

Marca da Bollo
(€ 16,00)



Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

Allegato B

Richiesta di concessione di suolo pubblico per l'apertura di passo carrabile

Al Direttore del Municipio V
P.zza Gianmarko Bellini, 1
70128 Bari - Palese

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
Prov., il..... residente in..... Prov.
via/v.le/p.zza n.....
Codice FiscalePartita IVA.....tel..... cell.....
fax.....indirizzo e-mail.....

in qualità di:

- proprietario singolo dell'immobile ubicato in via/v.le/p.zza n.....
- amministratore del condominio dell'immobile ubicato
in via/v.le/p.zza n.....
- locatario dell'immobile ubicato in via/v.le/p.zza n.....
- legale rappresentante della Dittacon sede a
in via/v.le/p.zza n..... proprietaria dell'immobile
ubicato in via/v.le/p.zza n.....

CHIEDE

Il rilascio della concessione permanente di suolo pubblico per l'apertura di n..... passo carrabile situati in
via/v.le/p.zza..... n.....a servizio dell'immobile sito in
via/v.le/p.zza n.....per la durata di(massimo 29 anni)
per i seguenti motivi

Specificare se di tratta di :

- Nuovo passo carrabile
- Nuovo passo carrabile insito nel permesso di costruire/DIA n.del.....
- Trasferimento di passo carrabile già autorizzato con cartello n.....del.....
- Richiesta di nuovo passo carrabile per furto o deterioramento del precedente segnale indicatore già autorizzato con cartello n.....del.....

All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1. di essere a conoscenza del regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico che disciplina l'apertura di passi carrabili;
2. di essere a conoscenza che la realizzazione del passo carrabile è a propria cura e spese;
3. Il passo carrabile dà accesso a locale/area di mq.....(almeno 25mq) con capienza minima di n°veicoli;
4. Il passo carrabile dà accesso a locale/area
 - a. Vincolata a parcheggio
 - b. Non vincolata a parcheggio
5. Il passo carrabile dà accesso a locale/area idoneo allo stazionamento di veicoli destinato al seguente uso:
 - a. Autofficina e similari (autocarrozzeria, elettrauto...);
 - b. Esercizio vendita autoveicoli
 - c. Operazioni di carico e scarico valori per gli istituti di credito e/o commercianti in gioielli (da eseguirsi all'interno del locale)
 - d. Ricovero di macchinari ed attrezzature agricole
 - e. Uffici postali
 - f. Uffici di polizia di stato, caserme Carabinieri e caserme in genere
 - g. Altro uso (specificare).....
6. Il passo carrabile dà accesso a locale/area conforme a quanto stabilito nel progetto approvato allegato alla licenza edilizia o al permesso di costruire(specificare gli estremi del provvedimento concessorio);
7. Il passo carrabile è distantemetri (almeno 12 m) dall'intersezione stradale più vicina;
8. Il passo carrabile ha una larghezza pari a m.....
9. In caso di trasferimento che sono o/non sono intervenute modifiche dello stato dei luoghi successive alla data dell'autorizzazione;

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere , ai fini delle responsabilità civili e penali, i seguenti articoli del **regolamento per l'occupazione di suolo pubblico che comprende la disciplina per l'apertura di passi carrabili: art. 24 (doveri e responsabilità del titolare della concessione), art. 25 (revocabilità del provvedimento concessorio), art. 26 (termine di esecuzione dei lavori), art. 27 (esonero di responsabilità della PA), art. 28(rilascio del segnale indicatore), art. 30 (rinuncia al passo carrabile).**
- di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679** noto come "**General data Protection Regulation**" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

ALLEGA:

- Planimetria quotata dello stato dei luoghi (scala1/200) a firma di tecnico abilitato (3 copie);
- Planimetria quotata del locale (scala1/100) e dell'area interessata dal passo carrabile con sezione trasversale a firma di tecnico abilitato (3 copie);
- Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (1 copia);
- Relazione tecnica descrittiva dell'intervento a firma di tecnico abilitato;
- Copia autentica del verbale di assemblea contenente l'assenso del condominio alla realizzazione del passo carrabile ove trattasi di proprietà condominiale;
- Copia conforme dell'atto di vincolo a parcheggio o ad autorimessa o del certificato di destinazione d'uso;
- Documentazione comprovante l'uso del locale/area che giustifica la deroga rispetto ai requisiti richiesti dall'art. 22 del regolamento comunale;
- Nelle ipotesi di cui all'art. 22 del regolamento: Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte del direttore dei lavori o di tecnico abilitato circa la conformità del passo carrabile al progetto assentito;
- Copia documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (carta d'identità o patente).

Nelle ipotesi di trasferimento della titolarità del passo carrabile di cui all'art. 29 del presente regolamento:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 con la quale si attesta:

- che non siano intercorse modifiche dello stato dei luoghi;
- che non siano intercorse modifiche nella destinazione d'uso;
- che non sia tecnicamente possibile procedere alla regolarizzazione del passo carrabile ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 495/1992.

Bari,li.....

Firma del titolare o legale rappresentante

.....

Si riporta, per facilità di lettura e per accettazione, il testo degli articoli citati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

Art.24 – Doveri e responsabilità del titolare della concessione

1. Il titolare della concessione per di passo carrabile, è tenuto alla realizzazione a propria cura e spese delle opere necessarie all'apertura del passo carrabile.
2. Eventuali lavori edili complementari rispetto a quelli necessari per la realizzazione del passo carrabile (colonne, recinzioni, cancelli) dovranno essere autorizzati con separato provvedimento (DIA o permesso di costruire) dell'ufficio competente.
3. Il titolare della concessione è tenuto alla vigilanza ed alla perfetta e costante conservazione del manufatto di passo carrabile, onde evitare il crearsi di situazioni di pericolo, per tutta la durata della concessione, sollevando di conseguenza l'Amministrazione concedente da qualsiasi azione, richiesta di rivalsa o di risarcimento avanzata a causa del mancato adempimento dei doveri a suo carico.
4. Il concessionario è direttamente e personalmente responsabile per ogni danno alle persone e/o cose di terzi.
5. Qualora dovessero essere riscontrati, pericoli di qualsiasi entità derivanti dal manufatto, il Dirigente della Circostrizione che ha rilasciato la concessione, intima al concessionario di provvedere all'eliminazione del pericolo entro e non oltre cinque giorni dall'invio dell'intimazione. Qualora il concessionario non provveda, l'Amministrazione si sostituirà in danno del concessionario nell'intervento di manutenzione.
6. Restano comunque impregiudicate le responsabilità del concessionario in quanto obbligato alla vigilanza e conservazione del manufatto.
7. Nelle ipotesi di esecuzione in danno, l'Amministrazione incamera l'intera cauzione versata a titolo di rimborso delle spese tecniche ed amministrative sostenute per l'esecuzione in danno.
8. Dell'incameramento della cauzione viene data comunicazione al concessionario che è tenuto entro il termine di 90 giorni a ricostituire l'originaria cauzione, pena la revoca della concessione.
9. Il concessionario è tenuto altresì al ripristino dello stato dei luoghi, a propria cura e spese, al termine della concessione .
10. Gli enti prestatori di pubblici servizi (ENEL, TELECOM ecc..) in regime di concessione del sottosuolo, potranno in qualsiasi momento essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale, a praticare sul manufatto di passo carrabile i lavori necessari alla installazione, rimozione, modifiche e manutenzione degli impianti, senza che il titolare del passo carrabile possa avanzare alcun diniego e/o apporre condizioni.
11. Al termine dei lavori gli Enti suddetti provvederanno al ripristino dello stato dei luoghi secondo il disciplinare sugli scavi stradali.

Art. 25 – Revocabilità del provvedimento concessorio

1. La concessione del suolo per l'uso previsto dal presente disciplinare, ha carattere assolutamente precario ed è revocabile d'ufficio, da parte del Dirigente della Circoscrizione competente per territorio con preavviso a mezzo raccomandata da inviare 20 giorni prima, in qualsiasi momento, per esigenze di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale.
2. La concessione potrà essere altresì revocata quando il passo carrabile non venga realizzato entro i termini di cui all'art. 26 oppure quando il locale a cui accedere non risponde più ai requisiti e/o agli usi di cui agli articoli 22 e 23.
3. Le spese per l'eliminazione del passo carrabile, nonché quelle necessarie per il ripristino del suolo comunale, sono in ogni caso a carico del concessionario.

Art.26 – Termine di esecuzione dei lavori

1. I lavori di cui all'art.24 **devono essere eseguiti entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione comunale di autorizzazione all'esecuzione dei lavori**, da impresa scelta dal concessionario, sotto la direzione di un tecnico abilitato.
2. Il controllo circa l'esecuzione a regola d'arte dei lavori di cui all'art. 24 compete alle circoscrizioni con il personale tecnico loro assegnato.

Art.27 – Esonero di responsabilità della PA

1. Il Comune di Bari è esonerato da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose di terzi che dovessero verificarsi durante l'esecuzione dei lavori di apertura c/o chiusura del passo carrabile, di manutenzione e di ripristino del suolo comunale.
2. Il Comune di Bari è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata vigilanza o dalla cattiva conservazione del manufatto.

Art. 28 – Rilascio del segnale indicatore

1. E' fatto obbligo al concessionario di apporre sul fronte del locale o dell'area servita dal passo carrabile, il segnale indicatore che viene rilasciato dalla Circoscrizione competente per territorio.
2. Esso va apposto sulla linea di confine tra la proprietà privata relativa al passo carrabile e la pubblica via, ben evidente per chi transita sulla strada.
3. Per il **ritiro** del segnale il richiedente dovrà presentare la seguente documentazione:
 - d) dichiarazione di fine lavori ed esecuzione degli stessi a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;
 - e) copia della ricevuta di versamento della Tesoreria comunale attestante il pagamento del costo del segnale;
 - f) copia della ricevuta di versamento della Tesoreria comunale attestante il versamento della cauzione infruttifera presso la Tesoreria comunale.
4. Il segnale indicatore dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 120 del regolamento di attuazione del codice della strada e dovrà essere completato a cura del concessionario con l'indicazione del numero della determinazione dirigenziale di autorizzazione e della relativa data di adozione.
5. L'impiego di segnaletica non regolamentare costituisce illecito amministrativo con conseguenti sanzioni a carico dei contravventori (artt. 38 e 45 Codice della strada).
6. In caso di furto del segnale, il titolare della concessione dovrà richiedere al Municipio competente – utilizzando il modello all"B"al presente regolamento - un nuovo segnale, previa esibizione:
 - d) della copia della denuncia di furto alle autorità competenti,
 - e) della copia del provvedimento di concessione del suolo pubblico per passo carrabile del vecchio segnale.
 - f) della copia della ricevuta del versamento della tassa comunale attestante il pagamento del costo del nuovo segnale.
7. Il nuovo cartello dovrà essere completato a cura del concessionario con l'indicazione dell'originario numero della determinazione dirigenziale di autorizzazione e della relativa data di adozione.
8. Nel caso in cui non si riuscisse a reperire gli estremi dell'atto autorizzatorio che riporti il numero originario, è necessario presentare una nuova richiesta.
9. E' vietato al concessionario recintare la zona di suolo concessa con catenelle, piastrini o qualsiasi altro mezzo, fisso o mobile.

Art. 30 – Rinuncia al passo carrabile

1. Qualora il passo carrabile non venga più utilizzato o il locale o l'area non posseggano più i requisiti di cui agli artt. 22 e 23 del presente disciplinare, il proprietario è tenuto a presentare alla Circoscrizione competente per territorio comunicazione di rinuncia alla concessione, e contestualmente a ripristinare lo stato dei luoghi provvedendo alla restituzione del segnale.
2. La Circoscrizione con Determinazione Dirigenziale, previa verifica del ripristino dello stato dei luoghi, provvederà a prendere atto della rinuncia e a svincolare la cauzione infruttifera versata dal richiedente.
3. Qualora le circostanze di cui al comma 1 vengano verificate dalla Polizia Municipale in sede di ordinari controlli, il Dirigente della Circoscrizione competente per territorio provvederà alla revoca della concessione e del relativo cartello con contestuale ordine al concessionario di ripristino dello stato dei luoghi e restituzione del segnale indicatore.
4. In caso di inottemperanza del concessionario si procederà così come previsto dall'art.24.
5. Copia della determinazione dirigenziale di presa d'atto della rinuncia o di revoca dovrà essere trasmessa agli uffici di cui all'art. 21 ultimo comma.

Art. 31 – Tasse e spese

1. Il concessionario di suolo pubblico per passo carrabile è soggetto al pagamento dei seguenti oneri:
 - a) marche da bollo: da apporre sull'istanza (1ogni 4 facciate) art 3 della tariffa approvata con DM n. 20.08.1992 ed art. 5 DPR 642/72;
 - b) marche da bollo: da apporre sul provvedimento di concessione di suolo pubblico di passo carrabile (1ogni 4 facciate) art. 4 della tariffa approvata con DM n. 20.08.1992 ed art. 5 DPR 642/72;
 - c) tassa occupazione spazi ed aree pubbliche o tributo sostitutivo conformemente al Regolamento comunale che determina le tariffe vigenti;
 - d) cauzione infruttifera da determinarsi con deliberazione della Giunta comunale;
 - e) versamento presso la Tesoreria Comunale del costo del segnale indicatore da determinarsi con deliberazione di Giunta Comunale;
 - f) Diritti di segreteria: da determinarsi con deliberazione della Giunta comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Bari.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bari nella persona del Sindaco. Il responsabile interno del trattamento è il Dirigente del Municipio 5 per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

Responsabile della protezione dei dati (RDP)

Il responsabile della protezione dei dati è il Direttore della Segreteria Generale.

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D. Lgs. n.196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Bari non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BARI, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....
..... nato/a a..... Prov:.....il...../...../.....
residente a..... Prov:.....
in via/piazza n. C.a.p.....

Con riferimento al procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici da parte del comune di Bari, di seguito contrassegnato da barra ed in particolare al procedimento di:

- CONCESSIONE TEMPORANEA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO;
- CONCESSIONE PERMANENTE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO;
- CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER APERTURA PASSI CARRABILI;
- CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CHE INCIDA SUL DECORO URBANO;
- AFFIDAMENTO DI AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE;
- AUTORIZZAZIONE.....
- ALTRO.....

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado e di altri vincoli, anche di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti fra il/la sottoscritto/a, i dirigenti/responsabili e/o dipendenti dell'Amministrazione comunale, preposti al presente procedimento.

.....

(Luogo e data)

.....

(firma del dichiarante per esteso e leggibile) (*)

Ai sensi della normativa vigente in materia di Protezione dei Dati si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Bari.

() Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni allega altresì copia del documento d'identità in corso di validità.*