

DETERMINA DIRIGENZIALE



COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 14992 / 2022**

Registro per Direzione **DD-22 00100 / 2022**

Data adozione **17/11/2022**

Municipio 4 (Carbonara, Ceglie, Loseto)

OGGETTO APPROVAZIONE NUOVA MODULISTICA RELATIVA AI MODELLI DI AUTORIZZAZIONE E DINIEGO DELLE PRATICHE ISEE PER GLI ASSEGNI DI MATERNITA'; MODULO DI COMUNICAZIONI DI AMMISSIONI AL BENEFICIO DI ALCUNI SERVIZI; MODULO DI PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' SPORTIVE E MUSICALI

FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Cazzolla Luciana	Adottante	17/11/2022

RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto



OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA MODULISTICA RELATIVA AI MODELLI DI AUTORIZZAZIONE E DINIEGO DELLE PRATICHE ISEE PER GLI ASSEGNI DI MATERNITÀ; MODULO DI COMUNICAZIONI DI AMMISSIONI AL BENEFICIO DI ALCUNI SERVIZI; MODULO DI PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' SPORTIVE E MUSICALI

LA DIRIGENTE DEL MUNICIPIO 4

PREMESSO CHE:

- con disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 315128 del 28.12.2015, è stato conferito alla Dott.ssa Luciana CAZZOLLA, in via temporanea, l'incarico di direzione del Municipio 4 Carbonara-Ceglie-Loseto;
- con Decreto Sindacale n. 26 del 15.02.2021 è stata disposta la conferma alla Direzione del Municipio 4 della Dr.ssa Luciana Cazzolla, a far data dal giorno della notifica;
- con delibera n. 22 del 22.01.2019, il Consiglio Comunale ha modificato l'art. 22 co. 6 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - relativamente alla durata e validità degli incarichi dirigenziali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2906 del 21.10.1997, esecutiva a norma di legge, le Circostrizioni a decorrere dal 01.01.98, sono definite ad ogni effetto "Centri di Responsabilità" oltre che "Centri di Costo";
- con deliberazione di G.M. n. 2014/00391 del 16.06.2014 è stata istituita la nuova articolazione territoriale in Municipi quali enti territoriali sub comunali;

VISTA la deliberazione del C. C. n. 2022/00041, con cui sono stati approvati la Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e il Bilancio di Previsione 2022/2024 del Comune di Bari, unitamente ai relativi allegati, redatto con gli schemi di cui al D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 528 del 14/07/2022 con cui è stato approvato il PEG 2022/2024 integrato dal PDO/piano delle performance e a mezzo del quale sono stati attribuiti al dirigente gli obiettivi e le risorse per la struttura assegnata, come dal Piano della performance ad essi allegato;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 562 del 4.08.2022 con cui è stato approvato il PIAO 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 567 dell'11.08.2022, con cui sono state approvate le variazioni al PEG 2022/2024, integrato con il PDO/Piano della performance, conseguenti a variazioni di stanziamenti, in termini di competenza e di cassa, del Bilancio di Previsione 2022/2024;

VISTO che è stata compilata e depositata agli atti di questo ufficio, autocertificazione ai sensi del Piano triennale Anticorruzione 2022/2024 del Comune di Bari, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 282/2022;

VISTA l'esigenza dell'ufficio di adottare uno schema- modello aggiornato relativo all'autorizzazione e al diniego delle pratiche INPS inerenti la procedura per gli assegni di maternità per i quali i Municipi recependo la DD. 0015480/2020 e relativi allegati della Rip. Servizi alla Persona, di approvazione della convenzione con i CAF, sono stati incaricati di provvedere all'istruttoria anagrafica con conseguente comunicazione dell'esito autorizzatorio ai CAF;

VISTA

-la frequenza con la quale pervengono dal Settore Sport le istanze di partecipazione gratuita alle attività musicali e/o sportive, a cui fa seguito un'intensa corrispondenza di risposte in merito all'accoglimento o al diniego delle predette istanze previa istruttoria; L'ufficio, pertanto ravvisa l'esigenza di adottare uno schema/format aggiornato di pertinenza specifica;

VISTO

- anche il numero delle istanze che pervengono per poter accedere ai servizi del Centro Polifunzionale "La Casa delle Bambine e dei Bambini", e la conseguente quantità di risposte trasmesse da codesto ufficio in merito all'esito delle predette

istanze; L'ufficio , pertanto ravvisa l'esigenza di adottare uno schema/format aggiornato di pertinenza specifica per adempiere all' istruttoria richiesta ai Municipi con DD. 14398/2022 della Rip. Servizi alla Persona, finalizzata alla redazione ed approvazione della graduatoria generale dell'Emporio e della Boutique Sociale del Centro Polifunzionale per l'infanzia e l'adolescenza ;

CONSIDERATO

la necessità di rendere il lavoro degli uffici più dinamico e ordinato, nonché l'importanza di contenere i tempi di lavoro e, non per ultimo i consumi di carta al fine di evitare sprechi e tutelare anche l'ambiente che ci circonda;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si approva la nuova modulistica di cui ai precedenti punti e allegata come parte integrante del presente atto;

RITENUTO, altresì, di non dover acquisire il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, in quanto non comporta impegni di spesa.

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

VISTA la Carta dei Servizi Sociali della Città di Bari approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 869/2017;

VISTO IL Regolamento su Decentramento Amministrativo n. 2014/0005;

DATO ATTO, altresì, che alla presente determinazione sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa evidenziate che si intendono integralmente e sostanzialmente richiamate

APPROVARE i seguenti modelli che costituiscono parte integrante del presente atto:

- lo schema/format relativo all'esito dell'istruttoria delle pratiche INPS inerenti la procedura per gli assegni di maternità;
- lo schema/format relativo all'esito dell'istruttoria delle istanze di partecipazione gratuita alle attività musicali e/o sportive;
- lo schema/format relativo all'esito dell'istruttoria relativa all'ammissione delle istanze presentate per accedere ai servizi del Centro Polifunzionale "La Casa delle Bambine e dei Bambini"

DARE ATTO, inoltre, che la presente determinazione, immediatamente esecutiva, non viene trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti contabili, in quanto non comporta impegni di spesa;

DISPORRE che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on line per dieci giorni consecutivi, al fine di garantire la conoscibilità dello stesso.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Luciana Cazzolla



COMUNE DI BARI

Municipio 4
Carbonara - Ceglie - Loseto

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Autorizzazione invio telematico pratiche ISEE
Assegno Maternità ANNO _____

Spett.le CAF _____

@: _____

Si autorizza la trasmissione telematica delle pratiche di Assegno di Maternità relative ai seguenti nominativi:

- _____
- _____
- _____

Cordiali saluti.

Il/La Dirigente

I dati contenuti in questo documento sono comunicati mediante trasmissione alle altre Pubbliche Amministrazioni, per le finalità di cui all'art. 6 co. 1 lett. e) del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, nei limiti e con le modalità di cui agli art. 2 ter co. 1 bis del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e art. 50 co. 2 D. Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82

via Vittorio Veneto, 92 70131 - Bari Carbonara - tel. 080/5774913 - 080/5774920 – municipio4@comune.bari.it;
municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it



Municipio 4
Carbonara - Ceglie - Loseto

COMUNE DI BARI

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Diniego autorizzazione invio telematico pratiche ISEE
Assegno Maternità ANNO _____

Spett.le CAF _____

@: _____

In riferimento alla pratica di Assegno maternità di _____, si comunica che questo Servizio **non può autorizzare** la trasmissione dei dati in quanto, da verifica anagrafica, il nucleo dichiarato

NON risulta residente all'indirizzo indicato sulla domanda

NON corrisponde a quello presente nello stato di famiglia dell'anagrafe comunale

_____ Altro

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il/La Dirigente

I dati contenuti in questo documento sono comunicati mediante trasmissione alle altre Pubbliche Amministrazioni, per le finalità di cui all'art. 6 co. 1 lett. e) del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, nei limiti e con le modalità di cui agli art. 2 ter co. 1 bis del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e art. 50 co. 2 D. Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82

via Vittorio Veneto, 92 70131 - Bari Carbonara - tel. 080/5774913 - 080/5774920 – municipio4@comune.bari.it;
municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

Prot. inf. n.

Bari,

Racc. a mano

Al Sig. _____

OGGETTO: Palaflorio – Istanza concerto “_____”. Comunicazione ammissione.

Si comunica che la Sua istanza per la partecipazione gratuita al concerto di
" _____", è stata ammessa.

Pertanto, la S.V. è invitata a presentarsi al botteghino del Palaflorio il giorno
_____ munito di documento di identità.

Cordiali saluti.

Il/La Dirigente

Dott.ssa Luciana Cazzolla

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

Prot. inf. n.

Bari,

Racc. a mano

Al Sig./Alla Sig.ra _____

OGGETTO: “La casa delle Bambine e dei Bambini”. Istanza prot. n. _____

Con D.D. n. _____ del _____ è stata disposta l’approvazione della graduatoria generale degli ammessi all’Emporio e alla Boutique Sociale, pertanto si comunica che la Sua istanza, in oggetto indicata, è stata ammessa,

A breve sarà contattata dagli operatori del Centro Polifunzionale “La casa delle Bambine e dei Bambini, per gli adempimenti di competenza.

Cordiali saluti.

Il/La Dirigente

A.S. Dott.ssa _____

E.P. Dott.ssa _____



Prot. n. 0014992/2022 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-17/11/2022 16:44:33-0014992) Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Lucia Cazzolla

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



COMUNE DI BARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la determinazione dirigenziale 2022/14992 è stata adottata in data 17/11/2022 ed è divenuta esecutiva in data 17/11/2022.

ATTESTAZIONE INVIO IN PUBBLICAZIONE

Si attesta che la determinazione dirigenziale 2022/14992 è stata trasmessa per la pubblicazione in albo pretorio in data 17/11/2022.

Il Dirigente