



CITTA' DI BARI

MUNICIPIO II

SESSIONE ORDINARIA

SEDUTA DI 1^ CONVOCAZIONE

DELIBERAZIONE N. 2024/00008 DEL 06/02/2024

OGGETTO : MUNICIPIO 2 - BILANCIO PARTECIPATO 2024, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO CONCERNENTI LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE PRIORITÀ DI INTERVENTO.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 6 del mese di febbraio, alle ore 09:00 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

IL PRESIDENTE

SMALDONE AVV. GIOVANNI LUCIO

I CONSIGLIERI

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ABBATESCIANNI Alessandra	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
12	PATRUNO Sig. Carlo	NO

2	AMBRUOSI Virginia	NO	13	PUTIGNANO Sig. Giovanni	SI
3	BATTISTA Loredana	SI	14	RELLA Sig. Giuseppe	SI
4	BONDANESE Giuseppe	SI	15	RUGGIERO Sig. Pierpaolo	SI
5	COLAPIETRO Sig. Matteo	NO	16	SALEMMI Sig.ra Giovanna	NO
6	DAMIANI Sig. Nicola	SI	17	SANTERAMO Vito	SI
7	DI PANTALEO Sig. Davide	SI	18	SCANNICCHIO Saverio	NO
8	FIORENTINI Emanuela	SI	19	SCHIRONE Sig. Luigi	SI
9	LISCO Sig. Giacinto	SI	20	TRAVERSA Sig. Giuseppe	SI
10	LOSITO Sig. Riccardo	SI			
11	MONCADA Vincenzo	SI			

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Umberto Ravallese .

Totale presenti: n. 15 su n. 20 consiglieri assegnati

Assenti : Virginia Ambruosi Matteo Colapietro Carlo Patruno Giovanna Salemmi Saverio Scannicchio

OGGETTO: MUNICIPIO 2 - BILANCIO PARTECIPATO 2024, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO CONCERNENTI LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE PRIORITÀ DI INTERVENTO.

Il Presidente del Municipio 2 Avv. Giovanni Lucio Smaldone, sulla base dell'istruttoria condotta dall'Ufficio, riferisce:

PREMESSO che con nota prot. n. 0274032 del 07.08.2023, la Ripartizione Servizio Finanziario ha chiesto ai Municipi le rispettive deliberazioni di indirizzo contenenti le linee di spesa, i programmi da realizzare e le priorità degli interventi da realizzare in relazione ai bisogni dei territori, ai fini della predisposizione dello schema di Bilancio 2024 – 2026, da approvare entro il 31.12.2023 con Deliberazione di Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Consiglio Municipale n. 54/2023 del 05.09.2023 sono state approvate le linee di indirizzo relative al Bilancio Partecipato del Municipio II, secondo le priorità d'intervento da realizzare, come di seguito riportato:

- a) Aumento dello stanziamento per le spese d'indennità del Presidente Municipio 2 – cap. 302 € 10.932,00 complessivi anno 2024;
- b) Aumento dello stanziamento per le spese di erogazione gettoni di presenza dei consiglieri municipali – cap. 302 € 33.280,00 anno 2024;
Cap. 302, bilancio 2024, aumento complessivo di € 44.271,00;
- c) Aumento dello stanziamento per le spese di rimborso ai datori di lavoro cap. 301 bilancio 2024, € 6.800,00;
- d) Aumento dello stanziamento del capitolo 18715 per gara triennale servizio di tutoraggio educativo-sociale € 23.000,00 bilancio 2024;
- e) Stanziamento di complessivi € 240.000,00 per anni sei - dal corrente anno – per l'affidamento in concessione della gestione del Pala Carrassi – capitolo 211001 e di € 10.000,00 per spese di pubblicazione della gara;
- f) Aumento dello stanziamento del capitolo 20100 di almeno € 15.000,00 per gara di affidamento della gestione istituzionale di comunicazione stampa e media del Municipio 2 (capitolo 20100 da portare a € 25.000,00);
- g) Istituzione nuovo capitolo per finanziamento Comunità solidale – co-progettazione (mappe servizi € 10.000,00);

PRESO ATTO che con la medesima Deliberazione consiliare si è chiesto di assicurare, per ciascuna annualità, una dotazione finanziaria in favore del Municipio II, necessaria all'espletamento delle funzioni di cui è titolare e per le progettualità da realizzare, non inferiore a quella già assegnata con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 nonché, ai sensi dell'Art. 61 del Regolamento sul decentramento amministrativo, per le funzioni non allocate in via esclusiva in capo ai Municipi, assicurare le risorse in misura non inferiore al 30% della spesa globale prevista in Bilancio per le relative materie e, comunque, nei limiti dell'ammontare delle risorse complessivamente disponibili, da ripartirsi tra i Municipi in ragione e in proporzione della relativa popolazione e dell'estensione territoriale;

VISTO che con nota prot. n. 440277 del 29/12/2023, la Ripartizione Servizio Finanziario ha informato che, con Deliberazione di G.C. n. 1129 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo Schema di Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 e lo Bilancio di Previsione 2024/2026 con relativi allegati, compresa la proposta consiliare di approvazione del Programma triennale dei LL.PP. 2024/2026 e relativo elenco annuale;

DATO atto che, pertanto, si ritiene di riproporre gli interventi già richiesti ad esito della Deliberazione di Consiglio Municipale n. 54/2023 sopra citata, come di seguito menzionati, con la modifica in grassetto:

- a) Aumento dello stanziamento per le spese d'indennità del Presidente Municipio 2 – cap. 302 € 10.932,00 complessivi anno 2024;
- b) Aumento dello stanziamento per le spese di erogazione gettoni di presenza dei consiglieri municipali – cap. 302, bilancio 2024, per l'aumento complessivo di € 44.271,00;
- c) Aumento dello stanziamento per le spese di rimborso ai datori di lavoro cap. 301 bilancio 2024, € 6.800,00;
- d) Aumento dello stanziamento del capitolo 18715 per gara triennale servizio di tutoraggio educativo-sociale € 23.000,00 bilancio 2024;
- e) Stanziamento di complessivi € 366.000,00 per anni dieci - dal corrente anno – per l'affidamento in concessione della gestione del PalaCarrassi – capitolo 211001 e di € 15.000,00 per spese di pubblicazione della gara e contributo ANAC;**
- f) Aumento dello stanziamento del capitolo 20100 di almeno € 15.000,00 per gara di affidamento della gestione istituzionale di comunicazione stampa e media del Municipio 2 (capitolo 20100 da portare a € 25.000,00);

g) Istituzione nuovo capitolo per finanziamento Comunità solidale – co-progettazione (mappe servizi € 10.000,00);

RILEVATO che si ribadisce la necessità di assicurare, per ciascuna annualità, una dotazione finanziaria in favore del Municipio II necessaria all'espletamento delle funzioni di cui è titolare e per le progettualità da realizzare, non inferiore a quella già assegnata con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 nonché, ai sensi dell'Art. 61 del Regolamento sul decentramento amministrativo, per le funzioni non allocate in via esclusiva in capo ai Municipi, assicurare le risorse in misura non inferiore al 30% della spesa globale prevista in Bilancio per le relative materie e, comunque, nei limiti dell'ammontare delle risorse complessivamente disponibili, da ripartirsi tra i Municipi in ragione e in proporzione della relativa popolazione e dell'estensione territoriale;

Tutto quanto ciò posto, si sottopone la proposta all'esame del Consiglio Municipale per le determinazioni che lo stesso vorrà adottare in merito;

Aperto il dibattito, come da resocontazione registrata a parte, intervengono alcuni Consiglieri ed il Direttore. Chiuso il dibattito il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO MUNICIPALE

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO il Regolamento di contabilità del Comune di Bari;

VISTO - il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Municipale n. 54/2023;

VISTA la nota prot. n. 440277 del 29.12.2023;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Municipale dell'11.01.2024;

VISTO l'art. 60 del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione di che trattasi è stato omesso il parere di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Municipio, trattandosi di atti istruttori non provvedimenti;

RITENUTO di omettere il parere di regolarità contabile, in quanto l'adozione del presente provvedimento non comporta, al momento, alcun impegno di spesa o accertamento di entrata;

Con:

n. 14 VOTI FAVOREVOLI

n. 2 VOTI ASTENUTI (Ruggiero, Bondanese)

Espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente

DELIBERA

1)DI APPROVARE, per le motivazioni in narrativa esplicitate e qui integralmente richiamate, le linee di indirizzo relative al Bilancio Partecipato del Municipio II, secondo le priorità d'intervento da realizzare, menzionate in premessa, di seguito riportate:

a) Aumento dello stanziamento per le spese d'indennità del Presidente Municipio 2 – cap. 302 € 10.932,00 complessivi anno 2024;

b) Aumento dello stanziamento per le spese di erogazione gettoni di presenza dei consiglieri municipali – cap. 302, bilancio 2024, per l'aumento complessivo di € 44.271,00;

c) Aumento dello stanziamento per le spese di rimborso ai datori di lavoro cap. 301 bilancio 2024, € 6.800,00;

d) Aumento dello stanziamento del capitolo 18715 per gara triennale servizio di tutoraggio educativo-sociale € 23.000,00 bilancio 2024;

e) Stanziamento di complessivi € 366.000,00 per anni dieci - dal corrente anno – per l'affidamento in concessione della gestione del PalaCarrassi – capitolo 211001 e di € 15.000,00 per spese di pubblicazione della gara e per contributo ANAC;

f) Aumento dello stanziamento del capitolo 20100 di almeno € 15.000,00 per gara di affidamento della gestione istituzionale di comunicazione stampa e media del Municipio 2 (capitolo 20100 da portare a € 25.000,00);

h) Istituzione nuovo capitolo per finanziamento Comunità solidale – co-progettazione (mappe servizi € 10.000,00);

2 DI FORMULARE specifico indirizzo finalizzato ad assicurare per ciascuna annualità, una dotazione finanziaria in favore del Municipio II, necessaria all'espletamento delle funzioni di cui è titolare e per le progettualità da realizzare, non inferiore a quella già assegnata con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 nonché, ai sensi dell'Art. 61 del Regolamento sul decentramento amministrativo, per le funzioni non allocate in via esclusiva in capo ai Municipi, assicurare le risorse in misura non inferiore al 30% della spesa globale prevista in Bilancio per le relative materie e, comunque, nei limiti dell'ammontare delle risorse complessivamente disponibili, da ripartirsi tra i Municipi in ragione e in proporzione della relativa popolazione e dell'estensione territoriale;

3 DI FORMULARE specifico indirizzo finalizzato ad assicurare per ciascuna annualità, una dotazione finanziaria in favore del Municipio II, necessaria all'espletamento delle funzioni di cui è titolare e per le progettualità da realizzare, non inferiore a quella già assegnata con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 nonché, ai sensi dell'Art. 61 del Regolamento sul decentramento amministrativo, per le funzioni non allocate in via esclusiva in capo ai Municipi, assicurare le risorse in misura non inferiore al 30% della spesa globale prevista in Bilancio per le relative materie e, comunque, nei limiti dell'ammontare delle risorse complessivamente disponibili, da ripartirsi tra i Municipi in ragione e in proporzione della relativa popolazione e dell'estensione territoriale;

4 DARE ATTO che il Bilancio partecipato è un processo di democrazia diretta attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni sull'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche nelle aree e nei settori nei quali il Municipio ha competenza diretta;

5 DI DARE ATTO che sul prossimo progetto di Bilancio approvato dalla Giunta dovrà essere acquisito il parere obbligatorio del Municipio, da rendere ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sul Decentramento Amministrativo;

6 DI SOTTOPORRE la presente deliberazione di indirizzo alla Conferenza dei Presidenti affinché possa prenderne atto, formulare eventuali osservazioni e condividerla con l'Assessore, al fine di permettere allo stesso di tenerne conto in sede di definitiva elaborazione del progetto di bilancio da sottoporre alla Giunta Comunale.

OGGETTO: MUNICIPIO 2 - BILANCIO PARTECIPATO 2024, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO CONCERNENTI LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE PRIORITÀ DI INTERVENTO.

SCHEDA VOTANTI

SMALDONE	X
----------	---

ABBATESCIANNI	X
AMBRUOSI	=
BATTISTA	X
BONDANESE	X
COLAPIETRO	=
DAMIANI	X
DI PANTALEO	X
FIORENTINI	X
LISCO	X
LOSITO	X
MONCADA	X
PATRUNO	=
PUTIGNANO	X
RELLA	X

RUGGIERO	X
SALEMMI	=
SANTERAMO	X
SCANNICCHIO	=
SCHIRONE	X
TRAVERSA	X

AL MOMENTO DELLA VOTAZIONE SONO PRESENTI IL PRESIDENTE E N. 15 CONSIGLIERI

OGGETTO: MUNICIPIO 2 - BILANCIO PARTECIPATO 2024, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO CONCERNENTI LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE PRIORITÀ DI INTERVENTO.

ESITO VOTAZIONE

IL CONSIGLIO MUNICIPALE

Con:

n. 14 VOTI FAVOREVOLI

n. 2 VOTI ASTENUTI (Ruggiero, Bondanese)

Espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente

APPROVA

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

()

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizio Finanziario

Risposta a nota:
Allegati:

Bari, data in protocollo

Ai Sigg.ri Direttori di Municipio

e, p.c. Al Sig. Sindaco
Ai Sigg.ri Presidenti di Municipio
Al Sig. Assessore alle Risorse Finanziarie
Al Sig. Assessore alla Città dei Diritti,
della Partecipazione, della
Trasparenza e della Legalità
Al Sig. Segretario Generale
All'Organismo di Valutazione
Al Collegio dei Revisori

Questo documento viene trasmesso
esclusivamente a mezzo e-mail
(art. 47 Codice Amministrazione Digitale
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.)

Loro Sedi

OGGETTO: Formazione Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026. – Art. 60 del vigente Regolamento sul decentramento.

Entro il 31 dicembre 2023 il Consiglio Comunale dovrà approvare il Bilancio di Previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa per il triennio 2024/2026. A tal fine, l'art. 174 del TUOEL ed il paragrafo 9.3 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio stabiliscono che, entro il 15 novembre, la Giunta Comunale deve presentare la proposta consiliare di approvazione del Bilancio. Evidentemente, entro tale data, lo schema di Bilancio dovrà risultare già approvato dalla Giunta (almeno entro il 25 Ottobre 2023) e corredato di tutti gli allegati previsti dalla legge, dai principi contabili applicati e dai Regolamenti dell'Ente.

L'approvazione del Bilancio nei termini ordinari consente di superare quelle situazioni di rischio strettamente connesse al protrarsi dell'esercizio provvisorio di seguito riportate:

- impatto negativo sugli equilibri di competenza e di cassa, quest'ultimo connesso anche al ritardo nelle riscossioni dei tributi propri;
- criticità nel riferire la gestione finanziaria in esercizio provvisorio agli stanziamenti di spesa dell'anno precedente in presenza di manovre di riduzione delle risorse e della spesa;
- difficoltà ad approvare efficaci manovre finanziarie finalizzate alla razionalizzazione e riduzione della spesa, ad esercizio finanziario inoltrato;
- disagi per i cittadini e conseguenze sfavorevoli per le finanze dell'Ente per effetto del ritardo nella determinazione delle aliquote, riduzioni ed esenzioni di tributi o dei costi dei servizi;
- problematicità nei processi di riconoscimento e finanziamento dei debiti fuori bilancio accertati o in corso di formazione;
- difficoltà ad attivare, in assenza dello strumento autorizzatorio, fonti di finanziamento nazionale e comunitario da destinare ad interventi di investimento, con il conseguente rischio di dover rinunciare ai conferimenti assegnati;
- tardiva approvazione del PEG, con riflessi negativi sugli aspetti connessi alle valutazioni della performance della dirigenza e del personale degli Enti.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizio Finanziario

Tanto premesso, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 60 del vigente Regolamento sul decentramento, afferenti la particolare procedura di formazione del bilancio partecipato, che vede il coinvolgimento dei Municipi nella sessione dedicata alla stesura del progetto di bilancio, si invitano le SS.LL. a trasmettere, entro e non oltre l'8 settembre 2023 all'indirizzo mail settore.bilancio@comune.bari.it, le rispettive deliberazioni di indirizzo contenenti le linee di spesa, i programmi da realizzare e le priorità degli interventi da realizzare in relazione ai bisogni dei territori, nonché copia del verbale della Conferenza dei Presidenti con la quantificazione delle risorse finanziarie necessarie per l'espletamento delle funzioni di cui sono titolari i singoli consigli municipali e delle progettualità da realizzare.

Il rispetto del suddetto termine si rende necessario ed indispensabile al fine di assicurare per tempo la predisposizione dello Schema di Bilancio 2024/2026 per la sua successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Si evidenzia che, l'eventuale tardiva trasmissione degli atti richiesti, anche in considerazione dei tempi tecnici occorrenti per la collazionatura dei documenti e la predisposizione e adozione della relativa proposta di deliberazione consiliare, compromette il rispetto dei termini perentori fissati dall'ordinamento per la definitiva approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale, alimenta inevitabili censure da parte dei soggetti interni ed esterni preposti al controllo sulla correttezza delle procedure amministrative obbligatorie adottate dagli uffici, pregiudica le prerogative consiliari e, non da meno, rallenta le complesse procedure connesse con la resa del Conto 2023 per via del contemporaneo impiego di tutta la tecnostuttura dell'Ente nelle molteplici attività di Programmazione e Rendicontazione.

Nell'interesse dell'Ente e della collettività amministrata l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 entro il termine del 31/12/2023 e del Rendiconto di Gestione 2023 entro il 30 aprile 2024 rappresenta un "obiettivo primario" realizzabile solo ed unicamente con la responsabile e diligente collaborazione di tutte le Direzioni dell'Ente.

Nel rinnovare la raccomandazione sul rispetto dei termini, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Servizio Finanziario

Dott. Giuseppe Ninni

Firmato digitalmente da: Giuseppe Ninni
Organizzazione: COMUNE DI
BARI/00268080728
Data: 02/08/2023 17:54:23

Il Direttore Generale

Avv. Davide F. Pellegrino

Firmato digitalmente da: Davide Filippo Pellegrino
Organizzazione: COMUNE DI BARI/00268080728
Data: 03/08/2023 11:35:30

2. Municipio 2 - Bilancio partecipato 2024, ai sensi dell'art. 60 del regolamento sul decentramento amministrativo. Approvazione linee di indirizzo concernenti la realizzazione di specifiche priorità di intervento;

Presidente

Passiamo al 2° punto all'Ordine del Giorno. Si tratta della delibera sul bilancio partecipato 2024 ai sensi dell'articolo 60 del regolamento sul decentramento amministrativo. Con deliberazione del 5 settembre, venivano approvate le linee di indirizzo relative al bilancio partecipato del Municipio 2. Con la medesima deliberazione Consiliare, si chiedeva di assicurare per ciascuna annualità una dotazione finanziaria in favore del Municipio 2, necessaria all'espletamento delle funzioni di cui è titolare per le progettualità da realizzare, non inferiore a quella già assegnata con l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 nonché, ai sensi dell'articolo 61 del regolamento sul decentramento amministrativo per le funzioni non allocate in esclusiva in capo ai Municipi, assicurare le risorse in misura non inferiore al 30% della spesa globale prevista in bilancio per le relative materie e comunque nei limiti dell'ammontare delle risorse complessivamente disponibili da ripartirsi in ragione proporzionale della popolazione di ciascun Municipio e

della relativa estensione territoriale. Con nota del 29 dicembre la ripartizione servizio finanziario informava che con deliberazione del 29 dicembre immediatamente eseguibile, veniva approvato lo schema di nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e il bilancio di previsione 2024-2026 con relativi allegati, compresa la proposta Consiliare di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e relativo elenco annuale. Si ritiene pertanto di riproporre in questa sede gli interventi già richiesti all'esito della deliberazione numero 52 del 2023 che abbiamo prima citato. Si ribadisce quindi, la necessità di assicurare per ciascuna annualità una dotazione finanziaria non inferiore a quella già stanziata in passato. L'unica cosa che dobbiamo evidenziare è al punto E: lo stanziamento di complessivi €366.000,00 per la durata di anni 10 del corrente anno, per l'affidamento in concessione della gestione del Pala Carrassi e di €15.000,00 per le relative spese di pubblicazione della gara e contributo.

(Intervento svolto lontano dal microfono)

Presidente

Consigliere Ruggiero, la prego di intervenire a tempo debito e in maniera pertinente.

(Intervento svolto lontano dal microfono)

Presidente

Dichiaro aperta la discussione, ci sono interventi?
Consigliere Bondanese prego.

Consigliere Bondanese

Buongiorno a tutti. Bondanese Giuseppe, Movimento Cinque Stelle. In premessa volevo dire che sono l'unico Consigliere a cui non è arrivata la documentazione delle delibere. So che potevo anche venire qui a consultarle, però di solito qualche giorno prima me le vedo al PC; va bene. Comunque, stamattina ho cercato un po' di dare un'occhiata alle delibere, ho dato un'occhiata anche a questa e volevo far notare che tra le richieste che facciamo per il bilancio partecipato, c'è il punto D in cui chiediamo un aumento del capitolo 18715 che è quello per i minori.

(Intervento svolto lontano dal microfono)

Consigliere Bondanese

Prima gara triennale di servizio di tutoraggio educativo sociale di €23.000,00. Io poiché sono anche nella Commissione welfare quindi, ricordo a tutti che sono almeno 2 annualità se non 3 che questo servizio non viene più

erogato diciamo o non l'approviamo, abbiamo cambiato linee di indirizzo e anche durante quest'anno nella nostra Commissione, stiamo pensando ad altro non a effettuare questo tipo di intervento. Non mi sento di chiedere un aumento di bilancio che magari possa servire anche per altro, giustificandolo con questa dicitura insieme alle altre. Quindi, anticipo il mio voto di astensione, Grazie.

Presidente

Grazie Consigliere Bondanese. Ci sono altri interventi? Consigliere Losito, prego.

Consigliere Losito

Grazie Presidente. Molto probabilmente è un'informazione da chiedere al Direttore. Stavo guardando sempre questa punto "E" aggiornato, tenuto anche conto che noi nel bilancio di previsione dei Municipi, abbiamo una previsione di competenze intorno ai €40.000,00. Credo che sia una situazione annuale che noi ogni anno mettiamo per il Pala Carrassi, che ricordo che noi cerchiamo sempre di avere qualcosa in più. Perché ho fatto un calcolo. Abbiamo messo €40.000,00 per 6 anni in quella stesura - ma anche nella vecchia delibera, la voce era sempre quella - più ulteriori €10.000,00 per una spesa di pubblicazione della gara. Nello stanziamento invece corretto, sembrerebbe che per 10 anni invece noi ne mettiamo €36.600,00 cioè qualcosa in meno,

oltre all'aumento della pubblicazione della gara di €15.000,00. La domanda è: è necessario che noi ogni anno inseriamo questa voce che era per 6, ora è diventata addirittura un impegno per 10 anni? Perché la gara se non ricordo male, è fatta per un tempo più lungo rispetto a quello eventualmente ipotizzato, cioè, se lei - perché la gara la fa lei - è per 5 o per 10 anni la concessione del Pala Carrassi? E se questa cifra che a me sembra un qualche migliaio di euro in meno per ogni anno, è subordinato a un qualcosa di particolare? Non so, perché da 2 e 40 per 6 anni si è arrivati che 6X4 insomma sono 240, €40.000,00 ora invece ne mettiamo €36.000,00 c'è un passaggio economico perché quella è la cifra non possiamo superare questo tipo di impegno, o cosa? Se mi sbaglio io nella lettura insomma, non vorrei, ogni tanto sbaglio nel leggere.

(Intervento svolto lontano dal microfono)

Consigliere Losito

No, vabbè capisco...

(Intervento svolto lontano dal microfono)

Consigliere Losito

...capisco che per la spesa di pubblicazione della gara e contributo annuo a €15.000,00 quello deriva naturalmente da

qualcosa che non è roba nostra, non possiamo dire che sono €10.000,00 o €15.000,00 sì, però stavo pensando a questo impegno per 10 anni dello stanziamento per l'affidamento in concessione del Pala Carrassi, presume che chi lo prende ha già un vincolo per minimo 10 anni al di là poi della cifra. Cioè noi vincoliamo, come facciamo una gara la faremo successivamente per 10 anni, non può essere fatta di meno o eventualmente di più giusto per assicurarci la continuità del servizio; la domanda è era anche questa, Grazie.

Presidente

Grazie Consigliere Losito, altri interventi? Direttore vogliamo provare a rispondere al quesito sollevato dal consigliere Losito?

Direttore

Non solo ci proviamo. Per quanto riguarda la questione che sollevava il Consigliere Bondanese, proprio la Commissione welfare sa che noi abbiamo - tra virgolette - perso una certa cifra intorno ai €30.000,00 annuali, - per Caponnetto - che abbiamo scelto di perdere. Ma comunque quella spesa era sul capitolo del welfare, quindi, non era una scelta, già si toglieva ogni anno. E quindi, questo sarebbe un escamotage però, nulla vieta che si toglie tutto, per me non c'è un problema. Questa cosa è avvenuta anche l'anno scorso e anche in precedenza. Per quanto riguarda invece la

gara del Pala Balestrazzi, la stessa è frutto di un coordinamento tra Municipi per i quali abbiamo deciso di mantenere la stessa lunghezza della concessione. Ovviamente cambiano i parametri, perché un conto è avere la concessione per 6 anni, un conto è averla per 10 anni quindi, spalmare le spese e quindi, cambia il piano economico e cambia il piano dei rischi, perché bisogna fare una tabella costo benefici; è tutto prodotto dalla Regione. In tal senso, sto predisponendo una delibera di Consiglio Municipale, proprio affinché vi esprimiate sull'indirizzo di darlo in concessione per 10 anni. Perché potreste darlo anche per 8, per 6, però ovviamente in quel caso deve cambiare la parte economica. Spero di essere stato sufficientemente chiaro, Cioè su 6 anni, ovviamente il rischio è maggiore e quindi l'importo annuale è maggiore, su 10 anni ovviamente questo diminuisce e siccome è già pronto il Piano economico e andrà in Ragioneria e ovviamente la Ragioneria dirà: "Scusa, per 6 anni hai chiesto €40.000,00, per 10 chiedi lo stesso €40.000,00?"

(Intervento svolto lontano dal microfono)

Presidente

Chiedo scusa, gli interventi al microfono. Grazie Direttore, Consigliere Ruggiero prego.

Consigliere Ruggiero

Sì, Direttore per quello che ci siamo detti prima, cautelativamente però, se poi il Consiglio si esprimesse diversamente con una concessione di ancora 6 anni piuttosto che 8, poi dovremo fare un aggiornamento del bilancio, chieda nuove somme. A quel punto la risposta sua poteva essere:" Io non lo so, perché il Consiglio non lo ha approvato se 10 anni, quindi, mi tengo ancora sul parametro precedente".

Direttore

Ma chiedendo per 10 anni, se voi riducete io ho già le somme in più.

Consigliere Ruggiero

Ah, okay.

Direttore

Perché 10 anni significa €360.000,00.

Consigliere Ruggiero

Sì, è chiaro.

Direttore

Se lo facciamo su 6 per 4...

Consigliere Ruggiero

Sì, le somme ce l'ho, certo.

Direttore

...Quindi, comunque sto chiedendo in più quindi, non c'è problema.

Consigliere Ruggiero

Benissimo grazie.

Presidente

Grazie Consigliere Ruggiero, altri interventi?

Nessuno. Dichiarazione di voto? Nessuna. Prego Direttore, possiamo procedere con la votazione.

Direttore

Volevo ricordare al Consigliere Bondanese, che è stato recepito questa questione che non sono arrivate tutte le delibere a tutti i Consiglieri e quindi, cercheremo di mettere rimedio, comunque siamo a disposizione negli uffici per fornire questi elementi. Allora contrari? Astenuti? Bondanese e Ruggiero. Favorevoli tutti gli altri quindi: 14 a favore e 2 astenuti.

Presidente

Con 14 voti favorevoli...

Direttore

Considerato lei.

Presidente

Certo. Con 14 voti favorevoli e 2 di astensione viene
approvato il 2° punto all'Ordine del Giorno.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
Giovanni Lucio Smaldone

IL DIRIGENTE
Umberto Ravallese

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 11/03/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario verbalizzante
Umberto Ravallese

Bari, 11/03/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 11/03/2024 al 25/03/2024.

L'incaricato

Il Direttore di Municipio
Umberto Ravallese

Bari, 25/03/2024

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Il Direttore di Municipio
Umberto Ravallese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>