



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

AVVISO PUBBLICO

e relativi allegati per la selezione di proposte progettuali finanziate a contributo, mirate alla realizzazione di manifestazioni culturali da realizzarsi nell'estate 2021 nel Territorio del Municipio 4.

LA DIRIGENTE

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 2021/404/00015 del 4.06.2021, con cui sono state approvate le linee di indirizzo riguardanti eventi culturali da attuarsi nel territorio del Municipio 4, per la realizzazione del programma " TUTTI IN PIAZZA: 4 GIORNATE DI MUSICA AL MUNICIPIO 4";
- il Regolamento del Consiglio Comunale per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92/2016.

Con il presente atto, in esecuzione della predetta Delibera del Consiglio municipale n. 2021/00015 del 4.01.2021, si procede a dare avvio alle procedure di selezione di progetti per la realizzazione di serate musicali nel territorio del Municipio 4 per il mese di Luglio 2021, con concessione del contributo massimo pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 8.000,00 onnicomprensivo. Il tutto nel pieno rispetto di norme e protocolli anti-covid 19 vigenti al momento della concreta attuazione dell'iniziativa suddetta.

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande di contributo da parte dei Soggetti Istanti, che comprende gli Allegati A e B, è allegata al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 1 STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 4 – via Vittorio Veneto, n. 92 – 70131 Bari Carbonara - Tel. 080/5774920.

Indirizzo di posta elettronica: municipio4@comune.bari.it;



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

Indirizzo di posta elettronica certificata: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it

ART. 2 FINALITA'

Con la presente procedura si intende selezionare la migliore proposta progettuale, al fine di promuovere la cultura, dare impulso e vitalità alle piazze, restituendo, quindi, alla popolazione quella serenità e spensieratezza di cui è stata privata a causa della pandemia da Covid 19.

ART. 3 OGGETTO

Il progetto, avente ad oggetto la realizzazione del programma "TUTTI IN PIAZZA: 4 GIORNATE DI MUSICA AL MUNICIPIO 4", prevede che il soggetto selezionato all'esito della procedura dovrà occuparsi della organizzazione, nel rispetto dei protocolli igienico-sanitari vigenti, di un programma di spettacoli musicali nel territorio del Municipio 4, presso le seguenti piazze:

- piazza Umberto a Carbonara;
- piazza Santa Maria del Campo a Ceglie;
- piazza Pertini a Santa Rita;
- parco Don Vito Marotta a Loseto.

Gli spettacoli da realizzare consisteranno in:

- **quattro concerti "TRIBUTE E COVER BAND"**, nella fascia serale infrasettimanale, con preferenza nelle giornate di mercoledì o giovedì;
- **spettacoli di giocoleria per bambini** prima di ogni concerto.

Il soggetto selezionato dovrà occuparsi, altresì, della comunicazione e pubblicizzazione degli eventi (anche a mezzo di canali social), per garantire un ampio coinvolgimento della cittadinanza.

ART. 4 TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Il progetto musicale proposto dovrà essere realizzato nel mese di luglio del corrente anno.

4.2. In caso di mancato svolgimento delle manifestazioni per qualsiasi causa di forza maggiore, o per avverse condizioni meteorologiche, sarà fatta salva la possibilità di recupero degli spettacoli musicali, concordando altre date con l'Ufficio. Qualora non fosse possibile



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

recuperare in altra data autorizzata dal Municipio 4, il contributo sarà proporzionalmente ridotto in ragione degli eventi non realizzati.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

5.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti iscritti all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo, istituito presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale n. 92/2016, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del predetto Regolamento n. 92/2016.

5.2. I soggetti su indicati devono dimostrare che svolgono attività prevalenti nel campo della cultura e dello spettacolo tramite la seguente documentazione:

- Atto costitutivo e Statuto dal quale risulti il prevalente impegno nel campo culturale e dello spettacolo per tutti i richiedenti.

5.3. I soggetti istanti non devono aver riportato condanne penali, né essere destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche.

5.4. Possono partecipare ai bandi per l'erogazione dei contributi di cui al Regolamento n. 92/2016 unicamente i soggetti giuridici in possesso di una propria partita IVA e/o codice fiscale ed eventuale iscrizione alla CCIAA e che dimostrino di:

- rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei CCNL;
- essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali;
- non aver riportato condanne penali, fatta eccezione per i riabilitati.

5.5. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.

L'Amministrazione, dunque, prima di procedere alla valutazione del progetto, procederà all'esame dei suddetti requisiti di partecipazione.

ART. 6 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Per la realizzazione della proposta individuata è prevista la corresponsione del contributo massimo concedibile, pari ad € 8.000,00, che non potrà essere comunque superiore all'80% delle spese ammissibili, ai sensi dell'art. 10 co. 2 del Regolamento Comunale n. 92/2016.



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

ART. 7 MODALITA' di PARTECIPAZIONE

7.1. Le domande di ammissione al contributo, redatte su modello di cui all'Allegato A, e la prescritta documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il **termine delle ore 12,00 del giorno 30.06.2021**.

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta ammissibile alcuna altra domanda.

7.2. L'istanza dovrà pervenire al Municipio 4 attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite pec all'indirizzo: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it;
- invio a mezzo raccomandata A/R (in tal caso per la verifica del rispetto dei termini farà fede il timbro postale dell'Ufficio accettante), in busta chiusa e sigillata, al seguente indirizzo: via V. Veneto, n. 92 - 70131 Bari Carbonara;
- consegna direttamente a mano, in plico chiuso e sigillato, all'Ufficio Protocollo del Municipio 4 del Comune di Bari nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

7.3. La domanda di ammissione al contributo, dovrà essere redatta su apposito modello (All. A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

7.4. Nell'oggetto della pec e/o sulla busta della raccomandata o del plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Proposta progettuale: 4 giornate di musica al Municipio 4".

7.5. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

Non sarà ritenuta valida la presentazione di più progetti da parte dello stesso soggetto istante, sia singolarmente che in forma associata.

7.6. A pena di esclusione, gli interessati dovranno inserire nella busta, i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione a contributo, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, seguendo il modulo predisposto nell'Allegato A;
- b. Relazione illustrativa del programma, con specifica del calendario degli eventi da realizzare, ovvero quattro concerti "TRIBUTE E COVER BAND", nella fascia serale infrasettimanale, con preferenza nelle giornate di mercoledì o giovedì e spettacoli di giocoleria per bambini prima



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

di ogni concerto; modalità di svolgimento delle serate da realizzare presso piazza Umberto a Carbonara, piazza Santa Maria del Campo a Ceglie, Piazza Pertini a Santa Rita e parco Don Vito Marotta a Loseto, e, altresì, l'elenco del personale impiegato, distinto per singolo evento da realizzare;

c. piano economico - finanziario indicante le entrate e le uscite, redatto secondo il modello di cui all'Allegato B;

d. piano della Comunicazione;

e. Durc o dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà in caso di esenzione;

f. copia del documento di identità del Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante.

I dati richiesti saranno trattati ai sensi dell' art. 6 del GDPR 619/2016 (Regolamento europeo sulla privacy).

7.7. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 8 – ATTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto selezionato per la realizzazione della proposta dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento delle iniziative.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO

9.1. Sono a carico del soggetto selezionato :

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento, nel rispetto dell'ambiente circostante;
- l'acquisizione di ogni autorizzazione quale nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione ex artt. 68 e 80 del TULPS, oneri SIAE, adempiendo a qualsiasi prescrizione ove necessaria, richiesta dai soggetti competenti al rilascio stesso;
- il rispetto delle norme igienico-sanitarie anti Covid-19;



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi, nonché la disponibilità di sedioline per lo spettacolo dei bambini. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, adeguati al contesto ambientale e alle indicazioni degli Uffici preposti;
- ove occorra, l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- la predisposizione, ove necessaria, di apposita segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- la pulizia dell'area al termine dell'evento e/o manifestazione in accordo con il gestore del servizio di pulizia comunale.

9.2. Il soggetto proponente dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento, sia alla conclusione delle attività al ripristino degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, al ripristino delle aree concesse e degli eventuali arredi, alla pulizia straordinaria e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area alle condizioni originarie.

I soggetti che organizzeranno le manifestazioni culturali saranno responsabili per la temporanea gestione degli spazi e delle attività senza alcuna possibilità di rivalsa sugli Uffici del Municipio 4.

9.3. La proposta selezionata potrà essere soggetta a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti Enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza e norme igienico-sanitarie anti Covid-19.

ART. 10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo dovuto all'istante, attuatore del progetto, sarà liquidato al termine della realizzazione del progetto dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese e dei ricavi



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

sostenuti e relativa fattura per il contributo: il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della stessa, previa presentazione di:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti;
- prospetto analitico delle spese sostenute, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta, comporterà la detrazione delle somme non dovute;
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante, nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

Le fatture elettroniche da inviare a mezzo Piattaforma MEF devono contenere i seguenti elementi:

- Denominazione dell'Ente: COMUNE DI BARI
- P.IVA 00268080728 – C.F. 80015010723
- CODICE UNIVOCO UFFICIO MUNICIPIO 4 **OGSV4I**

ART. 11 – PRIVACY

Il Municipio 4 dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, e che il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di personale tenuto alla riservatezza, tenuto conto delle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Municipio 4 – Comune di Bari.



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Riccardi – Funzionario Specialista Amministrativo del Municipio 4 – Comune di Bari.

ART. 13 - CONTATTI

Per informazioni e approfondimenti, è possibile contattare il Municipio 4 ai seguenti recapiti:
e-mail: municipio4@comune.bari.it; pec: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it
numeri telefonici: 080/5774910 – 080/5774920

La Dirigente MUNICIPIO4
Dr.ssa Luciana CAZZOLLA