

## ALLEGATO 2

### SCHEMA DI PIANO ECONOMICO- FINANZIARIO

Il totale delle **entrate** e delle **uscite** per l'organizzazione dell'evento **deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio)**.

Il contributo economico richiesto al **Municipio 2** deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e **non può superare l'80% della somma complessiva di spesa prevista per lo svolgimento dell'attività.**

La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.

<b>A) IPOTESI DI USCITE (voci indicative modificabili)</b>		<b>B) IPOTESI DI ENTRATE (voci indicative modificabili)</b>	
Costo evento		Incassi da vendita biglietti e/o prevendita	
costo personale		Sponsorizzazioni	
Costi organizzativi		Altre forme di finanziamento (contributi, risorse proprie etc.)	
Spese allestimento dell'evento		<i>Altre voci</i>	
<i>Altre voci</i>			
		<b>Contributo richiesto al Comune (voce obbligatoria)</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>		<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	