



CITTA' DI BARI

MUNICIPIO V

SESSIONE D'URGENZA

SEDUTA DI 1^ CONVOCAZIONE

DELIBERAZIONE N. 2022/00014 DEL 13/06/2022

OGGETTO : PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'anno duemilaventidue il giorno 13 del mese di giugno, alle ore 09:02 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

IL PRESIDENTE

BRANDI DOTT. VINCENZO

I CONSIGLIERI

N	COGNOME E NOME	Pres
1	CHIEPPA Nicola	SI
2	DE BENEDICTIS Sig. Antonietta	SI
3	DE GENNARO Sig. Nicola	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
7	NOVIELLO Sig.ra Angela	SI
8	PISCOPO Sig. Michele	SI
9	RIZZO Cesare	SI

4	DE STASIO Sig. Antonio	SI	10	VALERIO Dott. Teresa	SI
5	LAPENNA Alessando	NO			
6	LOMORO Sig. Vincenzo	SI			

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Nicola Ferrara .

Totale presenti: n. 9 su n. 10 consiglieri assegnati

Assenti : Alessando Lapenna

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale richiesto dalle vigenti disposizioni, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Linee di indirizzo per l'attivazione del servizio di progettazione e realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale.

Il Presidente del Municipio relaziona.

La comunicazione istituzione e le azioni di marketing territoriale è uno degli obiettivi che l'amministrazione municipale si è prefissa con le sue linee programmatiche delineate con la deliberazione n. 2020/00005.

Medesima direzione risulta più volte sottolineata come necessità dai cittadini del Quinto Municipio con riferimento alle attività che la stessa Istituzione pone in essere in ogni contesto ed alla assoluta indispensabilità di comunicazioni, anche operative, che pongano i cittadini al centro delle numerose informazioni concernenti le progettazioni in corso, i provvedimenti assunti e le opportunità offerte.

La società odierna è sempre di più una società della comunicazione, non solo per l'immagine, ma, sempre di più, per l'efficacia dell'azione di governo del territorio è necessario comunicare nella maniera più piena e corretta i contenuti delle azione amministrativa del Comune e del nostro Municipio in particolare.

Questo Municipio, in sede di conferenza dei Presidenti, si è fatto promotore della necessità di istituire un capitolo di spesa dedicato alla progettazione e realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale esterna nonché alle azioni di marketing territoriale.

Tale capitolo risulta essere stato istituito in bilancioa.

Alla luce di quanto sopra, si intende quindi, avviare l'attivazione del "servizio ufficio stampa" mediante affidamento a terzi, previo espletamento di una procedura di evidenza pubblica posta in essere dalla Direzione del Quinto Municipio.

VISTE le disposizioni richiamate in narrativa;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 .

VISTO la L. 241/1990.

VISTO l'art. 55 del vigente Reg.to sul Decentramento Amministrativo Istitutivi dei Municipi;

il CONSIGLIO MUNICIPALE

preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs nr 267/00 sulla proposta di deliberazione di che trattasi è stato omissso il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Municipio trattandosi di atti istruttori non provvedi mentali;

ritenuto di omettere il parere di regolarità contabile, in quanto l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

dato atto dell'insussistenza di ipotesi di astensione obbligatoria e quindi di conflitto di interesse;

DELIBERA

per le motivazioni in precedenza espresse che qui si danno come integralmente riportate

1. di APPROVARE le linee di indirizzo relative all'attivazione del servizio di progettazione e realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale "servizio ufficio stampa", mediante l'affidamento a terzi e previo espletamento di procedura di evidenza pubblica;
2. DARE MANDATO alla Direzione del Municipio di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi e le procedure previste per la realizzazione del servizio.

Con n.10 voti favorevoli (Brandi , De Gennaro, Chieppa, de Stasio, Lomoro, Rizzo, De benedictis, Noviello, Valerio, Piscopo) ;

nr. 1 assente (Lapenna)

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE : ---

Bari, ---

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

(Nicola Ferrara)

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()

Primo punto all'Ordine del Giorno: "Linee di indirizzo per l'attivazione del servizio di progettazione e realizzazione iniziative di comunicazione istituzionale".

Il Presidente del Municipio relaziona la comunicazione istituzionale (incomprensibile) di marketing territoriale sono uno degli strumenti che l'amministrazione municipale si prefissa nelle sue linee programmatiche ed è delineata con una deliberazione 2020-0005. Medesima (fuori microfono) risulta più volte sottolineata come necessità dei cittadini del Quinto Municipio, con riferimento alle attività che la stessa istituzione pone in essere in ogni contesto ed ha l'assoluta indispensabilità di comunicazioni, anche operative, che pongano i cittadini al centro delle numerose informazioni concernenti le progettazioni in corso, i provvedimenti assunti, le opportunità (fuori microfono). La società odierna è sempre di più una società della comunicazione, non solo per l'immagine ma sempre di più per l'efficacia delle azioni di governo del territorio è necessario comunicare nella maniera più piena e corretta i contenuti dell'azione amministrativa del Comune e del nostro Municipio in particolare. Questo Municipio, in sede di Conferenza dei Presidenti, si è fatto promotore della necessità di istituire un capitolo di spesa dedicato alla progettazione e realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale esterna, nonché di azione di marketing territoriale. Tale capitolo risulta essere stato istituito in bilancio. Alla luce di quanto sopra, si intende quindi avviare l'attivazione del Servizio Ufficio Stampa mediante affidamento a terzi, previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica posta in essere dalla direzione del Quinto Municipio. Ricorderete che anche nelle linee programmatiche iniziali di questo Municipio, ma poi ne abbiamo discusso in più Consigli, molti di voi erano intervenuti in più occasioni per dire che

dovremmo essere in grado di dare più informazioni all'esterno, che è una cosa che ovviamente non entra direttamente nelle nostre singole competenze, e per questo il Quinto Municipio si fece promotore dell'istituzione di questo capitolo di bilancio, istituito finalmente in bilancio del marketing che poi ci consentirà anche di approvare eventualmente la successiva proposta di delibera, e quindi ora siamo pronti per avviare una ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di comunicazione.

Direttore

Do atto che alle 09:07 interviene la Consigliera Valerio.

Si dà atto che alle ore 09:07 arriva la Consigliera Valerio Teresa.

Presidente

Perfetto, grazie direttore. Ci sono interventi in relazione a questa delibera? Prego, Consigliere Piscopo. Consigliere Piscopo Buongiorno a tutti. Piscopo, Italia Popolare. Presidente, al netto diciamo di quello che in maniera molto chiara ha letto come dispositivo come Ordine del Giorno, se possiamo entrare nel merito e se ci sono ulteriori indicazioni? Cioè, forse è bene ricordarlo a tutti in sede proprio di Consiglio municipale come deve essere effettuato il servizio, cioè nel senso che è affidato a terzi ma chi lo gestisce? Cioè, sarà una competenza affidata direttamente a lei come gestione dell'ufficio Servizio Stampa? O con un'pluralità di soggetti, quindi anche i Consiglieri avranno la possibilità di interfacciarsi con l'istituendo Ufficio Stampa? Tutto qua, grazie.

Presidente

Consigliere, questa è una cosa che dobbiamo decidere ovviamente all'interno, è chiaro che c'è un fatto, il dato è che le informazioni che devono essere comunicate all'Ufficio Stampa per poi essere diramate, sono informazioni immediate, e quindi è chiaro che non si può istituire una Commissione che poi decida quando e come dare le informazioni, ma bisogna dare delle informazioni dirette e immediate, faccio un esempio: se c'è un'interruzione della strada, l'ordine di servizio noi lo riceviamo 48 ore prima e dobbiamo immediatamente comunicarlo all'Ufficio Stampa, ma i criteri di quelle che sono le informazioni che poi verranno date all'esterno le stabiliremo quando dovremo approvare la (fuori microfono), quindi è una fase successiva. Questa è una delibera di indirizzo con la quale noi diciamo soltanto alla Direzione del Municipio: "Incominciamo a scrivere quello che è il bando e a capire poi quali saranno anche le regole di gestione", al momento abbiamo dato solo l'indirizzo alla Direzione iniziale a preparare l'avviso pubblico; poi al nostro interno è chiaro che dovremmo individuare delle figure che si facciamo tramite con l'Ufficio Stampa, l'importante è che siano comunicazioni rapide diciamo, soprattutto nei casi in cui bisogna comunicare ai cittadini qualcosa... che ne so, dire ai cittadini che ci sarà un concerto lo possiamo fare con calma, dirgli che domani mattina chiude una strada lo dobbiamo fare in urgenza, stabiliremo i criteri. Passo la parola al Direttore per dichiarare un ingresso.

Direttore

Dichiaro che alle 09:09 è intervenuta la Consigliera Novello. Prego. Si dà atto che alle ore 09:09 arriva la Consigliera Novello Angela.

Presidente

Grazie, Direttore. Ci sono ulteriori interventi? Noviello,prego.Consigliera NovielloAllora, io ho letto la proposta di delibera, vorrei non uscire fuori tema: sono a favore senza ombra di dubbio,l'unica cosa è che così come viene istituito un ufficio per fare la funzione delle comunicazioni e stampa, noi insieme penso, tutti quanti, come Consiglieri municipali di questo territorio periferico, sicuramente dotato di alcune sue caratteristiche, ma soprattutto periferico rispetto agli uffici della città, io penso che dobbiamo auspicare che a specchio questo tipo di organizzazione venga fatta anche per tutte le altre cose. Io spesso, Presidente, ti ho chiesto se all'interno dell'ufficio municipale, e quindi potrebbe anche che essere il Consiglio di Municipio potrebbe proporre da una macro organizzazione alla micro organizzazione a questo punto degli uffici municipali, affinché venga istituito un punto, un dipendente, due dipendenti, un ufficio, per quelle che sono tutte le altre cose, quindi non solo per quanto varrà per questo servizio che noi stiamo andando ad approvare, ma anche per altre cose. Perché non... e ripeto, sarò breve perché poi non voglio uscire fuori tema perché sono cose che purtroppo noi le capiamo veramente giornalmente, sempre, noi abbiamo la necessità oltre al servizio di comunicazione, che gli uffici si occupino di tutti gli altri servizi, non possiamo pretendere che si faccia da tramite l'ufficio municipale con l'ufficio dell'Amministrazione centrale e questa poi comunichi con chi si occupi dei servizi. Per farlo in maniera lineare: se esiste il ramo dell'albero che è da tagliare, noi non possiamo segnalarlo all'ufficio municipale che lo riporta alla Ripartizione dell'Amministrazione centrale, la quale lo andrà a riportare alla ditta per poi poter intervenire. Questo tipo di immediatezza, che poi è quella che realizza anche il decentramento amministrativo in maniera seppur

settoriale, è ciò di cui noi alla fine abbiamo bisogno su questo territorio. Quindi lo stesso lavoro che viene fatto con la comunicazione, perché prima inizialmente soprattutto io ricordo nel 2014-2015 era impossibile far pubblicare sul portale del Municipio un qualsiasi tipo di avviso, perché? Perché per far pubblicare un qualsiasi tipo di comunicato, concetto – strada chiusa, come diceva lei – qualsiasi tipo di informazione, serviva fare un giro di uffici finché bisognava arrivare, forse ricordo che del sito istituzionale si occupava solo lo staff del Sindaco, per poi comunicare con la cittadinanza. Quindi, io approfitto proprio di questo Ordine del Giorno affinché possiamo iniziare un lavoro costruttivo che ci porti a rendere questo stabile, questi uffici alla portata dei cittadini prima di tutto, ma anche nostra che comunque li rappresentiamo. Grazie.

Presidente

Grazie, Consigliera Noviello. Prendo atto delle sue richieste e le analizzeremo con il Direttore, vedremo un attimo... il Direttore ha dato massima disponibilità anche per il portale, tant'è vero che se lo seguite, e so che lo seguite perché mi date dei feedback, riusciamo a pubblicare tutto quello che ci arriva in tempo quasi reale, diciamo, ameno che non arrivi nelle ore pomeridiane, ma di solito lo staff riesce a pubblicare subito, cercheremo di ridurre – ed è il nostro compito del decentramento - tutti i passaggi possibili per cercare di arrivare il prima possibile all'obiettivo. Ci stiamo piano piano impegnando in questo, e secondo me insomma siamo sulla linea giusta. Ci sono ulteriori interventi? Bene, allora se non ci sono passiamo alla votazione. Passo la parola al Direttore.

Direttore

Grazie, Presidente. Presidente Vincenzo Brandi, favorevole.

Consigliere Nicola Chieppa, favorevole.

Consigliera De Benedictis Antonietta, favorevole

.Consigliere Nicola De Gennaro, favorevole.

Consigliere Antonio De Stasio, favorevole.

Consigliere Alessandro Francesco Lapenna, assente.

Consigliere Vincenzo Lomoro, favorevole.

Consigliera Angela Noviello, favorevole.

Consigliere Michele Piscopo, favorevole.

Consigliere Cesare Rizzo, favorevole.

Consigliera Teresa Valerio, favorevole.

Do atto che la proposta è approvata all'unanimità dei consensi.

Passo la parola al Presidente.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Vincenzo Brandi

IL DIRIGENTE
F.to Nicola Ferrara

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 26/07/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario verbalizzante
Nicola Ferrara

Bari, 26/07/2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 26/07/2022 al 09/08/2022.

L'incaricato

Bari,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>