

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO “NONNI SUPER SMART”, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE DEL 14.11.2023. SMART CIG Z723D4DC57.

IL DIRIGENTE

- richiamato l’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
- in attuazione della Delibera di Consiglio del 2° Municipio del 14.11.2023;

AVVISA

Che si procederà all’individuazione di soggetti in possesso dei requisiti indicati tra i “Requisiti di partecipazione” ammessi a partecipare alla procedura aperta sotto soglia, ex art. 71, del D.Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento – mediante RDO su MEPA, del progetto denominato “*NONNI SUPER SMART – SMART CIG Z723D4DC57*”;

STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 2 – Corso Benedetto Croce n. 96;

Indirizzo di posta elettronica: municipio2@comune.bari.it;

Indirizzo pec: municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it

PROCEDURA

Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;

Il presente AVVISO, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul portale del Comune di Bari, al sito www.municipio2@comune.bari.it, per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente gara.

L’Amministrazione procederà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex. art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, con gli elementi di valutazione e parametri elencati nel presente avviso, all’individuazione del soggetto ritenuto idoneo.

DESCRIZIONE E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto suindicato prevede:

- la creazione di uno sportello informativo fisso presso la sede del Municipio e/o altra sede del Comune di Bari/Municipio 2, con orari di ricevimento prestabiliti. Gli utenti destinatari del servizio dovranno essere contestualmente registrati (nome, cognome, codice fiscale e residenza), autorizzando l’uso dei propri dati;
- la creazione di uno sportello itinerante per incontri individuali e/o di gruppo, presso almeno n. 5 sedi nei quartieri rientranti nel territorio del Municipio 2: Carrassi, San Pasquale, Picone, Poggiofranco, Mungivacca, ritenute idonee dalla Direzione del Municipio. Gli utenti destinatari del servizio dovranno essere contestualmente registrati dall’affidatario del progetto, autorizzando l’uso dei propri dati (nome, cognome, codice fiscale, residenza). Lo sportello itinerante dovrà organizzare incontri formativi richiesti da gruppi spontanei di persone adulte e/o anziane (over 65) in altre sedi ritenute idonee dalla Direzione del Municipio 2.

Gli utenti destinatari del servizio dovranno essere contestualmente registrati dall'affidatario del progetto, autorizzando l'uso dei propri dati (nome, cognome, codice fiscale, residenza);

Al riguardo, si considerino a titolo esemplificativo le seguenti sedi (non esclusive):

- Centri Servizi Famiglie (San Pasquale, Carrassi, Mungivacca, Picone, Poggiofranco);
- Centro ludico creativo GEA con sede in Viale Della Repubblica;
- sedi associative dei soggetti aderenti alla Comunità Solidale del Municipio 2;
- Biblioteca Municipio 2;
- Università degli anziani e gruppi genitori presso le sedi scolastiche del Municipio 2;
- sedi di associazioni del Municipio 2;
- centri di ascolto e parrocchie del Municipio 2;
- centri sportivi del Municipio 2.

Le attività saranno gratuite per la cittadinanza.

L'obiettivo alla base di tale progettualità è quello di coinvolgere, il più possibile, le persone adulte ed anziane del Municipio rispetto ai servizi erogati dal Municipio (assistenza socio-sanitaria, attività culturale, attività ludica e ricreativa) mediante alfabetizzazione rivolta al web, all'accesso ai servizi mediante strumenti digitali e tecnologici (*smartphone e tablet*). In particolare:

- aiutare e supportare le persone adulte ed anziane alla conoscenza dei siti web e dei processi telematici, della posta elettronica, alla pratica di accesso e di uso degli apparecchi digitali e tecnologici di comunicazione, alla comunicazione a mezzo di social network (facebook, instagram, whatsapp, ecc.), alla digitalizzazione dei servizi della P.A. (Spid, pagamenti PagoPA, ecc.)
- favorire l'informazione e la conoscenza di nuovi strumenti d'accesso ai servizi socio sanitari comunali, pubblici e/o non pubblici, alla programmazione culturale della propria città, ad eventi e centri ludici/ricreativi, all'attività sportiva e comunque a tutti i servizi comunali con accesso con mailing, pec, Spid;
- informare sui rischi di truffe telematiche;
- perseguire il contrasto alla dipendenza del gioco online;
- diffondere ed informare sulla mappa digitale dei servizi della Comunità Solidale del Municipio 2;
- favorire la comunicazione con i propri familiari (figli, nipoti) per alleviare il senso di solitudine;
- favorire la comunicazione con i propri familiari (figli, nipoti) in casi di urgenza connessi alla propria salute o ad altre problematiche quotidiane;

DURATA

Il progetto avrà la durata di almeno n. 6 mesi consecutivi, decorrenti dall'avvio delle attività e dovrà prevedere una manifestazione pubblica finale;

IMPORTO DEL SERVIZIO

€ 10.354,48, IVA inclusa. La spesa è così finanziata:

- € 5.177,24 su bilancio 2023, cap. n. 14544, denominato "*Trasferimenti per manifestazioni varie in favore di anziani del Municipio 2*", U.1.03.02.99.999;
- € 5.177,24 su bilancio 2024, cap. n. 14544, denominato "*Trasferimenti per manifestazioni varie in favore di anziani del Municipio 2*", U.1.03.02.99.999;

Importo a base di gara € 9.836,75.

Per i dettagli, si rinvia all'allegato Capitolato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 dell'allegato Capitolato, possono partecipare, a pena di esclusione, gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, aventi la seguente natura giuridica:

- soggetti senza finalità di lucro operanti nel settore, la cui natura giuridica ed il cui scopo sociale dovranno essere compatibili con le attività oggetto della presente procedura;
- Onlus operanti nel settore;
- associazioni di volontariato che operino nei settori di cui al progetto in esame;
- Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative sociali con sede nel territorio nazionale operanti nel settore anche in forma raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 65 c. 2, o eventualmente associati con organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale o altri soggetti senza scopo di lucro.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui:

- all'art. 53, c. 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto con cui contrarre sarà individuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo gli elementi di valutazione e parametri di cui all'art. 8 dell'allegato Capitolato.

L'offerta economica e l'offerta progetto saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, la quale le valuterà sulla base degli elementi precisati nel Capitolato.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) l'appalto in parola verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio prescindendo da quello attribuito al prezzo;
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito.

L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di cui all'allegato A, il DGUE, l'integrazione al DGUE (all. B) e la prescritta documentazione di cui al Capitolato costituente l'offerta economica e l'offerta progetto dovranno pervenire in piattaforma Me.Pa. entro il termine delle ore 18.00 del giorno 02.12.2023;

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla fase di ammissione dei concorrenti. La data ed il luogo in cui si terranno tali operazioni di gara saranno comunicati a tutti i concorrenti in piattaforma Me.Pa.

ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Sono a totale carico del fornitore tutti gli oneri -nessuno escluso- di cui all'art. 9 dell'allegato Capitolato.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3, L. 13.08.2010 n. 136, come modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in legge dalla L. 217/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione, ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis, della L. n. 136/2010.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo che il Comune erogherà sarà quello risultante dall'offerta presentata dal soggetto affidatario con cadenza trimestrale, previa acquisizione di fattura e visto di eseguita prestazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a Comune di Bari – Municipio 2 – Corso Benedetto Croce n. 96 - 70125 - BARI ed indirizzata al **codice univoco ufficio: 4E3BA1**.

A conclusione delle attività progettuali e prima dell'emissione della fattura relativa alle attività espletate, il soggetto aggiudicatario dovrà somministrare un questionario di gradimento agli utenti destinatari del progetto, da consegnare al Servizio socio-educativo del Municipio 2, unitamente ad un *report* finale;

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma

documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 679/2016 - *Nuovo regolamento europeo sulla Privacy* e del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale di riferimento.

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso e nell'allegato Capitolato o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

L'Avviso pubblico e il Capitolato di gara, oltre che su MEPA, è visionabile sul sito internet www.municipio2@comune.bari.it;

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto non siano risolte mediante transazione (art. 210 D. Lgs. n. 36/2023) o accordo bonario (art. 212 D. Lgs. n. 36/2023), la definizione delle stesse è devoluta alla competente Autorità Giudiziaria. Pertanto, l'affidamento in questione non conterrà la clausola compromissoria, ex. art. 213 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per qualsiasi controversia il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'Avv. Umberto Ravallese, Dirigente del Municipio 2.

Il Direttore del Municipio
Avv. Umberto RAVALLESE