

## Allegato A

**Richiesta di concessione/rinnovo concessione all'occupazione temporanea di suolo pubblico.**

**Al Direttore del Municipio 4  
SEDE**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... Prov. .... Il .....  
residente in ..... Prov. ....  
Codice Fiscale/Partita IVA .....  
in qualità di .....  
n. telef. .... n. fax ..... indirizzo e-mail .....

### Chiede

Di occupare in maniera stabile l'area di proprietà comunale/o l'area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio ubicata in viale / via / piazza  
..... n. civico .....

Di estensione di mq ..... di dimensioni ml ..... x ml ..... di cui ml ..... x ml ..... ricadono sul marciapiede e  
ml ..... x ml ..... ricadono sulla carreggiata

per il periodo dal ..... al .....

con il seguente manufatto .....

per svolgere la seguente attività .....

Specificare se si tratta di:

nuova occupazione

richiesta di nuova occupazione di suolo pubblico già autorizzata con determinazione dirigenziale

n..... del .....

**All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:**

### DICHIARA

- Di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza  
..... n. civico .....  
le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di rispettare l'interesse dei terzi (ove necessario deve essere allegata dichiarazione di consenso dei terzi interessati);
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione e/o dai depositi permessi;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- (in caso di rinnovo) che l'area oggetto di occupazione non ha subito modifiche e che non sono in corso occupazioni limitrofe atte ad intralciare o modificare le dichiarazioni rese nella precedente richiesta.

## DICHIARA INOLTRE

Di conoscere, ai fini delle responsabilità civili e penali, i seguenti articoli del Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: **art.14** (obblighi del concessionario), **art.16** (rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente e temporanea di suolo pubblico), **art.17** (revoca della concessione di suolo pubblico), **art.18** (decadenza dalla concessione di suolo pubblico).

### ALLEGA:

l'istanza di concessione deve essere indirizzata al Municipio, firmata dal titolare dell'attività commerciale e deve essere corredata dai seguenti allegati in triplice copia:

- stralcio aereofotogrammetrico – rapp. 1:5000/1:2000 – individuazione area d'intervento;
- planimetria in scala tra 1/100 e 1/200;
- rilievo dello stato dei luoghi;
- planimetria in scala opportuna: ubicazione dell'intervento con gli ingombri quotati;
- gli elaborati grafici dovranno essere redatti su formato A4 o A3;

(in caso di rinnovo non è necessario allegare gli elaborati tecnici ma deve essere allegata la ricevuta di pagamento della TOSAP e TARSU relativa alla precedente occupazione);

- marca da bollo da apporre sul provvedimento concessorio;
- copia documento di riconoscimento del sottoscrittore (carta d'identità o patente);

Bari, li .....

Firma del titolare o legale rappresentante

.....

**Si riporta, per facilità di lettura e per accettazione, il testo degli articoli citati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:**

#### **art.14 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario ha l'obbligo di ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia e, nell'esecuzione dei lavori connessi all'occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti, eseguite a perfetta regola d'arte. In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

- a) ad esibire, a richiesta degli incaricati e degli agenti delle Forze Pubbliche, l'atto amministrativo che autorizza l'occupazione; nel caso di occupazione per cantiere edile, di esporre sulla recinzione o comunque in maniera ben visibile dall'esterno, copia dell'atto che autorizza l'occupazione stessa;
- b) a mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area che occupa;
- c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- d) a non arrecare disturbo alla collettività e intralcio alla circolazione, a evitare scarichi e depositi di Materiali sull'area pubblica circostante l'area concessa per l'occupazione;
- e) a evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di necessità, provvedere alla loro canalizzazione nel rispetto delle prescrizioni;
- f) a collocare idonei ripari, per evitare spargimenti di materiali sui suoli adiacenti all'area in concessione e predisporre mezzi necessari atti a evitare danni ai passanti e alla circolazione stradale;
- g) a vigilare, per tutta la durata della concessione, sulla corretta e costante conservazione di qualsiasi manufatto eventualmente utilizzato per l'occupazione di suolo pubblico, onde evitare il crearsi di situazioni di pericolo per la collettività.

#### **Art.16 – Rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente e temporanea di suolo pubblico**

1. Coloro che hanno ottenuto la concessione all'occupazione di suolo pubblico possono richiederne il rinnovo motivando la necessità sopravvenuta. La domanda di rinnovo deve essere redatta utilizzando il modello all.A o all.A1 e deve contenere gli estremi della concessione originaria e copia delle ricevute di pagamento della T.o.s.a.p. (tassa occupazione spazi e aree pubbliche) e della T.A.R.S.U. L'ufficio che rilascia l'atto concessorio deve darne comunicazione ai medesimi uffici indicati nell'art.3 comma 5.
2. La richiesta intesa invece ad ottenere la proroga della concessione temporanea di occupazione deve essere presentata nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni prima della scadenza, pena l'improcedibilità della richiesta.
3. La richiesta intesa a ottenere la proroga della concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, avendo durata inferiore all'anno, potrà essere concessa due sole volte e per la complessiva validità inferiore all'anno.
4. Qualora la proroga riguardi il medesimo intervento edilizio, la proroga è concessa previa presentazione di apposita istanza indicante le motivazioni tecniche e di fatto da parte della Direzione lavori per i cantieri edili e stradali e fatta salva la tutela di altri interessi pubblici e privati concomitanti.
5. Sia in caso di occupazioni permanenti che temporanee il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione. La rinuncia all'occupazione non comporta il diritto al rimborso del tributo.

#### **Art.17 – Revoca della concessione di suolo pubblico**

1. È prevista in ogni caso la facoltà di revoca delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
2. La revoca dà diritto alla restituzione della tassa pagata in anticipo, in proporzione al periodo non fruito, con esclusione di interessi.
3. In caso di revoca del titolo, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa nell'originario stato con immediatezza e, comunque entro il termine perentorio di giorni cinque dalla data della revoca. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art.10 del presente regolamento.

#### **Art.18 – Decadenza dalla concessione di suolo pubblico**

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concesso:
  - qualora non rispetti le condizioni e/o le prescrizioni imposte con l'atto di concessione,
  - ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge e dai Regolamenti comunali,
  - ovvero decade per raggiunto termine finale il titolo concessorio.
2. Possono altresì, dar luogo a decadenza della autorizzazione e/o concessione:
  - il mancato pagamento della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche e della TARSUG,
  - la violazione delle norme relative al divieto di sub concessione;
  - l'uso improprio della concessione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti e, comunque, con quanto prescritto nella concessione;
  - la mancata occupazione del suolo avuto in concessione senza giustificata motivo, nei cinque giorni lavorativi successivi alla data di rilascio dell'atto ai sensi dell'art.3 comma 9;
  - il mancato utilizzo della concessione per un periodo superiore a giorni 30 al termine diversamente specificatamente previsto nell'atto di concessione;
3. Per il periodo successivo alla dichiarata decadenza la tassa già assolta non verrà restituita.
4. La pronuncia di decadenza comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio con effetto dal momento in cui giunge a conoscenza del concessionario con la notifica.
5. In caso di decadenza per raggiunto termine finale del titolo concessorio, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa in ripristino con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla decadenza del provvedimento concessorio.
6. In mancanza, vi provveda l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art.10. In mancanza, vi provveda l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art.10 del presente regolamento.

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE IN MATERIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UE 2016/679

Il Regolamento Europeo n° 679/2016 denominato GDPR (General Data Protection Regulation) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Secondo la norma suindicata, I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime.

### **Titolare del Trattamento:**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bari.

### **Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Municipio 4, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

### **Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o telematiche, e consisterà in tutte le operazioni o insieme di operazioni, così come individuate all'art. 4 co. 1 n° 2 del Regolamento Europeo n° 2016/679.

I dati personali saranno trattati seguendo le condizioni di liceità previste dall'art. 6 del GDPR

### **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; gli stessi potranno essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

### **Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i procedimenti amministrativi attraverso i quali l'interessato voglia ottenere un provvedimento ampliativo della propria sfera giuridica. Il mancato conferimento dei dati richiesti obbligatoriamente, comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio.

### **Comunicazione dei dati:**

I dati degli utenti saranno comunicati a terzi solo nei casi in cui ciò risulti necessario ai fini dell'adempimento delle richieste, quando la comunicazione sia imposta da specifico obbligo di legge o di regolamento;

### **Diritti dell'interessato:**

Diritti dell'Interessato (artt. 15, 22 GDPR)

In ogni momento l'interessato potrà esercitare il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante.

Bari, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_