



# CITTA' DI BARI

## MUNICIPIO IV

**SESSIONE ORDINARIA**

**SEDUTA DI 1^ CONVOCAZIONE**

**DELIBERAZIONE N. 2023/00024 DEL 21/03/2023**

**OGGETTO : MODIFICHE AL DISCIPLINARE DEL BILANCIO PARTECIPATO DEL MUNICIPIO IV - ARTT. 4 - 7 - 11**

L'anno duemilaventitre il giorno 21 del mese di marzo, alle ore 16:35 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

**IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO**

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

**IL PRESIDENTE**

**ALBERGO DOTT.SA GRAZIA**

**I CONSIGLIERI**

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ABBINANTE Mariella	SI
2	BALZANO Sig. Giuseppe	NO
3	BURDI Vincenzo	SI
4	CASCIONE Giulio	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
7	MASELLI Giuseppe Roberto	SI
8	MENOLASCINA Sig. Vito Antonio	SI
9	QUARANTA Sig. Michelangelo	SI
10	QUARANTA Sig. Nicola	SI

5	FAVIA Annalisa	SI	11	SALIANO Sig. Vito	NO
6	FUMAI Domenico	NO	12	SCARDIGNO Orsola	NO

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Luciana Cazzolla .

Totale presenti: n. 8 su n. 12 consiglieri assegnati

Assenti : Giuseppe Balzano Domenico Fumai Vito Saliano Orsola Scardigno

## **Il Presidente della 1 CCP, riferisce:**

Il Presidente della 1CCP, in seguito a quanto stabilito nelle sedute dell'8 – 9 – 10 marzo 2023, come dai relativi verbali n. 44 ,45 ,46 formula a nome della stessa la seguente proposta di deliberazione:

Visto che:

-in data 21/06/2022 la Commissione Speciale “Bilancio Partecipato” ha dato inizio ai lavori; al fine di avviare uno studio in merito alla procedure riguardanti il Bilancio Partecipato, il quale viene inteso come strumento che permette ai cittadini di partecipare – democraticamente – alle politiche pubbliche e locali del proprio Comune;

-in data 23/12/2022 la Commissione Speciale ha concluso i lavori, elaborando al termine degli stessi una Relazione Finale di cui parte integrante è il Disciplinare sul Bilancio Partecipato del Municipio 4;

- in data 26/01/2023 il Consiglio Municipale ha approvato il Disciplinare del Bilancio Partecipato;

- successivamente è stata ravvisata la necessità di apportare alcune modifiche, in particolare agli articoli 4, 7 e 11 del Disciplinare, specificate nella copia del Disciplinare allegato;

Tanto si rassegna al Consiglio per le definitive determinazioni in merito.

### **IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO**

- UDITA la relazione del Presidente;

- PRESA VISIONE della documentazione pervenuta;

- SENTITI i diversi interventi;

- VISTI i verbali della 1 CCP n. 44 del 8/03/2023, 45 del 9/03/2023 , 46 del 10/03/2023;

- PRESO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione è stato omesso il parere del Direttore della Municipio, trattandosi di mero atto di indirizzo;

- ASCOLTATA la proposta finale formulata dal Presidente;

- VISTO il vigente Regolamento sul Decentramento Amministrativo;

**DELIBERA**

1) ESPRIMERE parere ..... sulla proposta

2) DARE MANDATO alla Direzione del Municipio di ottemperare alla presente deliberazione

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

()

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()

## DISCIPLINARE DEL BILANCIO PARTECIPATO DEL MUNICIPIO 4

### **ART.1 DEFINIZIONE E FINALITA'**

Il bilancio partecipato (BP) è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche del municipio nelle aree e nei settori nei quali il municipio ha competenza diretta.

Il BP è finalizzato alla promozione della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento del cittadino nelle decisioni del Municipio in modo da aumentare la condivisione delle politiche pubbliche, la fiducia nelle istituzioni, la coesione della comunità territoriale, l'inclusione sociale. Il percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione delle loro esigenze nonché a comprendere quelle dell'intera comunità condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

Il bilancio partecipato qui regolamentato ha funzione consultiva, secondo le modalità riportate nei successivi articoli.

Il Municipio si impegna ad aumentare progressivamente l'ambito di coinvolgimento dei cittadini nelle proprie scelte di programmazione finanziaria e territoriale.

### **ART.2 RIONI DEL MUNICIPIO**

Ai fini del processo del bilancio, il territorio municipale è suddiviso nelle seguenti zone nel rispetto delle specificità territoriali che caratterizzano il Municipio 4 :

- Rione Carbonara di Bari;
- Rione Ceglie del Campo;
- Rione Loseto;
- Rione Santa Rita.

In base alla densità di popolazione può essere ammessa la presenza di più comitati di quartiere

### **ART.1 DEFINIZIONE E FINALITA'**

Il bilancio partecipato (BP) è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche del municipio nelle aree e nei settori nei quali il municipio ha competenza diretta.

Il BP è finalizzato alla promozione della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento del cittadino nelle decisioni del Municipio in modo da aumentare la condivisione delle politiche pubbliche, la fiducia nelle istituzioni, la coesione della comunità territoriale, l'inclusione sociale. Il percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione delle loro esigenze nonché a comprendere quelle dell'intera comunità condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

Il bilancio partecipato qui regolamentato ha funzione consultiva, secondo le modalità riportate nei successivi articoli.

Il Municipio si impegna ad aumentare progressivamente l'ambito di coinvolgimento dei cittadini nelle proprie scelte di programmazione finanziaria e territoriale.

### **ART.2 RIONI DEL MUNICIPIO**

Ai fini del processo del bilancio, il territorio municipale è suddiviso nelle seguenti zone nel rispetto delle specificità territoriali che caratterizzano il Municipio 4 :

- Rione Carbonara di Bari;
- Rione Ceglie del Campo;
- Rione Loseto;
- Rione Santa Rita.

In base alla densità di popolazione può essere ammessa la presenza di più comitati di quartiere

### ART. 3 AREE TEMATICHE

Sono oggetto del BP le politiche pubbliche relative alle seguenti aree tematiche, così come previsto dal regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi:

1. lavori pubblici, mobilità e viabilità;
2. Spazi verdi e aree verdi;
3. Attività socio-culturali, sportive;
4. Politiche sociali scolastiche ed educative
5. Bilancio

### ART . 4 AVENTI DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE

Partecipano alla formazione del BP :

- Comitati di quartiere
- Associazioni che operano nel Municipio 4
- Circoli e movimenti civici e politici
- Organismi di rappresentanza collettiva laica e religiosa che abbiano sede operativa nel Municipio 4

Tutti i cittadini italiani residenti nel Municipio 4, con pari dignità sociale, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e di condizione personale e sociale che abbiano compiuto il sedicesimo anno d'età, gli extracomunitari residenti nel Municipio 4 da almeno 12 mesi e che abbiano compiuto il 16° anno d'età.

I soggetti di cui sopra devono iscriversi all'albo municipale, l'iscrizione può avvenire con le seguenti modalità:

- on line sul sito del Municipio 4;
- compilando una scheda di adesione c/o la sede principale del Municipio 4 (allegato A)

La gestione del processo è affidata al personale amministrativo che si occupa della gestione del sito del 4 Municipio.

### ART. 3 AREE TEMATICHE

Sono oggetto del BP le politiche pubbliche relative alle seguenti aree tematiche, così come previsto dal regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi:

1. lavori pubblici, mobilità e viabilità;
2. Spazi verdi e aree verdi;
3. Attività socio-culturali, sportive;
4. Politiche sociali scolastiche ed educative
5. Bilancio

### ART . 4 AVENTI DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE

Partecipano alla formazione del BP :

- Comitati di quartiere
- Associazioni che operano nel Municipio 4
- Circoli e movimenti civici e politici
- Organismi di rappresentanza collettiva laica e religiosa che abbiano sede operativa nel Municipio 4

Tutti i cittadini italiani residenti nel Municipio 4, con pari dignità sociale, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e di condizione personale e sociale che abbiano compiuto il sedicesimo anno d'età, gli extracomunitari residenti nel Municipio 4 da almeno 12 mesi e che abbiano compiuto il 16° anno d'età.

**I soggetti di cui sopra devono iscriversi all'albo municipale, l'iscrizione può avvenire con le seguenti modalità: on line sul sito del Municipio**

**4; compilando una scheda di adesione c/o la sede principale del Municipio 4 (allegato A)** La gestione del processo è affidata al personale amministrativo che si occupa della gestione del sito del 4 Municipio.

## ART 5 comitati di quartiere definizione e finalità

Il presente regolamento individua gli ambiti territoriali dei comitati di quartiere e stabilisce, natura, compiti e modalità di costituzione degli stessi comitati

I comitati di quartiere sono organismi territoriali apartitici, di partecipazione democratica, non hanno alcun fine di lucro ed operano per fini attinenti alle deleghe municipali, per l'esclusivo soddisfacimento di interessi collettivi e per il bene comune dello stesso. Essi svolgono un ruolo propositivo e consultivo.

I comitati di quartiere hanno il seguente fine promuovere la partecipazione della cittadinanza alle scelte amministrative che riguardano la comunità facendosi interpreti e promotori dei bisogni dei cittadini mediante:

- approfondimento delle problematiche del relativo ambito territoriale ed elaborazione di proposte per il miglioramento della qualità di vita, in ordine alle aree tematiche di cui all art 3;
- promozione di iniziative, manifestazioni eventi d'interesse collettivo;
- elaborazione di proposte;

### **art.6 modalità costitutive**

La costituzione dei comitati di quartiere avviene su base volontaria e gratuita. La partecipazione dei cittadini alle decisioni di bilancio avviene attraverso la costituzione di assemblee territoriali odierne.

L'assemblea territoriale elabora e presenta proposte da inserire nel bilancio concernenti le priorità d'intervento relative al proprio territorio di riferimento; promuove l'approfondimento, l'aggiornamento e la diffusione delle informazioni in merito al processo del bp

Possono partecipare all'assemblea tutti i soggetti di cui all'art 4.

Il presente regolamento individua gli ambiti territoriali dei comitati di quartiere e stabilisce, natura, compiti e modalità di costituzione degli stessi comitati

I comitati di quartiere sono organismi territoriali apartitici, di partecipazione democratica, non hanno alcun fine di lucro ed operano per fini attinenti alle deleghe municipali, per l'esclusivo soddisfacimento di interessi collettivi e per il bene comune dello stesso. Essi svolgono un ruolo propositivo e consultivo.

I comitati di quartiere hanno il seguente fine promuovere la partecipazione della cittadinanza alle scelte amministrative che riguardano la comunità facendosi interpreti e promotori dei bisogni dei cittadini mediante:

- approfondimento delle problematiche del relativo ambito territoriale ed elaborazione di proposte per il miglioramento della qualità di vita, in ordine alle aree tematiche di cui all art 3;
- promozione di iniziative, manifestazioni eventi d'interesse collettivo;
- elaborazione di proposte;

### **art.6 modalità costitutive**

La costituzione dei comitati di quartiere avviene su base volontaria e gratuita. La partecipazione dei cittadini alle decisioni di bilancio avviene attraverso la costituzione di assemblee territoriali odierne.

L'assemblea territoriale elabora e presenta proposte da inserire nel bilancio concernenti le priorità d'intervento relative al proprio territorio di riferimento; promuove l'approfondimento, l'aggiornamento e la diffusione delle informazioni in merito al processo del bp

Possono partecipare all'assemblea tutti i soggetti di cui all'art 4.

<p>L'assemblea è convocata dal Presidente del municipio o da 1/5 dei Consiglieri municipali o sottoscritta da 200 cittadini residenti nel territorio del Municipio 4. La convocazione sarà pubblicata sul portale del Municipio 4 a cura dell'ufficio.</p> <p>L'assemblea è presieduta dal Presidente di Municipio o da un suo delegato coadiuvata da un verbalizzante nominato dallo stesso.</p> <p>Le proposte presentate non hanno carattere vincolante e saranno oggetto di discussione in seno al consigliomunicipale.</p> <p><b>art 7 fasi e modalità della partecipazione</b></p> <p>L'attività delle assemblee si concretizza in 4 fasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informazione,</li> <li>• consultazione,</li> <li>• decisione</li> <li>• monitoraggio e verifica.</li> </ul> <p>L'informazione preventiva e successiva costituisce il primo livello di partecipazione ed è garantita attraverso iniziative finalizzate a realizzare la massima inclusione al processo del BP e si ispira ai criteri di semplicità, intelligibilità, chiarezza.</p> <p>L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso che indicherà i modi e i tempi di partecipazione, da affiggere nella sede principale del 4 municipio, negli spazi pubblici di affissione comunale, nonchè con l'inserimento dello stesso nel portale istituzionale e comunicazione a mezzo stampa.</p>	<p>L'assemblea è convocata dal Presidente del municipio o da 1/5 dei Consiglieri municipali o sottoscritta da 200 cittadini residenti nel territorio del Municipio 4. La convocazione sarà pubblicata sul portale del Municipio 4 a cura dell'ufficio.</p> <p>L'assemblea è presieduta dal Presidente di Municipio o da un suo delegato coadiuvata da un verbalizzante nominato dallo stesso.</p> <p>Le proposte presentate non hanno carattere vincolante e saranno oggetto di discussione in seno al consigliomunicipale.</p> <p><b>art 7 fasi e modalità della partecipazione</b></p> <p>L'attività delle assemblee si concretizza in 4 fasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informazione,</li> <li>• consultazione,</li> <li>• decisione</li> <li>• monitoraggio e verifica.</li> </ul> <p>L'informazione preventiva e successiva costituisce il primo livello di partecipazione ed è garantita attraverso iniziative finalizzate a realizzare la massima inclusione al processo del BP e si ispira ai criteri di semplicità, intelligibilità, chiarezza.</p> <p>L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso che indicherà i modi e i tempi di partecipazione, da affiggere nella sede principale del 4 municipio, negli spazi pubblici di affissione comunale, nonchè con l'inserimento dello stesso nel portale istituzionale e comunicazione a mezzo stampa.</p>

Costituisce il secondo livello di partecipazione la consultazione, raccolta, valutazione delle proposte e dei progetti ed osservazioni, in cui sono organizzati incontri pubblici e raccolti i contributi di ogni soggetto interessato di cui all'art 4 .Ogni partecipante potrà intervenire compilando una scheda di adesione con l'indicazione dei dati anagrafici in caso di persone fisiche o dello statuto per associazioni. Tale scheda potrà essere ritirata dalla sede principale del Municipio 4 o scaricata dal portale istituzionale e dovrà essere consegnata a mano o via mail o fax 48 ore prima della data di fissazione dell'assemblea sul BP. Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda.

Le osservazioni ,proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art.3 e saranno analizzate e classificate sulla base della loro fattibilità tecnica, chiarezza stima dei costi e tempi di realizzazione .il monitoraggio costituisce il quarto livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate. A tal fine il municipio favorisce l'accesso agli atti ed alle procedure, assicurando la trasparenza il dialogo e l'efficienza. Tutti i dati e le informazioni relativi al processo di partecipazione , compreso l'esito dei contributi presentati, nonché le modifiche apportate agli atti durante l'intero iter sono resi disponibili anche attraverso tutti i canali istituzionali disponibili, quali: sito internet, affissione in bacheca interna Municipio 4.

Costituisce il secondo livello di partecipazione la consultazione, raccolta, valutazione delle proposte e dei progetti ed osservazioni; **questa fase deve avere una durata di 30 giorni dalla pubblicazione**, in cui sono organizzati incontri pubblici o **in via telematica** e raccolti i contributi di ogni soggetto interessato di cui all'art 4 .Ogni partecipante potrà intervenire compilando una scheda di **partecipazione** con l'indicazione dei dati anagrafici in caso di persone fisiche o dello statuto per associazioni. Tale scheda potrà essere ritirata dalla sede principale del Municipio 4 o scaricata dal portale istituzionale. **e dovrà essere consegnata a mano o via mail o fax 48 ore prima della data di fissazione dell'assemblea sul BP. Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda.**

Le osservazioni ,proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art.3. **e saranno analizzate e classificate sulla base della loro fattibilità tecnica, chiarezza stima dei costi e tempi di realizzazione** .il monitoraggio costituisce il quarto livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate. A tal fine il municipio favorisce l'accesso agli atti ed alle procedure, assicurando la trasparenza il dialogo e l'efficienza. Tutti i dati e le informazioni relativi al processo di partecipazione , compreso l'esito dei contributi presentati, nonché le modifiche apportate agli atti durante l'intero iter sono resi disponibili anche attraverso tutti i canali istituzionali disponibili, quali: sito internet, affissione in bacheca interna Municipio 4.

**Art. 8 Istituti e forme della partecipazione**

**Art. 8 Istituti e forme della partecipazione**

Il Municipio adotta tutte le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente art.7

#### **Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all interessato

#### **Art. 10 Pubblicità del regolamento**

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

#### **Art. 11 Approvazione del Consiglio Municipale**

Le proposte d'intervento approvate da ogni assemblea territoriale vengono valutate e deliberate dal Consiglio Municipale.

#### **ART. 12 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione municipale con la quale lo stesso viene approvato.

#### **Art 13 Revisione del regolamento**

Il presente regolamento è soggetto a valutazione e ad eventuale revisione da parte del Consiglio municipale.

Il Municipio adotta tutte le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente art.7

#### **Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all interessato

#### **Art. 10 Pubblicità del regolamento**

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

#### **Art. 11 Approvazione del Consiglio Municipale**

Le proposte **pervenute approvate da ogni assemblea territoriale** vengono valutate e deliberate dal Consiglio Municipale.

#### **ART. 12 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione municipale con la quale lo stesso viene approvato.

#### **Art 13 Revisione del regolamento**

Il presente regolamento è soggetto a valutazione e ad eventuale revisione da parte del Consiglio municipale.

Gentile utente,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In applicazione dell’art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: **Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all’espletamento da parte del Comune di Bari, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui all’art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

**Conferimento dei dati:**

E’ obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l’interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l’impossibilità di evadere la pratica od ottenere l’effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall’art. 59 del D. Lgs. 196/2003 sull’accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell’interessato:**

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della VIII Circoscrizione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della VIII Circoscrizione.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

Ai sensi degli artt. 21, c.1 e 22, c. 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003, il Comune di Bari effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

La sig.ra / il sig.

Autorizza il Municipio 4 del Comune di Bari al trattamento dei dati rilasciati esclusivamente per l'espletamento della procedura in parola, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

Data

Firma

### SCHEMA DI ADESIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. ( ) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini extracomunitari)

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E

mail \_\_\_\_\_

doc. identità n. \_\_\_\_\_

Statuto da allegare

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Data consegna \_\_\_\_\_ n. prot. \_\_\_\_\_

Firma dell'incaricato \_\_\_\_\_



Possiamo passare al quarto punto iscritto all'ordine del giorno: Modifica al disciplinare del bilancio partecipato del Municipio 4, articoli 4, 7 e 11”.

Presidente della Prima Commissione Maselli

Grazie Presidente. Il Presidente la Prima Commissione, in seguito a quanto stabilito nelle sedute dell'8, 9, 10 marzo 2023 come dai relativi verbali 44, 45, 46 formula a nome della stessa la seguente proposta di deliberazione: visto che in data 21 giugno 2022 la Commissione speciale bilancio partecipato, ha dato inizio ai lavori e al fine di avviare uno studio in merito alle procedure riguardanti il bilancio partecipato, il quale viene inteso come strumento che permette ai cittadini di partecipare democraticamente alle politiche pubbliche e locali del proprio Comune, in data 23/12 la Commissione speciale ha concluso i lavori elaborando al termine degli stessi una relazione finale di cui parte integrante il disciplinare sul bilancio partecipato del Municipio 4. In data 26 gennaio 2023 il Consiglio municipale ha approvato il disciplinare del bilancio partecipato, successivamente è stata ravvisata la necessità di apportare alcune modifiche, in particolare agli articoli 4, 7 e 11 del disciplinare, specificate nella copia del disciplinare allegato. Tanto si rassegna al Consiglio per le definitive determinazioni in merito. Grazie Presidente.

Dirigente

Si vota per il quarto punto all'ordine del giorno:

Abbinante Mariella, favorevole;

Balzano Giuseppe, assente;

Burdi Vincenzo, favorevole;

Cascione Giulio, favorevole;

Favia Annalisa, favorevole;

Fumai Domenico, assente;

Maselli Giuseppe, favorevole;

Menolascina Vito Antonio, favorevole;

Quaranta Nicola, favorevole;

Quaranta Michelangelo, favorevole;

Saliano Vito, assente;

Scardigno Orsola, assente;

Presidente, favorevole.

Quindi abbiamo all'unanimità dei presenti.

Presidente

Grazie dottoressa. Il Consiglio del Municipio udita la relazione del Presidente della Prima CCP, presa visione della documentazione pervenuta, visti i verbali della Prima Ccp n. 44, 45, 46 dell'8, 9 e 10 marzo 2023, preso atto che sulla presente proposta di liberazione è stato emesso il parere del direttore del Municipio trattandosi di mero atto di indirizzo,

ascoltata la proposta finale formulata dal Presidente, visto il vigente regolamento sul Decentramento amministrativo, delibera di esprimere parere favorevole sulla proposta, di dare mandato alla direzione del Municipio di ottemperare alla presente deliberazione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno si può procedere dottoressa la chiusura dei lavori del Consiglio.

Dirigente

Alle ore 18:02 si concludono i lavori del Consiglio municipale del 21 marzo 2023. Buona serata.

*La seduta del Consiglio Municipio 4 del 21 marzo 2023 viene dichiarata chiusa alle ore 18:02.*

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
F.to Grazia Albergo

IL DIRIGENTE  
F.to Luciana Cazzolla

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 29/03/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario verbalizzante  
Luciana Cazzolla

Bari, 29/03/2023

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 29/03/2023 al 12/04/2023.

L'incaricato

Bari,

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>