartigianato.puglia@virgilio.it](mailto:confartigianato.puglia@virgilio.it)  
[confesercentipuglia@libero.it](mailto:confesercentipuglia@libero.it)  
[ferrante@legapuglia.it](mailto:ferrante@legapuglia.it)  
[fistel.puglia@cisl.it](mailto:fistel.puglia@cisl.it)  
[info@casartigianipuglia.it](mailto:info@casartigianipuglia.it)  
[info@confapipuglia.it](mailto:info@confapipuglia.it)  
[info@confapibari.it](mailto:info@confapibari.it)  
[info@uilpuglia.it](mailto:info@uilpuglia.it)  
[info@claaipuglia.it](mailto:info@claaipuglia.it)  
[info.casartigianipuglia@gmail.com](mailto:info.casartigianipuglia@gmail.com)  
[legacoop@legapuglia.it](mailto:legacoop@legapuglia.it)  
[puglia@confcooperative.it](mailto:puglia@confcooperative.it)  
[puglia@cisl.it](mailto:puglia@cisl.it)  
[puglia@confcommercio.it](mailto:puglia@confcommercio.it)  
[puglia@cna.it](mailto:puglia@cna.it)  
[regionale@puglia.cgil.it](mailto:regionale@puglia.cgil.it)  
[ricci@legapuglia.it](mailto:ricci@legapuglia.it)  
[rollo@legapuglia.it](mailto:rollo@legapuglia.it)  
[uilcompuglia@yahoo.it](mailto:uilcompuglia@yahoo.it)  
[urpuglia@uil.it](mailto:urpuglia@uil.it)  
[usr.puglia@cisl.it](mailto:usr.puglia@cisl.it)

**Presidente Confindustria Bari e Barletta-Andria-Trani - Sezione Turismo**

[confindudtripuglia@confindudtripuglia.it](mailto:confindudtripuglia@confindudtripuglia.it)  
[cosimo.ranieri@villaromanazzi.com](mailto:cosimo.ranieri@villaromanazzi.com)

**Presidente Federalberghi Bari**

[info@federalberghibari.it](mailto:info@federalberghibari.it)  
[f.caizzi@federalberghibari.it](mailto:f.caizzi@federalberghibari.it)  
[presidente@federalberghibari.it](mailto:presidente@federalberghibari.it)

**Presidente AETB Associazione Extralberghiero**

**Terra di Bari**

[info@aetb.it](mailto:info@aetb.it)  
[extralberghierobari@gmail.com](mailto:extralberghierobari@gmail.com)

**Presidente Confesercenti Bari**

[info@confesercentibari.it](mailto:info@confesercentibari.it)

**Coordinatore Bari Area Metropolitana Assoviaggi**

**Confesercenti**

[maurizio.federighi@gmail.com](mailto:maurizio.federighi@gmail.com)  
[m.federighi@federicianotravel.it](mailto:m.federighi@federicianotravel.it)

**Presidente Provinciale Assoturismo Confesercenti**

[francescodecarlo25@gmail.com](mailto:francescodecarlo25@gmail.com)  
[francesco.decarlo@confesercentibari.it](mailto:francesco.decarlo@confesercentibari.it)

**Presidente FIAVET Puglia**

[info@innocentiviaggi.it](mailto:info@innocentiviaggi.it)  
[fiavetpuglia@fiavet.it](mailto:fiavetpuglia@fiavet.it)

**Presidente Confguide Confcommercio Bari**

[pietropalermo@inwind.it](mailto:pietropalermo@inwind.it)



COMUNE DI BARI

Assessorato alle Politiche Culturali e Turistiche

[confguidebaribat@confcommerciobari.it](mailto:confguidebaribat@confcommerciobari.it)

**Presidente Federagit Metropolitana Terra di Bari**  
[anna.gernone@gmail.com](mailto:anna.gernone@gmail.com)

[segreteria.federagitbari@gmail.com](mailto:segreteria.federagitbari@gmail.com)

**Vice-presidente vicario Federagit Metropolitana Terra di Bari**

[federagit.bari@gmail.com](mailto:federagit.bari@gmail.com)

[rossellagendarmi@gmail.com](mailto:rossellagendarmi@gmail.com)

**Presidente AGTRP Associazione Guide Turistiche Regionali Puglia**

[info@assoguidepuglia.it](mailto:info@assoguidepuglia.it)

[soniacapriati@hotmail.com](mailto:soniacapriati@hotmail.com)

**Presidente AGTPC Associazione Guide Turistiche e Crocieristiche Puglia**

[info@agtpc.it](mailto:info@agtpc.it)

**F.E.G. Federazione Europea delle Associazioni di Guide Turistiche**

[annarita.perna1@gmail.com](mailto:annarita.perna1@gmail.com)

**Referente GTI per Puglia e Basilicata**  
[puglia@guideturisticheitaliane.it](mailto:puglia@guideturisticheitaliane.it)

**Responsabile FENAILP - sede provinciale di Bari**

[direzione@fenailp.it](mailto:direzione@fenailp.it)

[giovannimaringelli@gmail.com](mailto:giovannimaringelli@gmail.com)

**Federbus Puglia**

[federbuspuglia@gmail.com](mailto:federbuspuglia@gmail.com)

[slccgilbari@gmail.com](mailto:slccgilbari@gmail.com)

[angela.mattia@gmail.com](mailto:angela.mattia@gmail.com)

[info@uilpuglia.it](mailto:info@uilpuglia.it)

[bari@federterziario.it](mailto:bari@federterziario.it)

[eddalaterza22@gmail.com](mailto:eddalaterza22@gmail.com)

[Bari@puglia.cgil.it](mailto:Bari@puglia.cgil.it)

[info@uilpuglia.it](mailto:info@uilpuglia.it)

[utluglbaribat@gmail.com](mailto:utluglbaribat@gmail.com)

[segreteria@confcommerciobari.it](mailto:segreteria@confcommerciobari.it)

**Al Sig. Direttore Rip. Tributi**

[g.ninni@comune.bari.it](mailto:g.ninni@comune.bari.it)

**Al Sig. Direttore Rip. Culture**

[m.lupelli@comune.bari.it](mailto:m.lupelli@comune.bari.it)

Oggetto: Convocazione riunione 28 febbraio alle ore 9.30. Regolamento imposta di Soggiorno. Rettifica data.

In riferimento all'oggetto e facendo seguito alla nota prot. 65900 del 22.02.2023, per venire incontro alle esigenze manifestate da alcuni destinatari della presente, la riunione fissata per il giorno 28 febbraio alle ore 9.30 finalizzata a sentire codeste Associazioni sul Regolamento Imposta di Soggiorno e le modalità applicative del tributo ivi contenute, è posticipata al giorno 06.03.2023 alle ore 9.30 presso la Sala Giunta del Comune di Bari.

Si richiama l'art.4, comma 3, del D.Lgs 23/2011, ovvero quello in base al quale ... *In conformità' con quanto stabilito nel predetto regolamento, i comuni, con proprio regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, SENTITE le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive, hanno la facoltà di disporre ulteriori modalità applicative del tributo, nonché di prevedere esenzioni e riduzioni per particolari fattispecie o per determinati periodi di tempo.*

L'Assessora alle Politiche Culturali e Turistiche  
Dot.ssa Ines Pierucci

Via Venezia, 41 70122 - Bari - tel. 080/5773846 - fax 080/2172955 - [assessorato.culture@comune.bari.it](mailto:assessorato.culture@comune.bari.it)



COMUNE DI BARI

DEI PARTECIPANTI

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione,  
Marketing Territoriale e Sport

REGOLAMENTO ISTITUTIVO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

RIUNIONE DEL 06/03/2023 PRESSO LA SALA QUINTA DEL CON. DI BARI

Nome e Cognome	Ente/Amministrazione	Email	Pec	Firma
ALESSANDRO ERACLEO	CONFESUGIANATO BSU	UPSAGCONFESUGIANATOBSU.IT ALESSANDROERACLEO@CONFESUGIANATOBSU.IT A.ERACLEO@CONFESUGIANATOBSU.IT	UPSAGCONFESUGIANATO @CUCERUFID.IT	
RAFFAELA ALTAMURA	CONFESERVENTI BARI	info@confeserventi.bari.it	confeserventi.bari@pec.confeserventi.it	
GIANPOLO MENCIO LAERA	ASSHOTEL CONFESERVENTI BARI	INFO@CONFESERVENTI BARI. IT	CONFESERVENTI BARI @ PEC CONFESERVENTI. IT	
FRANCESCO TURI	CONFESERVENTI SAM	INFO@CONFESERVENTI SAM.IT		
PIERLUIGI ZANETTI	ASSOCIAZIONE EXTRALBERGHI TERME DI SAN	PIERZANETTI@LIBERO.IT		
Gabriele Scovone	ASS. EXTRALBERGHI ARTE - CONFILIPRESS	Vamejio 4EG gmail.com		
ALFONSO ANTONIO MICCÒ	SEGR. GEN. W FILCAMS - COIL BARI	Miccoli. filcams@coil.bari.it	filcams@coil.bari@pec.it	





COMUNE DI BARI

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione,  
Marketing Territoriale e Sport

e\_a662 Comune di Bari - Prot. 030/03/2023 0113926 - Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Giuseppe Nimmi, Ines Pierucci, Alessandro D'Adamo

Nome e Cognome	Ente/Amministrazione	Email	Pec	Firma
COSIMO RANIERI	CONFINDUSTRIA BARI - BAT	cosimo.ranieri@villaromanazzi.com		
Dante Pellegrino	Comune Bari			
FRANCESCO CAZZI	FEDERAUBERGH			
MAURIZIO FEDERIGHI	ASSOVIATRI - CONFESERCENTI	M.FEDERIGHI@FEDERVIANTHANTO.IT		
VOLPICELLA LEONARDO	CONFEDERAZIONE PROV. BARI	L.VOLPICELLA@CONFEDERAZIONEBARI.IT		
CENTRATI VITO	UNIONDI PUGLIA	VITO.CENTRATI@UNIONDI.IT	UNIONDI@PEC.IT	
BARTISTA VITO	SUC COM BARI	sucogilbari@gmail.com		



COMUNE DI BARI

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione,  
Marketing Territoriale e Sport

e\_a662 Comune di Bari - Prot. 30/03/2023.0113926.1 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Giuseppe Ninni, Ines Pierucci, Alessandro D Adamo

Nome e Cognome	Ente/Amministrazione	Email	Pec	Firma
ANNA GERMONE	FEDERAGIT CONFES. TERRA DI BARI PRESIDENTE	federagit.bari@gmail.com		



c\_a662: Comune di Bari - Prot. 30/03/2023.0113926.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Giuseppe Nimni, Ines Pierucci, Alessandro D Adamo

---

Punto numero 1 all'Ordine del Giorno: Proposta di deliberazione 2023/150/00007 del 29.03.2023, avente ad oggetto "Istituzione imposta di soggiorno - Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno".  
Richiesta parere ex art. 55

Presidente

Grazie, Direttore. Buonasera a tutti. Verificata la sussistenza del numero legale dichiarato aperto il Consiglio. Primo punto all'ordine del giorno: "Proposta di deliberazione 2023/150/00007 del 29.03.2023, avente ad oggetto "Istituzione imposta di soggiorno - Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno".  
Richiesta parere ex art. 55 del regolamento su decentramento amministrativo. Con nota del 30 marzo 2023 la ripartizione tributi trasmetteva al Municipio questa proposta di deliberazione avente ad oggetto il regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno istituita dal Consiglio Comunale. In merito alla stessa quindi veniva richiesta al Municipio, entro il termine di trenta giorni, il parere obbligatorio, ma non vincolante, previsto dall'articolo 55 del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi. Si propongono le seguenti raccomandazioni da inserire nella proposta; all'articolo 7 comma 4 aggiungere in calce il seguente

periodo "per la durata indicata dall'articolo 8 comma 2"; all'articolo 7 comma 6 sostituire il periodo "entro sette giorni dalla partenza" con il periodo "entro il giorno 10 del mese successivo alla partenza"; infine all'articolo 7 comma 7 cassare il periodo "in caso di mancanza di ospiti presso la struttura, la comunicazione periodica di pagamento a zero andrà comunque trasmessa". Dichiaro aperta la discussione. Ci sono interventi? Consigliere Colapietro, prego.

Consigliere Colapietro

Presidente, cortesemente può leggere almeno gli articoli che si pensa di, tra virgolette, emendare? Di variare? Grazie.

Presidente

Grazie, Consigliere Colapietro.

*Si dà atto dell'ingresso del Consigliere Ruggiero*

Presidente

L'articolo 7 disciplina gli obblighi a carico del gestore della struttura. Al comma 4 l'articolo prevede che i gestori debbano provvedere ad acquisire e conservare la documentazione comprovante il diritto all'esenzione o alla riduzione della tassa di soggiorno. Ora la raccomandazione



è quella di aggiungere espressamente al comma 4 l'indicazione del termine di durata di questo obbligo a carico dei gestori. Termine che in realtà è previsto dal successivo articolo 8, dove c'è scritto: "Il gestore della struttura ricettiva è tenuto a conservare le quietanze e le dichiarazioni rilasciate dell'ospite per l'esenzione di cui al precedente articolo 4, per un periodo di cinque anni" però abbiamo ritenuto opportuno che il termine venga richiamato espressamente anche dal comma 4, quindi questo è l'oggetto della nostra prima raccomandazione. Il comma 6, invece, dice: "Mediante il portale il gestore comunica al Comune di Bari entro sette giorni dalla partenza..." una serie poi di comunicazioni che vengono poste a carico del gestore della struttura; il numero dei nominativi di coloro che hanno pernottato presso la struttura; il relativo periodo di permanenza; il numero dei pernottamenti soggetti all'imposta; il numero di soggetti esenti dal pagamento; l'imposta dovuta; le informazioni identificative dei soggetti passivi necessarie al rilascio della ricevuta telematica. Con l'emendamento si chiede di sostituire il termine molto stretto previsto nella bozza di regolamento, che dice entro sette giorni dalla partenza, con un termine molto più comodo che è soprattutto lo stesso termine entro il quale i gestori devono fare comunque la comunicazione a Puglia Promozione, quindi dall'agenzia regionale, in maniera da unificare questi due termini e rendere l'obbligo

di comunicazione... cumularlo in un unico termine, quindi quello del giorno 10 del mese successivo alla partenza. Terza raccomandazione riguarda il comma 7. Il comma 7 disciplina l'obbligo dei gestori di riversare al Comune l'imposta di soggiorno trimestralmente, etc., etc..

Poi c'è un'ultima linea che dice: "In caso di mancanza di ospiti presso la struttura, la comunicazione periodica di pagamento a zero andrà comunque trasmessa". Si chiede di voler cassare quest'ultimo periodo perché ovviamente si tratta di porre a carico dei gestori un onere non indifferente che sembra anche inutile, nel senso che se non vi è nessuno nella struttura sembra veramente paradossale porre a carico di piccoli gestori di camere e di B&B l'onere comunque di fare la comunicazione periodica che non si è avuto nessun ospite. È chiaro che laddove non intervenga una comunicazione, significa che non ci sono stati gli ospiti. Questo è il contenuto delle tre raccomandazioni. Altri interventi? Consigliere Ambruosi.

Consigliere Ambruosi

Buonasera. Volevo chiedere c'è qualche chiarimento in merito a questa tassa? In quale capitolo di spesa dovrebbe andare? A cosa sono destinati? I soldi che vanno versati dagli albergatori che destinazione hanno? Come vanno gestiti e cosa dovrebbero curare?

Presidente

Grazie, Consigliere Ambruosi. L'articolo 1 del regolamento al comma 3 prevede che il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali. Quindi è previsto che questa imposta di soggiorno debba essere in qualche modo reinvestita a favore delle attività turistiche in senso lato. Altri interventi? Nessuno. Direttore, procediamo con la votazione. Grazie.

Direttore

Astenuti? Losito e Ruggiero. Contrari? Ambruosi.

14 a favore più il Presidente, 15.

Presidente

Con 15 voti a favore, 2 di astensione e 1 contrario la proposta di deliberazione viene approvata.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
F.to Giovanni Lucio Smaldone

IL DIRIGENTE  
F.to Umberto Ravallese

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 09/10/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario verbalizzante  
Umberto Ravallese

Bari, 09/10/2023

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 09/10/2023 al 23/10/2023.

L'incaricato

Il Direttore di Municipio  
Umberto Ravallese

Bari, 23/10/2023

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Il Direttore di Municipio  
Umberto Ravallese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>