



COMUNE DI BARI

3° Municipio
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -
Villaggio del Lavoratore

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO, EX ART.36 COMMA 2 LETT. a) D. LGS 18/04/2016/N. 50, DEL SERVIZIO DENOMINATO “SOSTEGNO SCOLASTICO E RECUPERO DIDATTICO- EDUCATIVO IN FAVORE DI MINORI CON SVANTAGGIO SOCIO-CULTURALE NONCHÉ MINORI BES E MINORI DSA (DISTURBO SPECIFICO DELL’APPRENDIMENTO)”CIG ZAE20DDB2D

IL DIRIGENTE

- Richiamato l’art. 36 comma 2 lett. a) e 112 del D. LGS 18/04/2016/N. 50;
- Ritenuto opportuno esperire un’indagine di mercato a scopo puramente esplorativo attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- in attuazione della Delibera di Consiglio del 3° Municipio N. 45 del 08/09/2016;

AVVISA

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato, all’individuazione di soggetti, in possesso dei requisiti previsti, ammessi a partecipare all’avviso per la fornitura dei servizi, per la realizzazione di progetti sociali in favore di minori con svantaggio socio culturale nonché minori BES e DSA, di seguito specificamente indicati tra i **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bari 3° Municipio Via Vincenzo Ricchioni, 1, 70123 Bari (San Paolo), Tel. 080-5774600/4624 - Fax 080-5774640

Indirizzo di posta elettronica municipio3@comune.bari.it; r.digirolamo@comune.bari.it

Indirizzo di posta elettronica certificata municipio3.comunebari@pec.rupar.puglia.it

PROCEDURA

Affidamento mediante procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) D. LGS 18/04/2016/N. 50. Il presente AVVISO, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul portale del Comune di Bari, al sito www.municipio3@comune.bari.it, per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo. Pertanto non vincola in alcun modo il Municipio 3, che procederà, nel caso, tramite procedura negoziata previa indagine di mercato sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con gli elementi di valutazione e parametri elencati nel presente avviso, all’individuazione del soggetto ritenuto idoneo. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede la fornitura di n. **15 “voucher”** relativi al servizio di **“sostegno scolastico e recupero didattico- educativo in favore di minori con svantaggio socio-culturale nonché minori BES e minori DSA (disturbo specifico dell’apprendimento)”**

n. 15 minori in età tra i 7 e i 14 anni, di scuola primaria e secondaria di primo grado, con frequenza dalla seconda elementare alla terza media, segnalati dal Servizio Socio-Educativo e residenti nel territorio del 3°Municipio

DURATA 22 settimane dall’8 gennaio al 15 giugno 2018



COMUNE DI BARI

3° Municipio
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -
Villaggio del Lavoratore

Dettagli nella scheda progetto allegata;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si rinvia alla scheda progetto

Si precisa che:

La fornitura dei "voucher" e la relativa fatturazione dovrà essere effettuata entro e non oltre il 31/12/2017, previa presentazione di polizza fidejussoria ;

IMPORTO DEL SERVIZIO : € 28.571,42 + IVA al 5% (€ 1.428,58 se dovuta) per un totale di € 30.000,00, iva inclusa, se dovuta

la spesa è finanziata con fondi del civico Bilancio, cap. 18694 Bil. 2017

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare a pena di esclusione i soggetti aventi la seguente natura giuridica:

- Soggetti senza finalità di lucro operanti nel settore;
- Onlus operanti nel settore;
- Cooperative sociali, e Consorzi di Cooperative sociali con sede nel territorio nazionale operanti nel settore.

Come da dichiarazione resa secondo il modello di **manifestazione di interesse Allegato A.**

Non è ammessa la partecipazione all'indagine di mercato di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui :

- all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto con cui contrarre sarà individuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 secondo gli elementi di valutazione e parametri di seguito elencati:

a) OFFERTA ECONOMICA: punti 20/100

I 20 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 20$$



COMUNE DI BARI

3° Municipio
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -
Villaggio del Lavoratore

con la precisazione che il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il minor prezzo sull'importo previsto per il servizio

b) OFFERTA PROGETTO: punti 80/100

Qualità organizzativa del soggetto definita in relazione a :

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. qualità degli spazi dedicati allo svolgimento del progetto | fino a punti 6 |
| 2. capacità di contenimento del turn-over degli operatori | fino a punti 6 |
| 3. strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro | fino a punti 5 |
| 4. capacità di attivazione delle risorse comunitarie territoriali e collaborazione con la rete dei servizi territoriali | fino a punti 3 |

5. qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle minime previste per l'espletamento del progetto (2 punti per ogni figura professionale aggiuntiva)

Max punti 10

Si precisa che ove non sia proposta alcuna figura professionale ulteriore, non sarà attribuito alcun punteggio per il sub parametro di che trattasi.

PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 30

Qualità del servizio definita in relazione a:

1. capacità progettuale (pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative indicate nel progetto) **punti 18**

2. esperienza nel settore oggetto dell'affidamento comprovata attraverso la presentazione dell'elenco dei servizi prestati nei cinque anni anteriori all'avviso, con l'indicazione dell'Ente committente, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi **Max 10 punti**

Sub 2 a) durata dell'esperienza da	24 a 36 mesi	punti 4
Sub 2 b) durata dell'esperienza da	36 a 48 mesi	punti 6
Sub 2 c) durata dell'esperienza da	48 a 60 mesi	punti 10

3. professionalità degli operatori impegnati nel progetto (risultante dai curriculum allegati e pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative indicate nel progetto) **Max 10 punti**
per questo criterio di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto della esperienza oltre a quella minima di 3 anni richiesta

4. possesso di Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001: 2008 per servizi in favore di minori **punti 2**

PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 40

Qualità, efficacia realizzativa definita in relazione a



COMUNE DI BARI

3° Municipio
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -
Villaggio del Lavoratore

1. contributo in termini di apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività
punti 10

PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 10

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse.

La Commissione valuterà l'offerta-progetto, sulla base degli elementi innanzi precisati.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue :

a) l'appalto in parola verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio prescindendo da quello attribuito al prezzo;

b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a) si procederà mediante sorteggio.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione all'indagine di mercato, quale che sia il suo esito.

L'offerta ha una validità di 120 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta – progetto dovrà essere costituita da:

A - OFFERTA ECONOMICA: unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo offerto in riduzione sulla somma di € € 28.571,42 per l'appaltando servizio, al netto di IVA, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura in oggetto, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero da procuratori .

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

B - PROGETTO:

La proposta progettuale, elaborata sulla base dell'allegato progetto, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente o, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero dei procuratori.

Ognuna delle parti costituenti l'OFFERTA PROGETTO dovrà essere presentata in busta singola e chiusa, debitamente sigillata, preferibilmente con nastro adesivo, e recante, rispettivamente all'esterno le seguenti diciture:

1) Qualità organizzativa del soggetto

2) Qualità del servizio

3) Qualità realizzativa

4) Curriculum degli operatori

Le suddette buste dovranno essere inserite in un'unica busta, anch'essa debitamente sigillata, preferibilmente con nastro adesivo, riportante all'esterno l'indicazione " **B) – PROGETTO**".

Le buste di cui alle lettere: A) OFFERTA ECONOMICA; B) PROGETTO dovranno essere racchiuse, unitamente alla documentazione richiesta, in un unico plico, debitamente sigillato, preferibilmente con nastro adesivo, sul quale dovrà essere scritto "Sostegno scolastico e



COMUNE DI BARI

3° Municipio
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -
Villaggio del Lavoratore

recupero didattico- educativo in favore di minori con svantaggio socio-culturale nonché minori bes e minori dsa (disturbo specifico dell'apprendimento)" .

Ai fini di eventuali regolarizzazioni si richiama l'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, precisando che ove risulti necessario attivare il soccorso istruttorio oneroso sarà comminata una sanzione non inferiore all'1x1000 del valore di procedura.

L'invio del plico, contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, deve essere effettuato a mano, oppure a mezzo raccomandata A.R. del Servizio Poste Italiane, oppure a mezzo Corriere o Agenzia di recapito. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo **non pervenga** in tempo utile all'Amministrazione Appaltante.

Il predetto plico deve:

- recare l'indicazione della ragione sociale, della sede, dei numeri di telefono ,fax , e-mail , pec e della partita IVA del concorrente;
- essere trasmesso al seguente indirizzo: COMUNE DI BARI – MUNICIPIO 3 - Via Vincenzo Ricchioni, 1 – 70123 BARI.

Il plico medesimo deve:

- essere debitamente sigillato, preferibilmente con nastro adesivo, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;
- **riportare l'oggetto dell'indagine di mercato ed il mittente.**

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: il plico per l'ammissione alla gara deve pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **1/12/2017**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Non sarà, altresì, consentito il ritiro del plico oltre il predetto termine di ricezione delle offerte.

DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI: la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla fase di ammissione dei concorrenti. La data ed il luogo in cui si terranno tali operazioni di gara saranno comunicati a tutti i concorrenti, utilizzando il recapito PEC o fax o e-mail riportati sull'esterno del plico-offerta.

PENALITA'

Qualora il fornitore non ottemperi agli obblighi derivanti dall'acquisto dei voucher, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, il risarcimento dei danni. In ogni caso al verificarsi delle suddette inadempienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto giuridico con diritto al risarcimento dei danni.

ONERI A CARICO DEL FORNITORE:

- a) Sono a totale carico del fornitore tutti gli oneri – nessuno escluso - connessi a: sede, personale, trasporto, materiale didattico ed assicurazione RC.
- b) Il fornitore del servizio è obbligato, inoltre:

- ad osservare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente avviso, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;



COMUNE DI BARI

3° Municipio
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -
Villaggio del Lavoratore

- ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai lavoratori per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;

Il fornitore del servizio si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, nonché a stipulare apposite polizze assicurative per i minori beneficiari delle prestazioni offerte.

Il fornitore del servizio è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle operazioni di cui al presente avviso. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione al Contratto di Lavoro e ad ogni altro patto stabilito per il personale stesso.

Il fornitore del servizio è considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza, venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo della prestazione, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

Sono poste a carico del fornitore del servizio tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese eventuali spese di bollo, registrazione, diritti di segreteria.

- c) Il fornitore provvederà alla sottoscrizione di apposita polizza fidejussoria secondo lo schema allegato sub A1 a garanzia dell'effettivo adempimento degli obblighi assunti per la realizzazione del progetto, agli atti d'ufficio, pari all'importo complessivo a liquidarsi, che sarà svincolato al termine effettivo delle attività per le quali verranno acquistati i relativi "voucher".**

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, come modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in legge dalla L. 217/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. n. 136/2010.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione avverrà con pagamento posticipato previa presentazione di fattura, dopo l'avvenuta, regolare consegna dei voucher e previa sottoscrizione di polizza fidejussoria bancaria/assicurativa, a carico del fornitore, pari all'importo complessivo a liquidarsi, che sarà svincolata al termine effettivo delle attività per le quali sono stati acquistati i relativi voucher.

La fattura va intestata al **3° Municipio San Paolo, Stanic, Villaggio del Lavoratore, San Girolamo, Fesca, Marconi- Via Vincenzo Ricchioni n.1** .

L'Amministrazione comunale si impegna a liquidare la relativa istanza di pagamento entro **60 gg** dalla presentazione della stessa, ai sensi dell'art.4 del D.Lvo 231/2002.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



COMUNE DI BARI

3° Municipio
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -
Villaggio del Lavoratore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risoluzione del rapporto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali,
- sospensione o interruzione della fornitura/del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Costituisce causa di risoluzione del rapporto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del rapporto, per le motivazioni sopra riportate, il Fornitore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Le somme dovute all'Amministrazione, a titolo di risarcimento danni a seguito di risoluzione del rapporto sono trattenute dall'Amministrazione da eventuali pagamenti dovuti alla ditta aggiudicataria.

L'amministrazione può inoltre recedere dal presente affidamento negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento della prestazione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Il Fornitore può richiedere la risoluzione del rapporto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presente prestazione é richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, alla esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003.

- modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Si precisa, altresì, che il fornitore dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto il rapporto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.



COMUNE DI BARI

3° Municipio
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -
Villaggio del Lavoratore

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto non siano risolte mediante transazione (**art. 208 del D. Lgs. 50/2006**) o accordo bonario (**art. 206 del D. Lgs. 50/2006**), la definizione delle stesse è devoluta alla competente Autorità Giudiziaria. Pertanto, l'affidamento in questione non conterrà la clausola compromissoria (**art. 209 del D. Lgs. 50/2006**).

Per qualsiasi controversia il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

L'Avviso, completo dell'Allegato A (manifestazione di interesse), dell'allegato A1 (schema di polizza fidejussoria) e della scheda progetto è visionabile sul sito internet www.municipio3@comune.bari.it

CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi alla Dott.ssa **REGINA DI GIROLAMO** presso il 3° Municipio, Via Vincenzo Ricchioni 1, 2° piano **tel. 080-5774624**, e-mail **r.digirolamo@comune.bari.it**. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa **REGINA DI GIROLAMO**, 3° Municipio sede di via V. Ricchioni, 1 tel. 080-5774624.

**F.to Il Dirigente
Mario Marchillo**