



COMUNE DI BARI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL PROGETTO DENOMINATO
“SERVIZIO DI SOSTEGNO E RECUPERO DIDATTICO-EDUCATIVO IN FAVORE DI
MINORI CON SVANTAGGIO SOCIO-CULTURALE, MINORI BES E MINORI DSA
(disturbo specifico dell’apprendimento)”

CIG: 9259603220

26 SETTEMBRE 2022 – 9 GIUGNO 2023



COMUNE DI BARI

INDICE

PREMESSA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Prezzo a base di gara e importo complessivo dell'appalto

Art. 3 - Durata del progetto oggetto di appalto

Art. 4 - Modalità di svolgimento del progetto oggetto di appalto

Art. 5 - Modalità di intervento e compiti degli operatori

Art. 6 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Art. 7 - Avvalimento

Art. 8 - Modalità di gara, parametri di valutazione, aggiudicazione

Art. 8.1 - Responsabile Unico del Procedimento e richieste di chiarimenti

Art. 8.2 - Soccorso istruttorio

Art. 8.3 - Comprova dei requisiti

Art. 9 - Obblighi a carico del soggetto aggiudicatario

Art. 10 - Responsabilità e oneri contrattuali

Art. 11 - Garanzia definitiva

Art. 12 - Modalità di pagamento

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 14 - Quinto d'obbligo

Art. 15 - Penali

Art. 16 - Risoluzione del contratto e recesso

Art. 17 - Esecuzione in danno

Art. 18 - Domicilio del soggetto aggiudicatario

Art. 19 - Risoluzione delle controversie

Art. 20 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

Art. 21 - Osservanza di leggi e regolamenti



COMUNE DI BARI

PREMESSA

Il Servizio Socio Educativo del 3° Municipio, sulla base dei bisogni espressi dal territorio e rinvenuti dall'analisi dell'impatto degli interventi realizzati negli anni precedenti, ha programmato il progetto denominato "SERVIZIO DI SOSTEGNO E RECUPERO DIDATTICO-EDUCATIVO IN FAVORE DI MINORI CON SVANTAGGIO SOCIO-CULTURALE, MINORI BES E MINORI DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) – 26 Settembre 2022 / 9 Giugno 2023".

Il progetto, da svolgersi in spazi che rispettino le misure di prevenzione e protezione da rischio di contagio da Covid-19, ha lo scopo di garantire il diritto all'istruzione dei bambini e degli adolescenti più svantaggiati e di contrastare gli effetti dell'emergenza epidemiologica sulla povertà educativa.

Tale progetto rientra nell'ambito degli interventi a favore dei minori per la sicurezza e la prevenzione della criminalità, del disagio e della devianza quali priorità strategiche delle azioni e dei processi di integrazione programmati nel Piano di Zona del Comune di Bari e nei servizi rivolti ai minori.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha ad oggetto la realizzazione del progetto denominato "SERVIZIO DI SOSTEGNO E RECUPERO DIDATTICO-EDUCATIVO IN FAVORE DI MINORI CON SVANTAGGIO SOCIO-CULTURALE, MINORI BES E MINORI DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) – 26 Settembre 2022 / 9 Giugno 2023", volto a garantire il diritto all'istruzione dei bambini e degli adolescenti più svantaggiati e a contrastare gli effetti dell'emergenza sanitaria sulla povertà educativa.

Destinatari saranno n. 18 minori, in età compresa tra i 6 e i 16 anni, segnalati dal Servizio Socio Educativo e residenti nel territorio del 3° Municipio.

Per la sua realizzazione si prevede l'utilizzo di n. 6 educatori con laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o Scienze della Formazione Primaria magistrale, con comprovata esperienza per svolgere attività didattica con minori con difficoltà scolastiche, bisogni educativi speciali (BES) e disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) nonché n. 1 coordinatore con laurea magistrale in Scienze Pedagogiche e/o Psicologia e/o Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o Scienze della Formazione Primaria.

Di ciascun educatore e del coordinatore il concorrente dovrà fornire curriculum vitae formativo e professionale redatto in formato europeo, siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso all'ultimo foglio, recante indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro di ognuno, con precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il concorrente medesimo ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della formazione e delle attività degli operatori proposti.

OBIETTIVI:

sede di via V. Ricchioni, 1 - 70123 Bari- tel. 080/5774600 – 0805774610 - municipio3@comune.bari.it –
municipio3.comunebari@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI BARI

- contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono scolastico;
- sviluppare un metodo di studio personale ricorrendo eventualmente anche a strumenti facilitanti e compensativi (uso della calcolatrice, uso delle mappe concettuali, migliore esposizione orale, semplificazione degli argomenti, uso del computer...);
- migliorare la comprensione delle informazioni attraverso l'uso integrato di varie forme di comunicazione;
- apprendere strategie e comportamenti per migliorare l'apprendimento e i risultati;
- migliorare la motivazione e il senso di autoefficacia degli studenti.

ART. 2 - PREZZO A BASE DI GARA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Importo a base di gara € 65.054,17

Importo complessivo € 68.306,88 al lordo di IVA 5%, se ed in quanto dovuta, comprensivo del costo del personale da impiegare, delle spese generali di gestione del servizio e di ogni altro onere.

ART. 3 - DURATA DEL PROGETTO OGGETTO DI APPALTO

La durata del progetto oggetto del presente Capitolato è pari a 9 mesi, con previsione di svolgimento dal 26 Settembre 2022 al 9 Giugno 2023, fatte salve definitive comunicazioni in ordine alla effettiva tempistica, per un corrispettivo complessivo posto a base di gara di € 65.054,17, oltre al 5% di IVA, se ed in quanto dovuta.

L'inizio e il termine del progetto indicati nel presente Capitolato sono suscettibili di variazioni da parte degli uffici di questo Municipio in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali nonché in ragione dell'eventuale nuova sopravvenienza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, senza che ciò costituisca motivo di indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte dell'aggiudicatario.

Una volta fissato il *dies a quo*, l'impresa aggiudicataria non può in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del servizio.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO OGGETTO DI APPALTO

La sede di svolgimento del progetto di cui trattasi sarà da individuarsi nel territorio del Municipio 3, in spazi (diversi da istituti scolastici e da quelli ubicati all'interno della sede del Municipio 3) a norma di sicurezza certificata che rispettino le misure di prevenzione e protezione da rischio di contagio da Covid-19.

Il progetto dovrà prevedere un rapporto educatore/minore pari a 1:3 ed essere espletato per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con incontri di 3 ore di lavoro ciascuno, dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Il coordinatore disporrà di 5 ore settimanali per l'organizzazione del progetto, per gli incontri con il SSP e con i genitori dei minori e per le verifiche educative e didattiche con le educatrici.



COMUNE DI BARI

Il progetto dovrà prevedere inoltre:

- un incontro mensile con i genitori dei minori, per formazione ed informazione;
- incontri di programmazione e verifica con il SSP del Municipio 3;
- fornitura di materiale didattico, strumenti compensativi e computer;
- merenda e acqua;
- assicurazione infortuni ed R.C. verso terzi e cose a copertura dell'intero periodo progettuale;
- servizio trasporto con pulmino omologato al trasporto dei minori e degli accompagnatori, con previsione di n. 2 corse giornaliere di andata e ritorno e n. 3 fermate sul territorio del Municipio 3.

ART. 5 – MODALITÀ DI INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Nell'ipotesi di nuova sopravvenienza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, dovrà essere rispettata la normativa vigente anti Covid-19 ed essere utilizzati i dispositivi di protezione individuale da rischio di contagio, in ossequio alle disposizioni normative in vigore al momento dell'esecuzione delle attività progettuali.

L'aggiudicatario dovrà:

- individuare, nel territorio del Municipio 3, la sede di svolgimento del progetto (diversa da istituti scolastici e da spazi ubicati all'interno della sede del Municipio 3), a norma di sicurezza certificata e nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione da rischio di contagio da Covid-19;
- fornire, in ossequio alle disposizioni normative in vigore al momento dell'esecuzione delle attività progettuali, D.P.I. (mascherine, igienizzante mani) e provvedere quotidianamente alla puntuale sanificazione dell'ambiente;
- consegnare mensilmente il foglio delle presenze dei minori al SSP del Municipio 3;
- compilare il progetto educativo dei minori indicando le competenze di partenza, gli aspetti da potenziare e le competenze raggiunte a fine progetto;
- incontrare i genitori per informazioni sull'andamento del proprio figlio, anche con collegamenti da remoto;
- fornire il resoconto del progetto in svolgimento ogni mese;
- consegnare il questionario di *customer satisfaction* del progetto svolto, compilato dai genitori;
- redigere relazione conclusiva del progetto sui risultati raggiunti con schede educative dei minori allegate.

Qualora la modalità di svolgimento del servizio in presenza non possa più essere garantita per soprappiù peggioramento della situazione connessa alla emergenza epidemiologica da Covid-19 e, nell'ottica di garantire la continuità dello stesso, potrà essere utilizzata la modalità operativa da remoto mediante l'utilizzo di dispositivi informatici e connessioni internet secondo la normativa vigente.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



COMUNE DI BARI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, c. 1, lett. p), D.Lgs. 50/2016, abilitati sul Me.Pa., aventi la seguente natura giuridica:

- soggetti senza finalità di lucro operanti nel settore, la cui natura giuridica ed il cui scopo sociale dovranno essere compatibili con le attività oggetto del presente appalto;
- Onlus operanti nel settore;
- Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative sociali con sede nel territorio nazionale operanti nel settore;

anche in forma raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 45 c. 2, o eventualmente associati con organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale o altri soggetti senza scopo di lucro.

Per i consorzi di cui al citato art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.lgs 50/2016, gli stessi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare all'appalto in qualsiasi altra forma. In caso di violazione di tale divieto, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati; diversamente, i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettera e) D. Lgs. 50/2016 concorrono per tutte le consorziate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare all'appalto in forma individuale qualora abbia partecipato al medesimo appalto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di partecipazione alla gara in forma raggruppata o consorziata, i requisiti di cui alle successive lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti dalla capofila.

Requisiti minimi per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, sono i seguenti:

a) REQUISITI SOGGETTIVI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

a.1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in capo a soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

a.2) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16 *ter*, del D.Lgs. 165/2001;

a.3) Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto offerente ha la sede legale – ove prevista in relazione alla propria forma giuridica - per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.

(n.b.)

- *Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.*
- *I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.6.04.*



COMUNE DI BARI

- *Le Cooperative Sociali ex lege 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.*
- *Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali).*
- *Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno dichiarare la propria natura giuridica ed il proprio scopo sociale che dovranno essere compatibili con le attività oggetto dell'appalto.*

b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

b.1) Fatturato minimo annuo – riferito ad un esercizio (fiscalmente chiuso con bilancio approvato e depositato al momento della scadenza della presentazione delle offerte) ricompreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente – per servizi dell'area tematica del sociale non inferiore ad € 65.054,17;

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE:

c.1) Aver espletato e concluso con esito positivo, nell'ultimo triennio, servizi similari di almeno pari durata a quella prevista dal presente capitolato e concernenti l'area tematica di riferimento in favore di uno o più Ambiti e/o Comuni o Enti;

c.2) Disponibilità nell'organico di almeno n. 6 educatori professionali in possesso del titolo di laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o Scienze della Formazione Primaria magistrale con comprovata esperienza nello svolgimento di attività didattica con minori con difficoltà scolastiche, bisogni educativi speciali (BES) e disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di n. 1 Coordinatore con laurea magistrale in Scienze Pedagogiche e/o Psicologia e/o Scienze dell'Educazione e della Formazione o/o Scienze della Formazione Primaria che, per conto della propria organizzazione, garantisca e curi i rapporti con l'Amministrazione.

Di educatori e coordinatore si richiede curriculum vitae formativo e professionale redatto in formato europeo, siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso all'ultimo foglio, recante indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro di ciascuno, con precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della formazione e delle attività degli operatori proposti.

ART. 7 - AVVALIMENTO



COMUNE DI BARI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si precisa che l'Amministrazione procederà, in corso di esecuzione, alle verifiche sostanziali previste dal comma 9 del medesimo articolo.

Con riferimento al concorrente miglior offerente risultante dalla proposta di aggiudicazione, l'amministrazione procederà alla verifica delle autodichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti innanzi riportati.

ART. 8 – MODALITÀ DI GARA, PARAMETRI DI VALUTAZIONE, AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata tramite piattaforma Me.Pa., gestita da Consip S.p.A., mediante RdO rivolta agli operatori economici abilitati presso la Consip S.p.A. da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in ragione degli elementi di valutazione e dei parametri di seguito elencati:

- **OFFERTA PROGETTO (Max 80 punti)**

- **OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)**

A) OFFERTA PROGETTO: punti 80/100, di cui:

- **Punteggio massimo di 30 punti per:**

- **QUALITÀ ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO**, definita in relazione a:

1. qualità degli spazi dedicati allo svolgimento del progetto

fino a 6 punti

2. capacità di contenimento del turn-over degli operatori

fino a 6 punti

(il punteggio sarà attribuito valutando la percentuale di contenimento del turn over effettuato nell'ultimo triennio: tasso di T.O. dal 10% al 20%, 3 punti; dal 21% al 40%, 2 punti; oltre il 40%, 1 punto)

3. strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro

fino a 5 punti

(indicare le attrezzature e beni aggiuntivi messi a disposizione dal concorrente e ritenuti necessari alla realizzazione delle attività progettuali)

4. capacità di attivazione delle risorse comunitarie territoriali e collaborazione con la rete dei servizi territoriali

fino a 3 punti

(indicare quali risorse territoriali e in che modo contribuiranno ad assicurare la buona riuscita del progetto ed il tipo di effettiva collaborazione attraverso il partenariato, allegando, a tal fine, i protocolli d'intesa comprovanti la costituzione della rete)



COMUNE DI BARI

5. qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle minime previste per l'espletamento del progetto **max 10 punti**

(indicare le prestazioni, il cronoprogramma e le modalità di realizzazione dell'attività offerta dalle figure aggiuntive e la loro qualificazione attinente al miglioramento qualitativo del progetto. A tal fine, si richiede che l'operatore concorrente alleggi una tabella riepilogativa in cui siano indicati generalità, titoli di studio posseduti, mansioni da svolgere e numero di ore di impiego nell'attività progettuale per la quale si concorre.

Si precisa che ove non sia proposta alcuna figura professionale ulteriore, non sarà attribuito alcun punteggio per il sub parametro di che trattasi)

• **Punteggio massimo di 40 punti per:**

- **QUALITÀ DEL SERVIZIO**, definita in relazione a:

1. capacità progettuale (pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative indicate nel progetto) **18 punti**

2. esperienza nel settore oggetto dell'affidamento, comprovata attraverso la presentazione dell'elenco dei servizi prestati nei cinque anni anteriori all'avviso, con l'indicazione dell'Ente committente, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi **max 10 punti**

Sub 2 a), durata dell'esperienza: da 24 a 36 mesi **4 punti**

Sub 2 b), durata dell'esperienza: da 36 a 48 mesi **6 punti**

Sub 2 c), durata dell'esperienza: da 48 a 60 mesi **10 punti**

3. professionalità degli operatori impegnati nel progetto (risultante dai curricula allegati e pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative indicate nel progetto)

max 10 punti

(per questo criterio di valutazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, si terrà conto della esperienza oltre a quella minima di 3 anni richiesta nella gestione del progetto indicato, maturata nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

4. possesso di Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 per servizi in favore di minori **2 punti**

• **Punteggio massimo di 10 punti per:**

- **QUALITÀ ED EFFICACIA REALIZZATIVA**, definita in relazione a:



COMUNE DI BARI

1. contributo in termini di apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività **10 punti**
(Il concorrente dovrà allegare la descrizione dei beni aggiuntivi proposti, per i quali sarà verificato il relativo utilizzo durante l'espletamento delle attività di cui al presente servizio)

Non saranno considerate idonee e, quindi, valide le offerte che avranno conseguito, per l'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 60/80 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA: punti 20/100

I 20 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 20$$

con la precisazione che il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il minor prezzo sull'importo previsto per il servizio.

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, la quale valuterà l'offerta progetto e l'offerta economica sulla base degli elementi innanzi precisati.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) l'appalto in parola verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio prescindendo da quello attribuito al prezzo;
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.
L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione all'indagine di mercato, quale che sia il suo esito.
L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere costituita da:

A – OFFERTA PROGETTO: la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero dei procuratori.

Ognuna delle parti costituenti l'offerta progetto dovrà essere articolata come segue:

sede di via V. Riccioni, 1 - 70123 Bari- tel. 080/5774600 – 0805774610 - municipio3@comune.bari.it –
municipio3.comunebari@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI BARI

1) Qualità organizzativa del soggetto

2) Qualità del servizio

3) Qualità realizzativa

4) *Curricula degli operatori* (cv formativo e professionale redatto in formato europeo, siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso all'ultimo foglio, recante indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro di ciascuno, con precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della formazione e delle attività degli operatori proposti).

Nella redazione dell'offerta progetto, attenersi all'articolazione dei parametri di valutazione così come indicati in dettaglio al punto "A) OFFERTA PROGETTO" del presente articolo, per un massimo di n. 30 pagine, in formato A4, interlinea 1.15 e carattere leggibile per forme e dimensioni.

B - OFFERTA ECONOMICA: unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo offerto in riduzione sulla somma di € 65.054,17 per l'appaltando servizio, al netto di IVA, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura in oggetto, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero da procuratori .

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La domanda di cui all'allegato A, il DGUE, l'integrazione al DGUE (all. B) (da inserire in piattaforma Me.Pa. all'interno della busta amministrativa) e la prescritta documentazione costituente l'offerta progetto (da inserire in piattaforma Me.Pa. all'interno della busta tecnica) e l'offerta economica (da inserire in piattaforma Me.Pa. all'interno della busta economica) dovranno pervenire in piattaforma Me.Pa. entro il termine delle ore 12.00 del giorno 24/06/2022.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

8.1 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Francesco Catanese, Dirigente del Municipio 3, e-mail: municipio3@comune.bari.it, tel. 0805774600.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, i concorrenti possono rivolgersi alla Funzionaria Specialista Amministrativa, Dott.ssa Simona Petragallo, presso il Municipio 3, Via Vincenzo Ricchioni 1, 2° piano, tel. 0805774610, e-mail s.petragallo@comune.bari.it.

8.2 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

sede di via V. Ricchioni, 1 - 70123 Bari- tel. 080/5774600 – 0805774610 - municipio3@comune.bari.it – municipio3.comunebari@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI BARI

Alla presente procedura di gara si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

8.3 – COMPROVA DEI REQUISITI

Si procederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire, prima dell'inizio delle attività:

- entro i dieci giorni precedenti l'avvio, la conferma dell'elenco nominativi del personale da impiegare per l'espletamento del servizio, specificando le attività che gli stessi svolgeranno e la relativa qualifica professionale; in caso di sostituzioni di alcune unità del personale indicate nel progetto, l'affidatario dovrà far pervenire la comunicazione indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate (curriculum) siano quelle richieste dal bando di gara ed il motivo della sostituzione;
- i contratti di lavoro stipulati dallo stesso, inclusi i rapporti di collaborazione a progetto o ad altro titolo professionale o, in alternativa, la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente affidatario del numero identificante la posizione nel libro matricola INAIL del personale inserito nel Servizio o la Comunicazione Unica UNI LAV. In caso di sostituzioni, i sostituti dovranno comunque avere una qualificazione pari a quella del personale da sostituire.

L'appaltatore, inoltre, si impegna:

- ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna;
- a far sì che gli operatori siano, per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerenti con il progetto presentato in fase di offerta;
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni, nonché le condizioni risultanti dalle successive integrazioni delle stesse. In ogni caso l'aggiudicatario è pienamente responsabile per eventuali irregolarità e/o inadempienze, sollevando l'Amministrazione da tutte le conseguenze civili, penali, risarcitorie e pecuniarie derivanti da dette inadempienze.

Qualora l'Amministrazione accerti che l'aggiudicatario si è avvalso, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui al presente Capitolato, si procederà a segnalare il fatto alle Autorità competenti e alla irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme vigenti.



COMUNE DI BARI

- ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. In caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha altresì facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto;
- a garantire il rispetto della normativa a tutela della privacy;
- a stipulare, prima dell'inizio delle attività, idonea polizza di assicurazione infortuni ed R.C. verso terzi o cose a copertura dell'intero periodo progettuale;
- a costituire, prima dell'inizio delle attività, il deposito cauzionale definitivo e a mantenerlo in essere secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- ad osservare le disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- ad osservare sempre, nell'espletamento del servizio, le vigenti norme di legge tese a garantire la sicurezza dei partecipanti, anche con riferimento alla normativa emergenziale dal Covid-19, nonché a tenere sollevato e indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività relative al presente Capitolato;
- a sostenere tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata (ivi comprese quelle di bollo e registrazione);
- a provvedere a quant'altro necessario per l'erogazione del servizio affidato.

Il soggetto aggiudicatario è, inoltre, considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo della prestazione, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

Il soggetto aggiudicatario è altresì tenuto a fornire documentazione attestante il possesso delle strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio (apparecchiature informatiche, connessioni), nonché dei DPI previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento delle attività progettuali per il contrasto all'eventuale nuova insorgenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (mascherine, gel igienizzante).

Inoltre, sarà a carico dell'ente gestore l'organizzazione delle attività di *trriage*, l'igienizzazione degli ambienti e delle superfici.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ E ONERI CONTRATTUALI

L'appaltatore è integralmente responsabile:

- nei riguardi dei propri dipendenti e impiegati ai fini delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, in termini di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai



COMUNE DI BARI

contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;

- dei versamenti contributivi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- degli adempimenti vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza, venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

Per tutta la durata del contratto, il Soggetto Aggiudicatario:

- resta unico responsabile verso l'Ente della realizzazione ed organizzazione dei servizi affidati, con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali;
- solleva l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi in conseguenza dell'esercizio delle attività svolte da suoi dipendenti e collaboratori, o da eventuale personale volontario nonché ogni altra persona presente anche occasionalmente.

Il Comune di Bari rimarrà comunque estraneo ad ogni rapporto giuridico e di fatto intercorrente tra il Soggetto Aggiudicatario ed i terzi a qualsiasi titolo, con obbligo a carico del Soggetto Affidatario di manlevare e tenere integralmente indenne l'Ente da qualsiasi pretesa e/o richiesta di terzi e da qualsivoglia danno, contrattuale ed extra contrattuale, causalmente riconducibile all'attività del medesimo. Pertanto, l'Aggiudicatario terrà indenne il Comune di Bari nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario medesimo.

Nel caso in cui al Comune di Bari fosse richiesto da terzi il pagamento di somme causalmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare al Comune di Bari, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto lo stesso fosse eventualmente costretto a pagare, con facoltà per quest'ultimo di rivalersi sui crediti vantati dall'Aggiudicatario o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato. L'Aggiudicatario assicura, inoltre, di tenere indenne il Comune di Bari anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore, sulla proprietà intellettuale in generale e in materia di privacy.

La procedura relativa all'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato sarà definita esclusivamente tramite piattaforma Me.Pa.: il documento di stipula sarà sottoscritto nelle modalità stabilite dal sistema del Me.Pa. e nei termini indicati nella procedura di RDO ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. sulla base delle regole di cui all'art. 52 del regolamento Consip del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione e verrà registrato solo in caso d'uso.

Tutte le spese relative al contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa



COMUNE DI BARI

sono a carico dell'Aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'Appalto anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'affidamento del servizio.

Invero, si ribadisce, la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse qualora nessuna offerta risulta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del comma 4 dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 2020, pubblicato in G.U. n. 176 del 16.07.2020, avente ad oggetto "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali e del corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dalla esecuzione del contratto, prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà prestare una cauzione definitiva a favore del Committente, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, del medesimo decreto, pari al 10% dell'importo contrattuale, anche mediante versamento da effettuare sul Portale PagoPA, collegandosi alla piattaforma MyPay e compilando l'apposito modulo raggiungibile al seguente link:

https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DEPOSITO_GARANZIE_GARE_APPALTO.

Selezionare "Comune di Bari" > "Altre tipologie di pagamento" > "Appalti - GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE".

Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica indicato una e-mail contenente il link per procedere con il pagamento, per il quale si dovrà indicare il seguente **CIG 9259603220** nonché il **codice ufficio "014"**.

In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In particolare, la cauzione, che opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle prestazioni, garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, nei confronti dell'Amministrazione; pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione prestata per l'applicazione delle penali e che, qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Ente.



COMUNE DI BARI

La cauzione definitiva verrà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione, al termine della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Si avverte che l'Ente appaltante, nel caso di mancata produzione del deposito cauzionale definitivo o nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede a dichiarare la decadenza del concorrente dall'aggiudicazione, la sua esclusione e, se ne ricorrono i presupposti, la conseguente nuova aggiudicazione.

Procederà, altresì, all'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del provvedimento di esclusione e di annullamento dell'aggiudicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'inserimento del dato nel casellario Informativo.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà determinato applicando la percentuale di sconto offerta dallo stesso in sede di gara rispetto all'importo posto a base di gara.

Il corrispettivo è e deve intendersi comprensivo, oltre che della fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato, anche di ogni eventuale ulteriore onere e spesa, nonché della prestazione di tutti i servizi connessi e offerti in sede di gara ed è dovuto e si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il predetto è fisso e invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa acquisizione di fattura e visto di eseguita prestazione.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a Comune di Bari – Municipio 3 - Via V. Ricchioni, 1 (70123) BARI ed indirizzata al **codice univoco ufficio: ZH0WOP**.

A conclusione delle attività progettuali e prima dell'emissione della fattura relativa alle attività espletate, il soggetto gestore dovrà presentare la relazione finale sull'attuazione del progetto, in uno al questionario di *customer satisfaction* del progetto svolto compilato dai genitori dei minori, contenente attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi prefissati.

ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti devono assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, così come modificata ed integrata dalla L. n. 217/2010, ed in particolare dovranno:

- 1) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, al servizio relativo al presente affidamento ed effettuare tutti i movimenti finanziari, relativi allo stesso, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;



COMUNE DI BARI

- 2) comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. I detti soggetti devono, altresì, comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 3) riportare sugli strumenti di pagamento il CIG (codice identificativo gara) relativo al servizio di cui al presente affidamento.

oltre ad attenersi alle altre disposizioni di cui all'art. 3, legge n. 136/2010 così come modificato dalla legge n. 217/2010.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 - QUINTO D'OBBLIGO

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la possibilità di esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

Art. 15 - PENALI

L'Aggiudicatario si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi nascenti dal Capitolato e assunti all'atto della sottoscrizione del contratto relativo all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri inadempienze, ritardi, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente documento e in tutti gli altri atti ivi richiamati, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo PEC, indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare idonee misure correttive.

Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, sia accertata da parte dell'Amministrazione Comunale la persistenza dell'inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 bis, c. 4, D. Lgs. 50/2016, si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare svolgimento dell'attività amministrativa e/o alla realizzazione delle attività oggetto di fornitura.

Si precisa che si applicherà una penale giornaliera pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'ammontare contrattuale e che ai fini del pagamento della stessa l'Amministrazione Comunale può avvalersi di somme trattenute sui crediti dell'affidatario secondo le modalità indicate nell'art. 11 del Capitolato. Nel caso di grave inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'Aggiudicatario e/o derivanti dalle norme in vigore, il Committente procederà all'incameramento della cauzione definitiva, restando impregiudicata la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.



COMUNE DI BARI

In caso d'interruzione del servizio per cause imputabili all'Aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, dopo formale diffida ad adempiere entro un congruo termine stabilito a giudizio insindacabile del Committente e secondo quanto prescritto dall'art. 1454 c.c., nei casi di:

- a) grave inosservanza (anche parziale o temporanea) delle modalità di gestione ed esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato;
- b) inosservanza delle norme di sicurezza e/o igiene;
- c) fatti e atti illeciti, penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi per l'immagine del Committente posti in essere o consentiti dall'Aggiudicatario o dal suo personale addetto.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nonché di quelle legali. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Aggiudicatario inadempiente.

Il provvedimento di risoluzione da parte dell'Amministrazione Comunale sarà comunicato con preavviso di almeno cinque giorni, a mezzo PEC, salvo il caso di cui alla lettera c) del presente articolo, per il quale non è fissato alcun termine di preavviso.

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'Aggiudicatario è dovuto il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione, effettuata a mezzo PEC, indirizzata al domicilio legale dell'Aggiudicatario indicato nel contratto.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi la rimanente parte del servizio, in danno dell'Impresa inadempiente; l'affidamento a terzi verrà notificato all'Aggiudicatario inadempiente con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e dei relativi importi.

L'Affidatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

Nei casi più gravi di irregolarità, l'Amministrazione potrà disporre la sospensione delle attività; i costi eventualmente sostenuti dall'Aggiudicatario durante il periodo di sospensione non saranno riconosciuti.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario intenda recedere dal contratto dovrà darne preavviso entro i dieci giorni precedenti all'inizio delle attività; il recesso comporterà il pagamento di un corrispettivo



COMUNE DI BARI

consistente nell'incameramento da parte dell'Amministrazione del deposito cauzionale come costituito all'atto della stipula del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di recesso unilaterale dal contratto secondo le disposizioni di legge.

Ove Committente e Aggiudicatario, per mutuo consenso, siano d'accordo sulla risoluzione anticipata del contratto, l'Aggiudicatario avrà diritto alla restituzione della cauzione definitiva.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario o di recesso, il Committente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio oggetto del presente Capitolato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dal gestore con addebito dell'intero costo supportato e degli eventuali danni.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione ai sensi degli artt. 106, 107 e 108 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 18 - DOMICILIO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio, entro 10 giorni dall'aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto, nell'ambito del Comune di Bari.

La dichiarazione di impegno alla suddetta elezione di domicilio dovrà essere resa già nella domanda di partecipazione.

Art. 19 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e il gestore del servizio, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 20 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 679/2016 - Nuovo regolamento europeo sulla Privacy e del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale di riferimento.

Art. 21 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI



COMUNE DI BARI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Catanese