



COMUNE DI BARI

Municipio 3

CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO SOCIALE DENOMINATO

“SOSTEGNO SCOLASTICO E RECUPERO DIDATTICO EDUCATIVO IN FAVORE DI MINORI CON SVANTAGGIO SOCIO-CULTURALE, MINORI BES (BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI) E DSA (DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO)”

CIG ESTRAIBILE DAL MEPA

DURATA: 8 (otto) mesi a decorrere dalla consegna del servizio, con interruzione della progettualità in concomitanza con la sospensione delle attività scolastiche, come da calendario scolastico regionale.

INDICE

Premessa

- Art. 1** - Importo stimato dell'appalto e prezzo a base di gara
- Art. 2** - Oggetto dell'appalto, modalità e tempi di svolgimento del servizio
- Art. 3** - Modalità di intervento dell'ente aggiudicatario
- Art. 4** - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione
- Art. 5** - Avvalimento
- Art. 6** - Modalità di gara, parametri di valutazione, aggiudicazione
- Art. 7** - Responsabile unico del progetto e richieste di chiarimenti
- Art. 8** - Soccorso istruttorio
- Art. 9** - Obblighi a carico del soggetto aggiudicatario
- Art. 10** - Responsabilità e oneri contrattuali
- Art. 11** - Garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Art. 12** - Modalità di pagamento
- Art. 13** - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 14** - Quinto d'obbligo
- Art. 15** - Penali
- Art. 16** - Risoluzione del contratto e recesso
- Art. 17** - Esecuzione in danno
- Art. 18** - Domicilio del soggetto aggiudicatario
- Art. 19** - Risoluzione delle controversie
- Art. 20** - Riservatezza e trattamento dei dati personali
- Art. 21** - Osservanza di leggi e regolamenti



COMUNE DI BARI

Municipio 3

PREMESSA

Sulla base dei bisogni espressi dal territorio e rinvenuti dall'analisi dell'impatto degli interventi realizzati negli anni precedenti, la I Commissione Municipale Permanente del Municipio 3, con delega al Welfare, ha delineato le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto sociale denominato **"SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO E RECUPERO DIDATTICO EDUCATIVO IN FAVORE DI MINORI CON SVANTAGGIO SOCIO-CULTURALE, MINORI BES (BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI) E DSA (DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO)"**

Il progetto in parola volto a garantire il diritto all'istruzione a minori svantaggiati e con bisogni speciali, rientra nell'ambito degli interventi a favore dei minori, come programmati nel Piano di Zona del Comune di Bari e nei servizi rivolti ai minori.

ART. 1 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 14, c. 4, D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, l'importo stimato dell'appalto di servizi avente ad oggetto l'affidamento del progetto denominato "SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO E RECUPERO DIDATTICO EDUCATIVO IN FAVORE DI MINORI CON SVANTAGGIO SOCIO-CULTURALE, MINORI BES (BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI) E DSA (DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO)" è pari a € 54.614,76, al netto di IVA 22% (pari ad € 12.015,24, se ed in quanto dovuta) di cui € 213,00 per oneri della sicurezza.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il progetto sociale, oggetto del presente Capitolato, mira a contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico (sviluppando un metodo di studio personale, attraverso il ricorso ad eventuali strumenti facilitanti e compensativi), a migliorare la comprensione delle informazioni mediante l'uso integrato di varie forme di comunicazione nonché ad acquisire strategie e comportamenti per migliorare l'apprendimento e i risultati.

Destinatari del progetto sono n. 18 minori, in età compresa tra i 6 e i 16 anni, in situazione di svantaggio socio culturale, minori BES e minori DSA, segnalati dal Servizio Socio-Educativo e residenti nel territorio del Municipio 3.

Per la realizzazione della progettualità sono richiesti n. 6 Educatori con laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, e/o Scienze della Formazione Primaria magistrale, con comprovata esperienza nell'ambito di attività didattiche con minori con difficoltà scolastiche (BES) e disturbo specifico di apprendimento (DSA), avvalendosi degli strumenti facilitanti e compensativi (uso della calcolatrice, uso delle mappe concettuali, migliore esposizione orale, semplificazione degli argomenti, uso del computer...) e n. 1 Coordinatore con laurea magistrale in Scienze Pedagogiche e/o psicologia e/o Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o Scienze della Formazione Primaria.

Il progetto avrà durata di 8 mesi, a decorrere dalla consegna del servizio, con interruzione della progettualità in concomitanza con la sospensione delle attività scolastiche (come da calendario scolastico regionale)



COMUNE DI BARI

Municipio 3

L'inizio e il termine del progetto saranno determinati in coerenza con i tempi necessari all'espletamento della procedura di affidamento e potranno essere differiti dagli uffici di questo Municipio in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali senza che ciò costituisca motivo di indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte dell'impresa aggiudicataria.

Una volta fissato il *dies a quo*, il soggetto aggiudicatario non può in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del servizio.

ART. 3 - MODALITÀ DI INTERVENTO DELL'ENTE AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare una sede per lo svolgimento del progetto collocata all'interno del territorio del Municipio 3 (in spazi diversi da istituti scolastici e da quelli ubicati all'interno della sede del Municipio 3), a norma di sicurezza certificata.

Il soggetto aggiudicatario, per la realizzazione del progetto dovrà prevedere un rapporto educatore/minore pari a 1:3, per 5 giorni dal lunedì al venerdì, ogni incontro dovrà essere della durata di n. 3 ore, dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

Il coordinatore disporrà di 5 ore settimanali, per l'organizzazione del progetto, per gli incontri con il SSP e con i genitori dei minori e per le verifiche educative e didattiche con gli educatori.

Il soggetto aggiudicatario dovrà prevedere inoltre:

- un incontro mensile con i genitori per formazione ed informazione;
- incontri con il SSP del 3° Municipio di programmazione e verifica;
- la fornitura di materiale didattico, strumenti compensativi e computer;
- merenda ed acqua;
- assicurazione infortuni ed R.C. verso terzi e cose a copertura dell'intero periodo progettuale;
- servizio di trasporto con pulmino omologato al trasporto dei minori e degli accompagnatori, che effettui 2 corse giornaliere, una per l'andata e una per il ritorno, con previsione di almeno 2 punti di raccolta, individuati sul territorio del Municipio 3;
- redigere l'elenco delle presenze da trasmettere al S.S.P. del 3°Municipio con cadenza mensile;
- segnalare al Municipio 3 eventuali assenze reiterate al fine di consentire la sostituzione dei minori assenti con altri presenti in lista d'attesa;
- redigere il progetto educativo per ciascun minore, indicando le competenze di partenza, gli aspetti da potenziare e le competenze raggiunte a conclusione del progetto;
- incontrare i genitori per informazioni sull'andamento dei minori;
- consegnare mensilmente al SSP resoconto mensile del progetto in svolgimento;
- consegnare il questionario di rilevazione di "*customer satisfaction*" del progetto svolto, debitamente compilato dai genitori dei minori partecipanti;
- consegnare relazione conclusiva del progetto che attesti i risultati raggiunti allegando schede educative dei minori;

Non sussiste la necessità di redazione del DUVRI, non essendo configurabili rischi da interferenza e non essendovi disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, art. 26.



COMUNE DI BARI

Municipio 3

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, c. 2, del D. Lgs. n. 36/2023, individualmente od eventualmente associati. In ogni caso gli operatori economici dovranno essere abilitati sulla piattaforma telematica Me.Pa.

In caso di consorzio, si è tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre, fermo restando che sui consorziati grava il divieto di partecipare all'appalto in qualsiasi altra forma. In caso di violazione di tale divieto, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati. Diversamente, i consorzi di cui alla su richiamata disposizione normativa concorrono per tutte le consorziate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare all'appalto in forma individuale qualora abbia partecipato al medesimo appalto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di partecipazione alla gara in forma raggruppata o consorziata, i requisiti di cui alle successive lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti dalla capofila.

I requisiti minimi per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, sono i seguenti:

a) Requisiti soggettivi di carattere generale e di idoneità professionale:

a.1) Insussistenza delle cause di esclusione automatica dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;

a.2) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16 *ter*, del D.Lgs. 165/2001;

a.3) Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto offerente ha la sede legale -ove prevista in relazione alla propria forma giuridica - per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.

N.B.

- ✓ Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.
- ✓ I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.6.04.
- ✓ Le Cooperative Sociali ex lege 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.
- ✓ Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali).
- ✓ Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno dichiarare la propria natura giuridica ed il proprio scopo sociale che dovranno essere compatibili con le attività oggetto dell'appalto.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

b.1) Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura (2021/2023) pari ad € 100.000,00 per servizi nell'area tematica del sociale (non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto € 54.614,76).

c) Requisiti di capacità tecnica professionale:



COMUNE DI BARI

Municipio 3

c.1) Aver eseguito e concluso con esito positivo, negli ultimi tre anni, dalla data di indizione della presente procedura, contratti analoghi a quello di affidamento anche a favore di soggetti privati per servizi similari di almeno pari durata a quella prevista dal presente Capitolato e concernenti l'area tematica di riferimento in favore di uno o più Ambiti e/o Comuni o Enti (art. 100, c. 11 del D. Lgs. n. 36/2023);

c.2) Disponibilità nell'organico di un numero di operatori che per quantità (almeno 6 educatori professionali), qualità professionale, mansioni e livello siano coerenti con il progetto presentato in fase di offerta.

Di ciascuno, si richiede curriculum vitae formativo e professionale aggiornato, redatto in formato europeo, siglato in ogni foglio, datato e debitamente sottoscritto all'ultimo foglio, recante indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, e di lavoro di ciascuno, con precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse per la valutazione della formazione e delle attività degli operatori proposti.

Ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, può soddisfare la richiesta relativa al possesso delle dotazioni tecniche, delle risorse umane e strumentali nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che l'Amministrazione procederà, in corso di esecuzione, alle verifiche sostanziali previste dal comma 9 del medesimo articolo 104.

ART. 6 - MODALITÀ DI GARA, PARAMETRI DI VALUTAZIONE, AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata tramite piattaforma Me.Pa., gestita da Consip S.p.A., mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con RdO rivolta agli operatori economici abilitati presso la Consip S.p.A., da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108, c. 1 e c. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in ragione degli elementi di valutazione e dei parametri di seguito elencati:

⇒ **OFFERTA PROGETTO (Max 80 punti)**

⇒ **OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)**

A - OFFERTA PROGETTO: max punti 80/100

di cui:

- **Punteggio massimo di 30 punti per QUALITÀ ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO, definita in relazione a:**



COMUNE DI BARI

Municipio 3

- 1. qualità degli spazi dedicati allo svolgimento del progetto** **fino a 6 punti**
- 2. capacità di contenimento del turn-over degli operatori** **fino a 6 punti**
(il punteggio sarà attribuito valutando la percentuale di contenimento del *turn over* effettuato nell'ultimo triennio: tasso di T.O. dal 10% al 20%, 3 punti; dal 21% al 40%, 2 punti; oltre il 40%, 1 punto)
- 3. strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro** **fino a 5 punti**
(indicare le attrezzature e i beni aggiuntivi messi a disposizione dal concorrente e ritenuti necessari alla realizzazione delle attività progettuali)
- 4. capacità di attivazione delle risorse comunitarie territoriali e collaborazione con la rete dei servizi territoriali** **fino a 3 punti**
(indicare quali risorse territoriali e in che modo contribuiranno ad assicurare la buona riuscita del progetto ed il tipo di effettiva collaborazione attraverso il partenariato)
- 5. qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle minime previste per l'espletamento del progetto (2 punti per ogni figura professionale aggiuntiva)** **max 10 punti**
(indicare le prestazioni, il cronoprogramma e le modalità di realizzazione dell'attività offerta dalle figure aggiuntive e la loro qualificazione attinente al miglioramento qualitativo del progetto. Si precisa che ove non sia proposta alcuna figura professionale ulteriore, non sarà attribuito alcun punteggio per il sub parametro di che trattasi)
- **Punteggio massimo di 40 punti per QUALITÀ DEL SERVIZIO, definita in relazione a:**
- 1. capacità progettuale (pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative indicate nel progetto)** **max 18 punti**
- 2. esperienza nel settore oggetto dell'affidamento, comprovata attraverso la presentazione dell'elenco dei servizi prestati nei cinque anni anteriori all'avviso, con l'indicazione dell'Ente committente, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi** **max 10 punti**
- Sub 2 a), durata dell'esperienza: da 24 a 36 mesi **4 punti**
Sub 2 b), durata dell'esperienza: da 36 a 48 mesi **6 punti**
Sub 2 c), durata dell'esperienza: da 48 a 60 mesi **10 punti**
- 3. professionalità degli operatori impegnati nel progetto (risultante dai curricula allegati e pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative indicate nel progetto)** **max 10 punti**
(per questo criterio di valutazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, si terrà conto della esperienza oltre a quella minima di 3 anni richiesta nella gestione del progetto indicato, maturata nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)



COMUNE DI BARI

Municipio 3

4. possesso di Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 per servizi in favore di minori **2 punti**

• **Punteggio massimo di 10 punti per QUALITÀ ED EFFICACIA REALIZZATIVA, definita in relazione a:**

1. contributo in termini di apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività

max 10 punti

(Il concorrente dovrà allegare la descrizione dei beni aggiuntivi proposti, per i quali sarà verificato il relativo utilizzo durante l'espletamento delle attività di cui al presente servizio)

Si evidenzia che non saranno considerate idonee e, quindi, valide le offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore a 60/80 punti per l'offerta tecnica.

B - OFFERTA ECONOMICA: max punti 20/100

I 20 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 20$$

con la precisazione che il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il minor prezzo sull'importo previsto per il servizio.

L'offerta complessiva dovrà essere costituita da:

A - OFFERTA PROGETTO: la proposta progettuale, elaborata sulla base dell'allegata scheda progetto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o, in caso di A.T.I. o di Consorzio, dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero dai procuratori.

Ognuna delle parti costituenti l'offerta progetto dovrà essere articolata come segue:

1. Qualità organizzativa del soggetto
2. Qualità del servizio
3. Qualità realizzativa
4. Curriculum degli operatori

Nella redazione dell'offerta progetto, attenersi all'articolazione dei parametri di valutazione così come indicati in dettaglio al punto "A) – OFFERTA PROGETTO" del presente articolo, **per un massimo di n. 30 pagine.**

B - OFFERTA ECONOMICA: unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo offerto in riduzione sulla somma di € 54.614,76, al netto di IVA, per l'appaltando servizio, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla



COMUNE DI BARI

Municipio 3

procedura in oggetto o, in caso di A.T.I. o di Consorzio, dai legali rappresentanti dei singoli componenti ovvero dai procuratori.

Si precisa che l'offerta economica dovrà indicare gli oneri della sicurezza.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La domanda di cui all'allegato A, il M-DGUE (estrapolabile dalla piattaforma MEPA) e la prescritta documentazione costituente l'offerta progetto e l'offerta economica, unitamente a copia di versamento della garanzia provvisoria di cui all'art. 11 del presente capitolato, dovranno pervenire in piattaforma ME.PA. entro il termine delle **ore 12:00 del giorno 28/02/2025.**

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Ai sensi dell'art. 17, c. 4, D. Lgs. n. 36/2023, l'offerta presentata dal concorrente è **vincolante per 180 giorni** a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la sua presentazione.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, le offerte pervenute in piattaforma Me.Pa. saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, la quale valuterà l'offerta progetto ed eventualmente l'offerta economica sulla base degli elementi innanzi precisati.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a. l'appalto in parola verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio;
- b. in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta e fermo restando che l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'affidamento del servizio.

Invero, si ribadisce che la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

La procedura relativa all'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato sarà definita esclusivamente tramite piattaforma Me.Pa.: ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto ha luogo entro 60 giorni da quando l'aggiudicazione diviene efficace ed è sottoscritto nelle modalità stabilite dal sistema e nei termini indicati nella procedura di RDO, nonché sulla base delle regole di cui all'art. 52 del regolamento Consip del sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione.



COMUNE DI BARI

Municipio 3

Lo stesso verrà registrato solo in caso d'uso e tutte le spese relative al contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Valerio Di Leo, Funzionario Specialista Amministrativo in carica al Municipio 3. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, i dati di contatto del RUP sono: e-mail: v.dileo@comune.bari.it - tel. 080.5774610.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura di gara si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire, prima dell'inizio delle attività:

- entro i dieci giorni precedenti l'avvio, la conferma dell'elenco nominativi del personale da impiegare per l'espletamento del servizio, specificando le attività che gli stessi svolgeranno e la relativa qualifica professionale; in caso di sostituzioni di alcune unità del personale indicate nel progetto, l'affidatario dovrà far pervenire la comunicazione indicante il motivo della sostituzione e i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali, documentate a mezzo CV, dovranno essere qualitativamente idonee allo svolgimento del servizio;
- i contratti di lavoro stipulati dallo stesso, inclusi i rapporti di collaborazione a progetto o ad altro titolo professionale o, in alternativa, la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente affidatario del numero identificante la posizione nel libro matricola INAIL del personale inserito nel Servizio o la Comunicazione Unica UNI LAV. In caso di sostituzioni, i sostituti dovranno comunque avere una qualificazione pari a quella del personale da sostituire.

L'appaltatore, inoltre, si impegna:

- ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna;
- a far sì che gli operatori siano, per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerenti con il progetto presentato in fase di offerta;
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni, nonché le condizioni risultanti dalle successive integrazioni delle stesse. In ogni caso, l'aggiudicatario è pienamente responsabile per eventuali irregolarità e/o inadempienze, sollevando l'Amministrazione da tutte le conseguenze civili, penali, risarcitorie e pecuniarie derivanti da dette inadempienze. Qualora l'Amministrazione accerti che l'aggiudicatario si è avvalso, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto



COMUNE DI BARI

Municipio 3

regolarmente secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui al presente Capitolato, si procederà a segnalare il fatto alle Autorità competenti e alla irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme vigenti.

- ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. In caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha altresì facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto;
- a garantire il rispetto della normativa a tutela della privacy;
- a stipulare, prima dell'inizio delle attività, idonea polizza di assicurazione infortuni ed R.C. verso terzi o cose a copertura dell'intero periodo progettuale;
- a costituire, prima dell'inizio delle attività, il deposito cauzionale definitivo e a mantenerlo in essere secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- ad osservare le disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- ad osservare sempre, nell'espletamento del servizio, le vigenti norme di legge tese a garantire la sicurezza dei partecipanti, anche con riferimento alla eventuale normativa emergenziale dal Covid-19, nonché a tenere sollevato e indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività relative al presente Capitolato;
- a sostenere tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata (ivi comprese quelle di bollo e registrazione);
- a provvedere a quant'altro necessario per l'erogazione del servizio affidato.
- Il soggetto aggiudicatario è, inoltre, considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo della prestazione, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.
- Il soggetto aggiudicatario è altresì tenuto a fornire documentazione attestante il possesso delle strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio nonché, eventualmente, dei DPI previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento delle attività progettuali in caso di nuova insorgenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (mascherine, gel igienizzante), nel qual caso sarà a carico dell'ente gestore l'organizzazione delle attività di triage e di igienizzazione di ambienti e superfici.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ E ONERI CONTRATTUALI

L'appaltatore è integralmente responsabile:

- nei riguardi dei propri dipendenti e impiegati ai fini delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, in termini di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- dei versamenti contributivi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- degli adempimenti vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;



COMUNE DI BARI

Municipio 3

- dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza, venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.
- Per tutta la durata del contratto, il Soggetto Aggiudicatario:
- resta unico responsabile verso l'Ente della realizzazione ed organizzazione dei servizi affidati, con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali;
- solleva l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi in conseguenza dell'esercizio delle attività svolte da suoi dipendenti e collaboratori o da eventuale personale volontario nonché ogni altra persona presente anche occasionalmente. Il Comune di Bari rimarrà comunque estraneo ad ogni rapporto giuridico e di fatto intercorrente tra il Soggetto Aggiudicatario ed i terzi a qualsiasi titolo, con obbligo a carico del Soggetto Affidatario di manlevare e tenere integralmente indenne l'Ente da qualsivoglia danno, contrattuale ed extracontrattuale, nonché da qualsiasi diritto, pretesa, molestia e/o richiesta che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario medesimo.
- Nel caso in cui al Comune di Bari fosse richiesto da terzi il pagamento di somme causalmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare al Comune di Bari, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto lo stesso fosse eventualmente costretto a pagare, con facoltà per quest'ultimo di rivalersi sui crediti vantati dall'Aggiudicatario o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato. L'Aggiudicatario assicura, inoltre, di tenere indenne il Comune di Bari anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore, sulla proprietà intellettuale in generale e in materia di privacy.
- In caso di ritardo nell'esecuzione o mancata osservanza degli obblighi elencati al precedente articolo, l'appaltatore è direttamente responsabile per inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e 1218 c.c.
- L'appaltatore è considerato inoltre responsabile ai sensi dell'art. 2049 c.c. dei danni cagionati a persone, cose e all'Amministrazione dai propri dipendenti, sollevando l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità.

ART. 11 - GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

In considerazione della tipologia e della specificità della procedura e ricorrendo l'esigenza di garantire la serietà dell'offerta e l'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 i partecipanti alla gara dovranno costituire una garanzia provvisoria espressamente riferita all'appalto in oggetto pari al 1% (uno per cento) del valore complessivo della procedura come indicato nel bando, ossia ad € 546,15, stante l'urgenza e la natura delle prestazioni del presente affidamento.

La predetta garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, nelle forme e nei modi stabiliti dal richiamato art. 106.

La garanzia provvisoria in parola dovrà essere comprovata alternativamente:

- a. mediante allegazione di attestazione originale di avvenuto versamento da effettuare sul Portale PagoPA, collegandosi alla piattaforma MyPay e compilando l'apposito modulo raggiungibile al seguente link:

<https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codT ipo=DEPOSITO GARANZIE GARE APPALTO>



COMUNE DI BARI

Municipio 3

(selezionare "Comune di Bari" > "Altre tipologie di pagamento" > "Appalti – Garanzie provvisorie e definitive").

Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica indicato una e-mail contenente il link per procedere con il pagamento, per il quale si dovrà indicare il **CIG (generato e da estrarsi dal MEPA)** nonché il **codice ufficio "014"**.

- b.** a scelta dell'appaltatore, mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative all'uopo autorizzate, contenente tutte le clausole previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, ivi comprese le ipotesi di riduzione della garanzia medesima per gli operatori economici in possesso delle certificazioni richiamate dal c. 8 dell'articolo in parola.

In caso di aggiudicazione, per la sottoscrizione del contratto nonché per l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 l'appaltatore costituisce una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione e con le modalità previste dall'art. 106 e dai cc. 2 e 7 dell'art. 117.

La garanzia definitiva dovrà essere comprovata alternativamente:

- a.** mediante allegazione di attestazione originale di avvenuto versamento da effettuare sul Portale PagoPA, collegandosi alla piattaforma MyPay e compilando l'apposito modulo raggiungibile al seguente link:

<https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codT ipo=DEPOSITO GARANZIE GARE APPALTO>

(selezionare "Comune di Bari" > "Altre tipologie di pagamento" > "Appalti – Garanzie provvisorie e definitive").

Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica indicato una e-mail contenente il link per procedere con il pagamento, per il quale si dovrà indicare il **CIG (generato e da estrarsi dal MEPA)** nonché il **codice ufficio "014"**.

- b. a scelta dell'appaltatore, mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative all'uopo autorizzate, contenente tutte le clausole previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, ivi comprese le ipotesi di riduzione della garanzia medesima per gli operatori economici in possesso delle certificazioni richiamate dal c. 8 dell'articolo in parola.**

Si avverte che ai sensi del c. 6 dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo che il Comune erogherà sarà quello risultante dall'offerta presentata dal soggetto affidatario, eventualmente con cadenza trimestrale e comunque proporzionato all'effettivo svolgimento dei servizi nonché previa acquisizione di fattura e di visto di eseguita prestazione.



COMUNE DI BARI

Municipio 3

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a Comune di Bari - Municipio 3 - Via V. Ricchioni, 1 (70123) BARI ed indirizzata al **codice univoco ufficio: ZH0WOP**.

A conclusione delle attività progettuali e prima dell'emissione della fattura relativa alle attività espletate, il soggetto gestore dovrà presentare la relazione finale sull'attuazione del progetto, in uno al questionario di *customer satisfaction* del progetto svolto compilato dai genitori dei minori, contenente attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi prefissati.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti devono assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, così come modificata ed integrata dalla L. n. 217/2010, ed in particolare dovranno:

1. utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, al servizio relativo al presente affidamento ed effettuare tutti i movimenti finanziari, relativi allo stesso, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. I detti soggetti devono, altresì, comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
3. riportare sugli strumenti di pagamento il CIG (codice identificativo gara) relativo al servizio di cui al presente affidamento,

oltre ad attenersi alle altre disposizioni di cui all'art. 3, legge n. 136/2010 così come modificato dalla legge n. 217/2010.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 - QUINTO D'OBBLIGO

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D. Lgs. n. 36/2023, la possibilità di esigere una siffatta variazione delle prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto medesimo.

ART. 15 - PENALI

Si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 126, c. 1, del D. Lgs. n. 36/2023, precisando che si applicherà una penale giornaliera pari allo 0,3‰ (0,3 per mille) dell'ammontare netto contrattuale.



COMUNE DI BARI

Municipio 3

Qualora il fornitore non ottemperi agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere il risarcimento dei danni conseguiti con facoltà, altresì, di risolvere il rapporto giuridico stesso.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'Amministrazione comunale può, senza limiti di tempo, risolvere il contratto nei i casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, comprese le ipotesi di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'affidatario non avrà nulla a pretendere dalla Stazione Appaltante per l'interruzione anticipata delle attività fermo restando il diritto dell'appaltatore al solo pagamento delle prestazioni relative al servizio regolarmente eseguito.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Affidatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto d'appalto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Nei casi più gravi di irregolarità, il Municipio 3 potrà disporre la sospensione delle attività; i costi eventualmente sostenuti dall'Affidatario durante il periodo di sospensione non saranno riconosciuti.

L'Affidatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni di cui agli artt. 1218, 1256 e 1463 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, mediante formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dal gestore con addebito dell'intero costo supportato e degli eventuali danni.

ART. 18 - DOMICILIO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio, entro 10 giorni dall'aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto, nell'ambito del Comune di Bari.



COMUNE DI BARI

Municipio 3

La dichiarazione di impegno alla suddetta elezione di domicilio dovrà essere resa già nella domanda di partecipazione.

ART. 19 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e il gestore del servizio, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

Ai sensi dell'art. 213, c. 3, del D. Lgs. n. 36/2023, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 20 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 679/2016 - Nuovo regolamento europeo sulla Privacy e del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale di riferimento.

ART. 21 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si farà riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e suoi allegati, alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia nonché alle disposizioni del Codice Civile.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco CATANESE