



CITTA' DI BARI

MUNICIPIO V

SESSIONE D'URGENZA

SEDUTA DI I^A CONVOCAZIONE

DELIBERAZIONE N. 2021/00001 DEL 07/01/2021

**OGGETTO : PARERE EX ART. 55 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL
DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO**

L'anno duemilaventuno il giorno 7 del mese di gennaio, alle ore 12:30 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

IL PRESIDENTE

BRANDI DOTT. VINCENZO

I CONSIGLIERI

N	COGNOME E NOME	Pres
1	CHIEPPA Nicola	SI
2	DE BENEDICTIS Sig. Antonietta	SI
3	DE GENNARO Sig. Nicola	SI
4	DE STASIO Sig. Antonio	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
7	MAIORANO Francesca	NO
8	NOVIELLO Sig.ra Angela	SI
9	PISCOPO Sig. Michele	SI
10	RIZZO Cesare	SI

5	LAPENNA Alessando	SI			
6	LOMORO Sig. Vincenzo	SI			

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Nicola Ferrara .

Totale presenti: n. 9 su n. 10 consiglieri assegnati

Assenti : Francesca Maiorano

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale richiesto dalle vigenti disposizioni, dichiara aperta la seduta.

L'ANNO 2020 IL GIORNO 11 DEL MESE DI DICEMBRE ALLE ORE 12,31
SI E' VALIDAMENTE COSTITUITA LA :

II^a COMMISSIONE PERMANENTE (AA.GG.-LL.PP.-MERCATI) CONVOCATA PER LE ORE
12,30 DAL PRESIDENTE DI COMMISSIONE.

SONO PRESENTI ALLA SEDUTA :

IL PRESIDENTE DE STASIO ANTONIO
IL VICEPRESIDENTE PISCOPO MICHELE
IL CONSIGLIERE LAPENNA ALESSANDRO
IL CONSIGLIERE DE GENNARO NICOLA
IL CONSIGLIERE CHIEPPA NICOLA

PRESENTE		ORA DI ARRIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	12,30
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	12,30
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	12,30
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	12,31
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	12,30

IN TOTALE SONO PRESENTI N. 5 COMPONENTI.

PRESIEDE LA SEDUTA IL SIG. DE STASIO COADIUVATO CON FUNZIONI DI SEGRETARIO
VERBALIZZANTE DAL DIPENDENTE COMUNALE SIG. SFRIBOLA

IL PRESIDENTE RISRCONTRATA LA PRESENZA DEL NUMERO LEGALE RICHIESTO DALLE VIGENTI
DISPOSIZIONI, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

ODG: Situazione uffici demografici
rispetto al pubblico dei servizi
dell'ufficio demografico con i relativi
certificati.

La commissione, a seguito di segnalazione
pervenute da numerosissimi cittadini,
relazione quanto segue: A seguito
di un giudizio messo sul sito del
comune di Bar dalle ripartizione anagrafe
da dove si evince l'obbligatorietà di
richiedere i certificati in modalità
online, penalizzando numerosissimi
cittadini che non hanno le competenze
e le capacità di poter utilizzare tale
sistema, a quest. si aggiungono
numerosi cittadini che pur essendo
più giovani non hanno gli strumenti
e le competenze per poter richiedere
i certificati anagrafici utilizzando

i computer. Di tutto, sta causando seri problemi ai cittadini che necessitano soprattutto per poter utilizzare i bonus ed l'amministrazione comunale dovrebbe attuare

La Commissione inoltre trasmette tale verbale al Sindaco del comune di Bari e all'assessore Di Siascio in qualità di assessore al ramo. Restando a disposizione per tutti i chiarimenti del caso con l'auspicio che tale problematica venga risolta nel più breve tempo possibile.

LA SEDUTA SI E' SVOLTA IN VIDEOCONFERENZA

LA SEDUTA SI CONCLUDE ALLE ORE 13,21 DEL 11/12/20

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
[Signature]

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE
[Signature]



COMUNE DI BARI

Municipio 5^

II COMMISSIONE PERMANENTE – AA.GG., LL.PP. - MERCATI

In data 05.01.2021

In applicazione dell'art. 73 co.8 del decreto-legge numero 18 del 17 marzo 2020, si riunisce in videoconferenza la II Commissione Consiliare del Municipio 5.

Sono collegati telematicamente (attraverso il software Microsoft Teams) alle ore 12.30

- il Presidente del Municipio 5 Vincenzo Brandi
- il Presidente della II Commissione Antonio De Stasio
- il Consigliere Nicola De Gennaro
- il Consigliere Michele Piscopo
- Il Consigliere Alessandro Francesco Lapenna
- il Consigliere Nicola Chieppa

Il Direttore del Municipio 5 dott. Nicola Ferrara procede alle verifiche di legge per la validità della seduta.

VERIFICATE

- le condizioni per la validità della seduta dal Regolamento comunale sul decentramento amministrativo e l'ordinamento dei Municipi
- le condizioni imposte dal citato articolo 73 co. 8 del decreto-legge 18 del 17 marzo 2020 per la validità della seduta e la presenza in collegamento di tutti i succitati componenti della commissione ed in particolare

ACCERTATA

- l'identità dei consiglieri così collegati e tutti gli altri requisiti della validità della seduta in base al regolamento comunale sul decentramento si procede con la discussione del seguente o.d.g. :

Parere ex art .55 del Regolamento Comunale sul decentramento Amministrativo in merito alla la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER L'INTERMEDIAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE DEL COMUNE DI BARI".

Si da atto che il testo della proposta regolamentare trasmesso con a nota. prot. n. 297292 del 29/12/2020 rispetto alla precedente stesura, trasmessa con nota prot. n. prot. n. 287870 dell'11/12/2020 (su cui già questa Commissione si era espressa favorevolmente) della Ripartizione Segreteria Generale, è più preciso e chiaro, in particolare il testo è stato emendato ed integrato all'art. 2 intitolato "definizioni".

Dopo articolata discussione la Commissione all'unanimità dei presenti esprime parere favorevole rispetto alla proposta regolamentare concernente l' "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER L'INTERMEDIAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE DEL COMUNE DI BARI" sottoposta dalla Ripartizione Segreteria Generale con la nota. prot. n. 297292 del 29/12/2020.

Il Presidente della Commissione rappresenta che il presente verbale sia parte della conseguente proposta di Deliberazione di Consiglio di Municipio .

Il Presidente della 2 CP chiude i lavori alle ore 13.01 circa .

F.to ex D.Lgs. n. 39/1993

Il Direttore del Municipio

dott. Nicola Ferrara

Il Presidente del Municipio V sulla base della istruttoria curata dal Municipio V relazione.

IL CONSIGLIO MUNICIPALE

La Ripartizione Segreteria Generale ha sottoposto al parere del Municipio V ex art. 55 del Regolamento Comunale sul Decentramento Amministrativo, la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto " **Approvazione del Regolamento Comunale per l'intermediazione dei servizi di front office**" , prima con nota prot. n. 287870 dell'11/12/2020, successivamente con nota prot. n. 297292 del 29.12.2020 ha ritirato detta proposta , ripresentandola, infine, debitamente emendata ed integrata con nota prot. n. 302153 del 29.12.2020 (la citata corrispondenza è in atti presso il Municipio V).

Tale proposta regolamentare è in diretta applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, 2° comma della Costituzione, nonché del Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con il D.Lgs. 82/2005 ed è il frutto dell'attiva collaborazione tra il Comune di Bari e le associazioni di categoria di varie tipologie di esercizi di prossimità (in particolare con gli edicolanti) per rendere i servizi comunali più facilmente accessibili ai cittadini anche grazie all'utilizzo delle tecnologie telematiche .

Tale collaborazione si è concretizzata con l'adesione dell'Ente al Protocollo di Intesa sottoscritto tra ANCI e FIEG in data 2 ottobre 2017, avvenuta con la Delibera di Giunta Comunale n. 2019/00921 del 29/11/2019 .

In pratica, gli esercizi di prossimità, che entreranno nel novero degli intermediatori dei servizi di front office, saranno un punto di contatto tra cittadino ed istituzione in un momento in cui da un lato vi è la sempre maggiore spinta verso la digitalizzazione dell'Amministrazione, dall'altro vi è una minore disponibilità di personale e di spazi per gli utenti da parte della amministrazione. Tutti fattori che rendono più difficoltoso al cittadino sia l'orientamento verso i servizi comunali che l'utilizzo degli stessi.

Tale problematica, esplosa in questo cruciale periodo di emergenza pandemica, è affrontata con rigore dalla proposta regolamentare qui trattata che dispone il rispetto di rigorosi protocolli di sicurezza informatica e di tutela dei dati personali e sensibili a carico dei partner del Comune in questi servizi di front office, vale a dire: gli **intermediari dei servizi di front office** ; i **gestori della piattaforma informatica** su cui viaggeranno le informazioni da e verso i cittadini.

Infine, il regolamento si preoccupa di definire con un linguaggio semplice e lineare tutti i termini tecnici utilizzati in esso ed il ruolo svolto da tutti i soggetti interessati nei vari processi di comunicazione che lo riguardano .

UDITA la relazione del Presidente;

VISTA la note della Ripartizione Segreteria Generale prot. n. 287870 dell'11/12/2020; prot. n. 302153 del 29.12.2020;

VISTO il *parere positivo* espresso dalla 2^a Commissione Consiliare Permanente nella riunione del 18.12.2020 sulla proposta regolamentare originariamente sottoposta con nota della Ripartizione Segreteria Generale prot. n. 287870 dell'11/12/2020;

VISTO la conferma del parere favorevole espresso dalla 2^a Commissione Consiliare Permanente nella riunione del 05/01/2021 anche sul nuovo testo di proposta regolamentare trasmesso con nota della Ripartizione Segreteria Generale prot. n. 302153 del 29.12.2020 ;

VISTE le norme e le disposizioni richiamate in narrativa ;

VISTO l'art. 36 del vigente Reg.to sul Decentramento Amministrativo Istituti dei Municipi.

DELIBERA

Per le motivazioni in precedenza espresse che qui si danno come integralmente riportate

ESPRIMERE parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto **Approvazione del Regolamento Comunale per l'intermediazione dei servizi di front office** , trasmessa con la citata nota prot. n. 302153 del 29.12.2020 della Ripartizione Segreteria Generale .

TRASMETTERE il presente provvedimento alla Ripartizione Segreteria Generale per gli adempimenti conseguenziali .

Con n.10 voti favorevoli (Brandi, Chieppa, De Benedictis, De Gennaro, De Stasio, Lomoro, Noviello, Piscopo, Rizzo, Lapenna), nr. 1 assente (Maiorano)

Di seguito il Presidente propone l'immediata esecutività del provvedimento stante l'urgenza a norma dell'art. 134 del TUEL 267/2000

IL CONSIGLIO

Con n.10 voti favorevoli (Brandi,Chieppa,De Benedictis, De Gennaro, De Stasio, Lapenna, Lomoro, Noviello, Piscopo,Rizzo), espressi a mezzo audio in videoconferenza Zoom su n.10 consiglieri presenti e votanti , n. 1 assente (Maiorano)

DELIBERA

RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 - 4 comma del TUEL.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

()

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()

Presidente

Direttore, alle 12:30 può eventualmente iniziare. Grazie.
Prego, direttore.

Direttore

In questo momento sono le 12:30, quindi se siete d'accordo, comincerei con l'appello.

Presidente Brandi, presente.

Cons. Chieppa, presente.

Cons. De Benedictis, presente.

Cons. De Gennaro, presente.

Cons. De Stasio, presente.

Cons. Lapenna- vedo che non è collegato -

Cons. Lomoro, presente.

Cons. Maiorano- non è collegata -

Cons. Noviello, presente.

Cons. Piscopo, presente.

Cons. Rizzo, presente.

Do atto che sono presenti 9 componenti il Consiglio quindi è presente il numero legale. Cedo la parola al presidente per introdurre gli argomenti all'ordine del giorno.

Presidente

Grazie, Direttore.

Consigliere..

Scusa, presidente, forse siamo 8 perchè manca Lapenna e Maiorano, siamo 8.

Direttore

8, più il presidente, quindi siamo 9.

Presidente

Grazie. Diamo posto alla seduta che è stata convocata, come sapete, con le forme dell'urgenza per procedere soprattutto alla delibera di pareri, ex art. 55, richiesti con urgenza dall'amministrazione comunale.

1° punto all'ordine del giorno " Approvazione regolamento per la protezione dei dati personali e l'intermediazione dell'attività di Front-office del Comune di Bari. Richiesta parere, ex art. 55, regolamento decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi". La Ripartizione generale, Segreteria generale, ha sottoposto al parere il V° Municipio, ex art. 55, regolamento comunale decentramento amministrativo, la proposta di deliberazione di Consiglio comunale avente ad oggetto "l'approvazione del regolamento comunale per l'intermediazione dei servizi di front-office". Prima con nota 287870 dell'11 Dicembre 2020 ... Direttore, il consigliere Lapenna è entrato.

Direttore

Sì, ok.

Presidente

Successivamente con nota prot... - buongiorno - successivamente con nota prot. 297292 del 22 Dicembre 2020 ha ritirato detta proposta ripresentandola infine debitamente emendata e integrata con nota prot. n. 302153 del 29 Dicembre 2020. Tale proposta regolamentare è in diretta applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, 2° comma della Costituzione nonché del Codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 82/2005, ed è il frutto dell'attiva collaborazione tra il Comune di Bari e l'associazione di categorie di varie tipologie di esercizi di prossimità in particolare con gli edicolanti per rendere i servizi comunali più facilmente accessibili ai cittadini anche grazie all'utilizzo delle tecnologie telematiche. Tale collaborazione si è concretizzata con l'adesione dell'Ente al protocollo di intesa sottoscritto tra Anci e Fieg in data 2 Ottobre 2017 avvenuto con la delibera di Giunta comunale n. 2019-921 del 29 Novembre 2019. In pratica gli esercizi di prossimità che entreranno nel novero degli intermediatori per i servizi di front-office saranno il punto di contatto tra il cittadino e le istituzioni in un momento in cui, da un lato vi è sempre la maggior spinta verso la digitalizzazione dell'amministrazione e dall'altro vi una minore disponibilità di personale e di spazi per gli utenti da parte dell'amministrazione, tutti fattori che rendono più difficoltoso al cittadino sia l'orientamento

verso i servizi comunali che l'utilizzo degli stessi. Tale problematica esplosa in questo cruciale periodo di emergenza pandemica è affrontata con rigore dalla proposta regolamentare qui trattata che dispone il rispetto di rigorosi protocolli di sicurezza informatica e di tutela dei dati personali e sensibili a carico del partner del Comune di Bari in questi servizi di front-office, vale a dire gli intermediari di servizi di front-office gestori della piattaforma informatica su cui viaggeranno le informazioni da e verso i cittadini. Il regolamento infine si preoccupa di definire con un linguaggio semplice e lineare tutti i termini tecnici utilizzati in esso e il ruolo svolto da tutti i soggetti interessati nei vari processi di comunicazione che lo riguardano. Viste le note della Ripartizione di Segreteria generale che abbiamo già citato, il parere è positivo espresso alla unanimità dalla seconda Commissione consiliare permanente nella riunione del 18 Dicembre 2020 sulla proposta regolamentare originariamente sottoposta con nota della Ripartizione Segreteria generale 287870 dell'11 Dicembre 2020, e la conferma del parere favorevole espresso alla unanimità dalla seconda Commissione consiliare permanente nella riunione del 5 Gennaio 2021, anche sul nuovo testo di proposta regolamentare trasmesso con nota della Ripartizione generale 302153 del 29/12/2020, si sottopone al Consiglio municipale la delibera in relazione alla proposta che vi ho appena letto.

Passerei, intanto prima di tutto, la parola al presidente della seconda Commissione consiliare permanente, il cons. De Stasio per poi ascoltare eventuali interventi da parte degli altri Consiglieri. Prego.

Consigliere De Stasio

Grazie, presidente. Nulla da eccepire sulla introduzione che ha fatto lei in quanto ha raccolto, ha riassunto le varie normative del regolamento che poi in maniera tecnica è un regolamento molto tecnico in quanto si definiscono, appunto, le decisioni delle definizioni tecniche e, diciamo, si occupa principalmente anche della privacy, delle richieste che il cittadino può fare al front-office per i servizi, ci sono i trattamenti di dati personali. Volevo solo fare una nota, volevo solo fare un'osservazione, che questo regolamento c'è stato proposto due volte in quanto nell'art. 2 dello stesso sono state cambiate delle definizioni che forse non erano a norma di legge ma non ha modificato alcun principio per quanto riguarda la privacy, le caratteristiche e i principi di trattamento, cioè è rimasto tutto invariato tranne che alcune definizioni che noi siamo stati in commissione e le abbiamo verificate e abbiamo votato di nuovo alla unanimità la stessa bozza di regolamento perchè non vi era nessuna variazione di impronta amministrativa ma era solo una impronta tecnica. Grazie.

Presidente

Grazie, consigliere De Stasio. C sono ulteriori interventi?

Bene. Se non ci sono, direttore...

Direttore

Passiamo alle dichiarazioni di voto.

Presidente Brandi, favorevole.

Cons. Chieppa, favorevole.

Cons. De Benedictis, favorevole.

Cons. De Gennaro, favorevole.

Cons. De Stasio, favorevole.

Cons. Lapenna, favorevole.

Cons. Lomoro, favorevole.

Cons. Noviello, favorevole.

Cons. Piscopo, favorevole.

Cons. Rizzo, favorevole.

La delibera è approvata alla unanimità dei presenti.

Passiamo ora alla votazione sulla immediata esecutività.

Presidente Brandi, favorevole.

Cons. Chieppa, favorevole.

Cons. Favorevole.

Cons. De Benedictis, favorevole.

Cons. De Gennaro, favorevole.

Cons. De Stasio, favorevole.

Cons. Lapenna, favorevole.

Cons. Lomoro, favorevole.

Cons. Noviello, favorevole.

Cons. Piscopo, favorevole.

Cons. Rizzo, favorevole.

Alla unanimità dei presenti è approvata l'immediata esecutività del provvedimento. Quindi passo la parola al Presidente per il successivo argomento all'ordine del giorno.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Vincenzo Brandi

IL DIRIGENTE
F.to Nicola Ferrara

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 04/02/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario verbalizzante
Nicola Ferrara

Bari, 04/02/2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 04/02/2021 al 18/02/2021.

L'incaricato

Il Direttore di Municipio
Nicola Ferrara

Bari, 04/02/2021

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Il Direttore di Municipio
Nicola Ferrara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>