

STRUTTURA DI VIA VINCENZO RICCHIONI 1

BANDO PUBBLICO PER SELEZIONARE ASSOCIAZIONI ED ENTI CUI CONCEDERE IN USO A FINI SOCIALI O CULTURALI N. 1 LOCALE SITO AL 2° PIANO IDENTIFICATO CON IL N. 5 SITO NELL'IMMOBILE DI VIA VINCENZO RICCHIONI 1 - Q.RE SAN PAOLO

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 154 del 10.11.2005 e della deliberazione di Consiglio del Municipio n. 8/2019 del 13/02/2019 qui integralmente richiamata, il Municipio 3° del Comune di Bari indice una pubblica selezione per l'assegnazione a fini sociali o culturali di n. 1 locale rimasto disponibile di proprietà comunale sito in Via Vincenzo Ricchioni 1 – Q.re San Paolo ad Associazioni ed enti, organismi ed associazioni, nel rispetto delle linee di indirizzo individuate con la deliberazione di Consiglio Municipale suindicata, esecutiva ai sensi di legge.

1 - Finalità dell'avviso

È stato riconosciuto che l'associazionismo offre in maniera determinante un valido supporto a tutte le manifestazioni e attività collaterali che annualmente si svolgono sul nostro territorio. Visti gli esiti positivi delle precedenti iniziative, è stata valutata la possibilità di affidare il rimanente locale disponibile, oggetto del presente bando avente le seguenti dimensioni, destinazioni e canone di concessione:

PIANO SECONDO:

Stanza n. 5 (mq. 29,20) con servizi igienici in comune, con riscaldamento ad aria condizionata; destinata ad Associazioni ed Organismi con finalità sociali o culturali in favore del territorio del 3° Municipio

- € 3,775/mq/mese oltre IVA e adeguamento ISTAT (tot. € 110,23 oltre IVA al 22%/mese);

La planimetria del locale è contenuta nell'allegato A (secondo piano)

I soggetti partecipanti definiti devono effettuare sopralluogo presso gli immobili in oggetto, pena l'esclusione dal concorso all'affidamento. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della persona giuridica candidata o da persona da lui incaricata munita di delega scritta, previo appuntamento telefonico al 080/5774621 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00). Durante il sopralluogo i soggetti partecipanti dovranno prendere atto delle condizioni degli immobili.

2 - Soggetti associativi

Possono partecipare alla presente procedura di selezione:

- le organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art. 10 del d. l. vo 4 dicembre 1997 n°460 iscritte alla data di pubblicazione del bando all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze (DM 18 luglio 2003, n°266);
- le organizzazioni non governative iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro nazionale delle O.N.G. ai sensi della L. 49/87;
- le organizzazioni sindacali dei lavoratori di carattere confederale con strutture territoriali presenti sul territorio nazionale;
- le organizzazioni iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui alla legge Regione Puglia n° 11/94;
- gli enti civilmente riconosciuti ai sensi degli artt 4 e 5 L. 20 maggio 1985 n. 222, artt 21 e 22 L. 22 novembre 1988, n.516 ; art 18 l. 22 novembre 1988 , n.517; art 22 l. 8 marzo 1989 n. 101 art. 11 legge 12 aprile 1995, n. 116; art. 24 legge 29 novembre 1995, n. 520 delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese;
- le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 383 del 7 dicembre 2000 "*Disciplina delle associazioni di promozione sociale*" iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro nazionale e regionale delle associazioni di promozione sociale (Decreto Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 14 novembre 2001, n.471);
- le associazioni iscritte alla data di pubblicazione del bando all'albo di cui all'art. 22 co.1 della Legge Regionale Puglia 21 marzo 2007, n.7 "*Norme per le politiche di genere e i servizi di conciliazione vita lavoro in Puglia*";
- le associazioni iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro nazionale delle associazioni che svolgono attività in favore dei migranti, istituito presso il ministero delle solidarietà sociale dal DPR 394/99;

- le associazioni sportive dilettantistiche riconosciute e iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro Nazionale delle A.S.D. del C.O.N.I. ;
- i consorzi di cui all'art 8 della l. 381/91 che abbiano la base sociale formata per il cento per cento da cooperative sociali;
- i raggruppamenti di associazioni all'interno dei quali vi sia almeno un soggetto sopra elencato.

3 – Obblighi del concessionario e durata della concessione.

Il concessionario di ciascun locale individuato all' esito della presente procedura assume gli obblighi di gestione e pulizia degli spazi in comune e dei servizi igienici nonché di tutti gli obblighi di cui all'art. 10 del vigente Regolamento per l'utilizzazione di immobili e fabbricati comunali (allegato C); in particolare per quanto attiene alle utenze per la fornitura di energia elettrica ciascun concessionario dovrà provvedere a proprio carico alla realizzazione dei lavori di parzializzazione ed alla successiva intestazione delle utenze a proprio carico. In mancanza ciascun concessionario è tenuto al pagamento in favore del Comune di Bari di una quota commisurata alla volumetria del locale in concessione secondo la seguente formula $Q=Cr/Vt*VI$

Q: quota dovuta dal concessionario

Cr: consumi rilevati

Vt: volumetria totale dell'edificio

VI: volumetria del locale dato in concessione

La durata della concessione in uso decorre dalla data di consegna dei locali a seguito dell'aggiudicazione, fino al 31/12/2019.

Al termine della concessione - in applicazione dell'art. 13 co. 5, il Consiglio Municipale - delibera in merito alla eventuale prosecuzione del rapporto concessorio. A tal fine il concessionario - per accertare che l'immobile concesso sia effettivamente destinato alle finalità indicate nell'atto di concessione e che il concessionario abbia ancora i requisiti per goderne - trasmette al Presidente del Municipio 3°, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una relazione dettagliata sulle attività svolte a favore della collettività, con l'indicazione del numero di soci al 31 dicembre dell'anno precedente e della frequenza di utilizzo dei locali.

Il concessionario assume integralmente la responsabilità civile per danni causati a terzi e a cose; a tal fine è obbligato a costituire polizza assicurativa con massimale non inferiore a €. 500.000,00.

Il canone di concessione al 1 gennaio di ogni anno viene adeguato in proporzione alla variazione accertata ISTAT dell'ammontare dei prezzi al consumo.

Si procede alla risoluzione della concessione per mancata osservanza di una qualsiasi delle sopra riportate prescrizioni con obbligo della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose nonché della corresponsione, a titolo di penale, del valore del danno arrecato.

4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare per il locale di cui al suindicato art. 1 in un'unica busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda di concessione in uso locali di proprietà comunale siti in Via Vincenzo Ricchioni, 1 – Q.re San Paolo – locale n° _____", contenente

Busta n° 1 - Documentazione:

- a) domanda di concessione in uso, da predisporre in conformità al modello "A" allegato al presente avviso di selezione, e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) fotocopia di documento di identità del legale rappresentante;
- c) attestato di avvenuto sopralluogo

Busta n° 2 – progetto

- a) descrizione dettagliata delle attività svolte nei due anni precedenti;
- b) progetto di attività che s'intende svolgere nel locale oggetto del presente avviso
- c) resoconto economico o bilancio dell'anno precedente.

La busta così predisposta dovrà pervenire a mano ovvero inoltrata a mezzo recapito autorizzato **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 Aprile 2019** presso l'Ufficio protocollo del Municipio 3° del Comune di Bari.

I plichi consegnati o pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

5 – Criteri di valutazione delle domande

Ciascun progetto presentato sarà valutato ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 e dell'art. 13 co. 2 del vigente Regolamento, sulla base dei seguenti elementi:

- a) riconoscimento della funzione svolta, nel tempo e nella città, come rilevanti per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle vigenti leggi, dallo Statuto Comunale o dai Regolamenti: **max p. 30**
- b) carattere delle finalità prevalenti perseguite dal soggetto con l'attività per l'esercizio della quale viene richiesta l'assegnazione del bene immobile comunale: max p. 20;
- c) struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente: **max p. 10.**
- d) collaborazione prestata dai soggetti richiedenti nella realizzazione di iniziative promosse dal Consiglio Circostrizionale: **max p. 10**

La valutazione della documentazione pervenuta avverrà mediante apposita Commissione esaminatrice la quale avrà il compito di esaminare l'esatta rispondenza delle documentazione pervenuta a quanto indicato nei punti precedenti, stilare opportuna graduatoria seguendo i criteri di valutazione suindicati

6 – Assegnazione dei locali

Sulla base di quanto sopra riportato, in base alla graduatoria formulata, la Direzione del Municipio 3° – premessi gli adempimenti di cui all'art. 13 co. 4 del Regolamento assegnerà in concessione il locale libero seguendo l'ordine numerico della stessa graduatoria.

Qualora uno dei soggetti associativi dovesse recedere dalla concessione ovvero la concessione dovesse essergli revocata per inadempienza degli obblighi contrattuali, la sostituzione avverrà con altro soggetto disponibile successivo in graduatoria.

7 – Contratto di concessione in uso

Con i soggetti assegnatari il Comune di Bari, nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso di selezione, stipulerà contratto di concessione in uso.

Le spese di bollo ed eventuali spese di registrazione dell'atto di concessione in uso, qualora dovute, saranno a carico del soggetto associativo.

8 – Informazioni

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Orfino Rosanna del Comune di Bari. Alla stessa Responsabile del Procedimento potranno essere richieste informazioni telefoniche al n. 080/5774621 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12.00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
I.A. Rosanna ORFINO

IL DIRETTORE
Dott. Mario MARCHILLO